# ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

**Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз**

**МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## П Р И К А З

**28 июня 2012 года** **№ 49-мпр**

**Иркутск**

**Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление социальной выплаты в целях ежемесячного денежного содержания спортсменам, проживающим на территории Иркутской области, и их тренерам»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области» от 1 августа 2011 года № 220-пп, Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление социальной выплаты в целях ежемесячного денежного содержания спортсменам, проживающим на территории Иркутской области, и их тренерам».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр И.В. Иванов

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ В ЦЕЛЯХ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ СПОРТСМЕНАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, И ИХ ТРЕНЕРАМ»

### Раздел I
### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление социальной выплаты в целях ежемесячного денежного содержания спортсменам, проживающим на территории Иркутской области, и их тренерам» (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области» от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью Регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги «Предоставление социальной выплаты в целях ежемесячного денежного содержания спортсменам, проживающим на территории Иркутской области, и их тренерам» (далее – государственная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

#### Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3. Заявителями при обращении за оказанием государственной услуги являются общественные организации, расположенные на территории Иркутской области, осуществляющие подготовку спортсменов – членов спортивных сборных команд Российской Федерации для участия в чемпионатах, первенствах, кубках мира и Европы, Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских играх, Всемирных специальных олимпийских играх.

4. Социальная выплата в целях ежемесячного денежного содержания (далее – социальная выплата) предоставляется гражданам Российской Федерации, являющимся спортсменами – членами спортивных сборных команд Российской Федерации, занявшими первое, второе, третье места на Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских играх, Всемирных специальных олимпийских играх, чемпионатах, первенствах, кубках мира и Европы проживающим на территории Иркутской области, и их тренерам (далее – спортсмен, его тренер), при участии в указанных соревнованиях не менее восьми участников (в программах, дисциплинах) и команд не менее восьми стран.

5. Социальная выплата предоставляется спортсмену, его тренеру в размерах, установленных Положением о размерах, условиях и порядке предоставления социальной выплаты в целях ежемесячного денежного содержания спортсменам - участникам чемпионатов, первенств, кубков мира и Европы, Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олимпийских игр, входящим в состав спортивных сборных команд Российской Федерации и проживающим на территории Иркутской области, и их тренерам», утвержденным постановлением Администрации Иркутской области от 21 апреля 2006 года № 58-па.

#### Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее - информация) заявители, граждане обращаются в министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее - министерство).

Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляет управление по физической культуре и спорту министерства (далее – управление министерства).

Информация представляется:

а) при личном контакте с гражданами;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.irksportmol.ru;

в) с помощью региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://pgu.irkobl.ru;

г) письменно в случае письменного обращения.

7. Должностное лицо, осуществляющее представление информации, принимает все необходимые меры по представлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства.

8. Должностные лица представляют информацию по следующим вопросам:

а) о министерстве, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения министерства, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

ж) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства.

9. Основными требованиями при представлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

10. Представление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

11. При ответах на телефонные звонки должностные лица министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо министерства, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

12. Если гражданина не удовлетворяет информация, представленная должностным лицом министерства, он может обратиться к руководителю министерства в соответствии с графиком приема заявителей.

13. Письменные обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о представлении информации рассматриваются должностными лицами министерства в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в министерство.

Ответ на обращение, в течение тридцатидневного срока рассмотрения обращения, направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

14. Информация о министерстве, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.irksportmol.ru;

в) в региональной государственной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://pgu.irkobl.ru;

г) посредством публикации в средствах массовой информации.

15. Информация о министерстве:

а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26;

б) телефон: (3952) 33-33-44, 34-28-18, факс: (3952) 24-29-92;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26;

г) официальный сайт: www.irksportmol.ru;

д) адрес электронной почты: l.holina@govirk.ru.

16. График приема граждан в министерстве:

с понедельника по пятницу: 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00);

суббота, воскресенье - выходные дни.

### Раздел II
### СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

#### Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

17. Под государственной услугой в Регламенте понимается предоставление социальной выплаты в целях ежемесячного денежного содержания спортсменам – участникам чемпионатов, первенств, кубков мира и Европы, Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олимпийских игр, входявшим в состав спортивных сборных команд Российской Федерации и проживающим на территории Иркутской области, и их тренерам.

18. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

19. При предоставлении государственной услуги министерство, не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, представляемых в результате предоставления государственной услуги, установленных законодательством и Регламентом.

#### Глава 5. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

20. Государственная услуга предоставляется в соответствии с законодательством.

21. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

а) Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 25 декабря 1993 года);

б) Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (Российская газета, № 276, 8 декабря 2007 года);

в) Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области» (Областная, № 146, 19 декабря 2008 года);

г) Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп (Областная, № 27, 15 марта 2010 года);

д) Положением о размерах, условиях и порядке предоставления социальной выплаты в целях ежемесячного денежного содержания спортсменам - участникам чемпионатов, первенств, кубков мира и Европы, Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олимпийских игр, входящим в состав спортивных сборных команд Российской Федерации и проживающим на территории Иркутской области, и их тренерам, утвержденным постановлением Администрации Иркутской области от 21 апреля 2006 года № 58-па (Восточно-Сибирская правда, № 121-122, 18 мая 2006 года).

#### Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) предоставление социальной выплаты;

б) отказ в предоставлении социальной выплаты.

23. Результат предоставления государственной услуги оформляется правовым актом министерства.

#### Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

24. Решение о предоставлении социальной выплаты принимается не позднее 15 января года, следующего за годом обращения.

25. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не установлен.

26. Социальная выплата предоставляется спортсмену, его тренеру в течение одного года.

#### Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

27. Для получения государственной услуги заявитель представляет в комиссию по предоставлению социальной выплаты спортсменам и их тренерам (далее - комиссия) следующие документы:

а) представление о предоставлении спортсмену, его тренеру социальной выплаты (далее - представление) с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации, по форме согласно приложению 1 к Регламенту;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность спортсмена, его тренера;

в) выписку из протокола официальных соревнований, заверенную общероссийской спортивной федерацией по виду спорта;

г) справку о регистрационном учете по месту жительства спортсмена, его тренера, выданную органом регистрационного учета граждан - в случае если в копии паспорта отсутствуют сведения о регистрационном учете спортсмена, его тренера.

28. Документы, указанные в пункте 27 Регламента, представляются заявителем не позднее 15 декабря текущего года.

29. Требования к документам, представляемым заявителями:

а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

б) тексты документов написаны разборчиво;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью;

г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

д) документы не должны быть исполнены карандашом;

е) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

#### Глава 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

30. Основания для отказа в приеме представления и документов, указанных в пункте 27 Регламента (далее - документы):

а) лицо, обратившееся за предоставлением социальной выплаты, не является заявителем;

б) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 29 Регламента;

в) предоставление неполного перечня документов, установленного пунктом 27 Регламента.

31. В случае отказа в приеме представления и документов заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня его обращения направляется уведомление об отказе с указанием причин отказа.

32. Отказ в приеме представления и документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном пунктом 52 Регламента.

#### Глава 10. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

33. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении социальной выплаты при несоответствии спортсмена, его тренера условиям, установленным пунктом 4 Регламента;

34. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован заявителями в министерство и (или) в судебном порядке.

#### Глава 11. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

35. Государственная услуга предоставляется заявителю бесплатно.

36. Основания платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

#### Глава 12. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

37. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем представления и документов лично не превышает 30 минут.

38. При высокой нагрузке и превышении установленного пунктом 37 Регламента срока ожидания в очереди продолжительность часов приема представления увеличивается не более чем на один час.

#### Глава 13. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

39. Регистрацию представления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляет должностное лицо управления министерства, ответственное за регистрацию представлений и документов.

Порядок регистрации представления и документов установлен главой 17 Регламента.

40. Максимальное время регистрации представления и документов на предоставление государственной услуги составляет 25 минут.

#### Глава 14. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

41. Вход в здание министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании министерства.

42. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам.

43. Прием заявителей либо их представителей, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах министерства.

44. Каждое рабочее место должностных лиц министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

45. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства.

46. Места для заполнения документов оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

47. Заявителям, лично обратившимся за получением государственной услуги в министерство, выдаются бланки представления, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

#### Глава 15. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

48. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, возможность представления представления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства.

49. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений граждан являются:

достоверность представляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

наглядность форм представляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

### Раздел III
### СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

#### Глава 16. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

50. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, регистрация представления и документов;

б) рассмотрение представления и документов;

в) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) социальной выплаты;

г) информирование заявителя о принятом решении;

д) выдача результатов предоставления государственной услуги.

51. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 2 к Регламенту.

#### Глава 17. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

52. Для получения социальной выплаты заявитель подает в комиссию представление с приложением документов одним из следующих способов:

а) путем личного обращения;

б) через организации федеральной почтовой связи;

в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт министерства: www.irksportmol.ru или с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://pgu.irkobl.ru.

53. Положение о комиссии и ее состав утверждаются правовым актом министерства. Работа комиссии осуществляется в форме заседаний. Ведет заседание комиссии председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, при наличии на заседании комиссии более половины от общего числа лиц, входящих в состав комиссии. Лица, входящие в состав комиссии, не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

54. Комиссия устанавливает:

а) предмет обращения;

б) полномочия представителя заявителя.

По просьбе представителя заявителя секретарь комиссии, оказывает ему помощь в написании представления.

55. При личном обращении представителя заявителя копии с подлинников документов снимает секретарь комиссии и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю заявителя в день его обращения.

56. К представлению, направленному через организации федеральной почтовой связи, документы прилагаются в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

57. Представления регистрируется в журнале регистрации представлений в день его поступления в комиссию, в котором указывается:

а) порядковый номер, под которым представление зарегистрировано;

б) дата принятия представления и документов, в том числе поступления их через организации федеральной почтовой связи;

в) данные о заявителе (наименование, адрес местонахождения с указанием почтового индекса и телефона);

г) фамилия, имя, отчество, дата рождения спортсмена, его тренера.

58. Журнал регистрации представлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью министерства.

59. Днем обращения считается дата регистрации в комиссии представления и документов.

Днем обращения в случае подачи представления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации представления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично уполномоченным представителем заявителя в порядке, установленном пунктом 61 Регламента.

Заявителю, подавшему представление и документы лично через представителя, в день подачи документов выдается расписка-уведомление с указанием даты и номера представления в журнале регистрации представлений.

60. В случае если представление и документы не подписаны электронной подписью, заявителю в день поступления представления и документов в форме электронных документов направляется уведомление о приеме представления, в котором указывается график приема заявителя в пределах 30 календарных дней со дня поступления в комиссию представления и документов в форме электронных документов.

61. Заявитель в пределах указанного в пункте 60 Регламента графика определяет дату и время личного приема для сверки документов и подписания представления и документов, поданных в форме электронных документов.

62. В случае неявки представителя заявителя в определенные в пределах графика дни и время личного приема представление, поданное в форме электронного документа, не подписанное электронной подписью, считается неподтвержденным, и информация о заявителе удаляется из базы данных в течение одного рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема в соответствии с пунктом 60 Регламента. В этом случае заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 52 Регламента.

63. Общий срок приема, регистрации представления составляет не более 25 минут.

64. Комиссия в срок не более пяти рабочих дней со дня получения представления и документов проводит проверку представленных документов на соответствие их требованиям, установленным пунктами 3, 27, 29 Регламента.

65. При выявлении оснований, изложенных в пункте 30 Регламента, заявителю возвращаются все представленные документы.

#### Глава 18. РАССМОТРЕНИЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

66. При соответствии спортсмена, его тренера условиям, указанным в пункте 4 Регламента, комиссия принимает решение о предоставлении спортсмену, его тренеру социальной выплаты.

67. При наличии оснований, указанных в пункте 33 Регламента, комиссия принимает решение об отказе в предоставлении спортсмену, его тренеру социальной выплаты.

68. Комиссия принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении социальной выплаты не позднее 25 декабря текущего года.

69. При наличии у спортсмена, его тренера права на предоставление социальной выплаты, назначаемой в соответствии с Регламентом, по различным основаниям социальная выплата спортсмену, его тренеру осуществляется по наилучшему результату, показанному на чемпионатах, первенствах, кубках мира и Европы, Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских играх, Всемирных специальных олимпийских играх в течение года.

70. Решения комиссии оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

#### Глава 19. РЕШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ЛИБО ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

71. С учетом принятого на заседании комиссии решения, должностное лицо управления министерства в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола, готовит проект правового акта министерства о предоставлении либо отказе в предоставлении социальной выплаты.

Решение о предоставлении или отказе в предоставлении социальной выплаты принимается министерством в срок не позднее 15 января года, следующего за годом обращения, и оформляется правовым актом министерства.

72. Основания для отказа в предоставлении социальной выплаты указаны в пункте 33 Регламента.

#### Глава 20. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРИНЯТОМ МИНИСТЕРСТВОМ РЕШЕНИИ И ВЫДАЧА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

73. Министерство не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) социальной выплаты направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении. В случае отказа в предоставлении социальной выплаты излагаются его причины.

74. В уведомлении о принятом решении указывается:

а) наименование министерства;

б) дата и исходящий номер;

в) наименование, адрес местонахождения заявителя;

г) фамилия, имя, отчество, дата рождения спортсмена, его тренера;

д) основания предоставления (отказа в предоставлении) социальной выплаты.

75. Предоставление социальной выплаты спортсмену, его тренеру производится министерством ежемесячно в установленном законодательством порядке путем перечисления денежных средств на указанный заявителем лицевой счет, открытый в кредитной организации, в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год по разделу «Физическая культура и спорт» классификации расходов бюджетов.

### Раздел IV
### ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

#### Глава 21. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

76. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

77. Текущий контроль за исполнением Регламента осуществляется заместителем министра – начальником управления по физической культуре и спорту министерства и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц министерства.

78. Текущий контроль осуществляется постоянно.

#### Глава 22. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

79. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

80. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки указанного в акте о назначении проверки.

#### Глава 23. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

81. Обязанность соблюдения положений Регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих министерства.

82. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением Регламента виновные в нарушении должностные лица министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Глава 24. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

83. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

84. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Раздел V
### ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА

#### Глава 25. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА

85. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами являются решения и действия (бездействие) министерства, а также должностных лиц министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

86. С целью обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства гражданин вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства (далее - жалоба).

87. Жалоба может быть подана одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26;

б) письменно по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26;

в) с использованием средств факсимильной и электронной связи:

телефон: (3952) 33-33-44, факс: (3952) 24-29-92;

адрес электронной почты: l.holina@govirk.ru.

88. Прием заявителей в министерстве осуществляет министр по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее - министр) или лицо его заменяющее.

89. Прием заявителей министром, лицом его заменяющим проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 33-33-44.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

90. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ в сроки, предусмотренные пунктом 96 Регламента.

91. В ходе личного приема заявителю отказывается в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

92. В жалобе, направленной в письменной форме, указываются:

а) наименование министерства, в которое направляется жалоба, и (или) фамилия, имя и отчество министра;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства;

д) личная подпись заявителя и дата.

93. В подтверждение своих доводов заявитель вправе приложить к жалобе документы, иные материалы, связанные с обжалованием решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства, либо их копии.

94. Требования, предъявляемые к жалобе, направляемой с использованием средств факсимильной и электронной связи, аналогичны требованиям к жалобе, направляемой в письменной форме.

95. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя.

96. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в день ее поступления.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

97. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, правовыми актами муниципальных образований Иркутской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

98. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 96 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

99. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления министерство незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заместитель министра – начальник управления по физической культуре и спорту министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
В.П. Можин

**Приложение 1**
к Административному регламенту предоставления государственной услуги

**«Предоставление социальной выплаты в целях ежемесячного денежного содержания спортсменам, проживающим на территории Иркутской области, и их тренерам»**

ОБРАЗЕЦ*

Министру по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**
**на предоставление спортсмену, его тренеру социальной выпл

**МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П Р И К А З

**28 июня 2012 года** **№ 52-мпр**

**Иркутск**

**Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Присвоение спортивного звания и спортивных разрядов по национальным видам спорта»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области» от 1 августа 2011 года № 220-пп, Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение спортивного звания и спортивных разрядов по национальным видам спорта».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр И.В. Иванов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства по
физической культуре, спорту и
молодежной политике
Иркутской области
от 28 июня 2012 года № 52-мпр

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ СПОРТИВНОГО ЗВАНИЯ И СПОРТИВНЫХ РАЗРЯДОВ ПО НАЦИОНАЛЬНЫМ ВИДАМ СПОРТА»

### Раздел I
### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение спортивного звания и спортивных разрядов по национальным видам спорта» (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области» от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью Регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги «Присвоение спортивного звания и спортивных разрядов по национальным видам спорта» (далее – государственная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

#### Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3. Заявителями при обращении за оказанием государственной услуги являются спортивные организации по национальным видам спорта в Иркутской области.

4. В соответствии с приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 29 июня 2011 года № 11-мпр «О порядке присвоения спортивного звания и спортивных разрядов по национальным видам спорта в Иркутской области, содержании норм, требований и условий для их присвоения» (далее – приказ министерства от 29.06.2011 № 11-мпр) установлены:

а) спортивное звание по национальным видам спорта в Иркутской области «Мастер спорта Иркутской области по национальному виду спорта»;

б) спортивные разряды по национальным видам спорта в Иркутской области:

«Кандидат в мастера спорта Иркутской области по национальному виду спорта»;

первый спортивный разряд по национальному виду спорта Иркутской области;

второй спортивный разряд по национальному виду спорта Иркутской области;

третий спортивный разряд по национальному виду спорта Иркутской области;

первый юношеский спортивный разряд по национальному виду спорта Иркутской области;

второй юношеский спортивный разряд по национальному виду спорта Иркутской области;

третий юношеский спортивный разряд по национальному виду спорта Иркутской области.

5. Спортивное звание и спортивные разряды по национальным видам спорта присваиваются только по результатам проведения спортивных соревнований по национальным видам спорта в Иркутской области при выполнении установленных отдельно для конкретного национального вида спорта в Иркутской области министерством по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее - министерство) норм, требований и условий присвоения спортивного звания и спортивных разрядов по национальному виду спорта в Иркутской области.

Нормы, требования, условия присвоения спортивного звания и спортивных разрядов по национальным видам спорта устанавливаются правовым актом министерства о признании вида спорта национальным видом спорта в Иркутской области, исходя из уровня развития национального вида спорта в Иркутской области, пола спортсменов.

Нормы, требования, условия для присвоения спортивного звания и спортивных разрядов по национальным видам спорта устанавливаются в зависимости от:

а) занятого места на спортивных соревнованиях соответствующего уровня;

б) количества побед среди спортсменов соответствующего разряда или звания в течение одного года;

в) количества соперников;

г) минимального возраста спортсмена, с которого присваивается соответствующее спортивное звание или спортивный разряд по национальным видам спорта.

#### Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее - информация) граждане обращаются в министерство.

7. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляет управление по физической культуре и спорту министерства (далее – управление министерства).

8. Информация представляется:

а) при личном контакте с гражданами;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.irksportmol.ru;

в) с помощью региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://pgu.irkobl.ru;

г) письменно в случае письменного обращения граждан, организаций.

9. Должностное лицо министерства, осуществляющее представление информации, принимает все необходимые меры по представлению гражданам исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства.

10. Должностные лица министерства представляют информацию по следующим вопросам:

а) о министерстве, включая информацию о месте его нахождения, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

ж) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства.

11. Основными требованиями при представлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

12. Представление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

13. При ответах на телефонные звонки должностные лица министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании министерства, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

14. Если гражданина не удовлетворяет информация, представленная должностным лицом министерства, он может обратиться к руководителю министерства в соответствии с графиком приема заявителей.

15. Письменные обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о представлении информации рассматриваются должностными лицами министерства в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

16. Днем регистрации обращения является день его поступления в министерство.

17. Ответ на обращение, в течение тридцатидневного срока рассмотрения обращения, направляется по адресу, указанному в обращении.

18. Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

19. Информация о министерстве, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.irksportmol.ru;

в) в региональной государственной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://pgu.irkobl.ru;

г) посредством публикации в средствах массовой информации.

20. Информация о министерстве:

а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26;

б) телефон: (3952) 33-33-44, (3952) 34-28-18, факс: (3952) 24-29-92;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26;

г) официальный сайт: www.irksportmol.ru;

д) адрес электронной почты: l. holina@govirk.ru.

21. График приема граждан в министерстве:

с понедельника по пятницу: 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00);

суббота, воскресенье - выходные дни.

### Раздел II
### СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

#### Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

22. Под государственной услугой в Регламенте понимается присвоение спортивного звания и спортивных разрядов по национальным видам спорта.

23. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

24. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, представляемых в результате предоставления государственной услуги, установленных законодательством и Регламентом.

25. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена в связи со спецификой оказания государственной услуги.

#### Глава 5. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

26. Государственная услуга предоставляется в соответствии с законодательством.

27. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

а) Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 25 декабря 1993 года);

б) Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (Российская газета, № 276, 8 декабря 2007 года);

в) Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области» (Областная, № 146, 19 декабря 2008 года);

г) Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп (Областная, № 27, 15 марта 2010 года);

д) приказом министерства от 29 июня 2011 года № 11-мпр «О порядке присвоения спортивного звания и спортивных разрядов по национальным видам спорта в Иркутской области, содержании норм, требований и условий для их присвоения» (Областная № 74 от 8 июля 2011 года).

#### Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

28. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) присвоение спортивного звания по национальным видам спорта;

б) отказ в присвоении спортивного звания по национальным видам спорта;

в) присвоение спортивного разряда по национальным видам спорта;

г) отказ в присвоении спортивного разряда по национальным видам спорта.

Результат предоставления государственной услуги оформляется правовым актом министерства.

29. При присвоении спортивного звания по национальному виду спорта выдается нагрудный знак, удостоверение о присвоении спортивного звания и выписка из правового акта министерства о присвоении спортивного звания.

При присвоении спортивного разряда по национальному виду спорта вносится соответствующая запись в спортивную классификационную книжку спортсмена, выдается выписка из правового акта министерства о присвоении спортивного разряда.

#### Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

30. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более пятнадцати рабочих дней со дня регистрации представления управления министерства.

31. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не установлен.

#### Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

32. Для получения государственной услуги заявитель подает в министерство представление по форме согласно приложению 1 к Регламенту.

К представлению прилагаются:

а) документ удостоверяющий личность гражданина, кандидата на присвоение спортивного звания, спортивного разряда по национальному виду спорта;

б) документ, содержащий сведения о выполнении норм, требований и условий их выполнения для присвоения спортивного звания, спортивного разряда по национальному виду спорта (копия протокола спортивных соревнований).

33. При предоставлении государственной услуги должностное лицо министерства не вправе требовать от заявителя документы, не указанные в пункте 32 Регламента.

34. Требования к документам, представляемым заявителями:

а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

б) тексты документов написаны разборчиво;

в) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

г) документы не должны быть исполнены карандашом;

д) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

#### Глава 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

35. Основанием для отказа в приеме представления и документов, указанных в пункте 32 Регламента (далее - документы):

а) несоответствие заявителя условиям, указанным в пункте 3 Регламента;

б) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 34 Регламента;

в) предоставление неполного перечня документов, установленного пунктом 32 Регламента.

При выявлении оснований, изложенных в настоящем пункте Регламента, все представленные документы возвращаются заявителю без рассмотрения.

36. В случае отказа в приеме представления и документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, министерством не позднее 5 рабочих дней со дня обращения заявителя направляется заявителю уведомление об отказе с указанием причин отказа.

В случае отказа в приеме представления и документов, поданных в министерство заявителем путем личного обращения, должностное лицо управления министерства в случае согласия заявителя устно доводит до сведения заявителя основания отказа в приеме представления и документов. По просьбе заявителя должностное лицо управления министерства выдает заявителю письменное уведомление об отказе в приеме представления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

В случае отказа в приеме представления и документов, поданных в форме электронных документов, заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения представления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме представления и документов на адрес электронной почты, с которого поступили представление и документы.

37. Отказ в приеме представления и документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном пунктом 57 Регламента.

#### Глава 10. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

38. Министерство принимает решение об отказе в присвоении спортивного звания, спортивного разряда при наличии одного из следующих оснований:

а) несоответствие представленных сведений требованиям и нормам, а также условиям, выполнение которых необходимо для присвоения соответствующего спортивного звания, спортивного разряда по национальным видам спорта;

б) нарушение срока подачи документов для присвоения спортивного звания, спортивного разряда по национальным видам спорта, установленного пунктом 58 Регламента.

39. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован заявителем в министерство и (или) в судебном порядке.

#### Глава 11. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

40. Государственная услуга предоставляется заявителю бесплатно.

41. Основания платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

#### Глава 12. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

42. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем представления и документов лично не превышает 30 минут.

43. При высокой нагрузке и превышении установленного пунктом 42 Регламента срока ожидания в очереди продолжительность часов приема заявителя увеличивается не более чем на один час.

#### Глава 13. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

44. Регистрацию представления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляет должностное лицо управления министерства, ответственное за регистрацию представлений.

Порядок регистрации представления и документов установлен главой 17 Регламента.

45. Максимальное время регистрации представления и документов на предоставление государственной услуги составляет 25 минут.

#### Глава 14. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

46. Вход в здание министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании министерства.

47. Информационная табличка (вывеска) размещается рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам.

48. Прием заявителей либо их представителей, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах министерства.

49. Каждое рабочее место должностных лиц министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

50. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства.

51. Места для заполнения документов оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

52. Заявителям, лично обратившимся за получением государственной услуги в министерство, выдаются бланки представлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

#### Глава 15. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

53. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, возможность представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства.

54. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений граждан являются:

достоверность представляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

наглядность форм представляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

### Раздел III
### СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

#### Глава 16. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

55. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, регистрация представления и документов;

б) рассмотрение представления и документов;

в) принятие решения о присвоении (отказе в присвоении) спортивного звания, спортивного разряда по национальным видам спорта;

г) информирование заявителя о принятом решении;

д) выдача результатов предоставления государственной услуги.

56. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 2 к Регламенту.

#### Глава 17. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

57. Для присвоения спортивного звания, спортивного разряда по национальным видам спорта заявитель подает в министерство представление с приложением документов одним из следующих способов:

а) путем личного обращения;

б) через организации федеральной почтовой связи;

в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт министерства: www.irksportmol.ru или с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://pgu.irkobl.ru.

58. Представление на присвоение спортивного звания, спортивного разряда по национальным видам спорта подается в министерство в течение одного месяца с момента проведения спортивных соревнований по национальным видам спорта.

59. Должностное лицо управления министерства, ответственное за прием и регистрацию представления и документов, устанавливает:

а) предмет обращения;

б) полномочия заявителя.

60. По просьбе представителя заявителя должностное лицо управления министерства, оказывает ему помощь в написании представления.

61. При личном обращении представителя заявителя копии с подлинников документов снимает должностное лицо управления министерства и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю заявителя в день обращения.

К представлению, направленному через организации федеральной почтовой связи, документы прилагаются в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

62. Представление регистрируется должностным лицом управления министерства в журнале регистрации представлений в день его поступления в уполномоченный орган, министерство, в котором указывается:

а) порядковый номер, под которым представление зарегистрировано;

б) дата принятия представления и документов, в том числе поступления их через организации федеральной почтовой связи;

в) данные о заявителе (наименование, адрес местонахождения с указанием почтового индекса и телефона);

г) фамилия, имя, отчество, дата рождения кандидата на присвоение спортивного звания, спортивного разряда по национальным видам спорта.

63. Журнал регистрации представлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью министерства.

64. Днем обращения считается дата регистрации в министерстве представления и документов.

Днем обращения, в случае подачи представления и документов в форме электронных документов, считается дата регистрации в министерстве представления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично уполномоченным представителем заявителя в порядке, установленном пунктом 68 Регламента.

65. Заявителю, подавшему представление и документы лично, в день подачи документов, выдается расписка-уведомление с указанием даты и номера представления в журнале регистрации представлений.

66. В случае если представление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение о присвоении (отказе в присвоении) спортивного звания, спортивного разряда по национальным видам спорта, принимается в порядке, установленном Регламентом.

67. В случае если представление и документы не подписаны электронной подписью, заявителю в день поступления представления и документов в форме электронных документов направляется уведомление о приеме представления, в котором указывается график приема заявителя в пределах 30 календарных дней со дня поступления в министерство представления и документов в форме электронных документов.

68. Заявитель в пределах указанного в пункте 67 Регламента графика определяет дату и время личного приема для сверки документов и подписания представления, поданных в форме электронных документов.

69. В случае неявки представителя заявителя в определенные в пределах графика дни и время личного приема, представление, поданное в форме электронного документа, не подписанное электронной подписью, считается неподтвержденным, и информация о заявителе удаляется из базы данных в течение одного рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема граждан в соответствии с пунктом 67 Регламента. В этом случае заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 57 Регламента.

70. Общий срок приема, регистрации представления и документов составляет не более 25 минут.

71. Должностное лицо управления министерства проводит проверку представленных документов на соответствие их требованиям, установленным пунктами 3, 32, 34 Регламента, в течение трех рабочих дней со дня их поступления.

При выявлении оснований, изложенных в пункте 35 Регламента, в срок не более пяти рабочих дней с момента поступления представления и документов возвращает заявителю все представленные документы без рассмотрения.

#### Глава 18. РАССМОТРЕНИЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

72. Должностное лицо управления министерства осуществляет проверку поступивших документов на соответствие содержащихся в них сведений нормам, требованиям и условиям, установленным для присвоения спортивного звания, соответствующего спортивного разряда по национальным видам спорта.

73. Общий срок рассмотрения документов должностным лицом управления министерства – 7 рабочих дней со дня регистрации представления.

#### Глава 19. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРИСВОЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРИСВОЕНИИ) СПОРТИВНОГО ЗВАНИЯ, СПОРТИВНОГО РАЗРЯДА ПО НАЦИОНАЛЬНЫМ ВИДАМ СПОРТА

74. Министерство на основании представления и документов принимает решение о присвоении спортивного звания, спортивного разряда по национальным видам спорта или об отказе в присвоении спортивного звания, спортивного разряда по национальным видам спорта.

75. При соблюдении условий, установленных пунктом 5 Регламента, должностное лицо управления министерства готовит проект правового акта о присвоении спортивного звания, спортивного разряда по национальным видам спорта.

76. При выявлении оснований, предусмотренных пунктом 38 Регламента, должностное лицо управления министерства готовит проект правового акта об отказе в присвоении спортивного звания, спортивного разряда по национальным видам спорта.

77. Решение о присвоении спортивного звания, спортивного разряда по национальным видам спорта или об отказе в присвоении спортивного звания, спортивного разряда по национальным видам спорта принимается и оформляется в виде правового акта министерства в течение 10 рабочих дней со дня регистрации представления.

#### Глава 20. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРИНЯТОМ МИНИСТЕРСТВОМ РЕШЕНИИ

78. Министерством не позднее чем через три рабочих дня со дня издания правового акта министерства о присвоении спортивного звания, спортивного разряда по национальным видам спорта информирует заявителя о принятом решении.

79. В уведомлении указывается о необходимости явиться в министерство для получения результатов предоставления государственной услуги.

#### Глава 21. ВЫДАЧА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

80. Выдача результатов предоставления государственной услуги, установленных пунктом 29 Регламента, осуществляется должностным лицом управления министерства в течение пяти рабочих дней с момента издания правового акта министерства о присвоении спортивного звания по национальным видам спорта в часы приема министерства, и регистрируется в соответствующем журнале.

81. Запись в зачетной классификационной книжке спортсмена о присвоении спортивного разряда заверяется министерством.

### Раздел IV
### ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

#### Глава 22. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

82. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

83. Текущий контроль за исполнением Регламента осуществляется заместителем министра – начальником управления по физической культуре и спорту министерства и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц управления министерства, а также рассмотрение жалоб граждан, юридических лиц.

Текущий контроль осуществляется постоянно.

#### Глава 23. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

84. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина, юридического лица).

85. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги правовым актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в акте о назначении проверки.

#### Глава 24. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

86. Обязанность соблюдения положений Регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих министерства.

87. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением Регламента виновные в нарушении должностные лица министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Глава 25. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

88. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

89. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

### Раздел V
### ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА

#### Глава 26. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА

90. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами являются решения и действия (бездействие) министерства, а также должностных лиц министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

С целью обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства гражданин, организация вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства (далее - жалоба).

91. Жалоба может быть подана одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26;

б) письменно по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26;

в) с использованием средств факсимильной и электронной связи:

телефон: (3952) 33-33-44, факс: (3952) 24-29-92;

адрес электронной почты: l.holina@govirk.ru.

92. Прием заявителей в министерстве осуществляет министр по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее - министр) или лицо его заменяющее.

93. Прием заявителей министром или лицом его заменяющим проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 33-33-44.

94. При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

95. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ в сроки, предусмотренные пунктом 101 Регламента.

96. В ходе личного приема заявителю отказывается в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

97. В жалобе, направленной в письменной форме, указываются:

а) наименование министерства, в которое направляется жалоба, и (или) фамилия, имя и отчество министра;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, долж-

ностного лица министерства;

д) личная подпись заявителя и дата.

98. В подтверждение своих доводов заявитель вправе приложить к жалобе документы, иные материалы, связанные с обжалованием решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства, либо их копии.

99. Требования, предъявляемые к жалобе, направляемой с использованием средств факсимильной и электронной связи, аналогичны требованиям к жалобе, направляемой в письменной форме.

100. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя.

101. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в день ее поступления.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

102. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, правовыми актами муниципальных образований Иркутской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

103. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 101 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

104. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления министерство незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заместитель министра начальник управления
по физической культуре и спорту министерства по физической культуре,
спорту и молодежной политике Иркутской области
В.П. Можин

**Приложение 1**
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Присвоение спортивного
звания и спортивных разрядов по национальным
видам спорта»

ОБРАЗЕЦ*

Министру по физической
культуре, спорту и молодежной
политике Иркутской области

«___»_____ года

**Представление**
**на присвоение спортивного звания по национальным видам спорта**

_____
(наименование спортивной организации по национальным видам спорта в Иркутской области)
представляет документы спортсмена _____ (Ф.И.О.), _____ года рождения,
имеющего _____,_____
(спортивный разряд),
на присвоение спортивного звания по национальному виду спорта «Мастер спорта Иркутской области по национальному виду спорта».
Вид спорта _____.

Приложение: (копия документа удостоверяющего личность гражданина, кандидата на присвоение спортивного звания по национальным видам спорта, копия протокола спортивного соревнования).

_____
Наименование должности, подпись, фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей представление

* Оформляется на бланке организации направляющей представление на спортсмена, с указанием юридического адреса, номеров телефона, факса.

ОБРАЗЕЦ*

Министру по физической
культуре, спорту и молодежной
политике Иркутской области

«___»_____ года

**Представление**
**на присвоение спортивного разряда по национальным видам спорта**

_____
(наименование спортивной организации по национальным видам спорта в Иркутской области)
представляет документы спортсмена _____ (Ф.И.О.), _____ года рождения, имеющего _____
(спортивный разряд)
на присвоение спортивного разряда по национальному виду спорта «_____ _____».
Вид спорта _____

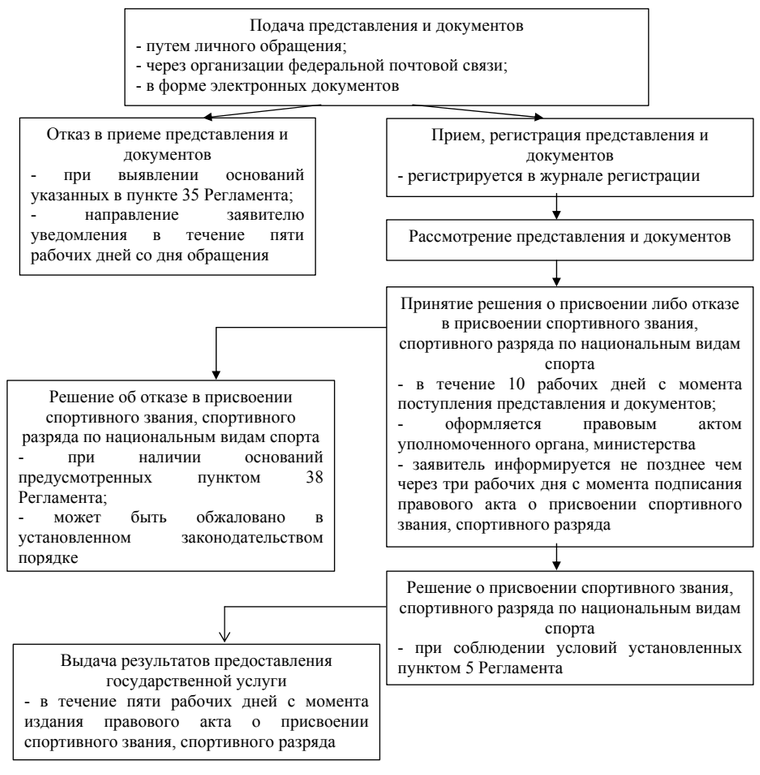
Приложение: (копия документа удостоверяющего личность гражданина, кандидата на присвоение спортивного разряда по национальным видам спорта, копия протокола спортивного соревнования).

_____
Наименование должности, подпись, фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей представление

_____
* Оформляется на бланке организации направляющей представление на спортсмена с указанием юридического адреса, номеров телефона, факса.

**Приложение 2**
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги «Присвоение спортивного
звания и спортивных разрядов по национальным
видам спорта»

**БЛОК-СХЕМА**
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**




**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

**24 июля 2012 года** **№ 355-рп**
**Иркутск**

**Об утверждении состава Координационного научного совета при Правительстве Иркутской области**

В целях приведения областных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Положением о Координационном научном совете при Правительстве Иркутской области, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 14 марта 2008 года № 51-па, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить прилагаемый состав Координационного научного совета при Правительстве Иркутской области.

2. Признать утратившими силу:

распоряжение Правительства Иркутской области от 25 октября 2010 года № 254-рп «Об утверждении состава Координационного научного совета при Правительстве Иркутской области»;

распоряжение Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 266-рп «О внесении изменений в состав Координационного научного совета при Правительстве Иркутской области»;

распоряжение Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 265-рп «О внесении изменений в состав Координационного научного совета при Правительстве Иркутской области».

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Иркутской области
от 24 июля 2012 года № 355-рп

**СОСТАВ**
**Координационного научного совета при Правительстве Иркутской области**

| | |
|---|---|
| Ерощенко Сергей Владимирович | - Губернатор Иркутской области – председатель Координационного научного совета при Правительстве Иркутской области (далее – совет); |
| Пашков Владимир Игоревич | - первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области, заместитель председателя совета; |
| Бычков Игорь Вячеславович | - председатель Президиума федерального государственного бюджетного учреждения науки «Иркутский научный центр» Сибирского отделения Российской академии наук, директор федерального государственного бюджетного учреждения науки «Институт динамики систем и теории управления» Сибирского отделения Российской академии наук, заместитель председателя совета (по согласованию); |
| Гладкочуб Дмитрий Петрович | - заместитель председателя Президиума федерального государственного бюджетного учреждения науки «Иркутский научный центр» Сибирского отделения Российской академии наук, исполняющий обязанности директора федерального государственного бюджетного учреждения науки «Институт земной коры» Сибирского отделения Российской академии наук, ученый секретарь совета (по согласованию); |
| Усов Илья Юрьевич | - начальник управления инноваций министерства информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области, ответственный секретарь совета. |
| Члены совета: | |
| Белокобыльский Сергей Владимирович | - ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Братский государственный университет» (по согласованию); |
| Вепрев Александр Алексеевич | - генеральный директор Иркутского авиационного завода – филиала открытого акционерного общества «Научно-производственная корпорация «Иркут» (по согласованию); |
| Винокуров Михаил Алексеевич | - ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Байкальский государственный университет экономики и права» (по согласованию); |
| Войников Виктор Кириллович | - директор федерального государственного бюджетного учреждения науки «Сибирский институт физиологии и биохимии растений» Сибирского отделения Российской академии наук (по согласованию); |
| Воронин Петр Александрович | - министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области; |
| Воропай Николай Иванович | директор федерального государственного бюджетного учреждения науки «Институт систем энергетики им. Л.А. Мелентьева» Сибирского отделения Российской академии наук (по согласованию); |
| Воскобойник Григорий Дмитриевич | - ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный лингвистический университет» (по согласованию); |
| Головных Иван Михайлович | - ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный технический университет» (по согласованию); |
| Грачев Михаил Александрович | директор федерального государственного бюджетного учреждения науки «Лимнологический институт» Сибирского отделения Российской академии наук (по согласованию); |
| Григорьев Евгений Георгиевич | - директор федерального государственного бюджетного учреждения «Научный центр реконструктивной и восстановительной хирургии» Сибирского отделения Российской академии медицинских наук (по согласованию); |
| Дмитриев Николай Николаевич | - директор государственного научного учреждения «Иркутский научно-исследовательский институт сельского хозяйства» Сибирского отделения Российской академии сельскохозяйственных наук (по согласованию); |
| Жеребцов Гелий Александрович | - советник Российской академии наук федерального государственного бюджетного учреждения науки «Институт солнечно-земной физики» Сибирского отделения Российской академии наук (по согласованию); |
| Зезуля Алексей Францевич | - заместитель Председателя Правительства Иркутской области; |
| Ким Руслан Эдуардович | - министр экономического развития и промышленности Иркутской области; |
| Колесникова Любовь Ильинична | - директор федерального государственного бюджетного учреждения «Научный центр проблем здоровья семьи и репродукции человека» Сибирского отделения Российской академии медицинских наук (по согласованию); |
| Кузнецов Анатолий Макарович | - генеральный директор открытого акционерного общества «Иркутский научно-исследовательский и конструкторский институт химического и нефтяного машиностроения» (по согласованию); |
| Кузьмин Михаил Иванович | советник Российской академии наук федерального государственного бюджетного учреждения науки «Институт геохимии им. А.П. Виноградова» Сибирского отделения Российской академии наук (по согласованию); |
| Кушеев Чингис Беликтуевич | -проректор по научной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутская государственная сельскохозяйственная академия» (по согласованию); |
| Логачев Юрий Федорович | - президент некоммерческой организации отраслевого объединения работодателей «Союз лесопромышленников и лесоэкспортеров Иркутской области» (по согласованию); |
| Малов Игорь Владимирович | - ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный медицинский университет» (по согласованию); |
| Мартынович Евгений Федорович | - заведующий Иркутским филиалом федерального государственного бюджетного учреждения науки «Институт лазерной физики» Сибирского отделения Российской академии наук (по согласованию); |
| Непомнящих Александр Иосифович | - заместитель председателя Президиума федерального государственного бюджетного учреждения науки «Иркутский научный центр» Сибирского отделения Российской академии наук, заместитель директора федерального государственного бюджетного учреждения наук и «Институт геохимии им. А.П.Виноградова» Сибирского отделения Российской академии наук (по согласованию); |
| Плюснин Виктор Максимович | - директор федерального государственного бюджетного учреждения науки «Иркутский институт географии им. В.Б. Сочавы» Сибирского отделения Российской академии наук (по согласованию); |
| Потехин Александр Павлович | - директор федерального государственного бюджетного учреждения науки «Институт солнечно-земной физики» Сибирского отделения Российской академии наук (по согласованию); |
| Рукавишников Виктор Степанович | - директор федерального государственного бюджетного учреждения «Восточно-Сибирский научный центр экологии человека» Сибирского отделения Российской академии медицинских наук (по согласованию); |
| Рыкалин Виктор Владимирович | - заместитель генерального директора по развитию общества с ограниченной ответственностью «Усолье-Сибирский Силикон» (по согласованию); |
| Рыморенко Игорь Александрович | - начальник экспертного управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области; |
| Смирнов Александр Ильич | - ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (по согласованию); |
| Толстов Виталий Глебович | - вице-президент, исполнительный директор некоммерческой организации Иркутское региональное объединение работодателей «Партнерство Товаропроизводителей и Предпринимателей» (по согласованию); |
| Трофимов Борис Александрович | - директор федерального государственного бюджетного учреждения науки «Институт химии им. А.Е. Фаворского» Сибирского отделения Российской академии наук (по согласованию); |
| Турчанинова Ольга Викторовна | - генеральный директор открытого акционерного общества «Фармасинтез» (по согласованию); |
| Федоров Евгений Владимирович | - генеральный директор открытого акционерного общества «Иркутскэнерго» (по согласованию); |
| Хоменко Андрей Павлович | - ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (по согласованию); |
| Шацкий Владислав Станиславович | - директор федерального государственного бюджетного учреждения науки «Институт геохимии им. А.П. Виноградова» Сибирского отделения Российской академии наук (по согласованию); |
| Ширшов Олег Петрович | - директор Иркутского филиала открытого акционерного общества междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (по согласованию). |

Начальник управления формирования электронного правительства министерства
информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области
М.В. Цицеронова

## УКАЗ

**ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**23 июля 2012 года** **№ 216-уг**
**Иркутск**

**О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области**

В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм и в связи с 10-летним юбилеем Общества с ограниченной ответственностью «Строительное Многопрофильное Предприятие № 621» наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области работников указанной организации:

| | |
|---|---|
| АНДРЕЕВА Юрия Николаевича | каменщика; |
| КИРИЛОВА Сергея Никоновича | монтера пути; |
| ПЕТРОВА Александра Владимировича | машиниста экскаватора. |

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

**МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПРИКАЗ

**28 июня 2012 года** **№ 53-мпр**
**Иркутск**

**Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области» от 1 августа 2011 года № 220-пп, Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр И.В. Иванов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства по
физической культуре, спорту и
молодежной политике
Иркутской области
от 28 июня 2012 года № 53-мпр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**
**«ГОСУДАРСТВЕННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ РЕГИОНАЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ ФЕДЕРАЦИЙ»**

**Раздел I**
**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА, КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций» (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области» от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью Регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций» (далее – государственная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

4. Заявителями при обращении за оказанием государственной услуги является Иркутская областная спортивная федерация по виду спорта (далее - Федерация).

**Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

5. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги

(далее - информация) заявитель обращается в министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее - министерство).

Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляет управление по физической культуре и спорту министерства (далее – управление министерства).

Информация представляется:

а) при личном контакте с гражданами;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.irksportmol.ru;

в) с помощью региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://pgu.irkobl.ru;

г) письменно в случае письменного обращения.

6. Должностное лицо, осуществляющее представление информации, принимает все необходимые меры по представлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства.

7. Должностные лица представляют информацию по следующим вопросам:

а) о министерстве, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения министерства, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

ж) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства.

8. Основными требованиями при представлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

9. Представление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

10. При ответах на телефонные звонки должностные лица министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с

информации о наименовании министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

11. При невозможности должностного лица министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо министерства, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

12. Если гражданина не удовлетворяет информация, представленная должностным лицом министерства, он может обратиться к руководителю министерства в соответствии с графиком приема заявителей.

13. Письменные обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о представлении информации рассматриваются должностными лицами министерства в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в министерство.

Ответ на обращение, в течение тридцатидневного срока рассмотрения обращения, направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

14. Информация о министерстве, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.irksportmol.ru;

в) в региональной государственной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://pgu.irkobl.ru;

г) посредством публикации в средствах массовой информации.

15. Информация о министерстве:

а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26;

б) телефон: (3952) 33-33-44, 34-28-18, факс: (3952) 24-29-92;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26;

г) официальный сайт: www.irksportmol.ru;

д) адрес электронной почты: l.holina@govirk.ru.

16. График приема граждан в министерстве:

с понедельника по пятницу: 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00);

суббота, воскресенье - выходные дни.

**Раздел II**
**СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**Глава 3. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ**

17. Под государственной услугой в Регламенте понимается государственная аккредитация региональных спортивных федераций.

Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

18. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, представляемых в результате предоставления государственной услуги, установленных законодательством и Регламентом.

19. При предоставлении государственной услуги министерством межведомственное информационное взаимодействие с иными государственными органами, органами местного самоуправления не осуществляется.

20. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена в связи со спецификой оказания государственной услуги.

**Глава 4. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

21. Государственная услуга предоставляется в соответствии с законодательством.

22. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

а) Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 25 декабря 1993 года);

б) Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (Российская газета, № 276, 8 декабря 2007 года);

в) приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 20 февраля 2009 года № 49 «Об утверждении порядка государственной аккредитации региональных спортивных федераций, осуществляемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 17 от 27 апреля 2009 года);

г) приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 8 июня 2009 года № 374 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации порядка государственной аккредитации региональных спортивных федераций, осуществляемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации»;

д) Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области» (Областная, № 146, 19 декабря 2008 года);

е) Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп (Областная, № 27, 15 марта 2010 года).

**Глава 5. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА**
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

23. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) государственная аккредитация региональной спортивной федерации;

б) отказ в государственной аккредитации региональной спортивной федерации.

24. При государственной аккредитации Федерации выдается свидетельство о государственной аккредитации.

25. Результат предоставления государственной услуги оформляется распоряжением министерства.

**Глава 6. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

26. Сроки предоставления государственной услуги установлены действующим законодательством.

27. Сроки предоставления государственной услуги:

а) срок подачи заявления о государственной аккредитации не может быть менее 30 календарных дней и более 60 календарных дней с даты издания распоряжения министерства об объявлении государственной аккредитации;

б) срок для проведения экспертизы представленных Федерацией документов на наличие оснований для отказа в приеме заявления и документов - не более 30 календарных дней с момента получения заявления о государственной аккредитации;

в) срок принятия решения о государственной аккредитации или отказе в государственной аккредитации Федерации - не более 2 месяцев с момента истечения срока для подачи заявлений о государственной аккредитации;

г) срок уведомления Федерации о принятом решении об аккредитации или отказе в аккредитации Федерации до 5 рабочих дней с даты издания распоряжения министерства;

д) срок подписания и выдачи свидетельства о государственной аккредитации Федерации - до 7 рабочих дней с момента поступления письменного уведомления из Министерства спорта Российской Федерации (далее - Минспорт России).

**Глава 7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

28. Для получения государственной услуги Федерация по виду спорта представляет в сроки установленные подпунктом «а» пункта 27 Регламента в министерство заявление о государственной аккредитации (далее - заявление), подписанное руководителем и заверенное печатью Федерации, на бумажном носителе в одном экземпляре, а также на электронном носителе - заполненный образец в формате Microsoft Excel версии не выше 2003 (далее - формат Microsoft Excel).

Форма заявления утверждена приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 8 июня 2009 года № 374 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации порядка государственной аккредитации региональных спортивных федераций, осуществляемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации».

К заявлению прилагаются:

а) копии учредительных документов Федерации:

протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания, содержащего сведения о создании общественного объединения, утверждении его устава;

устава;

свидетельства о государственной регистрации в органе юстиции;

свидетельства о постановке на учет в налоговом органе Федерации;

информационного письма органа государственной статистики об учете Федерации в Едином государственном регистре предприятий и организаций.

Документы, указанные в настоящем подпункте, представляются на бумажном носителе в двух экземплярах, один из которых заверяется нотариально (за исключением протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания, который заверяется подписью руководителя и печатью региональной спортивной федерации). Также на электронном носителе представляются отсканированные копии указанных документов в формате PDF или JPEG;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за один месяц до даты подачи документов на государственную аккредитацию (для региональных спортивных федераций, являющихся юридическими лицами), - на бумажном носителе, оригинал и копия;

в) сведения о персональном составе постоянно действующего руководящего органа, осуществляющего права юридического лица, Федерации:

перечень лиц, входящих в указанный руководящий орган, подписанный руководителем и заверенный печатью региональной спортивной федерации, на бумажном носителе в двух экземплярах, а также на электронном носителе (заполненный образец в формате Microsoft Excel);

копия протокола об избрании съездом (конференцией) или общим собранием постоянно действующего руководящего органа Федерации, заверенная подписью руководителя и печатью региональной спортивной федерации на бумажном носителе в двух экземплярах;

г) перечень лиц, являющихся членами Федерации, подписанный руководителем и заверенный печатью Федерации, на бумажном носителе в двух экземплярах, а также на электронном носителе (заполненный образец в формате Microsoft Excel);

д) письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию Федерации - для видов спорта, включенных во Всероссийский реестр видов спорта, и развиваемых общероссийскими спортивными федерациями, на бумажном носителе (оригинал и копия);

е) копия документа, подтверждающего членство Федерации в общероссийской спортивной федерации (если Федерация является членом общероссийской спортивной федерации);

ж) проект положения о порядке отбора спортсменов для включения их в состав спортивной сборной команды Иркутской области по виду спорта, развитие которого осуществляет Федерация;

з) программа развития вида спорта, содержащая анализ состояния и планируемые мероприятия по развитию вида спорта на четырехлетний период, принятая Федерацией;

и) справка об источниках финансирования деятельности Федерации;

к) копии протоколов региональных соревнований, проведенных Федерацией за год, предшествующий подаче заявления о государственной аккредитации (за исключением видов спорта, включенных в программу Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр).

Документы, указанные в подпунктах «е» - «к» настоящего пункта, предоставляются в одном экземпляре на бумажном носителе, подписанные руководителем и заверенные печатью Федерации.

29. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от Федерации документы, не указанные в пункте 28 Регламента.

30. Требования к документам, представляемым Федерацией:

а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов;

б) тексты документов написаны разборчиво;

в) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

г) документы не должны быть исполнены карандашом;

д) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

**Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ**

31. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.

32. Министерство при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области.

**Глава 9. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

33. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, необходимыми и обязательными услугами для предоставления государственной услуги являются:

а) выдача согласования общероссийской спортивной федерацией на государственную аккредитацию Федерации;

б) выдача документа, подтверждающего членство Федерации в общероссийской спортивной федерации;

в) нотариальное удостоверение копий документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с подпунктом «а» пункта 28 Регламента.

34. В рамках необходимых и обязательных услуг, указанных в пункте 33 Регламента, выдается:

а) согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию региональной спортивной федерации в соответствии с подпунктом «д» пункта 28 Регламента;

б) документ, подтверждающий членство Федерации в общероссийской спортивной федерации, в соответствии с подпунктом «е» пункта 28 Регламента;

в) нотариально заверенные копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в подпункте «а» пункта 28 Регламента.

35. Для получения согласования общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию Федерация обращается в общероссийскую спортивную федерацию по виду спорта.

Для получения документа, подтверждающего членство Федерации в общероссийской спортивной федерации, необходимо обратиться в общероссийскую спортивную федерацию по виду спорта.

Для получения нотариально заверенных копий документов необходимо обратиться к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий).

**Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

36. Основания для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 28 Регламента (далее - документы):

а) заявление о государственной аккредитации Федерацией подано с нарушением срока, установленного пунктом 27 Регламента;

б) приложенные к заявлению о государственной аккредитации документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 28 Регламента;

в) заявитель не соответствует требованиям пункта 4 Регламента;

г) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 30 Регламента.

37. Отказ в приеме заявления и документов может быть обжалован заявителем в министерство и (или) в судебном порядке.

**Глава 11. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

38. Министерство принимает решение об отказе в государственной аккредитации Федерации при наличии одного из следующих оснований:

а) наличие недостоверной информации в документах, представленных Федерацией в соответствии с пунктом 28 Регламента;

б) несоответствие Федерации требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к региональным спортивным федерациям;

в) неустранение Федерацией нарушений, послуживших основанием для отзыва государственной аккредитации (в случае подачи заявления на получение государственной аккредитации Федерацией, у которой ранее была отозвана государственная аккредитация);

г) принятие министерством решения о государственной аккредитации другой Федерации, осуществляющей развитие того же вида спорта, что и Федерация, подавшая заявление о государственной аккредитации.

39. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован заявителем в министерство и (или) в судебном порядке.

**Глава 12. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

40. Государственная услуга предоставляется заявителю бесплатно.

41. Основания платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

**Глава 13. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ**

42. Плата за получение документов в рамках необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги оплачивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Размер платы за получение документов в рамках необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги устанавливается органами и организациями, предоставляющими необходимые и обязательные услуги.

**Глава 14. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

44. Максимальное время ожидания в очереди при подаче представителем заявителя заявления и документов лично не превышает 30 минут.

45. При высокой нагрузке и превышении установленного пунктом 44 Регламента срока ожидания в очереди продолжительность часов приема представителя заявителя увеличивается не более чем на один час.

**Глава 15. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

46. Регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляет должностное лицо управления министерства, ответственное за регистрацию заявлений.

47. Максимальное время регистрации заявления и документов на предоставление государственной услуги составляет 30 минут.

**Глава 16. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА**

48. Вход в здание министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании министерства.

49. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам.

50. Прием заявителей либо их представителей, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах министерства.

51. Каждое рабочее место должностных лиц министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

52. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства.

53. Места для заполнения документов оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

54. Заявителям, лично обратившимся за получением государственной услуги в министерство, выдаются бланки заявления, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

**Глава 17. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

55. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства.

56. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений являются:

достоверность представляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

наглядность форм представляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

**Раздел III**
**СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

**Глава 18. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

57. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) объявление государственной аккредитации;

б) прием, регистрация заявления и документов;

в) рассмотрение заявления и документов;

г) принятие решения о государственной аккредитации или отказе в государственной аккредитации Федерации;

д) информирование заявителя о принятом решении;

е) направление сведений в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций и выдача результатов предоставления государственной услуги.

58. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении к Регламенту.

**Глава 19. ОБЪЯВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

59. Государственная аккредитация по виду спорта объявляется правовым актом министерства в следующих случаях:

а) получение соответствующего обращения от Федерации (за исключением случаев, когда министерством принято решение о государственной аккредитации Федерации по данному виду спорта);

б) окончание срока государственной аккредитации Федерации;

в) отзыв государственной аккредитации у Федерации (за исключением отзыва государственной аккредитации в связи с принятием решения федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта решения об отмене признания вида спорта).

60. Должностное лицо управления министерства в течение 5 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 59 Регламента, разрабатывает и представляет на подпись министру по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее - министр) или лицу, его замещающему, проект распоряжения министерства об объявлении государственной аккредитации.

В распоряжении министерства об объявлении государственной аккредитации устанавливается срок подачи заявлений о государственной аккредитации, который не может быть менее 30 календарных дней и более 60 календарных дней с момента издания данного распоряжения министерства.

Правовой акт об объявлении государственной аккредитации издается в течение 10 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 59 Регламента, и в течение 3 рабочих дней опубликовывается на официальном сайте министерства: www.irksportmol.ru.

**Глава 20. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ**

61. Для государственной аккредитации Федерация подает в министерство заявление с приложением документов одним из следующих способов:

а) путем личного обращения;

б) через организации федеральной почтовой связи.

62. Должностное лицо управления министерства, ответственное за прием и регистрацию заявления и документов (далее - должностное лицо), устанавливает:

а) предмет обращения;

б) полномочия заявителя.

63. По просьбе заявителя должностное лицо министерства, оказывает заявителю помощь в написании заявления.

64. При личном обращении представителя заявителя копии с подлинников документов снимает должностное лицо министерства и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю заявителя в день обращения.

К заявлению, направленному через организации федеральной почтовой связи, документы прилагаются в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

65. Заявление и документы регистрируются в журнале регистрации заявлений и документов в день их поступления в министерство, в котором указывается:

а) порядковый номер, под которым заявление зарегистрировано;

б) дата принятия заявления и документов, в том числе поступления их через организации федеральной почтовой связи;

в) данные о заявителе (наименование, адрес местонахождения с указанием почтового индекса и телефона);

г) перечень документов приложенных к заявлению, количество экземпляров;

д) фамилия и инициалы должностного лица управления министерства, принявшего заявление.

66. Журнал регистрации заявлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью министерства.

67. Днем обращения считается дата регистрации в министерстве заявления и документов.

68. Общий срок приема, регистрации заявления составляет не более 30 минут.

69. Должностное лицо управления министерства в срок не более двадцати календарных дней со дня поступления заявления и документов в министерство проводит экспертизу представленных документов на соответствие их требованиям, установленным пунктами 4, 27, 28, 30 Регламента.

70. При выявлении оснований, изложенных в пункте 36 Регламента, в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления и документов в министерство возвращает заявителю все представленные документы без рассмотрения.

**Глава 21. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ**

71. При соответствии представленных документов требованиям Регламента должностное лицо управления министерства в срок не позднее чем через 35 календарных дней с момента их поступления в министерство передает заявление и документы в комиссию по государственной аккредитации региональных спортивных федераций (далее - комиссия).

72. Комиссия рассматривает вопрос получения государственной аккредитации, проводит экспертную оценку представленных сведений и документов.

Комиссия формируется из представителей министерства. В состав комиссии могут включаться представители заинтересованных органов исполнительной власти Иркутской области, физкультурно-спортивных и иных организаций.

Состав комиссии утверждается правовым актом министерства. Комиссия включает в себя председателя, заместителей председателя, ответственного секретаря и членов комиссии.

Комиссия является правомочной, если в ее заседании участвует не менее половины ее состава.

73. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Если голоса разделились поровну, решающий голос имеет председатель комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом, подписываются председателем комиссии и носят рекомендательный характер.

74. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования и (или) делегирования своих полномочий членами комиссии иным лицам не допускается.

75. В своих решениях комиссия вправе давать Федерациям рекомендации, соответствующие законодательству Российской Федерации.

**Глава 22. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ФЕДЕРАЦИИ (ОТКАЗЕ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ФЕДЕРАЦИИ)**

76. С учетом принятых на заседании комиссии решений, управление министерства, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения комиссией, готовит проект правового акта министерства о государственной аккредитации Федерации или отказе в государственной аккредитации Федерации и представляет его на подпись министру или лицу, его заменяющему.

77. Правовой акт министерства о государственной аккредитации Федерации или отказе в государственной аккредитации Федерации принимается в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения комиссией, в сроки установленные пунктом 27 Регламента.

78. Срок государственной аккредитации не может быть менее 1 года и более 4 лет.

79. Основания для отказа в государственной аккредитации Федерации, указаны в пункте 38 Регламента.

80. В случае отказа в государственной аккредитации Федерация вправе вновь обратиться в министерство с обращением об объявлении государственной аккредитации после устранения причин, послуживших основанием для отказа, но не ранее чем через 1 год после принятия министерством решения об отказе в государственной аккредитации (за исключением случаев, когда органом по аккредитации принято решение о государственной аккредитации иной региональной спортивной федерации по данному виду спорта).

**Глава 23. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРИНЯТОМ МИНИСТЕРСТВОМ РЕШЕНИИ**

81. О принятом решении министерство информирует заявителя в сроки, установленные пунктом 27 Регламента.

82. В случае отказа в государственной аккредитации Федерации излагаются его причины.

83. В уведомлении о принятом решении указывается:

а) наименование министерства;

б) дата и исходящий номер;

в) наименование, адрес местонахождения заявителя;

г) основания принятия решения о государственной аккредитации Федерации, отказе в государственной аккредитации Федерации.

**Глава 24. НАПРАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В РЕЕСТР ОБЩЕРОССИЙСКИХ И АККРЕДИТОВАННЫХ РЕГИОНАЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ ФЕДЕРАЦИЙ И ВЫДАЧА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

84. После принятия решения о государственной аккредитации Федерации министерство в срок не более 10 рабочих дней направляет заявление о включении сведений об аккредитованной Федерации в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций в Минспорт России в порядке, установленном приказом Минспорттуризма России от 20 февраля 2009 года № 48 «Об утверждении Порядка ведения реестра общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций и предоставления сведений из этого реестра».

85. В течение 5 рабочих дней с даты поступления в министерство письменного уведомления Минспорта России о включении сведений о Федерации в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций должностное лицо управления министерства оформляет свидетельство о государственной аккредитации.

Свидетельство о государственной аккредитации Федерации выдается в сроки установленные пунктом 27 Регламента. Выдача свидетельства о государственной аккредитации Федерации регистрируется в соответствующем журнале.

**Раздел IV**
**ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

**Глава 25. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ**

86. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

87. Текущий контроль за исполнением Регламента осуществляется заместителем министра – начальником управления по физической культуре и спорту министерства и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц министерства.

88. Текущий контроль осуществляется постоянно.

**Глава 26. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

89. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

90. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги правовым актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки.

**Глава 27. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

91. Обязанность соблюдения положений Регламента закрепляется в должностных регламентах должностных лиц министерства.

92. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением Регламента виновные в нарушении должностные лица министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Глава 28. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ**

93. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

94. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Раздел V**
**ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА**

**Глава 29. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА**

95. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами являются решения и действия (бездействие) министерства, а также должностных лиц министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

96. С целью обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства гражданин вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства (далее - жалоба).

97. Жалоба может быть подана одним из следующих способов:а) лично по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26;

б) письменно по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26;

в) с использованием средств факсимильной и электронной связи:

телефон: (3952) 33-33-44, факс: (3952) 24-29-92;

адрес электронной почты: l.holina@govirk.ru.

98. Прием заявителей в министерстве осуществляет министр или лицо его заменяющее.

99. Прием заявителей министром, лицом его заменяющим проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 33-33-44.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

100. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ в сроки, предусмотренные пунктом 106 Регламента.

101. В ходе личного приема заявителю отказывается в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

102. В жалобе, направленной в письменной форме, указываются:

а) наименование министерства, в которое направляется жалоба, и (или) фамилия, имя и отчество министра;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства;

д) личная подпись заявителя и дата.

103. В подтверждение своих доводов заявитель вправе приложить к жалобе документы, иные материалы, связанные с обжалованием решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства, либо их копии.

104. Требования, предъявляемые к жалобе, направляемой с использованием средств факсимильной и электронной связи, аналогичны требованиям к жалобе, направляемой в письменной форме.

105. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя.

106. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в день ее поступления.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

107. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, правовыми актами муниципальных образований Иркутской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

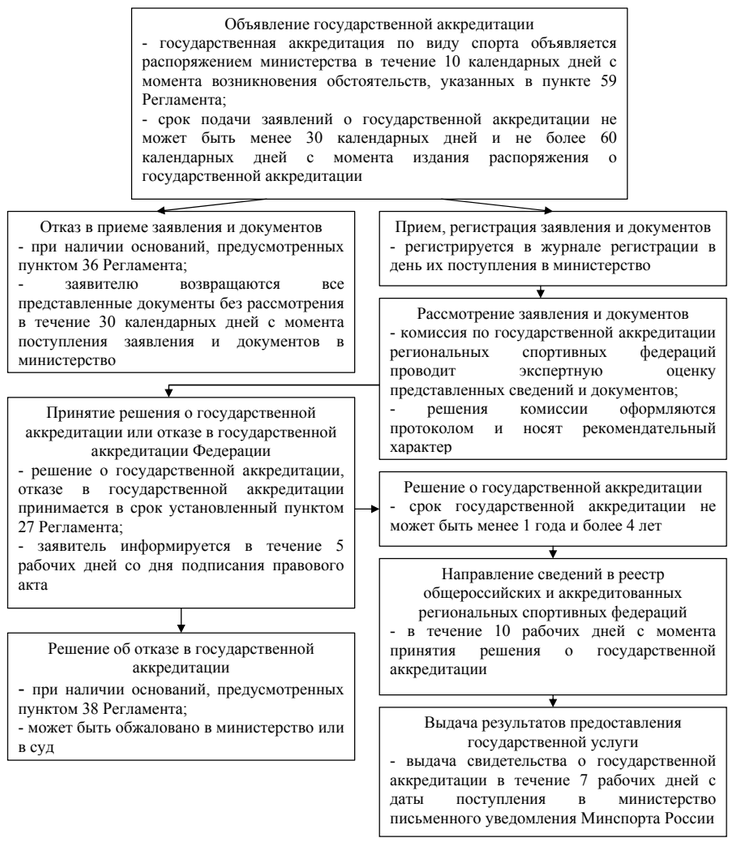
108. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 106 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

109. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления министерство незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заместитель министра –
начальник управления по физической
культуре и спорту министерства по физической культуре, спорту
и молодежной политике Иркутской области
В.П. Можин

**Приложение**
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная аккредитация региональных
спортивных федераций»

**БЛОК-СХЕМА**
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П Р И К А З

**24 июля 2012 г.** **№ 63-мпр-о**

**Иркутск**

**Об утверждении Порядка предоставления отчетов о реализации программных мероприятий и об использовании средств областного и местного бюджетов долгосрочной целевой программы «100 модельных домов культуры Приангарью» на 2011-2014 годы»**

В целях повышения эффективности реализации долгосрочной целевой программы Иркутской области «100 модельных домов культуры Приангарью» на 2011-2014 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 6 июня 2011 года № 145-пп (далее - Программа), и эффективного использования в рамках Программы выделенных средств областного и местного бюджетов, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления отчетов о реализации программных мероприятий и об использовании средств областного и местного бюджетов Программы.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства культуры и архивов Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Министр В.В. Барышников

Утвержден приказом
министерства культуры и архивов
Иркутской области
от 24 июля 2012 г. № 63-мпр-о

**Порядок**
**предоставления отчетов о реализации программных мероприятий и об использовании средств областного и местного бюджетов долгосрочной целевой программы «100 модельных домов культуры Приангарью» на 2011-2014 годы»**

1. Настоящий Порядок предоставления отчета о реализации программных мероприятий и об использовании средств областного и местного бюджетов долгосрочной целевой программы «100 модельных домов культуры Приангарью» на 2011-2014 годы» (далее - Порядок) определяет порядок, сроки и формы составления и представления годового, квартального и ежемесячного отчетов о реализации программных мероприятий и об использовании финансовых средств в рамках долгосрочной целевой программы «100 модельных домов культуры Приангарью» на 2011-2014 годы» (далее - Программа) в 2012 году.

2. В целях обеспечения контроля за ходом реализации Программы, в соответствии с абзацами 6,7 и 8 раздела 5 Программы муниципальные образования Иркутской области, участвующие в Программе, осуществляют составление отчетов и направляют в министерство культуры и архивов Иркутской области (далее – министерство) следующие документы:

- по запросам министерства – информацию о реализации Программы;

- ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующим за отчетным месяцем, отчет о размере выделяемых в рамках софинансирования мероприятий программы бюджетных средств (местного и регионального назначения) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о реализации программных мероприятий и об использовании бюджетных средств (местного и регионального назначения) нарастающим итогом с начала года по форме согласно приложению № 2 (таблица №2) к настоящему Порядку и с учетом целевых индикаторов (таблица №1) и аналитическую записку о реализации программных мероприятий и об использовании бюджетных средств по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- в срок до 1 февраля 2013 года – доклад о реализации Программы.

Вышеуказанные документы предоставляются в министерство на бумажном и электронном носителях.

Адрес электронной почты министерства для предоставления вышеуказанных документов - ortirk@mail.ru.

3. В целях обеспечения контроля за финансированием и использованием финансовых средств, выделяемых в рамках Программы, отдел бухгалтерского учета и контроля министерства ежемесячно осуществляет сбор и анализ отчетов о ходе финансирования и выполнения мероприятий Программы в отчетном периоде, представленных муниципальными образованиями Иркутской области, участвующими в Программе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В случаях установления нарушения порядка финансирования из средств местного бюджета, недостатков и (или) нарушений использования финансовых средств отдел бухгалтерского учета и контроля министерства немедленно информирует об этом министра культуры и архивов Иркутской области.

4. В целях обеспечения контроля за ходом реализации Программы, в соответствии с абзацем 9 раздела 5 Программы отдел целевых программ, кадрового обеспечения и образовательных учреждений министерства осуществляет сбор и формирование сводной информации согласно документам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

Отдел целевых программ, кадрового обеспечения и образовательных учреждений министерства в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, направляет курирующему заместителю председателя Правительства Иркутской области, в министерство экономического развития и промышленности Иркутской области и министерство финансов Иркутской области сводную информацию (ежемесячную, ежеквартальную, годовую).

**Приложение 2**
к Порядку
предоставления отчетов о реализации
программных мероприятий и
об использовании средств областного
и местного бюджетов ДЦП
«100 модельных домов культуры Приангарью»
на 2011-2014 годы»

**Отчет о реализации программных мероприятий и об использовании бюджетных средств (местного и регионального назначения) долгосрочной целевой программы Иркутской области «100 модельных домов культуры Приангарью» на 2011-2014 годы»**

Таблица №1

**Планируемые показатели результативности**
**долгосрочной целевой программы Иркутской области «100 модельных домов культуры Приангарью»**
**на 2011-2014 годы» за___ квартал 2012 года**

| № п/п | Цели, задачи, целевые индикаторы, показатели результативности Программы | Ед. изм. | Факт 2011 год | План | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 2012 | 2013 | 2014 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | **Цель программы:** расширение доступа жителей Иркутской области к культурным и духовным ценностям путем модернизации домов культуры муниципальных образований Иркутской области | | | | | |
| 1 | **Задача 1.** Создание условий для улучшения имиджевой привлекательности домов культуры муниципальных образований Иркутской области | | | | | |
| 1.1. | Количество человек, участвующих в культурно-досуговых мероприятиях и в работе любительских объединений, в домах культуры муниципальных образований Иркутской области, участвующих в реализации Программы | чел. | | | | |
| 2 | **Задача 2.** Обеспечение доступности жителей Иркутской области к культурно-досуговым услугам через улучшение материально-технической базы домов культуры муниципальных образований Иркутской области | | | | | |
| 2.1. | Количество участников клубных формирований, действующих в домах культуры муниципальных образований Иркутской области, участвующих в реализации Программы | чел. | | | | |
| 2.2 | Сохранение числа клубных формирований в домах культуры муниципальных образований Иркутской области, участвующих в реализации Программы | Ед. | | | | |

**Приложение 1**
к Порядку предоставления отчетов о реализации программных мероприятий и
об использовании средств областного и местного бюджетов
ДЦП «100 модельных домов культуры Приангарью»
на 2011-2014 годы»

**Отчет о размере выделяемых в рамках софинансирования мероприятий программы бюджетныхсредств**
**(местного и регионального назначения)**

Отчетный период: за _____ 2012 г.
(месяц)
Наименование органа, предоставляющего отчет*_____
Наименование получателя** _____
_____ руб.

| № п/п | Наименование вида расходов | Предусмотрено средств | | | Поступило средств | | | Фактически израсходовано | | | Остаток неиспользованных средств на отчетную дату | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Из средств областного бюджета | Из средств местного бюджета | Всего | Из средств областного бюджета | Из средств местного бюджета | Всего | Из областного бюджета | Из местного бюджета | Всего | Из областного бюджета | Из местного бюджета |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | ИТОГО | | | | | | | | | | | | |

* Орган (структурное подразделение органа, учреждение), распределяющий межбюджетные трансферты
**Орган (структурное подразделение органа, учреждение), осуществляющий Мероприятия Программы

Руководитель администрации _____(подпись) _____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер администрации_____(подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Таблица № 2

**Отчет о ходе финансирования и выполнения мероприятий**
**долгосрочной целевой программы Иркутской области «100 модельных домов культуры Приангарью» на 2011-2014 годы» за___ квартал 2012 года**

Наименование органа местного самоуправления _____

| Порядковый № мероприятия в соответствии с Программой | Наименование программного мероприятия, объекта | Планируемый срок реализации (квартал) | Областной бюджет, тыс. рублей | | | Местные бюджеты, тыс. рублей | | | Внебюджетные источники, тыс. рублей | | | | Степень выполнения программного мероприятия (%) (6/4*100) | Результаты выполнения программного мероприятия |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Объем финансирования, предусмотренный на 2012 год | Выполнено за отчетный период | Профинансировано за отчетный период | Объем финансирования, предусмотренный на 2012 год | Выполнено за отчетный период | Профинансировано за отчетный период | Объем финансирования, предусмотренный на 2012 год | Выполнено за отчетный период | Профинансировано за отчетный период | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 | 14 |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2. | | | | | | | | | | | | | | |
| | Итого по Программе: | | | | | | | | | | | | | |

Примечание: в графе 14 указываются результаты выполнения (произведена поставка оборудования, ед., и т.д.), в случае невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятия, а также неполного использования предусмотренного объема финансирования указать конкретные причины.
Руководитель _____ _____ (подпись)

**Приложение 3**
к Порядкупредоставления
отчетов о реализации программных
мероприятий и
об использовании средств областного
и местного бюджетов ДЦП
«100 модельных домов культуры Приангарью»
на 2011-2014 годы»

**Аналитическая записка**
**к ежеквартальному отчету о реализации программных мероприятий и об использовании бюджетных средств долгосрочной целевой программы**
**«100 модельных домов культуры Приангарью» на 2011-2014 годы»**

**1. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области.**

**2. Объемы финансирования Программы всего и в ___ квартале 2012 года.**

Указать объем финансирования на весь период реализации Программы всего, в разрезе предусмотренных Программой источников (в тыс. руб.).

Указать объем средств, запланированных на реализацию Программы за __ квартал 2012 года, всего, в разрезе предусмотренных Программой источников финансирования (в тыс. руб. и в процентном соотношении к плану финансирования).

Указать конкретные причины неполного освоения предусмотренных средств (при его наличии) в следующем порядке: сумма неисполнения плана финансирования _____тыс. руб., из них экономия по результатам государственных закупок_____ тыс. руб., по другим причинам _____ тыс. руб. (указать причины: несостоявшиеся конкурсы по госзакупкам, непредставление актов выполненных работ и счетов к оплате, несвоевременное проведение работ (оказание услуг), несвоевременное принятие правовых актов и пр.).

В общем объеме бюджетных ассигнований из областного бюджета на реализацию Программы, капитальные расходы составляют _____ тыс. руб. (_____%), освоено (профинансировано) _____тыс. рублей или _____% от плана финансирования на год.

В общем объеме бюджетных ассигнований из местного бюджета на реализацию Программы, капитальные расходы составляют _____ тыс. руб. (_____%), освоено (профинансировано) _____тыс. рублей или _____% от плана финансирования на год.

**3. За __ квартал 2012 года для реализации мероприятий Программы проведено ____ конкурсов, ___ аукционов, ____ запросов котировок, по итогам которых заключено ____ государственных контрактов (соглашений, договоров)** всего на сумму _____ тыс. рублей, в том числе за счет средств областного бюджета на сумму _____ тыс. рублей, что составляет ___% от объема бюджетных ассигнований на реализацию Программы в 2012 году, за счет средств местного бюджета на сумму _____ тыс. рублей, что составляет ___% от объема бюджетных ассигнований на реализацию Программы в 2012 году.

Экономия бюджетных средств по результатам государственных закупок составила _____ тыс. руб. или ___ % от бюджетных ассигнований из областного бюджета на реализацию Программы в 2012 году.

Экономия бюджетных средств по результатам государственных закупок составила _____ тыс. руб. или ___ % от бюджетных ассигнований из местного бюджета на реализацию Программы в 2012 году.

**4. О реализации мероприятий программы в __ квартале 2012 года:**

Всего в __ квартале 2012 года осуществлялась реализация _____ мероприятий, в том числе:

____ объектов ремонта;

____ приобретенных средств.

Перечислить важнейшие реализованные мероприятия и расходы на их реализацию, дать краткую характеристику итогов реализации мероприятий, их вклада в решение задач и достижение целей Программы, социально-экономическое развитие муниципального образования.

Привести перечень неисполненных мероприятий, указать причины неисполнения (неполного исполнения), внести предложения по их дальнейшей реализации (по каждому мероприятию).

# У К А З

**ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**25 июля 2012 года** **№ 221-уг**

**Иркутск**

**О присвоении почетного звания “Почетный гражданин Иркутской области”, награждении знаком отличия “За заслуги перед Иркутской областью”**

В соответствии со статьями 9, 11 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За деятельность, способствующую всестороннему развитию Иркутской области и повышению ее авторитета в Российской Федерации, присвоить почетное звание «Почетный гражданин Иркутской области»:

ТРОФИМОВУ Борису Александровичу — доктору химических наук, академику, директору Федерального государственного бюджетного учреждения науки Иркутского института химии им. А.Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук;

ХОДАКОВУ Сергею Владимировичу — члену Иркутского регионального отделения Общероссийской общественной физкультурно-спортивной организации «Федерация спорта слепых»;

ХУДОНОГОВУ Сергею Михайловичу — мэру муниципального образования «Нижнеудинский район».

2. За деятельность, направленную на обеспечение благополучия Иркутской области и роста благосостояния ее населения, высокие достижения в сфере развития науки, здравоохранения, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, и достижения в общественной сфере деятельности наградить знаком отличия «За заслуги перед Иркутской областью»:

ЗАМОРИНУ Валентину Андреевну — руководителя Управления Федеральной антимонопольной службы по Иркутской области;

КОМЫШЕВУ Людмилу Николаевну — члена Президиума Совета Иркутской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

ПОДКАМЕНЕВА Владимира Владимировича — доктора медицинских наук, профессора, заведующего кафедрой детской хирургии Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

РУКАВИШНИКОВА Виктора Степановича — доктора медицинских наук, профессора, члена-корреспондента Российской академии медицинских наук, директора Федерального государственного бюджетного учреждения «Восточно-Сибирский научный центр экологии человека» Сибирского отделения Российской академии медицинских наук, директора Ангарского филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Восточно-Сибирский научный центр экологии человека» Сибирского отделения Российской академии медицинских наук.

3. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

**ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**23 июля 2012 года** **№ 80-р**

**Иркутск**

**О составе экспертного совета по присуждению премий Губернатора Иркутской области обучающимся образовательных учреждений, расположенных на территории Иркутской области, в 2012 году**

В целях рассмотрения вопросов, связанных с присуждением премий Губернатора Иркутской области обучающимся образовательных учреждений, расположенных на территории Иркутской области, в 2012 году, в соответствии с пунктом 11 Положения об условиях и порядке присуждения и выплаты премий Губернатора Иркутской области обучающимся образовательных учреждений, расположенных на территории Иркутской области, в 2012 году, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 19 июня 2012 года № 173-уг, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Создать экспертный совет по присуждению премий Губернатора Иркутской области обучающимся образовательных учреждений, расположенных на территории Иркутской области, в 2012 году.

2. Утвердить состав экспертного совета по присуждению премий Губернатора Иркутской области обучающимся образовательных учреждений, расположенных на территории Иркутской области, в 2012 году (прилагается).

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Губернатора
Иркутской области
от 23 июля 2012 года № 80-р

**Состав экспертного совета по присуждению премий Губернатора Иркутской области обучающимся образовательных учреждений, расположенных на территории Иркутской области, в 2012 году**

Вобликова Валентина Феофановна — - заместитель Председателя Правительства Иркутской области, председатель экспертного совета по присуждению премий Губернатора Иркутской области обучающимся образовательных учреждений, расположенных на территории Иркутской области, в 2012 году (далее – экспертный совет);

Басюк Виктор Стефанович — - министр образования Иркутской области, заместитель председателя экспертного совета;

Парфенов Максим Александрович — - начальник отдела дополнительного образования управления общего и дополнительного образования министерства образования Иркутской области, секретарь экспертного совета.

Члены экспертного совета:

Васильева Галина Викторовна — - проректор по воспитательной работе, довузовскому и дополнительному образованию федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (по согласованию);

Верхозина Ольга Александровна — - заведующая центром инновационного образования при кафедре управления инновационными процессами и педагогическими технологиями областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Иркутский институт повышения квалификации работников образования»;

Выговский Леонид Аполлонович — - директор института образовательных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный лингвистический университет», заместитель председателя Общественной палаты Иркутской области (по согласованию);

Круглова Маргарита Валентиновна — - консультант отдела дополнительного образования управления общего и дополнительного образования министерства образования Иркутской области;

Осипков Виктор Григорьевич — - директор областного государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития дополнительного образования детей Иркутской области»;

Порохин Сергей Васильевич — - директор областного государственного казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей Иркутская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва;

Синцова Ирина Александровна — - председатель комитета по социально-культурному законодательству Законодательного Собрания Иркутской области (по согласованию);

Уватова Ольга Викторовна — - начальник отдела целевых программ, кадрового обеспечения и образовательных учреждений министерства культуры и архивов Иркутской области;

Федосеева Валентина Геннадьевна — - председатель Иркутской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);

Чернегов Владимир Михайлович — - директор областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества «Узорочье»;

Шеметова Татьяна Анатольевна — - начальник управления по молодежной политике министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 июля 2012 года № 391-пп

Иркутск

**О внесении изменений в региональную программу Иркутской области "Подготовка зоны затопления части территории Иркутской области в связи со строительством Богучанской ГЭС" на 2011-2012 гВ целях определения плана мероприятий по подготовке зоны затопления части территории Иркутской области в связи со строительством Богучанской ГЭС, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области**

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в региональную программу Иркутской области «Подготовка зоны затопления части территории Иркутской области в связи со строительством Богучанской ГЭС» на 2011-2012 годы, утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 219-пп (далее – Программа), следующие изменения:

а) раздел «Исполнители мероприятий Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| Исполнители мероприятий Программы | Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, министерство лесного комплекса Иркутской области, министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области, министерство культуры и архивов Иркутской области ». |

б) приложения 2, 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

**Приложение 1**
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 23 июля 2012 года № 391-пп

**«Приложение 2**
к региональной программе Иркутской области «Подготовка зоны затопления части территории Иркутской области в связи со строительством Богучанской ГЭС» на 2011 - 2012 годы

## ПЕРЕЧЕНЬ
## ЖИЛЫХ ДОМОВ (ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ), ПОДЛЕЖАЩИХ РАССЕЛЕНИЮ В СВЯЗИ С ЗАТОПЛЕНИЕМ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

| № п/п | Адрес жилых домов (жилых помещений) |
|---|---|
| 1 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Ангарская, 1 |
| 2 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Ангарская, 2 |
| 3 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Ангарская, 3 |
| 4 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Ангарская, 4 |
| 5 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Ангарская, 5 |
| 6 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Ангарская, 6 |
| 7 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Бурлова, 2-1 |
| 8 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Бурлова 2-2 |
| 9 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Бурлова, 2-3 |
| 10 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Бурлова, 2-4 |
| 11 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Бурлова, 4-1 |
| 12 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Бурлова, 4-2 |
| 13 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Бурлова, 6-1 |
| 14 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Бурлова, 6-2 |
| 15 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Бурлова, 8-1 |
| 16 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Бурлова, 8-2 |
| 17 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Богучанская, 9-1 |
| 18 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Богучанская, 9-3 |
| 19 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Богучанская, 9-4 |
| 20 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Богучанская, 11-1 |
| 21 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Богучанская, 11-2 |
| 22 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Богучанская, 13-1 |
| 23 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Богучанская, 13-2 |
| 24 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Богучанская, 14-1 |
| 25 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Богучанская, 14-2 |
| 26 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Богучанская, 15-1 |
| 27 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Богучанская, 15-2 |
| 28 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Богучанская, 16-1 |
| 29 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Богучанская, 16-2 |
| 30 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Богучанская, 17-1 |
| 31 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Богучанская, 17-2 |
| 32 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Богучанская, 18-1 |
| 33 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Богучанская, 18-2 |
| 34 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Богучанская, 17а |
| 35 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Богучанская, 19-1 |
| 36 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Богучанская, 19-2 |
| 37 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Богучанская, 19а |
| 38 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Богучанская, 21-1 |
| 39 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Богучанская, 21-2 |
| 40 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Богучанская, 23-1 |
| 41 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Богучанская, 23-2 |
| 42 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Богучанская, 25-1 |
| 43 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Богучанская, 25-2 |
| 44 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Комсомольская, 1-1 |
| 45 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Комсомольская, 1-2 |
| 46 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Комсомольская, 2-1 |
| 47 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Комсомольская, 2-2 |
| 48 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Комсомольская, 2-3 |
| 49 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Комсомольская, 2-4 |
| 50 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Комсомольская, 2-5 |
| 51 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Комсомольская, 2-6 |
| 52 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Комсомольская, 4-1 |
| 53 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Комсомольская, 4-2 |
| 54 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Комсомольская, 5-1 |
| 55 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Комсомольская, 5-2 |
| 56 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Комсомольская, 6 |
| 57 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Комсомольская, 7-1 |
| 58 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Комсомольская, 7-2 |
| 59 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Комсомольская, 8-1 |
| 60 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Комсомольская, 8-2 |
| 61 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Комсомольская, 10-1 |
| 62 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Комсомольская, 10-2 |
| 63 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Комсомольская, 11-1 |
| 64 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Комсомольская, 11-2 |
| 65 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Ленина, 1-1 |
| 66 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Ленина, 1-2 |
| 67 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Ленина, 2-1 |
| 68 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Ленина, 2-2 |
| 69 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Ленина, 3-1 |
| 70 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Ленина, 3-2 |
| 71 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Ленина, 4-1 |
| 72 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Ленина, 4-2 |
| 73 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Ленина, 5-1 |
| 74 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Ленина, 5-2 |
| 75 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Ленина, 6-1 |
| 76 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Ленина, 6-2 |
| 77 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Ленина, 7-1 |
| 78 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Ленина, 7-2 |
| 79 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Ленина, 8-1 |
| 80 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Ленина, 8-2 |
| 81 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Ленина, 9-1 |
| 82 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Ленина, 9-2 |
| 83 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Ленина, 10-1 |
| 84 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Ленина, 10-2 |
| 85 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Ленина, 11-1 |
| 86 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Ленина, 11-2 |
| 87 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Ленина, 12-1 |
| 88 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Ленина, 12-2 |
| 89 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Ленина, 19-1 |
| 90 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Ленина, 19-2 |
| 91 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Ленина, 21-1 |
| 92 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Ленина, 21-2 |
| 93 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Ленина, 26-1 |
| 94 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Ленина, 26-2 |
| 95 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Лесная, 1-1 |
| 96 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Лесная, 1-2 |
| 97 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Лесная, 3-1 |
| 98 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Лесная, 3-2 |
| 99 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Лесная, 4 |
| 100 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Лесная, 5-1 |
| 101 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Лесная, 5-2 |
| 102 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Лесная, 5а |
| 103 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Лесная, 6-1 |
| 104 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Лесная, 6-2 |
| 105 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Лесная, 7 |
| 106 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Лесная, 8-1 |
| 107 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Лесная, 8-2 |
| 108 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Лесная, 9 |
| 109 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Лесная, 11-1 |
| 110 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Лесная, 11-2 |
| 111 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Молодежная, 2-1 |
| 112 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Молодежная, 2-2 |
| 113 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Молодежная, 4-1 |
| 114 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Молодежная, 4-2 |
| 115 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Молодежная, 6-1 |
| 116 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Молодежная, 6-2 |
| 117 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Молодежная, 8-1 |
| 118 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Молодежная, 8-2 |
| 119 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. 60 лет Октября, 2-1 |
| 120 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. 60 лет Октября, 2-2 |
| 121 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. 60 лет Октября, 4-1 |
| 122 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. 60 лет Октября, 4-2 |
| 123 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. 60 лет Октября, 6-1 |
| 124 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. 60 лет Октября, 6-2 |
| 125 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. 60 лет Октября, 8-1 |
| 126 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. 60 лет Октября, 8-2 |
| 127 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. 60 лет Октября, 10-1 |
| 128 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. 60 лет Октября, 10-2 |
| 129 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. 60 лет Октября, 12-1 |
| 130 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. 60 лет Октября, 12-2 |
| 131 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. 60 лет Октября, 14-1 |
| 132 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. 60 лет Октября, 14-2 |
| 133 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. 60 лет Октября, 16-1 |
| 134 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. 60 лет Октября, 16-2 |
| 135 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. 60 лет Октября, 18-1 |
| 136 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. 60 лет Октября, 18-2 |
| 137 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. 60 лет Октября, 20-1 |
| 138 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. 60 лет Октября, 20-2 |
| 139 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. 60 лет Октября, 22-1 |
| 140 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. 60 лет Октября, 22-2 |
| 141 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. 60 лет Октября, 26-1 |
| 142 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. 60 лет Октября, 26-2 |
| 143 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. 60 лет Октября, 26-3 |
| 144 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. 60 лет Октября, 28-1 |
| 145 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. 60 лет Октября, 28-2 |
| 146 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. 60 лет Октября, 30-1 |
| 147 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. 60 лет Октября, 30-2 |
| 148 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. 60 лет Октября, 30-3 |
| 149 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. 60 лет Октября, 32-1 |
| 150 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. 60 лет Октября, 32-2 |
| 151 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. 60 лет Октября, 34-1 |
| 152 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. 60 лет Октября, 34-2 |
| 153 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. 60 лет Октября, 36-1 |
| 154 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. 60 лет Октября, 36-2 |
| 155 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. 60 лет Октября, 36-3 |
| 156 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. 60 лет Октября, 36-4 |
| 157 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Пионерская, 1а |
| 158 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Пионерская, 1-1 |
| 159 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Пионерская, 1-2 |
| 160 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Пионерская, 2-1 |
| 161 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Пионерская, 2-2 |
| 162 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Пионерская, 3-1 |
| 163 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Пионерская, 3-2 |
| 164 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Пионерская, 4-1 |
| 165 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Пионерская, 4-2 |
| 166 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Пионерская, 5-1 |
| 167 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Пионерская, 5-2 |
| 168 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Пионерская, 6-1 |
| 169 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Пионерская, 6-2 |
| 170 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Пионерская, 7-1 |
| 171 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Пионерская, 7-2 |
| 172 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Пионерская, 8-1 |
| 173 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Пионерская, 8-2 |
| 174 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Пионерская, 10-1 |
| 175 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Пионерская, 10-2 |
| 176 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Пионерская, 12-1 |
| 177 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Пионерская, 12-2 |
| 178 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Светлая, 1-1 |
| 179 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Светлая, 1-2 |
| 180 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Светлая, 2-1 |
| 181 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Светлая, 2-2 |
| 182 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Светлая, 3-1 |
| 183 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Светлая, 3-2 |
| 184 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Светлая, 4-1 |
| 185 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Светлая, 4-2 |
| 186 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Светлая, 4-3 |
| 187 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Светлая, 5-1 |
| 188 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Светлая, 5-2 |
| 189 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Светлая, 6-1 |
| 190 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Светлая, 6-2 |
| 191 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Светлая, 6-3 |
| 192 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Светлая, 7-1 |
| 193 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Светлая, 7-2 |
| 194 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Светлая, 8-1 |
| 195 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Светлая, 8-2 |
| 196 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Светлая, 9-1 |
| 197 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Светлая, 9-2 |
| 198 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Светлая, 10-1 |
| 199 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Светлая, 10-2 |
| 200 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Светлая, 11-1 |
| 201 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Светлая, 11-2 |
| 202 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Светлая, 12-1 |
| 203 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Светлая, 12-2 |
| 204 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Светлая, 13-1 |
| 205 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Светлая, 13-2 |
| 206 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Энтузиастов, 1-1 |
| 207 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Энтузиастов, 1-2 |
| 208 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Энтузиастов, 3-1 |
| 209 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Энтузиастов, 3-2 |
| 210 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Энтузиастов, 4-1 |
| 211 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Энтузиастов, 4-2 |
| 212 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Энтузиастов, 5-1 |
| 213 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Энтузиастов, 5-2 |
| 214 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Энтузиастов, 6-1 |
| 215 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Энтузиастов, 6-2 |
| 216 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Энтузиастов, 7-1 |
| 217 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Энтузиастов, 7-2 |
| 218 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Энтузиастов, 8-1 |
| 219 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Энтузиастов, 8-2 |
| 220 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Энтузиастов, 9-1 |
| 221 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Энтузиастов, 9-2 |
| 222 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Энтузиастов, 10-1 |
| 223 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Энтузиастов, 10-2 |
| 224 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Энтузиастов, 11-1 |
| 225 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Энтузиастов, 11-2 |
| 226 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Энтузиастов, 12-1 |
| 227 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Энтузиастов, 12-2 |
| 228 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Энтузиастов, 13-1 |
| 229 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Энтузиастов, 13-2 |
| 230 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Энтузиастов, 14-1 |
| 231 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Энтузиастов, 14-2 |
| 232 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Энтузиастов, 15 |
| 233 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Энтузиастов,17-1 |
| 234 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Энтузиастов, 17-2 |
| 235 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Энтузиастов, 19-1 |
| 236 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Энтузиастов, 19-2 |
| 237 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Энтузиастов, 21-1 |
| 238 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Энтузиастов, 21-2 |
| 239 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Энтузиастов, 23-1 |
| 240 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Энтузиастов, 23-2 |
| 241 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Садовая, 1-1 |
| 242 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Садовая, 1-2 |
| 243 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Садовая, 2-1 |
| 244 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Садовая, 2-2 |
| 245 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Садовая, 3-1 |
| 246 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Садовая, 3-2 |
| 247 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Садовая, 4-1 |
| 248 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Садовая, 4-2 |
| 249 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Садовая, 5-1 |
| 250 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Садовая, 5-2 |
| 251 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Садовая, 7-1 |
| 252 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Садовая, 7-2 |
| 253 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Садовая, 9-1 |
| 254 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Садовая, 9-2 |
| 255 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Строительная, 1 |
| 256 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Строительная, 2-1 |
| 257 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Строительная, 2-2 |
| 258 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Строительная, 2-3 |
| 259 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Строительная, 3 |
| 260 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Строительная, 4-3 |
| 261 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Строительная, 5 |
| 262 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Строительная, 6-1 |
| 263 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Строительная, 6-2 |
| 264 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Строительная, 8-1 |
| 265 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Строительная, 8-2 |
| 266 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Строительная, 10 |
| 267 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Строительная, 11 |
| 268 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Строительная, 13-1 |
| 269 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Строительная, 13-2 |
| 270 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Строительная, 23 |
| 271 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Таежная, 1-2 |
| 272 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Таежная, 2-1 |
| 273 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Таежная, 2-2 |
| 274 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Таежная, 3-1 |
| 275 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Таежная, 3-2 |
| 276 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Таежная, 4-1 |
| 277 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Таежная, 4-2 |
| 278 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Таежная, 5-1 |
| 279 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Таежная, 5-2 |
| 280 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Таежная, 6-1 |
| 281 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Таежная, 6-2 |
| 282 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Таежная, 7-1 |
| 283 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Таежная, 7-2 |
| 284 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Таежная, 8-1 |
| 285 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Таежная, 8-2 |
| 286 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Таежная, 9-1 |
| 287 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Таежная, 9-2 |
| 288 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Таежная, 10-1 |
| 289 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Таежная, 10-2 |
| 290 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Таежная, 11-1 |
| 291 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Таежная, 11-2 |
| 292 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Таежная, 12-1 |
| 293 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Таежная, 12-2 |
| 294 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Таежная, 14-1 |
| 295 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Таежная, 14-2 |
| 296 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Южная, 1-1 |
| 297 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Южная, 1-2 |
| 298 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Южная, 2-1 |
| 299 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Южная, 2-2 |
| 300 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Южная, 3-1 |
| 301 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Южная, 4-1 |
| 302 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Южная, 4-2 |
| 303 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Южная, 4-3 |
| 304 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Южная, 5-1 |
| 305 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Южная, 5-2 |
| 306 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Южная, 5-3 |
| 307 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Победы, 2-1 |
| 308 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Победы, 2-2 |
| 309 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Победы, 4-1 |
| 310 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Победы, 4-2 |
| 311 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Победы, 6 |
| 312 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Победы, 8 |
| 313 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Победы, 9-1 |
| 314 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Победы, 9-2 |
| 315 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Победы, 10 |
| 316 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Победы, 11-1 |
| 317 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Победы, 11-2 |
| 318 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Победы, 13-1 |
| 319 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Победы, 13-2 |
| 320 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Победы, 14-1 |
| 321 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Победы, 14-2 |
| 322 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Победы, 15-1 |
| 323 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Победы, 15-2 |
| 324 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Победы, 16-1 |
| 325 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Победы, 16-2 |
| 326 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Победы, 17-1 |
| 327 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Победы, 17-2 |
| 328 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Победы, 18-1 |
| 329 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Победы, 18-2 |
| 330 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Победы, 19-1 |
| 331 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Победы, 19-2 |
| 332 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Победы, 20-1 |
| 333 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Победы, 20-2 |
| 334 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Победы, 22-1 |
| 335 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Победа, 22-2 |
| 336 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Победы, 24-1 |
| 337 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Победы, 24-2 |
| 338 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Победы, 26 |
| 339 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Сибирская, 1-1 |
| 340 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Сибирская, 1-2 |
| 341 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Сибирская, 2-1 |
| 342 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Сибирская, 2-2 |
| 343 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Сибирская, 2-3 |
| 344 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Сибирская, 3-1 |
| 345 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Сибирская, 3-2 |
| 346 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Сибирская, 4-1 |
| 347 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Сибирская, 4-2 |
| 348 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Сибирская, 6-1 |
| 349 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Сибирская, 6-2 |
| 350 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 1-1 |
| 351 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 1-2 |
| 352 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 2-1 |
| 353 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 2-2 |
| 354 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 3-1 |
| 355 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 3-2 |
| 356 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 4-1 |
| 357 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 4-2 |
| 358 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 5-1 |
| 359 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 5-2 |
| 360 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 6-1 |
| 361 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 6-2 |
| 362 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 7-1 |
| 363 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 7-2 |
| 364 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 8-1 |
| 365 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 8-2 |
| 366 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 9-1 |
| 367 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 9-2 |
| 368 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 10-1 |
| 369 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 10-2 |
| 370 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 11-1 |
| 371 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 11-2 |
| 372 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская,12-1 |
| 373 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 12-2 |
| 374 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 13-1 |
| 375 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 13-2 |
| 376 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская,14-1 |
| 377 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 14-2 |
| 378 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 14-3 |
| 379 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 15-1 |
| 380 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 15-2 |
| 381 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 15-3 |
| 382 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 15-4 |
| 383 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 16-1 |
| 384 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 16-2 |
| 385 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 17-1 |
| 386 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 17-2 |
| 387 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 17-3 |
| 388 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 17-4 |
| 389 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 18-1 |
| 390 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 18-2 |
| 391 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 18-3 |
| 392 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 18-4 |
| 393 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 19-1 |
| 394 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 19-2 |
| 395 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 19-3 |
| 396 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 19-4 |
| 397 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 20-1 |
| 398 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 20-2 |
| 399 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 20-3 |
| 400 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 21-1 |
| 401 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 21-2 |
| 402 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 22-1 |
| 403 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 22-2 |
| 404 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 23-1 |
| 405 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 23-2 |
| 406 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 24-1 |
| 407 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 24-2 |
| 408 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 24-3 |
| 409 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 24-4 |
| 410 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 25-1 |
| 411 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 25-2 |
| 412 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 26-1 |
| 413 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 26-2 |
| 414 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 27-1 |
| 415 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 27-2 |
| 416 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская,27-3 |
| 417 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 28-1 |
| 418 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 28-2 |
| 419 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 28-3 |
| 420 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 28-4 |
| 421 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 29-1 |
| 422 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 29-2 |
| 423 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 29-3 |
| 424 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 31-1 |
| 425 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 31-3 |
| 426 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 31-4 |
| 427 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 33-1 |
| 428 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 33-2 |
| 429 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 35-1 |
| 430 | Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Кеуль, ул. Первомайская, 35-2* |
| 431 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Береговая, д. 1 |
| 432 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Береговая, д. 2 |
| 433 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Береговая, д. 3 |
| 434 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Береговая, д. 4 |
| 435 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Береговая, д. 5 |
| 436 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Береговая, д. 6 |
| 437 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Береговая, д. 7 |
| 438 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Береговая, д. 8 |
| 439 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Береговая, д. 9 |
| 440 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Береговая, д. 10 |
| 441 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Береговая, д. 11 |
| 442 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Береговая, д. 12 |
| 443 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Береговая, д. 13 |
| 444 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Береговая, д. 13а |
| 445 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Заречная, д. 1 |
| 446 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Заречная, д. 1/1 |
| 447 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Заречная, 2 |
| 448 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Заречная, д. 3 |
| 449 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Заречная, д. 3а |
| 450 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Заречная, 4 |
| 451 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Заречная, д. 5 |
| 452 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Заречная, д. 5а |
| 453 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Заречная, д. 6 |
| 454 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Заречная, д. 6а |
| 455 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Заречная, 7 |
| 456 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Заречная, 8 |
| 457 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Заречная, 9 |
| 458 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Заречная, 11 |
| 459 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Заречная, 12 |
| 460 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Заречная, 15а |
| 461 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Заречная, 20 |
| 462 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Заречная, 22 |
| 463 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Заречная, 23а |
| 464 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Заречная, д. 23 |
| 465 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Заречная, д. 24б |
| 466 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Заречная, 24а |
| 467 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Заречная, д. 26 (Объект культурного наследия) |
| 468 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Заречная, д. 27 |
| 469 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Заречная, д. 28 |
| 470 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Заречная, 29 |
| 471 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Заречная, д. 30 |
| 472 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Заречная д. 31 |
| 473 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Заречная, 32 |
| 474 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Заречная, д. 33 |
| 475 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Заречная, д. 34 |
| 476 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Заречная, 35 |
| 477 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Заречная, д. 36 |
| 478 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Заречная, д. 37 |
| 479 | Иркутская область, Усть-Илимский, п. Невон, ул. Заречная, д. 42 б |
| 480 | Иркутская область, Усть-Илимский, п. Невон, ул. Заречная, д. 44 |
| 481 | Иркутская область, Усть-Илимский, п. Невон, ул. Заречная, д. 46 |
| 482 | Иркутская область, Усть-Илимский, п. Невон, ул. Заречная, д. 47 |
| 483 | Иркутская область, Усть-Илимский, п. Невон, ул. Заречная, д. 48а |
| 484 | Иркутская область, Усть-Илимский, п. Невон, ул. Заречная, д. 49 |
| 485 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Заречная, д. 50 |
| 486 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Зверева, д. 1а, кв. 1 |
| 487 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Зверева, д. 1а, кв. 2 |
| 488 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Зверева, д. 2 (Объект культурного наследия) |
| 489 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Зверева, д. 2а, кв. 1 |
| 490 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Зверева, д. 2а, кв. 2 |
| 491 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Транспортная, д. 2 |
| 492 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Транспортная, д. 4а |
| 493 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Транспортная, д. 4а лит. б |
| 494 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Транспортная, д. 6 |
| 495 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Транспортная, д. 8 |
| 496 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Транспортная, д. 10 |
| 497 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Транспортная, д. 12 |
| 498 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Транспортная, д. 14 |
| 499 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Транспортная, д. 16 (по сведениям ГКН Транспортная, 16а) |
| 500 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Транспортная, д. 16а |
| 501 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Транспортная, д. 18 |
| 502 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Транспортная, д. 20 |
| 503 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Транспортная, д. 22а |
| 504 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Кооперативная, д. 2 кв. 1 |
| 505 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Кооперативная, д. 2 кв. 2 |
| 506 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Кооперативная, д. 4 |
| 507 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Кооперативная, д. 6 |
| 508 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Кооперативная, д. 8 |
| 509 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Кооперативная, д. 8а |
| 510 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Кооперативная, д. 10 |
| 511 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Кооперативная, д. 12 (Объект культурного наследия) |
| 512 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Кооперативная, д. 14 |
| 513 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Кооперативная, д. 16 |
| 514 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Кооперативная, д. 18 |
| 515 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Кооперативная, д. 22 |
| 516 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Кооперативная, д. 24 (Объект культурного наследия) |
| 517 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Кооперативная, д. 26 |
| 518 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, напротив д. 3а |
| 519 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Набережная, д. 40 |
| 520 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Набережная, д. 38 |
| 521 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Набережная, д. 36 |
| 522 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Набережная, д. 34 |
| 523 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Набережная, д. 32 |
| 524 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Набережная, д. 30 |
| 525 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Набережная, д. 11 |
| 526 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Набережная, д. 11а |
| 527 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Набережная, д. 11а (2) |
| 528 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Набережная, д. 3 |
| 529 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, д. 69 |
| 530 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, д. 68 |
| 531 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, д. 67 |
| 532 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, д. 66а |
| 533 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, д. 66 |
| 534 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, д. 64а |
| 535 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, д. 64 |
| 536 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, д. 62а |
| 537 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, д. 62 |
| 538 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, д. 61а |
| 539 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, д. 59а |
| 540 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, д. 59 |
| 541 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, д. 58а |
| 542 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, д. 58 |
| 543 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, д. 57а |
| 544 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, д. 56 |
| 545 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, д. 55а |
| 546 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, д. 55 |
| 547 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, д. 54 |
| 548 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, д. 53 |
| 549 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, д. 52 |
| 550 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, д. 51 |
| 551 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, д. 50а |
| 552 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, д. 50 |
| 553 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, д. 48а |
| 554 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, д. 48 |
| 555 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, д. 47 |
| 556 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, д. 46 |
| 557 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, д. 42 |
| 558 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, д. 40 |
| 559 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, д. 36 |
| 560 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, д. 34 |
| 561 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, д. 32 |
| 562 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, д. 30 |
| 563 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, д. 28 |
| 564 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, д. 25 |
| 565 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, д. 24 |
| 566 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, д. 23 |
| 567 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, д. 23а |
| 568 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, д. 22 |
| 569 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, д. 21 |
| 570 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, д. 20 |
| 571 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, д. 19 |
| 572 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, д. 18 |
| 573 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, д. 16 |
| 574 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, д. 10 |
| 575 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, д. 8 |
| 576 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, д. 3а |
| 577 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, д. 3а(2) |
| 578 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, р-н 2 Гидротехотряда, б/н 1 (условный) |
| 579 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, р-н 2 Гидротехотряда, б/н 1-1 (условный) |
| 580 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, р-н 2 Гидротехотряда, б/н 2 (условный) |
| 581 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, р-н 2 Гидротехотряда, б/н 3 (условный) |
| 582 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, р-н 2 Гидротехотряда, б/н 4 (условный) |
| 583 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, р-н 2 Гидротехотряда, б/н 5 (условный) |
| 584 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, р-н 2 Гидротехотряда, б/н 6 (условный) |
| 585 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, р-н 2 Гидротехотряда, б/н 7 (условный) |
| 586 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, р-н 2 Гидротехотряда, б/н 8 (условный) |
| 587 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, б/н 9 |
| 588 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, б/н 10 |
| 589 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, б/н 11 |
| 590 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, б/н 12 |
| 591 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, б/н 13 |
| 592 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, б/н 14 |
| 593 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, б/н 15 |
| 594 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, б/н 16 |
| 595 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, б/н 17 |
| 596 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, б/н 18 |
| 597 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, б/н 19 |
| 598 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, б/н 20 |
| 599 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, б/н 21 |
| 600 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, д. 6 |
| 601 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, д. 14 |
| 602 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, д. 44 |
| 603 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, д. 46а |
| 604 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, д. 54а |
| 605 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, д. 57 |
| 606 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Заводская, д. 57 б ». |

*по данным ОАО «Ленгидропроект» адрес: ул. Первомайская, д. 35, кв. 2 объединена с квартирой по адресу: ул. Первомайская, д. 35, кв. 1.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
Н. С. Хиценко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**24 июля 2012 года** **№ 397-пп**

**Иркутск**

**Об утверждении Положения о службе по охране и использованию животного мира Иркутской области**

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о службе по охране и использованию животного мира Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

пункт 1 постановления Правительства Иркутской области **от 29 декабря** 2009 года № 398/177-пп «О службе по охране и использованию животного мира Иркутской области»;

постановление Правительства Иркутской области от **18 мая 2010 года** № 113-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 398/177-пп»;

подпункт «б» пункта 2 постановления Правительства Иркутской области от 12 мая 2011 года № 127-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 398/177-пп и постановление Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп»;

подпункт «б» пункта 1 постановления Правительства Иркутской области от 23 июня 2011 года № 174-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 398/177-пп».

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства
Иркутской области
от 24 июля 2012 года
№ 397-пп

### ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЖИВОТНОГО МИРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

#### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Служба по охране и использованию животного мира Иркутской области (далее – служба) является исполнительным органом государственной власти Иркутской области по управлению в сфере охраны и использования объектов животного мира, в том числе в сфере охоты, сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания в Иркутской области, а также государственному управлению и контролю в области организации и функционирования государственных природных заказников регионального значения, осуществляющим полномочия Российской Федерации в области охраны и использования животного мира, в том числе в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

Служба является специально уполномоченным государственным органом по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания, а также исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на осуществление регионального государственного экологического надзора.

Служба находится в ведении министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области.

2. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее – органы местного самоуправления), организациями, общественными объединениями (далее – организации), гражданами.

4. Служба обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет бюджетную смету, лицевой счет, печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки.

5. Местонахождение службы: 664007 г. Иркутск, ул. Тимирязева, 28.

#### Глава 2. ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

6. Задачами службы являются:

1) осуществление федерального государственного надзора в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Иркутской области, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Иркутской области; федерального государственного надзора в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения; государственного надзора в области охраны и использования государственных природных заказников регионального значения;

2) охрана и регулирование использования объектов животного мира и среды их обитания, в том числе охотничьих ресурсов;

3) предоставление в пользование объектов животного мира, в том числе охотничьих ресурсов, физическим лицам и юридическим лицам;

4) государственное управление в области организации и функционирования государственных природных заказников регионального значения.

#### Глава 3. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ

7. Служба в соответствии с возложенными на нее задачами в установленном порядке осуществляет следующие функции:

в сфере осуществления федерального государственного надзора в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Иркутской области, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Иркутской области; федерального государственного надзора в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения; государственного надзора в области охраны и использования государственных природных заказников регионального значения:

1) организация и проведение проверок, направленных на предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания, в том числе в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов;

2) выдача предписаний об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда животным, растениям и окружающей среде, соблюдения режимов особо охраняемых природных территорий; об устранении выявленных нарушений обязательных требований в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, а также о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда охотничьим ресурсам;

3) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством, в том числе составление протоколов об административных правонарушениях за уничтожение редких и находящихся под угрозой исчезновения животных, занесенных в Красную книгу Иркутской области, а также за действия (бездействие), которые могут привести к гибели, сокращению численности либо нарушению среды обитания этих животных, если это не влечет ответственность за административное правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) предъявление исков о возмещении вреда, причиненного объектам животного мира и среде их обитания, а также нанесенного природным комплексам и их компонентам государственных природных заказников регионального значения в порядке, предусмотренном законодательством;

в сфере охраны и регулирования использования объектов животного мира и среды их обитания, в том числе охотничьих ресурсов:

5) организация и осуществление охраны и воспроизводства объектов животного мира, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также охрана среды обитания указанных объектов животного мира, в том числе сохранения и использования охотничьих ресурсов и среды их обитания, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

6) установление согласованных с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания, объемов (лимитов) изъятия объектов животного мира, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения; сбор информации (сведений) и подготовка проектов документов для утверждения в порядке, предусмотренном законодательством, лимитов добычи охотничьих ресурсов и квот их добычи, за исключением таких лимитов и квот в отношении охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

7) регулирование численности объектов животного мира, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания, в том числе регулирование численности охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

8) внесение представлений в Правительство Иркутской области о введении на территории Иркутской области ограничений и запретов на использование объектов животного мира в целях их охраны и воспроизводства, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, в порядке, установленном законодательством;

9) ведение государственного учета численности объектов животного мира, государственного мониторинга и государственного кадастра объектов животного мира в пределах Иркутской области, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, с последующим предоставлением сведений федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере охраны, использования и воспроизводства объектов животного мира и среды их обитания;

10) ведение государственного охотхозяйственного реестра и осуществление государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания на территории Иркутской области, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

11) осуществление мер по воспроизводству объектов животного мира и восстановлению среды их обитания, нарушенных в результате стихийных бедствий и по иным причинам, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

12) разработка предложений по ведению Красной книги Иркутской области;

13) разработка региональных программ по охране и воспроизводству объектов животного мира и среды их обитания, их реализация в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Иркутской области;

14) участие в выполнении международных договоров Российской Федерации в области охраны и использования объектов животного мира в порядке, установленном законодательством;

15) участие в государственной экологической экспертизе в части охраны и использования объектов животного мира в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

16) независимо от видов особо охраняемых природных территорий, в целях охраны мест обитания редких, находящихся под угрозой исчезновения и ценных в хозяйственном и научном отношении объектов животного мира вносит предложения об организации видовых заказников на защитных участках территорий и акваторий, имеющих местное значение, но необходимых для осуществления жизненных циклов объектов животного мира (размножения, выращивания молодняка, нагула, отдыха, миграции и других);

17) осуществление контроля за использованием капканов и других устройств, используемых при осуществлении охоты;

18) осуществление контроля за оборотом продукции охоты;

19) разработка и утверждение норм допустимой добычи охотничьих ресурсов, в отношении которых не устанавливается лимит добычи, и норм пропускной способности охотничьих угодий;

20) разработка предложений об установлении перечня охотничьих ресурсов, в отношении которых допускается осуществление промысловой охоты;

21) разработка предложений для определения видов разрешенной охоты и параметров осуществления охоты в охотничьих угодьях на территории Иркутской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения;

22) выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, в том числе выдача разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (кроме охотничьих ресурсов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

23) осуществление иных полномочий в области охраны и регулирования использования объектов животного мира и среды их обитания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в сфере предоставления в пользование объектов животного мира, в том числе охотничьих ресурсов, физическим лицам и юридическим лицам:

24) выдача разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, в том числе выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также занесенных в Красную книгу Российской Федерации;

25) заключение охотхозяйственных соглашений с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

26) принятие решений о проведении аукционов на право заключения охотхозяйственного соглашения, организация и проведение аукционов на право заключения охотхозяйственных соглашений;

27) выдача и аннулирование охотничьих билетов в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

в сфере государственного управления в области организации и функционирования государственных природных заказников регионального значения:

28) подготовка предложений по образованию государственных природных заказников регионального значения;

29) подготовка предложений по задачам и особенностям режима особой охраны конкретного государственного природного заказника регионального значения;

30) обеспечение организации, охраны и функционирования государственных природных заказников регионального значения;

31) разработка и внесение предложений в территориальную схему развития и размещения государственных природных заказников регионального значения.

8. Служба разрабатывает проекты правовых актов в установленной сфере деятельности, утверждает ежегодный план и показатели деятельности, осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

#### Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

9. Служба для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию;

2) размещать заказы и заключать государственные контракты на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством;

3) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;

4) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности службы;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

10. Служба от имени Иркутской области выступает учредителем областных государственных учреждений, утверждает их уставы, назначает и увольняет руководителей областных государственных учреждений, а также заслушивает отчеты об их деятельности.

11. Служба финансируется за счет средств областного бюджета, в том числе за счет субвенций, выделяемых из федерального бюджета и зачисляемых в установленном порядке на счет областного бюджета.

12. Служба расходует полученные из областного бюджета средства в соответствии с утвержденной бюджетной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

#### Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

13. Службу возглавляет руководитель службы – главный государственный инспектор Иркутской области по охране природы (далее – руководитель службы), который назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке.

14. Руководитель службы:

1) представляет службу в отношениях с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами;

2) осуществляет руководство и организует деятельность службы;

3) назначает и освобождает от должности государственных гражданских служащих Иркутской области в службе и работников, замещающих в службе должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, при их наличии (далее – сотрудники службы);

4) решает вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Иркутской области в службе в соответствии с законодательством;

5) утверждает положения о структурных подразделениях, предусмотренных в утвержденной структуре службы, должностные регламенты (должностные инструкции) сотрудников службы;

6) утверждает штатное расписание службы в пределах установленных предельной штатной численности и фонда оплаты труда сотрудников службы;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

#### Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ СЛУЖБЫ

15. Руководитель службы несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на службу.

16. Сотрудники службы несут ответственность в соответствии с законодательством.

Первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.И. Пашков

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**26 июля 2012 года** **№ 402-пп**

**Иркутск**

**О предельном объеме выпуска государственных ценных бумаг Иркутской области на 2012 год**

В соответствии с пунктом 2 статьи 114 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить предельный объем выпуска государственных ценных бумаг Иркутской области по номинальной стоимости на 2012 год в сумме 1 743 963 000 (один миллиард семьсот сорок три миллиона девятьсот шестьдесят три тысячи) рублей, не приводящий к превышению верхнего предела государственного внутреннего долга Иркутской области, установленного статьей 24 Закона Иркутской области от 15 декабря 2011 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2012 год».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**23 июля 2012 года** **№ 81-р**

**Иркутск**

**О составе Совета по присуждению премий Губернатора Иркутской области в 2012 году авторам и (или) авторским коллективам за разработку учебно-методического комплекта “Я живу в Прибайкалье”**

В целях рассмотрения вопросов, связанных с присуждением премий Губернатора Иркутской области в 2012 году авторам и (или) авторским коллективам за разработку учебно-методического комплекта «Я живу в Прибайкалье», в соответствии с пунктом 9 Положения о премиях Губернатора Иркутской области в 2012 году авторам и (или) авторским коллективам за разработку учебно-методического комплекта «Я живу в Прибайкалье», утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 27 апреля 2012 года № 96-уг, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Утвердить прилагаемый состав Совета по присуждению премий Губернатора Иркутской области в 2012 году авторам и (или) авторским коллективам за разработку учебно-методического комплекта «Я живу в Прибайкалье».

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

**О составе Совета по присуждению премий Губернатора Иркутской области в 2012 году авторам и (или) авторским коллективам за разработку учебно-методического комплекта “Я живу в Прибайкалье”**

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Губернатора
Иркутской области
от 23 июля 2012 года № 81-р

**Состав Совета по присуждению премий Губернатора Иркутской области в 2012 году авторам и (или) авторским коллективам за разработку учебно-методического комплекта «Я живу в Прибайкалье»**

| | |
|---|---|
| Вобликова Валентина Феофановна | - заместитель Председателя Правительства Иркутской области, председатель Совета по присуждению премий Губернатора Иркутской области в 2012 году авторам и (или) авторским коллективам за разработку учебно-методического комплекта «Я живу в Прибайкалье» (далее – Совет); |
| Басюк Виктор Стефанович | - министр образования Иркутской области, заместитель председателя Совета; |
| Парфенов Максим Александрович | - начальник отдела дополнительного образования управления общего и дополнительного образования министерства образования Иркутской области, секретарь Совета. |
| Члены Совета: | |
| Васильева Галина Викторовна | - проректор по воспитательной работе, довузовскому и дополнительному образованию федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (по согласованию); |
| Дамешек Лев Михайлович | - ректор Областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Иркутский институт повышения квалификации работников образования»; |
| Дмитриев Иван Георгиевич | - директор областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Институт развития образования Иркутской области»; |
| Жданко Татьяна Александровна | - кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный лингвистический университет» (по согласованию); |
| Колесников Виктор Алексеевич | - директор Областного государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Иркутский региональный колледж педагогического образования»; |
| Краснова Наталья Кимовна | - руководитель службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области; |
| Литвинцев Леонид Александрович | - директор Негосударственного образовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с полным дневным пребыванием «Академия будущего» (по согласованию); |
| Лысков Владимир Мефодьевич | - проректор - директор Института торговли федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Байкальский государственный университет экономики и права» (по согласованию); |
| Назимова Елена Владимировна | - заместитель декана по воспитательной работе факультета среднего профессионального образования (Машиностроительный колледж) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный технический университет» (по согласованию); |
| Осипова Елена Александровна | - заместитель начальника управления - начальник отдела дошкольного и общего образования министерства образования Иркутской области; |
| Паромонова Марина Владимировна | - проректор по учебной работе и дополнительному образованию федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Восточно-Сибирская государственная академия образования» (по согласованию); |
| Перегудова Валентина Васильевна | - заместитель председателя комитета – начальник департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска (по согласованию); |
| Семенова Лидия Дмитриевна | - старший методист медицинского колледжа железнодорожного транспорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (по согласованию); |
| Федосеева Валентина Геннадьевна | - председатель Иркутской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию). |

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о приеме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва государственной гражданской службы Иркутской области**

**Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области** объявляет **конкурс по формированию кадрового резерва** на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должность областной гражданской службы):

- **ведущий консультант отдела охраны окружающей среды;**
- **ведущий консультант отдела охраны окружающей среды;**
- **консультант отдела охраны окружающей среды;**
- **главный специалист-эксперт отдела охраны окружающей среды;**
- **консультант отдела водных ресурсов.**

**1. Требования, предъявляемые к претендентам**:

а) гражданство Российской Федерации;

б) достижение возраста 18 лет;

в) владение государственным языком Российской Федерации;

г) квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование:

**- по должности ведущий консультант отдела охраны окружающей среды** профиль образования «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование», «Химия», «Природопользование» или «Водоснабжение и канализация» (ведение регионального кадастра отходов);

**- по должности ведущий консультант отдела охраны окружающей среды** профиль образования «Природопользование», «Химия», «Метеорология», «Биология», «География» или «Юриспруденция» (участие в обеспечении организации, инвентаризации, охраны и функционирования особо охраняемых природных территорий на территории Иркутской области);

**- по должности консультант отдела охраны окружающей среды** профиль образования «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» или «Юриспруденция»;

**- по должности главный специалист-эксперт отдела охраны окружающей среды** профиль образования: «Химия», «Природопользование» или «Юриспруденция»;

**- по должности консультант отдела водных ресурсов** профиль образования «Гидрология», «Природопользование», «Государственное и муниципальное управление» или «Экономика и управление на предприятии (строительство)».

д) квалификационные требования к стажу:

**- по должности ведущий консультант отдела охраны окружающей среды** не менее *двух лет* стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или *не менее трех лет* стажа работы по специальности;

**- по должности консультант отдела охраны окружающей среды** не менее *двух лет* стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или *не менее трех лет* стажа работы по специальности;

**- по должности главный специалист-эксперт отдела охраны окружающей среды –** без предъявления требований к стажу;

**- по должности консультант отдела водных ресурсов** не менее *двух лет* стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или *не менее трех лет* стажа работы по специальности.

е) профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей

- по должности **ведущий консультант отдела охраны окружающей среды**:

знание Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», федеральных и областных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы охраны окружающей среды;

навыки планирования работы, анализа и прогнозирования, эффективного сотрудничества с коллегами, эффективного планирования рабочего времени, работы с компьютерной и другой оргтехникой, работы с различными программными продуктами, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации, урегулирования конфликтов;

Знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий:

знания

аппаратного и программного обеспечения;

возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

навыки

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

работы с информационно – коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

работы в операционной системе;

управления электронной почтой;

работы в текстовом редакторе;

работы с электронными таблицами;

подготовки презентаций;

использования графических объектов в электронных документах;

работы с базами данных;

краткое описание должностных обязанностей: ведение регионального кадастра отходов; работа с документами и письмами, касающихся переработки отходов; взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам ведения кадастра, переработки отходов, инвентаризации объектов размещения отходов.

- по должности **ведущий консультант отдела охраны окружающей среды**:

знание Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», федеральных и областных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы охраны окружающей среды;

навыки планирования работы, анализа и прогнозирования, эффективного сотрудничества с коллегами, эффективного планирования рабочего времени, работы с компьютерной и другой оргтехникой, работы с различными программными продуктами, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации, урегулирования конфликтов;

Знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий:

знания

аппаратного и программного обеспечения;

возможностей и особенностей применения современных информационно - коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

навыкиработы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

работы в операционной системе;

управления электронной почтой;

работы в текстовом редакторе;

работы с электронными таблицами;

подготовки презентаций;

использования графических объектов в электронных документах;

работы с базами данных;

краткое описание должностных обязанностей: участие в обеспечении организации, инвентаризации, охраны и функционирования особо охраняемых природных территорий на территории Иркутской области; проведение и организация работ по резервированию земель для государственных и муниципальных нужд в целях создания особо охраняемых природных территорий, территорий традиционного природопользования.

- по должности **консультант отдела охраны окружающей среды**:

знание Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», федеральных и областных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы охраны окружающей среды;

навыки планирования работы, анализа и прогнозирования, эффективного сотрудничества с коллегами, эффективного планирования рабочего времени, работы с компьютерной и другой оргтехникой, работы с различными программными продуктами, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации, урегулирования конфликтов;

Знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий:

знания

аппаратного и программного обеспечения;

возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

навыки

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

работы в операционной системе;

управления электронной почтой;

работы в текстовом редакторе;

работы с электронными таблицами;

подготовки презентаций;

использования графических объектов в электронных документах;

работы с базами данных;

краткое описание должностных обязанностей: формирование заявок на финансирование мероприятий, реализуемых на территории Иркутской области, для включения в федеральные целевые программы в области охраны окружающей среды; подготовка прогнозов социально-экономического развития Иркутской области в сфере охраны окружающей среды; подготовка конкурсной, аукционной документации для проведения торгов; осуществление работ по заключению государственных контрактов; осуществление работ в АЦК «Госзаказ», на электронной площадке «РТС тендер» в программе «АРМ заказчика», с официальным сайтом «Госзакупки».

- по должности **главный специалист - эксперт отдела охраны окружающей среды**:

знание Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», федеральных и областных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы охраны окружающей среды;

навыки планирования работы, анализа и прогнозирования, эффективного сотрудничества с коллегами, эффективного планирования рабочего времени, работы с компьютерной и другой оргтехникой, работы с различными программными продуктами, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации, недопущения конфликтов;

Знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий:

знания

аппаратного и программного обеспечения;

возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

навыки

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

работы в операционной системе;

управления электронной почтой;

работы в текстовом редакторе;

работы с электронными таблицами;

подготовки презентаций;

использования графических объектов в электронных документах;

работы с базами данных.

краткое описание должностных обязанностей: взаимодействие с крупными промышленными предприятиями области в части обеспечения экологической безопасности; участие в реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ в области охраны окружающей среды; ведение сайта министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области по направлению деятельности отдела.

- по должности **консультант отдела водных ресурсов:**

знание Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», федеральных и областных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы водных отношений;

навыки планирования работы, анализа и прогнозирования, эффективного сотрудничества с коллегами, эффективного планирования рабочего времени, работы с компьютерной и другой оргтехникой, работы с различными программными продуктами, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации, урегулирования конфликтов;

Знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий:

знания

аппаратного и программного обеспечения;

возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

навыки

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

работы в операционной системе;

управления электронной почтой;

работы в текстовом редакторе;

работы с электронными таблицами;

подготовки презентаций;

использования графических объектов в электронных документах;

работы с базами данных;

краткое описание должностных обязанностей: участие в разработке и реализации региональных программ по использованию и охране водных объектов или их частей, расположенных на территории Иркутской области; осуществление подготовки предложений в федеральные программы по использованию, восстановлению и охране водных объектов; осуществление подготовки бюджетных заявок на финансирование объектов капитального характера и водоохранных и водохозяйственных мероприятий за счет средств федерального и областного бюджетов; осуществление подготовки отчетов по реализации субвенций и субсидий, предоставляемых на осуществление полномочий в области водных отношений.

**2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:**

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс),

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (оригинал медицинского заключения по форме 001-ГС/у, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н);

6) копию ИНН;

7) копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

8) копию военного билета для военнообязанных или удостоверения гражданина, подлежащего призыву;

9) копии актов гражданского состояния (о заключении брака, о рождении детей);

10) оригинал справки об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

11) по должности **консультант отдела охраны окружающей среды, консультант отдела водных ресурсов**:

справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего, на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области;

справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области по формам, утвержденным Указом Губернатора Иркутской области от 10.11.2009 № 260-200/уг).

**3.** Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

**4. Гражданин не допускается** к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, на которую объявлен кадровый резерв, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законодательством для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

**5. Место и время приема документов**

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Горького, 31 (вход с ул. Горького), кабинет 1, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 24-12-33.

**Документы должны быть поданы не позднее 17 часов (время местное) 24 августа 2012 года.**

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

**6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса** обращаться в министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области по телефону (395-2) 24-12-33, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (время местное); e-mail: e.galikbarova@govirk.ru, сайт министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области на официальном Интернет-портале Иркутской области www.irkobl.ru .

Заместитель министра природных ресурсов и экологии Иркутской области
Н.Г. Абаринова

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

**23 июля 2012 года Иркутск № 38-рзп**

**О рабочей группе по совершенствованию системы мер предоставления социальной поддержки многодетным семьям, в том числе по предоставлению им земельных участков**

В соответствии с Законом Иркутской области от 12 марта 2009 года № 8-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан», статьей 19 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-ОЗ «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь частью 5 статьи 66 Устава Иркутской области:

1. Создать рабочую группу по совершенствованию системы мер предоставления социальной поддержки многодетным семьям, в том числе по предоставлению им земельных участков.

2. Утвердить состав рабочей группы по совершенствованию системы мер предоставления социальной поддержки многодетным семьям, в том числе по предоставлению им земельных участков (прилагается).

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

В.Ф. Вобликова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением заместителя
Председателя Правительства
Иркутской области
от 23 июля 2012 года № 38-рзп

**Состав рабочей группы**
**по совершенствованию системы мер предоставления социальной поддержки многодетным семьям, в том числе по предоставлению им земельных участков**

| | |
|---|---|
| Вобликова Валентина Феофановна | - заместитель Председателя Правительства Иркутской области, руководитель рабочей группы по совершенствованию системы мер предоставления социальной поддержки многодетным семьям, в том числе по предоставлению им земельных участков (далее – рабочая группа); |
| Родионов Владимир Анатольевич | - министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, заместитель руководителя рабочей группы; |
| Цымбал Валентина Васильевна | - начальник отдела организации предоставления мер социальной поддержки детям и семьям, имеющим детей министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, секретарь рабочей группы. |
| Члены рабочей группы: | |
| Акулова Анна Петровна | - генеральный директор закрытого акционерного общества Фирма «Аудит - Дело», председатель Общественной организации «Иркутский областной совет женщин (по согласованию); |
| Быргазова Марина Александровна | - заместитель министра имущественных отношений Иркутской области; |
| Надточий Михаил Олегович | - заместитель начальника управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике; |
| Плетан Татьяна Ивановна | - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области; |
| Солянкина Галина Петровна | - председатель Ассоциации общественных объединений многодетных семей Иркутской области «Берегиня» (по согласованию); |
| Терпугова Елена Алексеевна | - начальник управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям. |

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

---

**СЛУЖБА ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## П Р И К А З

**25 июля 2012 года № 23-спр**
**Иркутск**

**О внесении изменений в приказ службы занятости населения Иркутской области от 9 февраля 2012 года № 3-спр**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Положением о службе занятости населения Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 января 2012 года № 12-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ службы занятости населения Иркутской области от 9 февраля 2012 года № 3-спр «Об утверждении Положения о предоставлении финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения Иркутской области» следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке, пункте 1, наименовании Положения о предоставлении финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения Иркутской области (далее – Положение), абзаце первом пункта 2 Положения слова «населения Иркутской области» исключить;

2) в Положении:

абзац первый пункта 2 после слов «в другую местность» дополнить словами «(другой населенный пункт по существующему административно-территориальному делению)»;

абзац второй пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Направление безработных граждан в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) осуществляют областные государственные казенные учреждения Центры занятости населения городов и районов Иркутской области (далее – Центры занятости), направление безработных граждан и членов их семей в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) осуществляют Центры занятости и органы службы занятости других субъектов Российской Федерации»;

в подпункте 2 пункта 4 слова «каждый день» заменить словами «каждые календарные сутки»;

в подпункте 1 пункта 5 слова «об оказании содействия в переезде» заменить словами «о предоставлении финансовой поддержки при переезде»;

в подпункте 2 пункта 5 слова «об оказании содействия безработным гражданам в переезде для временного трудоустройства в другую местность по направлению органов службы занятости» заменить словами «о предоставлении финансовой поддержки безработным гражданам при переезде для временного трудоустройства в другую местность по направлению Центра занятости»;

наименование главы 3 после слов «Центров занятости» дополнить словами «и органов службы занятости других субъектов Российской Федерации»;

пункт 11 после слов «Центров занятости» дополнить словами «и органов службы занятости других субъектов Российской Федерации по имеющейся у них профессии (специальности)», слова «по направлению Центров занятости по имеющейся у них профессии (специальности)» исключить;

в подпункте 3 пункта 12 «каждый день» заменить словами «каждые календарные сутки»;

в пункте 13 слова «об оказании содействия в переселении» заменить словами «о предоставлении финансовой поддержки при переселении», после слов «Центра занятости» дополнить словами «и органов службы занятости других субъектов Российской Федерации»;

подпункт 3 пункта 16, пункт 18 после слов «Центров занятости» дополнить словами «и органов службы занятости других субъектов Российской Федерации»;

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после официального опубликования.

Временно замещающая должность
руководителя службы занятости населения Иркутской области
Р.А. Распутина

---

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**25 июля 2012 года № 399-пп**
**Иркутск**

**О внесении изменений в Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Правительства Иркутской области**

В соответствии с Положением о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Правительства Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 8 декабря 2008 года № 111-пп

, следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «Губернатором Иркутской области» заменить словами «первым заместителем Председателя Правительства Иркутской области»;

2) в абзаце первом пункта 10 слова «его заместителем» заменить словами «его первым заместителем (заместителем)»;

3) абзац первый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12. В случае экстренной необходимости или в целях тренировки решением председателя комиссии может осуществляться оповещение и сбор членов комиссии. Обязанности по оповещению членов комиссии возлагаются на дежурную службу федерального казенного учреждения «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Иркутской области».»;

4) пункт 14 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

---

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**26 июля 2012 года № 403-пп**
**Иркутск**

**О порядке осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Иркутской области**

В соответствии с подпунктом 61 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», с частью 2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Иркутской области (прилагается).

2. Утвердить Перечень должностных лиц службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного жилищного надзора на территории Иркутской области (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 26 июля 2012 года № 403-пп

**ПОЛОЖЕНИЕО ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Иркутской области (далее – региональный государственный жилищный надзор).

2. Региональный государственный жилищный надзор осуществляется службой государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области (далее - Служба) в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ).

Мероприятия по контролю проводятся должностными лицами Службы, являющимися государственными жилищными инспекторами (далее по тексту - должностные лица Службы).

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 5 Федерального закона № 294-ФЗ региональный государственный жилищный надзор осуществляется с учетом разграничения полномочий территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по осуществлению федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора в жилищной сфере и федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей.

3. Предметом проверки является соблюдение органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его форм собственности, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее – обязательные требования).

4. Должностные лица Службы при осуществлении регионального государственного жилищного надзора соблюдают права и обязанности, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом № 294-ФЗ, иными нормативными правовыми актами.

5. Виды проверок, проводимых в рамках осуществления регионального государственного жилищного надзора:

1) плановая – осуществляется по основаниям и в порядке, установленным статьей 9 Федерального закона № 294-ФЗ;

2) внеплановая - осуществляется по основаниям и в порядке, установленным статьей 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

6. По окончании проверки составляется акт в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 294-ФЗ.

7. В случае выявления нарушений обязательных требований Службой оформляется предписание о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям.

8. В случае, если указанные нарушения являются административными правонарушениями, должностными лицами Службы составляются протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований. Должностные лица Службы рассматривают дела об указанных административных правонарушениях и принимают меры по предотвращению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. В случае, если указанные нарушения содержат признаки уголовных преступлений, должностные лица Службы направляют в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

10. Должностные лица Службы в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействий) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Действия (бездействие) должностных лиц Службы, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
Н.С. Хиценко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 26 июля 2012 года № 403-пп

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Руководитель службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области - государственный жилищный инспектор.

2. Заместитель руководителя службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области - государственный жилищный инспектор.

3. Начальник Центрального отдела государственного жилищного надзора службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области - государственный жилищный инспектор.

4. Заместитель начальника Центрального отдела государственного жилищного надзора службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области - государственный жилищный инспектор.

5. Советник Центрального отдела государственного жилищного надзора службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области - государственный жилищный инспектор.

6. Ведущий консультант Центрального отдела государственного жилищного надзора службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области - государственный жилищный инспектор.

7. Начальник Территориального отдела государственного жилищного надзора службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области - государственный жилищный инспектор.

8. Заместитель начальника Территориального отдела государственного жилищного надзора службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области - государственный жилищный инспектор.

9. Советник Территориального отдела государственного жилищного надзора службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области - государственный жилищный инспектор.

10. Ведущий консультант Территориального отдела государственного жилищного надзора службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области - государственный жилищный инспектор.

11. Начальник отдела правового обеспечения в сфере государственного жилищного надзора службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области - государственный жилищный инспектор.

12. Советник отдела правового обеспечения в сфере государственного жилищного надзора службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области - государственный жилищный инспектор.

13. Ведущий консультант отдела правового обеспечения в сфере государственного жилищного надзора службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области - государственный жилищный инспектор.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
Н.С. Хиценко

---

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**25 июля 2012 года № 400-пп**
**Иркутск**

**О внесении изменений в постановление администрации Иркутской области от 4 августа 2008 года № 228-па**

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Иркутской области от 4 августа 2008 года № 228-па «О конкурсе имени А.С. Жданова на звание «Лучший оперуполномоченный уголовного розыска органов внутренних дел Иркутской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слово «оперуполномоченный» заменить словом «сотрудник»;

2) в преамбуле слово «оперуполномоченных» заменить словом «сотрудников»;

3) в пункте 1 слово «оперуполномоченный» заменить словом «сотрудник»;

4) в пункте 2 слово «оперуполномоченный» заменить словом «сотрудник»;

5) в Положении о конкурсе имени А.С. Жданова на звание «Лучший оперуполномоченный уголовного розыска органов внутренних дел Иркутской области», утвержденном постановлением:

в наименовании слово «оперуполномоченный» заменить словом «сотрудник»;

в пункте 1:

слово «оперуполномоченный» заменить словом «сотрудник»;

слово «оперуполномоченных» заменить словом «сотрудников»;

в подпункте 4 пункта 12 слово «оперуполномоченного» заменить словом «сотрудника».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

---

## У К А З

**ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**23 июля 2012 года № 215-уг**
**Иркутск**

**О премиях Губернатора Иркутской области в 2012 году “Золотое Сердце”**

В целях поощрения педагогических работников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, начального профессионального и среднего профессионального образования, в Иркутской области за высокие достижения в педагогической деятельности, руководствуясь пунктом 26 части 1 статьи 58, статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Учредить премии Губернатора Иркутской области в 2012 году «Золотое Сердце».

2. Утвердить Положение о премиях Губернатора Иркутской области в 2012 году «Золотое Сердце» (прилагается).

3. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

С.В. Ерощенко

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Иркутской области
от 23 июля 2012 года № 215-уг

**Положение о премиях Губернатора Иркутской области в 2012 году «Золотое Сердце»**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия присуждения премий Губернатора Иркутской области в 2012 году педагогическим работникам образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, начального профессионального и среднего профессионального образования, в Иркутской области (далее соответственно - премии, педагогические работники, образовательные учреждения) за высокие достижения в воспитании и развитии личности обучающихся, воспитанников.

2. Премии являются социальными выплатами.

3. Премии в соответствии с настоящим Положением присуждаются на конкурсной основе 100 (ста) педагогическим работникам.

4. Размер премии, выплачиваемой единовременно каждому педагогическому работнику, составляет 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей.

5. Организация проведения конкурса среди педагогических работников на присуждение премий (далее - конкурс) осуществляется министерством образования Иркутской области (далее - министерство).

Критерии конкурса утверждаются в срок до 18 октября 2012 года правовым актом министерства, который подлежит опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и размещается на официальном сайте министерства в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

6. Рассмотрение вопросов, связанных с присуждением премий, осуществляет Совет по присуждению премий Губернатора Иркутской области в 2012 году «Золотое Сердце» (далее - Совет).

Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

Состав Совета формируется из представителей министерства, по согласованию из представителей Законодательного Собрания Иркутской области, образовательных учреждений, общественных объединений, иных некоммерческих организаций и утверждается правовым актом Губернатора Иркутской области.

7. Работа Совета осуществляется в форме заседаний. Возглавляет заседание Совета председатель Совета, в его отсутствие - заместитель председателя Совета.

Совет правомочен решать вопросы, отнесенные к его компетенции, при наличии более половины лиц, входящих в состав Совета.

Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета (в его отсутствие - заместителем председателя Совета) и секретарем Совета.

8. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1) «Лучший воспитатель образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста»;

2) «Лучший учитель начальных классов образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста»;

3) «Лучший социальный педагог образовательного учреждения»;

4) «Лучший педагог-психолог общеобразовательного учреждения»;

5) «Лучший педагог-психолог учреждения начального профессионального или среднего профессионального образования»;

6) «Лучший педагог-психолог специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья».

9. Требования к педагогическому работнику, участвующему в конкурсе:

1) наличие среднего профессионального или высшего профессионального образования;

2) основное место работы - образовательное учреждение;

3) стаж педагогической работы в данном образовательном учреждении не менее трех лет.

10. Выдвижение педагогических работников для участия в конкурсе осуществляют с их согласия образовательные учреждения или органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления).

11. В срок до 11 ноября 2012 года образовательные учреждения (органы местного самоуправления) представляют в Совет следующие документы (далее - документы):

1) копия решения образовательного учреждения (органа местного самоуправления) о выдвижении педагогического работника для участия в конкурсе с мотивированным обоснованием принятия такого решения;

2) анкета педагогического работника по форме согласно приложению к настоящему Положению;

3) письменное согласие педагогического работника на выдвижение для участия в конкурсе образовательным учреждением (органом местного самоуправления) и обработку его персональных данных;

4) копия паспорта (2, 3 и 5 страницы) или иного документа, удостоверяющего личность педагогического работника;

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

6) копия документа государственного образца о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании, заверенная в установленном порядке;

7) копия трудовой книжки педагогического работника, заверенная в установленном порядке;

8) информационно-аналитический материал педагогического работника с раскрывающим критерии конкурса содержанием, заверенный руководителем образовательного учреждения;

9) фотография педагогического работника (10х15 см);

10) копии дипломов, грамот, сертификатов, подтверждающие достижения педагогического работника, его воспитанников, обучающихся и заверенные руководителем образовательного учреждения, (при наличии).

12. Совет в срок до 25 ноября 2012 года осуществляет рассмотрение, проверку документов и проводит конкурс.

В случае неполного представления документов либо несоответствия педагогического работника требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения, Совет принимает решение об отказе образовательному учреждению (органу местного самоуправления) в участии педагогического работника в конкурсе. При этом образовательному учреждению (органу местного самоуправления) в течение пяти рабочих дней со дня представления документов направляется письменное уведомление.

13. По результатам проведения конкурса Советом принимается решение о победителях конкурса, которым присуждаются премии.

Решение принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. В случае равенства голосов председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета имеет право решающего голоса.

14. На основании протокола Совета не позднее 1 декабря 2012 года министерством разрабатывается проект правового акта Губернатора Иркутской области о присуждении премий, который подлежит опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также размещается на официальном сайте министерства в течение семи рабочих дней со дня его принятия.

15. Выплата премий осуществляется в пределах средств областного бюджета на 2012 год, предусмотренных министерству по разделу «Образование» классификации расходов бюджетов, в установленном законодательством порядке.

16. Выплата премий производится министерством не позднее 30 декабря 2012 года путем перечисления денежных средств на указанный в анкете педагогического работника лицевой счет; открытый в кредитной организации.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

**Приложение**
к Положению о премиях Губернатора
Иркутской области в 2012 году
«Золотое Сердце»

**Анкета педагогического работника**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Муниципальное образование Иркутской области | | | |
| | | | |
| 1. Фамилия | | | |
| 2. Имя | | 3. Отчество | |
| 4. Место работы. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом образовательного учреждения, адрес образовательного учреждения (индекс, область, населенный пункт, юридический адрес, телефон) | | | |
| | | | |
| 5. Пол | 6. Дата рождения | 7. Домашний адрес (индекс, область, населенный пункт, адрес места жительства (регистрации), контактный телефон) | |
| | | | |
| 8. Место рождения | | | |
| (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня) | | | |
| 9. Образование | | | |
| (полное наименование образовательного учреждения, год окончания) | | | |
| 10. Ученая степень, ученое звание | | | |
| 11. Квалификационная категория, срок действия | | | |
| 12. Занимаемая должность | | | |
| 13. Стаж работы: (общий) | | | |
| 14. Стаж работы в данном образовательном учреждении | | | |
| 15. Сведения о лицевом счете:<br>№ лицевого счета<br>Адрес банка (отделения)<br>БИК<br>ИНН<br>КПП<br>Расчетный счет банка / корреспондентский счет | | | |
| 16. Педагогический работник образовательного учреждения рекомендован на участие в конкурсе _____<br>_____<br>наименование образовательного учреждения (органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области) | | | |
| 17. Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения (главы муниципального образования Иркутской области) | _____ / _____<br>(подпись) (расшифровка подписи (Ф.И.О.)<br>«_____» _____ 2012 г. | | |
| 18. Ф.И.О. педагогического работника | _____ / _____<br>(подпись) (расшифровка подписи (Ф.И.О.)<br>«_____» _____ 2012 г. | | |

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П Р И К А З

**23 июля 2012 года** **№ 55-мпр**

**Иркутск**

**О внесении изменений в приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 12 февраля 2009 года № 16-мпр**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 2 Положения о порядке установления и использования придорожных полос автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, утвержденного постановлением администрации Иркутской области от 5 июня 2008 года № 145-па, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 12 февраля 2009 года № 16-мпр «Об установлении границ придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области», изложив приложение к приказу в новой редакции (прилагается).

2. Отделу контроля и выдачи разрешений в управлении автомобильных дорог министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (Попова Е.В.) в течение семи дней со дня принятия обеспечить направление копии данного приказа в органы местного самоуправления муниципальных районов Иркутской области, в границах которых находятся автомобильные дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области.

3. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
М.В. Литвин

**Приложение**
к приказу
министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
от 23.07.2012 № 55-мпр

**ГРАНИЦЫ ПРИДОРОЖНЫХ ПОЛОС АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

| № п/п | Наименование автодороги | Протяженность, км | Начало участка | Конец участка | Техническая категория | Ширина придорожной полосы, м | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Балаганский район** | | | | | | | |
| 1 | Балаганск-Саянск | 49,734 | 0,000 | 17,492 | IV | 50 | |
| | | | 17,492 | 21,382 | IV | 0 | с. Тарнополь |
| | | | 21,382 | 32,353 | IV | 50 | |
| | | | 32,353 | 34,799 | IV | 0 | д. Анучинск |
| | | | 34,799 | 49,734 | IV | 50 | |
| 2 | Залари-Жигалово | 16,175 | 63,870 | 77,975 | IV | 50 | |
| | | | 77,975 | 80,045 | IV | 0 | р.п. Балаганск |
| Итого по району | | | | 65,909 | | | |
| **Баяндаевский район** | | | | | | | |
| 3 | Баяндай-Еланцы-Хужир | 20,980 | 1,070 | 22,050 | IV | 50 | |
| 4 | Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово | 81,237 | 104,261 | 128,853 | III | 50 | |
| | | | 128,853 | 132,363 | III | 0 | с. Баяндай |
| | | | 132,363 | 162,163 | III | 50 | |
| | | | 162,163 | 162,334 | III | 0 | с. Хогот |
| | | | 162,334 | 172,346 | III | 50 | |
| | | | 172,346 | 175,736 | III | 0 | д. Шитхулун |
| | | | 175,736 | 185,498 | III | 50 | |
| Итого по району | | | | 102,217 | | | |
| **Бодайбинский район** | | | | | | | |
| 5 | Бодайбо-Мама | 12,934 | 0,000 | 0,432 | V | 0 | г. Бодайбо |
| | | | 0,432 | 7,060 | V | 25 | |
| | | | 7,060 | 8,379 | V | 0 | р.п. Колобовщина |
| | | | 8,379 | 12,934 | V | 25 | |
| 6 | Таксимо-Бодайбо | 175,877 | 44,123 | 220,000 | IV | 50 | |
| Итого по району | | | | 188,811 | | | |
| **Боханский район** | | | | | | | |
| 7 | Бохан-Свирск | 33,323 | 0,000 | 0,150 | IV | 0 | п. Бохан |
| | | | 0,150 | 2,300 | IV | 50 | |
| | | | 2,300 | 2,701 | IV | 0 | д. Заглик |
| | | | 2,701 | 3,900 | IV | 50 | |
| | | | 3,900 | 7,101 | IV | 0 | с. Новая Ида |
| | | | 7,101 | 18,831 | IV | 50 | |
| | | | 18,831 | 21,501 | IV | 0 | д. Морозова |
| | | | 21,501 | 22,801 | IV | 50 | |
| | | | 22,801 | 24,544 | IV | 0 | з. Макаровская |
| | | | 24,544 | 29,601 | IV | 50 | |
| | | | 29,601 | 31,819 | IV | 0 | с. Каменка |
| | | | 31,819 | 33,323 | IV | 50 | |
| 8 | Иркутск-Оса-Усть-Уда | 72,653 | 57,220 | 65,335 | IV | 50 | |
| | | | 65,335 | 66,619 | IV | 0 | с. Александровское |
| | | | 66,619 | 79,807 | IV | 50 | |
| | | | 79,807 | 80,465 | IV | 0 | з. Грехневка |
| | | | 80,465 | 83,945 | IV | 50 | |
| | | | 83,945 | 85,206 | IV | 0 | с. Олонки |
| | | | 85,206 | 90,406 | IV | 50 | |
| | | | 90,406 | 91,509 | IV | 0 | д. Захаровская |
| | | | 91,509 | 103,706 | IV | 50 | |
| | | | 103,706 | 104,943 | IV | 0 | с. Тараса |
| | | | 104,943 | 113,986 | IV | 50 | |
| | | | 113,986 | 114,684 | IV | 0 | п. Бохан |
| | | | 114,684 | 114,751 | IV | 50 | |
| | | | 114,751 | 115,042 | IV | 0 | п. Бохан |
| | | | 115,042 | 125,395 | IV | 50 | |
| | | | 125,395 | 126,089 | IV | 0 | д. Булык |
| | | | 126,089 | 129,873 | IV | 50 | |
| 9 | Усть-Ордынский-Оса | 27,000 | 43,330 | 46,730 | IV | 50 | |
| | | | 46,730 | 47,763 | IV | 0 | д. Парамоновка |
| | | | 47,763 | 60,970 | IV | 50 | |
| | | | 60,970 | 62,681 | IV | 0 | с. Тихоновка |
| | | | 62,681 | 70,330 | IV | 50 | |
| Итого по району | | | | 132,976 | | | |
| **Братский район** | | | | | | | |
| 10 | Братск-Усть-Илимск | 74,110 | 0,000 | 1,809 | I | 0 | г. Братск |
| | | | 1,809 | 3,660 | I | 100 | |
| | | | 3,660 | 74,110 | III | 50 | |
| 11 | Тайшет-Чуна-Братск | 51,647 | 193,043 | 244,690 | IV | 50 | |
| 12 | Седаново-Кодинск | 11,930 | 0,000 | 11,930 | III | 50 | |
| Итого по району | | | | 137,687 | | | |
| **Жигаловский район** | | | | | | | |
| 13 | Жигалово-Казачинское | 151,908 | 0,000 | 4,435 | IV | 0 | р.п. Жигалово |
| | | | 4,435 | 6,203 | IV | 50 | |
| | | | 6,203 | 6,863 | IV | 0 | д. Кузнецовка |
| | | | 6,863 | 7,528 | IV | 50 | |
| | | | 7,528 | 8,833 | IV | 0 | с. Тутура |
| | | | 8,833 | 18,301 | IV | 50 | |
| | | | 18,301 | 19,688 | IV | 0 | д. Якимовка |
| | | | 19,688 | 29,916 | IV | 50 | |
| | | | 29,916 | 30,916 | IV | 0 | д. Грехова |
| | | | 30,916 | 87,278 | IV | 50 | |
| | | | 87,278 | 151,908 | н/к | 0 | |
| 14 | Залари-Жигалово | 92,000 | 180,509 | 199,068 | IV | 50 | |
| | | | 199,068 | 200,871 | IV | 0 | д. Балыхта |
| | | | 200,871 | 218,314 | IV | 50 | |
| | | | 218,314 | 220,849 | IV | 0 | д. Тыпта |
| | | | 220,849 | 251,621 | IV | 50 | |
| | | | 251,621 | 254,979 | IV | 0 | д. Нижняя Слобода |
| | | | 254,979 | 272,509 | IV | 50 | |
| 15 | Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово | 64,126 | 324,578 | 333,054 | IV | 50 | |
| | | | 333,054 | 334,411 | IV | 0 | д. Заплескина |
| | | | 334,411 | 347,973 | IV | 50 | |
| | | | 347,973 | 350,612 | IV | 0 | с. Петрово |
| | | | 350,612 | 385,244 | IV | 50 | |
| | | | 385,244 | 388,042 | III | 50 | |
| | | | 388,042 | 388,704 | III | 0 | р.п. Жигалово |
| Итого по району | | | | 308,034 | | | |
| **Заларинский район** | | | | | | | |
| 16 | Залари-Жигалово | 7,939 | 4,821 | 12,760 | IV | 50 | |
| Итого по району | | | | 7,939 | | | |
| **Зиминский район** | | | | | | | |
| 17 | Балаганск-Саянск | 22,394 | 49,734 | 71,510 | IV | 50 | |
| | | | 71,510 | 71,889 | IV | 0 | с. Харайгун |
| | | | 71,889 | 72,128 | IV | 50 | |
| 18 | М-53 (1614 км)-Саянск | 8,200 | 0,000 | 8,200 | III | 50 | |
| Итого по району | | | | 30,594 | | | |
| **Иркутский район** | | | | | | | |
| 19 | Иркутск-Большое Голоустное | 114,090 | 0,000 | 0,480 | IV | 0 | п. Дзержинск |
| | | | 0,480 | 4,607 | IV | 50 | |
| | | | 4,607 | 5,825 | IV | 0 | с. Пивовариха |
| | | | 5,825 | 14,332 | IV | 50 | |
| | | | 14,332 | 15,113 | IV | 0 | д. Худякова |
| | | | 15,113 | 25,504 | IV | 50 | |
| | | | 25,504 | 25,982 | IV | 0 | з. Поливаниха |
| | | | 25,982 | 71,570 | IV | 50 | |
| | | | 71,570 | 74,330 | IV | 0 | с. Малое Голоустное |
| | | | 74,330 | 114,090 | IV | 50 | |
| 20 | Иркутск-Листвянка | 62,270 | 8,000 | 8,717 | III | 0 | г. Иркутск |
| | | | 8,717 | 9,038 | III | 50 | |
| | | | 9,038 | 9,890 | III | 0 | п. Новая Разводная |
| | | | 9,890 | 10,166 | III | 50 | |
| | | | 10,166 | 11,587 | III | 0 | п. Молодежный |
| | | | 11,587 | 13,409 | III | 50 | |
| | | | 13,409 | 14,362 | III | 0 | д. Новолисиха |
| | | | 14,362 | 22,000 | III | 50 | |
| | | | 22,000 | 33,162 | IV | 50 | |
| | | | 33,162 | 34,097 | IV | 0 | д. Бурдаковка |
| | | | 34,097 | 34,438 | IV | 50 | |
| | | | 34,438 | 35,064 | IV | 0 | п. Дорожный |
| | | | 35,064 | 51,914 | IV | 50 | |
| | | | 51,914 | 55,384 | IV | 0 | р.п. Большая Речка |
| | | | 55,384 | 58,119 | IV | 50 | |
| | | | 58,119 | 58,915 | IV | 0 | п. Ангарские Хутора |
| | | | 58,915 | 60,551 | IV | 50 | |
| | | | 60,551 | 61,329 | IV | 0 | п. Ангарские Хутора |
| | | | 61,329 | 62,263 | IV | 50 | |
| | | | 62,263 | 62,728 | IV | 0 | п. Никола |
| | | | 62,728 | 63,093 | IV | 50 | |
| | | | 63,093 | 70,270 | IV | 0 | р.п. Листвянка |
| 20.1 | Подъезд к аэропорту | 2,656 | 0,154 | 2,810 | I | 100 | |
| 20.2 | Подъезд к гостинично-оздоровительному комплексу «Ангарский хутор» | 0,350 | 0,000 | 0,350 | н/к | 0 | |
| 21 | Иркутск-Оса-Усть-Уда | 57,220 | 0,000 | 24,368 | III | 50 | |
| | | | 24,368 | 24,529 | III | 0 | д. Московщина |
| | | | 24,529 | 24,556 | III | 50 | |
| | | | 24,556 | 25,079 | III | 0 | д. Московщина |
| | | | 25,079 | 52,869 | III | 50 | |
| | | | 52,869 | 54,163 | III | 0 | д. Зорино-Быково |
| | | | 54,163 | 57,220 | III | 50 | |
| 22 | Иркутск-Усть-Ордынский | 42,368 | 6,292 | 19,910 | II | 75 | |
| | | | 19,910 | 22,410 | II | 0 | с. Хомутово |
| | | | 22,410 | 45,570 | II | 75 | |
| | | | 45,570 | 45,820 | II | 0 | д. Жердовка |
| | | | 45,820 | 46,620 | II | 75 | |
| | | | 46,620 | 46,810 | II | 0 | д. Жердовка |
| | | | 46,810 | 48,660 | II | 75 | |
| 23 | Усть-Ордынский-Оса | 11,414 | 31,916 | 43,330 | IV | 50 | |
| Итого по району | | | | 290,368 | | | |
| **Казачинско-Ленский район** | | | | | | | |
| 24 | Жигалово-Казачинское | 128,005 | 151,908 | 271,908 | н/к | 0 | |
| | | | 271,908 | 272,998 | V | 25 | |
| | | | 272,998 | 276,656 | V | 0 | п. Окунайский |
| | | | 276,656 | 279,913 | V | 25 | |
| 25 | Киренск-Казачинское | 90,000 | 42,000 | 129,841 | н/к | 0 | |
| | | | 129,841 | 131,251 | н/к | 0 | п. Небель |
| | | | 131,251 | 132,000 | н/к | 0 | |
| 26 | Усть-Кут-Уоян (172 км)-Казачинское | 16,801 | 0,000 | 1,364 | IV | 0 | р.п. Магистральный |
| | | | 1,364 | 3,757 | IV | 50 | |
| | | | 3,757 | 6,553 | IV | 0 | д. Ключи |
| | | | 6,553 | 14,556 | IV | 50 | |
| | | | 14,556 | 16,801 | IV | 0 | с. Казачинское |
| 27 | Усть-Кут-Уоян | 195,139 | 99,461 | 131,301 | IV | 50 | |
| | | | 131,301 | 131,951 | IV | 0 | п. Небель |
| | | | 131,951 | 168,762 | IV | 50 | |
| | | | 168,762 | 170,975 | IV | 0 | р.п. Магистральный |
| | | | 170,975 | 210,883 | IV | 50 | |
| | | | 210,883 | 241,056 | IV | 0 | р.п. Улькан |
| | | | 241,056 | 268,025 | IV | 50 | |
| | | | 268,025 | 268,504 | IV | 0 | р.п. Кунерма |
| | | | 268,504 | 285,600 | IV | 50 | |
| | | | 285,600 | 294,600 | V | 25 | |
| Итого по району | | | | 429,945 | | | |
| **Качугский район** | | | | | | | |
| 28 | Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово | 139,080 | 185,498 | 204,167 | III | 50 | |
| | | | 204,167 | 204,862 | III | 0 | д. Зуева |
| | | | 204,862 | 217,743 | III | 50 | |
| | | | 217,743 | 218,943 | III | 0 | с. Никилей |
| | | | 218,943 | 251,279 | III | 50 | |
| | | | 251,279 | 253,345 | III | 0 | р.п. Качуг |
| | | | 253,345 | 258,047 | IV | 0 | р.п. Качуг |
| | | | 258,047 | 273,974 | IV | 50 | |
| | | | 273,974 | 276,212 | IV | 0 | д. Шишкина |
| | | | 276,212 | 285,235 | IV | 50 | |
| | | | 285,235 | 289,392 | IV | 0 | с. Верхоленск |
| | | | 289,392 | 290,565 | IV | 50 | |
| | | | 290,565 | 291,200 | IV | 0 | д. Ремизова |
| | | | 291,200 | 293,205 | IV | 50 | |
| | | | 293,205 | 293,890 | IV | 0 | д. Куницына |
| | | | 293,890 | 301,471 | IV | 50 | |
| | | | 301,471 | 302,360 | IV | 0 | с. Козлово |
| | | | 302,360 | 311,492 | IV | 50 | |
| | | | 311,492 | 313,015 | IV | 0 | д. Тюменцева |
| | | | 313,015 | 324,578 | IV | 50 | |
| Итого по району | | | | 139,080 | | | |
| **Катангский район** | | | | | | | |
| 29 | Вилюй-Ербогачен (автозимник) | 220,000 | 0,000 | 220,000 | н/к | 0 | |
| Итого по району | | | | 220,000 | | | |
| **Киренский район** | | | | | | | |
| 30 | Киренск-Казачинское | 42,000 | 0,000 | 33,388 | IV | 50 | |
| | | | 33,388 | 42,000 | н/к | 0 | |
| 31 | Усть-Кут-Киренск | 95,028 | 4,579 | 12,199 | н/к | 0 | |
| | | | 12,199 | 61,479 | IV | 50 | |
| | | | 61,479 | 61,579 | IV | 0 | д. Верхолугск |
| | | | 61,579 | 71,479 | IV | 50 | |
| | | | 71,479 | 71,579 | IV | 0 | с. Марково |
| | | | 71,579 | 99,000 | IV | 50 | |
| | | | 99,000 | 99,607 | IV | 0 | г. Киренск |
| Итого по району | | | | 137,028 | | | |
| **Мамско-Чуйский район** | | | | | | | |
| 32 | Бодайбо-Мама | 122,943 | 12,934 | 54,934 | н/к | 0 | |
| | | | 54,934 | 56,267 | V | 25 | |
| | | | 56,267 | 57,627 | V | 0 | п. Мусковит |
| | | | 57,627 | 61,363 | V | 25 | |
| | | | 61,363 | 62,531 | V | 0 | п. Колотовка |
| | | | 62,531 | 97,977 | V | 25 | |
| | | | 97,977 | 99,762 | V | 0 | п. Луговской |
| | | | 99,762 | 135,791 | V | 25 | |
| | | | 135,791 | 135,877 | V | 0 | р.п. Мама |
| Итого по району | | | | 122,943 | | | |
| **Нижнеилимский район** | | | | | | | |
| 33 | Вилюй-Железногорск-Илимский | 13,278 | 0,000 | 13,207 | IV | 50 | |
| | | | 13,207 | 13,278 | IV | 0 | г. Железногорск-Илимский |
| Итого по району | | | | 13,278 | | | |
| **Нукутский район** | | | | | | | |
| 34 | Залари-Жигалово | 51,110 | 12,760 | 48,406 | IV | 50 | |
| | | | 48,406 | 49,731 | IV | 0 | п. Новоленино |
| | | | 49,731 | 63,870 | IV | 50 | |
| 35 | Подъезд к п.Новонукутский | 2,260 | 0,000 | 2,260 | IV | 50 | |
| Итого по району | | | | 53,370 | | | |
| **Ольхонский район** | | | | | | | |
| 36 | Баяндай-Еланцы-Хужир | 137,940 | 22,050 | 46,420 | IV | 50 | |
| | | | 46,420 | 47,547 | IV | 0 | с. Косая Степь |
| | | | 47,547 | 74,900 | IV | 50 | |
| | | | 74,900 | 78,560 | IV | 0 | с. Еланцы |
| | | | 78,560 | 123,200 | IV | 50 | |
| | | | 123,200 | 124,290 | IV | 0 | с. Сахюрта |
| | | | 124,290 | 159,510 | IV | 50 | |
| | | | 159,510 | 160,560 | IV | 0 | р.п. Хужир |
| 34.1 | Подъезд к ледовой переправе на о. Ольхон | 3,305 | 0,000 | 3,305 | н/к | 0 | |
| 34.2 | Подъезд к ледовой переправе на о. Ольхон | 7,065 | 0,000 | 7,065 | н/к | 0 | |
| 37 | Тогот-Курма | 28,692 | 0,000 | 10,000 | V | 25 | |
| | | | 10,000 | 10,100 | V | 0 | п. Шида |
| | | | 10,100 | 14,950 | V | 25 | |
| | | | 14,950 | 16,506 | V | 0 | д. Сарма |
| | | | 16,506 | 28,561 | V | 25 | |
| | | | 28,561 | 28,692 | V | 0 | д. Курма |
| Итого по району | | | | 177,002 | | | |
| **Осинский район** | | | | | | | |
| 38 | Иркутск-Оса-Усть-Уда | 85,082 | 129,873 | 142,000 | IV | 50 | |
| | | | 142,000 | 165,465 | III | 50 | |
| | | | 165,465 | 166,178 | III | 0 | с. Бильчир |
| | | | 166,178 | 174,000 | III | 50 | |
| | | | 174,000 | 176,878 | IV | 50 | |
| | | | 176,878 | 177,990 | IV | 0 | д. Кутанка |
| | | | 177,990 | 214,955 | IV | 50 | |
| 39 | Майская-Рассвет | 35,700 | 0,000 | 1,111 | IV | 50 | |
| | | | 1,111 | 2,130 | IV | 0 | д. Майская |
| | | | 2,130 | 21,045 | IV | 50 | |
| | | | 21,045 | 21,699 | IV | 0 | с. Усть-Алтан |
| | | | 21,699 | 34,900 | IV | 50 | |
| | | | 34,900 | 35,700 | IV | 0 | п. Рассвет |
| 40 | Усть-Ордынский-Оса | 25,000 | 70,330 | 81,341 | IV | 50 | |
| | | | 81,341 | 84,702 | IV | 0 | д. Грязнушка |
| | | | 84,702 | 86,801 | IV | 50 | |
| | | | 86,801 | 88,799 | IV | 0 | д. Русские Янгуты |
| | | | 88,799 | 92,950 | IV | 50 | |
| | | | 92,950 | 94,200 | IV | 0 | д. Лузгина |
| | | | 94,200 | 95,330 | IV | 50 | |
| Итого по району | | | | 145,782 | | | |
| **Тайшетский район** | | | | | | | |
| 41 | Тайшет-Чуна-Братск | 58,128 | 0,000 | 20,279 | IV | 50 | |
| | | | 20,279 | 20,877 | IV | 0 | д. Нижняя Гоголевка |
| | | | 20,877 | 35,377 | IV | 50 | |
| | | | 35,377 | 37,798 | IV | 0 | р.п. Квиток |
| | | | 37,798 | 58,128 | IV | 50 | |
| Итого по району | | | | 58,128 | | | |
| **Усть-Илимский район** | | | | | | | |
| 42 | Братск-Усть-Илимск | 166,270 | 74,110 | 91,200 | III | 50 | |
| | | | 91,200 | 93,245 | III | 0 | п. Седаново |
| | | | 93,245 | 166,245 | III | 50 | |
| | | | 166,245 | 168,136 | III | 0 | п. Эдучанка |
| | | | 168,136 | 214,046 | III | 50 | |
| | | | 214,046 | 216,780 | III | 0 | п. Бадарма |
| | | | 216,780 | 240,380 | III | 50 | |
| 43 | Седаново-Кодинск | 20,715 | 11,930 | 32,645 | III | 50 | |
| Итого по району | | | | 186,985 | | | |
| **Усть-Кутский район** | | | | | | | |
| 44 | Усть-Кут-Киренск | 4,579 | 0,000 | 4,579 | IV | 50 | |
| 45 | Усть-Кут-Уоян | 99,461 | 0,000 | 60,028 | IV | 50 | |
| | | | 60,028 | 62,813 | IV | 0 | р.п. Звездный |
| | | | 62,813 | 98,450 | IV | 50 | |
| | | | 98,450 | 99,461 | IV | 0 | п. Ния |
| Итого по району | | | | 104,040 | | | |
| **Усть-Удинский район** | | | | | | | |
| 46 | Балаганск-Усть-Уда | 11,352 | 0,000 | 11,352 | IV | 50 | |
| 47 | Залари-Жигалово | 100,464 | 80,045 | 142,717 | IV | 50 | |
| | | | 142,717 | 144,466 | IV | 0 | д. Чичкова |
| | | | 144,466 | 180,509 | IV | 50 | |
| 48 | Иркутск-Оса-Усть-Уда | 47,240 | 214,955 | 244,848 | IV | 50 | |
| | | | 244,848 | 246,774 | IV | 0 | с. Молька |
| | | | 246,774 | 253,074 | IV | 50 | |
| | | | 253,074 | 254,482 | IV | 0 | д. Лобагай |
| | | | 254,482 | 262,195 | IV | 50 | |
| Итого по району | | | | 159,056 | | | |
| **Черемховский район** | | | | | | | |
| 49 | Западный подъезд к г. Черемхово | 5,620 | 0,000 | 5,620 | IV | 50 | |
| 50 | Южный подъезд к г. Черемхово | 2,500 | 0,000 | 2,500 | IV | 50 | |
| 51 | Черемхово-Свирск | 15,352 | 0,000 | 4,312 | IV | 50 | |
| | | | 4,312 | 5,192 | IV | 0 | с. Восточный |
| | | | 5,192 | 5,371 | IV | 50 | |
| | | | 5,371 | 7,151 | IV | 0 | д. Петровка |
| | | | 7,151 | 10,029 | IV | 50 | |
| | | | 10,029 | 10,885 | IV | 0 | с. Зерновое |
| | | | 10,885 | 15,352 | IV | 50 | |
| Итого по району | | | | 23,472 | | | |
| **Чунский район** | | | | | | | |
| 52 | Тайшет-Чуна-Братск | 118,772 | 58,128 | 117,301 | IV | 50 | |
| | | | 117,301 | 123,318 | IV | 0 | р.п. Чунский |
| | | | 123,318 | 123,784 | IV | 50 | |
| | | | 123,784 | 142,900 | V | 25 | |
| | | | 162,000 | 193,043 | IV | 50 | |
| 53 | Седаново-Кодинск | 147,645 | 32,645 | 180,290 | III | 50 | |
| Итого по району | | | | 266,417 | | | |
| **Эхирит-Булагатский район** | | | | | | | |
| 54 | Иркутск-Усть-Ордынский | 16,590 | 48,660 | 65,250 | II | 75 | |
| 55 | Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово | 39,011 | 65,250 | 81,950 | III | 50 | |
| | | | 81,950 | 87,650 | III | 0 | п. Усть-Ордынский |
| | | | 87,650 | 104,261 | III | 50 | |
| 56 | Усть-Ордынский-Оса | 31,916 | 0,000 | 0,025 | IV | 50 | |
| | | | 0,025 | 6,570 | IV | 0 | п. Усть-Ордынский |
| | | | 6,570 | 8,223 | IV | 50 | |
| | | | 8,223 | 9,687 | IV | 0 | с. Кулункун |
| | | | 9,687 | 31,916 | IV | 50 | |
| 57 | Подъезд к п.Усть-Ордынский | 6,892 | 0,000 | 0,123 | IV | 50 | |
| | | | 0,123 | 6,846 | IV | 0 | п. Усть-Ордынский |
| | | | 6,846 | 6,892 | IV | 50 | |
| Итого по району | | | | 94,409 | | | |
| Итого по области | | | | 3595,470 | | | |

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
М.В. Литвин

# ИНФОРМАЦИЯ
## о проведении конкурса на формирование кадрового резерва на должность государственной гражданской службы Иркутской области в управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

**Управление делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области** объявляет конкурс для формирования кадрового резерва на должность государственной гражданской службы Иркутской области в управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области:

***- главный советник отдела правового обеспечения.***

| Наименование должности | Образование | Опыт работы |
|---|---|---|
| Главный советник отдела правового обеспечения | Наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании по направлению подготовки: «Юриспруденция» | Не менее трех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности |

**1. Требования, предъявляемые к претендентам:**

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- профессиональные знания: Конституция Российской Федерации, Федеральные законы: «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной гражданской службы Российской Федерации», «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Устав Иркутской области и иные нормативные правовые акты, основы делопроизводства, правила делового общения, порядок работы со служебной информацией, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- навыки: подготовки делового письма, работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, работы с нормативными правовыми актами, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с государственными органами и организациями, государственными и муниципальными служащими, гражданами, публичного выступления, ведения деловых переговоров, работы на персональном компьютере (Microsoft Office), навыки работы в ИПС «Кодекс», «Консультант», «Гарант», «АЦК – Госзаказ», работы с организационной техникой, работы на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации или муниципальных нужд и электронных торговых площадках Российской Федерации.

**2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:**

1) личное заявление;
2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии (3х4 см.), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
3) копию паспорта (заполненные страницы паспорта) или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4) подлинники или заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
б) подлинники и копии документов о профессиональном образовании (с вкладышем), а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (оригинал медицинского заключения по форме 001-ГС/у, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н);
6) подлинник и копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
7) подлинник и копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
8) подлинник и копия военного билета;
9) оригиналы справок об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

Гражданские служащие государственных органов, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют заявление на имя управляющего делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на государственную гражданскую службу Иркутской области и ее прохождения.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

**4. Место и время приема документов:**

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в управление делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, кабинет 104, с 10.00 до 12.00, кроме выходных и праздничных нерабочих дней, телефон 25-61-86.

Документы должны быть поданы не позднее 24 августа 2012 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

**5. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса** обращаться в управление государственной гражданской службы, кадровой работы и делопроизводства управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по телефонам (395-2) 25-61-86, 25-61-95, с 10.00 до 12.00 (время местное).

Управляющий делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
А.Г. Суханов

---

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П Р И К А З

**23 июля 2012 года** **№ 54-мпр**

**Иркутск**

**О внесении изменений в приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 27 июня 2012 года № 47-мпр**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов», утвержденный приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 27 июня 2012 года № 47-мпр следующие изменения:

а) в разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в пункте 30 главы 9 «Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

слова «указанные в подпунктах «б», «в», «е» пункта 28» заменить словами «указанные в подпунктах «б», «в», «г» пункта 28»;

слова «указанные в подпунктах «г», «д» пункта 28» заменить словами «указанные в подпунктах «д», «е» пункта 28»;

в пункте 33 главы 10 «Перечень документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления Иркутской области и иных организаций, которые заявитель вправе представить» слова «указанные в подпунктах «г», «д» пункта 28» заменить словами «указанные в подпунктах «д», «е» пункта 28»;

в подпункте «в» пункта 35 главы 11 «Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» слова «указанных в подпунктах «г», «д» пункта 28» заменить словами «указанных в подпунктах «д», «е» пункта 28»;

б) в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»:

в пункте 73 главы 23 «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги» слова «указанных в подпунктах «г», «д» пункта 28» заменить словами «указанных в подпунктах «д», «е» пункта 28».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие в момента вступления в силу приказа министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 27 июня 2012 года № 47-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов».

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области М.В. Литвин

---

# У К А З

**ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**25 июля 2012 года** **№ 222-уг**

**Иркутск**

**О внесении изменений в приложения 1 и 2 к Положению о Благодарственном письме Губернатора Иркутской области и Приветственном адресе Губернатора Иркутской областиРуководствуясь статьями 58, 59 Устава Иркутской области,**

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Положение о Благодарственном письме Губернатора Иркутской области и Приветственном адресе Губернатора Иркутской области, утвержденное указом Губернатора Иркутской области от 5 апреля 2011 года № 73-уг, следующие изменения:

1) приложение 1 изложить в следующей редакции:

**Приложение 1**
к Положению о Благодарственном письме
Губернатора Иркутской области и
Приветственном адресе Губернатора
Иркутской области

**ОПИСАНИЕ БЛАНКА БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Бланк Благодарственного письма Губернатора Иркутской области (далее – бланк) представляет собой вертикально расположенный лист бумаги формата А4, на который нанесены прямоугольная рамка синего и белого цветов, тангирная сетка зеленого цвета, представляющая собой изображение карты Иркутской области в сиянии и кедровые ветви с шишками по углам. В верхней части бланка надпись зеленого цвета «ГУБЕРНАТОР ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ». Ниже расположен полноцветный Герб Иркутской области. Под Гербом Иркутской области надпись крупными буквами зеленого цвета «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО». Бланк выполнен офсетной печатью с использованием тиснения зеленой фольгой. Поля бланка светло-зеленого цвета.»;

2) приложение 2 изложить в следующей редакции:

**Приложение 2**
к Положению о Благодарственном письме
Губернатора Иркутской области и
Приветственном адресе Губернатора
Иркутской области

**ОПИСАНИЕ БЛАНКА ПРИВЕТСТВЕННОГО АДРЕСА ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Бланк Приветственного адреса Губернатора Иркутской области (далее – бланк) представляет собой вертикально расположенный лист бумаги формата А4, на который нанесены прямоугольная рамка синего и белого цветов, тангирная сетка зеленого цвета, представляющая собой изображение карты Иркутской области в сиянии и кедровые ветви с шишками по углам. В верхней части бланка надпись зеленого цвета «ГУБЕРНАТОР ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ». Ниже расположен полноцветный Герб Иркутской области. Под Гербом Иркутской области надпись крупными буквами золотистого цвета «ПРИВЕТСТВЕННЫЙ АДРЕС». Бланк выполнен офсетной печатью с использованием тиснения золотистой фольгой. Поля бланка светло-зеленого цвета.».

2. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

---

# УКАЗ

**ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**О награждении государственными наградами Российской Федерации**

За большой вклад в развитие топливно-энергетического комплекса и многолетний добросовестный труд наградить

МЕДАЛЬЮ ОРДЕНА «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ОТЕЧЕСТВОМ» II СТЕПЕНИ

ЁЛШИНА Анатолия Ивановича – первого заместителя генерального директора – технического директора открытого акционерного общества «Ангарская нефтехимическая компания», Иркутская область.

ПЕТРОВА Александра Владимировича – начальника установки завода масел открытого акционерного общества «Ангарская нефтехимическая компания», Иркутская область

Президент Российской Федерации
В. Путин

Москва, Кремль
30 июня 2012 года
№ 926

---

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П Р И К А З

**от 06.07.2012 г.** **№ 136-мпр**

**Иркутск**

**О внесении изменения в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 23 апреля 2012 года № 77-мпр**

В связи с возникшей необходимостью по организации работы по долечиванию работающих граждан в санаторно-курортных организациях, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года №174 - пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

Внести в Перечень медицинских организаций, обеспечивающих направление граждан на санаторно-курортное лечение в МАУЗ «Санаторий «Юбилейный» муниципального образования города Братска после лечения нестабильной стенокардии, утвержденный приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 23 апреля 2012 года № 77-мпр следующие изменения:

а) строку 1 изложить в следующей редакции:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Департамент здравоохранения администрации г. Братска для: | | 30 |
| | МАУЗ Городская Больница №5 города Братска | 2/672 - 2/686<br>2/716 - 2/718 | 18 |
| | МАУЗ Городская Больница №3 города Братска | 2/687 - 2/696<br>2/719 - 2/720 | 12 |

б) дополнить строкой 9 следующего содержания:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9. | МБУЗ Усть-Кутская центральная районная больница | 2/721 | 1 |

Министр
Д.В. Пивень

---

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П Р И К А З

**от 05.06.2012 г.** **№ 110-мпр**

**Иркутск**

**О перечне медицинских организаций, обеспечивающих направление граждан на санаторно-курортное лечение в ЗАО Курорт «Ангара» после операции на сердце и магистральных сосудах**

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 28 февраля 2011 года № 52-пп «О Положении о порядке и условиях предоставления санаторно-курортного лечения работающим гражданам Российской Федерации, не являющимся инвалидами, в Иркутской области», на основании государственного контракта на оказание услуг по санаторно-курортному лечению (долечиванию) работающих граждан Российской Федерации, не являющимся инвалидами, в Иркутской области с ЗАО Курорт «Ангара» от 30.05.2012 года № 1729/2901, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года №174 - пп, распоряжением Губернатора Иркутской области от 30 мая 2012 года № 384-рк,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень медицинских учреждений, обеспечивающих направление граждан на санаторно-курортное лечение в ЗАО Курорт «Ангара» после операции на сердце и магистральных сосудах.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Иркутской области Бойко Т.В.

Заместитель министра
А.В. Купцевич

**Приложение**
к приказу
министерства здравоохранения
Иркутской области
от 05.06.2012 г. № 110-мпр

**Перечень медицинских учреждений, обеспечивающих направление граждан на санаторно-курортное лечение в ЗАО Курорт «Ангара» после операции на сердце и магистральных сосудах**

| № п/п | Наименование медицинского учреждения | нозология - после операции на сердце и магистральных сосудах | |
|---|---|---|---|
| | | нумерация направлений | Всего направлений |
| 1. | ГБУЗ Иркутская ордена «Знак Почета» областная клиническая больница | 2/1146 – 2/1170 | 25 |
| | Итого | | 25 |

* цифра 2 в столбце означает 2012 год

Начальник управления организации
медицинской помощи
Е.С. Голенецкая

---


## ООО «МАЙСКАЯ ТИПОГРАФИЯ»

**ЦЕНЫ на печать полиграфической продукции к муниципальным выборам в Ангарском муниципальном образовании, Иркутском, Усольском и Шелеховском районах Иркутской области 14 октября 2012 года**

| Листовка 110*142 мм, бумага мелованная 100г. | | | Плакат формата 420*297 мм, бумага офсетная | |
|---|---|---|---|---|
| Тираж | Цвет 4+0 | Цвет 4+1 | Тираж | Цвет 4+0 |
| 500 | 8,58 | 10,27 | 5 | 100,00 |
| 1000 | 4,63 | 5,37 | 10 | 81,00 |
| 2000 | 2,76 | 3,23 | 20 | 56,00 |
| 3000 | 2,19 | 2,67 | 30 | 48,00 |
| 4000 | 1,82 | 2,10 | 50 | 41,00 |
| 5000 | 1,72 | 1,97 | 100 | 36,00 |
| 10000 | 1,30 | 1,46 | | |

**Адрес: Иркутская область, г. Ангарск, мкр. Майск, ул. Димитрова, 1.**
**Телефон (3955) 95-71-06, 95-70-86, 686-485.**


---

## ИНФОРМАЦИОННОЕ сообщение

***ООО «Компания «Востсибуголь»*** проводит открытый запрос предложений для выбора подрядной организации на разработку проектной, рабочей, сметной документации «Цех по ремонту бульдозеров» и Гараж для отстоя путевых машин». Объект расположен по адресу: Иркутская область, Тулунский район, ст. Алгатуй.

Рассмотрение заявок: 29-30 августа 2012 г.

По техническим вопросам обращаться к начальнику ОЭРЗС и КС филиала «Разрез «Тулунуголь» Кожемякину Александру Анатольевичу, тел. 8(39530) 27-609 вн. 2-21, 2-26; факс 8(39530) 60-122 (с пометкой «для Кожемякина»), адрес эл. почты: kozhemyakin@kvsu.ru.

Контактное лицо по вопросам организации открытого запроса предложений - Васильева Екатерина Юрьевна, тел. 8(3952) 791- 325, адрес эл. почты: Vasileva_EU@kvsu.ru

---

## ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

**Обществом с ограниченной ответственностью «Карта»,** имеющим в составе кадастровых инженеров:
Сейдуров Владимир Георгиевич, номер квалификационного аттестата 38-10-7;
Чен-юн-тай Светлана Владимировна, номер квалификационного аттестата 38-10-8;
Чен-юн-тай Семен Дмитриевич, номер квалификационного аттестата 38-10-9;
Голимбиевская Евгения Юрьевна, номер квалификационного аттестата 38-10-26;
Кузина Юлия Андреевна, номер квалификационного аттестата 38-11-04;

почтовый адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 302-305, контактный телефон/факс: 8 (3952) 500-738, электронная почта: ООО KARTA@mail.ru, в отношении земельного участка, расположенного: Иркутская область, Ольхонский район, южнее залива «Тутайский», выполняется проект межевания земельного участка.

Площадь земельного участка: 6,0 га.

Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка:

Евдокимова Светлана Климентьевна. Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Ольхонский район, д. Тонта, ул. Новая, 9-2, контактный телефон:8 (3952) 500-738.

Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:06:000000:543: Иркутская область, Ольхонский район, СХ «Еланцинский».

Ознакомиться с проектом межевания земельного участка можно по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 302-305.

Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются: с 03.08.2012 г. по 03.09.2012 г. по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301.

---

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

**по продаже арестованного и заложенного имущества**

**ТУ Росимущества в Иркутской области сообщает о проведении аукциона по продаже арестованного и заложенного имущества:**

**30 августа 2012 г. в 10 часов местного времени:**

**Лот № 1** – трехкомнатная квартира общей площадью 59,93 кв.м, этаж 3, по адресу: Иркутская область, г. Усолье Сибирское, пр. Химиков, д. 5, кв. 12. Начальная цена 1 130 000 рублей.

**Лот № 2** – трехкомнатная квартира общей площадью 58,9 кв.м, по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, б. Рябикова, д. 20а, кв. 34. Начальная цена 2 244 000 рублей.

**Лот № 3** – двухкомнатная квартира общей площадью 45,72 кв.м, по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр. Космонавтов, д. 22, кв. 38. Начальная цена 850 000 рублей.

**Лот № 4** – трехкомнатная квартира общей площадью 63,4 кв.м, этаж 1, по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Джамбула, д. 7, кв. 61. Начальная цена 2 721 700 рублей.

**Лот № 5** – автомобиль BMW X5, легковой, 2002 г.в., модель № двигателя 306S3 34669912, цвет – черный. Начальная цена 800 000 рублей.

**Лот № 6** – автомобиль Subaru Forester, легковой, 2003 г.в., модель № двигателя EJ20 B932800, цвет – красный/серый. Начальная цена 381 000 рублей.

**Лот № 7** – квартира общей площадью 101,7 кв.м, этаж 1, по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Трилиссера, д. 114, кв. 3. Начальная цена 4 170 000 рублей.

**Лот № 8** – зерно пшеницы продовольственное, третьего класса, урожай 2011 г., ГОСТ 52-554-2006. Начальная цена 17 238 169,48 с учетом НДС.

**Лот № 9** – нежилое помещение арматурного цеха, 1 этаж 1,2,3,4 – этажного кирпичного нежилого здания, общей площадью 1305,2 кв.м. Начальная цена 12 036 000 рублей; земельный участок площадью 1528 кв.м, категория земель – земли поселений. Начальная цена 2 125 000; арматурный цех – нежилое помещение, 1 этаж 1,2 кирпичного нежилого здания, общей площадью 788,7 кв.м, Начальная цена 10 030 000 рублей. Объекты недвижимости расположены по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, п. Мельниково, д. 4. Имущество реализуется единым лотом. Начальная цена лота 24 191 000 рублей. С учетом НДС.

Задаток в размере 5% от начальной цены каждого лота должен поступить на счет ТУ Росимущества в Иркутской области до 24 августа 2012 г. включительно. Окончательный срок приема заявок – до 16 часов 00 минут 24 августа 2012 г.

Аукцион проводится открытым как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Критерий определения победителя – наивысшая цена. В день проведения аукциона с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов. Аукцион состоится при наличии не менее 2 участников по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429. Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель – УФК по Иркутской области (ТУ Росимущества в Иркутской области л/с 05341А53640) ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001.

К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с ТУ Росимущества в Иркутской области договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц); копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка в порядке, предусмотренном статьей 428 ГК РФ. Ознакомиться с правоустанавливающими документами, образцами договора о задатке, образцами протоколов и подать заявку можно по адресу проведения аукциона, каб. 407, в рабочие дни с 9 до 17 час. С формой проекта договора купли-продажи заложенного движимого имущества можно ознакомиться на сайте www.tu38.rosim.ru и по адресу организатора продажи.

**Страница в сети Интернет http://tu38.rosim.ru.**

**Телефон для справок: 8 (3952) 33-54-74, Асеева Татьяна Владимировна**

**ТУ Росимущества в Иркутской области сообщает об отмене** назначенного на 02 августа 2012 г. аукциона по продаже: Лота № 4 –четырехкомнатная квартира, общая площадь 76,10 кв.м, этаж 3, по адресу: Иркутская область, г. Братск, ж.р. Центральный, ул. Рябикова, д. 22, кв. 9. Информационное сообщение опубликовано в газете «Областная» от 06.07.2012 г.

**ТУ Росимущества в Иркутской области сообщает об отмене** назначенного на 07 августа 2012 г. аукциона по продаже:

**Лота № 2** – земельный участок, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, общая площадь 8800 кв.м, по адресу: Иркутская область, Иркутский район, кадастровый номер 38:06:143519:4796;

**Лота № 3** – земельный участок, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, общая площадь 10 949 кв.м, по адресу: Иркутская область, Иркутский район, кадастровый номер 38:06:143519:4797. Начальная цена 4 077 000 рублей. Информационное сообщение опубликовано в газете «Областная» от 06.07.2012 г.

**ТУ Росимущества в Иркутской области** сообщает об отмене назначенного на 09 августа 2012 г. аукциона по продаже: Лота № 1 – земельный участок, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, общая площадь 11 966 кв.м, по адресу: Иркутская область, Иркутский район, северо-западное побережье залива Топка. Информационное сообщение опубликовано в газете «Областная» от 09.07.2012 г.

---

## СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ТОРГОВ

**Организатор торгов – внешний управляющий Прудкий П.И.** (ИНН 380800466689, 664003 г. Иркутск, а/я 281; ira_irks@mail.ru; 200-793) сообщает, что победителями торгов посредством публичного предложения по продажи имущества ЗАО «Иркутское жилищное строительство» (ОГРН/ИНН 1033801020450/3808069312, СНИЛС 3803004684, адрес: 664009 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ширямова, 40) признаны (№ лота – победитель – цена приобретения):

**лот № 1** – Чурилин Сергей Юрьевич – **862 500,0** руб.;
**лот № 2** – Бабушкина Елена Афанасьевна Наличие – **800 000,0 руб.;**
**лот № 3 –** Горбунов Олег Владимирович – **837 500,0 руб.;**
**лот № 4 –** Грохольский Михаил Владимирович – **390 000,0 руб.;**
**лот № 5 –** Чурилин Павел Юрьевич – **857 500,0 руб.;**
**лот № 9 –** ООО «Кран-Терминал» (664007 г. Иркутск, ул. Октябрьской Революции, 24а, оф. 208.) – **270 000,0 руб.;**
**лот № 16 –** Кузнецова Ивана Игоревича – **250 000,0 руб.;**
**лот № 20 –** ООО «Буровзрывные работы» (665268 Иркутская область, г. Тулун, ул. Володарского, дом 109) – **234 000,0 руб.;**
**лот № 27 –** ООО «Буровзрывные работы» (665268 Иркутская область, г. Тулун, ул. Володарского, дом 109) – **387 000,0 руб.;**
**лот № 31 –** Краковский Валерий Юрьевич – **200 000,0 руб.**

Заинтересованности победителей по отношению к должнику, кредиторам, внешнему управляющему не выявлено, сведения об участии в капитале заявителей внешнего управляющего, саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является внешний управляющий, отсутствуют.

По остальным лотам торги признаны несостоявшимися по причине отсутствия заявок на участие в торгах.

---

## СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

**Организатор торгов – конкурсный управляющий ООО «Еловское» Колотилин Игорь Олегович** (ИНН 381100100698, СНИЛС 048005011236, адрес: 664046 г. Иркутск, а/я 74, тел. 3952485829, kio_arbitraj@mail.ru, НП «ОАУ «Авангард», ОГРН 1027705031320, ИНН 7705479434, 105062, г. Москва, ул. Макаренко, д. 5, стр. 1а, оф. 3) сообщает о проведении открытых торгов посредством публичного предложения по продаже имущества ООО «Еловское» (665814 Иркутская обл., г. Ангарск, п. Юго-Восточный, кв-л 3, стр. 1, ОГРН 1053808006559, ИНН 3808116795, признано банкротом решением Арбитражного суда Иркутской области от 7.08.10 по делу № А19-17214/09-49-63).

№ лота. Описание имущества, входящего в лот. Начальная цена, руб. (в т.ч. НДС – при наличии объекта налогообложения):

2. Автоматизированная линия для производства кирпича, пустотелых блоков, тротуарной плитки методом полусухого вибропрессования модель МТ6-15. 918 000.

3. 2-этажное крупнопанельное нежилое здание с подвалом – здание конторы, общей площадью 830,20 кв. м, кадастровый номер 38:26:041404:0003:25:405:001:200074510:0001; 1-этажное кирпичное нежилое здание – здание диспетчерской, общей площадью 17,90 кв. м, кадастровый номер 38:26:041404:0003:25:405:001:200074510:0002; 1-этажное кирпичное нежилое здание – блок подсобных цехов, общей площадью 321,30 кв. м, кадастровый номер 38:26:0414 04:0003:25:405:001:200074510:0003; 1-этажное газозолобетонное нежилое здание – теплая стоянка, общей площадью 6470,80 кв. м, кадастровый номер 38:26:041404:0003:25:405:001:200074510:0006; 1-этажное крупнопанельное нежилое здание – здание теплой стоянки, общей площадью 2312,30 кв. м, кадастровый номер 38:26:041404:0003:25:405:001:2 00074510:0008; 1-этажное кирпичное нежилое здание – автозаправочная станция, общей площадью 62,70 кв. м, кадастровый номер 38:26:041404:0003:25:405:001:200074510:0009; земельный участок, площадью 8,73 га, кадастровый номер 38:26:041404:0003. 22 203 000.

Местонахождение недвижимого имущества: Иркутская область, г. Ангарск, Южный массив, пос. Юго-Восточный, в 380 м западнее дома 1 квартала 3.

С имуществом можно ознакомиться, обратившись в рабочие дни с 10.00 по 13.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Октябрьской Революции, д. 1, офис 310 (торгово-офисное здание «Art House»).

Величина снижения начальной цены продажи имущества составляет 5% начальной цены продажи имущества. Срок, по истечении которого последовательно снижается указанная начальная цена, составляет 5 рабочих дней. Подведение итогов торгов производится не позднее следующего дня после истечения срока представления заявок на участие в торгах и предложений о цене.

Торги состоятся в электронной форме на электронной площадке: www.b2b-center.ru (далее – ЭП).

Заявки на участие в торгах и предложения о цене представляются на ЭП с 00.00 10.09.2012 до 23.59 29.01.2013 в соответствии с п. 11 ст. 110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Приказом Минэкономразвития РФ от 15.02.2010 № 54, Регламентом ЭП.

К заявке на участие в торгах должны прилагаться копии следующих документов: выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), документы, удостоверяющие личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя. Документы, прилагаемые к заявке, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью заявителя.

Для участия в торгах необходимо в срок приема заявок на участие в торгах подать заявку на участие в торгах, заключить с организатором торгов договор о задатке, перечислить сумму задатка на счет должника по реквизитам: Иркутское городское ОСБ № 8586 г. Иркутск, ИНН 3808116795, Байкальский банк СБ РФ г. Иркутск, р/с № 40702810618350049962, к/с № 30101810900000000607, БИК 042520607.

Размер задатка для участия в торгах – 5% начальной цены продажи имущества, установленной для соответствующего периода проведения торгов.

Победителем торгов признается участник торгов, который первым представил в установленный срок заявку на участие в торгах, содержащую предложение о цене имущества, которая не ниже начальной цены продажи имущества, установленной для определенного периода проведения торгов. Решение об определении победителя торгов оформляется протоколом о результатах проведения торгов.

В течение 5 дней с даты подписания протокола о результатах проведения торгов конкурсный управляющий направляет победителю торгов предложение заключить договор купли-продажи имущества с приложением проекта данного договора. В случае отказа или уклонения победителя торгов от подписания данного договора в течение 5 дней с даты получения указанного предложения конкурсного управляющего внесенный задаток ему не возвращается.

Покупатель производит оплату имущества в течение 30 дней со дня подписания договора купли-продажи имущества путем перечисления соответствующей суммы за вычетом задатка по вышеуказанным реквизитам.

---

## ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия Б № 1074662), выданный в 2005 году МОУ СОШ № 1 города Киренска на имя Богушевич Анастасии Дмитриевны, считать недействительным.

Утерянный аттестат об основном общем образовании (серия А № 7437143), выданный в 1999 году МОУ СОШ № 35 города Иркутска на имя Чепанова Александра Сергеевича, считать недействительным.

Утерянный аттестат об основном общем образовании, выданный в 1999 году МОУ СОШ № 18 города Иркутска на имя Иванова Руслана Николаевича, считать недействительным.