# ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

**Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз**

## ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О ПРАВОВЫХ АКТАХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

**Статья 1**

Внести в Закон Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2010, № 17, т. 1; 2011, № 30, т. 2; Областная, 2012, 19 марта) следующие изменения:

1) пункт 4 части 2 статьи 5 дополнить словами «, их территориальные подразделения»;

2) в статье 7:

пункт 6 части 1 дополнить словами «, их территориальных подразделений»;

в части 2 слова «законодательными актами Иркутской области» заменить словами «законодательными актами области»;

часть 3 после слов «иными исполнительными органами государственной власти области» дополнить словами «, их территориальными подразделениями»;

3) в части 4 статьи 8 слова «законы Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области» заменить словами «законы области о поправках к Уставу Иркутской области»;

4) дополнить статьей $13^1$ следующего содержания:

«Статья $13^1$. Правовые акты территориальных подразделений министерств и иных исполнительных органов государственной власти области

1. Территориальные подразделения министерств и иных исполнительных органов государственной власти области на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, нормативных актов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Иркутской области и законов области, указов и распоряжений Губернатора Иркутской области, постановлений и распоряжений Правительства Иркутской области, приказов и распоряжений министерства и иного исполнительного органа государственной власти области издают нормативные правовые акты в форме приказов и акты индивидуального правового регулирования (ненормативные правовые акты) в форме распоряжений.

2. Приказы и распоряжения территориальных подразделений министерств, иных исполнительных органов государственной власти области не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, указам Президента Российской Федерации, постановлениям Правительства Российской Федерации, Уставу Иркутской области и законам области, указам и распоряжениям Губернатора Иркутской области, постановлениям и распоряжениям Правительства Иркутской области, приказам и распоряжениям министерства и иного исполнительного органа государственной власти области.

3. Приказы и распоряжения территориальных подразделений министерств, иных исполнительных органов государственной власти области должны содержать указание на правовые акты, на основании и во исполнение которых издается соответствующий правовой акт.

4. Приказы и распоряжения территориальных подразделений министерств, иных исполнительных органов государственной власти области издаются его руководителем путем их подписания.

В случае отсутствия руководителя приказы и распоряжения территориального подразделения министерства, иного исполнительного органа государственной власти области издаются путем их подписания должностным лицом, определенным министром или руководителем иного исполнительного органа государственной власти области.

Приказы и распоряжения территориальных подразделений министерств, иных исполнительных органов государственной власти области подлежат регистрации в порядке, установленном Правительством Иркутской области в соответствии с настоящим Законом.

5. Правительство Иркутской области, министерство и иной исполнительный орган государственной власти области вправе своим правовым актом признать утратившими силу, отменить или приостановить действие приказов и распоряжений территориального подразделения министерства, иного исполнительного органа государственной власти области или отдельных положений указанных правовых актов области.»;

5) статью 14 изложить в следующей редакции:

«Статья 14. Правовые акты председателя Контрольно-счетной палаты Иркутской области

1. Председатель Контрольно-счетной палаты Иркутской области по вопросам реализации полномочий, предусмотренных Законом Иркутской области от 7 июля 2011 года № 55-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Иркутской области», издает нормативные правовые акты в форме приказов и акты индивидуального правового регулирования (ненормативные правовые акты) в форме распоряжений.

2. Правовые акты председателя Контрольно-счетной палаты Иркутской области издаются путем их подписания председателем Контрольно-счетной палаты Иркутской области.»;

6) в статье 15:

в наименовании слова «территориальных избирательных комиссий Иркутской области» заменить словами «территориальных избирательных комиссий области», слова «территориальной избирательной комиссии Иркутской области» заменить словами «территориальной избирательной комиссии области»;

в части 2 слова «Территориальные избирательные комиссии Иркутской области» заменить словами «Территориальные избирательные комиссии области»;

в части 3 слова «территориальной избирательной комиссии Иркутской области» заменить словами «территориальной избирательной комиссии области»;

7) часть 1 статьи 16 изложить в следующей редакции:

«1. Уполномоченный по правам человека в Иркутской области по вопросам деятельности аппарата Уполномоченного по правам человека в Иркутской области, а также в случаях, предусмотренных законами области, издает правовые акты в форме распоряжений.»;

8) часть 1 статьи $16^1$ изложить в следующей редакции:

«1. Уполномоченный по правам ребенка в Иркутской области по вопросам деятельности аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Иркутской области, а также в случаях, предусмотренных законами области, издает правовые акты в форме распоряжений.»;

9) часть 2 статьи 18 после слов «иными исполнительными органами государственной власти области» дополнить словами «, их территориальными подразделениями»;

10) в статье 19:

в части 2 слова «законов Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области» заменить словами «законов области о поправках к Уставу Иркутской области»;

часть 4 после слов «иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области» дополнить словами «, их территориальных подразделений»;

11) в статье 21:

абзац первый части 2 дополнить словами «, абзацы подпункта пункта»;

в части 3 слова «законов Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области» заменить словами «законов области о поправках к Уставу Иркутской области»;

12) часть 3 статьи 22 после слов «иных исполнительных органов государственной власти области» дополнить словами «, их территориальных подразделений»;

13) в пункте 3 статьи 23 слова «закона Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области» заменить словами «закона области о поправках к Уставу Иркутской области»;

14) в подпункте «б» пункта 1 статьи 25 слова «законов Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области» заменить словами «законов области о поправках к Уставу Иркутской области»;

15) в части 3 статьи 26 слова «законов Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области» заменить словами «законов области о поправках к Уставу Иркутской области»;

16) в статье 27:

часть 4 после слов «иных исполнительных органов государственной власти области» дополнить словами «, их территориальных подразделений»;

в части 6 слова «территориальных избирательных комиссий Иркутской области» заменить словами «территориальных избирательных комиссий области»;

дополнить частью 8 следующего содержания:

«8. Порядок издания правовых актов Уполномоченного по правам ребенка в Иркутской области определяется в соответствии с законом области, устанавливающим статус и порядок деятельности Уполномоченного по правам ребенка в Иркутской области.»;

17) в части 4 статьи 28:

в абзаце четвертом слова «В рамках долгосрочных целевых программ» заменить словами «В долгосрочных целевых программах»;

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«В программе социально-экономического развития области могут выделяться разделы или иные структурные единицы, предусматривающие подготовку соответствующих правовых актов области.»;

18) часть 2 статьи 31 после слов «иных исполнительных органов государственной власти области» дополнить словами «, их территориальных подразделений»;

19) в части 4 статьи 34:

в абзаце втором слова «устанавливается соответствующим исполнительным органом государственной власти области в соответствии с федеральными законами» заменить словами «, их территориальных подразделений устанавливается министерствами и иными исполнительными органами государственной власти области в соответствии с федеральными законами»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Указанными порядками подготовки правовых актов области должны предусматриваться положения, направленные на обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов области путем их размещения на официальных сайтах правотворческих органов области, принявших решение о разработке проекта правового акта области, с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.»;

20) в статье 38:

в абзаце третьем части 3 слова «иными некоммерческими организациями» заменить словами «, некоммерческими организациями, иными организациями и гражданами»;

часть 4 дополнить пунктом $1^1$ следующего содержания:

«$1^1$) научная;»;

21) в статье 39:

наименование изложить в следующей редакции:

«Статья 39. Обязательная научная экспертиза проекта закона области о поправках к Уставу Иркутской области, проекта нового Устава Иркутской области, поправок к проекту закона области о поправках к Уставу Иркутской области, к проекту нового Устава Иркутской области»;

слова «закона Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области» заменить словами «закона области о поправках к Уставу Иркутской области»;

22) в статье 40:

в наименовании слова «проводящего экспертизу» заменить словами «проводящего служебную или специальную экспертизу»;

в части 1 слово «независимой» заменить словом «специальной»;

23) в статье 42:

в наименовании слово «экспертизы» заменить словами «специальной экспертизы»;

в части 1 слово «Экспертиза» заменить словами «Специальная экспертиза»;

в части 2 слово «экспертизу» заменить словами «специальную экспертизу», слово «экспертизы» заменить словами «специальной экспертизы»;

в части 3 слово «экспертиза» заменить словами «специальная экспертиза»;

24) статью 43 изложить в следующей редакции:

«Статья 43. Заключение по результатам независимой экспертизы проекта правового акта области

1. По результатам независимой экспертизы проекта правового акта области составляется заключение.

2. В заключении по результатам специальной экспертизы проекта правового акта области указываются:

1) дата и место подготовки заключения;

2) фамилия, имя, отчество, образование, специальность, ученая степень и звание (при наличии), занимаемая должность и стаж работы по специальности лица, проводящего специальную экспертизу;

3) основания проведения специальной экспертизы;

4) информация о проведенных экспертных исследованиях;

5) вопросы, поставленные перед лицом, проводившим независимую экспертизу, его мотивированные ответы и выводы.

В случае проведения специальной экспертизы несколькими лицами заключение должно содержать сведения о каждом лице, участвовавшем в проведении экспертизы.

Заключение по результатам специальной экспертизы составляется в письменной форме в двух экземплярах, подписывается всеми лицами, осуществлявшими экспертизу. Лица, участвующие в специальной экспертизе и несогласные с выводами, изложенными в заключении, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к заключению по результатам специальной экспертизы. Если специальная экспертиза проводилась научными или учебными учреждениями – также руководителем научного или учебного заведения, и представляется в правотворческий орган области, назначивший специальную экспертизу.

Заключение по результатам специальной экспертизы проекта правового акта области подлежит обязательному рассмотрению правотворческим органом области, назначившим специальную экспертизу.

3. Заключение по результатам общественной экспертизы проекта правового акта области, за исключением независимой антикоррупционной экспертизы, составляется в письменной форме, подписывается всеми лицами, осуществлявшими экспертизу, и представляется в правотворческий орган области.

Заключение по результатам общественной экспертизы проекта правового акта области носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению правотворческим органом области.

4. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы оформляется по форме, установленной законодательством.

Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению правотворческими органами, которым оно направлено, в тридцатидневный срок со дня его получения. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу, направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.»;

25) в статье 44:

в части 2:

в пункте 1 слова «территориальных избирательных комиссий Иркутской области» заменить словами «территориальных избирательных комиссий области;

дополнить пунктом $2^1$ следующего содержания:

«$2^1$) Уполномоченному по правам ребенка в Иркутской области – по вопросам защиты прав ребенка, организации и деятельности Уполномоченного по правам ребенка в Иркутской области;»;

второе предложение части 4 дополнить словами «во втором и (или) в третьем чтениях до окончательного принятия закона области Законодательным Собранием Иркутской области»;

второе предложение части 5 дополнить словами «во втором и (или) в третьем чтениях до окончательного принятия закона области Законодательным Собранием Иркутской области»;

26) в статье 45:

в части 2 слово «обязательному» исключить;

дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. По мотивированному решению постоянного комитета (постоянной комиссии) Законодательного Собрания Иркутской области, ответственного (ответственной) за подготовку проекта закона области, а также в связи с необходимостью получения заключений Губернатора Иркутской области на проекты законов области о введении или об отмене налогов, освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязательств области, другие проекты законов области, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств областного бюджета, коллегией Законодательного Собрания Иркутской области может быть принято решение о невключении проекта закона области в повестку дня очередной сессии Законодательного Собрания Иркутской области.»;

27) в статье 46:

часть 2 после слов «Законодательное Собрание Иркутской области» дополнить словами «в письменной форме в соответствии с требованиями Регламента Законодательного Собрания Иркутской области»;

часть 5 дополнить словами «при рассмотрении соответствующего проекта закона области во втором и (или) в третьем чтениях до окончательного принятия закона области Законодательным Собранием Иркутской области»;

в части 6 слова «следующего дня» заменить словами «следующего рабочего дня»;

часть 7 после слов «установленного Законодательным Собранием Иркутской области для внесения поправок,» дополнить словами «а также поправки, внесенные Губернатором Иркутской области или депутатом Законодательного Собрания Иркутской области в устной форме на заседании Законодательного Собрания Иркутской области при рассмотрении соответствующего проекта закона области во втором и (или) в третьем чтениях до окончательного принятия закона области Законодательным Собранием Иркутской области,»;

в части 8 слова «а также поправки, озвученные субъектом права законодательной инициативы в его выступлении на заседании Законодательного Собрания Иркутской области при рассмотрении соответствующего проекта,» исключить, слова «либо Законодательным Собранием Иркутской области» исключить;

28) дополнить статьей $47^1$ следующего содержания:

«Статья $47^1$. Права субъекта законодательной инициативы при рассмотрении поправок к проекту закона области

1. Субъект права законодательной инициативы, внесший поправки к проекту закона области, имеет право до их одобрения или отклонения Законодательным Собранием Иркутской области:

1) изменить текст поправки к проекту закона области по предложению постоянного комитета, постоянной комиссии Законодательного Собрания Иркутской области, ответственного (ответственной) за его подготовку;

2) отозвать внесенные им поправки к проекту закона области на основании письменного обращения, а в случае, если поправка внесена в устной форме, – на основании устного обращения на заседании Законодательного Собрания Иркутской области.

2. Субъекту права законодательной инициативы должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении Законодательным Собранием Иркутской области внесенных им поправок к проекту закона области.»;

29) статью 48 дополнить частью $1^1$ следующего содержания:

«$1^1$. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта закона области и иных независимых общественных экспертиз, предусмотренных настоящим Законом, проект закона области, внесенный в Законодательное Собрание Иркутской области, вместе с пояснительной запиской в течение рабочего дня, соответствующего дню направления указанного проекта закона области на заключения в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Иркутской области, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Законодательного Собрания Иркутской области.»;

30) в статье 49:

в наименовании слова «законов Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области» заменить словами «законов области о поправках к Уставу Иркутской области»;

слова «законов Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области» заменить словами «законов области о поправках к Уставу Иркутской области»;

31) в статье 52:

в части 1 слова «Законы Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области» заменить словами «Законы области о поправках к Уставу Иркутской области»;

часть 2 после слов «иных исполнительных органов государственной власти области» дополнить словами «, их территориальных подразделений»;

32) в части 1 статьи 53 слова «Законы Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области» заменить словами «Законы области о поправках к Уставу Иркутской области»;

33) в статье 56:

в наименовании слова «законов Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области» заменить словами «законов области о поправках к Уставу Иркутской области»;

в части 1 слова «Законы Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области» заменить словами «Законы области о поправках к Уставу Иркутской области»;

34) в абзаце первом части 2 статьи 57 после слов «иных исполнительных органов государственной власти области» дополнить словами «, их территориальных подразделений».

**Статья 2**

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

г. Иркутск
29 июня 2012 года
№ 63-ОЗ

## ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### О СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящий Закон регулирует отношения, связанные с погребением умерших на семейных (родовых) захоронениях на территории Иркутской области, и порядок создания семейных (родовых) захоронений.

**Статья 1. Семейные (родовые) захоронения**

1. Семейные (родовые) захоронения (далее – семейные захоронения) – предоставленные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями и правилами отдельные участки земли на общественных кладбищах для захоронения тел (останков) умерших.

2. Создаваемые и существующие семейные захоронения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, в ведении которого находится общественное кладбище (далее – орган местного самоуправления), в случаях, определенных федеральным законодательством.

3. Места семейных захоронений могут быть отнесены к объектам, имеющим историко-культурное значение, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Статья 2. Право на создание семейного захоронения**

1. Гражданам Российской Федерации могут предоставляться участки земли на общественных кладбищах для создания семейных захоронений в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Иркутской области.

2. На семейном захоронении могут быть погребены супруг (супруга), дети, родители, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные братья и сестры, внуки, дедушки, бабушки, прадедушки и прабабушки лица (лиц), на которое (на которых) зарегистрировано семейное захоронение.

3. Степень родства, указанного в части 2 настоящей статьи, должна быть подтверждена документами, установленными законодательством Российской Федерации.

**Статья 3. Порядок создания и содержания семейного захоронения**

1. Создание, определение размера участка земли, предоставляемого под семейное захоронение, и содержание семейного захоронения осуществляются в соответствии с порядком деятельности общественных кладбищ, утверждаемым органом местного самоуправления.

2. Создание семейного захоронения осуществляется на основании решения органа местного самоуправления.

Решение о создании семейного захоронения или об отказе в его создании должно быть принято в течение 30 дней со дня регистрации в органе местного самоуправления письменного заявления гражданина (граждан) о намерении создать семейное захоронение.

Заявление подается в орган местного самоуправления в произвольной форме с приложением к нему документов, подтверждающих наличие близких родственников, указанных в части 2 статьи 2 настоящего Закона.

3. В решении о создании семейного захоронения указывается размер участка земли, предоставляемого для создания семейного захоронения.

Участок земли для создания семейного захоронения предоставляется бесплатно.

Размер участка земли для семейного захоронения (с учетом бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения) не может превышать 25 квадратных метров.

**Статья 4. Учет семейных захоронений**

1. Семейные захоронения подлежат обязательному учету органами местного самоуправления.

Учет – фиксирование и хранение информации о созданных на территории муниципального образования Иркутской области семейных захоронениях.

2. Порядок учета семейных захоронений определяется в соответствии с порядком деятельности общественных кладбищ, утверждаемым органом местного самоуправления.

**Статья 5. Регистрация и перерегистрация семейного захоронения**

Регистрация семейного захоронения на лицо, подавшее заявление о создании семейного захоронения, и перерегистрация семейного захоронения на супруга (супругу) или близкого родственника этого лица осуществляются в соответствии с порядком деятельности общественных кладбищ, утверждаемым органом местного самоуправления.

**Статья 6. Паспорт семейного захоронения**

1. На каждое семейное захоронение может быть оформлен паспорт семейного захоронения.

2. Форма паспорта семейного захоронения, порядок его оформления, выдачи устанавливаются порядком деятельности общественных кладбищ, утверждаемым органом местного самоуправления.

**Статья 7. Требования к размещению мест семейных захоронений**

Размещение мест семейных захоронений осуществляется в соответствии с порядком деятельности общественных кладбищ, утверждаемым органом местного самоуправления, с учетом особенностей рельефа местности, архитектурно-ландшафтной среды места захоронения, предельно допустимых экологических нагрузок на окружающую среду, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, иными требованиями федерального законодательства и должно обеспечивать неопределенно долгий срок существования семейного захоронения.

**Статья 8. Порядок содержания семейного захоронения**

1. Лица, на имя которых зарегистрированы семейные захоронения, обязаны содержать памятники, памятные знаки, надмогильные и мемориальные сооружения в надлежащем состоянии.

2. Между лицом, на имя которого зарегистрировано семейное захоронение, и специализированной службой по вопросам похоронного дела, иными хозяйствующими субъектами, оказывающими ритуальные услуги, может быть заключен отдельный договор о предоставлении услуг по содержанию семейных захоронений в надлежащем состоянии.

**Статья 9. Ответственность за нарушение настоящего Закона**

За нарушение положений настоящего Закона лица, виновные в нарушении, несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Иркутской области.

**Статья 10. Вступление в силу настоящего Закона**

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

г. Иркутск
29 июня 2012 года
№ 64-ОЗ

## ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

**Статья 1**

Внести в Закон Иркутской области от 9 октября 2008 года № 82-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2008, № 45, т. 1; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 13, т. 2; 2010, № 17, т. 1) следующие изменения:

1) в статье 1 слова «не ниже тарифной ставки (оклада) первого разряда Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» заменить словами «, но не ниже 1600,73 рубля»;

2) в статье 3 после слов «тарифные ставки (оклады)» дополнить словами «Единой тарифной сетки», после слов «тарифными ставками (окладами)» дополнить словами «Единой тарифной сетки»;

3) дополнить статьей $4^1$ следующего содержания:

«Статья $4^1$

Работникам государственных учреждений Иркутской области, расположенных в сельских населенных пунктах, в отношении которых установлены системы оплаты труда, отличные от Единой тарифной сетки, устанавливается надбавка компенсационного характера за работу в сельской местности в размере 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.»;

4) в абзаце первом статьи 5 после слов «иных выплат компенсационного характера)» дополнить словами «, за исключением компенсационной выплаты, предусмотренной статьей $4^1$ настоящего Закона»;

5) в статье 6 слова «ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Иркутской области,» заменить словами «ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, а при заключении регионального соглашения о минимальной заработной плате – размера минимальной заработной платы, установленного указанным соглашением,».

**Статья 2**

В связи с принятием настоящего Закона не допускается снижение установленных до вступления его в силу тарифных ставок (окладов) Единой тарифной сетки работников государственных учреждений Иркутской области, а также заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области (без учета стимулирующих выплат), установленной в соответствии с системами оплаты труда, отличными от Единой тарифной сетки, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников государственных учреждений Иркутской области и выполнения ими работ той же квалификации.

**Статья 3**

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

г. Иркутск
29 июня 2012 года
№ 65-ОЗ

## ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПУНКТ 3 ПРИЛОЖЕНИЯ 1 К ЗАКОНУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О РАСЧЕТЕ РЕГИОНАЛЬНЫХ НОРМАТИВОВ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

**Статья 1**

Внести в пункт 3 приложения 1 к Закону Иркутской области от 11 мая 2012 года № 46-ОЗ «О расчете региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений в Иркутской области» (Областная, 2012, 25 мая) следующие изменения:

1) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«$N_{учрij}$ – норматив расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды в расчете на одного обучающегося (воспитанника) соответственно в общеобразовательных, гимназических (лицейских) и коррекционных классах, классах с углубленным изучением отдельных предметов, компенсирующих, вечерних классах, дошкольных группах в муниципальном общеобразовательном учреждении, составляет 780 рублей в год.»;

2) абзацы пятый – двенадцатый признать утратившими силу.

**Статья 2**

Настоящий Закон вступает в силу с 1 сентября 2012 года.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

г. Иркутск
29 июня 2012 года
№ 66-ОЗ

## ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕДАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

**Статья 1**

1. Законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год дополнительно к средствам, предоставляемым областному бюджету из федерального бюджета в виде субвенций на осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, могут предусматриваться средства на осуществление указанных переданных полномочий (далее – средства областного бюджета).

2. Средства областного бюджета используются для осуществления переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, переданных для осуществления органам государственной власти Иркутской области в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

**Статья 2**

Настоящий Закон вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

г. Иркутск
29 июня 2012 года
№ 67-ОЗ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**4 июня 2012 года** **№ 294-пп**

**Иркутск**

## О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2012-2014 годы

В соответствии с пунктом 22 Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 15 апреля 2009 года № 116-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2012-2014 годы, утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 10 февраля 2012 года № 27-пп (далее – Программа), следующие изменения:

а) в паспорте Программы:

в строке «Администратор Программы» слова «Министерство экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области» заменить словами «Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области»;

в строке «Исполнители Программы»:

слова «министерство экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области» заменить словами «министерство экономического развития и промышленности Иркутской области», слова «управление информационного и документационного обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области» заменить словами «министерство информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области», слова «министерство жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области» заменить словами «министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области»;

дополнить словами «экспертное управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области» и «областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг»;

пункт 3 строки «Задачи Программы» изложить в следующей редакции:

«3. Развитие областного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в том числе как уполномоченной организации Иркутской области по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт (далее – УЭК), его филиальной сети, соответствующей установленным требованиям.»;

строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| «Объемы и источники финансирования Программы | Общий объем финансирования Программы на период ее реализации составит 267 900,3 тыс. руб., из них средства из областного бюджета – 267 780,3 тыс. руб., в том числе по годам:<br>2012 год – 210 280,3 тыс. руб.;<br>2013 год – 28 660 тыс. руб.;<br>2014 год – 28 840 тыс. руб.<br>Предполагаемые средства бюджетов муниципальных образований Иркутской области – 120 тыс. руб., в том числе по годам:<br>2012 год – 75 тыс. руб.;<br>2013 год – 30 тыс. руб.;<br>2014 год – 15 тыс. руб. »; |

строку «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности» изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показателисоциально-экономической эффективности | В результате реализации Программы будут реализованы положения Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части:<br>регламентации предоставления государственных и муниципальных услуг, исполнения государственных и муниципальных контрольно-надзорных функций;<br>обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде;<br>обеспечения регулярного мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг;<br>обеспечения возможности получения государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ;<br>обеспечения выпуска, выдачи и обслуживания УЭК на территории Иркутской области. »; |

в строке «Планируемые целевые индикаторы и показатели результативности Программы»:

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«15. Обеспечение предоставления 100% государственных и типовых муниципальных услуг в электронном виде.»;

дополнить абзацем семнадцатым следующего содержания:

«17. Обеспечение 70% населения Иркутской области УЭК.»;

б) в Программе:

в разделе 1 «СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВЫМ МЕТОДОМ»:

абзацы десятый-одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Кроме того, в целях предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, в Иркутской области функционирует интегрированный с Единым порталом государственных услуг региональный портал государственных и муниципальных услуг, доступный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://38.gosuslugi.ru (далее – Портал). Портал включает в себя систематизированную информацию о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Иркутской области, подведомственными им государственными учреждениями, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, а также информационные технологии и технические средства, обеспечивающие ведение и предоставление такой информации через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Источником размещаемой на Портале информации об услугах является региональная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области», развернутая на базе типового решения, предоставленного Министерством экономического развития Российской Федерации.

В настоящее время на Портале обеспечен доступ населения к информации о 118 услугах регионального уровня и 75 – муниципального уровня. Кроме того, обеспечен доступ заявителей к бланкам и формам заявлений на предоставление соответствующих услуг.»;

дополнить абзацами двенадцатым-восемнадцатым следующего содержания:

«Для реализации обозначенных в Федеральном законе принципов предоставления государственных и муниципальных услуг необходимо обеспечить предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме с использованием Единого портала государственных услуг, включая осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями.

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде позволит заявителям:

подать заявления на получение государственной (муниципальной) услуги в электронном виде посредством Единого портала государственных услуг либо Портала;

осуществить мониторинг хода предоставления государственной (муниципальной) услуги в личном кабинете Портала;

получить результат оказания государственной (муниципальной) услуги с помощью Единого портала государственных услуг либо Портала (для тех государственных (муниципальных) услуг, по которым предоставление результата в электронном виде предусмотрено административным регламентом предоставления государственной (муниципальной) услуги и не противоречит действующему федеральному законодательству).

Для обеспечения возможности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде в Иркутской области следует создать соответствующую технологическую инфраструктуру, включающую в себя, в том числе, центры обработки данных и региональный Удостоверяющий центр.

Создаваемый региональный Удостоверяющий центр является одним из обязательных компонентов инфраструктуры электронного правительства, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 года № 451. Основной функцией Удостоверяющего центра является изготовление сертификатов ключей электронных подписей. Использование электронных подписей в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечит юридическую значимость, достоверность и информационную безопасность электронных форм взаимодействия между органами власти, а также с гражданами и организациями.»;

абзац тридцатый изложить в следующей редакции:

«В 2012-2014 годах планируется развитие областного МФЦ, в том числе как уполномоченной организации Иркутской области по выпуску, выдаче и обслуживанию УЭК. Также предусмотрено развитие его филиальной сети, в том числе используя возможности управления федеральной почтовой связи по Иркутской области – филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» (далее – филиал ФГУП «Почта России»).»;

дополнить абзацем тридцать девятым следующего содержания:

«7. Отсутствие необходимой инфраструктуры для внедрения проекта «Универсальная электронная карта» на территории Иркутской области.»;

абзац сорок второй изложить в следующей редакции:

«2. Развить сеть МФЦ, соответствующую установленным требованиям.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«5. Обеспечить выпуск, выдачу и использование УЭК на территории Иркутской области.»;

абзац пятый раздела 2 «ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ, СРОКИ И ЭТАПЫ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ, ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ ЕЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ» изложить в следующей редакции:

«3. Развитие областного МФЦ, в том числе как уполномоченной организации Иркутской области по выпуску, выдаче и обслуживанию УЭК, его филиальной сети, соответствующей установленным требованиям.»;

в разделе 3 «СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ»:

абзацы одиннадцатый-тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Задача 3. Развитие областного МФЦ, в том числе как уполномоченной организации Иркутской области по выпуску, выдаче и обслуживанию УЭК, его филиальной сети, соответствующей установленным требованиям:

а) развитие и обеспечение деятельности областного МФЦ, а также развитие его филиальной сети, в том числе используя ресурс филиала ФГУП «Почта России»;

б) утверждение перечня государственных услуг, предоставляемых в МФЦ по принципу «одного окна»;»;

абзацы шестнадцатый-семнадцатый изложить в следующей редакции:

«д) создание портала МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) информационное сопровождение развития и функционирования МФЦ, включая проведение мероприятий по информированию граждан об УЭК»;

дополнить абзацем восемнадцатым следующего содержания:

«ж) организация инфраструктуры в целях выпуска, выдачи и обслуживания УЭК.»;

в абзаце двадцать первом слова «министерство экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области» заменить словами «министерство экономического развития и промышленности Иркутской области»;

абзац двадцать седьмой изложить в следующей редакции:

«создание и развитие технологической инфраструктуры реализации перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде»;

в разделе 4 «ОБОСНОВНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОГРАММЫ»:

в абзаце первом цифры «77 640», «77 520» заменить соответственно цифрами «267 900,3», «267 780,3»;

абзацы второй-четвертый изложить в следующей редакции:

«2012 год – 210 280,3 тыс. руб.;

2013 год – 28 660 тыс. руб.;

2014 год – 28 840 тыс. руб.»;

в абзаце третьем раздела 5 «МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ» слова «министерство экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области» заменить словами «министерство экономического развития и промышленности Иркутской области»;

в разделе 6 «ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ»:

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«7. Обеспечить предоставление 100% государственных и типовых муниципальных услуг в электронном виде»;

дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«9. Обеспечить 70% населения Иркутской области УЭК.»;

в) приложения 1, 2, 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

**Приложение 1**
к постановлению
Правительства Иркутской области
от 4 июня 2012 года № 294-пп

«Приложение 1
к долгосрочной целевой программе «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2012-2014 годы

**ПЛАНИРУЕМЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

| № | Цели, задачи, целевые индикаторы, показатели результативности Программы | Ед. измерения | Базовое значение целевого индикатора, показателя результативности (за 2011 год) | Значение целевых индикаторов, показателей результативности реализации Программы | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | за весь период реализации Программы | 2012 | 2013 | 2014 |
| **Цель Программы - снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области** | | | | | | | |
| **1.** | **Задача 1. Совершенствование разрешительной и контрольно-надзорной деятельности на территории Иркутской области** | | | | | | |
| 1.1. | Доля внесенных изменений в нормативные правовые акты исполнительных органов государственной власти Иркутской области с целью оптимизации исполнения контрольно-надзорной деятельности, от общего числа актов, подлежащих пересмотру | % | 0 | 100 | 25 | 65 | 100 |
| 1.2. | Доля государственных функций, информация о которых содержится в федеральном реестре государственных и муниципальных услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг | % | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **2.** | **Задача 2. Разработка и принятие административных регламентов исполнения государственных функций, административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и содействие в разработке и принятии административных регламентов исполнения муниципальных функций, административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области** | | | | | | |
| 2.1. | Доля государственных услуг, информация о которых содержится в федеральном реестре государственных и муниципальных услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг | % | 30 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.2. | Доля регламентированных государственных услуг | % | 38 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.3. | Доля регламентированных муниципальных услуг | % | 15 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.4. | Доля регламентированных государственных функций | % | 10 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.5. | Доля регламентированных муниципальных функций | % | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **3.** | **Задача 3. Развитие областного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в том числе как уполномоченной организации Иркутской области по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт (далее – УЭК), его филиальной сети, соответствующей установленным требованиям** | | | | | | |
| 3.1. | Доля населения Иркутской области, имеющего доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе МФЦ, от населения Иркутской области | % | 2,5 | 40 | 5 | 30 | 40 |
| 3.2. | Доля населения Иркутской области, получившего УЭК, за исключением граждан, оформивших заявления об отказе в получении УЭК | % | 0 | 70 | 0 | 30 | 70 |
| **4.** | **Задача 4. Формирование системы мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг, проведение регулярного мониторинга** | | | | | | |
| 4.1. | Доля государственных услуг, предоставляемых в Иркутской области, по которым регулярно проводится мониторинг их качества предоставления, от общего числа предоставляемых в Иркутской области государственных услуг | % | 0 | 100 | 60 | 100 | 100 |
| 4.2. | Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг, предоставляемых непосредственно исполнительными органами государственной власти Иркутской области | % | 20 | 60 | 35 | 45 | 60 |
| 4.3. | Утверждены методические рекомендации проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ на территории Иркутской области | да/нет | нет | да | да | - | – |
| 4.4. | Доля государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в Иркутской области на базе МФЦ, по которым регулярно проводится мониторинг их качества предоставления, от общего числа предоставляемых в Иркутской области государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ | % | 0 | 100 | 60 | 100 | 100 |
| **5.** | **Задача 5. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде** | | | | | | |
| 5.1. | Утвержден сводный календарный план перехода исполнительных органов государственной власти Иркутской области на предоставление государственных услуг в электронном виде | да/нет | нет | да | да | - | - |
| 5.2. | Утвержден типовой календарный план перехода органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области на предоставление муниципальных услуг в электронном виде | да/нет | нет | да | да | - | - |
| 5.3. | Доля государственных услуг, предоставляемых заявителям в электронном виде | % | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5.4. | Доля исполнительных органов государственной власти Иркутской области, перешедших на предоставление государственных услуг в электронном виде | % | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5.5. | Доля типовых муниципальных услуг, предоставляемых заявителям в электронном виде | % | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Заместитель Председателя Правительства
Иркутской области – министр экономического
развития и промышленности Иркутской области
И.Н. Корнеев

**Приложение 2**
к постановлению
Правительства Иркутской области
от 4 июня 2012 года № 294-пп

«Приложение 2
к долгосрочной целевой программе «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2012-2014 годы

**СИСТЕМА МЕРОПРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ**

| №, п/п | Цели, задачи, мероприятия Программы | Срок реализации мероприятий Программы | Объем финансирования, тыс. руб., в том числе | | | Исполнители мероприятия Программы |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | финансовые средства, всего | областной бюджет | местные бюджеты | |
| **Задача 1. Совершенствование разрешительной и контрольно-надзорной деятельности на территории Иркутской области** | | | | | | |
| | Всего по задаче 1 | 2012 - 2014 годы, в том числе | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | 2012 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | 2013 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | 2014 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1.1. | Внесение изменений в нормативные правовые акты Иркутской области, касающиеся исключения избыточных и дублирующих контрольно-надзорных функций, создающих административные барьеры | 2012 - 2014 годы, в том числе | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Исполнительные органы государственной власти Иркутской области |
| | | 2012 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | 2013 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | 2014 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1.2. | Формирование и утверждение реестра государственных функций Иркутской области и содействие в формировании и утверждении реестров муниципальных функций Иркутской области | 2012 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Иркутской области;<br>управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области |
| **Задача 2. Разработка и принятие административных регламентов исполнения государственных функций, административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и содействие в разработке и принятии административных регламентов исполнения муниципальных функций, административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области** | | | | | | |
| | Всего по задаче 2 | 2012 - 2014 годы, в том числе | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | 2012 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | 2013 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | 2014 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 2.1. | Разработка, проведение экспертизы и утверждение проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и содействие при разработке, проведении экспертизы и утверждении проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, приведение в соответствие с действующим законодательством ранее утвержденных административных регламентов предоставления государственных, муниципальных услуг | 2012 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Исполнительные органы государственной власти Иркутской области; управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области; министерство экономического развития и промышленности Иркутской области |
| 2.2. | Разработка, проведение экспертизы и утверждение проектов административных регламентов исполнения государственных функций и содействие при разработке, проведении экспертизы и утверждении проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций, приведение в соответствие с законодательством ранее утвержденных административных регламентов исполнения государственных, муниципальных функций | 2012 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Исполнительные органы государственной власти Иркутской области; управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области; министерство экономического развития и промышленности Иркутской области |
| **Задача 3. Развитие областного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в том числе как уполномоченной организации Иркутской области по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт (далее – УЭК), его филиальной сети, соответствующей установленным требованиям** | | | | | | |
| | Всего по задаче 3 | 2012 - 2014 годы, в том числе | 81 176,30 | 81 056,30 | 120,00 | |
| | | 2012 | 45 331,30 | 45 256,30 | 75,00 | |
| | | 2013 | 18 110,00 | 18 080,00 | 30,00 | |
| | | 2014 | 17 735,00 | 17 720,00 | 15,00 | |
| 3.1. | Развитие и обеспечение деятельности областного МФЦ, а также развитие его филиальной сети, в том числе используя ресурс филиала ФГУП «Почта России» | 2012 - 2014 годы, в том числе | 73 074,70 | 73 074,70 | 0,00 | Министерство информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области |
| | | 2012 | 38 074,70 | 38 074,70 | 0,00 | |
| | | 2013 | 17 500,00 | 17 500,00 | 0,00 | |
| | | 2014 | 17 500,00 | 17 500,00 | 0,00 | |
| 3.2. | Утверждение перечня государственных услуг, предоставляемых в МФЦ по принципу «одного окна» | 2012 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Иркутской области |
| 3.3. | Проведение анализа норм и внесение изменений в региональные нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственных услуг, предоставляемых на базе МФЦ по принципу «одного окна», касающихся ограничений, в том числе в части приема и выдачи документов сотрудниками МФЦ, доступа сотрудников МФЦ к государственным информационным системам | 2012 - 2014 годы, в том числе | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Исполнительные органы государственной власти Иркутской области |
| | | 2012 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | 2013 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | 2014 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 3.4. | Обучение сотрудников МФЦ, включая стажировку в органах, услуги которых предоставляются в МФЦ, обучение в целях внедрения проекта «Универсальная электронная карта» в соответствии с рекомендациями Федеральной уполномоченной организации ОАО «Универсальная электронная карта» | 2012 - 2014 годы, в том числе | 1 050,30 | 930,30 | 120,00 | МФЦ;<br>министерство информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области |
| | | 2012 | 405,30 | 330,30 | 75,00 | |
| | | 2013 | 410,00 | 380,00 | 30,00 | |
| | | 2014 | 235,00 | 220,00 | 15,00 | |
| 3.5. | Создание портала МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 2013 | 200,00 | 200,00 | 0,00 | МФЦ;<br>министерство информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области |
| 3.6. | Информационное сопровождение развития и функционирования МФЦ, включая проведение мероприятий по информированию граждан об УЭК | 2012 - 2014 годы, в том числе | 450,00 | 450,00 | 0,00 | МФЦ;<br>министерство информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области |
| | | 2012 | 450,00 | 450,00 | 0,00 | |
| | | 2013 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | 2014 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 3.7. | Организация инфраструктуры уполномоченной организации Иркутской области по выпуску, выдаче и обслуживанию УЭК | 2012 - 2014 годы, в том числе | 6 401,30 | 6 401,30 | 0,00 | Министерство информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области;<br>МФЦ |
| | | 2012 | 6 401,30 | 6 401,30 | 0,00 | |
| | | 2013 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | 2014 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| **Задача 4. Формирование системы мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг, проведение регулярного мониторинга** | | | | | | |
| | Всего по задаче 4 | 2012 - 2014 годы, в том числе | 200,00 | 200,00 | 0,00 | |
| | | 2012 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | 2013 | 80,00 | 80,00 | 0,00 | |
| | | 2014 | 120,00 | 120,00 | 0,00 | |
| 4.1. | Проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг | 2012 - 2014 годы, в том числе | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Иркутской области;<br>экспертное управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области |
| | | 2012 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | 2013 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | 2014 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 4.2. | Разработка и утверждение министерством экономического развития и промышленности Иркутской области методических рекомендаций проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ на территории Иркутской области | 2012 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области;<br>экспертное управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области |
| 4.3. | Проведение мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ | 2012 - 2014 годы, в том числе | 200,00 | 200,00 | 0,00 | Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (экспертное управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области);<br>МФЦ;<br>министерство экономического развития и промышленности Иркутской области |
| | | 2012 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | 2013 | 80,00 | 80,00 | 0,00 | |
| | | 2014 | 120,00 | 120,00 | 0,00 | |
| **Задача 5. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде** | | | | | | |
| | Всего по задаче 5 | 2012 - 2014 годы, в том числе | 186 524,00 | 186 524,00 | 0,00 | |
| | | 2012 | 165 024,00 | 165 024,00 | 0,00 | |
| | | 2013 | 10 500,00 | 10 500,00 | 0,00 | |
| | | 2014 | 11 000,00 | 11 000,00 | 0,00 | |
| 5.1. | Организация нормативно-правового обеспечения перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде | 2012 - 2014 годы, в том числе | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Министерство информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области |
| | | 2012 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | 2013 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | 2014 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

| №, п/п | Цели, задачи, мероприятия Программы | Срок реализации мероприятий Программы | Объем финансирования, тыс. руб., в том числе | | | Исполнители мероприятия Программы |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | финансовые средства, всего | областной бюджет | местные бюджеты | |
| 5.2. | Внесение изменений в нормативные правовые акты Иркутской области, касающиеся устранения ограничений при переводе государственных и муниципальных услуг в электронный вид | 2012 - 2014 годы, в том числе | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Исполнительные органы государственной власти Иркутской области |
| | | 2012 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | 2013 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | 2014 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 5.3. | Создание и развитие технологической инфраструктуры реализации перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде | 2012 - 2014 годы, в том числе | 186 524,00 | 186 524,00 | 0,00 | Министерство информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Иркутской области |
| | | 2012 | 165 024,00 | 165 024,00 | 0,00 | |
| | | 2013 | 10 500,00 | 10 500,00 | 0,00 | |
| | | 2014 | 11 000,00 | 11 000,00 | 0,00 | |
| 5.4. | Повышение готовности заявителей к получению государственных и муниципальных услуг в электронном виде, в том числе обучение использованию современных информационных и коммуникационных технологий | 2012 - 2014 годы, в том числе | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Министерство информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области |
| | | 2012 | 00,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | 2013 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | 2014 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

».

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области – министр экономического развития и промышленности Иркутской области
И.Н. Корнеев

**Приложение 3**
к постановлению
Правительства Иркутской области
от 4 июня 2012 года № 294-пп

«Приложение 3
к долгосрочной целевой программе «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2012-2014 годы

**НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ**

| Источники финансирования | Объем финансирования, тыс. руб. | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Всего | 2012 год | 2013 год | 2014 год |
| За счет средств всех источников финансирования | | | | |
| НИОКР | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Капитальные вложения | | | | |
| Прочие | 267 900,3 | 210 355,3 | 28 690 | 28 855 |
| ИТОГО | 267 900,3 | 210 355,3 | 28 690 | 28 855 |
| За счет средств федерального бюджета | | | | |
| НИОКР | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Капитальные вложения | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ИТОГО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| За счет средств областного бюджета | | | | |
| НИОКР | | | | |
| Капитальные вложения | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие | 267 780,3 | 210 280,3 | 28 660 | 28 840 |
| ИТОГО | 267 780,3 | 210 280,3 | 28 660 | 28 840 |
| За счет средств местных бюджетов | | | | |
| НИОКР | | | | |
| Капитальные вложения | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие | 120 | 75 | 30 | 15 |
| ИТОГО | 120 | 75 | 30 | 15 |
| За счет средств внебюджетных источников | | | | |
| НИОКР | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Капитальные вложения | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ИТОГО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

».

Заместитель Председателя Правительства
Иркутской области – министр экономического развития
и промышленности Иркутской области
И.Н. Корнеев

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## П Р И К А З

**21.05.2012 г. № 89-мпр**

**Иркутск**

**О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 18 ноября 2011 года № 134-мпр**

Во исполнение мероприятий приоритетного национального проекта «Здоровье», направленных на обследование населения с целью выявления туберкулеза, лечения больных туберкулезом, а также профилактических мероприятий, руководствуясь подпунктом 22 пункта 7, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 18 ноября 2011 года № 134-мпр «О порядке передачи учреждениям государственной и муниципальной систем здравоохранения лекарственных препаратов в целях реализации в Иркутской области мероприятий, направленных на обследование населения с целью выявления туберкулёза, лечение больных туберкулезом, а также профилактических мероприятий» следующие изменения:

а) в преамбуле слова «В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2010 года № 1235 «О финансовом обеспечении за счет средств федерального бюджета мероприятий, направленных на обследование населения с целью выявления туберкулеза, лечения больных туберкулезом, а также профилактических мероприятий» заменить словами «Во исполнение мероприятий приоритетного национального проекта «Здоровье», направленных на обследование населения с целью выявления туберкулеза, лечения больных туберкулезом, а также профилактических мероприятий»;

б) в Порядке передачи учреждениям государственной и муниципальной систем здравоохранения лекарственных препаратов в целях реализации в Иркутской области мероприятий, направленных на обследование населения с целью выявления туберкулёза, лечение больных туберкулезом, а также профилактических мероприятий:

в пункте 2 слова «постановления Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2010 года № 1235 «О финансовом обеспечении за счет средств федерального бюджета мероприятий, направленных на обследование населения с целью выявления туберкулеза, лечения больных туберкулезом, а также профилактических мероприятий» заменить словами «мероприятий, направленных на обследование населения с целью выявления туберкулёза, лечение больных туберкулезом, а также профилактических мероприятий»;

пункт 3 изложить в следующей редакции «3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации, постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп «О министерстве здравоохранения Иркутской области».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности министра Д.В. Пивень

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## П Р И К А З

**28.05.2012 г. № 99 -мпр**

**Иркутск**

**О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 23 сентября 2011 года № 111-мпр**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с Федеральным законом от 11 июля 2011 года № 200-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 23 сентября 2011 года № 111-мпр «Об утверждении Регламента предоставления и размещения информации о деятельности министерства здравоохранения Иркутской области на официальном интернет-портале Иркутской области», следующие изменения:

а) в наименовании приказа слова «на официальном интернет-портале Иркутской области» заменить словами «на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) в пункте первом приказа слова «на официальном интернет-портале Иркутской области» заменить словами «на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) по тексту Регламента слова «на официальном интернет-портале Иркутской области» заменить словами «на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования в общественно-политической газете «Областная», и подлежит размещению на официальном сайте министерства здравоохранения Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности министра Д.В. Пивень

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## П Р И К А З

**28.05.2012 г. 97-мпр**

**Иркутск**

**О структуре государственного бюджетного учреждения здравоохранения Иркутского областного врачебно-физкультурного диспансера «Здоровье»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством структуры государственного бюджетного учреждения здравоохранения Иркутского областного врачебно-физкультурного диспансера «Здоровье», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

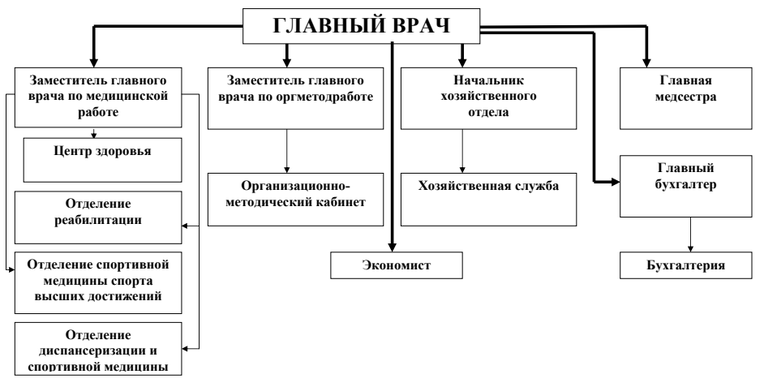
1. Утвердить прилагаемую структуру государственного бюджетного учреждения здравоохранения Иркутского областного врачебно-физкультурного диспансера «Здоровье».

2. Признать утратившим силу приказ департамента здравоохранения Иркутской области ль 19 мая 2008 года № 513 «Об утверждении структуры государственного учреждения здравоохранения Иркутского областного врачебно-физкультурного диспансера «Здоровье».

Исполняющий обязанности министра Д.В. Пивень

**Приложение**
к приказу министерства здравоохранения
Иркутской области
от 28.05.2012 г. № 97-мпр

**Структура государственного бюджетного учреждения здравоохранения Иркутского областного врачебно-физкультурного диспансера «Здоровье»**




**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## П Р И К А З

**21.05.2012 г. 93-мпр**

**Иркутск**

**О внесении изменения в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 29 февраля 2012 года № 36-мпр**

В целях приведения в соответствие с частью 3 статьи 20 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок установления наличия потребности (отсутствия потребности) в межбюджетных трансфертах на дополнительное финансовое обеспечение реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования в пределах базовой программы обязательного медицинского страхования при переходе на одноканальное финансирование в части амбулаторного гемодиализа, предоставленных бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области из областного бюджета Иркутской области и не использованных в отчетном финансовом году, утвержденный приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 29 февраля 2011 года № 36-мпр изменение, дополнив пункт 2 после слов «Фонд представляет» словами «в министерство здравоохранения Иркутской области».

2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 29 февраля 2012 года.

Исполняющий обязанности министра Д.В. Пивень

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## П Р И К А З

**от 25.05.2012 г. № 95-мпр**

**Иркутск**

**О внесении изменения в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 31 января 2012 года № 17-мпр**

В связи с возникшей необходимостью по организации работы по долечиванию работающих граждан в санаторно-курортных организациях, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

Внести в Приложение 1 «Перечень медицинских учреждений, обеспечивающих направление граждан на санаторно-курортное лечение в ЗАО Курорт «Ангара» после острого инфаркта миокарда» к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 31 января 2012 года № 17-мпр «О перечне медицинских организаций, обеспечивающих направление граждан на санаторно-курортное лечение в ЗАО Курорт «Ангара» после острого инфаркта миокарда» изменение, изложив строку 6 в следующей редакции:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. | Отдел здравоохранения администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское для: МБЛПУ «Городская многопрофильная больница» | 2/614 – 2/621<br>2/1132 – 2/1145 | 22 |

Исполняющий обязанности министра Д.В. Пивень

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## П Р И К А З

**28.05.2012 г. 96-мпр**

**Иркутск**

**О внесении изменения в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 14 февраля 2012 года № 27-мпр**

В соответствии с пунктом 5 статьи 1 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 14 февраля 2012 года № 27-мпр «Об утверждении отчетности органов местного самоуправления об осуществлении областных государственных полномочий по организации оказания специализированной дерматовенерологической, фтизиатрической, психиатрической, наркологической медицинской помощи» изменение, заменив в пункте 5 слова «в сети Интернет» словами «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и размещению на официальном сайте министерства здравоохранения Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности министра Д.В. Пивень

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## П Р И К А З

**28.05.2012 г. № 102-мпр**

**Иркутск**

**О признании утратившим силу приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 3 сентября 2009 года № 1125-мпр**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 7 октября 2010 года № 174-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Признать утратившим силу приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 3 сентября 2009 года № 1125-мпр «О методических рекомендациях по составлению бюджетных смет для областных государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области»

Исполняющий обязанности министра Д.В. Пивень

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**20.06.2012 № 46/51-ЗС**

**Об отчете Правительства Иркутской области о результатах деятельности Правительства Иркутской области за 2011 год**

Заслушав в соответствии со статьями 47, 58, 65 Устава Иркутской области, статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области» и обсудив отчет о результатах деятельности Правительства Иркутской области за 2011 год, Законодательное Собрание

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Считать приоритетными для реализации Правительством Иркутской области, Законодательным Собранием Иркутской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в пределах их компетенции следующие задачи:

- создание благоприятного инвестиционного климата в Иркутской области, в том числе посредством предоставления областных государственных гарантий субъектам инвестиционной деятельности, предоставления субсидий для долевого финансирования инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований Иркутской области из фонда муниципального развития, образованного в составе расходов областного бюджета;

- актуализация и обеспечение реального выполнения мероприятий долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Иркутской области на 2011 – 2015 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 2 декабря 2010 года № 318-пп, с вовлечением в топливно-энергетический баланс возобновляемых источников энергии неиспользуемых вторичных топливно-энергетических ресурсов;

- обеспечение во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области исполнения Федерального закона от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

- совершенствование механизмов поддержки социально-экономи-ческого развития моногородов Иркутской области, а также муниципального образования город Усолье-Сибирское;

- совершенствование механизмов областной государственной поддержки сельского хозяйства с актуализацией вопроса сохранения сельского населения Иркутской области в условиях подготовки ко вступлению во Всемирную торговую организацию с соответствующим увеличением областной государственной поддержки;

- совершенствование механизма государственной поддержки районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции);

- определение приоритетов работы по развитию особой экономической зоны туристско-рекреационного типа «Ворота Байкала»;

- принятие дополнительных мер по активизации работы по государственной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих координацию программных мер с задачами социально-экономического развития конкретных муниципальных образований и категорий населения Иркутской области;

- принятие исчерпывающих мер по обеспечению эффективного использования средств дорожного фонда, определение стратегии развития строительного комплекса Иркутской области и ее реализация в целях формирования рынка доступного жилья, в том числе доступного для граждан, имеющих невысокий уровень доходов, на условиях договоров аренды и социального найма;

- создание всеобъемлющих основ для подготовки и развития кадрового потенциала для опережающего роста экономики Иркутской области;

- разработка комплекса мер по улучшению жилищных условий семей, имеющих трех и более детей, включающего создание необходимой инфраструктуры на земельных участках, предоставляемых указанной категории граждан на бесплатной основе;

- создание специализированного жилищного фонда Иркутской области для работников бюджетной сферы, в том числе для решения задачи обеспечения профессиональными кадрами бюджетных учреждений, осуществляющих деятельность в области здравоохранения, образования, культуры, социального обеспечения, физкультуры и спорта;

- завершение работы по формированию единого механизма предоставления первичной медико-санитарной помощи населению Иркутской области с обеспечением устойчивого и последовательного роста его качества и эффективности, имеющего в основе индикаторы сокращения заболеваемости, смертности, роста рождаемости, с созданием целостной региональной системы формирования здорового образа жизни населения Иркутской области и усилением роли «Центров здоровья»;

- обеспечение создания и организации устойчивой системы капитального ремонта многоквартирных домов;

- обеспечение исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», в том числе путем внесения изменений в Закон Иркутской области от 8 мая 2009 года № 25-оз «О программе социально-экономического развития Иркутской области»;

- продолжение системной работы, направленной на снижение административных барьеров и повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг населению.

2. Предложить Правительству Иркутской области принять дополнительные меры к реализации основных направлений региональной государственной политики, обозначенных Президентом Российской Федерации Путиным В.В., в том числе:

1) рассмотреть вопрос о:

- увеличении финансовых средств, передаваемых в местные бюджеты Иркутской области в виде единых и (или) дополнительных нормативов от федеральных и региональных налогов и сборов и межбюджетных трансфертов;

- внедрении выдвижения правотворческой инициативы граждан в Иркутской области путем сбора подписей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- введении института Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области;

- установлении обязательного для органов исполнительной власти Иркутской области порядка, предусматривающего проведение ими оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и их публичного обсуждения на всех стадиях подготовки указанных проектов;

- установлении критериев и порядка оценки гражданами, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий, эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления;

- разработке программы по созданию и развитию масштабных инфраструктурных проектов в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- формировании многофункциональных центров прикладных квалификаций, осуществляющих обучение на базе среднего (полного) общего образования;

- создании единого ресурса в информационно-телекоммуника-ционной сети «Интернет» для размещения информации о разработке органами исполнительной власти Иркутской области проектов нормативных правовых актов, ходе и результатах их общественного обсуждения;

2) разработать:

- прогноз баланса трудовых ресурсов Иркутской области, позволяющий выявить перспективные направления развития рынка труда региона с учетом стратегий развития отдельных сфер и отраслей экономики Иркутской области;

- региональные нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности областных государственных учреждений начального профессионального образования, учреждений культуры, поэтапно обеспечивающие среднюю заработную плату преподавателей, мастеров производственного обучения и других не ниже средней по экономике региона;

- систему мер, направленных на поддержку и развитие системы дополнительного образования (спортивные школы, школы искусств и т.п.), предусматривающую поэтапное увеличение оплаты педагогов до уровня заработной платы учителей в общеобразовательных школах;

- систему стимулирования для органов местного самоуправления, оказывающих финансовую поддержку негосударственным дошкольным образовательным учреждениям, имеющим государственную аккредитацию;

- долгосрочную целевую программу, включающую мероприятия по развитию культуры в Иркутской области, в том числе в малых городах;

- предложения по созданию объективных и прозрачных механизмов конкурсного отбора кандидатов на замещение должностей государственной гражданской службы, включая проведение дистанционных экзаменов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий, а также формирование единой базы вакансий на замещение должностей государственной гражданской службы;

3) принять меры по:

- завершению в 2012 году перехода на новую (отраслевую) систему оплаты труда работников бюджетной сферы Иркутской области, ориентированную на результат и обеспечивающую повышение заработной платы, обеспечив при этом увеличение фонда оплаты труда учреждений бюджетной сферы Иркутской области не менее чем на 20 % для создания фонда стимулирующих надбавок и доплат;

- поэтапному увеличению размеров пособий на детей, установленных законодательством Иркутской области;

- ликвидации очередей на зачисление детей в возрасте от трех до семи лет в дошкольные образовательные учреждения, предусмотрев расширение форм и способов получения дошкольного образования, в том числе в частных дошкольных образовательных учреждениях;

- обеспечению условий по поддержке создания публичных электронных библиотек, сайтов музеев и театров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- поддержке домов культуры муниципальных образований Иркутской области;

- повышению эффективности реализации мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов, обеспечению доступности профессионального образования, включая совершенствование методов профессиональной ориентации детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, подготовке специализированных программ профессионального обучения инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей, а также индивидуальных программ реабилитации инвалидов, созданию условий для повышения уровня занятости инвалидов, в том числе на оборудованных (оснащенных) для них рабочих местах;

- увеличению финансирования и эффективности областных программ по созданию инфраструктуры в сфере образования, культуры, физкультуры, социального обеспечения, в том числе строительство модульных объектов социальной сферы на основе разработанной и внедренной типовой документации;

- обеспечению специальных условий ипотечного кредитования отдельных категорий граждан (молодых семей, молодых специалистов, работников бюджетной сферы);

- изменению подхода к условиям выплаты стипендий обучающимся в областных государственных учреждениях начального профессионального образования и увеличению размера стипендии до величины прожиточного минимума;

- актуализации информации о минерально-сырьевой базе общераспространенных полезных ископаемых, обеспечению проведения геолого-разведочных работ по объектам общераспространенных полезных ископаемых;

- включению Иркутской области на принципе софинансирования в федеральные программы по различным сферам и отраслям социально-экономического развития;

- углублению достигнутых результатов в формировании обстановки взаимной заботы, сотрудничества и согласия между людьми разных национальностей и народов, проживающих в Иркутской области.

3. Предложить Правительству Иркутской области рассмотреть возможность разработки:

1) законов Иркутской области, устанавливающих:

- порядок предоставления государственных гарантий;

- перечень товаров и услуг, централизованные поставки и оказание которых необходимы для обеспечения жизнедеятельности населения муниципальных образований, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции);

- право семей при рождении третьего и последующих детей на получение до достижения ребенком трехлетнего возраста ежемесячной денежной выплаты в размере прожиточного минимума для детей;

- право на получение мер социальной поддержки «детям войны», не получающим других мер социальной поддержки и имеющим невысокий уровень достатка;

2) областной долгосрочной целевой программы развития среднего профессионального образования, предусматривающей создание условий для подготовки высококвалифицированных рабочих кадров для предприятий Иркутской области, в том числе переоснащение оборудования и укрепление материально-технической базы учреждений среднего профессионального образования;

3) изменений в долгосрочную целевую программу «Газификация Иркутской области на 2011 – 2015 годы», утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 18 октября 2010 года № 266-пп, с целью увеличения финансирования мероприятий программы, направленных на повышение уровня газификации территории Иркутской области.

4. Стенограмму обсуждения отчета о результатах деятельности Правительства Иркутской области за 2011 год направить в Правительство Иркутской области, постоянные комитеты и постоянные комиссии Законодательного Собрания Иркутской области, депутатские фракции в Законодательном Собрании Иркутской области и разместить на официальном сайте Законодательного Собрания Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Решения постоянных комитетов и постоянных комиссий Законодательного Собрания Иркутской области по результатам рассмотрения и обсуждения отчета о результатах деятельности Правительства Иркутской области за 2011 год направить в профильные министерства Иркутской области и разместить на официальном сайте Законодательного Собрания Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Председатель Законодательного Собрания Л.М. Берлина

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**4 июня 2012 года** **№ 298-пп**

**Иркутск**

## О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 2 декабря 2010 года № 317-пп

В соответствии с пунктом 22 Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденного пунктом 1 постановления Правительства Иркутской области от 15 апреля 2009 года № 116-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Развитие внутреннего и въездного туризма в Иркутской области (2011-2016 годы)», утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 2 декабря 2010 года № 317-пп (далее – Программа), следующие изменения:

1) графу «Исполнители программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| «Исполнители Программы | Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, министерство культуры и архивов Иркутской области, агентство по туризму Иркутской области (далее – Исполнители).<br>К выполнению мероприятий Программы привлекаются хозяйствующие субъекты в установленном законодательством порядке»; |

2) графу «Объемы и источники финансирования Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| «Объемы и источники финансирования Программы | Объем финансирования из областного бюджета на период 2011 - 2016 годы составляет 226000,0 тыс. рублей, в том числе по годам:<br>2011 год – 20922,0 тыс. рублей;<br>2012 год – 66611,0 тыс. рублей;<br>2013 год – 59311,0 тыс. рублей;<br>2014 год – 36822,0 тыс. рублей;<br>2015 год – 21112,0 тыс. рублей;<br>2016 год – 21222,0 тыс. рублей.<br>Объем финансирования из федерального бюджета на период 2011 - 2016 годы составляет 60014,2 тыс. рублей, в том числе по годам:<br>2011 год – 6650,0 тыс. рублей;<br>2012 год – 7275,0 тыс. рублей;<br>2013 год – 8000,0 тыс. рублей;<br>2014 год – 8780,0 тыс. рублей;<br>2015 год – 13959,2 тыс. рублей;<br>2016 год – 15350,0 тыс. рублей.<br>Объем финансирования из бюджетов муниципальных образований Иркутской области на период 2011 - 2016 годы составляет 14450,8 тыс. рублей, в том числе по годам:<br>2011 год – 1810,0 тыс. рублей;<br>2012 год – 2179,0 тыс. рублей;<br>2013 год – 2317,3 тыс. рублей;<br>2014 год – 2938,8 тыс. рублей;<br>2015 год – 2512,3 тыс. рублей;<br>2016 год – 2693,4 тыс. рублей»; |

3) в разделе 4 «ОБОСНОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОГРАММЫ»:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Объем средств областного бюджета, необходимых для финансирования Программы, составляет 226000,0 тыс. рублей.»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«В установленном порядке предполагается финансирование аналогичных мероприятий за счет средств федерального бюджета - 60014,2 тыс. рублей, бюджетов муниципальных образований Иркутской области - 14450,8 тыс. рублей, а также внебюджетных источников финансирования - 5573800,0 тыс. рублей.»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Предварительный объем финансирования на реализацию мероприятий за весь период реализации Программы составляет 7469158,0 тыс. рублей.»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«средства областного бюджета (226000,0 тыс. рублей) будут направлены на строительство объектов базовой инфраструктуры (97000,0 тыс. рублей) и на прочие расходы (129000,0 тыс. рублей);»;

дополнить абзацами пятнадцатым, шестнадцатым следующего содержания:

«в) на предоставление межбюджетных трансфертов в форме субсидий бюджетам соответствующих муниципальных образований Иркутской области в целях выполнения мероприятий Программы, направленных на строительство (реконструкцию) базовой инфраструктуры, в том числе мероприятий, требующих разработки проектно-сметной документации;

г) на предоставление областным государственным автономным учреждениям Иркутской области субсидий на строительство базовой инфраструктуры. Порядок определения объема и предоставления субсидий устанавливается правовым актом Правительства Иркутской области.»;

4) раздел 5 «МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ» изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Исполнителем и администратором Программы является агентство по туризму Иркутской области, которое осуществляет координацию деятельности по реализации программных мероприятий, а также по целевому и эффективному расходованию бюджетных средств.

Мероприятия Программы выполняют министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, министерство культуры и архивов Иркутской области, которые несут ответственность за реализацию мероприятий Программы, отнесенных к их компетенции, а также по целевому и эффективному расходованию бюджетных средств в рамках Программы.

Исполнитель программы:

а) формирует бюджетные заявки и обоснования на включение мероприятий Программы в областной бюджет на соответствующий финансовый год;

б) заключает соглашения (договоры) о намерениях с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании Программы;

в) в установленном законодательством порядке заключает государственные контракты с хозяйствующими субъектами в целях реализации Программы или ее отдельных мероприятий;

г) применяет санкции за неисполнение и ненадлежащее исполнение договорных обязательств в соответствии с законодательством и заключенными государственными контрактами;

д) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы;

е) разрабатывает перечень и ежегодно устанавливает (корректирует) плановые значения целевых индикаторов и показателей результативности для мониторинга и ежегодной оценки эффективности реализации Программы;

ж) готовит ежегодно в установленном порядке предложения по уточнению перечня мероприятий Программы на соответствующий финансовый год, предложения по реализации Программы, уточняет расходы по мероприятиям Программы;

з) несет ответственность за обеспечение своевременной и качественной реализации Программы, за эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;

и) организует размещение в электронном виде информации о реализации Программы;

к) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Иркутской области в целях реализации мероприятий, направленных на строительство (реконструкцию) базовой инфраструктуры, в том числе мероприятий, требующих разработки проектно-сметной документации, предоставляются в Порядке, установленном в приложении 5 к настоящей Программе, и в соответствии с Распределением субсидий муниципальным образованиям Иркутской области (приложение 6 к Программе).

Контроль за исполнением Программы осуществляется уполномоченными органами государственной власти Иркутской области в пределах их компетенции в установленном порядке. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.».

5) приложения 2, 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются);

6) дополнить Программу приложениями 5, 6 (прилагаются).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

**Приложение 1**
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 4 июня 2012 года № 298-пп

«Приложение 2
к долгосрочной целевой программе
«Развитие внутреннего и въездного
туризма в Иркутской области
(2011-2016 годы)»

**Система мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Иркутской области (2011-2016 годы)» (далее - Программа)**

| № п/п | Цели, задачи, мероприятия Программы | Дополнительная информация, характеризующая мероприятие* | Срок реализаций мероприятий Программы | Объем финансирования | | | | Исполнитель мероприятия Программы |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Областной бюджет | Федеральный бюджет | Муниципальный бюджет | Внебюджетные средства | |
| **Цель Программы: Создание на территории Иркутской области современного конкурентоспособного туристско-рекреационного комплекса** | | | | | | | | |
| | Всего по Цели | | 2011-2016 годы, в т.ч. | 226000,0 | 60014,2 | 14450,8 | 5573800,0 | |
| | | | 2011 год | 20922,0 | 6650,0 | 1810,0 | 829280,0 | |
| | | | 2012 год | 66611,0 | 7275,0 | 2179,0 | 769120,0 | |
| | | | 2013 год | 59311,0 | 8000,0 | 2317,3 | 1286550,0 | |
| | | | 2014 год | 36822,0 | 8780,0 | 2938,8 | 982700,0 | |
| | | | 2015 год | 21112,0 | 13959,2 | 2512,3 | 892650,0 | |
| | | | 2016 год | 21222,0 | 15350,0 | 2693,4 | 813500,0 | |
| **1.** | **Задача 1. Повышение качества туристских услуг** | | | | | | | |
| | Всего по задаче 1 | | 2011-2016 годы, в т.ч. | 110679,0 | 9324,2 | 5318,8 | 5546300,0 | |
| | | | 2011 год | 7110,0 | 0,0 | 540,0 | 825580,0 | |
| | | | 2012 год | 27189,0 | 0,0 | 822,0 | 765120,0 | |
| | | | 2013 год | 27590,0 | 0,0 | 860,0 | 1282200,0 | |
| | | | 2014 год | 26700,0 | 0,0 | 1375,8 | 978000,0 | |
| | | | 2015 год | 10990,0 | 4324,2 | 832,0 | 887500,0 | |
| | | | 2016 год | 11100,0 | 5000,0 | 889,0 | 807900,0 | |
| **1. 1 Создание базовой инфраструктуры** | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Разработка проектной и сметной документации на строительство причального сооружения в районе Малого моря о. Байкал (Куркутский залив) | Развитие базовой инфраструктуры | 2011-2016 годы, в т.ч. | 53679,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Агентство по туризму Иркутской области |
| | | | 2011 год | 5310,0 | | | | |
| | | | 2012 год | 579,9 | | | | |
| | Строительство причального сооружения в районе Малого моря о. Байкал (Куркутский залив) | | 2012 год | 8000,0 | | | | Министерство строительства и дорожного хозяйства Иркутской области |
| | | | 2013 год | 20000,0 | | | | |
| | | | 2014 год | 4000,0 | | | | |
| | | | 2015 год | 7790,0 | | | | |
| | | | 2016 год | 8000,0 | | | | |
| 1.1.2 | Работы по водоснабжению зоны отдыха «Золотые пески» (Осинский район УОБО) | Развитие базовой инфраструктуры | 2011-2016 годы, в т.ч. | 4500,0 | 0,0 | 135,0 | 0,0 | Министерство строительства и дорожного хозяйства Иркутской области, во взаимодействии с муниципальным образованием «Осинский район» |
| | | | 2011 год | | | | | |
| | | | 2012 год | 4500,0 | | 135,0 | | |
| | | | 2013 год | | | | | |
| | | | 2014 год | | | | | |
| | | | 2015 год | | | | | |
| | | | 2016 год | | | | | |
| 1.1.3 | Проведение дноуглубительных работ и установка плавучего причального сооружения (Иркутское областное государственное автономное учреждение культуры Архитектурно-этнографический музей «Тальцы») | Развитие базовой инфраструктуры | 2011-2016 годы, в т.ч. | 2900,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Министерство культуры и архивов Иркутской области, Иркутское областное государственное автономное учреждение культуры Архитектурно-этнографический музей «Тальцы» |
| | | | 2011 год | | | | | |
| | | | 2012 год | 2900,0 | | | | |
| | | | 2013 год | | | | | |
| | | | 2014 год | | | | | |
| | | | 2015 год | | | | | |
| | | | 2016 год | | | | | |
| 1.1.4 | Строительство причального сооружения в п. Бугульдейка | Развитие базовой инфраструктуры | 2011-2016 годы, в т.ч. | 17508,5 | 0,0 | 541,5 | 0,0 | Министерство строительства и дорожного хозяйства Иркутской области, во взаимодействии с Ольхонским районным муниципальным образованием |
| | | | 2011 год | | | | | |
| | | | 2012 год | | | | | |
| | | | 2013 год | | | | | |
| | | | 2014 год | 17508,5 | | 541,5 | | |
| | | | 2015 год | | | | | |
| | | | 2016 год | | | | | |
| 1.1.5 | Строительство благоустроенного причала для водного транспорта на базе «Сурупцево» на территории туристического комплекса «Сибирское Сафари» (г. Братск) | Развитие базовой инфраструктуры | 2011-2016 годы, в т.ч. | 1627,0 | 9324,2 | 48,8 | 0,0 | Министерство строительства и дорожного хозяйства Иркутской области, во взаимодействии с муниципальным образованием города Братска |
| | | | 2011 год | | | | | |
| | | | 2012 год | | | | | |
| | | | 2013 год | | | | | |
| | | | 2014 год | 1627,0 | | 48,8 | | |
| | | | 2015 год | | 4324,2 | | | |
| | | | 2016 год | | 5000,0 | | | |
| 1.1.6 | Работы по благоустройству территории этно-туристского комплекса «Бурятская деревня» (п. Усть-Ордынский УОБО) | Развитие базовой инфраструктуры | 2011-2016 годы, в т.ч. | 9228,5 | 0,0 | 280,5 | 0,0 | Министерство строительства и дорожного хозяйства Иркутской области, во взаимодействии с муниципальным образованием «Эхирит-Булагатский район» |
| | | | 2011 год | | | | | |
| | | | 2012 год | 2900,0 | | 87,0 | | |
| | | | 2013 год | 1164,0 | | 36,0 | | |
| | | | 2014 год | 2764,5 | | 85,5 | | |
| | | | 2015 год | 2400,0 | | 72,0 | | |
| | | | 2016 год | | | | | |
| 1.1.7 | Разработка проектной и сметной документации на строительство причального сооружения на территории зоны отдыха «Золотые пески» (Осинский район УОБО) | Развитие базовой инфраструктуры | 2011-2016 годы, в т.ч. | 5626,0 | 0,0 | 174,0 | 0,0 | Министерство строительства и дорожного хозяйства Иркутской области, во взаимодействии с муниципальным образованием «Осинский район» |
| | | | 2011 год | | | | | |
| | | | 2012 год | | | | | |
| | | | 2013 год | 5626,0 | | 174,0 | | |
| | | | 2014 год | | | | | |
| | | | 2015 год | | | | | |
| | | | 2016 год | | | | | |
| 1.1.8 | Реконструкция причального сооружения в п. Усть-Уда | Развитие базовой инфраструктуры | 2011-2016 годы, в т.ч. | 2300,0 | 0,0 | 69,0 | 0,0 | Министерство строительства и дорожного хозяйства Иркутской области, во взаимодействии с районным муниципальным образованием «Усть-Удинский район» |
| | | | 2011 год | | | | | |
| | | | 2012 год | | | | | |
| | | | 2013 год | | | | | |
| | | | 2014 год | | | | | |
| | | | 2015 год | | | | | |
| | | | 2016 год | 2300,0 | | 69,0 | | |
| **1.2.Создание туристской инфраструктуры на подготовленных инвестиционных площадках** | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Создание Ольхонского туристского центра на Малом море озера Байкал | Развитие туристской инфраструктуры | 2011-2016 годы, в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1182000,0 | Инвесторы |
| | | | 2011 год | | | | 118200,0 | |
| | | | 2012 год | | | | 130000,0 | |
| | | | 2013 год | | | | 295500,0 | |
| | | | 2014 год | | | | 212800,0 | |
| | | | 2015 год | | | | 212800,0 | |
| | | | 2016 год | | | | 212700,0 | |
| 1.2.2 | Создание туристского центра (Иркутский район) | Развитие туристской инфраструктуры | 2011-2016 годы, в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1000000,0 | Инвесторы |
| | | | 2011 год | | | | 100000,0 | |
| | | | 2012 год | | | | 110000,0 | |
| | | | 2013 год | | | | 250000,0 | |
| | | | 2014 год | | | | 180000,0 | |
| | | | 2015 год | | | | 180000,0 | |
| | | | 2016 год | | | | 180000,0 | |
| 1.2.3 | Создание физкультурно-оздоровительного парка «Никола» (Иркутский район) | Развитие туристской инфраструктуры | 2011-2016 годы, в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 742000,0 | Инвесторы |
| | | | 2011 год | | | | 200000,0 | |
| | | | 2012 год | | | | 180000,0 | |
| | | | 2013 год | | | | 150000,0 | |
| | | | 2014 год | | | | 150000,0 | |
| | | | 2015 год | | | | 62000,0 | |
| | | | 2016 год | | | | | |
| 1.2.4 | Создание санаторно-курортного центра «Электра» (Иркутский район) | Развитие туристской инфраструктуры | 2011-2016 годы, в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 54600,0 | Инвесторы |
| | | | 2011 год | | | | 5500,0 | |
| | | | 2012 год | | | | 8000,0 | |
| | | | 2013 год | | | | 13600,0 | |
| | | | 2014 год | | | | 9200,0 | |
| | | | 2015 год | | | | 9200,0 | |
| | | | 2016 год | | | | 9100,0 | |
| 1.2.5 | Создание музейно-туристического комплекса «Казачий острог» (г. Байкальск) | Развитие туристской инфраструктуры | 2011-2016 годы, в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2172400,0 | Инвесторы |
| | | | 2011 год | | | | 217200,0 | |
| | | | 2012 год | | | | 239000,0 | |
| | | | 2013 год | | | | 543100,0 | |
| | | | 2014 год | | | | 391000,0 | |
| | | | 2015 год | | | | 391000,0 | |
| | | | 2016 год | | | | 391100,0 | |
| 1.2.6 | Международный многофункциональный бизнес-центр «У озера» (г. Байкальск) | Развитие туристской инфраструктуры | 2011-2016 годы, в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 72600,0 | Инвесторы |
| | | | 2011 год | | | | 72600,0 | |
| | | | 2012 год | | | | | |
| | | | 2013 год | | | | | |
| | | | 2014 год | | | | | |
| | | | 2015 год | | | | | |
| | | | 2016 год | | | | | |
| 1.2.7 | Строительство туристического объекта – ледяной бани «Лед и пламя» (г. Байкальск) | Развитие туристской инфраструктуры | 2011-2016 годы, в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 900,0 | Инвесторы |
| | | | 2011 год | | | | 900,0 | |
| | | | 2012 год | | | | | |
| | | | 2013 год | | | | | |
| | | | 2014 год | | | | | |
| | | | 2015 год | | | | | |
| | | | 2016 год | | | | | |
| 1.2.8 | Центр комплексных услуг (станция технического обслуживания автомобилей, гостиница, кафе и др.) (г. Байкальск) | Развитие туристской инфраструктуры | 2011-2016 годы, в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3800,0 | Инвесторы |
| | | | 2011 год | | | | 3800,0 | |
| | | | 2012 год | | | | | |
| | | | 2013 год | | | | | |
| | | | 2014 год | | | | | |
| | | | 2015 год | | | | | |
| | | | 2016 год | | | | | |
| 1.2.9 | Строительство трех гостиниц (г. Байкальск) | Развитие туристской инфраструктуры | 2011-2016 годы, в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 89500,0 | Инвесторы |
| | | | 2011 год | | | | 61500,0 | |
| | | | 2012 год | | | | 28000,0 | |
| | | | 2013 год | | | | | |
| | | | 2014 год | | | | | |
| | | | 2015 год | | | | | |
| | | | 2016 год | | | | | |
| 1.2.10 | Создание зоны отдыха «Золотые пески» (Осинский район УОБО) | Развитие туристской инфраструктуры | 2011-2016 годы, в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 50000,0 | Инвесторы |
| | | | 2011 год | | | | 5000,0 | |
| | | | 2012 год | | | | 5000,0 | |
| | | | 2013 год | | | | 5000,0 | |
| | | | 2014 год | | | | 10000,0 | |
| | | | 2015 год | | | | 10000,0 | |
| | | | 2016 год | | | | 15000,0 | |
| 1.2.11 | Создание этно-туристского комплекса «Бурятская деревня» (п. Усть-Ордынский УОБО) | | 2011-2016 годы, в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 89000,0 | Инвесторы |
| | | | 2011 год | | | | 1500,0 | |
| | | | 2012 год | | | | 15000,0 | |
| | | | 2013 год | | | | 25000,0 | |
| | | | 2014 год | | | | 25000,0 | |
| | | | 2015 год | | | | 22500,0 | |
| | | | 2016 год | | | | 0,0 | |
| 1.2.12 | Создание туристского комплекса «Сибирское Сафари» (г. Братск) | Развитие туристской инфраструктуры | 2011-2016 годы, в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 89500,0 | Инвесторы |
| | | | 2011 год | | | | 39380,0 | |
| | | | 2012 год | | | | 50120,0 | |
| | | | 2013 год | | | | | |
| | | | 2014 год | | | | | |
| | | | 2015 год | | | | | |
| | | | 2016 год | | | | | |
| **1.3 Развитие системы мониторинга** | | | | | | | | |
| 1.3.1 | Проведение маркетинговых, научных и социологических исследований туристской отрасли Иркутской области | Развитие системы мониторинга процессов, происходящих в туристическом секторе | 2011-2016 годы, в т.ч. | 2900,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Агентство по туризму Иркутской области |
| | | | 2011 год | 500,0 | | | | |
| | | | 2012 год | 400,0 | | | | |
| | | | 2013 год | 500,0 | | | | |
| | | | 2014 год | 500,0 | | | | |
| | | | 2015 год | 500,0 | | | | |
| | | | 2016 год | 500,0 | | | | |
| 1.3.2 | Мониторинг потребности в профессиональных кадрах для сферы туризма | Развитие системы мониторинга процессов, происходящих в туристическом секторе | 2011-2016 годы, в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Агентство по туризму Иркутской области |
| | | | 2011 год | | | | | |
| | | | 2012 год | | | | | |
| | | | 2013 год | | | | | |
| | | | 2014 год | | | | | |
| | | | 2015 год | | | | | |
| | | | 2016 год | | | | | |
| **1.4 Проведение тематических конференций, семинаров** | | | | | | | | |
| 1.4.1 | Проведение лекций в высших учебных заведениях, осуществляющих подготовку кадров в сфере туризма | Содействие развитию региональной системы подготовки кадров для туристско-рекреационной отрасли | 2011-2016 годы, в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Агентство по туризму Иркутской области |
| | | | 2011 год | | | | | |
| | | | 2012 год | | | | | |
| | | | 2013 год | | | | | |
| | | | 2014 год | | | | | |
| | | | 2015 год | | | | | |
| | | | 2016 год | | | | | |
| 1.4.2 | Организация проведения и участие в форумах, семинарах, конференциях, круглых столах, совещаниях, презентациях и т. д. | Содействие развитию региональной системы подготовки кадров для туристско-рекреационной отрасли | 2011-2016 годы, в т.ч. | 10409,1 | 0,0 | 4070,0 | 0,0 | Агентство по туризму Иркутской области |
| | | | 2011 год | 1300,0 | | 540,0 | | |
| | | | 2012 год | 7909,1 | | 600,0 | | |
| | | | 2013 год | 300,0 | | 650,0 | | |
| | | | 2014 год | 300,0 | | 700,0 | | |
| | | | 2015 год | 300,0 | | 760,0 | | |
| | | | 2016 год | 300,0 | | 820,0 | | |
| **1.5 Повышение транспортной доступности Иркутской области** | | | | | | | | |
| 1.5.1 | Проведение в установленном законодательством порядке работы, направленной на снижение транспортных тарифов на пассажирские перевозки авиационным и железнодорожным транспортом | Повышение туристской доступности региона | 2011-2016 годы, в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Агентство по туризму Иркутской области |
| | | | 2011 год | | | | | |
| | | | 2012 год | | | | | |
| | | | 2013 год | | | | | |
| | | | 2014 год | | | | | |
| | | | 2015 год | | | | | |
| | | | 2016 год | | | | | |
| **Задача 2. Повышение уровня использования туристского потенциала территории** | | | | | | | | |
| | Всего по задаче 2 | | 2011-2016 годы, в т.ч. | 81592,0 | 50690,0 | 9132,0 | 27500,0 | |
| | | | 2011 год | 11122,0 | 6650,0 | 1270,0 | 3700,0 | |
| | | | 2012 год | 29982,0 | 7275,0 | 1357,0 | 4000,0 | |
| | | | 2013 год | 10122,0 | 8000,0 | 1457,3 | 4350,0 | |
| | | | 2014 год | 10122,0 | 8780,0 | 1563,0 | 4700,0 | |
| | | | 2015 год | 10122,0 | 9635,0 | 1680,3 | 5150,0 | |
| | | | 2016 год | 10122,0 | 10350,0 | 1804,4 | 5600,0 | |
| 2.1 | Развитие событийного туризма, поддержка и проведение мероприятий, направленных на развитие круглогодичного туризма | Сбалансированность сезонности туристического продукта | 2011-2016 годы, в т.ч. | 13462,0 | 16850,0 | 0,0 | 18300,0 | Агентство по туризму Иркутской области |
| | | | 2011 год | 1632,0 | 2200,0 | | 2500,0 | |
| | | | 2012 год | 2230,0 | 2400,0 | | 2700,0 | |
| | | | 2013 год | 2400,0 | 2650,0 | | 2900,0 | |
| | | | 2014 год | 2400,0 | 2900,0 | | 3100,0 | |
| | | | 2015 год | 2400,0 | 3200,0 | | 3400,0 | |
| | | | 2016 год | 2400,0 | 3500,0 | | 3700,0 | |
| 2.2 | Разработка и продвижение туристических проектов и турмаршрутов (организация рекламных туров, экспедиций, экскурсий, издание презентационных видеоматериалов и буклетов, проведение круглых столов, конференций) | Популяризация туристских возможностей Иркутской области | 2011-2016 годы, в т.ч. | 8387,0 | 5665,0 | 0,0 | 0,0 | Агентство по туризму Иркутской области |
| | | | 2011 год | 720,0 | 750,0 | | | |
| | | | 2012 год | 5587,0 | 825,0 | | | |
| | | | 2013 год | 520,0 | 900,0 | | | |
| | | | 2014 год | 520,0 | 980,0 | | | |
| | | | 2015 год | 520,0 | 1060,0 | | | |
| | | | 2016 год | 520,0 | 1150,0 | | | |
| 2.3 | Участие в российских и международных туристских выставках | Продвижение туристских возможностей Иркутской области на российских и международных туристских выставках | 2011-2016 годы, в т.ч. | 34282,0 | 24700,0 | 4780,0 | 0,0 | Агентство по туризму Иркутской области |
| | | | 2011 год | 6059,0 | 3250,0 | 650,0 | | |
| | | | 2012 год | 10615,0 | 3550,0 | 700,0 | | |
| | | | 2013 год | 4402,0 | 3900,0 | 760,0 | | |
| | | | 2014 год | 4402,0 | 4300,0 | 820,0 | | |
| | | | 2015 год | 4402,0 | 4700,0 | 890,0 | | |
| | | | 2016 год | 4402,0 | 5000,0 | 960,0 | | |
| 2.4 | Организация и проведение выставки туристских услуг «Байкалтур» | Организация и участие в российских и международных туристских выставках | 2011-2016 годы, в т.ч. | 4111,0 | 3475,0 | 0,0 | 9200,0 | Агентство по туризму Иркутской области |
| | | | 2011 год | 611,0 | 450,0 | | 1200,0 | |
| | | | 2012 год | 700,0 | 500,0 | | 1300,0 | |
| | | | 2013 год | 700,0 | 550,0 | | 1450,0 | |
| | | | 2014 год | 700,0 | 600,0 | | 1600,0 | |
| | | | 2015 год | 700,0 | 675,0 | | 1750,0 | |
| | | | 2016 год | 700,0 | 700,0 | | 1900,0 | |
| 2.5 | Размещение рекламного материала о туристско-рекреационных возможностях Иркутской области в средствах массовой информации | Продвижение туристских возможностей Иркутской области | 2011-2016 годы, в т.ч. | 3000,0 | 0,0 | 1849,0 | 0,0 | Агентство по туризму Иркутской области |
| | | | 2011 год | 500,0 | | 240,0 | | |
| | | | 2012 год | 500,0 | | 264,0 | | |
| | | | 2013 год | 500,0 | | 290,0 | | |
| | | | 2014 год | 500,0 | | 320,0 | | |
| | | | 2015 год | 500,0 | | 350,0 | | |
| | | | 2016 год | 500,0 | | 385,0 | | |
| 2.6 | Изготовление (тиражирование) и приобретение продукции о туристских возможностях региона (в бумажном виде или на электронных носителях) | Продвижение туристских возможностей региона | 2011-2016 годы, в т.ч. | 8600,0 | 0,0 | 1003,0 | 0,0 | Агентство по туризму Иркутской области |
| | | | 2011 год | 600,0 | | 130,0 | | |
| | | | 2012 год | 5600,0 | | 143,0 | | |
| | | | 2013 год | 600,0 | | 157,3 | | |
| | | | 2014 год | 600,0 | | 173,0 | | |
| | | | 2015 год | 600,0 | | 190,3 | | |
| | | | 2016 год | 600,0 | | 209,4 | | |
| 2.7 | Создание конкурентоспособного цифрового контента с художественным содержанием (изготовление рекламных видеороликов, видеосюжетов, создание банка фотоматериалов) | Продвижение туристских возможностей Иркутской области | 2011-2016 годы, в т.ч. | 2500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Агентство по туризму Иркутской области |
| | | | 2011 год | 500,0 | | | | |
| | | | 2012 год | 0,0 | | | | |
| | | | 2013 год | 500,0 | | | | |
| | | | 2014 год | 500,0 | | | | |
| | | | 2015 год | 500,0 | | | | |
| | | | 2016 год | 500,0 | | | | |
| 2.8 | Изготовление и приобретение сувенирной продукции | Продвижение туристских возможностей Иркутской области | 2011-2016 годы, в т.ч. | 7250,0 | 0,0 | 1500,0 | 0,0 | Агентство по туризму Иркутской области |
| | | | 2011 год | 500,0 | | 250,0 | | |
| | | | 2012 год | 4 750,0 | | 250,0 | | |
| | | | 2013 год | 500,0 | | 250,0 | | |
| | | | 2014 год | 500,0 | | 250,0 | | |
| | | | 2015 год | 500,0 | | 250,0 | | |
| | | | 2016 год | 500,0 | | 250,0 | | |
| **Задача 3. Формирование условий для привлечения инвестиций в сферу туризма** | | | | | | | | |
| | Всего по задаче 3 | | 2011-2016 годы, в т.ч. | 33729,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | 2011 год | 2690,0 | | 0,0 | 0,0 | |
| | | | 2012 год | 9440,0 | | 0,0 | 0,0 | |
| | | | 2013 год | 21599,0 | | 0,0 | 0,0 | |
| | | | 2014 год | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | |
| | | | 2015 год | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | |
| | | | 2016 год | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | |
| 3.1 | Разработка схемы размещения объектов и инфраструктуры туризма в Иркутской области | Оценка современного состояния объектов туристской инфраструктуры | 2011-2016 годы, в т.ч. | 26729,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Агентство по туризму Иркутской области |
| | | | 2011 год | 2690,0 | | | | |
| | | | 2012 год | 2440,0 | | | | |
| | | | 2013 год | 21599,0 | | | | |
| | | | 2014 год | | | | | |
| | | | 2015 год | | | | | |
| | | | 2016 год | | | | | |
| 3.2 | Проведение работ по формированию и созданию на территории Иркутской области туристских кластеров | Создание благоприятных инвестиционных условий в сфере туризма | 2011-2016 годы, в т.ч. | 7000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Агентство по туризму Иркутской области». |
| | | | 2011 год | 0,0 | | | | |
| | | | 2012 год | 7000,0 | | | | |
| | | | 2013 год | 0,0 | | | | |
| | | | 2014 год | 0,0 | | | | |
| | | | 2015 год | 0,0 | | | | |
| | | | 2016 год | 0,0 | | | | |

Первый заместитель министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
И.Ю. Резник

**Приложение 2**
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 4 июня 2012 года № 298-пп

«Приложение 3
к долгосрочной целевой программе
«Развитие внутреннего и въездного
туризма в Иркутской области
(2011 - 2016 годы)»

**Направления и объем финансирования долгосрочной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Иркутской области (2011 - 2016 годы)»**

| Источники финансирования | Объем финансирования тыс. руб. | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | 2011 год | 2012 год | 2013 год | 2014 год | 2015 год | 2016 год |
| За счет средств областного бюджета | | | | | | | |
| ВСЕГО, в том числе: | 210000,0 | 20922,0 | 50611,0 | 59311,0 | 36822,0 | 21112,0 | 21222,0 |
| НИОКР | 22600,0 | 0,0 | 3100,0 | 0,0 | 19500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Капитальные вложения | 74400,0 | 5300,0 | 15200,0 | 27000,0 | 6400,0 | 10190,0 | 10300,0 |
| Прочие | 113000,0 | 15612,0 | 32311,0 | 32311,0 | 10922,0 | 10922,0 | 10922,0 |
| За счет средств федерального бюджета | | | | | | | |
| ВСЕГО, в том числе: | 60014,2 | 6650,0 | 7275,0 | 8000,0 | 8780,0 | 13959,2 | 15350,0 |
| НИОКР | - | - | - | - | - | - | - |
| Капитальные вложения | 9324,2 | - | - | - | - | 4324,2 | 5000,0 |
| Прочие | 50690,0 | 6650,0 | 7275,0 | 8000,0 | 8780,0 | 9635,0 | 10350,0 |
| За счет средств муниципального бюджета | | | | | | | |
| ВСЕГО, в том числе: | 14450,8 | 1810,0 | 2179,0 | 2317,3 | 2938,8 | 2512,3 | 2693,4 |
| НИОКР | 174,0 | - | - | 174,0 | - | - | - |
| Капитальные вложения | 1005,8 | - | 222,0 | 36,0 | 675,8 | 72,0 | - |
| Прочие | 13271,0 | 1810,0 | 1957,0 | 2107,3 | 2263,0 | 2440,3 | 2693,4 |
| За счет средств внебюджетных источников | | | | | | | |
| ВСЕГО, в том числе: | 5 573 800,0 | 829 280,0 | 769 120,0 | 1 286 550,0 | 982 700,0 | 892 650,0 | 813 500,0 |
| НИОКР | - | - | - | - | - | - | - |
| Капитальные вложения | 5 546 300,0 | 825 580,0 | 765 120,0 | 1 282 200,0 | 978 000,0 | 887 500,0 | 807900,0 |
| Прочие | 27500,0 | 3700,0 | 4000,0 | 4350,0 | 4700,0 | 5150,0 | 5600,0». |

Первый заместитель министра по физической культуре,
спорту и молодежной политике Иркутской области
И.Ю. Резник

**Приложение 3**
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 4 июня 2012 года № 298-пп

«Приложение 5
к долгосрочной целевой программе
Иркутской области «Развитие
внутреннего и въездного туризма
в Иркутской области (2011-2016 годы)»

**Порядок**
**предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Иркутской области в целях реализации мероприятий, направленных на строительство (реконструкцию) базовой инфраструктуры, в том числе мероприятий, требующих разработки проектно-сметной документации (далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок, цели, условия предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Иркутской области в целях софинансирования мероприятий, направленных на строительство (реконструкцию) базовой инфраструктуры, в том числе на мероприятия, требующие разработки проектно-сметной документации (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования мероприятий, направленных на строительство (реконструкцию) базовой инфраструктуры, в том числе на мероприятия, требующие разработки проектно-сметной документации.

3. Для предоставления предусмотренных настоящим Порядком субсидий критерием отбора муниципальных образований Иркутской области является расположение муниципального образования Иркутской области на территории туристско- рекреационного кластера.

4. Условием предоставления субсидий является подтверждение факта софинансирования мероприятий Программы за счет средств местного бюджета.

Доля софинансирования за счет средств местных бюджетов мероприятий, направленных на строительство (реконструкцию) базовой инфраструктуры, в том числе на мероприятия, требующие разработки проектно-сметной документации, определяется с учетом уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований, рассчитанной на очередной финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством.

Объем софинансирования за счет средств бюджетов соответствующих муниципальных образований Иркутской области составляет не менее 3% от суммы межбюджетных трансфертов, направленных из областного бюджета на реализацию мероприятия Программы.

5. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном законодательством порядке до Исполнителей и агентства по туризму Иркутской области на очередной финансовый год, в соответствии с бюджетной росписью областного бюджета и распределением субсидий.

6. Предоставление субсидий осуществляется на основании заключенного между министерством строительства, дорожного хозяйства Иркутской области и органами местного самоуправления муниципального образования Иркутской области соглашения о предоставлении субсидий.

Соглашение должно предусматривать:

1) сведения о размере предоставляемой субсидии;

2) целевое назначение субсидий;

3) сведения об объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования в целях софинансирования мероприятий Программы, с учетом установленного разделом 4 Программы уровня софинансирования, а также об объеме средств, привлекаемых из внебюджетных источников (если такие имеются);

4) график перечисления субсидий, составленный с учетом возникающих финансовых обязательств муниципального образования;

5) обязательство органов местного самоуправления муниципальных образований о предоставлении отчетов об исполнении ими обязательств, вытекающих из соглашения, в том числе о расходах бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий Программы;

6) порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения.

7. Муниципальные образования Иркутской области обязаны представить в министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, агентство по туризму Иркутской области положительное заключение агентства государственной экспертизы в строительстве Иркутской области о достоверности определения сметной стоимости мероприятий за два месяца до окончания финансового года, в котором реализуются мероприятия Программы.

8. В случае неисполнения муниципальными образованиями Иркутской области обязательств, предусмотренных соглашением, агентство по туризму Иркутской области принимает решение о перераспределении субсидии между другими муниципальными образованиями Иркутской области с внесением соответствующих изменений в Программу.

9. Финансовые органы местной администрации муниципального образования ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют Исполнителям и Администратору Программы отчет об использовании субсидий по установленной им форме.

10. Использование субсидий не по целевому назначению влечет за собой ответственность в установленном законодательством порядке.

11. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с законодательством.».

Первый заместитель министра по физической культуре, спорту и молодежной политике
Иркутской области
И.Ю. Резник

**Приложение 4**
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 4 июня 2012 года № 298-пп

«Приложение 6
к долгосрочной целевой программе
Иркутской области «Развитие
внутреннего и въездного туризма
в Иркутской области (2011-2016 годы)»

**Распределение субсидий муниципальным образованиям Иркутской области**

| Муниципальное образование | Объем средств, тыс. руб. | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
| Муниципальное образование города Братска | | | | 1627,0 | | |
| Ольхонское районное муниципальное образование | | | | 17508,5 | | |
| Муниципальное образование «Осинский район» | | 4500,0 | 5626,0 | | | |
| Муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район» | | 2900,0 | 1164,0 | 2764,5 | 2400,0 | |
| Районное муниципальное образование «Усть-Удинский район» | | | | | | 2300,0 |
| ИТОГО | | 7400,0 | 6790,0 | 21900,0 | 2400,0 | 2300,0». |

Первый заместитель министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
И.Ю. Резник».

# УКАЗ
## ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**25 июня 2012 года** **№ 178-уг**

**Иркутск**

**О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области**

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм и безупречную работу поощрить работников Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Иркутская государственная медицинская академия последипломного образования» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

а) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ЕРМОЛАЕВА Юрия Федоровича - доцента кафедры неврологии и нейрохирургии;

СЕЛИВЕРСТОВУ Любовь Васильевну - доцента кафедры общественного здоровья и здравоохранения;

б) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

АЛФЕРОВОЙ Марине Алексеевне - начальнику отдела технологий обучения;

ПЕТРУНЬКО Ольге Вячеславне - доценту кафедры психиатрии;

САЮТИНОЙ Светлане Борисовне - доценту кафедры неврологии и нейрохирургии;

ФЕДЧИШИНУ Олегу Вадимовичу - заведующему кафедрой стоматологии.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

# УКАЗ
## ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**27 июня 2012 года** **№ 181-уг**

**Иркутск**

**О признании утратившим силу постановления Губернатора Иркутской области от 10 июня 2003 года № 335-п**

В соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Признать утратившим силу постановление Губернатора Иркутской области от 10 июня 2003 года № 335-п «О перечне должностных лиц, осуществляющих государственный экологический контроль в Иркутской области».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**27 июня 2012 года** **№ 360-пп**

**Иркутск**

**Об утверждении перечня должностных лиц, осуществляющих региональный государственный экологический надзор (государственных инспекторов в области охраны окружающей среды Иркутской области)**

В соответствии со статьями 6 и 65 Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить следующий перечень должностных лиц службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области (далее – служба), осуществляющих региональный государственный экологический надзор (государственных инспекторов в области охраны окружающей среды Иркутской области):

а) руководитель службы – главный государственный инспектор Иркутской области по охране природы, его заместитель;

б) начальник отдела государственного экологического надзора службы, его заместитель;

в) начальник отдела государственного геологического надзора, государственного надзора в области охраны водных объектов службы, его заместитель;

г) советник отдела государственного экологического надзора службы;

д) ведущий консультант отдела государственного экологического надзора службы;

е) консультант отдела государственного экологического надзора службы;

ж) главный специалист – эксперт отдела государственного экологического надзора службы;

з) советник отдела государственного геологического надзора, государственного надзора в области охраны водных объектов службы;

и) ведущий консультант отдела государственного геологического надзора, государственного надзора в области охраны водных объектов службы;

к) консультант отдела государственного геологического надзора, государственного надзора в области охраны водных объектов службы;

л) главный специалист – эксперт отдела государственного геологического надзора, государственного надзора в области охраны водных объектов службы.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

# РАСПОРЯЖЕНИЕ
## ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**25 июня 2012 года** **№ 65-р**

**Иркутск**

**О внесении изменений в распоряжение Губернатора Иркутской области от 5 апреля 2012 года № 36-р**

В целях дальнейшего развития и активизации учебно-исследовательской и педагогической деятельности и поощрения педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, расположенных на территории Иркутской области, в соответствии с пунктом 22 Положения о премиях Губернатора Иркутской области в 2012 году «Лучший педагогический работник муниципального дошкольного образовательного учреждения», утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 3 февраля 2012 года № 25-уг, с учетом протокола заседания Совета по присуждению премий Губернатора Иркутской области в 2012 году «Лучший педагогический работник муниципального дошкольного образовательного учреждения» от 17 мая 2012 года № 2, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Внести в список победителей конкурсного отбора, которым присуждаются премии Губернатора Иркутской области в 2012 году «Лучший педагогический работник муниципального дошкольного образовательного учреждения», утвержденный распоряжением Губернатора Иркутской области от 5 апреля 2012 года № 36-р, следующие изменения:

а) в разделе 1:

абзац сто пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Фахрутдинова Валентина Федоровна – воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 148 г. Иркутска;»;

абзац сто тридцать второй изложить в следующей редакции:

«Щеколкова Оксана Анатольевна – воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Земляничка» с. Каразей Куйтунского района;»;

б) абзац восьмой раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Мальцева Ольга Александровна – инструктор по физической культуре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 57 г. Ангарска;».

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**25 июня 2012 года** **№ 359-пп**

**Иркутск**

**О внесении изменений в приложение 4 к долгосрочной целевой программе Иркутской области «Совершенствование организации школьного питания в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Иркутской области» на 2012-2014 годы**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 22 Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 15 апреля 2009 года № 116-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в приложение 4 к долгосрочной целевой программе Иркутской области «Совершенствование организации школьного питания в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Иркутской области» на 2012 – 2014 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 22 сентября 2011 года № 274/1-пп, следующие изменения:

в пункте 25 цифры «1750», «5100» заменить соответственно цифрами «925,9», «4275,9»;

дополнить пунктом 28 следующего содержания:

«

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 28 | Шелеховский муниципальный район | 824,1 | 0 | 0 | 824,1 |

»;

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

# УКАЗ
## ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**25 июня 2012 года** **№ 179-уг**

**Иркутск**

**О внесении изменения в пункт 5 приложения к указу Губернатора Иркутской области от 12 февраля 2010 года № 23-уг**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в пункт 5 приложения к указу Губернатора Иркутской области от 12 февраля 2010 года № 23-уг «О структуре исполнительных органов государственной власти Иркутской области» изменение, изложив подпункт 4 в следующей редакции:

«4) служба государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области;».

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 13 апреля 2012 года.

С.В. Ерощенко

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**25 июня 2012 года** **№ 357-пп**

**Иркутск**

**О внесении изменения в приложение к Условиям включения многоквартирных домов в областные адресные программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Иркутской области, установленным постановлением Правительства Иркутской области от 2 марта 2011 года № 58-пп**

В соответствии с частью 4.1 статьи 15 Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в пункт 3 раздела «II. Организационные критерии» приложения к Условиям включения многоквартирных домов в областные адресные программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Иркутской области, установленным постановлением Правительства Иркутской области от 2 марта 2011 года № 58-пп, изменение, исключив слово «контроля».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПРИКАЗ

**28.05.2012 г.** **№ 101-мпр**

**Иркутск**

**О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 28 апреля 2011 года № 42-мпр**

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 11 июля 2011 года № 200-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи принятием Федерального закона «Об информатизации, информационных технологиях и о защите информации», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

Внести изменения в Приложение к Порядку предоставления отчетности о реализации мероприятий программы модернизации здравоохранения Иркутской области, утвержденному приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 28 апреля 2011года № 42-мпр «Об утверждении порядка и форм представления отчетности о реализации мероприятий программы модернизации здравоохранения Иркутской области на 2011-2012 годы», следующие изменения:

а) в строке 5.1 в столбце «Наименование показателя реализации программы, индикатора реализации мероприятий программы модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации» Таблицы 5 слова «сети Интернет» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) в строке 5.2 в столбце «Наименование показателя реализации программы, индикатора реализации мероприятий программы модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации» Таблицы 5 слова «сети Интернет» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности министра Д.В. Пивень

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПРИКАЗ

**28.05.2012 г.** **№ 104-мпр**

**Иркутск**

**О внесении изменения в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 10 января 2012 года № 1-мпр**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

Внести в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 10 января 2012 года № 1-мпр «О наделении министерства здравоохранения Иркутской области полномочиями администратора доходов областного бюджета и утверждении перечня подведомственных администраторов доходов» изменение, дополнив пункт 1 новым абзацем следующего содержания: «803 1 16 90020 02 0000 140 - прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации».

Исполняющий обязанности министра Д.В. Пивень

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПРИКАЗ

**28.05.2012 г.** **105-мпр**

**Иркутск**

**О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 12 марта 2012 года № 47-мпр**

В соответствии с частью 3 статьи 20 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

Внести в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 12 марта 2012 года № 47-мпр «Об организации работы «Телефона доверия» по вопросам оказания медицинской помощи в учреждениях здравоохранения Иркутской области» следующие изменения:

а) изложить пункт 1 Порядка организации работы «Телефона доверия» по вопросам оказания медицинской помощи в учреждениях здравоохранения Иркутской области (далее – Порядок) в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы «Телефона доверия» по вопросам оказания медицинской помощи в учреждениях здравоохранения Иркутской области для обеспечения граждан информацией по вопросам доступности и качества оказания медицинской помощи, а также организации работы учреждений здравоохранения Иркутской области (далее – «Телефона доверия»).»;

б) утвердить Приложение 1 к Порядку в прилагаемой редакции.

Исполняющий обязанности министра Д.В. Пивень

**Приложение**
к приказу министерства здравоохранения
Иркутской области
от 28.05.2012 г. № 105-мпр

Приложение 1
к Порядку организации работы
«Телефона доверия» по вопросам
оказания медицинской помощи
в учреждениях здравоохранения
Иркутской области

**Форма Журнала регистрации обращений, поступивших по телефону «Телефона доверия» по вопросам оказания медицинской помощи в учреждениях здравоохранения Иркутской области**

| № | Дата обращения | Фамилия Имя Отчество обратившегося | Контактный телефон, адрес | Муниципальное образование | Наименование учреждения здравоохранения, в котором оказывалась медицинская помощь, адрес | Краткое содержание обращения | Содержание ответа специалиста «Телефона доверия» | Сотрудник, которому передано обращение для дальнейшего рассмотрения | Принятые меры |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |

**СЛУЖБА ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П Р И К А З

**29 июня 2012 г.** **№ 22-спр**

**Иркутск**

## Об утверждении Технологии (порядка) работы специалистов по организации и проведению специальных мероприятий по профилированию безработных граждан

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Положением о службе занятости населения Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 января 2012 года № 12-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую Технологию (порядок) работы специалистов по организации и проведению специальных мероприятий по профилированию безработных граждан

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая должность руководителя службы занятости населения Иркутской области
Р.А. Распутина

УТВЕРЖДЕНО
приказом службы занятости населения
Иркутской области
от 29 июня 2012 г. № 22-спр

### Технология (порядок) работы специалистов по организации и проведению специальных мероприятий по профилированию безработных граждан

**1. Общие положения**

1. Настоящая Технология определяет порядок организации и проведения специальных мероприятий по профилированию граждан, признанных в установленном порядке безработными в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», (далее – безработные граждане).

2. Профилирование безработных граждан - распределение безработных граждан на группы в зависимости от профиля их предыдущей профессиональной деятельности, уровня образования, пола, возраста и других социально-демографических характеристик в целях оказания им наиболее эффективной помощи при содействии в трудоустройстве с учетом складывающейся ситуации на рынке труда (далее – профилирование).

3. Профилирование проводят специалисты областных государственных казенных учреждений Центров занятости населения городов и районов Иркутской области, подведомственных службе занятости населения Иркутской области, (далее – центр занятости) на территории соответствующих муниципальных образований.

**2. Критерии профилирования и профильные группы**

4. Длительность безработицы отдельного гражданина в большей степени зависит от его мотивации к трудоустройству, а также от потенциала трудоустройства, которым он обладает. Профилирование безработных граждан проводится по критериям: мотивация и потенциал трудоустройства.

Потенциал трудоустройства отражает профессиональную мобильность человека и определяется методом анализа профессиональной деятельности и уровня образования человека.

Степень мотивации к трудовой деятельности отражает психологическое состояние человека, его желание найти подходящую работу.

5. Исходя из степени мотивации к труду и потенциала трудоустройства, безработных граждан относят к одной из профильных групп.

5.1. Группа «Г» - «Готовые приступить к работе»

Эту группу составляют безработные граждане, имеющие высокую мотивацию к трудоустройству и высокий потенциал трудоустройства. Эта группа безработных граждан трудоустраивается в короткий (до 3-х месяцев) срок.

5.2. Группа «Ум» - «Условно готовые приступить к работе с высокой мотивацией к трудоустройству»

Эту группу составляют безработные граждане, обладающие высокой мотивацией к трудоустройству и низким или средним потенциалом трудоустройства. Граждане этой профильной группы активно стремятся к трудовой деятельности, но испытывают определенные затруднения: недостаток квалификации, отсутствие стажа работы и др.

5.3. Группа «У» – «Условно готовые приступить к работе»

Эту группу составляют безработные граждане со средней, или низкой мотивацией к трудоустройству и средним, или низким потенциалом трудоустройства. Безработные граждане этой профильной группы испытывают значительные затруднения при трудоустройстве. Зачастую у них низкая квалификация, отсутствует стажа работы по специальности (профессии), неадекватная самооценка. Они не обладают навыком самопрезентации и сталкиваются со сложностями в процессе поиска работы.

5.4. Группа «Уп» – «Условно готовые приступить к работе с высоким профессиональным потенциалом»

Эту группу составляют безработные граждане, имеющие высокий потенциал трудоустройства, и низкую, или среднюю мотивацию к трудоустройству. Безработные граждане этой профильной группы имеют востребованную профессию, опыт работы по специальности (профессии), но при этом у них нет желания работать.

5.5. Группа «Н» – «Не готовые приступить к работе»

Эту профильную группу составляют безработные граждане с низкой мотивацией к трудоустройству и низким потенциалом трудоустройства, не готовые приступить к работе. Зачастую безработные граждане, составляющие эту группу, ранее не работали, или имеют длительный перерыв в работе.

6. Для каждой профильной группы подобран свой перечень государственных услуг, способствующих трудоустройству безработного гражданина в короткий срок.

**4. Организация и проведение профилирования безработных граждан**

7. Основанием для проведения профилирования является приказ центра занятости о признании гражданина в установленном порядке безработным.

Приказ центра занятости о признании гражданина в установленном порядке безработным является внутренним документом центра занятости населения, входящим в личное дело безработного гражданина.

8. Профилирование безработных граждан проводит специалист центра занятости, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников (далее – специалист центра занятости) в день, назначенный для первой перерегистрации, после принятия решения о признании гражданина безработным.

9. Для определения профильной группы безработного гражданина специалист центра занятости предлагает безработному гражданину пройти анкетирование для определения его потенциала трудоустройства (Приложение № 1) и мотивации к трудоустройству (Приложение №2) с использованием программно-технического комплекса или в простой письменной форме путем заполнения бланков анкет.

10. Специалист центра занятости осуществляет ввод данных, полученных при анкетировании безработного гражданина в программно-технический комплекс. Определение профильной группы безработного гражданина происходит автоматически (Приложение № 3).

11. Специалист центра занятости выводит заполненные бланки анкет и результаты их обработки на печатное устройство, знакомит безработного гражданина с присвоенной профильной группой, предлагает безработному гражданину получить государственные услуги в соответствии с присвоенной профильной группой (Приложение № 4).

12. Безработный гражданин выбирает, какие государственные услуги и в какой последовательности ему необходимы и сообщает специалисту центра занятости.

13. Специалист центра занятости выдает безработному гражданину предложение о предоставлении выбранных им государственных услуг под подпись или оформляет письменный отказ безработного гражданина от государственных услуг.

14. Специалист центра занятости подшивает в личное дело подписанные безработным гражданином анкеты, результаты их обработки, предложение о предоставлении выбранных государственных услуг или отказ безработного гражданина от государственных услуг.

**Приложение № 1**
к Технологии (порядку) работы специалистов
по организации и проведению
специальных мероприятий
по профилированию безработных граждан

**Лист 1**

**АНКЕТА № 1**

**Определение потенциала трудоустройства безработного гражданина**

Фамилия, имя, отчество _____

Профессия _____

Возраст _____

| № | Вопросы | Варианты ответов | Ответ |
|---|---|---|---|
| 1 | Ваш пол | а) женский<br>б) мужской | |
| 2 | Образование | а) не имеющие среднего<br>б) среднее общее<br>в) начальное профессиональное<br>г) среднее профессиональное<br>д) высшее профессиональное | |
| 3 | Возраст | а) менее 20 лет<br>б) от 20 до 24 лет<br>в) от 25 до 35 лет<br>г) от 36 до 40 лет<br>д) от 41 до 50 лет<br>е) свыше 50 лет | |
| 4 | Место жительства | а) город<br>б) сельская местность | |
| 5 | Общий стаж работы | а) стажа не имею<br>б) менее 1 года<br>в) от 1 до 3-х лет<br>г) от 3 до 5 лет<br>д) от 6 до 15 лет<br>е) от 16 до 25 лет<br>ж) более 25 лет | |
| 6 | Стаж работы на последнем месте работы | а) стажа не имею<br>б) менее 1 года<br>в) от 1 до 5 лет<br>г) от 6 до 14 лет<br>д) от 15 до 29 лет<br>е) более 30 лет | |
| 7 | Повышали ли Вы свою квалификацию в течение 2-х последних лет? | а) да<br>б) нет | |
| 8 | Видите ли Вы перспективу своего трудоустройства в течение месяца? | а) да<br>б) нет | |
| 9 | Какова длительность перерыва в работе? | а) нет перерыва<br>б) 1 месяц<br>в) от 1 до 4 мес.<br>г) до 6 мес.<br>д) до 1 года<br>е) более года | |
| 10 | Насколько востребована Ваша профессия на рынке труда? | а) совсем не востребована<br>б) средняя востребованность<br>в) востребована | |
| 11 | Факторы индивидуальной востребованности | а) отсутствие опыта работы<br>б) возраст<br>в) ограничения по здоровью<br>г) другие факторы | |
| Дата<br>Подпись безработного | | | |

**Лист 2**

**КЛЮЧ К АНКЕТЕ № 1**

**Определение потенциала трудоустройства безработного гражданина**

| № | Вопросы | Ответы | Баллы |
|---|---|---|---|
| 1. | Ваш пол | а) женский<br>б) мужской | 2<br>5 |
| 2. | Образование | а) не имеющие среднего<br>б) среднее общее<br>в) начальное профессиональное<br>г) среднее профессиональное<br>д) высшее профессиональное | 0<br>0<br>1<br>2<br>3 |
| 3. | Возраст | а) менее 20 лет<br>б) от 20 до 24 лет<br>в) от 25 до 35 лет<br>г) от 36 до 40 лет<br>д) от 41 до 50 лет<br>е) свыше 50 | 2<br>3<br>5<br>4<br>3<br>1 |
| 4. | Место жительства | а) город<br>б) сельская местность | 5<br>0 |
| 5. | Общий стаж работы | а) стажа не имею<br>б) менее 1 года<br>в) от 1 до 3 лет<br>г) от 3 до 5 лет<br>д) от 6 до 15 лет<br>е) от 16 до 25 лет<br>ж) более 25 лет | 0<br>1<br>2<br>4<br>6<br>5<br>3 |
| 6. | Стаж работы на последнем месте работы | а) стажа не имею<br>б) менее 1 года<br>в) от 1 до 5 лет<br>г) от 6 до 14 лет<br>д) от 15 до 29 лет<br>е) более 30 лет | 0<br>1<br>2<br>4<br>3<br>2 |
| 7. | Повышали ли Вы свою квалификацию в течение 2-х последних лет? | а) да<br>б) нет | 2<br>0 |
| 8. | Видите ли Вы перспективу своего трудоустройства в течение месяца? | а) да<br>б) нет | 2<br>0 |
| 9. | Какова длительность перерыва в работе? | а) нет перерыва<br>б) 1 месяц<br>в) от 1 до 4 мес.<br>г) до 6 мес.<br>д) до 1 года<br>е) более года | 5<br>4<br>3<br>2<br>1<br>0 |
| 10. | Насколько востребована профессия на рынке труда? | а) совсем не востребована<br>б) средняя востребованность<br>в) востребована | 0<br>2<br>5 |
| 11. | Факторы индивидуальной востребованности | а) отсутствие опыта работы<br>б) возраст (менее 20; более 50 лет)<br>в) ограничения по здоровью /инвалидность/<br>г) другие факторы (увольнение за виновные действия, непрезентабельность и прочее) | - 5<br>- 5<br>- 5<br>- 5 |

Результаты:
0 - 24 балла - низкий потенциал трудоустройства «Пн»
25 - 35 баллов - средний потенциал трудоустройства «Пс»
36 - 42 баллов - высокий потенциал трудоустройства «Пв»

**Приложение № 2**
к Технологии (порядку) работы специалистов
по организации и проведению специальных мероприятий
по профилированию безработных граждан

**Лист 1**

**АНКЕТА № 2**

**Определение мотивации безработного гражданина к трудоустройству**

Фамилия, имя, отчество _____

Профессия _____

Возраст _____

| № | Вопросы | Варианты ответов | Ответы |
|---|---|---|---|
| 1. | Ваша цель обращения в центр занятости населения? | а) найти работу<br>б) получить профессию<br>в) повысить квалификацию<br>г) получить пособие на период поиска работы<br>д)Ваш вариант ответа_____ | |
| 2. | Были ли у Вас попытки самостоятельного поиска работы до обращения в Центр занятости населения? | а) да<br>б) нет | |
| 3. | Имеете ли вы четкое представление о своей будущей работе? /профессия, должность, зарплата, характер работы и т.д./ | а) да<br>б) нет<br>в) затрудняюсь ответить | |
| 4. | Что для Вас означает понятие «Работа»? (можно выбрать несколько значимых для Вас вариантов) | а) работа – источник дохода<br>б) работа обеспечивает определенный статус и самооценку<br>в) работа нужна для общения, активной деятельной жизни<br>г) работа - способ реализации себя как личности и профессионала<br>д) иной вариант ответа _____ | |
| 5. | При появлении подходящего предложения, готовы ли Вы выйти на работу в течение 2-х дней? | а) да<br>б) нет<br>в) не знаю | |
| 6. | Согласны ли Вы, что при отсутствии вариантов подходящей для Вас работы лучше иногда принять не слишком привлекательное предложение? | а) да<br>б) нет<br>в) не знаю | |
| 7. | Работа в вашей жизни должна занимать (в % к активной, деятельной ее части): | а) до 25% времени<br>б) 50% времени<br>в) 75% времени<br>г) более 75% времени | |
| 8. | Можете ли Вы позволить себе вообще не работать (например, находиться на содержании мужа/жены и пр.)? | а) да<br>б) нет<br>в) не знаю | |
| 9. | Были бы Вы заинтересованы в услугах Службы занятости без получения пособия и социальной поддержки? | а) да<br>б) нет<br>в) не знаю | |
| 10. | Готовы ли Вы пройти переобучение или повышение квалификации, если это поможет Вам в трудоустройстве? | а) да<br>б) не знаю<br>в) нет | |
| 11. | Дополнительные сведения | а) увольнение по сокращению штата<br>б) предпенсионный возраст<br>в) инвалидность | |
| Дата<br>Подпись безработного | | | |

**Лист 2**

**КЛЮЧ К АНКЕТЕ № 2**

| № | Вопросы | Ответы | Баллы |
|---|---|---|---|
| 1. | Цель обращения в центр занятости населения | а), б), в)<br>г)<br>д) в ответе фигурирует получение помощи в трудоустройстве<br>д) в ответе не фигурирует получение помощи в трудоустройстве | 2<br>0<br>2<br>0 |
| 2. | Были ли у Вас попытки самостоятельного поиска работы до обращения в Центр занятости населения? | а) да<br>б) нет | 4<br>0 |
| 3. | Имеете ли вы четкое представление о своей будущей работе? | а) да<br>б) нет<br>в) затрудняюсь ответить | 2<br>0<br>1 |
| 4. | Что для Вас означает понятие «Работа»? | использует 4 и более вариантов<br>использует два-три варианта<br>использует один вариант<br>затрудняется ответить | 4<br>3<br>1<br>0<br>0 |
| 5. | При появлении подходящего предложения готовы ли Вы выйти на работу в течение 2-х дней? | а) да<br>б) нет<br>в) не знаю | 4<br>0<br>1 |
| 6. | Согласны ли Вы, что при отсутствии вариантов подходящей для Вас работы лучше иногда принять не слишком привлекательное предложение? | а) да<br>б) нет<br>в) не знаю | 2<br>0<br>1 |
| 7. | Работа в вашей жизни должна занимать (в % к активной, деятельной ее части): | а) до 25% времени<br>б) 50% времени<br>в) 75% времени<br>г) более 75% времени | 0<br>1<br>3<br>4 |
| 8. | Можете ли Вы позволить себе вообще не работать (например, находиться на содержании мужа/жены и пр.)? | а) да<br>б) нет<br>в) не знаю | 0<br>2<br>1 |
| 9. | Были бы Вы заинтересованы в услугах Службы занятости без получения пособия и социальной поддержки? | а) да<br>б) нет<br>в) не знаю | 4<br>0<br>1 |
| 10. | Готовы ли Вы пройти переобучение или повышение квалификации, если это поможет Вам в трудоустройстве? | а) да<br>б) не знаю<br>в) нет | 2<br>1<br>0 |
| 11. | Дополнительные сведения: | а) увольнение по сокращению штатов<br>б) предпенсионный возраст<br>в) инвалидность | - 5<br>- 5<br>- 5 |

Результаты:
0 - 10 баллов – низкий уровень мотивации (Мн)
11 - 20 баллов – средний уровень мотивации (Мс)
21 - 30 баллов – высокий уровень мотивации (Мв)

**Приложение № 3**
к Технологии (порядку) работы специалистов
по организации и проведению специальных мероприятий
по профилированию безработных граждан

**Определение профильной группы безработного гражданина**

| Профильная группа | Уровень мотивации | Уровень профессионального потенциала | Трудовые показания |
|---|---|---|---|
| Группа «Г»<br><br>«Готовые приступить к работе» | **Высокий**<br>- наличие желания работать;<br>- занимается самостоятельным поиском работы;<br>- реально оценивает перспективу трудоустройства;<br>- наличие четко сформулированного запроса. | **Высокий**<br>- наличие образования;<br>- наличие опыта работы и квалификации;<br>- наличие деловых качеств;<br>- знание рынка труда и требований работодателей. | **Без ограничения**<br>- трудоспособный возраст (до 45 лет);<br>- возможность поиска работы по имеющимся специальностям;<br>- отсутствие ограничений по здоровью;<br>- социальный и бытовой статус (условия проживания, внешний вид и т.д.) |
| Группа «Ум»<br><br>«Условно готовые приступить к работе, с высокой мотивацией к трудоустройству» | **Высокий**<br>- наличие желания работать;<br>- занимается самостоятельным поиском работы;<br>- реально оценивает перспективу трудоустройства;<br>- наличие четко сформулированного запроса. | **Средний или низкий**<br>- уровень образования низкий или не высокий;<br>- опыт работы небольшой или отсутствует;<br>- профессиональные навыки отсутствуют или низкие;<br>- невостребованная профессия. | **Без ограничений**<br>- возможны ограничения по возрасту;<br>- возможны ограничения по трудовой деятельности. |
| Группа «У»<br><br>«Условно готовые приступить к работе» | **Средний или низкий**<br>- мотивация к трудоустройству не высокая или декларируется, но не подтверждается действиями;<br>- отсутствие четких целей в поиске работы;<br>- запрос не сформулирован;<br>-неадекватная самооценка; - незнание ситуации на рынке труда;<br>- не активно работают с вакансиями;<br>- наличие девиантного или агрессивного поведения. | **Средний или низкий**<br>- не высокий или низкий уровень образования, квалификации;<br>- невостребованная профессия;<br>- небольшой опыт работы. | **Без ограничений**<br>- возможны ограничения по возрасту. |
| Группа «Уп»<br><br>«Условно готовые приступить к работе с высоким профессиональным потенциалом» | **Средний или низкий**<br>- мотивация к трудоустройству не высокая или декларируется, но не подтверждается действиями;<br>- отсутствие четких целей в поиске работы;<br>- запрос не сформулирован;<br>- неадекватная самооценка;<br>- незнание ситуации на рынке труда;<br>- не активно работают с вакансиями.<br>- наличие девиантного или агрессивного поведения. | **Высокий**<br>- наличие образования;<br>- наличие опыта работы и квалификации;<br>- наличие деловых качеств;<br>- знание рынка труда и требований работодателей. | **Без ограничений**<br>- возможны ограничения по возрасту;<br>- возможны ограничения по трудовой деятельности;<br>- ограничения в социально-бытовом положении. |
| Группа «Н»<br><br>«Не готовые приступить к работе» | **Низкий**<br>- мотивация к трудоустройству декларируется, но не подтверждается действиями;<br>- запрос не сформулирован;<br>- неадекватная самооценка;<br>- незнание ситуации на рынке труда;<br>- наличие девиантного или агрессивного поведения. | **Низкий**<br>-отсутствие образования;<br>- отсутствие опыта работы, профессиональных навыков. | **Низкий**<br>-возможны трудовые ограничения (трудовые рекомендации);<br>- ограничения по возрасту. |

**Приложение № 4**
к Технологии (порядку) работы специалистов
по организации и проведению специальных мероприятий
по профилированию безработных граждан

**Лист 1**

**«Рекомендованный перечень государственных услуг и характеристика профильной группы «Г» «Готовые приступить к работе»**

**Параметры профильной группы:**
Уровень мотивации: высокий «Мв»
Потенциал трудоустройства: высокий «Пв»
Трудовые показания: без ограничений
Срок действия профильной группы: 3 месяца.

Категории безработных: граждане, имеющие профессию, востребованную на рынке труда; не имеющие длительных перерывов в работе; не имеющие увольнений за нарушение трудовой дисциплины или другие виновные действия, предусмотренные законодательством; в статусе безработного раньше не были, или трудоустройство состоялось в первые три месяца.

| | |
|---|---|
| Внешние критерии наблюдаемого поведения | Активная поисковая позиция: стремятся получить новую информацию, готовы использовать различные источники для сбора информации о свободных вакансиях, заинтересованы в рассмотрении большого количества вариантов работы.<br>Направления к работодателям, справки по вакансиям отрабатывают в первый день.<br>Активно работают со специалистами центра занятости населения |
| Возможные ограничения в трудоустройстве | Недостаточно реалистичны представления о рынке труда (есть небольшие иллюзии).<br>Могут быть завышены требования к будущему месту работы, зарплате. |
| Характеристика личности и психоэмоционального состояния | Адекватная самооценка. Готовность работать, высокий уровень оптимизма в перспективах трудоустройства, уверенность в себе, восприятие трудностей как преодолимых, стремление к самостоятельному профессиональному самоопределению и трудоустройству. Стремление к партнерским отношениям. |
| Предлагаемые государственные услуги | Государственная услуга по информированию о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы.<br>Государственная услуга содействия гражданам в поиске подходящей работы.<br>Государственная услуга по содействию самозанятости безработных граждан.<br>Государственная услуга по огранизации ярмарок вакансий и учебных мест.<br>Размещение анкеты на сайте службы занятости, в банке высококвалифицированных специалистов, банке резерва кадров. |

**Лист 2**

**«Рекомендованный перечень государственных услуг и характеристика профильной группы «Ум» «Условно готовые приступить к работе, с высокой мотивацией трудоустройства»**

**Параметры профильной группы:**
Уровень мотивации: высокий «Мв»
Потенциал трудоустройства: средний «Пс» или низкий «Пн»
Трудовые показания: без ограничений или возможны по возрасту и трудовой деятельности.
Срок действия профильной группы: 3 месяца.

Категории безработных: бывшие военнослужащие, переселенцы, выпускники профессиональных учебных заведений; граждане, имеющие невостребованную профессию, а также низкий уровень квалификации.

| | |
|---|---|
| Внешние критерии наблюдаемого поведения | Активно работают с вакансиями. Запрашивают помощь в профессиональном самоопределении и реализации профессиональных планов. Готовы к смене профессии, повышению квалификации. |
| Возможные ограничения в трудоустройстве | Отсутствуют навыки преодоления барьеров к трудоустройству (возраст, опыт работы, ограничения в труде и т.п.). Нуждаются в помощи и профессиональном самоопределении или повышении квалификации. |
| Характеристика личности и психоэмоционального состояния | Активная позиция, готовность к трудовой деятельности, но проявляется неуверенность в возможности преодолеть возникающие препятствия. Неустойчивая самооценка. Наблюдается ситуативная тревожность. |
| Предлагаемые государственные услуги | Государственная услуга содействия гражданам в поиске подходящей работы.<br>Государственная услуга по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения.<br>Государственная услуга по психологической поддержке безработных граждан.<br>Государственная услуга по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда.<br>Государственная услуга по содействию самозанятости безработных граждан.<br>Государственная услуга по профессиональной подготовке, переподготовке и повышения квалификации безработных граждан, включая обучение в другой местности.<br>Государственная услуга по информированию о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы.<br>Государственная услуга по содействию безработным гражданам и членам их семей в переселении для работы в сельской местности. |

**Лист 3**

**«Рекомендованный перечень государственных услуг и характеристика профильной группы «Уп» «Условно готовые приступить к работе, с высоким профессиональным потенциалом»**

**Показатели группы:**
Уровень мотивации: средний «Мс» или низкий «Мн»
Потенциал трудоустройства: высокий «Пв»
Трудовые показания: без ограничений
Срок действия профильной группы: 3 месяца

Категории безработных: уволенные из вооруженных сил; граждане с завышенными требованиями к условиям работы и заработной плате; имеющие значительную финансовую поддержку со стороны членов семьи или другой гарантированный доход; женщины старше 45 лет с высшим или средним профессиональным образованием; уволенные в связи с сокращением численности или штата; имеющие высокое выходное пособие.

| | |
|---|---|
| Внешние критерии наблюдаемого поведения | Не стремятся получить больше вакансий. Пассивный поиск работы (только по направлениям службы занятости)<br>Направления к работодателю отрабатывают не в первый день.<br>При взаимодействии со специалистами ЦЗН особой заинтересованности к поиску работы не выражают, могут быть конфликтными, проявлять негативизм или слезливость.<br>Требования к месту работы, заработной плате неадекватны или расплывчаты.<br>Декларируют потребность в любой работе, но отказываются от предложений рассмотреть дополнительные варианты трудоустройства, имеющиеся в Банке вакансий.<br>Выражен пессимизм в отношении перспектив трудоустройства.<br>Возможен пассивный саботаж трудоустройства, формальное отношение к поиску работы.<br>Преобладает ориентация на прошлое, а не на настоящее и будущее.<br>Демонстрируют потребность в отдыхе, лечении. |
| Возможные ограничения в трудоустройстве | Не видят перспектив трудоустройства, чувство обиды «что не оценили», поиск виновных, манипуляции, возрастные ограничения. |
| Характеристика личности и психоэмоционального состояния | Готовность к трудовой деятельности только по специальности или отсутствует, трудоустройство планируют на отдаленное будущее. Готовность к трудовой деятельности с заработной платой не ниже, чем на последнем месте работы.<br>Активность к поиску работы невысокая.<br>Могут фиксироваться на своих состояниях, переживать состояние неуспеха, обиды на жизнь.<br>Иногда проявляют агрессивность, раздражительность, безразличие. Требуют понимания и поддержки.<br>Как правило, не готовы к смене профессии, повышению квалификации. |

| | |
|---|---|
| Предлагаемые государственные услуги | Государственная услуга содействия гражданам в поиске подходящей работы.<br>Государственная услуга по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения.<br>Государственная услуга по психологической поддержке безработных граждан.<br>Государственная услуга по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда.<br>Государственная услуга по содействию самозанятости безработных граждан.<br>Государственная услуга по информированию о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы.<br>Государственная услуга по содействию безработным гражданам и членам их семей в переселении для работы в сельской местности.<br>Государственная услуга по огранизации ярмарок вакансий и учебных мест.<br>НЕОБХОДИМ постоянный контроль предпринимаемых безработным гражданином действий, направленных на скорейшее трудоустройство. |

**Лист 4**

**«Рекомендованный перечень государственных услуг и характеристика профильной группы «У» «Условно готовые приступить к работе»**

**Показатели группы:**

Уровень мотивации: средний «Мс» или низкий «Мн»

Потенциал трудоустройства: средний «Пс» или низкий «Пн»

Трудовые показания: без ограничений

Срок действия профильной группы: 4 месяца

Категории безработных: имеющие среднюю или низкую мотивацию к трудоустройству и средний или низкий потенциал трудоустройства. Как правило, имеющие невостребованную профессию и низкую квалификацию.

| | |
|---|---|
| Внешние критерии наблюдаемого поведения | Не активно работают с вакансиями. Запрашивают помощь в профессиональном самоопределении и реализации жизненных планов. Проявляют неудовлетворенность услугами службы занятости. Не всегда четко знают, какую работу ищут. Наблюдается ситуативная тревожность.<br>Нуждаются в помощи, повышении квалификации |
| Возможные ограничения в трудоустройстве | Отсутствие профессиональных целей. Отсутствие навыков преодоления барьеров к трудоустройству (возраст, низкая квалификация и т.п.) |
| Характеристика личности и психоэмоционального состояния | Готовность к трудовой деятельности только по специальности, с заработной платой не ниже, чем на последнем месте работы.<br>Как правило, не готовы к смене профессии, повышению квалификации. |
| Предлагаемые государственные услуги | Государственная услуга содействия гражданам в поиске подходящей работы.<br>Государственная услуга по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения.<br>Государственная услуга по психологической поддержке безработных граждан.<br>Государственная услуга по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда.<br>Государственная услуга по профессиональной подготовке, переподготовке и повышения квалификации безработных граждан, включая обучение в другой местности.<br>Государственная услуга по содействию самозанятости безработных граждан.<br>Государственная услуга по информированию о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы.<br>Государственная услуга по содействию безработным гражданам и членам их семей в переселении для работы в сельской местности.<br>Государственная услуга по организации ярмарок вакансий и учебных мест. |

**Лист 5**

**«Рекомендованный перечень государственных услуг и характеристика профильной группы «Н» «Не готовые приступить к работе»**

**Показатели группы:**

Уровень мотивации: низкий «Мн»

Потенциал трудоустройства: низкий «Пн»

Трудовые показания: ограничения по возрасту, трудовые ограничения

Срок действия профильной группы: 3 месяца.

Категории безработных: граждане, имеющие значительную финансовую поддержку со стороны членов семьи или другой гарантированный доход, личное подсобное хозяйство, надомный труд, инвалиды; граждане с низким уровнем образования и квалификации; освобожденные из мест лишения свободы; граждане предпенсионного возраста, матери малолетних детей, манипуляторы, имеющие вторичную выгоду (субсидии, алименты и т.п.), алкоголики и наркоманы.

| | |
|---|---|
| Внешние критерии наблюдаемого поведения | Отказ от подходящих вакансий. Неадекватное отношение к особенностям рынка труда. Отказ от плана самостоятельного поиска работы. Поиск вакансий ведут бессистемно, механически, нерационально и неэффективно. Критичное отношение к предлагаемым вакансиям.<br>Ориентация на получение социальной поддержки, иждивенческие настроения (получение статуса безработного и всех сопутствующих материальных и моральных выгод: воспитание детей, уход за больными родственниками, решение хозяйственно-бытовых проблем и т.п.).<br>Профессиональная дисквалификация, возможна профнепригодность по имеющейся профессии (специальности).<br>Отказ от услуг профконсультанта.<br>Полное отсутствие заинтересованности в вариантах занятости.<br>Поиск причин, возможных объяснить неудачи в поиске работы.<br>Нарушение условий и сроков перерегистрации (ссылки на различные причины).<br>Направления к работодателю вызывают негативную реакцию, часто не отрабатываются вообще, либо несвоевременно. |
| Возможные трудовые ограничения | Стремление получить вторичные выгоды от службы занятости (досрочная пенсия, страховой стаж, льготы по оплате коммунальных услуг и т.п.). |
| Характеристика личности и психоэмоционального состояния | Неадекватная или неустойчивая самооценка.<br>Принятие ситуации безработицы (удобно, решают личные дела).<br>Стремление получить статус безработного и сохранить его в течение максимально возможного периода.<br>Иждивенчески настроенные.<br>Восприятие и использование только той информации, которая соответствует их настроениям и ожиданиям.<br>Неуверенность. Явно выражены индикаторы стресса и психологической защиты (агрессия, плаксивость, раздражительность, уход в болезнь и т.п.).<br>Пессимизм в отношении перспектив трудоустройства.<br>Мотивация к труду может декларироваться, но не подтверждаться действиями. |
| Предлагаемые государственные услуги | Государственная услуга по информированию о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы.<br>Государственная услуга по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения.<br>Государственная услуга по организации ярмарок вакансий и учебных мест.<br>Государственная услуга по организации и проведению оплачиваемых общественных работ.<br>Государственная услуга по профессиональной подготовке, переподготовке и повышения квалификации безработных граждан, включая обучение в другой местности.<br>При наличии вакансий приглашать в ЦЗН чаще 2-х раз в месяц. Методичный контроль всех предпринимаемых безработным гражданином действий. |

# З А К О Н
# ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

**Статья 1**

Внести в Закон Иркутской области от 11 июня 2008 года № 23-оз «Об отдельных вопросах охраны окружающей среды в Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2008, № 43, т. 1; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 13, т. 2; 2011, № 37) следующие изменения:

1) наименование главы 3 после слова «мониторинг» дополнить словами «(государственный мониторинг окружающей среды)»;

2) статью 9 изложить в следующей редакции:

«Статья 9. Участие органов государственной власти области в осуществлении государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды)

1. Государственный экологический мониторинг (государственный мониторинг окружающей среды ) осуществляется в целях:

наблюдения за состоянием окружающей среды, в том числе за состоянием окружающей среды в районах расположения источников антропогенного воздействия и воздействием этих источников на окружающую среду;

оценки и прогноза изменений состояния окружающей среды под воздействием природных и антропогенных факторов;

обеспечения потребностей государства, юридических и физических лиц в достоверной информации о состоянии окружающей среды и ее изменениях, необходимой для предотвращения и (или) уменьшения неблагоприятных последствий таких изменений.

2. Участие органов государственной власти области в осуществлении государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды) на территории области предусматривает следующее:

1) формирование и обеспечение функционирования территориальной системы наблюдения за состоянием окружающей среды, являющейся частью единой системы государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды);

2) регулярные наблюдения за состоянием окружающей среды, хранение, обработка (обобщение, систематизация) информации о состоянии окружающей среды, а также анализ полученной информации, оценка и прогноз изменений состояния окружающей среды;

3) обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацией о состоянии окружающей среды;

4) направление получаемой информации в ходе осуществления государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды) в государственный фонд данных государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды).».

**Статья 2**

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

г. Иркутск
29 июня 2012 года
№ 68-ОЗ

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П Р И К А З

**29.05.12** **№ 19-мпр**

**Иркутск**

## Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников автономных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству экономического развития и промышленности Иркутской области

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Иркутской области от 9 октября 2008 года № 82-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-пп «О порядке введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки», распоряжением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 320/128-рп «Об обеспечении введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников автономных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству экономического развития и промышленности Иркутской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2012 года.

Исполняющий обязанности заместителя Председателя Правительства Иркутской области - министра экономического развития и промышленности Иркутской области И.Н. Корнеев

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства экономического развития и промышленности Иркутской области
29 мая 2012 года № 19-мпр

## ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Примерное положение об оплате труда работников автономных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству экономического развития и промышленности Иркутской области (далее - Положение), разработано в соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Иркутской области от 9 октября 2008 года № 82-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», во исполнение постановления Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-пп «О порядке введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки» и распоряжения Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 320/128-рп «Об обеспечении введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки».

Настоящее Положение определяет систему оплаты труда и служит основанием для разработки положений об оплате труда работников автономных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству экономического развития и промышленности Иркутской области (далее - учреждения).

2. Настоящее Положение определяет:

а) размеры минимальных окладов работников учреждений по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

б) рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам по ПКГ по должностям работников (профессиям рабочих);

в) условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений;

г) размер, порядок и условия применения компенсационных и стимулирующих выплат;

д) другие вопросы оплаты труда.

3. Условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов) работников, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый между работником и работодателем.

4. Руководитель учреждения с учетом мнения представительного органа работников утверждает Положение об оплате труда работников учреждения.

5. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

6. Наименования должностей (профессий) и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС) и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС).

7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

8. Формирование фонда оплаты труда на текущий финансовый год автономного учреждения осуществляется за счет всех источников финансирования данного учреждения в размерах, определенных министерством экономического развития и промышленности Иркутской области.

### Глава 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9. Минимальные оклады работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к ПКГ, утвержденным соответствующими приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

10. Размеры минимальных окладов по ПКГ определены приложением 1 к настоящему Положению.

11. К минимальному окладу по ПКГ (далее – минимальный оклад) на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и с учетом обеспечения финансовыми средствами учреждения руководителем учреждения могут быть установлены следующие повышающие коэффициенты:

а) повышающий коэффициент по должности (профессии);

б) повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

в) повышающий коэффициент за ученую степень;

г) повышающий коэффициент за наличие почетного звания;

д) повышающий коэффициент за стаж работы;

е) персональный повышающий коэффициент.

12. Размер выплат по повышающим коэффициентам определяется путем умножения размера минимального оклада на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к минимальному окладу образует оклад.

Выплаты по повышающим коэффициентам не учитываются при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

13. Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов по должностям работников (профессиям рабочих) устанавливаются в зависимости от отнесения занимаемой работником должности (профессии) к квалификационному уровню ПКГ в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

14. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается к минимальному окладу медицинских, а также других работников учреждений при условии работы по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория.

В отношении руководителей структурных подразделений учреждений квалификационная категория учитывается, когда специальность, по которой им присвоена квалификационная категория, соответствует профилю возглавляемого подразделения.

Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию устанавливаются в следующих размерах:

при наличии высшей квалификационной категории - 0,30;

при наличии первой квалификационной категории - 0,20;

при наличии второй квалификационной категории - 0,10.

15. Работникам, которым присвоены почетное звание, ученая степень, соответствующие профилю учреждения, включая руководителя, заместителя руководителя, устанавливается повышающий коэффициент в следующих размерах:

за ученую степень доктора наук - 0,2;

за ученую степень кандидата наук - 0,1;

за наличие почетного звания - 0,1.

При наличии у работника более одного почетного звания повышающий коэффициент устанавливается за одно почетное звание по выбору работника.

Повышающий коэффициент за наличие почетного звания устанавливается только по основной работе.

При наличии у работника учреждения ученой степени и почетного звания повышающий коэффициент устанавливается по каждому из оснований.

При присуждении работнику ученой степени или присвоении почетного звания повышающий коэффициент устанавливается в соответствии с приказом руководителя учреждения в следующие сроки:

а) при присуждении ученой степени доктора наук - с даты принятия высшей аттестационной комиссией решения о присуждении ученой степени доктора наук;

б) при присуждении ученой степени кандидата наук - с даты принятия высшей аттестационной комиссией решения о выдаче диплома кандидата наук;

в) при присвоении почетного звания - со дня присвоения почетного звания.

16. Повышающий коэффициент за стаж работы устанавливается в целях укрепления кадрового состава учреждений, включая руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера.

Повышающие коэффициенты за стаж работы работникам учреждений устанавливаются в размерах, определенных в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

При замещении временно отсутствующего работника повышающий коэффициент за стаж работы применяется к минимальному окладу по основной работе.

Установление повышающего коэффициента за стаж работы производится на основании приказа руководителя учреждения по представлению комиссии по установлению трудового стажа.

Стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента за стаж работы, определяется комиссией по установлению трудового стажа, созданной при учреждении. Состав комиссии и Положение о ней утверждаются руководителем учреждения.

Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление повышающего коэффициента за стаж работы, являются трудовая книжка, а также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на присвоение повышающего коэффициента за стаж работы (справки, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы, удостоверения, характеристики, письменные трудовые договоры и соглашения с отметками об их исполнении, трудовые, послужные и формулярные списки, членские книжки членов кооперативных промысловых артелей и кооперативных артелей инвалидов, военный билет).

17. Персональный повышающий коэффициент устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности и важности выполняемых работ, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов работы в учреждении.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размере принимается руководителем учреждения в отношении каждого конкретного работника персонально (по представлению непосредственного начальника).

Максимальный размер персонального повышающего коэффициента - 3,0.

18. Размеры окладов заместителей руководителей структурных подразделений, должности которых не включены в ПКГ, устанавливаются на 5 - 10 процентов ниже оклада соответствующего руководителя структурного подразделения.

### Глава 3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

19. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

20. Должностной оклад руководителя учреждения, определенный трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к размеру средней заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения и составляет до 3 размеров указанной средней заработной платы, исчисляемой в порядке, утвержденном приказом министерства экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области от 11 февраля 2010 года № 7-мпр.

21. Перечень должностей и профессий работников учреждений, которые относятся к основному персоналу, утверждается приказом министерства экономического развития и промышленности Иркутской области.

22. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

23. Повышающие коэффициенты за ученую степень, наличие почетного звания руководителю учреждения и его заместителям устанавливаются в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения.

24. Повышающий коэффициент за стаж работы руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливается в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения.

25. Компенсационные выплаты руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с главой 4 настоящего Положения с учетом условий труда.

26. Для руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера предусматривается самостоятельный перечень стимулирующих выплат.

27. Выплаты стимулирующего характера производятся с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения.

### Глава 4. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ

28. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

а) доплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

б) доплата за работу в ночное время;

в) доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день, разделение рабочего дня на части;

г) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в размерах, установленных законодательством).

29. Доплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в размере до 12 процентов к минимальному окладу по результатам аттестации рабочих мест.

30. Доплата за работу в ночное время работникам учреждений производится в размере 60 процентов минимального оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов), и за фактически отработанное время в составе заработной платы за месяц, в котором выполнялись соответствующие работы.

31. Доплаты работникам учреждений за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день осуществляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

32. Размер минимального оклада (за каждый час работы) при расчете доплаты за работу в ночное время, сверхурочную работу и работу в выходные и нерабочие праздничные дни определяется путем деления минимального оклада по должности (профессии) на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

33. Работникам учреждений, рабочий день которых разделен на части (с перерывом в работе свыше двух часов) в связи с выполнением работ, где это необходимо вследствие особого характера труда, производится соответствующая доплата.

Перечень работников учреждений, которым устанавливается указанная доплата, и размер доплаты утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Время внутрисменного перерыва в рабочее время не включается.

34. К заработной плате работников учреждения в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством, применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области, которые начисляются на всю заработную плату.

### Глава 5. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

35. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

а) надбавка за высокие результаты работы;

б) премия по результатам работы;

в) единовременные премии.

36. Работникам учреждений устанавливается надбавка за высокие результаты работы в пределах фонда оплаты труда.

Условиями назначения указанной надбавки являются:

а) компетентность работника в принятии решений;

б) высокая результативность и качество работы;

в) применение передовых приемов и методов труда и передача опыта молодым работникам.

Размер надбавки устанавливается в абсолютном значении либо в процентном отношении к минимальному окладу. Максимальным размером надбавка за высокие результаты работы не ограничивается.

Решение о назначении указанной надбавки и ее конкретном размере принимается руководителем учреждения в соответствии с предложениями руководителей структурных подразделений учреждения сроком не более чем на один календарный год.

37. Работникам учреждений по результатам работы производится премирование за месяц, квартал, год в пределах фонда оплаты труда пропорционально отработанному времени.

Размер премии устанавливается в процентном отношении к минимальному окладу либо в абсолютном размере. Максимальным размером премия по результатам работы не ограничивается.

Размер премии работникам учреждения устанавливается приказом руководителя учреждения в соответствии с предложениями руководителей структурных подразделений учреждения с учетом рекомендаций комиссии, созданной в учреждении с участием представительного органа работников.

При премировании учитывается:

а) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

б) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

в) участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Периодичность премирования устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

38. Работникам учреждений выплачиваются единовременные премии с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

При премировании учитывается:

а) выполнение непредвиденных и срочных работ;

б) особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения).

Максимальным размером единовременная премия не ограничивается.

39. Критерии определения размера стимулирующих выплат работникам учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

### Глава 6. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

40. Работникам учреждений оказывается материальная помощь в случае причинения материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь работника или члена его семьи, смерть члена семьи, другие непредвиденные обстоятельства) и по другим уважительным причинам.

Условия выплаты материальной помощи, ее размеры и критерии их определения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Заместитель министра экономического развития и промышленности Иркутской области А.М. Пуцик

**Приложение 1**
к Примерному положению об оплате труда работников автономных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству экономического развития и промышленности Иркутской области

## РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ И РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ ПО ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ (ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ) АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Размеры минимальных окладов по профессиональным квалификационным группам (далее - минимальные оклады) и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов по должностям медицинских работников

| Наименование должности | Квалификационный уровень | Размер минимального оклада, рублей | Рекомендуемый размер повышающего коэффициента |
|---|---|---|---|
| Профессиональная квалификационная группа «Медицинский персонал первого уровня» | | | |
| Сестра-хозяйка | 1 | 2770 | |
| Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский персонал» | | | |
| Медицинский дезинфектор | 1 | 3220 | 0,10 – для второй категории;<br>0,30 – для первой категории;<br>0,50 – для высшей категории |
| Медицинская сестра | 3 | 3720 | 0,10 – для второй категории;<br>0,30 – для первой категории;<br>0,50 – для высшей категории |
| Фельдшер | 4 | 4000 | 0,10 – для второй категории;<br>0,30 – для первой категории;<br>0,50 – для высшей категории |
| Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры» | | | |
| Врач-терапевт | 2 | 4500 | 0,10 – для второй категории;<br>0,30 – для первой категории;<br>0,50 – для высшей категории |

2. Размеры минимальных окладов и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов по должностям работников, осуществляющих предоставление социальных услуг

| Наименование должности | Квалификационный уровень | Размер минимального оклада, рублей | Рекомендуемый размер повышающего коэффициента |
|---|---|---|---|
| Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг» | | | |
| Специалист по социальной работе | 1 | 4000 | 0,10-0,30 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей, осуществляющих предоставление социальных услуг» | | | |
| Заведующий отделением | Не установлен | 4950 | 0,20 |

3. Размеры минимальных окладов и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

| Квалификационный уровень | Размер минимального оклада, рублей | Рекомендуемый размер повышающего коэффициента |
|---|---|---|
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | 2890 | до 0,3 |
| 2 квалификационный уровень | 2990 | |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | 3050 | до 0,3 |
| 2 квалификационный уровень | 3360 | |
| 3 квалификационный уровень | 3620 | |
| 4 квалификационный уровень | 3820 | |
| 5 квалификационный уровень | 4000 | |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | 4025 | до 0,3 |
| 2 квалификационный уровень | 4250 | |
| 3 квалификационный уровень | 4480 | |
| 4 квалификационный уровень | 4900 | |
| 5 квалификационный уровень | 5300 | |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | 5350 | до 0,3 |
| 2 квалификационный уровень | 5670 | |
| 3 квалификационный уровень | 5720 | |

4. Размеры минимальных окладов и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов по общеотраслевым профессиям рабочих

| Наименование профессии | Квалификационный уровень | Размер минимального оклада, рублей | Рекомендуемый размер повышающего коэффициента |
|---|---|---|---|
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | | | |
| профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 1 | 2640<br>2700<br>2770 | до 0,2 |
| профессии рабочих, отнесенных к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене) | 2 | 2870 | |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» | | | |
| профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 1 | 2870<br>3080 | до 0,2 |
| профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 2 | 3320<br>3560 | |
| профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 3 | 3800 | |
| предусмотренные 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы профессии рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо) | 4 | 4120 | |

**Приложение 2**
к Примерному положению об оплате труда работников автономных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству экономического развития и промышленности Иркутской области

## РАЗМЕРЫ ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ К МИНИМАЛЬНЫМ ОКЛАДАМ ЗА СТАЖ РАБОТЫ РАБОТНИКОВ АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

| Стаж работы | Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам за стаж работы |
|---|---|
| от 1 до 5 лет | до 0,10 |
| от 5 до 10 лет | до 0,15 |
| от 10 до 15 лет | до 0,20 |
| от 15 лет | до 0,30 |

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П Р И К А З

**28.05.2012 г.** **№ 98-мпр**

**Иркутск**

## Об утверждении государственного задания на оказание в 2012 году высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Иркутской области, за счет бюджетных ассигнований федерального и областного бюджетов

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2011 года №1062 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при оказании высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 24 февраля 2011 года №52-пп «О Порядке финансового обеспечения в 2012 году выполнения государственного задания на оказание высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Иркутской области, за счет бюджетных ассигнований областного бюджета», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительством Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

а) перечень государственных учреждений здравоохранения, участвующих в 2012 году в выполнении государственного задания на оказание в 2012 году высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Иркутской области, за счет бюджетных ассигнований федерального и областного бюджетов (Приложение 1);

б) государственное задание на оказание в 2012 году высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Иркутской области, за счет бюджетных ассигнований федерального и областного бюджетов (далее - государственное задание) (Приложение 2);

в) перечень видов высокотехнологичной медицинской помощи, оказываемой по государственному заданию (Приложение 3).

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителей министра здравоохранения Иркутской области Каневского А.Б. и Бойко Т.В.

Исполняющий обязанности министра Д.В. Пивень

**Приложение 1**
к приказу министерства здравоохранения
Иркутской области
от 28.05.2012 г. № 98-мпр

**Перечень государственных бюджетных учреждений здравоохранения, участвующих в 2012 году в выполнении государственного задания на оказание в 2012 году высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Иркутской области, за счет бюджетных ассигнований федерального и областного бюджетов**

| № пп. | Наименование медицинских учреждений | Адрес |
|---|---|---|
| 1 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Иркутская ордена «Знак Почета» областная клиническая больница | 664049, г. Иркутск, мкр-н Юбилейный, д. 100 |
| 2 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Иркутская государственная областная детская клиническая больница | 664003, г. Иркутск, бульвар Гагарина, д. 4 |
| 3 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областной онкологический диспансер» | 664035, г. Иркутск, ул. Фрунзе, д. 32 |

Заместитель министра Т.В. Бойко

**Приложение 2**
к приказу министерства здравоохранения
Иркутской области
от 28.05.2012 г. № 98-мпр

**Государственное задание на оказание в 2012 году высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Иркутской области, за счет бюджетных ассигнований федерального и областного бюджетов (далее - государственное задание)**

**Раздел 1. Плановые объемы высокотехнологичной медицинской помощи (далее – ВМП), установленные для государственных бюджетных учреждений здравоохранения, участвующих в 2012 году в выполнении государственного задания**

| № п/п | Профили высокотехнологичной медицинской помощи | Плановые объемы высокотехнологичной медицинской помощи (число пролеченных больных), всего | Нормативы финансовых затрат на оказание высокотехнологичной медицинской помощи (тыс. руб.)* | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Итого | в том числе | |
| | | | | за счет федерального бюджета | за счет областного бюджета |
| 1 | Акушерство и гинекология/1 | 64 | 8 323,3 | 2 390,9 | 5 932,4 |
| 2 | Нейрохирургия | 70 | 11 553,4 | 3 317,7 | 8 235,7 |
| 3 | Онкология | 368 | 42 009,5 | 12 089,1 | 29 920,4 |
| 4 | Сердечно-сосудистая хирургия | 193 | 40 749,6 | 11 721,8 | 29 027,8 |
| 5 | Травматология и ортопедия | 60 | 7 519,0 | 2 159,7 | 5 359,3 |
| | Итого | 755 | 110 154,8 | 31 679,2 | 78 475,6 |

Нормативы финансовых затрат на оказание ВМП включают расходы в расчете на одного пролеченного больного: за счет средств федерального бюджета на оплату труда работников с учетом начислений на заработную плату – в среднем до 20% от норматива финансовых затрат; на приобретение медикаментов, включая оплату дорогостоящих расходных материалов (имплантов, имплантатов, других изделий медицинского назначения, вживляемых в организм человека и т.д.), предусмотренных стандартами оказания медицинской помощи, утверждаемыми Минздравсоцразвития России – в среднем до 80% от норматива финансовых затрат и средств областного бюджета (в соотношении30% к 70%) предусмотренные по классификации операций сектора государственного управления на 211 «Заработная плата», 213 «Начисления на оплату труда» (не более 53%), 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» и другие статьи.

**Раздел 2. Плановые объемы по числу пролеченных больных по профилям ВМП, установленных для государственных бюджетных учреждений здравоохранения, участвующих в выполнении государственного задания**

| № | Наименование МУ | Профили высокотехнологичной медицинской помощи | Плановое число «Планируемые объемы высокотехнологичной медицинской помощи по числу пролеченных больных», чел. | Финансовое обеспечение 2012 года (фед.бюджет)/ тыс. руб. | Финансовое обеспечение 2012 год за счет средств субъекта РФ/ тыс. руб. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ГУЗ Иркутская ордена «Знак почета» областная клиническая больница | акушерство и гинекология/1 | 64 | 2 390,9 | 5 932,4 |
| | | нейрохирургия | 70 | 3 317,7 | 8 235,7 |
| | | сердечно-сосудистая хирургия | 193 | 11 721,8 | 29 027,8 |
| Итого: | | | 327 | 17 430,4 | 43 195,9 |
| 2 | ГУЗ «Областной онкологический диспансер», г. Иркутск | онкология | 257 | 8 434,3 | 20 874,7 |
| Итого: | | | 257 | 8 434,3 | 20 874,7 |
| 3 | ГУЗ Иркутская государственная областная детская клиническая больница | онкология | 111 | 3 654,8 | 9 045,7 |
| | | Травматология и ортопедия | 60 | 2 159,7 | 5 359,3 |
| Итого: | | | 171 | 5 814,5 | 14 405,0 |
| Итого по региону: | | | 755 | 31 679,2 | 78 475,6 |

Заместитель министра А.Б.Каневский

**Приложение 3**
к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 28.05.2012 г. № 98-мпр

**Перечень видов высокотехнологичной медицинской помощи**

| № п/п | Код вида | Наименование вида высокотехнологичной медицинской помощи | Коды по МКБ-X[1] | Модель пациента | Вид лечения | Метод лечения |
|---|---|---|---|---|---|---|
| АКУШЕРСТВО И ГИНЕКОЛОГИЯ/1 | | | | | | |
| 17 | 02.01.004 | Экстракорпоральное оплодотворение при бесплодии, культивирование и перенос эмбриона в полость матки, включая интрацитоплазматическое введение сперматозоида | N97.1, N97.0, N97.9, N97.4, Z31.3 | Пациенты с бесплодием, обусловленным труб-но-перитонеальным фактором, с отягощенным акушерско-гинекологическим анамнезом, эндокринными нарушениями и мужским бесплодием | Комплексное многокомпонентное | Стимуляция суперовуляции с последующей трансвагинальной пункцией фолликула, работа с половыми клетками человека, оплодотворение ооцитов, культивирование эмбрионов in vitro, перенос эмбрионов в полость матки |
| НЕЙРОХИРУРГИЯ | | | | | | |
| 29 | 08.00.001 | Микрохирургические вмешательства с использованием операционного микроскопа, стереотаксической биопсии, интраоперационной навигации и нейрофизиологического мониторинга при внутримозговых новообразованиях головного мозга и каверномах функционально значимых зон головного мозга | C71.0, C71.1, C71.2, C71.3, C71.4, C79.3, D33.0, D33.1, D43.0 | Внутримозговые злокачественные (первичные и вторичные) и доброкачественные новообразования функционально значимых зон головного мозга | Микрохирургическое | Удаление опухоли с применением интраоперационной навигации |
| | | | | | | Удаление опухоли с применением нейрофизиологического мониторинга функционально значимых зон головного мозга |
| | | | | | | Удаление опухоли с применением интраоперационной флюоресцентной микроскопии и эндоскопии |
| | | | | | | Удаление опухоли с применением интраоперационного ультразвукового сканирования |
| | | | | | | Удаление опухоли с применением 2-х и более методов лечения (интраоперационных технологий) |
| | | | | | Хирургическое стереотаксическое | Стереотаксическое вмешательство с целью дренирования опухолевых кист и установки длительно существующих дренажных систем |
| | | | C71.5, C79.3, D33.0, D43.0 | Внутримозговые злокачественные (первичные и вторичные) и доброкачественные новообразования боковых и III желудочков мозга | Микрохирургическое | Удаление опухоли с сочетанным применением интраоперационной флюоресцентной микроскопии, эндоскопии или эндоскопической ассистенции |
| | | | | | | Удаление опухоли с применением интраоперационной навигации. |
| | | | | | | Удаление опухоли с применением интраоперационного ультразвукового сканирования |
| | | | | | | Удаление опухоли с применением нейрофизиологического мониторинга |
| | | | | | | Удаление опухоли с применением 2-х и более методов лечения (интраоперационных технологий) |
| | | | | | Хирургическое стереотаксическое | Стереотаксическое вмешательство с целью дренирования опухолевых кист и установки длительно существующих дренажных систем |
| | | | C71.6, C71.7, C79.3, D33.1, D18.0, D43.1 | Внутримозговые злокачественные (первичные и вторичные) и доброкачественные новообразования мозжечка, IV желудочка, стволовой и парастволовой локализации | Микрохирургическое | Удаление опухоли с применением интраоперационной навигации |
| | | | | | | Удаление опухоли с применением нейрофизиологического мониторинга |
| | | | | | | Удаление опухоли с применением интраоперационной флюоресцентной микроскопии и эндоскопии |
| | | | | | | Удаление опухоли с применением интраоперационного ультразвукового сканирования |
| | | | | | | Удаление опухоли с применением 2-х и более методов лечения (интраоперационных технологий) |
| | | | Q28.3 | Кавернома (кавернозная ангиома) функционально значимых зон головного мозга | Микрохирургическое | Удаление опухоли с применением интраоперационной навигации |
| | | | | | | Удаление опухоли с применением нейрофизиологического мониторинга функционально значимых зон головного мозга |
| 30 | 08.00.002 | Микрохирургические вмешательства при злокачественных (первичных и вторичных) и доброкачественных новообразований оболочек головного мозга парасагittальной локализации с вовлечением синусов, фалькса, намета мозжечка, а также внутрижелудочковой локализации | C70.0, C79.3, D32.0, D43.1, Q85 | Злокачественные (первичные и вторичные) и доброкачественные новообразования оболочек головного мозга парасагittальной локализации с вовлечением синусов, фалькса, намета мозжечка, а также внутрижелудочковой локализации | Микрохирургическое | Удаление опухоли с применением интраоперационной навигации |
| | | | | | | Удаление опухоли с применением нейрофизиологического мониторинга |
| | | | | | Эндоваскулярное | Эмболизация сосудов опухоли при помощи адгезивных материалов и/или микроэмболов |
| | | | | | Комбинированное микрохирургическое + эндоскопическое | Удаление опухоли с применением 2-х и более методов лечения (интраоперационных технологий) |
| 31 | 08.00.003 | Микрохирургические, эндоскопические и стереотаксические вмешательства при глиомах зрительных нервов и хиазмы, краниофарингиомах, аденомах гипофиза, невриномах, в том числе внутричерепных новообразованиях при нейрофиброматозе I-II типов, врожденных (коллоидных, дермоидных, эпидермоидных) церебральных кистах, злокачественных и доброкачественных новообразований шишковидной железы, туберозном склерозе, гамартозе | C72.2, D33.3, Q85 | Доброкачественные и ЗНО зрительного нерва (глиомы, невриномы и нейрофибромы, в том числе внутричерепные новообразования при нейрофиброматозе I-II типов). Туберозный склероз. Гамартоз | Микрохирургическое | Удаление опухоли с применением интраоперационной навигации |
| | | | | | | Удаление опухоли с применением нейрофизиологического мониторинга |
| | | | | | Эндоскопическое | Эндоскопическое удаление опухоли |
| | | | | | Хирургическое стереотаксическое | Стереотаксическое вмешательство |
| | | | C75.3, D35.2- D32.4, Q04.6 | Аденомы гипофиза, краниофарингиомы, злокачественные и доброкачественные новообразования шишковидной железы. Врожденные церебральные кисты | Микрохирургическое | Удаление опухоли с применением интраоперационной навигации |
| | | | | | | Удаление опухоли с применением нейрофизиологического мониторинга |
| | | | | | Эндоскопическое | Эндоскопическое удаление опухоли, в том числе с одномоментным закрытием хирургического дефекта ауто- или аллотрансплантатом |
| 32 | 08.00.004 | Микрохирургические, эндоскопические, стереотаксические, а также комбинированные вмешательства при различных новообразованиях и других объемных процессах основания черепа и лицевого скелета, врастающих в полость черепа | C31 | ЗНО придаточных пазух носа, прорастающих в полость черепа | Микрохирургическое | Удаление опухоли с применением интраоперационной навигации |
| | | | | | | Удаление опухоли с одномоментным пластическим закрытием хирургического дефекта при помощи сложносоставных ауто- или аллотрансплантатов |
| | | | | | Эндоскопическое | Эндоскопическое удаление опухоли с одномоментным пластическим закрытием хирургического дефекта при помощи формируемых ауто или аллотрансплантатов |
| | | | | | Комбинированное микрохирургическое + эндоскопическое | Удаление опухоли с применением 2-х и более методов лечения (интраоперационных технологий) |
| | | | C41.0, C43.4, C44.4, C49.0, D16.4, D48.0 | Злокачественные и доброкачественные новообразования костей черепа и лицевого скелета, прорастающих в полость черепа | Микрохирургическое | Удаление опухоли с одномоментным пластическим закрытием хирургического дефекта при помощи сложносоставных ауто- или аллотрансплантатов |
| | | | D76.0, D76.3, M85.0, M85.4, M85.5 | Эозинофильная гранулема кости. Ксантогранулема. Фиброзная дисплазия, Аневризматическая костная киста | Эндоскопическое | Эндоскопическое удаление опухоли с одномоментным пластическим закрытием хирургического дефекта при помощи формируемых ауто- или аллотрансплантатов |
| | | | | | Комбинированное микрохирургическое + эндоскопическое | Удаление опухоли с применением 2-х и более методов лечения (интраоперационных технологий) |
| | | | D10.6, D10.9, D21.0 | Доброкачественные новообразования носоглотки и мягких тканей головы, лица и шеи, прорастающие в полость черепа | Микрохирургическое | Удаление опухоли с одномоментным пластическим закрытием хирургического дефекта при помощи сложносоставных ауто- или аллотрансплантатов |
| | | | | | Эндоскопическое | Эндоскопическое удаление опухоли с одномоментным пластическим закрытием хирургического дефекта при помощи формируемых ауто- или аллотрансплантатов |
| | | | | | Комбинированное микрохирургическое + эндоскопическое | Удаление опухоли с применением 2-х и более методов лечения (интраоперационных технологий) |
| 33 | 08.00.005 | Микрохирургическое удаление новообразований (первичных и вторичных) спинного мозга и его оболочек, спинномозговых нервов и конского хвоста, дермоидов (липом) спинного мозга, позвоночного столба, костей таза, крестца и копчика с вовлечением твердой мозговой оболочки, корешков и спинномозговых нервов | C41.2, C41.4, C70.1, C72.0 - C72.1, C72.8, C79.4 - C79.5, D48.0, D16.6, D16.8, D18.0, D32.1, D33.7, D33.4, D43.4, Q06.8 | Злокачественные (первичные и вторичные) и доброкачественные новообразования позвоночного столба, костей таза, крестца и копчика с вовлечением твердой мозговой оболочки, корешков и спинномозговых нервов. Злокачественные (первичные и вторичные) и доброкачественные новообразования спинного мозга и его оболочек, спинномозговых нервов и конского хвоста, дермоиды (липомы) спинного мозга | Микрохирургическое | Удаление опухоли с применением нейрофизиологического мониторинга |
| | | | | | | Удаление опухоли с применением систем стабилизирующих позвоночник |
| | | | | | | Удаление опухоли с одномоментным применением ауто- или аллотрансплантатов |
| | | | | | | Удаление опухоли с применением 2-х и более методов лечения (интраоперационных технологий) |
| | | | | | Эндоскопическое | Эндоскопическое удаление опухоли |
| | | | | | Комбинированное микрохирургическое + эндоскопическое | Удаление опухоли с применением 2-х и более методов лечения (интраоперационных технологий) |
| 34 | 08.00.007 | Микрохирургические, эндоваскулярные и стереотаксические вмешательства с применением адгезивных клеевых композиций, микроэмболов, микроспиралей (менее 5 койлов), стентов при патологии сосудов головного и спинного мозга, богатокровоснабжаемых опухолях головы и головного мозга и внутримозговых и внутрижелудочковых гематомах | I60, I61, I62 | Артериальная аневризма в условиях разрыва или артериовенозная мальформация головного мозга в условиях острого и подострого периода субарахноидального или внутримозгового кровоизлияния | Микрохирургическое, в том числе с эндоскопической ассистенцией | Микрохирургическое вмешательство с применением нейрофизиологического мониторинга |
| | | | | | Эндоваскулярное | Эндоваскулярное вмешательство с применением адгезивных клеевых композиций, микроэмболов, микроспиралей и стентов |
| | | | | | Комбинированное микрохирургическое + эндоваскулярное | Вмешательство с применением 2-х видов лечения |
| | | | | | Хирургическое стереотаксическое | Пункционная аспирация внутримозговых и внутрижелудочковых гематом с использованием нейронавигации |
| | | | I67.1 | Артериальная аневризма головного мозга вне стадии разрыва | Микрохирургическое, в том числе с эндоскопической ассистенцией | Микрохирургическое вмешательство с применением интраоперационного УЗ-контроля кровотока в церебральных артериях |
| | | | | | Эндоваскулярное | Эндоваскулярное вмешательство с применением адгезивных клеевых композиций, микроэмболов, микроспиралей и стентов |
| | | | Q28.2 | Артериовенозная мальформация головного мозга | Микрохирургическое | Микрохирургическое вмешательство с применением нейрофизиологического мониторинга |
| | | | | | Эндоваскулярное | Эндоваскулярное вмешательство с применением адгезивной клеевой композиции |
| | | | | | Комбинированное микрохирургическое + эндоваскулярное | Вмешательство с применением 2-х видов лечения |
| | | | Q28.8 | Артериовенозная мальформация спинного мозга | Микрохирургическое | Микрохирургическое вмешательство |
| | | | | | Эндоваскулярное | Эндоваскулярное вмешательство с применением адгезивных клеевых композиций и микроэмболов |
| | | | I67.8, I72.0, I78.0 | Артерио-синусные, в том числе каротидно-кавернозные, соустья. Ложные аневризмы внутренней сонной артерии. Наследственная геморрагическая телеангиэктазия (болезнь Рендю-Ослера-Вебера) | Эндоваскулярное | Эндоваскулярное вмешательство с применением адгезивных клеевых композиций и микроэмболов |
| | | | D18.0-D18.1, D21.0, D35.5, D36.0, C83.9 | Ангиомы, гемангиомы, гемангиобластомы, ангиофибромы, параганглиомы и лимфомы головы, шеи и головного/спинного мозга | Эндоваскулярное | Эндоваскулярное вмешательство с применением адгезивных клеевых композиций и/или микроэмболов |
| | | | | | | Эндоваскулярное вмешательство с прорывом гематоэнцефалического барьера для проведения интраартериальной химиотерапии |
| | | | | | Микрохирургическое | Микрохирургические вмешательства с интраоперационным нейрофизиологическим мониторингом |
| | | | | | | Микрохирургические вмешательства с интраоперационной реинфузией крови |
| 35 | 08.00.008 | Внутрисосудистый тромболизис при окклюзиях церебральных артерий и синусов | I67.6 | Тромбоз церебральных артерий и синусов | Эндоваскулярное | Внутрисосудистый тромболизис церебральных артерий и синусов |
| 36 | 08.00.009 | Реконструктивные вмешательства на экстракраниальных отделах церебральных артерий | I64, I65.0, I65.2-I65.3, I65.8, I67.5, I67.8-I67.9, I69 | Окклюзии, стенозы, эмболии и тромбозы экстракраниальных отделов церебральных артерий. Ишемия головного мозга как последствие цереброваскулярных болезней. Болезнь Мойямойя | Микрохирургическое и хирургическое | Реконструктивные вмешательства на экстракраниальных отделах церебральных артерий |
| | | | | | | Создание экстра-интракраниального микрососудистого анастомоза и энцефало-дуро-артерио-синангиоза |
| | | | | | Эндоваскулярное | Эндоваскулярная ангиопластика и стентирование |
| | | | | | Комбинированное микрохирургическое + эндоваскулярное | Вмешательство с применением 2-х видов лечения |
| 37 | 08.00.010 | Реконструктивные вмешательства при сложных и гигантских дефектах и деформациях свода и основания черепа, орбиты и прилегающих отделов лицевого скелета врожденного и приобретенного генеза с использованием ресурсоемких имплантов | M85.0, M85.5, Q01, Q67.2-Q67.3, Q75.0-Q75.2, Q75.8, Q87.0, S02.1-S02.2, S02.7-S02.9, T90.2, T88.8 | Сложные и гигантские дефекты и деформации свода и основания черепа, орбиты и прилегающих отделов лицевого скелета врожденного и приобретенного генеза | Микрохирургическое | Микрохирургическая реконструкция при врожденных и приобретенных сложных и гигантских дефектах и деформациях свода, лицевого скелета и основания черепа с компьютерным и стереолитографическим моделированием с применением биосовместимых пластических материалов и ресурсоемких имплантов |
| 38 | 08.00.011 | Реконструктивные вмешательства при сложных и гигантских дефектах и деформациях свода и основания черепа, орбиты и прилегающих отделов лицевого скелета врожденного и приобретенного генеза | M85.0, M85.5, Q01, Q67.2-Q67.3, Q75.0-Q75.2, Q75.8, Q87.0, S02.1-S02.2, S02.7-S02.9, T90.2, T88.8 | Сложные и гигантские дефекты и деформации свода и основания черепа, орбиты и прилегающих отделов лицевого скелета врожденного и приобретенного генеза | Микрохирургическое | Микрохирургическая реконструкция при врожденных и приобретенных сложных и гигантских дефектах и деформациях свода, лицевого скелета и основания черепа с одномоментным применением ауто- и/или аллотрансплантатов |
| | | | | | Эндоскопическое | Эндоскопическая реконструкция врожденных и приобретенных дефектов и деформаций лицевого скелета и основания черепа с применением ауто- и/или аллотрансплантатов |
| | | | | | Комбинированное микрохирургическое + эндоскопическое | Комбинированная реконструкция врожденных и приобретенных сложных дефектов основания черепа с применением ауто- и/или аллотрансплантатов |
| | | | | | | Комбинированная реконструкция при врожденных и приобретенных сложных дефектах основания черепа с компьютерным и стереолитографическим моделированием, применением ауто- и/или аллотрансплантатов |
| 39 | 08.00.013 | Имплантация временных электродов для нейростимуляции спинного мозга. Микрохирургические и стереотаксические деструктивные операции на головном и спинном мозге и спинномозговых нервах, в том числе селективная ризотомия, для лечения эпилепсии, гиперкинезов и миелопатий различного генеза | G20, G21, G24, G25.0, G25.2, G80, G95.0-G95.1, G95.8 | Болезнь Паркинсона и вторичный паркинсонизм, деформирующая мышечная дистония, детский церебральный паралич и эссенциальный тремор | Хирургическое стереотаксическое | Стереотаксическая деструкция подкорковых структур |
| | | | G09, G24, G35, G80, G81.1, G82.1, G82.4, G95.0-G95.1, G95.8, I69.0-I69.8, M96, T88.8, T90.5, T91.3 | Спастические, болевые синдромы, двигательные и тазовые нарушения как проявления энцефалопатий и миелопатий различного генеза: онкологических процессов, последствий черепно-мозговой и позвоночно-спинномозговой травмы, нарушений мозгового кровообращения по ишемическому или геморрагическому типу, рассеянного склероза, инфекционных заболеваний, последствий медицинских вмешательств и процедур | Имплантация электродов | Двухуровневое проведение эпидуральных электродов с применением малоинвазивного инструментария и нейровизуализационным контролем |
| | | | | | Микрохирургическое | Селективная дорсальная ризотомия |
| | | | | | Хирургическое стереотаксическое | Стереотаксическая деструкция подкорковых структур |

| № п/п | Код вида | Наименование вида высокотехнологичной медицинской помощи | Коды по МКБ-X[1] | Модель пациента | Вид лечения | Метод лечения |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | G31.8, G40.1-G40.4, Q04.3, Q04.8 | Симптоматическая эпилепсия (медикаментозно-резистентная) | Микрохирургическое | Селективное удаление и разрушение эпилептических очагов с использованием интраоперационного нейрофизиологического контроля |
| | | | | | | Деструктивные операции на эпилептических очагах с предварительным картированием мозга на основе инвазивной имплантации эпидуральных электродов и мониторирования |
| | | | | | Имплантация электродов | Имплантация, в том числе стереотаксическая, внутримозговых и эпидуральных электродов для проведения нейрофизиологического мониторинга |
| 40 | 08.00.014 | Микрохирургические и эндоскопические вмешательства при поражения межпозвоночных дисков шейных и грудных отделов с миелопатией, радикуло- и нейропатией, спондилолистезах и спинальных стенозах. Имплантация временных электродов для нейростимуляции спинного мозга и периферических нервов | M43.1, M48.0 | Спондилолистез (все уровни позвоночника). Спинальный стеноз (все уровни позвоночника) | Микрохирургическое | Декомпрессия спинного мозга, корешков и спинномозговых нервов с имплантацией различных стабилизирующих систем |
| | | | | | Имплантация электродов | Двухуровневое проведение эпидуральных электродов с применением малоинвазивного инструментария и нейровизуализационным контролем |
| | | | M50, M51.0-M51.3, M51.8-M51.9 | Поражения межпозвоночных дисков шейных и грудных отделов с миелопатией, радикуло- и нейропатией | Микрохирургическое | Удаление межпозвонкового диска с имплантацией системы, стабилизирующей позвоночник или протезирование межпозвонкового диска |
| | | | | | Эндоскопическое | Удаление эндоскопическое |
| | | | | | Имплантация электродов | Двухуровневое проведение эпидуральных электродов с применением малоинвазивного инструментария и нейровизуализационным контролем |
| 41 | 08.00.015 | Микрохирургические вмешательства на периферических нервах и сплетениях с одномоментной пластикой нервных стволов аутотрансплантатами. Имплантация временных электродов для нейростимуляции спинного мозга и периферических нервов | G54.0-G54.4, G54.6, G54.8-G54.9 | Поражения плечевого сплетения и шейных корешков, синдром фантома конечности с болью, невропатией или радикулопатией | Микрохирургическое | Невролиз и трансплантация нерва с интраоперационным нейрофизиологическим и эндоскопическим контролем. |
| | | | | | Имплантация электродов | Двухуровневое проведение эпидуральных электродов с применением малоинвазивного инструментария и нейровизуализационным контролем |
| | | | G56, G57, T14.4, T91, T92, T93 | Последствия травматических и других поражений периферических нервов и сплетений с туннельными и компрессионно-ишемическими невропатиями | Микрохирургическое | Микрохирургические вмешательства с интраоперационным нейрофизиологическим и эндоскопическим контролем |
| | | | | | Имплантация электродов | Комбинированное проведение эпидуральных и периферических электродов с применением малоинвазивного инструментария с рентгенологическим и нейрофизиологическим контролем |
| | | | C47, D36.1, D48.2, D48.7 | Злокачественные и доброкачественные опухоли периферических нервов и сплетений | Микрохирургическое | Микрохирургические вмешательства с интраоперационным нейрофизиологическим контролем на периферических нервах и сплетениях с одномоментной пластикой нервных стволов аутотрансплантатами |
| 42 | 08.00.016 | Эндоскопические и стереотаксические вмешательства при врожденной или приобретенной гидроцефалии окклюзионного или сообщающегося характера и приобретенных церебральных кистах. Повторные ликворошунтирующие операции при осложненном течении заболевания | G91, G93.0, Q03 | Врожденная или приобретенная гидроцефалия окклюзионного или сообщающегося характера. Приобретенные церебральные кисты | Эндоскопическое | Эндоскопическая вентрикулостомия дна III желудочка |
| | | | | | | Эндоскопическая фенестрация стенок кист |
| | | | | | Хирургическое стереотаксическое | Стереотаксическая установка стентов |
| | | | | | Хирургическое ликворошунтирующее | Ликворошунтирующие операции, требующие проведения дополнительного базоконтрастного МРТ, инвазивного мониторирования с оценкой параметров ликворообращения с подбором ликворошунтирующих систем |
| 43 | 08.00.017 | Микрохирургическая васкулярная декомпрессия корешков черепных нервов | G50.0, G51.3, G52.1 | Тригеминальная невралгия. Гемифациальный спазм. Языкоглоточная невралгия | Микрохирургическое | Интракраниальная микрохирургическая васкулярная декомпрессия с эндоскопической ассистенцией тройничного, лицевого и языкоглоточного нервов |
| 44 | 08.00.018 | Стереотаксически ориентированное дистанционное лучевое лечение с использованием специализированных ускорителей при поражениях головы, головного/спинного мозга, позвоночника, тригеминальной невралгии и медикаментозно резистентных болевых синдромах различного генеза | C31, C41, C71.0-C71.7, C72, C75.3, C79.3-C79.5, D10.6, D16.4, D16.6, D16.8, D32, D33, D35, G50.0, Q28.2, Q85.0 | Злокачественные (первичные и вторичные) и доброкачественные опухоли головного и спинного мозга, их оболочек, черепных нервов, костей черепа и лицевого скелета, позвоночника, мягких покровов головы. Артериовенозные мальформации головного мозга, оболочек головного мозга различного генеза. Тригеминальная невралгия. Медикаментозно резистентные болевые синдромы различного генеза | Лучевое дистанционное, стереотаксически ориентированное с использованием специализированных ускорителей | Стереотаксически ориентированное лучевое лечение злокачественных (первичных и вторичных) и доброкачественных опухолей головного и спинного мозга, оболочек, черепных нервов, а также костей основания черепа и позвоночника |
| | | | | | | Стереотаксически ориентированное лучевое лечение артерио-венозных мальформаций головного/спинного мозга и патологических соустий головного мозга. Стереотаксически ориентированное лучевое лечение тригеминальной невралгии и болевых синдромов |
| ОНКОЛОГИЯ | | | | | | |
| 54 | 09.00.001 | Видеоэндоскопические внутриполостные и видеоэндоскопические внутрипросветные хирургические вмешательства, интервенционные радиологические вмешательства при злокачественных новообразованиях | C06.2, C09 C10.0 - C10.4, C11, C12, C13, C14.0 - C14.2, C15, C30.0, C31, C32, C73, D00.0, D02.0 | ЗНО головы и шеи I – III ст. | Хирургическое видеоэндоскопическое | Гемитиреоидэктомия видеоассистированная. |
| | | | | | | Удаление опухоли полости носа видеоэндоскопическое |
| | | | | | | Гемитиреоидэктомия видеоэндоскопическая |
| | | | | | | Резекция щитовидной железы субтотальная видеоэндоскопическая |
| | | | | | | Тиреоидэктомия видеоэндоскопическая |
| | | | | | | Микроэндоларингеальная резекция гортани с использованием эндовидеотехники |
| | | | | | | Микроэндоларингеальная резекция видеоэндоскопическая |
| | | | C15, C16, C17, C18, C19, C20, C21 | Рак пищевода, желудка, 12-перстной кишки, ободочной кишки, ректосигмоидного соединения, прямой кишки, заднего прохода и анального канала в пределах слизистого слоя T1 | Радикальное эндоскопическое | Эндоскопическая аргоноплазменная коагуляция опухоли |
| | | | | | | Эндоскопическое электрохирургическое удаление опухоли |
| | | | | | | Эндоскопическая колпачковая электрорезекция опухоли |
| | | | | | | Эндоскопическая фотодинамическая терапия[2] опухоли |
| | | | | | | Эндоскопическая подслизистая диссекция и мукозэктомия опухоли |
| | | | | | | Эндоскопическая комбинированная операция: электрорезекция, аргоно-плазменная коагуляция и ФДТ опухоли |
| | | | | Стенозирующий рак пищевода, желудка, 12-перстной кишки, ободочной кишки, ректосигмоидного соединения, прямой кишки, заднего прохода и анального канала | Паллиативное эндоскопическое | Эндоскопическая аргоноплазменная коагуляция опухоли |
| | | | | | | Эндоскопическая Nd :YAG лазерная коагуляция опухоли |
| | | | | | | Эндоскопическое бужирование и баллонная дилатация при опухолевом стенозе под эндоскопическим контролем |
| | | | | | | Эндоскопическая комбинированная операция: электрорезекция, аргоно-плазменная коагуляция и ФДТ опухоли |
| | | | | | | Эндоскопическое электрохирургическое удаление опухоли |
| | | | | | | Эндоскопическая ФДТ опухолей |
| | | | | | | Эндоскопическое стентирование при опухолевом стенозе, |
| | | | | Локализованные и местнораспространенные формы ЗНО пищевода | Хирургическое видеоэндоскопическое внутриполостное | Видеоассистированная одномоментная резекция и пластика пищевода с лимфаденэктомией 2S, 2F, 3F |
| | | | C16 | Начальные и локализованные формы ЗНО желудка | Хирургическое видеоэндоскопическое внутриполостное | Лапароскопическая парциальная резекция желудка с исследованием сторожевых лимфатических узлов |
| | | | | | | Лапароскопическая дистальная субтотальная резекция желудка |
| | | | C17 | Локализованные и местнораспространенные формы ЗНО 12-перстной и тонкой кишки | Хирургическое видеоэндоскопическое внутриполостное | Лапароскопическая резекция тонкой кишки |
| | | | | | | Лапароскопическая панкреатодуоденальная резекция |
| | | | C18.1, C18.2, C18.3, C18.4 | Локализованные формы рака правой половины ободочной кишки. Карциноидные опухоли червеобразного отростка | Хирургическое лапароскопически-ассистированное | Лапароскопически-ассистированная правосторонняя гемиколэктомия |
| | | | | | | Лапароскопически-ассистированная правосторонняя гемиколэктомия с расширенной лимфаденэктомией |
| | | | C18.5, C18.6 | Локализованные формы рака левой половины ободочной кишки | Хирургическое лапароскопически-ассистированное | Лапароскопически-ассистированная левосторонняя гемиколэктомия |
| | | | | | | Лапароскопически-ассистированная левосторонняя гемиколэктомия с расширенной лимфаденэктомией |
| | | | C18.7, C19 | Локализованные формы рака сигмовидной кишки и ректосигмоидного отдела | Хирургическое лапароскопически-ассистированное | Лапароскопически-ассистированная резекция сигмовидной кишки |
| | | | | | | Лапароскопически-ассистированная резекция сигмовидной кишки с расширенной лимфаденэктомией |
| | | | | | | Нервосберегающая лапароскопически-ассистированная резекция сигмовидной кишки |
| | | | C20 | Ранние формы рака прямой кишки | Эндоскопическое | Трансанальная эндоскопическая микрохирургия (ТЕМ) |
| | | | | Локализованные формы рака прямой кишки | Хирургическое лапароскопически-ассистированное | Лапароскопически-ассистированная резекция прямой кишки |
| | | | | | | Лапароскопически-ассистированная резекция прямой кишки с расширенной лимфаденэктомией |
| | | | | | | Лапароскопически-ассистированная резекция прямой кишки с формированием тазового толстокишечного резервуара |
| | | | | | | Нервосберегающая лапароскопически-ассистированная резекция прямой кишки |
| | | | C22, C78.7, C24.0 | Гепатобластома, гепатоцеллюлярный рак. Нерезектабельные опухоли печени и внутрипеченочных желчных протоков | Паллиативное эндоскопическое | Видеоэндоскопическая сегментэктомия, атипичная резекция печени |
| | | | | | | Стентирование при опухолях желчных протоков |
| | | | | | | Стентирование желчных протоков под видеоэндоскопическим контролем |
| | | | | Рак общего жёлчного протока, как этап хирургического лечения или отказ в хирургическом лечении | Паллиативное эндоскопическое | Эндоскопическая электрокоагуляция опухоли общего жёлчного протока |
| | | | | | | Эндоскопическое бужирование и баллонная дилатация при опухолевом стенозе общего жёлчного протока под эндоскопическим контролем |
| | | | | | | Эндоскопическое стентирование жёлчных протоков при опухолевом стенозе, при стенозах анастомоза опухолевого характера под видеоэндоскопическим контролем |
| | | | | | | Эндоскопическая комбинированная операция: электрорезекция, аргоно-плазменная коагуляция и ФДТ опухоли жёлчных протоков |
| | | | | | | Эндоскопическая Nd :YAG лазерная коагуляция опухоли общего жёлчного протока |
| | | | | | | Эндоскопическая ФДТ опухоли общего жёлчного протока |
| | | | | | | Эндоскопическая ФДТ опухоли общего жёлчного протока |
| | | | | | | Эмболизация печени с использованием лекарственных средств |
| | | | | Рак общего жёлчного протока в пределах слизистого слоя T1 | Радикальное эндоскопическое | Эндоскопическая ФДТ опухоли общего жёлчного протока |
| | | | | | | Эндоскопическая комбинированная операция: электрорезекция, аргоно-плазменная коагуляция и ФДТ опухоли жёлчных протоков |
| | | | C23 | Локализованные и местнораспространенные формы злокачественных новообразований желчного пузыря | Хирургическое видеоэндоскопическое внутриполостное | Лапароскопическая холецистэктомия с резекцией IV сегмента печени |
| | | | C24 | Нерезектабельные опухоли внепеченочных желчных протоков | Эндоскопическое | Стентирование при опухолях желчных протоков |
| | | | C25 | Нерезектабельные опухоли поджелудочной железы Рак поджелудочной железы с обтурацией Вирсунгова протока, отказ в хирургическом лечении или как этап хирургического лечения, рецидив рака | Паллиативное эндоскопическое | Стентирование при опухолях поджелудочной железы |
| | | | | | | Эндоскопическое стентирование Вирсунгова протока при опухолевом стенозе, под видеоэндоскопическим контролем |
| | | | | | | Эндоскопическая ФДТ опухоли Вирсунгова протока |

| № п/п | Код вида | Наименование вида высокотехнологичной медицинской помощи | Коды по МКБ-X[1] | Модель пациента | Вид лечения | Метод лечения |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | C34 | Немелкоклеточный ранний центральный рак легкого (Tis-T1NoMo). | Радикальное эндоскопическое | Эндоскопическое электрохирургическое удаление опухоли бронхов |
| | | | | | | Эндоскопическая аргоноплазменная коагуляция опухоли бронхов |
| | | | | | | Эндоскопическая лазерная деструкция злокачественных опухолей бронхов |
| | | | | | | Эндоскопическая ФДТ опухоли бронхов |
| | | | | | | Поднаркозная эндоскопическая ФДТ опухоли бронхов |
| | | | | | | Эндоскопическая комбинированная операция: электрорезекция, аргоноплазменная коагуляция и ФДТ опухоли бронхов |
| | | | | | | Эндопротезирование бронхов |
| | | | | | | Эндоскопическая лазерная реканализация и устранение дыхательной недостаточности при стенозирующей опухоли бронхов |
| | | | | | | Эндоскопическая реканализация и эндопротезирование бронха как этап комбинированного лечения |
| | | | C33, C34 | Ранний рак трахеи | Радикальное эндоскопическое | Поднаркозная эндоскопическая ФДТ опухоли трахеи |
| | | | | | | Эндоскопическая аргоноплазменная коагуляция опухоли трахеи |
| | | | | | | Эндоскопическая комбинированная операция: электрорезекция, аргоноплазменная коагуляция и ФДТ опухоли трахеи |
| | | | | | | Эндоскопическая лазерная деструкция опухоли трахеи |
| | | | | | | Эндоскопическая ФДТ опухоли трахеи |
| | | | | | | Эндоскопическое электрохирургическое удаление опухоли трахеи |
| | | | | Стенозирующий рак трахеи Стенозирующий центральный рак легкого (T3-4NxMx) | Паллиативное эндоскопическое | Эндопротезирование трахеи |
| | | | | | | Эндоскопическая аргоноплазменная коагуляция опухоли трахеи |
| | | | | | | Эндоскопическая комбинированная операция: электрорезекция, аргоноплазменная коагуляция и ФДТ опухоли трахеи |
| | | | | | | Эндоскопическая лазерная реканализация и устранение дыхательной недостаточности при стенозирующей опухоли трахеи |
| | | | | | | Эндоскопическая реканализация и эндопротезирование трахеи как этап комбинированного лечения |
| | | | | | | Эндоскопическое стентирование трахеи «Т-образной трубкой» |
| | | | | | | Эндоскопическая комбинированная операция: электрорезекция, аргоноплазменная коагуляция и ФДТ опухоли бронхов |
| | | | | Ранние формы злокачественных опухолей легкого (I стадия) | Хирургическое | Видеоторакоскопическая лобэктомия (билобэктомия, пневмонэктомия) |
| | | | | | | Видеоассистированная лобэктомия (билобэктомия, пневмонэктомия) |
| | | | C37, C38.1, C38.2, C38.3 | Опухоль вилочковой железы (I-II стадия), в том числе у детей. Опухоль переднего, заднего средостения (начальные формы) в том числе у детей. Метастатическое поражение средостения | Хирургическое | Видеоэндоскопическое удаление опухоли средостения |
| | | | | | | Видеоэндоскопическое удаление опухоли средостения с медиастинальной лимфаденэктомией |
| | | | | | | Видеоассистированное удаление опухоли средостения |
| | | | C48.0 | Неорганные ЗНО забрюшинного пространства | Хирургическое видеоэндоскопическое | Видеоэндоскопическое удаление опухоли забрюшинного пространства |
| | | | | | | Видеоэндоскопическое удаление опухоли забрюшинного пространства с паракавальной, парааортальной, забрюшинной лимфаденэктомией |
| | | | C50.2, C50.3 C50.9 | ЗНО молочной железы IIa, IIb, IIIa стадий | Хирургическое видеоэндоскопическое | Радикальная мастэктомия по Маддену, Пейти–Дайсену, Холстеду– Майеру или радикальная резекция с видеоассистированной парастернальной лимфаденэктомией |
| | | | | | | Видеоассистированная парастернальная лимфаденэктомия |
| | | | C53 | ЗНО шейки матки Ia1 стадии ЗНО шейки матки Ia2-Ib1 стадии ЗНО шейки матки Ia2-III стадии ЗНО шейки матки II-III стадии (местно-распространенные формы) | Хирургическое видеоэндоскопическое | Экстирпация матки с придатками видеоэндоскопическая |
| | | | | | | Экстирпация матки без придатков видеоэндоскопическая |
| | | | | | | Видеоэндоскопическая расширенная экстирпация матки с придатками |
| | | | | | | Видеоэндоскопическая расширенная экстирпация матки с транспозицией яичников |
| | | | C54 | ЗНО эндометрия in situ – Ia стадии ЗНО эндометрия Ia-Ib стадий ЗНО эндометрия Ib-III стадии | Хирургическое видеоэндоскопическое | Гистерорезектоскопия с ФД и абляцией эндометрия |
| | | | | | | Экстирпация матки с придатками видеоэндоскопическая |
| | | | | | | Экстирпация матки с маточными трубами видеоэндоскопическая |
| | | | | | | Видеоэндоскопическая экстирпация матки с придатками и тазовой лимфаденэктомией |
| | | | | | | Экстирпация матки расширенная видеоэндоскопическая |
| | | | C56 | ЗНО яичников I стадии | Хирургическое видеоэндоскопическое | Лапароскопическая аднексэктомия или резекция яичников, субтотальная резекция большого сальника |
| | | | | | | Лапароскопическая аднексэктомия односторонняя с резекцией контрлатерального яичника и субтотальная резекция большого сальника |
| | | | | | | Лапароскопическая экстирпация матки с придатками, субтотальная резекция большого сальника |
| | | | C61 | Локализованный рак предстательной железы I ст, (T1a-T2cNxMo) | Лапароскопическое | Лапароскопическая простатэктомия |
| | | | | Местно-распространенный рак предстательной железы III ст, (T3a-T4NxMo) | Лапароскопическое | Лапароскопическая тазовая лимфаденэктомия |
| | | | C62 | ЗНО яичка (pTxN1-2Mo S1-3) | Лапароскопическое | Лапароскопическая забрюшинная лимфаденэктомия |
| | | | C64 | Рак почки I-II ст, нефробластома, в том числе двусторонняя, у детей (T1aNxMo) | Лапароскопическое | Лапароскопическая резекция почки |
| | | | C66 | Локализованный Рак почки I-IV ст, нефробластома, в том числе двусторонняя (T1a-T2NxMo-M1) Рак мочеточника, почечной лоханки I – II ст, (T1a-T2NxMo) | Лапароскопическое | Лапароскопическая нефрадреналэктомия, парааортальная лимфаденэктомия |
| | | | | | Лапароскопическое | Лапароскопическая нефруретероэктомия |
| | | | C67 | Локализованный рак, саркома мочевого пузыря (в том числе у детей) I – II ст, (T1-T2вNxMo) | Лапароскопическое | Лапароскопическая резекция мочевого пузыря |
| | | | | | | Лапароскопическая цистпростатвезикулэктомия |
| | | | | | | Лапароскопическая цистэктомия |
| | | | C74 | ЗНО надпочечника | Лапароскопическое | Лапароскопическая адреналэктомия |
| | | | C78 | Метастатичское поражение легкого | Хирургическое | Видеоторакоскопическая атипичная резекция легкого (первичные, повторные, двусторонние), лобэктомия |
| | | | | | | Видеоассистированная атипичная резекция легкого (первичные, повторные, двусторонние), лобэктомия |
| | | | C38.4, C38.8, C45.0, C78.1, C78.2 | Опухоль плевры. Распространенное поражение плевры. Мезотелиома плевры. Метастатическое поражение плевры | Хирургическое | Видеоторакоскопическое удаление опухоли плевры |
| | | | | | | Видеоторакоскопическая плеврэктомия |
| | | | | | | Внутриплевральная установка диффузоров для ФДТ под видеоэндоскопическим контролем с дальнейшей пролонгированной внутриплевральной ФДТ |
| | | | C06.2, C09, C10.0 - C10.4, C11, C12, C13, C14.0 - C14.2, C15.0, C30.0, C31,C32, D00.0, D02.0 | Опухоли головы и шеи | Эндоваскулярное, малоинвазивное | Химиоэмболизация опухоли |
| | | | | | | Абляция опухоли чрескожная под УЗ и/или КТ-навигацией |
| | | | C22, C78.7 | Первичный и метастатический рак печени | Эндоваскулярное, с вмешательством в бассейне воротной вены и/или печеночной артерии | Внутриартериальная химиоэмболизация |
| | | | | | | Эмболизация ветвей воротной вены |
| | | | | | | Чрезкожная радиочастотная термоабляция[3] опухолей печени с УЗ и/или КТ-навигацией |
| | | | | Стенозирующий рак жёлчных протоков, как этап хирургического лечения, отказ в хирургическом лечении | Паллиативное эндоскопическое | Комбинированное интервенционно-радиологическое и эндоскопическое формирование и стентирование пункционного билиодигестивного шунта при опухолевых стенозах желчевыводящих путей |
| | | | | | | Комбинированное интервенционно-радиологическое и эндоскопическое формирование и стентирование пункционного билиодигестивного шунта с использованием специальных магнитных элементов при опухолевых стенозах желчевыводящих путей |
| | | | C34 | ЗНО легкого (периферический рак) | Термоабляция | Радиочастотная абляция опухоли легкого с использованием КТ навигации |
| | | | C48 | Местно-распространенные формы первичных и рецидивных неорганных опухолей забрюшинного пространства | Интервенционное радиологическое | Селективная / суперселективная эмболизация / химиоэмболизация опухолевых сосудов при местно-распространенных формах первичных и рецидивных неорганных опухолей забрюшинного пространства |
| | | | C49.3 | Опухоли мягких тканей грудной стенки | Хирургическое | Радиочастотная абляция опухоли мягких тканей грудной стенки с использованием УЗ или КТ-навигации |
| | | | C53, C54 | Местно-распространенные формы рака тела и шейки матки, осложненные кровотечением | Хирургическое с использованием внутрисосудистого доступа | Эмболизация маточных артерий |
| | | | | | | Хемоэмболизация маточных артериий |
| | | | C61 | Локализованный рак предстательной железы I-II ст., T1-2cN0M0, местный рецидив после хирургического или лучевого лечения | Интерстициальная ФДТ | Интерстициальная ФДТ предстательной железы |
| | | | | | РЧТА | Радиочастотная абляция предстательной железы |
| | | | C64 | Рак почки I ст., T1a- N0M0 | РЧТА | Радиочастотная абляция опухоли почки |
| | | | C79.5, C40, C41.2 - C41.9, C49.1 - C49.9 | Метастатические опухоли костей. Первичные опухоли костей IV ст. Первичные опухоли мягких тканей IV стадии | Малоинвазивное | Остеопластика |
| | | | | | | Абляция радиочастотная новообразований костей под УЗ контролем |
| | | | | | | Абляция радиочастотная новообразований костей под лучевым контролем |
| | | | | | | Вертебропластика под лучевым контролем |
| 55 | 09.00.002 | Реконструктивно-пластические, микрохирургические, обширные (циторедуктивные, расширенно-комбинированные) хирургические вмешательства при злокачественных новообразованиях | C00, C01, C02, C03 C04, C05, C06, C07, C08, C09, C10, C11, C12, C13, C14, C15.0, C30, C31, C32, C33, C43, C44, C49.0, C73 | Опухоли головы и шеи, первичные и метастатические опухоли центральной нервной системы | Хирургическое реконструктивное | Реконструктивно-пластические операции с использованием эспандеров, протезов и перемещ. лоскутов (без микрохирургии) |
| | | | | | | Микрохирургическая аутотрансплантация |
| | | | | | | Лимфаденэктомия шейная расширенная с реконструктивно-пластическим компонентом: реконструкция мгких тканей местными лоскутами |
| | | | | | | Пластика верхнего неба |
| | | | | | | Глосэктомия с реконструктивно-пластическим компонентом. |
| | | | | | | Резекция ротоглотки комбинированная с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | | Фарингэктомия комбинированная с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | | Лимфаденэктомия шейная расширенная с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | | Иссечение новообразования мягких тканей с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | | Резекция верхней/нижней челюсти с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | | Резекция губы с реконструктивно-пластическим компонентом |

| № п/п | Код вида | Наименование вида высокотехнологичной медицинской помощи | Коды по МКБ-X[1] | Модель пациента | Вид лечения | Метод лечения |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Резекция черепно-лицевого комплекса с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | | Паротидэктомия радикальная с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | | Резекция твердого неба с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | | Гемиглосэктомия с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | | Резекция околоушной слюнной железы с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | | Резекция глотки с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | | Ларингофарингэктомия с реконструкцией перемещенным лоскутом |
| | | | | | | Резекция ротоглотки комбинированная с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | | Резекция дна полости рта комбинированная с микрохирургической пластикой |
| | | | | | | Ларингофарингоэзофагэктомия с реконструкцией висцеральными лоскутами |
| | | | | | | Резекция твердого неба с микрохирургической пластикой |
| | | | | | | Резекция верхней челюсти комбинированная с микрохирургической пластикой |
| | | | | | | Резекция губы с микрохирургической пластикой |
| | | | | | | Гемиглосэктомия с микрохирургической пластикой |
| | | | | | | Глосэктомия с микрохирургической пластикой |
| | | | | | | Резекция околоушной слюнной железы в плоскости ветвей лицевого нерва с микрохирургическим невролизом |
| | | | | | | Резекция гортани с реконструкцией посредством имплантата, или биоинженерная |
| | | | | | | Ларингофарингэктомия с биоинженерной реконструкцией |
| | | | | | | Ларингофарингэктомия с микрососудистой реконструкцией |
| | | | | | | Резекция нижней челюсти с микрохирургической пластикой |
| | | | | | | Резекция ротоглотки комбинированная с микрохирургической реконструкцией |
| | | | | | | Тиреоидэктомия с микрохирургической пластикой |
| | | | | | | Резекция верхней челюсти с микрохирургической пластикой |
| | | | | | | Гемитиреоидэктомия с микрохирургической пластикой периферического нерва |
| | | | | | | Лимфаденэктомия шейная расширенная с ангиопластикой |
| | | | | | | Резекция черепно-глазнично-лицевого комплекса с микрохирургической пластикой |
| | | | | | | Иссечение новообразования мягких тканей с микрохирургической пластикой |
| | | | | | | Резекция черепно-лицевого комплекса с микрохирургической пластикой |
| | | | | | | Удаление веорганной опухоли комбинированной резекцией соседних органов |
| | | | | | | Удаление внеорганной опухоли с ангиопластикой |
| | | | | | | Удаление внеорганной опухоли с пластикой нервов |
| | | | | | | Резекция грушевидного синуса с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | | Фарингэктомия комбинированная с микрососудистой реконструкцией |
| | | | | | | Лимфаденэктомия шейная расширенная с реконструктивно-пластическим компонентом: микрохирургическая реконструкция |
| | | | | | | Широкое иссечение опухоли кожи с реконструктивно-пластическим компонентом расширенное (микрохирургическая реконструкция) |
| | | | | | | Резекция глотки с микрососудистой реконструкцией |
| | | | | | | Паротидэктомия радикальная с микрохирургической пластикой |
| | | | | | | Широкое иссечение меланомы кожи с реконструктивно-пластическим компонентом расширенное (микрохирургическая реконструкция) |
| | | | | | | Гемитиреоидэктомия с микрохирургической пластикой |
| | | | | | | Пластика трахеи биоинженерным лоскутом |
| | | | | | | Отсроченная микрохирургическая пластика (все виды) |
| | | | C15 | Начальные, локализованные и местно-распространенные формы ЗНО пищевода | Хирургическое реконструктивно-пластическое и микрохирургическое | Отсроченная пластика пищевода желудочным стеблем |
| | | | | | | Отсроченная пластика пищевода сегментом толстой кишки |
| | | | | | | Отсроченная пластика пищевода сегментом тонкой кишки |
| | | | | | | Отсроченная пластика пищевода с микрохирургической реваскуляризацией трансплантата |
| | | | | | | Одномоментная эзофагэктомия/ субтотальная резекция пищевода с лимфаденэктомией 2S, 2F, 3F и пластикой пищевода |
| | | | C16 | Пациенты со злокачественными новообразованиями желудка, подвергшиеся хирургическому лечению с различными пострезекционными состояниями (синдром приводящей петли, синдром отводящей петли, демпинг-синдром, рубцовые деформации анастомозов) | Хирургическое реконструктивно-пластическое и микрохирургическое | Реконструкция пищеводно-кишечного анастомоза при рубцовых деформациях, не подлежащих эндоскопическому лечению |
| | | | | | | Реконструкция пищеводно-желудочного анастомоза при тяжелых рефлюкс-эзофагитах |
| | | | | | | Перезекция культи желудка с реконструкцией желудочно-кишечного или межкишечного анастомозов при болезнях оперированного желудка |
| | | | | | | Расширенно-комбинированная дистальная субтотальная резекция желудка |
| | | | | | | Расширенно-комбинированная проксимальная субтотальная резекция желудка |
| | | | | | | Расширенно-комбинированная гастрэктомия, в том числе с трансторакальной резекцией пищевода |
| | | | C18.1, C18.2, C18.3, C18.4, C18.5, C18.6, C18.7, C19, C20 | Состояние после обструктивных резекций по поводу опухолей толстой кишки | Хирургическое реконструктивно-пластическое | Реконструкция толстой кишки с формированием межкишечных анастомозов |
| | | | C20 | Локализованные опухоли средне- и нижнеампулярного отдела прямой кишки | Хирургическое реконструктивно-пластическое | Нервосберегающие внутрибрюшные резекции прямой кишки с прецизионным выделением и сохранением элементов вегетативной нервной системы таза |
| | | | | | | Сфинктеросохраняющие низкие внутрибрюшные резекции прямой кишки с реконструкцией сфинктерного аппарата и/или формированием толстокишечных резервуаров |
| | | | C22, C23, C24 | Местно распространенные опухоли печени | Хирургическое реконструктивно-пласти- | Гемигепатэктомия комбинированная |
| | | | | | | Резекция печени с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | | Резекция печени комбинированная с ангиопластикой |
| | | | C25 | Резектабельные опухоли поджелудочной железы | Хирургическое реконструктивно-пласти- | Панкреатодуоденальная резекция |
| | | | | | | Пилоруссберегающая панкреатодуоденальная резекция |
| | | | | | | Срединная резекция поджелудочной железы |
| | | | | | | Тотальная дуоденопанкреатэктомия |
| | | | C33 | Опухоль трахеи | Хирургическое, комбинированное | Расширенная, комбинированная циркулярная резекция трахеи с формированием межтрахеального или трахеогортанного анастомозов |
| | | | | | | Пластика трахеи (ауто-, аллопластика, использование свободных микрохирургических, перемещенных и биоинженерных лоскутов) |
| | | | C34 | Опухоли легкого (I-III стадия) | Хирургическое | Комбинированная лобэктомия с клиновидной, циркулярной резекцией соседних бронхов (формирование межбронхиального анастомоза) |
| | | | | | | Изолированная (циркулярная) резекция бронха (формирование межбронхиального анастомоза) |
| | | | | | | Комбинированная пневмонэктомия с циркулярной резекцией бифуркации трахеи (формирование трахео-бронхиального анастомоза) |
| | | | | | | Комбинированная лобэктомия (билобэктомия, пнемонэктомия ) с резекцией, пластикой (ало-, аутотрасплонтатом, перемещенным, биоинженерным лоскутом) грудной стенки |
| | | | C39.8, C41.3, C49.3 | Опухоли грудной стенки (мягких тканей, ребер, грудины, ключицы) | Хирургическое | Удаление опухоли грудной стенки с пластикой обширного дефекта мягких тканей, каркаса грудной стенки ауто-, алломатериалами, перемещенными, биоинженерными лоскутами |
| | | | C40, C41.2, C41.3, C41.4, C41.8, C41.9, C79.5 | Первичные ЗНО костей и суставных хрящей туловища и конечностей Ia, b, IIa,b, IV a, b. Метастатические новообразования костей и суставных хрящей туловища и конечностей | Микрохирургическое | Резекция кости с микрохирургической реконструкцией |
| | | | | | | Резекция грудной стенки с микрохирургической реконструкцией |
| | | | | | | Удаление ЗНО кости с микрохирургической реконструкцией нерва |
| | | | | | Хирургическое реконструктивно-пластическое | Стабилизирующие операции на позвоночнике передним доступом |
| | | | | | | Резекция кости с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | | Удаление тела позвонка с реконструктивно- пластическим компонентом |
| | | | | | | Резекция ребра с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | | Резекция лопатки с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | | Резекция ключицы с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | | Экстирпация ребра с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | | Экстирпация лопатки с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | | Экстирпация ключицы с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | | Резекция костей таза комбинированная с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | Хирургическое реконструктивно-пластическое | Ампутация межподвздошно-брюшная |
| | | | | | | Удаление позвонка с эндопротезированием и фиксацией |
| | | | | | | Резекция лонной и седалищной костей с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | | Резекция костей верхнего плечевого пояса с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | | Экстирпация костей верхнего плечевого пояса с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | | Резекция костей таза комбинированная с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | | Декомпрессивная ламинэктомия позвонков с фиксацией |
| | | | | | | Удаление ЗНО кости с протезированием артерии |
| | | | C43, C44, | Меланома кожи IIa, IIb,IIIa, IIIb, IIIc стадий и другие ЗНО кожи с N0, N1, N2, N3 | Хирургическое реконструктивно-пластическое. Хирургическое реконструктивно-пластическое с использованием микрохирургической техники. Радикальное хирургическое с пластическим компонентом. Радикальное хирурги-ческое с использованием микрохирургической техники | Широкое иссечение меланомы с пластикой дефекта свободным кожно-мышечным лоскутом с использованием микрохирургической техники |
| | | | | | | Широкое иссечение меланомы кожи с пластикой дефекта кожно-мышечным лоскутом на сосудистой ножке |

| № п/п | Код вида | Наименование вида высокотехнологичной медицинской помощи | Коды по МКБ-X[1] | Модель пациента | Вид лечения | Метод лечения |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | C43.5, C43.6, C43.7, C43.8, C43.9, C44.5, C44.6, C44.7, C44.8, C44.9. | Злокачественная меланома кожи туловища, нижних и верхних конечностей I a,b, II a,b, III, IVстадий. ЗНО кожи туловища, нижних и верхних конечностей I,II, III, IV стадий. | Хирургическое реконструктивно-пластическое | Широкое иссечение опухоли кожи с реконструктивно- пластическим компонентом |
| | | | | | | Расширенное широкое иссечение опухоли кожи с реконструктивно-пластическим замещением дефекта |
| | | | | | | Комбинированное широкое иссечение опухоли кожи с реконструктивно-пластическим замещением дефекта |
| | | | | | | Широкое иссечение опухоли кожи с реконструктивно-пластическим компонентом комбинированное (местные ткани + эспандер) |
| | | | | | Микрохирургическое | Широкое иссечение опухоли кожи с реконструктивно-пластическим компонентом расширенное (микрохирургическая реконструкция) |
| | | | C47.1, C47.2, C47.3, C47.5, C49.1, C49.2, C49.3, C49.5, C49.6 | Первичные ЗНО мягких тканей туловища и конечностей ЗНО периферической нервной системы туловища, нижних и верхних конечностей I a,b, II a, b, III, IV a,b стадий | Хирургическое реконструктивно-пластическое | Иссечение новообразования мягких тканей с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | Микрохирургическое | Иссечение новообразования мягких тканей с микрохирургической пластикой |
| | | | C50 | ЗНО молочной железы 0, I, IIa, IIb, IIIa, IIIb стадий | Хирургическое реконструктивно-пластическое. Хирургическое реконструктивно-пластическое с использованием микрохирургической техники. Радикальное хирургическое с пластическим компонентом. Радикальное хирургическое с использованием микрохирургической техники | Радикальная резекция молочной железы с одномоментной маммопластикой широчайшей мышцей спины, большой грудной мышцей или их комбинацией |
| | | | | | | Радикальная мастэктомия по Маддену, Пейти–Дайсену, Холстеду– Майеру с пластикой подмышечно-подключично-подлопаточной области композитным мышечным трансплантатом |
| | | | | | | Радикальная мастэктомия по Маддену, Пейти–Дайсену, Холстеду– Майеру с перевязкой лимфатических сосудов подмышечно-подключично-подлопаточной области с использованием микрохирургической техники |
| | | | | | | Радикальная мастэктомия по Маддену, Пейти–Дайсену, Холстеду– Майеру с пластикой TRAM-лоскутом и с использованием микрохирургической техники |
| | | | | | | Подкожная мастэктомия (или субтотальная радикальная резекция молочной железы) с одномоментной маммопластикой широчайшей мышцей спины или широчайшей мышцей спины в комбинации с эндопротезом |
| | | | | | | Подкожная мастэктомия (или субтотальная радикальная резекция молочной железы) с одномоментной маммопластикой широчайшей мышцей спины и/или большой грудной мышцей в комбинации с эндопротезом |
| | | | | | | Подкожная мастэктомия (или субтотальная радикальная резекция молочной железы) с одномоментной маммопластикой TRAM-лоскутом или TRAM-лоскутом в комбинации с эндопротезом, в том числе с применением микрохирургической техники |
| | | | | | | Отсроченная реконструкция молочной железы кожно-мышечным лоскутом (TRAM-лоскутом, торакодорзальным лоскутом), в том числе с использованием эндопротеза и микрохирургической техники |
| | | | | | | Отсроченная реконструкция молочной железы свободным кожно-мышечным лоскутом, в том числе с применением микрохирургической техники |
| | | | | | | Подкожная мастэктомия (или субтотальная радикальная резекция молочной железы) с одномоментной маммопластикой широчайшей мышцей спины, большой грудной мышцей или их комбинацией, в том числе с эндопротезом, и видеоассистированной парастернальной лимфаденэктомией |
| | | | C51 | ЗНО вульвы II-III стадии | Хирургическое реконструктивно-пластическое | Расширенная вульвэктомия с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | C52 | ЗНО влагалища II-III стадии | Хирургическое реконструктивно-пластическое | Удаление опухоли влагалища с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | C53 | ЗНО шейки матки Ia2-Ib1 стадии | Хирургическое реконструктивно-пластическое | Радикальная абдоминальная трахелэктомия |
| | | | | | | Радикальная влагалищная трахелэктомия с видеоэндоскопической тазовой лимфаденэктомией |
| | | | C60 | Рак полового члена | Хирургическое реконструктивно-пластическое | Резекция полового члена с пластикой |
| | | | C61 | Рак предстательной железы II ст, T1c-2bN0M0, уровень ПСА менее 10 нг/мл, сумма баллов по Глисону менее 7 | Хирургическое реконструктивно-пластическое | Нервосберегающая радикальная простатэктомия |
| | | | C64 | Рак единственной почки с инвазией в лоханку почки | Хирургическое реконструктивно-пластическое | Резекция почечной лоханки с пиелопластикой |
| | | | | Рак мочевого пузыря I-IVст, T2-4NxM0, T1 тотальное поражение | Хирургическое реконструктивно-пластическое | Цистпростатвезирулэктомия с пластикой мочевого пузыря сегментом тонкой кишки |
| | | | C00, C01, C02, C03, C04, C05, C06, C07, C08, C09, C10, C11, C12, C13, C14, C15.0, C30, C31, C32, C33, C41.0, C41.1, C43, C44, C49.0- C49.3, C69.6, C73, C75.0, C98 | Опухоли головы и шеи в том числе головного мозга у детей. Хирургический этап программного лечения детей с остеосаркомой; опухолями семейства саркомы Юинга; хондросаркомой; злокачественной фиброзной гистиоцитомой[4]; саркомами мягких тканей; с опухолями головного мозга; меланомой, раком щитовидной железы, опухолями слюнных желез, парменингеальной области | Хирургическое реконструктивно-пластическое | Экстирпация (резекция) кости с замещением дефекта алло- или аутокостью |
| | | | | | | Комбинированная резекция костей лицевого скелета |
| | | | | | | Экстирпация (резекция) пораженного отдела лицевого скелета с реконструкцией аутотрансплантатом на микрососудистых анастомозах |
| | | | | | | Удаление опухоли парменингеальной области с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | | Удаление опухоли мягких тканей расширенное |
| | | | | | | Удаление опухоли мягких тканей расширенное с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | | Удаление опухоли мягких тканей расширенное с микрохирургической пластикой дефекта |
| | | | | | | Удаление опухоли мягких тканей комбинированное |
| | | | | | | Удаление опухоли мягких тканей комбинированное с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | | Удаление опухоли мягких тканей комбинированное с микрохирургической пластикой дефекта |
| | | | | | | Реконструкция стенок глазницы |
| | | | | | | Резекция черепно-лицевого комплекса с микрохирургической пластикой |
| | | | | | | Реконструктивно-пластические операции с использованием эспандеров, протезов и перемещ. лоскутов (без м/х) |
| | | | | | | М/х аутотрансплантация |
| | | | | | | Широкое иссечение опухоли кожи с реконструктивно-пластическим замещением дефекта |
| | | | | | | Комбинированное широкое иссечение опухоли кожи с реконструктивно-пластическим замещением дефекта |
| | | | | | | Лимфаденэктомия шейная расширенная с реконструктивно-пластическим компонентом: реконструкция мягких тканей местными лоскутами |
| | | | | | | Пластика верхнего неба |
| | | | | | | Паротидэктомия радикальная с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | | Резекция верхней челюсти с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | | Резекция твердого неба с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | | Резекция нижней челюсти с реконструктивно-пластическим компонентом. Резекция губы с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | | Гемиглосэктомия с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | | Глосэктомия с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | | Резекция околоушной слюнной железы с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | | Резекция ротоглотки комбинированная с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | | Фарингэктомия комбинированная с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | | Резекция глотки с реконструктивно- пластическим компонентом |
| | | | | | | Широкое иссечение меланомы кожи с реконструктивно-пластическим компонентом (местные ткани) |
| | | | | | | Иссечение новообразования мягких тканей с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | | Резекция дна полости рта комбинированная с микрохирургической пластикой |
| | | | | | | Резекция околоушной слюнной железы в плоскости ветвей лицевого нерва с микрохирургическим невролизом |
| | | | | | | Тиреоидэктомия с микрохирургической пластикой |
| | | | | | | Гемитиреоидэктомия с микрохирургической пластикой периферического нерва |
| | | | | | | Лимфаденэктомия шейная расширенная с ангиопластикой |
| | | | | | | Резекция черепно-глазнично-лицевого комплекса с микрохирургической пластикой |
| | | | | | | Удаление тела позвонка с эндопротезированием |
| | | | | | | Лимфаденэктомия шейная расширенная с реконструктивно-пластическим компонентом: микрохирургическая реконструкция |
| | | | | | | Широкое иссечение опухоли кожи с реконструктивно-пластическим компонентом расширенное (микрохирургическая реконструкция) |
| | | | | | | Отсроченная микрохирургическая пластика (все виды) |
| | | | | | | Пластика трахеи биоинженерным лоскутом |
| | | | C22, C34, C38, C48.0, C52, C53.9, C56, C61, C62, C64, C67, C74 | ЗНО торако-абдоминальной локализации у детей. Хирургический этап прграммного лечения детей с нефробластомой, нейробластомой, герминогенной опухолью, саркомой мягких тканей, опухолью мочеполовой системы | Хирургическое реконструктивно-пластическое | Адреналэктомия с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | | Нефрэктомия с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | | Нефрадреналэктомия с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | | Атипичная резекция легкого с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | | Лобэктомия с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | | Удаление новообразования средостения с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | | Гемигепатэктомия с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | | Удаление новообразования забрюшинного пространства с реконструктивно-пластическим компонентом |

| № п/п | Код вида | Наименование вида высокотехнологичной медицинской помощи | Коды по МКБ-X[1] | Модель пациента | Вид лечения | Метод лечения |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Орхофуникулэктомия с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | | Простатэктомия с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | | Резекция мочевого пузыря с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | | Удаление новообразования малого таза с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | | Удаление яичника с придатками с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | | Экстирпация матки с придатками с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | | Ламинэктомия с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | | Удаление метастазаов нейробластомы, нефробластомы, герминогенных опухолей с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | C40.0, C40.1, C40.2, C40.3, C41.2, C41.3, C41.4, C49.1, C49.2, C49.3, C49.4, C49.5 | Опухоли опорно-двигательного аппарата у детей. Хирургический этап прграммного лечения детяей с остеосаркомой, с опухолями семейства саркомы Юинга, с хондросаркомой, ЗФГ, саркомами мягких тканей. Стандартный и высокий риски | Хирургическое реконструктивно-пластическое | Иссечение новообразования мягких тканей с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | | Комбинированная резекция костей таза |
| | | | | | | Комбинированное широкое иссечение опухоли кожи с реконструктивно-пластическим замещением дефекта |
| | | | | | | Лимфаденэктомия расширенная с реконструктивно-пластическим компонентом: реконструкция мягких тканей местными лоскутами |
| | | | | | | Лимфаденэктомия расширенная с реконструктивно-пластическим компонентом: микрохирургическая реконструкция |
| | | | | | | Отсроченная микрохирургическая пластика (все виды) |
| | | | | | | Реконструктивно-пластические операции с использованием эспандеров и перемещенных лоскутов |
| | | | | | | Ламинэктомия с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | | Удаление опухоли грудной стенки с пластикой дефекта грудной стенки местными тканями |
| | | | | | | Сочетанная резекция ребер и грудины |
| | | | | | | Сочетанная резекция ребер и грудины с реконструкцией |
| | | | | | | Торакоскопичесая резекция легкого, удаление метастазов костных и мягкотканых сарком в легкие |
| | | | | | | Удаление опухоли мягких тканей комбинированное |
| | | | | | | Удаление опухоли мягких тканей комбинированное с микрохирургической пластикой дефекта |
| | | | | | | Удаление опухоли мягких тканей комбинированное с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | | Удаление опухоли мягких тканей расширенное |
| | | | | | | Удаление опухоли мягких тканей расширенное с микрохирургической пластикой дефекта |
| | | | | | | Удаление опухоли мягких тканей расширенное с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | | Широкое иссечение опухоли кожи с реконструктивно-пластическим замещением дефекта. |
| | | | | | | Широкое иссечение опухоли кожи с реконструктивно-пластическим компонентом расширенное (микрохирургическая реконструкция). |
| | | | | | | Экстирпация (резекция) грудины с реконструкцией |
| | | | | | | Экстирпация (резекция) кости с реконструкцией аутотрансплантатом на микрососудистых анастомозах |
| | | | | | | Экстирпация (резекция) кости с замещением дефекта алло- или аутокостью |
| | | | | | | Экстирпация (резекция) крестца комбинированная с реконструкцией |
| | | | | | | Экстирпация (резекция) ребер с реконструкцией |
| | | | | | | Экстирпация пястных костей с сохранением пальца кисти |
| | | | | | | Экстирпация плюсневых костей с сохранением пальца стопы |
| | | | C00, C01, C02, C03, C04, C05, C06, C07, C08, C09, C10, C11, C12, C13, C14, C15.0, C30, C31, C32, C33, C43, C44, C49.0, C73 | Опухоли головы и шеи T3-T4, Рецидив | Хирургическое. Расширенная блок-резекция. Лимфаденэктомия | Резекция ротоглотки комбинированная |
| | | | | | | Удаление опухоли головного мозга с краниоорбитофациальным ростом |
| | | | | | | Удаление опухоли лица и шеи с интракраниальным ростом |
| | | | | | | Резекция дна полости рта комбинированная с микрохирургической пластикой |
| | | | | | | Резекция верхней челюсти комбинированная с микрохирургической пластикой |
| | | | | | | Фарингэктомия комбинированная с микрососудистой реконструкцией |
| | | | | | | Резекция ротоглотки комбинированная с микрохирургической реконструкцией |
| | | | | | | Лимфаденэктомия шейная расширенная с ангиопластикой |
| | | | | | | Лимфаденэктомия шейная расширенная с реконструктивно-пластическим компонентом: микрохирургическая реконструкция |
| | | | | | | Широкое иссечение меланомы кожи с реконструктивно- пластическим компонентом расширенное (микрохирургическая реконструкция) |
| | | | C18.1, C18.2, C18.3, C18.4 | Местнораспространенные опухоли правой половины ободочной кишки | Хирургическое расширенное и комбинированное с резекцией соседних органов, расширенной лимфаденэктомией | Правосторонняя гемиколэктомия с расширенной лимфаденэктомией |
| | | | | | | Комбинированная правосторонняя гемиколэктомия с резекцией соседних органов |
| | | | | Опухоли правой половины ободочной кишки с наличием отдаленных метастазов | Хирургическое циторедуктивное | Правосторонняя гемиколэктомия с резекцией печени |
| | | | | | | Правосторонняя гемиколэктомия с резекцией легкого |
| | | | | | | Правосторонняя гемиколэктомия с париетальной перитонэктомией |
| | | | C18.5, C18.6 | Местнораспространенные опухоли левой половины ободочной кишки | Хирургическое расширенное и комбинированное с резекцией соседних органов, расширенной лимфаденэктомией | Левосторонняя гемиколэктомия с расширенной лимфаденэктомией |
| | | | | | | Комбинированная левосторонняя гемиколэктомия с резекцией соседних органов |
| | | | | Опухоли левой половины ободочной кишки с наличием отдаленных метастазов | Хирургическое циторедуктивное | Левосторонняя гемиколэктомия с резекцией печени |
| | | | | | | Левосторонняя гемиколэктомия с резекцией легкого |
| | | | | | | Левосторонняя гемиколэктомия с париетальной перитонэктомией |
| | | | C18.7, C19 | Местнораспространенные опухоли сигмовидной кишки и ректосигмоидного отдела | Хирургическое расширенное и комбинированное с резекцией соседних органов, расширенной лимфаденэктомией | Резекция сигмовидной кишки с расширенной лимфаденэктомией |
| | | | | | | Комбинированная резекция сигмовидной кишки с резекцией соседних органов |
| | | | | Опухоли сигмовидной кишки и ректосигмоидного отдела с наличием отдаленных метастазов | Хирургическое циторедуктивное | Резекция сигмовидной кишки с резекцией печени |
| | | | | | | Резекция сигмовидной кишки с резекцией легкого |
| | | | | | | Резекция сигмовидной кишки с париетальной перитонэктомией |
| | | | C20 | Местнораспространенные опухоли прямой кишки | Хирургическое расширенное и комбинированное с резекцией соседних органов, расширенной лимфаденэктомией | Резекция прямой кишки с расширенной лимфаденэктомией |
| | | | | | | Комбинированная резекция прямой кишки с резекцией соседних органов |
| | | | | | | Тотальная экзентерация малого таза |
| | | | | | | Задняя экзентерация малого таза |
| | | | | Опухоли прямой кишки с наличием отдаленных метастазов | Хирургическое циторедуктивное | Резекция прямой кишки с резекцией печени |
| | | | | | | Резекция прямой кишки с резекцией легкого |
| | | | | | | Резекция прямой кишки с париетальной перитонэктомией |
| | | | | Рецидивные опухоли прямой кишки | Хирургическое расширенное и комбинированное | Комбинированная резекция прямой кишки с резекцией соседних органов |
| | | | | | | Тотальная экзентерация малого таза |
| | | | | | | Задняя экзентерация малого таза |
| | | | C22 | Резектабельные первичные и метастатические опухоли печени | Хирургическое расширенное и комбинированное | Анатомическая резекция печени |
| | | | | | | Правосторонняя гемигепатэктомия |
| | | | | | | Левосторонняя гемигепатэктомия |
| | | | | | | Расширенная правосторонняя гемигепатэктомия |
| | | | | | | Расширенная левосторонняя гемигепатэктомия |
| | | | | | | Медианная резекция печени |
| | | | C24 | Резектабельные опухоли внепеченочных желчных протоков | Хирургическое расширенное и комбинированное | Панкреато-дуоденальная резекция |
| | | | | | | Панкреато-дуоденальная резекция с расширенной лимфаденэктмией |
| | | | | | | Пилоросохраняющая панкреато-дуоденальная резекция |
| | | | C25 | Резектабельные опухоли поджелудочной железы | Хирургическое расширенное и комбинированное | Панкреато-дуоденальная резекция |
| | | | | | | Панкреато-дуоденальная резекция с расширенной лимфаденэктмией |
| | | | | | | Пилоросохраняющая панкреато-дуоденальная резекция |
| | | | | | | Дистальная резекция поджелудочной железы с расширенной лимфаденэктомией |
| | | | | | | Медианная резекция поджелудочной железы |
| | | | C33 | Опухоль трахеи (шейный отдел) | Хирургическое | Расширенная, комбинированная циркулярная резекция трахеи с формированием концевой трахеостомы |
| | | | C34 | Местно-распространенные формы злокачественных опухолей легкого (II-III стадия) | Хирургическое | Расширенная, комбинированная лобэктомия, билобэктомия, пневмонэктомия с резекцией соседних органов и структур средостения (мышечной стенки пищевода, диафрагмы, предсердия, перикарда, грудной стенки, верхней полой вены, трахеобронхиального угла, боковой стенки трахеи, адвентиции аорты и других, циркулярной реекцией трахеи) |
| | | | C37, C38.1, C38.2, C38.3, C78.1 | Опухоль вилочковой железы (III стадия). Опухоль переднего, заднего средостения (местно-распространенные формы), метастатическое поражение средостения | Хирургическое | Удаление опухоли средостения с резекцией соседних органов и структур (легкого, мышечной стенки пищевода, диафрагмы, перикарда, грудной стенки, верхней полой вены, адвентиции аорты и других) |
| | | | C38.4, C38.8, C45, C78.2 | Опухоль плевры. Распространенное поражение плевры. Мезотелиома плевры. Метастатическое поражение плевры. | Хирургическое | Плевропневмонэктомия |
| | | | | | | Тотальная плеврэктомия с гемиперикардэктомией, резекцией диафрагмы |
| | | | C39.8, C41.3, C49.3 | Опухоли грудной стенки (мягких тканей, ребер, грудины, ключицы) | Хирургическое | Удаление опухоли грудной стенки с резекцией соседних органов и структур (легкого, мышечной стенки пищевода, диафрагмы, перикарда, верхней полой вены, адвентиции аорты и других) |
| | | | | | | Удаление опухоли грудной стенки с пластикой дефекта грудной стенки местными тканями |

| № п/п | Код вида | Наименование вида высокотехнологичной медицинской помощи | Коды по МКБ-X[1] | Модель пациента | Вид лечения | Метод лечения |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | C50 | ЗНО молочной железы IIIb, IIIc, IV стадий | Хирургическое расширенное. Хирургическое расширенное с использованием микрохирургической техники | Радикальная расширенная модифицированная мастэктомия с закрытием дефекта перемещенным кожно-мышечным торакодорзальным лоскутом |
| | | | | | | Радикальная расширенная модифицированная мастэктомия с закрытием дефекта перемещенным трапецивидным кожно-жировым лоскутом передней брюшной стенки |
| | | | | | | Радикальная расширенная модифицированная мастэктомия с одномоментной реконструкцией молочной железы TRAM-лоскутом или TRAM-лоскутом в комбинации с эндопротезом, в том числе с применением микрохирургической техники |
| | | | | | | Радикальная расширенная модифицированная мастэктомия с закрытием дефекта TRAM-лоскутом, в том числе с применением микрохирургической техники |
| | | | C51, C52, C53 | ЗНО вульвы II-III стадии ЗНО влагалища II-III стадии ЗНО шейки матки (местно-распространенные формы) | Хирургическое расширенное и комбинированное | Вульвэктомия с двусторонней подвздошно-пахово-бедренной лимфаденэктомией с интра- и послеоперационной ФДТ |
| | | | | | | Удаление опухоли влагалища с резекцией смежных органов, пахово-бедренной лимфаденэктомией |
| | | | | | | Расширенная экстирпация матки с парааортальной лимфаднеэктомией, резекцией смежных органов |
| | | | | | | Расширенная экстирпация культи шейки матки |
| | | | | | | Удаление рецидивных опухолей малого таза |
| | | | C53, C54, C56, C57.8 | Рецидивы ЗНО тела матки, шейки матки и яичников | Хирургическое циторедуктивное | Тазовые эвисцерации |
| | | | C54 | ЗНО тела матки (местно-распространенные формы) | Хирургическое расширенное и комбинированное | Экстирпация матки с тазовой и парааортальной лимфаденэктомией, субтотальной резекцией большого сальника |
| | | | | | | Расширенная экстирпация матки с парааортальной лимфаднеэктомией и субтотальной резекцией большого сальника |
| | | | C56 | ЗНО яичников III-IV стадии | Хирургическое циторедуктивное | Комбинированные циторедуктивные операции при опухоли яичников |
| | | | C61 | Рак предстательной железы II-III ст, T1c-2bN0M0 с высоким риском регионарного метастазирования | Хирургическое обширное | Радикальная простатэктомия с расширенной лимфаденэктомией |
| | | | C62 | ЗНО яичка с метастатическим поражением парааортальных лимфатических узлов | Хирургическое обширное | Забрюшинная лимфаденэктомия |
| | | | C64 | ЗНО почки IIIст, 3b-3cN0M0 | Хирургическое обширное | Нефрэктомия с тромбэктомией |
| | | | C67 | ЗНО мочевого пузыря II-III ст, T2-4NxM0, T1 тотальное поражение. | Хирургическое обширное | Передняя экзентерация таза |
| | | | | | | Цистпростатвезикулэктомия с расширенной лимфаденэктомией |
| | | | | ЗНО мочевого пузыря II-IVст, T2-4N0-1M0 | Хирургическое обширное | Передняя экзентерация таза |
| | | | | | | Цистпростатвезикулэктомия с расширенной лимфаденэктомией |
| | | | C78 | Метастатическое поражение легкого | Хирургическое | Анатомические (лобэктомия, сегментэктомия) и атипичные резекции легкого при множественных, рецидивирующих, двусторонних метастазах в легкие |
| | | | C00, C01, C02, C03, C04, C05, C06, C07, C08, C09, C10, C11, C12, C13.,C14, C15.0, C30, C31, C32, C33, C41, C43, C44, C49.0 - 3, C69.6, C73, C69.2, C69.6, C75.0 | Опухоли головы и шеи, в том числе головного мозга у детей. Местнораспространенные ( T 3-4 N X,N+) и рецидивные у детей с остеосаркомой; опухолями семейства саркомы Юинга; хондросаркомой; ЗФГ; с саркомами мягких тканей; с опухолями головного мозга; меланомой, ретинобластомой, с опухолями щитовидной железы, слюнной железы, парменингеальной области | Хирургическое. Расширенная блок-резекция. Лимфаденэктомия. Органоуносящее хирургическое | Расширенное широкое иссечение опухоли кожи с реконструктивно-пластическим замещением дефекта |
| | | | | | | Комбинированное широкое иссечение опухоли кожи с реконструктивно-пластическим замещением дефекта |
| | | | | | | Лимфаденэктомия шейная расширенная с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | | Лимфаденэктомия шейная расширенная с ангиопластикой |
| | | | | | | Лимфаденэктомия шейная расширенная с реконструктивно-пластическим компонентом: микрохирургическая реконструкция |
| | | | | | | Фарингэктомия комбинированная с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | | Фарингэктомия комбинированная с микрососудистой реконструкцией |
| | | | | | | Резекция ротоглотки комбинированная |
| | | | | | | Резекция ротоглотки комбинированная с микрохирургической реконструкцией |
| | | | | | | Опухоли головного мозга с краниоорбитофациальным ростом — удаление. Опухоли лица и шеи с интракраниальным ростом – удаление |
| | | | | | | Удаление опухоли парменингеальной области (носоглотки, полости носа, придаточных пазух носа) |
| | | | | | | Резекция дна полости рта комбинированная с микрохирургической пластикой. Резекция верхней челюсти комбинированная с микрохирургической пластикой |
| | | | | | | Широкое иссечение меланомы кожи с реконструктивно- пластическим компонентом расширенное (микрохирургическая реконструкция) |
| | | | | | | Энуклеация глазного яблока |
| | | | | | | Расширенная энуклеация глазного яблока |
| | | | | | | Поднадкостничная экзентерация глазницы |
| | | | | | | Тиреоидэктомия с шейной лимфоаденэктомией |
| | | | C22, C34, C38, C48.0, C52, C53.9, C56, C61, C62, C64, C67.8, C74, C81-85, C96 | ЗНО торако-абдоминальной локализации у детей, местнораспространен-ные, рецидивные (нефробластома, нейробластома, герминогенная опухоль, другие зокачественные опухоли мочеполовой системы) | Хирургическое. Расширенная блок-резекция. Лимфаденэктомия. Органоуносящее хирургическое | Адреналэктомия с резекцией соседних органов и структур (почки, нижней полой вены и других) |
| | | | | | | Нефрэктомия с тромбэктомией |
| | | | | | | Нефрадреналэктомия |
| | | | | | | Лобэктомия с резекцией соседних органов и структур средостения (диафрагмы, грудной стенки, верхней полой вены и других) |
| | | | | | | Удаление новообразования средостения с резекцией соседних органов и структур (легкого, диафрагмы, грудной стенки, верхней полой вены и других) |
| | | | | | | Расширенная гемигепатэктомия |
| | | | | | | Удаление новообразования забрюшинного пространства с резекцией соседних органов и структур |
| | | | | | | Лимфаденэктомия забрюшинная расширенная |
| | | | | | | Резекция мочевого пузыря с расширенной лимфаденэктомией |
| | | | | | | Цистпростатвезикулэктомия с расширенной лимфаденэктомией |
| | | | | | | Удаление новообразования малого таза с резекцией соседних органов и структур |
| | | | | | | Удаление опухоли влагалища с резекцией смежных органов, пахово-бедренной лимфаденэктомией |
| | | | | | | Ламинэктомия расширенная |
| | | | | | | Удаление метастазов нейробластомы, нефробластомы, герминогенных опухолей |
| | | | | | | Удаление рефрактерных лимфом торакальной и абдоминальной локализации |
| | | | C40.0 - C40.3, C41.2 - C41.4, C49.1 – C49.5 | Опухоли опорно-двигательного аппарата у детей, местнораспространен-ные, рецидивные | Хирургическое. Расширенная блок-резекция. Лимфаденэктомия. Органоуносящее хирургическое | Расширенное широкое иссечение опухоли кожи с реконструктивно-пластическим замещением дефекта |
| | | | | | | Комбинированное широкое иссечение опухоли кожи с реконструктивно-пластическим замещением дефекта |
| | | | | | | Лимфаденэктомия расширенная как этап комбинированного лечения |
| | | | | | | Лимфаденэктомия расширенная с реконструктивно-пластическим компонентом: реконструкция мягких тканей местными лоскутами |
| | | | | | | Лимфаденэктомия расширенная с реконструктивно-пластическим компонентом |
| | | | | | | Лимфаденэктомия расширенная с ангиопластикой |
| | | | | | | Лимфаденэктомия расширенная с реконструктивно-пластическим компонентом: микрохирургическая реконструкция |
| | | | | | | Широкое иссечение меланомы кожи с реконструктивно- пластическим компонентом расширенное |
| | | | | | | Межлопаточно-грудная резекция |
| | | | | | | Межлопаточно-грудное вычленение |
| | | | | | | Межподвздошно-брюшная резекция |
| | | | | | | Межподвздошно-брюшое вычленение |
| | | | | | | Экзартикуляция ребер с резекцией грудной стенки |
| | | | | | | Ламинэктомия расширенная |
| 56 | 09.00.004 | Хирургические вмешательства с применением физических факторов (гипертермия, радиочастотная абляция, фотодинамическая терапия, лазерная и криодеструкция и другие) при злокачественных новообразованиях | C06.2, C09, C10.0 - C10.4, C11, C12, C13, C14.0 - C14.2, C15, C30.0, C31, C32, D00.0, D02.0 | Опухоли головы и шеи, полости носа, рта, черепа T1-2, T3-4, рецидив, первичные и метастатические опухоли центральной нервной системы | Хирургическое с применением физических факторов | РЧА опухолей и метастазов лимфатических узлов шеи, криодеструкция опухолей головы и шеи, лазерная абляция опухолей головы и шеи |
| | | | | Резектабельный рак пищевода | Хирургическое с применением физических факторов | Одномоментная эзофагэктомия/субтотальная резекция пищевода с лимфаденэктомией, интраоперационной ФДТ и пластикой пищевода |
| | | | C16 | Местно-распространенные и диссеминированные формы ЗНО желудка | Хирургическоес применением физических факторов | Циторедуктивная гастрэктомия с интраоперационной ФДТ |
| | | | | | | Циторедуктивная проксимальная субтотальная резекция желудка с интраоперационной ФДТ |
| | | | | | | Циторедуктивная дистальная субтотальная резекция желудка с интраоперационной ФДТ |
| | | | | | | Циторедуктивная гастрэктомия с интраоперационной внутрибрюшной гипертермической химиотерапией |
| | | | | | | Циторедуктивная проксимальная субтотальная резекция желудка с интраоперационной внутрибрюшной гипертермической химиотерапией |
| | | | | | | Циторедуктивная дистальная субтотальная резекция желудка с интраоперационной внутрибрюшной гипертермической химиотерапией |
| | | | | | | Циторедуктивные комбинированные операции с РЧТА метастатических очагов печени |
| | | | C17 | Местно-распространенные и диссеминированные формы ЗНО двенадцатиперстной и тонкой кишки | Хирургическое с применением физических факторов | Панкреатодуоденальная резекция с интраоперационной ФДТ |
| | | | | | | Циторедуктивная резекция тонкой кишки с интраоперационной ФДТ или внутрибрюшной гипертермической химиотерапии |
| | | | C18.1, C18.2, C18.3, C18.4 | Опухоли правой половины ободочной кишки с перитонеальной диссеминацией, включая псевдомиксому брюшины | Хирургическое циторедуктивное с применением физических факторов | Правосторонняя гемиколэктомия с расширенной лимфаденэктомией, субтотальной париетальной перитонэктомией, экстирпацией большого сальника, ФДТ |
| | | | | | | Правосторонняя гемиколэктомия с расширенной лимфаденэктомией, субтотальной париетальной перитонэктомией, экстирпацией большого сальника, с включением гипертермической внутрибрюшной химиотерапии |
| | | | C18.5, C18.6 | Опухоли левой половины ободочной кишки с перитонеальной диссеминацией, включая псевдомиксому брюшины | Хирургическое циторедуктивное с применением физических факторов | Левосторонняя гемиколэктомия с расширенной лимфаденэктомией субтотальной париетальной перитонэктомией, экстирпацией большого сальника, ФДТ |
| | | | | | | Левосторонняя гемиколэктомия с расширенной лимфаденэктомией субтотальной париетальной перитонэктомией, экстирпацией большого сальника, с включением гипертермической внутрибрюшной химиотерапии |

| № п/п | Код вида | Наименование вида высокотехнологичной медицинской помощи | Коды по МКБ-X[1] | Модель пациента | Вид лечения | Метод лечения |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | C18.7, C19 | Опухоли сигмовидной кишки и ректосигмоидного отдела с перитонеальной диссеминацией, включая псевдомиксому брюшины | Хирургическое циторедуктивное с применением физических факторов | Резекция сигмовидной кишки с расширенной лимфаденэктомией, субтотальной париетальной перитонэктомией, экстирпацией большого сальника, ФДТ |
| | | | | | | Резекция сигмовидной кишки с расширенной лимфаденэктомией, субтотальной париетальной перитонэктомией, экстирпацией большого сальника, с включением гипертермической внутрибрюшной химиотерапии |
| | | | C20 | Опухоли прямой кишки с перитонеальной диссеминацией, включая псевдомиксому брюшины | Хирургическое циторедуктивное с применением физических факторов | Резекция прямой кишки с расширенной лимфаденэктомией, субтотальной париетальной перитонэктомией, экстирпацией большого сальника, ФДТ |
| | | | | | | Резекция прямой кишки с расширенной лимфаденэктомией, субтотальной париетальной перитонэктомией, экстирпацией большого сальника, с включением гипертермической внутрибрюшной химиотерапии |
| | | | C22 | Первичные и метастатические опухоли печени | Хирургическое с применением физических факторов | Анатомические и атипичные резекции печени с применением РЧТА |
| | | | | | | Правосторонняя гемигепатэктомия с применением РЧТА |
| | | | | | | Левосторонняя гемигепатэктомия с применением РЧТА |
| | | | | | | Расширенная правосторонняя с применением РЧТА гемигепатэктомия |
| | | | | | | Расширенная левосторонняя с применением РЧТА гемигепатэктомия |
| | | | | | | Медианная резекция печени с применением РЧТА |
| | | | | | | Лапароскопическая РЧТА при ЗНО печени |
| | | | C34 | Опухоли легкого (I-III стадия) | Хирургическое | РЧТА периферической злокачественной опухоли легкого |
| | | | | | | Лоб/билоб/пневмонэктомия с медиастинальной лимфаденэктомией и интраоперационной ФДТ |
| | | | C38.4, C38.8, C45.0, C78.1, C78.2 | Опухоли плевры | Хирургическое | Тотальная плеврэктомия/плевропневмонэктомия с интраоперационной ФДТ, гипертермической хемоперфузией. |
| | | | | | | Пролонгированная внутриплевральная гипертермическая хемоперфузия, ФДТ |
| | | | C37, C38.1, C38.2, C38.3, C78.1 | Опухоль вилочковой железы. ЗНО средостения | Хирургическое | Удаление опухоли средостения с интраоперационной ФДТ |
| | | | C39.8, C41.3 | Опухоли грудной стенки (мягких тканей) | Хирургическое | Радиочастотная абляция опухоли грудной стеки |
| | | | C48 | Местно-распространенные и диссеминированные формы первичных и рецидивных неорганных опухолей забрюшинного пространства | Хирургическое с применением физических факторов | Удаление первичных и рецидивных неорганных опухолей забрюшинного пространства с интраоперационной ФДТ или внутрибрюшной гипертермической химиотерапией |
| | | | | Местно-распространенные формы первичных и метастатических опухолей брюшной стенки | Хирургическое с применением физических факторов | Удаление первичных, рецидивных и метастатических опухолей брюшной стенки с применением физических методов лечения (ФДТ, РЧТА и других) |
| | | | C56 | ЗНО яичников I-IV стадии | Хирургическое с применением ФДТ | Двусторонняя аднексэктомия или резекция яичников, субтотальная резекция большого сальника с интраоперационной флюорисцентной диагностикой[5] и ФДТ |
| | | | | | | Аднексэктомия односторонняя с резекцией контрлатерального яичника и субтотальная резекция большого сальника с интраоперационной ФД и ФДТ |
| | | | | | | Экстирпация матки с придатками, субтотальная резекция большого сальника с интраоперационной ФД и ФДТ |
| | | | | | | Циторедуктивные операции при раке яичников с ФДТ |
| | | | | Рецидивы ЗНО яичников | Хирургическое с применением ФДТ | Удаление рецидивных опухолей малого таза с ФДТ |
| | | | C61 | Локализованный рак предстательной железы I-IIст. T1-2cN0M0 | Криодеструкция | Криодеструкция опухоли предстательной железы |
| | | | C64 | Рак мочевого пузыря Iст. T1N0M0, группа высокого риска рецидивирования | Внутриполостная ФДТ | Резекция мочевого пузыря с интраоперационной ФДТ |
| | | | | Рак почки Iст T1a- N0M0 | Криодеструкция | Криодеструкция опухоли почки |
| | | | C78 | Метастатичское поражение легкого | Хирургическое | Удаление (прецизионное, резекция легкого) множественных метастазов в легких с применением физических факторов |
| 57 | 09.00.005 | Комбинированное лечение злокачественных новообразований, сочетающее обширные хирургические вмешательства и лекарственное противоопухолевое лечение, требующее интенсивной поддерживающей и коррегирующей терапии | C00, C01, C02, C03, C04, C05.0, C05, C06., C07, C08, C09, C10, C11, C12, C13, C14, C15.0, C30, C31, C32, C33, C43, C44, C49.0, C69, C73 | Опухоли головы и шеи T3-4, рецидив | Комбинированное | Внутриартериальная или системная предоперационная полихимиотерапия с последующей операцией в течение одной госпитализации при ЗНО головы и шеи. |
| | | | C16 | Местно-распространенный рак желудка T2N2M0, T3N1M0, T4N0M0, T3N2M0, а также T4N1-3M0-1 после операций в объеме R0 | Комбинированное | Операция с последующим курсом химиотерапии в течение одной госпитализации |
| | | | C18, C19, C20 | Местно-распространенный колоректальный рак T1-2N1M0, T3-4N1M0, T1-4N2M0 | Комбинированное | Операция с последующим курсом химиотерапии в течение одной госпитализации |
| | | | | Метастатический колоректальный рак, предполагающий использование на одном из этапов хирургического метода лечения | Комбинированное | Предоперационная химиотерапия с применением таргетных препаратов послепроведения генетических исследований (определение мутаций) с последующей операцией в течение одной госпитализации |
| | | | | | | Операция с последующим курсом химиотерапии с применением таргетных препаратов после проведения генетических исследований (определение мутаций) в течение одной госпитализации |
| | | | C34 | Местно-распространенный рак легкого T3N1M0, T1-3N2M0, T4N0-2M0, T1-4N3M0 | Комбинированное | Предоперационная или послеоперационная химиотерапия с проведением хирургического вмешательства в течение одной госпитализации |
| | | | C38, C39 | Местно-распространенные опухоли органов средостения | Комбинированное | Предоперационная или послеоперационная химиотерапия с проведением хирургического вмешательства в течение одной госпитализации |
| | | | C40, C41.2, C41.3, C41.4, C41.8, C41.9 | Первичные ЗНО костей и суставных хрящей туловища и конечностей IIb -IVa,b стадии. Первичные ЗНО мягких тканей туловища и конечностей IIa,b III, IV стадий | Комбинированное | Внутриартериальная химиотерапия с последующим хирургическим вмешательством |
| | | | | | | Предоперационная или послеоперационная химиотерапия с проведением хирургического вмешательства в течение одной госпитализации |
| | | | C48 | Местно-распространенные и метастатические формы первичных и рецидивных неорганных опухолей забрюшинного пространства | Комбинированное | Предоперационная или послеоперационная химиотерапия с проведением хирургического вмешательства в течение одной госпитализации |
| | | | | Местно-распространенные формы опухолей брюшной стенки | Комбинированное | Предоперационная или послеоперационная химиотерапия с проведением хирургического вмешательства в течение одной госпитализации |
| | | | C50 | Первичный рак молочной железы T1-3N0-1M0 | Комбинированное | Предоперационная или послеоперационная химиотерапия с проведением хирургического вмешательства в течение одной госпитализации |
| | | | | T1N2-3M0; T2-3N1-3M0 | Комбинированное | Послеоперационная химиотерапия с проведением хирургического вмешательства в течение одной госпитализации |
| | | | | | Комбинированное | Предоперационная или послеоперационная химиотерапия с проведением хирургического вмешательства в течение одной госпитализации |
| | | | | | | Предоперационная химиотерапия, в том числе в сочетании с таргетной терапией, с проведением хирургического вмешательства в течение одной госпитализации |
| | | | | Метастатический и рецидивный рак молочной железы, предполагающий использование на одном из этапов хирургического метода лечения | Комбинированное | Предоперационная или послеоперационная химиотерапия с проведением хирургического вмешательства в течение одной госпитализации |
| | | | C53 | Местно-распространенные формы рака шейки матки | Комбинированное | Предоперационная или послеоперационная химиотерапия с проведением хирургического вмешательства в течение одной госпитализации |
| | | | C54 | ЗНО эндометрия II-III стадии | Комбинированное | Послеоперационная химиотерапия с проведением хирургического вмешательства в течение одной госпитализации |
| | | | C56 | ЗНО яичников I-IV стадии | Комбинированное | Предоперационная или послеоперационная химиотерапия с проведением хирургического вмешательства в течение одной госпитализации |
| | | | | Рецидивы рака яичников | Комбинированное | Предоперационная или послеоперационная химиотерапия с проведением хирургического вмешательства в течение одной госпитализации |
| | | | C62 | Местно-растространенный, метастатический и рецидивный рак яичка | Комбинированное | Предоперационная или послеоперационная химиотерапия с проведением хирургического вмешательства в течение одной госпитализации |
| | | | | Рак яичка I-IIIст. T1-4N1-3M0-1 | Комбинированное | Предоперационная или послеоперационная химиотерапия с проведением хирургического вмешательства в течение одной госпитализации |
| | | | C64 | Рак почки IV ст., T3в-3c4,N0-1M1 | Комбинированное | Послеоперационная лекарственная терапия с проведением хирургического вмешательства в течение одной госпитализации |
| | | | C65, C66, C67 | Местно-распространенный урателиальный рак T3-4N0M0, при планировании органосохранной операции T1-4N1-3M0 | Комбинированное | Предоперационная или послеоперационная химиотерапия с проведением хирургического вмешательства в течение одной госпитализации |
| | | | | | Комбинированное | Предоперационная или послеоперационная химиотерапия с проведением хирургического вмешательства в течение одной госпитализации |
| | | | C00, C01, C02, C03, C04, C05, C09,C10, C11, C30, C31, C41.0, C41.1, C49.0, C69.2, C69.4 C69.6 | Опухоли головы и шеи у детей: остеосаркома, опухоли семейства саркомы Юинга, саркомы мягких тканей, хондросаркома, ЗФГ, ретинобластома | Комбинированное | Предоперационная или послеоперационная химиотерапия с проведением хирургического вмешательства в течение одной госпитализации |
| | | | | | Комплексное | Комплексное лечение с применением высокотоксичных противоопухолевых препаратов, включая таргетную терапию, при развитии выраженных токсических реакций с применением сопроводительной терапии, требующей постоянного мониторирования в условиях стационара |
| | | | C71 | Опухоли центральной нервной системы у детей | Комбинированное | Предоперационная или послеоперационная химиотерапия с проведением хирургического вмешательства в течение одной госпитализации |
| | | | | | Комплексное | Комплексное лечение с применением высокотоксичных противоопухолевых препаратов, включая таргетную терапию, при развитии выраженных токсических реакций с применением сопроводительной терапии, требующей постоянного мониторирования в условиях стационара |
| | | | C22 C34, C38, C48.0, C52, C53.9, C56, C61, C62, C64, C67.8, C74 | ЗНО торако-абдоминальной локализации у детей (опухоли средостения, опухоли надпочечника, опухоли печени, яичка, яичников, неорганные забрюшинные опухоли, опухоли почки и мочевыводящей системы и другие. Программное лечение | Комбинированное | Предоперационная или послеоперационная химиотерапия с проведением хирургического вмешательства в течение одной госпитализации |
| | | | | | Комплексное | Комплексное лечение с применением высокотоксичных противоопухолевых препаратов, включая таргетную терапию, при развитии выраженных токсических реакций с применением сопроводительной терапии, требующей постоянного мониторирования в условиях стационара |

| № п/п | Код вида | Наименование вида высокотехнологичной медицинской помощи | Коды по МКБ-X[1] | Модель пациента | Вид лечения | Метод лечения |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | C40, C41, C49 | Опухоли опорно-двигательного аппарата у детей. Остеосаркома, опухоли семейства саркомы Юинга, ЗФГ, саркомы мягких тканей | Комбинированное | Предоперационная или послеоперационная химиотерапия с проведением хирургического вмешательства в течение одной госпитализации |
| | | | | | Комплексное | Комплексное лечение с применением высокотоксичных противоопухолевых препаратов, включая таргетную терапию, при развитии выраженных токсических реакций с применением сопроводительной терапии, требующей постоянного мониторирования в условиях стационара |
| 58 | 09.00.006 | Комплексное лечение с применением стандартной химио- и иммунотерапии, (включая таргетные препараты), лучевой и афферентной терапии при первичных хронических лейкозах и лимфомах (за исключением высокозлокачественных лимфом, ХМЛ-БК и ФА) | C81- C97 | Первичные хронические лейкозы и лимфомы (кроме высокозлокачественых лимфом, хронического миелолейкоза в фазе бластного криза и фазе акселерации) | Лечение лимфом и хронического лимфолейкоза Лечение хронического миелолейкоза (вне фазы акселерации и бластного криза), хронических миелопролиферативных заболеваний | Комплексная иммунохимиотерапия с поддержкой ростовыми факторами и использовании антибактериальной и противогрибковой и противовирусной терапии и методов афферентной терапии и лучевой терапии |
| | | | | | | Комплексная терапия с использованием таргетных препаратов, факторов роста, биопрепаратов |
| 59 | 09.00.007 | Дистанционная, внутритканевая, внутриполостная, стереотаксическая лучевая терапия в радиотерапевтических отделениях 3-го уровня оснащенности в соответствие с порядком оказания медицинской помощи населению при онкологических заболеваниях, высокоинтенсивная фокусированная ультразвуковая терапия при злокачественных новообразованиях | C00 | Рак губы T1-3N0-2M0 локализованные и местнораспространенные формы | Конформная дистанционная лучевая терапия | Конформная дистанционная лучевая терапия, в том числе IMRT, IGRT, ViMAT, стереотаксическая. Радиомодификация. КТ и/или МРТ топометрия. 3D-4D планирование. Фиксирующие устройства. Плоскостная и/или объемная визуализация мишени |
| | | | | | Сочетанная лучевая терапия | Конформная дистанционная лучевая терапия, в том числе IMRT, IGRT, ViMAT, стереотаксическая. Радиомодификация. КТ и/или МРТ топометрия. 3D-4D планирование. Фиксирующие устройства. Плоскостная и/или объемная визуализация мишени |
| | | | | | | Внутритканевая, аппликационная лучевая терапия. 3D-4D планирование |
| | | | | | Брахитерапия | Внутритканевая, аппликационная лучевая терапия. 3D-4D планирование |
| | | | | Рак губы T3-4Nлюбая M0 | Конформная дистанционная лучевая терапия | Конформная дистанционная лучевая терапия, в том числе IMRT, IGRT, ViMAT, стереотаксическая. Радиомодификация. КТ и/или МРТ топометрия. 3D-4D планирование. Фиксирующие устройства. Плоскостная и/или объемная визуализация мишени. |
| | | | C02, C04 | Рак языка и дна полости рта T1-3N0-3M0 локализованные и местнораспространенные формы | Конформная дистанционная лучевая терапия | Конформная дистанционная лучевая терапия, в том числе IMRT, IGRT, ViMAT, стереотаксическая. Радиомодификация. КТ и/или МРТ топометрия. 3D-4D планирование. Фиксирующие устройства. Плоскостная и/или объемная визуализация мишени, синхронизация дыхания. ИОЛТ |
| | | | | | Сочетанная лучевая терапия | Конформная дистанционная лучевая терапия, в том числе IMRT, IGRT, ViMAT, стереотаксическая. Радиомодификация. КТ и/или МРТ топометрия. 3D-4D планирование. Фиксирующие устройства. Плоскостная и/или объемная визуализация мишени. |
| | | | | | | Внутритканевая лучевая терапия. Рентгенологический контроль установки эндостатов. 3D-4D планирование |
| | | | C03, C05, C06 | Рак других отделов полости рта и десен T1-4N0-3M0 локализованные и местнораспространенные формы | Конформная дистанционная лучевая терапия | Конформная дистанционная лучевая терапия, в том числе IMRT, IGRT, ViMAT, стереотаксическая. Радиомодификация. КТ и/или МРТ топометрия. 3D-4D планирование. Фиксирующие устройства. Плоскостная и/или объемная визуализация мишени |
| | | | C07, C08 | Рак околоушной и слюнных желез T3-4N0-3M0 локализованные и местнораспространенные формы | Конформная дистанционная лучевая терапия | Конформная дистанционная лучевая терапия, в том числе IMRT, IGRT, ViMAT, стереотаксическая. Радиомодификация. КТ и/или МРТ топометрия. 3D-4D планирование. Фиксирующие устройства. Плоскостная и/или объемная визуализация мишени |
| | | | C09, C10, C11, C12, C13, C14 | Рак фарингеальной зоны T1-4N0-3M0 локализованные и местнораспространенные формы | Конформная дистанционная лучевая терапия | Конформная дистанционная лучевая терапия, в том числе IMRT, IGRT, ViMAT, стереотаксическая. Радиомодификация. КТ и/или МРТ топометрия. 3D-4D планирование. Фиксирующие устройства. Плоскостная и/или объемная визуализация мишени. Интраоперационная лучевая терапия[6] |
| | | | C15 | Рак пищевода T1-3N0M0 локализованные и местнораспространенные формы | Конформная дистанционная лучевая терапия | Конформная дистанционная лучевая терапия, в том числе IMRT, IGRT, ViMAT, стереотаксическая. Радиомодификация. КТ и/или МРТ топометрия. 3D-4D планирование. Фиксирующие устройства. Плоскостная и/или объемная визуализация мишени, синхронизация дыхания |
| | | | | | Сочетанная лучевая терапия | Конформная дистанционная лучевая терапия, в том числе IMRT, IGRT, ViMAT, стереотаксическая. Радиомодификация. КТ и/или МРТ топометрия. 3D-4D планирование. Фиксирующие устройства. Плоскостная и/или объемная визуализация мишени, синхронизация дыхания |
| | | | | | | Внутриполостная лучевая терапия. Рентгенологический контроль установки эндостата |
| | | | | | Брахитерапия | Внутриполостная лучевая терапия. Рентгенологический контроль установки эндостата. 3D-4D планирование |
| | | | | Рак пищевода T3-4Nлюбая M0 местнораспространенные формы | Конформная дистанционная лучевая терапия | Конформная дистанционная лучевая терапия, в том числе IMRT, IGRT, ViMAT, стереотаксическая. Радиомодификация. КТ и/или МРТ топометрия. 3D-4D планирование. Фиксирующие устройства. Плоскостная и/или объемная визуализация мишени, синхронизация дыхания. ИОЛТ |
| | | | | | Сочетанная лучевая терапия | Конформная дистанционная лучевая терапия, в том числе IMRT, IGRT, ViMAT, стереотаксическая. Радиомодификация. КТ и/или МРТ топометрия. 3D-4D планирование. Фиксирующие устройства. Плоскостная и/или объемная визуализация мишени, синхронизация дыхания |
| | | | | | | Внутриполостная лучевая терапия. Рентгенологический контроль установки эндостата. 3D-4D планирование |
| | | | C16 | Рак желудка T2б-4aN0-3M0 локализованные и местнораспространенные формы | Конформная дистанционная лучевая терапия | Конформная дистанционная лучевая терапия, в том числе IMRT, IGRT, ViMAT, стереотаксическая. Радиомодификация. КТ и/или МРТ топометрия. 3D-4D планирование. Фиксирующие устройства. Плоскостная и/или объемная визуализация мишени, синхронизация дыхания. ИОЛТ |
| | | | C18, C19 | Рак ободочной кишки и ректосигмоидного угла T2б-4aN0-3M0 локализованные и местнораспространенные формы | Конформная дистанционная лучевая терапия | Конформная дистанционная лучевая терапия, в том числе IMRT, IGRT, ViMAT, стереотаксическая. Радиомодификация. КТ и/или МРТ топометрия. 3D-4D планирование. Фиксирующие устройства. Плоскостная и/или объемная визуализация мишени, синхронизация дыхания. ИОЛТ |
| | | | C20 | Рак прямой кишки T1-2N0M0 локализованные формы | Конформная дистанционная лучевая терапия | Конформная дистанционная лучевая терапия, в том числе IMRT, IGRT, ViMAT, стереотаксическая. Радиомодификация. КТ и/или МРТ топометрия. 3D-4D планирование. Фиксирующие устройства. Плоскостная и/или объемная визуализация мишени, синхронизация дыхания |
| | | | | | Сочетанная лучевая терапия | Конформная дистанционная лучевая терапия, в том числе IMRT, IGRT, ViMAT, стереотаксическая. Радиомодификация. КТ и/или МРТ топометрия. 3D-4D планирование. Фиксирующие устройства. Плоскостная и/или объемная визуализация мишени, синхронизация дыхания |
| | | | | | | Внутриполостная лучевая терапия. Рентгенологический контроль установки эндостатов. 3D-4D планирование. |
| | | | | Рак прямой кишки T3-4N0-2M0 локализованные и местнораспространенные формы | Конформная дистанционная лучевая терапия | Конформная дистанционная лучевая терапия, в том числе IMRT, IGRT, ViMAT, стереотаксическая. Радиомодификация. КТ и/или МРТ топометрия. 3D-4D планирование. Фиксирующие устройства. Плоскостная и/или объемная визуализация мишени, синхронизация дыхания. ИОЛТ |
| | | | C21 | Рак анального канала T1-3N0M0 локализованные и местнораспространенные формы | Конформная дистанционная лучевая терапия | Конформная дистанционная лучевая терапия, в том числе IMRT, IGRT, ViMAT, стереотаксическая. Радиомодификация. КТ и/или МРТ топометрия. 3D-4D планирование. Фиксирующие устройства. Плоскостная и/или объемная визуализация мишени, синхронизация дыхания |
| | | | | | Сочетанная лучевая терапия | Конформная дистанционная лучевая терапия, в том числе IMRT, IGRT, ViMAT, стереотаксическая. Радиомодификация. КТ и/или МРТ топометрия. 3D-4D планирование. Фиксирующие устройства. Плоскостная и/или объемная визуализация мишени, синхронизация дыхания |
| | | | | | | Внутриполостная лучевая терапия. Рентгенологический контроль установки эндостата. 3D-4D планирование |
| | | | | Рак анального канала T1-3N1-3M0 локализованные и местнораспространенные формы | Конформная дистанционная лучевая терапия | Конформная дистанционная лучевая терапия, в том числе IMRT, IGRT, ViMAT, стереотаксическая. Радиомодификация. КТ и/или МРТ топометрия. 3D-4D планирование. Фиксирующие устройства. Плоскостная и/или объемная визуализация мишени, синхронизация дыхания |
| | | | | | Сочетанная лучевая терапия | Конформная дистанционная лучевая терапия, в том числе IMRT, IGRT, ViMAT, стереотаксическая. Радиомодификация. КТ и/или МРТ топометрия. 3D-4D планирование. Фиксирующие устройства. Плоскостная и/или объемная визуализация мишени, синхронизация дыхания |
| | | | | | | Внутриполостная лучевая терапия. Рентгенологический контроль установки эндостата. 3D-4D планирование |
| | | | C22, C23 | Рак печени и желчного пузыря T1-2N0M0 локализованные формы | Конформная дистанционная лучевая терапия | Конформная дистанционная лучевая терапия, в том числе IMRT, IGRT, ViMAT, стереотаксическая. Радиомодификация. КТ и/или МРТ топометрия. 3D-4D планирование. Фиксирующие устройства. Плоскостная и/или объемная визуализация мишени, синхронизация дыхания |
| | | | | Рак печени и желчного пузыря T3-4N0-1M0 локализованные и местнораспространенные формы | Конформная дистанционная лучевая терапия | ИОЛТ |
| | | | C24, C25 | Рак других частей желчных путей и поджелудочной железы T1-4NxM0 локализованные и местнораспространенные формы | Конформная дистанционная лучевая терапия | Конформная дистанционная лучевая терапия, в том числе IMRT, IGRT, ViMAT, стереотаксическая. Радиомодификация. КТ и/или МРТ МТР топометрия. 3D-4D планирование. Фиксирующие устройства. Плоскостная и/или объемная визуализация мишени, синхронизация дыхания. ИОЛТ |
| | | | C30, C31 | Рак полости и придаточных пазух носа T1-4aN0-3M0 локализованные и местнораспространенные формы | Конформная дистанционная лучевая терапия | Конформная дистанционная лучевая терапия, в том числе IMRT, IGRT, ViMAT, стереотаксическая. Радиомодификация. КТ и/или МРТ топометрия. 3D-4D планирование. Фиксирующие устройства. Плоскостная и/или объемная визуализация мишени. ИОЛТ |
| | | | | | Сочетанная лучевая терапия | Конформная дистанционная лучевая терапия, в том числе IMRT, IGRT, ViMAT, стереотаксическая. Радиомодификация. КТ и/или МРТ топометрия. 3D-4D планирование. Фиксирующие устройства. Плоскостная и/или объемная визуализация мишени. |
| | | | | | | Внутритканевая, аппликационная лучевая терапия. 3D-4D планирование |
| | | | C32 | Рак гортани T1-4N0-3M0 локализованные и местнораспространенные формы | Конформная дистанционная лучевая терапия | Конформная дистанционная лучевая терапия, в том числе IMRT, IGRT, ViMAT, стереотаксическая. Радиомодификация. КТ и/или МРТ топометрия. 3D-4D планирование. Фиксирующие устройства. Плоскостная и/или объемная визуализация мишени. ИОЛТ |

| № п/п | Код вида | Наименование вида высокотехнологичной медицинской помощи | Коды по МКБ-X[1] | Модель пациента | Вид лечения | Метод лечения |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | C33, C34 | Рак трахеи, бронхов и легкого T1-3N0-3M0 локализованные и местнораспространенные формы | Конформная дистанционная лучевая терапия | Конформная дистанционная лучевая терапия, в том числе IMRT, IGRT, ViMAT, стереотаксис. Радиомодификация. КТ и/или МРТ топометрия. 3D-4D планирование. Фиксирующие устройства. Плоскостная и/или объемная визуализация мишени. Синхронизация дыхания |
| | | | | | | Конформная дистанционная лучевая терапия, в том числе IMRT, IGRT, ViMAT, стереотаксис |
| | | | | | Сочетанная лучевая терапия | Радиомодификация. КТ и/или МРТ топометрия. 3D-4D планирование. Фиксирующие устройства. Плоскостная и/или объемная визуализация мишени. Синхронизация дыхания |
| | | | | | | Эндобронхиальная лучевая терапия. Рентгенологический контроль установки эндостатов. 3D-4D планирование |
| | | | | | Брахитерапия | Эндобронхиальная лучевая терапия. Рентгенологический контроль установки эндостатов. 3D-4D планирование |
| | | | C38 | ЗНО плевры и средостения T1-3N0-3M0 локализованные и местнораспространенные формы | Конформная дистанционная лучевая терапия | Конформная дистанционная лучевая терапия, в том числе IMRT, IGRT, ViMAT, стереотаксис. Радиомодификация. КТ и/или МРТ топометрия. 3D-4D планирование. Фиксирующие устройства. Плоскостная и/или объемная визуализация мишени. Синхронизация дыхания |
| | | | C40, C41 | ЗНО костей и суставных хрящей. ТлюбаяNлюбаяM0 локализованные и местнораспространенные формы | Конформная дистанционная лучевая терапия | Конформная дистанционная лучевая терапия, в том числе IMRT, IGRT, ViMAT. Радиомодификация. КТ и/или МРТ топометрия. 3D-4D планирование. Фиксирующие устройства. Плоскостная и/или объемная визуализация мишени. ИОЛТ |
| | | | C44 | ЗНО кожи T1-4N0M0 локализованные и местнораспространенные формы | Брахитерапия | Аппликационная лучевая терапия с изготовлением и применением индивидуальных аппликаторов. 3D-4D планирование |
| | | | | | Сочетанная лучевая терапия | Конформная дистанционная лучевая терапия, в том числе IMRT, IGRT, ViMAT, стереотаксис. Радиомодификация. КТ и/или МРТ топометрия. 3D-4D планирование. Фиксирующие устройства. Плоскостная и/или объемная визуализация. Аппликационная лучевая терапия. Рентгенологический контроль установки эндостатов. 3D-4D планирование |
| | | | C47, C48, C49 | ЗНО мягких тканей. ТлюбаяNлюбаяM0 локализованные и местнораспространенные формы | Конформная дистанционная лучевая терапия | Конформная дистанционная лучевая терапия, в том числе IMRT, IGRT, ViMAT. Радиомодификация. КТ и/или МРТ топометрия. 3D-4D планирование. Фиксирующие устройства. Плоскостная и/или объемная визуализация мишени, синхронизация дыхания. ИОЛТ |
| | | | | | Сочетанная лучевая терапия | Конформная дистанционная лучевая терапия, в том числе IMRT, IGRT, ViMAT, стериотаксическая. Радиомодификация. КТ и/или МРТ топометрия. 3D-4D планирование. Фиксирующие устройства. Плоскостная и/или объемная визуализация мишени. |
| | | | | | | Внутритканевая ИОЛТ. Рентгенологический контроль установки эндостов. 3D-4D планирование |
| | | | C50, C61, C67, C74, C73 | Рак молочной железы, рак предстательной железы, мочевого пузыря и надпочечника, рак щитовидной железы, T1-3N0M0 локализованные и местнораспространенные формы | Конформная дистанционная лучевая терапия | Конформная дистанционная лучевая терапия , в том числе в комбинации с лекарственной терапией (IMRT, IGRT, ViMAT). Радиомодификация. КТ и/или МРТ топометрия. 3D-4D планирование. Фиксирующие устройства. Плоскостная и/или объемная визуализация мишени |
| | | | C51 | Рак вульвы интраэпителиальный и микроинвазивный | Конформная дистанционная лучевая терапия | Дистанционная конформная лучевая терапия, в том числе IMRT, IGRT, ViMAT, стереотаксис. Радиомодификация. КТ и/или МРТ топометрия. 3D-4D планирование. Фиксирующие устройства. Плоскостная и/или объемная визуализация мишени |
| | | | | | Брахитерапия | Аппликационная и/или внутритканевая лучевая терапия на брахитерапевтических аппаратах. Рентгеновский контроль установки эндостатов.3D-4D планирование. Радиомодификация |
| | | | | | | Дистанционная конформная лучевая терапия, в том числе IMRT, IGRT, ViMAT, стереотаксис. Радиомодификация. КТ и/или МРТ топометрия. 3D-4D планирование. Фиксирующие устройства. Плоскостная и/или объемная визуализация мишени. ИОЛТ |
| | | | | Рак вульвы локализованный и местнораспространенный T1-3N0M0, T1-3N1M0-1, T1-4N1-2M0-1, (M1 – метастазы в лимфоузлы таза) | Конформная дистанционная лучевая терапия | Дистанционная конформная лучевая терапия, в том числе IMRT, IGRT, ViMAT, стереотаксис. Радиомодификация. КТ и/или МРТ топометрия. 3D-4D планирование. Фиксирующие устройства. Плоскостная и/или объемная визуализация мишени |
| | | | | | | ИОЛТ |
| | | | | | Сочетанная лучевая терапия | Дистанционная конформная лучевая терапия, в том числе IMRT, IGRT, ViMAT, стереотаксис. Радиомодификация. КТ и/или МРТ топометрия. 3D-4D планирование. Фиксирующие устройства. Плоскостная и/или объемная визуализация мишени |
| | | | | | | Аппликационная и/или внутритканевая лучевая терапия на брахитерапевтических аппаратах. Рентгеновский контроль установки эндостатов. 3D-4D планирование |
| | | | C52 | Рак влагалища интраэпителиальный и микроинвазивный | Брахитерапия | Внутриполостная, аппликационная, внутритканевая лучевая терапия на брахитерапевтических аппаратах. Рентгеновский контроль установки эндостатов. 3D-4D планирование. Радиомодификация |
| | | | | Рак влагалища местнораспространен-ный | Сочетанная лучевая терапия | Дистанционная конформная лучевая терапия, в том числе IMRT, IGRT, ViMAT, стереотаксис. Радиомодификация. КТ и/или МРТ топометрия. 3D-4D планирование. Фиксирующие устройства. Плоскостная и/или объемная визуализация мишени. Внутриполостная, внутритканевая лучевая терапия на брахитерапевтических аппаратах. Рентгеновский контроль установки эндостатов. 3D-4D планирование. Радиомодификация |
| | | | C53 | Рак шейки матки интраэпителиальный и микроинвазивный | Брахитерапия | Внутриполостная лучевая терапия на брахитерапевтических аппаратах. Рентгеновский и УЗ контроль установки эндостатов. 3D-4D планирование. Радиомодификация |
| | | | | Рак шейки матки местнораспространен-ный T1-3N0-1M0-1 (M1 – метастазы в парааортальные или паховые лимфоузлы) | Сочетанная лучевая терапия | Дистанционная конформная лучевая терапия, в том числе IMRT, IGRT, ViMAT, стереотаксис. Радиомодификация. КТ и/или МРТ топометрия. 3D-4D планирование. Фиксирующие устройства. Плоскостная и/или объемная визуализация мишени. Внутриполостная лучевая терапия на брахитерапевтических аппаратах. Рентгеновский и УЗИ контроль установки эндостатов. 3D-4D планирование. Радиомодификация. ИОЛТ |
| | | | C54 | Рак тела матки локализованный | Брахитерапия | Внутриполостная лучевая терапия на брахитерапевтических аппаратах. Рентгеновский и УЗ контроль установки эндостатов. 3D-4D планирование. Радиомодификация |
| | | | | | Конформная дистанционная лучевая терапия | Дистанционная конформная лучевая терапия, в том числе IMRT, IGRT, ViMAT, стереотаксис. Радиомодификация. КТ и/или МРТ топометрия. 3D-4D планирование. Фиксирующие устройства. Плоскостная и/или объемная визуализация мишени |
| | | | | Рак тела матки местнораспространен-ный | Сочетанная лучевая терапия | Дистанционная конформная лучевая терапия, в том числе IMRT, IGRT, ViMAT, стереотаксис. Радиомодификация. КТ и/или МРТ топометрия. 3D-4D планирование. Фиксирующие устройства. Плоскостная и/или объемная визуализация мишени |
| | | | | | | Внутриполостная лучевая терапия на брахитерапевтических аппаратах. Рентгеновский и УЗИ контроль установки эндостатов. 3D-4D планирование. Радиомодификация. ИОЛТ |
| | | | C56 | ЗНО яичников. Локальный рецидив, поражение лимфатических узлов после неоднократных курсов полихимиотерапии и невозможности выполнить оперативное вмешательство | Конформная дистанционная лучевая терапия | Дистанционная конформная лучевая терапия, в том числе IMRT, IGRT, ViMAT, стереотаксис. Радиомодификация. КТ и/или МРТ топометрия. 3D-4D планирование. Фиксирующие устройства.Плоскостная и/или объемная визуализация мишени |
| | | | C57 | Рак маточных труб. Локальный рецидив после неоднократных курсов полихимиотерапии и невозможности выполнить оперативное вмешательство | Конформная дистанционная лучевая терапия | Дистанционная конформная лучевая терапия, в том числе IMRT, IGRT, ViMAT, стереотаксис. Радиомодификация. КТ и/или МРТ топометрия. 3D-4D планирование. Фиксирующие устройства. Плоскостная и/или объемная визуализация мишени |
| | | | C60 | Рак полового члена T1N0-M0 | Аппликационная лучевая терапия | Аппликационная лучевая терапия с изготовлением и применением индивидуальных аппликаторов. 3D-4D планирование |
| | | | C61 | Локализованный рак предстательной железы I-IIст., T1-2cN0M0 | Высокоинтенсивная фокусированная ультрозвуковая терапия при ЗНО | Высокоинтенсивная фокусированная ультрозвуковая терапия рака простаты |
| | | | C00, C01, C02, C03, C04, C05, C07, C09, C10, C11, C30, C31,C41.0, C41.1, C49.0, C69.2, C69.4, C69.6, C73 | Опухоли головы и шеи у детей, в том числе ретинобластома, рак щитовидной железы, опухоли парменингеальной области, слюнных желез, оостеосаркома; опухоли семейства саркомы Юинга; хондросарко-ма, ЗФГ; саркомы мягких тканей | Лучевая терапия | Лучевая терапия области первичной опухолевой локализации и /или зон метастазирования, в том числе с химиотерапией |
| | | | C22, C34, C38, C48.0, C52, C53.9, C56, C61, C62, C64, C67.8, C74 | ЗНО торако-абдоминальной локализации у детей: нефробластома, нейробластома, герминогенная опухоль, саркомы мягких тканей, опухоли мочеполовой системы и другие | Лучевая терапия | Облучение области первичной опухолевой локализации и / или зон метастазирования (согласно стандартам) с химиотерапией (согласно стандартам) |
| | | | C40.0, C40.1, C40.2, C40.3, C41.2, C41.3, C41.4, C49.1, C49.2, C49.3, C49.4, C49.5 | Опухоли опорно-двигательного аппарата у детей: остеосаркома, опухоли семейства саркомы Юинга, хондросаркома, ЗФГ саркомы мягких тканей, стандартный и высокий риски | Лучевая терапия | Облучение области первичной опухолевой локализации и / или зон метастазирования (согласно стандартам) с химиотерапией (согласно стандартам) |
| | | | C31, C41, C71.0 - C71.7, C72, C75.3, C79.3-C79.5 | Злокачественные первичные и вторичные опухоли головного и спинного мозга, оболочек головного и спинного мозга, черепных нервов, костей черепа и/лицевого скелета, позвоночника, мягких покровов головы | Радиотерапевтическое | Стереотаксическое радиотерапевтическое лечение первичных злокачественных опухолей головного мозга |
| | | | | | | Стереотаксическое радиотерапевтическое лечение метастатических опухолей головного мозга |
| | | | | | | Стереотаксическое радиотерапевтическое лечение первичных злокачественных и метастатических опухолей оболочек головного мозга, костей свода и основания черепа и лицевого скелета |
| | | | | | | Стереотаксическое радиотерапевтическое лечение первичных злокачественных и метастатических опухолей позвоночника и спинного мозга |
| | | | | | | Стереотаксическое радиотерапевтическое лечение злокачественных опухолей периферических нервов |

| № п/п | Код вида | Наименование вида высокотехнологичной медицинской помощи | Коды по МКБ-X[1] | Модель пациента | Вид лечения | Метод лечения |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 60 | 09.00.008 | Радионуклидная терапия при злокачественных новообразованиях. | C73 | Рак щитовидной железы | Радиойодтерапия | Радиойодаблация остаточной тиреоидной ткани |
| | | | | | | Радиойодтерапия отдаленных метастазов дифференцированного рака щитовидной железы (в легкие, в кости и другие органы) |
| | | | | | | Радиойодтерапия в комбинации с химотерапией и радиомодификацией при метастазах рака щитовидной железы |
| | | | | | | Радиойодтерапия в сочетании с локальной лучевой терапией при метастазах рака щитовидной железы в кости |
| | | | | | | Радиойодтерапия в сочетании с радионуклидной терапией самарием-оксабифором, Sm-153 при множественных метастазах рака щитовидной железы с болевым синдромом |
| | | | C50, C61, C34, C73. C64, C89 | Множественные метастазы в кости рака молочной железы, предстательной железы, рака легкого, рака почки, рака щитовидной железы (радиойоднегативный вриант) и других опухолей, сопровождающиеся болевым синдромом. | Радионуклидная терапия самарием-оксабифором, Sm-153 | Системная радионуклидная терапия самарием-оксабифором, Sm-153 |
| | | | | | | Сочетание системной радионуклидной терапии самарием-оксабифором, Sm-153 и локальной лучевой терапии |
| | | | | | Радионуклидная терапия стронцием-89-хлоридом | Системная радионуклидная терапия стронцием-89-хлоридом |
| 61 | 09.00.010 | Комплексная и высокодозная химиотерапия, включая эпигеномную терапию, острых лейкозов, высокозлокачественных лимфом, рецидивов и рефрактерных форм лимфопролиферативных заболеваний, а также солидных опухолей у детей | C11.9, C22.0, C22.2, C22.4, C37, C40.0, C40.2, C41.0 - C41.4, C45.1, C48.0, C49.0 - C49.5, C49.8, C62.0 - C62.1 C64, C67.8 - C67.9, C69.2, C69.6 C71- C73, C81- C97 | Пациенты с острыми лейкозами, высокозлокачествен-ными лимфомами, рецидивами других лимфопролифератив-ных заболеваний; дети с первично распространенными и распространенными в рецидиве опухолями | Индукция ремиссии и высокодозная консолидация у больных острым лейкозом (первичных и рецидивов). Индукция ремиссии у больных хроническим миелолейкозом в фазах акселерации и бластного криза Терапия МДС-РАИБ, острых миелобластных лейкозов. Терапия лимфобластной лимфомы и лимфомы Беркитта, противорецидивная терапия лимфом. Терапия множественной миеломы. Цитостатическая и другая лекарственная терапия при солидных опухолях у детей | Высокодозная химиотерапия, терапия таргетными препаратами с поддержкой ростовыми факторами и использованием антибактериальной, противогрибковой и противовирусной терапии и методов афферентной терапии |
| | | | | | | Комплексная терапия таргетными и химиопрепаратами с поддержкой ростовыми факторами и использованием антибактериальной, противогрибковой и противовирусной терапии |
| | | | | | | комплексная терапия химиопрепаратами и эпигеномная терапия с поддержкой ростовыми факторами и использованием антибактериальной, противогрибковой и противовирусной терапии |
| | | | | | | Комплексная химиоиммунотерапия с использованием высодозной химиотерапии с поддержкой ростовыми факторами и использованием антибактериальной, противогрибковой и противовирусной терапии |
| | | | | | | Комплексная химиотерапия с использованием препаратов направленного действия, бисфосфонатов, иммуномодулирующих препаратов с поддержкой ростовыми факторами и использованием антибактериальной, противогрибковой и противовирусной терапии |
| | | | | | | системная комплексная химиотерапия с поддержкой ростовыми факторами и использованием антибактериальной и противогрибковой и противовирусной терапии, иммуномодулирующих препаратов, компонентов крови и кровезамещающих растворов, поддержкой аутологичными ПСК |
| | | | C00, C01, C02, C03, C04, C05, C07, C09, C10, C11, C30, C31, C41.0, C41.1, C49.0, C69.2. C69.4, C69.6, C73 | Опухоли головы и шеи у детей: остеосаркома; опухоли семейства саркомы Юинга; хондросаркома; ЗФГ; саркомы мягких тканей; ретинобластома, опухоли парменингеальной области. Высокий риск | Интенсивная высокотоксичная химиотерапия, требующая массивного и длительного сопроводительного лечения и высоких доз одного из компонентов полихимиотерапии | Пред- и послеоперационная полихимиотепия, инфузионные растворы, компоненты крови, уро- и гепатопротекторы, массивная антибактериальная и противогрибковая терапия |
| | | | C22, C34, C38, C48.0, C53.9, C52, C56, C61, C62, C64, C67.8, C74 | ЗНО торако-абдоминальной локализации у детей. Высокий риск | Интенсивная высокотоксичная химиотерапия, требующая массивного и длительного сопроводительного лечения и высоких доз одного из компонентов полихимиотерапии | Пред- или послеоперационная полихимиотепия, инфузионные растворы, компоненты крови, уро- и гепатопротекторы, массивная антибактериальная и противогрибковая терапия |
| | | | C40.0 - C40.3, C41.2 - C41.4, C49.1 - C49.5 | Опухоли опорно-двигательного аппарата у детей. Высокий риск | Интенсивная высокотоксичная химиотерапия, требующая массивного и длительного сопроводительного лечения и высоких доз одного из компонентов полихимиотерапии | Пред- или послеоперационная полихимиотепия, инфузионные раствры, компоненты крови, уро- и гепатопротекторы, массивная антибактериальная и противогрибковая терапия |
| СЕРДЕЧНО-СОСУДИСТАЯ ХИРУРГИЯ | | | | | | |
| 91 | 14.00.001 | Коронарная реваскуляризация миокарда с применением ангиопластики в сочетании со стентированием при ишемической болезни сердца | I20, I21, I22, I25 | Ишемическая болезнь сердца[7] со стенозированием 1-3-х коронарных артерий | Хирургическое чрезкожное коронарное | Баллонная вазодилятация с установкой стента в сосуд/сосуды |
| 92 | 14.00.002 | Коронарная реваскуляризация миокарда с применением аорто-коронарного шунтирования при ишемической болезни и различных формах сочетанной патологии | I20, I21, I22, I24.0, I25, I44.1, I44.2, I45.2 I45.3, I45.6, I46.0, I49.5, Q21.0, Q24.6 | ИБС со значительным проксимальным стенозированием главного ствола левой коронарной артерии, наличии 3-х и более стенозов коронарных артерий в сочетании с патологией 1 или 2 клапанов сердца, аневризмой, дефектом межжелудочковой перегородки, нарушениями ритма и проводимости, другими полостными операциями | Хирургическое закрытое | Аорто-коронкроное шунтирование у больных ИБС |
| | | | | | Хирургическое с применением аппарата искусственного кровообращения | Аорто-коронарное шунтирование в сочетании с пластикой/протезированием 1-2 клапанов |
| | | | | | | Аорто-коронарное шунтирование в сочетании с аневризмэктомией, закрытием постинфарктного дефекта межжелудочковой перегородки, деструкцией проводящих путей и аритмогенных зон сердца в том числе с имплантацией электрокардиостимулатора, кардиовертера-дефибриллятора, другими полостными операциями |
| | | | | | | Аорто-коронарное шунтирование у больных ИБС |
| 93 | 14.00.003 | Хирургическое лечение хронической сердечной недостаточности | I42.1, I23.3, I23.5, I23.4, I50.0 | Хроническая сердечная недостаточность различного генеза (ИБС, гипертрофическая кардиомиопатия с обструкцией путей оттока, дилятационная кардиомиопатия и другие) 2Б -3 стадии (классификация Стражеско - Василенко), III-IV функционального класса (NYHA), фракция выброса левого желудочка менее 40% | Хирургическое с применением аппарата искусственного кровообращения | Иссечение гипертрофированных мышц при обструктивной гипертрофической кардиомиопатии |
| | | | | | | Реконструкция левого желудочка |
| | | | | | | Имплантация систем моно- и бивентрикулярного обхода желудочков сердца |
| | | | | | Электрофизиологическое | Ресинхронизирующая электрокардиостимуляция |
| 94 | 14.00.004 | Эндоваскулярная, хирургическая коррекция нарушений ритма сердца без имплантациикардиовертера-дефибриллятора | I44.1, I44.2, I45.2, I45.3, I45.6, I46.0, I47.0, I47.1, I47.2, I47.9, I48, I49.0, I49.5, Q22.5, Q24.6 | Пароксизмальные нарушения ритма и проводимости различного генеза, сопровождающиеся сердечной недостаточностью, гемодинамическими расстройствами и отсутствием эффекта от медикаментозной терапии | Электрофизиологическое | Эндоваскулярная деструкция дополнительных проводящих путей и аритмогенных зон сердца. |
| | | | | | | Имплантация частотно-адаптированного однокамерного кардиостимулятора |
| | | | | | | Имплантация частотно-адаптированного двухкамерного кардиостимулятора |
| | | | | | | Имплантация частотно-адаптированного трехкамерного кардиостимулятора |
| | | | | | Хирургическое закрытое | Торакоскопическая деструкция аритмогенных зон сердца |
| | | | | | | Имплантация частотно-адаптированного однокамерного кардиостимулятора |
| | | | | | | Имплантация частотно-адаптированного двухкамерного кардиостимулятора |
| | | | | | | Имплантация частотно-адаптированного трехкамерного кардиостимулятора |
| | | | | | Хирургическое с применением аппарата искусственного кровообращения | Хирургическая и/или криодеструкция дополнительных проводящих путей и аритмогенных зон сердца |
| 95 | 14.00.006 | Хирургическая и эндоваскулярная коррекция заболеваний магистральных артерий | I20, I25, I26, I65, I70.0, I70.1, I70.8, I71, I72.0, I72.2, I72.3, I72.8, I73.1, I77.6, I82.8, I98, Q26.0, Q27.3 | Врожденные и приобретенные заболевания аорты и магистральных артерий | Хирургическое чрезкожное сосудистое | Эндоваскулярная (баллонная ангиопластика со стентированием) и хирургическая коррекция приобретенной и врожденной артериовенозной аномалии |
| | | | | | | Эндоваскулярные, хирургические и гибридные операции на аорте и магистральных сосудах (кроме артерий конечностей), в том числе эндопротезирование аорты |
| | | | | | Хирургическое с применением аппарата искусственного кровообращения | Аневризмэктомия аорты в сочетании или без пластики ее ветвей в сочетании или без пластики восходящей аорты клапансодержащим кондуитом |
| | | | | | | Эндоваскулярные, хирургические и гибридные операции на аорте и магистральных сосудах, в том числе эндопротезирование аорты |
| 96 | 14.00.007 | Хирургическое и эндоваскулярное лечение врожденных, ревматических и неревматических пороков клапанов сердца, опухолей сердца | Q20.5, Q21.3, Q22, Q23.0- Q23.3, Q24.4, Q25.3, I34.0, I34.1, I34.2, I35.1, I35.2, I36.0, I36.1, I36.2, I05.0, I05.1, I05.2, I06.0, I06.1, I06.2, I07.0, I07.1, I07.2, I08.0, I08.1, I08.2, I08.3, I08.8, I08.9, C38.0- C38.4 | Поражение клапанного аппарта сердца различного генеза (врожденные, приобретенные пороки сердца, опухоли сердца) | Хирургическое с применением аппарата искусственного кровообращения | Пластика клапанов в условиях искусственного кровообращения |
| | | | | | | Протезирование одного клапана в сочетании или без сочетания с пластикой клапана или удаление опухоли сердца с пластикой клапана или без пластики |
| | | | | | | Протезирование двух клапанов в сочетании или без сочетания с пластикой клапана, торакоскопическое протезирование и (или) пластика клапана сердца |
| | | | | | | Протезирование трех клапанов у больных без инфекционного эндокардита или 1-2 клапанов у больного с инфекционным эндокардитом |
| | | | | | Хирургическое чрезкожное сосудистое | Транскатетерное протезирование клапанов сердца |
| 97 | 14.00.008 | Радикальная и гемодинамическая коррекция врожденных пороков перегородок, камер сердца и соединений магистральных сосудов | Q20.1 Q20.9, Q21, Q22, Q23, Q24, Q25 | Врожденные пороки перегородок, камер сердца и соединений магистральных сосудов | Хирургическое чрезкожное сосудистое | Эндоваскулярная (баллонная ангиопластика и стентирование) коррекция легочной артерии, аорты и ее ветвей |
| | | | | | | Радикальная, гемодинамическая, гибридная коррекция у детей старше 1 года и взрослых |
| | | | | | | Радикальная, гемодинамическая, гибридная коррекция и реконструктивные и пластические операции при изолированных дефектах перегородок сердца у новорожденных и детей до 1 года |
| | | | | | Хирургическое с применением аппарата искусственного кровообращения | Реконструктивные и пластические операции при изолированных дефектах перегородок сердца у детей старше 1 года и взрослых |
| | | | | | | Радикальная, гемодинамическая, гибридная коррекция у детей старше 1 года и взрослых |
| | | | | | | Радикальная, гемодинамическая, гибридная коррекция и реконструктивные и пластические операции при изолированных дефектах перегородок сердца у новорожденных и детей до 1 года |
| | | | | | Хирургическое чрезкожное сосудистое | Хирургическая (перевязка, суживание, пластика) коррекция легочной артерии, аорты и ее ветвей |
| ТРАВМАТОЛОГИЯ И ОРТОПЕДИЯ | | | | | | |

| № п/п | Код вида | Наименование вида высокотехнологичной медицинской помощи | Коды по МКБ-X[1] | Модель пациента | Вид лечения | Метод лечения |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 105 | 16.00.001 | Реконструктивные и декомпрессивные операции при травмах и заболеваниях позвоночника с резекцией позвонков, корригирующей вертебротомией с использованием протезов тел позвонков и межпозвонковых дисков, костного цемента и остеозамещающих материалов с применением погружных и наружных фиксирующих устройств | B67, C41, C42, D16, D17, D18, M88 | Деструкция и деформация (патологический перелом) позвонков вследствие их поражения злокачественным (первичным или вторичным) или доброкачественным новообразованием непосредственно или контактным путем в результате воздействия опухоли спинного мозга, спинномозговых нервов, конского хвоста и их оболочек | Хирургическое одноэтапное с использованием имплантатов, металлоконструкций | Резекция опухоли или иного опухолеподобного образования блоком из вентрального или заднего доступа с реконструкцией дефекта позвоночного столба с использованием погружных имплантов и стабилизирующих систем |
| | | | | | | Декомпрессивно-стабилизирующее вмешательство с резекцией новообразования и позвонка из вентрального или заднего доступа со спондилосинтезом позвоночника с использованием погружных имплантов и стабилизирующих систем |
| | | | | | | Восстановление высоты тела позвонка и его опорной функции путем введения костного цемента или биокомпозитных материалов под интраоперационной флюороскопией |
| | | | | | Хирургическое двух и более этапное реконструктивное с применением имплантатов, металлоконструкций, аппаратов внешней фиксации | Резекция опухоли или иного опухолеподобного образования блоком или частями из комбинированных доступов с многоэтапной реконструкцией дефекта позвоночного столба с использованием погружных имплантов и спондилосинтезом стабилизирующими системами |
| | | | M42, M43, M45, M46, M47, M48, M50, M51, M53, M54, M92, M93, M95, Q76.2 | Дегенеративно-дистрофическое поражение межпозвонковых дисков, суставов и связок позвоночника с формированием грыжи диска, деформацией (гипертрофией) суставов и связочного аппарата, нестабильностью сегмента, спондилолистезом, деформацией и стенозом позвоночного канала и его карманов | Хирургическое одноэтапное с использованием имплантатов, металлоконструкций | Декомпрессивно-стабилизирующее вмешательство с резекцией позвонка, межпозвонкового диска, связочных элементов сегмента позвоночника из заднего или вентрального доступов, с динамической или ригидной фиксацией позвоночника, с использованием костной пластики (спондилодеза), погружных имплантов и стабилизирующих систем (ригидных или динамических) при помощи микроскопа, эндоскопической техники и малоинвазивного инструментария |
| | | | | | | Восстановление формы и функции межпозвонкового диска путем пункционной декомпрессивной нуклеопластики с обязательной интраоперационной флюороскопией |
| | | | | | Хирургическое двух и более этапное реконструктивное с применением имплантатов, металлоконструкций, аппаратов внешней фиксации | Двух- и более этапное реконструктивное вмешательство с резекцией позвонка, межпозвонкового диска, связочных элементов сегмента позвоночника из комбинированных доступов, с динамической или ригидной фиксацией позвоночника, с использованием костной пластики (спондилодеза), погружных имплантов и стабилизирующих систем (ригидных или динамических) при помощи микроскопа, эндоскопической техники и малоинвазивного инструментария |
| | | | A18.0, S12.0, S12.1, S13, S14, S19, S22.0, S22.1, S23, S24, S32.0, S32.1, S33, S34, T08, T09, T79, T84, T85, T91, M80, M81, M82, M86, M85, M87, M96, M99, B90, Q67, Q76.0, Q76.1, Q76.4, Q77, Q76.3, Q79 | Переломы позвонков, повреждения (разрыв) межпозвонковых дисков и связок позвоночника, деформации позвоночного столба вследствие его врожденной патологии или перенесенных заболеваний | Хирургическое одноэтапное с использованием имплантатов, металлоконструкций | Декомпрессивно-стабилизирующее вмешательство с резекцией позвонка, межпозвонкового диска, и связочных элементов сегмента позвоночника из вентрального или заднего доступов, репозиционно-стабилизирующий спондилосинтез с использованием костной пластики (спондилодеза), погружных имплантов и стабилизирующих систем (наружных и погружных) |
| | | | | | Хирургическое двух и более этапное реконструктивное с применением имплантатов, металлоконструкций, аппаратов внешней фиксации | Двух- или многоэтапное реконструктивное вмешательство с одно- или многоуровневой вертебротомией, путем резекции позвонка, межпозвонкового диска, и связочных элементов сегмента позвоночника из комбинированных доступов, репозиционно-стабилизирующий спондилосинтез с использованием костной пластики (спондилодеза), погружных имплантов и стабилизирующих систем (наружных и погружных) |
| 106 | 16.00.004 | Реплантация конечностей и их сегментов с применением микрохирургической техники | T11.1 - T11.6, T13.4 - T13.6, T14.5, T14.7, T01.6, T05, S48, S58, S68, S88, S98 | Полное отчленение или неполное отчленение с декомпенсацией кровоснабжения различных сегментов верхней и нижней конечности | Микрохирургическое | Реплантация (реваскуляризация) отчлененного сегмента верхней или нижней конечности |
| 107 | 16.00.005 | Пластика крупных суставов конечностей с восстановлением целостности внутрисуставных образований, замещением костно-хрящевых дефектов синтетическими и биологическими материалами | M15, M15.3, M16, M17, M19, M24.1, M87, M88.8, S83.3, S83.7 | Умеренное нарушение анатомии и функции крупного сустава | Хирургическое одноэтапное, реконструктивное, направленное на воссоздание нормальной анатомии и функции пораженного крупного сустава конечности | Замещение хрящевых, костно-хрящевых и связочных дефектов суставных поверхностей крупных суставов биологическими и синтетическими материалами |
| | | | | | | Артропластика крупного сустава с резекцией суставных концов и восстановлением анатомо-функциональных взаимоотношений |
| | | | M00, M01, M03.0, M12.5, M17 | Выраженное нарушение функции крупного сустава конечности любой этиологии | Хирургическое одноэтапное, реконструктивное, направленное на воссоздание оптимальной анатомии и функции пораженного крупного сустава конечности | Артродез крупного сустава конечностей с различными видами фиксации и остеосинтеза |
| 108 | 16.00.006 | Реконструктивно-пластические операции при комбинированных дефектах и деформациях дистальных отделов конечностей с использованием чрескостных аппаратов и прецизионной техники, а также замещением мягкотканых и костных хрящевых дефектов синтетическими и биологическими материалами | S44, S45, S46, S50, M24.6, Z98.1, G80.1, G80.2, M19.1, M21.0, M20.1, M20.5, M21.2, M21.4, M21.5, M21.9, Q05.9, Q66.0 Q66.5, Q66.8 Q68.1, Q68.2 Q72.5, Q72.6 Q72.8, Q72.9 Q74.2, Q74.3 Q74.8, Q77.7 Q87.3, G11.4 G12.1, G80.9 | Врожденные и приобретенные дефекты и деформации стопы, кисти и предплечья различной этиологии у взрослых | Хирургическое реконструктивно- пластическое с использованием аппаратов внешней фиксации, миниимплантов и костных трансплантатов | Устранение дефектов и деформаций методом коррегирующих остеотомий, кожной и сухожильно-мышечной пластики, костной ауто-и аллопластики с использованием наружных и внутренних фиксаторов |
| | | | | Любой этиологии деформации стопы и кисти у детей, сопровождающиеся дефектами тканей, нарушениями соотношений в суставах и костными нарушениями анатомии и функциональных возможностей сегмента (кисти, стопы) | Хирургическое, направленное на восстановление анатомии и функции пораженного сегмента | Реконструктивно-пластическое хирургическое вмешательство на костях стопы, кисти, с использованием ауто- и аллотрансплантатов, имплантатов, остеозамещающих материалов, металлоконструкций |
| | | | | | | Артролиз и артродез суставов стопы и кисти с различными видами чрескостного, накостного и интрамедуллярного остеосинтеза |
| 109 | 16.00.007 | Реконструктивно-пластические операции на костях таза, верхних и нижних конечностей с использованием погружных или наружных фиксирующих устройств, синтетических и биологических остеозамещающих материалов, компьютерной навигации | S70.7, S70.9, S71, S72, S77, S79, S42, S43, S47, S49, S50, M99.9, T94.1, M95.8, M96, M21, M21.6, M85, M95.1, M21.7, M21.8, M21.9, M25.6, M84.1, M84.2, M95.8, M96, Q65, Q66, Q68-Q74, Q77, Q78, M86, G11.4, G12.1, G80.9, G80.1, G80.2 | Любой этиологии деформации таза, костей верхних и нижних конечностей (угловая деформация не менее 20 градусов, смещение по периферии не менее 20 мм) любой локализации; в том числе многоуровневые и сопровождающиеся укорочением конечности (не менее 30 мм), стойкими контрактурами суставов. Любой этиологии дефекты костей таза, верхних и нижних конечностей (не менее 20 мм) любой локализации; в том числе сопровождающиеся укорочением конечности (не менее 30 мм), стойкими контрактурами суставов. Деформации костей таза, бедренной кости у детей со спастическим синдромом | Хирургическое реконструктивно-пластическое | Коррегирующие остеотомии костей таза, верхних и нижних конечностей |
| | | | | | | Чрескостный остеосинтез с использованием метода цифрового анализа |
| | | | | | | Чрескостный остеосинтез методом компоновок аппаратов с использованием модульной трансформации |
| | | | | | | Реконструкция костей конечностей с использованием чрескостного аппарата на основе компьютерной навигации |
| | | | | | | Комбинированное и последовательное использование чрескостного и блокируемого интрамедуллярного или накостного остеосинтеза |
| | | | M16.2, M16.3, M25.3, M91, M92, M95.8, Q65.0, Q65.1, Q65.3, Q65.4, Q65.8 | Дисплазии, аномалии развития, последствия травм крупных суставов | Хирургическое реконструктивно-пластическое | Реконструкция проксимального, дистального отдела бедренной, большеберцовой костей при пороках развития приобретенных деформациях, требующие корригирующей остеотомии, костной аутопластики или использования костных заменителей с остеосинтезом погружными имплантами |
| | | | | | | Реконструкция диафиза длинных трубчатых костей при неправильно сросшихся переломах и ложных суставов с использованием остеотомии, костной аутопластики или использования костных заменителей с блокирующим интрамедуллярным остеосинтезом с рассверливанием костно-мозгового канала |
| | | | | | | Реконструкция вертлужной впадины при застарелых переломах и переломо-вывихах, требующие корригирующей остеотомии, костной аутопластики или использования костных заменителей с остеосинтезом погружными имплантами |
| | | | | | | Реконструкция тазобедренного сустава посредством тройной остетомии таза и транспозицией вертлужной впадины с заданными углами антеверсии и фронтальной инклинации |
| | | | | | | Реконструкция тазобедренного сустава посредством периацетабулярной остеотомии и транспозицией вертлужной впадины с заданными углами антеверсии и фронтальной инклинации |
| | | | | | | Создание оптимальных взаимоотношений в суставе путем выполнения различных вариантов остеотомий бедренной и большеберцовой костей с изменением их пространственного положения и фиксацией имплантатами или аппаратами внешней фиксации |
| | | | M24.6 | Анкилоз крупного сустава в порочном положении | Корригирующие остеотомии | Создание оптимальных взаимоотношений в крупном суставе путем выполнения различных вариантов остеотомий с изменением их пространственного положения и фиксацией имплантатами или аппаратами внешней фиксации |
| 110 | 16.00.008 | Микрохирургическая пересадка комплексов тканей с восстановлением их кровоснабжения | T92, T93, T95 | Глубокий дефект тканей любой локализации. Сегментарный дефект длинных трубчатых костей конечностей. Культя первого луча кисти. Короткие культи трехфаланговых пальцев кисти. Дефект пястных костей и суставов пальцев кисти. Хронический остеомиелит с рубцовыми изменениями кожи в зоне поражения. Утрата активной функции мышц верхней конечности | Микрохирургическое | Свободная пересадка кровоснабжаемого комплекса тканей с использованием операционного микроскопа и прецессионной техники |

[1] Международная статистическая классификация болезней и проблем, связанных со здоровьем (X пересмотр)
[2] далее – ФДТ
[3] далее – РЧТА
[4] далее – ЗФГ
[5] далее – ФД
[6] далее – ИОЛТ
[7] далее – ИБС
* – пациенты старше 18 лет»

Начальник управления организации медицинской помощи Е.С. Голеницкая

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПРИКАЗ

**14.06.2012 № 23-мпр**

**Иркутск**

## Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных трудовых споров

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь Положением о министерстве экономического развития и промышленности Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 10 февраля 2012 года № 37-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных трудовых споров.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области - министр экономического развития и промышленности Иркутской области
И.Н. Корнеев

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства экономического развития и промышленности Иркутской области
от 14.06.2012 г. № 23-мпр

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных трудовых споров

### Раздел I Общие положения

#### Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных трудовых споров (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги.

2. Административный регламент предоставления государственной услуги устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, сроки предоставления и последовательность административных процедур.

#### Глава 2. Описание заявителей

3. В качестве заявителей, имеющих право на обращение о предоставлении государственной услуги, могут выступать:
1) работники (их представители);
2) работодатели (их представители).

#### Глава 3. Порядок информирования о порядке предоставления государственной услуги

4. Информация о месте нахождения, графике (режиме) работы, справочных телефонах и адресе электронной почты министерства экономического развития и промышленности Иркутской области (далее - министерство) представлена в приложении 1 к настоящему административному регламенту и в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства: http://economy.irkobl.ru (далее – официальный сайт министерства).

5. Информация о процедуре предоставления государственной услуги сообщается при личном или письменном обращении получателей государственной услуги, включая обращение по электронной почте, по номерам телефонов для справок, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства, в средствах массовой информации, на информационных стендах министерства, в региональной государственной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области» в сети «Интернет» http://pgu.irkobl.ru.

6. Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

7. Информация о ходе предоставления государственной услуги сообщается при личном обращении получателя государственной услуги, по электронной почте, по номерам телефонов для справок.

8. Информирование получателей государственной услуги о порядке ее предоставления по электронной почте по возможности осуществляется в режиме реального времени или не позднее трех дней с момента получения сообщения.

9. Письменные обращения получателей государственной услуги о порядке ее предоставления рассматриваются работниками министерства с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 7 календарных дней с момента получения обращения.

10. При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники министерства подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

11. Работники министерства предоставляют информацию по следующим вопросам:
1) о министерстве, включая информацию о месте нахождения министерства, почтовом адресе, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты;
2) об отделе социального партнерства и планирования социально-трудовой сферы управления развития человеческих ресурсов и социально-трудовой сферы министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о почтовом адресе, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты;
3) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
4) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
5) о времени приема документов;
6) о сроке предоставления государственной услуги;
7) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц министерства.

12. Основными требованиями при предоставлении информации являются:
1) актуальность;
2) своевременность;
3) четкость и доступность в изложении информации;
4) полнота информации;
5) соответствие информации требованиям действующего законодательства.

13. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством, размещается следующая информация:
1) об отделе социального партнерства и планирования социально-трудовой сферы управления развития человеческих ресурсов и социально-трудовой сферы министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о почтовом адресе, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты;
2) о порядке предоставления государственной услуги;
3) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
4) о времени приема документов;
5) о сроке предоставления государственной услуги;
6) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
7) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц министерства;
8) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;
9) текст административного регламента с приложениями;
10) форма заявления о проведении уведомительной регистрации коллективного трудового спора.

### Раздел II Стандарт предоставления государственной услуги

#### Глава 4. Наименование государственной услуги

14. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается проведение уведомительной регистрации коллективных трудовых споров, за исключением коллективных трудовых споров по поводу заключения, изменения и выполнения соглашений, заключаемых на федеральном уровне социального партнерства, коллективных трудовых споров в организациях, финансируемых из федерального бюджета, а также коллективных трудовых споров, возникающих в случаях, когда в целях разрешения коллективного трудового спора забастовка не может быть проведена.

#### Глава 5. Наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу

15. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство экономического развития и промышленности Иркутской области (подпункт 51 пункта 7 Положения о министерстве, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 10 февраля 2012 года № 37-пп).

16. Министерство осуществляет свою деятельность через отдел социального партнерства и планирования социально-трудовой сферы управления развития человеческих ресурсов и социально-трудовой сферы.

#### Глава 6. Результат предоставления государственной услуги

17. Результатом предоставления государственной услуги является:
1) уведомительная регистрация коллективного трудового спора;
2) отказ в проведении уведомительной регистрации коллективного трудового спора.

18. Процедура предоставления государственной услуги завершается путем получения стороной коллективного трудового спора:
1) уведомления о регистрации коллективного трудового спора;
2) письменного сообщения об отказе в проведении уведомительной регистрации коллективного трудового спора.

#### Глава 7. Срок предоставления государственной услуги и выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

19. Предоставление государственной услуги и выдача документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в течение 20 календарных дней со дня регистрации заявления о проведении уведомительной регистрации коллективного трудового спора.

#### Глава 8. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги

20. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:
1) Трудовым кодексом Российской Федерации[1];
2) постановлением Минтруда Российской Федерации от 14 августа 2002 года № 57 «Об утверждении Рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора примирительной комиссией»[2];
3) постановлением Правительства Иркутской области от 10 февраля 2012 года № 37-пп «О министерстве экономического развития и промышленности Иркутской области»[3];
4) иными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, регламентирующими правоотношения в сфере уведомительной регистрации коллективных трудовых споров.

#### Глава 9. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Основанием для предоставления государственной услуги является поданное в министерство заявление о проведении уведомительной регистрации коллективного трудового спора (далее – заявление), в том числе в форме электронного документа.

К заявлению прилагаются следующие документы или их копии, заверенные уполномоченными лицами и печатью держателя оригинала (последней – при ее наличии):
1) протокол (выписка из протокола) проведения общего собрания (конференции) работников организации (филиала, представительства или иного структурного подразделения), индивидуального предпринимателя о выдвижении требований к работодателю;
2) письменные требования, выдвинутые работниками и (или) представительным органом работников организации (филиала, представительства или иного обособленного структурного подразделения), индивидуального предпринимателя, утвержденные на соответствующем собрании (конференции) работников;
3) документ, подтверждающий получение требований другой стороной коллективного трудового спора;
4) письменное сообщение работодателя о принятом решении, по результатам рассмотрения требований.

22. Требования к документам:
1) заявление составляется по форме, установленной приложением 2 к настоящему административному регламенту.

Заявление заполняется от руки или в машинописном виде на русском языке в двух экземплярах-подлинниках и подписывается заявителем.

В случае если заявителем выступает работодатель (его представитель), заявление оформляется на фирменном бланке, подписывается руководителем или уполномоченным лицом.

К заявлению, поданному в форме электронного документа, прикладываются документы, указанные в пункте 21 настоящего административного регламента, в электронной форме.

При составлении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.
2) прилагаемые к заявлению документы предоставляются в одном экземпляре;
3) в документах не должны содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

23. По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для уведомительной регистрации коллективного трудового спора.

24. Министерство не вправе требовать от заявителя:
1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области.

#### Глава 10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

25. Основанием для отказа в приеме документов, указанных в пункте 21 настоящего административного регламента, является:
1) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 22 настоящего административного регламента;
2) в представленных документах содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
3) непредставление документов или представление неполного перечня документов, указанных в пункте 21 настоящего административного регламента.

#### Глава 11. Основания для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

26. Основание для приостановления предоставления государственной услуги отсутствует.

27. Основаниями для отказа в уведомительной регистрации коллективного трудового спора являются:
возникший спор не относится к коллективным трудовым спорам;
уведомительную регистрацию коллективного трудового спора в соответствии с действующим законодательством осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по оказанию государственных услуг в сфере урегулирования коллективных трудовых споров.

#### Глава 12. Размер платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

28. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

#### Глава 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуг

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов не превышает 30 минут.

30. Выдача документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не может превышать 32 минуты.

#### Глава 14. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

31. Срок регистрации заявления составляет 6 минут.

#### Глава 15. Требования к местам предоставления государственной услуги

32. Вход в здание министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании министерства.

33. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам.

34. Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах министерства.

35. Вход в кабинет министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

36. Каждое рабочее место должностных лиц министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

37. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства.

38. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

39. Места для заполнения документов оборудуются:
1) информационными стендами;
2) стульями и столами для возможности оформления документов.

#### Глава 16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

40. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, среднее время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, количество заявлений об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства.

41. Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги осуществляется при личном обращении заявителя:
1) при подаче заявления с комплектом документов, необходимых для уведомительной регистрации коллективного трудового спора, – 1 раз;
2) при получении уведомления о регистрации коллективного трудового спора – 1 раз.

42. В многофункциональных центрах предоставление государственной услуги не осуществляется.

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 3; 2002, № 30, ст. 3014; 2002, № 30, ст. 3033; 2003, № 27 (ч. 1), ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (ч. 1), ст. 27; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 27, ст. 2878; 2006, № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 34; 2007, № 17, ст. 1930; 2007, № 30, ст. 3808; 2007, № 41, ст. 4844; 2007, № 43, ст. 5084; 2007, № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812; 2008, № 30 (ч. 1), ст. 3613; 2008, № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6235; 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6236; 2009, №1, ст. 17; 2009, № 1, ст. 21; 2009, № 19, ст. 2270; 2009, № 29, ст. 3604; 2009, № 30, ст. 3732; 2009, № 30, ст. 3739; 2009, № 46, ст. 5419; 2009, № 48, ст. 5717; 2010, № 31, ст. 4196; 2010, № 52 (ч. 1), ст. 7002; 2011, № 1, ст. 49; 2011, № 25, ст. 3539; 2011, № 27, ст. 3880; 2011, №30 (ч. 1), ст. 4586; 2011, № 30 (ч. 1), ст. 4590; 2011, № 30 (ч. 1), ст. 4591; 2011, № 30 (ч. 1), ст. 4596; 2011, № 45, ст. 6333; 2011, № 45, ст. 6335; 2011, № 48, ст. 6730; 2011, № 48, ст. 6735; 2011, № 49 (ч. 1), ст. 7015; 2011, № 49 (ч. 1), 7031; 2012, № 14, ст. 1553; 2012, № 18, ст. 2127.

[2] Бюллетень Минтруда Российской Федерации, 2002, № 8.

[3] Областная, 2012, 15 февраля.

43. Информация о ходе предоставления государственной услуги сообщается при личном обращении заявителей, включая обращение по электронной почте, по номерам телефонов для справок, в региональной государственной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области» в сети «Интернет» http://pgu.irkobl.ru.

**Раздел III Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

**Глава 17. Состав и последовательность административных процедур**

44. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
1) прием и регистрация документов;
2) проверка предмета обращения и комплектности предоставленных документов;
3) проведение уведомительной регистрации коллективного трудового спора и подготовка уведомления о регистрации коллективного трудового спора;
4) подготовка и направление сообщения об отказе в проведении уведомительной регистрации коллективного трудового спора;
5) выдача документов.
45. Блок-схема административных процедур представлена в приложении 5 к административному регламенту.

**Глава 18. Прием и регистрация документов**

46. Основанием для приема и регистрации документов является подача заявления с комплектом документов, необходимых для уведомительной регистрации коллективного трудового спора, в министерство.
47. При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, специалист, ответственный за регистрацию документов, помогает заявителю заполнить заявление.
Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.
48. Специалист ответственный за регистрацию документов, распечатывает заявление и прилагаемые к нему документы, поступившее в форме электронного документа, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт министерства или с использованием региональной информационной системы «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://pgu.irkobl.ru в одном экземпляре и ставит входящий номер.
Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.
49. Специалист, ответственный за регистрацию документов, вносит в книгу учета входящих документов запись о приеме документов:
1) порядковый номер записи;
2) дату приема;
3) данные о заявителе;
4) содержание заявления.
Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.
50. Специалист, ответственный за регистрацию документов, ставит входящий номер на двух экземплярах заявления, поданного при личном обращении, один из которых отдает заявителю.
Максимальный срок выполнения действия составляет 1 минуту.
51. Специалист, ответственный за регистрацию документов, в день поступления заявления в форме электронного документа направляет заявителю уведомление о приеме и входящем номере заявления на адрес электронной почты, с которого поступило заявление.
Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.
52. Специалист, ответственный за регистрацию документов, передает документы в порядке делопроизводства министру, первому заместителю министра, затем начальнику отдела социального партнерства и планирования социально-трудовой сферы (далее - начальник отдела).
Максимальный срок выполнения действия составляет 45 минут.
53. Начальник отдела определяет специалиста, ответственного за проведение уведомительной регистрации коллективного трудового спора (в форме резолюции).
Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

**Глава 19. Проверка предмета заявления и комплектности предоставленных документов**

54. Основанием для проверки предмета заявления и комплектности предоставленных документов является получение специалистом, ответственным за проведение уведомительной регистрации коллективного трудового спора (далее - специалист, ответственный за проведение уведомительной регистрации), заявления и комплекта документов, необходимых для проведения уведомительной регистрации коллективного трудового спора.
55. Специалист, ответственный за проведение уведомительной регистрации, проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня, установленного пунктом 21 настоящего административного регламента.
Максимальный срок выполнения действия составляет 20 минут.
56. Специалист, ответственный за проведение уведомительной регистрации, проверяет соответствие предоставленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:
1) заявление составлено по установленной форме;
2) тексты документов не исполнены карандашом, написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения и контактных телефонов;
3) фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства, контактные телефоны написаны полностью;
4) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;
5) документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут на документ, состоящий не более чем из 6 страниц. При большем количестве страниц срок увеличивается на 5 минут для каждых 6 страниц представляемых документов.
57. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия предоставленных документов установленным требованиям, специалист, ответственный за проведение уведомительной регистрации, формирует на официальном бланке письменное сообщение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа, согласовывает его с начальником отдела и отдает на подпись начальнику управления, заместителю министра, министру.
Максимальный срок выполнения действия составляет 45 минут.
58. Подписанное сообщение об отказе в приеме документов специалист, ответственный за регистрацию документов, регистрирует и готовит к отправке почтой.
Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.
59. Специалист, ответственный за проведение уведомительной регистрации, устанавливает предмет обращения - наличие коллективного трудового спора.
Максимальный срок выполнения действия составляет 50 минут.
60. Специалист, ответственный за проведение уведомительной регистрации, выявляет отношение вопроса уведомительной регистрации коллективного трудового спора к компетенции федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в сфере урегулирования коллективных трудовых споров.
Максимальный срок выполнения действия составляет 30 минут.

**Глава 20. Проведение уведомительной регистрации коллективного трудового спора и подготовка уведомления о регистрации коллективного трудового спора**

61. Основанием для проведения уведомительной регистрации коллективного трудового спора и подготовки уведомления о регистрации коллективного трудового спора является установление специалистом, ответственным за проведение уведомительной регистрации, факта отнесения коллективного трудового спора к компетенции министерства.
62. Специалист, ответственный за проведение уведомительной регистрации, проводит уведомительную регистрацию коллективного трудового спора, для чего заполняет Журнал регистрации коллективных трудовых споров (приложение 3 к настоящему административному регламенту (листы 1, 2).
Максимальный срок выполнения действия составляет 2 часа.
63. Специалист, ответственный за проведение уведомительной регистрации, формирует на официальном бланке уведомление о регистрации коллективного трудового спора (далее – уведомление) в двух экземплярах, согласовывает его с начальником отдела и отдает на подпись начальнику управления, первому заместителю министра, министру.
Максимальный срок выполнения действия составляет 45 минут.
64. Специалист, ответственный за регистрацию документов, подписанное уведомление о регистрации коллективного трудового спора регистрирует и готовит к отправке почтой.
Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

**Глава 21. Подготовка и направление сообщения об отказе в проведении уведомительной регистрации коллективного трудового спора**

65. Основанием для отказа в проведении уведомительной регистрации коллективного трудового спора является:
1) возникший спор не относится к коллективным трудовым спорам;
2) уведомительную регистрацию коллективного трудового спора осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по оказанию государственных услуг в сфере урегулирования коллективных трудовых споров.
66. Специалист, ответственный за проведение уведомительной регистрации, формирует на официальном бланке письменное сообщение об отказе в проведении уведомительной регистрации коллективного трудового спора в двух экземплярах с указанием конкретных причин, согласовывает его с начальником отдела и отдает на подпись начальнику управления, первому заместителю министра, министру.
Максимальный срок выполнения действия составляет 45 минут.
67. Специалист, ответственный за проведение уведомительной регистрации, уведомляет заявителя по телефону или по электронной почте об отказе в проведении уведомительной регистрации коллективного трудового спора.
Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.
68. Специалист, ответственный за регистрацию документов, подписанное сообщение об отказе в проведении уведомительной регистрации коллективного трудового спора, регистрирует и готовит к отправке почтой.
Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

**Глава 22. Выдача документов**

69. Основанием для выдачи документов является поступление специалисту, ответственному за выдачу документов, подписанных документов для выдачи заявителю.
70. Специалист, ответственный за выдачу документов, информирует заявителя по телефону или в электронном виде о готовности документов и о способе получения документов.
Максимальный срок выполнения действия составляет не более 5 минут.
71. В случае личного обращения заявителя специалист, ответственный за выдачу документов, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность.
Максимальный срок выполнения действия составляет не более 5 минут.
72. Специалист, ответственный за выдачу документов, проверяет правомочность заявителя.
Максимальный срок выполнения действия составляет не более 5 минут.
73. Специалист, ответственный за выдачу документов, осуществляет поиск соответствующего уведомления.
Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.
74. На втором экземпляре уведомления заявитель ставит отметку о получении (ФИО, должность, дата, с указанием «уведомление получил»).
Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.
75. Специалист, ответственный за выдачу документов, выдает заявителю документы.
Максимальный срок выполнения действия составляет 2 минуты.
Второй экземпляр уведомления остается в министерстве.
76. В случае получения от заявителя сообщения об отсутствии возможности получения соответствующих документов, специалист, ответственный за выдачу документов, готовит письмо для отправки почтой.
Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.
Направление заявителю уведомления осуществляется в срок не позднее 3 календарных дней после проведения уведомительной регистрации коллективного трудового спора.
77. В случае получения от заявителя заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт министерства или с использованием региональной информационной системы «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://pgu.irkobl.ru, специалист, ответственный за выдачу документов, направляет документы на электронную почту, с которой поступило заявление.

**Раздел IV Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Глава 23. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента**

78. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, нормативных правовых актов, и принятием решений должностными лицами министерства, осуществляется начальником отдела.
79. Текущий контроль осуществляется один раз в квартал.
80. Результаты текущего контроля оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные нарушения и предложения по их устранению.

**Глава 24. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги**

81. В рамках плановых проверок осуществляется контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, который включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав сторон коллективного трудового спора, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения сторон коллективного трудового спора, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.
82. Периодичность плановых проверок составляет один раз в год.
83. Основанием проведения внеплановых проверок является обращение заявителя.
84. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

**Глава 25. Ответственность областных гражданских служащих министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги**

85. Должностные лица министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при предоставлении государственной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Глава 26. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

86. Плановые проверки осуществляются на основании индивидуальных правовых актов министерства.
87. Внеплановые проверки осуществляются на основании индивидуальных правовых актов министерства.
88. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Раздел V Порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего

**Глава 27. Досудебное обжалование**

89. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего в досудебном порядке.
90. Предметом досудебного обжалования являются решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего в ходе предоставления государственной услуги.
91. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:
1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги и документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
92. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.
93. Заявителю предоставляется следующая информация по досудебному обжалованию:
1) о местонахождении органа, в который подается заявление (жалоба), графике его работы, процедурах приема посетителей (предварительная запись по телефону, прием в день обращения, живая очередь и т.п.);
2) о перечне необходимых документов;
3) о требованиях к оформлению документов, прилагаемых к заявлению (жалобе).
94. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
95. Должностные лица министерства проводят личный прием заявителей по предварительной записи.
Запись проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи, которые размещаются на официальном сайте министерства, на информационных стендах в здании, в котором находится министерство, а также любым другим доступным способом.
Специалист, осуществляющий запись на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.
96. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования, является подача заявителем заявления (жалобы) в порядке досудебного обжалования.
97. Заявитель в жалобе в обязательном порядке указывает:
1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;
4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
98. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течении пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
99. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из решений:
1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;
2) отказывает в удовлетворении жалобы.
100. В рассмотрении заявления (жалобы) отказывается если:
1) имеется вступившее в законную силу принятое по заявлению (жалобе) с теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям решение или определение о прекращении производства по заявлению (жалобе) либо об утверждении мирового соглашения суда общей юрисдикции, арбитражного суда;
2) обжалуется судебное решение;
3) если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.
101. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если почтовый адрес поддаются прочтению.
Если в письменном заявлении (жалобе) не указан почтовый адрес или адрес электронной почты заявителя, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.
Если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.
Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.
Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.
102. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 94 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
103. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
104. Процедура досудебного (внесудебного) обжалования завершается путем получения заявителем ответа на его обращение, заявление, жалобу.

**Глава 28. Судебное обжалование**

105. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.
106. Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суд, установлен законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве.

**Приложение 1**
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по проведению уведомительной регистрации
коллективных трудовых споров

**Информация**
**о месте нахождения, графике (режиме) работы, справочных телефонах**
**и адресе электронной почты министерства экономического развития**
**и промышленности Иркутской области**

Место нахождения министерства: г. Иркутск, ул. Ленина, 1а.
Почтовый адрес: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а.

Место нахождения отдела социального партнерства и планирования социально-трудовой сферы управления развития человеческих ресурсов и социально-трудовой сферы: г. Иркутск, ул. Киевская, 1 (3 этаж).

График (режим) работы:
Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00
Суббота, воскресенье выходной

Время перерыва для отдыха и питания специалистов устанавливается с 13.00 до 14.00.

Время приема документов:

Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00
Суббота, воскресенье выходной

Время перерыва устанавливается с 13.00 до 14.00.

Праздничные, выходные дни устанавливаются в соответствии с законодательством.
Справочные телефоны: (3952) 34-37-22 (факс), (3952) 34-35-46 (отдел социального партнерства и планирования социально-трудовой сферы).
Адрес официального сайта: http://economy.irkobl.ru.
Адрес электронной почты: socparttrud@govirk.ru.

**Приложение 2**
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по проведению уведомительной регистрации
коллективных трудовых споров

Министру экономического развития
и промышленности Иркутской области
_____

**Заявление**
**о проведении уведомительной регистрации**
**коллективного трудового спора**

Прошу министерство экономического развития и промышленности Иркутской области провести уведомительную регистрацию коллективного трудового спора
(нужное подчеркнуть):
по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату); по поводу изменения и выполнения коллективного договора, соглашения; в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов.
Наименование сторон коллективного трудового спора_____
_____
Сведения о представителях сторон_____
_____
_

Дата начала коллективного трудового спора_____
Численность работников организации_____
Численность работников, участвующих в споре_____
Почтовый адрес_____
Адрес электронной почты _____
Номер телефона_____

Заявитель:
_____ _____ «__» _____ 20___ г.
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

**Приложение 3**
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по проведению уведомительной регистрации
коллективных трудовых споров

(лист 1)

**Журнал регистрации коллективных трудовых споров**

| № п/п | Дата приема обращения | Сторона коллективного трудового спора | Наименование организации, юридический и почтовый адрес, телефон, факс | Содержание выдвинутых требований | Сведения о другой стороне коллективного трудового спора | Сведения о полномочности сторон коллективного трудового спора | Дата начала коллективного трудового спора | Численность работников организации / численность работников, участвующих в споре |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

**Приложение 3**
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по проведению уведомительной регистрации
коллективных трудовых споров

(лист 2)

**Журнал регистрации коллективных трудовых споров**

| Номер и дата уведомительной регистрации к оллективного договора (при наличии) | Сведения о результатах рассмотрения представителями работодателя требований работников (их представителей) | Сведения о характере, существе, причинах и предмете неурегулиро-ванных разногласий | Этап рассмотрения коллективного трудового спора | Иные документы, которые имеют значение для уведомитель-ной регистрации коллективного трудового спора | Сведения о результатах рассмотрения коллективно-го трудового спора примирительной комиссией | Сведения о факте одобрения (неодобрения) кандидатуры посредника | Сведения о результатах рассмотрения коллективно-го трудового спора с участием посредника | Сведения о результатах рассмотрения коллективно-го трудового спора в трудовом арбитраже |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

**Приложение 4**
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по проведению уведомительной регистрации
коллективных трудовых споров

На бланке письма
министерства экономического развития и промышленности Иркутской области

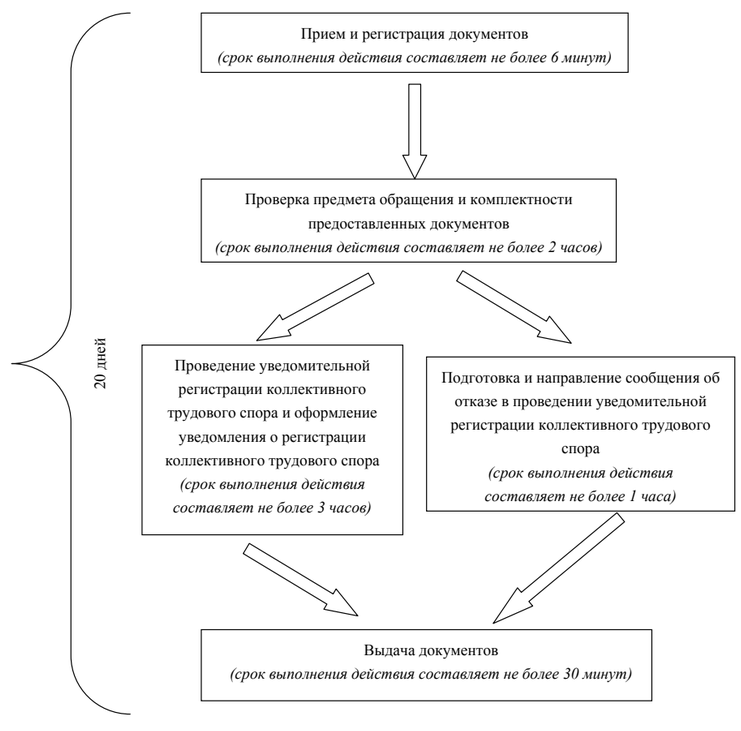
Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области уведомляет, что «____»_____20___года проведена уведомительная регистрация коллективного трудового спора _____ _____.

Регистрационный номер _____.

Министр _____ _____
подпись (Ф.И.О.)

**Приложение 5**
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по проведению уведомительной регистрации
коллективных трудовых споров

**Блок-схема**
**административных процедур по**
**проведению уведомительной регистрации коллективных трудовых споров**



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПРИКАЗ

**12 мая 2012 года** **№ 85-мпр**

**г. Иркутск**

## Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров, ежегодной компенсации на оздоровление, ежегодной компенсации за вред здоровью отдельным категориям граждан»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров, ежегодной компенсации на оздоровление, ежегодной компенсации за вред здоровью отдельным категориям граждан».

2. Признать утратившим силу приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 7 апреля 2010 года № 214-мпр «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров, ежегодной компенсации на оздоровление, ежегодной компенсации за вред здоровью гражданам, подвергшимся воздействию радиации».

3. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 12 мая 2012 года № 85-мпр

## Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров, ежегодной компенсации на оздоровление, ежегодной компенсации за вред здоровью отдельным категориям граждан»

### Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при ее предоставлении.

3. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

### Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Заявителями на ежемесячную денежную компенсацию на приобретение продовольственных товаров согласно настоящему Административному регламенту являются:

а) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

б) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

в) дети, не достигшие 14-летнего возраста, проживающие с лицами, указанными в подпунктах «а» - «б» настоящего пункта;

г) граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения; граждане, в том числе военнослужащие и военнообязанные, призванные на военные сборы и принимавшие участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту «Укрытие»; младший и средний медицинский персонал, врачи и другие работники лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившие сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

д) граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр);

е) лица, из числа граждан, получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча или ставшие инвалидами вследствие воздействия радиации:

граждане (в том числе временно направленные или командированные), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957 - 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждане, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1956 годах;

граждане (в том числе временно направленные или командированные), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959 - 1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждане, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957 - 1962 годах;

граждане, эвакуированные (переселенные), а также добровольно выехавшие из населенных пунктов (в том числе эвакуированные (переселенные) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшиеся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также на военнослужащих, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения. К добровольно выехавшим гражданам относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957 года по 31 декабря 1960 года включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также выехавшие с 1949 года по 1962 год включительно из населенных пунктов (в том числе переселившиеся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

ж) граждане (в том числе временно направленные или командированные), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1956 годах;

з) граждане из подразделений особого риска, к которым относятся лица из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, ставшие инвалидами:

непосредственные участники испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений;

непосредственные участники подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия;

непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах;

личный состав отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих;

непосредственные участники подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ;

и) лица, указанные в абзацах втором – шестом подпункта «з» настоящего пункта, не имеющие инвалидности;

к) семьи, потерявших кормильца из числа лиц, указанных в абзацах втором – шестом подпункта «з» настоящего пункта;

л) непосредственные участники подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ.

5. Заявителями на ежегодную компенсацию за вред здоровью гражданам, подвергшимся воздействию радиации согласно настоящему Административному регламенту являются граждане, указанные в подпунктах «а», «б» и «е» пункта 4 настоящего Административного регламента, а также:

а) граждане, проживающие в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

б) граждане, проживавшие в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 35 сЗв (бэр);

в) граждане, проживавшие в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр);

г) граждане, добровольно выехавшие на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

д) граждане, указанные в подпунктах «з» - «к» пункта 4 настоящего Административного регламента.

6. Заявителями на ежегодную компенсацию на оздоровление согласно настоящему Административному регламенту являются:

а) граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения; граждане, в том числе военнослужащие и военнообязанные, призванные на военные сборы и принимавшие участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту «Укрытие»; младший и средний медицинский персонал, врачи и другие работники лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившие сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

б) граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1988 - 1990 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в эти годы к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1988 - 1990 годах службу в зоне отчуждения;

в) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития;

г) граждане, постоянно проживающие (работающие) на территории зоны проживания с правом на отселение;

д) граждане, постоянно проживающие (работающие) в зоне отселения до их переселения в другие районы;

е) граждане (в том числе временно направленные или командированные), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957 - 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждане, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1956 годах;

ж) граждане (в том числе временно направленные или командированные), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959 - 1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждане, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957 - 1962 годах;

з) граждане, эвакуированные (переселенные), а также добровольно выехавшие из населенных пунктов (в том числе эвакуированные (переселенные) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшиеся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также на военнослужащих, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения. К добровольно выехавшим гражданам относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957 года по 31 декабря 1960 года включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также выехавшие с 1949 года по 1962 год включительно из населенных пунктов (в том числе переселившиеся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

и) граждане, указанные в абзаце шестом подпункта «з» пункта 4 настоящего Административного регламента.

7. Заявители, предусмотренные пунктами 4-6 настоящего Административного регламента, далее – именуются гражданами.

### Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

8. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) гражданин обращается в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по месту жительства (месту пребывания) (далее – управление министерства) или в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

9. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с гражданином;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; в региональной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://pgu.irkobl.ru;

в) письменно в случае письменного обращения гражданина.

10. Должностное лицо, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц управления министерства.

11. Должностные лица предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства.

12. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

13. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют гражданина по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

14. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом управления министерства, он может обратиться к руководителю управления министерства в соответствии с графиком приема граждан.

15. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о представлении информации рассматриваются должностными лицами в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

16. Днем регистрации обращения является день его поступления в управление министерства.

Ответ на обращение, поступившее в управление министерства, министерство, в течение срока его рассмотрения, направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

17. Информация о министерстве, управлениях министерства, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) в региональной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://pgu.irkobl.ru;

г) посредством публикации в средствах массовой информации.

18. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, размещается следующая информация:

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства;

и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

к) текст настоящего Административного регламента с приложениями.

19. Информация о министерстве:

а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

б) телефон: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-39; телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664073, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

г) официальный сайт: http://society.irkobl.ru;

д) адрес электронной почты: obl_sobes@sobes.admirk.ru.

20. Информация об управлениях министерства приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

21. График приема граждан в министерстве:

| | |
|---|---|
| Понедельник | 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Вторник | 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Среда | 9.00-13.00 |
| Четверг | 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Пятница | 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00). |

Суббота, воскресенье – выходные дни.

22. График приема граждан управлениями министерства:

| | |
|---|---|
| Понедельник | 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Вторник | 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Четверг | 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Пятница | 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00). |

Среда – обработка поступивших документов.

Суббота, воскресенье – выходные дни.

23. График приема граждан руководителями управлений министерства:

| | |
|---|---|
| Понедельник | 14.00-18.00 |
| Вторник | 9.00-13.00 |
| Четверг | 14.00-18.00. |

### Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

### Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

24. Под государственной услугой в настоящем Административном регламенте понимается назначение ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров, ежегодной компенсации на оздоровление, ежегодной компенсации за вред здоровью отдельным категориям граждан.

25. Государственная услуга осуществляется в соответствии с законодательством.

### Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

26. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

27. Министерство осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) через управления министерства.

28. При предоставлении государственной услуги, министерство, управления министерства не вправе требовать от граждан осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления государственной услуги, установленных законодательством и настоящим Административным регламентом.

### Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

29. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) назначение ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров или отказ в ее назначении;

б) назначение ежегодной компенсации за вред здоровью гражданам, подвергшимся воздействию радиации или отказ в ее назначении;

в) назначение ежегодной компенсации на оздоровление или отказ в ее назначении.

30. Результат предоставления государственной услуги оформляется правовым актом управления министерства.

### Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

31. Управление министерства на основании заявления и предусмотренных настоящим Административным регламентом документов, принимает решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

32. Решение принимается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня обращения гражданина.

### Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

33. Государственная услуга предоставляется в соответствии с законодательством.

34. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (Российская газета, 1993, 25 декабря);

б) Закон Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» от 15 мая 1991 года № 1244-1 (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 21, ст. 699);

в) Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1992, 23 января, № 4, ст. 138);

г) Федеральный закон от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (Российская газета, 1998, 2 декабря);

д) Федеральный закон от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (Российская газета, 2002, 12 января);

е) постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2004 года № 907 «О социальной поддержке граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (Российская газета, 2005, 20 января);

ж) постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2004 года № 882 «О мерах социальной поддержки граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (Российская газета, 2005, 14 января);

з) Положение о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп (Областная, 2009, 2 октября).

### Глава 9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

35. Для предоставления государственной услуги гражданин подает в управление министерства заявление с указанием своего почтового адреса или реквизитов счета, открытого им в кредитной организации (далее – заявление).

36. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) для назначения ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров:

документ, удостоверяющий личность гражданина;

копия удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки (с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном порядке);

заверенная копия свидетельства о рождении ребенка;

справка, подтверждающая факт выезда из зоны отчуждения либо зоны отселения;

справка с места жительства одного из родителей либо бабушки, дедушки, опекуна о совместном проживании с ребенком;

заверенная копия свидетельства о смерти;

заверенная копия заключения межведомственного экспертного совета (военно-врачебной комиссии) об установлении причинной связи заболевания, приведшего к смерти кормильца, с последствиями чернобыльской катастрофы;

заверенная копия акта органа опеки и попечительства, в случае обращения опекуна (попечителя);

б) для назначения ежегодной компенсации на оздоровление, ежегодной компенсации за вред здоровью отдельным категориям граждан:

заверенная копия удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки;

документы, подтверждающие факт эвакуации (переселения), добровольного выезда из указанных зон радиоактивного загрязнения, - для граждан, эвакуированных (выехавших добровольно) из зоны отчуждения в 1986 году, переселенных (переселяемых), выехавших добровольно из зоны отселения в 1986 году;

заверенная копия удостоверения умершего участника ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, - для членов семьи, потерявшей кормильца вследствие чернобыльской катастрофы, или кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

заверенная копия свидетельства о смерти кормильца, - для членов семьи, потерявшей кормильца вследствие чернобыльской катастрофы, или кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

заверенная копия свидетельства о браке, - для членов семьи, потерявшей кормильца вследствие чернобыльской катастрофы, или кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

документы, содержащие сведения, подтверждающие факт нахождения нетрудоспособных членов семьи на иждивении умершего кормильца, - для членов семьи, потерявшей кормильца вследствие чернобыльской катастрофы, или кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

37. При предоставлении государственной услуги управление министерства не вправе требовать от гражданина документы, не указанные в пункте 36 настоящего Административного регламента.

38. Гражданин обязан представить документы, предусмотренные пунктом 36 настоящего Административного регламента.

39. Требования к документам, предоставляемым гражданином:

а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

д) документы не должны быть исполнены карандашом;

е) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

### Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, И КОТОРЫЕ ГРАЖДАНИН ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

40. Предоставление государственной услуги не предусматривает документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций.

41. При предоставлении государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

### Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

42. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 36 настоящего Административного регламента (далее – документы), являются:

а) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 39 настоящего Административного регламента;

б) предоставление гражданином неполного перечня документов.

43. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня обращения гражданина направляет гражданину уведомление об отказе с указанием причин отказа.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в управление министерства гражданином путем личного обращения, должностное лицо управления министерства в случае согласия гражданина устно доводит до сведения гражданина основания отказа в приеме заявления и документов. По просьбе гражданина должностное лицо управления министерства выдает гражданину письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения гражданина.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, гражданину с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы.

44. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению гражданина в порядке, установленном пунктом 71 настоящего Административного регламента.

### Глава 12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

45. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

46. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие гражданина категории граждан, указанных в пунктах 4-6 настоящего Административного регламента.

47. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован гражданином в порядке, установленном законодательством.

### Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

48. Для получения справки с места жительства одного из родителей либо бабушки, дедушки, опекуна о совместном проживании с ребенком гражданину необходимо обратиться в организации, осуществляющие регистрационный учет граждан.

Для получения заключения межведомственного экспертного совета (военно-врачебной комиссии) об установлении причинной связи заболевания, приведшего к смерти кормильца, с последствиями чернобыльской катастрофы гражданину необходимо обратиться в Межведомственный экспертный совет по установлению причинной связи заболеваний, инвалидности и смерти граждан, подвергшихся воздействию радиационных факторов или военно-врачебную комиссию.

49. Документы, полученные в рамках необходимых и обязательных услуг, могут быть получены гражданами в форме письменного или электронного документа.

**Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

50. Государственная услуга предоставляется гражданину бесплатно.

51. Основания платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

**Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ**

52. Государственная пошлина или иная плата за получение документов в рамках необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги оплачивается в соответствии с законодательством.

53. Размер государственной пошлины или иной платы за получение документов в рамках необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги устанавливается в соответствии с законодательством.

**Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

54. Максимальное время ожидания в очереди при подаче гражданином заявления не превышает 30 минут.

55. При высокой нагрузке и превышении установленного пунктом 54 настоящего Административного регламента срока ожидания в очереди продолжительность часов приема заявления увеличивается не более чем на один час.

**Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

56. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо, ответственное за регистрацию заявлений.

57. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

**Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА**

58. Вход в здание управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании управления министерства.

59. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам.

60. Прием граждан, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах управления министерства.

61. Вход в кабинет управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

62. Каждое рабочее место должностных лиц управления министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

63. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы должностных лиц управления министерства.

64. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

65. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

66. Гражданину, явившемуся для предоставления государственной услуги в управление министерства лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

**Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

67. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) управлений министерства, а также должностных лиц управлений министерства.

68. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений граждан являются:

достоверность предоставляемой гражданам информации о ходе рассмотрения обращения;

полнота информирования граждан о ходе рассмотрения обращения;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения гражданами информации о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

**Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

**Глава 20. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

69. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, регистрация заявления и документов;

б) принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

в) информирование гражданина о принятом управлением министерства решении;

г) предоставление государственной услуги.

70. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

**Глава 21. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ**

71. Для предоставления государственной услуги гражданин подает в управление министерства заявление с приложением документов одним из следующих способов:

а) путем личного обращения;

б) через организации федеральной почтовой связи;

в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт министерства или с использованием региональной информационной системы «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://pgu.irkobl.ru. При подаче заявления в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.

72. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявлений (далее - должностное лицо), устанавливает:

а) предмет обращения;

б) личность гражданина, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);

в) наличие всех, предусмотренных настоящим Административным регламентом, документов;

г) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 39 настоящего Административного регламента;

д) снимает копии с представленных документов.

73. При необходимости должностное лицо оказывает гражданину помощь в написании заявления.

74. В случае подачи документов путем личного обращения копии с подлинников документов снимает должностное лицо и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день их представления.

В случае подачи документов через организации федеральной почтовой связи документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

75. Заявление регистрируется должностным лицом в журнале регистрации заявлений в день его поступления (получения через организации федеральной почтовой связи), в котором указывается:

а) регистрационный номер заявления;

б) дата принятия заявления и документов, в том числе поступивших через организации федеральной почтовой связи;

в) данные о гражданине (фамилия, имя и (если имеется) отчество);

г) адрес места жительства с указанием почтового индекса и телефона;

д) фамилия и инициалы должностного лица, принявшего заявление.

76. Журнал регистрации заявлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью управления министерства. Журнал регистрации заявлений ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью руководителя управления министерства.

77. Днем обращения считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов.

Днем обращения в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных гражданином лично.

78. Гражданину, подавшему заявление лично, в день обращения выдается расписка в получении документов с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.

Расписка в получении документов о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленного через организации федеральной почтовой связи, не выдается.

79. В случае если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

80. В случае если заявление и документы не подписаны электронной подписью, гражданину в день поступления заявления в форме электронного документа направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема гражданина в пределах 30 календарных дней со дня обращения.

Уведомление о приеме заявления направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.

81. Гражданин в пределах указанного в пункте 80 настоящего Административного регламента графика определяет дату и время личного приема для сверки документов и подписания заявления, подданных в форме электронных документов.

82. Заявление и документы, поданные в форме электронных документов, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, министерства, а также членов их семей, оставляются без ответа.

В этом случае гражданину с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

83. В случае неявки гражданина в определенные в пределах графика дни и время личного приема, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, неподписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о гражданине удаляется из базы данных в течение рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема гражданина, в соответствии с пунктом 80 настоящего Административного регламента. В этом случае гражданин вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 71 настоящего Административного регламента.

84. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 30 минут.

**Глава 22. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

85. Управление министерства на основании заявления и документов, представленных гражданином, принимает решение о предоставлении государственной услуги или отказ в предоставлении государственной услуги в срок предусмотренный пунктом 32 настоящего Административного регламента.

86. В течение 3 рабочих дней со дня принятии решения о предоставлении государственной услуги на гражданина оформляется дело, подлежащее хранению.

87. Решение управления министерства о предоставлении государственной услуги подшивается в дело гражданина в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

**Глава 23. ИНФОРМИРОВАНИЕ ГРАЖДАНИНА О ПРИНЯТОМ УПРАВЛЕНИЕМ МИНИСТЕРСТВА РЕШЕНИИ**

88. Управление министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет (вручает) гражданину письменное уведомление о принятом решении. В случае отказа в предоставлении государственной услуги в уведомлении излагаются его причины.

89. Копия уведомления подшивается в дело гражданина в день его направления (вручения) гражданину.

90. В уведомлении о принятом решении указывается:

а) наименование управления министерства;

б) дата и исходящий номер;

в) адрес, фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина;

г) дата и исходящий номер решения;

д) основания предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

**Глава 24. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

91. В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги управление министерства составляет списки граждан – получателей компенсации, в которых указываются:

а) фамилия, имя и (если имеется) отчество получателя компенсации;

б) число, месяц, год рождения ребенка;

в) вид и размер компенсации;

г) реквизиты организации федеральной почтовой связи по месту постоянного жительства и почтовый адрес получателя компенсации либо реквизиты счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации.

Списки подписываются руководителем управления министерства, заверяются печатью и представляются ежемесячно в территориальный орган Федерального казначейства.

92. Территориальный орган Федерального казначейства перечисляет на основании представленных списков средства федерального бюджета, предусмотренные на выплату компенсации, в организации федеральной почтовой связи либо на счет, открытый получателем компенсации в кредитной организации.

93. Выплата компенсации производится начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, через организации федеральной почтовой связи либо через кредитные организации.

94. Выплата компенсации на детей производится по месяц, в котором ребенку исполняется 14 лет, включительно.

**Раздел IV ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

**Глава 25. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ**

95. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

96. Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется начальником управления министерства и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц управления министерства, а также рассмотрение жалоб граждан.

97. Текущий контроль осуществляется постоянно.

**Глава 26. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

98. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами управления министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

99. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в правовом акте о назначении проверки.

**Глава 27. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

100. Обязанность соблюдения положений настоящего Административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих управлений министерства.

101. Контроль деятельности должностных лиц управления министерства осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

102. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего Административного регламента виновные в нарушении должностные лица управления министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Глава 28. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ**

103. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

104. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

**Раздел V ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА**

**Глава 29. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА**

105. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами являются решения и действия (бездействие) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

106. С целью обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства гражданин вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства (далее – жалоба).

107. Гражданин может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления гражданина о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у гражданина документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

е) затребование с гражданина при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ управления министерства, должностного лица управления министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

108. Жалоба может быть подана одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

б) письменно по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в) с использованием средств факсимильной и электронной связи:

телефон (факс): (3952) 33-33-31;

электронная почта: obl_sobes@irmail.ru.

109. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

110. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

111. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

112. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ в сроки, предусмотренные абзацем вторым пункта 115 настоящего Административного регламента.

113. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления министерства, должностного лица управления министерства;

г) доводы, на основании которых гражданин не согласен с решением и действием (бездействием) управления министерства, должностного лица управления министерства. Гражданином могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии.

114. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

115. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в день ее поступления.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления министерства, должностного лица управления министерства в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

116. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением министерства опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

117. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы является наличие следующих обстоятельств:

а) жалоба не соответствует пункту 113 настоящего Административного регламента;

б) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу министерства, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица министерства, а также членов его семьи;

в) текст жалобы не поддается прочтению;

г) в жалобе содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство.

118. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 116 настоящего Административного регламента, гражданину в письменной форме и по желанию гражданина в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

119. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

**Приложение 1**
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров, ежегодной компенсации на оздоровление, ежегодной компенсации за вред здоровью отдельным категориям граждан»

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (УПРАВЛЕНИЯ) МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

| Наименование управления | Юридический адрес | Служебный телефон |
|---|---|---|
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Свердловского района г. Иркутска | 664043 Иркутская область, г. Иркутск, б. Рябикова, 22Б | (3952) 30-10-32 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Ленинского района г. Иркутска | 664040 Иркутская область, г. Иркутск-40, ул. Розы Люксембург, 150 | (3952) 44-83-61 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Октябрьского района г. Иркутска | 664046 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Донская, 8 | (3952) 22-86-03, 22-82-37 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Кировского и Куйбышевского районов г. Иркутска | 664011 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 37 | (3952) 217-284, 203-907 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району | 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 32 | (3952) 29-01-24, 20-90-46 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району | 665813 Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71 | (3955) 52-38-61, 53-98-42 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району | 666391 Иркутская область, п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9 | (39548) 50-3-61, 50-0-28 |
| Управление министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району | 669120 Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 2 | (39537) 91-435, 91-223, 91-939 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району | 666 904 Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33 | (39561)5-21-90, 5-18-60 |
| Управление министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области по г.Братску | 665708 Иркутская область г. Братск, ул. Южная, 18 | (3953) 41-64-03, 41-81-04 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району | 665708 Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7 | (3953) 46-96-72 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району | 666402 Иркутская область, п. Жигалово, пер. Комсомольский, д. 8 | (839551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району | 666322 Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, 101Г | (39552) 2-15-72, 2-13-90 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району | 665388 Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42 | (39554) 3-10-98, 3-28-37 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району | 666703 Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9 | (39568) 430-66, 438-81 444-04 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району | 666504 Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный ул. Ленина, 5 | (39562) 4-15-52, 4-14-00 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району | 665302 Иркутская область, Куйтунский район, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3 | (39536) 5-19-11, 5-14-69 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства иркутской области по Нижнеилимскому району | 665653 Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 1А | (39566) 3-34-58 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительству Иркутской области по Нижнеудинскому району | 665106 Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19 | (39557) 7-09-62 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району | 666130 Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Пенкальского, 14 | (39558) 52-0-79, 52-5-74 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району | 665904 Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34 | (39544) 52133 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району | 665000 Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотищева, 24Н | (39563) 2-69-13, 2-69-12 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району | 666684 Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, 46 | (39535) 3-65-88, 3-60-93 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирскому и Усольскому району | 665452 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32 | (39543) 603-10, 632-94 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району | 666352 Иркутская область, Усть-Удинский район, п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9 | (39545) 319-45, 321-21 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г.Черемхово и Черемховскому району | 665413 Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18 | (39546) 5-31-19, 5-10-45 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району | 665613 Иркутская область, п. Чунский, ул. Комарова, 11 | (39567) 2-12-62, 2-14-28 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району | 666811 Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Южная, 1 | (39569) 2-17-90 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району | 666034 Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, 10 | (39550) 4-14-10, 4-37-69 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катангскому району | 666611 Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, 11 | (39560) 21-380 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г.Тулуну и Тулунскому району | 665253 Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, 35А. Для писем: 665253 Иркутская область г. Тулун, а/я-10. | (39530) 27-2-65 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по Качугскому району | 666203 Иркутская область, п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26 | (395-40) 31-7-33 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району | 669001 Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7 | (39541) 3-29-07 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по Осинскому району | 669200 Иркутская область, Осинский р-н., с. Оса, ул. Свердлова, 59 | (39539) 3-24-84 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по Усть-Кутскому району | 666781 Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5, | (39565) 5-70-00, 5-87-03 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по г. Саянску | 666304 Иркутская область, г. Саянск, микрорайон «Олимпийский», 30 | (39553) 5-58-33 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Аларскому району | 669452 Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 36 | (39564) 371-39, 372-39 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Боханскому району | 669311 Иркутская область, п. Бохан, ул. Школьная, 6 | (39538) 251-91, 253-08 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутскому району | 669401 Иркутская область, п. Новонукутск, ул. Гагарина, 9 | (39549) 211-86, 210-56 |

**Приложение 2**
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров, ежегодной компенсации на оздоровление, ежегодной компенсации за вред здоровью отдельным категориям граждан»

**Блок-схема предоставления государственной услуги**

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПРИКАЗ

**18 июня 2012 г. № 164-мпр**

**г. Иркутск**

**Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации».

2. Признать утратившим силу приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 апреля 2010 года № 226-мпр «Об утверждении Административного регламента по назначению и организации выплаты ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы по призыву».

3. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 18 июня 2012 г. № 164-мпр

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Назначение ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих
и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших),
пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей),
пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»**

## Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

### Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Ежемесячное пособие назначается:

а) детям военнослужащих, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы по призыву;

б) детям военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, лиц, проходивших службу в федеральных органах налоговой полиции, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), которым пенсия по случаю потери кормильца выплачивается Пенсионным фондом Российской Федерации.

5. В рамках настоящего административного регламента граждане, указанные в пункте 4 настоящего административного регламента, именуются заявителями.

### Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) гражданин обращается в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – управление министерства) по месту жительства (месту пребывания) или в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

7. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с гражданами;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://society.irkobl.ru, а также через региональную информационную систему «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://pgu.irkobl.ru;

в) письменно в случае письменного обращения гражданина.

8. Должностное лицо, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц управления министерства, министерства.

9. Должностные лица предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

13. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом управления министерства, министерства, он может обратиться к руководителю управления министерства, министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в соответствии с графиком приема граждан.

14. Письменные обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о представлении информации рассматриваются должностными лицами в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в управление министерства, министерство.

Ответ на обращение, поступившее в управление министерства, министерство, в течение срока рассмотрения обращения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока рассмотрения обращения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

15. Информация об управлениях министерства, министерстве, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://society.irkobl.ru;

в) в региональной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://pgu.irkobl.ru;

г) посредством публикации в средствах массовой информации.

16. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, размещается следующая информация:

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства;

и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

к) текст настоящего административного регламента с приложениями.

17. Информация о министерстве:

а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

б) телефон: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-39; телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664073, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://society.irkobl.ru;

д) адрес электронной почты: obl_sobes@sobes.admirk.ru.

18. Информация об управлениях министерства, предоставляющих государственную услугу, приводится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

19. График приема граждан в министерстве:

| | |
|---|---|
| Понедельник | 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Вторник | 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Среда | 9.00-13.00 |
| Четверг | 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Пятница | 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00). |

Суббота, воскресенье – выходные дни.

20. График приема граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области:

Среда 15.00-18.00 по предварительной записи по телефону (3952) 25-33-07.

21. График приема граждан управлениями министерства:

| | |
|---|---|
| Понедельник | 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Вторник | 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Четверг | 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00) |

Среда, пятница – обработка поступивших документов.

Суббота, воскресенье – выходные дни.

22. График приема граждан руководителями управлений министерства:

| | |
|---|---|
| Понедельник | 14.00-18.00 |
| Вторник | 9.00-13.00 |
| Четверг | 14.00-18.00 |

## Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

### Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

23. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается назначение ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации (далее – государственная услуга).

24. Выплата ежемесячного пособия осуществляется ежемесячно Федеральным медико-биологическим агентством.

### Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

25. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

26. Министерство осуществляет свою деятельность непосредственно через территориальные подразделения (управления) министерства, обладающие правами юридического лица.

27. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления государственной услуги, установленных законодательством и настоящим административным регламентом.

28. При предоставлении государственной услуги управления министерства осуществляют межведомственное информационное взаимодействие с территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации.

### Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

29. Результатом предоставления государственной услуги является назначение ежемесячного пособия или отказ в назначении ежемесячного пособия.

30. Результат предоставления государственной услуги принимается в форме правового акта управление министерства.

### Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

31. Государственная услуга предоставляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней.

32. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

### Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

33. Государственная услуга предоставляется в соответствии с законодательством.

34. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);

б) Гражданский кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301);

в) Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16);

г) Федеральный закон от 4 июня 2011 года № 128-ФЗ «О пособии детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях)» (далее – Федеральный закон № 128-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 23, ст. 3268);

д) Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3802);

е) постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 481 «О ежемесячном пособии детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3700);

ж) Положение о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп (Областная, 2009, 2 октября).

### Глава 9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

35. Для назначения ежемесячного пособия заявитель подает в управление министерства по месту жительства заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту с указанием места жительства либо реквизитов счета, открытого в организации (филиале, структурном подразделении) Сберегательного банка Российской Федерации.

36. К заявлению прилагаются следующие документы (далее – документы):

а) справка, подтверждающая призыв отца ребенка на военную службу и прохождение им военной службы по призыву, выданная военным комиссариатом по месту его призыва;

б) копия документа, подтверждающего гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим) военнослужащего при исполнении обязанностей военной службы по призыву;

в) копия свидетельства о смерти военнослужащего;

г) копия свидетельства о рождении ребенка;

д) справка образовательного учреждения, подтверждающая обучение ребенка по очной форме (представляется по достижении им 18-летнего возраста каждый учебный год), - для обучающихся по очной форме обучения в образовательном учреждении;

е) справка, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая установление инвалидности с детства, - для ребенка, достигшего 18-летнего возраста;

ж) копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - для опекуна (попечителя);

з) копия документа, удостоверяющего личность получателя.

37. К заявлению о назначении ежемесячного пособия ребенку из числа детей, указанных в подпункте «б» пункта 4 настоящего административного регламента, вместо документов, предусмотренных «а» и «б» пункта 36 настоящего административного регламента, прилагается копия документа, подтверждающего гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим) военнослужащего (сотрудника) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) по контракту.

При этом управления министерства в порядке межведомственного электронного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает у территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации справку, подтверждающую факт получения пенсии по случаю потери кормильца.

Управление министерства не вправе требовать от заявителя представления указанной справки. Заявитель вправе представить ее по собственной инициативе.

38. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от заявителей документы, не указанные в пунктах 36 и 37 настоящего административного регламента.

39. Требования к документам, предоставляемым предоставления государственной услуги:

а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

б) тексты документов написаны разборчиво;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью;

г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

д) документы не должны быть исполнены карандашом;

е) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

### Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

40. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций, и которые заявитель вправе представить, относится справка, подтверждающая факт получения пенсии по случаю потери кормильца, указанная в абзаце втором пункта 37 настоящего административного регламента.

41. Управления министерства при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

б) предоставление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправлений муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органом местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

### Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

42. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, являются:

а) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 39 настоящего административного регламента;

б) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, а также членов их семей.

43. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в управлении министерства направляет заявителю уведомление об отказе с указанием причин отказа.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в управление министерства путем личного обращения, должностное лицо управления министерства в случае согласия заявителя устно доводит до сведения заявителя основания отказа в приеме заявления и документов. По просьбе заявителя должностное лицо управления министерства выдает заявителю письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы.

44. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном пунктом 71 настоящего административного регламента.

### Глава 12. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

45. Основаниями отказа в назначении ежемесячного пособия являются

а) несоответствие заявителя категории граждан, указанной в пункте 4 настоящего административного регламента;

б) непредставление заявителем документов или предоставление неполного перечня документов, за исключение справки, подтверждающей факт получения пенсии по случаю потери кормильца, указанной в абзаце втором пункта 37 настоящего административного регламента.

46. Основания приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не установлены.

47. Отказ в назначении ежемесячного пособия может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

### Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

48. Необходимые и обязательные услуги для предоставления государственной услуги отсутствуют.

49. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством не установлен.

### Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАСРТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

50. Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

51. Основания государственной пошлины, платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

### Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

52. Плата за получение документов в рамках необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги оплачивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. Размер платы за получение документов в рамках необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги устанавливается органами и организациями, предоставляющими необходимые и обязательные услуги.

### Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

54. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов лично не превышает 30 минут.

55. При высокой нагрузке и превышении установленного пунктом 54 настоящего административного регламента срока ожидания в очереди продолжительность часов приема заявления увеличивается не более чем на один час.

### Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

56. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо, ответственное за регистрацию заявлений.

57. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

### Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

58. Вход в здание управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании управления министерства.

59. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

60. Прием у заявителей документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах управления министерства.

61. Вход в кабинет управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

62. Каждое рабочее место должностных лиц управления министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

63. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц управления министерства.

64. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

65. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

66. Заявителю, явившемуся для предоставления государственной услуги в управление министерства лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

### Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

67. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) управлений министерства, а также должностных лиц управлений министерства.

68. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений граждан являются:

достоверность предоставляемой заявителями информации о ходе рассмотрения обращения;

полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

## Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

### Глава 20. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

69. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

в) принятие решения о назначении ежемесячного пособия либо об отказе в назначении ежемесячного пособия;

г) информирование заявителя о принятии решения о назначении ежемесячного пособия либо об отказе в назначении ежемесячного пособия;

д) назначение ежемесячного пособия.

70. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

### Глава 21. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

71. Назначение ежемесячного пособия осуществляется на основании заявления и документов, поданных в управление министерства заявителем одним из следующих способов:

а) путем личного обращения:

б) через организации федеральной почтовой связи;

в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт министерства http://society.irkobl.ru или с использованием региональной информационной системы «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://pgu.irkobl.ru. При подаче заявления в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.

72. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов (далее – должностное лицо) устанавливает:

а) предмет обращения;

б) личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);

в) наличие всех документов;

г) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 39 настоящего административного регламента.

Прием прилагаемых к заявлению документов осуществляется управлением министерства по описи, копия которой с указанием даты приема документов вручается заявителю.

73. По просьбе заявителя должностное лицо оказывает заявителю помощь в написании заявления.

74. При подаче заявителем заявления и документов лично в управление министерства копии документов удостоверяются при их сверке с подлинниками должностным лицом. Должностное лицо выполняет на копиях документов надпись об их соответствии подлинникам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

В случае направления через организации федеральной почтовой связи заявление и документы предоставляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

75. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:

а) порядковый номер записи;

б) регистрационный номер заявления;

в) дата принятия заявления и документов, в том числе поступления их через организации федеральной почтовой связи;

г) сведения о заявителе (фамилия, имя и (если имеется) отчество, адрес места жительства, телефон заявителя);

д) фамилия и инициалы, подпись должностного лица, принявшего заявление.

76. Журнал регистрации заявлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью управления министерства. Журнал регистрации заявлений ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью руководителя управления министерства.

77. Днем обращения заявителя считается день регистрации заявления в управлении министерства.

Днем обращения заявителя в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично заявителем в порядке, установленном пунктом 81 настоящего административного регламента.

78. Заявителю, подавшему заявление лично в день подачи документов, выдается расписка в получении документов с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.

Расписка в получении документов о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленного через организации федеральной почтовой связи, не выдается.

79. В случае если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение о назначении ежемесячного пособия либо об отказе в назначении ежемесячного пособия принимается в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

80. В случае если заявление и документы не подписаны электронной подписью, заявителю в день поступления заявления в форме электронного документа направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема граждан в пределах 30 календарных дней со дня обращения.

Уведомление о приеме заявления направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.

81. Заявитель в пределах указанного в пункте 80 настоящего административного регламента графика определяет дату и время личного приема для сверки документов и подписания заявления, поданных в форме электронных документов.

82. Заявление и документы, поданные в форме электронных документов, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, а также членов их семей, оставляется без ответа.

В этом случае заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

83. В случае неявки заявителя в определенные в пределах графика день и время личного приема, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, неподписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о заявителе удаляется из базы данных в течение одного рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема граждан в соответствии с пунктом 80 настоящего административного регламента. В этом случае заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 71 настоящего административного регламента.

84. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 30 минут.

### Глава 22. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

85. Непредставление заявителем справки, подтверждающей факт получения пенсии по случаю потери кормильца, указанной в абзаце втором пункта 37 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанного документа заявителем он должен быть получен управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия с территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации.

86. В целях получения справки, подтверждающей факт получения пенсии по случаю потери кормильца, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

87. Межведомственный запрос направляется управлением министерства в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

**Глава 23. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОСОБИЯ ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В НАЗНАЧЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОСОБИЯ**

88. Решение о назначении ежемесячного пособия принимается управлением министерства в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления с документами, предусмотренными пунктом 36 настоящего административного регламента.

Решение об отказе в назначении ежемесячного пособия не может быть принято, если представленными документами подтверждаются основания для получения ежемесячного пособия.

При необходимости дополнительной проверки указанных документов и подтверждения оснований для получения ежемесячного пособия срок принятия решения может быть продлен, о чем заявитель уведомляется письменно с указанием причин и предполагаемого срока принятия решения. При этом решение о назначении ежемесячного пособия принимается в течение 10 рабочих дней со дня окончания дополнительной проверки.

89. При принятии решения о назначении ежемесячного пособия управлением министерства формируется дело, подлежащее хранению в установленном порядке.

90. Основания для отказа в назначении ежемесячного пособия указаны в пункте 45 настоящего административного регламента.

**Глава 24. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОСОБИЯ ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В НАЗНАЧЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОСОБИЯ**

91. Управление министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении ежемесячного пособия либо об отказе в назначении ежемесячного пособия направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении на адрес, указанный им в заявлении. В случае отказа в назначении ежемесячного пособия излагаются его причины.

92. В уведомлении о принятом решениа) наименование органа;

б) дата и исходящий номер;

в) адрес, фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя;

г) основания назначения ежемесячного пособия или отказа в назначении ежемесячного пособия.

**Глава 25. НАЗНАЧЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОСОБИЯ**

93. Управление министерства обобщает информацию о получателях и составляет списки, в которых указываются:

а) фамилия, имя, отчество получателя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность;

б) фамилия, имя, отчество ребенка;

в) номер и дата решения о назначении ежемесячного пособия;

г) место жительства получателя либо реквизиты счета, открытого им в организации (филиале, структурном подразделении) Сберегательного банка Российской Федерации;

д) размер ежемесячного пособия;

е) период (месяц, год), за который производится выплата ежемесячного пособия.

94. Списки, предусмотренные пунктом 93 настоящего административного регламента, подписываются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, заверяются печатью и ежемесячно, не позднее 15-го числа, представляются в Федеральное медико-биологическое агентство.

Форма списков и порядок их представления устанавливаются Федеральным медико-биологическим агентством.

95. Управления министерства несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в списках, предусмотренных пунктом 93 настоящего административного регламент, а также за их представление в Федеральное медико-биологическое агентство в установленный срок.

96. Получатели обязаны своевременно информировать управления министерства, в котором они зарегистрированы, об изменении данных, представленных для принятия решения о назначении ежемесячного пособия (перемена места жительства, окончание обучения по очной форме в образовательном учреждении, принятие решения о прекращении опеки (попечительства), решение суда об отмене решения о признании военнослужащего (сотрудника) безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим).

**Раздел IV ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

**Глава 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ**

97. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

98. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется начальником управления министерства и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц управления министерства, а также рассмотрение жалоб граждан.

99. Текущий контроль осуществляется постоянно.

**Глава 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

100. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами управления министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

101. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в акте о назначении проверки.

**Глава 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

102. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих управлений министерства.

103. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица управления министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Глава 29. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ**

104. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

105. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

**Раздел V ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА**

**Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА**

106. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами являются решения и действия (бездействие) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

107. Гражданин может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса гражданина о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у гражданина документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

е) затребование с гражданина при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ управления министерства, должностного лица управления министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Гражданин вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

108. С целью обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства гражданин вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства (далее – жалоба).

109. Жалоба может быть подана одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

б) письменно по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в) с использованием средств факсимильной и электронной связи:

телефон (факс): (3952) 33-33-31;

электронная почта obl_sobes@irmail.ru.

110. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

111. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

112. При личном приеме обратившийся гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

113. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ в сроки, предусмотренные пунктом 120 настоящего административного регламента.

114. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления министерства, должностного лица управления министерства;

г) доводы, на основании которых гражданин не согласен с решением и действием (бездействием) управления министерства, должностного лица управления министерства. Гражданином могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии. В случае нахождения указанных документов в распоряжении управлений министерства, они выдаются гражданину по его запросу в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня направления гражданином жалобы.

115. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

116. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в день ее поступления.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления министерства, должностного лица управления министерства в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

117. Основанием для отказа в рассмотрении жалобы является наличие следующих обстоятельств:

а) жалоба не соответствует требованиям, указанным в пункте 114 настоящего административного регламента;

б) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу министерства, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица министерства, а также членов его семьи;

в) текст жалобы не поддается прочтению;

г) рассмотрение поступившей жалобы не входит в компетенцию министерства.

118. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в министерство, не предусмотрены.

119. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением министерства, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

120. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 119 настоящего административного регламента, гражданину в письменной форме и по желанию гражданина в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

121. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в соответствующие органы.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

**Приложение 1**
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»

**Территориальные подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области**

| Наименование управления | Юридический адрес | Служебный телефон |
|---|---|---|
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Свердловского района г. Иркутска | 664043, Иркутская область, г. Иркутск, б. Рябикова, 22Б | (3952) 30-10-32 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Ленинского района г. Иркутска | 664040, Иркутская область, г. Иркутск-40, ул. Розы Люксембург, 150 | (3952) 44-83-61 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Октябрьского района г. Иркутска | 664046, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Донская, 8 | (3952) 22-86-03, 22-82-37 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Кировского и Куйбышевского районов г. Иркутска | 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 37 | (3952) 217-284, 203-907 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району | 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 32 | (3952) 29-01-24, 20-90-46 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району | 665813, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71 | (3955) 52-38-61, 53-98-42 |
| Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району | 666391, Иркутская обл., п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9 | (39548) 50-3-61, 50-0-28 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району | 669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 2 | (39537) 91-435, 91-223, 91-939 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району | 666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33 | (39561) 5-21-90, 5-18-60 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Братску | 665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, 18 | (3953) 41-64-03, 41-81-04 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району | 665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7 | (3953) 46-96-72 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району | 666402, Иркутская область, п. Жигалово, пер. Комсомольский, д. 8 | (839551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району | 666322, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, 101Г | (39552) 2-15-72, 2-13-90 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району | 665388, Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42 | (39554) 3-10-98, 3-28-37 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району | 666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9 | (39568) 430-66, 438-81, 444-04 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району | 666504, Иркутская область, Казачинско - Ленский район, п. Магистральный ул. Ленина, 5 | (39562) 4-15-52, 4-14-00 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району | 665302, Иркутская область, Куйтунский район, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3 | (39536) 5-19-11, 5-14-69 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства иркутской области по Нижнеилимскому району | 665653, Иркутская область, г. Железногорск - Илимский, 8 квартал, дом 1А | (39566) 3-34-58 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительству Иркутской области по Нижнеудинскому району | 665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19 | (39557) 7-09-62 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району | 666130, Иркутская обл., Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Пенкальского, 14 | (39558) 52-0-79, 52-5-74 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району | 665904, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34 | (39544) 52133 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району | 665000, Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотищева, 24Н | (39563) 2-69-13, 2-69-12 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району | 666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, 46 | (39535) 3-65-88, 3-60-93 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району | 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32 | (39543) 603-10, 632-94 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району | 666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9 | (39545) 319-45, 321-21 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району | 665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18 | (39546) 5-31-19, 5-10-45 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району | 665613, Иркутская область, п. Чунский, ул. Комарова, 11 | (39567) 2-12-62, 2-14-28 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району | 666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Южная, 1 | (39569) 2-17-90 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району | 666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, 10 | (39550) 4-14-10, 4-37-69 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катангскому району | 666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, 11 | (39560) 21-380 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району | 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, 35А. Для писем: 665253, Иркутская область, г. Тулун, а/я 10 | (39530) 27-2-65 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по Качугскому району | 666203, Иркутская обл., п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26 | (395-40) 31-7-33 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району | 669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7 | (39541) 3-29-07 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по Осинскому району | 669200, Иркутская обл., Осинский р-н, с. Оса, ул. Свердлова, 59 | (39539) 3-24-84 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по Усть-Кутскому району | 666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5 | (39565) 5-70-00, 5-87-03 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по г. Саянску | 666304, Иркутская область, г. Саянск, микрорайон Олимпийский, 30 | (39553) 5-58-33 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Аларскому району | 669452, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 36 | (39564) 371-39, 372-39 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Боханскому району | 669311, Иркутская область, п. Бохан, ул. Школьная, 6 | (39538) 251-91, 253-08 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутскому району | 669401, Иркутская область, п. Новонукутск, ул. Гагарина, 9 | (39549) 211-86, 210-56 |

**Приложение 1**
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»

Начальнику управления министерства
социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области _____

Заявитель _____
(Ф.И.О.)
_____
(адрес места жительства заявителя)
_____
(банковские реквизиты заявителя
в Сберегательном банке России)

**Заявление**
**о назначении ежемесячного пособия**

В соответствии с Правилами выплаты ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 481, прошу назначить ежемесячное пособие на ребенка
_____ в связи с _____
(Ф.И.О. ребенка)
_____
(гибелью (смертью), признанием пропавшим без вести)
_____
(Ф.И.О. военнослужащего/сотрудника федерального органа власти)

при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей).
К заявлению прилагаю следующие документы:
1. _____;
2._____;
3. _____;
4._____;
5. _____;
6. _____;
7._____;
8. _____.

«__»_____20__г. подпись заявителя _____

Документы приняты «__»_____20__г.
и зарегистрированы под № _____ подпись специалиста_____

---

**Расписка-уведомление**

Документы приняты «__» _____20__г.
и зарегистрированы под № _____ _____
(Ф.И.О., подпись специалиста)

**Приложение 3**
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»

**Блок-схема**
**административных процедур предоставления государственной услуги**

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПРИКАЗ

**14 июня 2012 года** **№ 163-мпр**

**г. Иркутск**

**Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Постановка работников областных государственных учреждений социального обслуживания на учет на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка работников областных государственных учреждений социального обслуживания на учет на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета».

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
Н.П. Кириллова

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 14 июня 2012 года № 163-мпр

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Постановка работников областных государственных учреждений социального обслуживания на учет на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета»**

## Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

### Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Постановка на учет и ведение учета граждан на получение социальной выплаты (далее – учет) осуществляется в отношении граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства на территории Иркутской области, нуждающиеся в улучшении жилищных условий и являющихся работниками областных государственных учреждений социального обслуживания (далее – граждане).

5. Граждане имеют право обратиться за постановкой на учет через своих представителей, чьи полномочия подтверждаются в установленном законодательством порядке.

### Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) гражданин обращается в областное государственное учреждение социального обслуживания (далее – учреждение) по месту работы или в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

7. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с гражданами;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://society.irkobl.ru;

в) письменно в случае письменного обращения гражданина.

8. Должностное лицо, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц учреждения, министерства.

9. Должностные лица предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

б) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) о времени приема документов;

г) о сроке предоставления государственной услуги;

д) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

ж) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, министерства осуществляющем предоставление государственной услуги, а также должностных лиц учреждения, министерства.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании учреждения, министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

13. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом учреждения, министерства, он может обратиться к директору учреждения, министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в соответствии с графиком приема граждан.

14. Письменные обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о представлении информации рассматриваются должностными лицами в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в учреждение, министерство.

Ответ на обращение, поступившее в учреждение, министерство, в течение срока рассмотрения обращения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока рассмотрения обращения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

15. Информация об учреждениях, министерстве, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://society.irkobl.ru;

в) в региональной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://pgu.irkobl.ru;

г) посредством публикации в средствах массовой информации.

16. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями, размещается следующая информация:

а) об учреждении, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения учреждения, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, а также должностных лиц учреждения, министерства;

и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

к) текст настоящего административного регламента с приложениями.

17. Информация о министерстве:

а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

б) телефон: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-39; телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664073, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://society.irkobl.ru;

д) адрес электронной почты: obl_sobes@sobes.admirk.ru.

18. График приема граждан в министерстве:

| | |
|---|---|
| Понедельник | 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Вторник | 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Среда | 9.00-13.00 |
| Четверг | 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Пятница | 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00). |

Суббота, воскресенье – выходные дни.

19. График приема граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области:

Среда 15.00-18.00 по предварительной записи по телефону (3952) 25-33-07.

20. График приема граждан в учреждении:

| | |
|---|---|
| Понедельник | 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Вторник | 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Среда | 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Четверг | 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Пятница | 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00). |

## Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

### Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается постановка работников областных государственных учреждений социального обслуживания на учет на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета (далее – государственная услуга).

22. Постановка на учет и ведение учета граждан осуществляется в целях предоставления им социальной выплаты на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета.

23. Граждане, которые для приобретения права состоять на учете на предоставление социальной выплаты совершили действия, повлекшие ухудшение жилищных условий, принимаются на учет на предоставление социальной выплаты не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных действий.

24. К действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий, совершаемым гражданином с намерением приобретения права состоять на учете на предоставление социальной выплаты, относятся:

а) обмен жилыми помещениями;

б) невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, повлекшее выселение в судебном порядке;

в) вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруга (супруги), несовершеннолетних детей и временных жильцов);

г) выделение доли собственниками жилых помещений;

д) отчуждение жилого помещения или частей жилого помещения, имеющихся в собственности гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи.

### Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

25. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

26. Постановка на учет и ведение учета граждан на получение социальной выплаты осуществляется учреждениями.

27. При предоставлении государственной услуги учреждения не вправе требовать от граждан или их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления государственной услуги, установленных законодательством и настоящим административным регламентом.

28. При предоставлении государственной услуги учреждения осуществляют межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

### Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТВАЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

29. Результатом предоставления государственной услуги является постановка на учет или отказ в постановке на учет.

30. Результат предоставления государственной услуги принимается в форме правового акта министерства.

### Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

31. Государственная услуга предоставляется в срок, не превышающий 23 рабочих дня.

32. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

### Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

33. Государственная услуга предоставляется в соответствии с законодательством.

34. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);

б) Жилищный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14);

в) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451);

г) Положение о предоставлении отдельным категориям граждан в Иркутской области социальной выплаты на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета, утвержденное постановление Правительства Иркутской области от 8 сентября 2011 года № 265-пп (далее – Положение о предоставлении отдельным категориям граждан в Иркутской области социальной выплаты на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета) (Областная, 2011, 12 сентября);

д) Положение о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп (Областная, 2009, 2 октября).

### Глава 9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

35. Для принятия на учет гражданин либо его представитель подает в соответствующее учреждение заявление о постановке на учет по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту.

36. К заявлению прилагаются следующие документы (далее – документы):

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя гражданина, - в случае обращения с заявлением представителя гражданина;

в) документы, удостоверяющие личность членов семьи гражданина;

г) документы, подтверждающие отнесение лиц, проживающих совместно с гражданином, к членам его семьи (свидетельства о рождении, о заключении брака, соответствующие решения суда);

д) справка о составе семьи с указанием даты регистрации по месту жительства всех членов семьи гражданина;

е) договор социального найма или договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, заключенный гражданином или членом его семьи (для граждан, проживающих в жилых помещениях по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда);

ж) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение гражданина или членов его семьи (для граждан, проживающих в жилых помещениях, принадлежащих им или членам их семей на праве собственности);

з) документы, выданные организацией по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства, подтверждающие отсутствие жилого помещения в собственности гражданина и членов его семьи;

и) документ, подтверждающий несоответствие занимаемого жилого помещения установленным для жилых помещений требованиям – в случае если занимаемое жилое помещение не соответствует установленным для жилых помещений требованиям;

к) документ, подтверждающий тяжелую форму хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2006 года № 378 (заключение медицинского учреждения, выписка из медицинской карты) – для граждан, являющиеся нанимателями жилых помещений по договору социального найма, либо членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственниками жилых помещений, либо членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренной перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2006 года № 378, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности.

37. При предоставлении государственной услуги учреждения не вправе требовать от граждан или их представителей документы, не указанные в пункте 36 настоящего административного регламента.

Гражданин или его представитель должен приложить к заявлению документы, указанные в подпунктах «а», «б», «в», «г», «д», «е», «ж» (в случае если права на жилое помещение не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним), «з», «и», «к» пункта 36 настоящего административного регламента.

Гражданин или его представитель вправе представить документы, указанные в подпункте «ж» пункта 36 (в случае если права на жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним). В случае, если такие документы и (или) информация не были представлены самостоятельно гражданином или его представителем, то учреждение запрашивает указанные документы и (или информацию) в иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях в порядке межведомственного информационного взаимодействия

38. Требования к документам, предоставляемым для принятия на учет:

а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

б) тексты документов написаны разборчиво;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью;

г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

д) документы не должны быть исполнены карандашом;

е) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

### Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

39. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций, и которые гражданин или его представитель вправе представить, относится документ, указанный в подпункте «ж» пункта 36 (в случае если права на жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним) настоящего административного регламента.

40. Учреждения при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от граждан или их представителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

б) предоставление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправлений муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органом местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

### Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

41. Основаниями отказа в приеме заявления и документов, являются:

а) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 38 настоящего административного регламента;

б) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц учреждения, а также членов их семей.

42. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в учреждении направляет гражданину либо его представителю уведомление об отказе с указанием причин отказа на адрес, указанный им в заявлении.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в учреждение путем личного обращения, должностное лицо учреждения в случае согласия гражданина или его представителя устно доводит до сведения гражданина или его представителя основания отказа в приеме заявления и документов. По просьбе гражданина или его представителя должностное лицо учреждения выдает гражданину или его представителю письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, гражданину или его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы.

43. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению гражданина или его представителя в порядке, установленном пунктом 71 настоящего административного регламента.

### Глава 12. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

44. Решение об отказе в постановке на учет принимается в случаях:

а) отсутствия принадлежности гражданина к категории граждан, указанной в пункте 4 настоящего административного регламента;

б) представления неполного перечня документов, указанных в пунктах 35, 36 настоящего административного регламента;

в) установления факта совершения гражданином в течение 5 лет, предшествующих дню обращения гражданина либо его представителя, действий, повлекших ухудшение жилищных условий.

Факты, указанные в подпункте «в» настоящего пункта, устанавливаются учреждением путем направления в течение 3 рабочих дней со дня обращения гражданина либо его представителя межведомственных запросов в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

45. Основания приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не установлены.

46. Отказ в постановке на учет может быть обжалован гражданином либо его представителем в соответствии с законодательством.

### Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАВСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

47. Необходимой и обязательной услугой для предоставления государственной услуги является выдача справки о составе семьи с указанием даты регистрации по месту жительства всех членов семьи гражданина и выдача документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия представителя гражданина.

48. В рамках необходимых и обязательных услуг, указанных в пункте 47 настоящего административного регламента, выдается справка о составе семьи с указанием даты регистрации по месту жительства всех членов семьи гражданина и документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя гражданина – документы указаны в подпунктах «б», «д» пункта 36 настоящего административного регламента.

49. Для получения справки о составе семьи с указанием даты регистрации по месту жительства всех членов семьи гражданина гражданин обращается в организации, осуществляющие регистрационный учет граждан.

Для получения документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия представителя гражданина гражданину необходимо обратиться к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий).

### Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАСРТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

50. Государственная услуга предоставляется гражданам бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

51. Основания государственной пошлины, платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

### Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

52. Плата за получение документов в рамках необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги оплачивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. Размер платы за получение документов в рамках необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги устанавливается органами и организациями, предоставляющими необходимые и обязательные услуги.

### Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

54. Максимальное время ожидания в очереди при подаче гражданином заявления и документов лично не превышает 30 минут.

55. При высокой нагрузке и превышении установленного пунктом 54 настоящего административного регламента срока ожидания в очереди продолжительность часов приема заявления увеличивается не более чем на один час.

### Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

56. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо, ответственное за регистрацию заявлений.

57. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

### Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

58. Вход в здание учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании учреждения.

59. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам.

60. Прием у граждан или их представителей документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах учреждения.

61. Вход в кабинет учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

62. Каждое рабочее место должностных лиц учреждения должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

63. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан или их представителей и оптимальным условиям работы должностных лиц учреждения.

64. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

65. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

66. Гражданину или его представителю, явившемуся для предоставления государственной услуги в учреждение лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

### Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

67. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) учреждения, министерства, а также должностных лиц учреждения, министерства.

68. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений граждан являются:

достоверность предоставляемой гражданами информации о ходе рассмотрения обращения;

полнота информирования граждан о ходе рассмотрения обращения;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения гражданами информации о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

## Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

### Глава 20. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

69. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

в) принятие решения постановке на учет либо об отказе в постановке на учет;

г) информирование гражданина или его представителя о принятии решения о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет;

д) постановка на учет.

70. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

### Глава 21. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

71. Постановка на учет осуществляется на основании заявления и документов, поданных в учреждение гражданином или его представителем одним из следующих способов:

а) путем личного обращения;

б) через организации федеральной почтовой связи;

в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт министерства http://society.irkobl.ru или с использованием региональной информационной системы «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://pgu.irkobl.ru. При подаче заявления в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.

72. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов (далее – должностное лицо), устанавливает:

а) предмет обращения;

б) личность гражданина или его представителя, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);

в) наличие всех документов;

г) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 38 настоящего административного регламента.

Прием прилагаемых к заявлению документов осуществляется учреждением по описи, копия которой с указанием даты приема документов вручается гражданину или его представителю.

73. По просьбе гражданина или его представителя должностное лицо оказывает гражданину или его представителю помощь в написании заявления.

74. Копии документов, указанных в пункте 36 настоящего административного регламента, представляются вместе с подлинниками и заверяются должностным лицом учреждения. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

В случае, если заявление и документы направляются через организацию федеральной почтовой связи, копии документов, указанных в пункте 36 настоящего административного регламента, должны быть заверены нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

75. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:

а) порядковый номер записи;

б) регистрационный номер заявления;

в) дата принятия заявления и документов, в том числе поступления их через организации федеральной почтовой связи;

г) сведения о гражданине или его представителе (фамилия, имя и (если имеется) отчество, адрес места жительства, телефон гражданина или его представителя);

д) фамилия и инициалы, подпись должностного лица, принявшего заявление.

76. Журнал регистрации заявлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения. Журнал регистрации заявлений ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью директора учреждения.

77. Днем обращения гражданина либо его представителя считается дата регистрации поступивших в учреждение заявления и документов.

Днем обращения гражданина либо его представителя в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в учреждении заявления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично гражданином или его представителем в порядке, установленном пунктом 81 настоящего административного регламента.

78. Гражданину или его представителю, подавшему заявление лично в день подачи документов, выдается расписка в получении документов с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.

Расписка в получении документов о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленного через организации федеральной почтовой связи, не выдается.

79. В случае если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение о постановке на учет или об отказе в постановке на учет принимается в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

80. В случае если заявление и документы не подписаны электронной подписью, гражданину или его представителю в день поступления заявления в форме электронного документа направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема граждан в пределах 30 календарных дней со дня обращения.

Уведомление о приеме заявления направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.

81. Гражданин или его представитель в пределах указанного в пункте 80 настоящего административного регламента графика определяет дату и время личного приема для сверки документов и подписания заявления, подданных в форме электронных документов.

82. Заявление и документы, поданные в форме электронных документов, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц учреждения, а также членов их семей, оставляется без ответа.

В этом случае заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

83. В случае неявки гражданина или его представителя в определенные в пределах графика день и время личного приема, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, неподписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о гражданине или его представителе удаляется из базы данных в течение одного рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема граждан в соответствии с пунктом 80 настоящего административного регламента. В этом случае гражданин или его представитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 71 настоящего административного регламента.

84. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 30 минут.

**Глава 22. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

85. Непредставление заявителем документа, указанного в подпункте «ж» пункта 36 (в случае если права на жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним) настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанного документа гражданином или его представителем он должен быть получен учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

86. В целях получения документов, подтверждающих право собственности на жилое помещение гражданина или членов его семьи, учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя формирует и направляет в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

87. Межведомственный запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

**Глава 23. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В ПОСТАНО**

88. Учреждение в течение 20 рабочих дней со дня обращения гражданина либо его представителя рассматривает поступившие заявление о постановке на учет и прилагаемые документы и подготавливает проект правового акта о постановке на учет с указанием даты постановки на учет и номера очереди либо об отказе в постановке на учет и направляет его в министерство.

89. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта правового акта принимает решение и издает соответствующий правовой акт.

90. Основания для отказа в постановке на учет указаны в пункте 44 настоящего административного регламента.

**Глава 24. ИНФОРМИРОВАНИЕ ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ**

91. Уведомление о принятии решения о постановке на учет с указанием даты постановки на учет и номера очереди либо об отказе в постановке на учет с указанием причин отказа направляется учреждением гражданину либо его представителю в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

92. В уведомлении о принятом решении указывается:

а) наименование органа;

б) дата и исходящий номер;

в) адрес, фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя;

г) основания постановки на учет либо отказа в постановке на учет;

д) дата постановки на учет, в случае принятии решения о постановке на учет.

**Глава 25. ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ**

93. Учет ведется учреждением по дате обращения гражданина либо его представителя. Граждане, обратившиеся с заявлением и документами в один и тот же день, ставятся на учет в алфавитном порядке.

Учреждение ведет учет путем формирования списков граждан на предоставление социальных выплат.

Граждане, поставленные на учет, вправе ознакомиться со списком граждан на предоставление социальных выплат с соблюдением требований Федерального закона № 152-ФЗ.

94. Граждане снимаются с учета:

а) в случае подачи гражданином либо его представителем заявления о снятии с учета;

б) в случае изменений (улучшения) жилищных условий, в результате которых утрачены основания для признания гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий;

г) в случае реализации ими права на предоставление социальной выплаты в соответствии с Положением о предоставлении отдельным категориям граждан в Иркутской области социальной выплаты на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета;

д) в случае выявления сведений, не соответствующих сведениям, указанным в заявлении и представленных документах, послуживших основанием для постановки гражданина на учет (если данные сведения свидетельствуют об отсутствии у гражданина права на постановку на учет);

е) в случае увольнения из учреждения;

ж) в случае смерти гражданина;

з) в случае, указанном в пункте 37 Положения о предоставлении отдельным категориям граждан в Иркутской области социальной выплаты на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета.

95. Гражданин обязан письменно известить учреждение о наступлении обстоятельств, влияющих на право состоять на учете, указанных в подпункте «б» пункта 94 настоящего административного регламента, не позднее чем в тридцатидневный срок со дня их наступления.

96. Решение о снятии гражданина с учета принимается министерством путем издания правового акта, в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия такого решения.

Уведомление о снятии гражданина с учета с указанием причин снятия гражданина с учета направляется учреждением гражданину либо его представителю в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

**Раздел IV ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

**Глава 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛЯВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ**

97. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

98. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется директором учреждения и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц учреждения, а также рассмотрение жалоб граждан.

99. Текущий контроль осуществляется постоянно.

**Глава 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

100. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами учреждения порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

101. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в правовом акте о назначении проверки.

**Глава 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

102. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях должностных лиц учреждения, а также в должностных регламентах государственных гражданских служащих министерства.

103. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица учреждения привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Глава 29. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ**

104. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

105. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

**Раздел V ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УЧРЕЖДЕНИЯ, МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УЧРЕЖДЕНИЯ, МИНИСТЕРСТВА**

**Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УЧРЕЖДЕНИЯ, МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УЧРЕЖДЕНИЯ, МИНИСТЕРСТВА**

106. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами являются решения и действия (бездействие) учреждения, министерства, а также должностных лиц учреждения, министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

107. Гражданин может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса гражданина о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у гражданина документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

е) затребование с гражданина при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ учреждения, должностного лица учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Гражданин вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

108. С целью обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, министерства, а также должностных лиц учреждения, министерства гражданин вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) учреждения, министерства, а также должностных лиц учреждения, министерства (далее – жалоба).

109. Жалоба может быть подана одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

б) письменно по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в) с использованием средств факсимильной и электронной связи:

телефон (факс): (3952) 33-33-31;

электронная почта obl_sobes@irmail.ru.

110. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

111. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

112. При личном приеме обратившийся гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

113. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ в сроки, предусмотренные пунктом 120 настоящего административного регламента.

114. Жалоба должна содержать:

а) наименование учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо работника учреждения, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, министерства, должностного лица учреждения, министерства;

г) доводы, на основании которых гражданин не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, министерства, должностного лица учреждения, министерства. Гражданином могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии. В случае нахождения указанных документов в распоряжении учреждения, министерства, они выдаются гражданину по его запросу в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня направления гражданином жалобы.

115. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

116. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в день ее поступления.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения, должностного лица учреждения в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

117. Основанием для отказа в рассмотрении жалобы является наличие следующих обстоятельств:

а) жалоба не соответствует требованиям, указанным в пункте 114 настоящего административного регламента;

б) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу министерства, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица министерства, а также членов его семьи;

в) текст жалобы не поддается прочтению;

г) рассмотрение поступившей жалобы не входит в компетенцию министерства.

118. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в министерство, не предусмотрены.

119. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных учреждением, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

120. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 119 настоящего административного регламента, гражданину в письменной форме и по желанию гражданина в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

121. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в соответствующие органы.

Заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
Н.П. Кириллова

**Приложение 1**
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Постановка работников областных государственных учреждений социального обслуживания на учет на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета»

Директору_____
(наименование областного государственного учреждения социального облуживания)
от_____
проживающего (ей) по адресу: _____
_____

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ**

В соответствии с Положением о предоставлении отдельным категориям граждан в Иркутской области социальной выплаты на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 8 сентября 2011 года № 265-пп, прошу поставить меня на учет на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета.

Согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование персональных данных.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____;
7. _____.

«__»_____20__г. подпись гражданина _____

Документы приняты «__»_____20__г.
и зарегистрированы под № _____ подпись специалиста_____

---

**Расписка-уведомление**

Документы приняты «__» _____20__г.
и зарегистрированы под № _____ _____
(Ф.И.О., подпись специалиста)

**Приложение 2**
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Постановка работников областных государственных учреждений социального обслуживания на учет на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета»

**Блок-схема**
**административных процедур предоставления государственной услуги**

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

**28 мая 2012 года** **№ 157-мпр**

**г. Иркутск**

**Об утверждении Порядка организации работы по предоставлению мер социальной поддержки медицинским и фармацевтическим работникам, проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающим в муниципальных организациях здравоохранения, а также муниципальных образовательных учреждениях**

В соответствии с Законом Иркутской области от 30 ноября 2007 года № 115-оз «О мерах социальной поддержки медицинских и фармацевтических работников, проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающих в муниципальных организациях здравоохранения, а также муниципальных образовательных учреждениях», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по предоставлению мер социальной поддержки медицинским и фармацевтическим работникам, проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающим в муниципальных организациях здравоохранения, а также муниципальных образовательных учреждениях.

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 28 мая 2012 года № 157-мпр

**ПОРЯДОК**
**организации работы по предоставлению мер социальной поддержки медицинским и фармацевтическим работникам, проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающим в муниципальных организациях здравоохранения, а также муниципальных образовательных учреждениях**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Иркутской области от 30 ноября 2007 года № 115-оз «О мерах социальной поддержки медицинских и фармацевтических работников, проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающих в муниципальных организациях здравоохранения, а также муниципальных образовательных учреждениях» (далее – Закон Иркутской области) и устанавливает порядок организации работы по предоставлению медицинским и фармацевтическим работникам, проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающим в муниципальных организациях здравоохранения, а также муниципальных образовательных учреждениях (далее – получатели мер социальной поддержки), следующих мер социальной поддержки:

а) денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения в части платы за пользование жилым помещением и платы за содержание и ремонт жилого помещения, включающей в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту, а для собственника жилого помещения - также по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

б) денежной компенсации расходов на оплату отдельных видов коммунальных услуг (электроснабжение в части освещения, отопление, в том числе приобретение и доставка твердого топлива при наличии печного отопления).

2. Предоставление мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (далее – компенсация), осуществляется территориальными подразделениями (управлениями) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по месту жительства получателя мер социальной поддержки (далее – территориальное подразделение).

3. При приеме заявления о назначении компенсации и документов, указанных в статье 4(1) Закона Иркутской области, территориальное подразделение:

а) устанавливает наличие всех необходимых документов;

б) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

в) снимает копии с документа, удостоверяющего личность получателя мер социальной поддержки, трудовой книжки и заверяет их;

г) регистрирует заявление и документы в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. На каждого получателя мер социальной поддержки, в отношении которого принято решение о назначении компенсации, территориальное подразделение формирует личное дело в виде сброшюрованного комплекта документов, обеспечивает учет указанных личных дел и их сохранность.

В случае утраты личного дела территориальное подразделение принимает меры к его восстановлению.

5. В целях взаимодействия по вопросам организации предоставления компенсации территориальное подразделение заключает соглашения с организациями, осуществляющими содержание и ремонт жилых помещений и (или) предоставляющими коммунальные услуги (далее – организации ЖКХ) по месту жительства получателей мер социальной поддержки.

6. В целях предоставления компенсаций территориальное подразделение:

а) в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, содержащих сведения о размере внесенной платы за жилое помещение и коммунальные услуги, выданных организациями ЖКХ по месту жительства получателей мер социальной поддержки производит расчет сумм компенсаций;

б) при расчете сумм компенсаций организациями ЖКХ ежемесячно в срок до 20 числа текущего месяца направляет в организации ЖКХ на электронном и бумажном носителях Реестр получателей мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (далее – Реестр получателей) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с заполненными графами 2 - 11, 15, 16, 21;

в) для осуществления выплаты компенсации расходов на поставку твердого топлива, включая его доставку, формирует реестр получателей мер социальной поддержки в части поставки твердого топлива, включая его доставку.

7. Организации ЖКХ в течение 5 рабочих дней со дня получения Реестра получателей производят расчет сумм компенсаций, подлежащих выплате получателям мер социальной поддержки, и направляют Реестр получателей в территориальное подразделение на электронном и бумажном носителях с заполненными графами 1, 12-14, 17-20.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

**Приложение 1**
к Порядку организации работы по предоставлению мер социальной поддержки медицинским и фармацевтическим работникам, проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающим в муниципальных организациях здравоохранения, а также муниципальных образовательных учреждениях

**ЖУРНАЛ**
**регистрации заявлений о назначении денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| № п/п | Регистрационный номер заявления | Дата приема заявления | Фамилия | Имя | Отчество (если имеется) | Пол | Дата рождения (год, месяц, день) | Адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) | Примечания | Код категории, к которой относится получатель | Номер личного дела |
| 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |

**Приложение 2**
к Порядку организации работы по предоставлению мер социальной поддержки медицинским и фармацевтическим работникам, проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающим в муниципальных организациях здравоохранения, а также муниципальных образовательных учреждениях

**Реестр**
**получателей мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг**

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| № п/п | Муниципальный район | Фамилия | Имя | Отчество (если имеется) | Пол | Дата рождения | Серия документа, удостоверяющего личность | Номер документа, удостоверяющего личность | Дата выдачи документа, удостоверяющего личность | Адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) | Размер общей площади жилого помещения | Нормативная площадь жилого помещения | Количество членов семьи, имеющих право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг | Место работы получателя мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг | Код категории, к которой относится получатель мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг | Размер денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения в части платы за пользование жилым помещением и платы за содержание и ремонт жилого помещения | Размер денежной компенсации расходов на оплату электроснабжения в части освещения | Размер денежной компенсации расходов на оплату отопления | Итого размер денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения в части платы за пользование жилым помещением, и платы за содержание и ремонт жилого помещения электроснабжения в части освещения, отопления (17 + 18 + 19) | Размер денежной компенсации расходов на приобретение и доставку твердого топлива |

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПРИКАЗ

**12 мая 2012 года** **№ 83-мпр**

**г. Иркутск**

**Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Обеспечение проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Обеспечение проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца».

2. Признать утратившим силу приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27 апреля 2010 года № 221-мпр «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Обеспечение проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца».

3. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 12 мая 2012 года № 83-мпр

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Обеспечение проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца»**

## Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

### Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Право на обеспечение проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца имеют следующие категории граждан:

а) члены семей военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, в том числе при прохождении военной службы по призыву (действительной срочной военной службы);

б) члены семей граждан, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность службы которых составляет 20 лет и более.

К членам семей погибших (умерших) военнослужащих относятся:

а) вдовы (вдовцы), за исключением вступивших в новый брак;

б) несовершеннолетние дети;

в) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

г) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения;

д) лица, находившиеся на иждивении погибшего (умершего) военнослужащего.

5. Лица, указанные в пункте 4 настоящего Административного регламента, далее именуются гражданами.

6. От имени гражданина за назначением, предоставлением мер социальной поддержки может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке.

### Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) гражданин обращается в управление министерства по месту жительства (месту пребывания) или в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

8. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с гражданином;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) письменно в случае письменного обращения гражданина.

9. Должностное лицо, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц управления министерства.

10. Должностные лица предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства.

11. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

12. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют гражданина по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

13. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом управления министерства, он может обратиться к руководителю управления министерства в соответствии с графиком приема граждан.

14. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о представлении информации рассматриваются должностными лицами в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в управление министерства.

Ответ на обращение, поступившее в управление министерства, министерство, в течение срока его рассмотрения, направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

15. Информация о министерстве, управлениях министерства, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) в региональной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://pgu.irkobl.ru;

г) посредством публикации в средствах массовой информации.

16. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, размещается следующая информация:

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства;

и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

к) текст настоящего Административного регламента с приложениями.

17. Информация о министерстве:

а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

б) телефон: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-39; телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664073, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://society.irkobl.ru;

д) адрес электронной почты: obl_sobes@sobes.admirk.ru.

18. Информация об управлениях министерства приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

19. График приема граждан в министерстве:

| | |
|---|---|
| Понедельник | 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Вторник | 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Среда | 9.00-13.00 |
| Четверг | 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Пятница | 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00). |

Суббота, воскресенье – выходные дни.

20. График приема граждан управлениями министерства:

| | |
|---|---|
| Понедельник | 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Вторник | 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Четверг | 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Пятница | 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00). |

Среда – обработка поступивших документов.

Суббота, воскресенье – выходные дни.

21. График приема граждан руководителями управлений министерства:

| | |
|---|---|
| Понедельник | 14.00-18.00 |
| Вторник | 9.00-13.00 |
| Четверг | 14.00-18.00. |

## Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

### Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Под государственной услугой в настоящем Административном регламенте понимается обеспечение проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца.

23. Обеспечение проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца осуществляется в соответствии с законодательством.

### Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

24. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

25. Министерство осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) через управления министерства.

26. При предоставлении государственной услуги, министерство, управления министерства не вправе требовать от граждан осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления государственной услуги, установленных законодательством и настоящим Административным регламентом.

### Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

27. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) обеспечение проведения ремонта индивидуальных жилых домов;

б) отказ в обеспечении проведения ремонта индивидуальных жилых домов.

28. Результат предоставления государственной услуги оформляется в виде правового акта управления министерства.

### Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

29. Управление министерства не позднее 20 календарных дней со дня обращения гражданина принимает решение об обеспечении проведения ремонта индивидуальных жилых домов или об отказе в обеспечении проведения ремонта индивидуальных жилых домов.

30. Управление министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении проведения ремонта индивидуальных жилых домов или об отказе в обеспечении проведения ремонта индивидуальных жилых домов направляет гражданину письменное уведомление о принятом решении.

### Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

31. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

32. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

а) Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (Российская газета, 1993, 25 декабря);

б) Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301);

в) Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Российская газета, 1998, 2 июня);

г) Правилами обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, потерявшим кормильца, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от27 мая 2006 года № 313 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 23, ст. 2505);

д) Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 6 февраля 2012 года № 31 «Об утверждении размеров средней стоимости ремонта 1 квадратного метра общей площади индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, потерявшим кормильца, по субъектам Российской Федерации на 2012 год» (Российская газета, 2012, 28 марта);

е) Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп (Областная, 2009, 2 октября).

### Глава 9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

33. Для предоставления государственной услуги гражданин подает в управление министерства по месту постоянного проживания заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

34. К заявлению прилагаются следующие документы (далее - документы):

а) правоустанавливающие документы на жилой дом, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

б) копия технического паспорта (в случае отсутствия технического паспорта либо удаленности местонахождения жилого дома от населенного пункта, где расположены органы технической инвентаризации, - справка органа местного самоуправления с указанием года постройки жилого дома);

в) справка о праве гражданина как члена семьи военнослужащего, потерявшего кормильца, на получение средств на проведение ремонта по форме согласно приложению 2 к Правилам обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, потерявшим кормильца, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 года № 313;

г) документы, удостоверяющие личность членов семьи;

д) для детей-инвалидов в возрасте старше 18 лет – документы, подтверждающие факт установления инвалидности до достижения ими возраста 18 лет;

е) для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения, - документы, подтверждающие факт обучения;

ж) выписка из домовой книги или иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом доме.

35. При предоставлении государственной услуги управление министерства не вправе требовать от гражданина документы, не указанные в пункте 34 настоящего Административного регламента.

36. Гражданин обязан представить документы, указанные в подпунктах «а» , «в»-«ж» пункта 34 настоящего Административного регламента.

37. Гражданин вправе представить документ, указанный в подпункте «б» пункта 34 настоящего Административного регламента.

38. Требования к документам, предоставляемым гражданином либо его представителем:

а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

д) документы не должны быть исполнены карандашом;

е) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

### Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

39. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций и которые гражданин либо его представитель вправе представить, относится документ, указанный в подпункте «б» пункта 34 настоящего Административного регламента.

40. Управления министерства при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от граждан или их представителей представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области.

### Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

41. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящего Административного регламента, являются:

а) наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, министерства, а также членов их семей;

б) предоставление неполного перечня документов;

в) несоответствие представленных гражданином документов требованиям, предусмотренным пунктом 38 настоящего Административного регламента.

42. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня обращения гражданина направляет гражданину уведомление об отказе с указанием причин отказа по адресу, указанному в заявлении.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в управление министерства гражданином путем личного обращения, должностное лицо управления министерства в случае согласия гражданина устно доводит до сведения гражданина основания отказа в приеме заявления и документов. По просьбе гражданина должностное лицо управления министерства выдает гражданину письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения гражданина.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, гражданину с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы.

43. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению гражданина в порядке, установленном пунктом 68 настоящего Административного регламента.

### Глава 12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

44. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

45. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие гражданина категории граждан, указанной в пункте 4 настоящего Административного регламента.

46. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован гражданином либо его представителем в порядке, установленном законодательством.

### Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

47. Для получения документа, указанного в подпункте «ж» пункта 34 настоящего Административного регламента, гражданину либо его представителю необходимо обратиться в организации, осуществляющие регистрационный учет граждан.

48. Документы, полученные в рамках необходимых и обязательных услуг, могут быть получены гражданами либо их представителями в форме письменного или электронного документа.

### Глава 14 . ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

49. Государственная услуга предоставляется гражданину бесплатно.

50. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за обеспечение проведения ремонта индивидуальных жилых домов законодательством не предусмотрено.

### Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

51. Плата за получение документов в рамках необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги оплачивается в соответствии с законодательством.

52. Размер платы за получение документов в рамках необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги устанавливается в соответствии с законодательством.

### Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

53. Максимальное время ожидания в очереди при подаче гражданином заявления не превышает 30 минут.

54. При высокой нагрузке и превышении установленного пунктом 53 настоящего Административного регламента срока ожидания в очереди продолжительность часов приема заявления увеличивается не более чем на один час.

### Глава 17. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

55. Вход в здание управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании управления министерства.

56. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам.

57. Прием граждан либо их представителей, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах управления министерства.

58. Вход в кабинет управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

59. Каждое рабочее место должностных лиц управления министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

60. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы должностных лиц управления министерства.

61. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

62. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

63. Гражданам либо их представителям, явившимся для предоставления государственной услуги в управление министерства лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

### Глава 18. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

64. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) управлений министерства, а также должностных лиц управлений министерства.

65. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений граждан являются:

достоверность предоставляемой гражданам информации о ходе рассмотрения обращения;

полнота информирования граждан о ходе рассмотрения обращения;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения гражданами информации о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

## Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

### Глава 19. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

66. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, регистрация заявления и документов;

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

в) принятие решения об обеспечении проведения ремонта индивидуальных жилых домов или об отказе в обеспечении проведения ремонта индивидуальных жилых домов;

г) информирование гражданина о принятом управлением министерства решении;

д) обеспечение проведения ремонта.

67. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

### Глава 20. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

68. Для обеспечения проведения ремонта гражданин подает заявление с приложением документов в управление министерства по месту постоянного проживания одним из следующих способов:

а) путем личного обращения;

б) через организации федеральной почтовой связи;

в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт министерства или с использованием региональной информационной системы «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://pgu.irkobl.ru. При подаче заявления в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.

69. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявления и документов, устанавливает:

а) предмет обращения;

б) наличие всех документов;

г) соответствие документов требованиям, указанным в пункте Знастоящего Административного регламента;

д) снимает копии с представленных документов.

70. При необходимости должностное лицо оказывает гражданину помощь в написании заявления.

71. В случае подачи документов путем личного обращения копии с подлинников документов снимает должностное лицо и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день их представления.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

В случае подачи документов через организации федеральной почтовой связи документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

72. Заявление регистрируется должностным лицом в журнале регистрации заявлений в день его поступления (получения через организации федеральной почтовой связи), в котором указывается:

а) регистрационный номер заявления;

б) дата принятия заявления и документов, в том числе поступивших через организации федеральной почтовой связи;

в) данные о гражданине (фамилия, имя и (если имеется) отчество);

г) адрес места жительства с указанием почтового индекса и телефона;

д) фамилия и инициалы должностного лица, принявшего заявление.

Максимальный срок регистрации заявления в журнале регистрации заявлений составляет 5 минут.

73. Журнал регистрации заявлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью управления министерства. Журнал регистрации заявлений ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью руководителя управления министерства.

74. Днем обращения считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов.

Днем обращения в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных гражданином лично.

75. Гражданину, подавшему заявление лично, в день обращения выдается расписка в получении документов с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.

Расписка в получении документов о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленного через организации федеральной почтовой связи, не выдается.

76. В случае если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты принимается в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

77. В случае если заявление и документы не подписаны электронной подписью, гражданину либо его представителю в день поступления заявления в форме электронного документа направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема гражданина либо его представителя в пределах 30 календарных дней со дня обращения.

Уведомление о приеме заявления направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.

78. Гражданин либо его представитель в пределах указанного в пункте 77 настоящего Административного регламента графика определяет дату и время личного приема для сверки документов и подписания заявления, подданных в форме электронных документов.

79. Заявление и документы, поданные в форме электронных документов, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, министерства, а также членов их семей, оставляется без ответа.

В этом случае гражданину либо его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

80. В случае неявки гражданина либо его представителя в определенные в пределах графика дни и время личного приема, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, неподписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о гражданине либо его представителе удаляется из базы данных в течение рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема гражданина. В этом случае гражданин либо его представитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 68 настоящего Административного регламента.

81. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 30 минут.

### Глава 21. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

82. Непредставление гражданином документа, указанного в подпункте «б» пункта 34 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления гражданином документа, указанного в подпункте «б» пункта 34 настоящего Административного регламента, сведения, содержащиеся в указанных документах, должны быть получены управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия в бюро технической инвентаризации, а в случае отсутствия технического паспорта либо удаленности местонахождения жилого дома от населенного пункта, где расположены органы технической инвентаризации, - в органах местного самоуправления Иркутской области.

83. В целях получения сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте «б» пункта 34 настоящего Административного регламента, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина формирует и направляет в органы, указанные в абзаце втором пункта 82 настоящего Административного регламента, межведомственные запросы.

84. Межведомственные запросы направляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

**Глава 22. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ РЕМОНТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ РЕМОНТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ**

85. Управление министерства на основании заявления и документов принимает решение об обеспечении проведения ремонта индивидуальных жилых домов или об отказе в обеспечении проведения ремонта индивидуальных жилых домов.

Решение об обеспечении проведения ремонта индивидуальных жилых домов или об отказе в обеспечении проведения ремонта индивидуальных жилых домов принимается и оформляется в виде акта управления министерства в срок не позднее 10 рабочих дней со дня обращения гражданина.

86. При принятии решения об обеспечении проведения ремонта индивидуальных жилых домов оформляется дело, подлежащее хранению в управлении министерства в установленном порядке.

Акт управления министерства об обеспечении проведения ремонта индивидуальных жилых домов или об отказе в обеспечении проведения ремонта индивидуальных жилых домов подшивается в дело гражданина в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

**Глава 23. ИНФОРМИРОВАНИЕ ГРАЖДАНИНА О ПРИНЯТОМ УПРАВЛЕНИЕМ МИНИСТЕРСТВА РЕШЕНИИ**

87. Управление министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении проведения ремонта индивидуальных жилых домов или об отказе в обеспечении проведения ремонта индивидуальных жилых домов направляет гражданину письменное уведомление о принятом решении. В случае отказа в обеспечении проведения ремонта индивидуальных жилых домов излагаются его причины.

88. Вместе с уведомлением о принятии решения об отказе в обеспечении проведения ремонта индивидуальных жилых гражданину возвращаются все представленные документы и разъясняется порядок обжалования решения. Копии указанных документов хранятся в управлении министерства.

89. В уведомлении о решении об обеспечении проведения ремонта индивидуальных жилых домов или об отказе в обеспечении проведения ремонта индивидуальных жилых домов указывается:

а) наименование органа;

б) дата и исходящий номер;

в) адрес, фамилия, имя, отчество гражданина;

г) основания предоставления государственной услуги или отказа в ее предоставлении;

**Глава 24. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ РЕМОНТА**

90. Порядок проведения и виды ремонта жилого дома устанавливаются гражданами самостоятельно.

91. Граждане принимают решение о необходимости проведения ремонта жилых домов добровольно и могут реализовать свое право на проведение ремонта за счет средств федерального бюджета 1 раз в 10 лет.

92. Выплата средств на проведение ремонта производится Федеральным медико-биологическим агентством в порядке, установленном Правилами обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, потерявшим кормильца, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 года № 313.

93. Граждане обязаны своевременно (в течение 10 рабочих дней с момента возникновения обстоятельств), информировать уполномоченные органы федеральных органов исполнительной власти, выдавшие справки, указанные в подпункте «в» пункта 34 настоящего Административного регламента, и управление министерства по месту постоянного проживания граждан об изменении информации, содержащейся в документах, предоставив копии с приложением подлинников или копии, заверенные в установленном законодательством порядке.

94. В случае смены гражданином места жительства в пределах территории Иркутской области, гражданин в течение 10 рабочих дней уведомляет об этом уполномоченный орган по новому месту жительства с приложением документов, подтверждающих смену места жительства.

Управление министерства пересылает личное дело гражданина по запросу управления министерства по новому месту жительства члена семьи, подготовленному на основании его уведомления, в срок не более 30 календарных дней.

95. Министерство на основании информации управлений министерства о гражданах, в отношении которых принято решение об обеспечении проведения ремонта индивидуальных жилых домов, не позднее 15 февраля года, предшествующего планируемому, представляют в Федеральное медико-биологическое агентство:

реестры по каждому из плательщиков (с указанием итоговой потребности в средствах на проведение ремонта, а также сведений по каждому получателю средств - фамилии, имени, отчества, банковских реквизитов счета в Сберегательном банке Российской Федерации или почтового адреса, размера средств, подлежащих выплате);

информацию по каждому получателю средств на проведение ремонта (фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, число, месяц и год рождения, почтовый адрес, общее количество граждан, зарегистрированных в жилом доме, количество получателей средств, проживающих в жилом доме, размер средств, подлежащих выплате).

96. Реестры подписываются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министр) и заверяются печатью.

Форма и способ ведения реестров определяются Федеральным медико-биологическим агентством.

**Раздел IV ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

**Глава 25. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛЯВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ**

97. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

98. Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется руководителем управления министерства и представляет собой рассмотрение отчетов должных лиц управления министерства, а также рассмотрение жалоб граждан.

99. Текущий контроль осуществляется постоянно.

**Глава 26. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

100. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами управления министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

101. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки.

**Глава 27. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

102. Обязанность соблюдения положений настоящего Административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих управлений министерства.

103. Контроль деятельности должностных лиц управления министерства осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

104. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего Административного регламента виновные в нарушении должностные лица управления министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Глава 28. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ**

105. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

106. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

**Раздел V ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА**

**Глава 29. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА**

107. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами являются решения и действия (бездействие) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

108. С целью обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства гражданин вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства (далее – жалоба).

109. Гражданин или его представитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления гражданина о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у гражданина документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

е) затребование с гражданина при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ управления министерства, должностного лица управления министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Гражданин вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

110. Жалоба может быть подана одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

б) письменно по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в) с использованием средств факсимильной и электронной связи:

телефон (факс): (3952) 33-33-31;

электронная почта: obl_sobes@irmail.ru.

111. Прием граждан в министерстве осуществляет министр, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

112. Прием граждан министром проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

113. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

114. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ в сроки, предусмотренные абзацем вторым пункта 117 настоящего Административного регламента.

115. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления министерства, должностного лица управления министерства;

г) доводы, на основании которых гражданин не согласен с решением и действием (бездействием) управления министерства, должностного лица управления министерства. Гражданином могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии. В случае нахождения указанных документов в распоряжении управления министерства, они выдаются гражданину по его запросу в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня направления гражданином жалобы.

116. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

117. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в день ее поступления.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления министерства, должностного лица управления министерства в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

118. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением министерства опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

119. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы является наличие следующих обстоятельств:

а) жалоба не соответствует пункту 115 настоящего Административного регламента;

б) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу министерства, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица министерства, а также членов его семьи;

в) текст жалобы не поддается прочтению;

г) в жалобе содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство.

120. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 118 настоящего Административного регламента, гражданину в письменной форме и по желанию гражданина в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

121. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в правоохранительные органы и в органы прокуратуры.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

**Приложение 1**
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Обеспечение проведения ремонта
индивидуальных жилых домов,
принадлежащих членам семей
военнослужащих, потерявшим кормильца»

**Территориальные подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, предоставляющие государственную услугу «Обеспечение проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца»**

| Наименование управления | Юридический адрес | Служебный телефон |
|---|---|---|
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Свердловского района г. Иркутска | 664043 Иркутская область, г. Иркутск, б. Рябикова, 22Б | (3952) 30-10-32 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Ленинского района г. Иркутска | 664040 Иркутская область, г. Иркутск-40, ул. Розы Люксембург, 150 | (3952) 44-83-61 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Октябрьского района г. Иркутска | 664046 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Донская, 8 | (3952) 22-86-03, 22-82-37 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Кировского и Куйбышевского районов г. Иркутска | 664011 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 37 | (3952) 217-284, 203-907 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району | 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 32 | (3952) 29-01-24, 20-90-46 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району | 665813 Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71 | (3955) 52-38-61, 53-98-42 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району | 666391 Иркутская обл., п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9 | (39548) 50-3-61, 50-0-28 |
| Управление министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району | 669120 Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 2 | (39537) 91-435, 91-223, 91-939 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району | 666 904 Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33 | (39561)5-21-90, 5-18-60 |
| Управление министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области по г.Братску | 665708 Иркутская область г. Братск, ул. Южная, 18 | (3953) 41-64-03, 41-81-04 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району | 665708 Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7 | (3953) 46-96-72 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району | 666402 Иркутская область, п. Жигалово, пер. Комсомольский, д. 8 | (839551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району | 666322 Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, 101Г | (39552) 2-15-72, 2-13-90 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району | 665388 Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42 | (39554) 3-10-98, 3-28-37 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району | 666703 Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9 | (39568) 430-66, 438-81 444-04 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району | 666504 Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный ул. Ленина, 5 | (39562) 4-15-52, 4-14-00 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району | 665302 Иркутская область, Куйтунский район, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3 | (39536) 5-19-11, 5-14-69 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеилимскому району | 665653 Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 1А | (39566) 3-34-58 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительству Иркутской области по Нижнеудинскому району | 665106 Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19 | (39557) 7-09-62 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району | 666130 Иркутская обл., Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Пенкальского, 14 | (39558) 52-0-79, 52-5-74 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району | 665904 Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34 | (39544) 52133 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району | 665000 Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотищева, 24Н | (39563) 2-69-13, 2-69-12 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району | 666684 Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, 46 | (39535) 3-65-88, 3-60-93 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирскому и Усольскому району | 665452 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32 | (39543) 603-10, 632-94 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району | 666352 Иркутская область, Усть-Удинский район, п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9 | (39545) 319-45, 321-21 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г.Черемхово и Черемховскому району | 665413 Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18 | (39546) 5-31-19, 5-10-45 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району | 665613 Иркутская область, п. Чунский, ул. Комарова, 11 | (39567) 2-12-62, 2-14-28 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району | 666811 Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Южная, 1 | (39569) 2-17-90 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району | 666034 Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, 10 | (39550) 4-14-10, 4-37-69 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катангскому району | 666611 Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, 11 | (39560) 21-380 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г.Тулуну и Тулунскому району | 665253 Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, 35А. Для писем: 665253 Иркутская область г. Тулун, а/я-10 | (39530) 27-2-65 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по Качугскому району | 666203 Иркутская обл. п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26 | (395-40) 31-7-33 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району | 669001 Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7 | (39541) 3-29-07 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по Осинскому району | 669200 Иркутская обл., Осинский р-н., с. Оса, ул. Свердлова, 59 | (39539) 3-24-84 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по Усть-Кутскому району | 666781 Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5, | (39565) 5-70-00, 5-87-03 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по г. Саянску | 666304 Иркутская область, г. Саянск, микрорайон «Олимпийский», 30 | (39553) 5-58-33 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Аларскому району | 669452 Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 36 | (39564) 371-39, 372-39 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Боханскому району | 669311 Иркутская область, п. Бохан, ул. Школьная, 6 | (39538) 251-91, 253-08 |
| Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутскому району | 669401 Иркутская область, п. Новонукутск, ул. Гагарина, 9 | (39549) 211-86, 210-56 |

**Приложение 2**
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Обеспечение проведения ремонта
индивидуальных жилых домов,
принадлежащих членам семей
военнослужащих, потерявшим кормильца»

**Заявление**
**о выплате средств на проведение ремонта индивидуального жилого дома**

Начальнику управления
министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
по _____району
от гражданина(ки) _____
(Ф.И.О.)
_____,
проживающего(ей) по адресу: _____
_____,
_____
(данные документа, удостоверяющего
_____
личность заявителя,
_____
серия, номер, кем и когда выдан)

Прошу выплатить мне как члену семьи военнослужащего, потерявшему кормильца, в соответствии с пунктом 2 статьи 24 Федерального закона от27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 года № 313 «Об утверждении Правил обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, потерявшим кормильца» средства на проведение ремонта принадлежащего мне индивидуального жилого дома по адресу_____

С Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и Правилами обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, потерявшим кормильца, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 года № 313, ознакомлен(а) и обязуюсь соблюдать установленные требования.

Подтверждаю, что сведения, сообщенные мной и всеми нижеподписавшимися членами семьи, в настоящем заявлении точны и исчерпывающи.

Денежные средства прошу перечислить
_____
(указываются банковские реквизиты счета
_____
в Сберегательном банке Российской Федерации или почтовый адрес)

Состав семьи (заполняется на каждого члена семьи, имеющего право на получение средств на проведение ремонта индивидуального жилого дома, принадлежащего членам семьи военнослужащего, потерявшим кормильца):

1) _____ _____
(степень родства) (ф.и.о.)
Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____
№ _____ выдан _____
(кем и когда выдан)
Проживает по адресу:
_____
_____ _____
(дата) (подпись члена семьи)

2) _____ _____
(степень родства) (ф.и.о.)
Документ, удостоверяющий личность _____
серия_____ № _____
выдан_____
(кем и когда выдан)
Проживает по адресу: _____
_____ _____
(дата) (подпись члена семьи)

3) _____ _____
(степень родства) (ф.и.о.)
Документ, удостоверяющий личность _____
серия_____ № _____
выдан_____
(кем и когда выдан)
Проживает по адресу: _____
_____ _____
(дата) (подпись члена семьи)

Даю согласие _____
(наименование управления министерства, адрес)

на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

_____ _____ _____.
(дата) (подпись заявителя) (фамилия, инициалы заявителя)

К заявлению прилагаются:
1) _____;
2) _____;
3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____
Дата приема заявления: «__» _____20____г. Подпись специалиста _____

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

РАСПИСКА
От _____ принято заявление, документы
(фамилия, имя, отчество заявителя)
Регистрационный номер заявления: _____
Дата приема заявления: «__» _____20____г.
Подпись специалиста _____ Тел.:_____

**Приложение 3**
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Обеспечение проведения ремонта
индивидуальных жилых домов,
принадлежащих членам семей
военнослужащих, потерявшим кормильца»

**Блок-схема предоставления государственной услуги**

## У К А З

**ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**13 июня 2012 года № 160-уг**

**Иркутск**

**О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области**

В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд и высокий профессионализм наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области работников Общества с ограниченной ответственностью «Усольехимпром»:

ДРОЗДОВУ Оксану Викторовну - изолировщика на термоизоляции 6 разряда участка по ремонту трубопроводов в производстве продуктов жидкого хлора и металлического калия цеха инженерных сетей;

ЗЯБРЕВА Александра Борисовича - электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования 6 разряда службы энергетика цеха ПМК (производство металлического калия);

ШАРГОРОДСКУЮ Светлану Николаевну - начальника бюро пропусков управления по безопасности;

ШОШКИНУ Надежду Олеговну - инженера-технолога 1 категории цеха 2701 по производству испаренного хлора, хлористого водорода и продуктов жидкого хлора;

ФЕДОРЕЕВА Олега Александровича - мастера участка по эксплуатации группы по эксплуатации распределительных подстанций электроцеха.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

---

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## П Р И К А З

**29.05.2012 № 20-мпр**

**Иркутск**

**Об утверждении Перечня должностей и профессий работников автономных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству экономического развития и промышленности Иркутской области, которые относятся к основному персоналу**

В соответствии с распоряжением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 320/128-рп «Об обеспечении введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей и профессий работников автономных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству экономического развития и промышленности Иркутской области, которые относятся к основному персоналу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2012 года.

Исполняющий обязанности заместителя Председателя Правительства Иркутской области - министра экономического развития и промышленности Иркутской области
И.Н. Корнеев

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
экономического развития
и промышленности
Иркутской области
29 мая 2012 года
№ 20-мпр

**ПЕРЕЧЕНЬ**
**ДОЛЖНОСТЕЙ И ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, КОТОРЫЕ ОТНОСЯТСЯ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ**

Областное государственное автономное учреждение
«Региональный центр инвестиционных исследований и развития новых технологий»

начальник планово-экономического отдела;
эксперт.

---

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПРИКАЗ

**25 мая 2012 года № 122-мпр**

**г. Иркутск**

**О внесении изменений в Положение о порядке оформления электронных документов для предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Иркутской области**

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о порядке оформления электронных документов для предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Иркутской области, утвержденное приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 сентября 2011 года № 115-мпр, следующие изменения:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основании заявления гражданина или его представителя (далее - заявитель), поданного в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, либо в государственное учреждение социального обслуживания Иркутской области, уполномоченное правовым актом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по месту жительства (месту пребывания) гражданина, либо в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области. К заявлению прилагаются документы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области»;

б) в пункте 4 слова «(далее – уполномоченный орган) исключить»;

в) в пункте 5 слова «управлением, уполномоченным органом» исключить;

г) в пунктах 6, 7 слово «управление» исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

---

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## П Р И К А З

**28.05.2012 г. № 103-мпр**

**Иркутск**

**О внесении изменения в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 22 октября 2010 года № 319-мпр**

В соответствии с Федеральным законом от 11 июля 2011 года № 200-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 22 октября 2010 года № 319-мпр «О ведомственной целевой программе «Медицинская профилактика и формирование здорового образа жизни» на 2011-2013 годы» (далее – Программа), заменив в паспорте, в тексте Программы и в Приложениях к Программе слова «интернет-сайт», «сайт» словами «официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих падежах.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности министра
Д.В. Пивень

---

## У К А З

**ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**13 июня 2012 года № 157-уг**

**Иркутск**

**О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области**

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм и безупречную работу:

а) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ПЛОТНИКОВУ Светлану Борисовну - консультанта архива Администрации муниципального образования «Баяндаевский район» Иркутской области;

б) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

КРОХМАН Любови Георгиевне - заведующей сектором экономического анализа, планирования и прогнозирования Управления образования администрации МО «Жигаловский район».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

---

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**27 июня 2012 года № 362-пп**

**Иркутск**

**О внесении изменения в пункт 7 Положения о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области**

В целях приведения правовых актов в соответствие с законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 412-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в пункт 7 Положения о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, изменение, дополнив подпунктом $11^1$ следующего содержания:

«$11^1$) осуществление контроля за соблюдением областными государственными образовательными учреждениями, осуществляющими спортивную подготовку, а также организациями, находящимися на территории Иркутской области, созданными без участия Российской Федерации, Иркутской области, органов местного самоуправления и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Отменить постановление Правительства Иркутской области от 30 марта 2012 года № 127-пп «О внесении изменения в Положение о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Пункт 1 настоящего постановления вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования, но не ранее 1 июля 2012 года.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

---

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**27 июня 2012 года № 363-пп**

**Иркутск**

**О переводе земельного участка**

В соответствии со статьями 3, 13, 15 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», на основании ходатайства открытого акционерного общества «Иркутская электросетевая компания» от 20 марта 2012 года о переводе земельного участка для строительства линии электропередачи, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Перевести земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, площадью 3 кв.м (кадастровый номер 38:06:120101:2238, границы земельного участка определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 6 сентября 2011 года № 3800/601/11-80558, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Иркутский район, севернее д. Карлук) из категории земель запаса в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

---

## ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании, выданный в 2006 г. средней школой № 1 пос. Усть-Ордынский Иркутской области на имя Багдуева Анатолия Анатольевича, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании, выданный в 1994 г. Бугульдейской средней школой пос. Бугульдейка Ольхонского района Иркутской области на имя Духовникова Андрея Михайловича, считать недействительным.

Утерянный диплом № 38 НН 0013600, выданный 19.06.2009 г. ПУ № 30 г. Ангарска на имя Васильевой Юлии Викторовны, считать недействительным.

Утерянный диплом (серия Д № 519249), выданный 20.06.2007 г. ПУ № 68 пос. Улькан Казачинско-Ленского района Иркутской области на имя Гурского Игоря Михайловича, считать недействительным.

Утерянный студенческий билет, выданный в 2011 году ФГБОУ ВПО «Восточно-Сибирская государственная академия образования» г. Иркутска на имя Молчанова Ивана Викторовича, считать недействительным.

Утерянный студенческий билет № 148, выданный филиалом ИГПУ в г. Усть-Илимске 15.10.2006 на имя Корнилова Константина Алексеевича, считать недействительным.

Утерянное свидетельство № 113925 (специальность – маляр-штукатур) об окончании Черемховского профессионально-технического училища № 4, выданное в 2001 г. на имя Чернобаевой Екатерины Николаевны, считать недействительным.

---

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

**ТУ Росимущества в Иркутской области** сообщает о проведении аукциона по продаже арестованного и заложенного имущества:

**02 августа 2012 г. в 10 часов местного времени:**

**Лот № 1** – двухкомнатная квартира, общая площадь 41,6 кв.м, этаж 2, по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Сибирских Партизан, д. 11а, кв. 6. Начальная цена 1 674 000 рублей.

**Лот № 2** – двухкомнатная квартира, общая площадь 43,2 кв.м, этаж 1, по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, д. 17, кв. 22. Начальная цена 850 000 рублей.

**Лот № 3** – двухкомнатная квартира, общая площадь 44,2 кв.м, этаж 5, по адресу: Иркутская область, г. Братск, ж.р. Центральный, ул. Мира, д. 56, кв. 59. Начальная цена 1 215 000 рублей.

**Лот № 4** – четырехкомнатная квартира, общая площадь 76,10 кв.м, этаж 3, по адресу: Иркутская область, г. Братск, ж.р. Центральный, ул. Рябикова, д. 22, кв. 9. Начальная цена: 2 290 000 рублей.

**Лот № 5** – четырехкомнатная квартира, общая площадь 95,2 кв.м, этаж 2, по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 107а, кв. 1. Начальная цена: 6 252 909 рублей.

**Лот № 6** – автомобиль Тойота Камри, легковой, 2005 г.в., модель, № двигателя 1MZ 1857554, № кузова JTDBF30K800169709, цвет серебристый. Начальная цена 412 000 рублей.

**Лот № 8** – автомобиль Mitsubishi Pajero, легковой, 1995 г.в., модель, № двигателя 6G74-M88180, № кузова отсутствует, цвет белый. Начальная цена 200 000 рублей.

**Лот № 9** – автомобиль ВАЗ 21061, легковой, 1996 г.в., модель, № двигателя 4304525, № кузова 3666361, цвет зеленый. Начальная цена 67 000 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены каждого лота должен поступить на счет ТУ Росимущества в Иркутской области до 27 июля 2012 г. включительно. Окончательный срок приема заявок – до 16 часов 00 минут 27 июля 2012 г.

**07 августа 2012 г. в 10 часов местного времени:**

**Лот № 1** – четырехэтажное кирпичное нежилое здание – древесная котельная, общая площадь 3355,60 кв.м, по адресу: Иркутская область, г. Братск, ж.р. Гидростроитель, ул. Ангарская, д. 6/21. Начальная цена 409 000 рублей.

**Лот № 2** – земельный участок, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, общая площадь 8800 кв.м, по адресу: Иркутская область, Иркутский район, кадастровый номер 38:06:143519:4796. Начальная цена 3 609 000 рублей.

**Лот № 3** – земельный участок, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, общая площадь 10 949 кв.м, по адресу: Иркутская область, Иркутский район, кадастровый номер 38:06:143519:4797. Начальная цена 4 077 000 рублей.

Задаток в размере 30% от начальной цены каждого лота должен поступить на счет ТУ Росимущества в Иркутской области до 01 августа 2012 г. включительно. Окончательный срок приема заявок – до 16 часов 00 минут 01 августа 2012 г.

Аукцион проводится открытым как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Критерий определения победителя – наивысшая цена. В день проведения аукциона с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов. Аукцион состоится при наличии не менее 2 участников по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429. Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель – УФК по Иркутской области (ТУ Росимущества в Иркутской области л/с 05341А53640) ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001.

К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с ТУ Росимущества в Иркутской области договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц); копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка в порядке, предусмотренном статьей 428 ГК РФ. Ознакомиться с правоустанавливающими документами, образцами договора о задатке, образцами протоколов и подать заявку можно по адресу проведения аукциона, каб. 407, в рабочие дни с 9 до 17 час. С формой проекта договора купли-продажи заложенного движимого имущества можно ознакомиться на сайте www.tu38.rosim.ru и по адресу организатора продажи.

**Страница в сети Интернет http://tu38.rosim.ru. Телефон для справок: 8 (3952) 33-54-74.**

---

## ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

**Общество с ограниченной ответственностью «Карта»,** имеющее в составе кадастровых инженеров:
Сейдуров Владимир Георгиевич, номер квалификационного аттестата 38-10-7;
Чен-юн-тай Светлана Владимировна, номер квалификационного аттестата 38-10-8;
Чен-юн-тай Семен Дмитриевич, номер квалификационного аттестата 38-10-9;
Голимбиевская Евгения Юрьевна, номер квалификационного аттестата 38-10-26;
Кузина Юлия Андреевна, номер квалификационного аттестата 38-11-04;
почтовый адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 302-305, контактный телефон/факс: 8 (3952) 500-738, электронная почта: OOOKARTA@mail. ru, проводится межевание в отношении земельных участков, расположенных:
Иркутская область, Иркутский район, поле «Клин».(5-е отделение ТОО «Путь Ильича»)
Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка:
1. Королев Александр Иванович
Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, д. Позднякова, ул. Российская, д. 29. Общей площадью 10,43 га, т. 8 950 1195021
2. Королева Ефросинья Леонтьевна:
Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, д. Позднякова, ул. Мостовая, д. 5. Общая площадь 10,43 га, т. 8 950 11 9540 21
3. Краско Екатерина Романовна
Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Федорова, д. 10, т. 8 959 11 950 21. Общая площадь: 10,43 га
4. Жеребцова Любовь Тимофеевна
Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Северная, д. 9. Общая площадь 10,43 га, т. 8 950 11 950 21
5. Казанкова Галина Ивановна
Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, д. Куда, ул. Нагорная, д. 5. Общая площадь 10,43 га, т. 696-012
6. Калмыкова Людмила Васильевна
Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Кирова, д. 92. Общая площадь 10,43 га, т. 8 924 60 35 780
7. Дементьева Ольга Алексеевна
Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Лавыгина, д. 3. Общая площадь 10,43 га, т. 8 9501195021
8. Парфенова Наталья Андриановна
Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, д. Куда, ул. Ленина, д.87. Общая площадь 10,03 га, т. 8 9027616 298
9. Парфенов Александр Васильевич
Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, д. Куда, ул. Ленина, д. 87. Общая площадь 9,83 га, т . 8 9027616 298
10. Лазарева Валентина Витальевна
Почтовый адрес заказчика: г. Иркутск, ул. Академическая, д. 4, кв. 29. Общая площадь 10,43 га, т. 8 902 76 16 298
11. Букин Сергей Геннадьевич
Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, пер. Заозерный, д. 6, кв. 1. Общая площадь 5,22 га, т. 8 924 60 35 780.
Иркутская область, Иркутский район, поле «За заправкой».(3-е отделение ТОО «Путь Ильича»)
Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка:
1. Щербаков Виктор Александрович;
Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, пер. Заозерный, д. 4. Общей площадью 0,40 га, т. 8 924 60 35 780
Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:06:000000:538
Иркутская область, Иркутский район, ТОО «Путь Ильича»
Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу:
664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301.
Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются в течение 30 дней после выхода объявления по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, оф. 301.

---

**Обществом с ограниченной ответственностью «Карта»,** имеющим в составе кадастровых инженеров:
Сейдуров Владимир Георгиевич, номер квалификационного аттестата 38-10-7;
Чен-юн-тай Светлана Владимировна, номер квалификационного аттестата 38-10-8;
Чен-юн-тай Семен Дмитриевич, номер квалификационного аттестата 38-10-9;
Голимбиевская Евгения Юрьевна, номер квалификационного аттестата 38-10-26;
Кузина Юлия Андреевна, номер квалификационного аттестата 38-11 -04;
почтовый адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 302-305, контактный телефон/факс: 8 (3952) 500-738, электронная почта: OOOKARTA@mail.ru, в отношении земельного участка, расположенного:
Иркутская область, Иркутский район. 5 км юго-западнее с. Урик, выполняется проект межевания земельного участка.
1. Площадь земельного участка: 9,49 га.
Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка:
Беля Григорий Иосифович
Дворникова Юлия Иосифовна
Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, д. Столбова, ул. Верхняя, дом 2, кв. 2, контактный телефон:8 (3952) 500-738.
Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка;
38:06:000000:543; Иркутская область. Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина». Ознакомиться с проектом межевания земельного участка можно по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 302-305.
Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются: с 27 июля 2012 г. по 27 августа 2012 г. по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301.

---

**Вниманию участников общей долевой собственности бывшего совхоза «Ключи-Булакский» Иркутской области, Братского района, с. Ключи-Булак и заинтересованных лиц!**

Буздина Любовь Петровна, адрес проживания: 665792 Иркутская область, Братский район, с. Ключи-Булак, ул. Молодежная, д. 18, кв. 1, владеющая 1/1551 земельной долей, что составляет 27,7453 га – земельный участок сельскохозяйственного назначения, расположенный в ур. «Угабь», Иркутская область, Братский район, в 4 км северо-западнее с. Ключи-Булак;

Буздин Александр Моисеевич, адрес проживания: 665792 Иркутская область, Братский район, с. Ключи-Булак, ул. Молодежная, д. 18 кв. 1, владеющий 1/1551 земельной долей, что составляет 18,4391 га – земельный участок сельскохозяйственного назначения, расположенный в ур. «Угабь», Иркутская область, Братский район, в 4 км северо-западнее с. Ключи-Булак;

Протасова Надежда Дмитриевна, адрес проживания: 665792 Иркутская область, Братский район, с. Ключи-Булак, ул. Пролетарская, д. 9 , владеющая 1/1551 земельной долей, что составляет 18,4399 га – земельный участок сельскохозяйственного назначения, расположенный в ур. «Угабь», Иркутская область, Братский район, в 4 км северо-западнее с. Ключи-Булак;

Протасов Анатолий Иннокентьевич, адрес проживания: 665792 Иркутская область, Братский район, с. Ключи-Булак, ул. Пролетарская, д. 9 , владеющий 1/1551 земельной долей, что составляет 18,4372 га – земельный участок сельскохозяйственного назначения, расположенный в ур. «Угабь», Иркутская область, Братский район, в 4 км северо-западнее с. Ключи-Булак;

Рожкова Наталья Юрьевна, адрес проживания: 665792 Иркутская область, Братский район, с. Ключи-Булак, ул. Ленина, д. 33, владеющая 1/1551 земельной долей, что составляет 18,4397 га – земельный участок сельскохозяйственного назначения, расположенный в ур. «Угабь», Иркутская область, Братский район, в 4 км северо-западнее с. Ключи-Булак;

Чепак Алексей Арсентьевич, адрес проживания: 665792, Иркутская область, Братский район, с. Ключи-Булак, ул. Приморская, д. 14, кв. 2, владеющий 1/1551 земельной долей, что составляет 18,4394 га – земельный участок сельскохозяйственного назначения, расположенный в ур. «Угабь», Иркутская область, Братский район, в 4 км северо-западнее с. Ключи-Булак;

Вотякова Антонина Алексеевна, адрес проживания: 665792 Иркутская область, Братский район, с. Ключи-Булак, ул. Трактовая, д. 138, владеющая 1/1551 земельной долей, что составляет 18,4376 га – земельный участок сельскохозяйственного назначения, расположенный в ур. «Угабь», Иркутская область, Братский район, в 4 км северо-западнее с. Ключи-Булак;

Уведомляют всех участников общей долевой собственности бывшего совхоза «Ключи-Булакский» о выделении в счет земельных долей земельных участков для продажи их Турнову Федору Анатольевичу, что составляет 138,3782 га, с целью использования данных земельных участков по их прямому назначению.

Возражения и требования проведения согласования местоположения границ земельных участков просим направлять по адресу: 665792 Иркутская область, Братский район, с. Ключи-Булак, ул. Комарова, д. 2 кв. 1

---

## ПОПРАВКИ

В объявлении о согласовании проекта межевания земельных участков, выделяемых в счет земельных долей Коршуновой Светланы Анатольевны, Тетериной Татьяны Петровны, Поповой Ольги Ивановны, Литвинцева Сергея Владимировича, Парниковой Нины Афанасьевны, Рахмановой Зинаиды Григорьевны, Лузгиной Ирины Александровны, Кондратенко Анны Васильевны, Поповой Галинтины Кирилловны, Дворниковой Евдокии Константиновны, Парыдина Сергея Прокопьевича, Березовского Сергея Анатольевича, Дворникова Олега Васильевича, опубликованном в газете «Областная» № 31 (906) от 26.03.2012 г., после слов «Возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков направлять» читать: «в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 7, оф. 9».

---

В объявлении о согласовании проекта межевания земельных участков, выделяемых в счет земельных долей Хороших Александра Владимировича, Куликовой Тамары Терентьевны, Москвитиной Раисы Никитичны, Наумова Владимира Петровича, Поповой Оксаны Александровны, Карповой Ольги Яковлевны, Тюрневой Алемпиады Михайловны, Лузгиной Галины Николаевны, Чистодворовой Веры Николаевны, Мухаметдинова Дамира Ханифовича, Ларченко Натальи Ивановны, опубликованном в газете «Областная» № 40 (915) от 16.04.2012 г., после слов «Возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков направлять» читать: «в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 7, оф. 9».

---

В объявлении о согласовании проекта межевания земельных участков, подготовленного в отношении земельного участка, выделяемого в счет земельной доли Дворникова Олега Васильевича, опубликованном в газете «Областная» № 50 (925) от 14.05.2012 г., после слов «Возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков направлять» читать: «в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 7, оф. 9».

---

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» квалификационная коллегия судей Иркутской области объявляет об открытии вакантных должностей:

**Председателя суда:**
- Усольский городской суд Иркутской области.

**Судей:**
- Иркутский областной суд – 2 вакансии;
- Братский районный суд Иркутской области – 1 вакансия;
- Тайшетский городской суд Иркутской области – 1 вакансия.

**Мировых судей:**
- по 41 судебному участку Центрального округа г. Братска Иркутской области;
- по 90 судебному участку г. Тулуна и Тулунского района Иркутской области.

Заявления и документы, перечисленные в пункте 6 статьи 5 вышеназванного Закона, принимаются от претендентов по рабочим дням с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 17а, каб. 208.

От претендентов на должности судей Иркутского областного суда документы принимаются по рабочим дням с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, 121, каб. 419.

Последний день приема документов – 6 августа 2012 года.

Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

О времени и месте рассмотрения заявлений кандидатам будет сообщено дополнительно.