

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-03

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
22 июня 2012 года	№ 356-пп
Иркутск	
О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 4 июня 2012 года № 284-пп	
В целях развития крестьянского (фермерского) хозяйства в Иркутской области, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года № 166 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета субъектам Российской Федерации на поддержку начинающих фермеров», областной государственной целевой программой «Развитие сельского хозяйства и поддержка развития рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Иркутской области на 2009 - 2012 годы», утвержденной постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 22 ноября 2008 года № 3/65-ЗС, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 4 июня 2012 года № 284-пп «Об утверждении Положения о предоставлении начинающим фермерам субсидий в целях возмещения затрат на создание производственной базы и на бытовое обустройство в Иркутской области» (далее – постановление) следующие изменения: а) наименованию изложить в следующей редакции: «Об утверждении Положения о предоставлении начинающим фермерам Иркутской области грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство в Иркутской области»; б) пункт 1 изложить в следующей редакции: «1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении начинающим фермерам Иркутской области грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство в Иркутской области.»; в) в Положении о предоставлении начинающим фермерам субсидий в целях возмещения затрат на создание производственной базы и на бытовое обустройство в Иркутской области, утвержденном постановлением: наименование изложить в следующей редакции: «Положение о предоставлении начинающим фермерам Иркутской области грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство в Иркутской области»; пункт 1 изложить в следующей редакции: «1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года № 166 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета субъектам Российской Федерации на поддержку начинающих фермеров», определяет порядок и условия предоставления за счет средств областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета начинающим фермерам Иркутской области грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – гранты) и единовременной помощи на бытовое обустройство в Иркутской области (далее - единовременная помощь), категории лиц, имеющих право на получение грантов и единовременной помощи, а также порядок возврата грантов и единовременной помощи в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении. Гранты являются субсидиями, предоставляемыми в целях возмещения затрат, указанных в пункте 2 настоящего Положения, начинающих фермеров Иркутской области. Единовременная помощь является социальной выплатой, предоставляемой начинающим фермерам Иркутской области для софинансирования их затрат, указанных в пункте 3 настоящего Положения. Гранты и единовременная помощь при совместном упоминании в настоящем Положении именуются в дальнейшем «выплаты»; в абзаце первом пункта 2 слова «К затратам на создание производственной базы в соответствии с настоящим Положением относятся затраты, невозможаемые» заменить словами «Гранты на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства предоставляются в целях возмещения затрат начинающих фермеров Иркутской области, невозможаемых»; абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции: «Единовременная помощь предоставляется начинающим фермерам Иркутской области для софинансирования их затрат.»; в пункте 4 слово «субсидий» заменить словом «выплат»; в пункте 5 слово «Субсидии» в соответствующих падежах заменить словом «Выплаты» в соответствующих падежах; в пункте 6 слово «Субсидии» заменить словом «Гранты»; пункт 7 изложить в следующей редакции: «7. Заявитель вправе претендовать на предоставление ему одновременно грантов и единовременной помощи либо только одного из видов выплат.»; в пункте 12: в подпункте «ж» слова «созданию и развитию» заменить словами «созданию и (или) развитию»; в подпункте «к»: слова «на создание производственной базы» заменить словами «на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства»; слово «субсидий» заменить словом «выплат»; в подпункте «м» слово «субсидий» заменить словом «выплат»; в подпункте «н»: слова «использовать субсидии» заменить словами «использовать выплаты»; слова «за счет субсидий» заменить словами «за счет гранта»; в пункте «ф» слова «на создание производственной базы» заменить словами «на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства»; абзац третий пункта 16 изложить в следующей редакции: «Состав комиссии определяется правовым актом министерства.»; в пункте 19 слово «субсидий» заменить словом «выплат»; в пункте 20: в абзаце первом: слова «субсидий в целях возмещения затрат на создание производственной базы» заменить словом «грантов»; слова «на создание производственной базы» заменить словами «на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства»; в абзаце втором: слова «субсидий в целях возмещения затрат на бытовое обустройство, предоставляемых» заменить словами «единовременной помощи, предоставляемой»; слова «субсидии в целях возмещения затрат на бытовое обустройство» заменить словами «единовременной помощи»; в пункте 21: слова «с созданием производственной базы» заменить словами «с созданием и развитием крестьянского (фермерского) хозяйства»; слово «субсидий» заменить словом «выплат»; цифру «21» заменить цифрой «20»; в пункте 23 слово «субсидии» заменить словом «выплаты»; в пункте 24: слово «субсидии» заменить словом «выплаты»; слова «на создание производственной базы» заменить словами «на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства»; в пункте 25 слова «субсидий в целях возмещения затрат на создание производственной базы, также в целях возмещения затрат на бытовое обустройство в Иркутской области» заменить словами «грантов, также единовременной помощи»; в пункте 26 слово «субсидий» заменить словом «выплат»; в пункте 27: слово субсидий» заменить словом «выплат»; слово «субсидии» в соответствующих падежах заменить словом «выплаты» в соответствующих падежах; в пункте 28 слово «субсидий» заменить словом «выплат»; в пункте 29 слово «субсидий» заменить словом «выплат»; в пункте 30 слово «субсидий» заменить словом «субсидий»; г) приложение к Положению о предоставлении начинающим фермерам субсидий в целях возмещения затрат на создание производственной базы и на бытовое обустройство в Иркутской области изложить новой редакцией (прилагается). 2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования, но не ранее вступления в силу закона Иркутской области о внесении соответствующих изменений в Закон Иркутской области от 15 декабря 2011 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2012 год».	
Губернатор Иркутской области С.В. Ероценко	
Приложение	
к постановлению Правительства Иркутской области от 22 июня 2012 года № 356-пп	
«Приложение к Положению о предоставлении начинающим фермерам Иркутской области грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство в Иркутской области	
Председателю конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора для признания граждан Российской Федерации начинающими фермерами	
(Ф.И.О.)	
от ИП главы КФХ	

(Ф.И.О. полностью)	
ЗАЯВКА	
для признания начинающим фермером	
Прошу рассмотреть настоящую заявку и прилагаемый пакет документов для признания меня начинающим фермером с выплатой грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в размере _____	
и (или) единовременной помощи на бытовой обустройство в Иркутской области в размере _____	

Адрес: _____	

Контактный телефон: _____	

Дата «__» _____ 20 г.	
(подпись заявителя)	
М.П.	

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	
П Р И К А З	
12 июля 2012 года	№ 57-мпр
Иркутск	
Об утверждении Положения об областном смотре-конкурсе на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы по месту жительства «Лучший дворовый тренер»	
В соответствии с подпунктом 10 пункта 7 Положения о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю: 1. Утвердить прилагаемое Положение об областном смотре-конкурсе на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы по месту жительства «Лучший дворовый тренер». 2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.	
Министр И.В. Иванов	
УТВЕРЖДЕНО	
приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 12 июля 2012 года № 57-мпр	
ПОЛОЖЕНИЕ	
об областном смотре-конкурсе на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы по месту жительства «Лучший дворовый тренер»	
Глава 1. Общие положения	
1. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет порядок и условия проведения смотра-конкурса на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы по месту жительства «Лучший дворовый тренер» на 2012 год (далее – Конкурс). 2. Организатором Конкурса является министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее – министерство). 3. Конкурс проводится в целях поддержки развития инициатив по организации физкультурной, спортивно-массовой деятельности, детского и юношеского спорта, как основы воспитания здорового и социально активного подрастающего поколения. 4. Участниками Конкурса являются тренеры – преподаватели, педагоги-организаторы и инструкторы физкультурно-спортивных клубов по месту жительства, проживающие на территории Иркутской области. 5. Конкурс проводится по двум номинациям: а) «Лучший дворовый тренер» среди городов Иркутской области; б) «Лучший дворовый тренер» среди муниципальных районов Иркутской области. 6. Извещение о проведении Конкурса публикуется в общественно-политической газете «Областная» и размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.irkспорт.moi.ru не менее чем за 20 календарных дней до начала приема документов для участия в Конкурсе.	
Глава 2. Задачи Конкурса	
7. Задачи Конкурса: а) популяризация и развитие физической культуры и спорта по месту жительства; б) пропаганда здорового образа жизни; в) поддержка развития инициатив по организации физкультурной, спортивно-массовой деятельности, детского и юношеского спорта, на дворовых и пришкольных спортивных площадках; г) выявление лучших тренеров в организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства; д) поиск наиболее эффективных методик и систем организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства.	
Глава 3. Порядок организации и проведения Конкурса	
8. На основании личного заявления участника Конкурса органы управления физической культурой и спортом муниципальных образований Иркутской области (далее – орган управления) для участия в Конкурсе в срок с 25 сентября до 25 октября 2012 года представляют в министерство (адрес: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26, тел. 8 (3952) 333338) заявку на участие в Конкурсе. К заявке на участие в Конкурсе прилагаются следующие документы: а) копия документа удостоверяющего личность участника; б) копия трудовой книжки или трудового договора участника Конкурса, заверенные работодателем или нотариально; в) характеристика руководителя физкультурно-спортивного клуба по месту жительства на участника Конкурса; г) информационная карта участника Конкурса (вид спорта, возраст детей, место занятий, а также количество проведенных соревнований, количество участников проведенных соревнований, сведения о привлечении родителей к участию в соревнованиях совместно с детьми, участие в районных, городских, областных спортивных мероприятиях за период с 1 января по 31 декабря 2011 года); д) копии протоколов, отчеты о проведенных спортивных мероприятиях; е) фотоматериалы по оформлению мест проведения спортивных мероприятий и состоянию спортивных площадок. Документы, указанные в подпункте «д» - «е» настоящего пункта Положения, предоставляются за период с 1 января по 31 декабря 2011 года. 9. Днем представления документов считается дата их регистрации в министерстве. 10. Документы регистрируются министерством в журнале регистрации документов в день их представления, а в случае направления через организации федеральной почтовой связи - в день их поступления в министерство. 11. Основаниями для возврата документов являются: а) представление неполного перечня документов, указанных в пункте 8 Положения (далее - документы); б) представление документов после истечения срока, установленного пунктом 8 Положения; в) несоответствие участника условиям, указанным в пункте 4 Положения. 12. Министерство проводит проверку представленных документов на полноту и своевременность их представления, а также на соответствие участника Конкурса условиям, указанным в пункте 4 Положения. При выявлении оснований, изложенных в пункте 11 Положения, в срок не более пяти рабочих дней с момента поступления документов, министерство возвращает в орган управления все представленные документы, с указанием причин возврата. Документы могут быть представлены повторно в порядке, предусмотренном Положением, в течение срока, установленного пунктом 8 Положения.	
Глава 4. Подведение итогов Конкурса	
13. Министерство в течение трех рабочих дней, со дня окончания срока, указанного в пункте 8 Положения, передает документы в конкурсную комиссию (далее - комиссия) для осуществления конкурсного отбора, проведения экспертной оценки документов и подведения итогов Конкурса. Состав комиссии утверждается распоряжением министерства в срок не позднее 25 октября 2012 года. В состав комиссии входят государственные гражданские служащие министерства, руководители образовательных учреждений Иркутской области, учредителем которых является министерство, а также по согласованию представители муниципальных образований Иркутской области и представители общественных объединений. Работа комиссии осуществляется в форме заседания. Председательствует на заседании комиссии председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. Комиссия правомочна принимать решения в случае, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 лиц, входящих в состав комиссии. 14. Комиссия осуществляет конкурсный отбор на звание лауреата Конкурса по каждой номинации, указанной в пункте 5 Положения. 15. Конкурсный отбор осуществляется в соответствии со следующими критериями оценки: а) количество проведенных соревнований; б) количество участников проведенных соревнований; в) оформление мест проведения спортивных мероприятий; г) состояние спортивных площадок; д) привлечение родителей к участию в соревнованиях совместно с детьми; е) участие в районных, городских, областных спортивных мероприятиях. 16. Номер места участника по критериям, указанным в подпункте «а», «в» пункта 15 Положения, определяется по наибольшему количеству соревнований. Номер места участника по критерию, указанному в подпункте «б» пункта 15 Положения, определяется по наибольшему количеству участников соревнований. Номер места участника по критериям, указанным в подпунктах «в» - «г» пункта 15 Положения, определяется по пятибалльной системе от худшего к лучшему (5 баллов - 1 место, 4 балла – 2 место, 3 балла – 3 место, 2 балла – 4 место, 1 балл - 5 место). Номер места участника по критерию, указанному в подпункте «д» пункта 15 Положения, определяется по наибольшему количеству проведенных соревнований с участием родителей. 17. По итогам конкурсного отбора комиссия определяет: а) трех лауреатов (1, 2, 3 места) Конкурса в номинации «Лучший дворовый тренер» среди городов Иркутской области; б) трех лауреатов Конкурса (1, 2, 3 места) в номинации «Лучший дворовый тренер» среди муниципальных районов Иркутской области. 18. Лауреаты Конкурса определяются по наименьшей сумме занятых мест. В случае равенства суммы мест у нескольких участников лауреаты определяются конкурсной комиссией, при этом преимущество имеет участник, набравший наименьшее место в критерии «количество участников проведенных соревнований». 19. Решение комиссии о подведении итогов Конкурса оформляется протоколом заседания комиссии (далее - протокол) в течение 30 календарных дней со дня представления документов в комиссию и носит рекомендательный характер. Протокол подписывается присутствующими на заседании лицами, входящими в состав комиссии. Протокол не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания направляется секретарем комиссии в министерство для подготовки распоряжения о подведении итогов Конкурса. 20. Итоги Конкурса утверждаются распоряжением министерства в течение пяти рабочих дней со дня получения протокола комиссии. 21. Информация об итогах Конкурса публикуется в общественно-политической газете «Областная» и размещается на официальном сайте министерства в течение 20 дней со дня принятия распоряжения министерства о подведении итогов Конкурса. Обжалование решений комиссии производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.	
Глава 5. Награждение лауреатов Конкурса	
22. Лауреаты Конкурса награждаются почетными грамотами министерства в срок не позднее 31 декабря 2012 года. 23. Награждение лауреатов Конкурса почетными грамотами министерства осуществляется в торжественной обстановке.	
Глава 6. Финансирование	
24. Финансирование организации Конкурса осуществляется за счёт средств министерства. Первый заместитель министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области И.Ю. Резник	

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	
П Р И К А З	
9 июля 2012 года	№ 55-мпр
Иркутск	
О внесении изменения в Положение об областном конкурсе «Кадры нового поколения для местного самоуправления»	
В соответствии с Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области П Р И К А З Ы В А Ю: 1. Внести в Положение об областном конкурсе «Кадры нового поколения для местного самоуправления», утвержденное приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 27 февраля 2012 года № 8-мпр, изменение, изложив пункт 5 в следующей редакции: «5. В целях организации проведения Конкурса министерство в срок не менее чем за 2 календарных дня до начала приема документов для участия в Конкурсе публикует извещение о проведении Конкурса в общественно-политической газете «Областная» и размещает его на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В извещении о проведении Конкурса указываются следующие сведения: наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона министерства; сроки и порядок представления документов для участия в Конкурсе; критерии и порядок конкурсного отбора; существо задания; размер и форма награды; порядок и сроки объявления результатов Конкурса.». 2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.	
Министр И.В. Иванов	
МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	
П Р И К А З	
9 июля 2012 года	№ 56-мпр
Иркутск	
О внесении изменения в Положение о выставке научно-технического творчества молодежи	
В соответствии с Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области П Р И К А З Ы В А Ю: 1. Внести в Положение о выставке научно-технического творчества молодежи, утвержденное приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 28 февраля 2012 года № 9-мпр (далее – Положение), изменение, изложив пункт 7 в следующей редакции: «7. В целях организации проведения Выставки министерство в срок не менее чем за 20 календарных дней до окончания приема документов для участия в Выставке публикует извещение о проведении Выставки в общественно-политической газете «Областная» и размещает его на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В извещении о проведении Выставки указываются следующие сведения: наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона министерства; место, сроки и порядок представления документов для участия в Выставке; сроки и место проведения Выставки; критерии и порядок оценки работ; существо задания; размер и форма награды; порядок и сроки объявления результатов Выставки.». 2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.	
Министр И.В. Иванов	
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧительства ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	
П Р И К А З	
9 июля 2012 года	№ 182-мпр
г.Иркутск	
О внесении изменения в Положение о порядке назначения, перерасчета размера, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности государственной гражданской службы Иркутской области	
В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю: 1. Внести в Положение о порядке назначения, перерасчета размера, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности государственной гражданской службы Иркутской области, утвержденное приказом департамента социальной защиты населения Иркутской области от 14 апреля 2008 года № 293-дп, изменение, изложив подпункт 2 пункта 17 в следующей редакции: «2) изменения величины прожиточного минимума, устанавливаемого в целом по области в расчете на душу населения, в сторону увеличения за исключением случаев, когда размер пенсии за выслугу лет выше величины прожиточного минимума, установленного в целом по области.». 2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.	
Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родionов	
У К А З	
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	
4 июля 2012 года	№ 196-г
Иркутск	
О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области	
В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. За достижения в общественной сфере деятельности наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области: КОРМЕЛИЦЫНА Владимира Васильевича - члена Иркутской региональной общественной организации ветеранов войны и труда ЛАРИОНОВА Николая Никитича - Усть-Илимского лесопромышленного комплекса; МАЛЫЦЕВУ Ирину Геннадьевну - заместителя председателя жилищно-бытовой комиссии Совета Иркутской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов; МИРОШНИКОВУ Ирину Филипповну - председателя комиссии по здравоохранению Совета Иркутской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов; 2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.	
С.В. Ероценко	
ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
4 июля 2012 года	№ 379-пп
Иркутск	
О переводе земельного участка	
В соответствии со статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», на основании ходатайства Владимирова Вадима Игоревича от 2 марта 2011 года № 04 о переводе земельного участка для добычи полезных ископаемых (песчано-гравийной смеси), руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Перевести земельный участок, находящийся в собственности Владимирова Вадима Игоревича, площадью 400000 кв.м (кадастровый номер 38:27:020007:339, границы земельного участка определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 19 июля 2010 года № 3800/601/10-115448, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Шелеховский район, в контуре урочища «Грязи») из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиосвязи, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения. 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.	
Губернатор Иркутской области С.В. Ероценко	

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 июня 2012 года

Иркутск

№ 44-мпр

Об утверждении стандарта качества оказания государственной услуги в области физической культуры и спорта «Выполнение работ по организации и проведению физкультурных, спортивных, зрелищных мероприятий, мероприятий молодежной политики, соревнований, культурно-массовых, культурно-досуговых мероприятий, фестивалей, выставок, смотров, конкурсов и иных мероприятий»

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», а также в соответствии с Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить стандарт качества оказания государственной услуги в области физической культуры и спорта «Выполнение работ по организации и проведению физкультурных, спортивных, зрелищных мероприятий, мероприятий молодежной политики, соревнований, культурно-массовых, культурно-досуговых мероприятий, фестивалей, выставок, смотров, конкурсов и иных мероприятий».

2. Настоящий приказ подлжит опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Министр по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области

И.В. Иванов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства по физической культуре,
спорту и молодежной политике Иркутской области
от 26 июня 2012г. № 44-мпр

Стандарт

качества оказания государственной услуги в области физической культуры и спорта

«Выполнение работ по организации и проведению физкультурных, спортивных, зрелищных мероприятий, мероприятий молодежной политики, соревнований, культурно-массовых, культурно-досуговых мероприятий, фестивалей, выставок, смотров, конкурсов и иных мероприятий»

Глава 1. Общие положения

Разработчиком Стандарта качества оказания государственной услуги в области физической культуры и спорта «Выполнение работ по организации и проведению физкультурных, спортивных, зрелищных мероприятий, мероприятий молодежной политики, соревнований, культурно-массовых, культурно-досуговых мероприятий, фестивалей, выставок, смотров, конкурсов и иных мероприятий» (далее – Стандарт) является министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области.

2. Единица измерения: количество человек.

3. Термины и определения:

- государственная услуга в области физической культуры и спорта – государственная услуга в области физической культуры и спорта (далее - услуга), оказываемая населению Иркутской области (далее - получатели услуги) областным государственным учреждением (далее – учреждение) за счет средств областного бюджета;
- получатели услуги – население Иркутской области различных возрастных групп, имеющее намерение заняться (занимающийся) физическими упражнениями и спортом для поддержания и укрепления здоровья, развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижения спортивных результатов соответного способностям, а также имеющее намерение принять участие в различных видах активного отдыха и проведения досуга при посещении спортивно-зрелищных мероприятий, учащиеся областных государственных учреждений дополнительного образования, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области;
- физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения – объекты, предназначенные для занятий граждан физическими упражнениями, спортом и проведения спортивных зрелищных мероприятий;
- спортивное оборудование – приборы, аппараты, устройства, которыми оборудуют места проведения соревнований и тренировочных занятий;
- спортивное снаряжение и инвентарь – комплект предметов, приспособлений, необходимый для обеспечения процесса занятий физической культурой и спортом;
- обслуживающий персонал – лица, занимающиеся физкультурно-оздоровительной и спортивно-педагогической работой, имеющие установленную законодательством спортивную и профессиональную квалификацию;
- качество услуги – совокупность характеристик услуги, определяющих её способность удовлетворять физкультурно-оздоровительные потребности получателя услуги.
- Нормативные правовые акты, регламентирующие качество оказания государственной услуги в области физической культуры и спорта:
- Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;
- Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Закон Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области»;
- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».
- Основные факторы, влияющие на качество предоставления государственной услуги в области физической культуры и спорта:
- наличие в публичном доступе сведений о государственной услуге (наименовании, содержании, предмете услуги, ее количественных и качественных характеристиках, сведения о получателях государственной услуги, включая льготную категорию граждан);
- наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение, предоставляющее государственную услугу;
- условия размещения и режим работы учреждения, предоставляющего услугу;
- наличие специального технического оснащения учреждения;
- наличие требований к технологии оказания государственной услуги;
- наличие информации о порядке и правилах предоставления государственной услуги населению;
- наличие внутренней (собственной) и внешней системы контроля за деятельностью учреждения;
- наличие спортивного сооружения, имеющего соответствующую категорию, или помещения, на праве оперативного управления, собственности или аренды, пригодного для занятий физической культурой и спортом;
- соответствие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности спортивного сооружения или помещения, пригодного для занятий физической культурой и спортом;
- привлечение тренеров - преподавательского состава с высшим профессиональным или средним профессиональным образованием по специальности «Физическая культура и спорт», специалистов, прошедших подготовку и повышение квалификации в профильных учебных заведениях;
- возможность обеспечения получателей государственной услуги постоянным квалифицированным медицинским обслуживанием;
- наличие нормативных документов (инструкций, правил), регламентирующих порядок обеспечения безопасности при осуществлении деятельности по оказанию государственной услуги.

Глава 2. Требования к качеству оказания государственной услуги в сфере физической культуры и спорта

- Наименование государственной услуги - «Выполнение работ по организации и проведению физкультурных, спортивных, зрелищных мероприятий, мероприятий молодежной политики, соревнований, культурно-массовых, культурно-досуговых мероприятий, фестивалей, выставок, смотров, конкурсов и иных мероприятий».
- Содержание государственной услуги составляет предоставление в пользование населению Иркутской области различных возрастных групп, учащимися областных государственных учреждений дополнительного образования, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, объектов физической культуры и спорта для поддержания и укрепления здоровья, проведения спортивных занятий и спортивных тренировок, физической реабилитации, а также для проведения физкультурно-оздоровительного, спортивного досуга.
- Предоставление государственной услуги строится на основе добровольного выбора направлений физкультурно-спортивной деятельности занимающихся граждан.
- Получателем государственной услуги является население Иркутской области различных возрастных групп, учащиеся областных государственных учреждений дополнительного образования, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области.
- Юридические лица вправе заключать договоры на оказание услуг с учреждением в интересах своих сотрудников.
- Документы, регламентирующие деятельность учреждения по оказанию государственной услуги:
- Приказ Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и спорту от 26 мая 2003 года № 345 «Об утверждении «Табеля оснащения спортивных сооружений массового пользования спортивным оборудованием и инвентарем»;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Санитарные правила и нормы «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.1251-03», введенны в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 27;
- Государственный стандарт Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования», принят и введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 18 марта 2003 года № 80-ст;
- Государственный стандарт Р 52025-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей», принят и введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 18 марта 2003 года № 81-ст;
- Приказ министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России от 18 июня 2003 года № 313 «Об утверждении правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ПТБ 01-03)»;
- Приказ министерства Российской Федерации (ПТБ 01) по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России от 20 июня 2003 года № 323 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Проектирование систем оповещения людей о пожаре в зданиях и сооружениях» (НПБ 104-03)»;
- Строительные нормы и правила Российской Федерации «Отопление, вентиляция и кондиционирование СНиП 41-01-2003», приняты и введены в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 26 июня 2003 года № 115.
- В соответствии с действующим законодательством, учреждением при оказании услуг, регулируемых настоящим Стандартом, не требуется наличие лицензий.
- Руководства, правила, инструкции, методики должны регламентировать процесс предоставления услуги, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы учреждения.
- В учреждении используются следующие основные руководства:
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила поведения получателей услуги в физкультурно-оздоровительных учреждениях и на спортивных сооружениях, включая правила и условия безопасного получения услуги;
- санитарные правила и нормы;
- регламент предоставления государственной услуги.

14. При оказании государственной услуги используются следующие локальные документы:

- порядок предоставления физкультурно-оздоровительных услуг;
- инструкции по персоналу (должностные инструкции);
- инструкции по охране труда по видам спорта (по категориям персонала и для получателей услуги);
- расписание занятий, утвержденное руководителем учреждения;
- правила посещения специализированных помещений;
- устав учреждения.
- Эксплуатационные документы на имеющиеся в учреждении оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной работы, обслуживанию и поддержанию в работоспособном состоянии.

В состав основных эксплуатационных документов включаются:

- паспорт или учетная карточка спортивного сооружения;
- технические паспорта на спортивное оборудование (приборы, аппараты, устройства), которым оборудуют места проведения соревнований и спортивных занятий;
- акт готовности спортивного сооружения (базы) к проведению учебно-тренировочного мероприятия (соревнования).
- Техническое освидетельствование должно проводиться в установленные для каждого вида оборудования сроки с составлением соответствующих документов (акты, формуляры). Проверяется оборудование организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с учреждением.
- Нормативную основу практической работы учреждения в области оказания государственной услуги ее получателям составляет настоящий Стандарт.

18. В учреждении не реже одного раза в квартал осуществляется постоянный пересмотр документов, подразумевающий включение в них необходимых изменений.

19. Учреждение, оказывающее услугу, должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и открытых физкультурно-спортивных сооружениях, доступных для получателей услуги.

20. Режим работы учреждения и его структурных подразделений закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка. Режим работы должен быть установлен в зависимости от функционального назначения спортивного сооружения. Время работы учреждения должно быть установлено не ранее 7 и не позднее 23 часов.

21. Продолжительность периода эксплуатации спортивных сооружений в течение дня зависит от того, открытым или крытым является конкретное сооружение. Продолжительность эксплуатации открытых физкультурно-спортивных сооружений составляет 6 - 8 часов (поля, спортивные площадки, лыжные трассы, горнолыжные трассы). В крытых физкультурно-спортивных сооружениях продолжительность предоставления государственной услуги составляет до 12 часов в сутки (бассейны, спортивные залы), с техническими перерывами до 15 минут каждые 2 часа.

22. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правилам противопожарной безопасности, безопасности труда, быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенной или пониженной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации).

23. В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений, учреждение должно иметь следующие помещения:

- основные, предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта (спортивные залы, поля и площадки для спортивных и подвижных игр, бассейны);
- вспомогательные, используемые для дополнительного обслуживания занимающихся, хранения инвентаря и оборудования (вспомогательный блок с гардеробом, санузлы, раздевалочные комнаты с душевыми и санузлами, медицинский блок, помещения для тренеров и специалистов, технические помещения).
- Содержание территории физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника) в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.
- При оказании услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения, а также территория вокруг них, должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.
- Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях должны соответствовать требованиям государственных стандартов.
- Предельно допустимое содержание вредных веществ и пыли в воздухе физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений не должно превышать норм, установленных государственными стандартами.
- Исполнители услуги должны осуществлять регулярную уборку внутри физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, на прилегающей территории. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.
- В целях повышения эффективности эксплуатации физкультурно-спортивных сооружений Государственным комитетом Российской Федерации по физической культуре, спорту и туризму утверждены планово - расчетные показатели режимов эксплуатации физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений и показатели численности занимающихся на них.
- Для обеспечения качества предоставляемой услуги наполняемость помещений должна соответствовать единовременной полусредней способности спортивного сооружения.

25. Учреждение должно быть оснащено специальным и табельным оборудованием, инвентарем, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, техническим условий и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой услуги.

32. В зависимости от функционального назначения, учреждение должно иметь следующее техническое оснащение:

- систему приточно-вытяжной вентиляции;
- теплоцентраль;
- систему освещения;
- щиты управления электроснабжением;
- раздевалки для посетителей и места хранения личных вещей;
- водоотводящую установку для бассейнов.
- Специальное оборудование, приборы, аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаще в технически исправном состоянии. Неправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть незамедлительно изъяты из эксплуатации, а также не позднее одного месяца со дня обнаружения неисправности заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту).
- Условия и условия обслуживания получателей услуги должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества получателей услуги и окружающей среды.
- Спортивное оборудование, снаряжение, инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия - изготовителя.
- В учреждении (в зависимости от функционального назначения) могут использоваться следующие виды спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря:
- многофункциональные тренажеры;
- универсальная спортивная площадка;
- легкоатлетические беговые дорожки;
- вышки для судейства;
- стойки для большого тенниса и волейбола;
- сетки (футбольные, волейбольные, теннисные);
- оборудование для маунтинбайка (горный велоспорт);
- оборудование для плавательного бассейна;
- футбольные, хоккейные ворота.
- На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при оказании услуги, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

38. Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

39. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов (инструкторов по спорту) в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по оказанию услуги. Специалисты должны повышать квалификацию посредством обучения на курсах переподготовки и повышения квалификации. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции (регламенты), устанавливающие их обязанности и права.

40. При оказании услуги работники учреждения должны проявлять максимальную вежливость, внимание, поддержку, предусмотрительность к получателям услуги.

41. Обслуживающий персонал, оказывающий услугу, должен:

- обеспечивать безопасность процесса оказания услуги для жизни и здоровья получателей услуги, охраны окружающей среды;
- обеспечивать сохранность имущества получателей услуги;
- соблюдать правила эксплуатации спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, охраны труда, техники безопасности и своевременно проходить соответствующие инструкции;
- знать и соблюдать действующие законы, нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, должностные инструкции, соответствующие программы проведения мероприятий по оказанию услуги;
- иметь навыки к организационно-методической и преподавательской деятельности;
- использовать и учитывать в процессе оказания услуги индивидуальные различия получателей услуги;
- уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, резкое изменение погодных условий).

42. Для получения государственной услуги обязательным является наличие медицинского заключения для получателей услуги. Получатель государственной услуги для ее получения должен непосредственно обратиться в учреждение, предоставляющее услугу.

43. Допуском на получение государственной услуги является включение в расписание (график) занятий или протуск.

44. При условии платности оказываемой услуги, обязательным является наличие документа об оплате (кассового чека, билета, квитанции).

45. Основаниями для отказа в предоставлении услуги является неудовлетворительное состояние здоровья, алкогольное или наркотическое опьянение получателя услуги.

46. Технологии, которые используются для оказания государственной услуги, должны обеспечивать:

- точность и своевременность исполнения;
- эргономичность, эстетичность и комфортность;
- социальную адресность.
- Точность и своевременность исполнения государственной услуги подразумевают, что исполнитель должен оказывать выбранный получателем вид услуг в сроки, установленные действующими правилами оказания услуги или договором об оказании услуг.

48. Эргономичность, эстетичность и комфортность означают, что при оказании государственной услуги должно быть учтено требование эргономичности, которое характеризует соответствие условий обслуживания и применяемого спортивного оборудования, инвентаря гигиеническим, антропометрическим, физиологическим возможностям получателя услуги. Соблюдение требований эргономичности обеспечивает комфортность обслуживания и способствует сохранению здоровья и работоспособности получателей услуги.

49. Оказываемая государственная услуга должна соответствовать требованиям эстетичности. Оформление спортивных сооружений, мест оказания спортивной услуги, их интерьеров должно соответствовать информационно-композиционной целостности и гармоничности, обеспечивать удобство и комфортность их использования.

50. Предоставление государственной услуги должно предусматривать доступность и обеспеченность населения услугами, соответствие услуги ожиданиям и физическим возможностям различных групп получателей услуги, в том числе инвалидов.

51. Для инвалидов качество государственной услуги должно быть определено направленностью на повышение их двигательной активности, является непрерывным и определяющим условием всесторонней реабилитации, социальной адаптации инвалидов.

52. Помощь населению в оказании государственной услуги, предоставляемой учреждениями физкультуры и спорта, должна обеспечивать:

- предоставление услуг с учетом потребности населения в тех или иных видах услуг;
- применение механизма льготного посещения спортивных сооружений отдельными категориями граждан (дети, учащиеся, студенты, инвалиды, пенсионеры, ветераны).
- Основными результатами, которых может добиться получатель физкультурно-оздоровительной услуги, являются:
- улучшение физической подготовленности, физических качеств (координации, гибкости, силы, выносливости);
- удовлетворение потребности в движении и овладение спортивными навыками и умениями;
- укрепление здоровья получателя услуги, улучшение функционирования различных систем организма;
- полноценное проведение свободного времени с пользой для здоровья.

54. При оказании государственной услуги следует соблюдать требования:

- по защите ребенка от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий;
- пожарной безопасности;
- санитарно-гигиенических норм;
- медицинского обеспечения;
- профилактики и предупреждения травматизма.

55. Информация о работе учреждения, о порядке и правилах предоставления государственной услуги должна быть доступна населению города Иркутска и Иркутской области.

56. В соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»:

- учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение, данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения;
- получатель услуги вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о предоставляемой государственной услуге, обеспечивающей её компетентный выбор, а также об ограничениях, связанных с получением той или иной физкультурно-оздоровительной услуги.

57. В состав информации о государственной услуге в обязательном порядке должны быть включены:

- характеристика государственной услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее предоставление;
- взаимосвязь между качеством государственной услуги, условиями ее предоставления и стоимостью (для полностью или частично оплачиваемой услуги);
- возможность влияния получателей государственной услуги на качество услуги, в том числе получение оценки качества услуги со стороны клиента;
- установление взаимосвязи между предложенной государственной услугой и реальными потребностями клиента;
- правила и условия безопасного предоставления государственной услуги;
- условия оказания государственной услуги;
- перечень необходимых документов для получения выбранного вида государственной услуги;
- медицинские противопоказания для соответствующего вида государственной услуги;
- правила поведения в физкультурно-оздоровительном и спортивном сооружении с целью исключения, снижения риска травматизма при оказании государственной услуги;
- правила поведения граждан во внештатных ситуациях;
- место нахождения пункта медицинской помощи;
- информация о квалификации обслуживающего персонала.
- Информирование граждан осуществляется посредством:
- публикации требований настоящего Стандарта в средствах массовой информации;
- размещения информации об учреждении и объемах предоставляемой услуги на официальном сайте министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области - <http://www.lirksportmol.ru/>;
- размещения информационных стендов (уголков получателей услуги) в учреждении.

59. Информация об учреждении, предоставляющем государственную услугу, о порядке и правилах предоставления данной государственной услуги, сведения о бесплатных и платных услугах, а также настоящий Стандарт должны быть доступны населению и размещены в общедоступных местах, на информационных стендах учреждения. Также информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций и телепередач, в том числе социальной рекламы, пропагандирующей здоровый образ жизни и занятия физической культурой и спортом.

60. Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления государственной услуги, должна обновляться по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

61. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

62. Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему (службу) контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия настоящему Стандарту, нормативным документам в области физической культуры и спорта. Эта система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями услуги, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

63. Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляет министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области.

64. В министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области внешний контроль осуществляет первый заместитель министра. Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области в соответствии с утвержденным планом работ проводит контрольные мероприятия. Внеплановые проверки осуществляются при поступлении жалоб от получателей услуги.

65. Руководитель учреждения своим приказом назначает в учреждении ответственных за качественное оказание государственной услуги и службу контроля, в которую входят заместители руководителя и ведущие специалисты.

66. В рамках внутреннего контроля в учреждении ежемесячно проводятся плановые контрольные мероприятия в соответствии с утвержденным графиком, а также внеплановые – по поступлению жалоб на качество предоставляемой государственной услуги.

67. Ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, руководитель учреждения представляет информацию о проведенных контрольных мероприятиях и принятых мерах (при необходимости) в министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области.

68. Обязательным методом контроля качества предоставления услуги является система регистрации и рассмотрения жалоб граждан. Жалобы и заявления на некачественное предоставление государственной услуги направляются руководителю учреждения или в министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области и подлежат обязательной регистрации в книге жалоб в течение 3 рабочих дней с момента их получения указанными учреждениями.

69. Жалоба на предоставление государственной услуги с нарушением настоящего Стандарта должна быть рассмотрена в течение 30 календарных дней с момента регистрации жалобы. Лицу, подавшему жалобу, должен быть дан письменный ответ о результатах ее рассмотрения в течение 30 календарных дней с момента регистрации жалобы.

70. Для оценки качества и безопасности предоставления государственной услуги сотрудники учреждения используют следующие основные методы контроля:

- визуальный - проверка состояния физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, спортивного оборудования, снаряжения, инвентаря, трасс, маршрутов;
- аналитический - проверка наличия и сроков действия обязательных документов на предоставление услуги, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, врачебно-педагогическое наблюдение за состоянием готовности к оказанию спортивных услуг, проверка профессиональной квалификации обслуживающего персонала, оказывающего государственную услугу;
- измерительный - проверка точности используемого оборудования с применением средств измерений и испытаний технического состояния спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, средств спасения утопающих (в бассейнах), оборудования спортивных сооружений (зданий, помещений, площадок, используемых при оказании услуги);
- экспертный - опрос тренеров - преподавателей, инструкторов о состоянии качества и безопасности услуги с оценкой результатов опроса;
- социологический - опрос или интервьюирование получателей услуги с оценкой результатов опроса.

71. Работа учреждения по предоставлению государственной услуги в области физической культуры и спорта должна быть направлена на полное удовлетворение нужд получателей услуги, непрерывное повышение качества предоставления государственной услуги.

72. Руководитель учреждения несет полную ответственность (дисциплинарную и административную) за качество оказания государственной услуги.

73. Руководитель учреждения обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения;
- четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего предоставление услуги, и контроль качества предоставляемой государственной услуги;
- организовать информационное обеспечение процесса оказания государственной услуги в соответствии с требованиями Стандарта;
- обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта и деятельностью, влияющей на качество оказываемой услуги;
- обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания государственной услуги и Стандарта.

74. При подтверждении факта некачественного предоставления государственной услуги к руководителю учреждения и виновным сотрудникам применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

75. Критерии оценки качества государственной услуги:

- полнота предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными настоящим Стандартом;
- результативность предоставления государственной услуги оценивается путем сравнения требований к оказанию услуги фактическому уровню её предоставления, а также путем анализа спроса на соответствующую услугу, путем проведения социологических опросов.

76. Качественное оказание государственной услуги в области физической культуры и спорта должно обеспечивать формирование здорового образа жизни населения, привлечение к систематическим занятиям физической культурой и спортом получателей услуги, всестороннее развитие детей и подростков, профилактику правонарушений среди детей и молодежи.

77. Государственная услуга по организации занятий граждан физкультурой и спортом должна обеспечивать повышение качества физического воспитания, вовлечение граждан в систематические занятия физической культурой и спортом.

78. Порядок информирования потенциальных получателей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Средства массовой информации.	Информация об учреждении и оказываемой государственной услуге.	Один раз в месяц в течение года.
2. Размещения информации на официальном сайте министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области.	Информация об учреждении и оказываемой государственной услуге.	Не реже одного раза в неделю.
3. Размещение информации на информационных стендах (уголков получателей услуги) в учреждении.	Информация об учреждении и оказываемой государственной услуге.	Один раз в месяц в течение года.

79. Система индикаторов (характеристик) качества услуги:

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной услуги	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1.	Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию	процент	не менее 95
2.	Уровень совместительства кадров	процент	не более 15
3.	Применение механизма льготного посещения спортивных сооружений отдельными категориями граждан (дети, учащиеся, студенты, инвалиды, пенсионеры, ветераны) от стоимости, утвержденной прейскурантом цен	процент	не менее 30
4.	Охват населения услугами от общего количества населения Иркутской области	процент	не менее 0,17

Заместитель министра – начальник управления
по физической культуре и спорту министерства
В.П. Можин

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 июля 2012 года

№ 369-пп

Иркутск

Об утверждении Положения о материальном обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - выпускников областных государственных образовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений, а также размере и порядке предоставления денежной компенсации

В соответствии с частью 3 статьи 11 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 107-оз «Об отдельных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о материальном обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - выпускников областных государственных образовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений, а также размере и порядке предоставления денежной компенсации (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 4 июля 2012 года № 369-пп

Положение

о материальном обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - выпускников областных государственных образовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений, а также размере и порядке предоставления денежной компенсации

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - выпускников областных государственных образовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений, за исключением продолжающих обучение по очной форме в образовательных учреждениях профессионального образования (далее – получатели дополнительных гарантий), а также размер и порядок предоставления денежной компенсации для приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования.

2. Материальное обеспечение получателей дополнительных гарантий осуществляется путем обеспечения их одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием по нормам, предусмотренным приложением 1 к настоящему Положению, а также предоставления единовременного денежного пособия в размере 200 рублей (далее - материальное обеспечение).

По желанию и на основании заявления получателей дополнительных гарантий, взамен обеспечения получателей дополнительных гарантий одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием им предоставляется денежная компенсация для приобретения указанных одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования (далее – денежная компенсация), в размере и порядке, установленных главой 3 настоящего Положения.

3. Право на материальное обеспечение имеют получатели дополнительных гарантий, находящиеся на полном государственном обеспечении в соответствующем учреждении (далее соответственно – соответствующее учреждение, получатели дополнительных гарантий, находящиеся в соответствующем учреждении), а также получатели дополнительных гарантий, находившиеся под попечительством, окончившие муниципальное образовательное учреждение после достижения восемнадцатилетнего возраста (далее – получатели дополнительных гарантий, находившиеся под попечительством).

4. Финансирование материального обеспечения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

Глава 2. Материальное обеспечение получателей дополнительных гарантий

5. Материальное обеспечение получателей дополнительных гарантий осуществляется по окончании ими обучения в областных государственных образовательных учреждениях или муниципальных образовательных учреждениях на основании решения:

1) соответствующего учреждения – в отношении получателей дополнительных гарантий, находящихся в соответствующем учреждении;

2) министерства образования Иркутской области (далее – министерство) - в отношении получателей дополнительных гарантий, находившихся под попечительством.

6. Соответствующее учреждение принимает решение о материальном обеспечении получателя дополнительных гарантий, находящегося в соответствующем учреждении, либо об отказе в материальном обеспечении в срок не позднее 1 сентября года окончания обучения в областном государственном образовательном учреждении или муниципальном образовательном учреждении.

О принятом решении соответствующее учреждение письменно уведомляет получателя дополнительных гарантий, находящегося в соответствующем учреждении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения. В случае принятия решения об отказе в материальном обеспечении излагаются причины отказа.

7. Основаниями отказа в материальном обеспечении получателя дополнительных гарантий, находящегося в соответствующем учреждении, являются:

1) продолжение обучения по очной форме в образовательных учреждениях профессионального образования;

2) смерть получателя дополнительных гарантий, находящегося в соответствующем учреждении.

8. Отказ в материальном обеспечении может быть обжалован получателем дополнительных гарантий, находящимся в соответствующем учреждении, в порядке, установленном законодательством.

9. Соответствующее учреждение на основании решения о материальном обеспечении в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о материальном обеспечении получателя дополнительных гарантий, находящегося в соответствующем учреждении:

1) выплачивает получателю дополнительных гарантий, находящемуся в соответствующем учреждении, единовременное денежное пособие путем перечисления денежных средств на счет получателя дополнительных гарантий, находящегося в соответствующем учреждении, открытый на его имя в кредитной организации;

2) выдает одежду, обувь, мягкий инвентарь и оборудование.

10. Материальное обеспечение получателя дополнительных гарантий, находившегося под попечительством, осуществляется на основании заявления поданного им или его представителем в министерство по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность получателя дополнительных гарантий, находившегося под попечительством;

2) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя, - в случае обращения с заявлением представителя получателя дополнительных гарантий, находившегося под попечительством;

3) документ государственного образца об уровне образования;

4) документ, подтверждающий статус ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (свидетельства о смерти единственного или обоих родителей и (или) решение (решения) суда об объявлении единственного или обоих родителей умершими и (или) решение (решения) суда о лишении единственного или обоих родителей родительских прав и (или) решение (решения) суда об ограничении единственного или обоих родителей в родительских правах и (или) решение (решения) суда о признании единственного или обоих родителей недееспособными или ограниченно дееспособными и (или) решение (решения) суда о признании единственного или обоих родителей безвестно отсутствующими и (или) справка о рождении, выданная органами записи актов гражданского состояния по форме № 25, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 № 1274, в которой предусмотрена запись о том, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка);

5) правовой акт органа опеки и попечительства об установлении попечительства над получателем дополнительных гарантий, находившимся под попечительством.

11. Заявление и документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения (далее - документы), могут быть поданы одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в министерство. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо министерства и удостоверяет их при заверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу в день обращения за материальным обеспечением;

2) через организацию федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом министерства и которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг. При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяют Правительство Российской Федерации.

12. Днем обращения за материальным обеспечением получателя дополнительных гарантий, находившегося под попечительством, или его представителя, считается дата регистрации в день поступления в министерство заявления и документов.

В случае представления неполного перечня документов министерство в течение 5 рабочих дней со дня обращения принимает решение о возврате заявления и документов получателю дополнительных гарантий, находившемуся под попечительством, с письменным разъяснением причин возврата.

13. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обращения за материальным обеспечением рассматривает заявление и документы и принимает решение о материальном обеспечении получателя дополнительных гарантий, находившегося под попечительством, либо об отказе в материальном обеспечении.

14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет получателя дополнительных гарантий, находившегося под попечительством, или его представителя о соответствующем решении. В случае принятия решения об отказе в материальном обеспечении излагаются причины отказа.

15. Основаниями отказа в материальном обеспечении получателя дополнительных гарантий, находившегося под попечительством, являются:

1) несоответствие категории, указанной в пункте 1 настоящего Положения;

2) продолжение обучения по очной форме в образовательных учреждениях профессионального образования;

3) достижение получателем дополнительных гарантий, находившимся под попечительством, возраста 23 года;

4) смерть получателя дополнительных гарантий, находившегося под попечительством;

5) реализация права на материальное обеспечение.

16. Отказ в материальном обеспечении может быть обжалован получателем дополнительных гарантий, находившимся под попечительством, в порядке, установленном законодательством.

17. Министерство не позднее 3 месяцев со дня принятия решения о материальном обеспечении получателя дополнительных гарантий, находившегося под попечительством:

1) выплачивает получателю дополнительных гарантий, находившемуся под попечительством, единовременное денежное пособие путем перечисления денежных средств на счет получателя дополнительных гарантий, находившегося под попечительством, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении получателя дополнительных гарантий, находившегося под попечительством;

2) осуществляет доставку или пересылку одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования по адресу, указанному в заявлении получателя дополнительных гарантий, находившегося под попечительством.

Глава 3. Размер и порядок предоставления денежной компенсации получателям дополнительных гарантий

18. По желанию и на основании заявления получателей дополнительных гарантий взамен обеспечения получателей дополнительных гарантий одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием им предоставляется денежная компенсация для приобретения указанных одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования в размере 40312 рублей.

19. Для предоставления денежной компенсации получатель дополнительных гарантий, находящийся в соответствующем учреждении, в срок не позднее 25 августа года окончания обучения в областном государственном образовательном учреждении или муниципальном образовательном учреждении подает в соответствующее учреждение заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

20. Предоставление денежной компенсации получателю дополнительных гарантий, находящемуся в соответствующем учреждении осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 6 – 9 настоящего Положения.

21. Для предоставления денежной компенсации получатель дополнительных гарантий, находившийся под попечительством, подает в министерство заявление по форме согласно приложению 4 настоящего Положения.

К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения.

Заявление и документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, подаются в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящего Положения.

22. Предоставление денежной компенсации получателю дополнительных гарантий, находившемуся под попечительством, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 12 - 17 настоящего Положения.

23. Расходы на доставку и пересылку одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования, а также единовременного денежного пособия, денежной компенсации получателем дополнительных гарантий и на оплату услуг по зачислению кредитными организациями указанных денежных средств на счета получателей дополнительных гарантий осуществляются за счет средств областного бюджета.

Министр образования Иркутской области
В.С. Басюк

Приложение 1

к Положению о материальном обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – выпускников областных государственных образовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений, а также размере и порядке предоставления денежной компенсации

Нормы обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - выпускников областных государственных образовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений

Наименование одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования	Единица измерения	Норма на одного выпускника	
		для юноши	для девушки
Обмундирование			
Пальто зимнее	штук	1	1
Пальто демисезонное, куртка	штук	1	1
Зимняя шапка меховая	штук	1	1
Осенняя шапка трикотажная	штук	1	1
Шарф теплый	штук	1	1
Перчатки (варежки)	пар	1	1
Обувь осенняя	пар	1	1
Обувь летняя	пар	1	1
Обувь зимняя утепленная	пар	1	1
Сапоги резиновые	пар	1	1
Тапочки	пар	1	1
Нательное белье	комплектов	2	-
Комбинация	штук	-	2
Ночная рубашка	штук	-	1
Биостальтер	штук	-	2
Колготки	штук	-	2
Трико	штук	2	-
Костюм или платье праздничные	штук	1	1
Костюм спортивный (полушерстяной)	штук	1	1
Блуза шелковая	штук	-	1
Рубашка мужская праздничная	штук	1	-
Сарафан или юбка шерстяная	штук	-	1
Брюки шерстяные	штук	1	-
Рубашка (блуза) верхняя хлопчатобумажная	штук	1	1
Платье или костюм хлопчатобумажные	штук	1	1
Жакет (джемпер) шерстяной	штук	2	2
Носки, гольфы	пар	2	2
Носовой платок	штук	2	2
Портфель (сумка)	штук	1	1
Чемодан	штук	1	1
Мягкий инвентарь			
Полотенце вафельное или льняное	штук	1	1
Полотенце махровое	штук	1	1
Наволочка для подушки нижняя	штук	1	1
Наволочка для подушки верхняя	штук	2	2
Одеяло шерстяное	штук	1	1
Простыня	штук	2	2
Пододеяльник	штук	2	2
Покрывало	штук	1	1
Оборудование			
Матрац ватный	штук	1	1
Подушка	штук	1	1
Шторы на окна	комплектов	1	1
Кровать	штук	1	1
Тумбочка	штук	1	1
Стол	штук	1	1
Стул	штук	2	2
Кухонная посуда	наборов	1	1
Столловая посуда	наборов	1	1

Примечание: Руководителям соответствующих учреждений и министерству образования Иркутской области предоставляется право производить отдельные изменения указанных норм обеспечения с учетом интересов выпускников в пределах средств, выделяемых на эти цели.

ления субсидий за счет средств областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в целях осуществления ими деятельности в сфере культуры и искусства (далее – субсидии).

2. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области по предоставлению субсидий является министерство культуры и архивов Иркутской области (далее – министерство).

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3. Право на получение субсидий имеют социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организации), отвечающие следующим критериям:

1) зарегистрированные и осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность в сфере культуры и искусства на территории Иркутской области не менее трех лет со дня государственной регистрации;

2) не находящиеся в процессе ликвидации или реорганизации, а также при отсутствии в отношении организаций возбужденного производства по делу о несостоятельности (банкротстве);

3) отсутствие у организаций просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 1000 (одну тысячу) рублей.

4. Субсидии предоставляются на участие организаций в региональных, всероссийских, международных конференциях, форумах, съездах, фестивалях, выставках и других мероприятиях по вопросам осуществления деятельности в сфере культуры и искусства (далее – мероприятия).

5. Для получения субсидий организации направляют в министерство заявки на получение субсидий, составленные в свободной форме (далее – заявка). К заявке прилагаются следующие документы (далее – документы):

1) документ, содержащий информацию об участии в мероприятиях и (или) приглашение к участию в мероприятиях в текущем финансовом году, подписанный организатором соответствующих мероприятий;

2) сметы расходов на участие в мероприятиях или документы, подтверждающие уже произведенные в текущем финансовом году расходы на участие в мероприятиях;

3) копии учредительных документов;

4) копия свидетельства о государственной регистрации;

5) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее, чем за тридцать календарных дней до дня начала приема заявок;

7) справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 1000 (одну тысячу) рублей;

8) справка Арбитражного суда Иркутской области о наличии или отсутствии производства по делу о несостоятельности (банкротстве).

9. Сроки для подачи заявок и документов определяются нормативным правовым актом министерства, который подл

жит официально опубликованию не позднее, чем за десять дней до дня начала приема заявок и документов.

7. Для рассмотрения заявок и документов министерством не позднее, чем через десять дней после окончания сроков, определяемых в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, издается правовой акт министерства о создании ра-

Приложение 2

к Положению о материальном обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – выпускников областных государственных образовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений, а также размере и порядке предоставления денежной компенсации

В министерство образования
Иркутской области

Заявление

Я _____ (Ф.И.О.) _____, прошу обеспечить меня одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием и предоставить единовременное денежное пособие в размере 200 рублей, так как я являюсь получателем дополнительных гарантий в соответствии с законодательством. Продолжать дальнейшее обучение по очной форме в образовательных учреждениях профессионального образования не намерен(а).

Денежные средства прошу перечислить на счет № _____

(реквизиты лицевого счета, открытого на имя получателя дополнительных гарантий в кредитной организации) открытый в _____ (адрес и реквизиты кредитной организации)

Одежду, обувь, мягкий инвентарь и оборудование прошу доставить или переслать по адресу: _____.

Одежду и обувь прошу предоставить по следующим размерам:

Наименование одежды, обуви,	Размер (Россия)
Пальто зимнее	
Пальто демисезонное, куртка	
Зимняя шапка меховая	
Осенняя шапка трикотажная	
Перчатки (варежки)	
Обувь осенняя	
Обувь летняя	
Обувь зимняя утепленная	
Сапоги резиновые	
Тапочки	
Нательное белье	
Комбинация	
Ночная рубашка	
Биостальтер	
Колготки	
Трико	
Костюм или платье праздничные	
Костюм спортивный (полушерстяной)	
Блуза шелковая	
Рубашка мужская праздничная	
Сарафан или юбка шерстяная	
Брюки шерстяные	
Рубашка (блуза) верхняя хлопчатобумажная	
Платье или костюм хлопчатобумажные	
Жакет (джемпер) шерстяной	
Носки, гольфы	

Указать:
Рост _____;
вес _____;
обхват груди _____;
обхват талии _____;
обхват бедер _____.

_____ (дата) _____

Подпись _____

Приложение 3
к Положению о материальном обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – выпускников областных государственных образовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений, а также размере и порядке предоставления денежной компенсации

Директору _____ (наименование соответствующего учреждения)
_____ (Ф.И.О. руководителя соответствующего учреждения)
от _____ (Ф.И.О. получателя дополнительных гарантий)

Заявление

Прошу предоставить мне денежную компенсацию для приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования в размере 40312 рублей и единовременное денежное пособие в размере 200 рублей, так как я являюсь получателем дополнительных гарантий в соответствии с законодательством. Денежные средства прошу перечислить на счет № _____

(реквизиты лицевого счета, открытого на имя получателя дополнительных гарантий в кредитной организации) открытый в _____ (адрес и реквизиты кредитной организации)

_____ (дата) _____

Подпись _____

Приложение 4
к Положению о материальном обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – выпускников областных государственных образовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений, а также размере и порядке предоставления денежной компенсации

В министерство образования
Иркутской области

Заявление

Я _____ (Ф.И.О.) _____, прошу предоставить мне денежную компенсацию для приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования в размере 40312 рублей и единовременное денежное пособие в размере 200 рублей, так как являюсь получателем дополнительных гарантий в соответствии с законодательством. Денежные средства прошу перечислить на счет № _____

(реквизиты лицевого счета, открытого на имя получателя дополнительных гарантий в кредитной организации) открытый в _____ (адрес и реквизиты кредитной организации)

_____ (дата) _____

Подпись _____

бочей группы по рассмотрению заявок и документов и определению объема субсидий организациям (далее – рабочая группа). В состав рабочей группы включаются государственные гражданские служащие министерства (далее – члены рабочей группы).

По результатам рассмотрения заявок и документов рабочая группа готовит рекомендации по определению объема субсидий организациям и (или) об отказе в предоставлении субсидий организациям, которые в день рассмотрения оформляются протоколом, который подписывается всеми членами рабочей группы. На основании протокола рабочей группы не позднее трех дней со дня подписания протокола рабочей группы издается распоряжение министерства о предоставлении субсидий организациям в объемах, рекомендованных рабочей группой, и (или) об отказе в предоставлении субсидий организациям (с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка). Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

Порядок работы рабочей группы определяется нормативным правовым актом министерства.

8. Срок рассмотрения заявок и документов рабочей группой не может превышать тридцати дней со дня окончания сроков подачи заявок и документов, определенных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

9. Объем субсидий организациям, подавшим заявки и документы, определяется в равных долях между организациями в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на соответствующий финансовый год.

10. В случаях, если документы, указанные в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка, свидетельствуют о меньшем объеме расходов, планируемых или понесенных организациями в текущем финансовом году, чем объем субсидий, определенный в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, разница между объемом субсидий и объемом расходов, планируемых или понесенных организациями, распределяется в равных долях между организациями, объем расходов которых превышает объем субсидий, определенных в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

11. Основаниями отказа в предоставлении субсидий являются:

1) представление документов позже срока, определенного нормативным правовым актом министерства для подачи заявок и документов, либо предоставление неполного перечня документов;

2) несоответствие организаций критериям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

12. Субсидии предоставляются на основании соглашений о предоставлении субсидий, заключаемых министерством с организациями (далее – соглашение), не позднее двадцати дней со дня издания распоряжения министерства о предоставлении и (или) об отказе в предоставлении субсидий организациям.

13. Предоставление субсидий осуществляется путем перечисления денежных средств с лицевого счета министерства на расчетные счета организаций, открытые в кредитных организациях, в сроки, определенные соглашением.

14. Формы соглашения и отчета об использовании субсидий утверждаются правовым актом министерства и подлежат официально опубликованию не позднее начала срока, установленного нормативным правовым актом министерства для подачи заявок и документов.

15. Контроль за целевым использованием субсидий в пределах своей компетенции осуществляют министерство и иные уполномоченные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министр культуры и архивов Иркутской области
В.В. Барышников

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 июня 2012 года

Иркутск

№ 45-мпр

**Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги
«Постановка спортсменов и их тренеров на учет на получение социальной выплаты
на приобретение или строительство жилых помещений»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области» от 1 августа 2011 года № 220-пн, Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пн, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка спортсменов и их тренеров на учет на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр И.В. Иванов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства по физической культуре,
спорту и молодежной политике Иркутской области
от 27 июня 2012 года № 45-мпр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПОСТАНОВКА СПОРТСМЕНОВ И ИХ ТРЕНЕРОВ НА УЧЕТ НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ»****Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка спортсменов и их тренеров на учет на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений» (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области» от 1 августа 2011 года № 220-пн.

2. Целью Регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги «Постановка спортсменов и их тренеров на учет на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений» (далее – государственная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области» от 1 августа 2011 года № 220-пн.

3. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

4. Правом на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений (далее – социальная выплата) обладают спортсмены - участники чемпионатов, первенств, кубков мира и Европы, Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олимпийских игр, входящие в состав спортивных сборных команд Российской Федерации, и их тренеры, проживающие на территории Иркутской области и нуждающиеся в жилых помещениях.

5. Порядок, условия предоставления социальной выплаты и ее размер, установлен Положением о порядке и условиях предоставления социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений за счет средств областного бюджета спортсменам и их тренерам, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 310-пн (далее - Положение).

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

6. Постановка на учет и ведение учета граждан на получение социальной выплаты (далее – учет) осуществляется в отношении граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства на территории Иркутской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий и являющихся спортсменами - участниками чемпионатов, первенств, кубков мира и Европы, Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олимпийских игр, входящими в состав спортивных сборных команд Российской Федерации (далее – спортсмен, его тренер).

7. Спортсмен, его тренер имеют право обратиться за постановкой на учет через своих представителей, их полномочия подтверждаются в установленном законодательством порядке.

8. Спортсменом, его тренером, нуждающимся в улучшении жилищных условий, понимается спортсмен, его тренер:

- а) не являющийся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения;
- б) являющийся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения при условии, что общая площадь жилого помещения на одного члена семьи составляет менее 15 кв. метров;
- в) проживающий в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;
- г) являющийся нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения, проживающий в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренной перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2006 года № 378, и не имеющий иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности;
- д) проживающий в коммунальной квартире независимо от размеров занимаемого жилого помещения и при этом не являющийся нанимателем иного жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя иного жилого помещения по договору социального найма, либо собственником иного жилого помещения, либо членом семьи собственника иного жилого помещения;
- е) проживающий в смежной нежилой комнате, а также в однокомнатной квартире в составе 2 семей и более (в том числе в составе семьи, которая состоит из родителей и постоянно проживающих с ними и зарегистрированных по месту жительства совершеннолетних детей, состоящих в браке) независимо от размеров занимаемого жилого помещения и при этом не являющийся нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя иного жилого помещения по договору социального найма, либо собственником иного жилого помещения, либо членом семьи собственника иного жилого помещения.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

9. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее - информация) заявитель обращается в министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее - министерство).

Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляет управление по физической культуре и спорту министерства (далее – управление министерства).

Информация предоставляется:

- а) при личном контакте с гражданами;
- б) с использованием средств телекоммуникационной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.irkportmol.ru;
- в) с помощью региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://pgu.irkobl.ru>;
- г) письменно в случае письменного обращения.
- 10. Должностное лицо, осуществляющее представление информации, принимает все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства.
- 11. Должностные лица представляют информацию по следующим вопросам:
 - а) о министерстве, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения министерства, графике работы, контактных телефонах;
 - б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
 - в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - г) о времени приема документов;
 - д) о сроке предоставления государственной услуги;
 - е) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
 - ж) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства.
- 12. Основными требованиями при предоставлении информации являются:
 - а) актуальность;
 - б) своевременность;
 - в) четкость и доступность в изложении информации;
 - г) полнота информации;
 - д) соответствие информации требованиям законодательства.
- 13. Представление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.
- 14. При ответах на телефонные звонки должностные лица министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информацией о наименовании министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо министерства, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

15. Если гражданин не удовлетворяет информация, представленная должностным лицом министерства, он может обратиться к руководителю министерства в соответствии с графиком приема граждан.

16. Письменные обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами министерства в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в министерство.

Ответ на обращение, в течение тридцатидневного срока рассмотрения обращения, направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

17. Информация о министерстве, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

- а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;
- б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.irkportmol.ru;
- в) в региональной государственной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://pgu.irkobl.ru>;
- г) посредством публикации в средствах массовой информации.
- 18. Информация о министерстве:
 - а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26;
 - б) телефон: (3952) 33-33-44, 34-28-18, факс: (3952) 24-29-92;
 - в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26;
 - г) официальный сайт: www.irkportmol.ru;
 - д) адрес электронной почты: I.holina@govirk.ru.

19. График приема граждан в министерстве:

с понедельника по пятницу: 9:00 - 18:00 (перерыв 13:00 - 14:00);
суббота, воскресенье - выходные дни.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

20. Под государственной услугой в Регламенте понимается «Постановка спортсменов и их тренеров на учет на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений».

21. Постановка на учет и ведение учета граждан осуществляется в целях предоставления им социальной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения за счет средств областного бюджета.

22. Спортсмен, его тренер, который для приобретения права состоять на учете на предоставление социальной выплаты совершил действия, повлекшие ухудшение жилищных условий, принимается на учет на предоставление социальной выплаты не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных действий.

23. К действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий, совершаемым спортсменом, его тренером с намерением приобретения права состоять на учете на предоставление социальной выплаты, относятся:

- а) обмен жилыми помещениями;
- б) невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, повлекшее выселение в судебном порядке;
- в) вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруга (супруги), несовершеннолетних детей и временных жильцов);
- г) выделение доли собственниками жилых помещений;
- д) отчуждение жилого помещения или частей жилого помещения, имеющихся в собственности спортсмена, его тренера и проживающих совместно с ним членов его семьи.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

24. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

25. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления государственной услуги, установленных законодательством и Регламентом.

26. При предоставлении государственной услуги министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

27. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена в связи со спецификой оказания государственной услуги.

Глава 6. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

28. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- а) Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 25 декабря 1993 года);
- б) Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (Российская газета, № 276, 8 декабря 2007 года);
- в) Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области» (Областная, № 146, 19 декабря 2008 года);
- г) Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пн (Областная, № 27, 15 марта 2010 года);
- д) Положением о порядке и условиях предоставления социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений за счет средств областного бюджета спортсменам и их тренерам, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 310-пн.

Глава 7. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

29. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- а) постановка на учет;
- б) отказ в постановке на учет.
- 30. Результат предоставления государственной услуги оформляется правовым актом министерства.

Глава 8. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

31. Государственная услуга предоставляется в срок, не превышающий 20 дней.

32. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не установлен.

Глава 9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

33. Для постановки на учет спортсмен, его тренер либо представитель спортсмена, его тренера обращается в министерство с заявлением о постановке на учет по форме согласно приложению 1 к Регламенту в срок, не позднее 5 лет со дня наступления условий, указанных в пункте 4 Регламента.

34. К заявлению прилагаются следующие документы (далее - документы):

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность спортсмена, его тренера;
- б) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя спортсмена, его тренера – в случае обращения с заявлением представителя спортсмена, его тренера;
- в) документы, удостоверяющие личность членов семьи спортсмена, его тренера;
- г) документы, подтверждающие отношение лиц, проживающих совместно со спортсменом, его тренером, к членам его семьи (свидетельство о рождении, о заключении брака, соответствующее решения суда);
- д) справка о составе семьи с указанием даты регистрации по месту жительства всех членов семьи спортсмена, его тренера;
- е) договор социального найма или договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, заключенный спортсменом, его тренером или членом его семьи (для спортсменов, их тренеров, проживающих в жилых помещениях, принадлежащих им или членам их семей на праве собственности);
- ж) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение спортсмена, его тренера или членов его семьи (для спортсменов, их тренеров, проживающих в жилых помещениях, принадлежащих им или членам их семей на праве собственности);
- з) документы, выданные не позднее чем за 14 календарных дней до дня обращения спортсмена, его тренера либо представителя спортсмена, его тренера организацией (органом) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области, другими организациями (органами), подтверждающие отсутствие жилого помещения в собственности либо по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда у спортсмена, его тренера и членов его семьи;
- и) документ, подтверждающий несоответствие занимаемого жилого помещения установленным для жилых помещений требованиям, – в случае если занимаемое жилое помещение не соответствует установленным для жилых помещений требованиям;
- к) документ, подтверждающий участие спортсмена, его тренера в чемпионатах, первенствах, кубках мира и Европы, Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских играх, Всемирных специальных олимпийских играх в составе спортивных сборных команд Российской Федерации;
- л) документ, подтверждающий тяжелую форму хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2006 года № 378 (заключение медицинского учреждения, выписка из медицинской карты) – для спортсмена, его тренера, указанных в подпункте «г» пункта 8 Регламента.

35. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителей документы, не указанные в пункте 34 Регламента.

Спортсмен, его тренер либо представитель спортсмена, его тренера должен приложить к заявлению документы, указанные в подпунктах «а» - «е», а также подпункте «ж» (в случае если права на жилое помещение не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним), «з» - «и» пункта 34 Регламента.

Спортсмен, его тренер либо представитель спортсмена, его тренера вправе представить документы, указанные в подпункте «ж» пункта 34 (в случае если права на жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним). В случае, если такие документы и (или) информация не были представлены самостоятельно спортсменом, его тренером либо представителем спортсмена, его тренера, то министерство запрашивает указанные документы и (или информацию) в иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

36. Требования к документам, предоставляемым для постановки на учет:

- а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документов в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);
- б) тексты документов написаны разборчиво;
- в) фамилия, имя (если имеется) человека физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью;
- г) документы не должны иметь подчистки, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
- д) документы не должны быть исполнены карандашом;
- е) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

37. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций, и которые спортсмен, его тренер или представитель спортсмена, его тренера вправе представить, относятся документы, указанные в подпункте «ж» пункта 34 Регламента.

38. Министерство при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от спортсмена, его тренера или представителя спортсмена, его тренера представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Министерство при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от спортсмена, его тренера или представителя спортсмена, его тренера представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

39. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пн, необходимой и обязательной услугой для предоставления государственной услуги является выдача справки о составе семьи спортсмена, его тренера с указанием степени родства и (или) свойства членов семьи, а также выдача доверенности, удостоверяющей полномочия представителя спортсмена, его тренера, необходимой для осуществления действия от имени спортсмена, его тренера.

40. В рамках необходимых и обязательных услуг, указанных в пункте 39 Регламента, выдается справка о соста-

ве семьи спортсмена, его тренера с указанием степени родства и (или) свойства членов семьи, а также доверенность, удостоверяющая полномочия представителя спортсмена, его тренера, необходимой для осуществления действия от имени спортсмена, его тренера – документы указаны в подпунктах «б», «д» пункта 34 Регламента.

41. Для получения справки о составе семьи гражданина с указанием степени родства и (или) свойства членов семьи спортсмен, его тренер обращается в организацию, осуществляющие регистрационный учет граждан. Для получения доверенности, удостоверяющей полномочия представителя спортсмена, его тренера спортсмену, его тренеру необходимо обратиться к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий).

Глава 12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

42. Основаниями отказа в приеме заявления и документов, являются:

- а) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 36 Регламента;
- б) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, а также членов их семей.

43. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, министерство не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в министерство направляет спортсмену, его тренеру либо представителю спортсмена, его тренера уведомление об отказе с указанием причин отказа на адрес, указанный им в заявлении.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в министерство путем личного обращения, должностное лицо управления министерства в случае согласия спортсмена, его тренера или представителя спортсмена, его тренера устно доводит до сведения основания отказа в приеме заявления и документов. По просьбе спортсмена, его тренера либо представителя спортсмена, его тренера должностное лицо учреждения выдает спортсмену, его тренеру либо представителю спортсмена, его тренера письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения спортсмена, его тренера либо представителя спортсмена, его тренера.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, спортсмену, его тренеру либо представителю спортсмена, его тренера с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы.

44. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению спортсмена, его тренера либо представителя спортсмена, его тренера в порядке, установленном пунктом 67 Регламента.

Глава 13. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

45. Решение об отказе в постановке на учет принимается в случаях:

- а) несоответствия спортсмена, его тренера условиям, указанным в пункте 4 Регламента;
- б) нарушение срока подачи документов, предусмотренного пунктом 33 Регламента;
- в) предоставления неполного перечня документов, указанных в пункте 34 Регламента;
- г) установления факта совершения спортсменом, его тренером в течение 5 лет, предшествующих дню обращения спортсмена, его тренера либо представителя спортсмена, его тренера действий, повлекших ухудшение жилищных условий.

Факты, указанные в подпункте «г» настоящей главы, устанавливаются министерством путем направления в течение 3 рабочих дней со дня обращения спортсмена, его тренера либо представителя спортсмена, его тренера межведомственных запросов в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

46. Основания приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не установлены.

47. Отказ в постановке на учет может быть обжалован спортсменом, его тренером либо представителем спортсмена, его тренера в соответствии с законодательством.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

48. Государственная услуга предоставляется спортсмену, его тренеру бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не устанавливается.

49. Основания государственной пошлины, платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

50. Плата за получение документов в рамках необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги оплачивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. Размер платы за получение документов в рамках необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги устанавливается органами и организациями, предоставляющими необходимые и обязательные услуги.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ДОКУМЕНТОВ

52. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем документов лично не превышает 30 минут.

53. При высокой нагрузке и превышении установленного пунктом 52 Регламента срока ожидания в очереди продолжительность часов приема заявителя увеличивается не более чем на один час.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

54. Регистрация документов о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется должностное лицо управления министерства, ответственное за регистрацию документов.

Порядок регистрации документов установлен главой 21 Регламента.

55. Максимальное время регистрации документов на предоставление государственной услуги составляет не более 30 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

56. Вход в здание министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании министерства.

57. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам.

58. Прием заявителей либо их представителей, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах министерства.

59. Каждое рабочее место должностных лиц министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

60. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства.

61. Места для заполнения документов оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

62. Заявителям, лично обратившимся за получением государственной услуги в министерство, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

63. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, возможность предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства.

64. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений граждан являются: доступность предоставления заявителем информации о ходе рассмотрения обращения; полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения; наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах; удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги; оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**Глава 20. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

65. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- в) принятие решения о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет;
- г) информирование спортсмена, его тренера либо представителя спортсмена, его тренера о принятии решения о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет;
- д) постановка на учет.
- 66. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 2 к Регламенту.

Глава 21. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

67. Постановка на учет осуществляется на основании заявления и документов, поданных в министерство спортсменом, его тренером либо представителем спортсмена, его тренера одним из следующих способов:

- а) путем личного обращения;
- б) через организации федеральной почтовой связи;
- в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт министерства www.irkportmol.ru или с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://pgu.irkobl.ru>. При подаче заявления в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.
- 68. Должностное лицо управления министерства, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов (далее – должностное лицо) устанавливает:
 - а) предмет обращения;
 - б) личность спортсмена, его тренера или их представителей, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);
 - в) наличие всех документов;
 - г) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 36 Регламента.
- 69. По просьбе спортсмена, его тренера либо представителя спортсмена, его тренера должностное лицо оказывает помощь в написании заявления.
- 70. Копии документов, указанных в пункте 34 Регламента, предоставляются вместе с подлинниками и заверяются должностным лицом управления министерства. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу в день их обращения.
- В случае, если заявление и документы направляются через организацию федеральной почтовой связи, копии документов, указанных в пункте 34 Регламента, должны быть заверены нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.
- 71. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:
 - а) порядковый номер записи;
 - б) регистрационный номер заявления;
 - в) дата принятия заявления и документов, в том числе поступления их через организации федеральной почтовой связи;
 - г) сведения о заявителе;
 - д) фамилия и инициалы, подпись должностного лица, принявшего заявление.

72. Журнал регистрации заявлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью министерства.

73. Днем обращения спортсмена, его тренера либо представителя спортсмена, его тренера считается дата регистрации поступивших в министерство заявления и документов.

74. Днем обращения спортсмена, его тренера либо представителя спортсмена, его тренера в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в министерстве заявления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично спортсменом, его тренером либо представителем спортсмена, его тренера в порядке, установленном пунктом 77 Регламента.

75. Спортсмену, его тренеру либо представителю спортсмена, его тренера, подавшим заявление лично в день подачи документов, выдается расписка в получении документов с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.

76. Расписка в получении документов о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленного через организацию федеральной почтовой связи, не выдается.

75. В случае если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение о постановке на учет или об отказе в постановке на учет принимается в порядке, установленном Регламентом.

76. В случае если заявление и документы не подписаны электронной подписью, спортсмену, его тренеру либо представителю спортсмена, его тренера в день поступления заявления в форме электронного документа направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема граждан в пределах 30 календарных дней со дня обращения.

Уведомление о приеме заявления направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.

77. Спортсмен, его тренер либо представитель спортсмена, его тренера в пределах указанного в пункте 76 Регламента срока определяет дату и время личного приема для сверки документов и подписания заявления, поданных в форме электронных документов.

78. Заявление и документы, поданные в форме электронных документов, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, а также членов их семей, оставляется без ответа.

В этом случае заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщении о недопустимости злоупотребления правом.

79. В случае невки спортсмена, его тренера либо представителя спортсмена, его тренера в определенные в пределах графика день и время личного приема, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, неподписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о спортсмене, его тренере либо представителе спортсмена, его тренера удаляется из базы данных в течение одного рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема граждан в соответствии с пунктом 76 Регламента. В этом случае спортсмен, его тренер либо представитель спортсмена, его тренера вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 67 Регламента.

80. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 30 минут.

Глава 22. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖДЕОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

81. Непредставление заявителем документов, указанных в подпункте «ж» пункта 34 Регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанных документов спортсменом, его тренером либо представителем спортсмена, его тренера они должны быть получены министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

82. В целях получения документов, подтверждающих право собственности на жилое помещение спортсмена, его тренера или членов его семьи, министерство в течение двух рабочих дней со дня обращения спортсмена, его тренера либо представителя спортсмена, его тренера формирует и направляет в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области межведомственный запрос.

В целях установления факта совершения спортсменом, его тренером в течение пяти лет предшествующих дню обращения спортсмена, его тренера либо представителя спортсмена, его тренера действий, повлекших ухудшение жилищных условий, министерство в течение трех рабочих дней со дня обращения спортсмена, его тренера либо представителя спортсмена, его тренера формирует и направляет в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области межведомственные запросы.

83. Межведомственный запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа

Глава 23. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ

84. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня обращения спортсмена, его тренера либо представителя спортсмена, его тренера рассматривает поступившее заявление о постановке на учет и прилагаемые к нему документы и принимает решение о постановке на учет с указанием даты постановки на учет и номера очереди либо об отказе в постановке на учет, путем издания соответствующего правового акта министерства.

85. Основания для отказа в постановке на учет указаны в пункте 45 Регламента.

Глава 24. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ

86. Уведомление о принятии решения о постановке на учет с указанием даты постановки на учет и номера очереди либо об отказе в постановке на учет с указанием причин отказа направляется министерством спортсмену, его тренеру либо представителю спортсмена, его тренера в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

87. В уведомлении о принятом решении указывается:

а) наименование органа;

б) дата и исходящий номер;

в) адрес, фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя;

г) основания постановки на учет либо отказа в постановке на учет;

д) дата постановки на учет и номер очереди, в случае принятии решения о постановке на учет.

Глава 25. ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ

88. Учет ведется министерством по дате обращения спортсмена, его тренера либо представителя спортсмена, его тренера. Спортсмены, их тренеры либо представители спортсменов, их тренеров, обратившиеся с заявлением и документами в один и тот же день, ставятся на учет в алфавитном порядке.

Министерство ведет учет путем формирования списков граждан на предоставление социальных выплат.

Спортсмены, их тренеры, поставленные на учет, вправе ознакомиться со списком спортсменов, их тренеров на представление социальных выплат с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ).

89. Спортсмен, его тренер снимается с учета:

а) в случае подачи спортсменом, его тренером либо представителем спортсмена, его тренера заявления о снятии с учета;

б) в случае изменений (улучшения) жилищных условий, в результате которых утрачены основания для признания спортсмена, его тренера нуждающимся в улучшении жилищных условий;

в) в случае реализации ими права на предоставление социальной выплаты в соответствии с Регламентом;

г) в случае выявления сведений, не соответствующих сведениям, указанным в заявлении о постановке на учет и представленных документах, послуживших основанием для постановки спортсмена, его тренера на учет (если данные сведения свидетельствуют об отсутствии у спортсмена, его тренера права на постановку на учет);

д) в случае, предусмотренном пунктом 39 Положения;

е) в случае выявления факта совершения спортсменом, его тренером в течение 5 лет, предшествующих дню обращения спортсмена, его тренера либо представителя спортсмена, его тренера действий, повлекших ухудшение жилищных условий;

ж) в случае смерти спортсмена, его тренера.

90. Спортсмен, его тренер обязан письменно известить министерство о наступлении обстоятельств, влияющих на право состоять на учете, указанных в подпункте «б» пункта 89 Регламента, не позднее 30 календарных дней со дня их наступления.

91. Решение о снятии спортсмена, его тренера с учета принимается министерством путем принятия правового акта, в течение 10 календарных дней со дня выявления, обстоятельств, являющихся основанием для принятия такого решения. Уведомление о снятии спортсмена, его тренера с учета с указанием причин снятия спортсмена, его тренера с учета направляется министерством спортсмену, его тренеру либо представителю спортсмена, его тренера в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

Глава 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

92. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

93. Текущий контроль за исполнением Регламента осуществляется заместителем министра – начальником управления по физической культуре и спорту министерства и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц министерства.

94. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

95. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

96. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

97. Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в акте о назначении проверки.

Глава 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

98. Обязанность соблюдения положений Регламента закрепляется в должностных регламентах должностных лиц министерства.

При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением Регламента виновные в нарушении должностные лица министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 29. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

99. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

100. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА

Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА

101. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами являются решения и действия (бездействие) министерства, а также должностных лиц министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

102. С целью обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства гражданин вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства (далее - жалоба).

103. Жалоба может быть подана одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26;

б) письменно по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26;

в) с использованием средств факсимильной и электронной связи;

телефон: (3952) 33-33-44, факс: (3952) 24-29-92;

адрес электронной почты: l.holipa@govirk.ru.

104. Прием заявителей в министерстве осуществляет министр по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее - министр) или лицо его замещающее.

105. Прием заявителей министром, лицом его замещающим проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 33-33-44.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

106. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ в сроки, предусмотренные пунктом 112 Регламента.

107. В ходе личного приема заявителю отказывается в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

108. В жалобе, направленной в письменной форме, указываются:

а) наименование министерства, в которое направляется жалоба, и (или) фамилия, имя и отчество министра;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства;

д) личная подпись заявителя и дата.

109. В подтверждение своих доводов заявитель вправе приложить к жалобе документы, иные материалы, связанные с обжалованием решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства, либо их копии.

110. Требования, предъявляемые к жалобе, направляемой с использованием средств факсимильной и электронной связи, аналогичны требованиям к жалобе, направляемой в письменной форме.

111. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя.

112. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в день ее поступления.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

113. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, правовыми актами муниципальных образований Иркутской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

114. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 113 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

115. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления министерство незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заместитель министра – начальник управления по физической культуре и спорту министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области

В.П. Можин

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Постановка спортсменов и их тренеров на учет на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений»

Министру по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области

от

проживающего (ей) по адресу:

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

6 июля 2012 года Иркутск № 72-спр

Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую ООО «Кобляковское»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 года № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 6 июля 2012 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить и ввести в действие с 1 августа 2012 года тарифы на тепловую энергию, отпускаемую ООО «Кобляковское», согласно приложению.

2. Компенсацию выдающих доходов ООО «Кобляковское» от реализации населению тепловой энергии по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы

А.Р. Халиулин

Приложение

к приказу службы по тарифам Иркутской области

от 6 июля 2012 года № 72-спр

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕШНИХ ИЗМЕНЕНИЯХ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О ОТДЕЛЬНЫХ МЕРАХ ПО ПОДГОТОВКЕ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ К ЗАТОПЛЕНИЮ»

Статья 1 Внести в Закон Иркутской области от 14 июля 2011 года № 76-ОЗ «Об отдельных мерах по подготовке части территории Иркутской области к затоплению» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2011, № 34, т. 2: 2012, № 40; Областная, 2012, 13 апреля) следующие изменения: 1) статьи 1, 2 изложить в следующей редакции: «Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона 1. Настоящий Закон регулирует отношения, связанные с предоставлением Иркутской области установленным частями 2 – 6 настоящей статьи категориям граждан, переводящихся и (или) утрачивающих право собственности на недвижимое имущество в связи с затоплением части территории Иркутской области, следующим мер: 1) предоставление жилых помещений из государственного жилищного фонда Иркутской области на праве собственности, по договору социального найма; 2) предоставление денежной компенсации в связи с уменьшением общей площади жилого помещения; 3) предоставление денежной компенсации утраченного права собственности на объекты недвижимого имущества, за исключением жилых помещений, находящихся в зоне затопления и подлежащие уничтожению в связи с затоплением; 4) предоставление денежных участков в собственность граждан бесплатно; 5) предоставление денежной компенсации расходов по проезду и провозу багажа в связи с переездом на новое место жительства. 2. Меры, предусмотренные статьей 2 настоящего Закона, предоставляются следующим категориям граждан: 1) собственники жилых помещений (доли (долей) в жилых помещениях), находящихся в зоне затопления, право собственности у которых возникло до дня вступления в силу настоящего Закона; 2) собственники жилых помещений (доли (долей) в жилых помещениях), находящихся в зоне затопления, право собственности у которых возникло после дня вступления в силу настоящего Закона в порядке наследования или приватизации. 3. Меры, предусмотренные статьей 3 настоящего Закона, предоставляются следующим категориям граждан: 1) собственники, которым на праве собственности (доли (долей) в праве собственности) принадлежит здание, сооружение или объект незавершенного строительства (кроме жилых помещений), находящегося (находящейся) в зоне затопления, и право собственности у которых возникло до дня вступления в силу настоящего Закона; 2) собственники, которым на праве собственности (доли (долей) в праве собственности) принадлежит здание, сооружение или объект незавершенного строительства (кроме жилых помещений), находящегося (находящейся) в зоне затопления, и право собственности у которых возникло после дня вступления в силу настоящего Закона в порядке наследования или приватизации; 3) собственники земельных участков (доли (долей) в праве собственности на земельный участок), находящихся в зоне затопления, право собственности у которых возникло до дня вступления в силу настоящего Закона; 4) собственники земельных участков (доли (долей) в праве собственности на земельный участок), находящихся в зоне затопления, право собственности у которых возникло после дня вступления в силу настоящего Закона в порядке наследования или приватизации. 4. Меры, предусмотренные статьей 3¹ настоящего Закона, предоставляются следующим категориям граждан: 1) собственники жилых помещений и иных зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства или земельных участков, находящихся в зоне затопления; 2) члены семьи собственника жилых помещений (доли (долей) в жилых помещениях), находящихся в зоне затопления, зарегистрированные по месту жительства в жилых помещениях, находящихся в зоне затопления, до дня вступления в силу настоящего Закона; 3) наниматели по договору социального найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, находящегося в зоне затопления, зарегистрированные по месту жительства в жилых помещениях, находящихся в зоне затопления, до дня вступления в силу настоящего Закона; 4) члены семьи нанимателя по договору социального найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, находящегося в зоне затопления, зарегистрированные по месту жительства в жилых помещениях, находящихся в зоне затопления, до дня вступления в силу настоящего Закона; 5) граждане, зарегистрированные по месту жительства в бесхозном жилом помещении не позднее чем за три года до дня вступления в силу настоящего Закона; 6) дети, рожденные или усыновленные (удочеренные) после дня вступления в силу настоящего Закона гражданами, относящимися к категориям граждан, предусмотренным пунктами 1 – 4 настоящей части; 7) дети, рожденные или усыновленные (удочеренные) позднее чем за три года до дня вступления в силу настоящего Закона гражданами, относящимися к категории граждан, предусмотренной пунктом 5 настоящей части. 5. Меры, предусмотренные статьей 4 настоящего Закона, предоставляются следующим категориям граждан: 1) граждане, являющиеся на день вступления в силу настоящего Закона нанимателями по договору социального найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, находящегося в зоне затопления; 2) граждане, с которыми договор социального найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, находящийся в зоне затопления, был заключен после дня вступления в силу настоящего Закона в соответствии с частью 2 статьи 82 Жилищного кодекса Российской Федерации; 3) граждане, являющиеся на день вступления в силу настоящего Закона членами семьи нанимателя по договору социального найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, находящегося в зоне затопления; 4) дети, рожденные или усыновленные (удочеренные) после дня вступления в силу настоящего Закона гражданами, относящимися к категориям граждан, предусмотренным пунктами 1 – 3 настоящей части; 5) граждане, зарегистрированные по месту жительства в бесхозном жилом помещении не позднее чем за три года до дня вступления в силу настоящего Закона; 6) дети, рожденные или усыновленные (удочеренные) позднее чем за три года до дня вступления в силу настоящего Закона гражданами, относящимися к категориям граждан, предусмотренной пунктом 5 настоящей части. 6. Меры, предусмотренные статьей 6 настоящего Закона, предоставляются следующим категориям граждан: 1) граждане, зарегистрированные по месту жительства в жилых помещениях (за исключением бесхозных жилых помещений), находящихся в зоне затопления, до дня вступления в силу настоящего Закона; 2) дети, рожденные или усыновленные (удочеренные) после дня вступления в силу настоящего Закона гражданами, относящимися к категориям граждан, предусмотренной пунктом 1 настоящей части; 3) граждане, зарегистрированные по месту жительства в бесхозных жилых помещениях не позднее чем за три года до дня вступления в силу настоящего Закона; 4) дети, рожденные или усыновленные (удочеренные) позднее чем за три года до дня вступления в силу настоящего Закона гражданами, относящимися к категории граждан, предусмотренной пунктом 3 настоящей части; 5) собственники жилых помещений (доли (долей) в жилых помещениях), находящихся в зоне затопления, не зарегистрированные по месту жительства в жилых помещениях, находящихся в зоне затопления, на день вступления в силу настоящего Закона; 6) дети, находящиеся под опекой (попечительством) граждан, относящихся к категориям граждан, предусмотренным пунктами 1 и 3 настоящей части, и зарегистрированные по месту жительства или по месту временного пребывания в месте жительства опекуна (попечителя), при условии, что акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя принят (или договор о приемной семье заключен до дня вступления в силу настоящего Закона. К данной категории не относятся несовершеннолетние граждане Российской Федерации, в отношении которых опекун или попечитель назначен по совместному заявлению родителей на период, когда по уважительным причинам они не могут исполнять свои родительские обязанности. 7. Предоставление мер, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, осуществляется по заявлениям граждан. 8. Указом Губернатора Иркутской области может быть установлено предоставление социальных выплат на приобретение жилого помещения в собственность гражданам, которым на праве собственности принадлежат жилые помещения, находящиеся в зоне затопления. Порядок и условия предоставления указанных социальных выплат определяются постановлением Правительства Иркутской области. 9. Для целей настоящего Закона используются следующие термины и понятия: 1) зона затопления – часть территории Иркутской области, установленная в проектно-изыскательских работах для получения материалов по оценке негативного воздействия вод на окружающую среду при затоплении русла реки Ангары и прилегающих к нему территорий в Иркутской области в связи со строительством Бутучанской ГЭС. Перечень объектов недвижимого имущества, в связи с нахождением которых в зоне затопления предоставляются меры, установленные настоящей Законом, устанавливается Правительством Иркутской области; 2) бесхозные жилые помещения – жилые помещения и жилые строения, находящиеся в зоне затопления и принятые на учет органом, осуществляющим государственную регистрацию права на недвижимое имущество, в качестве бесхозного недвижимого имущества, а также иные жилые помещения и жилые строения, находящиеся в зоне затопления, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен либо от права собственности на которые собственник отказался; 3) специальный жилищный фонд – государственный жилищный фонд Иркутской области, сформированный в целях реализации настоящего Закона и подразделенный для обеспечения целевого использования средств областного бюджета в зависимости от категорий граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений; 4) уполномоченный государственный орган – исполнительный (исполнительный) орган (органы) государственной власти Иркутской области, уполномоченный Правительством Иркутской области; 5) иные понятия и термины, используемые в настоящем Законе, применяются в том значении, в каком они используются в Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законах, федеральных законах, Уставе Иркутской области, иных законах Иркутской области.	
Статья 2. Предоставление гражданам жилых помещений на праве собственности. Компенсация гражданам в связи с уменьшением общей площади жилого помещения 1. Уполномоченный государственный орган предлагает на основании договора передачи жилого помещения в собственность из специального жилищного фонда жилого помещения и представляет его в собственность гражданину, которому на праве собственности принадлежит жилое помещение, находящееся в зоне затопления, и выражаемому согласию заключить договор передачи жилого помещения в собственность под условием в соответствии с частью 20 настоящей статьи. Уполномоченный государственный орган предлагает на основании договора передачи жилого помещения в собственность из специального жилищного фонда жилого помещения и представляет его в собственность гражданам, имеющим долю (доли) в праве собственности на жилое помещение, находящееся в зоне затопления, и выражающим согласие заключить договор передачи жилого помещения в собственность под условием в соответствии с частью 20 настоящей статьи. Жилое помещение передается в долевую собственность указанных граждан пропорционально их доле в праве собственности на жилое помещение, находящееся в зоне затопления. Уполномоченный государственный орган предлагает на основании договора передачи жилого помещения в собственность из специального жилищного фонда жилого помещения и передает его в собственность гражданам, которым на праве совместной собственности принадлежит жилое помещение, находящееся в зоне затопления, и выражающим согласие заключить договор передачи жилого помещения в собственность под условием в соответствии с частью 20 настоящей статьи. Жилое помещение передается в совместную собственность указанных граждан. 2. Размер общей площади жилого помещения, предоставляемого собственнику (участникам общей собственности) жилого помещения, находящегося в зоне затопления, в соответствии с частью 1 настоящей статьи, определяется по нормам, установленным частью 3 настоящей статьи, исходя из количества граждан, относящихся к следующим категориям: 1) собственник (участник общей собственности) данного жилого помещения, зарегистрированный до дня вступления в силу настоящего Закона по месту жительства в данном жилом помещении; 2) член семьи собственника (член семьи участника общей собственности) данного жилого помещения, зарегистрированный до дня вступления в силу настоящего Закона по месту жительства в данном жилом помещении; 3) ребенок, рожденный или усыновленный (удочеренный) после дня вступления в силу настоящего Закона гражданами, относящимися к категориям граждан, предусмотренным пунктами 1, 2 настоящей части; 4) ребенок, находящийся под опекой (попечительством) граждан, указанных в пунктах 1, 2 настоящей части, зарегистрированный до дня вступления в силу настоящего Закона по месту жительства или по месту временного пребывания в данном жилом помещении. К данной категории не относятся несовершеннолетние граждане Российской Федерации, в отношении которых опекун или попечитель назначен по совместному заявлению родителей на период, когда по уважительным причинам они не могут исполнять свои родительские обязанности. 3. Норма общей площади жилого помещения, предоставляемого в собственность граждан в соответствии с частью 1 настоящей статьи, составляет: 1) 33 квадратных метра, но не менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной в соответствующем муниципальном образовании Иркутской области, – в случае отсутствия в жилом помещении граждан, относящихся к категориям граждан, предусмотренным частью 2 настоящей статьи, или наличия в жилом помещении только одного гражданина, относящегося к категориям граждан, предусмотренным частью 2 настоящей статьи; 2) 42 квадратных метра, но не менее двукратного размера учетной нормы площади жилого помещения, установленной в соответствующем муниципальном образовании Иркутской области, – в случае наличия в жилом помещении двух граждан, относящихся к категориям граждан, предусмотренным частью 2 настоящей статьи; 3) 18 квадратных метров на каждого гражданина, но не менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной в соответствующем муниципальном образовании Иркутской области, на каждого гражданина – в случае наличия в жилом помещении трех или более граждан, относящихся к категориям граждан, предусмотренным частью 2 настоящей статьи. 4. При определении размера общей площади жилого помещения в соответствии с частями 2 и 3 настоящей статьи не учитываются граждане, относящиеся к категориям граждан, предусмотренным пунктами 1, 2 части 2 настоящей статьи, если они являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма. 5. Граждане, указанные в части 4 настоящей статьи, учитываются при определении общей площади жилого помещения, являющегося нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной в соответствующем муниципальном образовании Иркутской области;	

2) являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, если указанные жилые помещения не отвечают установленным для жилых помещений требованиям, и не имеют иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности;

3) являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, если в составе семьи, проживающей на законных основаниях в жилом помещении, имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одном жилом помещении невозможно в соответствии с жилищным законодательством, и не имеют иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности.

Для граждан, указанных в пункте 1 настоящей статьи, при определении общей площади жилого помещения размер учитываемой общей площади определяется как разница между общей площадью жилого помещения, определяемой в соответствии с частями 2 и 3 настоящей статьи, и общей площадью, которой гражданам обеспечен в жилом помещении, в котором они являются нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма.

При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

Граждане, указанные в пунктах 2 и 3 настоящей части, при определении общей площади жилого помещения учитываются по норме, определяемой в соответствии с частями 2 и 3 настоящей статьи.

6. Если общая площадь жилого помещения, определенная в соответствии с частями 2, 3, 5 настоящей статьи, превышает 100 квадратных метров, то собственнику (участникам общей собственности) жилого помещения, находящегося в зоне затопления, может быть предоставлено два или более жилых помещения. Общая площадь жилых помещений, предусмотренных настоящей частью, должна быть равна общей площади жилого помещения, определенной в соответствии с частями 2, 3, 5 настоящей статьи.

7. Если общая площадь предоставляемого (предоставляемых) гражданину (гражданам) в собственность жилого помещения (жилых помещений), определенная в соответствии с частями 2, 3, 5, 6 настоящей статьи, меньше общей площади жилого помещения, находящегося в зоне затопления и принадлежащего указанному гражданину (указанным гражданам) на праве собственности, то уполномоченный государственный орган по письменному заявлению граждан выплачивает собственнику (участникам общей собственности) денежную компенсацию в связи с уменьшением общей площади жилого помещения.

8. Размер денежной компенсации в связи с уменьшением общей площади жилого помещения определяется как произведение следующих показателей:

1) количество квадратных метров, на которые площадь жилого помещения, находящегося в зоне затопления, превышает площадь предоставляемого жилого помещения;

2) норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения – 30 000 рублей.

9. Уполномоченный государственный орган выплачивает гражданину, которому на праве собственности принадлежит жилое помещение, находящееся в зоне затопления, денежную компенсацию в связи с уменьшением общей площади жилого помещения в размере, определенном частью 8 настоящей статьи.

Уполномоченный государственный орган выплачивает каждому гражданину, имеющему долю (доли) в праве собственности на жилое помещение, находящееся в зоне затопления, денежную компенсацию в связи с уменьшением общей площади жилого помещения в размере, определенном как доля от размера, определенного в соответствии с частью 8 настоящей статьи, пропорциональная доле (долям), которую (которые) указанный гражданин имеет в праве собственности на жилое помещение, находящееся в зоне затопления.

Уполномоченный государственный орган выплачивает каждому гражданину, являющемуся участником совместной собственности на жилое помещение, находящееся в зоне затопления, денежную компенсацию в связи с уменьшением общей площади жилого помещения в размере, определенном путем деления размера, определенного в соответствии с частью 8 настоящей статьи, на количество участников совместной собственности на жилое помещение, находящееся в зоне затопления.

10. Общая площадь жилого помещения (жилых помещений) может превышать площадь, определенную в соответствии с частями 2, 3, 5, 6 настоящей статьи, в случаях и размере, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, а также с учетом конструктивных особенностей жилого помещения (жилых помещений), но не более чем на 10 процентов от общей площади, определенной в соответствии с частями 2, 3, 5, 6 настоящей статьи.

С письменного согласия собственника (всех участников общей собственности) и с учетом конструктивных особенностей жилого помещения допускается предоставление жилого помещения (жилых помещений), общая площадь которого (которых) меньше площади, определенной в соответствии с частями 2, 3, 5, 6 настоящей статьи, но не меньше общей площади права собственности на жилое помещение, находящееся в зоне затопления, то в случаях, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, и учетной нормы площади жилого помещения, установленной в соответствующем муниципальном образовании Иркутской области.

11. В целях предоставления гражданам из специального жилищного фонда других жилых помещений на праве собственности уполномоченный государственный орган осуществляет учет жилых помещений, находящихся в зоне затопления и принадлежащих гражданам на праве собственности, а также жилых помещений, находящихся в зоне затопления, в отношении которых подано заявление о приватизации по договору передачи жилого помещения в собственность (общую собственность).

12. Основанием принятия жилых помещений, находящихся в зоне затопления, на учет, предусмотренный частью 11 настоящей статьи, являются:

1) для жилых помещений, принадлежащих гражданам на праве собственности:

а) заявление собственника (совместное заявление всех участников общей собственности) о постановке жилого помещения на учет;

б) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Если в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним отсутствуют сведения о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, находящееся в зоне затопления, то в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, основанием принятия жилого помещения, находящегося в зоне затопления, на учет являются акты (свидетельства) о правах на недвижимое имущество, выданные уполномоченными органами государственной власти в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания таких актов на момент их издания, либо иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие права собственности гражданина (граждан) на жилое помещение, находящееся в зоне затопления;

а) заявление (совместное заявление) о постановке жилого помещения на учет гражданина (всех граждан), подавшего (подавших) заявление о приватизации жилого помещения;

б) copia заявления о приватизации жилого помещения, находящегося в зоне затопления, в собственность (общую собственность) с отметкой уполномоченных собственниками указанных жилых помещений органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также государственных или муниципальных унитарных предприятий, за которыми закреплен жилищный фонд на праве хозяйственного ведения, государственных или муниципальных учреждений, казенных предприятий, в оперативное управление которых передан жилищный фонд;

в) copia решения (копии решений), предусмотренного (предусмотренных) частью 16 статьи 4 настоящего Закона.

13. В целях определения общей площади жилого помещения, предоставляемого из специального жилищного фонда гражданам на праве собственности, при представлении документов, предусмотренных пунктом 1 части 12 настоящей статьи, собственники (участники общей собственности) дополнительно представляют следующие документы:

1) справка о составе членов семьи собственника (семьи (семей) участников общей собственности), зарегистрированных в соответствующем жилом помещении по месту жительства, с указанием даты регистрации, выданная органами регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;

2) свидетельство о рождении ребенка, относящегося к категории граждан, предусмотренной пунктом 3 части 2 настоящей статьи, – при его наличии в жилом помещении, подлежащем принятию на учет, предусмотренной частью 11 настоящей статьи;

3) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (договор о приемной семье), принятый (заключенный) до дня вступления в силу настоящего Закона, а также документы, подтверждающие регистрацию ребенка, находящегося под опекой (попечительством), по месту жительства или по месту временного пребывания в месте жительства опекуна (попечителя), произведенную органами регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации до дня вступления в силу настоящего Закона, – при наличии указанного ребенка в жилом помещении, подлежащем принятию на учет, предусмотренной частью 11 настоящей статьи;

4) документы, подтверждающие принадлежность граждан к категориям, предусмотренным частью 18 настоящей статьи, – при наличии указанных граждан в жилом помещении, подлежащем принятию на учет, предусмотренной частью 11 настоящей статьи.

14. Документы, предусмотренные частью 13 настоящей статьи, в отношении жилых помещений, предусмотренных пунктом 2 части 12 настоящей статьи, представляются в уполномоченный государственный орган собственником (участниками общей собственности) не позднее чем в течение 10 рабочих дней после дня принятия решения о приватизации жилого помещения, находящегося в зоне затопления.

15. Гражданину, представившему документы, предусмотренные частями 12 – 14 настоящей статьи, выдается расписка в получении этих документов с указанием их перечня и даты получения.

16. Жилое помещение не подлежит принятию на учет, предусмотренный частью 11 настоящей статьи, если:

1) документы, предусмотренные частями 12 и 13 настоящей статьи, не представлены либо в представленных документах содержатся недостоверные сведения;

2) жилое помещение, в отношении которого представлены сведения, не находится в зоне затопления;

3) жилое помещение прекратило свое существование до дня вступления в силу настоящего Закона, за исключением случаев прекращения существования жилого помещения в результате пожара;

4) право собственности на жилое помещение, находящееся в зоне затопления, принадлежит юридическому лицу (юридическим лицам), Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию, за исключением

жилых помещений, находящихся в зоне затопления, в отношении которых подано заявление о приватизации.

17. Жилое помещение подлежит снятию с учета, предусмотренного частью 11 настоящей статьи, если:

1) выявлены обстоятельства, предусмотренные частью 16 настоящей статьи, после принятия жилого помещения на учет или указанные обстоятельства возникли;

2) гражданину (гражданам) в соответствии с законодательством Российской Федерации отказано в реализации права на приватизацию жилого помещения, находящегося в зоне затопления;

3) решение о приватизации жилого помещения, находящегося в зоне затопления, не принято на день, когда уполномоченным государственным органом в соответствии с очередностью, определяемой в порядке, установленном частью 18 настоящей статьи, гражданину (гражданам), подавшему (подавшим) заявление на приватизацию указанного жилого помещения, предложено заключить договор, предусмотренный частью 20 настоящей статьи.

18. Жилые помещения предоставляются гражданам, состоящим на учете, в порядке очередности исходя из времени принятия их на учет. Очередность предоставления в собственность жилых помещений гражданам, которым на праве собственности принадлежит жилое помещение, находящееся в зоне затопления и принятые на учет, предусмотренной частью 11 настоящей статьи, устанавливается уполномоченным государственным органом. В первоочередном порядке жилые помещения предоставляются гражданам, относящимся к следующим категориям:

1) ветераны Великой Отечественной войны;

2) семьи, имеющие детей в возрасте от 6,5 до 18 лет;

3) граждане, жилые помещения которых пострадали в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия или находятся в аварийном состоянии;

4) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании их пребывания в образовательных и иных учреждениях, в том числе в учреждениях социального обслуживания, в приемных семьях, детских домах семейного типа, при прекращении опеки (попечительства), а также по окончании службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

5) граждане, страдающие тяжелыми формами хронических заболеваний, перечисленных в списке заболеваний, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2006 года № 378 «Об утверждении Перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;

6) ветераны боевых действий;

7) одиноко проживающие инвалиды;

8) семьи, имеющие инвалидов;

9) многодетные семьи (имеющие трех и более детей);

10) одиноко проживающие граждане, достигшие возраста: женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет;

11) семьи, состоящие из граждан, достигших возраста: женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет.

19. Уполномоченный государственный орган не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии жилого помещения на учет, предусмотренной частью 11 настоящей статьи, а также снятии жилого помещения с указанного учета выдает или направляет собственнику (каждому участнику общей собственности) жилого помещения копию указанного решения.

20. Уполномоченный государственный орган заключает с собственником (участниками общей собственности) жилого помещения, принятого на учет, предусмотренной частью 11 настоящей статьи, договор передачи жилого помещения в собственность, определяющий приобретение им (ими) права собственности (доли (долей) в праве собственности) на предоставляемое в соответствии с частями 1 – 6, 10 настоящей статьи жилое помещение (жилые помещения), под условием вступления в договор:

1) отказа собственника (всех участников общей собственности) от права собственности (доли (долей) в праве собственности) на соответствующее жилое помещение, находящееся в зоне затопления;

2) отказа граждан, относящихся к категориям граждан, предусмотренным пунктами 2 – 4 части 2 настоящей статьи, а также иных граждан, зарегистрированных в соответствующем жилом помещении по месту жительства или по месту пребывания, от права пользования соответствующим жилым помещением;

3) согласия собственника (всех участников общей собственности) на уничтожение жилого помещения, находящегося в зоне затопления;

4) передачи собственником (каждым участником общей собственности) уполномоченному государственному органу документов, подтверждающих его право собственности на соответствующее жилое помещение, а также технического паспорта на него;

5) обязательства собственника (всех участников общей собственности) выдать доверенность должностному лицу уполномоченного государственного органа на право совершения всех действий и сделок, связанных с владением, пользованием и распоряжением жилым помещением, находящимся в зоне затопления;

6) согласованного срока освобождения жилого помещения, находящегося в зоне затопления, гражданами, относящимися к категориям граждан, предусмотренным частью 2 настоящей статьи, а также иным гражданам, зарегистрированным в соответствующем жилом помещении по месту жительства или по месту пребывания, обеспечивающего их выезд к месту постоянного жительства, который не может быть установлен ранее заключением договора передачи жилого помеще-

ния в собственность, а также исполнение мероприятий, связанных с подготовкой ложа воздухопроницаible к затоплению, органами государственной власти в сроки, установленные уполномоченными органами и организациями;

7) обязательства уполномоченного государственного органа подать заявление о государственной регистрации перехода права на предоставляемое в соответствии с настоящей статьей жилое помещение в течение семи рабочих дней после уничтожения жилого помещения, находящегося в зоне затопления;

8) обязательства собственника (участников общей собственности) в предоставлении в соответствии с настоящей статьей жилого помещения зарегистрировать по месту временного пребывания находящегося (находящихся) под опекой или попечительством ребенка (детей) в случае его (их) учета при определении площади предоставляемого жилого помещения в соответствии с частями 2 и 3 настоящей статьи.

21. В случаях, когда собственнику (участникам общей собственности) должна быть предоставлена денежная компенсация в связи с уменьшением общей площади жилого помещения, в договор, предусмотренный частью 20 настоящей статьи, включаются положения о размере указанной денежной компенсации, подлежащей предоставлению собственнику (каждому участнику общей собственности), в срок ее предоставления.

Денежная компенсация общей площади жилого помещения предоставляется не ранее исполнения собственником (участниками общей собственности) и другим гражданам, зарегистрированными в соответствующем помещении по месту жительства или по месту пребывания, всех обязательств, установленных договором, предусмотренным частью 20 настоящей статьи.;

2) в статье 3:

а) название изложить в следующей редакции:

«Статья 3. Компенсация гражданам утраты права собственности на иные объекты недвижимого имущества»;

б) части 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Уполномоченный государственный орган предоставляет денежную компенсацию гражданину (гражданам), которому (которым) на праве собственности (доли (долей) в праве собственности) принадлежит здание, сооружение или объект незавершенного строительства, находящегося (находящийся) в зоне затопления, за исключением жилых помещений (далее – строения гражданина), и выражаемому (выражающим) согласию заключить договор под условием в соответствии с частью 9 настоящей статьи. Денежная компенсация устанавливается в размере определяемой для целей налогообложения инвентаризационной стоимости (доли от инвентаризационной стоимости) указанного строения гражданина.

Уполномоченный государственный орган предоставляет денежную компенсацию гражданину (гражданам), которому (которым) на праве собственности (доли (долей) в праве собственности) принадлежит жилой дом, находящийся в зоне затопления, за утрату вспомогательных зданий, строения, сооружения, расположенных на земельном участке, на котором расположен указанный жилой дом. Денежная компенсация устанавливается в размере определяемой для целей налогообложения инвентаризационной стоимости вспомогательных зданий, строения, сооружения, расположенных на земельном участке, на котором расположен жилой дом, принадлежащий на праве собственности (доли (долей) в праве собственности) указанному гражданину (гражданам). В случаях, когда жилой дом, находящийся в зоне затопления, принадлежит гражданам на праве общей собственности, денежная компенсация за утрату вспомогательных зданий, строения, сооружения предоставляется каждому участнику общей собственности пропорционально его доле. Указанная денежная компенсация предоставляется при наличии технического паспорта данных вспомогательных зданий, строения, сооружения, документа, подтверждающего оценку инвентаризационной стоимости данных вспомогательных зданий, строения, сооружения, а также при условии, что гражданин (граждане) выразил (выразили) согласие заключить договор в соответствии с частью 20 статьи 2 настоящего Закона.

2. Уполномоченный государственный орган предоставляет денежную компенсацию гражданину (гражданам), которому (которым) на праве собственности (доли (долей) в праве собственности) принадлежит земельный участок, находящийся в зоне затопления, и выражаемому (выражающим) согласию заключить договор под условием в соответствии с частью 9 настоящей статьи. Денежная компенсация устанавливается в размере кадастровой стоимости (доли от кадастровой стоимости) указанного земельного участка. В случаях, когда кадастровая стоимость земельного участка, находящегося в зоне затопления, не установлена, размер компенсации, предусмотренной настоящей частью, определяется исходя из среднего уровня кадастровой стоимости земельных участков по соответствующему муниципальному району (городскому округу) Иркутской области.;

3) дополнить статьей 3¹ следующего содержания:

«Статья 3¹. Предоставление в собственность граждан земельных участков бесплатно

1. Граждане, относящиеся к категориям граждан, предусмотренным частью 4 статьи 1 настоящего Закона, имеют право на однократное бесплатное предоставление на территории Иркутской области, за исключением территории Иркутско-

го районного муниципального образования и муниципального образования «город Иркутск» Иркутской области, земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области или муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, для ведения сельскохозяйственного производства; иных связанных с сельскохозяйственным производством целей; для ведения личного подсобного хозяйства; для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства; для ведения дачного хозяйства, садоводства, огородничества, для индивидуального жилищного строительства.

2. Земельный участок предоставляется гражданину в размере, определяемом в соответствии с земельным законодательством.

3. Порядок однократного бесплатного предоставления земельного участка в собственность гражданину в соответствии с настоящей статьей устанавливается нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами.;

4) статью 4 изложить в следующей редакции:

«Статья 4. Предоставление гражданам жилых помещений по договору социального найма

1. Уполномоченный государственный орган предлагает на основании договора социального найма жилое помещение из специального жилищного фонда и представляет его гражданам, относящимся к категориям граждан, предусмотренным пунктами 1 – 4 части 5 статьи 1 настоящего Закона, если они выразили согласие заключить договор социального найма под условием:

1) обязательства нанимателя и членов его семьи расторгнуть договор социального найма жилого помещения, находящегося в зоне затопления, и передать соответствующее соглашение уполномоченному государственному органу не позднее чем через 14 дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 1 части 16 настоящей статьи;

2) обязательства нанимателя и членов его семьи передать жилое помещение, находящееся в зоне затопления, его собственнику, а также представить соответствующий акт приема-передачи жилого помещения уполномоченному государственному органу не позднее чем через месяц со дня заключения договора социального найма;

3) обязательства уполномоченного государственного органа передать жилое помещение, предоставленное в соответствии с настоящей частью, в срок, предложенный гражданином, который не может составлять более двух рабочих дней после представления акта приема-передачи жилого помещения, находящегося в зоне затопления, уполномоченному государственному органу;

4) обязательства нанимателя и членов его семьи в предоставленном в соответствии с настоящей статьей жилым помещением зарегистрировать по месту временного пребывания находящегося (находящихся) под опекой или попечительством ребенка (детей) в случае его (их) учета при определении площади предоставляемого жилого помещения в соответствии с частями 3 и 5 настоящей статьи.

2. Уполномоченный государственный орган предлагает на основании договора социального найма жилое помещение из специального жилищного фонда и предоставляет его гражданам, относящимся к категориям граждан, предусмотренным пунктами 5, 6 части 5 статьи 1 настоящего Закона, если они выразили согласие ехать в другое место жительства и заключить договор социального найма под условием:

1) обязательства указанных граждан передать занимаемое бесхозное жилое помещение, находящееся в зоне затопления, по акту приема-передачи уполномоченному государственному органу не позднее чем через месяц со дня заключения договора социального найма;

2) обязательства уполномоченного государственного органа передать жилое помещение, предоставленное в соответствии с настоящей частью, в срок, установленный указанными гражданами, который не может составлять более двух рабочих дней после приема-передачи бесхозного жилого помещения уполномоченному государственному органу;

3) обязательства указанных граждан в предоставленном в соответствии с настоящей статьей жилым помещением зарегистрировать по месту временного пребывания находящегося (находящихся) под их опекой или попечительством ребенка (детей) в случае его (их) учета при определении площади предоставляемого жилого помещения в соответствии с частями 4 и 5 настоящей статьи.

3. Размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма в соответствии с частью 1 настоящей статьи, определяется по нормам, установленным частью 5 настоящей статьи, исходя из количества граждан, относящихся к следующим категориям:

1) наниматель по договору социального найма данного жилого помещения, зарегистрированный по месту жительства в данном жилом помещении до дня вступления в силу настоящего Закона;

2) член семьи нанимателя по договору социального найма данного жилого помещения, зарегистрированный по месту жительства в данном жилом помещении до дня вступления в силу настоящего Закона;

3) ребенок, рожденный или усыновленный (удочеренный) после дня вступления в силу настоящего Закона гражданами, относящимися к категориям граждан, предусмотренным пунктами 1, 2 настоящей части;

4) ребенок, находящийся под опекой (попечительством) граждан, указанных в пунктах 1, 2 настоящей части, зарегистрированный до дня вступления в силу настоящего Закона по месту жительства или по месту временного пребывания в данном

9. Общая площадь жилого помещения (жилых помещений) может превышать площадь, определенную в соответствии с частями 3 – 5, 7, 8 настоящей статьи, в случаях и размере, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, а также с учетом конструктивных особенностей жилого помещения (жилых помещений), но не более чем на 10 процентов от общей площади, определенной в соответствии с частями 3 – 5, 7, 8 настоящей статьи.

С письменного согласия нанимателя жилого помещения специального жилищного фонда социального использования, находящегося в зоне затопления, и всех членов его семьи, включенных в договор социального найма, и с учетом конструктивных особенностей жилого помещения допускается предоставление им жилого помещения (жилых помещений), общая площадь которого (которых) меньше площади, определенной в соответствии с частями 3 – 5, 7, 8 настоящей статьи, но не меньше общей площади, определяемой как произведение количества граждан, относящихся к категориям граждан, предусмотренным частью 4 настоящей статьи, и учетной нормы площади жилого помещения, установленной в соответствующем муниципальном образовании Иркутской области.

С письменного согласия всех граждан, зарегистрированных в бесхозяйном жилом помещении, и с учетом конструктивных особенностей жилого помещения допускается предоставление им жилого помещения (жилых помещений), общая площадь которого (которых) меньше площади, определенной в соответствии с частями 3 – 5, 7, 8 настоящей статьи, но не меньше общей площади, определяемой как произведение количества граждан, относящихся к категориям граждан, предусмотренным частью 4 настоящей статьи, и учетной нормы площади жилого помещения, установленной в соответствующем муниципальном образовании Иркутской области.

10. Уполномоченный государственный орган осуществляет учет граждан, указанных в части 5 статьи 1 настоящего Закона, в целях предоставления указанным гражданам жилых помещений по договору социального найма из специального жилищного фонда.

Для целей настоящего Закона граждане Российской Федерации, указанные в части 5 статьи 1 настоящего Закона, признаются нуждающимися в жилых помещениях государственного жилищного фонда Иркутской области, предоставляемых по договору социального найма.

11. Основанием принятия граждан на учет, предусмотренный частью 10 настоящей статьи, являются:

1) для граждан, указанных в пунктах 1 и 3 части 5 статьи 1 настоящего Закона:

а) заявление гражданина о постановке на учет;

б) копия договора социального найма жилого помещения, находящегося в зоне затопления, заключенного до дня вступления в силу настоящего Закона, а в случае его отсутствия – документ, подтверждающий отношение социального найма жилого помещения, находящегося в зоне затопления, возникшее до дня вступления в силу настоящего Закона, выданный (изданный) в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте выдачи (издания) такого документа на момент его выдачи (издания);

2) для граждан, указанных в пункте 2 части 5 статьи 1 настоящего Закона:

а) заявление гражданина о постановке на учет;

б) копия договора социального найма жилого помещения, находящегося в зоне затопления, заключенного после дня вступления в силу настоящего Закона;

в) копия ранее заключенного договора социального найма того же жилого помещения, находящегося в зоне затопления, действовавшего на день вступления в силу настоящего Закона, а в случае его отсутствия – документ, подтверждающий отношение социального найма жилого помещения, находящегося в зоне затопления, возникшее до дня вступления в силу настоящего Закона, выданный (изданный) в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте выдачи (издания) такого документа на момент его выдачи (издания);

3) для граждан, указанных в пункте 4 части 5 статьи 1 настоящего Закона:

а) заявление законного представителя гражданина о постановке гражданина на учет;

б) свидетельство о рождении (усыновлении или удочерении) ребенка после дня вступления в силу настоящего Закона;

в) копия договора социального найма жилого помещения, находящегося в зоне затопления, заключенного до дня вступления в силу настоящего Закона, в соответствии с которым родитель (усыновитель) ребенка имеет право пользования жилым помещением, находящимся в зоне затопления, а в случае его отсутствия – иных документов, подтверждающих указанное право, выданных (изданных) до дня вступления в силу настоящего Закона в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте выдачи (издания) таких документов на момент их выдачи (издания);

4) для граждан, указанных в пункте 5 части 5 статьи 1 настоящего Закона:

а) заявление гражданина о постановке на учет;

б) документы, подтверждающие регистрацию гражданина по месту жительства в бесхозяйном жилом помещении, произведенную органами регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации не позднее чем за три года до дня вступления в силу настоящего Закона;

5) для граждан, указанных в пункте 6 части 5 статьи 1 настоящего Закона:

а) заявление законного представителя гражданина о постановке гражданина на учет;

б) свидетельство о рождении (усыновлении или удочерении) ребенка позднее чем за три года до дня вступления в силу настоящего Закона;

в) документы, подтверждающие регистрацию родителя (усыновителя) ребенка по месту жительства в бесхозяйном жилом помещении, произведенную органами регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации не позднее чем за три года до дня вступления в силу настоящего Закона.

12. В исключительной собственности общей площади жилого помещения, предоставляемой из специального жилищного фонда гражданам по договору социального найма, при предоставлении документов, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 11 настоящей статьи, граждане дополнительно предоставляют документы, подтверждающие их регистрацию по месту жительства на день вступления в силу настоящего Закона с указанием даты регистрации по месту жительства органами регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

13. Если под опекой (попечительством) гражданина, подлежащего постановке на учет, предусмотренной частью 10 настоящей статьи, находится ребенок, относящийся к категориям граждан, предусмотренным пунктом 4 части 3 и пунктом 3 части 4 настоящей статьи, опекун (попечитель) при предоставлении документов, предусмотренных частью 11 настоящей статьи, дополнительно представляет следующие документы:

1) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя или договор о приемной семье, который был принят (заключен) до дня вступления в силу настоящего Закона;

2) документы, подтверждающие регистрацию ребенка по месту жительства или по месту временного пребывания в месте жительства его опекуна (попечителя), произведенную органами регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации до дня вступления в силу настоящего Закона.

14. Гражданин, относящийся к категориям граждан, предусмотренным частью 21 настоящей статьи, в целях принятия его на учет, предусмотренный частью 10 настоящей статьи, дополнительно представляет документы, подтверждающие его принадлежность к соответствующей категории.

15. Гражданину, представлявшему документы, предусмотренные частями 11 – 14 настоящей статьи, выдается расписка в получении этих документов с указанием их перечня и даты получения.

16. Уполномоченный государственный орган по результатам рассмотрения документов, представленных в соответствии с частями 11 – 14 настоящей статьи, не позднее чем через 30 дней со дня представления указанных документов принимает одно из следующих решений:

1) о принятии гражданина на учет;

2) об отказе в принятии гражданина на учет.

17. Основаниями для принятия решения об отказе в принятии гражданина, относящегося к категориям граждан, предусмотренным пункта- ми 1 – 4 части 5 статьи 1 настоящего Закона, на учет, предусмотренный частью 10 настоящей статьи, являются следующие обстоятельства:

1) гражданин не относится к указанным категориям граждан;

2) документы, предусмотренные частями 11 – 13 настоящей статьи, не представлены либо в представленных документах содержатся недостоверные сведения;

3) жилое помещение, право пользования которым имел гражданин (родитель (усыновитель) гражданина), прекратило свое существование до дня вступления в силу настоящего Закона, за исключением случая прекращения существования жилого помещения в результате пожара;

4) принятое решение о приватизации соответствующего жилого помещения, находящегося в зоне затопления.

18. Основаниями для принятия решения об отказе в принятии гражданина, относящегося к категориям граждан, предусмотренным пунктами 5 и 6 части 5 статьи 1 настоящего Закона, на учет, предусмотренный частью 10 настоящей статьи, являются следующие обстоятельства:1) гражданин не относится к указанным категориям граждан;

2) документы, предусмотренные частями 11 – 13 настоящей статьи, не представлены либо в представленных документах содержатся недостоверные сведения;

3) бесхозяйное жилое помещение, в котором гражданин зарегистрирован по месту жительства (зарегистрирован по месту жительства родитель (усыновитель) гражданина), прекратило свое существование до дня вступления в силу настоящего Закона, за исключением случая прекращения существования жилого помещения в результате пожара;

4) в отношении бесхозяйного жилого помещения, в котором гражданин зарегистрирован по месту жительства (зарегистрирован по месту жительства родитель (усыновитель) гражданина), установлено право собственности.

19. Основаниями для принятия решения о снятии гражданина с учета, предусмотренного частью 10 настоящей статьи, являются:

1) выявление обстоятельств, предусмотренных частями 17 и 18 настоящей статьи, после принятия гражданина на учет или возникновение указанных обстоятельств;

2) смерть гражданина.

20. Уполномоченный государственный орган не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии гражданина на учет, об отказе в принятии гражданина на учет, а также о снятии гражданина с учета выдает или направляет ему копию соответствующего решения.

21. Жилые помещения предоставляются гражданам, состоящим на учете, в порядке очередности исходя из времени принятия их на учет. Очередность предоставления жилых помещений гражданам, состоящим на учете, предусмотренном частью 10 настоящей статьи, устанавливается уполномоченным государственным органом. В первоочередном порядке жилые помещения предоставляются гражданам, относящимся к следующим категориям:

1) ветераны Великой Отечественной войны;

2) семьи, имеющие детей в возрасте от 6,5 до 18 лет;

3) граждане, жилые помещения которых пострадали в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия или находятся в аварийном состоянии;

4) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании их пребывания в образовательных и иных учреждениях, в том числе в учреждениях социального обслуживания, в приемных семьях, детских домах семейного типа, при прекращении опеки (попечительства), а также по окончании службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

5) граждане, страдающие тяжелыми формами хронических заболеваний, перечисленных в списке заболеваний, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2006 года № 378 «Об утверждении Перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;

6) ветераны боевых действий;

7) одиноко проживающие инвалиды;

8) семьи, имеющие инвалидов;

9) многодетные семьи (имеющие трех и более детей);

10) одиноко проживающие граждане, достигшие возраста: женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет;

11) семьи, состоящие из граждан, достигших возраста: женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет.

22. Жилое помещение специального жилищного фонда предоставляется гражданам, состоящим на учете, предусмотренном частью 10 настоящей статьи, в соответствии с решением уполномоченного государственного органа и договором социального найма.», -

5) статью 6 изложить в следующей редакции:

«Статья 6. Компенсация гражданам расходов по проезду и провозу багажа в связи с переездом на новое место жительства

1. Гражданин, относящийся к категориям граждан, предусмотренным частью 6 статьи 1 настоящего Закона, предоставляется денежная компенсация в целях оплаты расходов по однократному проезду и провозу багажа к месту нахождения жилого помещения, в котором они будут постоянно проживать (далее – денежная компенсация расходов по проезду).

2. Размер денежной компенсации расходов по проезду определяется уполномоченным государственным органом исходя из нормативов, установленных Правительством Иркутской области, в соответствии с частями 3 и 4 настоящей статьи.

3. Размер денежной компенсации расходов по переезду в части оплаты гражданину проезда от жилого помещения, находящегося в зоне затопления, до жилого помещения, в котором он будет постоянно проживать, определяется исходя из стоимости проезда:

1) железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

2) водным транспортом в каюте второго класса;

3) автомобильным транспортом (за исключением такси).

4. Размер денежной компенсации расходов по переезду в части оплаты гражданину провоза багажа от жилого помещения, находящегося в зоне затопления, до жилого помещения, в котором он будет постоянно проживать, определяется исходя из стоимости провоза железнодорожным, автомобильным и (или) водным транспортом багажа массой 2500 килограммов на каждого выезжающего гражданина (за исключением граждан, предусмотренных абзацем вторым настоящей части).

Если выезжает гражданин, который был зарегистрирован по месту жительства в жилом помещении, находящемся в зоне затопления, и в указанном помещении не были зарегистрированы по месту жительства иные граждане, а также у выезжающего гражданина отсутствуют дети, относящиеся к категориям граждан, предусмотренным пунктами 4 и 6 части 6 статьи 1 настоящего Закона, то размер денежной компенсации расходов по переезду определяется исходя из стоимости провоза багажа железнодорожным, автомобильным и (или) водным транспортом массой 5000 килограммов.

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

29 июня 2012 года		№ 188-уг
Иркутск		

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных звания Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм, безупречную работу и в связи с Днем Воздушного Флота России поощрить работников Иркутского авиационного завода – филиала открытого акционерного общества «Научно-производственных корпорация «Иркут»:

а) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

АНИСИМОВА Сергея Юрьевича	- начальника бюро технического контроля;
БАСИЛЬЕВА Владимира Анатольевича	- слесаря-испытателя 6 разряда;
КАЗАКОВУ Татьяну Владимировну	- инженера-технолога 2 категории;
КИПРИНУ Тамару Сергеевну	- слесаря по изготовлению и доводке деталей летательных аппаратов 4 разряда;
КРАСНИКОВА Анатолия Михайловича	- слесаря-ремонтника 6 разряда;

б) объявить Благодарности Губернатора Иркутской области:

АЛАШЕЕВУ Артуру Сергеевичу	- начальнику диспетчерского бюро;
БАЛЧУГОВУ Андрею Анатольевичу	- заместителю начальника цеха;
ГАБАНОВУ Эдуарду Вячеславовичу	- заместителю начальника отдела по компьютерным технологиям;
ГУДКОВУ Сергею Григорьевичу	- начальнику конструкторского бюро;
ДАЛЬНИКОВУ Николаю Николаевичу	- оператору станков с программным управлением 5 разряда;
ЖИВОТОВОЙ Людмиле Павловне	- диспетчеру;
КАРАЧЕНЦЕВОЙ Ольге Николаевне	- инженеру-программисту 2 категории;
ОРЛОВУ Андрею Викторовичу	- начальнику участка;
ПАЛЬЧИКУ Валерию Павловичу	- слесарю-электромонтажнику 6 разряда;
СИДОРЕНКО Татьяне Анатольевне	- приемсдатчику груза и багажа.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

5. Уполномоченный государственный орган осуществляет учет граждан, относящихся к категориям граждан, предусмотренным частью 6 статьи 1 настоящего Закона, в целях предоставления им денежной компенсации расходов по переезду.

6. Основаниями принятия граждан на учет, предусмотренный частью 5 настоящей статьи, являются:

1) для граждан, указанных в пункте 1 части 6 статьи 1 настоящего Закона:

а) заявление гражданина о постановке на учет;

б) документы, подтверждающие регистрацию гражданина по месту жительства в жилом помещении, находящемся в зоне затопления, произведенную органами регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации до дня вступления в силу настоящего Закона;

2) для граждан, указанных в пункте 2 части 6 статьи 1 настоящего Закона:

а) заявление законного представителя гражданина о постановке гражданина на учет;

б) свидетельство о рождении (усыновлении или удочерении) ребенка после дня вступления в силу настоящего Закона;

в) документы, подтверждающие регистрацию родителя (усыновителя) ребенка по месту жительства в жилом помещении, произведенную органами регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации до дня вступления в силу настоящего Закона;

3) для граждан, указанных в пункте 3 части 6 статьи 1 настоящего Закона:

а) заявление гражданина о постановке на учет;

б) документы, подтверждающие регистрацию гражданина по месту жительства в бесхозяйном жилом помещении, произведенную органами регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации не позднее чем за три года до дня вступления в силу настоящего Закона;

4) для граждан, указанных в пункте 4 части 6 статьи 1 настоящего Закона:

а) заявление законного представителя гражданина о постановке гражданина на учет;

б) свидетельство о рождении (усыновлении или удочерении) ребенка позднее чем за три года до дня вступления в силу настоящего Закона;

в) документы, подтверждающие регистрацию родителя (усыновителя) ребенка по месту жительства в бесхозяйном жилом помещении, произведенную органами регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации не позднее чем за три года до дня вступления в силу настоящего Закона;

5) для граждан, указанных в пункте 5 части 6 статьи 1 настоящего Закона:

а) заявление гражданина о постановке на учет;

б) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним или акты (свидетельств) о правах на недвижимое имущество, выданные уполномоченными органами государственной власти в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания таких актов на момент их издания, либо иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие права собственности гражданина на жилое помещение, находящееся в зоне затопления;

в) документы, подтверждающие регистрацию гражданина по месту жительства в жилом помещении, не находящемся в зоне затопления, на день вступления в силу настоящего Закона с указанием даты регистрации;

6) для граждан, указанных в пункте 6 части 6 статьи 1 настоящего Закона:

а) заявление законного представителя гражданина о постановке гражданина на учет;

б) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя или договор о приемной семье, который был принят (заключен) до дня вступления в силу настоящего Закона;

в) документы, подтверждающие регистрацию ребенка по месту жительства или по месту временного пребывания в месте жительства его опекуна (попечителя), произведенную органами регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации до дня вступления в силу настоящего Закона.

7. Гражданину, представившему документы, предусмотренные частью 6 настоящей статьи, выдается расписка в их получении с указанием их перечня и даты получения.

8. Уполномоченный государственный орган не позднее чем через 30 дней со дня представления гражданином документов, предусмотренных частью 6 настоящей статьи, принимает одно из следующих решений:

1) о принятии гражданина на учет;

2) об отказе в принятии гражданина на учет.

9. При принятии решения о принятии гражданина на учет уполномоченный государственный орган производит предварительный расчет размера денежной компенсации расходов по переезду, о котором информирует гражданина, принятого на учет.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в принятии гражданина на учет, предусмотренный частью 5 настоящей статьи, являются следующие обстоятельства:

1) гражданин не относится к категориям граждан, предусмотренным частью 6 статьи 1 настоящего Закона;

2) документы, предусмотренные частью 6 настоящей статьи, не представлены либо в представленных документах содержатся недостоверные сведения.

11. Основаниями для принятия решения о снятии гражданина с учета, предусмотренного частью 6 настоящей статьи, являются:

1) выявление обстоятельств, предусмотренных частью 10 настоящей статьи, после принятия гражданина на учет или возникновение указанных обстоятельств;

2) смерть гражданина.

12. Уполномоченный государственный орган не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии гражданина на учет, об отказе в принятии гражданина на учет, а также о снятии гражданина с учета выдает или направляет ему копию соответствующего решения.

13. Уполномоченный государственный орган не позднее чем через 10 рабочих дней со дня принятия решения о принятии гражданина на учет определяет размер денежной компенсации расходов по переезду, которая должна быть предоставлена гражданину, принимая решение о ее предоставлении. Указанное решение направляется гражданину не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

14. Денежная компенсация расходов по переезду предоставляется гражданину не позднее чем через 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гражданину указанной денежной компенсации.», -

Статья 2	
Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.	
Губернатор Иркутской области С.В. Ерошенко	
г. Иркутск 9 июля 2012 года № 81-ОЗ	

ИНФОРМАЦИЯ

о приеме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва государственной гражданской службы Иркутской области

1. **Служба по охране природы и озера Байкал Иркутской области** объявляет конкурс по формированию кадрового резерва должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должносте областной гражданской службы): **- ведущий консультант отдела государственного геологического надзора, государственного надзора в области охраны водных объектов службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области.**

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности), входящему в укрупненную группу специальностей и направлений подготовки «охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов»;
- стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее четырех лет или стаж (опыт по специальности) не менее пяти лет;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

знание Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, федеральных законов, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; навыки работы со служебными документами, подготовки делового письма; знание отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности, умение анализировать, обобщать информацию и представлять результаты;

хороший уровень пользования персональным компьютером (Microsoft Office), навыки работы в ИПС «Консультант Плюс», «Гарант», с организационной техникой.

2. **Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:**

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс),

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда службаная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

6) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (оригинал медицинского заключения по форме 001-Г/Су, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 г. № 984н);

6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (копии ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, военного билета для военнообязанных или удостоверения гражданина, подлежащего призыву, оригиналы справок об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего, на замещение государственной гражданской службы Иркутской области; справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области по формам, утвержденным Указом Губернатора Иркутской области от 10.11.2009 г. № 260-200г).

Граждане, служащие службой по охране природы и озера Байкал Иркутской области, изъявившие желание участвовать в конкурсе, подают только заявление на имя руководителя службы.

Граждане, служащие иных государственных органов, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют заявление на имя руководителя службы и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету установленной формы с приложением фотографии.

3. **Гражданин не допускается к участию в конкурсе** в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения, в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещающей государственным гражданским служащим Иркутской области (далее - областной гражданской служущий) должности связано с использованием таких сведений;
- наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. **Место и время приема документов:**

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в службу по охране природы и озера Байкал Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Горького, д. 31, кабинет 328, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, кроме выходных дней, телефон 200-435.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 06 августа 2012 года.

Несовершенное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в службу по охране природы и озера Байкал Иркутской области по телефонам: (3952) 200-435 с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное), факс (3952) 200-435.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12 июля 2012 года № 309-рп

Иркутск

О составе Координационного совета при Правительстве Иркутской области по введению комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, расположенных на территории Иркутской области

В соответствии с пунктом 5 Положения о Координационном совете при Правительстве Иркутской области по введению комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, расположенных на территории Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 6 апреля 2012 года № 176-пн, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

- Утвердить прилагаемые состав Координационного совета при Правительстве Иркутской области по введению комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, расположенных на территории Иркутской области.
- Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области

С.В. Ероценко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Иркутской области
от 12 июля 2012 года № 309-рп

Состав

Координационного совета при Правительстве Иркутской области по введению комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, расположенных на территории Иркутской области

Вобликова Валентина Феофановна - заместитель Председателя Правительства Иркутской области, председатель Координационного совета при Правительстве Иркутской области по введению комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, расположенных на территории Иркутской области (далее – Совет);

Басюк Виктор Стефанович - министр образования Иркутской области, заместитель председателя Совета;

Литвин Мария Ивановна - заведующая центром методического сопровождения внедрения ОРКСЭ Областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Иркутский институт повышения квалификации работников образования», секретарь Совета (по согласованию);

Члены Совета:

Батуюв Зоригто Баирович - лама Иркутского дацана «Намжал Чойдублин» Буддийской традиционной сангхи России (по согласованию);

Вагнер Аарон Голованов Александр Иванович - Главный раввин Иркутска и Иркутской области (по согласованию);

- председатель Общественной палаты г. Иркутска (по согласованию);

Дамешич Лев Михайлович - ректор Областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Иркутский институт повышения квалификации работников образования»;

Колесников Виктор Алексеевич - директор Областного государственного образовательного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Иркутский региональный колледж педагогического образования»;

Леньшина Ирина Валерьевна - начальник управления пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

Мингалеев Фирит Мирзигитович - муфтий централизованной религиозной организации мусульман «Байкальский муфтият» (по согласованию);

Наваренко Александра Николаевна - директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36», председатель Областного родительского собрания (по согласованию);

Осипова Елена Александровна - заместитель начальника управления - начальник отдела дошкольного и общего образования министерства образования Иркутской области;

протоиерей Килин Владимир Валерьевич - руководитель Отдела религиозного образования и катехизации Иркутской Митрополии Руской Православной Церкви (Московский Патриархат) (по согласованию);

Синцова Ирина Александровна - председатель комитета по социально-культурному законодательству Законодательного Собрания Иркутской области (по согласованию);

Терпугова Елена Алексеевна - начальник управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям;

Явлюцкая Наталья Иннокентьевна - директор муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр информационно-методического и психологического обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений города Иркутска» (по согласованию);

Янков Юрий Петрович - заместитель начальника управления – начальник отдела социологических исследований и экспертного обеспечения экспертного управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (по согласованию).

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области

В.Ф. Вобликова

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» проводит собрание о согласовании местоположения границы земельного участка, расположенного в Свердловском районе г. Иркутска по ул. Алмазная, Мамина-Сибиряка, в отношении которого кадастровый инженер Пирожников Ксения Борисовна выполняет кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка, адрес электронной почты: piroz-kseniya@yandex.ru, контактный телефон 89086477248.

Заказчиком кадастровых работ является Министерство имущественных отношений Иркутской области, 664007 г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 47, т. 26-41-89.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, оф. 72, 15 августа 2012 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, оф. 72.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 17 июля по 6 августа по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, оф. 72.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: г. Иркутск, Свердловский район, ул. Алмазная, 20а.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат о полном среднем образовании № 573651, выданный в июне 1985 г. МОУ СОШ № 14 г. Иркутска на имя Леонова Михаила Викторовича, считать действительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании, выданный в 2000 г. школой № 1 пос. Железнодорожный Усть-Илимского района на имя Мецанских Наталии Михайловны, считать действительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании серии А № 7172322, выданный в июне 2001 г. Алужинской СОШ Эхирит-Булагатского района Иркутской области на имя Просвирина Николая Владимировича, считать действительным.

ИЗВЕЩЕНИЕ

ТУ Росмуществов в Иркутской области сообщает о внесении изменений в информационное сообщение, опубликованное в газете «Областная» от 22.06.2012:

Лот № 3 – нежилое помещение арматурного цеха, 1 этаж 1,2,3,4 – этанжного кирпичного нежилого здания, общей площадью 1305,2 кв.м. Начальная цена 14 160 000 рублей; земельный участок площадью 1528 кв.м., категория земель – земли населенных. Начальная цена: 2 500 000; арматурный цех – нежилое помещение, 1 этаж 1,2 кирпичного нежилого здания, общей площадью 7887 кв.м., Начальная цена 11 800 000 рублей. Объекты недвижимости расположены по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, п. Мельниково, д. 4. Имущество реализуется единым лотом. Начальная цена лота 28 460 000 рублей.

Аукцион проводится открытым как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Критерий определения победителя - наимышшая цена. В день проведения аукциона с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов. Аукцион состоит в при наличии не менее 2-х участников по адресу: г. Иркутск, ул. Российской, 17, каб. 429. Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Иркутской области (ТУ Росмущества в Иркутской области л/п 05341453640) РКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск ИНН/КПП 3808214067/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001.

К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с ТУ Росмущества в Иркутской области договора о задатке; нотариально заверенные копии удостоверяющих документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах; копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка в порядке, предусмотренном статьей 428 ГК РФ. Ознакомится с правоустанавливающими документами, образцами договора о задатке, образцами протоколов и подать заявку можно по адресу проведения аукциона каб. 407 в рабочие дни с 9 до 17 час. Страница в сети ИНТЕРНЕТ <http://tu38.rosim.ru>. Телефон для справок: 8(3952)33-54-74.

ИНФОРМАЦИЯ

о проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области

Служба по охране природы и озера Байкал Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должности областной гражданской службы):

№ п/п	Наименование должности	Квалификационные требования	
1	Советник – главный бухгалтер	К профессиональному образованию Высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности), входящему в укрупненную группу специальностей и направлений подготовки «экономика»	К стажу (опыту) работы Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности
2	Заместитель начальника отдела государственного экологического надзора	Высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности), входящему в укрупненную группу специальностей и направлений подготовки «охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов»	Не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности
3	Советник отдела государственного геологического надзора, государственного надзора в области охраны водных объектов	Высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности), входящему в укрупненную группу специальностей и направлений подготовки «геология, разведка и разработка месторождений полезных ископаемых»	Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности
4	Консультант отдела государственного геологического надзора, государственного надзора в области охраны водных объектов	Высшее профессиональное образование подготовки (специальности), входящему в укрупненную группу специальностей и направлений подготовки «геология, разведка и разработка месторождений полезных ископаемых», «горное дело», «география»	Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности
5	Главный специалист-эксперт отдела государственного геологического надзора, государственного надзора в области охраны водных объектов	Высшее профессиональное образование подготовки (специальности), входящему в укрупненную группу специальностей и направлений подготовки «геология, разведка и разработка месторождений полезных ископаемых», «горное дело», «география»	Требования к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности не предъявляются

Требования, предъявляемые к претендентам на замещение вакантных должностей областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, федеральных законов, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; навыки работы со служебными документами, умение делового письма; знание отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности; умение анализировать, обобщать информацию и представлять результаты;
- хороший уровень пользования персональным компьютером (Microsoft Office), навыки работы в ИПС «Консультант - Плюс», «Гарант», с организационной техникой.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - а) копии трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (оригинал медицинского заключения по форме 001-Г/у, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 г. №984н);
- иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (копии ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, военного билета для военнообязанных или удостоверения гражданина, подлежащего призыву, оригиналы справок об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение государственной гражданской службы Иркутской области; справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области по формам, утвержденным Указом Губернатора Иркутской области от 10.11.2009 г. № 260-200г).

Гражданские служебные службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области, изъявлявшие желание участвовать в конкурсе, подают только заявление на имя руководителя службы.

Гражданские служебные иных государственных органов, изъявлявшие желание участвовать в конкурсе, представляют заявление на имя руководителя службы и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету установленной формы с приложением фотографии.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения, в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендуют гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области (далее - областной гражданской служаций) должности связано с использованием таких сведений;
- наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в службу по охране природы и озера Байкал Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Горького, д. 31, кабинет 328, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, кроме выходных дней, телефон 200-435.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 06 августа 2012 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в службу по охране природы и озера Байкал Иркутской области по телефонам: (3952) 200-435 с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное), факс (3952) 200-435.

Настоящая информация размещена на сайтах: Правительства Иркутской области www.irkobl.ru; Службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области <http://baikal.irkobl.ru>.

Руководитель службы

И.Н. Гальцева

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов, конкурсный управляющий Прудкий П.И. (664003, г.Иркутск, Дзержинского, 35; ira_irk@mail.ru; 200-793) сообщает о проведении аукциона, открытый по составу участников и открытой форме предложения цены; по принципу повышения цен на «шаг аукциона». Продаже подлежит имущество Открытого акционерного общества «Тайшетский завод по ремонту дорожно – строительных машин» (ИНН 3815000590, ОГРН 1023801942735, юридический адрес: 665003, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Мира 1) (лот – наименование – начальная цена): лот №1- движимое имущество обремененное в пользу ОАО «Промсвязьбанк» - 556 584 рублей, в состав лота входит: Станок вертикально - сверлильный 2Н135, Станок вертикально - сверлильный 2Н1325, Станок одичерно-заточный 3Б 634, Станок радально- сверлильный 2К52, Станок радально - сверлильный 2М55, Станок радально- сверлильный 2М55, Станок вертикально-сверлильный 2Н135, Станок вертикально - сверлильный 2Н1325, Станок вертикально -фрезерный 6Р12, Станок токарный 1К62, Станок токарно-винторезный 16К20М, Станок токарно - фрезерный 16К20, Станок токарно-винторезный 16К20, Станок токарно-винторезный16К20М, Станок револьверный 1341, Станок токарно-винторезный 1К62, Станок токарно-винторезный 1М 63, Станок токарно -винторезный 1М63, Станок вертикально - фрезерный 65А 60Ф1, Станок протяжной 7Б 57, Станок токарно - винторезный 1К62, Долбежный станок 7Д450, Станок вертикально -фрезерный 6Б50, Станок круглошлифовальный 3М175, Станок плоскошлифовальный 3Б722, Станок для шлифовки колесвалов 3А, Станок горизонтально - фрезерный 2Н135, Станок токарно-винторезный 16К20, Станок токарно -винторезный 1К620, Станок токарный1М63, Станок горизонтально -заточный 1Б20А, Станок токарно -карусельный 15-16, Ножницы гильотинные «Пельс», Станок поперечно-строгольный 7307Д, Станок фрезерный широкоуниверсальный 6Е75П01, Станок горизонтально-фрезерный 6Р 82Ш, Станок вертикально-фрезерный 6М12П, Станок токарно-винторезный 1М63, Станок заточный 3Б 642, Станок радально -сверлильный 25 32 Л, Станок резьбошлифовальный 5822М). (ознакомиться с имуществом можно по предварительной договоренности с организатором торгов). Место проведения торгов: электронная площадка ООО «Межрегиональная электронная торговая система» (ООО «МЭТС», 302004, г. Орел, ул. 3-я Курская, 15) в сети «Интернет» по адресу www.m-ets.ru), дата проведения торгов 23.08.2012г. в 10-00 по московскому времени. Прием заявок осуществляется по рабочим дням с 16.07.2012 г. по 17.08.2012г. с 10-00 до 17-00 по московскому времени. К участию в торгах допускаются юр. и физ. лица, подавшие заявку, содержащую предложение о цене имущества, которая не ниже цены продажи имущества, установленной для определенного периода проведения торгов, а также приложившие документы: выписка из ЕГРЮЛ (срок действия не более месяца с даты выдачи) и надлежащим образом заверенные копии: устава, свидетельства о государственной регистрации и постанове на учет в налоговом органе (для юр. лиц); выписка из ЕГРПЧ (срок действия не более месяца с даты выдачи), свидетельства о государственной регистрации и постановке на учет в налоговом органе (для ИП); документы, удостоверяющие личность для физ. лиц; перевод на русский язык документов для иностранного лица; документ, подтверждающий полномочия лица на действия от имени заявителя; документы, подтверждающие наличие задатка, в т.ч. заключенный в письменной форме договор о задатке. Заявка на участие в торгах должна содержать сведения, предусмотренные ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» №127-ФЗ от 26.10.2002г. (в действующей редакции). Документы для участия в электронных торгах должны быть поданы через оператора электронной площадки и подписаны электронной подписью. Задаток в размере 10% от начальной стоимости вносится по след. реквизитам: счет №40702810600020000658 в Иркутском филиале Братского АНХС ОАО г.Иркутск БИК 042520702, к/с 3010181030000000702. Шаг аукциона 5% от начальной стоимости. Победителем торгов признается участник предложивший наибольшую цену. Результаты торгов оформляются протоколом о результатах проведения торгов. Заключение договора купли-продажи с победителями торгов в течение 5 дней со дня подведения итогов торгов. Полная оплата не позднее 30-ти дней со дня подписания договора купли-продажи. Подведение итогов торгов состоится 24.08.2012г. в 11-00час (ИВ), по адресу: г.Иркутск, ул. Дзержинского, 35.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12 июля 2012 года № 310-рп

Иркутск

О составе Комиссии по организации работы по предоставлению спортсменам, их тренерам социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений

В соответствии с пунктами 28, 29 Положения о порядке и условиях предоставления социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений за счет средств областного бюджета спортсменам и их тренерам, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 310-пн, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

- Утвердить состав Комиссии по организации работы по предоставлению спортсменам, их тренерам социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений (прилагается).
- Признать утратившим силу распоряжение Правительства Иркутской области от 7 октября 2011 года № 343-рп «О составе комиссии по рассмотрению вопросов предоставления спортсменам и их тренерам социальной выплаты на приобретение жилого помещения».
- Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области

С.В. Ероценко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Иркутской области
от 12 июля 2012 года № 310-рп

СОСТАВ

Комиссии по организации работы по предоставлению спортсменам, их тренерам социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений

Вобликова Валентина Феофановна - заместитель Председателя Правительства Иркутской области, председатель Комиссии по организации работы по предоставлению спортсменам, их тренерам социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений (далее – Комиссия);

Иванов Игорь Владимирович - министр по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, заместитель председателя Комиссии;

Какайкин Николай Александрович - начальник отдела развития спорта высших достижений управления по физической культуре и спорту министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

Курилов Сергей Витальевич - председатель комитета по бюджету, ценообразованию, финансово-экономическому и налоговому законодательству Законодательного Собрания Иркутской области, депутат Законодательного Собрания Иркутской области (по согласованию);

Пружанская Надежда Сергеевна - заместитель начальника управления отраслевого финансирования – начальник отдела финансирования производственной сферы и сельского хозяйства министерства финансов Иркутской области;

Самарский Борис Петрович - президент общественной организации «Иркутская региональная федерация спортивной борьбы» (по согласованию);

Синцова Ирина Александровна - председатель комитета по социально-культурному законодательству Законодательного Собрания Иркутской области, депутат Законодательного Собрания Иркутской области (по согласованию).

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области

В.Ф. Вобликова

ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Обществом с ограниченной ответственностью «Карта», имеющем в составе кадастровых инженеров: Сейдуров Владимир Георгиевич, № квалификационного аттестата № 38-10-7; Чен-юн-тай Светлана Владимировна, № квалификационного аттестата № 38-10-8; Чен-юн-тай Семен Дмитриевич, № квалификационного аттестата № 38-10-9; Голлибьевская Евгения Юрьевна, № квалификационного аттестата № 38-10-26; Кузина Юлия Андреевна, № квалификационного аттестата № 38-11-04; почтовый адрес 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 302-305, контактный телефон/факс: 8(3952) 500-738, электронная почта: OOOKARTA@mail.ru, в отношении земельных участков, расположенных:

- Иркутская область, Иркутский район, поле «Хуторок» Выполняется проект межевания земельного участка, расположенных: Площадь земельного участка: 6,6 га, Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка: Наумов В.Г. Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, д. Ревякина, ул. Молодежная, 9-1 контактный телефон:8(3952) 500-738.
- Иркутская область, Иркутский район, ого-восточнее д. Каштак. Выполняется проект межевания земельного участка. Площадь земельного участка: 2,3 га, Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка: Наумов В.Г. Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, д. Ревякина, ул. Молодежная, 9-1 контактный телефон:8(3952) 500-738.
- Иркутская область, Иркутский район, ого-восточнее д. Каштак. Выполняется проект межевания земельного участка. Площадь земельного участка: 8,9 га, Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка: Тимченко Г.Г. Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, д. Ревякина, ул. Каландарашвили, д. 17, кв. 1 контактный телефон:8(3952) 500-738.

Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:06:000000-489; Иркутская область, Иркутский район, Северная часть Иркутского района, совхоз «Байкал». Ознакомиться с проектом межевания земельного участка можно по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 302-305. Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются: с 29 июля 2012 г. по 29 августа 2012 г. по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301

Обществом с ограниченной ответственностью «Карта», имеющем в составе кадастровых инженеров: Сейдуров Владимир Георгиевич, № квалификационного аттестата № 38-10-7; Чен-юн-тай Светлана Владимировна, № квалификационного аттестата № 38-10-8; Чен-юн-тай Семен Дмитриевич, № квалификационного аттестата № 38-10-9; Голлибьевская Евгения Юрьевна, № квалификационного аттестата № 38-10-26; Кузина Юлия Андреевна, № квалификационного аттестата № 38-11-04; почтовый адрес 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 302-305, контактный телефон/факс: 8(3952) 500-738, электронная почта: OOOKARTA@mail.ru, в отношении земельных участков, расположенных:

- Иркутская область, Иркутский район, падь Копылова, падь Государева Выполняется проект межевания земельного участка. Площадь земельного участка: 3,915 га, Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка: Непомнящих Иван Алексеевич Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, д. Ширяева,ул. Ал. Малых 10-1. контактный телефон:8(3952) 500-738.
- Иркутская область, Иркутский район, падь Копылова, падь Государева Выполняется проект межевания земельного участка. Площадь земельного участка: 3,915 га, Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка: Непомнящих Виктор Алексеевич Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, д. Ширяева,ул. Ал. Малых 10-1. контактный телефон:8(3952) 500-738.
- Иркутская область, Иркутский район, падь Копылова, падь Государева Выполняется проект межевания земельного участка. Площадь земельного участка: 10,43 га, Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка: Вино