

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

6 июля 2012 года

Иркутск

№ 7-Т

Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств, расположенных по адресу: Иркутская область, город Тулун, улица Урицкого, 13а, к электрическим сетям ОГУЭП «Облкоммунэнерго»

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», руководствуясь Положением о тарифах Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-п, учтывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 6 июня 2012 года:

1. Установить плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств, расположенных по адресу: Иркутская область, город Тулун, улица Урицкого, 13а, к электрическим сетям ОГУЭП «Облкоммунэнерго», согласно приложению.
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
А.Р. Халипин

Приложение
к распоряжению службы
по тарифам Иркутской области
от 6 июля 2012 года № 7-Т

ПЛАТА ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД ТУЛУН, УЛИЦА УРИЦКОГО, 13А,
К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ ОГУЭП «ОБЛКОММУНЭНЕРГО»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма, тыс. руб. (без учета НДС)
1.	подготовка и выдача сетевой организацией технических условий и их согласование	2,07
2.	разработка сетевой организацией проектной документации согласно обязательствам, предусмотренным техническими условиями	0
3.	выполнение технических условий сетевой организацией, в том числе:	0
3.1.	строительство (реконструкция) двухцепной изолированной БЛ-6 кВ по существующей трассе ФН2/ПС 110/6 кВ «Стеклозавод» от ТП № 14 «Степана Разина» опоры № 47 до опоры № 60,4.1.	0
3.2.	реконструкция ВЛ-6 кВ фидер № 3 ПС 35/6 кВ «Центральная» от опоры № 10 до опоры № 12,1	0
3.3.	реконструкция ВЛ-6 кВ фидер № 2 с заменой кабельного выхода 6 кВ	0
4.	проверка сетевой организацией выполнения заявленных технических условий	0,79
5.	осмотр (обследование) присоединяемых устройств должностным лицом	0,60
6.	осуществление сетевой организацией фактического присоединения объектов заявителя к электрическим сетям и включение коммутационного аппарата	0,51
7.	итого платы за технологическое присоединение	3,97

Начальник отдела службы
И.Ю. Веклюк



НОВИНКИ КНИЖНОЙ ПАЛАТЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

В список включены документы местных издательств, поступившие в Книжную палату Иркутской области в июле 2012 года.

Составители: М.М. Наумочкина, Л.В. Бугакова

1.	Аршинова С. М.: Организация городских пассажирских перевозок : учеб. пособие для студентов специальности 140606 «Электротрансп. / С. М. Аршинова ; М-во образования и науки РФ, ИрГТУ. - Иркутск : Изд-во Иркут. гос. техн. унта, 2012. - 141 с. : табл., граф., схемы, ил. ; 20,5 см. - Библиогр.: с. 141 (8 назв.). - 100 экз.
2.	Большеворобак М. В.: Ключевые компетенции безработных: точка пересечения (на примере Иркутской области) : монография / М. В. Большеворобак ; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО ИГЛУ. - Иркутск : ИГЛУ, 2012. - 162 с. : табл., схемы, граф. ; 21 см. - Библиогр.: с. 114-118 (61 назв.). - 500 экз.
3.	Быкова, Ада.: Бой за место в чиновниках / А. Быкова. - Иркутск : Изд. Иркут. «Дом печати», 2012. - 239 с. ; 20,5 см. - 1000 экз.
4.	Власов, Александр Федорович.: Байкал экскурсионный / А. В. Власов, М. В. Кузнецова. - Иркутск : Изд-во Иркут. гос. унта, 2012. - 301 с. : ил. ; 20 см. - Библиогр.: с. 298-300 (56 назв.). - 100 экз.
5.	Волкова, Светлана.: Пасхальные сказки / С. Волкова : Гор. благотвор. фонд «Наследие иркут. мещанов» (Иркутск). - Иркутск : Редактор-издатель, 2012. - 24 с. : рис. ; 21 см. - [Б.т.]
6.	Живопись, графика, скульптура, авторские куклы сибирских художников : каталог / Арт-галерея «DiaS». - Иркутск : [ред.], 2012. - 20 с. : рис. ; 21 см. - [Б.т.]
7.	Интеллектуальные и материальные ресурсы Сибири : материалы регион, науч.-практ. конф. / М-во образования и науки РФ. [ред.]. [ред. М. Демина (отв. ред.) и др.]. - Иркутск : Изд-во БГЭП, 2012. - 74 с. : граф., табл., схемы ; 20,5 см. - Библиогр.: в конце ст. - 300 экз.
8.	Ковалева Лия Матвеевна (Заслуженный деятель науки Российской Федерации, доктор филологических наук, профессор) : библиограф. указ. / М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО ИГЛУ ; [сост.: Г. П. Шеметова, Е. С. Благородова ; отв. за вып. О. Я. Палевич ; науч. ред. Т. И. Семенова] . - Иркутск : ИГЛУ, 2012. - 44 с. ; 20 см. - Имен. указ. : с. 42-43. - 100 экз.
9.	Малинович Юрий Маркельевич (доктор филологических наук, профессор) : библиограф. указ. / М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО ИГЛУ ; [сост.: Г. П. Шеметова, Е. С. Благородова ; отв. за вып. О. Я. Палевич ; науч. ред. С. А. Хакалова] . - Иркутск : ИГЛУ, 2012. - 34 с. ; 20 см. - Имен. указ. : с. 32-33. - 100 экз.
10.	Прибылькан. История социальных конфликтов : материалы студ. науч.-практ. конф. / Г. Иркутск, 30 марта 2012 г. / М-во образования и науки РФ, Байкал. гос. ун-т экономики и права, Упр. по физ. культуре, спорту и молодеж. политике администрации г. Иркутска ; [отв. ред. А. М. Курьзов ; редкол. А. В. Шапак и др.]. - Иркутск : Изд-во БГЭП, 2012. - 254 с. : табл. ; 20 см. - 4500 экз.
11.	Развитие судебных систем России в стране Азиатско-Тихоокеанского региона: история, современное состояние, тенденции и перспективы : материалы междунар. науч.-практ. конф. Иркутск, 29-30 июня 2011 г. / Вост. Сиб. фил. ФГБОУ ВПО «Рос. акад. правосудия» (г. Иркутск) ; [под общ. ред. Д. А. Степаненко]. - Иркутск : Изд-во Иркут. гос. ун-та, 2012. - 123 с. : фот. цв., табл., схемы ; 20,5 см. - 150 экз.
12.	Распутин, Валентин.: Пращение с Матерей : повесть / В. Распутин ; [худож. С. Элюян]. - Иркутск : Издатель Сапорнов, 2012. - 203 с. : рис. ; 26,5 см. - 4500 экз.
13.	Сидоренко, Валентина.: Сладко : стихи / В. Сидоренко. - Иркутск : Сиб. книга, 2012. - 527 с. ; 17 см. - 1000 экз.
14.	Технико-экономические проблемы развития регионов : материалы науч.-практ. конф. с междунар. участием (Иркутск, 24-28 апр. 2012 г.). Вып. 8 / М-во образования и науки РФ, ИрГТУ ; [редкол. Б. А. Байбордин (отв. ред.) и др.]. - Иркутск : Изд-во Иркут. гос. ун-та, 2012. - 193 с. : схемы, табл., граф. ; 20,5 см. - Библиогр., в конце ст. - 100 экз.
15.	Текущий поэзии река : соб. стихов поэзии Большеречья / [сост. В. Г. Девалтовская и др.]. - Иркутск : Изд. Иркут. гос. ун-та, 2012. - 123 с. : фот. цв., ил., ил. ; 20 см. - [Б.т.]
16.	Шелепова А. А.: Санаторно-курортное лечение - эффективный метод восстановительной медицины. Курорты и санатории Приангарья : подсобные для врачей / А. А. Федоренко ; М-во здравоохранения и соц. развития РФ, ГБОУ ДПО «Иркут. гос. мед. акад. последиплом. образования» . - 2-е изд., перераб. и доп. - Иркутск : РИО ИГМАПО, 2012. - 48 с. : табл. ; 20,5 см. - 100 экз.
17.	Шелепова А. А.: Адресно-телефонный справочник : полный адресно-телефон. справ. предпринят и орг. г. Шелехова и Шелех. р-на. - Иркутск : Сибирь, 2012. - 116 с. : цв. ил., ил. ; 20 см. - [Б.т.]
18.	Вода в минералах : монография / Т. И. Шишилова : М-во образования и науки РФ, ИрГТУ. - Иркутск : Изд-во Иркут. гос. техн. ун-та, 2012. - 110 с. : табл., граф., схемы ; 20 см. - Библиогр.: с. 105-110 (93 назв.). - 120 экз.

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

4 июля 2012 года

Иркутск

№ 194-уг

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлениям Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За безупречную, высокий профессионализм, образцовое исполнение воинского долга, личный вклад в дело защиты Отечества и в связи со 100-летием создания Военно-воздушных сил России поощрять военнослужащих авиационной группы 6952 гвардейской авиационной базы (1 разряда):

а) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ДАНИЛОВА - гвардии полковника, помощника командира по материально-техническому обеспечению;

Игоря Валентиновича

ЧЕРЕПОВА - гвардии подполковника медицинской службы, начальника медицинской службы – начальника пункта;

Евгения Александровича

б) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

БЛЁСКИНУ - гвардии майору, начальнику службы безопасности полетов – старшему инспектору-летчику;

Сергею Николаевичу

РЕДИНУ - гвардии майору, командиру авиационного отряда;

Сергею Николаевичу РЯЗОВУ - гвардии майору, начальнику службы – старшему инженеру инженерно-авиационной службы (экадрильи);

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерошенко

Заместитель министра финансов Иркутской области

Н.В. Бояринова

Заместитель министра финансов Иркутской области

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

28 мая 2012 года

г. Иркутск

№ 150-мпр

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Дача согласия на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261-40/п, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫ В АЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Дача согласия на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав».

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родинов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 28 мая 2012 года № 150-мпр

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Дача согласия на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав»**

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при ее предоставлении.

3. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Заявителем на получение согласия на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав является гражданин, желающий установить отцовство в отношении несовершеннолетнего, отец ребенка.

5. Заявитель, предусмотренный пунктом 4 настоящего Административного регламента, далее именуется гражданином.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) гражданин обращается в территориальный подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по месту жительства (месту пребывания) (далее – управление министерства) или в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

7. Информация предоставляется:

- а) при личном контакте с гражданином;
- б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в региональной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://pgu.irkobl.ru>;

в) письменно в случае письменного обращения гражданина.

8. Должностное лицо, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению гражданину искрепчающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц управления министерства.

9. Должностные лица представляют информацию по следующим вопросам:

- а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;
- б) о порядке предоставления государственной услуги и порядке предоставления государственной услуги;
- в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- а) актуальность;
- б) своевременность;
- в) четкость и доступность в изложении информации;
- г) полнота информации;
- д) соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют гражданина по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, в котором позиционирует гражданин, фамилии, имени и (если имеются) отчество и должностного лица, принимающего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок передаётся (переходит) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

12. Если гражданин не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом управления министерства, он может обратиться к руководителю управления министерства в соответствии с графиком приема граждан.

13. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в управление министерства.

Ответ на обращение, поступившее в управление министерства, министерство, в течение срока его рассмотрения, направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

14. Информация о министерстве, управлении министерства, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

- а) на стенах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;
- б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в) в региональной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://pgu.irkobl.ru>;
- г) посредством публикации в средствах массовой информации.

15. На стенах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, размещается следующая информация:

- а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;
- б) о порядке предоставления государственной услуги и порядке предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

з) о порядке предоставления государственной услуги и порядке предоставления государственной услуги;

и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

к) текст настоящего Административного регламента с приложениями.

16. Информация о министерстве:

а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Канадавы, 2;

б) телефон: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-39; телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664073, г. Иркутск, ул. Канадавы, 2;

г) официальный сайт <http://society.irkobl.ru>;

д) адрес электронной почты: obl_sobes@obes.admirk.ru.

17. Информация о управлении министерства приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

18. График приема граждан в министерстве:

Понедельник 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)

Вторник 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)

Среда 9.00-13.00

Четверг 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)

Пятница 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)

Суббота, воскресенье – выходные дни

19. График приема граждан управлением министерства:

Понедельник 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)

Вторник 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)

Среда 9.00-13.00

Четверг 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)

Пятница 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)

Среда, пятница – обработка поступивших документов.

Суббота, воскресенье – выходные дни.

20. График приема граждан руководителями управлений министерства:

Понедельник 14.00-18.00

Вторник 9.00-13.00

Четверг 14.00-18.00

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Под государственной услугой в настоящем Административном регламенте понимается дача согласия на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав (далее – дача согласия на установление отцовства).

22. Дача согласия на установление отцовства осуществляется в соответствии с законодательством.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

23. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

24. Министерство осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) через управление министерства.

25. Предоставление государственной услуги, управление министерства не вправе требовать от граждан осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления государственной услуги, установленных законодательством и настоящим Административным регламентом.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

26. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) дача согласия на установление отцовства;
- б) отказ в даче согласия на установление отцовства.

27. Результатом предоставления государственной услуги оформляется правовым актом управления министерства.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

28. Управление министерства на основании заявления и предусмотренных настоящим Административным регламентом документов, принимает решение о даче согласия на установление отцовства или об отказе в даче согласия на установление отцовства.

29. Решение принимается в срок не позднее 20 рабочих дней со дня обращения гражданина.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

30. Государственная услуга предоставляется в соответствии с законодательством.

31. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

- а) Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года («Российская газета», 1993, 25 декабря);
- б) Семейный кодекс Российской Федерации («Российская газета», 1996, 27 января);
- в) Положение о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261-40/п («Особая», 2009, 2 октября).

Глава 9.

99. Копия уведомления подшивается в дело гражданина в день его направления (вручения) гражданину.
 90. В уведомлении о принятом решении указывается:
 а) наименование управления министерства;
 б) дата и исходящий номер;
 в) адрес, фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина;
 г) дата и исходящий номер решения;
 д) график работы управления министерства для получения гражданином согласия на получение отцовства, в случае принятия положительного решения.

Глава 25. ДАЧА СОГЛАСИЯ НА УСТАНОВЛЕНИЕ ОТЦОВСТВА

91. Согласие на получение отцовства оформляется в форме заключения установленной приложением 4 к настоящему Административному регламенту.

92. В случае принятия управлением министерства решения о даче согласия на установление отцовства в установленный предусмотренным пунктом 88 настоящего Административного регламента, гражданину предлагаются в течение 10 календарных дней со дня принятия решения явиться в управление министерства и получить согласие на установление отцовства.

В случае неявки гражданина за получением согласия в установленный срок, заключение направляется гражданину через организации федеральной почтовой связи не позднее 3 календарных дней по истечении срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

Раздел IV ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛЯЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

93. Основными задачами текущего контроля являются:
 а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
 б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих недопадлежащему предоставлению государственной услуги;

г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

94. Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется начальником управления министерства и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц управления министерства, а также рассмотрение жалоб граждан.

95. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

96. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами управления министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

97. При проведении проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в правовом акте о назначении проверки.

Глава 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

98. Обязанность соблюдения положений настоящего Административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих управлений министерства.

99. Контроль деятельности должностных лиц управления министерства осуществляют министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

100. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего Административного регламента виновные в нарушении должностные лица управления министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 29. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

101. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

102. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК БОЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА

Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА

103. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами являются решения и действия (бездействие) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, связанные с предоставлением ему государственной услуги.

104. С целью обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства гражданам вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства (далее - жалоба).

105. Гражданин может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления гражданина о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у гражданина документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставленных гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

е) затребование гражданином при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ у гражданина должностного лица управления министерства в исправлении допущенных ошибок и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

106. Жалоба может быть подана одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадавы, 2;

б) письменно по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадавы, 2;

в) с использованием средств факсимильной и электронной связи;

телефон (факс): (3952) 33-33-31;

электронная почта obj_sobes@irmail.ru.

107. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

108. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

109. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

110. Содержаниеuesta жалобы заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласием гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаяхдается письменный ответ в сроки, предусмотренные абзацем вторым пункта 113 настоящего Административного регламента.

111. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решившего (бездействующего) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления министерства, должностного лица управления министерства;

г) доводы, на основании которых гражданин не согласен с решением и действиями (бездействием) управления министерства, должностного лица управления министерства. Гражданином могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии.

112. При рассмотрении жалоб гражданами принимается:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалоб принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

113. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в день ее поступления.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления министерства, должностного лица управления министерства, в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных ошибок и ошибок в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

114. По результатам рассмотрения жалоб министерство принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управляемых министерством ошибок и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимания которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

115. Основаниями для отказа в рассмотрении жалоб являются наличие следующих обстоятельств:

а) жалоба не соответствует пункт 111 настоящего Административного регламента;

б) в жалобе содержатся недоказуемые либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу министерства, угрозы имуществу жизни, здоровью должностного лица министерства, а также членов его семьи;

в) текст жалобы не поддается прочтению;

г) в жалобе содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство.

116. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 114 настоящего Административного регламента, гражданину в письменной форме и по желанию гражданина в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

117. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностного лица, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляется имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Дача согласия на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав»

Приложение 2
к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Дача согласия на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав»

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (УПРАВЛЕНИЯ) МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Свердловского района г. Иркутска	664043 Иркутская область, г. Иркутск, б. Рыбакова, 226	(3952) 30-10-32
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Ленинского района г. Иркутска	664040 Иркутская область, г. Иркутск-40, ул. Розы Люксембург, 150	(3952) 44-83-61
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Октябрьского района г. Иркутска	664046 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Донская, 8	(3952) 22-86-03, 22-82-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Кировского и Куйбышевского районов г. Иркутска	664011 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 37	(3952) 217-284, 203-907
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району	664007 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 32	(3952) 29-01-24, 20-90-46
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району	665813 Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71	(3955) 52-38-61, 53-98-42
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району	666391 Иркутская область, г. Балаганск, ул. Юбилейная	

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18 мая 2012 года

№ 112-мпр

г.Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Дача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ГРАЖДАНСКИЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИКАЗ АЗЫ ВА 10:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Дача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания».

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 18 мая 2012 года № 112-мпр

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Дача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания»

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Дача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания (далее – согласие) осуществляется в отношении следующих категорий граждан (далее – заявители):

а) граждан Российской Федерации, исполняющие обязанности опекунов или попечителей на безвозмездных и возмездных условиях по договору о приемной семье в отношении несовершеннолетних граждан, проживающих на территории Иркутской области;

б) подопечные в возрасте от 14 лет.

5. Заявители имеют право обратиться за получением согласия через своих представителей, чьи полномочия подтверждаются в установленном законодательством порядке.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информации) гражданин обращается в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – управление министерства) по месту жительства (месту пребывания) или в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

7. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с гражданами;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;

в) письменно в случае письменного обращения гражданина.

8. Должностное лицо, осуществляющее предоставление информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц управления министерства, министерства.

9. Должностные лица предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графики работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроках предоставления государственной услуги;

е) о основаниях отказа в приеме заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полная информация;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно и вежливо (корректной) форме информируют граждан на интересующих их вопросах. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, министерства, в котором позовали гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности лица, привычного телефонного звонок.

При невозможности должностного лица, привычного звонка, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

13. Если гражданин не удовлетворяет информации, предоставленной должностным лицом управления министерства, министерства, он может обратиться к руководителю управления министерства, министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в соответствии с графиком приема граждан.

14. Письменные обращения граждан, в том числе переданные по почте (факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в управление министерства, министерство.

Ответ на обращение, поступившее в управление министерства, министерство, в течение тридцатидневного срока рассмотрения обращения направляется по адресу, указанному в обращении.

15. Информация об управлении министерства, министерстве, порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

а) на стенах, расположенных в помещениях, занимаемых управлением министерства;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;

в) в региональной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://rpu.irkobl.ru>;

г) в письменной форме в средствах массовой информации.

16. На стенах, расположенных в помещениях, занимаемых управлением министерства, размещается следующая информация:

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графики работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроках предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства;

и) изложениям из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

к) тексту настоящего административного регламента с приложениями.

17. Информация о министерстве:

а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Канадавы, 2;

б) телефон: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-39; телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664073, г. Иркутск, ул. Канадавы, 2;

г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;

д) адрес электронной почты: sobes@sobes.admirk.ru.

18. Информация об управлении министерства, предоставляющих государственную услугу, приводится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

19. График приема граждан в министерстве:

Понедельник 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)

Вторник 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)

Среда 9.00-13.00

Четверг 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)

Пятница 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)

Суббота, воскресенье – выходные дни.

20. График приема граждан управлением министерства:

Понедельник 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)

Вторник 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)

Четверг 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)

Среда, пятница – обработка поступивших документов.

Суббота, воскресенье – выходные дни.

21. График приема граждан руководителями управлений министерства:

Понедельник 14.00-18.00

Вторник 9.00-13.00

Четверг 14.00-18.00

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается дача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания (далее – государственная услуга).

23. Регистрационный учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется как по месту жительства (месту заключения за них жилилплощади), так и по месту временного пребывания (учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, общежитие, семья опекуна (попечителя), приемная семья).

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

24. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

25. Министерство осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) через территориальные подразделения (управления) министерства, обладающие правами юридического лица.

26. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от заявителей или их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для выдачи разрешения и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения и получения документов и информации, представляемых в результате предоставления государственной услуги, установленных законодательством и настоящим административным регламентом.

27. При предоставлении государственной услуги управления министерства осуществляют межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

28. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) дача согласия;

б) отказ в даче согласия.

29. Результат предоставления государственной услуги оформляется в форме правового акта управления министерства.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

30. Государственная услуга предоставляется в сроки, установленные пунктом 31 настоящего административного регламента:

31. Согласие выдается в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обращения заявителя.

32. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ Н

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

18 мая 2012 года

№ 114-мр

г. Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление социальных выплат в целях частичного возмещения расходов по приобретению и установке индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета использования воды и электрической энергии отдельным категориям граждан»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», долгосрочной целевой программой «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Иркутской области на 2011 - 2015 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 2 декабря 2010 года № 318-п, Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-р, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-п, статьей 21 Устава Иркутской области,

ГР. И К А З А Ь А:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление социальных выплат в целях частичного возмещения расходов по приобретению и установке индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета использования воды и электрической энергии отдельным категориям граждан».

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В.А. Родинов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 18 мая 2012 года № 114-мр

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Предоставление социальных выплат в целях частичного
возмещения расходов по приобретению и установке индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры)
приборов учета использования воды и электрической энергии отдельным категориям граждан»**

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-р.

2. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытия порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении.

3. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Право на предоставление социальных выплат в целях частичного возмещения расходов по приобретению и установке индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета использования воды и электрической энергии (далее – социальная выплата) имеют следующие категории граждан (далее – граждане):

а) однократно проживающие участники Великой Отечественной войны, инвалиды Великой Отечественной войны;

б) однократно проживающие граждане, которым назначена пенсия в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» независимо от прекращения

ими трудовой деятельности;

в) одному из членов семьи, состоящей из пенсионеров, а также одному из членов семьи, имеющей в своем соста-

ве тружеников труда;

г) одному из родителей или одному родителю, имеющему в составе семьи трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных в воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которой ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населе-

ния;

д) один из членов семьи, имеющей среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного в целом по Иркутской области в расчете на душу населения.

5. Социальная выплата предоставляется гражданам, которые приобрели и установили индивидуальные и общие (для коммунальной квартиры) приборы учета использования воды и электрической энергии после 1 января 2011 года, в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год.

6. Социальная выплата предоставляется гражданам при наличии одновременно следующих условий:

а) наличие заключенного договора с подрядной организацией на проведение работ по установке индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета использования воды и электрической энергии;

б) принадлежность гражданина к одной из категорий граждан, указанных в пункте 4 настоящего Административного регламента;

в) наличие расходов по приобретению и установке индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета использования воды и электрической энергии;

г) наличие права собственности на жилой дом (квартиру);

д) совместное проживание ребенка (детей) с гражданином – для граждан, указанных в подпункте «г» пункта 4 настоящего Административного регламента.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Для получения информации о вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) гражданин обращается в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по месту жительства (месту пребывания) (далее – управление министерства) или в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

8. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с гражданином;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; в региональной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://rpu.irkobl.ru>;

в) письменно в случае письменного обращения гражданина.

9. Должностное лицо, осуществляющее представление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц управления министерства.

10. Должностные лица предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, график работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроках предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме заявлений и документов для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействий) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства.

11. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полная информация;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

12. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

При ответах на телефонные звонки должностные лица подбирают и вежливо (корректно) формируют гражданина, интересующегося его вопросами. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, в котором позовут гражданин, фамилии, имени и (если имеются) отчество и должности лица, принимающего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принял звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок передаётся (переводится) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

13. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом управления министерства, он может обратиться к руководителю управления министерства в соответствии с графиком приема граждан.

14. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении рассмотриваются должностными лицами в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в управление министерства.

Ответ на обращение, поступившее в управление министерства, министерство, в течение срока его рассмотрения, направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

15. Информация о министерстве, управлении министерства, порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

а) на стенах, расположенных в помещениях, занимаемых управлением министерства;

б) на официальной странице министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) в региональной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://rpu.irkobl.ru>;

г) посредством публикации в средствах массовой информации.

16. На стенах, расположенных в помещениях, занимаемых управлением министерства, размещается следующая информация:

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, график работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о сроках предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в приеме заявлений и документов для предоставления государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействий) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства;

и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

к) текст настоящего Административного регламента с приложениями.

17. Информация о министерстве:

- а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Канадавы, 2;
- б) телефон: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-220-42-42;
- в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664073, г. Иркутск, ул. Канадавы, 2;
- г) официальный сайт: <http://society.irkobl.ru>;
- д) адрес электронной почты: obj_sobes@soberadm.ru.

18. Информация об управлении министерства приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

19. График приема граждан в министерстве:

Понедельник 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)

Вторник 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)

Среда 9.00-13.00

Четверг 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)

Пятница 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)

Суббота, воскресенье – выходные дни.

20. График приема граждан управлением министерства:

Понедельник 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)

Вторник 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)

Четверг 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)

Пятница 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)

Среда – обработка поступивших документов.

Суббота, воскресенье – выходные дни.

21. График приема граждан руководителями управлений министерства:

Понедельник 14.00-18.00

Вторник 9.00-13.00

Четверг 14.00-18.00

Пятница 14.00-18.00

Суббота, воскресенье – выходные дни.

22. Под государственной услугой в настоящем Административном регламенте понимается предоставление гражданс-
кам социальных выплат в целях частичного возмещения расходов по приобр

6) личность гражданина либо его представителя, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);
 в) наличие всех, предусмотренных настоящим Административным регламентом, документов:
 г) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 39 настоящего Административного регламента; д) снимает копии с представленных документов.

73. При необходимости должностное лицо оказывает гражданину помощь в написании заявления.
 74. В случае подачи документов путем личного обращения лица с подлинниками документов снимает должностное лицо и удостоверяет их при свидке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день их предоставления.

В случае подачи документов через организацию федеральной почтовой связи документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

75. Заявление регистрируется должностным лицом в журнале регистрации заявлений в день его поступления (получения через организацию федеральной почтовой связи), в котором указывается:

а) регистрационный номер заявления;
 б) дата принятия заявления и документов, в том числе поступивших через организацию федеральной почтовой связи;

в) данные о гражданине (фамилия, имя (если имеется) отчество);
 г) адрес места жительства с указанием почтового индекса и телефона;

д) фамилия и инициалы должностного лица, принявшего заявление.

76. Журнал регистрации заявлений прошивается, скрепляется печатью управления министерства. Журнал регистрации заявлений ведется ежедневно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленном верить» и удостоверяются подписью руководителя управления министерства.

77. Днем обращения считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов.

Днем обращения в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично гражданином.

78. Журнал регистрации заявлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью управления министерства. Журнал регистрации заявлений ведется ежедневно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленном верить» и удостоверяются подписью руководителя управления министерства.

79. Днем обращения считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов.

79. В случае если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение о предоставлении социальной выплаты либо отказ в предоставлении социальной выплаты принимается в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

80. В случае если заявление и документы не подписаны электронной подписью, гражданину либо его представителю в день поступления заявления в форме электронного документа направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема гражданина либо его представителя в пределах 30 календарных дней со дня обращения.

Уведомление о приеме заявления направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.

81. Гражданину либо его представитель в пределах указанного в пункте 80 настоящего Административного регламента графика определяет дату и время личного приема для сверки документов и подписания заявления, поданных в форме электронных документов.

82. Заявление и документы, поданные в форме электронных документов, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, министерства, а также членов их семей, остаются без ответа.

В этом случае гражданину либо его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

83. В случае неявки гражданина либо его представителя в определенные в пределах графика дни и время личного приема, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, неподписаны электронной подписью, считаются недопустимыми, и информация о гражданине либо его представителе удается из базы данных в течение рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема гражданина, в соответствии с пунктом 80 настоящего Административного регламента. В этом случае гражданину либо его представителю вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 71 настоящего Административного регламента.

84. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 30 минут.

Глава 22. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВОДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОГРН) УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

85. Непредставление гражданином документов, указанных в подпункте «в», абзацах пятнадцатом (в части пенсионного удостоверения), шестнадцатом, семнадцатом (в части справки о пособиях, пенсиях, других видах доходов, документа о признании гражданина безработным и размере получаемого им пособия по безработице) подпункта «и» пункта 35 настоящего Административного регламента, сведения, содержащиеся в указанных документах, должны быть переданы управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области, территориальному органу Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства гражданина, службе занятости населения Иркутской области.

86. В целях получения сведений, содержащихся в документах, указанных в подпункте «в», абзацах пятнадцатом (в части пенсионного удостоверения), шестнадцатом, семнадцатом (в части справки о пособиях, пенсиях, других видах доходов, документа о признании гражданина безработным и размере получаемого им пособия по безработице) подпункта «и» пункта 35 настоящего Административного регламента, сведения, содержащиеся в указанных документах, должны быть переданы управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области, территориальному органу Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства гражданина, службе занятости населения Иркутской области.

87. Межведомственные запросы направляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Глава 23. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ИЛИ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

88. Управление министерства на основании заявления и документов принимает решение о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты в течение 15 календарных дней со дня обращения гражданина.

89. Решение о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты оформляется правовым актом управления министерства.

90. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты на гражданина оформляется дело, подлежащее хранению.

91. Решение управления министерства о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты поддается в дело гражданина в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

Глава 24. ИНФОРМИРОВАНИЕ ГРАЖДАНИНА ЛИБО ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ О ПРИНЯТОМ УПРАВЛЕНИЕМ МИНИСТЕРСТВА РЕШЕНИИ

92. Управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты направляет (вручает) гражданину либо его представителю письменное уведомление о принятом решении. В случае отказа в предоставлении социальной выплаты в уведомлении излагаются его причины.

93. В уведомлении о принятом решении указывается:

а) наименование органа;

б) дата и исходящий номер;

в) адрес, фамилия, имя (если имеется) отчество гражданина;

г) основания принятия решения о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты.

Глава 25. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

94. Социальная выплата в соответствии с настоящим Административным регламентом предоставляется однократно.

95. При определении размера социальной выплаты учитываются фактически понесенные расходы граждан по приобретению и установке индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета использования воды и электрической энергии.

Социальная выплата предоставляется в размере 50 процентов от фактически понесенных расходов по приобретению и установке индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета использования воды и электрической энергии, но не более 5 тысяч рублей на приобретение и установку всех приборов учета.

96. Предоставление социальной выплаты осуществляется не позднее 20 календарных дней со дня издания правового акта о предоставлении социальной выплаты путем перечисления соответствующих денежных средств на счет граждан, открытый в банке или иной кредитной организации, либо путем перечисления денежных средств через органы федеральной почтовой связи или иными организациями, осуществляющими доставку социальной выплаты, по выанию гражданина.

Оплата банковских услуг (организаций федеральной почтовой связи и иных организаций, осуществляющих доставку социальной выплаты) по перечислению социальной выплаты осуществляется за счет средств областного бюджета.

Раздел IV ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

97. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

98. Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется начальником управления министерства и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц управления министерства, а также рассмотрение жалоб граждан.

99. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДICХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРК ОПОЧИПЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТУ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

100. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушений должностными лицами управления министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретно-изучаемому гражданину).

101. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в правовом акте о назначении проверки.

Глава 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНЯМНЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

102. Обязанность соблюдения положений настоящего Административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих управлений министерства.

103. Контроль деятельности должностных лиц управления министерства осуществляется министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

104. При выявлении нарушенных прав граждан в связи с исполнением настоящего Административного регламента виновные в нарушении должностные лица управления министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 29. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

105. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

106. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА

Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА

107. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами являются решения и действия (бездействие) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

108. С целью обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства граждане вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

109. Гражданин или его представитель может обратиться в том числе в следующих случаях:

а) нарушения срока регистрации заявления гражданина о предоставлении государственной услуги;

б) нарушения срока предоставления государственной услуги, не предусмотренного нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) требования об устранении недостатков, предусмотренных нормативными правовыми актами Иркутской области;

г) отказ в приеме документов, предоставленных гражданами, на предоставление государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основанием отказа не предусмотрены федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) нарушение нормативными правовыми актами Иркутской области правил предоставления государственной услуги;

ж) отказ в приеме документов, предоставленных гражданами, на предоставление государственной услуги, установленного нормативными правовыми актами Иркутской области срока;

ж) отказ в приеме документов, предоставленных гражданами, на предоставление государственной услуги, установленного нормативными правовыми актами Иркутской области срока;

ж) отказ в приеме документов, предоставленных гражданами, на предоставление государственной услуги, установленного нормативными правовыми актами Иркутской области срока;

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПРИКАЗ

28 мая 2012 года

№ 145-мр

г. Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки и попечительства на возмездных условиях»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ГРП КАЗЫ В АКО:

1. Утвержденный прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки и попечительства на возмездных условиях».

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В.А. Родинов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 28 мая 2012 года № 145-мр

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства по договору
об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях»**

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги.

Глава 2. КРУГ ЗАВИТЕЛЕЙ

4. Опекунами или попечителями по договору об осуществлении опеки и попечительства на возмездных условиях могут назначаться только совершеннолетние дееспособные лица.

5. В рамках настоящего административного регламента лица, указанные в пункте 4 настоящего административного регламента, именуются заявителями.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) гражданам обращается в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – управление министерства) по месту жительства (месту пребывания) или в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

7. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с гражданами;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;

в) письменно в случае письменного обращения гражданина.

8. Должностное лицо, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц управления министерства, министерства.

9. Должностные лица предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графики работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о порядке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющим предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица подборно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан на интересующие их вопросы. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности лица, привившего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, привившего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок передается (переводится) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

13. Если гражданин не удовлетворяет информации, предоставленной должностным лицом управления министерства, министерства, он может обратиться к руководителю управления министерства, министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в соответствии с графиком приема граждан.

14. Письменные обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами в течение 30 дней со дня обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в управление министерства, министерства.

Ответ на обращение, поступившее в управление министерства, министерства, в течение срока рассмотрения обращения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока рассмотрения обращения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

15. Информация об управлении министерства, министерства, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

а) на стенах, расположенных в помещениях, занимаемых управлением министерства;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;в) в региональной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://ppu.irkobl.ru>;

г) посредством публикации в средствах массовой информации.

16. На стенах, расположенных в помещениях, занимаемых управлением министерства, размещается следующая информация:

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о порядке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющим предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства;

и) изложениям из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

к) тексту настоящего административного регламента с приложениями.

17. Информация о министерстве:

а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Канадаева, 2;

б) телефон: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42;

г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;г) адрес электронной почты: obl_sobes@sobes.admrf.ru.

18. Информация об управлении министерства, предоставляющих государственную услугу, приводится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

19. График приема граждан в министерстве:

Понедельник 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)

Вторник 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)

Среда 9.00-13.00

Четверг 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)

Пятница 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)

Суббота, воскресенье – выходные дни.

20. График приема граждан управлением министерства:

Понедельник 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)

Вторник 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)

Четверг 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)

Среда, пятница – обработка поступивших документов.

21. График приема граждан руководителями управлений министерства:

Понедельник 14.00-18.00

Вторник 9.00-13.00

Четверг 14.00-18.00

Среда, пятница – обработка поступивших документов.

22. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (далее – государственная услуга).

23. Установление опеки или попечительства допускается по договору об осуществлении опеки или попечительства (в том числе по договору о приемной семье либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации), по договору о патронатной семье (патронат, патронатное воспитание). Договор об осуществлении опеки или попечительства заключается с опекуном или попечителем в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

24. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

25. Министерство осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) через территориальные подразделения (управления) министерства, обладающие правами юридического лица.

26. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения и получения документов и информации, представляемых в результате предоставления государственной услуги, установленных законодательством и настоящим административным регламентом.

27. При предоставлении государственной услуги управления министерства осуществляют межведомственное информационное взаимодействие с органами, осуществляющими регистрационный учет граждан, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, Министерством внутренних дел Российской Федерации.

28. Результатом предоставления государственной услуги является установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях или заключение договора об осуществлении опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях или отказ в установлении опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях.

29. Результатом предоставления государственной услуги принимается в форме правового акта управления министерства.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

30. Государственная услуга предоставляется в сроки, установленные пунктом 31 настоящего административного регламента.

31. Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки и попечительства на возмездных условиях производится в срок, не превышающий 15 дней со дня обращения заявителя.

Договор об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях заключается в течение 10 дней со дня приема управления министерства решения об установлении опеки или попечительства на возмездных условиях.

32. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

33. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

34. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации («Российская газета», 1993, 25 декабря);

б) Гражданский кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 1994, 5 декабря);

в) Семейный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, 1 января);

г) Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2008, 28 апреля);

д) постановление Правительства Российской Федерации от 1

88. В целях получения выписки из домовой (поквартирной) книги с места жительства, копии финансового лицевого счета с места жительства, управление министерства в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в органы, осуществляющие регистрационный учет граждан межведомственный запрос.

В целях получения документа, подтверждающего право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, управление министерства в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии и органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области межведомственный запрос.

В целях получения справки органов внутренних дел, подтверждающей отсутствие у заявителя судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, управление министерства в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в Министерство внутренних дел Российской Федерации межведомственный запрос.

90. Межведомственные запросы и ответы на них направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у соответствующего уполномоченного органа доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – в форме документа на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Ответы на запросы управления министерства о предоставлении документов, предусмотренных подпунктом «в» пункта 37 настоящего административного регламента, направляются в управление министерства в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

Форма и порядок представления ответа на запросы управления министерства о предоставлении документа, предусмотренного подпунктом «г» пункта 37 настоящего административного регламента, а также форма соответствующего запроса органа опеки и попечительства устанавливаются Министерством внутренних дел Российской Федерации. Срок направления ответа на запрос управления министерства о предоставлении этого документа не может превышать 30 календарных дней со дня получения соответствующего запроса.

Глава 23. ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ ЗАЯВИТЕЛЯ, ПОДГОТОВКА, УТВЕРЖДЕНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ АКТА ОБ ОБСЛЕДОВАНИИ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ ЗАЯВИТЕЛЯ

90. В целях назначения опекуном или попечителем заявителя, управление министерства в течение 7 рабочих дней со дня получения от заявителя заявления и документов производят обследование условий его жизни, в ходе которого определяется отсутствие обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном (попечителем).

91. При обследовании условий жизни заявителя, управление министерства оценивает жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к выполнению обязанностей опекуна или попечителя, а также отношения, сложившиеся между членами его семьи.

92. Результаты обследования указываются в акте об обследовании условий жизни заявителя (далее – акт об обследовании).

Акт об обследовании условий жизни заявителя, выразившего статус опекуном или попечителем несовершеннолетнего подопечного, оформляется по форме согласно приложению № 5 к приказу № 334.

Акт об обследовании условий жизни заявителя, выразившего статус опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, оформляется по форме согласно приложению № 3 к приказу № 891н.

93. Акт об обследовании оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования условий жизни заявителя, выразившего желание стать опекуном или попечителем, подписывается проводившим проверку должностным лицом управления министерства и утверждается руководителем управления министерства.

94. Акт об обследовании оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется заявителю, в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в управлении министерства.

95. Акт об обследовании может быть обзорен заявителем в судебном порядке.

Глава 24. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ ОПЕКУНА ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯ, ИСПОЛНЯЮЩЕГО СВОИ ОБЯЗАННОСТИ ВОЗМЕЗДНО ИЛИ ОТ ОТКАЗЕ В НАЗНАЧЕНИИ ОПЕКУНА ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯ, ИСПОЛНЯЮЩЕГО СВОИ ОБЯЗАННОСТИ ВОЗМЕЗДНО

96. Управление министерства в срок не позднее 15 календарных дней со дня обращения заявителя на основании заявления, документов и акта об обследовании принимает решение в форме правового акта управления министерства по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту о назначении опекуна или попечителя, исполняющего свои обязанности возмездно или от отказа в назначении опекуна или попечителя, исполняющего свои обязанности возмездно.

97. В целях назначения опекуном или попечителем заявителя, управление министерства вправе запрашивать информацию о заявителе в органах внутренних дел, органах записи актов гражданского состояния, медицинских и иных организациях.

Управление министерства вправе требовать предоставления только той информации о заявителе, которая позволяет установить его способность исполнить обязанности опекуна или попечителя.

98. Основания для отказа в установлении опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях указаны в пункте 45 настоящего административного регламента.

99. Правовой акт управления министерства о назначении опекуна или попечителя, исполняющего свои обязанности возмездно, оформляется в двух экземплярах, один из которых подписывается в личное подопечного, второй направляется (вручается) заявителю в течение 3 дней со дня его подписания.

Вместе с актом об отказе назначении опекуна или попечителя, исполняющего свои обязанности возмездно, управление министерства вправе требовать предоставления только той информации о заявителе, которая позволяет установить его способность исполнить обязанности опекуна или попечителя.

100. При принятии решения о назначении опекуна или попечителя, исполняющего свои обязанности возмездно, свидетельством выносятся должностным лицом управления министерства в журнале учета граждан, находящихся под опекой (попечительством), который оформляется согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

102. Должностное лицо управления министерства вносит соответствующие изменения в отношении подопечного в единый реестр отдельных категорий граждан, проживающих в Иркутской области, в отношении которых установлены опека, попечительство, патронаж, и граждан, нуждающихся в установлении опеки, попечительства. Максимальное время исполнения данной процедуры составляет 25 минут.

103. Документы, представленные заявителем, после назначения его опекуном или попечителем хранятся в личном деле подопечного.

Порядок ведения личных дел совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан установлен Правилами ведения личных дел совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927.

Порядок ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423.

104. Управление министерства обязано сообщать об установлении опеки, попечительства, а также о последующих изменениях, связанных с указанной опекой, попечительством в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях, в том числе договором о приеме опеки или попечительства, в соответствии с пунктом 4 к письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 августа 2010 года № 06-384 «о применении законодательства по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних».

Договор об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина или не полностью дееспособного гражданина на возмездных условиях оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту.

109. Договор об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях заключается в течение 10 дней со дня принятия управлением министерства решения об установлении опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях.

110. Регистрация договора об установлении опеки или попечительства на возмездных условиях осуществляется в журнале регистрации договоров в течение одного дня со дня его подписания сторонами.

111. Направление (ручение) опекуны или попечителю договора об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях производится в течение 5 календарных дней со дня регистрации договора об установлении опеки или попечительства на возмездных условиях.

112. Не допускается заключение договора через представителя опекуна (попечителя).

113. В случае если при заключении договора между сторонами возникли разногласия, управление министерства, получившее от опекуна (попечителя) письменное предложение о согласовании спорных условий, в течение 6 рабочих дней со дня получения предложения принимает меры по согласованию условий договора либо в письменной форме уведомляет опекуна об отказе в его заключении.

Раздел IV ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМ РЕШЕНИЙ

114. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

115. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется начальником управления министерства и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц управления министерства, а также рассмотрение жалоб граждан.

116. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 27. ПОРЯДКИ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРК ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ПОДОПЕЧНЫХ НА ВОЗМЕЗДНЫХ УСЛОВИЯХ

117. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги зависит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами управления министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

118. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские службы министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки.

Глава 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

119. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих управлений министерства.

120. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица управления министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 29. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

121. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

122. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА

Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА

123. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами являются решения и действия (бездействие) управлений министерства, а также должностных лиц управления министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

124. Гражданин может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса гражданина о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у гражданина документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставленных которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

е) требование гражданина при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ управления министерства, должностного лица управления министерства в исправлении допущенных ошибок и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Гражданин вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

125. Целью обжалования является возврат или изменение решения и действия (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, связанных с предоставлением государственной услуги.

126. Гражданин может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадавы, 2;

б) письменно по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадавы, 2;

в) с использованием средств факсимильной и электронной связи:

телефон (факс): (3952) 33-33-31;

электронная почта obl_sobes@irmail.ru.

127. При приеме граждан в министерстве осуществляется министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги.

128. При приеме граждан в министерстве осуществляется должностное лицо управления министерства, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

129. Содержание жалобы заносится в картотеку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласием гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях

Приложение 3
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Установление опеки или
попечительства по договору об осуществлении опеки
или попечительства на возмездных условиях»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА РАСПОРЯЖЕНИЯ

Дата, номер.

Об установлении опеки над

несовершеннолетним(ней)

(ФИО полностью), (число, месяц, год рождения)

Рассмотрев заявление(я) гр. _____ (Ф.И.О. полностью; число, месяц, год рождения)

об установлении опеки над несовершеннолетним(ней) _____ (ФИО полностью) (число, месяц, год рождения)

оставшимся(шейся) без попечения родителей, так как:

мать несовершеннолетнего(ней) _____ (ФИО полностью) (число, месяц, год рождения)

умерла _____ актовая запись №_____, составлена в _____ отделе

(число, месяц, год), ЗАГС _____, либо

(полные реквизиты отдела управления ЗАГС, населенного пункта)

лишена родительских прав решением _____ суда от _____ (полное наименование суда) (число, месяц, год)

(решение суда вступило в законную силу) _____, либо

(число, месяц, год)

уклоняется от воспитания и содержания ребенка (акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина

на и его семье от «_____, 20_____. г.»).

И.Т.П.,

отец несовершеннолетнего(ней) _____ (ФИО полностью) (число, месяц, год рождения)

умер _____ актовая запись №_____, составлена в _____ отделе

(число, месяц, год), ЗАГС _____, либо

(полные реквизиты отдела управления ЗАГС, населенного пункта)

лишен родительских прав решением _____ суда от _____ (полное наименование суда) (число, месяц, год)

(решение суда вступило в законную силу) _____, либо:

(число, месяц, год),

уклоняется от воспитания и содержания ребенка (акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина

на и его семье от «_____, 20_____. г.»).

И.Т.П.,

брать несовершеннолетнего(ней) _____ (ФИО полностью) (число, месяц, год рождения)

проживает с _____ по адресу: _____ (ФИО полностью) (адрес полностью)

ЛИБО: помещен под надзор в _____ (полное наименование организации)

сестра несовершеннолетнего(ней) _____ (ФИО полностью) (число, месяц, год рождения)

проживает с _____ по адресу: _____ (ФИО полностью) (адрес полностью)

ЛИБО: помещен под надзор в _____ (полное наименование организации)

исходя из интересов несовершеннолетнего(ней), руководствуясь ст.31, 32, п.1 ст.34, ст. 36 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.ст.121, 122, 123, 145, 146, 148, 149.1 Семейного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 10, 11, 15, 25 Федерального закона от 24 апреля 2008 года N 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве Попечением о управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от _____ г. №_____:

1. Установить опеку над несовершеннолетним(ней) _____ (ФИО полностью) (число, месяц, год рождения)

в целях содержания, воспитания и образования, защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего(ней).

2. Назначить опекуном (нами):

- гр. _____ (ФИО полностью) (число, месяц, год рождения), проживающего(ую)

по адресу: _____ (адрес полностью)

- гр. _____ (ФИО полностью) (число, месяц, год рождения), проживающего(ую)

по адресу: _____ (адрес полностью)

3. Разграничить обязанности опекунов _____ по защите прав и (ФИО. опекунов) (определить каждому опекуну

законных интересов подопечного _____ (Ф.И.О. подопечного)

конкретные обязанности по защите прав и интересов подопечного).

4. Закрепить за несовершеннолетним(ней) _____ (ФИО полностью) (число, месяц, год рождения),

жилое помещение с правом пользования по адресу: _____ (адрес полностью)

4.3 Жилье и другое ценное имущество у несовершеннолетнего(ней) _____, отсутствует.

(ФИО полностью) (число, месяц, год рождения)

Обязать опекуна _____ обратиться в администрацию _____ (наименование муниципального образования)

с заявлением о принятии подопечного _____ (ФИО полностью) (число, месяц, год рождения)

на учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в жилом помещении.

4. За несовершеннолетним(ней) _____ (ФИО полностью) (число, месяц, год рождения),

закреплено жилое помещение по адресу: _____ (адрес полностью)

распорожнен _____ (адрес полностью)

(указать наименование, дату и номер правового акта, на основании которого закреплено жилое помещение, а также

полное наименование органа, принявшего данный правовой акт).

4.3 Несовершеннолетнему(ней) _____ (ФИО полностью) (число, месяц, год рождения), принадлежит на праве собственности жилое помещение в _____ доли жилого

помещения по адресу: _____ на основании договора

передачи жилого помещения в собственность граждан от _____ №_____.

(указать другой правоустанавливающий документ, подтверждающий право собственности несовершеннолетнего

4.3 Обязать опекуна _____, действующую за подопечного (ну)

(ФИО опекуна)

вступить в права наследства на

(ФИО подопечного) (число, месяц, год рождения)

имущество, оставшееся после смерти матери (отца) _____ (ФИО полностью матери(отца) ребенка)

в виде _____ (указать вид имущества, например: 1/3 доли квартиры по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, д.1, кв.1, или др.)

в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

5. В случае возникновения имущественных прав подопечного, опекун (опекуны) обязан(ы) письменно уведомить об этом органы опеки и попечительства в месячный срок с момента возникновения имущественных прав. (Данный пункт указывается в случаи, если подопечный не имеет имущества).

6. Обязать _____ (ФИО опекуна полностью)

ежегодно не позднее 1 февраля

текущего года представлять в управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по опеке и попечительству по _____ отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного с приложением документов (копий титульных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых схем и других платежных документов).

7. Отдел _____ (наименование отдела, Ф.И.О. и наименование должности уполномоченного лица)

управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____ копию

настоящего распоряжения направить в адрес: _____ (полное наименование территориального Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации)

(полное наименование органа местного самоуправления, в чью компетенцию входит передача жилого помещения в собственность граждан)

; (полное наименование органа, осуществляющего регистрацию граждан по месту жительства)

(полное наименование органа, осуществляющего государственный технический учет объектов градостроительной деятельности),

; (полное наименование территориального органа осуществляющего функции в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним)

сведения об определении несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направить в адрес: _____

(полное наименование территориального органа Федеральной налоговой службы по месту жительства несовершеннолетнего(ней) при наличии у ребенка имущества в собственности)*

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на _____ управления министерства социального развития, опеки

и попечительства Иркутской области по _____ (ФИО)

Начальник управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____ (ФИО)

Печать, подпись

Дата, месяц, год рождения несовершеннолетнего(ней) по тексту приказа указываются полностью, например, 17 апрел

я 2003 г.

1. Пункт 4 включается в приказ в случае назначения несовершеннолетнему двух и более опекунов.

2. Пункт 4 излагается в указанной редакции в случае, если несовершеннолетний имеет право пользования жилым помещением, находящимся в муниципальной собственности.

3. Пункт 4 излагается в указанной редакции в случае, если жилье за несовершеннолетнем(ней) отсутствует.

4. Пункт 4 излагается в указанной редакции в случае, если жилье за несовершеннолетнем(ней) уже было закреплено (с указанием даты и номера правового акта, который закреплено жилье за несовершеннолетнем(ней), а также с указанием наименования органа, принявшего данный правовой акт).

5. Пункт 4 излагается в указанной редакции в случае, если у несовершеннолетнего жилье находится в собственности. Сведения об имеющейся у несовершеннолетнего собственности направляются в налоговый орган.

6. Пункт 4 излагается в указанной редакции в случае, если на момент установления опеки известно имущество, оставшееся после смерти родителей и имеются правоустанавливающие документы на данное имущество.

7. Перечень органов, приведенных в пункте 7 является примерным и может корректироваться в зависимости от обстоятельств, имеющих место в каждой конкретной ситуации.

8. Сведения представляются в соответствии с приложением №9 Приказа Федеральной Налоговой службы от

17.09.2007 г. № ММ-3-09/5-36@

официальная информацияМИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**ПРИКАЗ**

13 июля 2012 года

№ 184-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в Государственный стандарт социального обслуживания
«Социальное обслуживание в детском доме-интернате для умственно отсталых детей»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-п, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Внести в Государственный стандарт социального обслуживания «Социальное обслуживание в детском доме-интернате для умственно отсталых детей», утвержденный приказом министерства социального развития Иркутской области от 1 августа 2011 года № 86-мпр, следующие изменения:

1) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Социальное обслуживание в детском доме-интернате осуществляется круглогодично. Режим работы администрации детского дома-интерната с 9:00 до 17:00, перерыв на обед с 13:00 до 14:00. Режим работы временного отделения с 9:00 до 17:00, перерыв на обед с 13:00 до 14:00. Выходные дни: суббота, воскресенье.»;

2) в подпункте «в» пункта 35 слова «информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе сети Интернет» заменить словами «информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

3) абзац второй пункта 36 дополнить словами «в день обращения»;

4) абзац второй пункта 39 дополнить предложением следующего содержания:

«По просьбе родителя (законного представителя) ребенка должностное лицо управления министерства выдает (наличием) родителю (законному представителю) письменное удовлетворение об отказе в приеме заявления и документов в течение 3 рабочих дней со дня обращения с указанием причин отказа.»;

5) дополнить пунктом 40(1) следующего содержания:

«40(1). Управление министерства в поздние 3 рабочих дней со дня приема заявления и документов от родителя (законного представителя) ребенка направляет заявление и документы, а также копии запросов, направленных управлением министерства в соответствии с подпунктом «б» пункта 2 Положения о порядке закрепления жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, утвержденного приказом министерства от 15 сентября 2010 года № 299-мпр (далее – Положение, утвержденное приказом № 299-мпр), и акта обследования жилого помещения, подлежащего закреплению за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, по форме согласно приложению 1 к Положению, утвержденному приказом № 299-мпр, в министерство.»;

6) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«41. Министерство не позднее 20 календарных дней со дня поступления от управления министерства заявления и документов, предусмотренных пунктом 40(1) настоящего Государственного стандарта, принимает решение о его постановке на очередь на получение путевки для оказания государственной услуги в детском доме-интернате (далее – путевка), либо выдаче путевки вне очереди, либо откаже ребенку в оказании государственной услуги в детском доме-интернате, по выдаче путевки в виде приказа, либо откаже ребенку в оказании государственной услуги в детском доме-интернате, по выдаче приказа.»;

7) пункт 45 дополнить словами «фамилии ребенка»;

8) в подпункте «б» пункта 47 слова «, указанных в пункте 34 настоящего Государственного стандарта» исключить;

9) абзац первый пункта 56 дополнить словами «в форме согласно приложению 3 к настоящему Государственному стандарту»;

10) пункт 90 изложить в следующей редакции:

«90. Рассмотрение обращений осуществляется управлением министерства, министерством в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</div

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПРИКАЗ

21 июня 2012 года

г. Иркутск

№ 168-мпр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области**«Социальное развитие коренных малочисленных народов Иркутской области на 2011 - 2013 годы»**

В целях создания условий для социального развития коренных малочисленных народов Иркутской области, в соответствии с постановлением администрации Иркутской области от 19 февраля 2008 года № 26-п «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫ В АЮ:

1. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Социальное развитие коренных малочисленных народов Иркутской области на 2011 - 2013 годы», утвержденную приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22 октября 2010 года № 308-мпр (далее - программа), следующие изменения:

1) пункт 5 строки «Ожидаемые и конечные результаты реализации Программы и показатели социальной эффективности (в количественно измеряемых показателях)» паспорта программы изложить в следующей редакции:

-5. Обеспечить транспортное обслуживание охотников-промысловиков и рыбаков, доставку продуктов питания, товаров народного потребления, горюче-смазочных материалов, стройматериалов, оборудования и инвентаря к 51 месту традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов (охотничьи-промышленные базы, заготовительные участки, стойбища) и вывоз продукции традиционных промыслов из указанных мест.»;

2) в разделе 2 «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения»:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«По официальным данным Всероссийской переписи населения 2010 года численность коренных малочисленных народов Иркутской области составляет 1 950 чел.: эвенков – 1 272 чел. и тифларов – 678 чел., по сравнению с данными Всероссийской переписи 2002 года произошло уменьшение численности коренных малочисленных народов Иркутской области на 204 чел. (всего – 2 154 чел. в т.ч. эвенков – 1 431 чел., тифларов – 723 чел.).»;

абзац седьмой признать утратившим силу;

3) пункт 5 раздела 4 «Описание ожидаемых результатов реализации программы и целевые индикаторы» изложить в следующей редакции:

-5. Обеспечить транспортное обслуживание охотников-промысловиков и рыбаков, доставку продуктов питания, товаров народного потребления, горюче-смазочных материалов, стройматериалов, оборудования и инвентаря к 51 месту традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов (охотничьи-промышленные базы, заготовительные участки, стойбища) и вывоз продукции традиционных промыслов из указанных мест.»;

4) в разделе 5 «Перечень и описание программных мероприятий»:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Приобретение гусеничного трактора или автомобиля повышенной проходимости, включая транспортные расходы на доставку.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

-5. Обеспечение транспортного обслуживания охотников-промысловиков и рыбаков, доставки продуктов питания, товаров народного потребления, горюче-смазочных материалов, стройматериалов, оборудования и инвентаря к местам традиционной проживания и традиционной хозяйственной деятельности.»;

5) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

6) приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

7) приложение 4 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Правительства Иркутской области и министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
 к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства
 Иркутской области от 21 июня 2012 года № 168-мпр
«Приложение 1
**ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ
НАРОДОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2011 - 2013 ГОДЫ»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат реализации программных мероприятий	Ответственный исполнитель	Финансовые затраты по годам (тыс. руб.)			
				ВСЕГО	2011 г.	2012 г.	2013 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
Задача 1. Содействие получению представителями коренных малочисленных народов образования в образовательных учреждениях высшего профессионального образования							
1.	Предоставление социальных выплат на оплату обучения, проживания в общежитии, проезд до места учебы и обратно, выплату стипендии гражданам из числа коренных малочисленных народов, обучающимся в образовательных учреждениях высшего профессионального образования (областной бюджет)	Реализация мероприятия позволит продолжить обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования 2 студентов из числа коренных малочисленных народов Катангского и Казачинско-Ленского районов	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	130	50	40	40
	Итого по задаче 1			130	50	40	40
Задача 2. Поддержка развития традиционных отраслей хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов							
2.	Оказание помощи в развитии оленеводства, коневодства, ветеринарного обслуживания, приобретение материалов для сооружения и ремонта чумов для оленеводов, закуп оленей и лошадей, в том числе:	Реализация мероприятия позволит оказать материальную помощь 74 представителям из числа коренных малочисленных народов (29 семян), занимающимся содержанием оленей, улучшить состояние их кочевого жилья, обеспечить самозанятость оленеводов	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	410	170	140	100
	областной бюджет			310	70	140	100
	федеральный бюджет			100	100	0	0
3.	Приобретение охотничье оружия, лодок, лодочных моторов, радиостанций, бензопил, другого оборудования и запасных частей к ним, в том числе:	Реализация мероприятия позволит оказать содействие в приобретении 37 единиц товаров, оборудования, техники, необходимых для ведения традиционного хозяйства лиц, ведущих традиционный образ жизни и занимающихся традиционными видами хозяйственной деятельности. Приобретение необходимого оборудования поможет коренным малочисленным народам осуществить сообщение между населенными пунктами для приобретения продуктов питания и иных товаров первой необходимости, позволит на постоянной основе осуществлять связи между охотниками и поселками во время нахождения их на промысле, выполнить работы по заготовке дров, очистке тунгусов, строительству зимовых, повысить производительность промысла	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1174	658	300	286
	областной бюджет			786	270	230	286
	федеральный бюджет			388	388	0	0
4.	Приобретение гусеничного трактора или автомобиля повышенной проходимости, включая транспортные расходы на доставку (областной бюджет)	Мероприятие позволяет решить проблемы общин и жителей населенных пунктов в расчистке дорог, доставке продуктов питания, горюче-смазочных материалов, заготовок дров, подворов кормов для оленей в стойбища и к местам охотничьего промысла. Планируется приобрести 2 единицы техники	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	2300	0	1400	900
	областной бюджет			786	270	230	286
	федеральный бюджет			1378	1378	0	0
5.	Обеспечение транспортного обслуживания охотников-промысловиков и рыбаков, доставки продуктов питания, товаров народного потребления, горюче-смазочных материалов, стройматериалов, оборудования и инвентаря к местам традиционной хозяйственной деятельности, в том числе:	Мероприятие способствует поддержанию традиционной хозяйственной деятельности, увеличению количества добываемой продукции, получению постоянного дохода от реализации продукции, полученной в результате ведения коренными малочисленными народами традиционных видов промысла, повышению их жизненного уровня. Планируется обеспечить доставку продуктов питания, товаров народного потребления, горюче-смазочных материалов, стройматериалов, оборудования и инвентаря к 51 месту традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов (охотничьи-промышленные базы, заготовительные участки, стойбища) и вывоз продукции традиционных промыслов из указанных мест	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	4786	2336	1407	1200
	областной бюджет			3408	958	1250	1200
	федеральный бюджет			1378	1378	0	0
	Итого по задаче 2			8670	3164	3020	2486
Задача 3. Улучшение условий проживания и материального положения коренных малочисленных народов							
6.	Приобретение строительных материалов и оборудования для ремонта домов, мостов, конно-пеших троп, жилых помещений, а также запасных частей к дизельным электростанциям и другому оборудованию, оказание помощи в ремонте коммуникаций на территориях компактного проживания, в том числе:	Мероприятие направлено на улучшение качества и повышение уровня жизни 157 представителям коренных малочисленных народов (72 семьи), на обеспечение бесперебойного электроснабжения в местах их традиционного проживания. Мероприятие создаст необходимые условия для занятости представителей коренных малочисленных народов в традиционных отраслях хозяйствования коренных малочисленных народов в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, в том числе:	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1105,9	685,9	220	200
	областной бюджет			720	300	220	200
	федеральный бюджет			385,9	385,9	0	0
7.	Оказание помощи семьям коренных малочисленных народов в приобретении одежды, обуви, продуктов питания и лекарственных препаратов (областной бюджет)	Мероприятие позволяет решить проблемы общин и жителей населенных пунктов в расчистке дорог, доставке продуктов питания, горюче-смазочных материалов, заготовок дров, подворов кормов для оленей в стойбища и к местам охотничьего промысла. Планируется приобрести 2 единицы техники	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	680	200	262	250
	областной бюджет			22238	8152	9633	4194
	федеральный бюджет			24024	9037,9	10342	4644
	Итого по задаче 3			32824	12252	13402	7170
	в том числе:			30572	10000	13402	7170
	областной бюджет			2251,9	2251,9	0	0
	федеральный бюджет						
8.	Приобретение строительных материалов и оборудования для ремонта домов, мостов, конно-пеших троп, жилых помещений, а также запасных частей к дизельным электростанциям и другому оборудованию, оказание помощи в ремонте коммуникаций на территориях компактного проживания, в том числе:	Мероприятие направлено на улучшение качества и повышение уровня жизни 157 представителям коренных малочисленных народов (72 семьи), на обеспечение бесперебойного электроснабжения в местах их традиционного проживания. Мероприятие создаст необходимые условия для занятости представителей коренных малочисленных народов в традиционных отраслях хозяйствования коренных малочисленных народов в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, в том числе:	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	4786	2336	1407	1200
	областной бюджет			806	10	06	514.01.00
	федеральный бюджет			806	10	06	527.00.00
	Итого по задаче 2			806	10	06	514.01.00
	в том числе:			806	10	06	514.01.00
	областной бюджет			806	10	06	527.00.00
	федеральный бюджет			806	10	06	514.01.00
	Приобретение строительных материалов и оборудования для ремонта домов, мостов, конно-пеших троп, жилых помещений, а также запасных частей к дизельным электростанциям и другому оборудованию, оказание помощи в ремонте коммуникаций на территориях компактного проживания, в том числе:	Мероприятие направлено на улучшение качества и повышение уровня жизни 157 представителям коренных малочисленных народов (72 семьи), на обеспечение бесперебойного электроснабжения в местах их традиционного проживания. Мероприятие создаст необходимые условия для занятости представителей коренных малочисленных народов в традиционных отраслях хозяйствования коренных малочисленных народов в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, в том числе:	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	1105,9	685,9	220	200
	областной бюджет			806	10	06	514.01.00
	федеральный бюджет			806	10	06	527.00.00
	Итого по программе			806	10	06	51

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПРИКАЗ

28 мая 2012 года

№ 130-мпр

г. Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Возложение обязанности на родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления близким родственникам ребенка возможности общаться с ним»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных услуг»; Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫ

П

Раздел V ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА

Глава 25. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА

99. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями являются решения и действия (бездействие) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

100. Заявитель или его представитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- требование о предоставлении документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и применимыми к ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- отказ управления министерства, должностного лица управления министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

101. С целью обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства заявитель вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства (далее – жалоба).

102. Жалоба может быть подана одним из следующих способов:

- лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадавы, 2;
- письменно по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадавы, 2;
- с использованием средств факсимальной и электронной связи: телефон (факс): (3952) 33-33-31; электронная почта obl_sobes@imail.ru.

103. Прием заявителей в министерстве осуществляется министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместителем министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

104. Прием заявителей министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

105. При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

106. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласием заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаяхдается письменный ответ в сроки, предусмотренные пунктом 109 настоящего административного регламента.

107. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действий (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя (если имеется) отчество, сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления министерства, должностного лица управления министерства;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) управления министерства, должностного лица управления министерства. Заявители могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя либо их копии. В случае нахождения указанных документов в распоряжении управления министерства, они выдаются гражданину по его запросу в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня направления гражданском жалобе.

108. При рассмотрении жалоб:

- обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с учетом заявителя, направившего жалобу;
- по результатам рассмотрения жалоб принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

109. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в день ее поступления.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования услуг управления министерства, должностного лица управления министерства с заявлением либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителя денежных средств, взимания которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

6) отказывает в удовлетворении жалобы.

110. Основанием для отказа в рассмотрении жалоб является наличие следующих обстоятельств:

- жалоба не соответствует требованиям, указанным в пункте 107 настоящего административного регламента;
- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу министерства, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица министерства, а также членов его семьи;
- текст жалобы не поддается прочтению;
- рассмотрение поступившей жалобы не входит в компетенцию министерства.

111. Основанием пристановления рассмотрения жалоб, направленных в министерство, не предусмотрены.

112. Административный регламент рассмотрения жалоб министерство принимает один из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением министерства опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителя денежных средств, взимания которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

113. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 112 настоящего административного регламента, заявителя в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалоб.

114. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалоб признаков состава административного правонарушения или преступления должностного лица, наделенного полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родинов

Приложение 1
к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Возложение обязанности на родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления близким родственникам ребенка возможности общаться с ним»

Территориальные подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по опеке и попечительству г. Иркутска	664003 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36	(3952) 70-34-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району	664007 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 32	(3952) 29-01-24, 20-90-46
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району	665813 Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71	(3955) 52-38-61, 53-98-42
Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району	666391 Иркутская область, г. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	(3954) 50-3-61, 50-0-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району	666192 Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндаев, ул. Бутчакова, 2	(3953) 91-435, 91-223, 91-939
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району	666 904 Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	(3956) 15-21-90, 5-18-60
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Братску	665708 Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708 Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7	(3953) 46-96-72
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	666402 Иркутская область, г. Жигалово, пер. Комсомольский, д. 8	(3955) 1-34-60, 3-13-78, 3-22-44
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району	666322 Иркутская область, Заларинский район, г. Заларин, ул. Ленина, 101г	(3955) 2-15-72, 2-13-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району	665388 Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	(3955) 3-10-98, 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	666703 Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9	444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району	665044 Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. Ленина, 5	(3956) 4-15-52, 4-14-00
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	665302 Иркутская область, Куйтунский район, г. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3	(3953) 5-19-11, 5-14-69
Управление Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеангарскому району	665653 Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 1А	(3956) 3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеудинскому району	665106 Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	(3955) 7-09-62
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району	666193 Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Пензяковского, 14	(3958) 52-0-79, 52-5-74
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району	665904 Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34	(3954) 52133
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Таштагольскому району	665000 Иркутская область, г. Таштагол, микрорайон Пахотиха, 24Н	(3953) 2-69-13, 2-69-12
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	666684 Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы народов, 46	(3953) 3-65-88, 3-60-93
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Сибирску и Усть-Сибирскому району	665452 Иркутская область, г. Усть-Сибирск, ул. Богдана Хмельницкого, 32	(3954) 603-10, 632-94
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району	666352 Иркутская область, г. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9	(3954) 319-45, 321-21
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Чемерхово и Чемерховскому району	665413 Иркутская область, г. Чемерхово, ул. Ленина, 18	(3956) 5-31-19, 5-10-45
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чуньскому району	665613 Иркутская область, г. Чуньск, ул. Комарова, 11	(3956) 2-12-62, 2-14-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чуньскому району	666811 Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Южная, 1	(3956) 2-17-90

Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району	666034 Иркутская область, г. Шелехово, квартал 1, 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69
Управление Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катангскому району	666111 Иркутская область, Катангский район, с. Ергобачен, ул. Чкалова, 11	(39560) 21-380
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тулунскому району	665253 Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, 35А. Для писем:	(39530) 27-2-65
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Каучугу	666203 Иркутская обл. п. Каучуг, ул. Ленинских Собствий, 26	(39540) 31-7-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району	666901 Иркутская область, г. Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7	(39541) 3-29-07
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Осинскому району	669200 Иркутская обл., Осинский р-н, с. Оса, ул. Свердлова, 59	(39539) 3-24-84
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Кутскому району	666781 Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5,	(39565) 5-70-00, 5-87-03
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Саянскому району	666304 Иркутская область, г. Саянск, микрорайон «Олимпийский», 30	(39553) 5-58-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Аларскому району	669452 Иркутская область, Аларакский район, п. Кутулик, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Богословскому району	669311 Иркутская область, п. Богослов, у	

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 мая 2012 года

№ 131-мпр

г. Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Направление средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий или на получение образования ребенком (детем)»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

Г. И. К. З. В. А.:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Направление средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий или на получение образования ребенком (детем)».

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родинов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 28 мая 2012 года № 131-мпр

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Направление средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий или на получение образования ребенком (детем)»

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытия порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Лица, получившие сертификат на областной материнский (семейный) капитал (далее – заявители).

5. От имени заявителя за распоряжение средствами (частью средств) областного материнского капитала может обратиться представитель заявителя, чьи полномочия подтверждаются в установленном законодательством порядке.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) гражданин обращается в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – управление министерства), органы местного самоуправления, органы государственного управления министерства (месты пребывания) или в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

7. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с гражданами;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;

в) письменно в случае письменного обращения гражданина.

8. Должностное лицо, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению гражданину и/or изначающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц управления министерства, министерства.

9. Должностные лица предоставляют информацию следующим образом:

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

в) о первичных документах, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроках предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействий) управления министерства, осуществляющим предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полная информация;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно и вежливо (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности лица, привившего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок передаётся (переводится) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

13. Если гражданин не удовлетворяет информации, предоставленной должностным лицом управления министерства, министерства, он может обратиться к руководителю управления министерства, министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в соответствии с графиком приема граждан.

14. Письменные обращения граждан (в том числе при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в управление министерства, министерства.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока рассмотрения обращения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

15. Информация об управлении министерства, министерстве, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

а) на стенах, расположенных в помещениях, занимаемых управлением министерства;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телефонной системе «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телефонной системе «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;

г) посредством публикации в средствах массовой информации.

16. На стенах, расположенных в помещениях, занимаемых управлением министерства, размещается следующая информация:

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроках предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействий) управления министерства, осуществляющим предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства;

и) изложения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

к) текста настоящего административного регламента с приложениями.

17. Информация о министерстве:

а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Канадавы, 2;

б) телефон: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-39; телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664073, г. Иркутск, ул. Канадавы, 2;

г) официальный сайт в информационно-телефонной системе «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;

д) адрес электронной почты: obes@sobes.admirk.ru.

18. Информация об управлении министерства, предоставляющих государственную услугу, приводится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

19. График приема граждан в министерстве:

9.00-16.00 (перерыв 13:00-14:00)

Вторник 9.00-16.00 (перерыв 13:00-14:00)

Среда 9.00-13.00

Четверг 9.00-16.00 (перерыв 13:00-14:00)

Пятница 9.00-16.00 (перерыв 13:00-14:00)

Суббота, воскресенье – выходные дни.

20. График приема граждан управлением министерства:

Понедельник 9.00-18.00 (перерыв 13:00-14:00)

Вторник 9.00-18.00 (перерыв 13:00-14:00)

Четверг 9.00-18.00 (перерыв 13:00-14:00)

Среда, пятница – обработка поступивших документов.

Суббота, воскресенье – выходные дни.

21. График приема граждан руководителями управлений министерства:

14.00-18.00

Вторник 9.00-13.00

Четверг 14.00-18.00

Среда, пятница – обработка поступивших документов.

Суббота, воскресенье – выходные дни.

22. График приема граждан руководителями управлений министерства:

Понедельник 9.00-13.00

Вторник 9.00-13.00

Четверг 9.00-13.00

Среда, пятница – обработка поступивших документов.

Суббота, воскресенье – выходные дни.

23. Средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала в соответствии с заявлением о распоряжении могут направляться на приобретение (строительство) жилого помещения, осуществляемого гражданами посредством совершения любых из привореченных закупок сделок и участия в обязательствах (включая участие в жилищных, жилищно-строительных и жилищно-наполнивших кооперативах), путем безналичного перечисления указанных средств организациям, осуществляющим отчуждение (строительство) приобретаемого (строительства) жилого помещения, либо организациям, в том числе кредитным, представляемым по кредитному договору (договору займа) денежные средства на указанную цель, либо физическому лицу, осуществляющему отчуждение приобретаемого жилого помещения.

Средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала могут быть использованы на исполнение связанных с улучшением жилищных условий обязательств, возникших до даты приобретения права на дополнительную меру социальной поддержки.

Средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала могут направляться на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья и (или) на погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечные кредиты, предоставленные гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе с кредитной организацией.

Приобретаемое (строительство) с использованием средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала должно находиться на территории Иркутской области.

24. Средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала в соответствии с заявлением о распоряжении направляются на получение образования ребенком (детем) в любом образовательном учреждении на территории Российской Федерации, имеющим право на оказание соответствующих образовательных услуг.

Средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала могут быть направлены:

а) на оплату платных образовательных услуг, оказываемых государственными и муниципальными образовательными учреждениями;

б) на оплату образовательных услуг, оказываемых негосударственными образовательными учреждениями, получившими соответствующую лицензию в установленном порядке и имеющими государственную аккредитацию.

Средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала могут быть направлены на получение образования как родным ребенком (детем), так и усыновленным (усыновленным), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми. Возраст ребенка, на получение образования которого могут быть направлены средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала, на дату начала обучения по соответствующему образовательной программе не должен превышать 23 лет.

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, получившего сертификат;

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

28 мая 2012 года

№ 133-мр

г. Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Иркутской области от 10 декабря 2007 года № 117-оз «О порядке и условиях предоставления в Иркутской области жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан». Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 26140-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П.Р.И.А.З.Ы.В.А.Ю.

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области».

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования, но не ранее 1 июня 2012 года.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родинов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от «28» мая 2012 года № 133-мр

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Предоставление жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области»

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 26140-пп, статьей 21 Устава Иркутской области;

2. Цель настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при ее предоставлении.

3. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Категории граждан, нуждающихся в специальной социальной защите, относятся проживающие на территории Иркутской области граждане, не имеющие жилых помещений для постоянного проживания, среднедушевой доход которых по независимости от них причинам ниже установленной величины прожиточного минимума в целом по Иркутской области в расчете на одну наследственность, в том числе:

а) ветераны Великой Отечественной войны;

б) инвалиды боевых действий;

г) недруги членов семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, состоявшие на его иждивении и получающие пенсии по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации;

д) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа в возрасте до 23 лет, не имеющие закрепленного жилого помещения;

е) инвалиды I, II групп;

ж) семьи, имеющие детей-инвалидов;

з) иные граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

5. Жилые помещения для социальной защиты предоставляются указанным в пункте 4 настоящего Административного регламента гражданам (далее - граждане), состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты, в порядке очередности, исходя из времени принятия таких граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты.

6. Под гражданами, не обеспеченными жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте, понимаются граждане:

а) не являющиеся членами семей жилых помещений по договорам социального найма или членами семейства нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семейства собственника жилого помещения;

б) проживающие в жилом помещении, признанном в установленном порядке непригодным для проживания, за исключением жилого помещения, которое стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Для получения информации о вопросах предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) гражданин обращается в территориальный подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по месту жительства (месту пребывания) (далее – управление министерства) или в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

8. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с гражданином;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; в региональной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://ptgu.irkobl.ru>; г) письменно в случае письменного обращения гражданина.

9. Должностное лицо, осуществляющее представление информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц управления министерства.

10. Должностные лица предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, график работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроках предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) о основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства.

11. Основными требованием при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) свежевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

12. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют гражданина по интересующему его вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок передаивается (передвигается) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

13. Если гражданин не удовлетворяет информации, предоставленной должностным лицом управления министерства, он может обратиться к руководителю управления министерства в соответствии с графиком приема граждан.

14. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в управление министерства.

Ответ на обращение, переданные по помощи электронной связи, направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

15. Информация о министерстве, управлениях министерства, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

а) на стенах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) в региональной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://ptgu.irkobl.ru>;

г) посредством публикации в средствах массовой информации.

16. На стенах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, размещается следующая информация:

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, график работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроках предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства;

з) изложениям законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

и) текст настоящего Административного регламента с приложениями.

17. Информация о министерстве:

а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Канадавы, 2;

б) телефон: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-39; телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664073, г. Иркутск, ул. Канадавы, 2;

г) официальный сайт: <http://socies.irkobl.ru>;

д) адрес электронной почты: obj_socies@socies.irkobl.ru.

18. Информация об управлении министерства приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

19. График приема граждан в министерстве:

Понедельник 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)

Вторник 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)

Среда 9.00-13.00

Четверг 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)

Пятница 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)

Суббота, воскресенье – выходные дни.

20. График приема граждан управлением министерства:

Понедельник 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)

Вторник 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)

Четверг 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)

Пятница 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00).

Среда – обработка поступивших документов.

Суббота, воскресенье – выходные дни.

21. График приема граждан руководителями управлений министерства:

Понедельник 14.00-18.00

Вторник 9.00-13.00

Четверг 14.00-18.00.

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Под государственной услугой в настоящем Административном регламенте понимается предоставление жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области (далее – предоставление жилых помещений).

23. Предоставление жилых помещений осуществляется в соответствии с законодательством.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

24. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

25. Министерство осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) через управление министерства.

26. При предоставлении государственной услуги, министерство, управления министерства не вправе требовать от граждан осуществления действий, в

Приложение 3
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области».

Блок – схема
административных процедур предоставления государственной услуги



Приложение 4
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области».

Книга*
учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях
для социальной защиты отдельных категорий граждан
специализированного жилищного фонда Иркутской области

Управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
по городу, району)

Начата 20 г.
Окончена 20 г.

* Номер и дата принятого решения.

№	Фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина	Паспортные данные гражданина			Состав семьи	Адрес места жительства	Дата подачи заявления	Дата и номер решения о постановке гражданина на учет	Гражданину тельно-надзорное управление	Дата уведомления гражданина о принятии решения о постановке его на учет	Дата и номер решения о снятии гражданина из учета	Причина отказа в постановке гражданина на учет	Примечание
		Число, месяц, год рождения	номер	дата выдачи									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

(фамилия, имя и (если имеется) отчество, должность лица, уполномоченного на ведение Книги регистрации заявлений) (подпись)

* Должна быть прошита, пронумерована и скреплена подписью руководителя и печатью управления министерства.

Приложение 5
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области»

СПИСОК
ГРАЖДАН, СОСТОЯЩИХ НА УЧЕТЕ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ ДЛЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ФОНДА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО _____ ГОРОДУ (РАЙОНУ)
НА _____ 20 ГОДА

Данные о гражданах								
Фамилия, имя и (если имеется) отчество (полностью)	состав семьи (человек)	паспорт гражданина Российской Федерации			число, месяц, год рождения	дата постановки на учет	номер учетного дела	основание <-> для постановки на учет
		номер	дата выдачи	кем выдан				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(руководитель) (подпись) (Ф.И.О.)

<-> Номер и дата принятого решения.

Приложение 6
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области»

СПИСОК
ГРАЖДАН, СОСТОЯЩИХ НА УЧЕТЕ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ ДЛЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ФОНДА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КАТЕГОРИИ ДЕТИ-СИРОТЫ И ДЕТИ, ОСТАВШИЕСЯ БЕЗ ПОЛЕПЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ЛИЦА ИЗ ИХ ЧИСЛА В ВОЗРАСТЕ ДО 23 ЛЕТ, НЕ ИМЕЮЩИЕ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
ПО _____ ГОРОДУ (РАЙОНУ)
НА _____ 20 ГОДА

Данные о гражданах								
Фамилия, имя и (если имеется) отчество (полностью)	состав семьи (человек)	паспорт гражданина Российской Федерации			число, месяц, год рождения	дата постановки на учет	номер учетного дела	основание <-> для постановки на учет
		номер	дата выдачи	кем выдан				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(руководитель) (подпись) (фамилия, имя и (если имеется) отчество)

<-> Номер и дата принятого решения.

Приложение 7
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области»

СВОДНЫЙ СПИСОК
ГРАЖДАН, СОСТОЯЩИХ НА УЧЕТЕ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ ДЛЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ФОНДА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 1 МАЯ 20 ГОДА

Данные о гражданах										Управление Департамента социальной защиты населения, в котором гражданин состоит на учете								
Фамилия, имя и (если имеется) отчество (человек)	состав семьи (человек)	паспорт гражданина Российской Федерации			число, месяц, год рождения	дата постановки на учет	номер учетного дела	основание <-> для постановки на учет	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		номер	дата выдачи	кем выдан														

<-> Номер и дата принятого решения.

Приложение 8
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области»

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель (заместитель руководителя)

министрство социального развития,

опеки и попечительства Иркутской области

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата) М.П.

СВОДНЫЙ СПИСОК
ГРАЖДАН, СОСТОЯЩИХ НА УЧЕТЕ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ
ДЛЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
ФОНДА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КАТЕГОРИИ ДЕТИ-СИРОТЫ И ДЕТИ, ОСТАВШИЕСЯ
БЕЗ ПОЛЕПЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ЛИЦА ИЗ ИХ ЧИСЛА В ВОЗРАСТЕ ДО 23 ЛЕТ

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**ПРИКАЗ**

16 июля 2012 г.

№ 136-спр

г. Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области государственной услуги по согласованию в установленном порядке установления информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия регионального значения

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Законом Иркутской области от 23 июня 2008 г. № 57-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 09 марта 2010 г. № 31-пп,

П. Р. И. К. А. З. В. Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию в установленном порядке установления информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия регионального значения;

2. Настоящий Приказ подлежит опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и размещению на официальном сайте Службы, а также в региональной государственной информационной системе «Горята государственных услуг Иркутской области».

Временно замещающий должность руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области Е.М. Корниенко

Утвержден приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
от 16 июня 2012 г. № 136-спр

Административный регламент предоставления службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области государственной услуги по согласованию в установленном порядке установления информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия регионального значения**Раздел I. Общие положения****Глава 1. Предмет регулирования административного регламента**

1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее – служба) в сфере принятия решений по согласованию информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия регионального значения (далее – государственная услуга).

Глава 2. Круг заявителей.

2. Предоставление государственной услуги осуществляется в отношении физических лиц (граждан РФ, иностранных граждан) и юридических лиц – собственников объектов культурного наследия регионального значения либо лиц, осуществляющих полномочия собственника (далее – заявитель).

Глава 3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

3. Местонахождение Службы, осуществляющей предоставление государственной услуги: 664025 Иркутск, ул. 5-й Армии, 2. Структурными подразделениями Службы, ответственными за предоставление информации об объектах культурного наследия являются отдел истории, архитектуры и градостроительства, отдел археологии.

График работы Службы:

Понедельник	9.30 – 17.30
Вторник	9.30 – 17.30
Среда	9.30 – 13.00
Четверг	9.30 – 17.30
Пятница	9.30 – 17.30
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Первый	13.00 – 14.00

4. Телефоны для консультаций 33-27-23, 280-212.

5. Адрес официального сайта Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.oknio.ru.

На официальном сайте Службы размещены перечень объектов, обладающих статусом объекта культурного наследия.

Адрес электронной почты – okn@oknio.ru.

6. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, указанным в настоящем пункте, сообщается при личном или письменном обращении заявителей, включая обращения по электронной почте okn@oknio.ru, телефон для справок – 33-27-23.

Информация предоставляется:

- а) при личном контакте с гражданами;
- б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт Службы в информационно-телеинформационно-телеинформационной сети «Интернет» <http://www.oknio.ru>;
- в) письменно в случае письменного обращения гражданина.

Должностное лицо, осуществляющее предоставление информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц Службы:

Должностные лица предоставляют информацию по следующим вопросам:

- а) об отделе Службы, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления Службы, график работы, контактных телефонах;
- б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
- в) о времени приема документов;
- г) о сроке предоставления государственной услуги;
- д) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- е) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) отдела Службы, осуществляющем предоставление государственной услуги, а также должностных лиц Службы.

Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- а) актуальность;
- б) своевременность;
- в) четкость и доступность в изложении информации;
- г) полнота информации;
- д) соответствие информации требованиям законодательства.

Ответ на обращение должен начинаться с информации о должностном, фамилии, имени, отчестве должностного лица.

Должностные лица Службы, осуществляющие консультирование, обязаны относиться к обратившимся лицам корректно и внимательно, не уничтожая чести и достоинства.

Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом Службы он может обратиться к руководителю Службы в соответствии с графиком приема граждан.

Письменные обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами в течение 3 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в Службу.

Ответ на обращение, поступившее в Службу направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи направляется с помощью информационно-телеинформационно-телеинформационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступил обращение.

7. Информация, указанная в пунктах 3, 4, 5 настоящего Административного регламента, размещается в информационно-телеинформационно-телеинформационной сети «Интернет», на информационных стендах Службы.

На информационных стендах в помещениях Службы размещаются испечерняющаяся информация о порядке предоставления государственной услуги, а именно:

- а) об отделе Службы, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления Службы, график работы, контактных телефонах;
- б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;
- г) о времени приема документов;
- д) о сроке предоставления государственной услуги;
- е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) отдела Службы, осуществляющем предоставление государственной услуги, а также должностных лиц Службы;
- и) извлечения из нормативных иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;
- к) текст настоящего Административного регламента с приложениями..

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги**Глава 4. Наименование государственной услуги**

8. Наименование государственной услуги – государственная услуга по согласованию в установленном порядке установления информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия регионального значения.

Глава 5. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

9. Служба.

10. Должностным лицам Службы запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с общением в ныне государственные органы и организации, за исключением получения услуги, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденных Правительством Иркутской области.

11. Должностным лицам Службы запрещено требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги; представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, представляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Глава 6. Описание результата предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления Государственной услуги является:

согласование информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия регионального значения; отказ в согласовании информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия регионального значения.

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги

13. Сроки предоставления государственной услуги:

Допустимые сроки предоставления Государственной услуги – не более 1 месяца.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен законодательством Российской Федерации, распланированных на территории Иркутской области» от 23 июня 2008 года № 57-з.

Постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп «Об утверждении Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области».

Глава 8. Перечень документов

15. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению о согласовании проекта информационных надписей и обозначений:

два прошитых и прошнурованных экземпляра проекта информационных надписей и обозначений (далее - Документация);

правоустанавливающий документ, на права который не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним – личный представляемый заявителем документ;

6) правоустанавливающий документ, на права который зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним – запрашивается в режиме межведомственного взаимодействия.

16. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении служ-

бы или иных органов государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Документы, указанные в абзаце 5 пункта 15 настоящего Административного регламента будут получаться по каналам межведомственного взаимодействия, если не были представлены заявителем самостоятельно.

Запроцедуру от заявителя требовать иные документы не предусмотрены данной главой.

Глава 10. Перецены оснований для отказа

17. Перецены оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основаниями для отказа в согласовании документации являются несоответствие предоставленных документов действующему законодательству, а также требованиям о оформлении и комплектности, установленным Административным регламентом.

18. Для получения государственной услуги необходимо проект информационных надписей и обозначений, подготовленный специализированными организациями.

Данный документ является результатом оказания необходимой и обязательной услуги, предусмотренной пунктом 49 Печеренческого указа, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предстаиваются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области от 30 декабря 2011 г. № 423-пп.

Постановлением Правительства Иркутской области от 09 марта 2010 г. № 31-пп.

П. Р. И. К. А. З. В. Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию в установленном порядке установления информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия Иркутской области.

2. Настоящий Приказ подлежит опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и размещению на официальном сайте Службы, а также в региональной государственной информационной системе «Горята государственных услуг Иркутской области».

3. Временно замещающий должность руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области Е.М. Корниенко

Утвержден приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
от 16 июня 2012 г. № 136-спр

Административный регламент предоставления службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области государственной услуги по согласованию в установленном порядке установления информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия регионального значения

предоставления службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области государственной услуги по согласованию в установленном порядке установления информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия регионального значения

по согласованию в установленном порядке установления информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия регионального значения

по согласованию в установленном порядке установления информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия регионального значения

по согласованию в установленном порядке установления информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия регионального значения

по согласованию в установленном порядке установления информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия регионального значения

по согласованию в установленном порядке установления информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия регионального значения

по согласованию в установленном порядке установления информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия регионального значения

по согласованию в установленном порядке установления информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия регионального значения

по согласованию в установленном порядке установления информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия регионального значения

по согласованию в установленном порядке установления информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия регионального значения

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 июля 2012 г.

№ 137-спр

г. Иркутск

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по предоставлению информации об объектах культурного наследия регионального и (или) местного значения, находящихся на территории Иркутской области и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия народов Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Законом Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫ АЗЫ В О:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению государственной услуги по предоставлению информации об объектах культурного наследия регионального и (или) местного значения, находящихся на территории Иркутской области и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия народов Российской Федерации.

2. Настоящий Приказ подлежит опубликованию в общественно-политической газете «Оblastная» и размещению на официальном сайте Службы, а также в региональной государственной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области».

Временно замещающий должность руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Утвержден приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
от 16 июля 2012 г. № 137-спр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области по предоставлению
государственной услуги по предоставлению информации об объектах культурного наследия регионального
и (или) местного значения, находящихся на территории Иркутской области и включенных в единый
государственный реестр объектов культурного наследия народов Российской Федерации.

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования

1. Административный регламент службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области по предоставлению государственной услуги по предоставлению информации об объектах культурного наследия, находящихся на территории Иркутской области и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия народов Российской Федерации (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления государственной услуги по предоставлению информации об объектах культурного наследия (далее – государственная услуга) и устанавливает способы и последовательность администрации процедуру и администрации действий службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее – Служба), а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Службы при предоставлении указанной государственной услуги.

Глава 2. Круг заявителей

2. Заявителями могут выступать физические и юридические лица.

Глава 3. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги.

3. Местонахождение Службы, осуществляющей предоставление Государственной услуги: 664025, Иркутск, ул. 5-й Армии, 2. Структурными подразделениями Службы, ответственными за предоставление информации об объектах культурного наследия являются отдел истории, архитектуры и градостроительства, отдел археологии.

График работы Службы:

Понедельник	9.30 – 17.30
Вторник	9.30 – 17.30
Среда	9.30 – 13.00
Четверг	9.30 – 17.30
Пятница	9.30 – 17.30
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Первый	13.00 – 14.00

4. Телефоны для консультаций 33-27-23, 280-212.

5. Адрес официального сайта Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.okno.ru.

На официальном сайте Службы размещены перечень объектов, обладающих статусом объекта культурного наследия.

Адрес электронной почты – okn@okno.ru.

6. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, указанным в настоящем пункте, сообщается при личном или письменном обращении заинтересованных лиц, включая обращения по электронной почте okn@okno.ru, телефон для справок – 33-27-23.

Информация предоставляется:

а) при личном контакте с гражданами;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.okno.ru>;

в) письменно в случае письменного обращения гражданина.

Должностное лицо, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц Службы.

Должностные лица предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) об отделе Службы, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления Службы, график работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) о основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) отдела Службы, осуществляющим предоставление государственной услуги, а также должностных лиц Службы.

Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

Ответ на обращение должен начинаться с информации о должности, фамилии, имени, отчестве должностного лица.

Должностные лица Службы, осуществляющие консультирование, обязаны относиться к обратившимся лицам корректно и внимательно, не уижажив их чести и достоинства.

Если гражданин не удовлетворяет информации, предоставленной должностным лицом Службы он может обратиться к руководителю Службы в соответствии с графиком приема граждан.

Письменные обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами в течение 3 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в Службу.

Ответ на обращение, поступившее в Службу направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное по помощи электронной связи направляется с помощью информационно-телецоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

7. Информация, указанная в пунктах 3, 4, 5 настоящего Административного регламента, размещается в информационно-телецоммуникационной сети «Интернет», на информационных страницах Службы.

На информационных страницах в помещении Службы размещается исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги, а именно:

а) об отделе службы, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения отдела, график работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) о основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) текст настоящего Административного регламента с приложениями.

Раздел II. Стандарт предоставления Государственной услуги

Глава 4. Наименование Государственной услуги

8. Государственная услуга по предоставлению информации об объектах культурного наследия регионального и (или) местного значения, находящихся на территории Иркутской области и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия народов Российской Федерации.

Глава 5. Исполнительный орган, предоставляющий государственную услугу.

9. Служба.

10. Должностным лицам Службы запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе соглашений, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, установленных Правительством Иркутской области.

11. Должностным лицам Службы запрещено требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги; представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Глава 6. Результат предоставления Государственной услуги.

12. Результатом предоставления Государственной услуги является предоставление: выдача информации об объекте культурного наследия (выдача информации).

Глава 7. Сроки предоставления Государственной услуги

13. Допустимые сроки предоставления Государственной услуги – не более 1 месяца.

Срок приостановления предоставления Государственной услуги не предусмотрен законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

Глава 8. Перечень правовых актов регулирующих предоставление Государственной услуги.

14. Предоставление Государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» («Российская газета», 29 июня 2002 года, № 116-117; Приложение к Российской газете, 2002 год, № 30);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», от 30 июля 2010 № 168);

Законом Иркутской области от 23 июня 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области»;

постановлением Правительства Иркутской области от 09 марта 2010 № 31-пп «О службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области».

Глава 9. Перечень представляемых документов

15. Перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

заявление, составленное в свободной форме.

Запрещено от заявителя требовать иные документы не предусмотренные данной главой.

Глава 10. Основания для отказа.

16. Оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги не предусмотрено.

Глава 11. Порядок взимания платы.

17. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

Глава 12. Срок ожидания в очереди.

18. Время ожидания в очереди при подаче и получении документов не должно превышать 30 минут.

Время ожидания в очереди при получении результата предоставления Государственной услуги не должно превышать 30 минут.

Глава 13. Срок регистрации заявлений.

19. Срок регистрации заявления – 1 рабочий день с момента его поступления.

Запросы полученные в электронной форме регистрируются в день их получения.

Регистрация осуществляется средствами автоматизированных систем в рамках Единой системы электронного документооборота и делопроизводства.

Глава 14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга.

20. Вход в здание службы оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о пополнении наименования службы.

Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

Прием у заявителей документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, осуществляется в кабинетах службы.

Вход в кабинет службы оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление Государственной услуги.

Каждое рабочее место должностных лиц службы должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц службы.

Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, оборудуются стульями, креслами, скамьями.

Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможного оформления документов.

Зая

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 июня 2012 года

№ 51-мпр

Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Присвоение почетных спортивных званий по национальным видам спорта в Иркутской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области» от 1 августа 2011 года № 220-п, Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-п, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З В А:

1. Утверждается административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение почетных спортивных званий по национальным видам спорта в Иркутской области».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр И.В. Иванов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства по
физической культуре, спорту и
молодежной политике
Иркутской области
от 28 июня 2012 года № 51-мпр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРИСВОЕНИЕ ПОЧЕТНЫХ СПОРТИВНЫХ ЗВАНИЙ ПО НАЦИОНАЛЬНЫМ ВИДАМ СПОРТА
В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»Раздел I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение почетных спортивных званий по национальным видам спорта в Иркутской области» (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области» от 1 августа 2011 года № 220-п.

2. Целью Регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги «Присвоение почетных спортивных званий по национальным видам спорта в Иркутской области» (далее - государственная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Регламент устанавливает порядок и стандарты предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

4. Законом Иркутской области от 7 марта 2012 года № 3-ОЗ «О почетных спортивных званиях по национальным видам спорта в Иркутской области» утверждены следующие почетные спортивные звания по национальным видам спорта в Иркутской области:

- а) «Почетный мастер спорта на национальном виде спорта в Иркутской области»;
- б) «Почетный тренер на национальном виде спорта в Иркутской области»;
- (далее - почетные спортивные звания).

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

5. Заявителями при обращении за оказанием государственной услуги являются: а) физкультурно-спортивные организации по национальному виду спорта в Иркутской области (далее - спортивная организация);

б) образовательные учреждения, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта (далее - образовательное учреждение);

в) спортсмены, тренеры,

(далее - заявители).

6. Печатное спортивное звание «Почетный мастер спорта на национальном виде спорта в Иркутской области» присваивается спортивному, проживающему на территории Иркутской области:

а) ставшему пятикратным чемпионом Иркутской области по национальному виду спорта в Иркутской области в течение четырех лет;

б) не имеющему зафиксированных нарушений правил национальному виду спорта в Иркутской области, повлекших отстранение от участия в спортивных соревнованиях, в течение пяти последних лет, предшествующих обращению за присвоением почетного спортивного звания;

7. Печатное спортивное звание «Почетный тренер на национальном виде спорта в Иркутской области» присваивается тренеру, проживающему на территории Иркутской области:

а) подготовившему не менее пяти спортсменов, которым присвоены спортивные звания по национальным видам спорта в Иркутской области, при условии проведения с указанным спортсменами учебно-тренировочных мероприятий, а также осуществления руководства их хозяйственной деятельностью для достижения спортивных результатов не менее трех лет подряд;

б) не имеющему зафиксированных нарушений правил национальному виду спорта в Иркутской области в течение пяти последних лет, предшествующих обращению за присвоением почетного спортивного звания.

8. Печатное спортивное звание не присваивается при наличии у спортсмена (тренера) неснятой или непогашенной судимости за совершенное преступление.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

9. Для получения информации о вопросах предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее - информация) граждане обращаются в министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее - министерство).

10. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется управление по физической культуре и спорту министерства (далее - управление министерства);

11. Информация представляется:

а) при личном контакте с гражданами, представителями организаций;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.irkspfml.ru;в) с помощью региональной государственной информационной системы «Горячий линия»: <http://pgu.irkobl.ru>;

г) письменно в случае письменного обращения граждан, организаций;

д) письменно в случае письменного обращения граждан, организаций;

е) должностное лицо министерства, осуществляющее представление информации, принимает все необходимые меры по предоставлению гражданам исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства.

13. Должностные лица министерства представляют информацию по следующим вопросам:

а) о министерстве, включая информацию о месте его нахождения, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроках предоставления государственной услуги;

е) о основаниях отказа от предоставления государственной услуги;

ж) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства.

14. Основными требованиями при представлении информации являются:

а) актуальность;

б) сверхсрочность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации законодательству.

15. Представление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

16. При ответах на телефонные звонки должностные лица министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим им вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

17. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно наложить на поставленные вопросы, телефонные звонки передаются (передаются) на другое должностное лицо, или же обратившимся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

18. Если гражданин не удовлетворяет информации, предоставленной должностным лицом министерства, он может обратиться к руководителю министерства в соответствии с графиком приема заявителей.

19. Письменные обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностным лицом министерства в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

20. День регистрации обращения является день его поступления в министерство.

21. Ответ на обращение, в течение тридцатидневного срока рассмотрения обращения, направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, направляется с помощью информационно-телеинформационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

22. Информация о министерстве, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

а) на стенах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телеинформационной сети «Интернет»: www.irkspfml.ru;в) в региональной государственной информационной системе «Горячий линия» Иркутской области: <http://pgu.irkobl.ru>;

г) письменно в случае публикации в средствах массовой информации.

23. Информация о министерстве:

а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26;

б) телефон: (3952) 33-33-44, факс: (3952) 24-29-92;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26;

г) официальный сайт: www.irkspfml.ru;д) адрес электронной почты: lholina@govirk.ru.

24. График приема граждан в министерстве:

с понедельника по пятницу: 9:00 - 18:00 (перерыв 13:00 - 14:00);

суббота, воскресенье - выходные дни.

Раздел II
СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

25. Под государственной услугой в Регламенте понимается присвоение почетных спортивных званий по национальным видам спорта в Иркутской области.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

26. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

27. При предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления государственной услуги и связанных с ображением в иные государственные органы, орган местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления государственной услуги, установленных законодательством и Регламентом.

28. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена в связи со спецификой оказания государственной услуги.

Глава 6. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

29. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

а) Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 25 декабря 1993 года);
 б) Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (Российская газета, № 276, 8 декабря 2007 года);
 в) Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области» (Областная, № 146, 19 декабря 2008 года);
 г) Законом Иркутской области от 7 марта 2012 года № 3-ОЗ «О почетных спортивных званиях по национальным видам спорта в Иркутской области» (Областная, № 28, 19 марта 2012 года);
 д) Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп (Областная, № 27, 15 марта 2010 года);
 е) Уставом Иркутской области;

66. По просьбе заявителя должностное лицо министерства, оказывает заявителю помощь в написании представления.
 67. При личном обращении заявителя копии с подлинниками документов снимают должностное лицо управления министерства и удостоверяют их при свидетели подлинников. Подлинники документов возвращаются заявителю.
 Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

68. К представлению, заявлению, направленному через организацию федеральной почтовой связи, документы прилагаются в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

69. Представление, заявление регистрируется в журнале регистрации представлений в день его поступления в министерство, в котором указывается:

а) порядковый номер, под которым представление, заявление зарегистрировано;
 б) дата принятия представления, заявления и документов, в том числе поступления их через организацию федеральной почтовой связи;

в) данные о заявителе (наименование, адрес местонахождения с указанием почтового индекса и телефона);
 г) фамилия, имя, отчество, дата рождения кандидата на присвоение почетного спортивного звания.

Максимальный срок регистрации представления, заявления составляет 5 минут.

70. Журнал регистрации представлений, заявлений прошивается, скрепляется печатью министерства.

71. Днем обращения считается дата регистрации в министерстве представления, заявления и документов.

72. Днем обращения в случае подачи представления, заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в министерстве представления, заявления и документов в виде подписи электронной подписью или подписи должностным лицом.

73. Заявитель, подавший представление, заявление и документы лично, выдается расписка-уведомление с указанием даты и номера представления, заявления в журнале регистрации представлений, заявлений.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

74. В случае если представление, заявление и документы не подписаны электронной подписью, заявителю в день поступления представления, заявления и документов направляется уведомление о приеме представления, заявления и документов в форме электронных документов счи-тается дата поступления в министерство представ

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21 июня 2012 года

№ 167-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области.

ПРИКАЗЫ АЗЫ В Ю:

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22 октября 2010 года № 309-мпр «Об установлении формы областного реестра и порядка его ведения» изменения, исключив из премыслову слова «постановлением Правительства Иркутской области от 26 августа 2010 года № 210-пп».

2. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 317-мпр «Об утверждении Положения о порядке организации работы по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений по договорам социального найма» изменения, исключив из премыслову слова «постановлением Правительства Иркутской области от 26 августа 2010 года № 210-пп».

3. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 декабря 2010 года № 336-мпр «Об внесении изменений в пункт 4 Положения о порядке организации работы по предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений по договорам социального найма» изменения, исключив из премыслову слова «постановлением Правительства Иркутской области от 26 августа 2010 года № 210-пп».

4. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27 декабря 2010 года № 344-мпр «Об внесении изменений в пункт 4 Положения о порядке организации работы по предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений по договорам социального найма» изменения, исключив из премыслову слова «постановлением Правительства Иркутской области от 26 августа 2010 года № 210-пп».

5. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 апреля 2011 года № 317-мпр «Об внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 317-мпр» изменения, исключив из премыслову слова «постановлением Правительства Иркутской области от 26 августа 2010 года № 210-пп».

6. Внести в административный регламент предоставления государственных услуг «Обеспечение детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений по договорам социального найма» изменения, исключив из премыслову слова «постановлением Правительства Иркутской области от 19 января 2012 года № 5-мпр».

7. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В.А. Родинов

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПЕРЕНОСЕ ДАТЫ АУКЦИОНА

ТУ Росимущества в Иркутской области сообщает о переносе аукциона, назначенного на 24.07.2012 г., по просьбе:

- Лот № 21 – двухкомнатная квартира общей площадью 47,20 кв.м, этаж 1, по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Бабушкина, д. 2, кв. 3. Начальная цена 140 000 рублей.
- Лот № 22 – двухкомнатная квартира общей площадью 41,8 кв.м, этаж 2, по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Бабушкина, д. 2, кв. 6. Начальная цена 120 000 рублей.

Аукцион состоится 07.08.2012 г. в 10 часов местного времени по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429.

Информационное сообщение опубликовано в газете «Областица» от 27.07.2012.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области (далее – Продавец), руководствуясь Правилами реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2009 г. № 604, сообщает о продаже древесины. Древесина реализуется на основании обращения Агентства лесного хозяйства Иркутской области о реализации древесины от 12.07.2012 № 91-37-42705/12.

Сведения о выставляемой на продажу древесине

ЛОТ № 1	Порода	Древесина, куб.м				Дрова, куб.м	Итого, куб.м
		Крупная	Средняя	Мелкая	Деловая		
Лесотаксовый район: Второй Восточно-Сибирский	сосна	0	303,62	206,72	510,34	32,3	542,64
	лиственница	0	355,3	105,84	461,14	12,92	474,06
	ИТОГО	0	658,9	312,56	971,48	45,22	1016,7

Цена лота: 29 879 руб. 96 коп., кроме того НДС – 5378 руб. 39 коп.

Местонахождение древесины: Киренское лесничество, Киренское участковое лесничество, «Нижнетунгусская дача», квартиры № 185 (вид. 17,16,14), 186 (вид.15,11,7,8,12), 187 (вид.2,3,1), 188 (вид.3,2,5,6), 173 (вид.19,17,15,14,11), 160 (вид.25,26,22,20), 161 (вид.17,12,13,14,9), 162 (вид.9,11,12,13,14); Иркутское участковое лесничество – «Ирчанская дача», квартиры № 31 (вид.1,3,4), 312 (вид.21,17,24,18,26,27,31,32,34), 313 (вид.23,24,17,12,10), 209 (вид.19,9,2,3), 465 (5,2,1), 237 (вид.6,7,8); Киренское участковое лесничество, «Алексеевская дача», квартиры № 27 (вид.20,21,19), 28 (вид.18).

Наличие подъездных путей или дорог к местонахождению древесины, а также возможность самостоятельного ознакомления покупателя с качеством древесины и вывоза ее собственными силами имеется.

ЛОТ № 2

Лесотаксовый район: Второй Восточно-Сибирский	Порода	Древесина, куб.м				Дрова, куб.м	Итого, куб.м
		Крупная	Средняя	Мелкая	Деловая		
	сосна	1619	7017	2159,2	10795,2	7196	19991,2
	ель	14	61	19	94	62	156
	лиственница	177	767	235,4	1179,4	787	1966,4
	береза	1	6	2,8	9,8	7	16,8
	осина	283	1226	377	1886	1258	3144
	кедр	519	2249	691,8	3458,8	2306	5764,8
	итого	2613	11325	3485,2	17423,2	11616	29039,2

Цена лота: 647 683 руб. 82 коп., кроме того НДС – 116 583 руб. 09 коп.

Местонахождение древесины: Киренское лесничество, Чайковское участковое лесничество, «Слободинская дача», квартиры № 185 (вид.17,16,14), 186 (вид.15,11,7,8,12), 187 (вид.2,3,1), 188 (вид.3,2,5,6), 173 (вид.19,17,15,14,11), 160 (вид.25,26,22,20), 161 (вид.17,12,13,14,9), 162 (вид.9,11,12,13,14); Иркутское участковое лесничество – «Ирчанская дача», квартиры № 31 (вид.1,3,4), 312 (вид.21,17,24,18,26,27,31,32,34), 313 (вид.23,24,17,12,10), 209 (вид.19,9,2,3), 465 (5,2,1), 237 (вид.6,7,8); Киренское участковое лесничество, «Алексеевская дача», квартиры № 27 (вид.20,21,19), 28 (вид.18).

Наличие подъездных путей или дорог к местонахождению древесины, а также возможность самостоятельного ознакомления покупателя с качеством древесины и вывоза ее собственными силами имеется.

ЛОТ № 3

Лесотаксовый район: Второй Восточно-Сибирский	Порода	Древесина, куб.м				Дрова, куб.м	Итого, куб.м
		Крупная	Средняя	Мелкая	Деловая		
	сосна	0	612,2	163,2	775,4	40,7	816,1
	ель	0	110,8	64,6	175,4	27,7	203,1
	лиственница	0	317,4	475,9	793,3	63,5	856,8
	береза	0	110,1	45,9	156	36,7	192,7
	осина	0	55	27,5	82,5	19,6	102,1
	кедр	0	5,7	0,9	6,6	0,8	7,4
	итого	0	1211,2	778	1989,2	189	2178,2

Цена лота: 174 436 руб. 24 коп., кроме того НДС – 31 398 руб. 52 коп.

Местонахождение древесины: Иркутская область, Нижнеилимский район, Нижнеилимское лесничество, Железногорское участковое лесничество, «Суворовская дача», квартиры № 277 (вид. 5,6,7,28); «Шестаковская дача»; квартиры № 89 (вид. 1,4,5,6), 90 (вид. 2,8).

Наличие подъездных путей или дорог к местонахождению древесины, а также возможность самостоятельного ознакомления покупателя с качеством древесины и вывоза ее собственными силами имеется.

ЛОТ № 4

Лесотаксовый район: Второй Восточно-Сибирский	Порода	Древесина, куб.м				Дрова, куб.м	Итого, куб.м
		Крупная	Средняя	Мелкая	Деловая		
	сосна	0	188,5	48,55	237,05	14,28	251,33
	лиственница	0	85,68	24,28	109,96	2,86</	