ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18.05.2012 **№ 7/ПР**

Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Инвентаризация объектов недвижимости государственной собственности Иркутской области на 2011 – 2013 годы»

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 19 февраля 2008 года № 26-па, Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Инвентаризация объектов недвижимости государственной собственности Иркутской области на 2011 – 2013 годы», утвержденную приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 5 апреля 2011 года № 7/пр (далее – Программа), следующие изменения:

а) в абзаце первом раздела 4 «Описание ожидаемых результатов реализации Программы и целевые индикаторы» слово «находящих» заменить словом «находящихся»;

б) разделы 8, 9, 10, 11 считать соответственно разделами 7, 8, 9, 10;

в) раздел 9 «Обоснование потребности в необходимых ресурсах» дополнить абзацем следующего содержания:

«Расчет по объектам недвижимости, подлежащим технической инвентаризации в 2012 году, представлен в приложении 5 к Программе»;

г) дополнить Программу приложением 5 в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра Иванова А.Г.

Министр В.В. Булыгин

Приложение к приказу министерства
имущественных отношений Иркутской области
от 18.05.2012 № 7/ПР

Приложение 5
к ведомственной целевой программе
«Инвентаризация объектов недвижимости
государственной собственности
Иркутской области на 2011 – 2013 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ ОБЛАСНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСВЕННОСТИ БЕЗ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ В 2012 ГОДУ

№ п/п	№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Адрес объекта	Общая площадь	Год ввода в эксп.	Этажность	Балансодержатель	Учредитель	ЕГРОКС	Формирование архива	Инвентаризация зем. уч-ка и оформление ситуационного плана	Базовые расценки на проведение технической инвентаризации за 1 кв.м. площади зданий, сооружений; квартиру	Итоговая стоимость работ (руб.)
				D					H	I	J	K	L
	ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, НАХОДЯЩИЕСЯ В КАЗНЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ												
1	1	Квартира	Иркутская область, г. Иркутск, микрорайон Искра, ул. Центральная, дом 13, квартира 1, литера А	78,1	1933	1		Казна Иркутской области	1084			2504	3 588,00
2	2	Квартира	Иркутская область, г. Иркутск, микрорайон Искра, ул. Центральная, дом 14, квартира 2			-		Казна Иркутской области	1084			2504	3 588,00
3	3	Квартира	Иркутская область, г. Иркутск, микрорайон Искра, ул. Центральная, дом 14, квартира 3			-		Казна Иркутской области	1084			2504	3 588,00
4	4	Квартира	Иркутская область, г. Иркутск, микрорайон Искра, ул. Центральная, дом 3, квартира 1			-		Казна Иркутской области	1084			2504	3 588,00
5	5	Квартира	Иркутская область, г. Иркутск, микрорайон Искра, ул. Черёмуховая, дом 7, квартира 11			-		Казна Иркутской области	1084			2504	3 588,00
6	6	Квартира	Иркутская область, г. Иркутск, микрорайон Искра, ул. Черёмуховая, дом 7, квартира 12			-		Казна Иркутской области	1084			2504	3 588,00
7	7	Квартира	Иркутская область, г. Иркутск, микрорайон Искра, ул. Черёмуховая, дом 7, квартира 13			-		Казна Иркутской области	1084			2504	3 588,00
8	8	Квартира	Иркутская область, г. Иркутск, микрорайон Искра, ул. Черёмуховая, дом 7, квартира 18			-		Казна Иркутской области	1084			2504	3 588,00
9	9	Водопровод	Иркутская область, Иркутский район, пос. Дзержинск, ул. Садовая, дом 2	150		-		Казна Иркутской области	1084	842		44,65	1 933
10	10	Квартира	Иркутская область, г. Иркутск, микрорайон Искра, ул. Черёмуховая, дом 7, квартира 3			-		Казна Иркутской области	1084			2504	3 588,00
11	11	Квартира	Иркутская область, г. Иркутск, микрорайон Искра, ул. Черёмуховая, дом 7, квартира 6			-		Казна Иркутской области	1084			2504	3 588,00
12	12	Теплотрасса длиной 45 м., кровля шифер	Иркутская область, Иркутский район, пос. Дзержинск, ул. Садовая, дом 2	45		-		Казна Иркутской области	1084	1318		2404	4 806,00
13	13	Емкость 10 куб. м., установлена на ж/б. блоках, огорожена забором из металлической сетки - рабица, кровля из шифера	Иркутская область, Иркутский район, пос. Дзержинск, ул. Садовая, дом 2	20		-		Казна Иркутской области	1084	1318		19,91	2 800,20
	ВСЕГО ПО КАЗНЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ												**45 418,90**
				293,1									
	ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, НАХОДЯЩИЕСЯ НА БАЛАНСЕ ОРГАНОВ ВЛАСТИ												
14	1	Встроенное помещение	Иркутская область, г. Тайшет, ул. Транспортная, дом 44А/1Н, литера А	332,8	1996	1		Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	1234	1318	3184	44,65	20 595,52
15	2	Бетонное подвальное помещение	Иркутская область, г. Тайшет, ул. Транспортная, дом 44А-1НП, литера А	212	1996	1		Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	1234	1318	3184	44,65	15 201,80
	ИТОГО			**544,8**									**35 797,32**
16	1	Трансформаторная подстанция	Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, пос. Усть-Ордынский, ул. Чапаева, дом 23		2004	1		Министерство образования Иркутской области	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
17	2	Сруб летней кухни	Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, с. Тугутуй, ул. Юбилейная, дом 9	20	1995	1		Министерство образования Иркутской области	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
	ИТОГО			**20**									**20 402,00**
18	1	Кордон временного проживания	Иркутская область, Иркутский район, д. Новый Кочергат, литера А	21,2				Служба по охране и использованию животного мира Иркутской области	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
	ИТОГО			**21,2**									**10 201,00**
	ВСЕГО ПО ОРГАНАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ												
	ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, НАХОДЯЩИЕСЯ НА БАЛАНСЕ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРТСВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ												
19	1	Подсобный цех	Иркутская область, г. Алзамай, ул. Первомайская, дом 91	720		-	Областное государственное автономное учреждение «Алзамайский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	37 884,00
20	2	Котельная	Иркутская область, г. Алзамай, ул. Первомайская, дом 91	200		-	Областное государственное автономное учреждение «Алзамайский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	14 666,00
21	3	Насосная станция	Иркутская область, г. Алзамай, ул. Первомайская, дом 91	16		-	Областное государственное автономное учреждение «Алзамайский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
22	4	Цех техщепы	Иркутская область, г. Алзамай, ул. Первомайская, дом 91	126		-	Областное государственное автономное учреждение «Алзамайский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	11 361,90
23	5	Сувенирный цех	Иркутская область, г. Алзамай, ул. Первомайская, дом 91	600		-	Областное государственное автономное учреждение «Алзамайский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	32 526,00
24	6	Тепловые сети наруж.	Иркутская область, г. Алзамай, ул. Первомайская, дом 91	525		-	Областное государственное автономное учреждение «Алзамайский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	29 177,25
25	7	Скважина	Иркутская область, г. Алзамай, ул. Первомайская, дом 91	36		-	Областное государственное автономное учреждение «Алзамайский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
26	8	Подкрановый путь	Иркутская область, г. Алзамай, ул. Первомайская, дом 91	51		-	Областное государственное автономное учреждение «Алзамайский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
27	9	Эстакада бревнотаски	Иркутская область, г. Алзамай, ул. Первомайская, дом 91	130		-	Областное государственное автономное учреждение «Алзамайский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	11 540,50
28	10	Эстакада	Иркутская область, г. Алзамай, ул. Первомайская, дом 91	625		-	Областное государственное автономное учреждение «Алзамайский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	33 642,25
29	11	Кордон	Иркутская область, Чунский район, пос. Изыкан	36		-	Областное государственное автономное учреждение «Баерский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
30	12	Шишкосушилка	Иркутская область, Балаганский район, пос. Балаганск, ул. Горького, дом 80	48,3		-	Областное государственное автономное учреждение «Балаганский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	19,91	6 134,20
31	13	Гараж	Иркутская область, Балаганский район, пос. Балаганск, ул. Горького, дом 80	1188,1		-	Областное государственное автономное учреждение «Балаганский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	58 784,67
32	14	Проходная	Иркутская область, Балаганский район, пос. Балаганск, ул. Горького, дом 80	20		-	Областное государственное автономное учреждение «Балаганский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	19,91	6 134,20
33	15	Котельная	Иркутская область, Балаганский район, пос. Балаганск, ул. Горького, дом 80	300		-	Областное государственное автономное учреждение «Балаганский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	19 131,00
34	16	Склад	Иркутская область, Балаганский район, пос. Балаганск, ул. Горького, дом 80	45		-	Областное государственное автономное учреждение «Балаганский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	19,91	6 134,20
35	17	Склад ГСМ	Иркутская область, Балаганский район, пос. Балаганск, ул. Горького, дом 80	70		-	Областное государственное автономное учреждение «Балаганский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	19,91	6 134,20
36	18	Склад	Иркутская область, Балаганский район, пос. Балаганск, ул. Горького, дом 80	70		-	Областное государственное автономное учреждение «Балаганский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	19,91	6 134,20
37	19	Подстанция	Иркутская область, Балаганский район, пос. Балаганск, ул. Горького, дом 80	18		-	Областное государственное автономное учреждение «Балаганский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	19,91	6 134,20
38	20	Бытовка	Иркутская область, Балаганский район, пос. Балаганск, ул. Горького, дом 80	180		-	Областное государственное автономное учреждение «Балаганский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	13 773,00
39	21	Артскважина	Иркутская область, Балаганский район, пос. Балаганск, ул. Горького, дом 80	80		-	Областное государственное автономное учреждение «Балаганский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	19,91	6 134,20
40	22	Контора лесничества	Иркутская область, Балаганский район, с. Заславское, ул. Лесная, дом 1-а	99		-	Областное государственное автономное учреждение «Балаганский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	19,91	6 134,20
41	23	Гараж	Иркутская область, Балаганский район, с. Заславское, ул. Лесная, дом 1-а	80		-	Областное государственное автономное учреждение «Балаганский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	19,91	6 134,20
42	24	Гараж	Иркутская область, Балаганский район, с. Кумарейка, ул. Полевая, дом 2	140		-	Областное государственное автономное учреждение «Балаганский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	11 987,00
43	25	Склад	Иркутская область, Балаганский район, с. Кумарейка, ул. Полевая, дом 2	84		-	Областное государственное автономное учреждение «Балаганский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
44	26	Кордон (пасека)	Иркутская область, Балаганский район, урочище Таток 15 км от п. Балаганск	77	1982	-	Областное государственное автономное учреждение «Балаганский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
45	27	Баня (пасека)	Иркутская область, Балаганский район, урочище Таток 15 км от п. Балаганск	86,1	1961	-	Областное государственное автономное учреждение «Балаганский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
46	28	Кордон	Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Лесная, дом 2	48		-	Областное государственное автономное учреждение «Баяндаевский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
47	29	Хозпостройка - гараж	Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Лесная, дом 2	110		-	Областное государственное автономное учреждение «Баяндаевский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 647,50
48	30	Хозпостройка - склад	Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Лесная, дом 2	35		-	Областное государственное автономное учреждение «Баяндаевский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
49	31	Жилой дом	Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Некунде, дом 146	30		-	Областное государственное автономное учреждение «Баяндаевский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
50	32	Амбар	Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Сергеева, дом 2	88	1954	1	Областное государственное автономное учреждение «Бодайбинский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
51	33	Гараж бетонный	Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Сергеева, дом 2	304,22	1996	1	Областное государственное автономное учреждение «Бодайбинский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	19 319,42
52	34	Гараж деревянный	Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Сергеева, дом 2	174,58	1967	1	Областное государственное автономное учреждение «Бодайбинский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	13 531,00
53	35	Контора Левобережного лесничества	Иркутская область, г. Братск, жил.район Падун, пер. 5-й Химлесхозовский, дом 8, строение 1	116,6		-	Областное государственное автономное учреждение «Братский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 942,19
54	36	Контора административная	Иркутская область, г. Братск, жил.район Падун, ул. Пролетарская, дом 64, помещение 1001	43		-	Областное государственное автономное учреждение «Братский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
55	37	Склад вспомогательный	Иркутская область, г. Братск, жил.район Порожский, ул. XX Партсъезда, дом 1, строение 2	56		-	Областное государственное автономное учреждение «Братский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
56	38	Гараж вспомогательный	Иркутская область, г. Братск, жил.район Порожский, ул. XX Партсъезда, дом 1, строение 3	1026		-	Областное государственное автономное учреждение «Братский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	51 546,90
57	39	Здание ПХС	Иркутская область, г. Братск, пос. Вихоревка, ул. Луговая, дом 18а	594		2	Областное государственное автономное учреждение «Братский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	32 258,10
58	40	Гараж вспомогательный	Иркутская область, г. Братск, ул. Жуковского, дом 74	143		-	Областное государственное автономное учреждение «Братский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	12 120,95
59	41	Дом	Иркутская область, Жигаловский район, пос. Жигалово, ул. Ерохина, дом 10	64	2005	1	Областное государственное автономное учреждение «Жигаловский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
60	42	Квартира	Иркутская область, Жигаловский район, пос. Жигалово, ул. Ерохина, дом 8, квартира 1	65	1991	1	Областное государственное автономное учреждение «Жигаловский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
61	43	Квартира	Иркутская область, Жигаловский район, пос. Жигалово, ул. Кирова, дом 48, квартира 2	64	1988	1	Областное государственное автономное учреждение «Жигаловский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
62	44	Гараж	Иркутская область, Жигаловский район, пос. Жигалово, ул. Кирова, дом 5	540	1985	1	Областное государственное автономное учреждение «Жигаловский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	29 847,00
63	45	Цех лесопиления	Иркутская область, Жигаловский район, пос. Жигалово, ул. Кирова, дом 5	360	1985	1	Областное государственное автономное учреждение «Жигаловский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	21 810,00

				D					H	I	J	K	L
64	46	Склад деревянный	Иркутская область, Жигаловский район, пос. Жигалово, ул. Кирова, дом 5	35	1979	1	Областное государственное автономное учреждение «Жигаловский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
65	47	Проходная	Иркутская область, Жигаловский район, пос. Жигалово, ул. Кирова, дом 5	36	1980	1	Областное государственное автономное учреждение «Жигаловский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
66	48	Контора лесхоза	Иркутская область, Жигаловский район, пос. Жигалово, ул. Советская, дом 35	186,9	1955	1	Областное государственное автономное учреждение «Жигаловский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	14 081,09
67	49	Контора-склад ПХС	Иркутская область, Жигаловский район, пос. Жигалово, ул. Советская, дом 35	70	1990	1	Областное государственное автономное учреждение «Жигаловский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
68	50	Шишкосушилка	Иркутская область, Жигаловский район, пос. Жигалово, ул. Советская, дом 35	37,8	1991	1	Областное государственное автономное учреждение «Жигаловский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
69	51	Материальный склад	Иркутская область, Жигаловский район, пос. Жигалово, ул. Советская, дом 35	50	1990	1	Областное государственное автономное учреждение «Жигаловский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	7 968,50
70	52	Гараж ПХС	Иркутская область, Жигаловский район, пос. Жигалово, ул. Советская, дом 35	266,5	1989	1	Областное государственное автономное учреждение «Жигаловский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	17 635,23
71	53	Гараж-бокс	Иркутская область, Жигаловский район, пос. Жигалово, ул. Чупановская, дом 135	272	1981	1	Областное государственное автономное учреждение «Жигаловский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	17 880,80
72	54	Кордон	Иркутская область, Жигаловский район, с. Рудовка	70	1992	1	Областное государственное автономное учреждение «Жигаловский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
73	55	Контора Турурского лесничества	Иркутская область, Жигаловский район, с. Тутура, ул. Луговая, дом 11	126,9	1984	1	Областное государственное автономное учреждение «Жигаловский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	11 402,09
74	56	Контора	Иркутская область, Заларинский район, д. Черемшанка	46	1981	1	Областное государственное автономное учреждение «Заларинский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
75	57	Кордон Коммуна	Иркутская область, Заларинский район, д. Черемшанка, ул. 40 лет Победы	47	1981	1	Областное государственное автономное учреждение «Заларинский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
76	58	Бондарный цех	Иркутская область, Заларинский район, пос. Залари, ул. Кооперативная, дом 1	100	1980	1	Областное государственное автономное учреждение «Заларинский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
77	59	Цех подсобного производства	Иркутская область, Заларинский район, пос. Залари, ул. Кооперативная, дом 1	1200	1982	1	Областное государственное автономное учреждение «Заларинский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	59 316,00
78	60	Гараж	Иркутская область, Заларинский район, пос. Залари, ул. Кооперативная, дом 1	1296	1991	1	Областное государственное автономное учреждение «Заларинский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	63 602,40
79	61	Котельная	Иркутская область, Заларинский район, пос. Залари, ул. Кооперативная, дом 1	253	1995	1	Областное государственное автономное учреждение «Заларинский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	17 032,45
80	62	Контора	Иркутская область, Заларинский район, пос. Залари, ул. Кооперативная, дом 1	338	1997	2	Областное государственное автономное учреждение «Заларинский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	20 827,70
81	63	Цех по переработке колеброчных брусьев	Иркутская область, Заларинский район, пос. Залари, ул. Кооперативная, дом 1	108	2003	1	Областное государственное автономное учреждение «Заларинский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 558,20
82	64	Ворота	Иркутская область, Заларинский район, пос. Залари, ул. Кооперативная, дом 1	3,5	2002	-	Областное государственное автономное учреждение «Заларинский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	4 658,28
83	65	Гараж гипсоблочный	Иркутская область, Заларинский район, пос. Залари, ул. Новая, дом 45	150	1985	1	Областное государственное автономное учреждение «Заларинский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	12 433,50
84	66	Здание трансформаторной подстанции	Иркутская область, Заларинский район, пос. Залари, ул. Новая, дом 45	24,6	1986	1	Областное государственное автономное учреждение «Заларинский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
85	67	Цех пиломатериалов	Иркутская область, Заларинский район, пос. Залари, ул. Новая, дом 45	69,5	1974	1	Областное государственное автономное учреждение «Заларинский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
86	68	Цех ширпотреба	Иркутская область, Заларинский район, пос. Залари, ул. Новая, дом 45	222,9	1974	1	Областное государственное автономное учреждение «Заларинский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	15 688,49
87	69	Гараж деревянный	Иркутская область, Заларинский район, пос. Залари, ул. Новая, дом 45	366	1974	1	Областное государственное автономное учреждение «Заларинский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	22 077,90
88	70	Цех шпалорезный	Иркутская область, Заларинский район, пос. Залари, ул. Новая, дом 45	122	1974	1	Областное государственное автономное учреждение «Заларинский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	11 183,30
89	71	Кордон	Иркутская область, Заларинский район, пос. Залари, ул. Первомайская, дом 65	100	1996	1	Областное государственное автономное учреждение «Заларинский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
90	72	Кордон	Иркутская область, Заларинский район, пос. Залари, ул. Свердлова, дом 23	115	1993	1	Областное государственное автономное учреждение «Заларинский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 870,75
91	73	Контора	Иркутская область, Заларинский район, пос. Тыреть, ул. Бушуева, дом 4	30	1958	1	Областное государственное автономное учреждение «Заларинский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
92	74	Жилой дом	Иркутская область, Заларинский район, с. Моисеевка	30	1956	1	Областное государственное автономное учреждение «Заларинский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
93	75	Кордон	Иркутская область, Заларинский район, с. Ханжиново	68	1995	1	Областное государственное автономное учреждение «Заларинский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
94	76	Промысловая избушка	Иркутская область, Урочище Ш-Юрта	14		1	Областное государственное автономное учреждение «Зиминский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
95	77	Гараж ПХС	Иркутская область, Тулунский район, пос. Икейский	162	1999	1	Областное государственное автономное учреждение «Икейский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	12 969,30
96	78	Кордон	Иркутская область, Тулунский район, с. Евдокимово	50	1987	1	Областное государственное автономное учреждение «Икейский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
97	79	Гараж	Иркутская область, Тулунский район, с. Икей, ул. Степанова, дом 53	204	1965	1	Областное государственное автономное учреждение «Икейский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	14 844,60
98	80	Склад	Иркутская область, Тулунский район, с. Икей, ул. Степанова, дом 53	178	1966	1	Областное государственное автономное учреждение «Икейский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	13 683,70
99	81	Проходная	Иркутская область, Тулунский район, с. Икей, ул. Степанова, дом 53	35,8	1968	1	Областное государственное автономное учреждение «Икейский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
100	82	Котельная	Иркутская область, Тулунский район, с. Икей, ул. Степанова, дом 53	64	1980	1	Областное государственное автономное учреждение «Икейский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
101	83	Амбар	Иркутская область, Тулунский район, с. Ишидей, ул. Молодёжная	22	1969	1	Областное государственное автономное учреждение «Икейский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
102	84	Эстакада для автомобилей	Иркутская область, г. Иркутск, округ Правобережный, ул. Братская, дом 9	24	2007	-	Областное государственное автономное учреждение «Иркутский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
103	85	Склад	Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, микрорайон Бабушкино	360		-	Областное государственное автономное учреждение «Казачинско-Ленский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	21 810,00
104	86	Склад	Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Лесная, дом 5	69,65		1	Областное государственное автономное учреждение «Казачинско-Ленский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
105	87	Склад ГСМ	Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Лесная, дом 5	59,29		1	Областное государственное автономное учреждение «Казачинско-Ленский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
106	88	Стационарная сушилка	Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Лесная, дом 5	29		2	Областное государственное автономное учреждение «Казачинско-Ленский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00

				D					H	I	J	K	L
107	89	Контора Семигорского л-ва	Иркутская область, Нижнеилимский район, пос. Семигорск, ул. Солнечная, дом 49	82	1988	1	Областное государственное автономное учреждение «Каймоновский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
108	90	Шишкосушилка	Иркутская область, Усть-Кутский район, пос. Янталь, ул. Еловая, дом 13	32	1991	1	Областное государственное автономное учреждение «Каймоновский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
109	91	Контора кордон	Иркутская область, Куйтунский район, с. Б-Кашелак	64	1983	1	Областное государственное автономное учреждение «Карымский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
110	92	Контора	Иркутская область, Куйтунский район, с. Б-Кашелак	99,9	1999	1	Областное государственное автономное учреждение «Карымский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 196,54
111	93	Контора	Иркутская область, Куйтунский район, с. Каранцай	99,9	1973	1	Областное государственное автономное учреждение «Карымский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 196,54
112	94	Контора	Иркутская область, Куйтунский район, с. Карымск, ул. Ленина, дом 1	165	1947	1	Областное государственное автономное учреждение «Карымский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	13 103,25
113	95	Столовая - вагончик	Иркутская область, Куйтунский район, с. Карымск, ул. Новикова, дом 2	30	1990	1	Областное государственное автономное учреждение «Карымский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
114	96	Склад ГСМ	Иркутская область, Куйтунский район, с. Карымск, ул. Новикова, дом 2	33,2	1980	1	Областное государственное автономное учреждение «Карымский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
115	97	Материальный склад	Иркутская область, Куйтунский район, с. Карымск, ул. Новикова, дом 2	156	1970	1	Областное государственное автономное учреждение «Карымский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	12 701,40
116	98	Обогревательный домик	Иркутская область, Куйтунский район, с. Карымск, ул. Новикова, дом 2	44	1993	1	Областное государственное автономное учреждение «Карымский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
117	99	Шишкосушилка	Иркутская область, Куйтунский район, с. Карымск, ул. Пионерская, дом 10	72	1984	1	Областное государственное автономное учреждение «Карымский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
118	100	Здание ПХС	Иркутская область, Катангский район, с. Бур	28	1984	1	Областное государственное автономное учреждение «Катангский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
119	101	Контора лесничества	Иркутская область, Катангский район, с. Бур	28	1988	1	Областное государственное автономное учреждение «Катангский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
120	102	Контора лесничества	Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Ленина, дом 10	20	1954	1	Областное государственное автономное учреждение «Катангский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
121	103	Здание ПХС	Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Ленина, дом 8	200	1989	1	Областное государственное автономное учреждение «Катангский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	14 666,00
122	104	Здание контора лесхоза	Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Ленина, дом 8	135	1960	1	Областное государственное автономное учреждение «Катангский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	11 763,75
123	105	Здание склада	Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Ленина, дом 8	120	1985	1	Областное государственное автономное учреждение «Катангский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	11 094,00
124	106	Контора лесничества	Иркутская область, Катангский район, с. Непа, ул. Лесная	36	1994	1	Областное государственное автономное учреждение «Катангский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
125	107	Контора лесничества	Иркутская область, Катангский район, с. Подволошино	28	1984	49	Областное государственное автономное учреждение «Катангский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
126	108	Здание ПХС	Иркутская область, Катангский район, с. Преображенка, ул. Лесная, дом 5	60	1984	1	Областное государственное автономное учреждение «Катангский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
127	109	Контора лесничества	Иркутская область, Катангский район, с. Преображенка, ул. Советская, дом 1	36	1961	1	Областное государственное автономное учреждение «Катангский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
128	110	Контора лесничества	Иркутская область, Качугский район, с. Бирюлька, ул. Окладникова, дом 34а	73	1993	1	Областное государственное автономное учреждение «Качугский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
129	111	Здание конторы	Иркутская область, Братский район, пос. Кежемский, ул. Победы, дом 39	159,5	1995	1	Областное государственное автономное учреждение «Региональный центр лесовосстановления»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	12 857,68
130	112	Склад товарный	Иркутская область, Братский район, пос. Кежемский, ул. Победы, дом 39	25	1998	1	Областное государственное автономное учреждение «Региональный центр лесовосстановления»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
131	113	Склад	Иркутская область, Братский район, пос. Кежемский, ул. Победы, дом 39	21	1999	1	Областное государственное автономное учреждение «Региональный центр лесовосстановления»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
132	114	Склад	Иркутская область, Братский район, пос. Кежемский, ул. Победы, дом 39	124	1997	1	Областное государственное автономное учреждение «Региональный центр лесовосстановления»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	11 272,60
133	115	Склад	Иркутская область, Братский район, пос. Кежемский, ул. Победы, дом 39	18	2000	1	Областное государственное автономное учреждение «Региональный центр лесовосстановления»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
134	116	Котельная	Иркутская область, г. Киренск, ул. Якутская, дом 30	65	2002	1	Областное государственное автономное учреждение «Киренский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
135	117	Тарная мастерская	Иркутская область, г. Киренск, ул. Якутская, дом 30	115	1978	1	Областное государственное автономное учреждение «Киренский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 870,75
136	118	Гараж	Иркутская область, г. Киренск, ул. Якутская, дом 30	250	1978	1	Областное государственное автономное учреждение «Киренский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	16 898,50
137	119	Контора Алексеевского лесничества	Иркутская область, Киренский район, пос. Алексеевск, ул. Лесная, дом 2	35	1993	1	Областное государственное автономное учреждение «Киренский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
138	120	Контора Карелинского лесничества	Иркутская область, Киренский район, с. Макарово, ул. Советская, дом 76	120	1978	1	Областное государственное автономное учреждение «Киренский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	11 094,00
139	121	Омшанник	Иркутская область, Боханский район, с. Воробьевка	30	2004	1	Областное государственное автономное учреждение «Кировский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
140	122	Жилой дом	Иркутская область, Боханский район, с. Казачье	45,9	1999	1	Областное государственное автономное учреждение «Кировский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
141	123	Котельная	Иркутская область, Боханский район, с. Олонки, ул. Р. Хомколова, дом 55	165,7	1977	1	Областное государственное автономное учреждение «Кировский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	13 134,51
142	124	Гараж на 20 мест	Иркутская область, Боханский район, с. Олонки, ул. Р. Хомколова, дом 55	1287	1983	1	Областное государственное автономное учреждение «Кировский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	63 200,55
143	125	Шишикосушилка	Иркутская область, Боханский район, с. Олонки, ул. Р. Хомколова, дом 55	140,9	1984	1	Областное государственное автономное учреждение «Кировский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	12 027,19
144	126	Лесопильный цех	Иркутская область, Боханский район, с. Олонки, ул. Р. Хомколова, дом 55	283	1980	1	Областное государственное автономное учреждение «Кировский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	18 371,95
145	127	Административное здание	Иркутская область, Боханский район, с. Олонки, ул. Р. Хомколова, дом 55	235	1999	1	Областное государственное автономное учреждение «Кировский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	16 228,75
146	128	Материально-технический склад	Иркутская область, Боханский район, с. Олонки, ул. Р. Хомколова, дом 55	487,1	1987	1	Областное государственное автономное учреждение «Кировский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	27 485,02
147	129	Служебное здание	Иркутская область, Боханский район, с. Тихоновка, ул. Советская, дом 1	45,3	1995	1	Областное государственное автономное учреждение «Кировский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
148	130	Скважина	Иркутская область, Боханский район, с. Тихоновка, ул. Советская, дом 1	12	1999	1	Областное государственное автономное учреждение «Кировский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00

				D					H	I	J	K	L
149	131	Склад	Иркутская область, Куйтунский район, пос. Куйтун, ул. Олега Кошевого, дом 24	139	1969	1	Областное государственное автономное учреждение «Куйтунский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	11 942,35
150	132	Материальный склад	Иркутская область, Куйтунский район, пос. Куйтун, ул. Олега Кошевого, дом 24	108	1974	1	Областное государственное автономное учреждение «Куйтунский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 558,20
151	133	Котельная	Иркутская область, Куйтунский район, пос. Куйтун, ул. Олега Кошевого, дом 24	220	1975	1	Областное государственное автономное учреждение «Куйтунский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	15 559,00
152	134	Жилой дом 1-квартирный	Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Ленина, дом 84	41	1992	1	Областное государственное автономное учреждение «Куйтунский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
153	135	Автогараж № 1	Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Московская, дом 1	282	1974	1	Областное государственное автономное учреждение «Куйтунский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	18 327,30
154	136	Автогараж № 3	Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Московская, дом 1	248	1983	1	Областное государственное автономное учреждение «Куйтунский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	16 809,20
155	137	Автогараж № 4	Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Московская, дом 1	307	1985	1	Областное государственное автономное учреждение «Куйтунский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	19 443,55
156	138	Склад	Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Московская, дом 1	63	1983	1	Областное государственное автономное учреждение «Куйтунский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
157	139	Котельная	Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Московская, дом 1	266	1983	1	Областное государственное автономное учреждение «Куйтунский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	17 612,90
158	140	Контора	Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Московская, дом 1	226	1983	1	Областное государственное автономное учреждение «Куйтунский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	15 826,90
159	141	Сушилка	Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Московская, дом 1	31	1982	1	Областное государственное автономное учреждение «Куйтунский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
160	142	Цех лесопиления	Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Московская, дом 1	1165	1983	1	Областное государственное автономное учреждение «Куйтунский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	57 753,25
161	143	Контора Наратайского лесничества	Иркутская область, Куйтунский район, с. Наратай, ул. Советская, дом 1	65	1991	1	Областное государственное автономное учреждение «Куйтунский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
162	144	Кузнечный цех	Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Шнеерсон, дом 4	74	1983	1	Областное государственное автономное учреждение «Нижнеудинский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
163	145	Контора Укарского лесничества	Иркутская область, Нижнеудинский район, с. Атагай, пер. Восточный, дом 1	118	1980	1	Областное государственное автономное учреждение «Нижнеудинский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	11 004,70
164	146	Контора Порогского лесничества	Иркутская область, Нижнеудинский район, с. Порог, ул. Нагорная, дом 23	49	1976	1	Областное государственное автономное учреждение «Нижнеудинский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
165	147	Домик лесника	Иркутская область, Осинский район, Обусинское участковое лесничество квартал № 30	16	2003	-	Областное государственное автономное учреждение «Осинский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
166	148	Домик лесника	Иркутская область, Осинский район, Осинское участковое лесничество квартал № 60	16	2002	-	Областное государственное автономное учреждение «Осинский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
167	149	Домик лесника	Иркутская область, Осинский район, Приморское участковое лесничество квартал № 102	46,2	2000	1	Областное государственное автономное учреждение «Осинский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
168	150	Зимовье	Иркутская область, Осинский район, Приморское участковое лесничество квартал № 102	16	2004	-	Областное государственное автономное учреждение «Осинский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
169	151	Трансформаторная подстанция	Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Лесная, дом 15	100		-	Областное государственное автономное учреждение «Осинский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
170	152	Трансформаторная подстанция КТПН 160/10(6)/0,4	Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Лесная, дом 15	100		-	Областное государственное автономное учреждение «Осинский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
171	153	Гараж	Иркутская область, Братский район, пос. Шумилово, ул. Центральная, дом 15	120	1961	1	Областное государственное автономное учреждение «Приморский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	11 094,00
172	154	Лесной кордон	Иркутская область, Усть-Илимский район	36	1999	1	Областное государственное автономное учреждение «Северный лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
173	155	Кузница	Иркутская область, г. Тайшет, ул. Пионерская, дом 50	32	1969	1	Областное государственное автономное учреждение «Тайшетский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
174	156	Гараж	Иркутская область, г. Тайшет, ул. Пионерская, дом 50	1500	1981	1	Областное государственное автономное учреждение «Тайшетский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	72 711,00
175	157	Здание пилорамы	Иркутская область, г. Тайшет, ул. Пионерская, дом 50	800	1971	1	Областное государственное автономное учреждение «Тайшетский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	41 456,00
176	158	Шишкосушилка	Иркутская область, г. Тайшет, ул. Пионерская, дом 50	131	2002	1	Областное государственное автономное учреждение «Тайшетский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	11 585,15
177	159	Контора Добчурского лесничества	Иркутская область, Братский район, пос. Добчур, ул. Некрасова, дом 11	99	1989	1	Областное государственное автономное учреждение «Тангуйский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
178	160	Здание лесничества	Иркутская область, Братский район, пос. Прибрежный, ул. Трактовая, дом 20	150	1991	1	Областное государственное автономное учреждение «Тангуйский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	12 433,50
179	161	Контора Темьского лесничества	Иркутская область, Братский район, пос. Прибрежный, ул. Юбилейная, дом 16	63	1982	1	Областное государственное автономное учреждение «Братский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
180	162	Котельная кирпичная	Иркутская область, Братский район, с. Тангуй, ул. Строительная, дом 14б	224	1982	1	Областное государственное автономное учреждение «Братский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	15 737,60
181	163	Гараж кирпичный	Иркутская область, Братский район, с. Тангуй, ул. Строительная, дом 14а	864	1984	1	Областное государственное автономное учреждение «Братский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	44 313,60
182	164	Контора лесхоза	Иркутская область, Братский район, с. Тангуй, ул. Строительная	120	1981	1	Областное государственное автономное учреждение «Тангуйский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	11 094,00
183	165	Железнодорожный тупик № 26	Иркутская область, Усть-Кутский район, пос. Звездный	110	1992		Областное государственное автономное учреждение «Таюрский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 647,50
184	166	Шпалоцех	Иркутская область, Усть-Кутский район, пос. Звездный, промбаза	216	1980	1	Областное государственное автономное учреждение «Таюрский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	15 380,40
185	167	Гараж на 20 автомашин	Иркутская область, Усть-Кутский район, пос. Звездный, промбаза	528	1977	1	Областное государственное автономное учреждение «Таюрский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	29 311,20
186	168	Цех переработки древесины	Иркутская область, Усть-Кутский район, пос. Звездный, промбаза	216	1980	1	Областное государственное автономное учреждение «Таюрский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	15 380,40
187	169	Склад материальных ценностей	Иркутская область, Усть-Кутский район, пос. Звездный, промбаза	144	1977	1	Областное государственное автономное учреждение «Таюрский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	12 165,60
188	170	Гараж на 5 автомашин	Иркутская область, Усть-Кутский район, пос. Звездный, промбаза	260	1984	1	Областное государственное автономное учреждение «Таюрский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	17 345,00
189	171	Контора	Иркутская область, Усть-Кутский район, пос. Звездный, ул. Кузнецова, дом 1	189,1	1980	1	Областное государственное автономное учреждение «Таюрский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	14 179,32
190	172	Автогараж	Иркутская область, г. Тулун, ул. 3-я Заречная, дом 1	48	1985	1	Областное государственное автономное учреждение «Тулунский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
191	173	Столярный цех	Иркутская область, г. Тулун, ул. 3-я Заречная, дом 1	120	1980	1	Областное государственное автономное учреждение «Тулунский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	11 094,00
192	174	Контора	Иркутская область, г. Тулун, ул. 3-я Заречная, дом 1	264	1990	1	Областное государственное автономное учреждение «Тулунский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	17 523,60
193	175	Котельная гаража	Иркутская область, г. Тулун, ул. 3-я Заречная, дом 1	48	1986	1	Областное государственное автономное учреждение «Тулунский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
194	176	Материальный склад	Иркутская область, г. Тулун, ул. 3-я Заречная, дом 1	80	1968	1	Областное государственное автономное учреждение «Тулунский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
195	177	Цех лесопиления	Иркутская область, г. Тулун, ул. 3-я Заречная, дом 1	1080	1968	1	Областное государственное автономное учреждение «Тулунский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	53 958,00
196	178	Гараж на 10 а/м	Иркутская область, г. Тулун, ул. 3-я Заречная, дом 1	702	1978	1	Областное государственное автономное учреждение «Тулунский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	37 080,30
197	179	Погрузочная площадка	Иркутская область, г. Тулун, ул. 3-я Заречная, дом 1	720	1970	1	Областное государственное автономное учреждение «Тулунский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	19,91	20 071,20
198	180	Котельная	Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, дом 35	110	1980	1	Областное государственное автономное учреждение «Тулунский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 647,50
199	181	Гараж кирпичный	Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, дом 35	1188	1979	1	Областное государственное автономное учреждение «Тулунский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	58 780,20
200	182	Лесопильный цех	Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, дом 35	335,86	1988	1	Областное государственное автономное учреждение «Тулунский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	20 732,15
201	183	Скважина	Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, дом 35	4	2002	1	Областное государственное автономное учреждение «Тулунский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	19,91	7 727,00
202	184	Контора	Иркутская область, Тулунский район, с. Гадалей	24	1978	1	Областное государственное автономное учреждение «Тулунский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
203	185	Контора Шерагульского лесничества	Иркутская область, Тулунский район, с. Шерагул, ул. Лесная, дом 3	117	1967	1	Областное государственное автономное учреждение «Тулунский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 960,05
204	186	Гараж на 15 а/машин	Иркутская область, г. Усолье - Сибирское, ул. Глиняный карьер, дом 20	1132,8	1977	1	Областное государственное автономное учреждение «Усольский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	56 315,52
205	187	Мастерская стружки	Иркутская область, г. Усолье - Сибирское, ул. Глиняный карьер, дом 20	420,68	1990	1	Областное государственное автономное учреждение «Усольский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	24 519,36
206	188	Водонасосная башня	Иркутская область, г. Усолье - Сибирское, ул. Глиняный карьер, дом 20	16	1968	1	Областное государственное автономное учреждение «Усольский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
207	189	Мастерская лесопиления	Иркутская область, г. Усолье - Сибирское, ул. Глиняный карьер, дом 20	1243,86	1986	2	Областное государственное автономное учреждение «Усольский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	61 274,35
208	190	Контора Мишелёвского лесничества	Иркутская область, Усольский район, пос. Мишелевка	90	1955	1	Областное государственное автономное учреждение «Усольский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
209	191	Склад	Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Хабарова, дом 4	300	1991	1	Областное государственное автономное учреждение «Усть-Кутский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	19 131,00
210	192	Контора Большебельского лесн-ва	Иркутская область, Черемховский район, пос. Новостройка,Заречная, дом 10	30	1961	1	Областное государственное автономное учреждение «Черемховский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
211	193	Контора Малоиретского лесн-ва	Иркутская область, Черемховский район, пос. Тунгуска	36	1956	1	Областное государственное автономное учреждение «Черемховский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
212	194	Кордон	Иркутская область, Черемховский район, с. Бельск, ул. Бельская, дом 10	63	1995	1	Областное государственное автономное учреждение «Черемховский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
213	195	Цех по переработке древесины	Иркутская область, Балаганский район, пос. Балаганск	150		-	Областное государственное автономное учреждение «Балаганский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	11 329
214	196	Наружные тепловые сети	Иркутская область, г. Зима	150		-	Областное государственное автономное учреждение «Зиминский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842		44,65	8 774
215	197	Теплосети к дому	Иркутская область, г. Зима	150		-	Областное государственное автономное учреждение «Зиминский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842		44,65	8 774
216	198	Станция насосная	Иркутская область, г. Зима, ул. Степная, дом 12	20		-	Областное государственное автономное учреждение «Зиминский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	5 524
217	199	Теплотрасса	Иркутская область, г. Зима, ул. Степная, дом 12	50		-	Областное государственное автономное учреждение «Зиминский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	6 864
218	200	Электро линия 12 м	Иркутская область, г. Зима, ул. Степная, дом 12	100		-	Областное государственное автономное учреждение «Зиминский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	9 096
219	201	Квартира 3-комнатная	Иркутская область, г. Зима, ул. Ульяны Громовой, дом 1, квартира 1	70		-	Областное государственное автономное учреждение «Зиминский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	7 757
220	202	Теплотрасса	Иркутская область, г. Иркутск, станция Батарейная, дом 37	50	2003	-	Областное государственное автономное учреждение «Иркутский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	5 630
221	203	Железобетонное ограждение	Иркутская область, г. Иркутск, станция Батарейная, дом 37	150	1990	-	Областное государственное автономное учреждение «Иркутский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	10 095
222	204	Котельная	Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, микрорайон Бабушкино	50		-	Областное государственное автономное учреждение «Казачинско-Ленский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	6 864
223	205	Скважина № 2	Иркутская область, Куйтунский район, с. Карымск, ул. Новикова, дом 2	15	2001	-	Областное государственное автономное учреждение «Карымский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	4 067
224	206	Электролиния	Иркутская область, г. Киренск, ул. Коммунистическая, дом 8	150		-	Областное государственное автономное учреждение «Киренский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	10 095
225	207	Скважина	Иркутская область, г. Киренск, ул. Якутская, дом 30	15		-	Областное государственное автономное учреждение «Киренский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	4 067
226	208	Жилой дом 2-квартирный	Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. 70 лет Октября, дом 2	40		-	Областное государственное автономное учреждение «Куйтунский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	6 417
227	209	Столовая	Иркутская область, Казачинско-Ленский район, пос. Магистральный, ул. Пугачева, дом 22	100		-	Областное государственное автономное учреждение «Магистральный лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	9 096
228	210	Гараж на 20 а/машин	Иркутская область, Казачинско-Ленский район, пос. Магистральный, ул. Пугачева, дом 22	100		-	Областное государственное автономное учреждение «Магистральный лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	9 096
229	211	Дом лесничества	Иркутская область, Казачинско-Ленский район, пос. Магистральный, ул. Пугачева, дом 22	20		-	Областное государственное автономное учреждение «Магистральный лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	5 524
230	212	Котельная	Иркутская область, Казачинско-Ленский район, пос. Магистральный, ул. Пугачева, дом 22	50		-	Областное государственное автономное учреждение «Магистральный лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	6 864
231	213	Цех ширпотреба	Иркутская область, Казачинско-Ленский район, пос. Магистральный, ул. Пугачева, дом 22	50		-	Областное государственное автономное учреждение «Магистральный лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	6 864
232	214	Пилоцех	Иркутская область, Казачинско-Ленский район, пос. Магистральный, ул. Пугачева, дом 22	50		-	Областное государственное автономное учреждение «Магистральный лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	6 864

				D					H	I	J	K	L
233	215	Теплотрасса	Иркутская область, Казачинско-Ленский район, пос. Магистральный, ул. Пугачева, дом 22	50		-	Областное государственное автономное учреждение «Магистральный лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	6 864
234	216	Стояночная площадка	Иркутская область, Казачинско-Ленский район, пос. Магистральный, ул. Пугачева, дом 22	50		-	Областное государственное автономное учреждение «Магистральный лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	6 864
235	217	Дом лесничества	Иркутская область, Казачинско-Ленский район, пос. Окунайский, ул. Мира, дом 59	20		-	Областное государственное автономное учреждение «Магистральный лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	5 524
236	218	Шишкосушилка	Иркутская область, Казачинско-Ленский район, пос. Улькан, ул. Кокчетавская, дом 21-2	40		-	Областное государственное автономное учреждение «Магистральный лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	6 417
237	219	Дом лесничества	Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с. Карам, ул. Молодежная	30		-	Областное государственное автономное учреждение «Магистральный лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	5 971
238	220	Дом лесничества	Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с. Мартыново, ул. Средняя	30		-	Областное государственное автономное учреждение «Магистральный лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	5 971
239	221	Шишкосушилка	Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Горная, дом 34	30		-	Областное государственное автономное учреждение «Южное лесопожарное объединение»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	5 971
240	222	Склад пожарного инвентаря	Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Горная, дом 34	50		-	Областное государственное автономное учреждение «Южное лесопожарное объединение»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	6 864
241	223	Навес	Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Горная, дом 34	10		-	Областное государственное автономное учреждение «Южное лесопожарное объединение»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	5 078
242	224	Передвижное общежитие	Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Шнеерсон, дом 4	40	1988	1	Областное государственное автономное учреждение «Нижнеудинский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	6 417
243	225	Наружные сети теплоснабжения и водопровода	Иркутская область, г. Усть - Илимск, ул. Северная, дом 12	40		-	Областное государственное автономное учреждение «Северный лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	5 183
244	226	Цех лесопиления	Иркутская область, г. Тайшет, ул. Пионерская, дом 50	50		-	Областное государственное автономное учреждение «Тайшетский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	6 864
245	227	Здание лесничества	Иркутская область, Братский район, пос. Култук, ул. Большекадинская, дом 1-1	30		-	Областное государственное автономное учреждение «Тангуйский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	5 971
246	228	Теплотрасса	Иркутская область, Усть-Кутский район, пос. Звездный	50	1986		Областное государственное автономное учреждение «Таюрский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	6 864
247	229	Линия электропередач	Иркутская область, Усть-Кутский район, пос. Звездный	50	1976		Областное государственное автономное учреждение «Таюрский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	6 864
248	230	Пожарная вышка	Иркутская область, Усть-Илимский район, пос. Тубинский, ул. Таежная, дом 7	10			Областное государственное автономное учреждение «Тубинский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	5 078
249	231	Контора лесхоза	Иркутская область, Казачинско-Ленский район, пос. Улькан, ул. Набережная, дом 1	30		-	Областное государственное автономное учреждение «Улканский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	5 971
250	232	Гараж	Иркутская область, Казачинско-Ленский район, пос. Улькан, ул. Набережная, дом 1	40		-	Областное государственное автономное учреждение «Улканский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	6 417
251	233	Склад металлический «Япония»	Иркутская область, Казачинско-Ленский район, пос. Улькан, ул. Набережная, дом 1	20		-	Областное государственное автономное учреждение «Улканский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	5 524
252	234	Пожарный водоем	Иркутская область, Казачинско-Ленский район, пос. Улькан, ул. Набережная, дом 1	20		-	Областное государственное автономное учреждение «Улканский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	4 290
253	235	Трансформатор	Иркутская область, Казачинско-Ленский район, пос. Улькан, ул. Набережная, дом 1	20		-	Областное государственное автономное учреждение «Улканский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	4 290
254	236	Трансформатор (ТМ-400)	Иркутская область, Казачинско-Ленский район, пос. Улькан, ул. Набережная, дом 1	20		-	Областное государственное автономное учреждение «Улканский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	4 290
255	237	Линия электропередач	Иркутская область, Казачинско-Ленский район, пос. Улькан, ул. Набережная, дом 1	40		-	Областное государственное автономное учреждение «Улканский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	5 183
256	238	Помещение лесничества	Иркутская область, Казачинско-Ленский район, пос. Улькан, ул. Набережная, дом 7, квартира 1	20		-	Областное государственное автономное учреждение «Улканский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	4 290
257	239	Склад лесничества	Иркутская область, Казачинско-Ленский район, пос. Улькан, ул. Набережная, дом 7, квартира 1	20		-	Областное государственное автономное учреждение «Улканский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	4 290
258	240	Железнодорожный тупик	Иркутская область, Казачинско-Ленский район, пос. Улькан, ул. Транспортная, дом 14	50		-	Областное государственное автономное учреждение «Улканский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	5 630
259	241	Пожарная вышка	Иркутская область, г. Усолье - Сибирское, ул. Глиняный карьер, дом 20	10	1979		Областное государственное автономное учреждение «Усольский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	5 078
260	242	Артскважина	Иркутская область, г. Усолье - Сибирское, ул. Глиняный карьер, дом 20	10	1988		Областное государственное автономное учреждение «Усольский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	3 844
261	243	Гараж	Иркутская область, Усольский район, п. ж/д ст. Тельма, ул. Кирова, дом 36	50		-	Областное государственное автономное учреждение «Усольский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	6 864
262	244	Лесопильный цех	Иркутская область, Усольский район, п. ж/д ст. Тельма, ул. Кирова, дом 36	100		-	Областное государственное автономное учреждение «Усольский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	9 096
263	245	Административное здание	Иркутская область, Усольский район, п. ж/д ст. Тельма, ул. Кирова, дом 36	80		-	Областное государственное автономное учреждение «Усольский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	8 203
264	246	Бытовое помещение	Иркутская область, Усольский район, п. ж/д ст. Тельма, ул. Кирова, дом 36	40		-	Областное государственное автономное учреждение «Усольский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	6 417
265	247	Гараж Китойского лесничества	Иркутская область, Усольский район, пос. Раздолье	40	1993		Областное государственное автономное учреждение «Усольский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	6 417
266	248	Ограждение пилоцеха	Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. 50 лет СССР, дом 56	40		-	Областное государственное автономное учреждение «Усть-Удинский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	6 417
267	249	Жилой дом	Иркутская область, г. Черемхово, ул. Железнодорожная, дом 108	40		-	Областное государственное автономное учреждение «Черемховский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	6 417
268	250	Контора	Иркутская область, г. Черемхово, ул. Железнодорожная, дом 11а	30		-	Областное государственное автономное учреждение «Черемховский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	5 971
269	251	Жилой дом	Иркутская область, г. Черемхово, ул. Железнодорожная, дом 13а	40		-	Областное государственное автономное учреждение «Черемховский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	6 417
270	252	Жилой дом	Иркутская область, г. Черемхово, ул. Иванова, дом 1	40		-	Областное государственное автономное учреждение «Черемховский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	6 417
271	253	Теплотрасса гараж	Иркутская область, г. Шелехов, ул. Известковая	40			Областное государственное автономное учреждение «Шелеховский лесхоз», передается Областное государственное автономное учреждение «Южное лесопожарное объединение»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	3 399

				D					H	I	J	K	L
272	254	Теплотрасса	Иркутская область, г. Шелехов, ул. Известковая	50			Областное государственное автономное учреждение «Шелеховский лесхоз», передается Областное государственное автономное учреждение «Южное лесопожарное объединение»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	3 399
273	255	Теплотрасса наружная	Иркутская область, г. Шелехов, ул. Известковая	50		-	Областное государственное автономное учреждение «Шелеховский лесхоз», передается Областное государственное автономное учреждение «Южное лесопожарное объединение»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	3 399
274	256	ЛЭП	Иркутская область, г. Шелехов, ул. Известковая	50			Областное государственное автономное учреждение «Шелеховский лесхоз», передается Областное государственное автономное учреждение «Южное лесопожарное объединение»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	6 864
275	257	Кордон	Иркутская область, Нижнеилимский район, пос. Соцгородок, ул. 50 лет Октября, дом 23	30	1965	1	Областное государственное автономное учреждение «Шестаковский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	5 971
276	258	Контора-гараж	Иркутская область, Нижнеилимский район, пос. Чистополянский, ул. Заярская, дом 1Б	30	1979	1	Областное государственное автономное учреждение «Шестаковский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	5 971
277	259	Электроподстанция	Иркутская область, Усть-Илимский район, пос. Седаново	11	2003	-	Областное государственное автономное учреждение «Эдучанский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	5 122
278	260	Электростанция	Иркутская область, Усть-Илимский район, пос. Эдучанка	15		-	Областное государственное автономное учреждение «Эдучанский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	5 301
279	261	Линия электропередач	Иркутская область, Усть-Илимский район, пос. Эдучанка	15	2000	-	Областное государственное автономное учреждение «Эдучанский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	5 301
280	262	Вагон - домик	Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Восточный переезд, дом 17	15		-	Областное государственное автономное учреждение «Нижнеудинский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	5 301
281	263	Вагон - домик	Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Восточный переезд, дом 17	15		-	Областное государственное автономное учреждение «Нижнеудинский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	5 301
282	264	Контора Илирского лесничества	Иркутская область, Братский район, пос. Прибрежный, ул. Трактовая, дом 7	30		-	Территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области по Братскому лесничеству	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	5 971
283	265	Контора Тангуйского лесничества	Иркутская область, Братский район, с. Тангуй, ул. Строительная	50		-	Территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области по Братскому лесничеству	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	6 864
284	266	Гараж на 5 мест	Иркутская область, Жигаловский район, пос. Жигалово, ул. Советская, дом 35	50		-	Территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области по Жигаловскому лесничеству	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	6 864
285	267	Здание конторы лесничества	Иркутская область, Усть-Илимский район, пос. Невон, ул. Транспортная, дом 19	50		-	Территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области по Илимскому лесничеству	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	6 864
286	268	Гараж на 5 машин	Иркутская область, Казачинско-Ленский район, пос. Магистральный, ул. Пугачева, дом 22	50		-	Территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области по Казачинско-Ленскому лесничеству	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	6 864
287	269	Контора лесхоза	Иркутская область, Казачинско-Ленский район, пос. Магистральный, ул. Пугачева, дом 22	50		-	Территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области по Казачинско-Ленскому лесничеству	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	6 864
288	270	Дом лесничества	Иркутская область, Казачинско-Ленский район, пос. Улькан, ул. Кокчетавская, дом 21-2	50		-	Территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области по Казачинско-Ленскому лесничеству	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	6 864
289	271	Склал для инвентаря	Иркутская область, Казачинско-Ленский район, пос. Улькан, ул. Кокчетавская, дом 21-2	50		-	Территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области по Казачинско-Ленскому лесничеству	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	6 864
290	272	Гараж 3-х боксовый	Иркутская область, Качугский район, пос. Качуг, ул. Морозова, дом 1	50		-	Территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области по Качугскому лесничеству	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	6 864
291	273	Контора лесхоза	Иркутская область, Качугский район, пос. Качуг, ул. Морозова, дом 1	50		-	Территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области по Качугскому лесничеству	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	6 864
292	274	Склад для хранения материалов	Иркутская область, Качугский район, пос. Качуг, ул. Морозова, дом 1	50		-	Территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области по Качугскому лесничеству	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	6 864
293	275	Склад для хранения материалов	Иркутская область, Качугский район, пос. Качуг, ул. Морозова, дом 1	50		-	Территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области по Качугскому лесничеству	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	6 864
294	276	Склад для хранения материалов	Иркутская область, Качугский район, пос. Качуг, ул. Морозова, дом 1	50		-	Территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области по Качугскому лесничеству	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	6 864
295	277	Здание гаража	Иркутская область, Качугский район, пос. Качуг, ул. Морозова, дом 1, литера А	50		-	Территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области по Качугскому лесничеству	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	6 864
296	278	Здание котельной	Иркутская область, Качугский район, пос. Качуг, ул. Морозова, дом 1, литера А1	50		-	Территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области по Качугскому лесничеству	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	6 864
297	279	Котора лесничества	Иркутская область, Качугский район, с. Анга, ул. Рыжкова	50		-	Территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области по Качугскому лесничеству	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	6 864
298	280	Контора лесничества	Иркутская область, Качугский район, с. Верхоленск, ул. Федосеева, дом 123	50		-	Территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области по Качугскому лесничеству	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	6 864
299	281	Гараж	Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пос. Горно-Чуйский, ул. Гоголя, дом 21	50		-	Территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области по Мамскому лесничеству	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	6 864
300	282	Сарай для материалов	Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Пролетарская, дом 14	50		-	Территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области по Мамскому лесничеству	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	6 864
301	283	Склад № 2	Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Пролетарская, дом 14	50		-	Территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области по Мамскому лесничеству	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	6 864
302	284	Склад для материалов	Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Пролетарская, дом 14	50		-	Территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области по Мамскому лесничеству	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	6 864
303	285	Склад для материалов	Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Пролетарская, дом 14	50		-	Территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области по Мамскому лесничеству	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	6 864
304	286	Гараж лесхоза	Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Пролетарская, дом 14	50		-	Территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области по Мамскому лесничеству	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	6 864
305	287	Сарай	Иркутская область, Мамско-Чуйский район, с. Усть-Чуя, ул. Луговая, дом 33	50		-	Территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области по Мамскому лесничеству	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	6 864

				D					H	I	J	K	L
306	288	Хомутарка	Иркутская область, Мамско-Чуйский район, с. Усть-Чуя, ул. Луговая, дом 33	50		-	Территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области по Мамскому лесничеству	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	6 864
307	289	Конюшня	Иркутская область, Мамско-Чуйский район, с. Усть-Чуя, ул. Луговая, дом 33	50		-	Территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области по Мамскому лесничеству	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	6 864
308	290	Кордон	Иркутская область, Мамско-Чуйский район, с. Усть-Чуя, ул. Луговая, дом 33, уч. Солянка	50		-	Территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области по Мамскому лесничеству	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	6 864
309	291	ПХС-2 типа п. Новая Игирма	Иркутская область, Нижнеилимский район, пос. Новая Игирма, ул. Илимская, дом 82	50		-	Территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области по Усть-Кутскому лесничеству	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	6 864
310	292	Контора Кутского л-ва	Иркутская область, Нижнеилимский район, пос. Новая Игирма, ул. Илимская, дом 83	50		-	Территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области по Усть-Кутскому лесничеству	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	6 864
311	293	Контора Турымского л-ва	Иркутская область, Усть-Кутский район, пос. Бобровка, ул. Набережная, дом 4	50		-	Территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области по Усть-Кутскому лесничеству	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	6 864
312	294	Бытовое помещение	Иркутская область, Усть-Кутский район, пос. Звездный, промбаза	50		-	Территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области по Усть-Кутскому лесничеству	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	6 864
313	295	Трансформаторная подстанция	Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Постышева, дом 18	50		-	Территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области по Усть-Удинскому лесничеству	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	6 864
314	296	Склад Мало-Бельского лесн-ва	Иркутская область, Черемховский район, пос. Тальники, ул. Лесная, дом 1	50		-	Территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области по Черемховскому лесничеству	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	6 864
315	297	Гараж Мало-Бельского лесн-ва	Иркутская область, Черемховский район, пос. Тальники, ул. Лесная, дом 1	50		-	Территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области по Черемховскому лесничеству	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	6 864
316	298	Административное здание	Иркутская область, Боханский район, пос. Бохан, ул. Байкальская, дом 17/2	50	1972	-	Территориальное управление агентства лесного хозяйства по Кировскому лесничеству	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	6 864
317	299	Гараж ПХС	Иркутская область, Боханский район, с. Олонки, ул. Р. Хомколова, дом 55	50	1974	-	Территориальное управление агентства лесного хозяйства по Кировскому лесничеству	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	6 864
318	300	Административное здание	Иркутская область, Боханский район, с. Тихоновка, ул. Советская, дом 1	50	1995	-	Территориальное управление агентства лесного хозяйства по Кировскому лесничеству	Агентство лесного хозяйства	1234	842	2555	44,65	6 864
319	301	Зимовьё для пчел	Иркутская область, Шелеховский район, с. Моты, ул. Заречная	114,8			Областное государственное автономное учреждение «Шелеховский лесхоз», передается Областное государственное автономное учреждение «Южное лесопожарное объединение»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 861,82
320	302	Контора	Иркутская область, Тайшетский район, пос. Шиткино, ул. Лесная, дом 1	327	1977	1	Областное государственное автономное учреждение «Шиткинский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	20 336,55
321	303	Шишкосушилка	Иркутская область, Тайшетский район, пос. Шиткино, ул. Лесная, дом 1	68	1969	1	Областное государственное автономное учреждение «Шиткинский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
322	304	Гараж	Иркутская область, Тайшетский район, пос. Шиткино, ул. Лесная, дом 1	130	1970	1	Областное государственное автономное учреждение «Шиткинский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	11 540,50
323	305	Склад для материалов	Иркутская область, Тайшетский район, пос. Шиткино, ул. Лесная, дом 1	81	1966	1	Областное государственное автономное учреждение «Шиткинский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
324	306	Здание ПХС	Иркутская область, Тайшетский район, пос. Шиткино, ул. Лесная, дом 1	112	1970	1	Областное государственное автономное учреждение «Шиткинский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 736,80
325	307	Склад для материалов	Иркутская область, Тайшетский район, пос. Шиткино, ул. Лесная, дом 1	126	1964	1	Областное государственное автономное учреждение «Шиткинский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	11 361,90
326	308	Навес	Иркутская область, Тайшетский район, пос. Шиткино, ул. Лесная, дом 1	128	1966	1	Областное государственное автономное учреждение «Шиткинский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	11 451,20
327	309	Водонапорная башня	Иркутская область, Тайшетский район, пос. Шиткино, ул. Лесная, дом 1	20	1973	1	Областное государственное автономное учреждение «Шиткинский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
328	310	Котельная	Иркутская область, Тайшетский район, пос. Шиткино, ул. Лесная, дом 1	64	1973	1	Областное государственное автономное учреждение «Шиткинский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
329	311	Лесопильный цех	Иркутская область, Тайшетский район, пос. Шиткино, ул. Лесная, дом 1	160	1981	1	Областное государственное автономное учреждение «Шиткинский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	12 880,00
330	312	Здание цеха	Иркутская область, Тайшетский район, пос. Шиткино, ул. Лесная, дом 1	200	1968	1	Областное государственное автономное учреждение «Шиткинский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	14 666,00
331	313	Башня водопроводная	Иркутская область, Усть-Илимский район, пос. Эдучанка	12	2004	-	Областное государственное автономное учреждение «Эдучанский лесхоз»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
332	314	Гараж	Иркутская область, Бодайбинский район, пос. Приленск, ул. Геологическая, дом 11	8,2		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
333	315	Дом административный	Иркутская область, Бодайбинский район, пос. Приленск, ул. Геологическая, дом 11	63,2		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
334	316	Административное здание Литер «А»	Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Стояновича, дом 129	80,7		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
335	317	Гараж и склад Литер «Б»	Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Стояновича, дом 129	128,81		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	11 487,37
336	318	Склад Литер «Б»	Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Стояновича, дом 129	43,5		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
337	319	Здание административное	Иркутская область, г. Киренск, ул. Горького, дом 13	111		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 692,15
338	320	Склад-гараж	Иркутская область, г. Киренск, ул. Горького, дом 13	59,6		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
339	321	Гостиница	Иркутская область, г. Тайшет, Аэропорт	26		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
340	322	Здание административное	Иркутская область, г. Тайшет, Аэропорт	98		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
341	323	Здание пилотское	Иркутская область, г. Тайшет, Аэропорт	98		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
342	324	Здание техническое	Иркутская область, г. Тайшет, Аэропорт	40,6		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00

				D					H	I	J	K	L
343	325	Производственное здание	Иркутская область, г. Тайшет, Аэропорт	63,9		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
344	326	Склад ГСМ	Иркутская область, г. Тайшет, Аэропорт	700		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	36 991,00
345	327	Склад для хранения материалов	Иркутская область, г. Тайшет, Аэропорт	16,6		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
346	328	Склад для хранения материалов	Иркутская область, г. Тайшет, Аэропорт	43,4		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
347	329	Склад-навес	Иркутская область, г. Тайшет, Аэропорт	2,8		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
348	330	Здание производственное	Иркутская область, г. Тулун	52		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
349	331	Водонапорная башня	Иркутская область, г. Усть-Кут, Аэропорт а/о	28,8		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
350	332	Здание административное	Иркутская область, г. Усть-Кут, Аэропорт а/о	805		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	41 679,25
351	333	Здание техническое	Иркутская область, г. Усть-Кут, Аэропорт а/о	669,5		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	35 629,18
352	334	Общежитие	Иркутская область, г. Усть-Кут, Аэропорт а/о	164,7		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	13 089,86
353	335	Общежитие	Иркутская область, г. Усть-Кут, Аэропорт а/о	164		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	13 058,60
354	336	Гараж	Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Ленина, дом 15	56		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
355	337	Дом административный	Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Ленина, дом 15	110,96		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 690,36
356	338	Склад	Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Ленина, дом 15	32		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
357	339	Гараж	Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Лесная, дом 13	40		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
358	340	Здание производственное	Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Лесная, дом 13	156		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	12 701,40
359	341	Склад для хранения материалов	Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Лесная, дом 13	46		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
360	342	Склад парашютный	Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Лесная, дом 13	48		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
361	343	Здание производственное	Иркутская область, Катангский район, с. Непа	154		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	12 612,10
362	344	Общежитие летное	Иркутская область, Катангский район, с. Непа	20		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
363	345	Склад	Иркутская область, Катангский район, с. Непа	66		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
364	346	Баня	Иркутская область, Катангский район, с. Преображенка	12		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
365	347	Здание производственное	Иркутская область, Катангский район, с. Преображенка	120		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	11 094,00
366	348	Складдля хранения материалов	Иркутская область, Катангский район, с. Преображенка	38,5		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
367	349	Склад для хранения материалов	Иркутская область, Катангский район, с. Преображенка	49,7		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
368	350	Склад для хранения материалов	Иркутская область, Катангский район, с. Преображенка	30		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
369	351	Гараж	Иркутская область, Качугский район, пос. Качуг, Аэропорт	146,9		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	12 295,09
370	352	Здание административное	Иркутская область, Качугский район, пос. Качуг, Аэропорт	35		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
371	353	Здание производственное	Иркутская область, Качугский район, пос. Качуг, Аэропорт	54,2		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
372	354	Склад	Иркутская область, Качугский район, пос. Качуг, Аэропорт	37,2		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
373	355	Склад	Иркутская область, Качугский район, пос. Качуг, Аэропорт	38,8		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
374	356	Здание производственное	Иркутская область, Куйтунский район, пос. Куйтун, ул. Октябьская, дом 168	122,4		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	11 201,16
375	357	Дом административный	Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Пролетарская, дом 14, литера А	95		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
376	358	Склад	Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Пролетарская, дом 14, литера А	21		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
377	359	Здание производственное	Иркутская область, Нижнеилимский район, пос. Новая Игирма, ул. Дудченко, дом 6	102		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 290,30

				D					H	I	J	K	L
378	360	Общежитие	Иркутская область, Нижнеилимский район, пос. Новая Игирма, ул. Дудченко, дом 6	56		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
379	361	Склад	Иркутская область, Нижнеилимский район, пос. Новая Игирма, ул. Дудченко, дом 6	36		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
380	362	Склад	Иркутская область, Нижнеилимский район, пос. Новая Игирма, ул. Дудченко, дом 6	18		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
381	363	Склад	Иркутская область, Нижнеилимский район, пос. Новая Игирма, ул. Дудченко, дом 6	12		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
382	364	Бытовое помещение	Иркутская область, Усть-Илимский район, пос. Невон, ул. Транспортная, дом 12	177		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	13 639,05
383	365	Дом административный	Иркутская область, Усть-Илимский район, пос. Невон, ул. Транспортная, дом 12	143		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	12 120,95
384	366	Дом административный	Иркутская область, Усть-Илимский район, пос. Невон, ул. Транспортная, дом 12	147		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	12 299,55
385	367	ПРУ	Иркутская область, Усть-Илимский район, пос. Невон, ул. Транспортная, дом 12	50		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
386	368	Дежурное помещение	Иркутская область, Усть-Илимский район, пос. Невон, ул. Транспортная, дом 12	40,5		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
387	369	Бытовоездание	Иркутская область, Чунский район, пос. Октябрьский, ул. Горького, дом 29	215,4		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	15 353,61
388	370	Контора лесхоза	Иркутская область, Балаганский район, пос. Балаганск, ул. Горького, дом 80	352		-	Территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области по Балаганскому лесничеству	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	21 452,80
389	371	Контора лесничества	Иркутская область, Балаганский район, с. Кумарейка, ул. Полевая, дом 2	140		-	Территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области по Балаганскому лесничеству	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	11 987,00
390	372	Хозпостройка - гараж	Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Гагарина, дом 22-1	15		-	Территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области по Баяндаевскому лесничеству	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
391	373	Хозпостройка - навес	Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Гагарина, дом 22-1	50		-	Территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области по Баяндаевскому лесничеству	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
392	374	Административное здание	Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Гагарина, дом 22-1	61,4		-	Территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области по Баяндаевскому лесничеству	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
393	375	Дом-кордон	Иркутская область, Бодайбинский район, пос. Артемовский, ул. Рабочая, дом 22	96		-	Территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области по Бодайбинскому лесничеству	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
394	376	Административно-бытовое здание	Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Шнеерсон, дом 4	457,9	2003	2	Территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области по Нижнеудинскому лесничеству	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	26 181,24
395	377	Склад побочного пользования	Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Шнеерсон, дом 4	37	1999	1	Территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области по Нижнеудинскому лесничеству	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
396	378	Гараж Худоеланского лесничества	Иркутская область, Нижнеудинский район, с. Худоеланское, ул. Транспортная, дом 51	196	1988	1	Территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области по Нижнеудинскому лесничеству	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	14 487,40
397	379	Контора Худоеланского лесничества	Иркутская область, Нижнеудинский район, с. Худоеланское, ул. Транспортная, дом 51	101	1968	1	Территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области по Нижнеудинскому лесничеству	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 245,65
398	380	Контора лесхоза	Иркутская область, г. Тайшет, ул. Пионерская, дом 50	576	1997	2	Территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области по Тайшетскому лесничеству	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	31 454,40
399	381	Склад	Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, дом 35	28	1968	1	Территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области по Тулунскому лесничеству	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
400	382	Контора лесхоза	Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, дом 35	342	1990	2	Территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области по Тулунскому лесничеству	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	21 006,30
401	383	Гараж автомобильный	Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, дом 35	108	1991	1	Территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области по Тулунскому лесничеству	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 558,20
402	384	Контора Илирского л-ва	Иркутская область, Тулунский район, с. Илир	43	1968	1	Территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области по Тулунскому лесничеству	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
403	385	Здание конторы Усольского лесхоза	Иркутская область, г. Усолье - Сибирское, ул. Глиняный карьер, дом 20	388,6	2002	2	Территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области по Усольскому лесничеству	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	23 086,99
404	386	Контора Китойского лесничества	Иркутская область, Усольский район, пос. Раздолье	3	1957	1	Территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области по Усольскому лесничеству	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
405	387	Контора Тойсуковского лесничества	Иркутская область, Усольский район, пос. Тальяны	202	1988	1	Территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области по Усольскому лесничеству	Агентство лесного хозяйства	1234	1318	3184	44,65	14 755,30
		ИТОГО		**55397,71**									**4 837 318,39**
406	1	Кумысарка, строение деревянное, перекрытие- шифер.	Иркутская область, Аларский район, д. Улзет	20	1960	-	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения - Иркутский областной противотуберкулезный диспансер	Министерство здравоохранения	1234	842	2555	44,65	5 524
407	2	Дача №3, строение деревянное, перекрытие- шифер. Год ввода 1972.	Усть-Ордынский Бурятский автономный округ, Иркутская область, Аларский район,д. Улзет.	20		-	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения - Иркутский областной противотуберкулезный диспансер	Министерство здравоохранения	1234	842	2555	44,65	5 524
408	3	Дача №1, строение деревянное, перекрытие - шифер. Год ввода 1974.	Усть-Ордынский Бурятский автономный округ, Иркутская область, Аларский район,д. Улзет.	20		-	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения - Иркутский областной противотуберкулезный диспансер	Министерство здравоохранения	1234	842	2555	44,65	5 524
409	4	Дача №2, строение деревянное, перекрытие - шифер. Год ввода 1972.	Усть-Ордынский Бурятский автономный округ, Иркутская область, Аларский район,д. Улзет.	20		-	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения - Иркутский областной противотуберкулезный диспансер	Министерство здравоохранения	1234	842	2555	44,65	5 524
410	5	Дача №5, строение деревянное, перекрытие - шифер. Год ввода 1969.	Усть-Ордынский Бурятский автономный округ, Иркутская область, Аларский район,д. Улзет.	20		-	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения - Иркутский областной противотуберкулезный диспансер	Министерство здравоохранения	1234	842	2555	44,65	5 524
411	6	Дача №4, строение деревянное, перекрытие - шифер. Год ввода 1973.	Усть-Ордынский Бурятский автономный округ, Иркутская область, Аларский район,д. Улзет.	20		-	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения - Иркутский областной противотуберкулезный диспансер	Министерство здравоохранения	1234	842	2555	44,65	5 524
		ИТОГО		**120**									**33 144,00**
412	1	Нежилое помещение	Иркутская область, г. Иркутск, округ Правобережный, ул. Сухэ-Батора, дом 16, литера А	214,8			Областное государственное казенное учреждение «Фонд имущества Иркутской области»	Министерство имущественных отношений	1234	1318	3184	44,65	15 326,82
413	2	Нежилое помещение	Иркутская область, г. Иркутск, округ Правобережный, ул. Сухэ-Батора, дом 16, литера А	1131,5			Областное государственное казенное учреждение «Фонд имущества Иркутской области»	Министерство имущественных отношений	1234	1318	3184	44,65	56 257,48
414	3	Благоустройство территории	Иркутская область, г. Иркутск, округ Правобережный, ул. Нестерова			-	Областное государственное казенное учреждение «Центр устойчивости и защиты объектов»	Министерство имущественных отношений	1234	842	2555	44,65	4 631
415	4	Ограждение комплекса зданий по ул. Нестерова, 1 литер А, Ж	Иркутская область, г. Иркутск, округ Правобережный, ул. Нестерова, дом 1, литера А, Ж			-	Областное государственное казенное учреждение «Центр устойчивости и защиты объектов»	Министерство имущественных отношений	1234	842	2555	44,65	4 631
		ИТОГО		**1346,3**									**80 846,30**
416	1	Дом-лавка с. Тулюшка (жилой дом, стайка, амбар, амбар, баня)	Иркутская область, Иркутский район, пос. Тальцы, ул. 47 км Байкальского тракта	86,3		1	Иркутское областное государственное автономное учреждение культуры Архитектурно-этнографический музей «Тальцы»	Министерство культуры и архивов	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
417	2	Усадьба Шукловой (жилой дом, амбар)	Иркутская область, Иркутский район, пос. Тальцы, ул. 47 км Байкальского тракта	97,1		1	Иркутское областное государственное автономное учреждение культуры Архитектурно-этнографический музей «Тальцы»	Министерство культуры и архивов	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
418	3	Кузнеца из с. Гогон	Иркутская область, Иркутский район, пос. Тальцы, ул. 47 км Байкальского тракта	150		1	Иркутское областное государственное автономное учреждение культуры Архитектурно-этнографический музей «Тальцы»	Министерство культуры и архивов	1234	842	2555	44,65	11 329
419	4	Туалет двухкамерный	Иркутская область, Иркутский район, пос. Тальцы, ул. 47 км Байкальского тракта	150	2002	1	Иркутское областное государственное автономное учреждение культуры Архитектурно-этнографический музей «Тальцы»	Министерство культуры и архивов	1234	842		44,65	8 774
420	5	Дом двухэтажный из д. Олой (здание охраны)	Иркутская область, Иркутский район, пос. Тальцы, ул. 47 км Байкальского тракта	111,8		2	Иркутское областное государственное автономное учреждение культуры Архитектурно-этнографический музей «Тальцы»	Министерство культуры и архивов	1234	1318	3184	44,65	10 727,87
421	6	Дом жилой (дом купца Войнова)	Иркутская область, Иркутский район, ул. 47 км Байкальского тракта	167,9		-	Иркутское областное государственное автономное учреждение культуры Архитектурно-этнографический музей «Тальцы»	Министерство культуры и архивов	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
422	7	Жилой дом	Иркутская область, Боханский район, с. Тихоновка, ул. Калинина, дом 12	56		-	Областное государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Иркутское художественное училище им. И.Л. Копылова» (колледж)	Министерство культуры и архивов	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
		ИТОГО		**819,1**									**71 633,87**
423	1	Пожарный водоём	Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Таежная, дом 12	50	1990	-	Областное государственное образовательное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья VIII вида с. Ербогачен	Министерство образования	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
424	2	Баня-прачка	Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Таежная, дом 5	115	1988	1	Областное государственное образовательное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья VIII вида с. Ербогачен	Министерство образования	1234	1318	3184	44,65	10 870,75
425	3	Домик для дачи	Иркутская область, Иркутский район, 34 кмБайкальского тракта, 1,5 км южнее д. Бурдаковка	19,8		1	Областное государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с углубленным изучением музыки г. Иркутска	Министерство образования	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
426	4	Домик для дачи	Иркутская область, Иркутский район, 34 кмБайкальского тракта, 1,5 км южнее д. Бурдаковка	5,2		1	Областное государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с углубленным изучением музыки г. Иркутска	Министерство образования	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
427	5	Домик для дачи	Иркутская область, Иркутский район, 34 кмБайкальского тракта, 1,5 км южнее д. Бурдаковка	19,8		1	Областное государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с углубленным изучением музыки г. Иркутска	Министерство образования	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
428	6	Домик для дачи	Иркутская область, Иркутский район, 34 кмБайкальского тракта, 1,5 км южнее д. Бурдаковка	19,8		1	Областное государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с углубленным изучением музыки г. Иркутска	Министерство образования	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
429	7	Домик для дачи	Иркутская область, Иркутский район, 34 кмБайкальского тракта, 1,5 км южнее д. Бурдаковка	19,8		1	Областное государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с углубленным изучением музыки г. Иркутска	Министерство образования	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
430	8	Вагончик железный	Иркутская область, Иркутский район, 34 кмБайкальского тракта, 1,5 км южнее д. Бурдаковка	19,8		1	Областное государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с углубленным изучением музыки г. Иркутска	Министерство образования	1234	1318	3184	44,65	10 201,00

				D					H	I	J	K	L
431	9	Здание водокачки	Иркутская область, Аларский район, пос. Кутулик, ул. Лесная, дом 1	20	1939	-	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 49 п. Кутулик	Министерство образования	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
432	10	Здание жилого дома, одноквартирный	Иркутская область, Аларский район, пос. Кутулик, ул. Лесная, дом 3	29,8	1955	1	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 49 п. Кутулик	Министерство образования	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
433	11	Здание медицинского пункта	Иркутская область, Аларский район, пос. Кутулик, ул. Механизаторов, дом 2	48	1952	1	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 49 п. Кутулик	Министерство образования	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
434	12	Здание жилого 2-х квартирного дома	Иркутская область, Аларский район, пос. Кутулик, ул. Рабочая, дом 28	30	1962	1	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 49 п. Кутулик	Министерство образования	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
435	13	Квартира жилого 2-х квартирного дома	Иркутская область, Аларский район, пос. Кутулик, ул. Шилова, дом 16, квартира 1	56	1992	1	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 49 п. Кутулик	Министерство образования	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
436	14	Жилой дом одноквартирный	Иркутская область, Заларинский район, пос. Залари, ул. Куйбышева, дом 30	47	1951	-	Областное государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 50 п. Залари	Министерство образования	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
437	15	Здание	Иркутская область, Нижнеилимский район, пос. Коршуновский, ул. Ленина, дом 6	150			Областное государственное образовательное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детский дом «Солнышко»	Министерство образования	1234	842	2555	44,65	11 329
438	16	Здание	Иркутская область, Нижнеилимский район, пос. Коршуновский, ул. Ленина, дом 6	150		-	Областное государственное образовательное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детский дом «Солнышко»	Министерство образования	1234	842	2555	44,65	11 329
439	17	Вагончик бытовое помещение	Иркутская область, Иркутский район,34 км Байкальского тракта, 1,5 км южнее д. Бурдаковка	19,8		1	Областное государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с углубленным изучением музыки г. Иркутска	Министерство образования	1234	842	2555	44,65	5 515
440	18	Вагончик бытовое помещение	Иркутская область, Иркутский район,34 км Байкальского тракта, 1,5 км южнее д. Бурдаковка	19,8		1	Областное государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с углубленным изучением музыки г. Иркутска	Министерство образования	1234	842		44,65	2 960
441	19	Сарай для с\х машин, кирпичное строение, фундамент-бетонный, кровля-шифер	Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, пос. Усть-Ордынский, ул. Буденного, дом 4	150	1974	-	Областное государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей»	Министерство образования	1234	842	2555	44,65	11 329
442	20	Здание жилого дома	Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, пос. Усть-Ордынский, ул. Волконского, дом 18	150	1998	-	Областное государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Усть-Ордынский институт повышения квалификацииработников образования»	Министерство образования	1234	842	2555	44,65	11 329
443	21	Здание жилого дома,дом деревянный	Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, пос. Усть-Ордынский, ул. Советская, дом 53	30	1993	-	Областное государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Усть-Ордынский институт повышения квалификацииработников образования»	Министерство образования	1234	842	2555	44,65	5 971
444	22	Овощехранилище	Иркутская область, Зиминский район, с. Кимильтей, ул. 50 лет училища	30		-	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 51 с. Кимильтей	Министерство образования	1234	842	2555	44,65	5 971
445	23	Жилой 2-квартирный дом	Иркутская область, Зиминский район, с. Кимильтей, ул. 50 лет училища, дом 4(1)	30		-	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 51 с. Кимильтей	Министерство образования	1234	842	2555	44,65	5 971
446	24	Жилой 2-квартирный дом	Иркутская область, Зиминский район, с. Кимильтей, ул. 50 лет училища, дом 5(1)	30		-	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 51 с. Кимильтей	Министерство образования	1234	842	2555	44,65	5 971
447	25	Жилой 2-квартирный дом	Иркутская область, Зиминский район, с. Кимильтей, ул. 50 лет училища, дом 7(2)	30		-	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 51 с. Кимильтей	Министерство образования	1234	842	2555	44,65	5 971
448	26	Жилой 2-квартирный дом	Иркутская область, Зиминский район, с. Кимильтей, ул. 50 лет училища, дом 9(2)	30		-	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 51 с. Кимильтей	Министерство образования	1234	842	2555	44,65	5 971
449	27	Жилой 2-квартирный дом	Иркутская область, Зиминский район, с. Кимильтей, ул. Трудовые резервы, дом 1(2)	30		-	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 51 с. Кимильтей	Министерство образования	1234	842	2555	44,65	5 971
450	28	Жилой 2-квартирный дом	Иркутская область, Зиминский район, с. Кимильтей, ул. Трудовые резервы, дом 11(2)	30		-	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 51 с. Кимильтей	Министерство образования	1234	842	2555	44,65	5 971
451	29	Жилой 2-квартирный дом	Иркутская область, Зиминский район, с. Кимильтей, ул. Трудовые резервы, дом 2(1)	30		-	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 51 с. Кимильтей	Министерство образования	1234	842	2555	44,65	5 971
452	30	Жилой 2-квартирный дом	Иркутская область, Зиминский район, с. Кимильтей, ул. Трудовые резервы, дом 3(2)	30		-	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 51 с. Кимильтей	Министерство образования	1234	842	2555	44,65	5 971
453	31	Жилой 2-квартирный дом	Иркутская область, Зиминский район, с. Кимильтей, ул. Трудовые резервы, дом 4(2)	30		-	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 51 с. Кимильтей	Министерство образования	1234	842	2555	44,65	5 971
454	32	Жилой 2-квартирный дом	Иркутская область, Зиминский район, с. Кимильтей, ул. Трудовые резервы, дом 9(1)	30		-	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 51 с. Кимильтей	Министерство образования	1234	842	2555	44,65	5 971
455	33	Жилой 1-квартирный дом	Иркутская область, Зиминский район, с. Кимильтей, ул. Чкалова, дом 108	30		-	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 51 с. Кимильтей	Министерство образования	1234	842	2555	44,65	5 971
456	34	Теплотрасса	Иркутская область, г. Черемхово	40		-	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 9 г. Черемхово	Министерство образования	1234	842	2555	44,65	6 417
457	35	Наружные канализационные сети	Иркутская область, г. Ангарск, квартал 277	50		-	Областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ангарский индустриальный техникум»	Министерство образования	1234	842	2555	44,65	6 864
458	36	Наружные сети радио	Иркутская область, г. Ангарск, квартал 277	50		-	Областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ангарский индустриальный техникум»	Министерство образования	1234	842	2555	44,65	6 864
459	37	Волейбольная площадка	Иркутская область, г. Иркутск, округ Свердловский, ул. Алмазная, дом 20	40		-	Областное государственное специальное учебно-воспитательное казенное учреждение для детей и подростков с девиантным поведением, специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья (задержкой психического развития и легкими формами умственной отсталости), совершивших общественно опасные деяния, г. Иркутска	Министерство образования	1234	842	2555	44,65	6 417
460	38	Корт	Иркутская область, г. Иркутск, округ Свердловский, ул. Алмазная, дом 20	40		-	Областное государственное специальное учебно-воспитательное казенное учреждение для детей и подростков с девиантным поведением, специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья (задержкой психического развития и легкими формами умственной отсталости), совершивших общественно опасные деяния, г. Иркутска	Министерство образования	1234	842	2555	44,65	6 417
461	39	Обогревательная будка	Иркутская область, г. Усть - Илимск, ул. Приморская	9,8		1	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 66 г. Усть-Илимска	Министерство образования	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
462	40	Баня-прачка	Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Таежная, дом 5	115		1	Областное государственное образовательное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья VIII вида с. Ербогачен	Министерство образования	1234	842	2555	44,65	9 766
463	41	Здание учебного корпуса	г. Иркутск, ул. 5 Железнодорожная, дом 53	2399,9	1972	3	Областное государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Иркутский региональный колледж педагогического образования»	Министерство образования	1234	842	2555	44,65	111 787
464	42	Здание теоретического обучения	Иркутская область, Чунский район, пос. Чунский, ул. 50 лет Октября, дом 1А	1500	1972	4	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 31 п. Чунский	Министерство образования	1234	842	2555	44,65	71 606
465	43	Здание блока практических занятий (мастерских)	Иркутская область, Чунский район, пос. Чунский, ул. 50 лет Октября, дом 1Б	1300	1972	2	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 31 п. Чунский	Министерство образования	1234	842	2555	44,65	62 676
466	44	Здание столовой	Иркутская область, Чунский район, пос. Чунский, ул. 50 лет Октября, дом 1В	1000	1972	2	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 31 п. Чунский	Министерство образования	1234	842	2555	44,65	49 281
467	45	Здания основное	Тайшетский район, с. Бирюса, ул. Бурлова, дом 34/7, литера А	500	1967	1	Областное государственное образовательное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детский дом с. Бирюса	Министерство образования	1234	842	2555	44,65	26 956
468	46	Здания основное	Тайшетский район, с. Бирюса, ул. Бурлова, дом 34/6, литера А	500	1959	2	Областное государственное образовательное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детский дом с. Бирюса	Министерство образования	1234	842	2555	44,65	26 956
469	47	Нежилое здание тарного склада	Иркутская область, Тайшетский район, с. Бирюса, ул. Бурлова, дом 34/2, литера А	79,6	1961	1	Областное государственное образовательное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детский дом с. Бирюса	Министерство образования	1234	842	2555	44,65	8 185
470	48	Нежилое здание склада	Иркутская область, Тайшетский район, с. Бирюса, ул. Бурлова, дом 34/3, литера А	64,9	1961	1	Областное государственное образовательное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детский дом с. Бирюса	Министерство образования	1234	842	2555	44,65	7 529

				D					H	I	J	K	L
471	49	Нежилое здание гаража	Иркутская область, Тайшетский район, с. Бирюса, ул. Бурлова, дом 34/1, литера А	700	1961	1	Областное государственное образовательное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детский дом с. Бирюса	Министерство образования	1234	842	2555	44,65	35 886
472	50	Административное здание	Иркутская область, Балаганский район, пос. Балаганск, ул. Кольцевая, дом 20, литера А	1500	1961	3	Областное государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 62 п. Балаганск	Министерство образования	1234	842	2555	44,65	71 606
473	51	Здание школа-интернат № 8	г. Иркутск, ул. Нестерова, дом 30, литера А	1500	1963	3	Областное государственное специальное (коррекционное) образовательное казенное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 8 III-IV видов г. Иркутска	Министерство образования	1234	842	2555	44,65	71 606
474	52	Здание школы	Иркутская область,г. Ангарск, ул. Тимирязева, дом 1, литера А	1485	1960	3	Областное государственное образовательное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья № 1 г. Ангарска	Министерство образования	1234	842	2555	44,65	70 936
475	53	Здание гаража	Иркутская область, г. Ангарск, ул. Тимирязева, строение 1/1, литера А4	133,8	1989	1	Областное государственное образовательное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья № 1 г. Ангарска	Министерство образования	1234	842	2555	44,65	10 605
476	54	Здание нежилое (столовая)	Иркутская область, Тулунский район, пос. Целинные земли, ул. Шолохова, дом 21, литера 7	141,1	1975	1	Областное государственное образовательное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья п. Целинные Земли	Министерство образования	1234	842	2555	44,65	10 931
477	55	Здание нежилое (школа)	Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Петина, дом 122, литера А	1400	1960	2	Областное государственное образовательное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья №6 г.Нижнеудинска	Министерство образования	1234	842	2555	44,65	67 141
478	56	Здание учебного корпуса	Иркутская область, г. Усолье - Сибирское, ул. Луначарского, дом 12, литера А	1000	1972	3	Областное государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 26 г. Усолье-Сибирского	Министерство образования	1234	842	2555	44,65	49 281
479	57	Здание учебного корпуса	Иркутская область, г. Усолье - Сибирское, ул. Луначарского, дом 12, литера В	1000	1972	4	Областное государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 26 г. Усолье-Сибирского	Министерство образования	1234	842	2555	44,65	49 281
480	58	Здание общежития	Иркутская область, г. Усолье - Сибирское, ул. Луначарского, дом 12, литера Б	1000	1972	4	Областное государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 26 г. Усолье-Сибирского	Министерство образования	1234	842	2555	44,65	49 281
		ИТОГО		**1874,4**									**1 179 364,14**
481	1	Нежилое здание - административное	Иркутская область, г. Братск, жил.район Бикей, ул. Советская, дом 14	351,6		-	Областное государственное казенное учреждение «Центр реабилитации наркозависимых «Воля»	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	1234	1318	3184	44,65	21 434,94
482	2	Нежилое здание - гараж	Иркутская область, г. Братск, жил.район Бикей, ул. Советская, дом 14, строение 1	670,2		-	Областное государственное казенное учреждение «Центр реабилитации наркозависимых «Воля»	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	1234	1318	3184	44,65	35 660,43
483	3	Нежилое здание - склад	Иркутская область, г. Братск, жил.район Бикей, ул. Советская, дом 14, строение 2	92,8		-	Областное государственное казенное учреждение «Центр реабилитации наркозависимых «Воля»	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
484	4	Нежилое здание - склад	Иркутская область, г. Братск, жил.район Бикей, ул. Советская, дом 14, строение 3	146,2		-	Областное государственное казенное учреждение «Центр реабилитации наркозависимых «Воля»	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	1234	1318	3184	44,65	12 263,83
485	5	Нежилое здание - склад	Иркутская область, г. Братск, жил.район Бикей, ул. Советская, дом 14, строение 4	127,7		-	Областное государственное казенное учреждение «Центр реабилитации наркозависимых «Воля»	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	1234	1318	3184	44,65	11 437,81
		ИТОГО		**1388,5**									**90 998,01**
486	1	Здание гостиницы	Иркутская область, Тайшетский район, д. Пуляева, ул. Центральная, дом 5	68		-	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Пуляевский психоневрологический интернат»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
487	2	Ограждение из шлакоблоков	Иркутская область, г. Иркутск, округ Правобережный, ул. Баррикад, дом 60ц	150		-	Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842	2555	44,65	11 329
488	3	Уборная	Иркутская область, Нижнеудинский район, с. Шеберта, ул. Московская, дом 1а	150		-	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Шебертинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842		44,65	8 774
489	4	Навес	Иркутская область, Нижнеудинский район, с. Шеберта, ул. Московская, дом 1а, литера Г2	150		-	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Шебертинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842		44,65	8 774
490	5	Сарай	Иркутская область, Нижнеудинский район, с. Шеберта, ул. Московская, дом 1а, литера Г3	150		-	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Шебертинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842		44,65	8 774
491	6	Сарай	Иркутская область, Нижнеудинский район, с. Шеберта, ул. Московская, дом 1а, литера Г4	150		-	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Шебертинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842		44,65	8 774
492	7	Здание бани	Иркутская область, Нукутский район, д. Татхал-Онгой, ул. Энтузиастов, дом 1	150			Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Нукутского района»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
493	8	Летняя детская веранда	Иркутская область, Куйтунский район, пос. Куйтун, ул. Мичурина, дом 21 «а»	15			Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социальный приют для детей и подростков «Надежда» п. Куйтун»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
494	9	Теплый склад	Иркутская область, Куйтунский район, пос. Куйтун, ул. Мичурина, дом 21»а»	48	2007		Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социальный приют для детей и подростков «Надежда» п. Куйтун»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
495	10	Двухквартирный жилой дом	Иркутская область, Тайшетский район, д. Сергино, ул. Нижняя, дом 9	98,2	1973	1	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Сергинский психоневрологический интернат»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
496	11	Одноквартирный жилой дом	Иркутская область, Тайшетский район, д. Сергино, ул. Нижняя, дом 22	87,7	1970	1	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Сергинский психоневрологический интернат»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
497	12	Двухкартирный жилой дом	Иркутская область, Тайшетский район, д. Сергино, ул. Нижняя, дом 8	201,8	1950	1	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Сергинский психоневрологический интернат»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
498	13	Двухквартирный жилой дом	Иркутская область, Тайшетский район, д. Сергино, ул. Верхняя, дом 1а	77,8	1948	1	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Сергинский психоневрологический интернат»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
499	14	Четырехквартирный жилой дом	Иркутская область, Тайшетский район, д. Сергино, ул. Нижняя, дом 34	193,3	1969	1	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Сергинский психоневрологический интернат»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
500	15	Одноквартирный жилой дом	Иркутская область, Тайшетский район, д. Сергино, ул. Нижняя, дом 26	30	1970	1	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Сергинский психоневрологический интернат»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	1318	3184	44,65	7 075,50
501	16	Одноквартирный жилой дом	Иркутская область, Тайшетский район, д. Сергино, ул. Нижняя, дом 20	69,1	1959	1	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Сергинский психоневрологический интернат»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	1318	3184	44,65	8 821,32
502	17	Одноквартирный жилой дом	Иркутская область, Тайшетский район, д. Сергино, ул. Нижняя, дом 36	66,2	1966	1	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Сергинский психоневрологический интернат»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
503	18	Двухквартирный жилой дом	Иркутская область, Тайшетский район, д. Сергино, ул. Нижняя, дом 38	154,2	1971	1	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Сергинский психоневрологический интернат»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
504	19	Здание склада	Иркутская область, Казачинско-Ленский, р. п. Улькан, ул. Набережная дом 2	103,8	1986	1	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социальный приют для детей и подростков «Надежда» п. Улькан»»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842	2555	44,65	9 266
505	20	Здание прачечной	Иркутская область, Казачинско-Ленский, р. п. Улькан, ул. Набережная, дом 2	60,6	1986	1	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социальный приют для детей и подростков «Надежда» п. Улькан»»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842	2555	44,65	7 337
506	21	ЛЭП	Иркутская область, г. Черемхово, ул. Дударского, дом 9-а	10			Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Черемховского района»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842	2555	44,65	5 078
507	22	Погреб	Иркутская область, Черемховский район, Урочище Федяева. Детский оздоровительный лагерь «Елочка»	10			Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Черемховского района»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842	2555	44,65	5 078
508	23	Угольник дощатый	Иркутская область, Черемховский район, Урочище Федяева. Детский оздоровительный лагерь «Елочка»	10			Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Черемховского района»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842	2555	44,65	5 078
509	24	Беседка дощатая	Иркутская область, Черемховский район, Урочище Федяева. Детский оздоровительный лагерь «Елочка»	10			Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Черемховского района»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842	2555	44,65	5 078
510	25	Туалет дощатый	Иркутская область, Черемховский район, Урочище Федяева. Детский оздоровительный лагерь «Елочка»	10			Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Черемховского района»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842	2555	44,65	5 078
511	26	Главный корпус	Иркутская область, г. Братск, ул. Курчатова, дом 6	7518,4	1985		Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Братский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842	2555	44,65	340 328
512	27	Сторожка- нежилое помещение	Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ярославского, дом 260	11,3	1994	1	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Ново-Ленинский дом - интернат для престарелых и инвалидов»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842	2555	44,65	5 136
513	28	Покрытие проезжей части	Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ярославского, дом 260	10	1987		Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Ново-Ленинский дом - интернат для престарелых и инвалидов»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842	2555	44,65	5 078
514	29	Склад досчатый	Иркутская область, Заларинский район, п. Залари ул. Дзержинского, дом 54а	25	2006	1	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних п. Залари»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842	2555	44,65	5 747
515	30	Склад хозяйственный досчатый	Иркутская область, Заларинский район, д. Тунгуй	25	2002	1	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних п. Залари»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842	2555	44,65	5 747

				D					H	I	J	K	L
516	31	Склад хозяйственный досчатый	Иркутская область, Заларинский район, п. Залари ул. Рабочая, дом 1	20	2006	1	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних п. Залари»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842	2555	44,65	5 524
517	32	Домик летний досчатый	Иркутская область, Заларинский район, д. Тунгуй	103	2002	1	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних п. Залари»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842	2555	44,65	9 230
518	33	Домик летний досчатый	Иркутская область, Заларинский район, д. Тунгуй	103	2002	1	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних п. Залари»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842	2555	44,65	9 230
519	34	Домик летний досчатый	Иркутская область, Заларинский район, д. Тунгуй	103	2002	1	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних п. Залари»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842	2555	44,65	9 230
520	35	Домик летний досчатый	Иркутская область, Заларинский район, д. Тунгуй	59	2002	1	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних п. Залари»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842	2555	44,65	7 265
521	36	Домик летний досчатый	Иркутская область, Заларинский район, д. Тунгуй	59	2002	1	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних п. Залари»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842	2555	44,65	7 265
522	37	Домик летний досчатый	Иркутская область, Заларинский район, д. Тунгуй	59	2002	1	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних п. Залари»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842	2555	44,65	7 265
523	38	Летняя столовая веранда	Иркутская область, Заларинский район, д. Тунгуй, ул. Надежды, дом 2	300	2002	1	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних п. Залари»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842	2555	44,65	18 026
524	39	Пирс для забора воды	Иркутская область, Шелеховский район, с. Моты, ДОЛ «Солнышко»	144	2010	-	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Иркутский детский дом-интернат№1для умственно отсталых детей»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842	2555	44,65	11 061
525	40	Нежилое здание бани	Иркутская область, Тулунский район, с. Уйгат, ул. Зеленая, дом 4	57,9		1	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Баракшинский психоневрологический интернат»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842	2555	44,65	7 216
526	41	Нежилое здание общежития	Иркутская область, Тулунский район, с. Уйгат, ул. Зеленая, дом 4	201		1	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Баракшинский психоневрологический интернат»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842	2555	44,65	13 606
527	42	Нежилое здание дизельной	Иркутская область, Тулунский район, с. Уйгат, ул. Зеленая, дом 4	36,9		1	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Баракшинский психоневрологический интернат»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842	2555	44,65	6 279
528	43	Нежилое здание овощехранилища	Иркутская область, Тулунский район, с. Уйгат, ул. Зеленая, дом 4	92,3		1	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Баракшинский психоневрологический интернат»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842	2555	44,65	8 752
529	44	2-х этажное крупнопанельное здание,перекрытиежелезобетонное, перегородки -железобетонные, кровля - профлист по дерев. обрешетке	Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы народов, дом 46, н.п.1 (объединить в один тех.паспорт с н.п. 1,2,3)	971,8	1985	2	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Усть - Илимска и Усть - Илимского района»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842	2555	44,65	48 022
530	45	2-х этажное крупнопанельное здание,перекрытиежелезобетонное, перегородки -железобетонные, кровля - профлист по дерев. обрешетке	Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы народов, дом 46, н.п.2 (объединить в один тех.паспорт с н.п. 1,2,3)	542,9	1985	2	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Усть - Илимска и Усть - Илимского района»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842	2555	44,65	28 871
531	46	2-х этажное крупнопанельное здание,перекрытиежелезобетонное, перегородки -железобетонные, кровля - профлист по дерев. обрешетке	Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы народов, дом 46, н.п.3 (объединить в один тех.паспорт с н.п. 1,2,3)	1920,1	1985	2	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Усть - Илимска и Усть - Илимского района»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842	2555	44,65	90 363
532	47	Станция перекачки	'Иркутская область, г. Братск, жил.район Осиновка, ул. Иркутская, дом 25А	10			Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Братский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842	2555	44,65	5 078
533	48	Здание проходной (старой)	Иркутская область, Нижнеудинский район, пос. Водопадный	10			Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат п. Водопадный»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842	2555	44,65	5 078
534	49	Раздевалка	Иркутская область, Нижнеудинский район, пос. Водопадный	10			Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат п. Водопадный»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842	2555	44,65	5 078
535	50	Навес для переборки овощей	Иркутская область, Нижнеудинский район, пос. Водопадный	10			Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат п. Водопадный»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842	2555	44,65	5 078
536	51	Погреб	Иркутская область, Нижнеудинский район, пос. Водопадный	10			Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат п. Водопадный»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842	2555	44,65	5 078
537	52	Выгреб	Иркутская область, Балаганский район, пос. Балаганск, ул. Орджоникидзе, дом 12	4			Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Балаганского района»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842	2555	44,65	4 810
538	53	Подвал - погреб	Иркутская область, Куйтунский район, пос. Куйтун, ул. Мичурина, дом 21 А	40			Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социальный приют для детей и подростков «Надежда» п. Куйтун»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842	2555	44,65	6 417
539	54	Пожарный резервуар (1)	Иркутская область, Усольский район, с. Раздолье, ул. Мира, дом 27 А	10			Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов г. Усолье-Сибирское»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842	2555	44,65	5 078
540	55	Пожарный резервуар (2)	Иркутская область, Усольский район, с. Раздолье, ул. Мира, дом 27 А	10			Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов г. Усолье-Сибирское»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842	2555	44,65	5 078
541	56	Скважина для водоснабжения	Иркутская область, Усольский район, с. Раздолье, ул. Мира, дом 27 А	10			Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов г. Усолье-Сибирское»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842	2555	44,65	5 078
542	57	Коллекторы для установки труб (Благоустройство)	Иркутская область, г. Усть - Илимск, ул. Светлова, дом 1	10			Областное государственное бюджетное учреждение «Дом - интернат для престарелых и инвалидов г. Усть - Илимска»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842	2555	44,65	5 078
543	58	Теплосеть	Иркутская область, г. Усть - Илимск, ул. Светлова, дом 1	10			Областное государственное бюджетное учреждение «Дом - интернат для престарелых и инвалидов г. Усть - Илимска»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842	2555	44,65	5 078
544	59	Сооружение навес для угля	Иркутская область, Куйтунский район, п. ж/д ст. Тулюшка, ул. Детдомовская, дом 1	132			Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Тулюшкинский психоневрологический интернат»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842	2555	44,65	10 525
545	60	Сооружение противопожарный водоем	Иркутская область, Куйтунский район, п. ж/д ст. Тулюшка, ул. Детдомовская, дом 1	113,2			Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Тулюшкинский психоневрологический интернат»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842	2555	44,65	9 685
546	61	Одноэтажное нежилое здание для дизельного генератора	Иркутская область, Куйтунский район, п. ж/д ст. Тулюшка, ул. Детдомовская, дом 1	45,9			Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Тулюшкинский психоневрологический интернат»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842	2555	44,65	6 680
547	62	Одноэтажное нежилое здание противопожарного пункта	Иркутская область, Куйтунский район, п. ж/д ст. Тулюшка, ул. Детдомовская, дом 1	18	2008	1	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Тулюшкинский психоневрологический интернат»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842	2555	44,65	5 435
548	63	Сооружение крольчатник	Иркутская область, Куйтунский район, п. ж/д ст. Тулюшка, ул. Детдомовская, дом 1	36,99			Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Тулюшкинский психоневрологический интернат»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842	2555	44,65	6 283
549	64	Сооружение склад для дезинфицирующих средств	Иркутская область, Куйтунский район, п. ж/д ст. Тулюшка, ул. Детдомовская, дом 1	7			Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Тулюшкинский психоневрологический интернат»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842	2555	44,65	4 944
550	65	Сооружение склад для хозяйственного инвентаря	Иркутская область, Куйтунский район, п. ж/д ст. Тулюшка, ул. Детдомовская, дом 1	196,2			Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Тулюшкинский психоневрологический интернат»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842	2555	44,65	13 391
551	66	Одноэтажное нежилое брусчатое здание водонапорной башни № 2	Иркутская область, Куйтунский район, п. ж/д ст. Тулюшка, ул. Детдомовская, дом 1	25,01	2008	1	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Тулюшкинский психоневрологический интернат»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842	2555	44,65	5 748
552	67	Сооружение теплица № 2	Иркутская область, Куйтунский район, п.жд.ст. Тулюшка, ул. Детдомовская, дом 1	120	2008	1	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Тулюшкинский психоневрологический интернат»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842	2555	44,65	9 989
553	68	Сооружение для холодильных установок	Иркутская область, Куйтунский район, п.жд.ст. Тулюшка, ул. Детдомовская, дом 1	49,4			Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Тулюшкинский психоневрологический интернат»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842	2555	44,65	6 837
554	69	Пожарный резервуар	Иркутская обл. Шелеховский район, п. Большой Луг,ул. Спортивная, дом 2	15	2011		Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социальный приют для детей и поростков «Гнездышко»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842	2555	44,65	5 301
555	70	Сарай	Иркутская область, г. Иркутск, округ Свердловский, ул. Багратиона, дом 52, литера Г1	166	1973	1	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Иркутский детский дом-интернат № 2 для умственно-отсталых детей»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842	2555	44,65	12 043
556	71	Сарай	Иркутская область, г. Иркутск, округ Свердловский, ул. Багратиона, дом 52, литера Г2	13,4	1989	1	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Иркутский детский дом-интернат № 2 для умственно-отсталых детей»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842	2555	44,65	5 229
557	72	Пожарный резервуар	Иркутская область, г. Иркутск, округ Свердловский, ул. Багратиона, дом 52		1973		Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Иркутский детский дом-интернат № 2 для умственно-отсталых детей»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842	2555	44,65	4 631
558	73	Электрокабель внутренний (линия электропередачи кабельная внутренняя)	Иркутская область, г. Иркутск, округ Свердловский, ул. Багратиона, дом 52	15	1973		Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Иркутский детский дом-интернат № 2 для умственно-отсталых детей»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842	2555	44,65	5 301
559	74	Здание гостиницы	Иркутская область, Тайшетский район, д. Пуляева, ул. Центральная, дом 5	40	1969		Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Пуляевский психоневрологический интернат»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1234	842	2555	44,65	6 417
		ИТОГО		**1031**									**1 046 200,88**
560	1	Сооружение электрокотел	Иркутская область, Качугский район, пос. Качуг, ул. Комсомольская, дом 6	15,00		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Качугская станция по борьбе с болезнями животных»	Служба ветеринарии	1234	842	2555	44,65	5 301
561	2	Производственное здание - Бирюсинский ветучасток	Иркутская область, г. Бирюсинск, ул. Крупская, дом 62	30		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Тайшетская станция по борьбе с болезнями животных»	Служба ветеринарии	1234	842	2555	44,65	5 971
562	3	Производственное здание - Шиткинский ветпункт	Иркутская область, Тайшетский район, пос. Шиткино, ул. Свенцкова, дом 5	48,6		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Тайшетская станция по борьбе с болезнями животных»	Служба ветеринарии	1234	842	2555	44,65	6 801
563	4	Здание ветстанции	Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Северная, дом 17/1	89		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская районная станция по борьбе с болезнями животных»	Служба ветеринарии	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
564	5	Здание гаража	Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Северная, дом 17/1, литера Б	30		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская районная станция по борьбе с болезнями животных»	Служба ветеринарии	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
565	6	Здание склада	Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Северная, дом 17/1, литера В	30		-	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская районная станция по борьбе с болезнями животных»	Служба ветеринарии	1234	1318	3184	44,65	10 201,00
		ИТОГО		**242,6**									**48 675,24**
	565	**ВСЕГО**		**63218,71**									**7 500 000,03**

Министр имущественных отношений Иркутской области
В.В. Булыгин

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 августа 2012 года **№ 418-пп**

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке принятия решения о выдаче задания, разрешения, согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, расположенного на территории Иркутской области, перечне документов, предоставляемых в службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области, и процедуре их рассмотрения

В целях проведения работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», статьей 13 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о порядке принятия решения о выдаче задания, разрешения, согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, расположенного на территории Иркутской области, перечне документов, предоставляемых в службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области, и процедуре их рассмотрения (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Иркутской области от 14 февраля 2011 года № 38-пп «Об утверждении Положения о порядке принятия решения о выдаче задания, разрешения, согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения и выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области, перечне документов, предоставляемых в службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области, и процедуре их рассмотрения»;

2) пункт 2 постановления Правительства Иркутской области от 7 июня 2011 года № 147-пп «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Иркутской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
Н.В. Слободчиков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 3 августа 2012 года № 418-пп

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ВЫДАЧЕ ЗАДАНИЯ, РАЗРЕШЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКА ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ) НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ВЫЯВЛЕННОГО ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПЕРЕЧНЕ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В СЛУЖБУ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, И ПРОЦЕДУРЕ ИХ РАССМОТРЕНИЯ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок принятия решения о выдаче задания, разрешения, согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, расположенного на территории Иркутской области (далее – объект культурного наследия), перечень документов, представляемых в службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области, и процедуру их рассмотрения.

2. Рассмотрение документов на выдачу задания, разрешения, о согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, а также принятие решения о выдаче задания, разрешения, согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия осуществляется службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее – Служба).

3. С заявлением на выдачу задания, разрешения, согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия вправе обратиться: заказчик работ (физическое или юридическое лицо, владеющее объектом культурного наследия на праве собственности или ином основании, предусмотренном законодательством); уполномоченный представитель заказчика работ; подрядная организация, выполняющая работы на объекте культурного наследия (далее – заявители).

Заявление на выдачу задания, разрешения, о согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия подается заявителями в Службу в письменном виде, либо в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронной почте: okn@oknio.ru, www.oknio.ru, в том числе через региональную государственную информационную систему «Портал государственных услуг Иркутской области», по соответствующей форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Служба принимает решение о выдаче задания, разрешения, о согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, при условии наличия оформленного охранного обязательства (для объектов архитектуры).

Глава 2. Порядок выдачи задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия

5. Для выдачи задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия заявитель вместе с заявлением на выдачу задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (далее – заявление на выдачу задания) представляет в Службу следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность (в случае, если заявителем является физическое лицо);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление подается уполномоченным представителем заявителя);

4) копии правоустанавливающих документов на объект культурного наследия;

5) копию технического паспорта объекта культурного наследия;

6) копию кадастрового паспорта (для объектов архитектуры) либо кадастровую выписку о земельном участке (для объектов археологии);

7) копии проектов актов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления о формировании, предоставлении земель и изменении их правового режима с материалами по выбору и предоставлению земельного участка, лесного участка (со схемой (планом) расположения участка (для объектов археологии, при их наличии).

6. Служба осуществляет:

1) рассмотрение и проверку полноты комплекта документов;

2) проверку правильности заполнения документов (в том числе наличие подписей и печатей на документах);

3) проверку соответствия сведений, указанных в заявлении, сведениям, представленным в документах;

4) проверку оформления представленных документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5) проверку сведений о предварительном оформлении охранного обязательства на объект культурного наследия в Службе.

7. В случае непредставления заявителем правоустанавливающих документов на объект культурного наследия (права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним), а также кадастрового паспорта (для объектов архитектуры, либо кадастровой выписки о земельном участке (для объектов археологии), сотрудниками Службы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Федеральную службу государственной регистрации и кадастра и картографии Российской Федерации (далее – Росреестр) направляются запросы о предоставлении указанных сведений.

В случае непредставления заявителем выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сотрудниками Службы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управление Федеральной налоговой службы России по Иркутской области (далее – ФНС) направляется запрос о предоставлении указанных сведений.

8. Решение о выдаче (об отказе в выдаче) задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия принимается в течение 30 дней с даты поступления в Службу заявления на выдачу задания.

9. В выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия отказывается в случае, если:

1) заявление подано лицом, не обладающим правом на получение задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, или лицом, неуполномоченным в установленном порядке;

2) заявление подано в отношении объекта, не являющегося в соответствии с законодательством объектом культурного наследия;

3) документы, представленные заявителем в Службу в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, имеют повреждения, препятствующие свободному чтению текста документа, графических изображений, его реквизитов, виз и резолюций, исполнены карандашом, содержат приписки, подчистки и иные исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

4) отсутствует оформленное охранное обязательство (для объектов архитектуры);

5) заявителем не представлено заявление на выдачу задания и документы, указанные в подпунктах 1, 3, 5 пункта 5 настоящего Положения, а также в подпункте 4 пункта 5 настоящего Положения в случае, если права на объект культурного наследия не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

10. В случае принятия решения об отказе в выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия в адрес заявителя Службой направляется письменное уведомление с мотивированным обоснованием за подписью руководителя (заместителя руководителя) Службы не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

11. В случае принятия решения о выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия Службой, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, выдается или направляется почтой (в случае неявки за получением) задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия по одной из форм, предусмотренных приложением 2 к настоящему Положению.

12. Заявитель проводит согласование задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми собственниками (пользователями) объекта культурного наследия и предъявляет его в Службу в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

13. Согласованное задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия в течение 2 дней со дня предъявления его в Службу подписывается руководителем (заместителем руководителя) Службы и не позднее 2 дней с момента его подписания выдается заявителю или направляется почтой (в случае неявки за получением) в адрес заявителя.

Глава 3. Порядок выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия

14. Для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия заявитель вместе с заявлением на выдачу разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (далее – заявление на выдачу разрешения) предоставляет в Службу следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность (в случае, если заявителем является физическое лицо);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление подается уполномоченным представителем заявителя);

4) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (для объектов архитектуры);

5) копию договора подряда, заключенного с подрядной организацией, имеющей лицензию на осуществление деятельности по реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

6) копии договоров на осуществление авторского и технического надзора;

7) копию договора на осуществление археологического сопровождения (надзора) (при наличии данного условия в задании по сохранению объекта культурного наследия (для объектов археологии));

8) согласованную в установленном порядке проектную документацию, обосновывающую проведение работ на объекте культурного наследия;

9) копию разрешения (открытого листа) на проведение работ по выявлению и изучению объекта археологического наследия;

10) копию схемы (плана) расположения земельного участка.

15. Служба осуществляет:

1) рассмотрение и проверку полноты комплекта документов;

2) проверку правильности заполнения документов (в том числе наличие подписей и печатей на документах);

3) проверку соответствия сведений, указанных в заявлении, сведениям, представленным в документах;

4) проверку оформления представленных документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5) проверку сведений о предварительном оформлении охранного обязательства на объект культурного наследия в Службе.

16. В случае непредставления заявителем выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (для объектов архитектуры), сотрудниками Службы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Росреестр направляется запрос о предоставлении указанных сведений.

В случае непредставления заявителем выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сотрудниками Службы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в ФНС направляется запрос о предоставлении указанных сведений.

17. Решение о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия принимается в течение 30 дней с даты поступления в Службу заявления на выдачу разрешения.

18. В выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия отказывается в случае, если:

1) заявление на выдачу разрешения подано лицом, не обладающим правом на получение разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, или лицом, не уполномоченным в установленном порядке;

2) отсутствует согласованная в установленном порядке проектная документация, обосновывающая проведение работ на объекте культурного наследия;

3) документы, представленные в Службу в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения, имеют повреждения, препятствующие свободному чтению текста документа, графических изображений, его реквизитов, виз и резолюций, исполнены карандашом, содержат приписки, подчистки и иные исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

4) отсутствует оформленное охранное обязательство (для объектов архитектуры);

5) подрядная организация, с которой заключен представленный договор подряда, не обладает лицензией на осуществление деятельности по реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выданной лицензирующим органом и предусматривающей возможность выполнения тех видов работ по реставрации объекта культурного наследия, на которые запрашивается разрешение;

6) заявителем не представлено заявление на выдачу разрешения, а также документы, указанные в подпунктах 1, 3, 5-10 пункта 14 настоящего Положения.

19. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, в адрес заявителя Службой направляется письменное уведомление с мотивированным обоснованием за подписью руководителя (заместителя руководителя) Службы не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

20. В случае принятия решения о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия Службой не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения заявителю выдается или направляется почтой (в случае неявки за получением) разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, подписанное руководителем (заместителем руководителя Службы), по одной из форм, предусмотренных приложением 3 к настоящему Положению.

Глава 4. Порядок согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия

21. Для согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия заявитель вместе с заявлением о согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (далее – заявление о согласовании проектной документации) представляет в Службу следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность (в случае, если заявителем является физическое лицо);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление подается уполномоченным представителем заявителя);

4) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (для объектов архитектуры);

5) научно-проектную, проектную документацию на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

6) документы по выбору и предоставлению земельного участка, лесного участка (со схемой (планом) расположения участка) (для объектов археологии, в случае наличия у заявителя данных документов);

7) акт историко-культурной экспертизы на проектную документацию (для объектов архитектуры).

22. Служба принимает решение о согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия при условии наличия выданного в установленном порядке задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

23. Служба осуществляет:

1) рассмотрение и проверку полноты комплекта документов;

2) проверку правильности заполнения документов (в том числе наличие подписей и печатей на документах);

3) проверку соответствия сведений, указанных в заявлении, сведениям, представленным в документах;

4) проверку оформления представленных документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5) проверку сведений о предварительном оформлении охранного обязательства на объект культурного наследия в Службе;

6) проверку наличия выданного в установленном порядке задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

24. В случае непредставления заявителем выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (для объектов архитектуры), сотрудниками Службы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Росреестр направляется запрос о предоставлении указанных сведений.

В случае непредставления заявителем выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сотрудниками Службы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в ФНС направляется запрос о предоставлении указанных сведений.

25. Решение о согласовании (об отказе в согласовании) проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия принимается в течение 30 дней с даты поступления в Службу заявления о согласовании проектной документации.

26. В согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия отказывается в случае, если:

1) заявление подано лицом, не обладающим правом на получение согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия или лицом, не уполномоченным в установленном порядке;

2) заявление подано в отношении объекта, не являющегося в соответствии с законодательством объектом культурного наследия;

3) документы, представленные в Службу в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения, имеют повреждения, препятствующие свободному чтению текста документа, графических изображений, его реквизитов, виз и резолюций, исполнены карандашом, содержат приписки, подчистки и иные исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

4) имеется отрицательное заключение историко-культурной экспертизы на проектную документацию;

5) отсутствует выданное в установленном порядке задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

6) проектная документация не соответствует выданному в установленном порядке заданию на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

7) заявителем не представлены документы, указанные в подпунктах 1, 3, 5, 6 пункта 21 настоящего Положения.

27. В случае принятия решения об отказе в согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, в адрес заявителя Службой направляется письменное уведомление с мотивированным обоснованием за подписью руководителя (заместителя руководителя) Службы не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

28. В случае принятия решения о выдаче согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия Службой не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения заявителю выдается или направляется почтой (в случае неявки за получением) письменное согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, оформленное по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

Приложение 1
к Положению о порядке принятия решения о выдаче задания, разрешения, согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения и выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области, перечне документов, предоставляемых в службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области, и процедуре их рассмотрения

(форма)

_____
Руководителю службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на выдачу задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия

Я, _____,
(ФИО (наименование, организационно-правовая форма) заказчика работ, уполномоченного представителя заказчика работ; наименование, организационно-правовая форма подрядной организации)

прошу выдать задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения (выявленного объекта культурного наследия), расположенного на территории Иркутской области по адресу:_____
(место расположения объекта культурного наследия)

Перечень прилагаемых к заявлению документов:
1. Копия документа, удостоверяющего личность (в случае, если заявителем является физическое лицо);
2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо);
3. Доверенность или договор (в случае если заявление подается уполномоченным представителем заявителя);
4. Копии правоустанавливающих документов на объект культурного наследия;
5. Копия технического паспорта объекта культурного наследия;
6. Копия кадастрового паспорта (для объектов архитектуры), либо кадастровая выписка о земельном участке (для объектов археологии);
7. Копии проектов актов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления о формировании, предоставлении земель и изменении их правового режима с материалами по выбору, формированию предоставления земельного, лесного участка (со схемой (планом расположения участка) (для объектов археологии при их наличии).

_____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

м.п.

(форма)

Руководителю службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на выдачу разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия

Я, _____,
(ФИО (наименование, организационно-правовая форма) заказчика работ, уполномоченного представителя заказчика работ; наименование, организационно-правовая форма подрядной организации)

прошу выдать разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения (выявленного объекта культурного наследия), расположенного на территории Иркутской области по адресу:_____
(место расположения объекта культурного наследия)

Перечень прилагаемых к заявлению документов:
1. Копия документа, удостоверяющего личность (в случае, если заявителем является физическое лицо);
2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо);
3. Доверенность или договор (в случае если заявление подается уполномоченным представителем заявителя);
4. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (для объектов архитектурного наследия);
5. Копия договора подряда, заключенного с подрядной организацией, имеющей лицензию на осуществление деятельности по реставрации объекта культурного наследия;
6. Копии договоров на осуществление авторского и технического надзора;
7. Копия договора на осуществление археологического сопровождения (надзора) (при наличии данного условия в задании по сохранению объекта культурного наследия (для объектов археологии));
8. Согласованная в установленном порядке проектная документация, обосновывающая проведение работ на объекте культурного наследия;
9. Копия разрешения (открытого листа) на проведение работ по выявлению и изучению объекта археологического наследия;
10. Копия схемы (плана) расположения земельного участка.

_____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

м.п.

(форма)

Руководителю службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия

Я, _____,
(ФИО (наименование, организационно-правовая форма) заказчика работ, уполномоченного представителя заказчика работ; наименование, организационно-правовая форма подрядной организации)

прошу согласовать проектную документацию на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения (выявленного объекта культурного наследия), расположенного на территории Иркутской области по адресу: _____
(место расположения объекта культурного наследия)

Перечень прилагаемых к заявлению документов:
1. Копия документа, удостоверяющего личность (в случае, если заявителем является физическое лицо);
2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо);
3. Доверенность или договор (в случае, если заявление подается уполномоченным представителем заявителя);
4. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (для объектов архитектуры);
5. Научно-проектная, проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;
6. Документы по выбору и предоставлению земельного участка, лесного участка (со схемой (планом) расположения участка) (для объектов археологии, в случае наличия у заявителей данных документов);
7. Акт историко-культурной экспертизы на проектную документацию (для объектов архитектуры).

_____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

м.п.

Приложение 2
к Положению о порядке принятия решения о выдаче задания, разрешения, согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения и выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области, перечне документов, предоставляемых в службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области, и процедуре их рассмотрения

(форма)

Служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области

664025, г. Иркутск, ул. 5-ой Армии, 2 тел./факс: 33-27-23

«__»_____20__ года
(дата выдачи)

ЗАДАНИЕ №____
на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКЕ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ) НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ДАЛЕЕ – ОБЪЕКТ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ)

1. Наименование объекта культурного наследия; типологическая принадлежность, датировка:
_____

2. Месторасположение, адрес: _____

3. Регистрационный номер в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации: _____

4. Категория государственной охраны или учета, регистрационный номер в Государственном списке недвижимых памятников истории регионального значения (Списке выявленных объектов культурного наследия):
_____

5. Наименование собственника, пользователя объекта культурного наследия:
_____

6. Характер современного использования объекта культурного наследия:
_____

7. Вид, номер и дата составления охранного документа на объект культурного наследия:
_____

8. Наличие первичной учетной документации (паспорт, учетная карточка), научно - исследовательской и проектной документации (ранее выполненной):
_____

9. Границы территории объекта культурного наследия и зоны охраны в соответствии с:
_____

10. Краткие историко-архитектурные сведения с указанием ценных элементов объекта культурного наследия (со ссылкой на соответствующий документ):
_____

11. Общее техническое состояние (согласно акту технического состояния, прилагаемому к охранному обязательству, с указанием состояния ценных элементов):
_____

II. ЗАКАЗЧИК, ПРОЕКТИРОВЩИК, ПОДРЯДЧИК

12. Основание для выдачи планово-реставрационного задания:
_____

13. Заказчик работ:
_____

14. Требования к научно - проектной организации:
_____

15. Требования к реставрационно-производственной организации (генподрядчику):
_____

III. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТНЫМ РАБОТАМ

16. Вид мероприятий с указанием очередности и сроков:
_____

17. Требования к использованию объекта культурного наследия:
_____

18. Градостроительные регламенты и режимы использования земельного участка:
_____

19. Требования к приспособлению объекта культурного наследия:
_____

20. Требования к использованию территории в границах объекта культурного наследия:
_____

IV. СОСТАВ, СОДЕРЖАНИЕ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНО - ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (НПД)

21. Предварительные работы с указанием сроков:
_____

22. Комплексные научные исследования (КНИ) с указанием сроков:
_____

23. Проект мероприятий по сохранению объекта культурного наследия с указанием сроков:
_____

24. Требования к согласованию НПД:
_____

25. Рабочая проектная документация (РД):
_____

26. Вид и состав демонстрационных материалов:
_____
27. Проект организации работ:
_____
V. ПРОИЗВОДСТВО РЕМОНТНО-РЕСТАВРАЦИОННЫХ РАБОТ
28. Разрешительные документы:
_____
29. Требования к техническому и авторскому надзору:
_____
30. Требования к производству работ:
_____
VI. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМКЕ РАБОТ ПО СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
31. Порядок приемки работ по сохранению объекта культурного наследия:
_____
32. Научные отчеты с указанием сроков сдачи:
_____
33. Составление акта приемки работ по сохранению объекта культурного наследия:
_____
VII. Дополнительные требования и условия:
_____

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области _____ (подпись) _____ (ФИО)

мп

Задание составил(и) _____ (подпись) _____ (ФИО, должность)
_____ (подпись) _____ (ФИО, должность)

Согласовано:
Начальник отдела истории, архитектуры, градостроительства службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области _____ (подпись) _____ (ФИО, должность)

Задание получил _____ (подпись руководителя юридического лица, физического лица, либо их уполномоченного представителя, руководителя подрядной организации) _____ (ФИО руководителя юридического лица, физического лица, либо их уполномоченного представителя, руководителя подрядной организации)

Задание согласовано _____ (подпись собственника, пользователя объекта культурного наследия) _____ (ФИО собственника, пользователя объекта культурного наследия)

(форма)

Служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области
664025, г. Иркутск, ул. 5-ой Армии, 2 тел./факс: 33-27-23

«__»_____20__ года _____
(дата выдачи)

ЗАДАНИЕ №____
на проведение работ по сохранению объекта археологического наследия

1. Объект археологического наследия:
_____
2. Основания для проведения работ:_____
3. Цель проведения работ:_____
4. Исходные данные для проведения работ:_____
5. Заказчик:_____
6. Содержание работ:_____
7. Состав представляемой документации:_____
8. Основные требования к работе и представляемой документации:
_____

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области _____ (подпись) _____ (ФИО)

мп

Задание составил(и) _____ (подпись) _____ (ФИО, должность)
_____ (подпись) _____ (ФИО, должность)

Согласовано:
Начальник отдела археологии службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области _____ (подпись) _____ (ФИО, должность)

Задание получил _____ (подпись руководителя юридического лица, физического лица, либо их уполномоченного представителя, руководителя подрядной организации) _____ (ФИО руководителя юридического лица, физического лица, либо их уполномоченного представителя, руководителя подрядной организации)

Задание согласовано _____ (подпись собственника, пользователя объекта культурного наследия) _____ (ФИО собственника, пользователя объекта культурного наследия)

Приложение 3
к Положению о порядке принятия решения о выдаче задания, разрешения, согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения и выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области, перечне документов, предоставляемых в службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области, и процедуре их рассмотрения

(форма)

Служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области
664025, г. Иркутск, ул. 5-ой Армии, 2 тел./факс: 33-27-23

РАЗРЕШЕНИЕ №____
на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия

«__»_____20__ года срок действия разрешения до «___»_____20__
(дата выдачи)

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, статьей 13 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области».

Выдано: _____
(ФИО и должность лица, получающего разрешение)
на проведение:_____
(вид выполняемых работ)
на объекте культурного наследия (памятнике истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения (выявленного объекта культурного наследия):
_____
(наименование объекта культурного наследия)
находящегося по адресу:_____.
(адрес объекта культурного наследия)
Наличие охранного обязательства:_____._____
(дата и номер охранного обязательства)
На основании проектной документации:_____
_____,
согласованной _____
(наименование согласовывающего органа, дата, номер согласования)
Акт историко-культурной экспертизы:_____
(дата утверждения акта)
Наименование подрядной организации, выполняющей работы по сохранению объекта культурного наследия, _____ _____, действующей на основании лицензии на осуществление деятельности по реставрации объектов культурного наследия (памятника истории и культуры) №_____ от «___» _____года, выданной _____,
(наименование лицензирующего органа)
и договора подряда _____.
Авторский надзор _____
(ФИО, должность, наименование организации, реквизиты и № договора)
Технический надзор_____
(ФИО, должность, наименование организации, реквизиты и № договора)
Особые условия ведения работ:_____

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области _____ (подпись) _____ (ФИО)

мп

оборотная сторона

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ВЫПОЛНЯЮЩЕЙ РАБОТЫ ПО НАСТОЯЩЕМУ РАЗРЕШЕНИЮ:

1. Иметь на месте выполнения работ заверенное в установленном порядке настоящее Разрешение и документацию, необходимые для выполнения работ.
2. Выполнять условия настоящего Разрешения, не допуская отступлений и изменений проекта в натуре, без разрешения государственного органа, утвердившего и согласовавшего проект.
3. Обеспечить сохранение всех ценных элементов объекта культурного наследия в процессе проведения работ на объекте культурного наследия.
4. Своевременно составлять акты на скрытые работы и этапы работ.
5. Вести журнал производства работ.
6. Не допускать в процессе работ захламления территории объекта культурного наследия, а также выполнения работ, не связанных с работами по сохранению объекта культурного наследия и не указанных в Разрешении.
7. Приостанавливать работы на основании принятых решений уполномоченных государственных органов.
8. По истечении срока действия настоящего Разрешения получить новое Разрешение.
9. Работы произвести в срок, указанный в настоящем Разрешении.
10. После выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, в 3-хмесячный срок со дня их выполнения, сдать выполненные работы в службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области, выдавшую настоящее разрешение.

Согласовано:
Начальник отдела истории, архитектуры, градостроительства службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области _____ (подпись) _____ (ФИО, должность)

Разрешение получил _____ (подпись физического лица, руководителя юридического лица, либо их уполномоченного представителя, руководителя подрядной организации) _____ (ФИО физического лица, руководителя юридического лица, либо их уполномоченного представителя, руководителя подрядной организации)

(форма)

Служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области
664025, г. Иркутск, ул. 5-ой Армии, 2 тел./факс: 33-27-23

РАЗРЕШЕНИЕ №____
на проведение работ по сохранению объекта археологического наследия

«__»_____20__ года срок действия разрешения до «___»_____20__
(дата выдачи)

В соответствии со ст. 45 Федерального закона № 73-ФЗ от 25 июня 2002 года «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, ст. 13 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области».

Выдано: _____
(ФИО и должность лица, получающего разрешение)
На основании:_____
(документы на основании, которых выдается разрешение)
На производство:_____
(вид выполняемых работ)
На объекте:_____
(название объекта культурного наследия)
Находящегося по адресу:_____
(адрес объекта археологического наследия)

Ответственным за соблюдение законодательства об охране объектов культурного наследия при выполнении работ является: _____
(ФИО ответственного)
Особые условия ведения работ:_____

Руководитель областного органа по охране объектов культурного наследия _____ (подпись) _____ (ФИО)

М. П.

Начальник отдела археологии службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области _____ (подпись) _____ (ФИО)

Разрешение составил _____ (подпись) _____ (ФИО, должность)

Разрешение получил _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение 4
к Положению о порядке принятия решения о выдаче задания, разрешения, согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения и выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области, перечне документов, предоставляемых в службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области, и процедуре их рассмотрения

(форма)

_____
(ФИО или наименование юр. лица)
_____
(место нахождение)

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. 5-й Армии, 2, г. Иркутск, 664025
тел., факс 33-27-23
www.oknio.ru, okn@oknio.ru

№ _____
на № _____ от _____

Службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее – Служба) рассмотрена представленная проектная документация по объекту культурного наследия _____
_____,
(наименование объекта культурного наследия)
расположенному по адресу:_____
(адрес объекта культурного наследия)
На основании:_____
(акта историко-культурной экспертизы)

Служба согласовывает проектную документацию, как отвечающую требованиям сохранения объекта культурного наследия.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области _____ (подпись) _____ (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10.08.2012 № 37н-мпр
Иркутск

О перечне отдельных должностей

В соответствии с частью 3 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 13 июля 2012 года № 386-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 8 Положения о министерстве финансов Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 120-пп:

1. Утвердить прилагаемый перечень отдельных должностей государственной гражданской службы в министерстве финансов Иркутской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и при назначении на которые конкурс может не проводиться (далее - Перечень должностей).
2. Перечень должностей применяется к должностям, включенным в номенклатуру должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне, разработанную в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.
3. Признать утратившим силу приказ министерства финансов Иркутской области от 17 мая 2010 года № 4н-мпр «О перечне отдельных должностей».
4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 календарных дней после его официального опубликования.

Заместитель министра финансов Иркутской области
В.О. Козин

УТВЕРЖДЕН
Приказом министерства финансов
Иркутской области
от 10 августа 2012 года № 37н-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ ОТДЕЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ИСПОЛНЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО КОТОРЫМ СВЯЗАНО С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ, НА КОТОРЫЕ КОНКУРС НЕ ПРОВОДИТСЯ

№ п/п	Наименование должности
1.	Заместитель министра финансов Иркутской области;
2.	заместитель министра финансов Иркутской области – начальник управления;
3.	начальник управления финансирования производственной сферы и государственных органов;
4.	начальник управления сводного бюджетного планирования;
5.	начальник управления правовой и организационной работы;
6.	советник (мобилизационный работник);
7.	консультант (мобилизационный работник).

Заместитель министра финансов Иркутской области
В.О. Козин

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

7 августа 2012 года № 200-мпр
г. Иркутск

Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 6 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.
2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
от 7 августа 2012 года № 200-мпр

Порядок
определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 6 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и устанавливает правила определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся в соответствии с уставами к основным видам деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) (далее – платные услуги (работы)).
2. Настоящий Порядок распространяется на государственные бюджетные и автономные учреждения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – учреждение, министерство).

Настоящий Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

3. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен на платные услуги (работы) (далее - цены).

Платные услуги (работы) оказываются (выполняются) учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание (выполнение) данных услуг (работ). В случаях, если федеральным законом предусматривается оказание (выполнение) учреждением платной услуги (работы) в пределах государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга (работа) включается в перечень государственных услуг (работ), по которым формируется государственное задание на оказание услуг (выполнение работ).

4. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания (выполнения) платных услуг (работ) в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу) и иных факторов, формирует перечень оказываемых (выполняемых) им платных услуг (работ) и устанавливает размер платы за услуги (работы).
5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, в том числе осуществляемых за плату для физических и юридических лиц и относящихся к основным видам деятельности учреждения, должен содержаться в уставе учреждения.
6. Перечень платных услуг (работ) и размер платы за услуги (работы), а также изменения в перечень платных услуг (работ) и размер платы за услуги (работы) учреждения утверждаются приказом учреждения.

Копия приказа учреждения об утверждении перечня платных услуг (работ) и размера платы за услуги (работы) либо о внесении изменений в данный приказ направляются в министерство не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения приказа.

7. Размер платы за платные услуги (работы) определяется на основании размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание (выполнение) учреждениями платных услуг (работ), а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения с учетом:

1) требований к качеству оказания (выполнения) платных услуг (работ);
2) анализа фактических затрат учреждения на оказание (выполнение) платных услуг (работ) в предшествующие периоды;
3) прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание (выполнение) учреждением платных услуг (работ), включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;
4) анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;
5) анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

8. Учреждение, оказывающее (выполняющее) платные услуги (работы), обязано в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа об утверждении перечня платных услуг (работ) и размера платы за услуги (работы) либо о внесении изменений в данный приказ в доступном для ознакомления месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг (работ), о размере и порядке оплаты за их оказание (выполнение).

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 июля 2012 года 88-спр
Иркутск

О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 29 декабря 2011 года № 272-спр

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях приведения ранее принятого решения об установлении тарифов в соответствие с законодательством Российской Федерации, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 23 июля 2012 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 29 декабря 2011 года № 272-спр «Об установлении единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии на территории Иркутской области с 1 января 2012 года» изменение, заменив в Примечании 1 тарифной таблицы приложения к приказу слова «ОАО «Иркутская электросетевая компания» словом «котлодержатель».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
А.Р. Халиулин

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.07.2012 г. **№ 29-мр**

Иркутск

Об утверждении форм

В соответствии с Законом Иркутской области от 5 мая 2012 года № 42-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Иркутской области», руководствуясь подпунктом 34 пункта 7 и подпунктом 1 пункта 14 Положения о министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29.03.2012 года № 100-пп:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Форму паспорта маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Иркутской области;

2) Форму расписания движения транспортных средств по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Иркутской области;

3) Форму и порядок ведения реестра маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Иркутской области;

4) Форму и порядок ведения реестра перевозчиков пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Иркутской области.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг Иркутской области».

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
П.А. Воронин

У Т В Е Р Ж Д Е Н А
распоряжением министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
от 9 июля 2012 года № 29-мр

ФОРМА ПАСПОРТА МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ В МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОМ СООБЩЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Паспорт маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Иркутской области (далее – паспорт автобусного маршрута) является основным документом, характеризующим:

1) маршрут;

2) наличие остановочных пунктов;

3) расстояния между остановочными пунктами.

2. Паспорта автобусных маршрутов составляются юридическими лицами и физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, имеющими лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (далее – перевозчики).

3. Паспорт автобусного маршрута состоит из отдельных листов, заполняемых перевозчиком. Все листы (включая обложку) каждого экземпляра паспорта автобусного маршрута должны иметь сквозную нумерацию, указанную в правой нижней части каждого листа.

4. Паспорт автобусного маршрута прошивается и в месте прошивки скрепляется печатью перевозчика (в случае ее наличия) с указанием количества прошитых листов, наименования перевозчика и даты скрепления.

5. Паспорт автобусного маршрута утверждается перевозчиком и согласовывается министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – уполномоченный орган) с заверением печатью на 1 листе и в месте прошивки.

6. Один экземпляр паспорта автобусного маршрута хранится у перевозчика, второй в уполномоченном органе.

7. Паспорт автобусного маршрута должен соответствовать форме, приведенной в Приложении № 1.

8. Инструкция по заполнению паспорта автобусного маршрута приведена в Приложении № 2.

Заместитель министра -
начальник управления организации транспортного обслуживания
В.В. Нефедов

Приложение № 1
к Форме паспорта маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Иркутской области

Министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

____
(полное наименование перевозчика)

ПАСПОРТ АВТОБУСНОГО МАРШРУТА № ___

____
(наименование маршрута)

Лист 1

Министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

____
(полное наименование перевозчика)

«Согласовано»
____
(подпись) (Ф.И.О.)
«___» ________ 201_ г.
МП

«Утверждаю»
____
(подпись) (Ф.И.О.)
«___» ________ 201_ г.
МП

ПАСПОРТ АВТОБУСНОГО МАРШРУТА № ___

____
(наименование маршрута)

Составлен по состоянию на «____» ___________ 201_ г.

Лист 2

ОБЩИЕ ДАННЫЕ АВТОБУСНОГО МАРШРУТА

Протяженность в прямом направлении движения (км)__________________
Протяженность в обратном направлении движения (км)________________

Протяженность между границами начального и конечного населенных пунктов маршрута (км)________________________

Сезонность работы ____________________________

Дата открытия маршрута и основание ____________________________

Дата внесения изменений в маршрут и основание ____________________

Дата закрытия маршрута и основание ____________________________

Лист 3

СХЕМА АВТОБУСНОГО МАРШРУТА № _____

____
(наименование маршрута)
С УКАЗАНИЕМ ОПАСНЫХ УЧАСТКОВ ЛИНЕЙНЫХ И ДОРОЖНЫХ СООРУЖЕНИЙ

«Утверждаю»
____
(подпись) (Ф.И.О.)
«___» ________ 201_ г.
МП

Условные обозначения:
конечные остановочные пункты маршрута
обязательные остановочные пункты маршрута
остановочные пункты по требованию пассажиров
остановочные пункты для отдыха (смены) водителей
населенные пункты
автовокзалы
автобусные станции
диспетчерские пункты
автобусные павильоны
пересечения с железными дорогами
пересечения с автомобильными дорогами (улицами)
светофорные объекты
мосты (путепроводы)
опасные участки маршрута
направление движения автобусов

Лист 4

ПУТЬ СЛЕДОВАНИЯ АВТОБУСНОГО МАРШРУТА № _____

____
(наименование маршрута)

«Утверждаю»
____
(подпись) (Ф.И.О.)
«___» ________ 201_ г.
МП

Прямое направление движения	Обратное направление движения

Лист 5

АКТ
ЗАМЕРА ПРОТЯЖЕННОСТИ АВТОБУСНОГО МАРШРУТА

«Утверждаю»
____
(подпись) (Ф.И.О.)
«___» ________ 201_ г.
МП

Комиссия в составе: председателя ____________________________

членов: ____________________________

«___» _______________ 201 _ г. произвела замер расстояний (дата, месяц) между остановочными пунктами маршрута

____
(наименование маршрута)

Путем контрольного замера на автомобиле марки ______________
госуд. № _______ путевой лист № _______ водитель _________________
на стандартной авторезине, а также путем сверки с паспортом дороги комиссия установила:
Протяженность маршрута в прямом направлении движения _______ км.
Протяженность маршрута в обратном направлении движения ______ км.
Протяженность между границами начального и конечного населенных пунктов маршрута _____ км.
Расстояние от места дислокации перевозчика
до начального пункта маршрута _____ км.

Обратная сторона Листа 5

Расстояния между промежуточными остановочными пунктами маршрута:

Прямое направление движения			Наименование остановочных пунктов для посадки и высадки пассажиров	Обратное направление движения		
показания спидометра	расстояние между остановочными пунктами	расстояние от начального пункта		показания спидометра	расстояние между остановочными пунктами	расстояние от начального пункта

Председатель комиссии ___________
(подпись)
Члены комиссии ___________
(подпись)

Лист 6

ТАБЛИЦА
РАССТОЯНИЙ МЕЖДУ ОСТАНОВОЧНЫМИ ПУНКТАМИ МАРШРУТА

«Утверждаю»
____
(подпись) (Ф.И.О.)
«___» ________ 201_ г.
МП

Наименование начального остановочного пункта маршрута
Наименование промежуточного остановочного пункта маршрута
Наименование промежуточного остановочного пункта маршрута
Наименование промежуточного остановочного пункта маршрута
Наименование конечного остановочного пункта маршрута

Стоимость проезда на маршруте определяется в соответствии с действующими тарифами на перевозки пассажиров.

Стоимость проезда детей и провоза багажа устанавливается в соответствии со ст.21 и ст.22 Федерального закона Российской Федерации от 08.11.2007 N 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

Лист 7

ВРЕМЕННЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ НА МАРШРУТЕ

Введение объездов			
Участок маршрута, на котором временно прекращено движение	Временный путь следования для объезда участка	Дата изменения	Причина изменения

Временное прекращение движения на маршруте		
Дата начала	Дата окончания	Причина прекращения движения

Лист 8

ПЕРЕЧЕНЬ ОСТАНОЧНЫХ ПУНКТОВ МАРШРУТА

Наименование остановочного пункта	Объект транспортной инфраструктуры	Расположение (адрес) остановочного пункта

Приложение № 2
к Форме паспорта маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Иркутской области

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ПАСПОРТА АВТОБУСНОГО МАРШРУТА

1. В графе «наименование маршрута» указывается наименование конечных населенных пунктов и конечных остановочных пунктов маршрута, например:

«г. Иркутск (автовокзал) – г. Зима (автостанция)»

Для маршрутов, проходящих от начального до конечного пункта, но по разным направлениям, кроме наименования начальных и конечных пунктов, указывается также основной промежуточный остановочный пункт, например:

«г. Иркутск (автовокзал) – п. Бохан (автостанция) – с. Оса (автостанция)»

«с. Оса (автостанция) – (ост. Никольск) – г. Иркутск (автовокзал)»

Для маршрутов, имеющих только один конечный пункт, указывается также основной промежуточный остановочный пункт, например:

«г.Шелехов (автостанция) – г.Иркутск (ост. Цирк) – г.Шелехов(автостанция)»

2. Номер автобусного маршрута, дата открытия, изменения и закрытия автобусного маршрута присваиваются уполномоченным органом в установленном порядке.

3. В графе «Сезонность работы» указывается «круглогодично», а в случае сезонной работы маршрута (работа маршрута в период действия паромной переправы, отсутствие устойчивого пассажиропотока в зимний период и т.д.) через дефис указываются даты начала и окончания действия автобусного маршрута.

4. Схема автобусного маршрута выполняется в виде схематичного плана трассы маршрута, с указанием направления движения автобусов, наименований всех остановочных пунктов на маршруте, населенных пунктов, улиц и автомобильных дорог по которым проходит автобусный маршрут. Также указываются характерные ориентиры, позволяющие однозначно определить путь движения автобусов (ближайшие населенные пункты, мосты, путепроводы, линейные и дорожные сооружения, пересечения с железными и автомобильными дорогами и улицами). Дополнительно в схеме указываются опасные участки на маршруте. Схему автобусного маршрута рекомендуется размещать на нескольких листах, в особенности при прохождении маршрута по крупным населенным пунктам, имеющим развитую улично-дорожную сеть.

5. При составлении пути следования автобусного маршрута указываются наименования населенных пунктов, полные наименования всех улиц каждого населенного пункта и автомобильных дорог, по которым проходит автобусный маршрут, а также наименования остановочных пунктов на этих улицах и автомобильных дорогах, например:

Прямое направление движения	Обратное направление движения
Автомобильная дорога М-53 «Байкал»	**Автомобильная дорога «Куйтун-Уян-Новая Када»**
(ост. Ухтуй)	**пгт. Куйтун**
(ост. Кимильтей)	ул. Коммунальная
пгт. Куйтун	ул. Красного Октября *(ост. Куйтун)*
ул. Красного Октября *(ост. Куйтун)*	**Автомобильная дорога М-53 «Байкал»**
ул. Чехова	*(ост. Ухтуй)*
Автомобильная дорога «Куйтун-Уян-Новая Када»	*(ост. Кимильтей)*

6. В случае наличия на пригородном маршруте только одного конечного остановочного пункта, путь следования такого маршрута составляется только в одном (прямом) направлении движения.

7. Для замера протяженности маршрута перевозчик:

1) использует информацию о расположении остановочных пунктов, приведенную в паспортах автомобильных дорог;

2) создает комиссию, которая путем выезда на автомобиле, оборудованном исправным одометром или системой спутникового позиционирования, определяет фактическое расстояние между остановочными пунктами маршрута, на которых предполагается осуществлять посадку и высадку пассажиров, в том числе на территории населенных пунктов. Расстояния определяются с точностью до одной десятой километра, например:

Прямое направление движения			Наименование остановочных пунктов и автобусных остановок	Обратное направление движения		
показания спидометра	расстояние между остановочными пунктами	расстояние от начального пункта		показания спидометра	расстояние между остановочными пунктами	расстояние от начального пункта
17017	-	-	ост. Трактовая	17049	6,8	16,4
17023	6,8	6,8	ост. Тулюшка	17042	9,6	9,6
17033	9,6	16,4	ост. Мингатуй	17033	-	-

По результатам замера протяженности маршрута составляется и утверждается соответствующий акт, в котором указываются фамилии, инициалы и должности председателя и членов комиссии, принявших участие в замере протяженности маршрута.

8. Таблица расстояний между остановочными пунктами маршрута заполняется на основании информации, утвержденной актом замера протяженности автобусного маршрута, например:

ост. Трактовая

6,8	ост. Тулюшка	
16,4	9,6	ост. Мингатуй

9. В процессе эксплуатации автобусного маршрута, в случае создания ситуации невозможности осуществления работы на маршруте (временное прекращение движения на улице/автомобильной дороге и т.д.), перевозчик должен немедленно внести необходимые временные изменения в оба экземпляра паспорта автобусного маршрута.

10. Перечень остановочных пунктов маршрута включает информацию о местах всех остановок автобусов на маршруте, на которых будет осуществляться посадка и высадка пассажиров, а также отдых и смена водителей, например:

Наименование остановочного пункта	Объект транспортной инфраструктуры	Расположение (адрес) остановочного пункта
Автовокзал г. Иркутска	автовокзал	г. Иркутск, ул.Октябрьской Революции, д.12
Мингатуй	автопавильон	автомобильная дорога М-53 «Байкал» (1543 км)
Кафе «Шаман»	площадка для отдыха водителя	автомобильная дорога М-53 «Байкал» (1735 км)

У Т В Е Р Ж Д Е Н А
распоряжением министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
от 9 июля 2012 года № 29-мр

ФОРМА РАСПИСАНИЯ ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ПО МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ В МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОМ СООБЩЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Расписание движения транспортных средств по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Иркутской области (далее – расписание движения) отображает регулярность автобусного сообщения, время прибытия автобусов на остановочный пункт и отправления с остановочного пункта, а также режим труда водителей и скорость сообщения. Один экземпляр расписания движения хранится у перевозчика, второй в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – уполномоченный орган).

2. Расписание движения для каждого автобуса, который будет осуществлять перевозку пассажиров и багажа на маршруте, составляется перевозчиком и утверждается уполномоченным органом.

3. Расписание движения должно соответствовать форме, приведенной в Приложении № 1.

4. При составлении расписания движения перевозчик заполняет следующие графы:

1) «Регулярность» – указываются дни недели (пн., вт., ср. и т.д.) или интервал движения автобусов (ежедневно, через день и т.д.);

2) «Наименование остановочного пункта маршрута» – указываются наименования всех остановочных пунктов маршрута в соответствии с паспортом автобусного маршрута;

3) «Режим труда водителей» – позволяет определить продолжительность управления транспортным средством. Для этого на каждом участке маршрута знаком «Х» указывается период управления транспортным средством одним из водителей;

4) «Категория ТС» – указывается категория вместимости каждого транспортного средства, используемого на маршруте:

а) ОМВ – автобусы особо малой вместимости (пассажировместимость от 9 до 15 пассажиров включительно);

б) МВ I – автобусы малой вместимости с местами для стоящих пассажиров (пассажировместимость от 16 до 45 пассажиров включительно);

в) МВ II – автобусы малой вместимости, не имеющие места для стоящих пассажиров (пассажировместимость от 16 до 25 пассажиров включительно);

г) СВ I – автобусы средней вместимости с местами для стоящих пассажиров (пассажировместимость от 46 до 75 пассажиров включительно);

д) СВ II – автобусы средней вместимости, не имеющие места для стоящих пассажиров (пассажировместимость от 26 до 41 пассажиров включительно);

е) БВ I – автобусы большой вместимости с местами для стоящих пассажиров (пассажировместимость от 76 до 120 пассажиров включительно);

ж) БВ II – автобусы большой вместимости, не имеющие места для стоящих пассажиров (пассажировместимость свыше 41 пассажиров);

з) ОБВ – автобусы особо большой вместимости (свыше 120 пассажиров);

5) «Местное время начала посадки пассажиров / отправления автобуса / прибытия автобуса / окончания высадки пассажиров» – указывается в 24-часовом формате.

5. В случае невозможности размещения расписания движения на 1 листе, допускается размещение расписания на нескольких листах с указанием соответствующих номеров листов.

Заместитель министра -
начальник управления организации транспортного обслуживания
В.В. Нефедов

Приложение № 1 к Форме расписания движения транспортных средств по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Иркутской области

Лист 1

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ПО МАРШРУТУ № ___ ____________________________
(наименование маршрута)

__________________ __________________
(Наименование перевозчика) (подпись) (Ф.И.О.)
«___» ________ 201_ г.
МП

«Утверждаю»
____
(подпись) (Ф.И.О.)
«___» ________ 201_ г.
МП

Регулярность	Наименование остановочного пункта маршрута	Режим труда водителей			Категория ТС	1 автобус	2 автобус	3 автобус	4 автобус	5 автобус	6 автобус	7 автобус
Прямое направление движения												
		1	2	Местное время	начала посадки							
					отправления							
					прибытия							
					отправления							
					прибытия							
					отправления							
					прибытия							
					отправления							
					прибытия							
					отправления							
					прибытия							
					отправления							
					прибытия							
					оконч-я высадки							
Обратное направление движения												
		1	2	Местное время	начала посадки							
					отправления							
					прибытия							
					отправления							
					прибытия							
					отправления							
					прибытия							
					отправления							
					прибытия							
					отправления							
					прибытия							
					отправления							
					прибытия							
					оконч-я высадки							

Скорость сообщения _______ (км/ч)

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением министерства жилищной политики,
энергетики и транспорта Иркутской области
от 9 июля 2012 года № 29-мр

ФОРМА И ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ В МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОМ СООБЩЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Реестр маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Иркутской области (далее – Реестр маршрутов) содержит перечень и основные характеристики регулярных автобусных маршрутов открытых и подлежавших закрытию в рамках формирования сети автобусных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Иркутской области.

2. Министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – уполномоченный орган) ведет Реестр маршрутов в электронной форме посредством внесения в Реестр маршрутов реестровых записей или внесения изменений в указанные записи.

3. В Реестр маршрутов включаются следующие сведения:

1) номер и наименование регулярного автобусного маршрута;

2) полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица либо фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя;

3) дата открытия автобусного маршрута, дата изменения или закрытия автобусного маршрута (в случае, если имеется);

4) сведения об общей протяженности автобусного маршрута в километрах и времени сообщения автобусов на маршруте в минутах;

5) категория вместимости транспортных средств, используемых на автобусном маршруте, с указанием их количества (через дефис указывается категория вместимости транспортных средств и арабской цифрой их количество).

4. Внесение в Реестр маршрутов сведений об открытых, измененных и закрытых автобусных маршрутах, а также обновление Реестра маршрутов осуществляется в срок, не превышающий 16 дней.

5. Реестр маршрутов размещается на сайте региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг Иркутской области».

Заместитель министра - начальник управления организации транспортного обслуживания
В.В. Нефедов

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением министерства жилищной политики,
энергетики и транспорта Иркутской области
от 9 июля 2012 года № 29-мр

ФОРМА И ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ПЕРЕВОЗЧИКОВ ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА ПО МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ В МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОМ СООБЩЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Реестр перевозчиков пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Иркутской области (далее – Реестр перевозчиков) содержит перечень и контактные данные перевозчиков.

2. Министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – уполномоченный орган) ведет Реестр перевозчиков в электронной форме посредством внесения в Реестр перевозчиков реестровых записей или внесения изменений в указанные записи.

3. В Реестр перевозчиков включаются следующие сведения:

1) полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица либо фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя;

2) номер и наименование регулярного автобусного маршрута, обслуживаемого перевозчиком;

3) место нахождения юридического лица, либо место жительства индивидуального предпринимателя, почтовый адрес перевозчика;

4) контактный номер телефона (факса) и адрес электронной почты перевозчика (в случае, если имеется).

4. Обновление Реестра перевозчиков осуществляется в срок, не превышающий 16 дней.

5. Реестр перевозчиков размещается на сайте региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг Иркутской области». Сведения из Реестра перевозчиков, доступ к которым ограничен федеральными законами, не подлежат распространению.

Заместитель министра - начальник управления организации транспортного обслуживания
В.В. Нефедов

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

8 августа 2012 года **№ 61-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в Положение об областном конкурсе молодежных инновационных проектов

В целях создания условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, качественного развития потенциала молодежи и его использования в интересах инновационного развития Иркутской области, в соответствии с пунктом 2.11 приложения 2 к долгосрочной целевой программе Иркутской области «Молодежь Иркутской области» на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 октября 2010 года № 252-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об областном конкурсе молодежных инновационных проектов, утвержденное приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 21 февраля 2012 года № 4-мпр, следующие изменения:

а) главу 1 изложить в следующей редакции:

«Глава 1. Общие положения

1. Областной конкурс молодежных инновационных проектов (далее – Конкурс) проводится в целях создания условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, качественного развития потенциала молодежи и его использования в интересах инновационного развития Иркутской области.

2. Задачи проведения Конкурса:

а) содействие повышению активности молодых ученых, изобретателей и предпринимателей в области инновационной деятельности;

б) содействие повышению привлекательности инновационной деятельности для молодежи;

в) содействие формированию благоприятного общественного мнения об инновационном потенциале Иркутской области;

г) демонстрация достижений молодежи Иркутской области в инновационной сфере.

3. Организатором Конкурса является министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее - министерство). В целях организации проведения Конкурса министерство в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала представления документов для участия в Конкурсе публикует извещение о проведении Конкурса в общественно-политической газете «Областная» и размещает его на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.irksportmol.ru.»;

б) главу 2 изложить в следующей редакции:

«Глава 2. Порядок проведения Конкурса

4. К участию в Конкурсе допускаются молодые граждане Российской Федерации в возрасте от 16 до 30 лет, проживающие на территории Иркутской области, представляющие инновационные проекты (далее – претенденты).

Для участия в Конкурсе претенденты:

а) заполняют заявки по формам, согласно приложениям 1 - 3 к настоящему Положению, с указанием одной из трех номинаций: «Лучший инновационный продукт» (приложение 1), «Лучший инновационный проект» (приложение 2), «Лучшая инновационная идея» (приложение 3).

б) направляют заполненные заявки и презентационные материалы (проекты, фотографии, пояснительные записки, публикации) по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, дом 1, кабинет 216, либо на электронную почту управления по молодежной политике министерства: i.balabanova@govirk.ru до 1 сентября текущего календарного года.

5. Управление по молодежной политике министерства регистрирует документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, в день их поступления.

6. Направляя на Конкурс заявку, претенденты тем самым подтверждают, что приведенные в ней сведения не содержат коммерческой, государственной и иной тайны, и дают свое согласие на предоставление организатором Конкурса информации о заявке третьим лицам (в том числе путем размещения информации о конкурсных работах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в информационных изданиях).

7. Управление по молодежной политике министерства в течение 3 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, направляет претендентам уведомление об отказе в участии в Конкурсе в случаях их несоответствия требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Положения.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр И.В. Иванов

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса между кредитными организациями в целях заключения соглашений по реализации мероприятий подпрограммы «Ипотечное кредитование молодых учителей Иркутской области на 2012 – 2015 годы» долгосрочной целевой программы Иркутской области «Стимулирование жилищного строительства в Иркутской области на 2011 – 2015 годы»

1. Предмет конкурса

Отбор кредитных организаций, зарегистрированных или имеющих филиал (филиалы) на территории Иркутской области, реализующих программы ипотечного кредитования с уровнем процентной ставки не более 8,5% годовых, в целях заключения соглашений по реализации мероприятий подпрограммы «Ипотечное кредитование молодых учителей Иркутской области на 2012 – 2015 годы» долгосрочной целевой программы Иркутской области «Стимулирование жилищного строительства в Иркутской области на 2011 – 2015 годы» (далее – Подпрограмма).

2. Время, место и форма проведения конкурса

Конкурс состоится 7 сентября 2012 года в 17.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, 18а в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области. Подводит итоги конкурса и определяет победителей конкурса конкурсная комиссия путем оценки заявок на участие в конкурсе и конкурсной документации каждого участника с учетом критериев оценки участников конкурса, установленных Порядком проведения конкурса между кредитными организациями в целях заключения соглашений по реализации мероприятий Подпрограммы, увержденным приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 06.08.2012 № 58-мпр (далее – Порядок).

3. Организатор конкурса: министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

Местонахождение организатора конкурса: г. Иркутск, ул. Поленова, 18а, каб. 207, тел. 728-747. Сайт организатора конкурса в информационно-телекоммуникационой сети «Интернет»: www.irkstroy.irkobl.ru.

Почтовый адрес организатора конкурса: 664007 г. Иркутск, ул. Поленова, 18а.

4. Порядок, место и срок подачи заявок на участие в конкурсе

Заявки на участие в конкурсе (с копией на магнитном носителе) представляются в запечатанном конверте, скрепленном подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью претендента. Форма заявки установлена Порядком.

Заявки направляются почтой по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Поленова, 18а, с пометкой «Для министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области» или представляются по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, 18а, каб. 207, в будние дни с 9.00 до 18.00 по местному времени.

Дата начала подачи заявок – 8 августа 2012 года. Дата окончания подачи заявок – 29 августа 2012 года.

5. Порядок и место представления конкурсной документации

Конкурсная документация представляется претендентами вместе с заявкой на участие в конкурсе. Состав конкурсной документации утвержден приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 6 августа 2012 года № 58-мпр.

6. Требования, предъявляемые к участникам конкурса

а) в соответствии с законодательством Российской Федерации обладают правом на размещение привлеченных денежных средств физических и юридических лиц во вклады от своего имени и за свой счет;

б) имеют собственные кредитные программы со сроками кредитования свыше трех лет;

в) не имеют задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

г) не находятся в процессе ликвидации;

д) не признаны несостоятельными (банкротами);

е) на имущество не наложен арест, деятельность не приостановлена;

ж) наличие оплаченного уставного капитала.

7. Критерии оценки участников конкурса

Победитель конкурса определяется с учетом следующих показателей:

а) величина собственного капитала участника конкурса;

б) срок деятельности участника конкурса на российском рынке кредитных услуг;

в) сроки предоставления кредита;

г) минимальная процентная ставка по рублевым кредитам, предоставляемым для приобретения жилого помещения под залог этого жилого помещения;

д) наличие территориальной инфраструктуры на территории Иркутской области, осуществляющей обслуживание населения по предоставлению кредитных продуктов, консультативную поддержку и сопровождение.

8. Порядок подведения итогов конкурса

Решение о победителях конкурса оформляется протоколом конкурсной комиссии о результатах конкурса, подписываемым членами конкурсной комиссии. Результаты конкурса не позднее 20 календарных дней после принятия конкурсной комиссией решения о победителях конкурса публикуются в газете «Областная» и размещаются на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Сроки заключения соглашения с победителем конкурса.

Организатор конкурса не позднее 30 календарных дней с момента опубликования решения о победителях конкурса заключает с победителями конкурса соглашения по реализации мероприятий Подпрограммы.

10. Необходимая контактная информация

Разъяснение по порядку проведения и требованиям можно получить по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, 18а, каб. 207, тел. 728-747, Тимофеева М.В. – заместитель начальника отдела стмулировния жилищного строительства министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области

Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области:

№ п/п	Название должности	Образование	Опыт работы
1.	Начальник отдела реализации стратегических направлений единой государственной политики в области физической культуры и спорта управления по физической культуре и спорту (главная группа должностей категории «специалисты») (1 вакансия)	Наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки, относящимся к группам специальностей и направлений подготовки «Физическая культура и спорт», «Экономика», «Строительство», «Юриспруденция», технические науки.	стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее трех лет или не менее четырех лет стажа работы по специальности

Требования, предъявляемые к претендентам на замещение вакантных должностей областной гражданской службы в министерстве и на включение в кадровый резерв министерства:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

1) знание Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, федерального и регионального законодательства в области государственной молодежной политики, физической культуры и спорта, применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, федеральных законов «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О противодействии коррупции», правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

2) оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений, прогнозирования последствий принятых решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими ведомствами, организациями, государственными органами, государственными и муниципальными служащими, муниципальными образованиями, населением, работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, нормативно-правовыми актами, подготовки делового письма.

3) навыки работы, связанные с процессами делопроизводства, в том числе способностью подготовки делового письма; навыки работы на уровне пользователя с компьютерной и другой организационной техникой (копировальный аппарат), а также необходимым программным обеспечением, включая работу с программными продуктами Word, Windows Commander, с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», а также иными – при необходимости.

2. Должностные обязанности:

Начальника отдела реализации стратегических направлений единой государственной политики в области физической культуры и спорта управления по физической культуре и спорту:

1) оказывает содействие эффективному использованию и развитию спортивной инфраструктуры области;

2) осуществляет разработку и реализацию долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ в области физической культуры и спорта; планов, обеспечивающих эффективное решение задач по оздоровлению и улучшению физического воспитания населения средствами физической культуры и спорта, улучшению условий для этого;

3) осуществляет взаимодействие, в пределах своей компетенции, с исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, Иркутской области, самостоятельными структурными подразделениями Правительства Иркутской области, органами управления муниципальных образований области, по вопросам софинансирования модернизации, реконструкции, строительству физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных объектов физической культуры, спорта и отдыха из средств федерального бюджета;

4) осуществляет комплексный анализ и прогнозирование, включая определение приоритетных направлений развития спортивной инфраструктуры;

5) совместно с органом исполнительной власти области уполномоченным в строительстве оказывает содействие по проектированию, модернизации, реконструкции, строительству физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных объектов физической культуры, спорта и отдыха;

6) участвует, в пределах своей компетенции, в установлении областных требований к спортивным сооружениям в части строительных норм и правил эффективной загрузки, санитарных норм, а также по охране жизни и здоровья лиц, находящихся в спортивных сооружениях;

7) осуществляет контроль за эффективным использованием по назначению спортивных объектов в области, независимо от их принадлежности.

8) содействует созданию научно-обоснованной системы оздоровления и физического воспитания населения области, развития детского, юношеского, студенческого спорта, физкультурно-спортивной работы среди инвалидов.

3. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии (3*4 см), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс),

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):

а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) подлинники и копии документов о профессиональном образовании (с вкладышем), а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению

(Учетная форма № 001-ГС/у, для жителей г. Иркутска получается по адресу: г. Иркутск, ул. Сударева 6, «Облпсихневродиспансер»);

6) подлинник и копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7) подлинник и копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) подлинник и копии документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

Достоверность сведений, представленных гражданами, подлежит проверке.

4. Гражданину Российской Федерации, замещающему должность государственной гражданской службы, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо предоставить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии (3*4 см), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

5. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области.

Гражданский служащий осуществляет свою профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

6. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законодательством для поступления на государственную гражданскую службу области и ее прохождения.

7. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пунктах 3, 4 настоящего объявления, представляются в министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26, кабинет 14, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон 8 (395-2) 24-24-79.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

8. Предполагаемая дата проведения конкурса – 8 октября 2012 года.

9. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел организационной, кадровой работы и документационного обеспечения министерства по телефону 8 (395-2) 24-24-79, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное). Контактное лицо – Капустина Ольга Сергеевна.

Настоящая информация размещена на официальных сайтах:

Правительства Иркутской области: http://irkobl.ru

Министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области: www.irksportmol.ru

Министр И.В. Иванов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области

Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее должность областной гражданской службы):

Ведущий специалист-эксперт отдела назначения социальных выплат управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району

1. Требования, предъявляемые к претенденту для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области:

- образование: высшее профессиональное по специальности «Государственное и муниципальное управление», по направлению «Социальная работа»; наличие высшего экономического, технического, педагогического или юридического образования;
- стаж (опыт) работы: без предъявлений требований к стажу;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.
- знание: Конституции Российской Федерации; Устава Иркутской области, законодательства Российской Федерации и Иркутской области, регулирующего государственную гражданскую службу Российской Федерации, федеральных и областных нормативных правовых актов по следующим сферам законодательства: экономическое, финансовое, гражданское, а также в иных сферах законодательства (права) в объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей, основ организации прохождения государственной гражданской службы, правил и норм охраны труда, техники безопасности.
- навыки:
- эффективного планирования служебного времени;
- анализа и прогнозирования;
- делового письма;
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, владение персональным компьютером (Microsoft Office), а также необходимым программным обеспечением, системами хранения информации, навыки работы в ИПС «Консультант Плюс», «Гарант», с копировальной и факсимильной техникой.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копию документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

6) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

7) иные документы, характеризующие профессиональные и личные качества гражданина, которые он считает необходимым предоставить о себе (резюме претендента, рекомендации, характеристики).

3. Граждане не допускаются к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию , исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области (далее областной гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представление заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, предоставленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району в течение 21 дня со дня объявления об их приеме по адресу: 666034 г. Шелехов, 1 кв-л, д. 10, кабинет 11; с 9 до 18 часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон 5-97-82.

Документы должны быть поданы не позднее 09 часов (время местное) 5 сентября 2012 года. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться по телефону: 5-97-82 с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

В связи с реализацией мероприятий по подготовке ложа Богучанского водохранилища на территории Иркутской области администрация муниципального образования «Усть-Илимский район» просит откликнуться граждан, имеющих захоронения родственников на кладбищах с. Кеуль и д. Тушама Усть-Илимского района.

В срок до 24.08.2012 вам необходимо обратиться в администрацию Кеульского муниципального образования (Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Ленина, д. 16) или по телефонам: 8 (395-35) 41-671, 41-602 для уточнения данных по переносу захоронений.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Кутскому району

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должности (далее - должность областной гражданской службы):

Ведущий специалист-эксперт отдела опеки и попечительства граждан управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Кутскому району;

1. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
-. .уровень.профессионального..образования:..наличие..высшего профессионального образования, по специальностям: педагогика, психология, социальная работа;
- к стажу работы: без предъявления требований;

Претендент должен иметь навыки:

- эффективного планирования служебного времени;
- подготовки делового письма;
- делового общения;
- убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- работы с организационной техникой, в информационных системах;
- приемов эффективных коммуникаций;
- работы со служебными документами.
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О государственной и гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законов области: «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»; Устава Иркутской области;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», электронными таблицами и базами данных, работы в операционной системе и текстовом редакторе, управление электронной почтой, подготовки презентаций, использование графических объектов, навыки работы в ИПС «Консультант-Плюс», «Гарант».

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс),

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (оригинал медицинского заключения по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н);

6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (копии ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, военного билета для военнообязанных или удостоверения гражданина, подлежащего призыву, оригиналы справок об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение государственной гражданской службы Иркутской области по форме, утвержденной Указом Губернатора Иркутской области от 10.11.2009 № 260-200/уг).

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области (далее - областной гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, под¬лежит проверке.

4. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 4 настоящего объявления, представляются в управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Кутскому району, в течение 20 дней со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 666781 г. Усть-Кут, ул. Речников, 5, кабинет 19, с 9.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон 57-000, 5-87-03.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 5 сентября 2012 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Кутскому району по телефонам 57-000, 5-87-03 с 09.00 до 13. 00 и с 14.00 до 17.00 (время местное).

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ И СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 ноября 2011 года **№ 003-спр**

Иркутск

Об утверждении форм и порядков ведения Реестров

В соответствии с пунктом 4 статьи 4, пунктом 2 статьи 6 Закона Иркутской области от 19 октября 2011 года № 91-ОЗ «Об отдельных мерах по защите прав и законных интересов граждан – участников долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, за исключением объектов производственного назначения и нежилых помещений, на территории Иркутской области», руководствуясь пунктом 1 Положения о службе государственного жилищного контроля и строительного надзора Иркутской области, утверждённого Постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 399/178-пп «О службе государственного жилищного контроля и строительного надзора Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую форму Реестра пострадавших участников долевого строительства (приложение № 1).
2. Утвердить прилагаемый порядок ведения Реестра пострадавших участников долевого строительства (приложение № 2).
3. Утвердить прилагаемую форму Реестра застройщиков проблемных объектов долевого строительства (приложение № 3).
4. Утвердить прилагаемый порядок ведения Реестра застройщиков проблемных объектов долевого строительства (приложение № 4).
5. Утвердить прилагаемую форму заявления о включении в Реестр пострадавших участников долевого строительства (приложение № 5).
6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в газете «Областная».

Руководитель службы Д.А. Воронов

Приложение № 1 к приказу службы государственного жилищного контроля и строительного надзора Иркутской области от 28.11.2011 № 003-спр

Реестр
пострадавших участников долевого строительства

№ п/п	Ф. И. О. участника долевого строительства (Ф. И. О. представителя)	Реквизиты заявления		Застройщик и место нахождения строящегося объекта капитального строительства		Договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требования)
		№ заявления	Дата заявления	Застройщик	Место нахождения строящегося объекта	
1	2	3	4	5	6	7

Реквизиты договора участия в долевом строительстве (договор уступки прав требования)			Платежные документы
№	Дата подписания	Дата регистрации	
8	9	10	11

Документ, удостоверяющий личность гражданина, (полномочия представителя)				
Вид документа	серия, №	Дата выдачи	Орган выдаший документ	Место регистрации
12	13	14	15	16

Руководитель службы
Д.А. Воронов

Приложение № 2 к приказу службы государственного жилищного контроля и строительного надзора Иркутской области от 28.11.2011 № 003-спр

ПОРЯДОК
ведения Реестра пострадавших участников долевого строительства

1. Включение участника долевого строительства в Реестр пострадавших участников долевого строительства (далее – Реестр) осуществляется ответственным должностным лицом отдела контроля и надзора в области долевого строительства (далее – Ответственное лицо) службы государственного жилищного контроля и строительного надзора Иркутской области (далее – Служба).
2. Реестр ведется по форме, утвержденной приказом Службы, в электронном виде.
3. Основанием для включения участника долевого строительства в Реестр является письменное заявление установленного образца и наличие действующих договорных отношений с застройщиком, включенным в Реестр застройщиков проблемных объектов долевого строительства.
4. Перечень документов, прилагаемых к заявлению о включении в Реестр:
а) документ, удостоверяющий личность гражданина;
б) договор участия в долевом строительстве, прошедший процедуру государственной регистрации, а в соответствующих случаях также договор уступки гражданину права требования по договору участия в долевом строительстве;
в) платежные документы, подтверждающие оплату по договору участия в долевом строительстве.
5. Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в Службу в подлинниках и в копиях. Подлинники документов после принятия заявления возвращаются гражданину.
6. Ответственное лицо вносит участника долевого строительства в Реестр в течение 30 календарных дней со дня обращения гражданина при условиях, удовлетворяющих п.п. 3, 4 настоящего Порядка.
7. О принятом решении о включении в Реестр (об отказе включения в Реестр, исключении из Реестра) Ответственное лицо извещает гражданина в письменной форме в срок не позднее чем через пять календарных дней со дня принятия соответствующего решения.
8. Участник долевого строительства может быть исключен из Реестра на основании:
а) письменного заявления, направленного в Службу в установленном порядке;
б) исполнением застройщиком обязательств по передаче объекта долевого строительства пострадавшему участнику долевого строительства;
в) удовлетворение требований пострадавшего участника долевого строительства иным способом.

Руководитель службы
Д.А. Воронов

Приложение № 3 к приказу службы государственного жилищного контроля и строительного надзора Иркутской области от 28.11.2011 № 003-спр

Реестр
застройщиков проблемных объектов долевого строительства

№ п/п	Орг.-правовая форма	Наименование застройщика, ИНН	Юридический адрес	Объекты строительства	Тип объекта	Количество договоров участия в долевом строительстве	Срок передачи объектов долевого строительства, предусмотренный договорами

Руководитель службы
Д.А. Воронов

Приложение № 4 к приказу службы государственного жилищного контроля и строительного надзора Иркутской области от 28.11.2011 № 003-спр

ПОРЯДОК
ведения Реестра застройщиков проблемных объектов долевого строительства

1. Включение застройщика в Реестр застройщиков проблемных объектов долевого строительства (далее – Реестр) осуществляется правовым актом службы государственного жилищного контроля и строительного надзора Иркутской области (далее – Служба), проект которого готовится ответственным должностным лицом отдела контроля и надзора в области долевого строительства (далее – Ответственное лицо) Службы.
2. Основанием для включения застройщика в Реестр является неисполнение им обязательства по передаче объекта долевого строительства в срок, установленный договором участия в долевом строительстве.
3. Наличие основания, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, определяется по сведениям, полученным из ежеквартальной отчётности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства, представляемой в Службу в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2005 года № 645 «О ежеквартальной отчётности застройщиков об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства» (далее – Постановление № 645).
4. Застройщик подлежит включению в Реестр при условии, что неисполнение им обязательства по передаче объекта долевого строительства в срок, установленный договором участия в долевом строительстве, имеет место по состоянию на последний день отчётного квартала.
5. Ответственное лицо обязано подготовить проект правового акта, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, в месячный срок с момента окончания срока представления отчётности, установленного в пункте 4 Правил представления застройщиками ежеквартальной отчётности об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства, утверждённых Постановлением № 645.
6. Ответственное лицо обязано обеспечить размещение Реестра с изменениями на официальном сайте Службы в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента принятия правового акта, указанного в пункте 1 настоящего Порядка.

Руководитель службы Д.А. Воронов

Приложение № 5 к приказу службы государственного жилищного контроля и строительного надзора Иркутской области от 28.11.2011 № 003-спр

В службу государственного жилищного контроля и строительного надзора Иркутской области
от
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество, место проживания, контактный телефон)

Заявление.

Прошу включить меня в реестр граждан – участников долевого строительства, пострадавших от действий застройщиков по причине невыполнения обязательств по договору со стороны застройщика.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и передачу их органам государственной власти, специализированным и уполномоченным организациям, осуществляющим деятельность в сфере защиты прав и законных интересов граждан - участников долевого строительства.

Приложения:

Дата _____
(подпись)

Руководитель службы
Д.А. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

6 августа 2012 года **№ 37- мпр**

Иркутск

О Почетной грамоте, Благодарности, Приветственном адресе и Благодарственном письме министерства сельского хозяйства Иркутской области

Для поощрения работников и коллективов организаций агропромышленного комплекса Иркутской области, работников организаций и учреждений, обслуживающих и оказывающих услуги сельскому хозяйству, работников министерства сельского хозяйства Иркутской области за многолетний и добросовестный труд, а также за личный вклад и особые заслуги в повышении эффективности производства, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп, статьёй 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке награждения Почетной грамотой, объявления Благодарности, направления Приветственного адреса и Благодарственного письма министерства сельского хозяйства Иркутской области.
2. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 9 июня 2011 года № 21-мпр «О Почетной грамоте, благодарности, приветственном адресе и благодарственном письме министерства сельского хозяйства Иркутской области».
3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области
от 06.08. 2012 года № 37-мпр

Положение
о порядке награждения Почетной грамотой, объявления Благодарности, направления Приветственного адреса и Благодарственного письма министерства сельского хозяйства Иркутской области

I. Общие положения

1. Почетная грамота, Благодарность, Приветственный адрес, Благодарственное письмо министерства сельского хозяйства Иркутской области (далее – соответственно Почетная грамота, Благодарность, Приветственный адрес, Благодарственное письмо) являются формами поощрения граждан и коллективов организаций, осуществляющих свою деятельность в системе агропромышленного комплекса Иркутской области.
2. Почетная грамота, Благодарность, Приветственный адрес, Благодарственное письмо не являются наградами Иркутской области.
3. Почетной грамотой награждаются, Благодарность объявляется:
работникам органов управления агропромышленным комплексом Иркутской области, включая государственных гражданских служащих Иркутской области;
работникам органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области;
лицам, занятым в сфере агропромышленного комплекса Иркутской области, аграрной науки и образования, социального развития села;
коллективам организаций агропромышленного комплекса;
представителям общественных объединений, осуществляющих свою деятельность в сфере агропромышленного комплекса;
представителям средств массовой информации, освещающих проблемы развития агропромышленного комплекса, сельских территорий и способствующих формированию позитивного общественного мнения в указанной сфере деятельности.
По решению министра сельского хозяйства Иркутской области (далее – министр) Почетной грамотой могут быть награждены, Благодарность может быть объявлена, Приветственный адрес может быть направлен представителям других сфер деятельности и иностранным гражданам, активно участвующим или оказывающим содействие в развитии агропромышленного комплекса Иркутской области.
4. Почетной грамотой награждаются работники имеющие стаж работы в организации (предприятии, учреждении) не менее 5 лет, за многолетний добросовестный труд в системе агропромышленного комплекса, безупречное выполнение должностных обязанностей, а также в связи с профессиональным праздником, с юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения) и юбилейными датами организаций (предприятий, учреждений) (15 лет и каждые последующие 5 лет со дня образования) и ветераны агропромышленного комплекса в связи с юбилейными датами.
5. Благодарность объявляется работникам имеющим стаж работы в организации (предприятии, учреждении) не менее 3 лет за профессиональные успехи и добросовестный труд, в связи с профессиональным праздником и ветеранам агропромышленного комплекса в связи с юбилейными датами.
6. Рекомендуется соблюдение следующей последовательности: объявление Благодарности, награждение Почетной грамотой.
7. В министерстве ведется Реестр награжденных Почетной грамотой и Благодарностью.
8. Приветственный адрес направляется работникам или коллективам организаций агропромышленного комплекса Иркутской области в связи с юбилейными датами или другими памятными событиями.
9. Благодарственное письмо министерства является мерой поощрения деловых партнеров, организаций, учреждений и их работников. Благодарственное письмо может направляться в инициативном порядке или быть письмом-ответом на поступившее приглашение, поздравление или информацию.

II. Порядок награждения Почетной грамотой, объявления Благодарности

10. Награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности производится в соответствии с приказом министерства.
11. С ходатайством о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности могут обращаться руководители органов управления агропромышленным комплексом Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, руководители организаций и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность в системе агропромышленного комплекса Иркутской области, руководители научных и образовательных учреждений, оказывающих услуги сельскохозяйственного профиля.
12. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности оформляется в письменной форме на имя министра и направляется в министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство). К ходатайству прилагается представление к награждению Почетной грамотой, об объявлении Благодарности, оформленное в соответствии с Приложением к настоящему Положению.
13. Согласование представления о награждении Почетной грамотой или объявлении Благодарности с заместителем министра сельского хозяйства Иркутской области, курирующим соответствующую отрасль или направление деятельности агропромышленного комплекса области, и начальником отраслевого отдела министерства осуществляет отдел кадров министерства в течение 5 рабочих дней с даты поступления документов в отдел.
14. По результатам согласования представлений, министр принимает решение о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности, либо об отклонении ходатайств о награждении.
15. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности, приуроченное к личным юбилейным датам и юбилейным датам организаций (предприятий, учреждений) представляется не менее чем за 20 календарных дней до наступления юбилейной даты.
В остальных случаях ходатайство о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности представляется за 10 календарных дней до наступления торжественной даты.
16. Основанием для отклонения ходатайства о награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности является:
а) несоответствие кандидата, представляемого к поощрению, требованиям, предъявляемым к стажу работы, установленным в пунктах 4 и 5 настоящего Положения;
б) предоставление документов, установленных пунктом 12 настоящего Положения, с нарушением сроков предоставления ходатайств, установленных пунктом 15 настоящего Положения.
17. При принятии решения об отклонении ходатайства о награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения, на имя представившего ходатайство направляется через организации федеральной почтовой связи мотивированное заключение.
18. Вручение Почетной грамоты, Благодарности производится министром в торжественной обстановке, как правило, на планерках, совещаниях и иных мероприятиях.
От имени министра и по его поручению Почетную грамоту, Благодарность могут вручать иные лица.
19. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения Почетной грамотой, Благодарность объявляется не ранее чем через 2 года после предыдущего объявления Благодарности.
20. Ответственность за соблюдением порядка оформления Почетной грамоты, объявления Благодарности, подготовка приказа о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности, своевременность вручения и ведение Реестра награжденных возлагается на отдел кадров министерства.
21. В течение календарного года Благодарность может быть объявлена, Почетной грамотой может быть награждено общее количество работников, составляющих не более одного процента от общего количества работников организации, учреждения или предприятия.

III. Порядок направления Приветственного адреса

22. С инициативой о направлении Приветственного адреса могут выступить руководители органов управления агропромышленным комплексом Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, руководители организаций и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность в системе агропромышленного комплекса Иркутской области, руководители научных и образовательных учреждений, оказывающих услуги сельскохозяйственного профиля, не позднее, чем за 20 календарных дней до наступления юбилейной даты или иного памятного события.
23. К ходатайству о направлении Приветственного адреса прилагается архивная справка организации или справка – объективка (характеристика) на гражданина.
24. Решение о направлении Приветственного адреса принимается министром сельского хозяйства Иркутской области.
25. Проект текста поздравления и оформление Приветственного адреса осуществляется отделом кадров министерства, либо по поручению министра сотрудниками других отделов министерства не позднее, чем за 5 рабочих дней до наступления юбилейной даты или иного памятного события.
26. Вручение Приветственного адреса производится министром в торжественной обстановке, как правило, во время и в месте чествования, празднования памятных дат.
От имени министра и по его поручению Приветственный адрес могут вручать иные лица.
27. Ответственность за своевременное вручение Приветственного адреса возлагается на отдел кадров министерства, либо на другой отдел министерства, ответственный за подготовку Приветственного адреса.

IV. Порядок направления Благодарственного письма

28. Проект Благодарственного письма готовится по поручению министра сотрудниками отделов министерства, определенных министром.
29. Вручение Благодарственного письма производится министром в торжественной обстановке, либо направляется по средствам федеральной почтовой связи.
От имени министра и по его поручению Благодарственные письма могут вручать иные лица.
30. Ответственность за своевременное вручение Благодарственного письма возлагается на отдел министерства, исполняющий поручение о подготовке проекта соответствующего Благодарственного письма.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

Приложение
к Положению о порядке награждения Почетной грамотой, объявления Благодарности, направления Приветственного адреса и Благодарственного письма министерства сельского хозяйства Иркутской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ, ОБЪЯВЛЕНИЮ БЛАГОДАРНОСТИ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

_____
(наименование формы поощрения)

1. Фамилия, имя, отчество_____
2. Должность, место работы_____
(полное наименование организации)
3. Дата рождения_____
4. Место рождения_____
(республика, край, область, город, поселок, село)
5. Образование_____
(специальность, наименование учебного заведения, год окончания)
6. Какими наградами награжден(а)_____
7. Домашний адрес_____
8. Общий стаж работы_____8. Стаж работы в отрасли_____
9. Стаж работы в должности_____
10. Краткая характеристика и конкретные заслуги работника, послужившие основанием для представления к награждению
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель организации
_____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

«__» _____20____ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО:
Первый заместитель (заместитель) министра сельского хозяйства Иркутской области
Начальник отдела

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

6 августа 2012 года **№ 38-мпр**

Иркутск

Об утверждении Порядка деятельности комиссии по проведению конкурсов на право заключения договоров о предоставлении рыбопромысловых участков для осуществления товарного рыбоводства в Иркутской области

В целях проведения конкурсов на право заключения договоров о предоставлении рыбопромысловых участков для осуществления товарного рыбоводства, в соответствии с Федеральным законом от 20 декабря 2004 года № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», постановлениям Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года № 136 «О проведении конкурса на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления товарного рыбоводства и заключении такого договора», постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп «О министерстве сельского хозяйства Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок деятельности комиссии по проведению конкурсов на право заключения договоров о предоставлении рыбопромысловых участков для осуществления товарного рыбоводства в пресноводных водных объектах Иркутской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области
от 6 августа 2012 года № 38-мпр

Порядок деятельности комиссии по проведению конкурсов на право заключения договоров о предоставлении рыбопромысловых участков для осуществления товарного рыбоводства в Иркутской области

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года № 136 «О проведении конкурса на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления товарного рыбоводства и заключении такого договора» и определяет порядок деятельности комиссии по проведению конкурсов на право заключения договоров о предоставлении рыбопромысловых участков для осуществления товарного рыбоводства в Иркутской области (далее – комиссия).
2. Состав комиссии утверждается распоряжением министерства сельского хозяйства Иркутской области (далее – организатор конкурса) в соответствии с требованиями пункта 5 Правил организации и проведения конкурса на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления товарного рыбоводства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года № 136 (далее – Правила).
3. Комиссия выполняет следующие функции:
а) принимает заявки на участие в конкурсе (далее – заявки) от заявителей;
б) проверяет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – заявители), на предмет соответствия их требованиям, предусмотренным пунктом 12 Правил, а также проверяет факт вхождения заявителя в состав группы лиц, определяемой в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
в) осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками;
г) осуществляет рассмотрение заявок и принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в конкурсе;
д) осуществляет оценку и сопоставление заявок, определяет победителей конкурса;
е) совершает иные действия, связанные с проведением конкурса.
4. Лицо, уполномоченное на регистрацию заявок (далее - уполномоченное лицо), определяется в регламенте деятельности комиссии, принятом на заседании комиссии в соответствии с Правилами.
5. Уполномоченное лицо:
а) по требованию заявителя выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения;
б) возвращает заявку в случае ее отзыва заявителем;
в) возвращает заявку в случае ее поступления в комиссию после окончания срока подачи заявок;
г) по требованию заявителя принимает изменения к заявке.
Действия, указанные подпунктах «а», «б», «в» настоящего пункта, совершаются уполномоченным лицом в день поступления от заявителя соответствующего требования.
Возврат заявки в случае, предусмотренном подпунктом «в» настоящего пункта, оформляется письменно с указанием причины возврата, который подписывается председателем комиссии либо лицом его замещающим (далее – председатель комиссии). Возврат заявки в данном случае осуществляется уполномоченным лицом в день ее поступления в комиссию.
6. Очередные заседания комиссии проводятся в дни проведения конкурсов на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка заявителям.
Внеочередное заседание комиссии может быть проведено в иных случаях по решению председателя комиссии. Каждый член комиссии вправе направлять председателю комиссии в письменной форме предложения о проведении внеочередных заседаний комиссии с обоснованием необходимости их проведения.
По результатам рассмотрения указанных предложений председателем комиссии либо лицом его замещающим принимается решение о проведении внеочередного заседания комиссии либо об отказе в его проведении, копия которого направляется члену комиссии в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего предложения.
О месте, дате и времени проведения внеочередного заседания комиссии ее члены уведомляются председателем комиссии либо лицом его замещающим не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания комиссии.
7. Председатель комиссии либо лицо его замещающее проводит заседания комиссии, принимает решения по процедурным вопросам, подводит итоги конкурса, своевременно и должным образом уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.
8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 процентов общего числа членов комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решение комиссии размещается на официальном сайте организатора конкурса http://www.agroline.ru.
В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет один из членов комиссии, определяемый председателем комиссии в своем решении, оформленном в письменной форме.
9. В своей работе комиссия руководствуется регламентом, принятым на заседании комиссии в соответствии с Правилами и настоящим Порядком.
10. Секретарь комиссии:
а) подготавливает уведомления членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии, обеспечивает направление указанных уведомлений членов комиссии;
б) обеспечивает осуществление аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов;
в) ведет протокол вскрытия конвертов с заявками, протокол рассмотрения заявок, протокол оценки и сопоставления заявок;
г) подготавливает и направляет в течение одного рабочего дня с даты подписания протокола рассмотрения заявок уведомления заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, которые подписываются председателем комиссии;
д) обеспечивает передачу проекта договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления товарного рыбоводства заявителю, в случае если только один заявитель допущен к участию в конкурсе;
е) возвращает заявку и прилагаемые к ней документы участникам конкурса, направившим в конкурсную комиссию уведомление об отказе от участия в конкурсе в течение срока оценки и сопоставления заявок.
11. Срок рассмотрения заявок комиссией составляет 7 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками.
12. Срок оценки и сопоставления заявок и прилагаемых к ним документов составляет 7 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

8 августа 2012 года **№ 60-мпр**

Иркутск

Об утверждении Порядка предоставления молодым семьям дополнительной социальной выплаты за счет средств областного бюджета при рождении (усыновлении) ребенка в рамках областной государственной социальной программы «Молодым семьям – доступное жилье» на 2005-2019 годы

В целях реализации подпункта «г» пункта 6 раздела 4 областной государственной социальной программы «Молодым семьям – доступное жилье» на 2005-2019 годы, утвержденной постановлением Законодательного собрания Иркутской области от 16 марта 2005 года № 7/26-ЗС (далее - Программа), в соответствии с Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодёжной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления молодым семьям дополнительной социальной выплаты за счет средств областного бюджета при рождении (усыновлении) ребенка в рамках областной государственной социальной программы «Молодым семьям – доступное жилье» на 2005-2019 годы.

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через 10 календарных дней после его официального опубликования.

Министр И.В. Иванов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства по физической культуре,
спорту и молодежной политике Иркутской области
8 августа 2012 года № 60-мпр

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ПРИ РОЖДЕНИИ (УСЫНОВЛЕНИИ) РЕБЕНКА В РАМКАХ ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ – ДОСТУПНОЕ ЖИЛЬЕ» НА 2005-2019 ГОДЫ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом «г» пункта 6 раздела 4 областной государственной социальной программы «Молодым семьям – доступное жилье» на 2005-2019 годы, утвержденной постановлением Законодательного собрания Иркутской области от 16 марта 2005 года № 7/26-ЗС (далее - Программа).

2. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления молодой семье, которая улучшила свои жилищные условия в рамках Программы, дополнительной социальной выплаты за счет средств областного бюджета (далее – дополнительная социальная выплата) на цели погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства при рождении (усыновлении) ребенка.

3. Дополнительная социальная выплата предоставляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы в планируемом году.

4. Дополнительная социальная выплаты при рождении (усыновлении) ребенка предоставляется:

а) молодой семье, ставшей участником Программы в 2005 году и получающей социальную выплату на погашение процентной ставки по полученным кредитам (займам).

б) молодой семье, которой в рамках реализации Программы предоставлена социальная выплата на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – социальная выплата на приобретение (строительство) жилья) за счет средств федерального, областного и местных бюджетов или социальная выплата на приобретение (строительство) жилья за счет средств областного и местных бюджетов, при условии, что на момент рождения (усыновления) ребенка возраст обоих супругов, а в неполной семье - молодого родителя, не превышает 35 лет (включительно).

5. Молодым семьям, указанным в подпункте «а» пункта 4 настоящего Порядка, дополнительная социальная выплата при рождении (усыновлении) ребенка предоставляется на цели погашения части кредита или займа.

Размер указанной дополнительной социальной выплаты определяется исходя из 18 квадратных метров на рожденного (усыновленного) ребенка и стоимости 1 квадратного метра жилья, но не свыше средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилья, сложившейся в муниципальном образовании Иркутской области и определенной условиями соглашения об участии в реализации мероприятий Программы, заключенного в 2005 году комитетом по молодежной политике Иркутской области с органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области (далее – орган местного самоуправления), определенного по результатам проведенного в установленном порядке конкурса.

6. Молодым семьям, указанным в подпункте «б» пункта 4 настоящего Порядка, дополнительная социальная выплата при рождении (усыновлении) ребенка предоставляется на цели погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам (далее - погашение долга по кредитам) либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

Размер дополнительной социальной выплаты составляет 10 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, используемой при расчете размера социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, указанного в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (далее - свидетельство).

В случае если на момент рождения (усыновления) ребенка молодая семья, получившая свидетельство в рамках Программы, не реализовала свое право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья по данному свидетельству, дополнительная социальная выплата при рождении (усыновлении) ребенка предоставляется после улучшения своих жилищных условий с использованием указанной социальной выплаты.

7. Предоставление дополнительной социальной выплаты молодой семье при рождении (усыновлении) ребенка производится один раз при рождении (усыновлении) каждого ребенка.

8. Молодая семья, указанная в пункте 4 настоящего Порядка, изъявившая желание получить дополнительную социальную выплату при рождении (усыновлении) ребенка, предоставляет в орган местного самоуправления, предоставляющий семье социальную выплату на погашение процентной ставки по полученным кредитам (займам) или предоставивший семье социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в рамках Программы, следующие документы:

а) заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты в произвольной форме на предоставление дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий усыновление ребенка;

в) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

г) копию свидетельства о браке (на не полную семью не распространяется);

г) копию договора на жилое помещение или договора строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по созданию объекта индивидуального жилищного строительства (в случае использования молодой семьей дополнительной социальной выплаты для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства);

д) копию кредитного договора (договора займа) и справку кредитора (займодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займа, указанной в справке кредитора (займодавца), предусмотренной подпунктом «д» пункта 8 настоящего Порядка.

Размер дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка с учетом общего размера ранее предоставленных молодой семье социальных выплат в рамках реализации мероприятий Программы не может превышать стоимости приобретенного (построенного) жилья в рамках Программы.

14. Орган местного самоуправления ежегодно формирует список молодых семей - претендентов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и направляет его в бумажном и электронном виде (формат Microsoft Excel) до 15 января планируемого года в министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее - министерство).

К указанному списку прилагаются заверенные копии свидетельств о рождении ребенка или документов, подтверждающих усыновление ребенка, и копии заявлений о предоставлении дополнительной социальной выплаты молодых семей, указанных в списках молодых семей – претендентов.

15. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, организует работу по проверке сведений, содержащихся в списке молодых семей - претендентов, на соответствие их требованиям настоящего Порядка. В случае если по результатам проверки выявлены несоответствия требованиям настоящего Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки письменно уведомляет органы местного самоуправления об этом. Органы местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о выявленных нарушениях повторно направляют списки молодых семей – претендентов, устранив выявленные в них нарушения.

16. Средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы в планируемом году, распределяются между муниципальными образованиями Иркутской области на основании представленных органами местного самоуправления списков молодых семей - претендентов, имеющих право на получение дополнительной социальной выплаты, и перечисляются в виде субсидий в местные бюджеты в течение месяца со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета, предназначенных для предоставления дополнительных социальных выплат.

17. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после получения субсидий из областного бюджета, предназначенных для предоставления дополнительных социальных выплат, письменно оповещает молодые семьи, имеющие право на получение дополнительной социальной выплаты, о необходимости предоставления документов для получения дополнительной социальной выплаты.

18. Для получения дополнительной социальной выплаты один из совершеннолетних членов молодой семьи в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения дополнительной социальной выплаты предоставляет в орган местного самоуправления заявление на получение социальной выплаты

(в произвольной форме), документ, удостоверяющий личность, и следующие документы:

а) в случае использования дополнительной социальной выплаты для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства – реквизиты банковского счета одного из совершеннолетних членов молодой семьи;

б) в случае использования дополнительной социальной выплаты на цели погашения долга по кредитам - справку кредитора (займодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) и реквизиты банковского счета кредитора (займодавца), предоставившего ипотечный жилищный кредит (заем).

19. Предоставление молодой семье дополнительной социальной выплаты осуществляется в безналичной форме путем перечисления бюджетных средств по предоставленным реквизитам банковского счета, указанного в подпункте «а» пункта 18 настоящего Порядка, - в случае компенсации собственных средств на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, или на банковский счет кредитора (займодавца), предоставившего ипотечный кредит (заем) на приобретение жилого помещения (создание объекта индивидуального жилищного строительства), - в случае погашения долга по кредиту.

20. Орган местного самоуправления перечисляет денежные средства в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка. Социальная выплата считается предоставленной молодой семье с даты перечисления денежных средств.

21. Органы местного самоуправления до 10 числа месяца, следующего за месяцем перечисления молодой семье дополнительной социальной выплаты, предоставляют в министерство отчет об использовании средств областного бюджета, выделенных на предоставление дополнительной социальной выплаты молодым семьям при рождении (усыновлении) ребенка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Начальник управления по молодежной политике министерства по физической культуре,
спорту и молодежной политике Иркутской области
Т.А. Шеметова

Приложение 1
к Порядку предоставления молодым семьям дополнительной социальной выплаты за счет средств областного бюджета при рождении (усыновлении) ребенка в рамках областной государственной социальной программы «Молодым семьям – доступное жилье» на 2005-2019 годы

Список
молодых семей - претендентов на получение дополнительной социальной выплаты за счет средств областного бюджета при рождении (усыновлении) ребенка в 20___ году

_____
(наименование муниципального образования Иркутской области)

№ п/п	Данные о членах молодой семьи, участвующей в Программе					Свидетельство о браке: серия, номер, кем, когда выдано	Ф.И.О. родившегося (усыновленного) ребенка, дата рождения (усыновления)	Год участия молодой семьи в Программе	Дата обращения молодой семьи за предоставлением дополнительной социальной выплаты	Стоимость жилого помещения, приобретенного (построенного) молодой семьей в рамках Программы (тыс. руб.)	Расчетная стоимость жилья, указанная в свидетельстве			Размер предоставленной социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, указанный в свидетельстве	Размер дополнительной социальной выплаты (тыс. руб.)
	Количество членов семьи (чел.)	Ф.И.О., родственные отношения	Число, месяц, год рождения	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет							Стоимость 1 кв. м (тыс. руб.)	Размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	Всего (гр. 12 х гр. 13)		
				серия, номер	кем, когда выдано										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

(должность лица, сформировавшего список) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Мэр или глава администрации
муниципального образования м.п. (подпись) (дата) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления молодым семьям дополнительной социальной выплаты за счет средств областного бюджета при рождении (усыновлении) ребенка в рамках областной государственной социальной программы «Молодым семьям – доступное жилье» на 2005-2019 годы

Отчет
об использовании средств областного бюджета, выделенных на предоставление дополнительной социальной выплаты молодым семьям при рождении (усыновлении) ребенка,
по состоянию на _____ 20____ года

_____
(наименование муниципального образования Иркутской области)

№ п/п	Данные о членах молодой семьи				Дата перечисления средств дополнительной социальной выплаты на счет семьи	Размер предоставленной дополнительной социальной выплаты, руб.
	Ф.И.О., родственные отношения	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения		
		серия, номер	кем, когда выдано			
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель финансового органа _____ _____ _____
м.п. (подпись) (дата) (расшифровка подписи)

Мэр или глава администрации
муниципального образования _____ м.п. (подпись) _____ (дата) _____ (расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

6 августа 2012 года **№ 57-мпр**

Иркутск

Об утверждении формы Соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов строительства/модернизации организаций по выпуску строительных материалов

В соответствии с долгосрочной целевой программой Иркутской области «Стимулирование жилищного строительства в Иркутской области на 2011 - 2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 11 августа 2011 года № 249-пп, Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов строительства/модернизации организаций по выпуску строительных материалов, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 10 февраля 2012 года № 35-пп, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую форму Соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов строительства/модернизации организаций по выпуску строительных материалов.

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
М.В. Литвин

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
от 6 августа 2012 год № 57-мпр

Соглашение № _____
о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов строительства/модернизации организаций по выпуску строительных материалов

г. Иркутск «___»_____ 2012 г.

Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области Литвина Михаила Владимировича, действующего на основании Положения о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов строительства/модернизации организаций по выпуску строительных материалов, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 10 февраля 2012 года № 35-пп, заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. По настоящему Соглашению Министерство предоставляет Получателю субсидию в целях возмещения затрат (части затрат) на уплату процентов по кредиту(ам), полученному(ым) Получателем в российской кредитной организации на реализацию _____ (далее соответственно – субсидия, инвестиционный(ые) проект(ы)).

1.2. Объем субсидии, предоставляемой из областного бюджета, составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

1.3. Перечисление субсидии осуществляется на условиях и в порядке, определенных настоящим Соглашением.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Министерство:

2.1.1. Перечисляет субсидию на счет Получателя, открытый в кредитной организации, после представления Получателем в Министерство в течение 30 календарных дней после уплаты процентов по кредиту следующих документов:

заверенные российской кредитной организацией копии документов, подтверждающих своевременное исполнение текущих обязательств по кредиту в сроки и объемах, которые установлены графиком погашения кредита;

выписка из ссудного счета о получении Получателем кредита;

заверенные Получателем и российской кредитной организацией документы, подтверждающие целевое использование полученного кредита;

расчет кредита (кредитной линии) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту;

справка налогового органа об отсутствии у Получателя просроченной задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.

2.1.2. Отказывает в перечислении субсидии в случае непредставления Получателем документов, предусмотренных пунктом 2.1.1. настоящего Соглашения, либо выявления в предоставленных документах недостоверных сведений.

2.1.3. Направляет Получателю требование о возврате полученной субсидии в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, либо выявления недостоверных сведений, предоставленных Получателем.

2.1.4. Осуществляет контроль за реализацией Получателем инвестиционного(ых) проекта(ов).

2.2. Получатель:

2.2.1. В течение 30 календарных дней после уплаты процентов по кредиту представляет в Министерство документы, предусмотренные пунктом 2.1.1 настоящего Соглашения.

2.2.2. Предоставляет в Министерство реквизиты счета, открытого в кредитной организации, на который будет осуществляться перечисление субсидии.

2.2.3. Не позднее 3 рабочих дней сообщает Министерству об изменении условий, установленных при предоставлении субсидии.

2.2.4. Возвращает предоставленную субсидию в течение 10 календарных дней в случаях, установленных пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения.

2.2.5. Представляет ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о реализации инвестиционного(ых) проекта(ов) Получателем по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

2.2.6. Представляет к отчету, указанному в пункте 2.2.4. настоящего Соглашения, фотоматериалы о реализации инвестиционного(ых) проекта(ов), оформленные на цифровом (CD или DVD в формате jpg, с разрешением не менее 1024x768) носителе, с приложением информационной справки, описывающей фотоматериалы (описание указывается применительно к каждой фотографии), оформленной на листах формата А4 в произвольной форме.

3. ОТВЕТСВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых Министерству в соответствии с настоящим Соглашением.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если оно является результатом обстоятельств непреодолимой силы, непосредственно повлиявших на ход исполнения настоящего Соглашения.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.2. Соглашение может быть расторгнуто досрочно в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Сторонами обязательств по настоящему Соглашению, а также по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Срок действия Соглашения: с момента его подписания и до 31 декабря 2012 года.

5.2. Соглашение действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6.2. Взаимоотношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в Арбитражном суде Иркутской области.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство
Юридический адрес: 664007, г. Иркутск, ул. Поленова, д. 18-а,
ИНН 3808172165, КПП 384901001
Получатель: УФК по Иркутской области (Министерство финансов Иркутской области, министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, л/с 02342000010), р/с 40201810100000100006
ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области, г. Иркутск
БИК 042520001, ОКПО - 97720936 ОКТМО - 25701000 ОКОГУ – 23010 ОКФС - 13 ОКОПФ - 81

Получатель
_____(наименование)_____
Юридический адрес:_____
ИНН _____ /КПП _____
Банк: _____
Р/с _____
БИК _____
КПП _____
ОКПО _____
ОКОНХ _____

Подписи Сторон

Министерство
Министр строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
_____(М.В. Литвин)
М.П.

Получатель
_____(наименование)_____
_____ (Ф. И. О.)
М.П.

Приложение № 1
к Соглашению № _____ от «____» _____ 2012 г.

ОТЧЕТ
о реализации инвестиционного(ых) проекта(ов) _____
(наиминование организации)
за _____ квартал 20__ года

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Объем взятого кредита (тыс.рублей)				Процентная ставка по кредиту в соответствии с кредитным соглашением (%)	Объем средств областного бюджета (тыс.рублей)							Объем выполненных работ по форме КС-2 (ед. зим.)	
		Предусмотренный в текущем году	Фактический нарастающим итогом	Предусмотренный в отчетном периоде	Фактический в отчетном периоде		Предусмотренный в текущем году	Предусмотренный соглашением нарастающим итогом	Фактически полученный нарастающим итогом	Фактически использованный нарастающим итогом	Предусмотренный соглашением в отчетном периоде	Фактически полученный отчетном периоде	Фактический использованный в отчетном периоде	Предусмотрено в 20__ году	Фактический с нарастающим итогом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	…														
	итого														

Руководитель М.П. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31 июля 2012 года **№ 20-спр**

Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению, переоформлению, прекращению действия лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов на территории Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», руководствуясь Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, Положением о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 15 мая 2010 года № 111-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению, переоформлению, прекращению действия лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов на территории Иркутской области.

2. Признать утратившими силу приказы службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 28 мая 2010 года № 27-спр «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по лицензированию заготовки, переработки и реализации лома цветных и черных металлов», от 21 октября 2010 года № 37-спр «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении государственной функции по лицензированию заготовки, переработки и реализации лома цветных и черных металлов на территории Иркутской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы
С.Б. Петров

УТВЕРЖДЕН
Приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области
от 31 июля 2012 года № 20-спр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по предоставлению, переоформлению, прекращению действия лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов на территории Иркутской области

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению, переоформлению, прекращению действия лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги по предоставлению, переоформлению, прекращению действия лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов на территории Иркутской области (далее - государственная услуга).

2. Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению, переоформлению, прекращению действия лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов на территории Иркутской области.

Глава 2. Круг заявителей

3. Заявителем может быть руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иное лицо, имеющее право действовать от имени этого юридического лица, либо индивидуальный предприниматель.

4. В зависимости от цели обращения в службу потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее – Служба) заявители подразделяются на:

а) соискателей лицензии - в случае обращения за получением лицензии;

б) лицензиатов - в случае обращения за переоформлением лицензии, прекращением действия лицензии, получением дубликата и копии лицензии.

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Информация о порядке предоставления государственной услуги представляется в Службе специалистами отдела по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее - Отдел), в региональной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://pgu.irkobl.ru и в областном государственном учреждении «Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг» (далее - Многофункциональный центр).

6. Служба располагается по адресу: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 18. Отдел размещается в кабинете 311.

Многофункциональный центр располагается по адресу: 666034 г. Шелехов, квартал 1, д. 10, телефон: (839550) 6-21-21, www.mfc-shelehov.ru, info@mfc-shelehov.ru.

7. Часы приема заявителей в Службе:

Дни недели Время приема
Понедельник 9-00 - 13-00 и 14-00 - 18-00
Вторник 9-00 - 13-00 и 14-00 - 18-00
Среда 9-00 - 13-00 и 14-00 - 18-00
Четверг 9-00 - 13-00 и 14-00 - 18-00
Пятница 9-00 - 13-00 и 14-00 - 18-00
Суббота, воскресенье Выходной день

Прием заявителей в Многофункциональном центре ведется без перерыва на обед в следующие часы:

Дни недели Время приема
Понедельник 9-00 - 20-00
Вторник 9-00 - 20-00
Среда 9-00 - 20-00
Четверг 9-00 - 20-00
Пятница 9-00 - 20-00
Суббота 10-00 - 17-00
Воскресенье Выходной день

8. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

а) с использованием средств телефонной и факсимильной связи, электронной техники (по электронной почте);

б) посредством размещения в информационно-коммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

в) посредством публикации в средствах массовой информации.

9. Справочные телефоны Службы: (83952) 24-37-88 - приемная, (83952) 24-18-15 – Отдел.

Справочные телефоны Многофункционального центра: 8-800-1000-447 (звонок бесплатный), (839550) 6-21-21.

10. Электронный адрес официального интернет-портала Иркутской области: www.irkobl.ru, раздел «Экономика», подраздел «Потребительский рынок».

11. Адрес электронной почты: irkprom@govirk.ru.

12. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются:

а) при личном обращении (устные обращения);

б) по телефону (83952) 24-18-15;

в) по письменным обращениям направленным по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 18;

г) по электронным обращениям через e-mail Службы;

д) посредством электронного обращения через сайт Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.irkobl.ru/sites/potreb).

13. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Во время разговора специалист должен произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые надо предпринять (кто именно, когда и что должен сделать).

14. При невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

15. При осуществлении консультирования специалисты Отдела и Многофункционального центра обязаны представить информацию по следующим вопросам:

а) сведения о нормативных правовых актах по вопросам лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (наименование, номер, дата принятия акта);

б) перечень документов, необходимых для получения лицензии;

в) требования к заверению документов, прилагаемых к заявлению;

г) режим работы Службы.

Иные вопросы рассматриваются только на основании соответствующего письменного обращения.

16. Время консультирования каждого заявителя при личном обращении не может превышать 15 минут, по телефону - 10 минут.

17. Для приема обращений в форме электронных сообщений (Интернет-обращений) применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с обращениями и для письменного ответа, и в случае незаполнения указанных реквизитов информирующее заявителя о невозможности принять его обращение. Адрес электронной почты заявителя является необходимым реквизитом интернет-обращений. По указанному заявителем электронному адресу направляется уведомление о приеме обращения или об отказе в рассмотрении (с обоснованием причин отказа).

18. Основаниями для отказа в рассмотрении интернет-обращения являются:

а) поступление дубликата уже принятого электронного сообщения;

б) некорректность содержания электронного сообщения (в том числе сообщение, содержащее недопустимую лексику, искаженную информацию);

в) невозможность рассмотрения обращения без необходимых документов.

Ответ на интернет-обращение направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента поступления обращения.

19. Ответы на письменные обращения направляются почтой в адрес заявителя (или вручаются заявителю под расписку о получении) в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления письменного обращения.

20. Консультирование специалистами Отдела осуществляется бесплатно как в устной, так и в письменной форме.

Информация, представленная заинтересованным лицам при проведении консультации, не является основанием для принятия решения или совершения действия (бездействия) специалистами Службы при предоставлении государственной услуги.

21. До обращения в Службу с заявлением о предоставлении государственной услуги заявителю необходимо обратиться к нотариусу для засвидетельствования копий учредительных документов и в зависимости от вида выполняемых работ (оказываемых услуг), предполагаемого использовать (используемого) оборудования (приборов) при осуществлении лицензируемого вида деятельности в следующие организации:

а) в Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Иркутской области»;

б) в организации, имеющие лицензию на осуществление деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности.

22. Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Иркутской области» располагается по адресу: г. Иркутск, ул. Чехова, д. 8. Справочный телефон: 8(3952) 24-26-33. Отдел приемки средств измерений: 8 (3952) 77-80-18 – телефон, 8 (3952) 77-82-21 – факс.

Режим работы:

Дни недели Время приема
Понедельник 8-00 – 12-00 и 13-00 – 17-00
Вторник 8-00 – 12-00 и 13-00 – 17-00
Среда 8-00 – 12-00 и 13-00 – 17-00
Четверг 8-00 – 12-00 и 13-00 – 17-00
Пятница 8-00 – 12-00 и 13-00 – 16-00
Суббота, воскресенье Выходной день

23. Информация об организациях, имеющих лицензию на деятельность по проведению экспертизы промышленной безопасности находится на официальном сайте Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosnadzor.ru, раздел «Основная деятельность», подраздел «Лицензионная и разрешительная деятельность».

24. Информация о нотариусах Иркутской области, местах нахождения и режиме работы нотариусов находится на официальном сайте Нотариальной палаты Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.baikal-notary.ru, раздел «Нотариусы Иркутской области».

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Глава 4.Наименование государственной услуги

25. Наименование государственной услуги - предоставление, переоформление, прекращение действия лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов.

26. Предоставление, переоформление, прекращение действия лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов на территории Иркутской области осуществляется в соответствии с законодательством.

Глава 5. Наименование исполнительного органа, осуществляющего государственную услугу

27. Предоставление государственной услуги осуществляет служба потребительского рынка и лицензирования Иркутской области.

28. Взаимодействие Многофункционального центра со Службой осуществляется на основе соглашения, устанавливающего порядок взаимодействия сторон.

Глава 6. Описание результата предоставления государственной услуги

29. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) предоставление лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов (далее - лицензия);

б) переоформление лицензии;

в) отказ в предоставлении лицензии (переоформлении лицензии);

г) прекращение действия лицензии по письменному обращению лицензиата;

д) выдача копии лицензии;

е) выдача дубликата лицензии.

30. Результат предоставления государственной услуги оформляется в виде правового акта Службы.

Глава 7. Сроки предоставления государственной услуги

31. Срок предоставления государственной услуги:

а) предоставление лицензии - в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня предоставления заявления в Службу;

б) переоформление лицензии в случае намерения лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу не указанному в лицензии и (или) внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг - в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня предоставления надлежащим образом оформленного заявления в Службу;

в) переоформление лицензии в случаях, не предусмотренных подпунктом «б» пункта 31 настоящего Административного регламента - в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня предоставления надлежащим образом оформленного заявления в Службу;

г) прекращение действия лицензии по письменному обращению лицензиата - в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в Службу;

д) выдача копии лицензии - в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления в Службу;

е) выдача дубликата лицензии - в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления в Службу.

32. В случаях, если последний день срока предоставления государственной услуги приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается первый, следующий за ним рабочий день.

Глава 8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

33. Государственная услуга предоставляется в соответствии с законодательством.

34. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

а) Конституцией Российской Федерации[1] ;

б) Налоговым кодексом Российской Федерации[2] ;

в) Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»[3] ;

г) Федеральным законом от 19 октября 2011 года № 283-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»[4] ;

д) Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»[5] ;

е) Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2006 года № 766 «О лицензировании деятельности в области обращения с ломом цветных и черных металлов»[6] ;

ж) Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 года № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии»[7] ;

з) Постановлением Правительства от 21.11.2011 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»[8] ;

и) приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»[9] ;

к) приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 сентября 2011 года № 532 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»[10] ;

л) постановление Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп «О службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области»[11] ;

м) постановление Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и Порядка определения размера платы за их оказание»[12] .

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственных услуг

35. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в Службу заявление о предоставлении лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов (Приложение 2), в котором указываются следующие сведения:

а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

б) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

в) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

г) лицензируемый вид деятельности, с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

36. К заявлению о предоставлении лицензии прилагаются:

а) копии учредительных документов, засвидетельствованные в нотариальном порядке – для юридического лица;

б) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление лицензии;

в) копия утвержденного соискателем лицензии описания технологии заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов для каждого объекта осуществления лицензируемого вида деятельности с указанием состава используемого оборудования и его производительности по операциям;

г) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельного участка, зданий, сооружений, оборудования, инвентаря, используемых при осуществлении заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов, а также их соответствие установленным требованиям (паспорт, руководство по эксплуатации, документы о проведении поверок и испытаний);

д) копии документов, подтверждающих квалификацию работников соискателя лицензии;

е) опись прилагаемых документов (Приложения 3, 4).

37. Лицензия подлежит переоформлению по следующим основаниям:

а) реорганизации юридического лица в форме преобразования

б) изменения наименования юридического лица, адреса местонахождения;

в) изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность;

г) изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, изменение перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

38. Для переоформления лицензии, лицензиат представляет заявление о переоформлении лицензии содержащее сведения, предусмотренные пунктом 35 Административного регламента с указанием оснований для переоформления лицензии (Приложения 5, 6, 7), оригинал действующей лицензии, документ, подтверждающий уплату государственной пошлины и опись прилагаемых документов.

39. В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования лицензиат подает в Службу заявление о переоформлении лицензии, содержащее сведения, указанные в пункте 35 настоящего Административного регламента и новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц. Заявление о переоформлении лицензии подается лицензиатом в Службу не позднее чем через 15 рабочих дней со дня внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

40. В случае изменения наименования юридического лица или места его нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, лицензиат подает в Службу заявление о переоформлении лицензии, содержащее сведения, указанные в пункте 35 настоящего Административного регламента и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

41. В случае изменения лицензиатом адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности в пределах территории Иркутской области и перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, лицензиат подает в Службу заявление о переоформлении лицензии, содержащее сведения, указанные в пункте 35 настоящего Административного регламента с указанием адреса предполагаемого осуществления лицензируемого вида деятельности и сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям. К заявлению прилагаются:

а) копия утвержденного лицензиатом описания технологии заготовки, хранения, переработки и реализации лома цветных и черных металлов для каждого объекта осуществления лицензируемой деятельности с указанием состава используемого оборудования и его производительности по операциям;

б) копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельного участка, зданий, сооружений, оборудования, инвентаря, используемых для осуществления заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов, а также их соответствие установленным требованиям (паспорт, руководство по эксплуатации, документы о проведении поверок и испытаний);

д) копия свидетельства о государственной регистрации опасных производственных объектов.

50. Сведения, содержащиеся в федеральных информационных ресурсах, могут быть получены сотрудниками Отдела Службы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

51. Ответственным сотрудником Службы формируется и направляется с использованием СМЭВ запрос в федеральные органы исполнительной власти о представлении сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если соискателем лицензии не представлены по собственной инициативе документы на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним), а также об уплате государственной пошлины (в случае если документ об уплате государственной пошлины не представлен соискателем лицензии по собственной инициативе).

52. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня его поступления в орган (организацию), в распоряжении которого (ой) находятся документы и (или) информация.

53. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, указанных в пункте 49 Административного регламента, в Службу, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

54. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки, либо приписки, зачеркнутые слова или иные, не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

55. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном пунктом 68 Административного регламента.

Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

56. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

57. Основаниями для отказа в предоставлении (переоформлении) лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов являются:

а) наличие в заявлении и (или) документах, представленных соискателем лицензии (лицензиатом), недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям.

Глава 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

58. Необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги являются следующие услуги:

а) нотариальное удостоверение копий документов, необходимых для предоставления государственной услуги (копии учредительных документов);

б) выдача свидетельства о поверке дозиметрического оборудования;

в) выдача свидетельства о поверке лаборатории;

г) выдача свидетельства о состоянии измерений лаборатории;

д) предоставление акта оценки состояния измерений в лаборатории;

е) выдача свидетельства о поверке весового оборудования;

ж) выдача заключения экспертизы промышленной безопасности на грузоподъемное оборудование.

59. Результатами предоставления услуг, указанных в пункте 58 Административного регламента, являются:

а) нотариально заверенные копии учредительных документов;

б) свидетельство о поверке дозиметрического оборудования;

в) свидетельство о поверке лаборатории;

г) свидетельство о состоянии измерений лаборатории;

д) акт оценки состояния измерений в лаборатории;

е) свидетельство о поверке весового оборудования;

ж) заключение экспертизы промышленной безопасности на грузоподъемное оборудование.

Глава 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины

60. За предоставление лицензии, переоформление лицензии, предоставление дубликата лицензии уплачивается государственная пошлина.

61. Размер государственной пошлины установлен законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Глава 15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

62. Государственная пошлина или иная плата за получение документов в рамках необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги оплачивается в соответствии с законодательством.

63. Размер государственной пошлины или иной платы за получение документов в рамках необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги устанавливается в соответствии с законодательством

Глава 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

64. Взаимодействие заявителя со специалистами Службы осуществляется:

- при личном обращении заявителя для представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- в ходе внеплановой выездной проверки соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии или лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии, в случае, предусмотренном подпунктом «г» пункта 37 Административного регламента;

- при личном обращении заявителя за получением документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

65. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

66. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления услуги составляет 10 минут.

Глава 17. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

67. Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в журнале учета входящей корреспонденции в день его поступления в Службу.

68. Заявитель подает заявление на предоставление государственной услуги и прилагаемые к нему документы в любое удобное для него время в соответствии с графиком работы Службы.

Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

69. Прием заявителей, документов, необходимых для предоставления лицензии, переоформления лицензии, консультирование и предоставление справочной информации осуществляются в кабинете Отдела.

70. Вход в помещение Отдела, должен быть оборудован информационной табличкой с указанием номера кабинета, в котором осуществляется исполнение государственной услуги.

71. Каждое рабочее место специалистов Отдела должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

72. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

73. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

74. Заявителям предоставляется возможность предварительно записаться на желаемое время для подачи документов на предоставление, переоформление, прекращение действия лицензии. Предварительная запись осуществляется при личном обращении заявителей, либо по телефону.

Глава 19. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

75. Доступность и качество государственной услуги определяется соответствующими показателями.

76. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги:

а) своевременность предоставления государственной услуги;

б) предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

в) наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе на официальном сайте Службы: http://www.irkobl.ru/sites/potreb;

г) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб (претензий) в процессе получения государственной услуги.

Глава 20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

77. Для получения государственной услуги заявителям представляется возможность представить заявление о предоставлении государственной услуги и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа:

а) через единый портал государственных и муниципальных услуг (http://www.gosuslugi.ru) путем заполнения специальной интерактивной формы (с предоставлением возможности автоматической идентификации (нумерации) обращений; использования личного кабинета для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде);

б) через сайт Службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://www.irkobl.ru/sites/potreb).

---

[1] «Российская газета», N 237, 25.12.1993
[2] «Российская газета», №148 - 149, 06.08.2001
[3] «Российская газета», N 97, 06.05.2011
[4] «Российская газета», № 237, 21.10.2011
[5] «Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011
[6] «Российская газета», № 287, 21.12.2006
[7] «Российская газета», № 234, 19.110.2011
[8] «Собрание законодательства РФ», 28.11.2011, № 48, ст.6931
[9] «Российская газета», N 85, 14.05.2009
[10] «Российская газета», N 260, 18.11.2011
[11] «Областная», № 56, 21.05.2010
[12] «Областная», № 12, 06.02.2012

78. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

79. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

80. При направлении заявления и документов (содержащихся в них сведений) в форме электронных документов в порядке, предусмотренном пунктом 77 Административного регламента, обеспечивается возможность направления заявителю сообщения в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Глава 21. Исчерпывающий перечень административных процедур

81. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов;

б) документарная проверка;

в) внеплановая выездная проверка;

г) принятие решения о предоставлении (переоформлении, прекращении действия) лицензии или об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии;

д) оформление лицензии;

е) выдача лицензии;

ж) прекращение действия лицензии;

з) формирование и ведение реестров лицензий;

и) выдача дубликата (копии) лицензии.

82. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Глава 22. Прием заявления и документов

83. Заявления и документы подаются в Службу одним из следующих способов:

а) путем личного обращения;

б) через организации федеральной почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением;

в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт Службы: http://www.irkobl.ru/sites/potreb или с использованием региональной информационной системы «Портал государственных услуг Иркутской области», размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://pgu.irkobl.ru.

84. В случае если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, рассмотрение заявления происходит в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

85. Заявления могут быть заполнены от руки или машинописным способом, распечатаны посредством электронных печатающих устройств.

86. Заявления заполняются в одном экземпляре, подписываются заявителем и заверяются печатью.

87. В случае личного обращения заявителя специалист Отдела устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий полномочия представителя. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 минуты.

88. Специалист Отдела принимает заявление, проверяет наличие в нем наименования заявителя, его подписи, даты подписания заявления и печати и осуществляет регистрацию заявления в журнале входящей документации Службы в день поступления заявления. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 10 минут.

89. Специалист Отдела по представленной вместе с заявлением описи документов проверяет комплектность представленных документов. Копии документов, не заверенные нотариусом, представляются с предъявлением оригинала. Специалист сличает копию с оригиналом, ставит надпись «Копия верна», подпись и дату сверки. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 минуты на каждый представленный документ.

90. По окончании приема документа специалист Отдела делает в описи отметку о приеме заявления и документов с указанием Ф.И.О., должности специалиста, даты приема заявления и документов. Копия описи вручается (направляется) заявителю. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 минуты.

91. Специалист Отдела регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений Отдела. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 минуту.

92. При подаче заявлений в Службу максимальный срок ожидания в очереди 30 минут.

93. Специалист Отдела проверяет представленные документы на предмет их соответствия перечню, установленному пунктом 36 настоящего Административного регламента в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявления в Службу.

94. Если заявление о предоставлении (переоформлении) лицензии оформлено с нарушением требований, установленных Федеральным законом, и (или) документы, предусмотренные пунктами 36, 41, 42 Административного регламента, представлены не в полном объеме, специалист Отдела осуществляет подготовку уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений в оформлении заявления и (или) представления недостающих документов (приложение 20). Максимальный срок для представления отсутствующих документов устанавливается 30 календарных дней с даты подписания уведомления. Уведомление подписывается руководителем Службы или его первым заместителем. Максимальный срок подготовки уведомления – 1 рабочий день.

95. Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в оформлении заявления и (или) предоставления недостающих документов, специалист Отдела вручает заявителю в день подписания руководителем Службы или его первым заместителем, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

96. В случае, если в заявлении о предоставлении (переоформлении) лицензии указывается необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, Служба направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, копию описи с отметкой о дате приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов или уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

97. При представлении надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены заявителем в соответствии с пунктом 83 Административного регламента, специалист Отдела осуществляет подготовку проекта распоряжения о проведении документарной проверки. Распоряжение подписывается руководителем Службы, а в его отсутствие должностным лицом, уполномоченным Губернатором Иркутской области в соответствии с законодательством. Максимальный срок подготовки проекта распоряжения - 3 рабочих дня с момента представления надлежащим образом оформленного заявления.

98. В случае несоответствия заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и (или) прилагаемых к нему документов, пунктам 35, 36, 39 - 42 Административного регламента, специалист Отдела осуществляет подготовку проекта распоряжения о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата (Приложение 11). Распоряжение подписывается руководителем Службы, а в его отсутствие должностным лицом, уполномоченным Губернатором Иркутской области в соответствии с законодательством. Максимальный срок подготовки распоряжения - 3 рабочих дня с момента представления заявления. После издания распоряжения о возврате, ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы возвращаются заявителю.

Глава 23. Документарная проверка

99. При соответствии представленных документов установленным требованиям и нормам начальник Отдела принимает решение о проведении документарной проверки. Специалист Отдела готовит проект распоряжения о проведении документарной проверки и подписывает его у руководителя Службы, а в его отсутствие у должностного лица, уполномоченного Губернатором Иркутской области в соответствии с законодательством. Максимальный срок подготовки проекта распоряжения - 1 рабочий день с даты принятия решения о проведении проверки.

100. Документарную проверку проводит специалист Отдела. При проведении документарной проверки представленных документов специалист:

а) осуществляет проверку полноты и достоверности сведений о заявителе путем сопоставления таких сведений со сведениями:

- из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области;

б) проверяет наличие (отсутствие) в документах противоречий;

в) определяет необходимость дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных документах.

101. Максимальный срок проведения документарной проверки соискателя лицензии на соответствие лицензионным требованиям и условиям составляет 30 рабочих дней, для лицензиата в случае, предусмотренном подпунктом «г» пункта 37 настоящего Административного регламента – 20 рабочих дней, в иных случаях, предусмотренных пунктом 37 настоящего Административного регламента – 8 рабочих дней.

102. По результатам документарной проверки специалистом Отдела готовится акт документарной проверки, на основании которого начальник Отдела принимает решение о соответствии (несоответствии) заявления и прилагаемых к нему документов заявителя лицензии лицензионным требованиям и условиям. Максимальный срок подготовки акта: для соискателей лицензии – 3 рабочих дня с даты окончания проведения документарной проверки, для лицензиатов – 1 рабочий день с даты окончания проведения документарной проверки.

103. В случае принятия начальником Отдела решения о несоответствии заявителя лицензионным требованиям и условиям по результатам документарной проверки назначенный начальником Отдела специалист готовит проект распоряжения об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии (Приложение 17) и соответствующее уведомление заявителю (Приложение 19). Максимальный срок подготовки распоряжения для соискателей лицензии – 3 рабочих дня с момента принятия решения, для лицензиатов - 1 рабочий день с момента принятия решения.

Глава 24. Внеплановая выездная проверка

104. В случае соответствия по результатам документарной проверки соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям и условиям начальник Отдела, в течение 1 рабочего дня с момента подписания акта документарной проверки, принимает решение о проведении внеплановой выездной проверки оценки состояния земельного участка, помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличия необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников (далее – внеплановая выездная проверка).

105. Специалист Отдела готовит проект распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и подписывает его у руководителя Службы, а в его отсутствие у должностного лица, уполномоченного Губернатором Иркутской области в соответствии с законодательством. Максимальный срок подготовки проекта распоряжения - 1 рабочий день с даты принятия решения о проведении внеплановой выездной проверки.

106. Внеплановая выездная проверка проводится специалистами Отдела, уполномоченными на ее проведение.

107. Специалисты Отдела уведомляют заявителя о проведении внеплановой выездной проверки не позднее чем в течение 3 рабочих дней до даты начала ее проведения посредством направления уведомления о проведении внеплановой выездной проверки (Приложение 21).

Уведомление вручается специалистом Отдела под расписку заявителю или его уполномоченному представителю по доверенности или направляется:

а) заказным письмом с уведомлением о вручении;

б) факсом;

в) электронной почтой.

Срок подготовки уведомления – 1 рабочий день с даты подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки.

108. Внеплановая выездная проверка проводится с выездом на предполагаемое место осуществления заявителем лицензируемого вида деятельности. Цель обследования - оценка состояния земельного участка, помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

109. Срок проведения внеплановой выездной проверки заявителя осуществляется в зависимости от категории предприятия:

Категория предприятия	Численность	Срок проведения проверки	В том числе по часам	Возможный срок продления проведения проверки
Микропредприятие	до 15 человек	20 рабочих дней	не более15 часов в год	15 часов
Малое предприятие	от 16 до 100 человек	20 рабочих дней	не более 50 часов в год	15 часов
Среднее предприятие	от 101 до 250 человек	20 рабочих дней	-	20 рабочих дней
Крупное предприятие	более 251 человека	20 рабочих дней	-	20 рабочих дней

110. По результатам проверки составляется акт в 2 экземплярах. Один экземпляр акта выдается под роспись заявителю. Второй экземпляр акта приобщается к лицензионному делу. Акт содержит сведения о соответствии (несоответствии) заявителя лицензионным требованиям и условиям. Отрицательные выводы проверки должны быть мотивированными, со ссылкой на конкретные нормативные правовые акты.

111. После составления акта внеплановой выездной проверки, специалисты Отдела вносят соответствующую запись в журнал учета проверок, которая включает следующие сведения:

а) наименование органа государственного контроля;

б) дата начала и окончания проведения проверки;

в) продолжительность проведения проверки;

г) правовые основания, цели, задачи и предмет проверки;

д) выявленные нарушения и выданные предписания;

е) указание ФИО и наименования должности (должностей) специалистов Отдела, проводивших проверку.

ж) подпись специалиста Отдела, проводившего проверку.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 15 минут.

112. Продолжительность взаимодействия заявителя со специалистами Службы в ходе внеплановой выездной проверки составляет не более одного рабочего дня для каждого места осуществления лицензируемого вида деятельности.

113. При проведении внеплановой выездной проверки специалисты Отдела не вправе:

а) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Службы;

б) требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

в) превышать установленные сроки проведения проверки;

г) осуществлять внеплановую выездную проверку за счет средств заявителя.

Глава 25. Принятие решения о предоставлении (переоформлении) лицензии или об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии

114. В случае соответствия заявителя лицензионным требованиям и условиям на основании актов документарной и внеплановой выездной проверок начальник Отдела принимает решение о подготовке проекта распоряжения о предоставлении (переоформлении) лицензии. Распоряжение о предоставлении (переоформлении) лицензии и лицензия одновременно подписываются руководителем, а в его отсутствие должностным лицом, уполномоченным Губернатором Иркутской области в соответствии с законодательством. Максимальный срок подготовки распоряжения: для соискателя лицензии – 3 рабочих дня с даты проведения внеплановой выездной проверки, для лицензиата – 2 рабочих дня с даты проведения внеплановой выездной проверки. В течение 3 рабочих дней после подписания и регистрации лицензии Службой, она вручается заявителю или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

115. В случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 57 Административного регламента, начальник Отдела принимает решение о подготовке проекта распоряжения об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии. Проект распоряжения об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии подписывается руководителем, а в его отсутствие должностным лицом, уполномоченным Губернатором Иркутской области в соответствии с законодательством. Максимальный срок подготовки проекта распоряжения об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии: для соискателя лицензии – 3 рабочих дня с даты проведения внеплановой выездной проверки, для лицензиата – 2 рабочих дня с даты проведения внеплановой выездной проверки. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии специалист Отдела готовит уведомление заявителю об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям и условиям, реквизиты акта внеплановой выездной проверки заявителя. Уведомление об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии подписывается руководителем Службы или его первым заместителем (Приложение 19).

116. Уведомление об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается под расписку в течение 1 рабочего дня с момента его подписания.

117. В случае, если в заявлении о предоставлении (переоформлении) лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, Службой направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителю уведомление об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии.

Глава 26. Оформление лицензии

118. Основанием для начала оформления лицензии, является распоряжение руководителя Службы, а в его отсутствие должностного лица, уполномоченного Губернатором Иркутской области в соответствии с законодательством, о предоставлении (переоформлении) лицензии (приложение 12, 14, 15, 16).

119. Лицензия, оформляется в соответствии с требованиями статьи 10 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и постановления Правительства Российской Федерации от 06.10.2011 № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии» на бланках строгой отчетности, имеющих степень защищенности на уровне ценной бумаги на предъявителя, учетную серию и номер.

120. В лицензии указываются следующие сведения: наименование лицензирующего органа; полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, данные документа, удостоверяющего его личность, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; лицензируемый вид деятельности; срок действия лицензии; идентификационный номер налогоплательщика; номер лицензии; дата принятия решения о предоставлении лицензии (переоформлении), сведения о наличии приложений.

121. В случаях переоформления лицензии, в связи с открытием новых объектов осуществления лицензируемой деятельности в пределах территории Иркутской области или намерением лицензиата, имеющего лицензию, предоставленную лицензирующим органом другого субъекта Российской Федерации, осуществлять заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов на территории Иркутской области, переоформление лицензии, осуществляется путем оформления приложения к лицензии, являющегося ее неотъемлемой частью (о чем вносится соответствующая запись в лицензию). В приложении указываются новые адреса объектов осуществления лицензируемого вида деятельности.

122. Лицензия, оформляется в одном экземпляре, подписывается руководителем, а в его отсутствие должностным лицом, уполномоченным Губернатором Иркутской области в соответствии с законодательством, и заверяется гербовой печатью. С заполненного в соответствии с требованиями бланка лицензии, а в его отсутствие - должностным лицом, определенным Губернатором Иркутской области в соответствии с законодательством, и заверяются гербовой печатью. Максимальный срок оформления лицензии, - 1 рабочий день с даты подписания распоряжения о принятом решении.

123. Оригинал лицензии вручается заявителю, а заверенная копия лицензии хранится в лицензионном деле.

124. В случае переоформления лицензии, предоставленной лицензирующим органом иного субъекта Российской Федерации, Служба в течение 3 рабочих дней с момента переоформления лицензии, направляет заверенную копию оформленного приложения в лицензирующий орган, предоставивший лицензию, и в соответствующий орган по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Глава 27. Выдача лицензии

125. Специалист Отдела, ответственный за выдачу лицензии, устанавливает личность представителя заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий полномочия представителя. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 минут.

126. Заявитель расписывается за получение лицензии, в журнале регистрации выдачи лицензий Отдела. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 минуту.

127. В случае, если в заявлении о предоставлении (переоформлении) лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии (переоформления лицензии) в форме электронного документа, Службой направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, заявителю лицензия (переоформленная лицензия).

Глава 28. Прекращение действия лицензии

128. Действие лицензии прекращается в связи с прекращением вида деятельности лицензиата, на который предоставлена лицензия, в следующих случаях:

а) представление лицензиатом в Службу заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности;

б) прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

в) прекращение деятельности юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности);

г) наличие решения суда об аннулировании лицензии.

129. Специалист Отдела готовит проект распоряжения о прекращении действия лицензии. Распоряжение о прекращении действия лицензии подписывается руководителем, а в его отсутствие должностным лицом, уполномоченным Губернатором Иркутской области, в соответствии с законодательством. Максимальный срок подготовки проекта распоряжения – 8 рабочих дней.

130. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о прекращении действия лицензии специалист Отдела готовит уведомление заявителю. Уведомление о прекращении действия лицензии подписывает руководитель Службы или его первый заместитель (приложение 22). Уведомление направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается под расписку в течение 1 рабочего дня с момента его подписания.

Глава 29. Формирование и ведение реестра лицензий

131. Административная процедура формирования и ведения реестра лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов (далее – реестр лицензий) начинается с назначения начальником Отдела специалиста, ответственного за ведение реестра лицензий.

132. Специалист, ответственный за ведение реестра лицензий, ведет реестр лицензий в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 04.04.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». Реестр лицензий ведется в электронном виде с использованием электронной базы данных.

133. Основанием для внесения записей в реестр лицензий являются решения о предоставлении, переоформлении, прекращении действия лицензий, оформленные соответствующим образом.

134. Специалист, ответственный за ведение реестра лицензий, вносит записи в реестр лицензий в день принятия соответствующего решения.

135. Основанием для представления информации из реестра лицензий является заявление о предоставлении таких сведений.

136. Специалист, ответственный за ведение реестра лицензий, готовит информацию из реестра лицензий и сопроводительное письмо, которое подписывает у руководителя Службы или его первого заместителя. Максимальный срок подготовки ответа – 3 рабочих дня с даты поступления заявления.

137. Служба ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в печатном и электронном виде данные из реестра лицензий в федеральный уполномоченный орган.

138. Заявление соискателя лицензии или лицензиата и прилагаемые к нему документы, решение Службы о предоставлении лицензии, об отказе в предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии, прекращении действия лицензии, один экземпляр лицензии, копии актов проведенных специалистами Отдела проверок соискателя лицензии или лицензиата и другие документы составляют лицензионное дело соискателя лицензии или лицензиата и подлежат хранению в лицензирующем органе в порядке, установленном руководителем Службы.

Глава 30. Выдача дубликата, копии лицензии

139. В случае утраты лицензии или ее порчи лицензиат вправе обратиться в Службу с заявлением о предоставлении дубликата лицензии с приложением документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление такого дубликата.

140. В случае порчи лицензии к заявлению о предоставлении дубликата лицензии прилагается испорченный бланк лицензии.

141. В течение 1 рабочего дня со дня получения заявления о предоставлении дубликата лицензии начальник Отдела принимает решение о подготовке проекта распоряжения о выдаче дубликата лицензии. Распоряжение о выдаче дубликата лицензии и дубликат лицензии одновременно подписываются руководителем Службы, а в его отсутствие должностным лицом, уполномоченным Губернатором Иркутской области в соответствии с законодательством.

142. Сотрудник Отдела оформляет дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками «Дубликат» и «оригинал лицензии признается недействующим», и вручает такой дубликат лицензиату или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Срок исполнения – 1 рабочий день.

143. Лицензиат имеет право на получение копии лицензии. В течение 2 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении копии лицензии сотрудники Отдела вручают лицензиату копию лицензии либо направляют ее заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Глава 31. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента

144. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется постоянно путем проведения начальником Отдела, первым заместителем руководителя Службы, руководителем Службы проверок исполнения сотрудниками Отдела положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

145. Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур являются:

а) проведение правовой экспертизы проектов решений. Результатом экспертиз является визирование проектов;

б) проведение в установленном порядке проверки ведения делопроизводства;

в) проведение проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации.

Глава 32. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

146. Плановые проверки за полнотой и качеством предоставления государственной услуги проводятся на основании ежегодного плана проверок соблюдения и исполнения требований Административного регламента, утвержденного руководителем Службы, а в его отсутствие должностным лицом, уполномоченным Губернатором Иркутской области в соответствии с законодательством.

147. Периодичность плановых проверок составляет 1 раз в квартал.

148. Результаты плановых проверок оформляются в виде акта о результатах проведенной проверки.

149. Основанием для проведения внеплановых проверок за полнотой и качеством предоставления государственной услуги являются обращения, жалобы заявителей.

150. В рамках внеплановых проверок осуществляется контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, который включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, подготовку решений на действия (бездействие) должностных лиц Отдела. Результаты внеплановых проверок оформляются в виде акта о результатах проведенной проверки.

151. Плановые и внеплановые проверки за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляются уполномоченными должностными лицами Службы.

Организация и проведение (плановой, внеплановой) проверки составляет не более 20 рабочих дней. В случае проведения дополнительных экспертиз, подготовки и направления запросов органам (организациям), которые в соответствии с действующим законодательством могут подтвердить подлинность выданных ими документов или предоставленных заявителем сведений, на основании мотивированных предложений уполномоченного должностного лица, проводившего проверку, срок проведения плановой (внеплановой) проверки продлевается руководителем Службы (в его отсутствие – первым заместителем руководителя), но не более чем на 20 рабочих дней.

Глава 33. Ответственность должностных лиц Службы за решения и действия (бездействие),принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

152. Должностные лица Отдела в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей в ходе предоставления государственной услуги и в случае совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

153. Персональная ответственность специалистов Отдела закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Глава 34. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

154. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

155. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц государственных служащих

Глава 35. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, предмет досудебного (внесудебного) обжалования

156. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия Службы, должностных лиц Службы в досудебном и судебном порядке.

157. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействия) Службы, а также его должностных лиц, связанные с предоставлением государственной услуги.

С целью обжалования решений и действий (бездействия) Службы, а также его должностных лиц заявители имеют право обратиться с жалобой одним из следующих способов:

а) лично или направив письменное обращение, жалобу (претензию) руководителю Службы по адресу: ул. Сухэ-Батора, 18, г. Иркутск, 664003;

б) посредством электронного обращения через сайт Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.irkobl.ru/sites/potreb).

158. Руководитель Службы проводит личный прием заявителей по предварительной записи.

Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде Службы, а также любым другим доступным способом.

Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

159. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) руководителю Службы в обязательном порядке указывает:

1) наименование лицензирующего органа, предоставляющего государственную услугу, в который направляет письменное обращение, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Службы, должностных лиц Службы;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Службы, должностных лиц Службы. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

160. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Глава 36. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается

161. Если в письменном обращении не указаны наименование юридического лица, либо фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на такое обращение не дается.

162. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, руководитель Службы оставляет такое обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщает заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

163. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу поставленных вопросов в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Службы принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.

Глава 37. Сроки рассмотрения жалобы (претензии), результат досудебного (внесудебного) обжалования

164. При ответах на письменные (устные) обращения представителей юридических лиц ответственные лица обязаны:

а) обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости с участием представителя юридического лица, направившего обращение;

б) запрашивать необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

в) принимать меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов представителя юридического лица;

г) дать письменный ответ по существу поставленных в письменном обращении вопросов;

д) уведомить представителя юридического лица о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;

е) соблюдать правила делового этикета;

ж) проявлять корректность в отношении представителей юридических лиц;

з) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

и) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий, религиозных объединений и иных организаций.

165. Жалоба, поступившая в Службу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Службы, должностного лица Службы в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

166. По результатам рассмотрения жалобы Служба принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностными лицами Службы, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

167. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 166 Административного регламента, гражданину в письменной форме и по желанию гражданина в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

168. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению, переоформлению, прекращению действия лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов на территории Иркутской области

Приложение 2
к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению, переоформлению, прекращению действия лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов на территории Иркутской области»

Руководителю службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области
_____
от _____
(наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя)
в лице _____
(должность, ФИО)

Заявление о предоставлении лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома _____ металлов

Заявитель:

1.	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица /ФИО индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего его личность	
2.	Сокращенное наименование юридического лица (если имеется)	
3.	Фирменное наименование юридического лица (если имеется)	
4.	Место нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя	
5.	Адреса предполагаемых мест осуществления лицензируемого вида деятельности	
6.	Основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРН)	
7.	Данные документа, подтверждающие факт внесения сведений о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ)/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) с указанием адреса местонахождения органа, осуществившего государственную регистрацию	
8.	Адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию юридического лица / индивидуального предпринимателя	
9.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
10.	Данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе	
11.	Контактный телефон, факс	
12.	Почтовый адрес заявителя (с указанием почтового индекса)	
13.	Адрес электронной почты	

в лице _____,
(должность, ФИО)
действующего на основании _____, просит предоставить лицензию на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома _____ металлов.
Приложение: опись прилагаемых документов на ___ листах в ___ экз.
Дата « ___ » _____ 20 __ г.
Достоверность представленных сведений подтверждаю:
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 3
к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению, переоформлению, прекращению действия лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов на территории Иркутской области»

О П И С Ь
документов, прилагаемых к заявлению о предоставления лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома цветных металлов
_____
(наименование юридического лица, ИП)

1) Копии учредительных документов, юридического лица, засвидетельствованные в нотариальном порядке;
2) копии документов, перечень которых определен Положением о лицензировании заготовки, переработки и реализации лома цветных металлов, утвержденной постановлением Правительства РФ от 14 декабря 2006 года № 766, и которые свидетельствуют о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям:
а) копия утвержденного соискателем лицензии описания технологии заготовки, переработки и реализации лома цветных металлов для каждого объекта осуществления лицензируемой деятельности с указанием состава используемого оборудования и его производительности по операциям;
б) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельного участка, зданий, сооружений, оборудования, инвентаря, используемых для осуществления заготовки, переработки и реализации лома цветных металлов, а также их соответствие установленным требованиям;
в) копии документов (дипломы, аттестаты, свидетельства), подтверждающих квалификацию работников соискателя лицензии;
3) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление лицензии;
4) опись прилагаемых документов.
Документы сдал:
_____ _____ _____
(должность) (ФИО) (подпись)
_____
(дата)
М.П.

Документы принял:
_____ _____ _____
(должность) (ФИО) (подпись)
_____
(дата)

Приложение 4
к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению, переоформлению, прекращению действия лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов на территории Иркутской области»

О П И С Ь
документов, прилагаемых к заявлению о предоставления лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов
_____
(наименование юридического лица, ИП)

1) Копии учредительных документов, юридического лица, засвидетельствованные в нотариальном порядке;
2) копии документов, перечень которых определен Положением о лицензировании заготовки, переработки и реализации лома цветных металлов, утвержденной постановлением Правительства РФ от 14 декабря 2006 года № 766, и которые свидетельствуют о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям:
а) копия утвержденного соискателем лицензии описания технологии заготовки, переработки и реализации лома черных металлов для каждого объекта осуществления лицензируемой деятельности с указанием состава используемого оборудования и его производительности по операциям;
б) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельного участка, зданий, сооружений, оборудования, инвентаря, используемых для осуществления заготовки, переработки и реализации лома черных металлов, а также их соответствие установленным требованиям;
в) копии документов (дипломы, аттестаты, свидетельства), подтверждающих квалификацию работников соискателя лицензии;
3) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление лицензии;
4) опись прилагаемых документов.
Документы сдал:
_____ _____ _____
(должность) (ФИО) (подпись)
_____
(дата)
М.П.

Документы принял:
_____ _____ _____
(должность) (ФИО) (подпись)
_____
(дата)

Приложение 5
к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению, переоформлению, прекращению действия лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов на территории Иркутской области»

Руководителю службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области
_____
от _____
(наименование юридического лица или/ индивидуального предпринимателя)
в лице _____
(должность, ФИО)

Заявление о переоформлении лицензии от _____ № _____ на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома _____ металлов в связи с преобразованием юридического лица.

Заявитель (указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике):

1.	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица /ФИО индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего его личность	
2.	Сокращенное наименование юридического лица (если имеется)	
3.	Фирменное наименование юридического лица (если имеется)	
4.	Место нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя (прежний адрес)	
5.	Место нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя (новый адрес)	
6.	Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности	
7.	Основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРН)	
8.	Данные документа, подтверждающие факт внесения изменений сведений о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ)/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) с указанием адреса местонахождения органа, осуществившего государственную регистрацию	
9.	Адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию юридического лица / индивидуального предпринимателя	
10.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
11.	Данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе	
12.	Контактный телефон, факс	
13.	Почтовый адрес заявителя (с указанием почтового индекса)	
14.	Адрес электронной почты	

в лице _____,
(должность, ФИО)
действующего на основании _____, просит переоформить лицензию от _____ № _____ на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома_____ _____ металлов в связи с преобразованием юридического лица.
Приложение: опись прилагаемых документов на ___ листах в ___ экз.
Дата « ___ » _____ 20 __ г.

Достоверность представленных сведений подтверждаю:
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 6
к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению, переоформлению, прекращению действия лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов на территории Иркутской области»

Руководителю службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области
_____
от _____
(наименование юридического лица или/ индивидуального предпринимателя)
в лице _____
(должность, ФИО)

Заявление о переоформлении лицензии от _____ № _____ на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома _____ металлов в связи с изменением наименования юридического лица
(места нахождения юридического лица, изменением местожительства, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность)

Заявитель (указываются новые сведения о лицензиате):

1.	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица /ФИО индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего его личность	
2.	Сокращенное наименование юридического лица (если имеется)	
3.	Фирменное наименование юридического лица	
4.	Место нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя (прежний адрес)	
5.	Место нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя (новый адрес)	
6.	Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности	
7.	Основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРН)	
8.	Данные документа, подтверждающие факт внесения изменений сведений о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ)/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) с указанием адреса местонахождения органа, осуществившего государственную регистрацию	
9.	Адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию юридического лица / индивидуального предпринимателя	
10.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
11.	Данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе	
12.	Контактный телефон, факс	
13.	Почтовый адрес заявителя (с указанием почтового индекса)	
14.	Адрес электронной почты	

в лице _____,
(должность, ФИО)
действующего на основании _____, просит переоформить лицензию от _____ № _____ на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома _____ _____ металлов в связи с изменением наименования юридического лица (места нахождения юридического лица, изменения местожительства, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность).

Приложение: опись прилагаемых документов на ___ листах в ___ экз.
Дата « ___ » _____ 20 __ г.
Достоверность представленных сведений подтверждаю:
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 7
к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению, переоформлению, прекращению действия лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов на территории Иркутской области»

Руководителю службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области
_____
от _____
(наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя)
в лице _____
(должность, ФИО)

Заявление о переоформлении лицензии от _____ № _____ на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома _____ металлов в связи с намерением осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресам, не указанным в лицензии или изменением перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности

Заявитель:

1.	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица /ФИО индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего его личность	
2.	Сокращенное наименование юридического лица (если имеется)	
3.	Фирменное наименование юридического лица (если имеется)	
4.	Место нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя	
5.	Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности	
6.	Адреса предполагаемых мест осуществления лицензируемого вида деятельности	
7.	Основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРН)	
8.	Данные документа, подтверждающие факт внесения сведений о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ)/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) с указанием адреса местонахождения органа, осуществившего государственную регистрацию	
9.	Адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию юридического лица / индивидуального предпринимателя	
10.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
11.	Данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе	
12.	**Сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям при выполнении работ, оказании услуг**	
12.1	Описание технологии заготовки, переработки и реализации лома _____ металлов (с указанием даты утверждения, должностного лица, утверждающего технологию, состава используемого оборудования, производительности)	1. Описание технологии заготовки, переработки и реализации лома _____ металлов, утвержденное _____ (когда) _____ (кем – ФИО, должность) 2. Перечень используемого оборудования по технологии: 2.1. _____ (производительность, наличие технической документации, экспертиз, поверок) _____ 2.2. _____ _____ 2.3._____ _____ и т.д.
12.2	Документ, подтверждающий наличие на праве собственности или на ином законном основании: 11.2.1. Земельного участка	
	11.2.2. Зданий (сооружений)	
	11.2.3. Оборудования (инвентаря)	1. Перечень используемого оборудования по технологии: 1.1._____ (договор аренды или договор купли-продажи, товарная накладная, инвентарная карточка) _____ 1.2. _____ _____ 1.3. _____ _____ и т.д.
13.	Контактный телефон, факс	
14.	Почтовый адрес заявителя (с указанием почтового индекса)	
15.	Адрес электронной почты	

в лице _____,
(должность, ФИО)
действующего на основании _____, просит переоформить лицензию от _____ № _____ на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома _____ металлов в связи с _____
_____
(намерением осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресам (перечень адресов)
_____
не указанным в лицензии) и (или) изменением перечня выполняемых работ, оказываемых услуг)
_____
Приложение: опись прилагаемых документов на ___ листах в ___ экз.
Дата « ___ » _____ 20 __ г.
Достоверность представленных сведений подтверждаю:
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)
М.П.

Приложение 8
к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению, переоформлению, прекращению действия лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов на территории Иркутской области»
Руководителю службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области
_____
от _____
(наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя)
в лице _____
(должность, ФИО)

Заявление о прекращении осуществления лицензируемого вида деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома _____ металлов на территории Иркутской области в соответствии с лицензией от _____ № _____

Заявитель:

1.	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица /ФИО индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего его личность	
2.	Сокращенное наименование юридического лица (если имеется)	
3.	Фирменное наименование юридического лица	
4.	Место нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя	
5.	Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности	
6.	Основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРН)	
7.	Данные документа, подтверждающие факт внесения сведений о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ)/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)	
8.	Адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию юридического лица / индивидуального предпринимателя	
9.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
10.	Данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе	
11.	Контактный телефон, факс	
12.	Почтовый адрес заявителя (с указанием почтового индекса)	
13.	Адреса электронной почты	

в лице _____,
(должность, ФИО)
действующего на основании _____, уведомляет о прекращении осуществления лицензируемого вида деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома _____ металлов на всех объектах осуществления лицензируемого вида деятельности, расположенных по адресам:
1) _____;
2) _____;
3) _____;
4) _____.
и просит досрочно прекратить действие лицензии от _____ № _____ на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома _____ металлов.

Приложение: 1) оригинал лицензии от _____ № _____ на ___ л. в ___ экз.;
2) оригинал приложения (приложений) № _____ к лицензии от _____ № _____ на _____ л. в ____ экз.

Дата « ___ » _____ 20 __ г.
Достоверность представленных сведений подтверждаю:
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)
М.П.

Приложение 9
к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению, переоформлению, прекращению действия лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов на территории Иркутской области»

Руководителю службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области
_____
от _____
(наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя)
_____
в лице _____
(должность, ФИО)
_____
_____

Заявление о предоставлении дубликата лицензии от _____ № _____ на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома _____ металлов

Заявитель:

Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица /ФИО индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего его личность	
Мест о нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя	

в лице _____,
(должность, ФИО)
действующего на основании _____, в связи с утратой лицензии от _____ № _____ на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома _____ металлов, просит предоставить дубликат указанного документа.

Приложение: документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии
Дата « ___ » _____ 20 __ г.
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 10
к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению, переоформлению, прекращению действия лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов на территории Иркутской области»

Руководителю службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области
_____
от _____
(наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя)
_____
в лице _____
(должность, ФИО)
_____
_____

Заявление
о предоставлении заверенных лицензирующим органом копий лицензии
от _____ № _____ на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома _____ металлов

Заявитель:

Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица /ФИО индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего его личность	
Место нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя	

в лице _____,
(должность, ФИО)
действующего на основании _____, просит предоставить _____ заверенных лицензирующим органом копий лицензии
(количество, штук)
от _____ № _____ на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома _____ металлов.

Дата « ___ » _____ 20 __ г.
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 11
к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению, переоформлению, прекращению действия лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов на территории Иркутской области»

СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

_____ №_____

Иркутск

О возврате заявления о предоставлении лицензии
на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома
_____
(цветных/черных)
металлов_____
(наименование юридического лица/ФИО ИП)
и прилагаемых к заявлению документов
Руководствуясь частями 1, 3, 9, 10 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон),
Возвратить заявление_____
(полное и сокращенное наименование юридического лица/ФИО ИП)
о предоставлении (переоформлении) лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома _____ металлов _____,
(цветных/черных) (сокращенное наименование
_____
юридического лица/ФИО ИП)
и прилагаемые к заявлению документы в связи с _____
(основания, предусмотренные ч.ч. 8, 9
_____.
ст. 13 Федерального закона)
Основание: 1) заявление _____ от _____
(наименование юридического лица/ФИО ИП) (дата подачи заявления)
о предоставлении лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома _____ металлов.
(цветных/черных)

Руководитель службы
потребительского рынка и лицензирования
Иркутской области _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 12
к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению, переоформлению, прекращению действия лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов на территории Иркутской области»

СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

_____ №_____

Иркутск

О предоставлении лицензии на заготовку, хранение,
переработку и реализацию лома
_____
(цветных/черных)
металлов _____
(наименование юридического лица/ФИО ИП)

Руководствуясь частями 1, 2, 3 статьи 14, частью 1 статьи 15 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и пунктами 4, 9 Положения о лицензировании заготовки, переработки и реализации лома ¬-_____ _____
(цветных/черных)
металлов, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2006 № 766,
предоставить лицензию на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома _____
_____ металлов от _____ № _____
(цветных/черных)
_____, ОГРН _____,
(полное и сокращенное наименование юридического лица/ФИО ИП)
ИНН _____.
Место нахождения юридического лица: _____.
(полный юридический адрес, с указанием индекса)
Место(а) осуществления лицензируемого вида деятельности: _____
_____.
(адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности)
Основание: 1) заявление _____ от _____
(наименование юридического лица/ФИО ИП) (дата подачи заявления)
о предоставлении лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома _____ металлов;
(цветных/черных)
2) акт документарной проверки полноты и достоверности сведений в заявлении и документах, представленных _____ _____
(наименование юридического лица/ФИО ИП)
от «___»_____20___года;
3) акт внеплановой выездной проверки оценки состояния земельного участка, помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать при заготовке, хранении, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов от «___»_____20___года.

Руководитель службы
потребительского рынка и лицензирования
Иркутской области _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 13
к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению, переоформлению, прекращению действия лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов на территории Иркутской области»

СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

_____ №_____

Иркутск

Об отказе в предоставлении лицензии на заготовку,
хранение, переработку и реализацию лома
_____ металлов _____
(цветных/черных) (наименование
_____
юридического лица/ФИО ИП)

Руководствуясь частями 1, 7 статьи 14 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон) и п. 13 Положения о лицензировании заготовки, переработки и реализации лома _____ металлов,
(цветных/черных)
утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2006 № 766,
отказать _____ в предоставлении
(полное и сокращенное наименование юридического лица/ФИО ИП)
лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома _____
(цветных/черных)
металлов _____, в связи с _____
(сокращенное наименование юридического лица/ФИО ИП) (основания,
_____.
предусмотренные п. 7 ст. 14 Федерального закона)
Основание: 1) заявление _____ от _____
(наименование юридического лица/ФИО ИП) (дата подачи заявления)
о предоставлении лицензии на заготовку, хранение,
переработку и реализацию лома _____ металлов;
(цветных/черных)
2) акт документарной проверки полноты и достоверности сведений в заявлении и документах, представленных _____ _____
(наименование юридического лица/ФИО ИП)
от «___»_____20___года;
3) акт внеплановой выездной проверки оценки состояния земельного участка, помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать при заготовке, хранении, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов от «___»_____20___года.

Руководитель службы
потребительского рынка и лицензирования
Иркутской области _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 14
к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению, переоформлению, прекращению действия лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов на территории Иркутской области»

СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

_____ №_____

Иркутск

О переоформлении лицензии от _____
№_____ _____
(наименование юридического лица/ФИО ИП)

Руководствуясь ч. 10, 18 ст. 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», в связи с изменением места нахождения_____ с адреса: _____,
(наименование юридического лица/ФИО ИП)
на адрес: _____,
переоформить лицензию от _____ № _____ на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома _____
(цветных/черных)
металлов, выданной _____
(наименование исполнительного органа государственной власти)
_____, ОГРН _____, ИНН _____,
(наименование юридического лица/ФИО ИП)
указав в нем новое место нахождения юридического лица по адресу: _____
_____ и адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности:_____.

Основание: 1) заявление _____ от _____
(наименование юридического лица/ФИО ИП)
о переоформлении лицензии.
2) акт документарной проверки полноты и достоверности сведений в заявлении и документах, представленных _____ _____
(наименование юридического лица/ФИО ИП)
от «___»_____20___года;
3) акт внеплановой выездной проверки оценки состояния земельного участка, помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать при заготовке, хранении, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов от «___»_____20___года.

Руководитель службы
потребительского рынка и лицензирования
Иркутской области _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 15
к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению, переоформлению, прекращению действия лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов на территории Иркутской области»

СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

_____ №_____

Иркутск

О переоформлении лицензии
от _____ №_____ _____
(наименование юридического лица/ФИО ИП)

Руководствуясь ч.ч. 8, 18 ст. 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и п.п. 12, 14 Положения о лицензировании заготовки, переработки и реализации лома _____
_____ металлов, утвержденного постановлением Правительства
(цветных/черных)
Российской Федерации от 14.12.2006 № 766,
переоформить лицензию от _____ № _____ на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома _____
(цветных/черных)
металлов, выданной _____
(наименование исполнительного органа государственной власти)
_____,
(полное и сокращенное наименование юридического лица/ФИО ИП)
ОГРН _____, ИНН _____, в связи с прекращением осуществления лицензируемого вида деятельности на объекте, расположенном по адресу: _____.
Основание: 1) заявление _____ от _____
(наименование юридического лица/ФИО ИП)
о переоформлении лицензии.
2) акт документарной проверки полноты и достоверности сведений в заявлении и документах, представленных _____ _____
(наименование юридического лица/ФИО ИП)
от «___»_____20___года;
3) акт внеплановой выездной проверки оценки состояния земельного участка, помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать при заготовке, хранении, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов от «___»_____20___года.

Руководитель службы
потребительского рынка и лицензирования
Иркутской области _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 16
к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению, переоформлению, прекращению действия лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов на территории Иркутской области»

СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

_____ №_____

Иркутск

О переоформлении лицензии от _____
№_____ _____
(наименование юридического лица/ФИО ИП)

Руководствуясь ч.ч. 7, 18 статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», пунктами 12, 14 Положения о лицензировании заготовки, переработки и реализации лома _____ металлов, утвержденного постановлением Правительства
(цветных/черных)
Российской Федерации от 14.12.2006 № 766, в связи с открытием нового места осуществления лицензируемого вида деятельности по адресу:_____,
переоформить лицензию от _____ № _____ на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома _____ металлов,
(цветных/черных)
выданной _____,
(наименование исполнительного органа государственной власти) (наименование юридического лица/ФИО ИП)
ОГРН _____, ИНН _____, путем оформления приложения № _____ к этому документу на новое(ые) место(а) осуществления лицензируемого вида деятельности, расположенное(ые) по адресу(ам):_____.
Основание: 1) заявление _____ от _____
(наименование юридического лица/ФИО ИП)
о переоформлении лицензии.
2) акт документарной проверки полноты и достоверности сведений в заявлении и документах, представленных _____ _____
(наименование юридического лица/ФИО ИП)
от «___»_____20___года;
3) акт внеплановой выездной проверки оценки состояния земельного участка, помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать при заготовке, хранении, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов от «___»_____20___года.

Руководитель службы
потребительского рынка и лицензирования
Иркутской области _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 17
к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению, переоформлению, прекращению действия лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов на территории Иркутской области»

СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

_____ №_____

Иркутск

Об отказе в переоформлении лицензии от _____
№_____ _____
(наименование юридического лица/ФИО ИП)

Руководствуясь ч. 7 ст. 14, ч. 18 ст. 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон) и п. _____ Положения о лицензировании заготовки, переработки и реализации лома _____ металлов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2006 № 766, отказать _____ в переоформлении лицензии
(наименование юридического лица/ФИО ИП)
от _____ № _____ на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома _____ металлов, выданной _____,
(цветных/черных) (наименование исполнительного органа государственной власти)
в связи с _____.
(основания, предусмотренные п. 7 ст. 14 Федерального закона)
Основание: 1) заявление _____ от _____
(наименование юридического лица/ФИО ИП)
о переоформлении лицензии.
2) акт документарной проверки полноты и достоверности сведений в заявлении и документах, представленных _____ _____
(наименование юридического лица/ФИО ИП)
от «___»_____20___года;
3) акт внеплановой выездной проверки оценки состояния земельного участка, помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать при заготовке, хранении, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов от «___»_____20___года.

Руководитель службы
потребительского рынка и лицензирования
Иркутской области _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 18
к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению, переоформлению, прекращению действия лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов на территории Иркутской области»

СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

_____ №_____

Иркутск

О прекращении действия лицензии
от _____ № _____ на заготовку, хранение,
переработку и реализацию лома _____

металлов _____
(цветных/черных)
_____
(наименование юридического лица/ФИО ИП)

Руководствуясь ч. 13 ст. 20 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», прекратить действие лицензии_____
(наименование юридического лица/ФИО ИП)
от _____ № _____ на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома_____
_____ металлов, выданной _____.
(цветных/черных) (наименование исполнительного органа государственной власти)

ОГРН _____, ИНН _____;

Основание: заявление _____ от _____
(наименование юридического лица/ФИО ИП)
о прекращении осуществления лицензируемого вида деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома _____ металлов.
(цветных/черных)

Руководитель службы
потребительского рынка и лицензирования
Иркутской области _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 19
к приказу службы потребительского рынка
и лицензирования Иркутской области «Об
утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги по
предоставлению, переоформлению, прекращению
действия лицензий на заготовку, хранение,
переработку и реализацию лома черных металлов,
цветных металлов на территории Иркутской
области»

Уведомление
об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии*

В соответствии с Вашим заявлением от _____ (дата)
о _____
(о предоставлении/ переоформлении лицензии)
на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома_____
(цветных/черных)
металлов службой потребительского рынка и лицензирования Иркутской области принято решение об отказе в _____
_____
(предоставлении /переоформлении лицензии)
на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома _____
(цветных/черных)
металлов_____ на месте(ах) осуществления лицензируемого
(наименование юридического лица/ФИО ИП)
вида деятельности, расположенного(ых) по адресу(ам):_____,
(полный адрес места осуществления
лицензируемого вида деятельности)
в связи с _____.
(основания, предусмотренные ч. 7 ст. 14 Федерального закона)

Руководитель службы
потребительского рынка и лицензирования
Иркутской области _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* уведомление готовится на бланке письма службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее – Служба), утвержденном приказом Службы от 01.01.2008 № 1-спр «Об утверждении формы бланков службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области»

Приложение 20
к приказу службы потребительского рынка
и лицензирования Иркутской области «Об
утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги по
предоставлению, переоформлению, прекращению
действия лицензий на заготовку, хранение,
переработку и реализацию лома черных металлов,
цветных металлов на территории Иркутской
области»

Уведомление
о необходимости устранения выявленных нарушений в оформлении
заявления и (или) предоставления недостающих документов*

В соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Закон) и Положением о лицензировании заготовки, переработки и реализации лома черных металлов (цветных металлов), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2006 № 766 (далее – Положения) рассмотрено Ваше заявление от «___»_____20___ о предоставлении (переоформлении) лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов (цветных металлов) и прилагаемые по описи документы.

Руководствуясь ч.8 ст. 13 Закона и (или) п. 5 Положения, уведомляем Вас о необходимости устранения нарушений и предоставления недостающих документов по предполагаемому месту осуществления лицензируемого вида деятельности, расположенному по адресу:_____
(полный адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности)
1)_____
(нарушения в оформлении заявления, недостающие документы)
2)_____
3) _____

Вам необходимо устранить указанные нарушения в оформлении заявления и (или) предоставить недостающие документы по описи в отдел государственного регулирования оборота алкогольной продукции и лицензирования в срок до «___»_____20__ года.

Руководитель службы
потребительского рынка и лицензирования
Иркутской области _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* уведомление готовится на бланке письма службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее – Служба), утвержденном приказом Службы от 01.01.2008 № 1-спр «Об утверждении формы бланков службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области»

Приложение 21
к приказу службы потребительского рынка
и лицензирования Иркутской области «Об
утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги по
предоставлению, переоформлению, прекращению
действия лицензий на заготовку, хранение,
переработку и реализацию лома черных металлов,
цветных металлов на территории Иркутской
области»

Уведомление
о проведении внеплановой выездной проверки оценки состояния земельного участка, помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать при заготовке, хранении, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.*

Уведомляю вас о том, что в соответствии с требованием ст. 19 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Закон) и Положением о лицензировании заготовки, переработки и реализации лома черных металлов (цветных металлов), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2006 № 766 (далее – Положения), службой потребительского рынка и лицензирования Иркутской области «___»_____20__года будет проведена внеплановая выездная проверка
_____
(наименование, и организационно-правовая форма юридического лица; фамилия, имя и
(в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)
с целью оценки состояния земельного участка, помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать при осуществлении лицензируемого вида деятельности и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

Прошу вас назначить лицо, ответственное за работу с комиссией лицензирующего органа, и сообщить его ФИО, контактные телефоны в отдел государственного регулирования алкогольной продукции и лицензирования до «___»_____20___ года по факсу: 24-18-15.

Руководитель службы
потребительского рынка и лицензирования
Иркутской области _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* уведомление готовится на бланке письма службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее – Служба), утвержденном приказом Службы от 01.01.2008 № 1-спр «Об утверждении формы бланков службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области»

Приложение 22
к приказу службы потребительского рынка
и лицензирования Иркутской области «Об
утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги по
предоставлению, переоформлению, прекращению
действия лицензий на заготовку, хранение,
переработку и реализацию лома черных металлов,
цветных металлов на территории Иркутской
области»

Уведомление
о прекращении действия лицензии*

В соответствии с Вашим заявлением от «___»_____20__г. о прекращении действия лицензии №_____ от «___»_____20____ г. на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома_____
(цветных/черных)
металлов службой потребительского рынка и лицензирования Иркутской области принято решение о прекращении действия лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома _____ металлов
(цветных/черных)
_____ на месте(ах) осуществления
(наименование юридического лица/ФИО ИП)
лицензируемого вида деятельности, расположенного(ых) по адресу(ам): _____
_____
(полный адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности)
_____,
в связи с _____.
(основания, предусмотренные ч. 13 ст. 20 Федерального закона)

Основание: 1) заявление _____ от _____
(наименование организации/ФИО ИП) (дата подачи заявления)
о прекращении действия лицензии.

Руководитель службы
потребительского рынка и лицензирования
Иркутской области _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* уведомление готовится на бланке письма службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее – Служба), утвержденном приказом Службы от 01.01.2008 № 1-спр «Об утверждении формы бланков службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области»

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

8 августа 2012 года **№ 85-р**
Иркутск

О мерах по реализации Положения о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 2 июля 2005 года № 773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти», Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 ноября 1997 года № 134/973-II «О Положении о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Образовать рабочую группу для координации взаимодействия исполнительных органов государственной власти Иркутской области с Избирательной комиссией Иркутской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области при осуществлении регистрации (учета) изб ирателей, участников референдума и установлении численности зарегистрированных избирателей, участников референдума на территории Иркутской области (далее – рабочая группа).

2. Утвердить состав рабочей группы (прилагается).

3. Определить по согласованию с руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти сроки представления органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области, органами, осуществляющими воинский учет, главами местных администраций муниципальных образований Иркутской области необходимых сведений о гражданах Российской Федерации и вид информационного носителя, на которых они представляются (прилагаются).

4. Предложить руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, главам местных администраций муниципальных образований Иркутской области:

1) руководствоваться сроками, указанными в пункте 3 настоящего распоряжения;

2) обеспечить доведение настоящего распоряжения до соответствующих органов (подразделений).

5. Службе записи актов гражданского состояния Иркутской области (Власенко О.Б.) с 1 августа 2012 года руководствоваться сроками, указанными в пункте 3 настоящего распоряжения.

6. Заместителю Губернатора Иркутской области – руководителю аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области В.Ю. Дорофееву во взаимодействии с Избирательной комиссией Иркутской области в пределах установленной законодательством компетенции обеспечивать:

1) функционирование Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации на территории Иркутской области;

2) не позднее 25 января и 25 июля каждого года обобщение для представления в установленном порядке сведений о численности избирателей, участников референдума, зарегистрированных на территории Иркутской области, по форме, установленной приложением 11 к Положению о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации, утвержденному Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 ноября 1997 года № 134/973-II;

3) совместно со службой записи актов гражданского состояния Иркутской области (Власенко О.Б.), а также во взаимодействии с соответствующими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, главами местных администраций муниципальных образований Иркутской области подготовку предложений по совершенствованию Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации;

4) не реже одного раза в полугодие проведение анализа информации о состоянии дел в сфере регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории Иркутской области.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Губернатора Иркутской области – руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области В.Ю. Дорофеева.

8. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
Н.В. Слободчиков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Губернатора
Иркутской области
от 8 августа 2012 года № 85-р

Состав рабочей группы
для координации взаимодействия исполнительных органов государственной власти Иркутской области с Избирательной комиссией Иркутской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области при осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума и установлении численности зарегистрированных избирателей, участников референдума на территории Иркутской области

Дорофеев Владимир Юрьевич - заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, руководитель рабочей группы для координации взаимодействия исполнительных органов государственной власти Иркутской области с Избирательной комиссией Иркутской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области при осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума и установлении численности зарегистрированных избирателей, участников референдума на территории Иркутской области (далее – рабочая группа);

Власенко Олег Борисович - руководитель службы записи актов гражданского состояния Иркутской области, заместитель руководителя рабочей группы;

Шавенкова Людмила Ивановна - секретарь Избирательной комиссии Иркутской области, заместитель руководителя рабочей группы (по согласованию);

Надточий Михаил Олегович - заместитель начальника управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Климов Виктор Иванович - начальник отделения по работе с гражданами военного комиссариата Иркутской области (по согласованию);

Космылин Андрей Иванович - заместитель начальника Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Иркутской области (по согласованию);

Медведева Наталья Ивановна - заместитель начальника Управления Судебного департамента в Иркутской области (по согласованию);

Ромашевская Ирина Анатольевна - начальник отдела обеспечения паспортной и регистрационной работы Управления Федеральной миграционной службы по Иркутской области (по согласованию);

Семенов Вадим Александрович - председатель некоммерческой организации «Ассоциация муниципальных образований Иркутской области», мэр муниципального образования «город Черемхово» (по согласованию).

Заместитель Губернатора Иркутской области –
руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 8 августа 2012 года № 85-р

Сроки представления органами регистрационного учета
граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области, органами, осуществляющими воинский учет, главам местных администраций муниципальных образований Иркутской области необходимых сведений о гражданах Российской Федерации и вид информационного носителя, на которых они представляются

Органы и должностные лица, представляющие сведения в соответствии с законодательством	Муниципальные образования Иркутской области	Периодичность		Вид информационного носителя
		при проведении выборов, референдума*	в иных согласованных случаях	
Управление Федеральной миграционной службы по Иркутской области	Городские округа Иркутской области	2 раза в неделю (понедельник, четверг)	2 раза в месяц (первая и третья среда месяца)	Бумажный с приложением машиночитаемого
	Муниципальные районы Иркутской области	Еженедельно, по средам	Ежемесячно, 20 числа	Бумажный с приложением машиночитаемого
Главы местных администраций поселений Иркутской области		Еженедельно, по средам	Ежемесячно, 20 числа	Бумажный с приложением машиночитаемого
Служба записи актов гражданского состояния Иркутской области (соответствующие структурные подразделения)	Городские округа Иркутской области	2 раза в неделю (понедельник, четверг)	Еженедельно, по средам	Бумажный с приложением машиночитаемого
	Муниципальные районы Иркутской области	Еженедельно, по средам	Ежемесячно, 20 числа	Бумажный с приложением машиночитаемого
Соответствующие военные комиссариаты, находящиеся на территории Иркутской области	Городские округа Иркутской области	Ежемесячно, 20 числа	Февраль, август, декабрь 20 числа	Бумажный с приложением машиночитаемого
	Муниципальные районы Иркутской области			

* В период, начинающийся за 60 дней до дня голосования на выборах, референдумах (если решение о назначении дня голосования на местном референдуме официально опубликовано менее чем за 60 дней до дня голосования – со дня, следующего за днем официального опубликования такого решения) и заканчивающийся в день, предшествующий дню голосования на выборах, референдумах.

Заместитель Губернатора Иркутской области –
руководитель аппарата Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 июля 2012 года **№ 005-спр**
Иркутск

Об установлении перечня должностных лиц службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в соответствии с частью 4 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, руководствуясь статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о службе государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 13 апреля 2012 года № 216-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить прилагаемый перечень должностных лиц службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

2. Должностным лицам, перечисленным в прилагаемом перечне, установленном пунктом 1 настоящего приказа, составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.21, 7.22, 7.23, 7.23.1, 9.4, 9.5, 9.5.1, частями 3, 4, 5 статьи 9.16, статьей 14.28, частью 1 статьи 19.4, частями 1, 4, 6 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ службы государственного жилищного контроля и строительного надзора Иркутской области от 19 января 2010 года № 003-спр «Об утверждении перечня должностных лиц службы, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, иных правонарушениях»;

2) приказ службы государственного жилищного контроля и строительного надзора Иркутской области от 19 ноября 2010 года № 026-спр «О внесении изменений в Приказ службы государственного жилищного контроля и строительного надзора Иркутской области от 19 января 2010 года № 003-спр «Об утверждении перечня должностных лиц службы, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя службы государственного
жилищного и строительного надзора Иркутской области
Б.В. Шишкин

УСТАНОВЛЕН
приказом службы государственного жилищного и
строительного надзора Иркутской области
от 18 июля 2012 года № 005-спр

Перечень
должностных лиц службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

1. Руководитель службы.
2. Заместитель руководителя службы.
3. Начальник отдела правового обеспечения в сфере государственного строительного надзора.
4. Заместитель начальника отдела правового обеспечения в сфере государственного строительного надзора.
5. Советник отдела правового обеспечения в сфере государственного строительного надзора.
6. Ведущий консультант отдела правового обеспечения в сфере государственного строительного надзора.
7. Начальник отдела правового обеспечения в сфере государственного жилищного надзора.
8. Советник отдела правового обеспечения в сфере государственного жилищного надзора.
9. Ведущий консультант отдела правового обеспечения в сфере государственного жилищного надзора.
10. Начальник отдела контроля и надзора в области долевого строительства.
11. Заместитель начальника отдела контроля и надзора в области долевого строительства.
12. Советник отдела контроля и надзора в области долевого строительства.
13. Ведущий консультант отдела контроля и надзора в области долевого строительства.
14. Начальник центрального отдела государственного жилищного надзора.
15. Заместитель начальника центрального отдела государственного жилищного надзора.
16. Советник центрального отдела государственного жилищного надзора.
17. Ведущий консультант центрального отдела государственного жилищного надзора.
18. Начальник территориального отдела государственного жилищного надзора.
19. Заместитель начальника территориального отдела государственного жилищного надзора.
20. Советник территориального отдела государственного жилищного надзора.
21. Ведущий консультант территориального отдела государственного жилищного надзора.
22. Начальник отдела государственного строительного надзора.
23. Заместитель начальника отдела государственного строительного надзора.
24. Советник отдела государственного строительного надзора.
25. Ведущий консультант отдела государственного строительного надзора.
26. Начальник отдела государственного надзора за специальными видами работ при строительстве.
27. Советник отдела государственного надзора за специальными видами работ при строительстве.
28. Ведущий консультант отдела государственного надзора за специальными видами работ при строительстве

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 13.07.2012 г. **№ 142-мпр**
Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 10 января 2012 года № 2-мпр

В связи с возникшей необходимостью по организации работы по долечиванию работающих граждан в санаторно-курортных организациях, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Перечень медицинских организаций, обеспечивающих направление граждан, на санаторно-курортное лечение в ОАО «Санаторий Братское взморье», утвержденный приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 10 января 2012 года № 2-мпр «О перечне медицинских организаций, обеспечивающих направление граждан, на санаторно-курортное лечение в ОАО «Санаторий Братское взморье», изложив строки 2, 8 в следующей редакции:

2.	Управление здравоохранения администрации г. Тайшета для: МБУЗ «Тайшетская центральная районная больница» МЛПУ «Бирюсинская городская больница» МУ «Шиткинская городская больница»	 2/20-2/21, 2/23, 2/33 2/22 -	 5 4 1 -
8.	МУ «Киренская центральная районная больница»	-	-

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Иркутской области Бойко Т.В.

Министр
Д.В. Пивень

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

6 августа 2012 года **№ 58-мпр**

Иркутск

Об утверждении Порядка проведения конкурса между кредитными организациями в целях заключения соглашений по реализации мероприятий подпрограммы «Ипотечное кредитование молодых учителей Иркутской области на 2012 - 2015 годы» долгосрочной целевой программы Иркутской области «Стимулирование жилищного строительства в Иркутской области на 2011 – 2015 годы»

В целях реализации подпрограммы «Ипотечное кредитование молодых учителей Иркутской области на 2012 - 2015 годы» долгосрочной целевой программы Иркутской области «Стимулирование жилищного строительства в Иркутской области на 2011 – 2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 11 августа 2011 года № 249 - пп, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса между кредитными организациями в целях заключения соглашений по реализации мероприятий подпрограммы «Ипотечное кредитование молодых учителей Иркутской области на 2012 - 2015 годы» долгосрочной целевой программы Иркутской области «Стимулирование жилищного строительства в Иркутской области на 2011 – 2015 годы».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 календарных дней после его опубликования.

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
М.В. Литвин

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
от 6 августа 2012 года № 58-мпр

П О Р Я Д О К
проведения конкурса между кредитными организациями в целях заключения соглашений по реализации мероприятий подпрограммы «Ипотечное кредитование молодых учителей Иркутской области на 2012 - 2015 годы» долгосрочной целевой программы Иркутской области «Стимулирование жилищного строительства в Иркутской области на 2011 – 2015 годы»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения конкурса между кредитными организациями в целях заключения соглашений по реализации мероприятий подпрограммы «Ипотечное кредитование молодых учителей Иркутской области на 2012 - 2015 годы» долгосрочной целевой программы Иркутской области «Стимулирование жилищного строительства в Иркутской области на 2011 – 2015 годы» (далее - конкурс).

2. Конкурс проводится между кредитными организациями, зарегистрированными или имеющими филиал (филиалы) на территории Иркутской области.

3. Организатором конкурса является министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее - организатор конкурса).

4. Подводит итоги конкурса и определяет победителей конкурса конкурсная комиссия по проведению конкурса между кредитными организациями в целях заключения соглашений по реализации мероприятий подпрограммы «Ипотечное кредитование молодых учителей Иркутской области на 2012 - 2015 годы» долгосрочной целевой программы Иркутской области «Стимулирование жилищного строительства в Иркутской области на 2011 – 2015 годы» (далее – конкурсная комиссия).

5. Все вопросы, связанные с проведением конкурса, подведением итогов конкурса, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с законодательством.

6. Соглашение по реализации мероприятий подпрограммы «Ипотечное кредитование молодых учителей Иркутской области на 2012 - 2015 годы» долгосрочной целевой программы Иркутской области «Стимулирование жилищного строительства в Иркутской области на 2011 – 2015 годы» (далее - соглашение) заключается между кредитной организацией, ставшей победителем конкурса, и организатором конкурса.

Глава 2. Требования, предъявляемые к претендентам конкурса

7. При проведении конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к претендентам на участие в конкурсе (далее - претенденты):

а) в соответствии с законодательством Российской Федерации обладают правом на размещение привлеченных денежных средств физических и юридических лиц во вклады от своего имени и за свой счет;

б) имеют собственные кредитные программы со сроками кредитования свыше трех лет;

в) не имеют задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

г) не находятся в процессе ликвидации;

д) не признаны несостоятельными (банкротами);

е) на имущество не наложен арест, деятельность не приостановлена;

ж) наличие оплаченного уставного капитала.

Глава 3. Порядок проведения конкурса

8. Извещение о проведении конкурса публикуется в газете «Областная» и размещается на официальном сайте организатора конкурса в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурса.

9. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

а) предмет конкурса;

б) время, место и форма проведения конкурса;

в) наименование и адрес организатора конкурса;

г) порядок и место представления конкурсной документации;

д) порядок, место и срок подачи заявок на участие в конкурсе;

е) требования, предъявляемые к участникам конкурса;

ж) критерии оценки участников конкурса;

з) порядок подведения итогов конкурса;

и) сроки заключения соглашения с победителями конкурса;

к) необходимая контактная информация.

10. Претендент, которому необходимо разъяснение по порядку проведения и требованиям конкурса, может обратиться с запросом к организатору конкурса посредством почтовой связи или по адресу электронной почты, указанному в извещении о проведении конкурса.

Организатор конкурса обязан в десятидневный срок с даты получения запроса направить ответ на запрос претендента по адресу, указанному в обращении.

11. Претенденты представляют заявку на участие в конкурсе, составленную по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с копией на магнитном носителе в запечатанном конверте, скрепленном подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью претендента.

12. Для участия в конкурсе претендент вместе с заявкой на участие в конкурсе представляет следующие документы (далее - конкурсная документация):

а) анкету участника конкурса, составленную по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) копии выписок из протоколов и (или) приказов о назначении лиц, подписывающих конкурсную документацию, а также иные документы, подтверждающие право лица на подписание заявки на участие в конкурсе и конкурсной документации;

в) краткое описание опыта работы в области ипотечного жилищного кредитования с указанием периода осуществления кредитования, объемов и сроков выданных населению кредитов, описание условий кредитования с приложением перечня документов, представляемых заемщиком;

г) документы о количестве структурных подразделений у претендента, осуществляющих работу с населением (в случае наличия), с указанием их адресов;

д) нотариально заверенные копии учредительных документов, изменений и дополнений к учредительным документам;

е) нотариально заверенную копию лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций, в том числе на размещение привлеченных денежных средств физических и юридических лиц во вклады от своего имени и за свой счет;

ж) нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

з) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

и) справку Управления Федеральной службы судебных приставов по Иркутской области, подтверждающую отсутствие нахождения имущества претендента под арестом, а также что деятельность претендента не приостановлена;

к) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у претендента просроченной задолженности по налогам и сборам на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

л) копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за два года, предшествующих году проведения конкурса, а также за последний отчетный период;

м) информацию об уровне достаточности капитала;

н) копию справки о размере собственного капитала на последнюю отчетную дату (бухгалтерский баланс с отметкой налогового органа, справка банка);

о) список аффилированных лиц по состоянию на 1 января года проведения конкурса.

13. Документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, должны быть сброшюрованы в одну или несколько папок в соответствующей очередности.

На первой странице папки с конкурсной документацией и на запечатанном конверте с заявкой на участие в конкурсе указываются:

а) адрес организатора конкурса;

б) слова «На конкурс между кредитными организациями в целях заключения соглашений по реализации мероприятий подпрограммы «Ипотечное кредитование молодых учителей Иркутской области на 2012 - 2015 годы» долгосрочной целевой программы Иркутской области «Стимулирование жилищного строительства в Иркутской области на 2011 – 2015 годы»;

в) наименование претендента.

14. Претенденты несут все расходы, связанные с подготовкой и представлением своих заявок на участие в конкурсе и с подготовкой конкурсной документации.

15. При принятии документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, организатором конкурса на папке делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты приема, претенденту выдается расписка в получении документов.

16. Претендент может внести изменения в свою заявку на участие в конкурсе при условии, что организатор конкурса получил письменное уведомление о внесении изменений в заявку на участие в конкурсе до истечения установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе.

17. Изменения к заявке на участие в конкурсе, внесенные претендентом, оформляются аналогично основной заявке на участие в конкурсе и являются ее неотъемлемой частью.

На уведомлении должно быть дополнительно указано «Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе».

18. По истечении установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе внесение изменений в заявку на участие в конкурсе не допускается.

19. Претендент вправе отозвать заявку на участие в конкурсе до указанной в извещении о проведении конкурса даты проведения конкурса.

20. Организатор конкурса по мере поступления от претендентов заявок на участие в конкурсе и конкурсной документации осуществляет проверку представленных документов на полноту и правильность оформления.

21. Претенденты не допускаются к участию в конкурсе, если:

а) не отвечают требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

б) представлены не все документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка;

в) представлена недостоверная или неполная информация о претенденте;

г) заявка на участие в конкурсе подана лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

д) документы представлены после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в извещении о проведении конкурса.

22. В день окончания приема заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия подписывает протокол об окончании приема заявок на участие в конкурсе, который должен содержать следующие сведения:

а) предмет конкурса;

б) количество поданных заявок на участие в конкурсе;

в) количество отозванных заявок на участие в конкурсе;

г) количество заявок на участие в конкурсе, допущенных к участию в конкурсе, и решение о признании претендентов, представивших эти заявки на участие в конкурсе, участниками конкурса.

Претенденты приобретают статус участников конкурса с момента подписания членами конкурсной комиссии протокола об окончании приема заявок на участие в конкурсе.

23. Заявка на участие в конкурсе и конкурсная документация не возвращаются, в том числе в случае отзыва заявки на участие в конкурсе.

24. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе организатором конкурса принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, организатором конкурса направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее чем в тридцатидневный срок после принятия соответствующих решений.

Глава 4. Конкурсная комиссия

25. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии:

- не могут быть аффилированными лицами по отношению к любому из участников конкурса;
- принимают участие в заседании конкурсной комиссии лично.

26. В состав конкурсной комиссии входит не менее 9 человек.

27. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 членов конкурсной комиссии.

28. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

Глава 5. Порядок подведения итогов конкурса и определения победителей конкурса

29. В день и время проведения конкурса конкурсная комиссия с соблюдением требований конфиденциальности изучает и оценивает заявку на участие в конкурсе и конкурсную документацию каждого участника конкурса и определяет победителей конкурса с учетом следующих показателей:

а) величина собственного капитала участника конкурса;

б) срок деятельности участника конкурса на российском рынке кредитных услуг;

в) сроки предоставления кредита;

г) минимальная процентная ставка по рублевым кредитам, предоставляемым для приобретения жилого помещения под залог этого жилого помещения;

д) наличие территориальной инфраструктуры на территории Иркутской области, осуществляющей обслуживание населения по предоставлению кредитных продуктов, консультативную поддержку и сопровождение.

30. Победителями конкурса признаются участники конкурса, предложившие наилучшие условия кредитования граждан и набравшие не менее 20 баллов в соответствии с критериями оценки участников конкурса, установленными в приложении 3 к настоящему Порядку.

31. Решение о победителях конкурса оформляется протоколом конкурсной комиссии о результатах конкурса, подписываемым членами конкурсной комиссии.

32. Результаты конкурса не позднее 20 календарных дней после принятия конкурсной комиссией решения о победителях конкурса публикуются в газете «Областная» и размещаются на официальном сайте организатора конкурса в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

33. Организатор конкурса не позднее 30 календарных дней с момента опубликования решения о победителях конкурса заключает с победителями конкурса соглашения по реализации мероприятий подпрограммы «Ипотечное кредитование молодых учителей Иркутской области на 2012 - 2015 годы» долгосрочной целевой программы Иркутской области «Стимулирование жилищного строительства в Иркутской области на 2011 – 2015 годы».

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
М.В. Литвин

Приложение 1
к Порядку проведения конкурса между кредитными организациями в целях заключения соглашений по реализации мероприятий подпрограммы «Ипотечное кредитование молодых учителей Иркутской области на 2012 - 2015 годы» долгосрочной целевой программы Иркутской области «Стимулирование жилищного строительства в Иркутской области на 2011 – 2015 годы»

Заявка
на участие в конкурсе между кредитными организациями в целях заключения соглашений по реализации мероприятий подпрограммы «Ипотечное кредитование молодых учителей Иркутской области на 2012 - 2015 годы» долгосрочной целевой программы Иркутской области «Стимулирование жилищного строительства в Иркутской области на 2011 – 2015 годы» (далее - конкурс)

от «_____» _____ 20__ года

1. Изучив требования, предъявляемые к претендентам на участие в конкурсе (далее - претендент), а также законодательство, регулирующее порядок проведения конкурсов,

_____
(наименование претендента)

в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или лица, уполномоченного подписывать заявку и представлять интересы претендента)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе и представляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Настоящей заявкой на участие в конкурсе подтверждаем, что в отношении

_____
(наименование претендента)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, на имущество не наложен арест, а также что задолженностей по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды не имеется.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе и документах информации и подтверждаем право организатора конкурса запрашивать у нас, в уполномоченных органах государственной власти и упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательства по заключению соглашения по реализации мероприятий подпрограммы «Ипотечное кредитование молодых учителей Иркутской области на 2012 - 2015 годы» долгосрочной целевой программы Иркутской области «Стимулирование жилищного строительства в Иркутской области на 2011 – 2015 годы».

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и в целях взаимодействия с министерством строительства, дорожного хозяйства Иркутской области нами уполномочен

_____
(контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

6. Юридический и фактический адреса, телефон, факс: _____
_____
_____,

банковские реквизиты: _____
_____
_____.

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:
_____

8. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы согласно описи на ____ л.

Претендент

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____/(Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____/(Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

Приложение 2
к Порядку проведения конкурса между кредитными организациями в целях заключения соглашений по реализации мероприятий подпрограммы «Ипотечное кредитование молодых учителей Иркутской области на 2012 - 2015 годы» долгосрочной целевой программы Иркутской области «Стимулирование жилищного строительства в Иркутской области на 2011 – 2015 годы»

Анкета
участника конкурса между кредитными организациями
в целях заключения соглашений по реализации мероприятий подпрограммы «Ипотечное кредитование молодых учителей Иркутской области на 2012 - 2015 годы» долгосрочной целевой программы Иркутской области «Стимулирование жилищного строительства в Иркутской области на 2011 – 2015 годы»

1. Полное и сокращенное наименование участника конкурса и его организационно-правовая форма *(на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), документов, подтверждающих факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц)*	
2. ИНН	
3. Юридический адрес	
4. Почтовый адрес	
5. Телефон	
6. Банковские реквизиты *(может быть несколько)*:	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	
7. Основной вид деятельности	
8. Другие виды деятельности	
9. Дата, место и орган регистрации *(на основании документов, подтверждающих факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц)*	
10. Наименование, дата и номер регистрационных документов	
11. Учредители *(перечислить наименования (Ф.И.О. физического лица) и организационно-правовую форму всех учредителей)*	
12. Уставный капитал	
13. Срок деятельности *(с учетом правопреемственности)*	
14. Органы управления	
15. Количество технического и производственного персонала	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник конкурса

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____/(Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____/(Ф.И.О.)
(подпись)
М.П.

Приложение 3
к Порядку проведения конкурса между кредитными организациями в целях заключения соглашений по реализации мероприятий подпрограммы «Ипотечное кредитование молодых учителей Иркутской области на 2012 - 2015 годы» долгосрочной целевой программы Иркутской области «Стимулирование жилищного строительства в Иркутской области на 2011 – 2015 годы»

Критерии оценки участников конкурса между кредитными организациями в целях заключения соглашений по реализации мероприятий подпрограммы «Ипотечное кредитование молодых учителей Иркутской области на 2012 - 2015 годы» долгосрочной целевой программы Иркутской области «Стимулирование жилищного строительства в Иркутской области на 2011 – 2015 годы»

№ п/п	Показатель	Критерий оценки	Количество баллов
1	Величина собственного капитала, млн. рублей	более 600 от 300 вкл. до 600 вкл. менее 300	5 3 1
2	Срок деятельности участника конкурса на российском рынке кредитных услуг, лет	более 4 от 3 вкл. до 4 вкл. менее 3	5 3 1
3	Сроки предоставления кредитов, лет	более 15 от 10 вкл. до 15 вкл. менее 10	6 4 1
4	Минимальная процентная ставка по рублевым кредитам, %	не более 8,5	1
5	Наличие территориальной инфраструктуры на территории Иркутской области, осуществляющей обслуживание населения по предоставлению кредитных продуктов, консультативную поддержку и сопровождение (единиц филиалов и дополнительных офисов)	более 10 от 3 вкл. до 10 вкл. менее 3	3 2 1

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должности (далее - должность областной гражданской службы):

Начальник отдела назначения и предоставления социальных выплат управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеилимскому району

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности): юриспруденция, экономика, социальная работа;
- требований к стажу (опыту) работы по специальности: не менее 4 лет стажа государственной гражданской службы, государственной службы иных видов, или не менее 5 лет стажа работы по специальности.

Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Устава Иркутской области, федеральных и областных нормативных правовых актов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- знание нормативных правовых актов РФ и Иркутской области.

Претендент должен иметь навыки:

- знания ПК;
- делового общения;
- эффективного планирования рабочего времени;
- работа с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей;
- оформление делового письма;
- работа с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, владение персональным компьютером, а также необходимым программным обеспечением, системами хранения информации, навыки работы в ИПС «Консультант Плюс», «Гарант», с копировальной и факсимильной техникой.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс),

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (оригинал медицинского заключения по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н);

6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (копии ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, военного билета для военнообязанных или удостоверения гражданина, подлежащего призыву, оригиналы справок об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение государственной гражданской службы Иркутской области по форме, утвержденной Указом Губернатора Иркутской области от 10.11.2009 № 260-200/уг).

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области (далее - областной гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, предоставляются в управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеилимскому району в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 665651 Иркутская область г. Железногорск-Илимский, 8 кв., дом 1а, кабинет № 303, с 9.00 до 12.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон 8 (39566) 3-07-10.

Несвоевременное предоставление документов, представление их в не полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеилимскому району по телефону 8 (39566) 3-07-10 с 9.00-до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

2 августа 2012 года **№ 197-мпр**

г. Иркутск

О внесении изменения в пункт 22 Порядка организации работы по предоставлению ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 22 Порядка организации работы по предоставлению ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Иркутской области, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 июля 2010 года № 274-мпр, изменение, изложив его в следующей редакции:

«22. Отказ в предоставлении, восстановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты может быть обжалован гражданином в порядке, установленном законодательством».

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

8 августа 2012 года **№ 419-пп**

Иркутск

О внесении изменений в отдельные правовые акты

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в пункт 6 Порядка предоставления в 2012 году из областного бюджета бюджетам городских округов и поселений Иркутской области субсидий в целях софинансирования расходных обязательств по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив по подготовке к празднованию 75-летия Иркутской области, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 6 апреля 2012 года № 180-пп, следующие изменения:

1) в абзаце первом слова «и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» исключить;

2) в абзаце третьем после слова «ежемесячно» дополнить словами«, начиная с июля 2012 года,»;

3) абзац четвертый признать утратившим силу;

4) в абзаце пятом слова «и (или) на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» исключить.

2. Внести в Порядок предоставления в 2012 году из областного бюджета бюджетам поселений Иркутской области субсидий в целях софинансирования расходных обязательств по выплате заработной платы с начислениями на нее работникам учреждений культуры, находящихся в ведении органов местного самоуправления поселений Иркутской области, установленный постановлением Правительства Иркутской области от 18 апреля 2012 года № 217-пп (далее - Порядок), следующие изменения:

1) в подпункте 2 пункта 5:

в абзаце втором после слова «ежемесячно» дополнить словами «, начиная с июля 2012 года,»;

абзац третий признать утратившим силу;

2) приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции (прилагается).

3. Внести в пункт 6[1] Порядка предоставления в 2012 году из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств по выплате заработной платы с начислениями на нее педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования, установленного постановлением Правительства Иркутской областиот 24 февраля 2012 года № 51-пп, следующие изменения:

1) в абзаце втором после слова «ежемесячно» дополнить словами«, начиная с июля 2012 года,»;

2) абзац третий признать утратившим силу.

4. Внести в Порядок предоставления в 2012 году из областного бюджета бюджетам поселений Иркутской области субсидий в целях софинансирования расходных обязательств по выплате денежного содержания главам, муниципальным служащим, а также заработной платы техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления, установленный постановлением Правительства Иркутской области от 25 мая 2012 года № 252-пп (далее – Порядок № 252-пп), следующие изменения:

1) в пункте 5:

в подпункте «в» после слова «ежемесячно» дополнить словами«, начиная с июля 2012 года,»;

подпункт «г» признать утратившим силу;

2) приложение 2 к Порядку № 252-пп изложить в новой редакции (прилагается).

5. Внести в раздел 5 «Механизм реализации Программы и контроль за ходом ее реализации» текстовой части долгосрочной целевой программы Иркутской области «Повышение эффективности бюджетных расходов Иркутской области на 2011 - 2013 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2011 года № 346-пп, следующие изменения:

в абзаце тридцать четвертом слова «и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» исключить;

в абзаце тридцать седьмом слова «и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» исключить.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2012 года.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
Н.В. Слободчиков

Приложение 1
к постановлению Правительства
Иркутской области
от «8» августа 2012 года № 419-пп

«Приложение 2
к Порядку предоставления в 2012
году из областного бюджета
бюджетам поселений Иркутской
области субсидий в целях
софинансирования расходных
обязательств по выплате заработной
платы с начислениями на неё
работникам учреждений культуры,
находящихся в ведении органов
местного самоуправления поселений
Иркутской области

Информация для проверки условий предоставления из областного бюджета бюджетам поселений Иркутской области субсидий в целях софинансирования расходных обязательств по выплате заработной платы с начислениями на нее работникам учреждений культуры, находящихся в ведении органов местного самоуправления поселений Иркутской области

№ п/п	Условия предоставления субсидий	Источник информации	Оценка показателей
1	Отсутствие решений органов местного самоуправления поселений Иркутской области, устанавливающих расходные обязательства, не связанные с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Иркутской области к полномочиям соответствующих органов местного самоуправления поселений Иркутской области	Органы местного самоуправления поселений	Форма согласно приложению 3 к настоящему Порядку
2	Отсутствие по состоянию на первое число каждого месяца кредиторской задолженности бюджета поселения Иркутской области по выплате денежного содержания главе, муниципальным служащим поселений Иркутской области, а также заработной платы техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления поселений Иркутской области, работникам учреждений культуры, находящихся в ведении органов местного самоуправления поселений Иркутской области, и пособий по социальной помощи населению	Справочная таблица (форма 0503387) к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (Письмо Минфина РФ от 31 января 2011 года № 06-02-10/3-978) по состоянию на отчетную дату	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности поселений по состоянию на отчетную дату по КОСГУ 211, 262
3	Отсутствие по состоянию на первое число каждого месяца прироста кредиторской задолженности бюджета поселения Иркутской области по начислениям на оплату труда	Справочная таблица (форма 0503387) к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (Письмо Минфина РФ от 31 января 2011 года № 06-02-10/3-978) по состоянию на отчетную дату	Сравнение объема просроченной кредиторской задолженности поселений по КОСГУ 213 по состоянию на отчетную дату к аналогичному показателю по состоянию на 1 января 2012 года)
4	Отсутствие задолженности по уплате ежемесячных обязательных платежей по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование	Министерство финансов Иркутской области	Отсутствие задолженности

».

Приложение 2
к постановлению Правительства
Иркутской области
от «8» августа 2012 года № 419-пп

«Приложение 2
к Порядку предоставления в 2012 году из
областного бюджета бюджетам поселений
Иркутской области субсидий в целях
софинансирования расходных обязательств
по выплате денежного содержания главам,
муниципальным служащим, а также
заработной платы техническому и
вспомогательному персоналу органов
местного самоуправления

Информация для проверки условий предоставления из областного бюджета бюджетам поселений Иркутской области субсидий в целях софинансирования расходных обязательств по выплате денежного содержания главам, муниципальным служащим, а также заработной платы техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления, установленных Законом Иркутской области от 15 декабря 2011 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2012 год»

№ п/п	Условия предоставления субсидий	Источник информации	Форма для оценки показателей
1.	Соблюдение нормативов численности работников местной администрации поселений Иркутской области, установленных Методическими рекомендациями по определению численности работников местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) в Иркутской области, утвержденными приказом министерства экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области от 31 декабря 2008 года № 21/1-мпр	Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области	Форма согласно приложению 3 к настоящему Порядку
2.	Соблюдение нормативов формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих поселений Иркутской области, установленных постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 407/186-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области»	Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области	Форма согласно приложению 3 к настоящему Порядку
3.	Отсутствие решений органов местного самоуправления поселений Иркутской области, устанавливающих расходные обязательства, не связанные с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Иркутской области к полномочиям соответствующих органов местного самоуправления поселений Иркутской области	Органы местного самоуправления поселений	Форма согласно приложению 4 к настоящему Порядку
4.	Отсутствие по состоянию на первое число каждого месяца кредиторской задолженности бюджета поселения Иркутской области по выплате денежного содержания главе, муниципальным служащим поселений Иркутской области, а также заработной платы техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления поселений Иркутской области, работникам учреждений культуры, находящихся в ведении органов местного самоуправления поселений Иркутской области, и пособий по социальной помощи населению	Справочная таблица (форма 0503387) к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (Письмо Минфина РФ от 31 января 2011 года № 06-02-10/3-978) по состоянию на отчетную дату	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности поселений по состоянию на отчетную дату по КОСГУ 211, 262
5.	Отсутствие по состоянию на первое число каждого месяца прироста кредиторской задолженности бюджета поселения по начислениям на оплату труда	Справочная таблица (форма 0503387) к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (Письмо Минфина РФ от 31 января 2011 года № 06-02-10/3-978) по состоянию на отчетную дату	Сравнение объема просроченной кредиторской задолженности поселений по КОСГУ 213 по состоянию на отчетную дату к аналогичному показателю по состоянию на 1 января 2012 года
6.	Отсутствие задолженности по уплате ежемесячных обязательных платежей по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование	Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Иркутской области	Информация Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Иркутской области проверяется ежемесячно с июля 2012 года

».

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области

Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее должность областной гражданской службы):

1. Главный специалист-эксперт исполнения бюджета и бюджетной отчетности управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району;

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование – экономическое;
- к стажу работы: без предъявления требований.

Претендент должен иметь навыки:

- эффективного планирования служебного времени;
- подготовки делового письма;
- делового общения;
- убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- работы с организационной техникой, в информационных системах;
- приемов эффективных коммуникаций;
- работы со служебными документами.
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О государственной и гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законов области: «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»; Устава Иркутской области;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, владение компьютерной и другой организационной техникой, необходимым программным обеспечением, включая работу с программными продуктами «Word», «Windows», с информационно - правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», иными программными продуктами.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копию документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

6) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

7) иные документы, характеризующие профессиональные и личные качества гражданина, которые он считает необходимым предоставить о себе (резюме претендента, рекомендации, характеристики).

3. Граждане не допускаются к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области (далее областной гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представление заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, предоставленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 4 настоящего объявления, представляются в управление министерства социального развития, опеки попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 666505 Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. 17-го съезда ВЛКСМ, 16, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (кроме субботы , воскресения и праздничных дней), телефон 4-15-52;4-14-00.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 5 сентября 2012 года. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, является основанием для отказа гражданину в их приеме.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о результатах конкурса на замещение вакантной должности и включение в кадровый резерв на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

По результатам конкурса на замещение вакантной должности и включение в кадровый резерв на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее -Министерство), состоявшегося 6 августа 2012 года по адресу: г, Иркутск, ул. Горького 31, каб. 309, конкурсной комиссией принято решение:

1. Признать победителем конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области советника отдела правового обеспечения, кадров и делопроизводства Министерства:

ШАЛЬКОВУ Валентину Сергеевну.

2. Включить в кадровый резерв в Министерстве для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области советника отдела правового обеспечения, кадров и делопроизводства Министерства:

ДЕНИСОВУ Татьяну Александровну; ОРЛОВУ Евгению Михайловну; ПУЗИК Ксению Васильевну; ПУЗИНУ Александру Владимировну; ТКАЧЕНКО Елену Александровну.

3. Считать не прошедшими конкурс:

ДЕХТЕРЕВУ Ольгу Ивановну;

КАЛИНИНУ Аллу Олеговну.

Информация на сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области www.gkh.irkobl.ru.

Министр П.А. Воронин

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должности (далее - должность областной гражданской службы):

- главный специалист-эксперт-юрист управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району;

1. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего или среднего профессионального образования по профильному направлению;
- без предъявления требований к стажу работы;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а именно:
- Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; знание законодательства о гражданской службе Российской Федерации и Иркутской области, правил эксплуатации электронно-вычислительной техники и оборудования, правил, норм и требований обеспечения безопасности информации, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- Умение и навыки работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, навыки работы с компьютерной и другой оргтехникой (для юриста - на уровне пользователя, для программиста - знание устройства и принципы работы компьютеров, периферийных устройств и оргтехники, персональные операционные системы, офисные пакеты и другие программы общего применения, локальные сети - оборудование, монтаж), умение работы с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», в сети Internet, с копировальной и факсимильной техникой.
- главный специалист-эксперт-программист управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району;

2. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего или среднего профессионального образования по профильному направлению;
- без предъявления требований к стажу работы;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а именно:
- Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; знание законодательства о гражданской службе Российской Федерации и Иркутской области, правил эксплуатации электронно-вычислительной техники и оборудования, правил, норм и требований обеспечения безопасности информации, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- Умение и навыки работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, навыки работы с компьютерной и другой оргтехникой (для юриста - на уровне пользователя, для программиста - знание устройства и принципы работы компьютеров, периферийных устройств и оргтехники, персональные операционные системы, офисные пакеты и другие программы общего применения, локальные сети - оборудование, монтаж), умение работы с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», в сети Internet, с копировальной и факсимильной техникой.

3. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего или среднего профессионального образования по профильному направлению;
- не менее двух лет стажа государственной службы (государственной службы иных видов) или не менее трёх лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а именно:
- Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; знание законодательства о гражданской службе Российской Федерации и Иркутской области, правил эксплуатации электронно-вычислительной техники и оборудования, правил, норм и требований обеспечения безопасности информации, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- Умение и навыки работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, навыки работы с компьютерной и другой оргтехникой (для юриста - на уровне пользователя, для программиста - знание устройства и принципы работы компьютеров, периферийных устройств и оргтехники, персональные операционные системы, офисные пакеты и другие программы общего применения, локальные сети - оборудование, монтаж), умение работы с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», в сети Internet, с копировальной и факсимильной техникой.

4. Гражданину Российской федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской федерации от 26.05.2005г. № 667-р, с приложением фотографии 3х4;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):

а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

б) копию документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, ученой степени, ученом звании;

5) документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или её прохождению (медицинская справка формы У-086 и иные необходимые документы);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (справка о полученных государственным гражданским служащим Иркутской области (гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу Иркутской области) доходах и принадлежащем ему на праве собственности имущества, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера);

10) другие документы, характеризующие профессиональные и личностные качества гражданина, которые он считает необходимым представить о себе (резюме претендента, рекомендации, характеристики).

5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными Законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и её прохождение в случае:

1) признания его недееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможности исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (областной гражданский служащий), связано с использованием таких сведений;

4) наличие заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или её прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сёстры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства;

7) наличие гражданства другого государства (других государств) если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представление заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) несоблюдение ограничений, нарушение запретов и неисполнение обязанностей, установленных федеральным законом, «О противодействии коррупции».

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

6. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 666811 Иркутская область, пос. Мама, ул. Набережная, д. 1, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 ежедневно кроме выходных дней, телефон 2-17-90 для жителей Мамско-Чуйского района и 8-395-69-2-17-90 для иногородних.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 5 сентября 2012 г.

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их в неполном объёме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа гражданину в их приёме.

Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются претендентами за счёт собственных средств.

7. За разъяснением по всем вопросам проведения конкурса обращаться в управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району по телефонам: 2-17-90; 2-20-70.

Гражданам, допущенным к участию в конкурсе, о дате, месте, времени и порядке его проведения будет сообщено дополнительно.

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

8 августа 2012 года **№ 235-уг**

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм, безупречную работу и в связи с 85-летним юбилеем города Тулуна:

а) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ВАЛЕЕВА Гайзулу Самигулловича - фельдшера отделения скорой медицинской помощи муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Тулунская городская больница»;

ВОЛКОВУ Оксану Викторовну - преподавателя муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Тулуна «Детская музыкальная школа»;

ЖИГАЧЕВУ Ларису Васильевну - директора муниципального бюджетного образовательного учреждения города Тулуна «Гимназия»;

КРАСНОВУ Инну Викторовну - главного хранителя фондов муниципального бюджетного учреждения культуры города Тулуна «Краеведческий музей имени П.Ф. Гущина»;

СЧАСТЛИВЦЕВУ Татьяну Геннадьевну - директора муниципального бюджетного учреждения культуры города Тулуна «Централизованная библиотечная система»;

б) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

АРТАМОНОВОЙ Ирине Владимировне - начальнику городского отделения почтовой связи Тулун 18 Обособленного Структурного Подразделения Тулунского почтамта Управления Федеральной Почтовой Связи Иркутской области – филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России»;

ИВАНОВУ Олегу Викторовичу - начальнику Тулунского района электрических сетей филиала Открытого акционерного общества «Иркутская электросетевая компания»;

КАПИТАНОВУ Виктору Андреевичу - водителю дорожно-транспортного участка Муниципального казенного предприятия муниципального образования - «город Тулун» «Благоустройство»;

ЛЯПКО Галине Владимировне - начальнику участка обработки страховой почты Обособленного Структурного Подразделения Тулунского почтамта Управления Федеральной Почтовой Связи Иркутской области – филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России»;

МОРОЗОВОЙ Надежде Викторовне - технологу Муниципального унитарного предприятия «Комбинат школьного питания города Тулуна»;

МОРОЗОВОЙ Ольге Иннокентьевне - заведующей библиотекой Областного государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Профессионального училища № 4 г. Тулуна;

САВИНОВОЙ Людмиле Ивановне - фельдшеру противотуберкулезного диспансера муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Тулунская городская больница»;

СМОЛЯКОВУ Владимиру Михайловичу - водителю автобуса Муниципального предприятия муниципального образования - «город Тулун» «Многофункциональное транспортное предприятие».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
Н.В. Слободчиков

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должности (далее - должность областной гражданской службы):

Заместитель начальника отдела предоставления мер социальной поддержки по оплате ЖКУ управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району

1. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование гуманитарного профиля (Социальная работа, Педагогическое, Юридическое);
- к стажу работы: два года государственной гражданской службы, либо три года работы по специальности;

Претендент должен иметь навыки:
- эффективного планирования служебного времени;
- подготовки делового письма;
- делового общения;
- убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- работы с организационной техникой, в информационных системах;
- приемов эффективных коммуникаций;
- работы со служебными документами.
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О государственной и гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законов области: «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»; Устава Иркутской области;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, владение компьютерной и другой организационной техникой, необходимым программным обеспечением, включая работу с программными продуктами «Word», «Windows Commander», с информационно - правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», иными программными продуктами.

Главный специалист-эксперт отдела предоставления мер социальной поддержки семье и детям управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование гуманитарного профиля (Социальная работа, Педагогическое, Юридическое);
- к стажу работы: без предъявления требований;

Претендент должен иметь навыки:
- эффективного планирования служебного времени;
- подготовки делового письма;
- делового общения;
- убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- работы с организационной техникой, в информационных системах;
- приемов эффективных коммуникаций;
- работы со служебными документами.
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О государственной и гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законов области: «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»; Устава Иркутской области;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, владение компьютерной и другой организационной техникой, необходимым программным обеспечением, включая работу с программными продуктами Word, Windows Commander, с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», иными программными продуктами.

Главный специалист-эксперт отдела назначения социальных выплат семье и детям управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование Бухгалтерского профиля (Экономика, Бухгалтерский учет и аудит, Бухгалтерский учет и анализ);
- к стажу работы: без предъявления требований;

Претендент должен иметь навыки:
- эффективного планирования служебного времени;
- подготовки делового письма;
- делового общения;
- убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- работы с организационной техникой, в информационных системах;
- приемов эффективных коммуникаций;
- работы со служебными документами.
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О государственной и гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законов области: «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»; Устава Иркутской области;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, владение компьютерной и другой организационной техникой, необходимым программным обеспечением, включая работу с программными продуктами «Word», «Windows Commander», с информационно - правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», иными программными продуктами.

Ведущий специалист-эксперт отдела опеки и попечительства граждан управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование гуманитарного профиля (Социальная работа, Педагогическое, Юридическое);
- к стажу работы: без предъявления требований;

Претендент должен иметь навыки:
- эффективного планирования служебного времени;
- подготовки делового письма;
- делового общения;
- убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- работы с организационной техникой, в информационных системах;
- приемов эффективных коммуникаций;
- работы со служебными документами.
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О государственной и гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законов области: «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»; Устава Иркутской области;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, владение компьютерной и другой организационной техникой, необходимым программным обеспечением, включая работу с программными продуктами Word, Windows Commander, с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», иными программными продуктами.

Начальник отдела назначения социальных выплат управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование Гуманитарного профиля (Социальная работа, Юриспруденция, Экономика);
- к стажу работы: без предъявления требований;

Претендент должен иметь навыки:
- эффективного планирования служебного времени;
- подготовки делового письма;
- делового общения;
- убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- работы с организационной техникой, в информационных системах;
- приемов эффективных коммуникаций;
- работы со служебными документами.
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О государственной и гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законов области: «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»; Устава Иркутской области;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, владение компьютерной и другой организационной техникой, необходимым программным обеспечением, включая работу с программными продуктами Word, Windows Commander, с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», иными программными продуктами.

Ведущий специалист-эксперт отдела назначения социальных выплат управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование Гуманитарного профиля (Социальная работа, Юриспруденция, Экономика);
- к стажу работы: без предъявления требований;

Претендент должен иметь навыки:
- эффективного планирования служебного времени;
- подготовки делового письма;
- делового общения;
- убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- работы с организационной техникой, в информационных системах;
- приемов эффективных коммуникаций;
- работы со служебными документами.
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О государственной и гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законов области: «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»; Устава Иркутской области;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, владение компьютерной и другой организационной техникой, необходимым программным обеспечением, включая работу с программными продуктами Word, Windows Commander, с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», иными программными продуктами.

Ведущий специалист-эксперт отдела предоставления социальных выплат управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование Гуманитарного профиля (Социальная работа, Юриспруденция, Экономика);
- к стажу работы: без предъявления требований;

Претендент должен иметь навыки:
- эффективного планирования служебного времени;
- подготовки делового письма;
- делового общения;
- убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- работы с организационной техникой, в информационных системах;
- приемов эффективных коммуникаций;
- работы со служебными документами.
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О государственной и гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законов области: «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»; Устава Иркутской области;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, владение компьютерной и другой организационной техникой, необходимым программным обеспечением, включая работу с программными продуктами «Word», «Windows Commander», с информационно - правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», иными программными продуктами.

Ведущий специалист-эксперт отдела предоставления государственных услуг управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование Гуманитарного профиля (Социальная работа, Юриспруденция, Экономика);
- к стажу работы: без предъявления требований;

Претендент должен иметь навыки:
- эффективного планирования служебного времени;
- подготовки делового письма;
- делового общения;
- убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- работы с организационной техникой, в информационных системах;
- приемов эффективных коммуникаций;
- работы со служебными документами.
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О государственной и гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законов области: «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»; Устава Иркутской области;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, владение компьютерной и другой организационной техникой, необходимым программным обеспечением, включая работу с программными продуктами «Word», «Windows Commander», с информационно - правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», иными программными продуктами.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс),

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (оригинал медицинского заключения по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н);

6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (копии ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, военного билета для военнообязанных или удостоверения гражданина, подлежащего призыву, оригиналы справок об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение государственной гражданской службы Иркутской области по форме, утвержденной Указом Губернатора Иркутской области от 10.11.2009 № 260-200/уг).

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области (далее - областной гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

5. Документы принимаются по адресу: 665000 г. Тайшет, м-н Пахотищева, 24Н, кабинет 12, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон 8 (395633) 2-69-20).

6. Документы должны быть поданы не позднее 18.00 (время местное) 5 сентября 2012 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

7. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району по телефону 8 (39563) 2-69-20, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (время местное).

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области

Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее должность областной гражданской службы):

1. Начальник отдела назначения и предоставления мер социальной поддержки семье и детям управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование – юридическое, педагогическое, экономическое, социальная работа;
- к стажу работы: не мене четырех лет стажа государственной гражданской службы;

Претендент должен иметь навыки:
- эффективного планирования служебного времени;
- подготовки делового письма;
- делового общения;
- убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- работы с организационной техникой, в информационных системах;
- приемов эффективных коммуникаций;
- работы со служебными документами.
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О государственной и гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законов области: «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»; Устава Иркутской области;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, владение компьютерной и другой организационной техникой, необходимым программным обеспечением, включая работу с программными продуктами «Word», «Windows», с информационно - правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», иными программными продуктами.

2. Главный специалист-эксперт отдела назначения и предоставления мер социальной поддержки семье и детям управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование по специальности юриспруденция, экономика;
- без предъявления требований к стажу;

Претендент должен иметь навыки:
- эффективного планирования служебного времени;
- подготовки делового письма;
- делового общения;
- убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- работы с организационной техникой, в информационных системах;
- приемов эффективных коммуникаций;
- работы со служебными документами.
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О государственной и гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законов области: «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»; Устава Иркутской области;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, владение компьютерной и другой организационной техникой, необходимым программным обеспечением, включая работу с программными продуктами Word, Windows Commander, с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», иными программными продуктами.

3. Начальник отдела назначения и предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование – юридическое, педагогическое, экономическое, социальная работа;
- к стажу работы: не мене четырех лет стажа государственной гражданской службы;

Претендент должен иметь навыки:
- эффективного планирования служебного времени;
- подготовки делового письма;
- делового общения;
- убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- работы с организационной техникой, в информационных системах;
- приемов эффективных коммуникаций;
- работы со служебными документами.
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О государственной и гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законов области: «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»; Устава Иркутской области;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, владение компьютерной и другой организационной техникой, необходимым программным обеспечением, включая работу с программными продуктами Word, Windows, с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», иными программными продуктами.

4. Главный специалист-эксперт -юрист управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование в области юриспруденции;
- к стажу работы: без предъявлений требований к стажу.

Претендент должен иметь навыки:
- эффективного планирования служебного времени;
- подготовки делового письма;
- делового общения;
- убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- работы с организационной техникой, в информационных системах;
- приемов эффективных коммуникаций;
- работы со служебными документами.
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О государственной и гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законов области: «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»; Устава Иркутской области;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, владение компьютерной и другой организационной техникой, необходимым программным обеспечением, включая работу с программными продуктами «Word», «Windows», с информационно - правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», иными программными продуктами.

4. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копию документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

6) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

7) иные документы, характеризующие профессиональные и личные качества гражданина, которые он считает необходимым предоставить о себе (резюме претендента, рекомендации, характеристики).

5. Граждане не допускаются к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области (далее областной гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представление заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, предоставленных гражданином, подлежит проверке.

6. Место и время приема документов:

Документы , указанные в пункте 4 настоящего объявления, представляются в управление министерства социального развития, опеки попечительства Иркутской области по Балаганскому району в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 66391 Иркутская область, п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9, кабинет 1, с 9.00 до 13-00 и с 14.00 до 18-00 (кроме субботы, воскресения и праздничных дней), телефон 50-8-05.

Документы должны быть поданы не позднее 18.00 (время местное) 5 сентября 2012 года. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, является основанием для отказа гражданину в их приеме.

7. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району по телефону: (839548) 50-8-05 с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

8 августа 2012 года **№ 94-спр**

Иркутск

О распространении действия предельных повышающих коэффициентов к тарифам Прейскуранта № 14-01 «Тарифы на перевозки грузов и буксировку плотов речным транспортом», установленных в отношении ООО «Верхнеленское Речное Пароходство»

В соответствии с Положением о государственном регулировании тарифов на перевозки грузов, пассажиров и багажа речным транспортом на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 25 марта 2009 года № 78-пп, учитывая письменное согласие ООО «Верхнеленское Речное Пароходство» от 11 июля 2012 года № 375, руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Распространить действие предельных повышающих коэффициентов к тарифам Прейскуранта № 14-01 «Тарифы на перевозки грузов и буксировку плотов речным транспортом», установленных приказом службы по тарифам Иркутской области от 15 июня 2012 года № 59-спр «Об установлении предельных повышающих коэффициентов к тарифам Прейскуранта № 14-01 «Тарифы на перевозки грузов и буксировку плотов речным транспортом» для ООО «Верхнеленское Речное Пароходство», осуществляющего перевозки грузов речным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», на ОАО «Осетровский речной порт».

2. Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 14 ноября 2011 года № 110-спр «О распространении действия предельных повышающих коэффициентов к тарифам Прейскуранта № 14-01 «Тарифы на перевозки грузов и буксировку плотов речным транспортом», установленных в отношении ООО «Верхнеленское речное пароходство» изменение, признав утратившим силу подпункт «в» пункта 1.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 20 августа 2012 года.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
М.В. Басов

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

8 августа 2012 года **№ 93-спр**

Иркутск

О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 10 июня 2011 года № 67-спр

В соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2008 года № 293 «О государственном регулировании и контроле цен (тарифов, сборов) на услуги субъектов естественных монополий в транспортных терминалах, портах, аэропортах и услуги по использованию инфраструктуры внутренних водных путей», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 года № 950 «Об участии органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов в осуществлении государственного регулирования и контроля деятельности субъектов естественных монополий», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 10 июня 2011 года № 67-спр «Об установлении предельных максимальных сборов и тарифов на услуги в аэропорту, оказываемые ЗАО «Ленсиб» изменение, дополнив пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Установить предельный максимальный тариф за обеспечение заправки воздушных судов авиационным топливом для ЗАО «Ленсиб» в размере 2 355,3 руб./т (без учета НДС).».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 20 августа 2012 года.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
М.В. Басов

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

14 августа 2012 года **№ 245-уг**

Иркутск

О внесении изменений в пункт 2 указа Губернатора Иркутской области от 28 июня 2012 года № 183-уг

Руководствуясь статьями 58, 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в пункт 2 указа Губернатора Иркутской области от 28 июня 2012 года № 183-уг «О структуре исполнительных органов государственной власти Иркутской области» следующие изменения:

слова «девять» и «трех» заменить соответственно словами «десять» и «четырех».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должности (далее - должность областной гражданской службы):

Заместитель начальника отдела опеки и попечительства граждан управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеудинскому району

1. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование гуманитарного профиля (Социальная работа, Педагогическое, Юридическое);
- к стажу работы: два года государственной гражданской службы, либо три года работы по специальности;

Претендент должен иметь навыки:
- эффективного планирования служебного времени;
- подготовки делового письма;
- делового общения;
- убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- работы с организационной техникой, в информационных системах;
- приемов эффективных коммуникаций;
- работы со служебными документами.
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О государственной и гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законов области: «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»; Устава Иркутской области;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, владение компьютерной и другой организационной техникой, необходимым программным обеспечением, включая работу с программными продуктами Word, Windows Commander, с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», иными программными продуктами.

Главный специалист-эксперт отдела опеки и попечительства граждан управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеудинскому району

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование гуманитарного профиля (Социальная работа, Педагогическое, Юридическое);
- к стажу работы: без предъявления требований;

Претендент должен иметь навыки:
- эффективного планирования служебного времени;
- подготовки делового письма;
- делового общения;
- убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- работы с организационной техникой, в информационных системах;
- приемов эффективных коммуникаций;
- работы со служебными документами.
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О государственной и гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законов области: «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»; Устава Иркутской области;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, владение компьютерной и другой организационной техникой, необходимым программным обеспечением, включая работу с программными продуктами Word, Windows Commander, с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», иными программными продуктами.

Ведущий специалист-эксперт отдела опеки и попечительства граждан управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеудинскому району

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование гуманитарного профиля (Социальная работа, Педагогическое, Юридическое);
- к стажу работы: без предъявления требований;

Претендент должен иметь навыки:
- эффективного планирования служебного времени;
- подготовки делового письма;
- делового общения;
- убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- работы с организационной техникой, в информационных системах;
- приемов эффективных коммуникаций;
- работы со служебными документами.
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О государственной и гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законов области: «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»; Устава Иркутской области;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, владение компьютерной и другой организационной техникой, необходимым программным обеспечением, включая работу с программными продуктами «Word», «Windows Commander», с информационно - правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», иными программными продуктами

Главный специалист-эксперт отдела исполнения бюджета и бюджетной отчетности управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеудинскому району

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование Бухгалтерского профиля (Экономика, Бухгалтерский учет и аудит, Бухгалтерский учет и анализ);
- к стажу работы: без предъявления требований;

Претендент должен иметь навыки:
- эффективного планирования служебного времени;
- подготовки делового письма;
- делового общения;
- убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- работы с организационной техникой, в информационных системах;
- приемов эффективных коммуникаций;
- работы со служебными документами.
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О государственной и гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законов области: «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»; Устава Иркутской области;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, владение компьютерной и другой организационной техникой, необходимым программным обеспечением, включая работу с программными продуктами «Word», «Windows Commander», с информационно - правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», иными программными продуктами

Ведущий специалист-эксперт отдела исполнения бюджета и бюджетной отчетности управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеудинскому району

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование Бухгалтерского профиля (Экономика, Бухгалтерский учет и аудит, Бухгалтерский учет и анализ);
- к стажу работы: без предъявления требований;

Претендент должен иметь навыки:
- эффективного планирования служебного времени;
- подготовки делового письма;
- делового общения;
- убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- работы с организационной техникой, в информационных системах;
- приемов эффективных коммуникаций;
- работы со служебными документами.
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О государственной и гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законов области: «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»; Устава Иркутской области;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, владение компьютерной и другой организационной техникой, необходимым программным обеспечением, включая работу с программными продуктами «Word», «Windows Commander», с информационно - правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», иными программными продуктами

Главный специалист-эксперт отдела назначения и предоставления социальных выплат семье и детям управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеудинскому району

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование Бухгалтерского профиля (Экономика, Бухгалтерский учет и аудит, Бухгалтерский учет и анализ);
- к стажу работы: без предъявления требований;

Претендент должен иметь навыки:
- эффективного планирования служебного времени;
- подготовки делового письма;
- делового общения;
- убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- работы с организационной техникой, в информационных системах;
- приемов эффективных коммуникаций;
- работы со служебными документами.
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О государственной и гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законов области: «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»; Устава Иркутской области;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, владение компьютерной и другой организационной техникой, необходимым программным обеспечением, включая работу с программными продуктами «Word», «Windows Commander», с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», иными программными продуктами.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс),

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (оригинал медицинского заключения по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н);

6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (копии ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, военного билета для военнообязанных или удостоверения гражданина, подлежащего призыву, оригиналы справок об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение государственной гражданской службы Иркутской области по форме, утвержденной Указом Губернатора Иркутской области от 10.11.2009 № 260-200/уг).

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области (далее - областной гражданской служащий) должности связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеудинскому району, в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

5. Документы принимаются по адресу: 665106 г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19, кабинет 7, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон 7-15-66.

6. Документы должны быть поданы не позднее 18.00 часов (время местное) 5 сентября 2012 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

7. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеудинскому району по телефону 7-15-66, с 9. 00 до 13. 00 и с 14.00 до 18.00 (время местное).

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

9 августа 2012 года **№ 426-пп**

Иркутск

О ежегодном конкурсе на звание «Лучший военно-учетный работник органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»

В целях повышения качества проведения мероприятий по организации и ведению первичного воинского учета в органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, распространения передового опыта органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, в соответствии со статьей 26.3.1 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Учредить ежегодный конкурс на звание «Лучший военно-учетный работник органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты».

2. Утвердить прилагаемое Положение о ежегодном конкурсе на звание «Лучший военно-учетный работник органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты».

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
Н.В. Слободчиков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 9 августа 2012 года № 426-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕЖЕГОДНОМ КОНКУРСЕ НА ЗВАНИЕ «ЛУЧШИЙ ВОЕННО-УЧЕТНЫЙ РАБОТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПОЛНОМОЧИЯ ПО ПЕРВИЧНОМУ ВОИНСКОМУ УЧЕТУ НА ТЕРРИТОРИЯХ, ГДЕ ОТСУТСТВУЮТ ВОЕННЫЕ КОМИССАРИАТЫ»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения ежегодного конкурса на звание «Лучший военно-учетный работник органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» (далее - конкурс).

2. Организатором проведения конкурса является управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работе (далее – Управление).

3. Конкурс проводится с целью:

а) повышения качества проведения мероприятий по организации и ведению первичного воинского учета в органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты;

б) совершенствования профессионального мастерства военно-учетных работников органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (далее – работник), выявления среди них наиболее квалифицированных, профессионально грамотных, стимулирования их труда, распространения передового опыта органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в этом направлении деятельности.

4. Комиссия по проведению конкурса (далее – комиссия) оценивает работников и определяет победителей конкурса. Состав комиссии утверждается распоряжением Правительства Иркутской области.

Глава 2. Организация проведения конкурса

5. В целях проведения конкурса Управление:

а) размещает извещение о проведении конкурса в общественно-политической газете «Областная», а также на официальном портале Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.irkobl.ru, не менее чем за 50 календарных дней до даты проведения конкурса;

б) осуществляет прием и регистрацию с присвоением в журнале регистрации порядкового номера ходатайства с приложенными к нему документами, указанными в пункте 7 настоящего Положения, для предоставления комиссии;

в) запрашивает у военного комиссариата Иркутской области перечень вопросов для тестирования, индивидуального собеседования по направлениям, связанным с выполнением должностных обязанностей по вопросам ведения первичного воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе, в органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области;

г) организует подготовку и направление информации о дате, месте и времени проведения конкурса в письменной форме работникам не позднее, чем за 5 календарных дней до его начала;

д) подготавливает и направляет информацию работникам в письменной форме об отказе в участии в конкурсе в случае представления ходатайства и документов не в полном объеме либо не соответствующих установленной форме.

6. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

а) предмет конкурса;

б) время, место проведения конкурса;

в) наименование и почтовый адрес Управления;

г) порядок, место и срок подачи заявления на участие в конкурсе;

д) порядок подведения итогов конкурса;

е) форма награждения победителей;

ж) порядок и сроки объявления итогов конкурса и награждения победителей;

з) необходимая контактная информация.

7. Военный комиссариат Иркутской области обращается с ходатайством о включении работника для участия в конкурсе в Управление не позднее, чем за 20 календарных дней до даты проведения конкурса.

К ходатайству прилагаются следующие документы:

а) заявление на участие в конкурсе согласно форме (прилагается);

б) акт проверки осуществления первичного воинского учета военнообязанных и призывников согласно форме (прилагается).

8. Поступившее из военного комиссариата Иркутской области в Управление ходатайство с приложенными к нему документами, указанными в пункте 7 настоящего Положения, рассматриваются комиссией на заседании в течение 20 календарных дней со дня окончания срока их подачи в Управление.

9. Комиссией оцениваются профессиональные знания, навыки и умения участников конкурса с использованием методов оценки: тестирование, индивидуальное собеседование.

10. Использование конкретного метода оценки включает соответствующую балльную систему оценок, предусмотренную в главах 3,4 настоящего Положения.

Глава 3. Тестирование

11. Тестирование представляет собой метод, использующий стандартизированные вопросы и задачи (тесты), имеющие определенную шкалу значений для письменной проверки профессиональных знаний с помощью тестов и установления на этой основе количественных показателей, позволяющих определить уровень профессиональных знаний и подготовки участника конкурса.

12. Тест должен обеспечивать проверку знаний участником конкурса Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Иркутской области, других нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей.

13. Тестирование участников конкурса проводится по единому перечню теоретических вопросов.

14. Тест должен содержать 30 вопросов. Каждый правильный ответ оценивается по 2 балла.

Глава 4. Индивидуальное собеседование

15. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах на вопросы, задаваемые комиссией и позволяющие определить уровень необходимых профессиональных знаний, навыков и умений участника конкурса.

16. Участники конкурса отвечают на 10 вопросов. Каждый правильный ответ оценивается по 1 баллу.

Глава 5. Подведение итогов конкурса

17. Комиссия определяет победителей конкурса, занявших 1, 2, 3 места.

Победителем конкурса, занявшим 1 место, признается участник конкурса, набравший наибольшую сумму баллов.

При равенстве баллов у нескольких участников конкурса комиссия учитывает объем работы каждого претендента на звание победителя конкурса (по наибольшему количеству граждан, состоящих на воинском учете) по информации, указываемой в акте проверки осуществления первичного воинского учета военнообязанных и призывников.

Победителем конкурса, занявшим 2 место, признается участник конкурса, набравший меньшее количество баллов, чем участник конкурса, занявший 1 место, но большее количество баллов, чем остальные участники конкурса. При равенстве баллов в оценочных ведомостях участников конкурса, претендующих на 2 место, комиссия учитывает те же критерии, которые указаны в абзаце третьем настоящего пункта.

Победителем конкурса, занявшим 3 место, признается участник конкурса, набравший меньшее количество баллов, чем участник конкурса, занявший 2 место, но большее количество баллов, чем остальные участники конкурса. При равенстве баллов участников конкурса, претендующих на 3 место в конкурсе, комиссия учитывает те же критерии, которые указаны в абзаце третьем настоящего пункта.

18. Итоги конкурса подлежат опубликованию в общественно-политической газете «Областная» в течение 10 рабочих дней со дня заседания комиссии.

Глава 6. Награждение победителей конкурса

19. Победитель конкурса, занявший 1 место, награждается ценным подарком – телевизором (стоимостью двадцать тысяч рублей), победитель конкурса, занявший 2 место, награждается ценным подарком – ноутбуком (стоимостью пятнадцать тысяч рублей), победитель конкурса, занявший 3 место, награждается ценным подарком – DVD-плеером (стоимостью три тысячи рублей).

20. Награждение победителей конкурса проводится в торжественной обстановке в течение 30 календарных дней со дня опубликования итогов конкурса.

Заместитель Губернатора Иркутской области
– руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 1
к Положению о ежегодном конкурсе на звание «Лучший военно-учетный работник органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»

Военному комиссару Иркутской области

З А Я В Л Е Н И Е
на участие в ежегодном конкурсе на звание «Лучший военно-учетный работник органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»

Я_____
(Ф.И.О.)
_____
_____
(должность)

прошу Вашего ходатайства перед конкурсной комиссией о допуске меня в участии в ежегодном конкурсе на звание «Лучший военно-учетный работник по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» по итогам _____ года.

С Положением о ежегодном конкурсе на звание «Лучший военно-учетный работник органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» ознакомлен и согласен.

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

«____» _____20 г. _____ _____

Приложение 2
к Положению о ежегодном конкурсе на звание «Лучший военно-учетный работник органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»

Утверждаю
Начальник отдела военного
комиссариата Иркутской области по
_____
_____
(Ф.И.О)
«____» _____201____ года

АКТ
проверки осуществления первичного воинского учета военнообязанных и призывников

«__» _____ 20__г.

_____
_____
(полное наименование местной администрации (исполнительно-распорядительного органа
муниципального образования Иркутской области), телефон)
_____
_____
(наименование должности главы местной администрации)
_____
(адрес органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области)

Комиссией в составе:
- представитель военного комиссариата Иркутской области
_____;
- представитель отдела военного комиссариата Иркутской области по
_____;
- представитель мобилизационного органа муниципального образования Иркутской области
_____;

Проведена плановая проверка качества осуществления первичного воинского учета военнообязанных и призывников, в том числе целевого использования субвенций в
_____
_____
(указывается полное наименование местной администрации
(исполнительно-распорядительного органа муниципального образования Иркутской области)

Дата проведения «__»_____ 20__г.

При проверке присутствовал
_____
(должность, Ф.И.О.)

Предыдущая проверка была проведена «__» _____ 20__г.
_____

Результаты проверки:

1. Качество осуществления первичного воинского учета призывников, солдат, матросов, сержантов, старшин, прапорщиков, мичманов, офицеров запаса.

1) организация осуществления первичного воинского учета в органе местного самоуправления муниципального образования Иркутской области.

Установленные Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719, приказом Министра обороны Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 500 «О мерах по выполнению в Вооруженных Силах Российской Федерации Постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719» и иными документами обязанности по организации осуществления первичного воинского учета в целом выполнены.

На воинском учете в_____ _____
(полное наименование местной администрации (исполнительно-распорядительного органа
муниципального образования Иркутской области)

состоит ____ призывников, офицеров запаса и _____солдат, матросов, сержантов, старшин, прапорщиков, мичманов запаса.

На территории муниципального образования находятся ___ организаций, в которых работают призывники и граждане, пребывающие в запасе.

План проверок организаций органом местного самоуправления за 20__ год выполнен на ___%.

План сверок документов первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата ,_____
_____
(полное наименование местной администрации
(исполнительно-распорядительного органа муниципального образования Иркутской области)

организаций, а также данными домовых и похозяйственных книг за 20___ год выполнен на ___%.

Военным комиссариатом_____ _____
(полное наименование местной администрации (исполнительно-распорядительного органа
муниципального образования Иркутской области)

проверка организации первичного воинского учета в органе местного самоуправления проведена _____ 20__ года. Недостатки, выявленные в ходе проверки военным комиссариатом, устранены на ___ %. На сегодняшний день не устранено: _____.

Спланированные по состоянию на «__» _____ 20___ год мероприятия по осуществлению первичного воинского учета, взаимодействию с военным комиссариатом, органами внутренних дел и организациями, руководству и контролю за состоянием воинского учета в организациях выполнены на _____%.

Сверка документов первичного воинского учета с имеющейся информацией у военного комиссариата, организаций, с домовыми и похозяйственными книгами на день проверки проведена на ___ %.

Документы по осуществлению первичного воинского учета разработаны в полном объеме и в основном качественно.

2) в соответствии с утвержденным штатным расписанием содержится _____ ставка военно-учетных работников, что ___ соответствует нормам количества, определенных Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719, при наличии на воинском учете военнообязанных и призывников _____ граждан.

Вывод: Организация осуществления первичного воинского учета в органе местного самоуправления оценивается «_____».

2. Полнота и достоверность документов первичного воинского учета в органе местного самоуправления муниципального образования Иркутской области.

Документов первичного воинского учета с нарушениями правил, порядка или требований по их ведению, а также с расхождениями составило от числа проверенных _____ (количество) ___% .

В том числе: учетные карточки призывников от числа проверенных _____ (количество) _____%; карточки учета офицеров запаса от числа проверенных _____ (количество) _____ %;

алфавитные карточки прапорщиков, сержантов, солдат из числа проверенных _____ (количество) _____ %.

Указать недостатки по ведению учетно-воинских документов: _____
_____

Вывод: Полнота и достоверность первичного воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе, оценивается «_____».

ОБЩАЯ ОЦЕНКА: Качество осуществления первичного воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе, в органе местного самоуправления оценивается « _____».

Выводы и предложения комиссии
_____
_____

Комиссия в составе:
- представитель военного комиссариата Иркутской области
_____;
- представитель отдела военного комиссариата Иркутской области по
_____;
- представитель мобилизационного органа муниципального образования Иркутской области
_____;

С АКТОМ ОЗНАКОМЛЕНЫ:
Глава местной администрации муниципального образования Иркутской области
_____.

М.П.
Лицо, ответственное за ведение первичного воинского учета граждан
_____
(должность)