

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-03

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1
Внести в абзац второй части 3 ^й статьи 3 Закона Иркутской области от 18 июля 2008 года № 44-03 «Об условиях и порядке присвоения звания «Ветеран труда» в Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2008, № 44, т. 2; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 13, т. 2; 2011, № 32, т. 2; Областная, 2012, 13 апреля) изменение, заменив слова «в вышестоящий в порядке подчиненности исполнительный орган государственной власти Иркутской области и (или) в судебном порядке» словами «в порядке, установленном законодательством».
Статья 2
Внести в абзац пятый части 4 статьи 3 Закона Иркутской области от 18 июля 2008 года № 48-03 «О ежемесячной доплате к пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, ставшим инвалидами вследствие военной травмы» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2008, № 44, т. 3; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 13, т. 2; 2010, № 26; 2011, № 34, т. 2; Областная, 2012, 13 апреля) изменение, заменив слова «в вышестоящий в порядке подчиненности исполнительный орган государственной власти Иркутской области и (или) в судебном порядке» словами «в порядке, установленном законодательством».
Статья 3
Внести в абзац второй части 4 статьи 3 Закона Иркутской области от 18 июля 2008 года № 49-03 «О ежемесячной доплате к трудовой пен-сии отдельным категориям граждан» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2008, № 45, т. 1; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 13, т. 2; 2011, № 32, т. 2; Областная, 2012, 19 марта) изменение, заменив слова «в вышестоящий в порядке подчиненности исполнительный орган государственной власти Иркутской области и (или) в судебном порядке» словами «в порядке, установленном законодательством».
Статья 4
Внести в часть 7 статьи 2 Закона Иркутской области от 7 октября 2008 года № 67-03 «О порядке принятия на учет и обеспечения жилища помещениями отдельных категорий граждан в соответствии с Законом Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2008, № 45, т. 1; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 13, т. 2; 2011, № 34, т. 2; Областная, 2012, 19 марта) изменение, заменив слова «в вышестоящий в порядке подчиненности исполнительный орган государственной власти области и (или) в судебном порядке» словами «в порядке, установленном законода-тельством».
Статья 5
Внести в часть 5 статьи 4 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 105-03 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 5, т. 1, № 13, т. 2; 2011, № 38; Областная, 2012, 13 апреля) изменение, заменив слова «в вышестоящий в порядке подчиненности исполнительный орган государственной власти области и (или) в судебном порядке» словами «в порядке, установленном за-конодательством».
Статья 6
Внести в абзац третий части 4 статьи 4 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 107-03 «Об отдельных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 5, т. 1, № 13, т. 2; 2010, № 22, т. 3; 2011, № 28, т. 4, № 38; Областная, 2012, 13 апреля) изменение, заменив слова «в вышестоящий в порядке подчиненности исполнительный орган государственной власти области и (или) в судебном порядке» словами «в порядке, установленном законодательством».
Статья 7
Внести в абзац пятый части 4 статьи 3 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 118-03 «О порядке обеспечения полноцен-ным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет через специальные пункты питания по заключению врачей в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 5, т. 1; 2011, № 36, т. 2) изменение, заменив слова «в вышестоящий в порядке подчиненности исполнительный орган государственной власти области и (или) в судебном порядке» словами «в порядке, установленном законодательством».
Статья 8
Внести в часть 5 статьи 4 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 120-03 «О мерах социаль-ной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 5, т. 1, № 13, т. 4; 2011, № 34, т. 2, № 38; Областная, 2012, 13 апреля) изменение, заменив слова «в вышестоящий в порядке подчиненности исполнительный орган государственной власти области и (или) в судебном порядке» словами «в порядке, установленном законодательст-вом».
Статья 9
Внести в часть 4 ^й статьи 4 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 128-03 «О ежемесячной денежной выплате неработающим пенсионерам в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 4, т. 1, № 9; 2011, № 34, т. 2; Областная, 2012, 13 апреля) изменение, заменив слова «в вышестоящий в порядке подчиненности исполнительный орган государственной власти области и (или) в судебном порядке» словами «в порядке, установленном законодательством».
Статья 10
Внести в абзац четвертый части 9 статьи 4 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 130-03 «О ежемесячном пособии на ребенка в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 4, т. 1; 2010, № 22, т. 3; 2012, № 40) изменение, заменив слова «в вышестоящий в порядке подчиненности исполнительный орган государственной власти области и (или) в судебном порядке» словами «в порядке, установленном законодательством».
Статья 11
Внести в часть 2 статьи 9 Закона Иркутской области от 19 июля 2010 года № 73-ОЗ «О государственной социальной помощи отдельным категориям граждан в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Со-брания Иркутской области, 2010, № 22, т. 3; 2012, № 40) изменение, заменив слова «в вышестоящий в порядке подчиненности исполнительный орган государственной власти области и (или) в судебном порядке» словами «в порядке, установленном законодательством».
Статья 12
Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опублико-вания.
Губернатор Иркутской области С.В. Ерошенко
г. Иркутск 4 июля 2012 года № 69-ОЗ

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕДАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ГРАЖДАН ЖИЛЬНЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ

Статья 1
Законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год дополнительно к средствам, предоставляемым областному бюджету из федерального бюджета в форме субвенций на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по обеспечению жилыми помещениями граждан, указанных в абзаце первом пункта 2.1 статьи 15, абзаце третьем пункта 3.1 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и статье 2 Федерального закона от 8 декабря 2010 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан», могут предусматриваться средства на осуществление указанных полномочий (далее соответственно – государственные полномочия, средства областного бюджета).
Статья 2
Средства областного бюджета используются на материально-техническое обеспечение осуществления государственных полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в случае наделения органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области государственными полномочиями.
Статья 3
Настоящий Закон вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу закона Иркутской области о внесении соответствующих изменений в Закон Иркутской области от 15 декабря 2011 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2012 год».
Губернатор Иркутской области С.В. Ерошенко
г. Иркутск 4 июля 2012 года № 72-ОЗ

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1
Внести в Закон Иркутской области от 23 июля 2008 года № 55-03 «О бюджетном процессе Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2008, № 44, т. 2; Ведомости Законодательного Собра-ния Иркутской области, 2010, № 19, т. 1, № 24, т. 3; 2011, № 32, т. 1, № 36, т. 2) следующие изменения: 1) в пункте 2 части 1 статьи 6 слова «среднесрочного финансового плана области и» исключить; 2) в статье 10: в абзаце первом части 1 слова «на один год» заменить словами «на три года (на очередной финансовый год и плановый период)»; абзац второй части 4 после слов «очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»; часть 5 после слов «очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»; 3) статью 12 признать утратившей силу; 4) в статье 14: в части 3: пункт 3 дополнить словами «и плановый период»; пункт 4 дополнить словами «в очередном финансовом году и плановом периоде»; пункт 5 дополнить словами «и плановом периоде»; пункт 6 дополнить словами «и плановый период»; пункт 7 дополнить словами «и плановый период»; пункт 8 после слов «очередным финансовым годом» дополнить словами «и каждым годом планового периода»; пункт 9 дополнить словами «и плановом периоде»; дополнить пунктом 10 следующего содержания: «10) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов областного бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов областного бюджета.»; в части 4: пункт 3 дополнить словами «и плановый период»; пункт 4 дополнить словами «на очередной финансовый год и плановый период»; дополнить пунктом 5 следующего содержания: «5) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюд-жетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде.»; 5) в статье 15: пункт 4 признать утратившим силу; дополнить пунктом 4 ^й следующего содержания: «12) перечень ведомственных целевых программ области, предлагаемых к финансированию в очередном фи-нансовом году и плановом периоде, с указанием электронного адреса в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет», где размещены указанные программы.»; 6) в статье 20: часть 1 после слов «очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»; в части 2: пункт 1 после слов «очередном финансовом году» дополнить словами «и плановом периоде»; пункт 2 дополнить словами «и плановом периоде»; пункт 3 дополнить словами «и каждого года планового периода»; дополнить пунктом 5 следующего содержания: «5) объем условно утверждаемых расходов на первый и на второй год планового периода.»; 7) в статье 25: в части 1: в пункте 1 слово «приложение» заменить словом «приложения», слово «устанавливающее» заменить словом «устанавливающие»; пункт 3 изложить в следующей редакции: «3) бюджетные ассигнования (за исключением утвержденных в первом чтении условно утверждаемых расхо-дов) по разделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период в пределах общего объема расходов областного бюджета, утвержденных в первом чтении.»; пункт 4 дополнить словами «и плановый период»; пункт 5 после слов «на очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»; пункт 6 после слов «на очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»; пункт 7 дополнить словами «и плановый период»; часть 2 изложить в следующей редакции: «2. Субъекты права законодательной инициативы в течение 10 дней со дня принятия проекта закона в первом чтении направляют в Законодательное Собрание Иркутской области поправки по предмету второго чтения. Поправки субъектов права законодательной инициативы (за исключением поправок Губернатора Иркутской области), требующие финансово экономической оценки, могут быть направлены комитетом по бюджету в Контроль-носчетную палату Иркутской области для проведения соответствующей экспертизы.»; 8) в части 1 статьи 26 слова «в комитет по бюджету» заменить словами «в Законодательное Собрание Иркут-ской области»; 9) статью 27 изложить в следующей редакции: «Статья 27. Внесение изменений в закон области об областном бюд жете 1. Правительство Иркутской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации разрабатывает и представляет Губернатору Иркутской области для внесения в Законодательное Собрание Иркут-ской области проекты законов области о внесении изменений в закон области об областном бюджете по всем во-просам, являющимся предметом правового регулирования настоящего Закона. Порядок и сроки разработки проекта закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете устанавливаются Правительством Иркутской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Правительство Иркутской области утверждает график разработки проекта закона области о внесении измене-ний в закон области об областном бюджете, предусматривающий предварительное рассмотрение основных параме-тров проекта закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете совместно с Законода-тельным Собранием Иркутской области. 2. Проект закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете вносится Губернатором Иркутской области в Законодательное Собрание Иркутской области не позднее чем за 20 дней до дня проведения очередной сессии Законодательного Собрания Иркутской области. Проект закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете рассматривается За-конодательным Собранием Иркутской области в течение 35 дней с момента внесения в трех чтениях в порядке, предусмотренном настоящим Законом. 3. Одновременно с проектом закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете представляются следующие документы и материалы: 1) в случае изменения прогнозируемого объема налоговых доходов областного бюджета – ожидаемые итоги социальноэкономического развития в текущем финансовом году; 2) сведения об исполнении областного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года; 3) оценка ожидаемого исполнения областного бюджета в текущем финансовом году; 4) методики (проекты методики) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями области в случае, если изменения, вносимые в закон области об областном бюджете, предусматри-вают распределение межбюджетных трансфертов; 5) перечень ведомственных целевых программ в случае, если изменения, вносимые в закон области об об-ластном бюджете, предусматривают изменение указанных программ, с указанием электронного адреса в информа-ционнотелекоммуникационной сети «Интернет», где размещены изменения в указанных программах; 6) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в закон области об областном бюджете. 4. В течение текущего финансового года Законодательное Собрание Иркутской области и Губернатор Иркут-ской области не вправе принимать решения, приводящие к увеличению расходов либо снижению (выпадению) до-ходов местных бюджетов в текущем финансовом году, без внесения изменений в закон области об областном бюд-жете, компенсирующих увеличение расходов, снижение (выпадение) доходов. 5. По решению Законодательного Собрания Иркутской области проект закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете может быть рассмотрен на одном заседании Законодательного Собрания Иркутской области в порядке, предусмотренном настоящим Законом и Регламентом Законодательного Собрания Иркутской области.»; 10) дополнить статьей 27 ^й следующего содержания: «Статья 27. Рассмотрение и принятие закона области о внесении изменений в закон области о бюджете тер-риториального государственного внебюджетного фонда 1. Рассмотрение и принятие закона области о внесении изменений в закон области о бюджете территориаль-ного государственного внебюджетного фонда осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Законом и Регламентом Законодательного Собрания Иркутской области. 2. В случае уточнения объема межбюджетных трансфертов, получаемых из областного бюджета и (или) предо-ставляемых областному бюджету, внесение, рассмотрение и принятие закона области о внесении изменений в за-кон области о бюджете территориального государственного внебюджетного фонда осуществляется одновременно с внесением, рассмотрением и принятием закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете.»; 11) статью 39 дополнить частью 4 следующего содержания: «4. Отдельными приложениями к закону области об исполнении бюджета территориального государственного внебюджетного фонда за отчетный финансовый год утверждаются показатели: 1) доходов бюджета территориального государственного внебюджетного фонда по кодам классификации до-ходов бюджетов; 2) доходов бюджета территориального государственного внебюджетного фонда по кодам видов доходов, под-видов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов; 3) расходов бюджета территориального государственного внебюджетного фонда по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюд-жета территориального государственного внебюджетного фонда; 4) расходов бюджета территориального государственного внебюджетного фонда по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов; 5) источников финансирования дефицита бюджета территориального государственного внебюджетного фонда по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов; 6) источников финансирования дефицита бюджета территориального государственного внебюджетного фонда по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов, классификации опе-раций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.»; 12) в пункте 6 части 1 статьи 40 слова «годовой отчет об исполнении» исключить.
Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу после дня его официального опубликования.
Губернатор Иркутской области С.В. Ерошенко
г. Иркутск 4 июля 2012 года № 70-ОЗ

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Статья 1
Внести в Закон Иркутской области от 5 мая 2004 года № 21-03 «Об областной государственной поддержке научно-технической и инновационной деятельности» (далее – Закон) (Ведомости Законода-тельного собрания Ир-кутской области, 2004, № 37, т. 1; 2005, № 9, т. 1; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 6, т. 1, № 13, т. 2) следующие изменения: 1) наименование Закона изложить в следующей редакции: «Об областной государственной поддержке научной, научно-технической и инновационной деятельности»; 2) слова «научно-техническая и инновационная деятельность» в соответствующем падеже заменить словами «научная, научно-техническая и инновационная деятельность» в соответствующем падеже; 3) слова «научно-технические и инновационные проекты» в соответствующем падеже заменить словами «на-учные, научно-технические и инновационные проекты» в соответствующем падеже; 4) пункты 1, 2, 3, 7 части 1 статьи 3 признать утратившими силу; 5) статью 6 дополнить пунктом 11 следующего содержания: «11) создает в установленном законодательством порядке государственные фонды поддержки научной, научно-технической, ино-вационной деятельности.»; 6) пункт 1 статьи 10 после слова «области,» дополнить словом «научных,»; 7) статью 11 дополнить пунктом 5 ^й следующего содержания: «5 ^й) средств государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности»; 8) в статье 13: а) часть 1 изложить в следующей редакции: «1. Областная государственная поддержка научной, научно-технической и инновационной деятельности из об-ластного бюджета предоставляется в форме субсидий субъектам научной, научно-технической и инновационной деятельности (юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуаль-ным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) в случаях и порядке, предусмотренных законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Правительства Иркутской области, а также в форме государственных гарантий и взносов в уставный капитал в порядке и на условиях, предусмотренных за-конодательством.»; б) часть 2 дополнить пунктами 3 – 9 следующего содержания: «3) предоставления образовательных услуг в части переподготовки и повышения квалификации кадров в сфе-ре научной, научно-технической и инновационной деятельности; 4) предоставления информационной поддержки; 5) предоставления консультационной поддержки, содействия в формировании проектной документации; 6) формирования спроса на инновационную продукцию; 7) реализации долгосрочной или ведомственной целевой программы развития научной, научно-технической и инновационной деятельности в области; 8) поддержки экспорта инновационной продукции путем оказания содействия в патентовании и участии в выставочно-ярмарочной деятельности за рубежом; 9) обеспечения опережающего развития инновационной инфраструктуры (технопарки, технополисы, бизнес-инкубаторы, центры коллективного пользования уникальным научным, технологическим и производственным обо-рудованием, технико-внедренческие особые экономические зоны).»; 9) часть 1 статьи 16 после слов «для развития» дополнить словом «научной,».
Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.
Губернатор Иркутской области С.В. Ерошенко
г. Иркутск 4 июля 2012 года № 71-ОЗ

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 7 ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»
Статья 1
Внести в статью 7 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 126-03 «О социальной поддержке в сфере образования отдельных категорий граждан в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 4, т. 1; 2010, № 22, т. 3; Областная, 2012, 13 апреля) следующие изменения: 1) в абзаце втором части 2 слова «в размере 280 рублей» заменить словами «в размере 400 рублей»; 2) в абзаце восьмом части 4 слова «в размере 420 рублей» заменить словами «в размере 600 рублей».
Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу с 1 сентября 2012 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.
Губернатор Иркутской области С.В. Ерошенко
г. Иркутск 4 июля 2012 года № 73-ОЗ

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ЧАСТЬ 1 СТАТЬИ 3 ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О ОТДЕЛЬНЫХ МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»
Статья 1
Внести в часть 1 статьи 3 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 107-03 «Об отдельных мерах соци-альной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской об-ласти, 2009, № 5, т. 1, № 13, т. 2, 2010, № 22, т. 3; 2011, № 28, т. 4; № 38; Областная, 2012, 19 марта, 13 апреля) изменение, заменив слова «4000 рублей» словами «5000 рублей».
Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу с 1 сентября 2012 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.
Губернатор Иркутской области С.В. Ерошенко
г. Иркутск 4 июля 2012 года № 74-ОЗ

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ЧАСТЬ 1 СТАТЬИ 4 ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»
Статья 1
Внести в часть 1 статьи 4 Закона Иркутской области от 7 декабря 2009 года № 92/58-03 «Об отдельных вопро-сах осуществления деятельности по опеке и попечительству в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 16, т. 1; 2010, № 20, т. 1) изменение, заменив слова «2500 рублей» словами «3125 рублей».
Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу с 1 сентября 2012 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.
Губернатор Иркутской области С.В. Ерощен-ко
г. Иркутск 4 июля 2012 года № 80-ОЗ

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	
О РАЗМЕРЕ И ПОРЯДКЕ УПЛАТЫ ПЛАТЕЖЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ В ПРЕДЕЛАХ БАЗОВОЙ ПРОГРАММЫ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ	
Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона Настоящим Законом в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» устанавливается размер и порядок уплаты платежей Иркутской области на дополнительное финансовое обеспечение реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования в пределах базовой программы обязательного медицинского страхования в пределах базовой программы обязательного ме-дицинского страхования. Статья 2. Размер и порядок уплаты платежей на дополнительное финансовое обеспечение реализации терри-ториальной программы обязательного медицинского страхования в пределах базовой программы обязательного медицинского страхования 1. Объем бюджетных ассигнований на дополнительное финансовое обеспечение реализации территориальной про-граммы обязательного медицинского страхования в пределах базовой программы обязательного медицинского страхова-ния устанавливается законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. 2. Ежемесячный обязательный платеж Иркутской области на дополнительное финансовое обеспечение реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования в пределах базовой программы обязательного медицин-ского страхования (далее – ежемесячный обязательный платеж) перечисляется исполнительным органом государ-ственной власти Иркутской области, уполномоченным в сфере здравоохранения, в форме межбюджетных трансфертов бюджету территориального фонда обязательного медицинскогo страхования граждан Иркутской области в размере одной двенадцатой годового объема бюджетных ассигнований на дополнительное финансовое обеспечение реализации терри-ториальной программы обязательного медицинского страхования в пределах базовой программы обязательного медицин-ского страхования, установленного законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. 3. Ежемесячный обязательный платеж подлежит уплате в срок не позднее 25 числа текущего календарного месяца. Если указанный срок уплаты ежемесячного обязательного платежа приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, днем окончания срока уплаты ежемесячного обязательного платежа считается следующий за ним рабочий день. Статья 3. Вступление в силу настоящего Закона Настоящий Закон вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года. Губернатор Иркутской области С.В. Ероценко г. Иркутск 4 июля 2012 года № 75-ОЗ	
ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 3 ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО ИЛИ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»	
Статья 1 Внести в статью 3 Закона Иркутской области от 13 июля 2011 года № 57-ОЗ «О порядке предоставления отдельным категориям граждан жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма и предоставления им единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения в Иркутской области» (Ве-домости Законодательного Собрания Иркутской области, 2011, № 34, т. 2; Областная, 2012, 18 июня) следующие изменения: 1) в части 2: абзац первый изложить в следующей редакции: «2. Жилое помещение в собственность бесплатно или по договору социального найма предоставляется гражданину по его заявлению либо заявлению его представителя, поданному в уполномоченный орган. К заявлению прилагаются до-кументы в соответствии с настоящей частью.»; абзац второй изложить в следующей редакции: «Для предоставления жилого помещения в собственность бесплатно или по договору социального найма необходимы следующие документы»; пункт 11 изложить в следующей редакции: «11) справка квартирно-эксплуатационного органа о сдаче жилья по последнему месту военной службы (в случае, если такое жилье предоставлялось), справка организации по техническому учету и (или) технической инвентаризации о наличии либо отсутствии в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещений (в случаях, установленных законода-тельством о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним);»; дополнить пунктом 11¹ следующего содержания: «11¹) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающая отсутствие у гражданина и членов его семьи зарегистрированного права собственности на жилое помещение»; дополнить абзацами следующего содержания: «Гражданин или его представитель обязан представить документы, указанные в пунктах 1, 2, 4 – 11, 12 настоящей части. Гражданин или его представитель вправе представить документы, указанные в пунктах 3, 11¹ настоящей части. Если такие документы не были представлены гражданином или его представителем, уполномоченный орган запрашивает указан-ные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательств-вом.»; 2) часть 7 изложить в следующей редакции: «7. Отказ в предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно или по договору социального найма может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.». Статья 2 Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования. Губернатор Иркутской области С.В. Ероценко г. Иркутск 4 июля 2012 года № 76-ОЗ	
ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛНОЦЕННЫМ ПИТАНИЕМ БЕРЕМЕННЫХ ЖЕНЩИН, КОРМЯЩИХ МАТЕРЕЙ, А ТАКЖЕ ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ ДО ТРЕХ ЛЕТ ЧЕРЕЗ СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПУНКТЫ ПИТАНИЯ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ ВРАЧЕЙ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»	
Статья 1 Внести в Закон Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 118-оз «О порядке обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет через специальные пункты питания по заклю-чению врачей в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 5, т. 1; 2011, № 36, т. 2) следующие изменения: 1) наименование изложить в следующей редакции: «О порядке обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет через специальные пункты питания и организации торговли по заключению врачей в Иркутской области»; 2) часть 1 статьи 1 изложить в следющей редакции: «1. Настоящий Закон в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» определяет порядок обеспечения полноценным питанием (далее – питание) беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет через специальные пункты питания и органи-зации торговли по заключению врачей в Иркутской области (далее – область).»; 3) часть 7 статьи 3 изложить в следующей редакции: «7. Предоставление натурального набора продуктов осуществляется через специальные пункты питания и организа-ции торговли. В целях настоящего Закона под специальными пунктами питания и организациями торговли понимаются организации, предоставляющие услуги по поставке и отпуску натурального набора продуктов. Информация о специальных пунктах питания и организациях торговли размещается на официальном сайте уполномо-ченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня заклю-чения со специальными пунктами питания и организациями торговли государственных контрактов. В уведомлении о назначении питания указывается информация о месте нахождения и режиме работы специальных пунктов питания и организаций торговли, находящихся по месту жительства или месту пребывания беременной женщины, кормящей матери, ребенка в возрасте до трех лет.». Статья 2 Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования. Губернатор Иркутской области С.В. Ероценко г. Иркутск 4 июля 2012 года № 77-ОЗ	
УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	
20 июня 2012 года Иркутск № 175-уг	
О награждении И.И. Овсянниковой Почетной грамотой Губернатора Иркутской области В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской об-ласти и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, ПО С Т А Н О В Л Я Ю: 1. За многолетний труд, высокий профессионализм и в связи с 60-летним юбилеем со дня рождения наградить Почет-ной грамотой Губернатора Иркутской области ОВСЯННИКОВУ Ириду Ивановну, заместителя руководителя Территориаль-ного органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области. 2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию. С.В. Ероценко	

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О ПОНИЖЕННЫХ НАЛОГОВЫХ СТАВКАХ НАЛОГА НА ПРИБЫЛЬ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДЛЕЖАЩЕГО ЗАЧИСЛЕНИЮ В ОБЛАСТНОЙ БЮДЖЕТ, ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ»	
Статья 1 Внести в Закон Иркутской области от 12 июля 2010 года № 60-ОЗ «О пониженных налоговых ставках налога на при-быль организаций, подлежащего зачислению в областной бюджет, для отдельных категорий налогоплательщиков» (Ведо-мости Законодательного Собрания Иркутской области, 2010, № 22, т. 3; 2012, № 40) изменения, дополнив его статьями 3² – 3⁴ следующего содержания: «Статья 3² 1. Установить следующие размеры пониженных налоговых ставок налога на прибыль для организаций, осуществляю-щих на территории Иркутской области вид экономической деятельности, включенный в подкласс 23.2 (Производство нефте-продуктов) подраздела DF (Производство кокса, нефтепродуктов и ядерных материалов) раздела D (Обрабатывающие про-изводства) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (далее – вид экономической деятельно-сти «Производство нефтепродуктов»), у которых выручка от реализации товаров (работ, услуг) по данному виду экономи-ческой деятельности в налоговом периоде, предшествующем текущему налоговому периоду, составила более 70 процен-тов от доходов от реализации, определенных в соответствии со статьей 249 Налогового кодекса Российской Федерации: 1) 17 процентов при условии, если в налоговом периоде, предшествующем текущему налоговому периоду, доля перво-начальной стоимости приобретенного и (или) вновь созданного объекта (объектов) основных средств и (или) сумма уве-личения первоначальной стоимости достроенного, дооборудованного, реконструированного, модернизированного и (или) технически перевооруженного объекта (объектов) основных средств, используемых при осуществлении вида экономической деятельности «Производство нефтепродуктов», составила свыше 1 и не более 5 процентов от общей остаточной стоимости основных средств на 31 декабря года, предшествующего текущему налоговому периоду; 2) 15,5 процента при условии, если в налоговом периоде, предшествующем текущему налоговому периоду, доля перво-начальной стоимости приобретенного и (или) вновь созданного объекта (объектов) основных средств и (или) сумма уве-личения первоначальной стоимости достроенного, дооборудованного, реконструированного, модернизированного и (или) технически перевооруженного объекта (объектов) основных средств, используемых при осуществлении вида экономической деятельности «Производство нефтепродуктов», составила свыше 5 и не более 10 процентов от общей остаточной стоимости основных средств на 31 декабря года, предшествующего текущему налоговому периоду; 3) 14 процентов при условии, если в налоговом периоде, предшествующем текущему налоговому периоду, доля перво-начальной стоимости приобретенного и (или) вновь созданного объекта (объектов) основных средств и (или) сумма уве-личения первоначальной стоимости достроенного, дооборудованного, реконструированного, модернизированного и (или) технически перевооруженного объекта (объектов) основных средств, используемых при осуществлении вида экономической деятельности «Производство нефтепродуктов», составила свыше 10 и не более 15 процентов от общей остаточной стоимо-сти основных средств на 31 декабря года, предшествующего текущему налоговому периоду; 4) 13,5 процента при условии, если в налоговом периоде, предшествующем текущему налоговому периоду, доля перво-начальной стоимости приобретенного и (или) вновь созданного объекта (объектов) основных средств и (или) сумма уве-личения первоначальной стоимости достроенного, дооборудованного, реконструированного, модернизированного и (или) технически перевооруженного объекта (объектов) основных средств, используемых при осуществлении вида экономической деятельности «Производство нефтепродуктов», составила свыше 15 процентов от общей остаточной стоимости основных средств на 31 декабря года, предшествующего текущему налоговому периоду. 2. Пониженные налоговые ставки налога на прибыль, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, применяются ор-ганизациями при условии ведения раздельного бухгалтерского учета основных средств по каждому виду экономической деятельности, осуществляемой на территории Иркутской области, отсутствия задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на 1 апреля, 1 июля, 1 октября налогового периода, а также на 1 января налогового периода, следующего за налоговым периодом, за который налогоплательщик желает исполь-зовать пониженную налоговую ставку. Статья 3³ Для организаций, являющихся участниками консолидированной группы налогоплательщиков, установленные настоя-щим Законом пониженные налоговые ставки налога на прибыль применяются в отношении доли прибыли соответствующе-го участника консолидированной группы налогоплательщиков и (или) каждого из его обособленных подразделений в сово-купной прибыли этой группы, определенной ответственным участником указанной группы в порядке, предусмотренном пун-ктом 6 статьи 288 Налогового кодекса Российской Федерации. Статья 3⁴ Правительство Иркутской области ежегодно проводит оценку эффективности пониженных налоговых ставок налога на прибыль, установленных настоящим Законом, и направляет результаты проведенной оценки в срок до 1 октября в За-конодательное Собрание Иркутской области.». Статья 2 Настоящий Закон вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года. Губернатор Иркутской области С.В. Ероценко г. Иркутск 4 июля 2012 года № 78-ОЗ	
ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВИХШИХ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВИХШИХ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»	
Статья 1 Внести в Закон Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 107-оз «Об отдельных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 5, т. 1, № 13, т. 2; 2010, № 22, т. 3; 2011, № 28, т. 4, № 38; Областная, 2012, 19 марта, 13 апреля) изменения, дополнив его статьями 13² – 13⁴ следующего содержания: «Статья 13². Ежемесячная денежная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родите-лей, продолжающим обучение в общеобразовательных учреждениях 1. Лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения возраста 18 лет нахо-дившимся под попечительством, продолжающим обучение в общеобразовательных учреждениях, предоставляется еже-месячная денежная выплата на питание, приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря, хозяйственного инвентаря, книг, предметов личной гигиены до завершения их обучения в общеобразовательном учреждении. 2. Не выплачивается ежемесячная денежная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящимся на полном государственном обеспечении в соответствующем учреждении. Статья 13³. Размер ежемесячной денежной выплаты 1. Размер ежемесячной денежной выплаты составляет 5000 рублей. 2. Размер ежемесячной денежной выплаты определяется с применением районного коэффициента к заработной пла-те, установленного федеральным законодательством. Статья 13⁴. Порядок назначения, предоставления и прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты 1. Ежемесячная денежная выплата назначается и предоставляется лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указанным в статье 13² настоящего Закона (далее по тексту настоящей статьи – учащиеся), уполномо-ченным органом по месту жительства учащегося. 2. Для назначения ежемесячной денежной выплаты учащийся либо его представитель представляет в уполномоченный орган по месту жительства учащегося заявление, к которому прилагаются следующие документы: 1) документ, удостоверяющий личность учащегося; 2) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя учащегося, – в случае обращения с заявлени-ем представителй учащегося; 3) справка из общеобразовательного учреждения об обучении учащегося; 4) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя – в случае, если выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под попечительством, осуществлялась за пределами области. 3. Заявление и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, могут быть представлены одним из способов, пред-усмотренных частью 2 статьи 4 настоящего Закона. 4. Решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты принимается уполномоченным органом по месту жительства учащегося не позднее десяти календарных дней со дня обращения. Днем обращения считается дата регистрации в уполномоченном органе по месту жительства учащегося заявления и документов. 5. Основанием отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты является отсутствие права на предоставление ежемесячной денежной выплаты в соответствии со статьей 13² настоящего Закона. В случае отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты уполномоченный орган по месту жительства учащегося в срок не позднее чем через пять календарных дней со дня принятия соответствующего решения извещает об этом учаще-гося либо его представителя в письменной форме с изложением причин отказа. Отказ в назначении ежемесячной денежной выплаты может быть обжалован учащимися либо его представителем в порядке, установленном законодательством. 6. Ежемесячная денежная выплата предоставляется со дня достижения учащимся возраста 18 лет, но не более чем за шесть месяцев до дня обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты. 7. Ежемесячная денежная выплата предоставляется до 20 числа текущего месяца. 8. Ежемесячная денежная выплата предоставляется путем зачисления денежных средств на банковский счет учащего-ся либо через организации федеральной почтовой связи. Способ выплаты, а также сведения о реквизитах банковского счета в случае выбора способа выплаты путем зачисле-ния денежных средств на банковский счет указываются в заявлении. Учащийся либо его представитель вправе в любое время изменить способ выплаты, уведомив об этом уполномоченный орган по месту жи-тельства учащегося в порядке, установленном частью 2 статьи 4 настоящего Закона. 9. Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается в следующих случаях: 1) достижение учащимся возраста 23 лет; 2) принятие учащегося на полное государственное обеспечение в соответствующее учреждение – на время нахождения в указанном учреждении; 3) окончание или отчисление учащегося из образовательного учреждения; 4) смерть учащегося, признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим; 5) переезд учащегося на постоянное место жительства за пределы области. Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается с месца, следующего за месяцем, в котором воз-никли указанные обстоятельства.». Статья 2 1. Настоящий Закон вступает в силу с 1 сентября 2012 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования. 2. Действие части 6 статьи 13³ Закона Иркутской области от 17-де-кабря 2008 года № 107-оз «Об отдельных мерах со-циальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, остав-шихся без попечения родителей, в Иркутской области» (в редакции настоящего Закона) в части предоставления ежеме-сячной денежной выплаты за период, предшествующий дню обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты, распро-страняется на лиц, достигших возраста 18 лет, начиная с 1 сентября 2012 года. Губернатор Иркутской области С.В. Ероценко г. Иркутск 4 июля 2012 года № 79-ОЗ	

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	
П Р И К А З от 25.05.2012 г. № 94-мпр Иркутск	
О врачебной комиссии по обязательному психиатрическому освидетельствованию работников, осуществляющих отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности В соответствии с Правилами прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работ-никами, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источника-ми повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2002 года № 695, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп, П Р И К А З Ы Б А Ю: 1. Утвердить прилагаемое Положение о деятельности врачебной комиссии по обязательному психиатри-ческому освидетельствованию работников, осуществляющих отдельные виды деятельности, в том числе дея-тельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности. 2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Ир-кутской области Бойко Т.В. Исполняющий обязанности министра Д.В. Пивень Приложение к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 25.05.2012 г. № 94-мпр ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности врачебной комиссии по обязательному психиатрическому освидетельствованию работников, осуществляющих отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности (далее - врачебная комиссия)	
Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 1. Врачебная комиссия по обязательному психиатрическому освидетельствованию работников, осущест-вляющих отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также рабо-тающими в условиях повышенной опасности (далее – освидетельствование работников) создается с целью определения пригодности работников по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности, а также к работе в условиях повышенной опасности, предусмотренных Перечнем медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности (далее – Перечень), утвержденным постанов-лением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 28 апреля 1993 года № 377 «О реализации Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании». 2. Заседание врачебной комиссии проводится с участием работника. 3. Для участия в заседании врачебной комиссии могут привлекаться главные внештатные специалисты министерства здравоохранения Иркутской области по профилю заболевания освидетельствуемых лиц. Глава 2. ФУНКЦИИ ВРАЧЕБНОЙ КОМИССИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 4. Врачебная комиссия в пределах своей компетенции: а) рассматривает документы, предоставленные работником, проводит психиатрическое освидетельствова-ние работника и принимает решение о пригодности (непригодности) работника к выполнению вида деятель-ности (работы в условиях повышенной опасности), указанного в направлении на освидетельствование; б) выносит решение в соответствии с прилагаемой формой о пригодности (непригодности) работника к выполнению вида деятельности (работы в условиях повышенной опасности), указанного в направлении на освидетельствование; в) информирует работника о принятом решении под роспись (в письменной форме), в соответствии с при-лагаемой формой, в течение 3 дней после его принятия. 5. В целях освидетельствования врачебная комиссия вправе запрашивать у медицинских учреждений до-полнительные сведения, о чем работник ставится в известность. 6. Врачебная комиссия формируется в медицинских учреждениях, осуществляющих деятельность по пси-хиатрии, психиатрии-наркологии в составе не менее 5 человек и утверждается правовым актом министерства здравоохранения Иркутской области. 7. Заседание врачебной Комиссии проводится по мере поступления документов на психиатрическое осви-детельствование, но не реже одного раза в неделю. 8. Заседание врачебной комиссии проводит председатель врачебной комиссии, а в его отсутствие - за-меститель председателя врачебной комиссии. 9. Заседание врачебной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует две трети от общего числа членов врачебной комиссии, но не менее трех человек. 10. Члены врачебной комиссии участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномо-чия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена врачебной комиссии на заседании врачебной комиссии по уважительной причине он обязан заблаговременно известить об этом председателя врачебной комиссии. 11. Решение врачебной комиссии о пригодности (непригодности) работника к выполнению вида деятель-ности (работы в условиях повышенной опасности), указанного в направлении на освидетельствование, при-нимается большинством голосов от общего числа членов врачебной комиссии, присутствующих на заседании. Председательствующий голосует последним. При равенстве голосов принимается решение, за которое про-голосовал председательствующий. 12. Решение врачебной комиссии оформляется по форме, определенной приложением к настоящему Положению. Начальник управления организации медицинской помощи Е.С. Голенецкая Приложение к Положению о деятельности комиссии по обязательному психиатрическому освидетельствованию работников, осуществляющих отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности	
(наименование учреждения) 1. Ф.И.О. и дата рождения работника 2. Дата проведения освидетельствования 3. Председатель комиссии (Ф.И.О., должность) 4. Члены комиссии (Ф.И.О., должность) 5. Заключение (диагноз не указывается) 6. Рекомендации Председатель комиссии _____ (Ф.И.О., подпись) Члены комиссии _____ (Ф.И.О., подпись) _____ (Ф.И.О., подпись) _____ (Ф.И.О., подпись) Работник _____ (Ф.И.О., подпись)	

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ

В тексте приказа министерства финансов Иркутской области от 25.06.2012 года № 24н-мпр «О признании утратившими силу отдельных правовых актов», опубликованного в газете «Областная» от 04.07.2012 г. № 71 (946), была допущена техническая ошибка. Преамбулу указанного приказа следует читать: «На основании пункта 3 статьи 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь подпунктом 38 пункта 7, пунктом 8 Положения о министерстве финансов Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 120-пп, статьей 21 Устава Иркутской области.».

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17 мая 2012 года

№ 94-мпр

г. Иркутск

**Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги
«Выдача предварительного разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного)
капитала усыновителями, опекунами или попечителями ребенка (детей)»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы Б А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителями, опекунами или попечителями ребенка (детей)».

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. РодионовУТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 17 мая 2012 года № 94-мпрАдминистративный регламент
предоставления государственной услуги**«Выдача предварительного разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителями, опекунами или попечителями ребенка (детей)»**

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Предварительное разрешение на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала (далее – предварительное разрешение) выдается следующим категориям граждан (далее – заявители):

- а) граждане Российской Федерации, исполняющие обязанности опекунов или попечителей на безвозмездных и возмездных условиях по договору о приемной семье в отношении несовершеннолетних граждан, проживающие на территории Иркутской области;
 - б) граждане Российской Федерации – усыновители, проживающие на территории Иркутской области.
5. От имени заявителя за выдачей предварительного разрешения может обратиться представитель заявителя, чьи полномочия подтверждаются в установленном законодательством порядке.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) гражданам обращается в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – управление министерства) по месту жительства (месту пребывания) или в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

- а) при личном контакте с гражданами;
 - б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;
 - в) письменно в случае письменного обращения гражданина.
8. Должностное лицо, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц управления министерства, министерства.
- а) Должностные лица предоставляют информацию по следующим вопросам:
- а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;
 - б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
 - в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - г) о времени приема документов;
 - д) о сроке предоставления государственной услуги;
 - е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
 - з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства.
- Основными требованиями при предоставлении информации являются:
- а) актуальность;
 - б) своевременность;
 - в) четкость и доступность в изложении информации;
 - г) полнота информации;
 - д) соответствие информации требованиям законодательства.
- Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.
- При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок передаетсяывается (переводится) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

13. Если гражданин не удовлетворит информацию, предоставленную должностным лицом управления министерства, министерства, он может обратиться к руководителю управления министерства, министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в соответствии с графиком приема граждан.

14. Письменные обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами в течение 30 дней со дня регистрации обращения. Днем регистрации обращения является день его поступления в управление министерства, министерство.

Ответ на обращение, поступившее в управление министерства, министерство, в течение тридцатидневного срока рассмотрения обращения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение тридцатидневного срока рассмотрения обращения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

15. Информация об управлениях министерства, министерстве, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

- а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;
 - б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;
 - в) в региональной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://psgi.irkobl.ru>;
 - г) посредством публикации в средствах массовой информации.
16. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, размещаются следующая информация:

- а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;
 - б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;
 - в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - г) о времени приема документов;
 - д) о сроке предоставления государственной услуги;
 - е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
 - з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства;
 - и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;
 - к) текст настоящего административного регламента с приложениями.
- Информация о министерстве:
- а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;
 - б) телефон: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-39; телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42;
 - в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664073, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;
 - г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;
 - д) адрес электронной почты: obl_sobes@sobes.admirk.ru;
 - е) информация об управлениях министерства, предоставляющих государственную услугу, приводится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

- График приема граждан в министерстве:
- | | |
|----------------------|----------------------------------|
| Понедельник | 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Вторник | 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Среда | 9.00-13.00 |
| Четверг | 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Пятница | 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Суббота, воскресенье | – выходные дни. |
- График приема граждан управлениями министерства:
- | | |
|----------------------|-------------------------------------|
| Понедельник | 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Вторник | 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Четверг | 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Среда, пятница | – обработка поступивших документов. |
| Суббота, воскресенье | – выходные дни. |
- График приема граждан руководителями управлений министерства:
- | | |
|-------------|-------------|
| Понедельник | 14.00-18.00 |
| Вторник | 9.00-13.00 |
| Четверг | 14.00-18.00 |

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

22. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается выдача предварительного разрешения на распоряжение средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала усыновителями, опекунами или попечителями ребенка (детей) (далее – государственная услуга).

23. В случаях, если у ребенка (детей) право на дополнительные меры государственной поддержки возникло по основаниям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семьи, имеющих детей» (далее – Федеральный закон № 256-ФЗ), распоряжение средствами материнского (семейного) капитала осуществляется усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями ребенка (детей) и предварительного разрешения органа опеки и попечительства или самим ребенком (детьми) по достижении им (ими) совершеннолетия или приобретения им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия. Заявление о распоряжении может быть подано усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями ребенка (детей) не ранее чем по истечении трех лет со дня рождения ребенка, за исключением случая, предусмотренного частью 6.1 статьи 7 Федерального закона № 256-ФЗ. Если право на дополнительные меры государственной поддержки возникло в связи с усыновлением данного ребенка, заявление о распоряжении может быть подано не ранее чем по истечении трех лет после указанной даты, за исключением случая, предусмотренного частью 6.1 статьи 7 Федерального закона № 256-ФЗ. Распоряжение средствами материнского (семейного) капитала, право на который возникло у ребенка (детей), оставшегося (оставшихся) без попечения родителей, осуществляется ребенком (детьми) в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется ребенком (детьми) не ранее достижения им (ими) совершеннолетия либо приобретения им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

24. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Министерство осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) через территориальные подразделения (управления) министерства, обладающие правами юридического лица.

25. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от заявителей или их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для выдачи разрешения и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления государственной услуги, установленных законодательством и настоящим административным регламентом.

26. При предоставлении государственной услуги управления министерства осуществляют межведомственное информационное взаимодействие с Пенсионным фондом Российской Федерации.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

27. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- а) выдача предварительного разрешения;
- б) отказ в выдаче предварительного разрешения.

28. Результат предоставления государственной услуги оформляется в виде правового акта управления министерства.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

29. Государственная услуга предоставляется в сроки, установленные пунктом 30 настоящего административного регламента.

30. Решение принимается и оформляется в виде правового акта управления министерства по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту в течение 15 рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя.

31. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

32. Государственная услуга предоставляется в соответствии с действующим законодательством.

33. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);
- б) Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семьи, имеющих детей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, 1 января);
- в) приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 декабря 2008 года № 779н «Об утверждении Правил подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала» (Российская газета, 2009, 21 января);
- г) Положение о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп (Областная, 2009, 2 октября).

Глава 9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

34. Для получения предварительного разрешения заявитель или его представитель подает в управление министерства по месту жительства (пребывания) ребенка (детей) заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

35. К заявлению прилагаются следующие документы (далее – документы):

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя заявителя – в случае обращения с заявлением представителя заявителя;
- в) сертификат (дубликат сертификата) материнского капитала;
- г) свидетельство о рождении несовершеннолетнего(их);
- д) свидетельство об усыновлении (удочерении);
- е) документ, подтверждающий место жительства (пребывания) лица, получившего сертификат;
- ж) акт об установлении опеки (попечительства).

36. При выдаче предварительного разрешения управления министерства не вправе требовать от заявителей или их представителей документы, не указанные в пункте 35 настоящего административного регламента.

Заявитель или его представитель должен приложить к заявлению документы, указанные в подпунктах «а», «б», «г-ж» пункта 35 настоящего административного регламента.

Заявитель или его представитель вправе представить документ, указанный в подпункте «в» пункта 35 настоящего административного регламента. В случае, если такой документ и (или) информация не были представлены самостоятельно заявителем или его представителем, то управление министерства запрашивает указанный документ и (или информацию) в иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

- Требования к документам, предоставляемым заявителем или их представителями:
- а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти или организаций, выдавших данные документы или удостоверяющих подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);
 - б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
 - в) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;
 - г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
 - д) документы не должны быть исполнены карандашом;
 - е) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

38. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций и которые заявитель или его представитель должен представить, относится документ, указанный в подпункте «в» пункта 35 настоящего административного регламента.

39. Управление министерства при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителей или их представителей представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области.

Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

- Основаниями отказа в приеме заявления и документов, являются:
- а) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 37 настоящего административного регламента;
 - б) непредставление документов либо предоставление неполного перечня документов, за исключением документа, указанного в подпункте «в» пункта 35 настоящего административного регламента;
 - в) наличие в документах нецензурных или оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, а также членов их семей;
- В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в управлении министерства направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе с указанием причин отказа.
- В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в управление министерства заявителем путем личного обращения, должностное лицо управления министерства в случае согласия заявителя или его представителя устно доводит до сведения заявителя или его представителя основания отказа в приеме заявления и документов. По просьбе заявителя должностное лицо управления министерства выдает заявителю или его представителю письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя.
- В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, заявителю или его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы.
- Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению заявителя или его представителя в порядке, установленном пунктом 70 настоящего административного регламента.

Глава 12. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ. ОСНОВАНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

43. Основанием отказа в выдаче предварительного разрешения является несоответствие заявителя категории граждан, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента.

44. Основания приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не установлены.

45. Отказ в выдаче разрешения может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

46. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, необходимым и обязательной услугой для предоставления государственной услуги является выдача доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя, необходимой для осуществления действия от имени заявителя.

47. В рамках необходимой и обязательной услуги, указанной в пункте 46 настоящего административного регламента, выдается доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя – документ, указанный в подпункте «б» пункта 35 настоящего административного регламента.

48. Для получения доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя заявителю необходимо обратиться к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий).

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

49. Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не устанавливается.

50. Основания государственной пошлины, платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

51. Плата за получение документов в рамках необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги оплачивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. Размер платы за получение документов в рамках необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги устанавливается органами и организациями, предоставляющими необходимые и обязательные услуги.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

53. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов лично не превышает 30 минут.

54. При высокой нагрузке и превышении установленного пунктом 53 настоящего административного регламента срока ожидания в очереди продолжительность часов приема заявления увеличивается не более чем на один час.

Глава 17. СРОК К ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

55. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо, ответственное за регистрацию заявлений.

56. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

57. Вход в здание управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании управления министерства.

58. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям или их представителям.

59. Прием у заявителей или их представителей документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах управления министерства.

60. Вход в кабинет управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

61. Каждое рабочее место должностных лиц управления министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

62. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц управления министерства.

63. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

64. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

65. Заявители или их представители, явившимся для предоставления государственной услуги в управление министерства лично, выдают:

– бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

66. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, возможности предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) управлений министерства, а также должностных лиц управлений министерства.

67. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений граждан являются: достоверность предоставляемой заявителями или их представителями информации о ходе рассмотрения обращения; полнота информирования гражданина о ходе рассмотрения обращения; наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах; удобство и доступность получения информации заявителями или его представителями о порядке предоставления государственной услуги; оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**Глава 20. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

68. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- а) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
 - в) принятие решения о выдаче предварительного разрешения либо об отказе в выдаче предварительного разрешения;
 - г) выдача предварительного разрешения.
69. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

Глава 21. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

70. Для получения предварительного разрешения заявитель либо его представитель подает в управление министерства заявление с приложением документов, одним из следующих способов:

- а) путем личного обращения;
- б) через организации федеральной почтовой связи;
- в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт министерства <http://society.irkobl.ru> или с использованием региональной информационной системы «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://psgi.irkobl.ru>. При подаче заявления в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.

71. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов (далее – должностное лицо) устанавливает:

- а) предмет обращения;
- б) личность заявителя либо его представителя, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);
- в) наличие всех документов;
- г) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 37 настоящего административного регламента.

Прием прилагаемых к заявлению документов осуществляется управлением министерства по описи, копия которой с указанием даты приема документов вручается заявителю или его представителю.

72. По просьбе заявителя либо его представителя должностное лицо оказывает заявителю либо его представителю помощь в написании заявления.

73. При подаче заявителем либо его представителем заявления и документов лично в управление министерства копии документов удостоверяются при их сверке с подлинниками должностным лицом. Должностное лицо выполняет на копиях документов надписи об их соответствии подлинникам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов. Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

В случае направления через организации федеральной почтовой связи заявления и документы предоставляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

74. В день поступления заявление регистрируется должностным лицом в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:

- а) порядковый номер записи;
- б) регистрационный номер заявления;
- в) дата принятия заявления и документов, в том числе поступления их через организации федеральной почтовой связи;
- г) сведения о заявителе либо его представителе (фамилия, имя и (если имеется) отчество, адрес места жительства, телефон заявителя или его представителя);
- д) категория

89. Решение о выдаче предварительного разрешения или об отказе в выдаче предварительного разрешения принимается в течение 15 рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя.
90. Основания для отказа в выдаче разрешения указаны в пункте 43 настоящего административного регламента.
91. При принятии решения о выдаче предварительного разрешения на заявителя оформляется дело, подлежащее хранению.

Глава 24. ВЫДАЧА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ

92. Правовой акт управления министерства о выдаче предварительного разрешения оформляется в двух экземплярах, один из которых подшивается в личное дело заявителя, второй направляется (вручается) заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.
93. Правовой акт управления министерства об отказе в выдаче предварительного разрешения оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в управлении министерства, второй направляется (вручается) заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.
Вместе с актом об отказе в выдаче предварительного разрешения возвращается заявителю все представленные документы и разъясняет порядок их обжалования. Копии указанных документов хранятся в управлении министерства.
94. При принятии решения о выдаче предварительного разрешения, сведения о выдаче разрешения вносятся должностным лицом управления министерства в журнал учета выданных разрешений.
95. Документы, представленные заявителем и подопечным, хранятся в личном деле подопечного.
96. В случае необходимости управление министерства вправе направить сведения о выдаче разрешения в иные организации.
97. Действие предварительного разрешения прекращается в случае:
а) достижения ребенком совершеннолетия;
б) приобретения несовершеннолетним дееспособности в полном объеме, объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным в соответствии с законодательством;
в) освобождения или отстранения опекуна или попечителя от исполнения им своих обязанностей;
г) истечения срока действия акта о назначении опекуна или попечителя;
д) отмены усыновления (удочерения).
98. Действие разрешения прекращается со дня, следующего за днем, в котором возникли обстоятельства, указанные в пункте 97 настоящего административного регламента.

Раздел IV ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 25. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

99. Основными задачами текущего контроля являются:
а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.
100. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется начальником управления министерства и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц управления министерства, а также рассмотрение жалоб граждан.
101. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 26. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

102. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.
Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами управления министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).
103. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.
По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.
Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки.

Глава 27. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

104. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих управлений министерства.
105. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица управления министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 28. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

106. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.
107. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА

Глава 29. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА

108. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами являются решения и действия (бездействие) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.
109. Гражданин может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
а) нарушение срока регистрации запроса гражданина о предоставлении государственной услуги;
б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
в) требование у гражданина документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;
г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина;
д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
е) затребование с гражданина при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
ж) отказ управления министерства, должностного лица управления министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
Гражданин вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.
110. С целью обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства гражданин вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства (далее – жалоба).
111. Жалоба может быть подана одним из следующих способов:
а) лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;
б) письменно по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;
в) с использованием средств факсимильной и электронной связи: телефон (факс): (3952) 33-33-31; электронная почта obl_sobes@itmail.ru.
109. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.
112. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.
113. При личном приеме обратившийся гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.
114. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ в сроки, предусмотренные пунктом 121 настоящего административного регламента.
115. Жалоба должна содержать:
а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину;
в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления министерства, должностного лица управления министерства;
г) доводы, на основании которых гражданин не согласен с решением и действием (бездействием) управления министерства, должностного лица управления министерства. Гражданином могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии. В случае нахождения указанных документов в распоряжении управлений министерства, они выдаются гражданину по его запросу в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня направления гражданином жалобы.
116. При рассмотрении жалобы:
а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего жалобу;
б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.
117. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в день ее поступления.
Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления министерства, должностного лица управления министерства в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
118. Основанием для отказа в рассмотрении жалобы является наличие следующих обстоятельств:
а) жалоба не соответствует требованиям, указанным в пункте 115 настоящего административного регламента;
б) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу министерства, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица министерства, а также членов его семьи;
в) текст жалобы не поддается прочтению;
г) рассмотрение поступившей жалобы не входит в компетенцию министерства.
119. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в министерство, не предусмотрены.
120. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:
а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением министерства, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
б) отказывает в удовлетворении жалобы.
121. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 120 настоящего административного регламента, гражданину в письменной форме и по желанию гражданина в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
122. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в соответствующие органы.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
Б.А. Родионов

Приложение 1
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителями, опекунами или попечителями ребенка (детей)»

Территориальные подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по опеке и попечительству г. Иркутска	664003 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36	(3952) 70-34-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 32	(3952) 29-01-24, 20-90-46
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району	665813, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71	(3955) 52-38-61, 53-98-42
Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району	666391, Иркутская обл., п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	(39548) 50-3-61, 50-2-80
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 2	(39537) 91-435, 91-223, 91-939
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району	666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	(39561) 5-21-90, 5-18-60
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Братску	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7	(3953) 46-96-72
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	666402, Иркутская область, п. Жигалов, пер. Комсомольский, д. 8	(839551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району	666322, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району	665388, Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9	(39568) 430-66, 438-81, 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району	666504, Иркутская область, Казачинско - Ленский район, п. Магистральный ул. Ленина, 5	(39562) 4-15-52, 4-14-00
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	665302, Иркутская область, Куйтунский район, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства иркутской области по Нижнеилимскому району	666563, Иркутская область, г. Железнодорож - Илимский, в квартале, дом 1А	(39566) 3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечительству Иркутской области по Нижнеудинскому району	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	(39557) 7-09-62
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району	666130, Иркутская обл., Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Пенкальского, 14	(39558) 52-0-79, 52-5-74
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району	665904, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34	(39544) 52133
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району	665000, Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотцева, 24Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	666884, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32	(39543) 603-10, 632-94
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9	(39545) 319-45, 321-21
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району	665613, Иркутская область, п. Чунский, ул. Комарова, 11	(39567) 2-12-62, 2-14-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району	666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Южная, 1	(39569) 2-17-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катангскому району	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, 11	(39560) 21-380
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, 35А. Для писем: 665253, Иркутская область, г. Тулун, а/я 10	(39530) 27-2-65
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по Качугскому району	666203, Иркутская обл., п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26	(395-40) 31-7-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7	(39541) 3-29-07
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Соинскому району	669200, Иркутская обл., Соинский р-н, с. Оса, ул. Свердлова, 59	(39539) 3-24-84
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по Усть-Кутскому району	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по г. Саянску	666304, Иркутская область, г. Саянск, микрорайон Олимпийский, 30	(39553) 5-58-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Аларскому району	669452, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулжик, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Боханскому району	669311, Иркутская область, п. Бохан, ул. Школьная, 6	(39538) 251-91, 253-08
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукотскому району	669401, Иркутская область, п. Новонукотск, ул. Гагарина, 9	(39549) 211-86, 210-56

Приложение 2
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителями, опекунами или попечителями ребенка (детей)»

ФОРМА ПРАВОВОГО АКТА

(печатается на бланке территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области)

Дата, номер.

О разрешении на распоряжение средствами (или частью средств) материнского (семейного) капитала гр. _____ (ФИО полностью)
Рассмотрев заявление гр. _____ (ФИО полностью), проживающего (щей) по адресу: _____, о даче разрешения на распоряжение средствами (или частью средств) материнского (семейного) капитала в сумме _____ (указать сумму цифрами и прописью) гр. _____ на основании сертификата (дубликата сертификата) серия _____ № _____, выданного _____ (реквизиты территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации), в связи с необходимостью использования денежных средств на оплату платных образовательных услуг, оказываемых государственными (муниципальными) образовательными учреждениями; оплату образовательных услуг, оказываемых негосударственными образовательными учреждениями; оплату иных связанных с получением образования расходов, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации (оплата проживания или иное) несовершеннолетнему(ней, них) _____ (ФИО, число, месяц, год рождения);
улучшение жилищных условий (приобретение, строительство жилья; внесения денежных средств в качестве платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса; на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья; на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья либо по кредиту (займу), в

том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья (или иное);
формирование накопительной части трудовой пенсии усыновителя _____ (ФИО полностью); или иное;
принимая во внимание представленные документы, руководствуясь п.1 ст.34 Гражданского кодекса Российской Федерации, п.2 ст.7 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», Положением об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от _____ № _____;
Разрешить гр. _____ (ФИО полностью) распоряжаться средствами (или частью средств) материнского (семейного) капитала в сумме _____ (сумма цифрами и прописью).

Начальник управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____ (ФИО полностью) _____ (подпись, печать)

Приложение 3
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителями, опекунами или попечителями ребенка (детей)»

Начальнику управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____ (наименование управления министерства)

от гр. _____ (фамилия, имя, отчество родителей (лй)) _____ (полностью день, месяц и год рождения)

Данные законного представителя несовершеннолетнего:
зарегистрирован по адресу: г. _____, ул. _____, дом _____, кв. _____, дата регистрации _____, фактически проживает по адресу: г. _____, ул. _____, дом _____, кв. _____, дата регистрации _____.

Паспортные данные:
серия _____, № _____, выдан (кем и когда) _____, номер телефона _____.

от гр. _____ (фамилия, имя, отчество родителей (лй)) _____ (полностью день, месяц и год рождения)

Данные представителя заявителя
зарегистрирован по адресу: г. _____, ул. _____, дом _____, кв. _____, дата регистрации _____, фактически проживает по адресу: г. _____, ул. _____, дом _____, кв. _____, дата регистрации _____.

Паспортные данные:
серия _____, № _____, выдан (кем и когда) _____, номер телефона _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать разрешение на распоряжение средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала в сумме _____ рублей (цифрами и прописью), в связи с необходимостью использования денежных средств на оплату моему сыну (дочери), подопечному _____ (ФИО полностью, число, месяц год рождения) _____ (указать вид расходов, на которые направляются средства (часть средств) материнского (семейного) капитала): платных образовательных услуг, оказываемых государственными муниципальными образовательными учреждениями; образовательных услуг, оказываемых негосударственными образовательными учреждениями; иных связанных с получением образования расходов, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации (оплата проживания или иное);
ИЛИ
на улучшение жилищных условий (приобретение, строительство жилья; внесения денежных средств в качестве платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса; на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья; на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья либо по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья (или иное);
ИЛИ
на формирование накопительной части трудовой пенсии усыновителя.

Приложение: копии документов на _____ листах.
1. _____
2. _____
3. _____

" _____ " _____ 20 _____ г. _____ (подпись заявителя)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Документы _____ приняты « _____ » _____ г.
Регистрационный № _____
Подпись лица, принявшего документы _____

Приложение 4
к административному регламенту «Выдача предварительного разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителями, опекунами или попечителями ребенка (детей)»



¹ в случае если жилое помещение оформляется общую долевую собственность детей, указать ФИО, число, месяц, год рождения каждого ребенка;
² Распоряжение средствами материнского (семейного) капитала может осуществляться лицами, получившими сертификат, одновременно по нескольким направлениям, установленным Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (п. 4 ст. 7).

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11 мая 2012 года

№ 80-мпр

г. Иркутск

**Об утверждении административного регламента предоставления
государственной услуги «Предоставление в Иркутской области
отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области.

П Р И К А З Ы А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей».

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 11 мая 2012 года № 80-мпр

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Предоставление в Иркутской области отдельных мер социальной
поддержки семьям, имеющим детей»**

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Право на предоставление отдельных мер социальной поддержки имеют:

а) многодетные семьи, имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения;

б) малоимущие семьи, имеющие среднедушевой доход ниже установленной величины прожиточного минимума в целом по Иркутской области в расчете на душу населения.

5. За предоставлением отдельных мер социальной поддержки вправе обратиться законный представитель ребенка (детей).

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) гражданам обращается в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – управление министерства) по месту жительства (месту пребывания) или в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

7. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с гражданами;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;

в) письменно в случае письменного обращения гражданина.

8. Должностное лицо, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц управления министерства, министерства.

9. Должностные лица предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействий) управления министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства;

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок передается/передается (переводится) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

13. Если гражданин не удовлетворен информацией, предоставляемая должностным лицом управления министерства, министерства, он может обратиться к руководителю управления министерства, министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в соответствии с графиком приема граждан.

14. Письменные обращения граждан (а в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в управление министерства, министерства.

Ответ на обращение, поступившее в управление министерства, министерство, в течение тридцатидневного срока рассмотрения обращения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение тридцатидневного срока рассмотрения обращения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

15. Информация об управлений министерства, министерстве, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;

в) в региональной информационной сети «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://psu.irkobl.ru>;

г) посредством публикации в средствах массовой информации.

16. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, размещается следующая информация:

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействий) управления министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства;

и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

к) текст настоящего административного регламента с приложениями.

17. Информация о министерстве:

а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Канадавы, 2;

б) телефон: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-39; телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664073, г. Иркутск, ул. Канадавы, 2;

г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;

д) адрес электронной почты: obl_sobes@sobes.admirk.ru;

18. Информация об управлении министерства, предоставляющих государственную услугу, приводится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

19. График приема граждан в министерстве:

Понедельник 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)

Вторник 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)

Среда 9.00-13.00

Четверг 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)

Пятница 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)

Суббота, воскресенье – выходные дни.

20. График приема граждан управлениями министерства:

Понедельник 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)

Вторник 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)

Четверг 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)

Среда, пятница – обработка поступивших документов.

Суббота, воскресенье – выходные дни.

21. График приема граждан руководителями управлений министерства:

Понедельник 14.00-18.00

Вторник 9.00-13.00

Четверг 14.00-18.00

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается предоставление в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей (далее – государственная услуга).

23. Социальная поддержка семей, имеющих детей, предусматривает:

а) меры социальной поддержки многодетным семьям;

б) меры социальной поддержки малоимущим семьям.

24. Настоящий административный регламент определяет порядок предоставления многодетным семьям следующих мер социальной поддержки:

а) обеспечение бесплатного питания для учащихся, посещающих муниципальные общеобразовательные учреждения, а при отсутствии в муниципальных общеобразовательных учреждениях организованного питания - предоставление набора продуктов питания;

б) обеспечение детей комплектом одежды и спортивной формой для посещения школьных занятий либо предоставление пособия на приобретение для детей комплекта одежды и спортивной формы для посещения школьных занятий;

в) бесплатное посещение государственных учреждений культуры, находящихся в ведении Иркутской области (далее – учреждения культуры);

г) ежемесячная выплата социального пособия на каждого ребенка.

25. Настоящий административный регламент определяет порядок предоставления малоимущим семьям следующих мер социальной поддержки:

а) обеспечение бесплатного питания для учащихся, посещающих муниципальные общеобразовательные учреждения, а при отсутствии в муниципальных общеобразовательных учреждениях организованного питания - предоставление набора продуктов питания;

б) обеспечение детей комплектом одежды и спортивной формой для посещения школьных занятий либо предоставление пособия на приобретение для детей комплекта одежды и спортивной формы для посещения школьных занятий.

26. Меры социальной поддержки не предоставляются родителю, лишенному родительских прав либо родительские права которого ограничены судом.

27. Меры социальной поддержки не предоставляются семьям на ребенка или детей, которые находятся на полном государственном обеспечении в соответствующих учреждениях либо приобрели дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Если семьи, имеющие детей, одновременно имеют право на одни и те же меры социальной поддержки, предусмотренные пунктами 24, 25 настоящего административного регламента, меры социальной поддержки предоставляются по выбору законного представителя ребенка (детей) в соответствии с одной из указанных пунктов настоящего административного регламента.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

29. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

30. Министерство осуществляет свою деятельность через управления министерства.

31. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от законного представителя ребенка (детей) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления государственной услуги, установленных законодательством и настоящим административным регламентом.

32. При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с управлениями министерства.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

33. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) предоставление мер социальной поддержки;

б) отказ в предоставлении мер социальной поддержки.

34. Результат предоставления государственной услуги оформляется в форме правового акта управления министерства.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

35. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором управлением министерства было принято решение о предоставлении мер социальной поддержки.

36. Выплата социального пособия осуществляется ежемесячно.

37. Обеспечение детей комплектом одежды и спортивной формой для посещения школьных занятий либо предоставление пособия на приобретение для детей комплекта одежды и спортивной формы для посещения школьных занятий осуществляется 1 раз в 2 года.

38. Предоставление бесплатного питания для учащихся, посещающих муниципальные общеобразовательные учреждения, предоставление набора продуктов питания таким учащимся в случае отсутствия в муниципальных общеобразовательных учреждениях организованного питания осуществляется в течение учебного года.

В случае подачи документов после 20 апреля предоставление бесплатного питания осуществляется не ранее чем с начала следующего учебного года.

39. Бесплатное посещение учреждений культуры, осуществляется один раз в месяц.

40. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

41. Государственная услуга предоставляется в соответствии с законодательством.

42. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);

б) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (Российская газета, 1994, 8 декабря);

в) Семейный кодекс Российской Федерации (Российская газета, 1996, 27 января);

г) Постановление Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (Российская газета, 2003, 26 августа);

д) Закон Иркутской области от 9 октября 2008 года № 83-оз «О порядке установления величины прожиточного минимума в Иркутской области» (Областная, 2006, 27 октября);

е) Закон Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей» (далее – Закон Иркутской области № 63-оз) (Областная, 2008, 27 октября);

ж) Закон Иркутской области от 8 октября 2007 года № 76-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям» (Областная, 2007, 12 октября);

з) постановление главы администрации Иркутской области от 18 ноября 1992 года № 341 «О категории семей, которые относятся к многодетным»;

и) указ Губернатора Иркутской области от 5 ноября 2009 года № 248/188-уг «О распространении действия постановления главы администрации Иркутской области от 18 ноября 1992 года № 341 на всю территорию нового субъекта Российской Федерации – Иркутской области» (Областная, 2009, 20 ноября);

к) постановление Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей» (Областная, 2011, 12 августа);

л) Положение о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп (Областная, 2009, 2 октября);

м) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 декабря 2011 года № 209-мпр «Об утверждении Положения о порядке составления акта обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи».

Глава 9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

43. Для предоставления мер социальной поддержки законный представитель ребенка (детей) подает в управлен министерства по месту жительства или месту пребывания семьи, имеющей детей заявление по форме согласно приложению 1 к Положению о порядке и условиях предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп (далее – Положение о порядке и условиях предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей).

44. К заявлению прилагаются следующие документы (далее – документы):

а) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка (детей);

б) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - для опекунов и попечителей;

в) решение суда об усыновлении (удочерении) либо свидетельство об усыновлении (удочерении) (при отсутствии свидетельства о рождении усыновленного (удочеренного) ребенка - для усыновителей (удочерителей);

г) свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей) и паспорт (паспорта) - для ребенка (детей), достигшего (достигших) возраста 14 лет;

д) справка о составе семьи и (или) о совместном проживании ребенка (детей) с законным представителем;

е) справка общеобразовательного учреждения об обучении ребенка (детей) - для получения мер социальной поддержки, предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 24, пунктом 25 настоящего административного регламента;

45. Законный представитель ребенка (детей) прикладывает к заявлению документы, указанные в подпунктах «а», «в», «г», «д», «е» пункта 44 настоящего административного регламента.

46. Законный представитель ребенка (детей) вправе представить документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 44 настоящего административного регламента. Если такой документ не был представлен законным представителем ребенка (детей), управление министерства по месту жительства или месту пребывания семьи, имеющей детей, запрашивает указанный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

47. В случае невозможности предоставления справки, предусмотренной подпунктом «д» пункта 44 настоящего административного регламента, законным представителем ребенка (детей) управлением министерства по месту жительства или месту пребывания семьи, имеющей детей, составляется акт обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи в порядке, установленном Положением о порядке составления акта обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 декабря 2011 года № 209-мпр.

48. При предоставлении государственной услуги управление министерства не вправе требовать от законных представителей ребенка (детей) документов, не указанные в пункте 44 настоящего административного регламента.

49. Требования к документам, предоставляемым законным представителем ребенка (детей) для предоставления мер социальной поддержки:

а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, выдавших данные документы или удостоверяющих подлинность копий документов (в случае получения документов в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

б) тексты документов написаны разборчиво;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью;

г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

д) документы не должны быть исполнены карандашом;

е) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

50. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций и которые законный представитель ребенка (детей) вправе представить, относятся документ, указанный в подпункте «б» пункта 44 настоящего административного регламента.

51. Управления министерства при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от законного представителя ребенка (детей) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области.

Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

52. Основаниями отказа в приеме заявления и документов, являются:

а) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 49 настоящего административного регламента;

б) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, а также членов их семей;

53. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в управлении министерства направляет законному представителю ребенка (детей) уведомление об отказе с указанием причин отказа.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в управление министерства путем личного обращения, должностное лицо управления министерства в случае согласия законного представителя ребенка (детей) устно доводит до сведения законного представителя ребенка (детей) основания отказа в приеме заявления и документов. По просьбе законного представителя ребенка (детей) должностное лицо управления министерства выдает законному представителю ребенка (детей) письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения законного представителя ребенка (детей).

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, законному представителю ребенка (детей) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы.

54. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению законного представителя ребенка (детей) в порядке, установленном пунктом 81 настоящего административного регламента.

Глава 12. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

55. Основаниями отказа в предоставлении мер социальной поддержки являются:

а) представление неполного перечня документов, за исключением документа, указанного в подпункте «б» пункта 44 настоящего административного регламента и (или) представление недостоверных сведений в документах;

б) отсутствие права на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с пунктом 4 настоящего административного регламента.

56. Отказ в предоставлении мер социальной поддержки может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

57. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, необходимой и обязательной услугой для предоставления государственной услуги является выдача справки о составе семьи гражданина с указанием степени родства и (или) свойства членов семьи, а также выдача справки с места жительства (места пребывания) о совместном проживании ребенка (детей) с законным представителем.

58. В рамках необходимых и обязательных услуг, указанных в пункте 57 настоящего административного регламента, выдается справка о составе семьи гражданина с указанием степени родства и (или) свойства членов семьи, а также справка с места жительства (места пребывания) о совместном проживании ребенка (детей) с законным представителем – документы указаны в подпункте «д» пункта 44 настоящего административного регламента.

59. Для получения справки о составе семьи гражданина с указанием степени родства и (или) свойства членов семьи законный представитель ребенка (детей) обращается в организации, осуществляющие регистрационный учет граждан.

Для получения справки с места жительства (места пребывания) о совместном проживании ребенка (детей) с законным представителем законный представитель ребенка (детей) обращается в организации, осуществляющие регистрационный учет граждан.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗАИМНОГО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗАИМНОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

60. Государственная услуга предоставляется законным представителем ребенка (детей) бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

61. Основания государственной пошлины, платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗАИМНОГО ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

62. Плата за получение документов в рамках необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги оплачивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

63. Размер платы за получение документов в рамках необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги устанавливается органами и организациями, предоставляющими необходимые и обязательные услуги.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

64. Максимальное время ожидания в очереди при подаче законным представителем ребенка (детей) заявления и документов лично не превышает 30 минут.

65. При высокой нагрузке и превышении установленного пунктом 64 настоящего административного регламента срока ожидания в очереди продолжительность часов приема заявления увеличивается не более чем на один час.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

66. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо, ответственное за регистрацию заявлений.

67. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

68. Вход в здание управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании управления министерства.

69. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам.

70. Прием у законного представителя ребенка (детей) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах управления министерства.

71. Вход в кабинет управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

72. Каждое рабочее место должностных лиц управления министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

73. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для законного представителя ребенка (детей) и оптимальным условиям работы должностных лиц управления министерства.

74. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресловыми секциями, скамьями.

75. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

76. Законному представителю ребенка (детей), явившемуся для предоставления государственной услуги в управление министерства лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

77. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, возможность предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействий) управлений министерства, а также должностных лиц управлений министерства.

78. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений граждан являются:

достоверность предоставляемой законным представителем ребенка (детей) информации о ходе рассмотрения обращения;

полнота информирования законного представителя ребенка (детей) о ходе рассмотрения обращения;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения информации законным представителем ребенка (детей) о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**Глава 20. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

79. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

в) принятие решения о предоставлении мер социальной поддержки или об отказе в предоставлении мер социальной поддержки;

г) информирование законного представителя ребенка (детей) о принятии решения о предоставлении мер социальной поддержки или об отказе в предоставлении мер социальной поддержки;

д) предоставление мер социальной поддержки.

80. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Глава 21. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

81. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основании заявления и документов, поданных в управление министерства законным представителем (ребенка) детей одним из следующих способов:

а) путем личного обращения;

б) через организации федеральной почтовой связи;

в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт министерства <http://society.irkobl.ru> или с использованием региональной информационной системы «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://psu.irkobl.ru>. При подаче заявления в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.

82. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов (далее – должностное лицо) устанавливает:

а) предмет обращения;

б) личность законного представителя ребенка (детей), проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);

в) наличие всех документов;

г) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 49 настоящего административного регламента.

Прием прилагаемых к заявлению документов осуществляется управлением министерства по описи, копии которой с указанием даты приема документов вручаются законному представителю ребенка (детей).

83. По просьбе законного представителя ребенка (детей) должностное лицо оказывает законному представителю ребенка (детей) помощь в написании заявления.

84. При подаче законным представителем ребенка (детей) заявления и документов лично в управление министерства копии документов удостоверяются при их сверке с подлинниками должностным лицом. Должностное лицо

выполняет на копиях документов надписи об их соответствии подлинникам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

В случае направления через организацию федеральной почтовой связи заявления и документы предоставляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

85. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:

- а) порядковый номер записи;
- б) регистрационный номер заявления;
- в) дата принятия заявления и документов, в том числе поступления их через организации федеральной почтовой связи;
- г) сведения о законном представителе ребенка (детей) (фамилия, имя и (если имеется) отчество, адрес места жительства, телефон законного представителя ребенка (детей));
- д) фамилия и инициалы, подпись должностного лица, принимающего заявление.

86. Журнал регистрации заявлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью управления министерства. Журнал регистрации заявлений ведется ежедневно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленным верить» и удостоверяются подписью руководителя управления министерства.

87. Днем обращения законного представителя ребенка (детей) считается день регистрации заявления в управлении министерства.

Днем обращения законного представителя ребенка (детей) в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов, подписанных электронным подписью или подписанных лично законным представителем (ребенка) детей в порядке, установленном пунктом 91 настоящего административного регламента.

88. Законному представителю ребенка (детей), подавшему заявление лично в день подачи документов, выдается расписка в получении документов с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.

Расписка в получении документов о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленного через организации федеральной почтовой связи, не выдается.

89. В случае если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны элктронной подписью, решение о предоставлении мер социальной поддержки или об отказе в предоставлении мер социальной поддержки принимается в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

90. В случае если заявление и документы не подписаны электронной подписью, законному представителю ребенка (детей) в день поступления заявления в форме электронного документа направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема граждан в пределах 30 календарных дней со дня обращения.

Уведомление о приеме заявления направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы в форме электронных документов.

91. Законный представитель ребенка (детей) в пределах указанного в пункте 90 настоящего административного регламента графика определяет дату и время личного приема для сверки документов и подписания заявления, поданных в форме электронных документов.

92. Заявление и документы, поданные в форме электронных документов, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, а также членов их семей, оставляются без ответа.

В этом случае законному представителю ребенка (детей) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

93. В случае невки законного представителя ребенка (детей) в определенные в пределах графика день и время личного приема, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, неподписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о законном представителе ребенка (детей) удаляется из базы данных в течение одного рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема граждан в соответствии с пунктом 90 настоящего административного регламента. В этом случае законный представитель ребенка (детей) вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 81 настоящего административного регламента.

94. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 30 минут.

Глава 22. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

95. Непредставление законным представителем ребенка (детей) документа, указанного в подпункте «б» пункта 44 настоящего административного регламента не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанного документа законным представителем ребенка (детей) они должны быть получены управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия с управленными министерствами.

96. В целях получения акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения законного представителя ребенка (детей) формирует и направляет в управления министерства межведомственный запрос.

97. Межведомственный запрос должен содержать:

- а) фамилия, имя и (если имеется) отчество законного представителя ребенка (детей);
- б) сведения о законном представителе ребенка (детей) (дата рождения, адрес места жительства);
- в) содержание запроса (для каких целей запрашивается информация);
- г) Межведомственный запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Глава 23. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРКИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРКИ

99. Управление министерства на основании заявления и документов принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в форме правового акта управления министерства в течение 10 календарных дней со дня обращения законного представителя ребенка (детей) за предоставлением мер социальной поддержки.

100. При проведении дополнительной проверки сведений о доходах семьи, указанных в заявлении, управлением министерства в день личного обращения законного представителя ребенка (детей) с заявлением и документами либо в день поступления заявления и документов в уполномоченный орган через организации федеральной почтовой связи должен быть дан предварительный ответ в письменной форме, уведомляющий о проведении такой проверки. В случае проведения дополнительной проверки решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в их предоставлении принимается уполномоченным органом в течение 30 календарных дней со дня обращения.

Сведения о доходах семьи, указанные в заявлении, проверяются путем направления управлением министерства запросов в соответствующие органы и организации.

101. Основания для отказа в предоставлении мер социальной поддержки указаны в пункте 55 настоящего административного регламента.

Глава 24. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РЕБЕНКА (ДЕТЕЙ) О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРКИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРКИ

102. Управление министерства в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки или об отказе в предоставлении мер социальной поддержки направляет законному представителю ребенка (детей) письменное уведомление о принятом решении на адрес, указанный им в заявлении. В случае отказа в предоставлении мер социальной поддержки излагаются его причины.

103. В уведомлении о принятом решении указывается:

- а) наименование органа;
- б) дата и исходящий номер;
- в) адрес, фамилия, имя и (если имеется) отчество законного представителя ребенка (детей);
- г) основания предоставления мер социальной поддержки либо отказа в предоставлении мер социальной поддержки;
- д) срок, с которого предоставляется мера социальной поддержки, в случае принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки.

Глава 25. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕР СОЦИЛЬНОЙ ПОДДЕРКИ

104. Выплата социального пособия на каждого ребенка осуществляется в размере, установленном Законом Иркутской области № 63-оз.

Выплата социального пособия осуществляется путем зачисления денежных средств на счет законного представителя ребенка (детей), открытый в банке или иной кредитной организации, либо через организации федеральной почтовой связи, либо через иные организации, осуществляющие доставку социального пособия, по выбору законного представителя ребенка (детей).

Способ выплаты социального пособия указывается законным представителем ребенка (детей) в заявлении.

Законный представитель ребенка (детей) вправе в любое время изменить способ выплаты социального пособия, уведомив об этом уполномоченный орган до десятого числа месяца, предшествующего очередному месяцу, в котором осуществляется выплата социального пособия, одним из способов, установленных пунктом 81 настоящего административного регламента.

105. Пособие на приобретение для детей комплекта одежды и спортивной формы для посещения школьных занятий выплачивается законному представителю ребенка (детей) в размере, установленном Законом Иркутской области № 63-оз.

Предоставление пособия на приобретение для детей комплекта одежды и спортивной формы для посещения школьных занятий осуществляется путем зачисления денежных средств на счет законного представителя ребенка (детей), открытый в банке или иной кредитной организации, либо через организации федеральной почтовой связи, либо через иные организации, осуществляющие доставку пособия, по выбору законного представителя ребенка (детей).

Способ выплаты пособия на приобретение для детей комплекта одежды и спортивной формы для посещения школьных занятий указывается законным представителем ребенка (детей) в заявлении.

106. Порядок и условия предоставления мер социальной поддержки (включая предоставление набора продуктов питания), нормы обеспечения детей комплектом одежды и спортивной формой для посещения школьных занятий устанавливаются Положением о порядке и условиях предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей.

107. Для бесплатного посещения ребенком (детьми), не достигшим (не достигшими) возраста 14 лет, учреждений культуры обязательным условием является его сопровождение законным представителем ребенка (детей) или иным совершеннолетним лицом.

При осуществлении сопровождения ребенка (детей), не достигшего (не достигших) возраста 14 лет, иное совершеннолетнее лицо, не являющееся законным представителем ребенка (детей), не имеет права на бесплатное посещение, а также права на льготы при посещении учреждений культуры, если иное не установлено действующим законодательством.

Для обеспечения реализации права на бесплатное посещение учреждений культуры многодетные семьи предъявляют:

- абонемент на бесплатное посещение многодетными семьями учреждений культуры (далее - абонемент);
- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка (детей) (в случае сопровождения ребенка (детей) законным представителем);
- свидетельство о рождении ребенка (детей) либо паспорт - для ребенка, достигшего возраста 14 лет.

Должностным лицом учреждения культуры, осуществляющим пропуск на мероприятие, в абонементе делается отметка о дате, времени, наименовании мероприятия, количестве членов многодетной семьи, посетивших мероприятие учреждения культуры, с предоставлением печати или штампа учреждения культуры.

Абонемент действует в течение одного года. По истечении срока действия или при утере абонемента законный представитель ребенка (детей) повторно обращается в управление министерства за выдачей абонемента.

Абонемент, срок действия которого истек, предоставляется в управление министерства при повторном обращении за выдачей абонемента.

Бесплатное посещение многодетными семьями мероприятий учреждений культуры, вход на которые предусматривает реализацию входных билетов, осуществляется по предварительному, не менее чем за 14 календарных дней до начала мероприятия, уведомлению законным представителем ребенка (детей) (далее - предварительное уведомление) учреждения культуры. Предварительное уведомление должно содержать информацию о дате, времени, наименовании мероприятия, количестве членов многодетной семьи, планируемых посетить учреждения культуры.

Предварительное уведомление осуществляется путем:

- направления в письменной форме через организации федеральной почтовой связи или по электронной почте в адрес учреждения культуры;
- устного сообщения по телефону билетных касс учреждений культуры или должностным лицам учреждений культуры (при отсутствии билетных касс).

Перечень почтовых и электронных адресов, номера телефонов билетных касс или должностных лиц учреждений культуры для направления предварительных уведомлений размещается на официальном сайте министерства культуры и архивов Иркутской области и информационных стендах в помещениях, занимаемых учреждениями культуры.

Бесплатное посещение многодетными семьями мероприятий учреждений культуры осуществляется без предварительного уведомления законными представителями ребенка (детей) учреждений культуры:

- при реализации мероприятий, вход на которые не предусматривает реализацию входных билетов;
- при наличии нереализованных входных билетов на мероприятие, вход на которое предусматривает реализацию входных билетов.

В бесплатном посещении многодетным семьям учреждений культуры отказывается в случаях:

несоблюдения условий, предусмотренных в абзаце десяти пункта 107 настоящего административного регламента;

реализации мероприятий, не предусмотренных государственным заданием на текущий финансовый год.

108. Предоставление мер социальной поддержки прекращается при наличии следующих обстоятельств:

- а) утрата семейной статуса многодетной (в случае достижения ребенком (детьми) совершеннолетия, приобретения ребенком дееспособности в полном объеме, объявления ребенка полностью дееспособным в соответствии с законодательством, принятия ребенка (детей) на полное государственное обеспечение в соответствующее учреждение, прекращение опекуна или попечительства над ребенком (детьми));
- б) повышение дохода многодетной или малоимущей семьи выше величины, предоставляющей в соответствии с Законом Иркутской области № 63-оз право на получение мер социальной поддержки;
- в) утрата семей статуса семьи одиноких родителей (усыновление или удочерение ребенка (детей) вторым родителем, вынесение решения суда об установлении отцовства, внесение сведений об отце в запись акта гражданского состояния и свидетельство о рождении ребенка);
- г) прекращение посещения ребенком общеобразовательного учреждения (окончание, отчисление);
- д) переезд семьи за пределы Иркутской области на постоянное место жительства.

109. При наступлении обстоятельств, которые могут повлечь прекращение предоставления мер социальной поддержки полностью или частично, законный представитель ребенка (детей) обязан известить уполномоченный орган в течение 30-календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств;

110. Прекращение предоставления мер социальной поддержки осуществляется на основании соответствующего решения управления министерства.

111. Предоставление мер социальной поддержки прекращается, начиная с первого числа месяца, следующего за тем месяцем, в котором наступили обстоятельства, предусмотренные пунктом 108 настоящего административного регламента.

Раздел IV ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

112. Основными задачами текущего контроля являются:

- а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
- б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
- в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
- г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

113. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется начальником управления министерства, представляя собой рассмотрение отчетов должностных лиц управления министерства, а также рассмотрение жалоб граждан.

114. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

115. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами управления министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

116. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства. По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки.

Глава 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

117. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих управлений министерства.

118. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица управления министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 29. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

119. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

120. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА

Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА

121. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами являются решения и действия (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

122. Гражданин может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса гражданина о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование у гражданина документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- е) затребование с гражданина при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- ж) отказ управления министерства, должностного лица управления министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Гражданин вправе подать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы. 123. О цели обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства гражданин вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства (далее – жалоба).

124. Жалоба может быть подана одним из следующих способов:

- а) лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;
- б) письменно по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;
- в) с использованием средств факсимильной и электронной связи;
- г) по телефону (факс): (3952) 33-33-31;
- д) электронная почта obl_sobes@tmail.ru.

125. Прием граждан в министерство осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

126. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

127. При личном приеме обратившийся гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

128. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ в сроки, предусмотренные пунктом 135 настоящего административного регламента.

129. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) управления министерства, должностного лица управления министерства;
- г) доводы, на основании которых гражданин не согласен с решением и действием (бездействием) управления министерства, должностного лица управления министерства. Гражданином могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии. В случае нахождения указанных документов в распоряжении управлений министерства, они выдаются гражданину по его запросу в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня направления гражданином жалобы.

130. При рассмотрении жалобы:

- а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего жалобу;
- б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

131. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в день ее поступления.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятидесяти рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления министерства, должностного лица управления министерства в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

132. Основанием для отказа в рассмотрении жалобы является наличие следующих обстоятельств:

- а) жалоба не соответствует требованиям, указанным в пункте 129 настоящего административного регламента;
- б) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу министерства, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица министерства, а также членов его семьи;
- в) текст жалобы не поддается прочтению;
- г) рассмотрение поступившей жалобы не входит в компетенцию министерства.

133. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в министерство, не предусмотрены.

134. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлений министерства, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- б) отказывает в удовлетворении жалобы.

135. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 134 настоящего административного регламента, гражданину в письменной форме и по желанию гражданина в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

136. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в соответствующие органы.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей»

Территориальные подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Свердловского района г. Иркутска	664043, Иркутская область, г. Иркутск, 6. Рабикова, 22Б	(3952) 30-10-32
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Ленинского района г. Иркутска	664040, Иркутская область, г. Иркутск-40, ул. Розы Люксембург, 150	(3952) 44-83-61
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Октябрьского района г. Иркутска	664046 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Донская, 8	(3952) 22-86-03, 22-82-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Кировского и Куйбышевского районов г. Иркутска	664011 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 37	(3952) 217-284, 203-907
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району	664007 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 32	(3952) 29-01-24, 20-90-46
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району	665813 Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71	(3955) 52-38-61, 53-98-42
Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району	666391 Иркутская обл., п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Баянзавейскому району	669120 Иркутская область, Баянзавейский район, с. Баяндай, ул. Бутуяева, 2	(39537) 91-435, 91-223, 91-939
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району	666904 Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	(39561) 5-21-90, 5-18-60
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Братску	665708 Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708 Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7	(3953) 46-96-72 (839551) 3-14-60, 3-13-76, 3-22-44
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	666402 Иркутская область, п. Жигалово, пер. Комсомольский, д. 8	(39562) 4-15-52, 4-14-00
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району	666322 Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району	665388 Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	666703 Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9	(39568) 430-66, 438-81, 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району	666504 Иркутская область, Казачинско - Ленский район, п. Магистратный, ул. Ленина, 5	(39562) 4-15-52, 4-14-00
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	665302 Иркутская область, Куйтунский район, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства иркутской области по Нижнеилимскому району	665653 Иркутская область, г. Железнодорожск - Илимский, 8 квартал, дом 1А	(39566) 3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеудинскому району	665106 Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	(39557) 7-09-62
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району	666130 Иркутская обл., Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Пенкальского, 14	(39558) 52-0-79, 52-5-74
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району	665904 Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34	(39544) 52133
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району	665000 Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотичева, 24Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	666684 Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району	665452 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32	(39543) 603-10, 632-94
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району	666352 Иркутская область, Усть-Удинский район, п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9	(39545) 319-45, 321-21
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району	665413 Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району	665613 Иркутская область, п. Чунский, ул. Комарова, 11	(39567)

УКАЗ
Губернатора Иркутской области

15 июня 2012 года № 171-уг

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм и безупречную работу:

а) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

АННЕНКОВА Вадима Владимировича	-	ведущего научного сотрудника Федерального государственного бюджетного учреждения науки Лимнологического института Сибирского отделения Российской академии наук;
СКЛЯРОВА Евгения Викторовича	-	главного научного сотрудника лаборатории палеогеодинамики Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института земной коры Сибирского отделения Российской академии наук;
УФИМЦЕВА Геннадия Федосеевича	-	главного научного сотрудника-консультанта лаборатории кайнозоя Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института земной коры Сибирского отделения Российской академии наук;

б) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

БАБАНИНУ Дмитрию Геннадьевичу	-	заместителю директора по общим вопросам Федерального государственного бюджетного учреждения науки Лимнологического института Сибирского отделения Российской академии наук;
БОРНЯКОВУ Сергею Александровичу	-	старшему научному сотруднику лаборатории тектонофизики Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института земной коры Сибирского отделения Российской академии наук;
ВОРОБЬЕВОЙ Светлане Семеновне	-	старшему научному сотруднику Федерального государственного бюджетного учреждения науки Лимнологического института Сибирского отделения Российской академии наук;
САВЕЛЬЕВОЙ Валентине Борисовне	-	старшему научному сотруднику лаборатории экспериментальной и теоретической петрологии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института земной коры Сибирского отделения Российской академии наук;

УЩАПОВСКОЙ Зинаиде Федоровне	-	главному специалисту Аналитического центра Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института земной коры Сибирского отделения Российской академии наук.
------------------------------	---	---

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

УКАЗ
Губернатора Иркутской области

19 июня 2012 года № 174-уг

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм, безупречную работу и в связи с Днем металлурга поощрить работников Общества с ограниченной ответственностью «Братский завод ферросплавов»:

а) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ЗВОНАРЕВА Владимира Егоровича	-	загрузчика шихты 4 разряда отделения подготовки производства и отгрузки готовой продукции;
МООС Ольгу Петровну	-	машиниста крана 5 разряда службы главного механика;
ПУГАЧА Валерия Ивановича	-	оператора по обслуживанию пылегазоулавливающих установок 4 разряда отделения пылегазоулавливания;

б) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

БЕЛОВОЙ Наталье Анатольевне	-	лаборанту химического анализа 5 разряда службы контроля качества;
БАСИЛЬЕВУ Владимиру Валерьевичу	-	слесарю-ремонтнику 6 разряда участка по ремонту металлургического оборудования участка дробления и дозирования шихты, участка дробления ферросплавов;
КУДИМОВУ Сергею Владимировичу	-	электромонтеру по ремонту и обслуживанию электрооборудования 6 разряда участка по ремонту и обслуживанию электрооборудования газоочистных сооружений, участка дробления и дозирования шихты.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 мая 2012 года № 139-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 декабря 2009 года № 1612-мпр

В целях приведения в соответствие с Законом Иркутской области от 7 октября 2008 года № 68-оз «О порядке и условиях социального обслуживания граждан государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 декабря 2009 года № 1612-мпр «О тарифах на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые областным государственным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Нижнеудинска и Нижнеудинского района» (далее - приказ) следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок приказа изложить в следующей редакции:

«О тарифах на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартами социального обслуживания, предоставляемые областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Нижнеудинска и Нижнеудинского района»;

2) в преамбуле приказа после слов «Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области,» дополнить словами «утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп.»;

3) пункт 1 приказа изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые тарифы на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартами социального обслуживания, предоставляемые областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Нижнеудинска и Нижнеудинского района»;

4) в тарифах на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые областным государственным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Нижнеудинска и Нижнеудинского района», утвержденных приказом:

наименование изложить в следующей редакции:

«Тарифы на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартами социального обслуживания, предоставляемые областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Нижнеудинска и Нижнеудинского района»;

строку «Социально-бытовые услуги» изложить в следующей редакции:

«Социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан в быту»;

строку 23 изложить в следующей редакции:

«	23	Мытье панелей	1 кв.м	3,30
---	----	---------------	--------	------

»;

дополнить пунктами 45(1) - 45(4) следующего содержания:

45(1)	Сопровождение вне дома	1 услуга	16,30
45(2)	Мытье балкона	1 кв.м	90,10
45(3)	Мелкие бытовые услуги	1 услуга	5,45
45(4)	Уборка придомовой территории от мусора и листьев	1 кв.м	3,63

»;

дополнить строками следующего содержания:

«	Социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и улучшение здоровья граждан			
47	Услуги социального работника (сиделка)	1 час		35,60
48	Туалет (подать, вынести судно)	1 услуга		11,90

»;

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 мая 2012 года № 93-мпр

г. Иркутск

О тарифах на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»

В соответствии с Законом Иркутской области от 7 октября 2008 года № 68-оз «О порядке и условиях социального обслуживания граждан государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые тарифы на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями».

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 16 мая 2012 года № 93-мпр

Тарифы на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые областным государственным учреждением социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»

№ п/п	Наименование услуг	Объем	Тариф на одну услугу, руб.
Социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и улучшение здоровья детей			
Лечебная физкультура			
1	Проведение процедуры «сухой» углекислой ванны с использованием устройства «Реакокс»	1 услуга	50,00
2	Проведение тепловой процедуры с использованием «Фитобочки»	1 услуга	40,00
Инструментальные исследования			
3	Проведение видеомониторинга во сне с помощью электроэнцефалографа - анализатора	1 услуга	500,00

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2012 года № 343-пп

Иркутск

О переводе земельного участка

В соответствии со статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 3, 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», на основании ходатайства Мамедовой Виктории Михайловны от 25 ноября 2009 года о переводе земельного участка для добычи песчано-гравийной смеси, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перевести земельный участок, находящийся в собственности Мамедовой Виктории Михайловны, площадью 78000 квадратных метров (кадастровый номер 38-27-020016:14, границы земельного участка определены в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 29 апреля 2010 года № 3800/601/10-71630, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Шелеховский р-н, в районе карьера «Солдатский», с западной стороны земельного участка ОАО «Восточно-Сибирский завод железобетонных конструкций») из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2012 года № 339-пп

Иркутск

О переводе земельного участка

В соответствии со статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», на основании ходатайства открытого акционерного общества «Сибайстрой» от 17 ноября 2011 года № 818 о переводе земельного участка для разработки и добычи песчано-гравийных пород, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перевести земельный участок, находящийся в собственности Волкова Антона Юрьевича, площадью 78000 кв.м (кадастровый номер 38-27-020007:113, границы земельного участка определены в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 28 апреля 2011 года №3800/601/11-35660, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Шелеховский район, уч.рощице Изосимов чертеж) из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2012 года № 338-пп

Иркутск

О переводе земельного участка

В соответствии со статьями 3, 15 Федерального закона от 21 декабря 2004 года №172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», на основании ходатайства общества с ограниченной ответственностью «Нартайская лесная компания» от 17 августа 2011 года № 40 о переводе земельного участка для эксплуатации производственных объектов, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перевести земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, площадью 71282 кв.м (кадастровый номер 38:10:070802:2, границы земельного участка определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 18 июля 2011 года № 3800/601/11-62240, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Китуйтский район, п.ж.д.ст. Тулушка, ул. Лесная, 1) из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ТУ Росмущества в Иркутской области сообщает о проведении аукциона по продаже арестованного и заложенного имущества:

06 августа 2012 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – микроавтобус HyundaiGrace, 1995 г.в., модель, № двигателя D4BAS 081886, № кузова KMJF037APRSU227493, цвет синий-серый. Начальная цена 120 000 рублей.

Лот № 2 – станок деревообрабатывающий Р-43, 1995 г.в., заводской № 6/н, цвет синий, по адресу: Иркутская область, п. Жигалово, ул. Полевая, д. 2а. Начальная цена 380 000 рублей.

Лот № 3 – автомобиль Skoda Octavia, легковой, 2008 г.в., модель № двигателя BCA 682229, цвет синий. Начальная цена 425 000 рублей.

Лот № 4 – двухкомнатная квартира общей площадью 49,3 кв.м, этаж 1, по адресу: Иркутская область, г. Черемхово, ул. Лермонтова, д. 3, кв. 46. Начальная цена 606 050 рублей.

Лот № 5 – жилой дом общей площадью 385,6 кв.м, с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства, общей площадью 1500 кв.м, по адресу: Иркутская область, Иркутский р-н., п. Молодежный, ул. Школьная, 29. Начальная цена 11 220 000 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены каждого лота должен поступить на счет ТУ Росмущества в Иркутской области до 01 августа 2012 г. включительно. Окончательный срок приема заявок – до 16 часов 00 минут 01 августа 2012 г.

09 августа 2012 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – земельный участок, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, общая площадь 11 968 кв.м, по адресу: Иркутская область, Иркутский район, северо-западное побережье залива Тонка. Начальная цена 6 764 000 рублей.

Задаток в размере 30% от начальной цены каждого лота должен поступить на счет ТУ Росмущества в Иркутской области до 03 августа 2012 г. включительно. Окончательный срок приема заявок – до 16 часов 00 минут 03 августа 2012 г.

Аукцион проводится открытым как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Критерий определения победителя – наивысшая цена. В день проведения аукциона с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов. Аукцион состоится при наличии не менее 2 участников по адресу: г. Иркутск, ул. Российской, 17, каб. 429. Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель – УФК по Иркутской области (ТУ Росмущества в Иркутской области л/с 05341А53640) ГРКЦ ТУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/с-чет 40302810200001000001, БИК 042520001.

К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с ТУ Росмущества в Иркутской области договора о задатке, нотариально заверенные копии учредительных документов и копии свидетельств о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц); копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка в порядке, предусмотренном статьей 428 ГК РФ. Ознакомиться с правоустанавливающими документами, образцами договора о задатке, образцами протоколов и подать заявку можно по адресу проведения аукциона, каб. 407, в рабочие дни с 9 до 17 час. С формой проекта договора купли-продажи заложенного движимого имущества можно ознакомиться на сайте www.tu38.rosim.ru и по адресу организатора продажи.

Страница в сети Интернет <http://tu38.rosim.ru>.

Телефон для справок: 8 (3952) 33-54-74.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2012 года № 341-пп

Иркутск

О переводе земельного участка

В соответствии со статьями 3, 13, 15 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», на основании ходатайства общества с ограниченной ответственностью «Компания «Востсибуголь» от 6 апреля 2012 года № 700/565-10/870 о переводе земельного участка для добычи полезных ископаемых (каменного угля), руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перевести земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, площадью 1107088 кв.м (кадастровый номер 38:20:061802:415, границы земельного участка определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 21 декабря 2011 года №3800/601/11-122489, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Черемховский район, в 1,5 км западнее д. Поздеева) из категории земель запаса в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области С.В. Ерощенко

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный студенческий билет, выданный в 2008 году ФГБОУ ВПО «Восточно-Сибирская государственная академия образования» г. Иркутска на имя Орловой Елены Михайловны, считать недействительным.

Утерянный вкладыш к диплому, серия КТ № 258780, выданному Иркутским педагогическим училищем № 1 в 1987 году на имя Курнышевской Ольги Ростиславовны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о полном среднем образовании, выданный в 2008 году МОУ СОШ № 4 г. Шелехова Иркутской области на имя Артеменко Михаила Александровича, считать недействительным.

Информация по приказу ОАО «Иркутскэнерго» от 19.02.2010 № 59 «О подготовке материалов для размещения информации во исполнение постановлений Правительства РФ от 21.01.2004 № 24, от 30.12.2009 № 1140» (с учетом изменений, внесенных приказом ОАО «Иркутскэнерго» от 08.06.2012 г. № 225)

ТЕПЛОСНАБЖЕНИЕ

Раздел 5. ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ (ОТСУТСТВИИ) ТЕХНИЧЕСКОЙ ВОЗМОЖНОСТИ ДОСТУПА К РЕГУЛИРУЕМЫМ ТОВАРАМ И УСЛУГАМ РЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, А ТАКЖЕ О РЕГИСТРАЦИИ И ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАЯВОК НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СИСТЕМЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ

Наименование организации	ОАО «Иркутскэнерго»
ИНН	3800000220
КПП	997450001
Местонахождение (адрес)	г. Иркутск, ул. Суха-Батора, 3 2 кв. 2012
Наименование	Показатель
Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения	
ТЭЦ-6	25
Уч.№1 ТЭЦ-9	1
ТЭЦ-9	18
ТЭЦ-10	1
ТЭЦ-11	2
ТЭЦ-12	2
ТЭЦ-16	6
Н-3ТЭЦ	0
Н-ИТЭЦ	49
ШУ Н-ИТЭЦ	7
У-ИТЭЦ	11
Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения	
ТЭЦ-6	25
Уч.№1 ТЭЦ-9	1
ТЭЦ-9	18
ТЭЦ-10	1
ТЭЦ-11	2
ТЭЦ-12	2
ТЭЦ-16	6
Н-3ТЭЦ	0
Н-ИТЭЦ	37
ШУ Н-ИТЭЦ	7
У-ИТЭЦ	4
Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	
ТЭЦ-6	0
Уч.№1 ТЭЦ-9	0
ТЭЦ-9	0
ТЭЦ-10	0
ТЭЦ-11	0
ТЭЦ-12	0
ТЭЦ-16	0
Н-3ТЭЦ	0
Н-ИТЭЦ	0
ШУ Н-ИТЭЦ	0
У-ИТЭЦ	0
Резерв мощности системы теплоснабжения (Гкал/ч), в т.ч.	3608,31
ТЭЦ-6 в т.ч.	476,16
- ТЭЦ-6 и РГК	192,3
- ТЭЦ ТИИТС ТЭЦ-6	136,12
- Электрокотельные ТИИТС ТЭЦ-6 в т.ч.	147,73
- Электрокотельная «Гидростроитель»	18,02
Уч.№1 ТЭЦ-9	358,56
ТЭЦ-9	671,63
ТЭЦ-10	376,15
ТЭЦ-11	535,05
ТЭЦ-12	108,2
ТЭЦ-16	129,03
Н-3ТЭЦ	307,06
Н-ИТЭЦ	15,01
ШУ Н-ИТЭЦ	68,8
У-ИТЭЦ в т.ч.	562,66
- У-ИТЭЦ	530,45
- Электрокотельные РТС	32,21