ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

ЗАКОН
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВЫБОРАХ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), иными федеральными законами, Уставом Иркутской области определяет порядок подготовки и проведения в Иркутской области (далее – область) выборов Губернатора Иркутской области.

Статья 2. Правовая основа выборов Губернатора Иркутской области

1. Правовую основу подготовки и проведения выборов Губернатора Иркутской области составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон, иные федеральные законы, Устав Иркутской области, настоящий Закон, иные законы области, а также принимаемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты о выборах Губернатора Иркутской области.

2. Настоящий Закон применяется на всей территории области при назначении, подготовке и проведении выборов Губернатора Иркутской области.

3. В случае противоречия настоящего Закона федеральным законам применяются нормы федеральных законов. В случае противоречия иных нормативных правовых актов о выборах Губернатора Иркутской области Федеральному закону, иным федеральным законам, настоящему Закону применяются соответственно нормы Федерального закона, иных федеральных законов, настоящего Закона.

4. В случае принятия в период избирательной кампании закона области, содержащего положения, которыми определяется порядок подготовки и проведения выборов Губернатора Иркутской области, либо в случае внесения в этот период в Устав Иркутской области или настоящий Закон изменений, касающихся порядка подготовки и проведения выборов Губернатора Иркутской области, указанный закон области и изменения в Устав Иркутской области или настоящий Закон применяются к выборам Губернатора Иркутской области, которые назначены после их вступления в силу.

5. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Законе, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе.

Статья 3. Принципы проведения выборов Губернатора Иркутской области

1. Выборы Губернатора Иркутской области являются обязательными, периодическими и проводятся в сроки, установленные Уставом Иркутской области в соответствии с законодательством и обеспечивающие соблюдение срока полномочий Губернатора Иркутской области.

2. Участие гражданина Российской Федерации в выборах Губернатора Иркутской области является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на гражданина Российской Федерации с целью принудить его к участию или неучастию в выборах Губернатора Иркутской области либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

3. В выборах Губернатора Иркутской области могут принимать участие все граждане Российской Федерации, обладающие активным и пассивным избирательным правом в соответствии с Федеральным законом, настоящим Законом.

4. Граждане Российской Федерации участвуют в выборах Губернатора Иркутской области на равных основаниях. Каждый избиратель имеет один голос.

5. Граждане Российской Федерации голосуют на выборах Губернатора Иркутской области за кандидатов на должность Губернатора Иркутской области (далее – кандидаты) непосредственно и лично. Передача голоса другому лицу не допускается.

6. Голосование на выборах Губернатора Иркутской области является тайным, исключающим возможность какого-либо контроля за волеизъявлением гражданина.

7. Выборы Губернатора Иркутской области проводятся на альтернативной основе. Проведение голосования по одной кандидатуре не допускается, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 74 настоящего Закона.

8. Выборы Губернатора Иркутской области организуют и проводят избирательные комиссии.

9. Деятельность избирательных комиссий при подготовке и проведении выборов Губернатора Иркутской области, подсчете голосов избирателей, установлении итогов голосования, определении результатов выборов Губернатора Иркутской области осуществляется открыто и гласно.

Нормативные правовые акты избирательных комиссий, правовые акты органов государственной власти, непосредственно связанные с подготовкой и проведением выборов Губернатора Иркутской области, публикуются в региональных государственных периодических печатных изданиях, а в случае их отсутствия – в иных периодических печатных изданиях. Другие решения указанных органов, непосредственно связанные с подготовкой и проведением выборов Губернатора Иркутской области, публикуются либо доводятся до всеобщего сведения иным путем.

10. Иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные организации не вправе при проведении выборов Губернатора Иркутской области осуществлять деятельность, способствующую либо препятствующую выдвижению, регистрации кандидатов, избранию зарегистрированных кандидатов, достижению определенного результата на выборах Губернатора Иркутской области.

Статья 4. Избирательные права граждан при подготовке и проведении выборов Губернатора Иркутской области

1. Гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет на день голосования, место жительства которого расположено на территории области, вправе избирать Губернатора Иркутской области.

Гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования возраста 18 лет, признанный вынужденным переселенцем либо обратившийся в федеральный орган государственной власти, ведающий вопросами миграции, или его территориальные органы с ходатайством о признании его вынужденным переселенцем и зарегистрированный по месту пребывания на территории области, вправе избирать Губернатора Иркутской области.

2. Губернатором Иркутской области может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом пассивным избирательным правом, не имеющий гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, и достигший возраста 30 лет на день голосования.

3. Гражданин Российской Федерации, который достигнет на день голосования возраста 18 лет, вправе участвовать в предусмотренных законом и проводимых законными методами других избирательных действиях.

4. Гражданин Российской Федерации имеет право избирать, быть избранным независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

5. Не имеют права избирать, быть избранными граждане, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

6. Не имеет права быть избранным Губернатором Иркутской области гражданин Российской Федерации:

1) осужденный когда-либо к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений, за исключением случаев, когда в соответствии с новым уголовным законом эти деяния не признаются тяжкими или особо тяжкими преступлениями;

2) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день голосования на выборах Губернатора Иркутской области неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

3) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если голосование на выборах Губернатора Иркутской области состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

4) в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлен факт нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1 статьи 56 Федерального закона, либо совершения действий, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 7 и подпунктом «ж» пункта 8 статьи 76 Федерального закона, если указанные нарушения либо действия совершены до дня голосования на выборах Губернатора Иркутской области в течение установленного Уставом Иркутской области срока полномочий Губернатора Иркутской области.

7. В соответствии с Уставом Иркутской области одно и то же лицо не праве занимать должность Губернатора Иркутской области более двух сроков подряд.

8. При наличии в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в законную силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока этот гражданин не может быть зарегистрирован в качестве кандидата на выборах Губернатора Иркутской области, если голосование на выборах Губернатора Иркутской области состоится до истечения указанного срока.

9. Гражданин Российской Федерации, замещавший должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) и отрешенный от этой должности Президентом Российской Федерации, в течение двух лет, исчисляемых со дня вступления в силу указа Президента Российской Федерации об отрешении его от должности и до дня назначения выборов Губернатора Иркутской области, не может быть выдвинут кандидатом на выборах Губернатора Иркутской области.

10. Гражданин Российской Федерации, замещавший должность Губернатора Иркутской области и досрочно прекративший полномочия в связи с отставкой по собственному желанию или в связи с выражением ему недоверия Законодательным Собранием Иркутской области, не может быть выдвинут кандидатом на выборах Губернатора Иркутской области, назначенных в связи с указанными обстоятельствами, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящей части.

Гражданин Российской Федерации, замещавший должность Губернатора Иркутской области и осуществлявший эти полномочия не менее года, с согласия Президента Российской Федерации может быть выдвинут кандидатом на выборах Губернатора Иркутской области, если эти выборы назначены в связи с досрочным прекращением указанных полномочий на основании подпункта «в» пункта 1 статьи 19 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

Статья 5. Срок, на который избирается Губернатор Иркутской области. Срок полномочий Губернатора Иркутской области

1. Срок, на который избирается Губернатор Иркутской области, устанавливается Уставом Иркутской области в соответствии с федеральными законами.

2. Срок, на который избирается Губернатор Иркутской области, исчисляется со дня его избрания. Днем избрания Губернатора Иркутской области является день голосования, в результате которого Губернатор Иркутской области был избран.

Днем окончания срока, на который избирается Губернатор Иркутской области, является второе воскресенье марта года, в котором истекает срок полномочий Губернатора Иркутской области, а в случае, предусмотренном пунктом 8 статьи 811 Федерального закона, – второе воскресенье октября года, в котором истекает срок полномочий Губернатора Иркутской области (в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва – день голосования на указанных выборах).

Если второе воскресенье марта или второе воскресенье октября года, в котором истекает срок полномочий Губернатора Иркутской области, совпадает с нерабочим праздничным днем, или предшествующим ему днем, или днем, следующим за нерабочим праздничным днем, либо второе воскресенье марта или второе воскресенье октября объявлено в установленном порядке рабочим днем, днем окончания срока, на который избирается Губернатор Иркутской области, является соответственно первое воскресенье марта, первое воскресенье октября.

3. Срок полномочий Губернатора Иркутской области устанавливается Уставом Иркутской области в соответствии с федеральными законами.

4. Изменение (продление или сокращение) срока полномочий действующего Губернатора Иркутской области не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Норма об изменении (продлении или сокращении) установленного Уставом Иркутской области срока полномочий Губернатора Иркутской области может применяться только к лицу, избранному на выборах Губернатора Иркутской области, назначенных после вступления в силу такой нормы.

5. Если срок полномочий действующего Губернатора Иркутской области истекает в период действия чрезвычайного или военного положения, то Губернатор Иркутской области исполняет свои полномочия до прекращения действия чрезвычайного или военного положения и вступления в должность нового Губернатора Иркутской области.

Статья 6. Организационные основы выборов Губернатора Иркутской области

1. Подготовка и проведение выборов Губернатора Иркутской области, обеспечение реализации и защиты избирательных прав граждан и контроль за соблюдением указанных прав возлагаются на избирательные комиссии в пределах их компетенции, установленной Федеральным законом, настоящим Законом, иными законами области.

2. Решения и иные акты избирательных комиссий, принятые в пределах их компетенции, обязательны для органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных учреждений, кандидатов, зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений, общественных объединений, организаций, должностных лиц и избирателей.

Решения и иные акты избирательных комиссий не подлежат государственной регистрации.

3. При подготовке и проведении выборов Губернатора Иркутской области избирательные комиссии используют Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы») в целях информирования избирателей о ходе подготовки и проведения выборов Губернатора Иркутской области, итогах голосования, результатах указанных выборов, в целях поиска, сбора, пополнения, обработки, передачи и хранения информации, используемой при подготовке и проведении выборов Губернатора Иркутской области, а также в целях информационного обеспечения деятельности избирательных комиссий, осуществляемой ими в пределах своей компетенции.

Статья 7. Порядок исчисления сроков, установленных законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах

1. Если какое-либо действие может (должно) осуществляться со дня наступления какого-либо события, то первым днем, в который это действие может (должно) быть осуществлено, является календарная дата наступления соответствующего события, но не ранее времени наступления этого события.

2. Если какое-либо действие может (должно) осуществляться не позднее чем за определенное количество дней или за определенное количество дней до дня наступления какого-либо события, то соответственно последним днем или днем, когда данное действие может (должно) быть осуществлено, является день, после которого остается указанное в Федеральном законе, настоящем Законе количество дней до дня наступления соответствующего события.

3. Если какое-либо действие может (должно) осуществляться не ранее чем за определенное количество дней до дня наступления какого-либо события, то первым днем, когда данное действие может (должно) быть осуществлено, является день, после которого остается указанное в Федеральном законе, настоящем Законе количество дней до дня наступления соответствующего события.

4. Если какое-либо действие может (должно) осуществляться не позднее чем через определенное количество дней после дня наступления какого-либо события, то данное действие может (должно) быть осуществлено в течение указанного в Федеральном законе, настоящем Законе количества дней. При этом первым днем считается день, следующий после календарной даты наступления этого события, а последним – день, следующий за днем, в который истекает указанное количество дней.

5. Если в соответствии с Федеральным законом, настоящим Законом при назначении выборов Губернатора Иркутской области принято решение о сокращении сроков совершения избирательных действий на определенную величину, указанные сроки в днях сокращаются на соответствующую величину. Если в результате такого сокращения сроков полученный результат является нецелым числом, то он округляется до ближайшего целого числа в большую сторону независимо от величины дробной части.

Глава 2. НАЗНАЧЕНИЕ ВЫБОРОВ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ. ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ, ОБРАЗОВАНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Статья 8. День голосования

1. Днем голосования на выборах Губернатора Иркутской области являются второе воскресенье марта или в случаях, предусмотренных Федеральным законом, второе воскресенье октября года, в котором истекает срок полномочий Губернатора Иркутской области, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 статьи 811 Федерального закона, частями 2 – 4 настоящей статьи.

2. В случае досрочного прекращения полномочий Губернатора Иркутской области досрочные выборы Губернатора Иркутской области должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

К случаям досрочного прекращения полномочий не относится сокращение сроков полномочий, предусмотренное статьей 82 Федерального закона.

3. Если основные выборы Губернатора Иркутской области проводились во второе воскресенье марта и по их результатам Губернатор Иркутской области не был избран, повторные выборы Губернатора Иркутской области проводятся во второе воскресенье октября года, в котором проводились основные выборы Губернатора Иркутской области, а в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва – в день голосования на этих выборах.

Если основные выборы были назначены в связи с досрочным прекращением полномочий Губернатора Иркутской области, повторные выборы Губернатора Иркутской области проводятся не позднее чем через четыре месяца со дня появления основания для проведения повторных выборов.

В остальных случаях повторные выборы Губернатора Иркутской области проводятся во второе воскресенье марта либо во второе воскресенье октября, а в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва – в день голосования на этих выборах, но не позднее чем через один год со дня появления основания для проведения повторных выборов.

4. Голосование на выборах Губернатора Иркутской области может быть назначено только на воскресенье.

Не допускается назначение голосования на нерабочий праздничный день и на предшествующий ему день, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, а также на воскресенье, которое в установленном порядке объявлено рабочим днем. Если второе воскресенье марта, на которое должны быть назначены выборы Губернатора Иркутской области, совпадает с нерабочим праздничным днем, или предшествующим ему днем, или днем, следующим за нерабочим праздничным днем, либо второе воскресенье марта объявлено в установленном порядке рабочим днем, выборы Губернатора Иркутской области назначаются на первое воскресенье марта. Если второе воскресенье октября, на которое должны быть назначены выборы Губернатора Иркутской области, совпадает с нерабочим праздничным днем, или предшествующим ему днем, или днем, следующим за нерабочим праздничным днем, либо второе воскресенье октября объявлено в установленном порядке рабочим днем, выборы Губернатора Иркутской области назначаются на первое воскресенье октября.

5. Совмещение дней голосования на выборах разного уровня, в результате которого избиратель будет иметь возможность проголосовать одновременно более чем по четырем избирательным бюллетеням, за исключением бюллетеней, выданных в связи с проведением досрочных, повторных или дополнительных выборов, не допускается.

Статья 9. Порядок назначения выборов Губернатора Иркутской области

1. В соответствии с Уставом Иркутской области выборы Губернатора Иркутской области назначаются Законодательным Собранием Иркутской области.

2. Решение о назначении выборов Губернатора Иркутской области должно быть принято не ранее чем за 100 дней и не позднее чем за 90 дней до дня голосования.

В решении о назначении выборов Губернатора Иркутской области указывается день голосования, а также число лиц, которое необходимо для поддержки выдвижения кандидата в соответствии с частями 1 – 2 статьи 32 настоящего Закона, и число муниципальных образований, депутатами представительных органов и (или) главами которых лица, поддерживающие выдвижение кандидата, должны являться, в соответствии с частью 5 статьи 32 настоящего Закона.

3. Решение Законодательного Собрания Иркутской области о назначении выборов Губернатора Иркутской области подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

4. Если Законодательное Собрание Иркутской области не назначит выборы Губернатора Иркутской области в сроки, предусмотренные час-тью 2 настоящей статьи, а также если Законодательное Собрание Иркутской области, сформированное в правомочном составе, отсутствует, выборы Губернатора Иркутской области назначаются Избирательной комиссией Иркутской области не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение Избирательной комиссии Иркутской области о назначении выборов Губернатора Иркутской области публикуется не позднее чем через семь дней со дня истечения установленного частью 3 настоящей статьи срока официального опубликования решения о назначении выборов Губернатора Иркутской области.

5. Если Избирательная комиссия Иркутской области не назначит выборы Губернатора Иркутской области в установленный частью 4 настоящей статьи срок либо она отсутствует и не может быть сформирована в порядке, установленном Федеральным законом и законом области, Иркутский областной суд по заявлениям избирателей, избирательных объединений, органов государственной власти области, органов местного самоуправления, прокурора может определить срок, не позднее которого Законодательное Собрание Иркутской области, а в случае его отсутствия или нахождения в неправомочном составе – Избирательная комиссия Иркутской области должны назначить выборы Губернатора Иркутской области.

6. При назначении досрочных выборов Губернатора Иркутской области сроки, указанные в частях 2 и 3 настоящей статьи, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

7. Если выборы Губернатора Иркутской области признаны несостоявшимися или недействительными, либо если на день проведения повторного голосования оба зарегистрированных кандидата, по которым назначено повторное голосование, сняли свои кандидатуры или выбыли по иным обстоятельствам, либо если при повторном голосовании ни один зарегистрированный кандидат не был избран на должность Губернатора Иркутской области, либо если кандидат, избранный на должность Губернатора Иркутской области, не сложил полномочия, несовместимые со статусом Губернатора Иркутской области, Избирательная комиссия Иркутской области назначает повторные выборы Губернатора Иркутской области.

8. При проведении повторных выборов Губернатора Иркутской области сроки избирательных действий по решению Избирательной комиссии Иркутской области могут быть сокращены на одну треть.

9. Решение Избирательной комиссии Иркутской области о назначении повторных выборов Губернатора Иркутской области подлежит официальному опубликованию не позднее чем через три дня со дня его принятия.

10. При назначении повторных выборов Губернатора Иркутской области в случае, если полномочия участковых избирательных комиссий не истекли, Избирательная комиссия Иркутской области обязана распорядиться либо о продлении срока полномочий этих избирательных комиссий, либо о формировании этих избирательных комиссий в новом составе.

Статья 10. Избирательный округ

Выборы Губернатора Иркутской области проводятся по единому избирательному округу, включающему в себя всю территорию области (далее – избирательный округ).

Статья 11. Образование избирательных участков

1. Для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на основании данных о числе избирателей, зарегистрированных на территории области, образуются избирательные участки. Избирательные участки образуются общими для всех проводимых одновременно выборов.

2. Избирательные участки образуются не позднее чем за 45 дней до дня голосования из расчета не более 3000 избирателей на территории каждого избирательного участка с учетом местных и иных условий и исходя из необходимости создания максимальных удобств для избирателей.

3. Избирательные участки образуются по согласованию с соответствующей территориальной избирательной комиссией главой местной администрации муниципального района, городского округа, если иное не предусмотрено настоящей статьей.

4. Военнослужащие голосуют на общих избирательных участках. Допускается образование избирательных участков на территориях воинских частей, расположенных в обособленных, удаленных от населенных пунктов местностях, командирами воинских частей по решению соответствующей территориальной избирательной комиссии. Такие избирательные участки образуются в срок, установленный частью 2 настоящей статьи, а в исключительных случаях – не позднее чем за три дня до дня голосования. При этом должен быть обеспечен доступ в помещение для голосования всем членам участковой избирательной комиссии, членам вышестоящих избирательных комиссий и работникам их аппаратов, зарегистрированным кандидатам и их доверенным лицам, наблюдателям.

5. В местах временного пребывания избирателей (больницах, санаториях, домах отдыха, на вокзалах, в аэропортах, местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых и других местах временного пребывания), в труднодоступных и отдаленных местностях избирательные участки могут образовываться соответствующей территориальной избирательной комиссией в срок, установленный частью 2 настоящей статьи, а в исключительных случаях по согласованию с Избирательной комиссией Иркутской области – не позднее чем за три дня до дня голосования.

В труднодоступных или отдаленных местностях избирательные участки образуются по согласованию с руководителями организаций (объектов), расположенных в труднодоступных или отдаленных местностях.

6. В случае, если избирательные участки не образованы в сроки, установленные частью 2 настоящей статьи, решение об образовании избирательных участков принимает Избирательная комиссия Иркутской области в течение трех дней со дня истечения срока образования избирательных участков, установленного частью 2 настоящей статьи, а в исключительных случаях, предусмотренных частями 4, 5 настоящей статьи, – не позднее чем за три дня до дня голосования.

7. Нумерация избирательных участков устанавливается Избирательной комиссией Иркутской области и является единой для всей территории Иркутской области.

Статья 12. Порядок доведения до избирателей сведений об образовании избирательных участков

1. Списки избирательных участков с указанием их границ (если избирательный участок включает в себя территорию части населенного пункта) либо перечня населенных пунктов, включенных в избирательный участок (если избирательный участок образован на территориях нескольких населенных пунктов), номеров избирательных участков, мест нахождения участковых избирательных комиссий, помещений для голосования и номеров телефонов участковых избирательных комиссий должны быть опубликованы главой местной администрации муниципального района, городского округа не позднее чем за 40 дней до дня голосования.

2. В случае образования избирательных участков позднее срока, установленного частью 2 статьи 11 настоящего Закона, указанная в части 1 настоящей статьи информация о них доводится до сведения избирателей избирательными комиссиями не позднее чем через три дня после образования избирательных участков, но не позднее чем за один день до дня голосования.

3. Информация об избирательных участках, образованных в местах временного пребывания избирателей (больницах, санаториях, домах отдыха, на вокзалах, в аэропортах, местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых и других местах временного пребывания), а также расположенных в труднодоступных или отдаленных местностях, доводится до избирателей путем вывешивания соответствующей информации в общедоступных местах (фойе, холлах, столовых, комнатах совместного отдыха и других помещениях). Указанные сведения доводятся до избирателей соответствующей территориальной избирательной комиссией не позднее чем за один день до дня голосования.

4. Информация об избирательных участках, образованных на территориях воинских частей, расположенных в обособленных, удаленных от населенных пунктов местностях, доводится до избирателей в порядке и в сроки, установленные частью 3 настоящей статьи. Ответственность за надлежащее информирование избирателей, находящихся на территориях воинских частей, расположенных в обособленных, удаленных от населенных пунктов местностях, несут командиры соответствующих воинских частей.

Глава 3. СПИСКИ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

Статья 13. Порядок составления списков избирателей

1. В целях реализации прав избирателей, ознакомления избирателей с данными о себе, а также проведения голосования соответствующими избирательными комиссиями составляются списки избирателей отдельно по каждому избирательному участку по форме, установленной Избирательной комиссией Иркутской области.

2. Списки избирателей после обобщения и проверки необходимых данных составляются соответствующими территориальными избирательными комиссиями не позднее чем за 21 день до дня голосования на основании сведений об избирателях, представляемых главой местной администрации муниципального района, городского округа, командиром воинской части, а также руководителем организации, в которой избиратели временно пребывают. При составлении списка избирателей используется ГАС «Выборы».

3. Список избирателей по избирательному участку, образованному в труднодоступной или отдаленной местности, составляется участковой избирательной комиссией не позднее чем за 20 дней до дня голосования, а в исключительных случаях – не позднее чем на следующий день после образования участковой избирательной комиссии на основании сведений об избирателях, представляемых главой местной администрации муниципального района, городского округа.

4. По избирательному участку, образованному на территории воинской части в соответствии с частью 4 статьи 11 настоящего Закона, список избирателей-военнослужащих, находящихся в воинской части, членов их семей и других избирателей, если они проживают в пределах расположения воинской части, составляется участковой избирательной комиссией не позднее чем за 20 дней до дня голосования, а в исключительных случаях – не позднее чем на следующий день после образования участковой избирательной комиссии на основании сведений об избирателях, представляемых командиром воинской части.

5. Список избирателей по избирательному участку, образованному в местах временного пребывания избирателей (больницах, санаториях, домах отдыха, местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых и в других местах временного пребывания, за исключением вокзалов и аэропортов), составляется соответствующей участковой избирательной комиссией не позднее чем за один день до дня голосования на основании сведений об избирателях, представляемых руководителем организации, в которой избиратель временно пребывает. На избирательных участках, образованных на вокзалах и в аэропортах, списки избирателей составляются участковой избирательной комиссией в день голосования.

Сообщения о фактах включения избирателей в список избирателей по месту временного пребывания избирателей направляются в территориальную избирательную комиссию для последующего исключения таких избирателей из списка избирателей избирательного участка, на котором они были включены в список избирателей.

6. Сведения об избирателях формируются и уточняются должностными лицами, указанными в частях 2, 3 настоящей статьи, и представляются в территориальные избирательные комиссии сразу после назначения дня голосования, а в случае, если список избирателей составляется участковой избирательной комиссией, – в соответствующие участковые избирательные комиссии сразу после назначения дня голосования или после образования этих избирательных комиссий. Территориальная избирательная комиссия до подписания и передачи списков избирателей в участковые избирательные комиссии выверяет сведения о зарегистрированных избирателях и вносит в них необходимые изменения, в том числе связанные с выявлением факта включения гражданина Российской Федерации в список избирателей на разных избирательных участках.

7. Сведения об избирателях, включаемых в список избирателей, располагаются в списке в алфавитном или ином порядке (по населенным пунктам, улицам, домам, квартирам). В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения избирателя (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения) и адрес его места жительства.

В списке избирателей должны быть предусмотрены места для проставления избирателем серии и номера своего паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, подписи за каждый полученный им избирательный бюллетень, для подписи члена избирательной комиссии, выдавшего избирательный бюллетень избирателю, и для внесения суммарных данных по выборам Губернатора Иркутской области.

Документом, заменяющим паспорт гражданина, является документ, удостоверяющий личность гражданина, выданный уполномоченным государственным органом в соответствии с действующим законодательством, – военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу); временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти; справка установленной формы, выдаваемая гражданам Российской Федерации, находящимся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

8. Список избирателей составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр списка избирателей составляется в машинописном виде, второй – в машиночитаемом виде. В исключительных случаях допускается составление списков избирателей в рукописном виде, при этом второй экземпляр в машиночитаемом виде не составляется.

9. Первый экземпляр списка избирателей, составленного территориальной избирательной комиссией в соответствии с частью 2 настоящей статьи, передается по акту в участковую избирательную комиссию конкретного избирательного участка не позднее чем за 20 дней до дня голосования, а второй экземпляр в машиночитаемом виде хранится в территориальной избирательной комиссии. Первый экземпляр списка избирателей подписывается председателем и секретарем территориальной избирательной комиссии и заверяется печатью указанной территориальной избирательной комиссии. Порядок и сроки изготовления, использования второго экземпляра списка избирателей (в том числе при проведении повторного голосования), его передачи соответствующей участковой избирательной комиссии, заверения и уточнения определяются Избирательной комиссией Иркутской области.

10. Первый экземпляр списка избирателей по избирательному участку, образованному в труднодоступной и отдаленной местности, на территории воинской части, в месте временного пребывания избирателей в соответствии с частями 3 – 5 настоящей статьи, подписывается председателем и секретарем участковой избирательной комиссии и заверяется печатью участковой избирательной комиссии.

Второй экземпляр списка избирателей передается участковой избирательной комиссией сразу после его составления в территориальную избирательную комиссию, которая направляет необходимые сведения соответствующим иным участковым избирательным комиссиям. Соответствующие иные участковые избирательные комиссии в графе списка избирателей «Особые отметки» делают отметку «Исключен из списка избирателей в связи с включением в список избирателей на избирательном участке №__» с указанием номера избирательного участка. Избиратель, учтенный на другом избирательном участке, при подсчете общего числа избирателей на данном избирательном участке не учитывается.

11. Участковая избирательная комиссия вправе разделить первый экземпляр списка избирателей на отдельные книги с сохранением единой нумерации избирателей в списке. Каждая такая книга не позднее дня, предшествующего дню голосования, должна быть сброшюрована (прошита), что подтверждается печатью соответствующей участковой избирательной комиссии и подписью ее председателя.

12. Участковая избирательная комиссия после получения по акту списка избирателей либо после составления ею списка избирателей выверяет его, учитывая произошедшие изменения на основании личных обращений граждан в соответствии со статьей 15 настоящего Закона, соответствующих документов органов местного самоуправления, должностных лиц, органов записи актов гражданского состояния, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, сообщений вышестоящих избирательных комиссий о включении избирателя в список избирателей на другом избирательном участке. Выверенный и уточненный список избирателей с указанием количества сброшюрованных отдельных книг не позднее дня, предшествующего дню голосования, подписывается председателем и секретарем участковой избирательной комиссии и заверяется печатью участковой избирательной комиссии.

13. Лица, представляющие сведения об избирателях, несут ответственность за достоверность и полноту соответствующих сведений и своевременность их представления в соответствии с федеральными законами.

Статья 14. Порядок включения граждан в список избирателей и исключения из него

1. В список избирателей на избирательном участке в порядке, установленном настоящей статьей, включаются все граждане Российской Федерации, обладающие на день голосования активным избирательным правом на выборах Губернатора Иркутской области в соответствии со статьей 4 настоящего Закона.

2. Основанием для включения гражданина Российской Федерации в список избирателей на конкретном избирательном участке при условии наличия у него активного избирательного права на выборах Губернатора Иркутской области в соответствии со статьей 4 настоящего Закона является:

1) факт нахождения его места жительства на территории этого избирательного участка, установленный органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в соответствии с федеральным законом, регулирующим порядок реализации права граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и места жительства в пределах Российской Федерации;

2) факт временного пребывания гражданина Российской Федерации на территории избирательного участка, установленный органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом, настоящим Законом, – иными уполномоченными на то органами, организациями, должностными лицами;

3) наличие у гражданина открепительного удостоверения на выборах Губернатора Иркутской области (далее – открепительное удостоверение).

3. Военнослужащие, проживающие вне пределов расположения воинских частей, включаются в списки избирателей по месту жительства на общих основаниях.

Военнослужащие, находящиеся в воинской части (в том числе проходящие военную службу по призыву в воинских частях, военных организациях и учреждениях), члены их семей и другие избиратели, проживающие в пределах расположения воинской части, включаются в список избирателей на избирательном участке, образуемом в воинской части, при условии нахождения их места жительства в пределах расположения воинской части, которое устанавливается соответствующей службой воинской части или органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства, либо при наличии приказа командира воинской части о зачислении в штат воинской части граждан, проходящих службу по призыву.

4. Избиратели, находящиеся в день голосования в больницах, санаториях, домах отдыха, на вокзалах, в аэропортах, местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых и в других местах временного пребывания, включаются в список избирателей на избирательном участке по месту их нахождения на основании паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, и открепительного удостоверения.

5. Избиратели, находящиеся в день голосования в больницах, санаториях, домах отдыха, местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых и в других местах временного пребывания (за исключением вокзалов и аэропортов), работающие на предприятиях с непрерывным циклом работы и занятые на отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены), а также избиратели из числа военнослужащих, находящихся вне места расположения воинской части, не имевшие возможности получить открепительное удостоверение, решением участковой избирательной комиссии могут быть включены в список избирателей на избирательном участке по месту их временного пребывания по личному письменному заявлению, поданному в участковую избирательную комиссию не позднее чем за три дня до дня голосования, и на основании паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина.

6. Граждане Российской Федерации, признанные вынужденными переселенцами либо обратившиеся в федеральный орган исполнительной власти, ведающий вопросами миграции, или его территориальные органы с ходатайством о признании их вынужденными переселенцами, включаются в список избирателей по месту их пребывания на территории области на основании паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, а также соответствующих документов, выданных указанными органами.

7. Информация о включении избирателя в список избирателей на избирательном участке по основаниям, предусмотренным частями 4 или 5 настоящей статьи, передается в участковую избирательную комиссию, где данный избиратель включен в список избирателей по месту жительства, через соответствующую территориальную избирательную комиссию. Участковая избирательная комиссия, получившая указанную информацию, в графе «Особые отметки» списка избирателей делает отметку «Включен в список избирателей на избирательном участке №__» с указанием номера избирательного участка.

8. Избиратели, поселившиеся на территории избирательного участка после представления списка избирателей для ознакомления избирателей, а также избиратели, по какой-либо иной причине не включенные в список избирателей, дополнительно включаются участковой избирательной комиссией в список избирателей на основании паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, а при необходимости и документов, подтверждающих факт нахождения места жительства избирателя на территории данного избирательного участка.

9. Избиратель может быть включен в список избирателей только на одном избирательном участке. При выявлении избирательной комиссией факта включения гражданина Российской Федерации в списки избирателей на разных избирательных участках на выборах Губернатора Иркутской области указанная избирательная комиссия до передачи списков избирателей в участковые избирательные комиссии проводит работу по устранению ошибки или неточности в указанных списках.

10. Исключение гражданина Российской Федерации из списка избирателей после его подписания председателем и секретарем территориальной избирательной комиссии (в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 13 настоящего Закона, – председателем и секретарем участковой избирательной комиссии) и заверения его печатью соответствующей избирательной комиссии в порядке, предусмотренном настоящим Законом, производится только на основании официальных документов, в том числе сообщения вышестоящей избирательной комиссии о включении избирателя в список избирателей на другом избирательном участке, а также в случае выдачи избирателю открепительного удостоверения. При этом в списке избирателей указывается дата исключения гражданина Российской Федерации из списка избирателей, а также причина такого исключения. Запись в списке избирателей заверяется подписью председателя участковой избирательной комиссии, а при выдаче открепительного удостоверения – подписью члена участковой избирательной комиссии, выдавшего открепительное удостоверение, с указанием даты внесения этой подписи.

11. Вносить какие-либо изменения в списки избирателей после окончания голосования и начала подсчета голосов избирателей запрещается.

Статья 15. Ознакомление избирателей со списками избирателей

1. Список избирателей представляется участковой избирательной комиссией для ознакомления избирателей и его дополнительного уточнения за 20 дней до дня голосования, а в предусмотренных частями 3 – 5 статьи 13 настоящего Закона случаях составления списка избирателей позднее этого срока – непосредственно после составления списка избирателей.

2. Гражданин Российской Федерации, обладающий активным избирательным правом в соответствии со статьей 4 настоящего Закона, вправе обратиться в участковую избирательную комиссию с заявлением о включении его в список избирателей, о любой ошибке или неточности в сведениях о нем, внесенных в список избирателей. В течение 24 часов, а в день голосования в течение двух часов с момента обращения, но не позднее момента окончания голосования участковая избирательная комиссия обязана проверить сообщенные заявителем сведения и представленные документы и либо устранить ошибку или неточность, либо принять решение об отклонении заявления с указанием причин такого отклонения, вручив заверенную копию этого решения заявителю.

3. Решение участковой избирательной комиссии об отклонении заявления о включении гражданина Российской Федерации в список избирателей может быть обжаловано в вышестоящую избирательную комиссию или в суд (по месту нахождения участковой избирательной комиссии), которые обязаны рассмотреть жалобу (заявление) в трехдневный срок, а за три и менее дня до дня голосования и в день голосования – немедленно. В случае, если принято решение об удовлетворении жалобы (заявления), исправление в списке избирателей производится участковой избирательной комиссией немедленно.

4. Каждый гражданин Российской Федерации вправе сообщить в участковую избирательную комиссию об изменении указанных в части 7 статьи 13 настоящего Закона сведений об избирателях, включенных в список избирателей на соответствующем избирательном участке.

Глава 4. ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ КОМИССИИ

Статья 16. Система и статус избирательных комиссий, осуществляющих подготовку и проведение выборов Губернатора Иркутской области

1. Подготовку и проведение выборов Губернатора Иркутской области осуществляют:

1) Избирательная комиссия Иркутской области;

2) территориальные избирательные комиссии;

3) участковые избирательные комиссии.

2. Полномочия и порядок деятельности избирательных комиссий по выборам Губернатора Иркутской области (далее – избирательные комиссии) устанавливаются Федеральным законом, настоящим Законом, иными законами области.

3. Избирательная комиссия Иркутской области является вышестоящей для территориальных и участковых избирательных комиссий, действующих на территории области.

4. Территориальная избирательная комиссия является вышестоящей для участковых избирательных комиссий, действующих на соответствующей территории.

5. Решения вышестоящей избирательной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для нижестоящих избирательных комиссий.

6. Решение избирательной комиссии, противоречащее федеральным законам и законам области либо принятое с превышением пределов установленной компетенции, подлежит отмене вышестоящей избирательной комиссией или судом. При этом вышестоящая избирательная комиссия вправе принять решение по существу вопроса или направить нижестоящей избирательной комиссии, решение которой было отменено, соответствующие материалы на повторное рассмотрение. В случае, если нижестоящая избирательная комиссия повторно не рассмотрит вопрос, решение по существу данного вопроса вправе принять вышестоящая избирательная комиссия.

7. Избирательные комиссии обязаны в пределах своей компетенции рассматривать поступившие к ним в ходе избирательной кампании обращения о нарушениях федеральных законов, настоящего Закона, иных законов области в части, регулирующей подготовку и проведение выборов Губернатора Иркутской области, проводить проверки по этим обращениям и давать лицам, направившим обращения, письменные ответы в пятидневный срок, но не позднее дня, предшествующего дню голосования, а в день голосования или в день, следующий за днем голосования, – немедленно. Если факты, содержащиеся в указанных обращениях, требуют дополнительной проверки, решения по ним принимаются не позднее чем в десятидневный срок. Если в обращении указывается на нарушение закона кандидатом, то кандидат или его уполномоченный представитель должны быть незамедлительно оповещены о поступлении указанного обращения. Кандидат или его уполномоченный представитель вправе дать объяснения по существу обращения.

8. Избирательные комиссии вправе, в том числе в связи с обращениями, указанными в части 7 настоящей статьи, обращаться с представлениями о проведении соответствующих проверок и пресечении нарушений федеральных законов, настоящего Закона, иных законов области в части, регулирующей подготовку и проведение выборов Губернатора Иркутской области, в правоохранительные органы, органы исполнительной власти. Указанные органы обязаны в пятидневный срок, если представление получено за пять и менее дней до дня голосования, – не позднее дня, предшествующего дню голосования, а если представление получено в день голосования или в день, следующий за днем голосования, – немедленно принять меры по пресечению этих нарушений и незамедлительно проинформировать о результатах обратившуюся избирательную комиссию. Если факты, содержащиеся в представлении, требуют дополнительной проверки, указанные меры принимаются не позднее чем в десятидневный срок.

9. В случае нарушения кандидатом Федерального закона, настоящего Закона соответствующая избирательная комиссия вправе вынести этому кандидату предупреждение, которое доводится до сведения избирателей через средства массовой информации либо иным способом.

10. Избирательные комиссии обеспечивают информирование избирателей о сроках и порядке осуществления избирательных действий, о ходе избирательной кампании, а также о кандидатах, зарегистрированных кандидатах.

11. Избирательные комиссии в пределах своей компетенции независимы от органов государственной власти и органов местного самоуправления. Вмешательство в деятельность избирательных комиссий со стороны законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, граждан не допускается.

12. Государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, их должностные лица обязаны оказывать избирательным комиссиям содействие в реализации их полномочий, в частности, на безвозмездной основе предоставлять необходимые помещения, в том числе для хранения избирательной документации до передачи ее в архив либо уничтожения по истечении сроков хранения, установленных законом, обеспечивать охрану этих помещений и указанной документации, а также предоставлять на безвозмездной основе транспортные средства, средства связи, техническое оборудование.

13. Организации, в уставном (складочном) капитале которых доля (вклад) Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований превышает 30 процентов на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов Губернатора Иркутской области, их должностные лица обязаны оказывать избирательным комиссиям содействие в реализации их полномочий, в частности, предоставлять транспортные средства, средства связи, техническое оборудование, помещения.

14. Со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов Губернатора Иркутской области до дня официального опубликования их результатов региональные государственные организации, осуществляющие теле- и (или) радиовещание (далее – организации телерадиовещания), безвозмездно предоставляют Избирательной комиссии Иркутской области не менее десяти минут эфирного времени еженедельно на каждом из своих каналов.

Редакции региональных государственных периодических печатных изданий, выходящих не реже одного раза в неделю, в период избирательной кампании по выборам Губернатора Иркутской области безвозмездно предоставляют Избирательной комиссии Иркутской области не менее одной сотой от еженедельного объема печатной площади, а территориальным избирательным комиссиям – не менее одной двухсотой от еженедельного объема печатной площади.

Избирательные комиссии используют указанные в настоящей части эфирное время, печатную площадь для опубликования решений избирательных комиссий и размещения иной информации, разъяснения законодательства о выборах Губернатора Иркутской области, информирования избирателей о сроках и порядке осуществления избирательных действий, кандидатах, избирательных объединениях, выдвинувших кандидатов, о ходе избирательной кампании, а также для ответов на вопросы избирателей.

Расходы указанных в настоящей части организаций телерадиовещания и редакций периодических печатных изданий осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом.

15. Государственные органы, общественные объединения, организации всех форм собственности, в том числе организации, осуществляющие теле- и (или) радиовещание, редакции периодических печатных изданий, а также должностные лица указанных органов и организаций обязаны представлять избирательным комиссиям необходимые сведения и материалы, давать ответы на обращения избирательных комиссий в пятидневный срок, если обращение получено за пять и менее дней до дня голосования, – не позднее дня, предшествующего дню голосования, а если оно получено в день голосования или в день, следующий за днем голосования, – немедленно. Указанные сведения и материалы представляются избирательным комиссиям безвозмездно.

16. При подготовке и проведении выборов Губернатора Иркутской области избирательные комиссии вправе использовать ГАС «Выборы» в целях поиска, сбора, пополнения, обработки, передачи и хранения информации, используемой при подготовке и проведении выборов Губернатора Иркутской области, информационного обеспечения деятельности избирательных комиссий, осуществляемой ими в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, настоящим Законом и другими законами области.

17. Организация деятельности избирательных комиссий осуществляется в соответствии со статьей 28 Федерального закона.

Статья 17. Порядок формирования Избирательной комиссии Иркутской области

Порядок формирования Избирательной комиссии Иркутской области определяется Федеральным законом и Законом Иркутской области от 18 июля 2008 года № 51-оз «Об Избирательной комиссии Иркутской области».

Статья 18. Порядок формирования территориальных избирательных комиссий

Полномочия территориальных избирательных комиссий по выборам Губернатора Иркутской области осуществляют территориальные избирательные комиссии, сформированные в соответствии с Федеральным законом, Законом Иркутской области от 11 июля 2008 года № 41-оз «О территориальных избирательных комиссиях Иркутской области». Если на соответствующей территории отсутствует такая территориальная избирательная комиссия, то она формируется Избирательной комиссией Иркутской области в соответствии с указанными Законами не позднее чем через 35 дней со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов Губернатора Иркутской области.

Статья 19. Порядок формирования участковых избирательных комиссий

1. Участковая избирательная комиссия формируется соответствующей территориальной избирательной комиссией не ранее чем за 30 дней и не позднее чем за 27 дней до дня голосования с соблюдением общих условий формирования избирательных комиссий, а также порядка формирования участковых избирательных комиссий, установленных Федеральным законом, в следующем количестве в зависимости от числа избирателей, зарегистрированных на территории избирательного участка:

1) до 1000 избирателей – 3 – 7 членов избирательной комиссии с правом решающего голоса;

2) от 1001 до 2000 избирателей – 5 – 11 членов избирательной комиссии с правом решающего голоса;

3) более 2000 избирателей – 7 – 15 членов избирательной комиссии с правом решающего голоса.

2. В случае совмещения с днем голосования на выборах Губернатора Иркутской области дня голосования на выборах депутатов Законодательного Собрания Иркутской области, в органы местного самоуправления муниципальных образований области, дня голосования на референдуме области, местном референдуме максимальное количество членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, указанное в части 1 настоящей статьи, может быть увеличено, но не более чем на четыре члена избирательной комиссии. При этом дополнительная оплата труда (вознаграждение) данных членов избирательной комиссии, а также выплата им компенсации за период, в течение которого они были освобождены от основной работы, производится за счет средств соответствующего бюджета.

3. Период приема предложений по составу участковых избирательных комиссий составляет десять дней. Территориальные избирательные комиссии публикуют в средствах массовой информации сообщения о предстоящем формировании участковых избирательных комиссий и сроках приема предложений по составу участковых избирательных комиссий. Сообщение о формировании участковых избирательных комиссий и сроке приема предложений по кандидатурам в их состав подлежит опубликованию (обнародованию) до начала приема указанных предложений.

4. На избирательном участке, образованном на территории воинской части, расположенной в обособленной, удаленной от населенных пунктов местности, в труднодоступной или отдаленной местности, члены участковой избирательной комиссии назначаются в срок, установленный частью 1 настоящей статьи, а в исключительных случаях – не позднее чем за три дня до дня голосования.

5. Членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса вышестоящая территориальная избирательная комиссия выдает удостоверения, форма которых утверждается Избирательной комиссией Иркутской области.

Статья 20. Статус членов избирательных комиссий с правом решающего голоса

1. Членами избирательных комиссий с правом решающего голоса не могут быть:

1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, а также граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства;

2) граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными;

3) граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет;

4) депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти, органов местного самоуправления;

5) выборные должностные лица, а также главы местных администраций;

6) судьи, прокуроры;

7) кандидаты, их уполномоченные представители и доверенные лица;

8) члены избирательных комиссий с правом совещательного голоса;

9) супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов;

10) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов;

11) лица, выведенные из состава избирательных комиссий по решению суда, а также лица, утратившие свои полномочия членов избирательных комиссий с правом решающего голоса в результате расформирования избирательной комиссии (за исключением лиц, в отношении которых судом было установлено отсутствие вины за допущенные избирательной комиссией нарушения), – в течение пяти лет со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда;

12) лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость, а также лица, подвергнутые в судебном порядке административному наказанию за нарушение законодательства о выборах и референдумах, – в течение одного года со дня вступления в законную силу решения (постановления) суда о назначении административного наказания.

2. Под непосредственным подчинением в настоящем Законе понимаются служебные отношения между руководителем и подчиненным, при которых руководитель обладает в отношении подчиненного властно-распорядительными полномочиями, то есть имеет право приема на работу и увольнения подчиненного или в пределах должностных полномочий вправе отдавать ему приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения, поощрять и применять дисциплинарные взыскания.

3. Член избирательной комиссии с правом решающего голоса не может быть одновременно членом иной избирательной комиссии с правом решающего голоса при подготовке и проведении выборов Губернатора Иркутской области.

4. Срок полномочий членов избирательной комиссии с правом решающего голоса истекает одновременно с прекращением полномочий избирательной комиссии, в состав которой они входят.

5. Член избирательной комиссии с правом решающего голоса освобождается от обязанностей члена избирательной комиссии до истечения срока своих полномочий по решению органа, его назначившего, в случае:

1) подачи членом избирательной комиссии заявления в письменной форме о сложении своих полномочий. Указанное заявление не может быть подано в период, начинающийся за десять дней до дня голосования и заканчивающийся в день установления итогов голосования, определения результатов выборов Губернатора Иркутской области, за исключением случая, когда оно подается в связи с вынуждающими к тому обстоятельствами: тяжелой болезнью, стойким расстройством здоровья члена избирательной комиссии, его близких родственников;

2) появления оснований, предусмотренных частями 1 и 4 настоящей статьи, за исключением случая приостановления полномочий члена избирательной комиссии, предусмотренного частью 7 настоящей статьи, и случаев, предусмотренных пунктами 1, 2, 12 части 1 настоящей статьи.

6. Полномочия члена избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающего на постоянной (штатной) основе, в случае появления оснований, предусмотренных пунктом 9 части 1 настоящей статьи, приостанавливаются по решению соответствующей избирательной комиссии, если такое приостановление не приведет к тому, что избирательная комиссия останется в неправомочном составе. Если приостановление полномочий члена избирательной комиссии приведет к тому, что избирательная комиссия останется в неправомочном составе, полномочия такого члена избирательной комиссии прекращаются по решению органа, его назначившего.

7. Полномочия члена избирательной комиссии с правом решающего голоса прекращаются немедленно в случае:

1) утраты членом избирательной комиссии гражданства Российской Федерации, приобретения им гражданства иностранного государства;

2) вступления в законную силу в отношении члена избирательной комиссии обвинительного приговора суда либо решения (постановления) суда о назначении административного наказания за нарушение законодательства о выборах и референдумах;

3) признания члена избирательной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

4) смерти члена избирательной комиссии;

5) признания члена избирательной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, на основании заявления соответствующей избирательной комиссии систематически не выполняющим свои обязанности;

6) вступления в законную силу решения суда о расформировании избирательной комиссии в соответствии со статьей 31 Федерального закона.

8. Если орган, назначивший члена избирательной комиссии с правом решающего голоса, не примет решение о досрочном прекращении полномочий члена избирательной комиссии в течение одного месяца, а в период избирательной кампании – в течение десяти дней со дня поступления в указанный орган заявления члена избирательной комиссии в письменной форме о сложении своих полномочий либо появления иных оснований, не позволяющих ему выполнять свои обязанности, решение о прекращении полномочий этого члена избирательной комиссии принимается избирательной комиссией, в состав которой он входит, в течение трех дней со дня истечения указанного срока.

9. Орган, назначивший члена избирательной комиссии с правом решающего голоса, обязан назначить нового члена избирательной комиссии вместо выбывшего по обстоятельствам, указанным в частях 6 и 8 настоящей статьи, не позднее чем в месячный срок, а в период избирательной кампании – не позднее чем через десять дней со дня его выбытия в соответствии с требованиями, установленными статьями 17 – 19 настоящего Закона. В случае невыполнения данного требования нового члена Избирательной комиссии Иркутской области назначает Центральная избирательная комиссия Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом, иной избирательной комиссии – вышестоящая избирательная комиссия с соблюдением требований, установленных Федеральным законом, настоящим Законом.

10. Председатель, заместитель председателя и секретарь Избирательной комиссии Иркутской области, председатель территориальной избирательной комиссии, действующей на постоянной основе и обладающей статусом юридического лица, работают в соответствующей избирательной комиссии на постоянной (штатной) основе.

11. Гарантии для членов избирательных комиссий, действующих на постоянной основе и являющихся юридическими лицами, с правом решающего голоса, работающих в этих комиссиях на постоянной (штатной) основе, устанавливаются законами области.

12. Члену избирательной комиссии с правом решающего голоса может производиться дополнительная оплата труда (вознаграждение) за работу в избирательной комиссии по подготовке и проведению выборов Губернатора Иркутской области. За членом избирательной комиссии с правом решающего голоса, освобожденным на основании представления избирательной комиссии от основной работы на период подготовки и проведения выборов Губернатора Иркутской области, сохраняется основное место работы (должность), и ему выплачивается компенсация за период, в течение которого он был освобожден от основной работы. Размеры и порядок выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) устанавливаются Избирательной комиссией Иркутской области за счет и в пределах бюджетных средств, выделенных на проведение выборов Губернатора Иркутской области.

13. В соответствии с Федеральным законом решения о возбуждении уголовного дела в отношении члена избирательной комиссии с правом решающего голоса, привлечении его в качестве обвиняемого по уголовному делу принимаются руководителем следственного органа Следственного комитета Российской Федерации по Иркутской области. Ходатайство перед судом об избрании в качестве меры пресечения заключения под стражу в отношении члена избирательной комиссии с правом решающего голоса может быть возбуждено с согласия руководителя следственного органа Следственного комитета Российской Федерации по Иркутской области. Член избирательной комиссии с правом решающего голоса не может быть подвергнут административному наказанию, налагаемому в судебном порядке, без согласия прокурора Иркутской области.

14. В соответствии с Федеральным законом решения о возбуждении уголовного дела в отношении председателя Избирательной комиссии Иркутской области, привлечении его в качестве обвиняемого по уголовному делу принимаются Председателем Следственного комитета Российской Федерации. Ходатайство перед судом об избрании в качестве меры пресечения заключения под стражу в отношении председателя Избирательной комиссии Иркутской области может быть возбуждено с согласия Председателя Следственного комитета Российской Федерации. Председатель Избирательной комиссии Иркутской области не может быть подвергнут административному наказанию, налагаемому в судебном порядке, без согласия Генерального прокурора Российской Федерации.

15. Член избирательной комиссии с правом решающего голоса до окончания срока своих полномочий не может быть уволен с работы по инициативе работодателя или без его согласия переведен на другую работу.

16. Член избирательной комиссии с правом решающего голоса:

1) заблаговременно извещается о заседаниях соответствующей избирательной комиссии;

2) вправе выступать на заседании избирательной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции соответствующей избирательной комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;

3) вправе задавать другим участникам заседания избирательной комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

4) вправе знакомиться с документами и материалами (в том числе со списками избирателей, с листами поддержки кандидатов, финансовыми отчетами кандидатов, избирательными бюллетенями), непосредственно связанными с выборами Губернатора Иркутской области, включая документы и материалы, находящиеся на машиночитаемых носителях, соответствующей и нижестоящих избирательных комиссий и получать копии этих документов и материалов (за исключением избирательных бюллетеней, открепительных удостоверений, списков избирателей, листов поддержки кандидатов, иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию, отнесенную к таковой в порядке, установленном федеральным законом), требовать заверения указанных копий;

5) вправе удостовериться в правильности подсчета по спискам избирателей числа лиц, принявших участие в голосовании, в правильности сортировки избирательных бюллетеней по кандидатам;

6) вправе обжаловать действия (бездействие) избирательной комиссии в соответствующую вышестоящую избирательную комиссию или в суд.

17. Члены избирательных комиссий с правом решающего голоса, уполномоченные на то соответствующими избирательными комиссиями, составляют протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

18. Членам избирательной комиссии с правом решающего голоса выдаются удостоверения, форма которых устанавливается Избирательной комиссией Иркутской области.

Статья 21. Статус членов избирательных комиссий с правом совещательного голоса

1. Выдвинутый кандидат со дня представления в Избирательную комиссию Иркутской области документов для регистрации вправе назначить одного члена этой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, а в случае регистрации указанного кандидата – по одному члену избирательной комиссии с правом совещательного голоса в каждую территориальную и участковую избирательную комиссию. Кандидат может поручить назначение членов территориальной и участковой избирательных комиссий с правом совещательного голоса своему доверенному лицу.

2. Членами избирательных комиссий с правом совещательного голоса не могут быть назначены:

1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, а также граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства;

2) граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет;

3) депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти, органов местного самоуправления;

4) выборные должностные лица, а также главы местных администраций;

5) судьи, прокуроры;

6) граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными;

7) члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;

8) работники аппаратов избирательных комиссий;

9) доверенные лица кандидатов, избирательных объединений;

10) лица, замещающие командные должности в воинских частях, военных организациях и учреждениях.

3. Член избирательной комиссии с правом совещательного голоса обладает равными правами с членом избирательной комиссии с правом решающего голоса по вопросам подготовки и проведения выборов Губернатора Иркутской области, в том числе правами, перечисленными в части 17 статьи 20 настоящего Закона, за исключением права:

1) выдавать и подписывать избирательные бюллетени, открепительные удостоверения;

2) участвовать в сортировке, подсчете и погашении избирательных бюллетеней;

3) составлять протокол об итогах голосования, о результатах выборов Губернатора Иркутской области;

4) участвовать в голосовании при принятии решения по вопросу, отнесенному к компетенции соответствующей избирательной комиссии, и подписывать решения избирательной комиссии;

5) составлять протоколы об административных правонарушениях.

Положения настоящей части не могут служить основанием для отказа члену избирательной комиссии с правом совещательного голоса присутствовать при совершении указанных в настоящей части действий.

4. Членам избирательной комиссии с правом совещательного голоса выдаются удостоверения, форма которых устанавливается Избирательной комиссией Иркутской области.

Члены избирательной комиссии с правом совещательного голоса, присутствующие при голосовании и подсчете голосов избирателей в участковых избирательных комиссиях, вправе носить нагрудные знаки, не содержащие признаков предвыборной агитации, с обозначением своего статуса и указанием своих фамилии, имени и отчества, а также фамилии, имени и отчества зарегистрированного кандидата, назначившего данного члена избирательной комиссии. Образец нагрудного знака утверждается Избирательной комиссией Иркутской области.

5. Срок полномочий члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса начинается со дня получения соответствующей избирательной комиссией письменного уведомления кандидата либо его доверенного лица о назначении члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса и письменного заявления гражданина о его согласии на такое назначение. В уведомлении указываются фамилия, имя и отчество, дата и место рождения, гражданство, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, адрес места жительства гражданина, назначенного членом избирательной комиссии с правом совещательного голоса.

6. На срок, указанный в части 1 статьи 39 настоящего Закона, работодатель обязан предоставить члену избирательной комиссии с правом совещательного голоса по его просьбе отпуск без сохранения заработной платы.

7. Член избирательной комиссии с правом совещательного голоса до окончания срока своих полномочий не может быть уволен с работы по инициативе работодателя или без его согласия переведен на другую работу.

8. Полномочия члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса могут быть прекращены в любое время в течение срока его полномочий по решению лица или органа, назначивших данного члена избирательной комиссии, и переданы другому лицу.

9. За кандидатом, избранным на должность Губернатора Иркутской области, в течение срока его полномочий сохраняется право назначения членов избирательных комиссий, действующих на постоянной основе, с правом совещательного голоса, в том числе вместо выбывших.

Статья 22. Полномочия Избирательной комиссии Иркутской области

Избирательная комиссия Иркутской области при подготовке и проведении выборов Губернатора Иркутской области в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами и настоящим Законом:

1) организует подготовку и проведение выборов Губернатора Иркутской области, руководит деятельностью нижестоящих избирательных комиссий;

2) осуществляет контроль за соблюдением избирательных прав граждан Российской Федерации на территории области при подготовке и проведении выборов Губернатора Иркутской области, обеспечивает единообразное применение настоящего Закона;

3) принимает решения по вопросам применения настоящего Закона;

4) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим избирательным комиссиям;

5) обеспечивает единообразное использование ГАС «Выборы», ее отдельных технических средств, в том числе технических средств подсчета голосов избирателей, в соответствии с порядком, установленным Центральной избирательной комиссией Российской Федерации;

6) регистрирует доверенных лиц кандидатов и уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидатов;

7) регистрирует кандидатов;

8) выдает зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам и уполномоченным представителям по финансовым вопросам удостоверения установленного образца;

9) заслушивает сообщения органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления муниципальных образований области по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов Губернатора Иркутской области;

10) устанавливает единую нумерацию избирательных участков;

11) устанавливает форму избирательного бюллетеня, списка избирателей и других избирательных документов;

12) утверждает текст избирательного бюллетеня;

13) утверждает текст открепительного удостоверения, число открепительных удостоверений, форму реестра выдачи открепительных удостоверений, определяет способы защиты открепительных удостоверений от подделки при их изготовлении, размещает заказ на изготовление открепительных удостоверений;

14) обеспечивает изготовление избирательных бюллетеней и передачу их в территориальные избирательные комиссии;

15) обеспечивает изготовление и передачу в нижестоящие избирательные комиссии открепительных удостоверений, других избирательных документов;

16) утверждает образцы печатей нижестоящих избирательных комиссий, определяет порядок их изготовления, использования, хранения и уничтожения;

17) устанавливает порядок передачи в нижестоящие избирательные комиссии документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Иркутской области, а также утверждает по согласованию с органом исполнительной власти области, осуществляющим нормативно-правовое регулирование в сфере архивного дела, порядок хранения, передачи в архив и уничтожения по истечении сроков хранения указанных документов;

18) распределяет средства, выделенные из областного бюджета на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов Губернатора Иркутской области, деятельности избирательных комиссий и осуществления их полномочий, эксплуатации и развития средств автоматизации, на обучение организаторов выборов и избирателей, осуществляет контроль за целевым использованием указанных средств;

19) осуществляет меры по организации единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами для проведения предвыборной агитации;

20) организует размещение заказа на производство технологического оборудования (кабины для голосования, ящики для голосования) для участковых избирательных комиссий;

21) рассматривает вопросы материально-технического обеспечения выборов Губернатора Иркутской области;

22) обеспечивает информирование избирателей о сроках и порядке осуществления избирательных действий, кандидатах, избирательных объединениях, выдвинувших кандидатов, о ходе избирательной кампании;

23) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и их должностных лиц, принимает по жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

24) определяет результаты выборов Губернатора Иркутской области и осуществляет их официальное опубликование, выдает избранному Губернатору Иркутской области удостоверение об избрании;

25) назначает и организует повторное голосование по выборам Губернатора Иркутской области;

26) назначает и организует повторные выборы Губернатора Иркутской области;

27) устанавливает и контролирует соблюдение на территории области единого порядка подсчета голосов избирателей, установления итогов голосования и определения результатов выборов Губернатора Иркутской области;

28) осуществляет контроль за поступлением средств в избирательные фонды кандидатов и их расходованием;

29) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами и настоящим Законом.

Статья 23. Полномочия территориальной избирательной комиссии

Территориальная избирательная комиссия:

1) осуществляет на соответствующей территории контроль за подготовкой и проведением выборов Губернатора Иркутской области, информирует население о месте нахождения и номерах телефонов территориальной и участковых избирательных комиссий;

2) формирует участковые избирательные комиссии, определяет их количественный состав и назначает их председателей;

3) координирует работу участковых избирательных комиссий на соответствующей территории, рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) этих избирательных комиссий и принимает по жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

4) составляет списки избирателей, за исключением случаев, предусмотренных частями 3 – 5 статьи 13 настоящего Закона;

5) заслушивает сообщения органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления муниципальных образований области по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов Губернатора Иркутской области;

6) распределяет средства, выделенные ей Избирательной комиссией Иркутской области на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов Губернатора Иркутской области, в том числе между участковыми избирательными комиссиями, осуществляет контроль за целевым использованием этих средств;

7) обеспечивает на соответствующей территории использование ГАС «Выборы» в соответствии с порядком, утвержденным Центральной избирательной комиссией Российской Федерации;

8) организует передачу в участковые избирательные комиссии избирательных бюллетеней и иных документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Иркутской области;

9) выдает избирателям открепительные удостоверения;

10) оказывает методическую, организационно-техническую и иную помощь участковым избирательным комиссиям в организации голосования на избирательных участках;

11) обеспечивает соблюдение утвержденных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации нормативов технологического оборудования (кабины для голосования, ящики для голосования) для участковых избирательных комиссий;

12) контролирует и обеспечивает соблюдение на соответствующей территории единого порядка подсчета голосов избирателей и установления итогов голосования;

13) устанавливает итоги голосования на соответствующей территории, сообщает их представителям средств массовой информации и передает протокол об итогах голосования в Избирательную комиссию Иркутской области;

14) обеспечивает передачу документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Иркутской области, в Избирательную комиссию Иркутской области или архивное учреждение области в соответствии с порядком, утвержденным Избирательной комиссией Иркутской области, или уничтожает указанные документы по истечении сроков их хранения;

15) информирует избирателей о сроках и порядке осуществления избирательных действий, о ходе избирательной кампании;

16) осуществляет контроль за соблюдением порядка информирования избирателей, проведения предвыборной агитации на соответствующей территории;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, настоящим Законом, иными законами области.

Статья 24. Полномочия участковой избирательной комиссии

1. Участковая избирательная комиссия:

1) информирует население об адресе и о номере телефона участковой избирательной комиссии, времени ее работы, а также о дне, времени и месте голосования;

2) уточняет, а в случаях, предусмотренных частями 3 – 5 статьи 13 настоящего Закона, составляет и уточняет список избирателей, проводит ознакомление избирателей со списком избирателей, рассматривает заявления об ошибках и о неточностях в списке избирателей и решает вопросы о внесении в него соответствующих изменений;

3) обеспечивает подготовку помещений для голосования, ящиков для голосования и другого оборудования;

4) обеспечивает информирование избирателей о зарегистрированных кандидатах на основе сведений, полученных из вышестоящей избирательной комиссии;

5) контролирует соблюдение на территории избирательного участка порядка проведения предвыборной агитации;

6) выдает избирателям открепительные удостоверения;

7) организует на избирательном участке голосование в день голосования, а также досрочное голосование;

8) проводит подсчет голосов избирателей, устанавливает итоги голосования на избирательном участке и передает протокол об итогах голосования в территориальную избирательную комиссию;

9) рассматривает в пределах своих полномочий жалобы (заявления) на нарушения настоящего Закона и принимает по жалобам (заявлениям) мотивированные решения по существу;

10) обеспечивает хранение, передачу и уничтожение документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Иркутской области, в соответствии с порядком, утвержденным Избирательной комиссией Иркутской области;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Законом.

2. Срок полномочий участковой избирательной комиссии истекает через десять дней со дня официального опубликования результатов выборов Губернатора Иркутской области, если в соответствующую территориальную избирательную комиссию не поступили жалобы (заявления) на действия (бездействие) данной участковой избирательной комиссии, в результате которых были нарушены порядок голосования и (или) порядок подсчета голосов избирателей, либо если по данным фактам не ведется судебное разбирательство. В случае обжалования итогов голосования на соответствующем избирательном участке полномочия участковой избирательной комиссии прекращаются со дня принятия соответствующей территориальной избирательной комиссией решения либо со дня вступления в законную силу судебного решения по жалобе (заявлению).

Статья 25. Гласность в деятельности избирательных комиссий

1. На всех заседаниях любой избирательной комиссии, а также при подсчете голосов избирателей и осуществлении участковой, территориальной избирательными комиссиями работы со списками избирателей, с избирательными бюллетенями, открепительными удостоверениями, протоколами об итогах голосования вправе присутствовать члены вышестоящих избирательных комиссий и работники их аппаратов, кандидат, зарегистрированный данной либо вышестоящей избирательной комиссией, или его доверенное лицо, или его уполномоченный представитель по финансовым вопросам. Для присутствия на заседаниях избирательной комиссии и при осуществлении ею работы с перечисленными избирательными документами указанным лицам не требуется дополнительное разрешение. Соответствующая избирательная комиссия обязана обеспечить возможность свободного доступа указанных лиц на свои заседания и в помещение, в котором проводится подсчет голосов избирателей и осуществляется работа с перечисленными избирательными документами.

2. Нормативные правовые акты избирательных комиссий, а также в случаях, определенных Федеральным законом, настоящим Законом, иные решения избирательных комиссий, непосредственно связанные с подготовкой и проведением выборов Губернатора Иркутской области, публикуются в региональных государственных периодических печатных изданиях либо доводятся до сведения избирателей иным путем. При опубликовании (доведении до сведения) решений избирательных комиссий, содержащих сведения о кандидатах, не подлежат публикации серия и номер паспорта кандидата или документа, заменяющего паспорт гражданина, дата его выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, а вместо адреса места жительства кандидата указывается наименование субъекта Российской Федерации, района, города или иного населенного пункта, где находится его место жительства.

3. Соответствующая избирательная комиссия обеспечивает информирование непосредственно вышестоящей избирательной комиссии, каждого кандидата, или его доверенного лица, или его уполномоченного представителя по финансовым вопросам о дате, времени и месте проведения заседаний избирательной комиссии и осуществления работы с перечисленными в части 1 настоящей статьи избирательными документами.

4. На заседаниях избирательных комиссий при рассмотрении жалоб (заявлений) вправе присутствовать представители заинтересованных сторон, которые вправе давать объяснения и представлять доказательства по существу рассматриваемого вопроса.

5. Избирательные комиссии доводят до сведения граждан информацию об итогах регистрации кандидатов, биографические и иные сведения о зарегистрированных кандидатах в объеме, установленном Избирательной комиссией Иркутской области, итоги голосования по каждому зарегистрированному кандидату и результаты выборов Губернатора Иркутской области.

6. С момента начала работы участковой избирательной комиссии в день голосования, а также в дни досрочного голосования и до получения сообщения о принятии вышестоящей избирательной комиссией протокола об итогах голосования, а равно при повторном подсчете голосов избирателей на избирательных участках вправе присутствовать лица, указанные в части 1 настоящей статьи, а также наблюдатели, представители средств массовой информации.

Наблюдатели, представители средств массовой информации вправе присутствовать в иных избирательных комиссиях при установлении итогов голосования, определении результатов выборов Губернатора Иркутской области, а также при повторном подсчете голосов избирателей.

7. Всем членам участковой избирательной комиссии, лицам, указанным в части 1 настоящей статьи, наблюдателям должен быть обеспечен доступ в помещение участковой избирательной комиссии, сформированной на избирательном участке, который образован в воинской части, в местах временного пребывания избирателей, а также в помещение для голосования на этом избирательном участке.

8. Копии протоколов и иных документов избирательных комиссий заверяются председателем, или заместителем председателя, или секретарем соответствующей избирательной комиссии. При этом лицо, заверяющее копию документа, на указанной копии делает запись «Верно» или «Копия верна», расписывается, указывает свою фамилию и инициалы, дату и время заверения копии и проставляет печать соответствующей избирательной комиссии.

Статья 26. Порядок назначения и статус наблюдателей

1. Наблюдателей вправе назначить зарегистрированный кандидат, избирательное объединение, выдвинувшее зарегистрированного кандидата.

2. Наблюдателем может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет. Наблюдателями не могут быть назначены выборные должностные лица, депутаты, высшие должностные лица субъектов Российской Федерации (руководители высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), главы местных администраций, лица, находящиеся в их непосредственном подчинении, судьи, прокуроры, члены избирательных комиссий с правом решающего голоса.

3. Полномочия наблюдателя должны быть удостоверены в направлении в письменной форме, выданном зарегистрированным кандидатом или его доверенным лицом.

В направлении указываются фамилия, имя и отчество наблюдателя, адрес его места жительства, номер избирательного участка, наименование избирательной комиссии, куда наблюдатель направляется, а также делается запись об отсутствии ограничений, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

Указание каких-либо дополнительных сведений о наблюдателе, а в случае направления наблюдателя кандидатом, его доверенным лицом и проставление печати не требуются.

Направление действительно при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. Предварительное уведомление о направлении наблюдателя не требуется.

4. Письменное направление, указанное в части 3 настоящей статьи, может быть предъявлено в участковую избирательную комиссию в период с момента начала ее работы в день голосования, в дни досрочного голосования и до получения сообщения о принятии вышестоящей избирательной комиссией протокола об итогах голосования, а также при повторном подсчете голосов избирателей, а в территориальную либо иную избирательную комиссию – в период досрочного голосования или в период с начала голосования на избирательных участках до окончания составления итогового протокола на соответствующей территории.

Не допускается одновременное осуществление полномочий наблюдателя в помещении избирательной комиссии, помещении для голосования двумя и более наблюдателями, представляющими интересы одного зарегистрированного кандидата.

5. Наблюдатель вправе:

1) знакомиться со списками избирателей, реестром выдачи открепительных удостоверений, находящимися в избирательной комиссии открепительными удостоверениями, реестром заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования;

2) находиться в помещении для голосования соответствующего избирательного участка в день голосования, а также в дни досрочного голосования в любое время в период с момента начала работы участковой избирательной комиссии и до получения сообщения о принятии вышестоящей избирательной комиссией протокола об итогах голосования, а также при повторном подсчете голосов избирателей на избирательных участках;

3) наблюдать за выдачей избирателям избирательных бюллетеней;

4) присутствовать при голосовании избирателей вне помещения для голосования;

5) наблюдать за подсчетом числа граждан, внесенных в списки избирателей, избирательных бюллетеней, выданных избирателям, погашенных избирательных бюллетеней; наблюдать за подсчетом голосов избирателей на избирательном участке на расстоянии и в условиях, обеспечивающих ему обозримость содержащихся в избирательных бюллетенях отметок избирателей; знакомиться с любым заполненным или незаполненным избирательным бюллетенем при подсчете голосов избирателей; наблюдать за составлением избирательной комиссией протокола об итогах голосования и иных документов в период с момента начала работы участковой избирательной комиссии и до получения сообщения о принятии вышестоящей избирательной комиссией протокола об итогах голосования, а также при повторном подсчете голосов избирателей на избирательных участках;

6) обращаться к председателю участковой избирательной комиссии, а в случае его отсутствия – к лицу, его замещающему, с предложениями и замечаниями по вопросам организации голосования;

7) знакомиться с протоколами соответствующей избирательной комиссии, нижестоящих избирательных комиссий об итогах голосования, о результатах выборов Губернатора Иркутской области и приложенными к ним документами, получать от соответствующей избирательной комиссии заверенные копии указанных протоколов;

8) обжаловать действия (бездействие) избирательной комиссии в вышестоящую избирательную комиссию, Центральную избирательную комиссию Российской Федерации или в суд;

9) присутствовать при повторном подсчете голосов избирателей в соответствующих избирательных комиссиях;

10) носить нагрудный знак, не содержащий признаков предвыборной агитации, с обозначением своего статуса и указанием своих фамилии, имени и отчества, а также фамилии, имени и отчества зарегистрированного кандидата или наименования избирательного объединения, направивших наблюдателя в избирательную комиссию. Образец нагрудного знака наблюдателя утверждается Избирательной комиссией Иркутской области.

6. Наблюдатель не вправе:

1) выдавать избирателям избирательные бюллетени;

2) расписываться за избирателя, в том числе по его просьбе, в получении избирательных бюллетеней;

3) заполнять за избирателя, в том числе по его просьбе, избирательные бюллетени;

4) предпринимать действия, нарушающие тайну голосования;

5) принимать непосредственное участие в проводимом членами избирательной комиссии с правом решающего голоса подсчете избирательных бюллетеней;

6) совершать действия, препятствующие работе избирательной комиссии;

7) проводить агитацию среди избирателей;

8) участвовать в принятии решений соответствующей избирательной комиссией.

Статья 27. Участие представителей средств массовой информации в обеспечении гласности в деятельности избирательных комиссий

1. На всех заседаниях любой избирательной комиссии, а также при подсчете голосов избирателей и осуществлении участковой, территориальной избирательными комиссиями работы со списками избирателей, с избирательными бюллетенями, открепительными удостоверениями, протоколами об итогах голосования вправе присутствовать представители средств массовой информации.

2. Представители средств массовой информации, принимая участие в информационном освещении подготовки и проведения выборов Губернатора Иркутской области, вправе:

1) знакомиться с протоколом участковой избирательной комиссии об итогах голосования, а также с протоколами иных избирательных комиссий об итогах голосования, о результатах выборов Губернатора Иркутской области, в том числе составляемыми повторно, получать от соответствующей избирательной комиссии копии указанных протоколов и приложенных к ним документов;

2) присутствовать на агитационных мероприятиях, освещать их проведение;

3) находиться в помещении для голосования в день голосования, в дни досрочного голосования, а также производить фото- и видеосъемку.

3. Представители средств массовой информации, присутствующие при голосовании и подсчете голосов избирателей в участковых избирательных комиссиях, вправе носить нагрудные знаки, не содержащие признаков предвыборной агитации, с обозначением своего статуса с указанием наименования организации, которую они представляют. Образец нагрудного знака представителя средства массовой информации утверждается Избирательной комиссией Иркутской области.

Глава 5. ВЫДВИЖЕНИЕ КАНДИДАТОВ

Статья 28. Участие избирательных объединений в выборах Губернатора Иркутской области

1. На выборах Губернатора Иркутской области избирательным объединением является политическая партия, имеющая в соответствии с федеральным законом право участвовать в выборах, а также ее региональное отделение, имеющее в соответствии с федеральным законом право участвовать в выборах Губернатора Иркутской области.

2. Избирательные объединения участвуют в выборах Губернатора Иркутской области, в том числе выдвигают кандидатов, на равных основаниях в соответствии с Федеральным законом, Федеральным законом от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях» (далее – Федеральный закон «О политических партиях») и настоящим Законом.

3. Список политических партий, их региональных отделений, имеющих право принимать участие в выборах Губернатора Иркутской области в соответствии с Федеральным законом «О политических партиях», составляется и публикуется в порядке, установленном пунктом 9 статьи 35 Федерального закона, а также направляется в Избирательную комиссию Иркутской области.

4. Наименованием избирательного объединения является наименование, указанное в документе о государственной регистрации избирательного объединения, выданном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений.

5. Если полное наименование политической партии, ее соответствующего регионального отделения состоит не более чем из семи слов, в избирательных документах используется полное наименование политической партии, ее соответствующего регионального отделения.

Если полное наименование политической партии, ее соответствующего регионального отделения состоит более чем из семи слов, а сокращенное наименование – не более чем из семи слов, в избирательных документах используется сокращенное наименование политической партии, ее соответствующего регионального отделения.

Если и полное, и сокращенное наименования политической партии, ее соответствующего регионального отделения состоят более чем из семи слов, избирательное объединение согласует с Избирательной комиссией Иркутской области его краткое (состоящее не более чем из семи слов) наименование для использования в избирательных документах.

Статья 29. Порядок уведомления Избирательной комиссии Иркутской области о выдвижении кандидата

1. Граждане Российской Федерации, обладающие пассивным избирательным правом на выборах Губернатора Иркутской области, выдвигаются кандидатами на указанную должность избирательным объединением.

2. Выдвижение кандидатов начинается со дня, следующего за днем официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов Губернатора Иркутской области, и завершается в 18 часов по местному времени через 20 дней со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов Губернатора Иркутской области.

3. Избирательная комиссия Иркутской области считается уведомленной о выдвижении кандидата, а кандидат считается выдвинутым, приобретает права и обязанности кандидата, предусмотренные Федеральным законом, настоящим Законом, после представления в указанную избирательную комиссию заявления выдвинутого лица о согласии баллотироваться с обязательством в случае его избрания Губернатором Иркутской области прекратить деятельность, несовместимую со статусом Губернатора Иркутской области, и документов, указанных в статье 31 настоящего Закона.

4. В случае выдвижения кандидатом лица, вследствие инвалидности или по состоянию здоровья не имеющего возможности самостоятельно написать заявление о согласии баллотироваться, заверить подписной лист, заполнить или заверить иные документы, предусмотренные законом, данное лицо вправе воспользоваться для этого помощью другого лица. При этом полномочия лица, оказывающего помощь в заполнении или заверении документов, указанных в статье 31 настоящего Закона, должны быть нотариально удостоверены.

5. Если Федеральным законом или настоящим Законом предусмотрено, что кандидат обязан лично представить заявления и (или) иные документы в избирательную комиссию, то такие документы могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами только в случаях, если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, а также в иных случаях, установленных федеральным законом. При этом подлинность подписи кандидата на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые.

6. Документы, представление которых Федеральным законом или настоящим Законом предусмотрено лично кандидатом, принимаются Избирательной комиссией Иркутской области при предъявлении документа, удостоверяющего личность кандидата, при этом копия документа, удостоверяющего личность кандидата, изготавливается в Избирательной комиссии Иркутской области в присутствии кандидата, заверяется подписью лица, принявшего документы, и прилагается к документам. В случае, если указанные документы в соответствии с частью 5 настоящей статьи представляются по просьбе кандидата иным лицом, то они принимаются Избирательной комиссией Иркутской области при предъявлении нотариально удостоверенной копии документа, удостоверяющего личность кандидата, при этом копия документа, удостоверяющего личность лица, представившего документы по просьбе кандидата, изготавливается в Избирательной комиссии Иркутской области в присутствии лица, представившего документы по просьбе кандидата, заверяется подписью лица, принявшего документы, и прилагается к документам вместе с нотариально удостоверенной копией документа, удостоверяющего личность кандидата.

7. Избирательная комиссия Иркутской области, в которую представлены избирательные документы в связи с выдвижением кандидата (кандидатов), обязана незамедлительно выдать лицам, представившим документы, письменное подтверждение их получения. Второй экземпляр указанного подтверждения остается в указанной избирательной комиссии.

Статья 30. Выдвижение кандидата избирательным объединением

1. Избирательное объединение вправе выдвинуть только одного кандидата. Кандидат может дать согласие на свое выдвижение только одному избирательному объединению.

2. Избирательное объединение вправе выдвинуть кандидатом лицо, являющееся членом соответствующей политической партии, либо лицо, не являющееся членом данной или иной политической партии.

3. Решение о выдвижении кандидата принимается на съезде политической партии либо конференции (общем собрании) регионального отделения политической партии в соответствии с Федеральным законом «О политических партиях» и уставом политической партии.

4. Решение съезда политической партии либо конференции (общего собрания) регионального отделения политической партии о выдвижении кандидата оформляется протоколом (иным документом в соответствии с уставом политической партии), в котором должны быть указаны:

1) число зарегистрированных делегатов (участников), присутствующих на съезде политической партии либо конференции (общем собрании) регионального отделения политической партии;

2) число делегатов (участников) съезда политической партии либо конференции (общего собрания) регионального отделения политической партии, необходимое для принятия решения в соответствии с уставом политической партии;

3) решение о выдвижении кандидата с указанием его фамилии, имени и отчества, даты и места рождения, основного места работы или службы, занимаемой должности (в случае отсутствия основного места работы или службы – рода занятий), адреса места жительства, гражданства и итоги голосования по этому решению;

4) дата принятия решения.

5. Решение съезда политической партии либо конференции (общего собрания) регионального отделения политической партии о выдвижении кандидата заверяется подписью руководителя соответственно политической партии, регионального отделения политической партии и печатью соответственно политической партии, регионального отделения политической партии.

6. Кандидат в срок, предусмотренный частью 2 статьи 29 настоящего Закона, лично представляет в Избирательную комиссию Иркутской области:

1) решение съезда политической партии либо конференции (общего собрания) регионального отделения политической партии о выдвижении кандидата;

2) нотариально удостоверенную копию документа о государственной регистрации избирательного объединения, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений;

3) заявление о согласии баллотироваться и иные документы, предусмотренные статьей 31 настоящего Закона.

7. Документы, предусмотренные частью 6 настоящей статьи, принимаются Избирательной комиссией Иркутской области при предъявлении документа, удостоверяющего личность кандидата.

8. Избирательная комиссия Иркутской области обязана незамедлительно после приема документов, представленных в соответствии с настоящей статьей, выдать кандидату подтверждение получения указанных документов в письменной форме и разрешение на открытие специального избирательного счета избирательного фонда кандидата, подписанное уполномоченным лицом Избирательной комиссии Иркутской области.

Статья 31. Заявление кандидата о согласии баллотироваться и иные документы со сведениями о кандидате

1. В целях уведомления Избирательной комиссии Иркутской области о выдвижении кандидата в порядке, предусмотренном статьей 30 настоящего Закона, в указанную избирательную комиссию должны быть представлены:

1) заявление в письменной форме выдвинутого лица о согласии баллотироваться с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом Губернатора Иркутской области, содержащее сведения, указанные в части 2 настоящей статьи;

2) копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

3) копии документов, подтверждающих указанные в заявлении, предусмотренном пунктом 1 настоящей части, сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом;

4) сведения о размере и об источниках доходов кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об имуществе, принадлежащем кандидату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах.

2. В заявлении, предусмотренном пунктом 1 части 1 настоящей статьи, указываются фамилия, имя и отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, гражданство, образование, основное место работы или службы кандидата, занимаемая им должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий, то есть документально подтвержденная деятельность кандидата, приносящая ему доход, а также статус неработающего кандидата: пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении также должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня голосования в установленном законом порядке, и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и официально заверенного постоянно действующим руководящим органом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным на то уставом политической партии, иного общественного объединения постоянно действующим руководящим органом структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения.

В случае наличия у кандидата неснятой и непогашенной судимости в заявлении также указываются сведения о судимости кандидата.

3. Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об имуществе, принадлежащем кандидату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах, предусмотренные пунктом 4 части 1 настоящей статьи, представляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Закону. В отношении несовершеннолетних детей кандидата указанные сведения представляются отдельно на каждого ребенка.

Сведения, предусмотренные настоящей частью, представляются на бумажном носителе и в машиночитаемом виде.

4. В случае, если в соответствии с абзацем третьим части 2 настоящей статьи кандидат указал в заявлении о согласии баллотироваться свою принадлежность к политической партии или иному общественному объединению, указанный кандидат согласует с постоянно действующим руководящим органом соответствующей политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным на то уставом политической партии, иного общественного объединения постоянно действующим руководящим органом структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения и с Избирательной комиссией Иркутской области образованное с соблюдением требований части 5 статьи 28 настоящего Закона краткое наименование политической партии, иного общественного объединения для использования в избирательных документах.

Глава 6. РЕГИСТРАЦИЯ КАНДИДАТОВ

Статья 32. Поддержка выдвижения кандидата депутатами представительных органов муниципальных образований и (или) избранными на муниципальных выборах главами муниципальных образований

1. В Избирательную комиссию Иркутской области должны быть представлены собранные в поддержку выдвижения кандидата подписи депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований области. Число таких подписей должно составлять 5 процентов от общего числа указанных депутатов, предусмотренного уставами этих муниципальных образований на день принятия решения о назначении выборов Губернатора Иркутской области, и числа избранных на муниципальных выборах и действующих на день принятия указанного решения глав этих муниципальных образований.

2. В числе лиц, поставивших свои подписи в поддержку выдвижения кандидата, должны быть депутаты представительных органов муниципальных районов и городских округов и (или) избранные на муниципальных выборах главы муниципальных районов и городских округов области. Число подписей таких депутатов и (или) глав муниципальных образований должно составлять 5 процентов от общего числа депутатов представительных органов муниципальных районов и городских округов, предусмотренного уставами этих муниципальных районов и городских округов на день принятия решения о назначении выборов Губернатора Иркутской области, и числа избранных на муниципальных выборах и действующих на день принятия указанного решения глав муниципальных районов и городских округов области.

3. При подсчете числа лиц, предусмотренных частями 1 и 2 настоящей статьи, депутаты представительного органа муниципального района, состоящего из глав поселений, входящих в состав муниципального района, и из депутатов представительных органов указанных поселений, учитываются только как депутаты представительного органа муниципального района.

4. Если на день принятия решения о назначении выборов Губернатора Иркутской области представительный орган муниципального образования не сформирован и (или) глава муниципального образования не избран, в том числе в связи с досрочным прекращением соответствующих полномочий, число депутатов такого представительного органа, определенное уставом муниципального образования, и (или) глава этого муниципального образования не учитываются при установлении числа лиц, необходимого для поддержки кандидата.

5. Кандидат должен быть поддержан депутатами представительных органов муниципальных районов, городских округов и (или) избранными на муниципальных выборах главами муниципальных образований не менее чем в трех четвертях муниципальных районов и городских округов области.

6. Число лиц (в абсолютном выражении), которое необходимо для поддержки выдвижения кандидата в соответствии с частями 1 – 4 настоящей статьи, а также число муниципальных образований области (в абсолютном выражении), указанное в части 5 настоящей статьи, определяется Законодательным Собранием Иркутской области в решении о назначении выборов Губернатора Иркутской области.

При этом если при расчете числа лиц, которое необходимо для поддержки выдвижения кандидата в соответствии с частями 1 – 4 настоящей статьи, и (или) числа муниципальных образований области, указанного в части 5 настоящей статьи, результат расчета оказывается нецелым числом, то такой результат подлежит округлению до ближайшего целого числа в большую сторону независимо от величины дробной части.

7. Если Законодательное Собрание Иркутской области не определит число лиц, необходимое для поддержки выдвижения кандидата в соответствии с частями 1 – 4 настоящей статьи, и число муниципальных образований области, указанное в части 5 настоящей статьи, а также если выборы Губернатора Иркутской области назначаются Избирательной комиссией Иркутской области, указанные число лиц, число муниципальных образований области, предусмотренные частями 1 – 5 настоящей статьи, определяются решением Избирательной комиссии Иркутской области в течение трех дней со дня назначения выборов Губернатора Иркутской области.

8. Депутат представительного органа муниципального образования, избранный на муниципальных выборах глава муниципального образования может поддержать только одного кандидата.

9. Депутат представительного органа муниципального образования, избранный на муниципальных выборах глава муниципального образования ставит свою подпись на листе поддержки кандидата на должность Губернатора Иркутской области (далее – лист поддержки кандидата), которые изготавливаются по форме согласно приложению 2 к настоящему Закону.

10. Сбор подписей депутатов представительных органов муниципальных образований, избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований в поддержку выдвижения кандидата может проводиться со дня выдвижения указанного кандидата.

11. В листе поддержки кандидата указываются:

1) фамилия, имя и отчество кандидата;

2) дата рождения кандидата;

3) основное место работы или службы кандидата, занимаемая им должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий);

4) наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место жительства кандидата;

5) сведения о выдвижении кандидата с указанием наименования избирательного объединения;

6) в случае наличия у кандидата неснятой и непогашенной судимости – сведения о судимости кандидата;

7) фамилия, имя, отчество и дата рождения депутата представительного органа муниципального образования или избранного на муниципальных выборах главы муниципального образования, ставящих подпись;

8) наименование представительного органа муниципального образования, депутатом которого является лицо, ставящее подпись, или наименование должности главы муниципального образования, которым является лицо, ставящее подпись;

9) наименование муниципального образования, депутатом представительного органа или главой которого является лицо, ставящее подпись;

10) дата и время проставления подписи лицом, ставящим подпись.

12. Депутат представительного органа муниципального образования, избранный на муниципальных выборах глава муниципального образования ставит свою подпись собственноручно, а также собственноручно указывает дату и время ее проставления.

Подлинность подписи на листе поддержки кандидата должна быть нотариально засвидетельствована. В случае отсутствия в населенном пункте нотариуса свидетельствование подлинности подписи в листе поддержки кандидата может быть совершено иным должностным лицом, уполно-моченным совершать нотариальные действия в соответствии со статья- ми 37, 38 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

13. Отзыв депутатом представительного органа муниципального образования, избранным на муниципальных выборах главой муниципального образования своей подписи не допускается.

14. В процессе сбора подписей запрещается принуждать депутатов представительных органов муниципальных образований, избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований ставить свои подписи и вознаграждать их за это в любой форме.

15. При сборе подписей депутатов представительных органов муниципальных образований, избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований допускается заполнение листа поддержки кандидата только на лицевой стороне. Для проставления удостоверительной надписи нотариуса (иного должностного лица, уполномоченного совершать нотариальные действия в соответствии со статьями 37, 38 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) о засвидетельствовании подлинности подписи может использоваться лицевая или оборотная сторона листа поддержки кандидата.

16. Число подписей депутатов представительных органов муниципальных образований, избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований, представляемых в Избирательную комиссию Иркутской области, может превышать число подписей, установленное в соответствии с частью 1 настоящей статьи и необходимое для регистрации кандидата, но не более чем на 5 процентов. Если для регистрации кандидата требуется представить менее 40 подписей указанных лиц, число представляемых подписей может превышать число подписей, необходимое для регистрации кандидата, не более чем на две подписи.

17. Листы поддержки кандидата, представляемые в Избирательную комиссию Иркутской области, должны быть сброшюрованы в одну или несколько папок и рассортированы по муниципальным районам и городским округам, находящимся на территории области, где проводился сбор подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований, и пронумерованы.

18. После окончания сбора подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований составляется и представляется в Избирательную комиссию Иркутской области лично кандидатом список лиц, которые поставили свои подписи в листах поддержки кандидата, по форме, определенной Избирательной комиссией Иркутской области, содержащий следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, поставившего подпись в листе поддержки кандидата, наименование представительного органа муниципального образования, депутатом или главой которого является это лицо, и статус его в этом органе. Указанный список подписывается кандидатом. В случае, если указанный список составлен более чем на одной странице, этот список сброшюровывается, а его страницы пронумеровываются.

Статья 33. Представление документов для регистрации кандидата в Избирательную комиссию Иркутской области

1. В целях регистрации кандидат не ранее чем за 60 дней и не позднее чем за 45 дней до дня голосования до 18 часов по местному времени одновременно представляет в Избирательную комиссию Иркутской области следующие документы:

1) подлинные экземпляры листов поддержки кандидата с подписями депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований в поддержку выдвижения кандидата;

2) список лиц, которые поставили свои подписи в листах поддержки кандидата;

3) сведения об изменениях в данных о кандидате, ранее представленных в соответствии со статьей 31 настоящего Закона;

4) первый финансовый отчет кандидата.

2. Избирательная комиссия Иркутской области не вправе ограничивать доступ кандидата в занимаемое ею помещение или отказывать ему в приеме необходимых для регистрации кандидата документов, если документы доставлены до истечения срока, указанного в части 1 настоящей статьи.

3. При приеме документов для регистрации кандидата Избирательная комиссия Иркутской области выдает кандидату документ, подтверждающий прием представленных документов, в котором указываются дата и время приема.

В документе, предусмотренном абзацем первым настоящей части, указываются количество принятых листов поддержки кандидата и заявленное количество подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований. При этом Избирательная комиссия Иркутской области заверяет предварительно каждый лист поддержки кандидата своей печатью, проверяет соответствие количества представленных листов поддержки кандидата количеству, указанному в списке лиц, которые поставили свои подписи в листах поддержки кандидата, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи.

4. Избирательная комиссия Иркутской области в течение трех дней со дня представления списка лиц, которые поставили свои подписи в листах поддержки кандидата, публикует его в региональном государственном периодическом печатном издании или размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 34. Проверка соблюдения требований настоящего Закона при выдвижении кандидата

1. Избирательная комиссия Иркутской области проверяет соблюдение предусмотренного Федеральным законом порядка выдвижения кандидата. Избирательная комиссия Иркутской области обязана проверить достоверность биографических и иных сведений, представленных кандидатом.

2. Избирательная комиссия Иркутской области обращается с представлением о проверке достоверности сведений о кандидатах, представляемых в соответствии с настоящим Законом, в соответствующие органы, которые обязаны в течение десяти дней, а в отношении сведений, представляемых в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 31 настоящего Закона, – в течение 20 дней сообщить о результатах проверки. Если указанное представление поступило за десять и менее дней до дня голосования, соответствующие органы должны сообщить о результатах проверки в срок, установленный Избирательной комиссией Иркутской области.

Избирательная комиссия Иркутской области доводит до сведения избирателей сведения о кандидатах, представленные при их выдвижении, в установленном ею объеме.

Избирательная комиссия Иркутской области направляет в средства массовой информации сведения о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений.

3. Для проверки соблюдения порядка выдвижения кандидата, достоверности подписей, проставленных в листах поддержки кандидата, Избирательная комиссия Иркутской области вправе создать своим решением рабочие группы из числа членов Избирательной комиссии Иркутской области, работников ее аппарата. К проверке могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий, эксперты из числа специалистов органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений юстиции, военных комиссариатов, специализированных организаций, осуществляющих учет населения Российской Федерации, а также иных государственных органов. Руководитель рабочей группы назначается из числа членов Избирательной комиссии Иркутской области с правом решающего голоса.

4. При выявлении неполноты сведений о кандидате или несоблюдения требований настоящего Закона к оформлению документов Избирательная комиссия Иркутской области не позднее чем за три дня до дня ее заседания, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации соответствующего кандидата, извещает об этом кандидата. Не позднее чем за один день до дня указанного заседания соответствующий кандидат вправе вносить уточнения и дополнения в документы, содержащие сведения о нем, а также в иные документы, представленные в избирательную комиссию для уведомления о выдвижении кандидата и его регистрации, в целях приведения указанных документов в соответствие с требованиями Федерального закона, настоящего Закона, в том числе к их оформлению. Если подпись депутата представительного органа муниципального образования, избранного на муниципальных выборах главы муниципального образования в листе поддержки кандидата признана недостоверной на основании пунк-тов 2 – 5 части 4 статьи 35 настоящего Закона, кандидат вправе заменить этот лист поддержки иным листом, оформленным в соответствии с настоящим Законом, с подписью того же депутата представительного органа, главы муниципального образования. Кандидат вправе заменить иной представленный документ только в случае, если он оформлен с нарушением требований Федерального закона, настоящего Закона.

Статья 35. Порядок проверки достоверности подписей, проставленных в листах поддержки кандидата

1. Избирательная комиссия Иркутской области проверяет достоверность подписей, проставленных в листах поддержки кандидата, в пределах срока, указанного в части 1 статьи 36 настоящего Закона. Избирательная комиссия Иркутской области не позднее чем за три дня до дня заседания, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, извещает кандидата о результатах проверки подписей.

2. Проверке подлежат все подписи, представленные кандидатом для регистрации, и соответствующие им сведения, содержащиеся в листах поддержки кандидата.

3. В случае возникновения сомнения в достоверности подписи в листе поддержки кандидата, в том числе в связи с недостатками в оформлении листа поддержки кандидата, Избирательная комиссия Иркутской области вправе провести опрос лица, достоверность подписи которого вызвала сомнение.

Письменное заявление этого лица, представленное в Избирательную комиссию Иркутской области до окончания срока проверки, является основанием для признания его подписи в листе поддержки кандидата достоверной.

4. Подпись, проставленная в листе поддержки кандидата, признается недостоверной в случае:

1) если она проставлена лицом, не являющимся на момент проставления подписи депутатом представительного органа муниципального образования или избранным на муниципальных выборах главой муниципального образования, либо собрана с нарушением части 14 статьи 32 настоящего Закона;

2) если она собрана с нарушением частей 11 и 12 статьи 32 настоящего Закона и этот недостаток не восполнен в порядке части 3 настоящей статьи;

3) если подпись поставлена ранее начала периода выдвижения кандидата либо позднее удостоверительной надписи нотариуса (иного должностного лица, уполномоченного совершать нотариальные действия) о засвидетельствовании подлинности подписи и этот недостаток не восполнен в порядке части 3 настоящей статьи;

4) если какое-либо из указанных в листе поддержки кандидата сведений о кандидате, депутате представительного органа муниципального образования или избранном на муниципальных выборах главе муниципального образования, подписавшем лист поддержки кандидата, не соответствует действительности и этот недостаток не восполнен в порядке части 3 настоящей статьи;

5) если сведения о депутате представительного органа муниципального образования или избранном на муниципальных выборах главе муниципального образования либо дата и (или) время проставления подписи содержат неоговоренные исправления и этот недостаток не восполнен в порядке части 3 настоящей статьи.

5. Если при проверке подписей будет выявлено, что депутат представительного органа муниципального образования или избранный на муниципальных выборах глава муниципального образования поставил несколько подписей в поддержку одного и того же кандидата, то засчитывается только одна подпись. Если при проверке подписей будет выявлено, что депутат представительного органа муниципального образования или избранный на муниципальных выборах глава муниципального образования поддержал более одного кандидата, засчитывается подпись, которая по времени была проставлена раньше.

6. По окончании проверки листов поддержки кандидата по каждому кандидату составляется итоговый протокол, который подписывается руководителем рабочей группы – членом Избирательной комиссии Иркутской области с правом решающего голоса и представляется в Избирательную комиссию Иркутской области для принятия решения. В протоколе указывается количество заявленных, количество представленных листов поддержки кандидата, а также количество подписей, проставленных в листах поддержки кандидата, признанных недостоверными, с указанием оснований признания их таковыми. Протокол прилагается к решению Избирательной комиссии Иркутской области. Копия протокола передается кандидату не менее чем за три дня до дня заседания Избирательной комиссии Иркутской области, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата. Кандидат вправе получить в Избирательной комиссии Иркутской области одновременно с копией протокола заверенную руководителем рабочей группы ведомость проверки, в которой называются основания (причины) признания подписей недостоверными, с указанием номера папки, листа поддержки кандидата, а также копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи были признаны недостоверными.

7. Повторная проверка подписей, проставленных в листах поддержки кандидата после принятия Избирательной комиссией Иркутской области указанного в части 6 настоящей статьи решения, может быть осуществлена в судебном порядке.

Статья 36. Регистрация кандидатов

1. Избирательная комиссия Иркутской области в течение десяти дней со дня приема необходимых для регистрации кандидата документов обязана принять решение о регистрации кандидата либо мотивированное решение об отказе в его регистрации. При регистрации кандидата в решении Избирательной комиссии Иркутской области о его регистрации отмечается факт выдвижения кандидата соответствующим избирательным объединением. В решении о регистрации кандидата указываются дата и время регистрации. При принятии решений о регистрации кандидатов соблюдается очередность представления кандидатами в Избирательную комиссию Иркутской области документов для регистрации кандидатов.

2. В случае принятия решения об отказе в регистрации кандидата Избирательная комиссия Иркутской области обязана в течение суток с момента его принятия выдать кандидату копию решения Избирательной комиссии Иркутской области с изложением оснований отказа.

3. Основаниями отказа в регистрации кандидата являются:

1) отсутствие у кандидата пассивного избирательного права;

2) несоблюдение требований к выдвижению кандидата, предусмотренных Федеральным законом «О политических партиях»;

3) отсутствие среди документов, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, документов, необходимых в соответствии с Федеральным законом, настоящим Законом для уведомления о выдвижении и (или) регистрации кандидата;

4) наличие на день, предшествующий дню заседания Избирательной комиссии Иркутской области, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, среди документов, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, документов, оформленных с нарушением требований Федерального закона, настоящего Закона;

5) отсутствие на день, предшествующий дню заседания Избирательной комиссии Иркутской области, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, в документах, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, каких-либо сведений, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 33 Федерального закона, пунктами 1, 3 – 4 части 1 статьи 31 настоящего Закона;

6) недостаточное количество достоверных подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований, представленных для регистрации кандидата;

7) сокрытие кандидатом сведений о неснятой и непогашенной судимости, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 21 статьи 33 Федерального закона, пунктом 1 части 1 статьи 31 настоящего Закона;

8) несоздание кандидатом избирательного фонда. Отсутствие средств в избирательном фонде не является основанием отказа в регистрации кандидата;

9) использование кандидатом при финансировании своей избирательной кампании помимо средств собственного избирательного фонда иных денежных средств, составляющих более 5 процентов от установленной настоящим Законом предельной суммы всех расходов из средств избирательного фонда;

10) превышение кандидатом при финансировании своей избирательной кампании более чем на 5 процентов установленной настоящим Законом предельной суммы всех расходов из избирательного фонда;

11) установленный решением суда факт несоблюдения кандидатом в течение агитационного периода ограничений, предусмотренных пунктом 1 или 11 статьи 56 Федерального закона;

12) неоднократное использование кандидатом преимуществ своего должностного или служебного положения;

13) установленный решением суда факт подкупа избирателей кандидатом, его доверенным лицом, уполномоченным представителем по финансовым вопросам, а также действовавшими по их поручению иным лицом или организацией.

4. В соответствии с Федеральным законом решение Избирательной комиссии Иркутской области о регистрации кандидата либо об отказе в его регистрации может быть обжаловано в суд в порядке, установленном Федеральным законом.

5. Каждому зарегистрированному кандидату выдается удостоверение о регистрации с указанием даты регистрации, форма которого устанавливается Избирательной комиссией Иркутской области.

6. Сведения о зарегистрированных кандидатах после регистрации Избирательная комиссия Иркутской области передает представителям средств массовой информации. Избирательные комиссии не позднее чем за 15 дней до дня голосования размещают на стендах в помещениях избирательных комиссий информацию о зарегистрированных кандидатах с указанием сведений о доходах и имуществе кандидатов, их супругов и несовершеннолетних детей. В том же порядке размещается информация об отмене регистрации зарегистрированного кандидата. Сведения о зарегистрированных кандидатах размещаются в той же последовательности, что и в избирательном бюллетене. Перечень подлежащих опубликованию сведений о доходах и имуществе, об обязательствах имущественного характера зарегистрированного кандидата и его супруга и несовершеннолетних детей устанавливается Избирательной комиссией Иркутской области.

7. В случае отказа в регистрации кандидата повторное выдвижение кандидата на тех же выборах Губернатора Иркутской области возможно с соблюдением установленных Федеральным законом, настоящим Законом порядка и сроков выдвижения кандидата.

Глава 7. СТАТУС КАНДИДАТОВ. ВЫБЫТИЕ КАНДИДАТА

Статья 37. Равенство кандидатов

1. Все кандидаты обладают равными правами и несут равные обязанности, за исключением случаев, установленных Федеральным законом, настоящим Законом.

2. От имени кандидатов вправе выступать исключительно их уполномоченные представители по финансовым вопросам, доверенные лица.

Статья 38. Ограничения, связанные с должностным или со служебным положением

1. Кандидаты, замещающие государственные или выборные муниципальные должности, кандидаты, находящиеся на государственной или муниципальной службе либо являющиеся членами органов управления организаций независимо от формы собственности (в организациях, высшим органом управления которых является собрание, – членами органов, осуществляющих руководство деятельностью этих организаций), за исключением политических партий, а также кандидаты, являющиеся должностными лицами, журналистами, другими творческими работниками организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, при проведении своей избирательной кампании не вправе использовать преимущества своего должностного или служебного положения.

2. Зарегистрированные кандидаты, находящиеся на государственной или муниципальной службе либо работающие в организациях, осуществляющих выпуск средств массовой информации, на время их участия в выборах Губернатора Иркутской области освобождаются от выполнения должностных или служебных обязанностей и представляют в Избирательную комиссию Иркутской области заверенные копии соответствующих приказов (распоряжений) не позднее чем через пять дней со дня регистрации.

3. Лица, не являющиеся кандидатами и замещающие государственные или выборные муниципальные должности, либо находящиеся на государственной или муниципальной службе, либо являющиеся членами органов управления организаций независимо от формы собственности (в организациях, высшим органом управления которых является собрание, – членами органов, осуществляющих руководство деятельностью этих организаций), за исключением политических партий, в период избирательной кампании не вправе использовать преимущества своего должностного или служебного положения в целях выдвижения кандидатов и (или) избрания кандидатов.

4. Под использованием преимуществ должностного или служебного положения понимается:

1) привлечение лиц, находящихся в подчинении или в иной служебной зависимости, государственных и муниципальных служащих к осуществлению в служебное (рабочее) время деятельности, способствующей выдвижению кандидатов и (или) избранию кандидатов;

2) использование помещений, занимаемых государственными органами или органами местного самоуправления, организациями независимо от формы собственности, за исключением помещений, занимаемых политическими партиями, для осуществления деятельности, способствующей выдвижению кандидатов и (или) избранию кандидатов, если иным кандидатам не будет гарантировано предоставление указанных помещений на таких же условиях;

3) использование телефонной, факсимильной и иных видов связи, оргтехники и информационных услуг, обеспечивающих функционирование государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, организаций независимо от формы собственности, за исключением указанных видов связи, оргтехники и информационных услуг, обеспечивающих функционирование политических партий, для проведения предвыборной агитации, если их использование не оплачено из соответствующего избирательного фонда;

4) использование на безвозмездной основе или на льготных условиях транспортных средств, находящихся в государственной или муниципальной собственности, собственности организаций, за исключением транспортных средств, находящихся в собственности политических партий, для осуществления деятельности, способствующей выдвижению кандидатов и (или) избранию кандидатов. Данное положение не распространяется на лиц, пользующихся указанными транспортными средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной охране;

5) ведение предвыборной агитации лицами, замещающими государственные или выборные муниципальные должности, либо находящимися на государственной или муниципальной службе, либо являющимися главами местных администраций, либо являющимися членами органов управления организаций независимо от формы собственности (в организациях, высшим органом управления которых является собрание, – членами органов, осуществляющих руководство деятельностью этих организаций), за исключением политических партий, в ходе служебных (оплачиваемых за счет средств соответствующего бюджета, средств соответствующей организации) командировок;

6) доступ (обеспечение доступа) к государственным и муниципальным средствам массовой информации в целях ведения предвыборной агитации, если иным кандидатам для этих целей не будет гарантирован такой же доступ в соответствии с Федеральным законом и настоящим Законом;

7) агитационное выступление в период избирательной кампании при проведении публичного мероприятия, организуемого государственными и (или) муниципальными органами, организациями независимо от формы собственности, за исключением политических партий;

8) обнародование в период избирательной кампании в средствах массовой информации, в агитационных печатных материалах отчетов о проделанной работе, распространение от имени гражданина, являющегося кандидатом, поздравлений и иных материалов, не оплаченных из средств соответствующего избирательного фонда.

5. Соблюдение перечисленных в части 4 настоящей статьи ограничений не должно препятствовать осуществлению депутатами представительных органов местного самоуправления своих полномочий и выполнению ими своих обязанностей перед избирателями.

6. Должностным лицам, журналистам, иным творческим работникам организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, если указанные лица являются кандидатами либо их доверенными лицами или уполномоченными представителями по финансовым вопросам, запрещается участвовать в освещении избирательной кампании через средства массовой информации.

Статья 39. Гарантии деятельности зарегистрированных кандидатов

1. Работодатель, руководитель государственного органа или его соответствующего подразделения, командир воинской части, администрация учебного заведения, в которых работает, служит, проходит альтернативную гражданскую службу, военные сборы, учится кандидат, со дня регистрации кандидата Избирательной комиссией Иркутской области до дня официального опубликования результатов выборов Губернатора Иркутской области обязаны по заявлению, рапорту зарегистрированного кандидата освободить его от работы, исполнения служебных обязанностей, учебных занятий в любой день и на любое время в течение этого срока.

2. Во время проведения выборов зарегистрированный кандидат не может быть по инициативе администрации (работодателя) уволен с работы, со службы, отчислен из образовательного учреждения или без его согласия переведен на другую работу, в том числе на работу в другую местность, а также направлен в командировку, призван на военную службу, на военные сборы или направлен на альтернативную гражданскую службу. Время участия зарегистрированного кандидата в выборах Губернатора Иркутской области засчитывается в общий трудовой стаж по той специальности, по которой он работал до регистрации в качестве кандидата.

3. Гарантии деятельности зарегистрированного кандидата при привлечении его к уголовной и административной ответственности определяются федеральными законами.

4. Кандидат, его доверенное лицо имеют право получить в Избирательной комиссии Иркутской области список избирательных участков с указанием их границ, список адресов и телефонов избирательных комиссий, участвующих в подготовке и проведении выборов Губернатора Иркутской области, адресов помещений для голосования.

Статья 40. Уполномоченные представители по финансовым вопросам кандидата

1. Кандидат вправе назначить одного или нескольких уполномоченных представителей по финансовым вопросам.

2. При назначении уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидат вправе передать ему следующие полномочия:

1) открытие, закрытие специального избирательного счета;
2) распоряжение средствами избирательного фонда;
3) учет средств избирательного фонда;
4) контроль за поступлением средств в избирательный фонд и их расходованием;
5) право подписи на расчетных документах;
6) составление финансовых отчетов;
7) иные полномочия.

3. Уполномоченный представитель по финансовым вопросам кандидата осуществляет свои действия на основании нотариально удостоверенной и оформленной в установленном федеральным законом порядке доверенности, которая выдается кандидатом.

4. В доверенности, выдаваемой уполномоченному представителю по финансовым вопросам кандидата, указываются фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, и полномочия уполномоченного представителя по финансовым вопросам.

5. Уполномоченный представитель по финансовым вопросам кандидата подлежит регистрации Избирательной комиссией Иркутской области. Регистрация производится на основании заявления кандидата о назначении уполномоченного представителя (уполномоченных представителей) по финансовым вопросам, доверенности, указанной в части 3 настоящей статьи, письменного согласия каждого уполномоченного представителя на осуществление соответствующей деятельности в течение трех дней со дня поступления в Избирательную комиссию Иркутской области указанных документов при предъявлении уполномоченным представителем по финансовым вопросам паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина.

6. Основаниями для отказа в регистрации уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата являются неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в представленных для регистрации документах. В случае отказа в регистрации уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидату выдается мотивированное решение Избирательной комиссии Иркутской области об отказе в регистрации уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата.

7. Уполномоченный представитель по финансовым вопросам кандидата не вправе передоверить третьим лицам переданные ему по нотариально удостоверенным доверенностям полномочия.

8. Уполномоченный представитель по финансовым вопросам кандидата не вправе использовать преимущества своего должностного или служебного положения.

9. Срок полномочий уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата начинается со дня регистрации указанного уполномоченного представителя избирательной комиссией и истекает через 60 дней со дня голосования, а в случае, если в соответствии с законом ведется судебное разбирательство с участием соответствующего кандидата, – с момента вынесения окончательного решения судом.

10. Кандидат вправе в любое время прекратить полномочия своего уполномоченного представителя по финансовым вопросам, письменно известив его об этом и представив в соответствующую избирательную комиссию письменное заявление об этом. Копия указанного заявления должна быть одновременно направлена кандидатом в филиал Сберегательного банка Российской Федерации, в котором открыт специальный избирательный счет избирательного фонда кандидата.

11. Уполномоченный представитель по финансовым вопросам кандидата вправе в любое время по собственной инициативе сложить с себя полномочия, уведомив об этом кандидата в письменной форме. Кандидат незамедлительно уведомляет об этом в письменной форме Избирательную комиссию Иркутской области и филиал Сберегательного банка Российской Федерации, в котором открыт специальный избирательный счет избирательного фонда кандидата. Избирательная комиссия Иркутской области аннулирует регистрацию уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата.

Статья 41. Доверенные лица кандидата

1. Кандидат вправе назначить доверенных лиц, общее число которых не может превышать 200 человек.

2. Доверенные лица кандидата подлежат регистрации Избирательной комиссией Иркутской области. Регистрация доверенных лиц осуществляется в течение трех дней со дня поступления в избирательную комиссию заявления кандидата о назначении доверенных лиц, списка доверенных лиц кандидата и письменного заявления каждого гражданина о согласии быть доверенным лицом указанного кандидата. Список доверенных лиц кандидата представляется в Избирательную комиссию Иркутской области по установленной ею форме.

Доверенные лица после их регистрации получают в избирательной комиссии удостоверения по форме, утвержденной Избирательной комиссией Иркутской области.

В заявлении гражданина о согласии быть доверенным лицом указываются его фамилия, имя, отчество, дата рождения, основное место работы или службы (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий), занимаемая должность, адрес места жительства доверенного лица (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры), серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, дата его выдачи.

3. Доверенными лицами кандидатов не могут быть кандидаты, лица, замещающие государственные или выборные муниципальные должности, главы местных администраций, работники аппаратов избирательных комиссий. Государственные и муниципальные служащие могут быть назначены доверенными лицами при условии их освобождения от исполнения служебных обязанностей на период исполнения полномочий доверенного лица. Регистрация доверенного лица, являющегося государственным или муниципальным служащим, осуществляется при условии представления в Избирательную комиссию Иркутской области приказа об освобождении его от исполнения служебных обязанностей (в том числе на период отпуска).

4. Доверенные лица осуществляют агитационную деятельность в пользу назначившего их кандидата. Доверенные лица не имеют полномочий наблюдателя.

5. На период полномочий доверенного лица работодатель обязан предоставлять доверенным лицам по их просьбе неоплачиваемый отпуск.

6. Кандидат, назначивший доверенных лиц, вправе в любое время отозвать их, а также назначить взамен их других доверенных лиц, уведомив об этом Избирательную комиссию Иркутской области. Доверенное лицо кандидата вправе в любое время по собственной инициативе сложить с себя свои полномочия, вернув в Избирательную комиссию Иркутской области выданное ему удостоверение и уведомив об этом кандидата. В указанных случаях Избирательная комиссия Иркутской области аннулирует удостоверения, выданные доверенным лицам, чьи полномочия прекращены.

7. Полномочия доверенных лиц кандидата начинаются со дня их регистрации Избирательной комиссией Иркутской области и прекращаются вместе с утратой статуса назначившим их кандидатом, за исключением случая, указанного в части 6 настоящей статьи, но не позднее дня официального опубликования результатов выборов Губернатора Иркутской области, а если по жалобам, поданным на нарушения настоящего Закона, ведется судебное разбирательство, – не позднее дня вынесения судом окончательного решения.

8. Регистрация доверенного лица аннулируется Избирательной комиссией Иркутской области в случае приобретения им статуса, несовместимого со статусом доверенного лица. О принятом решении кандидат уведомляется указанной избирательной комиссией в трехдневный срок со дня принятия решения.

Статья 42. Выбытие кандидатов

1. Кандидат в любое время, но не позднее чем за пять дней до дня голосования, а при наличии вынуждающих к тому обстоятельств – не позднее чем за один день до дня голосования вправе лично представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры в Избирательную комиссию Иркутской области. Заявление может быть представлено по просьбе кандидата иными лицами только в случаях, если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом.

Заявление, предусмотренное настоящей частью, не подлежит отзыву. Если кандидат был зарегистрирован, Избирательная комиссия Иркутской области не позднее чем на следующий день со дня получения такого заявления принимает решение об аннулировании его регистрации.

2. Орган избирательного объединения, принявший решение о выдвижении кандидата, вправе отозвать этого кандидата. Решение об отзыве кандидата представляется в Избирательную комиссию Иркутской области не позднее чем за пять дней до дня голосования. Если кандидат был зарегистрирован, Избирательная комиссия Иркутской области не позднее чем на следующий день со дня получения решения об отзыве принимает решение об аннулировании регистрации кандидата.

3. Регистрация кандидата, выдвинутого политической партией, ее региональным отделением, аннулируется Избирательной комиссией Иркутской области на основании вступившего в законную силу решения суда о приостановлении деятельности либо ликвидации соответственно политической партии, ее регионального отделения.

4. В случае смерти зарегистрированного кандидата, признания его умершим, утраты им пассивного избирательного права Избирательная комиссия Иркутской области аннулирует его регистрацию.

5. Избирательная комиссия Иркутской области, принявшая решение об аннулировании регистрации кандидата, незамедлительно (в день принятия решения) уведомляет об этом кандидата, в отношении которого принято данное решение (за исключением случая, предусмотренного частью 4 настоящей статьи), путем выдачи ему или направления по почте копии указанного решения.

6. Зарегистрированный кандидат утрачивает права и освобождается от обязанностей, которые связаны со статусом кандидата (за исключением обязанности представить итоговый финансовый отчет), со дня официального опубликования (обнародования) результатов выборов Губернатора Иркутской области. Если Избирательная комиссия Иркутской области назначит повторное голосование, зарегистрированные кандидаты, по кандидатурам которых не проводится повторное голосование, утрачивают свой статус со дня назначения Избирательной комиссией Иркутской области даты повторного голосования. При этом в случае, предусмотренном частью 3 статьи 74 настоящего Закона, зарегистрированный кандидат, занявший место выбывшего зарегистрированного кандидата, вновь приобретает права и обязанности, которые связаны со статусом зарегистрированного кандидата.

7. Кандидат также утрачивает права и освобождается от обязанностей, которые связаны со статусом кандидата (за исключением обязанности представить итоговый финансовый отчет), в случае:

1) аннулирования регистрации кандидата – со дня принятия Избирательной комиссией Иркутской области соответствующего решения, а если указанное решение оспорено в порядке, установленном Федеральным законом, настоящим Законом, – со дня вступления в силу соответствующего решения об оставлении жалобы без удовлетворения;

2) отмены регистрации кандидата – со дня вступления в законную силу решения суда об отмене регистрации кандидата;

3) в иных случаях досрочного выбытия – со дня выбытия.

8. Если ко дню голосования останется менее двух зарегистрированных кандидатов, голосование на выборах Губернатора Иркутской области по решению Избирательной комиссии Иркутской области откладывается в порядке, предусмотренном пунктом 33 статьи 38 Федерального закона.

9. В случае необходимости дополнительного выдвижения кандидатов в связи с тем, что зарегистрированный кандидат без вынуждающих к тому обстоятельств снял свою кандидатуру, либо в связи с тем, что регистрация кандидата была отменена судом или аннулирована избирательной комиссией, либо кандидат был отозван выдвинувшим его избирательным объединением в соответствии с пунктами 2 – 4 статьи 76 Федерального закона, все расходы, понесенные всеми избирательными комиссиями при подготовке и проведении выборов Губернатора Иркутской области, взыскиваются с такого кандидата, избирательного объединения.

10. Под обстоятельствами, вынуждающими зарегистрированного кандидата к снятию своей кандидатуры, понимаются признание зарегистрированного кандидата судом недееспособным, ограниченно дееспособным, тяжелая болезнь, стойкое расстройство здоровья зарегистрированного кандидата, его близких родственников.

Глава 8. ИНФОРМИРОВАНИЕ ИЗБИРАТЕЛЕЙ. ПРЕДВЫБОРНАЯ АГИТАЦИЯ

Статья 43. Информационное обеспечение выборов Губернатора Иркутской области

Информационное обеспечение выборов Губернатора Иркутской области включает в себя информирование избирателей и предвыборную агитацию, способствует осознанному волеизъявлению избирателей, гласности выборов Губернатора Иркутской области.

Статья 44. Информирование избирателей

1. Информирование избирателей осуществляют органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований области, избирательные комиссии, организации, осуществляющие выпуск средств массовой информации, юридические и физические лица в соответствии с Федеральным законом, настоящим Законом. Органы государственной власти, органы местного самоуправления не вправе информировать избирателей о кандидатах, об избирательных объединениях.

2. Содержание информационных материалов, размещаемых в средствах массовой информации или распространяемых иным способом, должно быть объективным, достоверным, не должно нарушать равенство кандидатов.

3. Информирование избирателей, в том числе через средства массовой информации, о подготовке и проведении выборов Губернатора Иркутской области, о сроках и порядке совершения избирательных действий, об избирательных объединениях, о кандидатах, о законодательстве Российской Федерации о выборах осуществляют избирательные комиссии. Избирательные комиссии также принимают необходимые меры по информированию избирателей, являющихся инвалидами.

4. Деятельность организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, по информированию избирателей осуществляется свободно.

5. В информационных теле- и радиопрограммах, публикациях в периодических печатных изданиях сообщения о проведении предвыборных мероприятий должны даваться исключительно отдельным информационным блоком, без комментариев. Такие информационные блоки не оплачиваются кандидатами. В них не должно отдаваться предпочтение какому бы то ни было кандидату, в том числе по времени освещения их предвыборной деятельности, объему печатной площади, отведенной для таких сообщений.

6. Журналист, иной творческий работник, должностное лицо организации, осуществляющей выпуск средства массовой информации, участвовавшие в деятельности по информационному обеспечению выборов Губернатора Иркутской области в соответствии с законодательством Российской Федерации о выборах, по инициативе администрации (работодателя) не могут быть уволены с работы или без их согласия переведены на другую работу в период избирательной кампании по данным выборам Губернатора Иркутской области и в течение года после окончания этой избирательной кампании, за исключением случая, когда на них в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации было наложено взыскание, не оспоренное в судебном порядке либо признанное в судебном порядке законным и обоснованным.

7. В день голосования до момента окончания голосования на территории соответствующего избирательного округа запрещается опубликование (обнародование) данных об итогах голосования, о результатах выборов Губернатора Иркутской области, включая размещение таких данных об итогах голосования в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть «Интернет»).

Статья 45. Опросы общественного мнения

1. Опубликование (обнародование) результатов опросов общественного мнения, связанных с выборами Губернатора Иркутской области, является разновидностью информирования избирателей.

2. При опубликовании (обнародовании) результатов опросов общественного мнения, связанных с выборами Губернатора Иркутской области, редакции средств массовой информации, граждане и организации, публикующие (обнародующие) эти результаты, обязаны указывать организацию, проводившую опрос, время его проведения, число опрошенных (выборку), метод сбора информации, регион, где проводился опрос, точную формулировку вопроса, статистическую оценку возможной погрешности, лицо (лиц), заказавшее (заказавших) проведение опроса и оплатившее (оплативших) указанную публикацию (обнародование).

3. В течение пяти дней до дня голосования, а также в день голосования запрещается опубликование (обнародование) результатов опросов общественного мнения, прогнозов результатов выборов Губернатора Иркутской области, иных исследований, связанных с проводимыми выборами Губернатора Иркутской области, в том числе их размещение в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть «Интернет»).

Статья 46. Организации телерадиовещания и периодические печатные издания, используемые для информационного обеспечения выборов Губернатора Иркутской области

1. Информационное обеспечение выборов Губернатора Иркутской области осуществляется с использованием государственных, муниципальных и негосударственных организаций телерадиовещания, редакций государственных, муниципальных и негосударственных периодических печатных изданий.

2. Под государственными организациями телерадиовещания и государственными периодическими печатными изданиями в настоящем Законе понимаются организации телерадиовещания и периодические печатные издания, учредителями (соучредителями) которых или учредителями (соучредителями) редакций которых на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов Губернатора Иркутской области являются государственные органы и организации, и (или) которым за год, предшествующий дню официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов Губернатора Иркутской области, оказывалась государственная поддержка в форме субсидий и (или) субвенций на их функционирование за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, и (или) в уставном (складочном) капитале которых на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов Губернатора Иркутской области имеется доля (вклад) Российской Федерации и (или) субъекта (субъектов) Российской Федерации.

3. Под муниципальными организациями телерадиовещания и муниципальными периодическими печатными изданиями в настоящем Законе понимаются организации телерадиовещания и периодические печатные издания, учредителями (соучредителями) которых или учредителями (соучредителями) редакций которых на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов Губернатора Иркутской области являются органы местного самоуправления и муниципальные организации, и (или) которым за год, предшествующий дню официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов Губернатора Иркутской области, оказывалась муниципальная поддержка в форме субсидий и (или) субвенций на их функционирование за счет средств местного бюджета, и (или) в уставном (складочном) капитале которых на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов Губернатора Иркутской области имеется доля (вклад) муниципального образования (муниципальных образований).

4. Под негосударственными организациями телерадиовещания и негосударственными периодическими печатными изданиями в настоящем Законе понимаются организации телерадиовещания и периодические печатные издания, не подпадающие под действие частей 2 и 3 настоящей статьи.

5. В соответствии с Федеральным законом под региональными организациями телерадиовещания в настоящем Законе понимаются:

1) расположенные на территории области подразделения общероссийских организаций телерадиовещания (организаций телерадиовещания, имеющих лицензию на вещание на территориях половины или более чем половины субъектов Российской Федерации), а также организаций телерадиовещания, осуществляющих выпуск средств массовой информации (теле-, радиопрограмм), распространяемых на основании договора иными организациями телерадиовещания на территориях половины или более чем половины субъектов Российской Федерации, осуществляющих вещание на всей или части территории области;

2) расположенные на территории области организации телерадиовещания, имеющие лицензию на вещание и распространяющие средства массовой информации (теле-, радиопрограммы) на территориях менее чем половины субъектов Российской Федерации.

Под региональными периодическими печатными изданиями в настоящем Законе в соответствии с Федеральным законом понимаются распространяемые на всей или части территории области периодические печатные издания, зарегистрированные для распространения на территориях менее чем половины субъектов Российской Федерации.

6. В периодических печатных изданиях, учрежденных государственными органами и органами местного самоуправления исключительно для опубликования их официальных материалов и сообщений, нормативных и иных актов, не могут публиковаться агитационные материалы, а также редакционные материалы, освещающие деятельность кандидатов, избирательных объединений.

7. Перечень региональных государственных организаций телерадиовещания и региональных государственных периодических печатных изданий, обязанных предоставлять эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации, публикуется Избирательной комиссией Иркутской области по представлению органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по регистрации средств массовой информации, не позднее чем за три дня до начала периода, указанного в части 2 статьи 48 настоящего Закона. Если региональное государственное периодическое печатное издание выходит реже одного раза в неделю, то сведения об этом указываются в данном перечне.

Статья 47. Предвыборная агитация

1. В период проведения избирательной кампании предвыборной агитацией признаются:

1) призывы голосовать за кандидата (кандидатов) либо против него (них);

2) выражение предпочтения какому-либо кандидату, в частности, указание на то, за какого кандидата будет голосовать избиратель (за исключением случая опубликования (обнародования) результатов опроса общественного мнения в соответствии с частью 2 статьи 45 настоящего Закона);

3) описание возможных последствий в случае, если тот или иной кандидат будет избран или не будет избран;

4) распространение информации с явным преобладанием сведений о каких-либо кандидатах, избирательных объединениях, выдвинувших кандидатов, в сочетании с позитивными либо негативными комментариями;

5) распространение информации о деятельности кандидата, не связанной с его профессиональной деятельностью или исполнением им своих служебных (должностных) обязанностей;

6) деятельность, способствующая созданию положительного или отрицательного отношения избирателей к кандидату, избирательному объединению, выдвинувшему кандидата.

2. Действия, совершаемые при осуществлении представителями организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, профессиональной деятельности и указанные в пункте 1 части 1 настоящей статьи, признаются предвыборной агитацией в случае, если эти действия совершены с целью побудить избирателей голосовать за кандидата (кандидатов) или против него (них), а действия, указанные в пунктах 2 – 6 части 1 настоящей статьи, – в случае, если эти действия совершены с такой целью неоднократно.

3. Предвыборная агитация может проводиться:

1) на каналах организаций телерадиовещания и в периодических печатных изданиях;
2) посредством проведения агитационных публичных мероприятий;
3) посредством выпуска и распространения печатных, аудиовизуальных и других агитационных материалов;
4) иными не запрещенными законом методами.

4. Предвыборная агитация на каналах организаций телерадиовещания и в периодических печатных изданиях проводится в форме публичных дебатов, дискуссий, круглых столов, пресс-конференций, интервью, выступлений, показа телеочерков, видеофильмов о зарегистрированном кандидате и в иных не запрещенных законом формах.

5. Кандидат, избирательное объединение, выдвинувшее кандидата, самостоятельно определяет содержание, формы и методы своей предвыборной агитации, самостоятельно проводит ее, а также вправе привлекать для ее проведения иных лиц в установленном законодательством порядке.

6. Расходы на проведение предвыборной агитации осуществляются исключительно за счет средств соответствующих избирательных фондов. Агитация за кандидата, оплачиваемая из средств избирательных фондов других кандидатов, запрещается.

7. Запрещается прямо или косвенно привлекать к предвыборной агитации лиц, не достигших на день голосования возраста 18 лет, в том числе использовать изображения и высказывания таких лиц в агитационных материалах, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4 части 10 настоящей статьи.

8. Запрещается проводить предвыборную агитацию, выпускать и распространять любые агитационные материалы:

1) органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления;

2) лицам, замещающим государственные или выборные муниципальные должности, государственным и муниципальным служащим, лицам, являющимся членами органов управления организаций независимо от формы собственности (в организациях, высшим органом управления которых является собрание, – членами органов, осуществляющих руководство деятельностью этих организаций), за исключением политических партий, при исполнении ими своих должностных или служебных обязанностей и (или) с использованием преимуществ своего должностного или служебного положения;

3) воинским частям, военным учреждениям и организациям;

4) благотворительным и религиозным организациям, учрежденным ими организациям, а также членам и участникам религиозных объединений при совершении обрядов и церемоний;

5) избирательным комиссиям, членам избирательных комиссий с правом решающего голоса;

6) иностранным гражданам, иностранным юридическим лицам;

7) международным организациям и международным общественным движениям;

8) представителям организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, при осуществлении ими профессиональной деятельности;

9) лицам, в отношении которых решением суда в период проводимой избирательной кампании установлен факт нарушения ограничений, предусмотренных частью 1 статьи 54 настоящего Закона.

9. Лицам, замещающим государственные или выборные муниципальные должности, запрещается проводить предвыборную агитацию на каналах организаций телерадиовещания и в периодических печатных изданиях, за исключением случаев, если указанные лица зарегистрированы в качестве кандидатов на должность Губернатора Иркутской области.

10. Использование в агитационных материалах кандидата изображения физического лица, высказываний физического лица о кандидате, избирательном объединении, выдвинувшем кандидата, возможно только с письменного согласия данного физического лица. Документ, подтверждающий согласие, представляется кандидатом в Избирательную комиссию Иркутской области вместе с экземплярами агитационных материалов, представляемых в соответствии с частью 5 статьи 53 настоящего Закона. В случае размещения агитационного материала на канале организации телерадиовещания либо в периодическом печатном издании указанный документ представляется в Избирательную комиссию Иркутской области по ее требованию. Данное ограничение не распространяется:

1) на использование обнародованных высказываний о кандидате, избирательном объединении с указанием даты (периода времени) обнародования таких высказываний и наименования средства массовой информации, в котором они были обнародованы. Ссылка в агитационных материалах на такое высказывание физического лица, не имеющего права проводить предвыборную агитацию, допускается только в случае, если это высказывание было обнародовано до официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов Губернатора Иркутской области. При этом в ссылке должны указываться дата (период времени) обнародования этого высказывания и наименование средства массовой информации, в котором оно было обнародовано;

2) на цитирование высказываний о кандидате, избирательном объединении, выдвинувшем кандидата, обнародованных иными кандидатами в своих агитационных материалах, изготовленных и распространенных в соответствии с законом;

3) на использование кандидатом своих изображений, в том числе со своими супругом, детьми (включая детей, не достигших возраста 18 лет), родителями и другими близкими родственниками, а также среди неопределенного круга лиц.

11. Политическая партия, выдвинувшая кандидата, который зарегистрирован Избирательной комиссией Иркутской области, не позднее чем за десять дней до дня голосования публикует свою предвыборную программу не менее чем в одном государственном периодическом печатном издании, а также размещает ее в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для такой публикации используется бесплатная печатная площадь, предоставляемая кандидатам в соответствии с настоящим Законом, либо такая публикация оплачивается из средств избирательного фонда кандидата.

Статья 48. Агитационный период

1. Агитационный период начинается со дня выдвижения кандидата. Агитационный период прекращается в ноль часов по местному времени за одни сутки до дня голосования.

2. Предвыборная агитация на каналах организаций телерадиовещания и в периодических печатных изданиях проводится в период, который начинается за 28 дней до дня голосования и прекращается в ноль часов по местному времени за одни сутки до дня голосования, а в случае проведения повторного голосования – в агитационный период, указанный в части 5 настоящей статьи.

3. Проведение предвыборной агитации в день голосования и в предшествующий ему день запрещается.

4. Агитационные печатные материалы (листовки, плакаты и другие материалы), ранее размещенные в установленном федеральным законом порядке на зданиях и сооружениях, за исключением зданий, в которых размещены избирательные комиссии, помещения для голосования, и на расстоянии не менее 50 метров от входа в эти здания, сохраняются в день голосования на прежних местах.

5. В случае проведения повторного голосования агитационный период начинается со дня опубликования решения Избирательной комиссии Иркутской области о проведении повторного голосования и прекращается в ноль часов по местному времени за сутки до дня повторного голосования.

Предвыборная агитация на каналах государственных и муниципальных организаций телерадиовещания возобновляется по рабочим дням в период, который начинается на третий день после дня опубликования решения Избирательной комиссии Иркутской области о проведении повторного голосования и прекращается в ноль часов по местному времени за сутки до дня повторного голосования.

Предвыборная агитация в государственных и муниципальных периодических печатных изданиях возобновляется в период, который начинается на третий день после дня опубликования решения Избирательной комиссии Иркутской области о проведении повторного голосования и прекращается в ноль часов по местному времени за сутки до дня повторного голосования.

Статья 49. Общие условия проведения предвыборной агитации на каналах организаций телерадиовещания и в периодических печатных изданиях

1. Государственные и муниципальные организации телерадиовещания и редакции государственных и муниципальных периодических печатных изданий обязаны обеспечить зарегистрированным кандидатам равные условия для проведения предвыборной агитации, в том числе для представления избирателям своих предвыборных программ.

2. Зарегистрированный кандидат не вправе использовать предоставленные ему эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации за других зарегистрированных кандидатов.

3. Эфирное время на каналах организаций телерадиовещания и печатная площадь в периодических печатных изданиях могут предоставляться зарегистрированным кандидатам в порядке, предусмотренном настоящим Законом, безвозмездно (бесплатное эфирное время, бесплатная печатная площадь) либо за плату.

4. Региональные государственные организации телерадиовещания и редакции региональных государственных периодических печатных изданий обязаны предоставить возможность проведения предвыборной агитации кандидатам.

5. Муниципальные организации телерадиовещания и редакции муниципальных периодических печатных изданий вправе предоставлять зарегистрированным кандидатам эфирное время и печатную площадь только за плату.

6. Негосударственные организации телерадиовещания и редакции негосударственных периодических печатных изданий, осуществляющие выпуск средств массовой информации, зарегистрированных не менее чем за один год до начала избирательной кампании, а также редакции негосударственных периодических печатных изданий, учрежденных избирательными объединениями, выдвинувшими кандидатов, в том числе их структурными подразделениями, и зарегистрированных менее чем за один год до дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов Губернатора Иркутской области, вправе предоставлять зарегистрированным кандидатам эфирное время, печатную площадь в соответствующих средствах массовой информации за плату. Иные негосударственные организации телерадиовещания и редакции негосударственных периодических печатных изданий не вправе предоставлять зарегистрированным кандидатам эфирное время, печатную площадь.

7. В случае предоставления эфирного времени, печатной площади за плату условия их оплаты должны быть едиными для всех зарегистрированных кандидатов, которым они предоставлены. Это требование не распространяется на редакции периодических печатных изданий, учрежденных кандидатами, избирательными объединениями, выдвинувшими кандидатов, в том числе их структурными подразделениями. Под периодическим печатным изданием, учрежденным кандидатом, в настоящем Законе понимается периодическое печатное издание, учрежденное не менее чем за один год до начала избирательной кампании гражданином Российской Федерации, участвующим в выборах Губернатора Иркутской области в качестве кандидата.

8. Сведения о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади должны быть опубликованы соответствующей организацией телерадиовещания, редакцией периодического печатного издания не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов Губернатора Иркутской области. Указанные сведения с уведомлением о готовности предоставить зарегистрированным кандидатам эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации в тот же срок должны быть представлены в Избирательную комиссию Иркутской области.

9. Организации телерадиовещания и редакции периодических печатных изданий (независимо от формы собственности), предоставившие зарегистрированным кандидатам соответственно бесплатное или платное эфирное время и бесплатную или платную печатную площадь, обязаны вести отдельный учет их объема и стоимости в соответствии с формами ведения такого учета, установленными Избирательной комиссией Иркутской области, и представлять данные этого учета за пять дней до дня голосования и в пятидневный срок после дня голосования в Избирательную комиссию Иркутской области.

10. Организации телерадиовещания и редакции периодических печатных изданий (независимо от формы собственности), предоставившие зарегистрированным кандидатам эфирное время и печатную площадь, обязаны по запросам Избирательной комиссии Иркутской области представлять ей документы, подтверждающие согласие зарегистрированного кандидата на выполнение платных работ и оказание платных услуг.

11. Допускается отказ негосударственных и муниципальных организаций телерадиовещания и редакций периодических печатных изданий, специализированных организаций телерадиовещания и редакций специализированных периодических печатных изданий, а также редакций государственных периодических печатных изданий, выходящих реже одного раза в неделю, от предоставления эфирного времени, печатной площади для проведения предвыборной агитации. Таким отказом считается непредставление в Избирательную комиссию Иркутской области уведомления, указанного в части 8 настоящей статьи, в установленный в указанной части срок.

12. Организации телерадиовещания и редакции периодических печатных изданий обязаны хранить указанные в части 9 настоящей статьи учетные документы о предоставлении соответственно бесплатного и платного эфирного времени, бесплатной и платной печатной площади не менее трех лет со дня голосования.

13. Предоставление бесплатного или платного эфирного времени и бесплатной или платной печатной площади для проведения предвыборной агитации осуществляется в соответствии с договором, заключенным в письменной форме между организацией телерадиовещания, редакцией периодического печатного издания и кандидатом до предоставления соответственно эфирного времени, печатной площади.

14. Расходы региональных государственных организаций телерадиовещания, редакций периодических печатных изданий, связанные с предоставлением бесплатного эфирного времени и бесплатной печатной площади для проведения предвыборной агитации, относятся на результаты деятельности этих организаций и редакций.

Статья 50. Условия проведения предвыборной агитации на телевидении и радио

1. Зарегистрированные кандидаты имеют право на предоставление им бесплатного эфирного времени на каналах региональных государственных организаций телерадиовещания, осуществляющих теле- и (или) радиовещание на территории области, на равных условиях (продолжительность предоставленного эфирного времени, время выхода в эфир и другие условия). В случае проведения повторного голосования эфирное время предоставляется двум зарегистрированным кандидатам, по которым проводится повторное голосование.

2. Общий объем бесплатного эфирного времени, которое каждая из региональных государственных организаций телерадиовещания выделяет на каждом из своих каналов для проведения предвыборной агитации, должен составлять не менее 30 минут в рабочие дни в период, установленный частью 2 статьи 48 настоящего Закона, а в случае, если общее время вещания организации телерадиовещания составляет менее двух часов в день, – не менее одной четвертой части общего времени вещания. Предоставляемое безвозмездно эфирное время должно приходиться на определяемый соответствующей организацией телерадиовещания период, когда теле- и радиопередачи собирают наибольшую аудиторию.

3. Не менее половины общего объема бесплатного эфирного времени, предоставляемого организациями телерадиовещания, отводится зарегистрированным кандидатам для совместного проведения дискуссий, круглых столов, иных совместных агитационных мероприятий. Данное правило не применяется, если на каждого кандидата приходится менее пяти минут из общего объема бесплатного эфирного времени. К использованию этой доли бесплатного эфирного времени все зарегистрированные кандидаты должны быть допущены на равных основаниях.

4. В совместных агитационных мероприятиях, указанных в части 3 настоящей статьи, зарегистрированные кандидаты могут участвовать только лично. Доверенные лица и уполномоченные представители кандидата к участию в совместных агитационных мероприятиях, указанных в части 3 настоящей статьи, не допускаются.

5. Кандидат вправе отказаться от участия в совместном агитационном мероприятии, указанном в части 3 настоящей статьи. В случае отказа от участия в совместном агитационном мероприятии, указанном в части 3 настоящей статьи, эфирное время, отведенное для проведения совместного агитационного мероприятия, не уменьшается, за исключением случая, когда в агитационном мероприятии может принять участие только один участник. Такому участнику по его желанию предоставляется бесплатное эфирное время в пределах доли, полученной делением эфирного времени, предоставляемого для проведения совместного агитационного мероприятия, на общее число предполагавшихся участников указанного агитационного мероприятия. Неучастие зарегистрированного кандидата в совместном агитационном мероприятии не влечет за собой увеличение объема бесплатного эфирного времени, предоставляемого ему в соответствии с частью 6 настоящей статьи.

6. Оставшаяся часть бесплатного эфирного времени, предоставляемого организациями телерадиовещания, распределяется в равных долях между зарегистрированными кандидатами.

7. По завершении регистрации кандидатов, но не позднее чем за 30 дней до дня голосования, а при проведении повторного голосования – не позднее чем через один день со дня назначения повторного голосования проводится жеребьевка в целях распределения бесплатного эфирного времени между всеми зарегистрированными кандидатами.

8. Избирательная комиссия Иркутской области с участием представителей соответствующих организаций телерадиовещания проводит жеребьевку, в результате которой определяются даты и время выхода в эфир предвыборных агитационных материалов зарегистрированных кандидатов.

При проведении жеребьевки вправе присутствовать лица, указанные в части 1 статьи 26 настоящего Закона. Результаты жеребьевки оформляются протоколом. Определенный в результате жеребьевки график распределения эфирного времени публикуется в региональных государственных периодических печатных изданиях. Эфирное время предоставляется на основании договора, заключенного после проведения жеребьевки.

9. Государственные региональные организации телерадиовещания обязаны резервировать эфирное время для проведения предвыборной агитации зарегистрированными кандидатами на платной основе. Размер и условия оплаты должны быть едиными для всех зарегистрированных кандидатов. Общий объем платного эфирного времени, резервируемого каждой организацией телерадиовещания, не может быть меньше общего объема бесплатного эфирного времени, предоставляемого в соответствии с час-тью 2 настоящей статьи, и не должен превышать его более чем в два раза.

10. Каждый зарегистрированный кандидат вправе за соответствующую плату получить эфирное время из общего объема зарезервированного эфирного времени в пределах доли, полученной делением этого объема на число зарегистрированных кандидатов.

11. Эфирное время, указанное в части 9 настоящей статьи, должно предоставляться организацией телерадиовещания в период, указанный в части 2 статьи 48 настоящего Закона. Даты и время выхода в эфир предвыборных агитационных материалов определяются жеребьевкой, проводимой организацией телерадиовещания с участием заинтересованных лиц на основании письменных заявок на участие в жеребьевке, поданных зарегистрированными кандидатами. Жеребьевка должна проводиться в срок, установленный частью 7 настоящей статьи. При проведении жеребьевки вправе присутствовать члены Избирательной комиссии Иркутской области, а также лица, указанные в части 1 статьи 25 настоящего Закона. Эфирное время предоставляется на основании договора, заключенного после проведения жеребьевки.

12. Общероссийские государственные и муниципальные организации телерадиовещания, выполнившие условия части 8 статьи 49 настоящего Закона, предоставляют зарегистрированным кандидатам для проведения предвыборной агитации платное эфирное время. Размер и условия оплаты должны быть едиными для всех зарегистрированных кандидатов. Общий объем эфирного времени, предоставляемого зарегистрированным кандидатам общероссийской или муниципальной организацией телерадиовещания, определяется этой организацией телерадиовещания. Даты и время выхода в эфир предвыборных агитационных материалов каждого зарегистрированного кандидата определяются жеребьевкой, проводимой организацией телерадиовещания с участием заинтересованных лиц на основании письменных заявок на участие в жеребьевке, поданных зарегистрированными кандидатами. Жеребьевка должна проводиться в срок, установленный частью 7 настоящей статьи. Эфирное время предоставляется на основании договора, заключенного после проведения жеребьевки.

13. Если зарегистрированный кандидат после проведения жеребьевки откажется от использования эфирного времени, он обязан не позднее чем за пять дней до выхода в эфир сообщить об этом в письменной форме соответствующей организации телерадиовещания, которая вправе использовать высвободившееся эфирное время по своему усмотрению.

14. Негосударственные организации телерадиовещания, выполнившие условия части 8 статьи 49 настоящего Закона, обязаны предоставлять эфирное время зарегистрированным кандидатам на равных условиях (в том числе по времени выхода в эфир). Негосударственные организации телерадиовещания, не соблюдающие этих требований, а также не выполнившие условий части 8 статьи 49 настоящего Закона, не вправе предоставлять зарегистрированным кандидатам эфирное время для целей предвыборной агитации.

15. В договорах о предоставлении платного эфирного времени должны быть указаны следующие условия: вид (форма) предвыборной агитации, дата и время выхода в эфир, продолжительность предоставляемого эфирного времени, размер и порядок его оплаты, формы и условия участия журналиста (ведущего) в теле-, радиопередаче. После выполнения условий договора оформляются акт выполнения работ и соответствующая справка об использованном эфирном времени,

в которых отмечается выполнение обязательств по договору с указанием программы вещания, названия передачи и времени ее выхода в эфир.

16. Платежный документ филиалу Сберегательного банка Российской Федерации о перечислении в полном объеме средств в оплату стоимости эфирного времени должен быть представлен зарегистрированным кандидатом не позднее чем за два дня до дня предоставления эфирного времени, а при проведении повторного голосования – до момента предоставления эфирного времени. Копия платежного документа с отметкой филиала Сберегательного банка Российской Федерации должна быть представлена зарегистрированным кандидатом в организацию телерадиовещания до предоставления эфирного времени. В случае нарушения указанных условий предоставление эфирного времени на каналах организаций телерадиовещания не допускается.

17. Филиал Сберегательного банка Российской Федерации обязан перечислить денежные средства не позднее операционного дня, следующего за днем получения платежного документа. При этом срок осуществления безналичного платежа не должен превышать двух операционных дней в пределах области.

18. Если в ходе использования платного эфирного времени зарегистрированный кандидат нарушит условия, установленные настоящим Законом, организация телерадиовещания вправе обратиться в суд с требованием о расторжении договора на предоставление эфирного времени.

19. Запрещается прерывать передачу предвыборных агитационных материалов зарегистрированного кандидата, в том числе рекламой товаров, работ и услуг.

20. Запрещается перекрывать передачу предвыборных агитационных материалов зарегистрированного кандидата на каналах организаций телерадиовещания трансляцией иных теле- и радиопрограмм, агитационных материалов.

21. Видео- и аудиозаписи выпущенных в эфир теле- и радиопрограмм, содержащих предвыборную агитацию, хранятся в соответствующей организации телерадиовещания не менее 12 месяцев со дня выхода указанных программ в эфир. Организации телерадиовещания обязаны бесплатно предоставлять копии указанных теле- и радиопрограмм по требованию избирательных комиссий.

Статья 51. Условия проведения предвыборной агитации в периодических печатных изданиях

1. Зарегистрированные кандидаты имеют право на предоставление им бесплатной печатной площади в региональных государственных периодических печатных изданиях, выходящих не реже одного раза в неделю, на следующих условиях: равный объем предоставляемой печатной площади, одинаковое место на полосе, одинаковый размер и вид шрифта и иные условия. В случае проведения повторного голосования печатная площадь предоставляется двум зарегистрированным кандидатам, по которым проводится повторное голосование.

2. Общий еженедельный минимальный объем бесплатной печатной площади, которую каждая из редакций региональных государственных периодических печатных изданий предоставляет зарегистрированным кандидатам, должен составлять не менее 10 процентов от общего объема еженедельной печатной площади соответствующего издания в период, установленный частью 2 статьи 48 настоящего Закона. Информация об общем объеме бесплатной печатной площади, которую такое периодическое печатное издание предоставляет для целей предвыборной агитации в течение периода, установленного частью 2 статьи 48 настоящего Закона, публикуется в данном издании не позднее чем через 30 дней после дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов Губернатора Иркутской области.

3. Общий объем бесплатной печатной площади, декларированный редакцией периодического печатного издания, распределяется между зарегистрированными кандидатами путем деления общего объема выделяемой печатной площади на число зарегистрированных кандидатов.

4. После завершения регистрации кандидатов, но не позднее чем за 30 дней до дня голосования, а при проведении повторного голосования – не позднее чем через один день со дня назначения повторного голосования редакция периодического печатного издания с участием заинтересованных лиц проводит жеребьевку в целях распределения бесплатной печатной площади между всеми зарегистрированными кандидатами и установления дат бесплатных публикаций их предвыборных агитационных материалов. При проведении жеребьевки вправе присутствовать члены соответствующей избирательной комиссии, а также лица, указанные в части 1 статьи 25 настоящего Закона. Результаты жеребьевки оформляются протоколом. Печатная площадь предоставляется на основе договора, заключенного после проведения жеребьевки.

5. Редакции региональных государственных периодических печатных изданий, выходящих не реже одного раза в неделю, обязаны резервировать платную печатную площадь для проведения предвыборной агитации зарегистрированными кандидатами. Размер и условия оплаты указанной печатной площади должны быть едиными для всех зарегистрированных кандидатов. Общий объем платной печатной площади, резервируемой редакцией периодического печатного издания, не может быть меньше общего объема бесплатной печатной площади, предоставляемой в соответствии с частью 2 настоящей статьи, и не должен превышать этот объем более чем в два раза.

6. Каждый зарегистрированный кандидат вправе получить платную печатную площадь из общего объема зарезервированной печатной площади в пределах доли, полученной путем деления этого объема на общее число зарегистрированных кандидатов.

7. Печатная площадь, указанная в части 5 настоящей статьи, должна предоставляться редакцией периодического печатного издания в период, указанный в части 2 статьи 48 настоящего Закона. Дата опубликования предвыборных агитационных материалов зарегистрированного кандидата определяется жеребьевкой, проводимой редакцией периодического печатного издания с участием заинтересованных лиц на основании письменных заявок на участие в жеребьевке, поданных зарегистрированными кандидатами. Жеребьевка должна проводиться в срок, указанный в части 4 настоящей статьи. При проведении жеребьевки вправе присутствовать члены соответствующей избирательной комиссии, а также лица, указанные в части 1 статьи 25 настоящего Закона. Результаты жеребьевки оформляются протоколом. Печатная площадь предоставляется на основе договора, заключенного после проведения жеребьевки.

8. Редакции общероссийских и муниципальных периодических печатных изданий, редакции выходящих реже одного раза в неделю региональных государственных периодических печатных изданий, выполнившие условия части 8 статьи 49 настоящего Закона, предоставляют зарегистрированным кандидатам платную печатную площадь. Размер и условия оплаты указанной печатной площади должны быть едиными для всех зарегистрированных кандидатов. Общий объем печатной площади, предоставляемой зарегистрированным кандидатам редакциями указанных периодических печатных изданий, определяют сами редакции. Дата опубликования предвыборных агитационных материалов зарегистрированного кандидата определяется жеребьевкой, проводимой редакциями указанных периодических печатных изданий с участием заинтересованных лиц на основании письменных заявок на участие в жеребьевке, поданных зарегистрированными кандидатами. Жеребьевка должна проводиться в срок, установленный частью 4 настоящей статьи. Печатная площадь предоставляется на основании договора, заключенного после проведения жеребьевки.

9. Если зарегистрированный кандидат после проведения жеребьевки откажется от использования печатной площади, он обязан не позднее чем за пять дней до дня опубликования предвыборного агитационного материала сообщить об этом соответствующей редакции периодического печатного издания, которая вправе использовать высвободившуюся печатную площадь по своему усмотрению.

10. Редакции негосударственных периодических печатных изданий вправе публиковать предвыборные агитационные материалы в соответствии с договором, заключенным между редакцией периодического печатного издания и зарегистрированным кандидатом. Редакции негосударственных периодических печатных изданий, не выполнившие условий части 8 статьи 49 настоящего Закона, не вправе предоставлять зарегистрированным кандидатам печатную площадь для проведения предвыборной агитации.

11. Редакции негосударственных периодических печатных изданий, выполнившие условия части 8 статьи 49 настоящего Закона, вправе отказать в предоставлении печатной площади для проведения предвыборной агитации.

12. Платежный документ филиалу Сберегательного банка Российской Федерации о перечислении в полном объеме средств в оплату стоимости печатной площади должен быть представлен зарегистрированным кандидатом не позднее чем за два дня до дня опубликования предвыборного агитационного материала, а при проведении повторного голосования – не позднее чем за один день до дня опубликования. Копия платежного документа с отметкой филиала Сберегательного банка Российской Федерации должна быть представлена зарегистрированным кандидатом в редакцию периодического печатного издания до предоставления печатной площади. В случае нарушения этого условия предоставление печатной площади не допускается.

13. Филиал Сберегательного банка Российской Федерации обязан перечислить денежные средства не позднее операционного дня, следующего за днем получения платежного документа. При этом срок осуществления безналичного платежа не должен превышать двух операционных дней в пределах области.

14. Публикация предвыборных агитационных материалов, осуществляемая в соответствии с настоящей статьей, не должна сопровождаться редакционными комментариями в какой бы то ни было форме, а также заголовками и иллюстрациями, не согласованными с соответствующим зарегистрированным кандидатом.

15. Редакции периодических печатных изданий, публикующих предвыборные агитационные материалы, не вправе отдавать предпочтение какому-либо кандидату путем изменения тиража и периодичности выхода периодических печатных изданий. Это требование не распространяется на редакции периодических печатных изданий, учрежденных кандидатами, избирательными объединениями, выдвинувшими зарегистрированных кандидатов.

16. Во всех материалах, помещаемых в периодических печатных изданиях и оплачиваемых из средств избирательного фонда кандидата, должна помещаться информация о том, из избирательного фонда какого кандидата была произведена оплата соответствующей публикации. Если опубликование предвыборных агитационных материалов было осуществлено безвозмездно, информация об этом должна содержаться в публикации с указанием, какому зарегистрированному кандидату была предоставлена возможность размещения соответствующей публикации. Ответственность за выполнение данного требования несет редакция периодического печатного издания.

Статья 52. Условия проведения предвыборной агитации посредством агитационных публичных мероприятий

1. Государственные органы, органы местного самоуправления обязаны оказывать содействие зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям, выдвинувшим кандидатов, в организации и проведении агитационных публичных мероприятий.

2. Уведомления организаторов митингов, демонстраций, шествий и пикетирований подаются и рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. По заявке зарегистрированного кандидата, избирательного объединения помещение, пригодное для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний и находящееся в государственной или муниципальной собственности, безвозмездно предоставляется собственником, владельцем помещения на время, установленное соответствующей территориальной избирательной комиссией, зарегистрированному кандидату, его доверенным лицам, представителям избирательного объединения для встреч с избирателями. При этом избирательная комиссия обязана обеспечить равные условия проведения указанных мероприятий для зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений, выдвинувших кандидатов.

4. Если указанное в части 3 настоящей статьи помещение, а равно помещение, находящееся в собственности организации, имеющей на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов Губернатора Иркутской области в своем уставном (складочном) капитале долю (вклад) Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований, превышающую (превышающий) 30 процентов, было предоставлено одному зарегистрированному кандидату, одному избирательному объединению, собственник, владелец помещения не вправе отказать другому зарегистрированному кандидату, другому избирательному объединению в предоставлении помещения на таких же условиях в иное время в течение агитационного периода.

5. В случае предоставления помещения зарегистрированному кандидату, избирательному объединению собственник, владелец помещения не позднее дня, следующего за днем предоставления помещения, обязан уведомить в письменной форме соответствующую территориальную избирательную комиссию о факте предоставления помещения, об условиях, на которых оно было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям.

Территориальная избирательная комиссия, получившая уведомление о факте предоставления помещения зарегистрированному кандидату, избирательному объединению, в течение двух суток с момента получения уведомления обязана разместить содержащуюся в нем информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иным способом довести ее до сведения других зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений.

6. Заявки на выделение помещений, указанных в частях 3, 4 настоящей статьи, для проведения встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, представителей избирательных объединений с избирателями рассматриваются собственниками, владельцами этих помещений в течение трех дней со дня подачи указанных заявок.

7. Кандидаты вправе арендовать на основе договора здания и помещения, принадлежащие гражданам и организациям независимо от формы собственности, для проведения агитационных публичных мероприятий.

8. Для агитационных целей не могут предоставляться здания и сооружения, включенные в Государственный свод особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации.

9. Предвыборная агитация в расположении воинских частей, военных организаций и учреждений запрещается, за исключением случая, когда единственное здание или помещение, пригодное для проведения агитационного публичного мероприятия в форме собрания, находится в расположении воинской части либо в военной организации или учреждении. Такое здание или помещение предоставляется командиром воинской части по запросу соответствующей территориальной избирательной комиссии для встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, представителей избирательных объединений с избирателями из числа военнослужащих. Организацию указанных встреч обеспечивает командир воинской части совместно с соответствующей избирательной комиссией, при этом все зарегистрированные кандидаты либо их доверенные лица, представители избирательных объединений оповещаются о месте и времени встречи не позднее чем за три дня до ее проведения.

10. Обеспечение безопасности при проведении агитационных публичных мероприятий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 53. Условия выпуска и распространения печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов

1. Кандидаты вправе беспрепятственно распространять изготовленные на территории Российской Федерации печатные, аудиовизуальные и иные агитационные материалы.

2. Организации, индивидуальные предприниматели, выполняющие работы или оказывающие услуги по изготовлению печатных агитационных материалов, обязаны обеспечить зарегистрированным кандидатам равные условия оплаты изготовления этих материалов. Сведения о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты работ или услуг указанных организаций, индивидуальных предпринимателей по изготовлению печатных агитационных материалов должны быть опубликованы соответствующей организацией, соответствующим индивидуальным предпринимателем не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов Губернатора Иркутской области и в тот же срок представлены в Избирательную комиссию Иркутской области. Организация, индивидуальный предприниматель, не выполнившие данных требований, не вправе выполнять работы или оказывать услуги по изготовлению печатных агитационных материалов.

3. Оказывающие рекламные услуги организации обязаны обеспечить кандидатам равные условия для размещения агитационных материалов.

4. Все печатные и аудиовизуальные агитационные материалы должны содержать наименование, юридический адрес и идентификационный номер налогоплательщика организации (фамилию, имя, отчество лица и наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место его жительства), изготовившей (изготовившего) данные материалы, наименование организации (фамилию, имя, отчество лица), заказавшей (заказавшего) их, а также информацию о тираже и дате выпуска этих материалов и указание об оплате их изготовления из средств соответствующего избирательного фонда.

5. Экземпляры печатных агитационных материалов или их копии, экземпляры аудиовизуальных агитационных материалов, фотографии иных агитационных материалов до начала их распространения должны быть представлены кандидатом в Избирательную комиссию Иркутской области. Вместе с указанными материалами в указанную избирательную комиссию должны быть представлены также сведения о месте нахождения (об адресе места жительства) организации (лица), изготовившей и заказавшей (изготовившего и заказавшего) эти материалы.

6. Запрещается изготовление агитационных материалов без предварительной оплаты за счет средств соответствующего избирательного фонда и с нарушением требований, установленных частью 4 настоящей статьи.

7. Запрещается распространение агитационных материалов с нарушением требований, установленных частью 5 настоящей статьи, частью 10 статьи 47 настоящего Закона.

8. Органы местного самоуправления муниципальных образований области по предложению территориальной избирательной комиссии не позднее чем за 30 дней до дня голосования обязаны выделить на территории каждого избирательного участка специальные места для размещения печатных агитационных материалов. Такие места должны быть удобны для посещения избирателями и располагаться таким образом, чтобы избиратели могли прочесть размещенную на них информацию. Площадь выделенных мест должна быть достаточной для размещения на них информационных материалов избирательных комиссий и печатных агитационных материалов кандидатов. Кандидаты вправе получить в соответствующей территориальной избирательной комиссии список мест, выделенных для размещения печатных агитационных материалов. Кандидатам должна быть выделена равная площадь для размещения печатных агитационных материалов.

9. В случаях, не предусмотренных частью 8 настоящей статьи, агитационные материалы могут вывешиваться (расклеиваться, размещаться) в помещениях, на зданиях, сооружениях и иных объектах только с согласия и на условиях собственников, владельцев указанных объектов. Размещение агитационных материалов на объекте, находящемся в государственной или муниципальной собственности или в собственности организации, имеющей в своем уставном (складочном) капитале долю (вклад) Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований, превышающую (превышающий) 30 процентов на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов Губернатора Иркутской области, производится на равных условиях для всех зарегистрированных кандидатов. При этом за размещение агитационных материалов на объекте, находящемся в государственной или муниципальной собственности, плата не взимается.

10. Запрещается вывешивать (расклеивать, размещать) агитационные материалы на памятниках, обелисках, зданиях, сооружениях и в помещениях, имеющих историческую, культурную или архитектурную ценность, а также в зданиях, в которых размещены избирательные комиссии, помещения для голосования, и на расстоянии менее 50 метров от входа в них.

11. Положения настоящей статьи не применяются в отношении агитационных материалов, распространяемых в соответствии со статьями 50 и 51 настоящего Закона.

Статья 54. Ограничения при проведении предвыборной агитации

1. Предвыборные программы кандидатов, иные агитационные материалы (в том числе размещаемые в информационно-телекоммуникацион-ных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая сеть «Интернет»), выступления кандидатов и их доверенных лиц, граждан на публичных мероприятиях, в средствах массовой информации (в том числе размещаемые в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая сеть «Интернет») не должны содержать призывы к совершению деяний, определяемых в статье 1 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» как экстремистская деятельность, либо иным способом побуждать к таким деяниям, а также обосновывать или оправдывать экстремизм. Запрещается агитация, возбуждающая социальную, расовую, национальную или религиозную рознь, унижающая национальное достоинство, пропагандирующая исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку их отношения к религии, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, а также агитация, при проведении которой осуществляются пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени их смешения. Не может рассматриваться как разжигание социальной розни агитация, направленная на защиту идей социальной справедливости.

2. При проведении предвыборной агитации также не допускается злоупотребление свободой массовой информации в иных, чем указанные в части 1 настоящей статьи, формах. Запрещается агитация, нарушающая законодательство Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

3. Кандидатам, их доверенным лицам и уполномоченным представителям, избирательным объединениям, а также иным лицам и организациям при проведении предвыборной агитации запрещается осуществлять подкуп избирателей: вручать им денежные средства, подарки и иные материальные ценности, кроме как за выполнение организационной работы (в том числе за агитационную работу); производить вознаграждение избирателей, выполнявших указанную организационную работу, в зависимости от итогов голосования или обещать произвести такое вознаграждение; проводить льготную распродажу товаров, бесплатно распространять любые товары, за исключением печатных материалов (в том числе иллюстрированных) и значков, специально изготовленных для избирательной кампании; предоставлять услуги безвозмездно или на льготных условиях, а также воздействовать на избирателей посредством обещаний передачи им денежных средств, ценных бумаг и других материальных благ (в том числе по итогам голосования), оказания услуг иначе чем на основании принимаемых в соответствии с законодательством решений органов государственной власти, органов местного самоуправления.

4. В период избирательной кампании не допускается проведение лотерей и других основанных на риске игр, в которых выигрыш призов или участие в розыгрыше призов зависит от итогов голосования, результатов выборов Губернатора Иркутской области либо которые иным образом связаны с выборами Губернатора Иркутской области.

5. Оплата рекламы коммерческой и иной не связанной с выборами Губернатора Иркутской области деятельности с использованием фамилии или изображения кандидата, а также рекламы с использованием наименования, эмблемы, иной символики избирательного объединения, выдвинувшего кандидата, в период избирательной кампании осуществляется только за счет средств соответствующего избирательного фонда. В день голосования и в день, предшествующий дню голосования, такая реклама, в том числе оплаченная за счет средств соответствующего избирательного фонда, не допускается.

6. Кандидаты, избирательные объединения, выдвинувшие кандидатов, а также зарегистрированные после начала избирательной кампании организации, учредителями, собственниками, владельцами и (или) членами органов управления которых (в организациях, высшим органом управления которых является собрание, – членами органов, осуществляющих руководство деятельностью этих организаций) являются указанные лица и (или) организации, в период избирательной кампании не вправе заниматься благотворительной деятельностью. Иные физические и юридические лица в период избирательной кампании не вправе заниматься благотворительной деятельностью по просьбе, поручению или от имени кандидатов, их доверенных лиц и уполномоченных представителей, избирательных объединений, а также проводить одновременно с благотворительной деятельностью предвыборную агитацию. Кандидатам, их доверенным лицам и уполномоченным представителям, избирательным объединениям запрещается обращаться к иным физическим и юридическим лицам с предложениями об оказании материальной, финансовой помощи или услуг избирателям.

7. Агитационные материалы не могут содержать коммерческую рекламу.

8. Зарегистрированный кандидат не вправе использовать эфирное время на каналах организаций, осуществляющих телевещание, предоставленное им для размещения агитационных материалов, в целях:

1) распространения призывов голосовать против кандидата, кандидатов;

2) описания возможных негативных последствий в случае, если тот или иной кандидат будет избран;

3) распространения информации, в которой явно преобладают сведения о каком-либо кандидате (каких-либо кандидатах), избирательном объединении в сочетании с негативными комментариями;

4) распространения информации, способствующей созданию отрицательного отношения избирателей к кандидату, избирательному объединению, выдвинувшему кандидата.

9. Организации, осуществляющие выпуск средств массовой информации, в случае обнародования (опубликования) ими агитационных и информационных материалов (в том числе содержащих достоверную информацию), способных нанести ущерб чести, достоинству или деловой репутации кандидата, деловой репутации избирательного объединения, обязаны предоставить соответствующему кандидату, избирательному объединению возможность до окончания агитационного периода бесплатно обнародовать (опубликовать) опровержение или иное разъяснение в защиту своих чести, достоинства или деловой репутации. Для обнародования указанного опровержения или иного разъяснения эфирное время должно быть предоставлено кандидату, избирательному объединению в то же время суток, в которое была обнародована первоначальная информация, и его объем не должен быть меньше, чем объем эфирного времени, предоставленного для изложения первоначальной информации, но не менее двух минут. При опубликовании указанного опровержения или иного разъяснения его текст должен быть набран тем же шрифтом, помещен на том же месте полосы и по объему должен быть не меньше, чем опровергаемый текст. Непредоставление кандидату, избирательному объединению возможности обнародовать (опубликовать) указанное опровержение или иное разъяснение до окончания агитационного периода является основанием для привлечения таких организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, и их должностных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Установленные настоящей частью требования не распространяются на случаи размещения агитационных материалов, представленных зарегистрированными кандидатами в рамках использования ими в соответствии с настоящим Законом бесплатного и платного эфирного времени, бесплатной и платной печатной площади.

10. Избирательные комиссии контролируют соблюдение установленного порядка проведения предвыборной агитации и принимают меры по устранению допущенных нарушений.

11. В случае распространения подложных печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов, распространения печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов с нарушением требований частей 4 – 7, 9 и 10 статьи 53 настоящего Закона, а также в случае нарушения организацией телерадиовещания, редакцией периодического печатного издания установленного Федеральным законом и настоящим Законом порядка проведения предвыборной агитации соответствующая избирательная комиссия обязана обратиться в правоохранительные органы, суд, орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере массовых коммуникаций, с представлением о пресечении противоправной агитационной деятельности, об изъятии незаконных агитационных материалов и о привлечении организации телерадиовещания, редакции периодического печатного издания, их должностных лиц, иных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В соответствии с Федеральным законом правоохранительные и иные органы обязаны принимать меры по пресечению противоправной агитационной деятельности, предотвращению изготовления подложных и незаконных предвыборных печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов и по их изъятию, устанавливать изготовителей указанных материалов и источник их оплаты, а также незамедлительно информировать соответствующую избирательную комиссию о выявленных фактах и принятых мерах.

Глава 9. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫБОРОВ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 55. Финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов Губернатора Иркутской области

1. Расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов Губернатора Иркутской области, обеспечением деятельности избирательных комиссий в течение срока их полномочий, эксплуатацией и развитием средств автоматизации, а также с повышением правовой культуры избирателей и обучением организаторов выборов, производятся избирательными комиссиями за счет средств, выделенных на эти цели из областного бюджета. Финансирование указанных расходов осуществляется в соответствии с утвержденной бюджетной росписью о распределении расходов областного бюджета, но не позднее чем в десятидневный срок со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов Губернатора Иркутской области.

2. В случае назначения досрочных выборов Губернатора Иркутской области объем средств, выделенных из областного бюджета на их подготовку и проведение, не может быть меньше суммы, содержащейся в отчете Избирательной комиссии Иркутской области о расходовании средств при подготовке и проведении предыдущих выборов Губернатора Иркутской области (с учетом изменения минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом для регулирования оплаты труда на день официального опубликования (публикации) решения о назначении предыдущих выборов Губернатора Иркутской области).

3. Главным распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на проведение выборов Губернатора Иркутской области, является Избирательная комиссия Иркутской области.

4. Порядок открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из областного бюджета Избирательной комиссии Иркутской области, другим избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов Губернатора Иркутской области, устанавливается решением Избирательной комиссии Иркутской области по согласованию с Главным управлением Центрального банка Российской Федерации по Иркутской области. Плата за услуги банка по открытию счетов избирательных комиссий и проведению операций по счетам не взимается, за пользование денежными средствами, находящимися на указанных счетах, проценты банком не уплачиваются.

5. Избирательные комиссии ведут бухгалтерский, кассовый учет и отчетность по средствам, полученным ими из областного бюджета.

6. Председатели избирательных комиссий распоряжаются денежными средствами, выделенными на подготовку и проведение выборов Губернатора Иркутской области, и несут ответственность за соответствие финансовых документов решениям избирательных комиссий по финансовым вопросам и за представление отчетов о расходовании указанных средств в порядке и сроки, которые установлены в соответствии с настоящим Законом.

Статья 56. Избирательные фонды кандидатов

1. Кандидаты обязаны создавать собственные фонды для финансирования своей избирательной кампании в период после письменного уведомления Избирательной комиссии Иркутской области об их выдвижении до представления документов для их регистрации этой избирательной комиссией.

2. Ответственность за нарушение установленного Федеральным законом, настоящим Законом порядка финансирования кандидатом своей избирательной кампании несет указанный кандидат в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 57. Источники формирования избирательных фондов

1. Избирательные фонды кандидатов могут формироваться только за счет следующих денежных средств:

1) собственных средств кандидата, которые в совокупности не могут превышать 10 процентов от предельной суммы расходов из средств избирательного фонда кандидата, установленной в соответствии со статьей 59 настоящего Закона, а для кандидатов, по которым назначено повторное голосование, – 15 процентов от указанной предельной суммы расходов;

2) средств, выделенных кандидату выдвинувшим его избирательным объединением, которые в совокупности не могут превышать 50 процентов от предельной суммы расходов из средств избирательного фонда кандидата, установленной в соответствии со статьей 59 настоящего Закона;

3) добровольных пожертвований граждан в размере, не превышающем для каждого гражданина 1 процента от предельной суммы расходов из средств избирательного фонда кандидата, установленной в соответствии со статьей 59 настоящего Закона;

4) добровольных пожертвований юридических лиц в размере, не превышающем для каждого юридического лица 10 процентов от предельной суммы расходов из средств избирательного фонда кандидата, установленной в соответствии со статьей 59 настоящего Закона.

2. Запрещается вносить пожертвования в избирательные фонды кандидатов, зарегистрированных кандидатов:

1) иностранным государствам и иностранным организациям;

2) иностранным гражданам;

3) лицам без гражданства;

4) гражданам Российской Федерации, не достигшим возраста 18 лет на день голосования;

5) российским юридическим лицам с иностранным участием, если доля (вклад) иностранного участия в их уставном (складочном) капитале превышает 30 процентов на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов Губернатора Иркутской области (для открытых акционерных обществ – на день составления списка лиц, имеющих право участвовать в годовом общем собрании акционеров за предыдущий финансовый год);

6) международным организациям и международным общественным движениям;

7) органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления;

8) государственным и муниципальным учреждениям, государственным и муниципальным унитарным предприятиям;

9) юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля (вклад) Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований превышает 30 процентов на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов Губернатора Иркутской области (для открытых акционерных обществ – на день составления списка лиц, имеющих право участвовать в годовом общем собрании акционеров за предыдущий финансовый год);

10) организациям, учрежденным государственными органами и (или) органами местного самоуправления (за исключением акционерных обществ, учрежденных в порядке приватизации); организациям, учрежденным юридическими лицами, указанными в пунктах 5 и 9 настоящей части; организациям, имеющим в своем уставном (складочном) капитале долю (вклад) юридических лиц, указанных в пунктах 5 и 9 настоящей части, превышающую (превышающий) 30 процентов на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов Губернатора Иркутской области (для открытых акционерных обществ – на день составления списка лиц, имеющих право участвовать в годовом общем собрании акционеров за предыдущий финансовый год);

11) воинским частям, военным учреждениям и организациям, правоохранительным органам;

12) благотворительным и религиозным организациям, а также учрежденным ими организациям;

13) анонимным жертвователям. Под анонимным жертвователем понимается гражданин, который не указал в платежном документе на внесение пожертвования любое из следующих сведений: фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, или указал недостоверные сведения, либо юридическое лицо, о котором в платежном документе на внесение пожертвования не указано любое из следующих сведений: идентификационный номер налогоплательщика, наименование, банковские реквизиты, или указаны недостоверные сведения;

14) юридическим лицам, зарегистрированным менее чем за один год до дня голосования на выборах Губернатора Иркутской области;

15) некоммерческим организациям, получавшим в течение года, предшествующего дню внесения пожертвования в избирательный фонд, денежные средства либо иное имущество от:

иностранных государств, а также от указанных в пунктах 1 – 4, 6 – 8, 11 – 14 настоящей части органов, организаций или физических лиц;

российских юридических лиц с иностранным участием, если доля (вклад) иностранного участия в их уставном (складочном) капитале превышала (превышал) 30 процентов на день перечисления этих денежных средств либо передачи иного имущества (для открытых акционерных обществ – на день составления списка лиц, имеющих право участвовать в годовом общем собрании акционеров за предыдущий финансовый год);

юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля (вклад) Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований превышала (превышал) 30 процентов на день перечисления этих денежных средств либо передачи иного имущества (для открытых акционерных обществ – на день составления списка лиц, имеющих право участвовать в годовом общем собрании акционеров за предыдущий финансовый год);

организаций, учрежденных государственными органами и (или) органами местного самоуправления (за исключением акционерных обществ, учрежденных в порядке приватизации);

организаций, учрежденных юридическими лицами, указанными в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта;

организаций, в уставном (складочном) капитале которых доля (вклад) юридических лиц, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, превышала (превышал) 30 процентов на день перечисления этих денежных средств либо передачи иного имущества (для открытых акционерных обществ – на день составления списка лиц, имеющих право участвовать в годовом общем собрании акционеров за предыдущий финансовый год).

3. Некоммерческие организации, указанные в пункте 15 части 2 настоящей статьи, не вправе вносить пожертвования в избирательный фонд кандидата только в случае, если полученные этими некоммерческими организациями денежные средства либо иное имущество не были возвращены ими перечислившим эти денежные средства либо передавшим иное имущество иностранным государствам, органам, организациям или физическим лицам, указанным в абзацах втором – седьмом пункта 15 части 2 настоящей статьи (в случае невозможности возврата не были перечислены (переданы) в доход Российской Федерации), до дня внесения пожертвования в избирательный фонд кандидата.

4. Добровольное пожертвование гражданина в избирательный фонд кандидата вносится на специальный избирательный счет соответствующего избирательного фонда через отделение связи, кредитную организацию лично гражданином Российской Федерации из собственных средств по предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. При внесении добровольного пожертвования гражданин указывает в платежном документе следующие сведения о себе: фамилию, имя, отчество, дату рождения и адрес места жительства, серию и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, информацию о гражданстве.

5. Добровольные пожертвования юридических лиц в избирательный фонд кандидата осуществляются в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на специальный избирательный счет соответствующего избирательного фонда. При внесении добровольного пожертвования юридическим лицом в платежном поручении указываются следующие сведения о нем: идентификационный номер налогоплательщика, наименование, дата регистрации, банковские реквизиты, отметка об отсутствии ограничений, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

6. Добровольные пожертвования граждан и юридических лиц перечисляются (зачисляются) на специальный избирательный счет соответствующего избирательного фонда отделениями связи и кредитными организациями не позднее операционного дня, следующего за днем получения соответствующего платежного документа. При этом общий срок осуществления безналичного платежа не должен превышать двух операционных дней в пределах области.

7. Кандидат вправе возвратить жертвователю любое пожертвование, за исключением пожертвования, внесенного анонимным жертвователем. Если добровольное пожертвование внесено гражданином или юридическим лицом, не имеющими права осуществлять такое пожертвование, или в размере, превышающем максимальный размер такого пожертвования, предусмотренный частью 1 настоящей статьи, либо с нарушением требований частей 4, 5 настоящей статьи, кандидат обязан не позднее чем через десять дней со дня поступления указанного пожертвования возвратить его жертвователю в полном объеме или ту его часть, которая превышает установленный максимальный размер добровольного пожертвования (за вычетом расходов на пересылку), с указанием причины возврата. Кандидат не несет ответственность за принятие пожертвований, при переводе которых жертвователи указали сведения, предусмотренные частями 4, 5 настоящей статьи и оказавшиеся недостоверными, если кандидат своевременно не получил информацию о неправомерности данных пожертвований.

8. Пожертвования, внесенные анонимными жертвователями, не позднее чем через десять дней со дня их поступления на специальный избирательный счет подлежат перечислению кандидатом в доход областного бюджета.

Статья 58. Специальный избирательный счет избирательного фонда

1. Кандидат после уведомления Избирательной комиссии Иркутской области о своем выдвижении обязан открыть специальный избирательный счет для формирования своего избирательного фонда.

2. Специальный избирательный счет для формирования избирательного фонда кандидата открывается на основании разрешения Избирательной комиссии Иркутской области. Указанное разрешение выдается в порядке, установленном решением, предусмотренным частью 5 настоящей статьи.

3. Специальный избирательный счет для формирования избирательного фонда кандидата открывается в филиале Сберегательного банка Российской Федерации, расположенном на территории области. При отсутствии на территории области филиала Сберегательного банка Российской Федерации кандидат с разрешения Избирательной комиссии Иркутской области открывает избирательный счет в других кредитных организациях, расположенных на территории области.

В случае открытия избирательного счета в иной кредитной организации последней реализуются права и обязанности, установленные Федеральным законом, настоящим Законом для филиалов Сберегательного банка Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с законодательством.

4. Кандидат вправе открыть только один специальный избирательный счет для формирования своего избирательного фонда.

5. Порядок открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов для формирования избирательных фондов кандидатов устанавливается решением Избирательной комиссии Иркутской области по согласованию с Главным управлением Центрального банка Российской Федерации по Иркутской области.

6. Незамедлительно по предъявлении кандидатом или его уполномоченным представителем по финансовым вопросам разрешения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, и иных документов, предусмотренных порядком, указанным в части 5 настоящей статьи, филиал Сберегательного банка Российской Федерации обязан открыть кандидату специальный избирательный счет. Плата за услуги банка по открытию счета и проведению операций по нему не взимается. За пользование денежными средствами, находящимися на специальном избирательном счете, проценты банком не уплачиваются. Все денежные средства зачисляются на специальный избирательный счет в валюте Российской Федерации.

7. Все финансовые операции по оплате расходов со специальных избирательных счетов зарегистрированных кандидатов прекращаются в день голосования. В случае проведения повторного голосования финансовые операции по оплате расходов со специальных избирательных счетов зарегистрированных кандидатов, по которым назначено повторное голосование, возобновляются в день назначения Избирательной комиссией Иркутской области дня повторного голосования и прекращаются в день повторного голосования.

Финансовые операции по оплате расходов со специальных избирательных счетов кандидатов, которые не представили в установленном Федеральным законом, настоящим Законом порядке в Избирательную комиссию Иркутской области документы, необходимые для регистрации, либо которым отказано в регистрации, которые сняли свою кандидатуру или были отозваны выдвинувшим их избирательным объединением, либо в отношении которых было принято решение об аннулировании регистрации, отмене регистрации, прекращаются филиалами Сберегательного банка Российской Федерации по указанию Избирательной комиссии Иркутской области.

8. На основании мотивированного ходатайства кандидата Избирательная комиссия Иркутской области вправе продлить срок проведения финансовых операций:

1) кандидату – по оплате работ (услуг, товаров), выполненных (оказанных, приобретенных) до даты отказа ему в регистрации, отзыва кандидата избирательным объединением до установленного настоящим Законом срока представления документов для регистрации кандидата;

2) зарегистрированному кандидату, снявшему свою кандидатуру, отозванному избирательным объединением, зарегистрированному кандидату, регистрация которого была аннулирована или отменена, – по оплате работ (услуг, товаров), выполненных (оказанных, приобретенных) до даты принятия решения об аннулировании или отмене регистрации, снятия кандидатуры, отзыва зарегистрированного кандидата соответственно;

3) иным зарегистрированным кандидатам – по оплате работ (услуг, товаров), выполненных (оказанных, приобретенных) до дня голосования.

9. Специальный избирательный счет закрывается кандидатом до дня представления им итогового финансового отчета о поступлении средств его избирательного фонда и расходовании этих средств.

Статья 59. Предельные размеры расходования средств избирательных фондов кандидатов

1. Сумма всех расходов кандидата из средств его избирательного фонда не может превышать 60 миллионов рублей, а для кандидата, по которому назначено повторное голосование, – 70 миллионов рублей.

2. В случае отложения дня голосования в целях дополнительного выдвижения кандидатов при обстоятельствах, указанных в части 8 статьи 42 настоящего Закона, предельная сумма всех расходов из средств избирательного фонда ранее зарегистрированного кандидата, предусмотренная частью 1 настоящей статьи, увеличивается в 1,5 раза. При расчете указанной в настоящей части предельной суммы результат округляется до целых рублей в большую сторону.

3. Кандидат, выдвинутый одновременно в нескольких избирательных округах на разных выборах, если эти выборы проводятся на одной и той же территории либо на территориях, одна из которых включена в другую, создает избирательные фонды в соответствии с федеральными законами, настоящим Законом, иными законами области, однако предельные размеры расходования средств этих избирательных фондов исчисляются в совокупности, по наибольшему из указанных предельных размеров. Указанный кандидат обязан письменно уведомить Избирательную комиссию Иркутской области об открытии им специальных избирательных счетов на других выборах.

Статья 60. Расходование средств избирательных фондов

1. Право распоряжаться средствами избирательного фонда принадлежит создавшему этот фонд кандидату.

2. Средства избирательного фонда имеют целевое назначение и могут использоваться только на следующие цели:

1) на финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий по сбору подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований области в поддержку выдвижения кандидата, в том числе на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора указанных подписей, а также на нотариальное удостоверение указанных подписей и (или) документов в случаях, предусмотренных Федеральным законом, настоящим Законом;

2) на проведение предвыборной агитации, а также на оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера;

3) на оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) гражданами и юридическими лицами, а также иных расходов, непосредственно связанных с проведением кандидатом своей избирательной кампании.

3. Кандидаты вправе использовать на оплату организационно-тех-нических мероприятий по сбору подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований области в поддержку выдвижения кандидата, на проведение предвыборной агитации, на осуществление другой деятельности, направленной на достижение определенного результата на выборах, только денежные средства, поступившие в их избирательные фонды в установленном законом порядке.

4. Договоры (соглашения) с гражданами и юридическими лицами о выполнении определенных работ (об оказании услуг), связанных с избирательной кампанией кандидата, заключаются лично кандидатом либо от его имени его уполномоченным представителем по финансовым вопросам. Расчеты между кандидатом и юридическими лицами за выполнение указанных работ (оказание услуг) осуществляются только в безналичном порядке.

5. Граждане и юридические лица вправе оказывать финансовую поддержку кандидату только через соответствующий избирательный фонд. Расходование в целях достижения определенного результата на выборах денежных средств, не перечисленных в избирательные фонды, запрещается. Запрещаются без документально подтвержденного согласия кандидата или его уполномоченного представителя по финансовым вопросам и без оплаты из соответствующего избирательного фонда выполнение оплачиваемых работ, реализация товаров, оказание платных услуг, прямо или косвенно связанных с выборами Губернатора Иркутской области и направленных на достижение определенного результата на указанных выборах. Запрещаются бесплатные или по необоснованно заниженным (завышенным) расценкам выполнение работ, оказа-

ние услуг, реализация товаров юридическими лицами, их филиалами, представительствами и иными подразделениями, прямо или косвенно связанных с выборами Губернатора Иркутской области и направленных на достижение определенного результата на указанных выборах. Материальная поддержка кандидата, направленная на достижение определенного результата на выборах Губернатора Иркутской области, может быть оказана только при ее компенсации за счет средств соответствующего избирательного фонда. Допускаются добровольное бесплатное личное выполнение гражданином работ, оказание им услуг по подготовке и проведению выборов Губернатора Иркутской области без привлечения третьих лиц.

Статья 61. Отчетность по средствам избирательных фондов

1. Кандидаты обязаны вести учет поступления и расходования средств своих избирательных фондов. Порядок и формы учета и отчетности о поступлении средств избирательных фондов кандидатов и расходовании этих средств устанавливаются Избирательной комиссией Иркутской области.

2. Кандидаты представляют в Избирательную комиссию Иркутской области финансовые отчеты о поступлении и расходовании средств своих избирательных фондов. Если кандидат утратил свой статус, обязанность сдачи финансового отчета возлагается на гражданина, являвшегося кандидатом.

3. Финансовые отчеты о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов представляются со следующей периодичностью:

1) первый финансовый отчет – одновременно с представлением документов, необходимых для регистрации кандидата, при этом в указанный отчет включаются сведения по состоянию на дату, которая не более чем на три дня предшествует дате сдачи отчета;

2) итоговый финансовый отчет – не позднее чем через 30 дней после официального опубликования результатов выборов Губернатора Иркутской области.

4. К итоговому финансовому отчету кандидата прилагаются первичные финансовые документы, подтверждающие поступление средств в избирательный фонд и расходование этих средств, материалы, указанные в части 4 статьи 53 настоящего Закона, а также иные документы, перечень которых определен Избирательной комиссией Иркутской области.

5. Копии финансовых отчетов кандидатов не позднее чем через пять дней со дня получения указанных финансовых отчетов передаются Избирательной комиссией Иркутской области в редакции средств массовой информации для опубликования.

6. Филиалы Сберегательного банка Российской Федерации не реже одного раза в неделю, а менее чем за десять дней до дня голосования – не реже одного раза в три операционных дня представляют в Избирательную комиссию Иркутской области информацию о поступлении средств на специальные избирательные счета и о расходовании этих средств в соответствии с формами, установленными Избирательной комиссией Иркутской области. Избирательная комиссия Иркутской области знакомит кандидатов со сведениями филиалов Сберегательного банка Российской Федерации о поступлении и расходовании средств избирательных фондов.

Филиалы Сберегательного банка Российской Федерации по представлению Избирательной комиссии Иркутской области, а также по требованию кандидата обязаны в трехдневный срок, а за три дня до дня голосования – немедленно представить заверенные копии первичных финансовых документов, подтверждающих поступление средств в избирательные фонды и расходование этих средств.

7. Избирательная комиссия Иркутской области периодически, но не реже чем один раз в две недели до дня голосования направляет в средства массовой информации для опубликования информацию о поступлении и расходовании средств соответствующих избирательных фондов. Редакции региональных государственных периодических печатных изданий обязаны публиковать переданные им сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов в течение трех дней со дня их получения.

Обязательному опубликованию подлежат сведения:

1) о финансовой операции по расходованию средств из избирательного фонда в случае, если их размер превышает 100 тысяч рублей;

2) о юридических лицах, внесших в избирательный фонд добровольные пожертвования на сумму, превышающую 100 тысяч рублей;

3) о количестве граждан, внесших в избирательный фонд добровольные пожертвования на сумму, превышающую 30 тысяч рублей;

4) о средствах, возвращенных жертвователям, в том числе об основаниях возврата;

5) об общей сумме средств, поступивших в избирательный фонд, и общей сумме средств, израсходованных из него.

8. После дня голосования кандидаты до представления итогового финансового отчета обязаны возвратить неизрасходованные денежные средства своего избирательного фонда гражданам и (или) юридическим лицам, осуществившим добровольные пожертвования либо перечисления в избирательный фонд, пропорционально вложенным ими средствам (за вычетом расходов на пересылку).

9. По истечении 60 дней со дня голосования филиалы Сберегательного банка Российской Федерации обязаны перечислить по письменному указанию Избирательной комиссии Иркутской области в доход областного бюджета оставшиеся на специальных избирательных счетах избирательных фондов кандидатов неизрасходованные денежные средства.

10. Избирательная комиссия Иркутской области осуществляет контроль за порядком формирования средств избирательных фондов и расходованием этих средств. Органы регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, органы исполнительной власти, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц либо уполномоченные в сфере регистрации некоммерческих организаций, в пятидневный срок со дня поступления к ним представления Избирательной комиссии Иркутской области обязаны на безвозмездной основе проверить сведения, указанные гражданами и юридическими лицами при внесении или перечислении пожертвований в избирательные фонды кандидатов, и сообщить о результатах проверки в указанную избирательную комиссию. Избирательная комиссия Иркутской области незамедлительно знакомит кандидатов, их уполномоченных представителей по финансовым вопросам по их запросам с имеющейся у нее на день поступления соответствующего запроса информацией. При поступлении в распоряжение избирательной комиссии информации о перечислении добровольных пожертвований с нарушением части 2 статьи 57 настоящего Закона данная информация сообщается Избирательной комиссией Иркутской области соответствующим кандидатам либо их уполномоченным представителям по финансовым вопросам.

Статья 62. Финансовое обеспечение избирательных комиссий

1. Расходование средств, выделенных на подготовку и проведение выборов Губернатора Иркутской области, обеспечение деятельности избирательных комиссий, эксплуатацию и развитие средств автоматизации, а также на повышение правовой культуры избирателей и обучение организаторов выборов, производится избирательными комиссиями самостоятельно на цели, определенные настоящим Законом.

2. За счет средств областного бюджета финансируются следующие расходы избирательных комиссий:

1) на дополнительную оплату труда (вознаграждение) членов избирательных комиссий с правом решающего голоса, работников аппаратов избирательных комиссий, выплату компенсаций членам избирательных комиссий с правом решающего голоса, освобожденным от основной работы на период подготовки и проведения выборов Губернатора Иркутской области, а также на выплаты гражданам, привлекаемым к работе в избирательных комиссиях по гражданско-правовым договорам;

2) на изготовление печатной продукции;

3) на приобретение, доставку и установку оборудования (в том числе технологического), других материальных ценностей, необходимых для обеспечения выборов Губернатора Иркутской области и полномочий избирательных комиссий;

4) на транспортные расходы, в том числе при проведении голосования в труднодоступных или отдаленных местностях;

5) на доставку, хранение избирательной документации, подготовку ее к передаче в архив или на уничтожение;

6) на развитие избирательной системы, в том числе на внедрение новых избирательных технологий, средств автоматизации, повышение правовой культуры избирателей и организаторов выборов;

7) на командировки, оплату средств и услуг связи;

8) на другие цели, связанные с проведением выборов Губернатора Иркутской области, а также с обеспечением полномочий и деятельности избирательных комиссий.

3. Оплата труда членов избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающих на постоянной (штатной) основе, работников аппарата избирательной комиссии производится в пределах выделенных избирательной комиссии средств областного бюджета в порядке и размерах, устанавливаемых Избирательной комиссией Иркутской области.

4. Средства областного бюджета, выделенные на проведение выборов Губернатора Иркутской области, Избирательная комиссия Иркутской области распределяет между территориальными избирательными комиссиями не позднее чем за 60 дней до дня голосования.

Территориальные избирательные комиссии распределяют выделенные им Избирательной комиссией Иркутской области средства между соответствующими участковыми избирательными комиссиями не позднее чем за 20 дней до дня голосования (в исключительных случаях, предусмотренных частью 4 статьи 19 настоящего Закона, – сразу после сформирования соответствующей участковой избирательной комиссии).

В случае несвоевременного или неполного финансирования выборов Губернатора Иркутской области избирательные комиссии распределяют средства по мере их поступления.

5. Формы отчетов избирательных комиссий о поступлении и расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов Губернатора Иркутской области, устанавливаются Избирательной комиссией Иркутской области по согласованию с Главным управлением Центрального банка Российской Федерации по Иркутской области.

6. Участковая избирательная комиссия представляет в вышестоящую территориальную избирательную комиссию отчет о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных данной участковой избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов Губернатора Иркутской области, не позднее чем через десять дней со дня голосования (повторного голосования в случае его проведения).

Территориальная избирательная комиссия представляет в Избирательную комиссию Иркутской области отчет о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных данной избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов Губернатора Иркутской области, не позднее чем через 20 дней со дня голосования (повторного голосования в случае его проведения).

7. Избирательная комиссия Иркутской области представляет в Законодательное Собрание Иркутской области и передает в средства массовой информации отчет о расходовании средств областного бюджета, а также сведения о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов и расходовании этих средств не позднее чем через три месяца со дня официального опубликования результатов выборов Губернатора Иркутской области. Указанные отчет и сведения должны быть опубликованы Избирательной комиссией Иркутской области в ее официальном печатном органе не позднее чем через один месяц со дня их представления в Законодательное Собрание Иркутской области.

8. Неизрасходованные избирательными комиссиями средства областного бюджета подлежат возврату в областной бюджет не позднее чем через три месяца после опубликования результатов выборов Губернатора Иркутской области.

Статья 63. Контрольно-ревизионная служба при Избирательной комиссии Иркутской области

1. Для осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, выделенных избирательным комиссиям, за источниками поступления, правильным учетом и использованием денежных средств избирательных фондов, для проверки финансовых отчетов кандидатов, а также для организации проверок достоверности представленных кандидатами сведений о размере и об источниках доходов кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об имуществе, принадлежащем кандидату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах при Избирательной комиссии Иркутской области создается контрольно-ревизионная служба.

2. В контрольно-ревизионную службу входят руководитель контрольно-ревизионной службы, его заместитель (заместители), назначенные в контрольно-ревизионную службу члены Избирательной комиссии Иркутской области и специалисты контрольно-ревизионной службы из числа руководителей и специалистов государственных (правоохранительных, финансовых, налоговых и других) и иных органов, организаций и учреждений, включая Главное управление Центрального банка Российской Федерации по Иркутской области и Байкальский банк Сберегательного банка Российской Федерации. Указанные органы, организации и учреждения по запросу Избирательной комиссии Иркутской области не позднее чем через один месяц со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов Губернатора Иркутской области обязаны откомандировать специалистов в распоряжение Избирательной комиссии Иркутской области на срок не менее пяти месяцев. На время работы в контрольно-ревизионной службе указанные специалисты освобождаются от основной работы, за ними сохраняются место работы (должность), установленный должностной оклад и иные выплаты по основному месту работы. Указанным специалистам также может выплачиваться вознаграждение за счет средств, выделенных на подготовку и проведение выборов Губернатора Иркутской области.

3. Положение о контрольно-ревизионной службе утверждается Избирательной комиссией Иркутской области. Организационное, правовое и материально-техническое обеспечение деятельности контрольно-ревизионной службы осуществляется Избирательной комиссией Иркутской области.

4. Контрольно-ревизионная служба по поручению Избирательной комиссии Иркутской области:

1) проверяет финансовые отчеты кандидатов, нижестоящих избирательных комиссий;

2) организует проверку достоверности представленных кандидатами сведений о размере и об источниках доходов кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об имуществе, принадлежащем кандидату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах;

3) контролирует соблюдение установленного порядка финансирования проведения предвыборной агитации, осуществления иных мероприятий, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании кандидатами;

4) запрашивает и получает от кандидатов, избирательных комиссий информацию по всем вопросам, входящим в ее компетенцию;

5) обращается в органы исполнительной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации любых форм собственности, а также к гражданам по вопросам, отнесенным к ведению контрольно-ревизионной службы, запрашивает необходимые сведения и материалы, связанные с финансовым обеспечением выборов Губернатора Иркутской области. Ответы и материалы по обращениям контрольно-ревизионной службы представляются в десятидневный срок, а за пять и менее дней до дня голосования и в день голосования – немедленно;

6) составляет документы о финансовых нарушениях при финансировании выборов Губернатора Иркутской области;

7) ставит перед Избирательной комиссией Иркутской области вопросы о применении мер ответственности к кандидатам, а также гражданам и юридическим лицам за нарушения, допущенные ими при финансировании избирательной кампании;

8) привлекает экспертов к проведению проверок, подготовке заключений и экспертных оценок.

5. При осуществлении своих полномочий контрольно-ревизионная служба вправе использовать ГАС «Выборы».

Глава 10. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ

Статья 64. Помещение для голосования

1. Помещение для голосования безвозмездно предоставляется в распоряжение участковой избирательной комиссии главой местной администрации соответствующего муниципального образования области, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом, настоящим Законом, – командиром воинской части.

2. В помещении для голосования должен быть зал, в котором размещаются ящики для голосования, кабины или иные специально оборудованные места для тайного голосования, оснащенные системой освещения и снабженные письменными принадлежностями, за исключением карандашей.

3. В помещении для голосования либо непосредственно перед этим помещением участковая избирательная комиссия оборудует информационный стенд, на котором размещает следующую информацию обо всех кандидатах, внесенных в избирательный бюллетень:

1) биографические данные кандидатов в объеме, установленном Избирательной комиссией Иркутской области, но не меньшем, чем объем биографических данных, внесенных в избирательный бюллетень;

2) информация о том, что кандидат выдвинут избирательным объединением, с указанием наименования этого избирательного объединения;

3) сведения о доходах и об имуществе кандидатов, их супругов и несовершеннолетних детей в объеме, установленном Избирательной комиссией Иркутской области;

4) информация о фактах недостоверности представленных кандидатами сведений, предусмотренных пунктами 1 и 4 части 1 статьи 31 настоящего Закона (если такая информация имеется).

4. В случае наличия у зарегистрированного кандидата неснятой и непогашенной судимости в информационных материалах должны указываться сведения о судимости кандидата.

5. На информационном стенде размещается образец заполненного избирательного бюллетеня, который не должен содержать фамилии зарегистрированных кандидатов, наименования избирательных объединений, выдвинувших на данных выборах зарегистрированных кандидатов.

6. Сведения о зарегистрированных кандидатах размещаются в информационных материалах в порядке, определенном при утверждении формы и текста избирательного бюллетеня.

7. В соответствии с информацией, представленной Избирательной комиссией Иркутской области, участковая избирательная комиссия на информационном стенде помещает список всех зарегистрированных кандидатов, которые выбыли после того, как были напечатаны избирательные бюллетени.

8. Если в период избирательной кампании вступит в законную силу обвинительный приговор в отношении зарегистрированного кандидата, а также появятся иные изменения в сведениях о кандидате, ранее представленных в Избирательную комиссию Иркутской области в соответствии с настоящим Законом, соответствующие изменения вносятся в информацию, размещенную на информационном стенде.

9. Размещаемые на информационном стенде материалы не должны содержать признаки предвыборной агитации.

10. На информационном стенде размещаются извлечения из уголовного и административного законодательства Российской Федерации, устанавливающего ответственность за нарушение избирательных прав граждан Российской Федерации. Указанные материалы размещаются участковой избирательной комиссией таким образом, чтобы избиратели свободно могли их прочитать.

11. Для информирования избирателей, являющихся инвалидами по зрению, на информационном стенде размещаются материалы, указанные в частях 3, 4, 5 и 10 настоящей статьи, выполненные крупным шрифтом и (или) с применением рельефно-точечного шрифта Брайля. Избирательные участки, на информационных стендах которых размещаются такие материалы, определяются решением Избирательной комиссии Иркутской области.

12. В помещении для голосования должна находиться увеличенная форма протокола об итогах голосования, предназначенная для занесения в нее данных об итогах голосования по мере их установления. Увеличенная форма протокола об итогах голосования вывешивается до начала голосования и должна находиться в поле зрения членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей и на расстоянии, необходимом для восприятия содержащейся в ней информации. Увеличенная форма протокола об итогах голосования не заменяет собой протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования, а занесенные в нее данные не имеют юридического значения.

13. В помещении для голосования размещаются стационарные ящики для голосования. В качестве стационарных ящиков для голосования могут использоваться также технические средства подсчета голосов избирателей, в том числе программно-технические комплексы обработки избирательных бюллетеней. Для голосования также могут использоваться комплексы для электронного голосования. Технические средства подсчета голосов избирателей, комплексы для электронного голосования используются в порядке, установленном Федеральным законом, и в соответствии с инструкцией, утверждаемой Центральной избирательной комиссией Российской Федерации.

14. Помещение для голосования должно быть оборудовано таким образом, чтобы места выдачи избирательных бюллетеней, места для тайного голосования и ящики для голосования одновременно находились в поле зрения членов участковой избирательной комиссии и наблюдателей. Помещение для голосования может быть оснащено средствами видеонаблюдения и видеотрансляции в порядке, установленном Центральной избирательной комиссией Российской Федерации.

Статья 65. Избирательный бюллетень

1. Порядок изготовления и передачи избирательных бюллетеней, а также порядок осуществления контроля за их изготовлением и передачей утверждаются Избирательной комиссией Иркутской области не позднее чем за 25 дней до дня голосования. Количество избирательных бюллетеней не должно превышать более чем на 1,5 процента число зарегистрированных избирателей.

2. Форму и текст избирательного бюллетеня на русском языке утверждает Избирательная комиссия Иркутской области не позднее чем за 22 дня до дня голосования. В случае проведения повторного голосования текст избирательного бюллетеня, число избирательных бюллетеней утверждаются Избирательной комиссией Иркутской области одновременно с принятием решения о проведении повторного голосования.

Текст избирательного бюллетеня должен быть размещен только на одной стороне избирательного бюллетеня.

3. В целях защиты избирательных бюллетеней от подделки при их изготовлении используется бумага с водяными знаками или с нанесенной типографским способом надписью микрошрифтом и защитной сеткой либо в этих целях используется специальный знак (марка). Порядок изготовления и использования специальных знаков (марок), их количество, а также требования, предъявляемые к передаче специальных знаков (марок) вышестоящими избирательными комиссиями нижестоящим избирательным комиссиям, утверждаются Избирательной комиссией Иркутской области не позднее чем за 60 дней до дня голосования.

4. В помощь избирателям, являющимся инвалидами по зрению, по решению Избирательной комиссии Иркутской области изготавливаются специальные трафареты для самостоятельного заполнения бюллетеня, в том числе с применением рельефно-точечного шрифта Брайля. Избирательные участки, для которых изготавливаются такие трафареты, определяются решением Избирательной комиссии Иркутской области.

5. В избирательном бюллетене фамилии зарегистрированных кандидатов указываются в алфавитном порядке, при этом избирательный бюллетень содержит следующие сведения о каждом из зарегистрированных кандидатов:

1) фамилия, имя и отчество;

2) год рождения;

3) наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где расположено место жительства кандидата;

4) основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, – сведения об этом с указанием наименования соответствующего представительного органа;

5) информация о том, что кандидат выдвинут избирательным объединением, с указанием наименования этого избирательного объединения;

6) если кандидат в соответствии с частью 2 статьи 31 настоящего Закона указал на свою принадлежность к политической партии либо к иному общественному объединению, – наименование данной политической партии, данного общественного объединения и статус кандидата в данной политической партии, данном общественном объединении.

6. Справа от сведений о каждом зарегистрированном кандидате помещается пустой квадрат.

7. Если в соответствии с частью 5 статьи 74 настоящего Закона голосование проводится по одной кандидатуре, ниже сведений о зарегистрированном кандидате указываются варианты волеизъявления избирателей словами «За» и «Против», справа от которых помещаются пустые квадраты.

8. В случае наличия у зарегистрированного кандидата неснятой и непогашенной судимости в избирательном бюллетене должны указываться сведения о судимости кандидата, которые вносятся в избирательный бюллетень на основании соответствующих документов, представленных в Избирательную комиссию Иркутской области до утверждения его текста.

9. Каждый избирательный бюллетень должен содержать разъяснение о порядке его заполнения.

10. Избирательные бюллетени печатаются на русском языке.

11. Количество избирательных бюллетеней определяется решением Избирательной комиссии Иркутской области не позднее чем за 24 дня до дня голосования. Избирательные бюллетени изготавливаются в два этапа:

1) для обеспечения досрочного голосования в соответствии со статьей 68 настоящего Закона – не позднее чем за 18 дней до дня голосования;

2) для обеспечения голосования в день голосования – не позднее чем за десять дней до дня голосования по решению Избирательной комиссии Иркутской области.

12. Изготовленные полиграфической организацией избирательные бюллетени передаются по акту членам Избирательной комиссии Иркутской области. В этом акте указываются дата и время его составления, а также количество передаваемых избирательных бюллетеней. После передачи упакованных в пачки избирательных бюллетеней в количестве, соответствующем заказу, работники полиграфической организации уничтожают лишние избирательные бюллетени (при их выявлении), о чем составляется акт. Избирательная комиссия Иркутской области обязана не позднее чем за два дня до получения ею избирательных бюллетеней от соответствующей полиграфической организации принять решение о месте и времени передачи избирательных бюллетеней членам данной избирательной комиссии, уничтожения избирательных бюллетеней. Любой член Избирательной комиссии Иркутской области, зарегистрированный кандидат (его доверенное лицо) вправе подписать акты, указанные в настоящей части.

13. Передача избирательных бюллетеней в территориальные избирательные комиссии осуществляется в сроки, установленные Избирательной комиссией Иркутской области. Избирательная комиссия Иркутской области передает территориальным избирательным комиссиям на основании своего решения о распределении избирательных бюллетеней по территориальным избирательным комиссиям весь тираж избирательных бюллетеней, полученный ею от полиграфических организаций. На основании решения территориальной избирательной комиссии о распределении избирательных бюллетеней участковые избирательные комиссии получают от территориальной избирательной комиссии избирательные бюллетени не позднее чем за один день до дня голосования (досрочного голосования). По каждому избирательному участку количество избирательных бюллетеней, передаваемых в участковую избирательную комиссию, не может превышать более чем на 0,5 процента (но не менее чем на два избирательных бюллетеня) число избирателей, зарегистрированных на данном избирательном участке, и не может составлять менее 70 процентов от числа избирателей, включенных в список избирателей на избирательном участке на день передачи избирательных бюллетеней. При передаче избирательных бюллетеней в участковые избирательные комиссии производятся их поштучный пересчет и выбраковка, при этом выбракованные избирательные бюллетени (при их выявлении) уничтожаются членами территориальной избирательной комиссии, о чем составляется акт.

14. На лицевой стороне всех избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией, в правом верхнем углу ставятся подписи двух членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, которые заверяются печатью участковой избирательной комиссии. Незаверенные избирательные бюллетени признаются избирательными бюллетенями неустановленной формы и при подсчете голосов избирателей не учитываются.

15. О передаче избирательных бюллетеней вышестоящей избирательной комиссией нижестоящей избирательной комиссии составляется акт в двух экземплярах. В данном акте указываются дата и время его составления, количество передаваемых избирательных бюллетеней.

При передаче избирательных бюллетеней вышестоящей избирательной комиссией нижестоящей избирательной комиссии, а также при их выбраковке и уничтожении (если таковые производятся) вправе присутствовать изъявившие на то желание члены указанных избирательных комиссий, зарегистрированные кандидаты, сведения о которых внесены в избирательный бюллетень. Соответствующая избирательная комиссия обязана оповестить всех членов данной избирательной комиссии и указанных зарегистрированных кандидатов о месте и времени передачи избирательных бюллетеней, а также предоставить возможность не менее чем одному доверенному лицу каждого зарегистрированного кандидата присутствовать при проведении указанной передачи. При этом каждое из перечисленных лиц вправе подписать акты, составляемые при передаче избирательных бюллетеней, а также при их выбраковке и уничтожении (если таковые производятся).

16. Ответственность за передачу и сохранность избирательных бюллетеней несут председатели избирательных комиссий, осуществляющих передачу, получение и хранение избирательных бюллетеней.

17. В случае отмены или аннулирования регистрации кандидатов после изготовления избирательных бюллетеней территориальные и участковые избирательные комиссии по указанию Избирательной комиссии Иркутской области вычеркивают в избирательных бюллетенях сведения о таких зарегистрированных кандидатах. При необходимости внесения изменений и дополнений в сведения о зарегистрированном кандидате, помещенные в отпечатанном избирательном бюллетене, эти изменения и дополнения по решению Избирательной комиссии Иркутской области могут быть внесены в избирательные бюллетени членами территориальной избирательной комиссии, участковой избирательной комиссии от руки либо с использованием технических средств.

18. В случае регистрации кандидата менее чем за десять дней до дня голосования Избирательная комиссия Иркутской области вправе принять решение о внесении в отпечатанные избирательные бюллетени сведений об этом зарегистрированном кандидате от руки или с использованием технических средств.

19. В исключительных случаях на избирательных участках, образованных в труднодоступных или отдаленных местностях, при наличии технических средств допускается изготовление избирательной документации, в том числе избирательных бюллетеней, непосредственно участковой избирательной комиссией. Решение об изготовлении избирательной документации с указанием необходимого тиража и срока изготовления избирательных бюллетеней принимается участковой избирательной комиссией по согласованию с соответствующей территориальной избирательной комиссией.

20. В день голосования после окончания времени голосования неиспользованные избирательные бюллетени, находящиеся в территориальной избирательной комиссии, подсчитываются и погашаются, о чем соответствующей избирательной комиссией составляется акт. При погашении избирательных бюллетеней вправе присутствовать лица, указанные в части 6 статьи 25 настоящего Закона. Эти избирательные бюллетени хранятся секретарем соответствующей избирательной комиссии в опечатанном виде вместе с другой документацией избирательной комиссии.

21. В случае проведения повторного голосования сроки, указанные в настоящей статье, могут быть сокращены по решению Избирательной комиссии Иркутской области, но не более чем в три раза.

Статья 66. Открепительное удостоверение

1. Избиратель, который в день голосования не сможет прибыть в помещение для голосования того избирательного участка, где он включен в список избирателей, вправе получить в соответствующей территориальной либо участковой избирательной комиссии данного избирательного участка открепительное удостоверение и принять участие в голосовании в пределах единого избирательного округа на том избирательном участке, на котором он будет находиться в день голосования. Период выдачи открепительных удостоверений в территориальных избирательных комиссиях начинается за 45 дней до дня голосования и заканчивается за 20 дней до дня голосования. Период выдачи открепительных удостоверений в участковых избирательных комиссиях начинается за 19 дней до дня голосования и заканчивается в день, предшествующий дню голосования, а также в период со дня назначения Избирательной комиссией Иркутской области повторного голосования до дня, предшествующего дню повторного голосования.

2. Открепительные удостоверения являются документами строгой отчетности и имеют единую нумерацию на всей территории проведения выборов. Открепительное удостоверение имеет отрывной талон и изготавливается по форме согласно приложению 3 к настоящему Закону. Текст открепительного удостоверения, число открепительных удостоверений, форма реестра выдачи открепительных удостоверений утверждаются не позднее чем за 60 дней до дня голосования Избирательной комиссией Иркутской области, которая определяет также способы защиты открепительных удостоверений от подделки при их изготовлении.

3. В целях защиты открепительных удостоверений от подделки при их изготовлении используются бумага с водяными знаками и (или) с нанесенными типографским способом надписью микрошрифтом и (или) защитной сеткой и (или) иные специальные элементы защиты.

4. Размещение заказа на изготовление открепительных удостоверений осуществляет Избирательная комиссия Иркутской области на основании своего решения.

5. Передача открепительных удостоверений вышестоящей избирательной комиссией нижестоящим избирательным комиссиям осуществляется на основании решения вышестоящей избирательной комиссии о распределении открепительных удостоверений между нижестоящими избирательными комиссиями. Ответственность за передачу и сохранность открепительных удостоверений несут председатели избирательных комиссий, осуществляющих передачу, получение и хранение открепительных удостоверений.

6. Открепительное удостоверение выдается соответствующей избирательной комиссией на основании письменного заявления избирателя с указанием причины, по которой ему требуется открепительное удостоверение. Открепительное удостоверение выдается лично избирателю либо его представителю на основании нотариально удостоверенной доверенности. Доверенность может быть удостоверена также администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения (если избиратель находится в этом учреждении на излечении), администрацией учреждения, где содержатся под стражей подозреваемые или обвиняемые (если избиратель содержится в этом учреждении в качестве подозреваемого или обвиняемого).

7. Председатель, заместитель председателя, секретарь или иной член избирательной комиссии с правом решающего голоса, осуществляющий выдачу открепительного удостоверения, вносит в открепительное удостоверение и отрывной талон фамилию, имя и отчество избирателя, серию и номер его паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, номер избирательного участка, где избиратель включен в список избирателей, адрес участковой избирательной комиссии, наименование муниципального образования, на территории которого образован избирательный участок, наименование Иркутской области, наименование избирательной комиссии, выдавшей открепительное удостоверение, а также указывает свои фамилию и инициалы, дату выдачи открепительного удостоверения, расписывается и ставит печать соответствующей избирательной комиссии.

8. Территориальная избирательная комиссия выдает открепительное удостоверение избирателю либо его представителю на основании сведений об избирателях, представленных в территориальную избирательную комиссию в соответствии с частью 6 статьи 13 настоящего Закона. Территориальная избирательная комиссия составляет реестр выдачи открепительных удостоверений, в котором указываются фамилия, имя и отчество, год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства избирателя. Председатель, заместитель председателя, секретарь или иной член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, выдавший избирателю открепительное удостоверение, в соответствующих графах реестра выдачи открепительных удостоверений указывает номер выданного открепительного удостоверения и расписывается.

9. Территориальная избирательная комиссия за 20 дней до дня голосования направляет в участковые избирательные комиссии вместе с первым экземпляром списка избирателей заверенные выписки из реестра выдачи открепительных удостоверений, в которых указываются сведения о получивших открепительные удостоверения избирателях, зарегистрированных на территориях соответствующих избирательных участков. На основании соответствующей выписки член участковой избирательной комиссии в соответствующей графе списка избирателей делает отметку «Получил в территориальной избирательной комиссии открепительное удостоверение № __» с указанием номера выданного открепительного удостоверения и расписывается.

10. При выдаче избирателю открепительного удостоверения в участковой избирательной комиссии председатель, заместитель председателя, секретарь или иной член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, выдавший открепительное удостоверение, в соответствующей графе «Особые отметки» списка избирателей делает отметку «Получил открепительное удостоверение № __» с указанием номера выданного открепительного удостоверения и расписывается.

11. При получении открепительного удостоверения (в случае проведения повторного голосования – открепительного удостоверения без отрывного талона) избиратель в соответствующих графах реестра выдачи открепительных удостоверений (в территориальной избирательной комиссии) или списка избирателей (в участковой избирательной комиссии) указывает серию и номер своего паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, и расписывается. В случае получения открепительного удостоверения (при проведении повторного голосования – открепительного удостоверения без отрывного талона) на основании доверенности представителем избирателя в соответствующих графах реестра выдачи открепительных удостоверений или списка избирателей указываются серия и номер паспорта избирателя или документа, заменяющего паспорт гражданина, при этом представитель избирателя указывает свои фамилию, имя и отчество, серию и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, и расписывается. После этого у представителя избирателя доверенность изымается и приобщается соответственно к реестру выдачи открепительных удостоверений, к списку избирателей.

12. Избиратель, которому выдано открепительное удостоверение (в том числе через его представителя на основании доверенности), исключается участковой избирательной комиссией из списка избирателей на соответствующем избирательном участке на данных выборах Губернатора Иркутской области и не учитывается в числе зарегистрированных избирателей при составлении протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования.

13. Повторная выдача открепительного удостоверения не допускается. В случае утраты открепительного удостоверения его дубликат не выдается.

14. По предъявлении открепительного удостоверения в день голосования избиратель дополнительно включается в список избирателей на том избирательном участке, на котором он будет находиться в день голосования. Участковой избирательной комиссией в соответствующей графе списка избирателей делается отметка «Проголосовал по открепительному удостоверению № __» с указанием номера открепительного удостоверения, предъявленного избирателем. После этого у избирателя изымается отрывной талон, а при проведении повторного голосования – открепительное удостоверение. Открепительные удостоверения (отрывные талоны), на основании которых избиратели включены в список избирателей, хранятся вместе с указанным списком избирателей.

15. В случае утраты бланка открепительного удостоверения избирательная комиссия, установившая факт такой утраты, незамедлительно составляет соответствующий акт и принимает решение, в котором указываются номер утраченного бланка открепительного удостоверения, факт утраты бланка и причина утраты. Это решение в тот же день доводится до сведения вышестоящей территориальной избирательной комиссии и Избирательной комиссии Иркутской области. На основании этого решения Избирательная комиссия Иркутской области признает соответствующее открепительное удостоверение недействительным, о чем незамедлительно информируются все нижестоящие избирательные комиссии. Недействительное открепительное удостоверение не является основанием для включения избирателя в список избирателей. При предъявлении избирателем такого открепительного удостоверения оно подлежит изъятию.

16. В случае проведения повторного голосования неиспользованные отрывные талоны открепительных удостоверений, выданных избирателям в период со дня назначения Избирательной комиссией Иркутской области повторного голосования до дня, предшествующего дню повторного голосования, погашаются. В день повторного голосования до наступления времени голосования неиспользованные открепительные удостоверения погашаются вместе с отрывными талонами. Соответствующая избирательная комиссия составляет акты о погашении неиспользованных открепительных удостоверений и отрывных талонов с указанием числа таких удостоверений и талонов. Если Губернатор Иркутской области был избран в результате выборов либо выборы Губернатора Иркутской области были признаны несостоявшимися или недействительными, неиспользованные открепительные удостоверения вместе с отрывными талонами погашаются избирательной комиссией на третий день после официального опубликования результатов выборов Губернатора Иркутской области. Сведения о погашении неиспользованных открепительных удостоверений и отрывных талонов с указанием их числа и номеров открепительных удостоверений вносятся соответствующей избирательной комиссией в акт, составленный по форме, утвержденной Избирательной комиссией Иркутской области.

17. Передача открепительных удостоверений избирательным комиссиям и учет открепительных удостоверений, в том числе с использованием ГАС «Выборы», осуществляются в порядке, утвержденном Центральной избирательной комиссией Российской Федерации в соответствии с пунк-том 16 статьи 62 Федерального закона.

Статья 67. Порядок голосования

1. Голосование проводится с 8 до 20 часов по местному времени. Если на территории избирательного участка расположено место жительства избирателей, рабочее время которых совпадает со временем голосования (при работе на предприятиях с непрерывным циклом работы или вахтовым методом), по решению Избирательной комиссии Иркутской области начало голосования на этом избирательном участке может быть перенесено на более раннее время, но не более чем на два часа.

2. О дне, времени и месте голосования территориальные и участковые избирательные комиссии обязаны оповестить избирателей не позднее чем за 20 дней до дня голосования через средства массовой информации или иным способом, а при проведении досрочного и повторного голосования в соответствии со статьями 68, 74 настоящего Закона – не позднее чем за пять дней до дня голосования.

3. На избирательных участках, образованных в воинских частях, в труднодоступных или отдаленных местностях, участковая избирательная комиссия может объявить голосование законченным раньше времени, установленного частью 1 настоящей статьи, если проголосовали все избиратели, включенные в список избирателей.

4. В день голосования перед началом голосования председатель участковой избирательной комиссии объявляет помещение для голосования открытым и предъявляет к осмотру членам участковой избирательной комиссии, присутствующим избирателям, лицам, указанным в части 6 статьи 25 настоящего Закона, пустые переносные и стационарные ящики для голосования (соответствующие отсеки технического средства подсчета голосов избирателей – при его использовании), которые затем опечатываются печатью участковой избирательной комиссии (пломбируются). Председатель участковой избирательной комиссии предъявляет указанным лицам также опечатанные переносные ящики для голосования с избирательными бюллетенями, заполненными в соответствии с частями 2 – 9 статьи 68 настоящего Закона досрочно проголосовавшими избирателями, если таковые имеются.

5. Члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса получают от председателя участковой избирательной комиссии избирательные бюллетени для выдачи избирателям и расписываются в их получении, а также соответствующие книги списка избирателей. После этого председатель участковой избирательной комиссии приглашает избирателей приступить к голосованию.

6. Избирательные бюллетени выдаются избирателям, включенным в список избирателей, по предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, а если избиратель голосует по открепительному удостоверению, – по предъявлении также открепительного удостоверения. Каждый избиратель имеет право получить один избирательный бюллетень. Исключение составляют случаи, предусмотренные частью 11 настоящей статьи. Перед выдачей избирательного бюллетеня член участковой избирательной комиссии обязан удостовериться в том, что избиратель не проголосовал досрочно, письменное заявление (устное обращение) избирателя о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования не зарегистрировано в реестре, указанном в части 3 статьи 69 настоящего Закона, и к избирателю не направлены члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса для проведения голосования вне помещения для голосования.

7. При получении избирательного бюллетеня избиратель проставляет в списке избирателей серию и номер своего паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. С согласия избирателя либо по его просьбе серия и номер предъявляемого им паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, могут быть проставлены в списке избирателей членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса. Избиратель проверяет правильность произведенной записи и расписывается в получении избирательного бюллетеня. Член участковой избирательной комиссии, выдавший избирателю избирательный бюллетень, также расписывается в соответствующей графе списка избирателей. В случае голосования по открепительному удостоверению в списке избирателей делаются соответствующие дополнительные отметки.

8. Голосование проводится путем внесения избирателем в избирательный бюллетень любого знака в квадрат, относящийся к кандидату, в пользу которого сделан выбор, либо в случае, предусмотренном частью 7 статьи 65 настоящего Закона, – к позиции «За» или «Против».

9. Каждый избиратель голосует лично. Голосование за других избирателей не допускается. Избирательный бюллетень заполняется в кабине или ином специально оборудованном месте для тайного голосования, где присутствие других лиц недопустимо, за исключением случая, предусмотренного частью 10 настоящей статьи.

10. Избиратель, который не может самостоятельно расписаться в получении избирательного бюллетеня или заполнить избирательный бюллетень, принять участие в электронном голосовании, вправе воспользоваться для этого помощью другого избирателя, не являющегося членом избирательной комиссии, зарегистрированным кандидатом, его доверенным лицом либо уполномоченным представителем по финансовым вопросам, наблюдателем. В таком случае избиратель устно извещает избирательную комиссию о своем намерении воспользоваться помощью другого лица. При этом в соответствующей (соответствующих) графе (графах) списка избирателей указываются фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, лица, оказывающего помощь избирателю.

11. Если избиратель считает, что при заполнении избирательного бюллетеня совершил ошибку, он вправе обратиться к члену избирательной комиссии, выдавшему избирательный бюллетень, с просьбой выдать ему новый избирательный бюллетень взамен испорченного. Член избирательной комиссии выдает избирателю новый избирательный бюллетень, делает соответствующую отметку в списке избирателей против фамилии данного избирателя и расписывается. На испорченном избирательном бюллетене член избирательной комиссии с правом решающего голоса делает соответствующую запись и заверяет ее своей подписью. Данная запись заверяется также подписью секретаря участковой избирательной комиссии, после чего такой избирательный бюллетень незамедлительно погашается.

12. Заполненный избирательный бюллетень избиратель опускает в опечатанный (опломбированный) стационарный ящик для голосования.

13. Председатель участковой избирательной комиссии следит за порядком в помещении для голосования. Распоряжения председателя участковой избирательной комиссии, отданные в пределах его компетенции, обязательны для всех присутствующих в помещении для голосования. В отсутствие председателя участковой избирательной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя участковой избирательной комиссии, а в его отсутствие – секретарь участковой избирательной комиссии или иной член данной комиссии с правом решающего голоса, уполномоченный ею.

14. При проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протоколов об итогах голосования участковыми избирательными комиссиями в помещении для голосования, в помещении участковой избирательной комиссии вправе находиться лица, указанные в части 6 статьи 25 настоящего Закона. Список лиц, осуществлявших наблюдение за ходом голосования и подсчетом голосов избирателей, составляется участковой избирательной комиссией на основании представленных данными лицами документов.

15. Член участковой избирательной комиссии немедленно отстраняется от участия в ее работе, а наблюдатель и иные лица удаляются из помещения для голосования, если они нарушают законодательство о выборах Губернатора Иркутской области. В указанных случаях соответствующее мотивированное решение принимается участковой или вышестоящей избирательной комиссией. Правоохранительные органы обеспечивают исполнение указанного решения и принимают меры по привлечению отстраненного члена участковой избирательной комиссии, удаленного наблюдателя и иных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам и уполномоченным представителям по финансовым вопросам, избирательным объединениям, выдвинувшим зарегистрированных кандидатов, а также организациям, учредите-

лями, собственниками, владельцами и (или) членами руководящих органов которых являются указанные лица и организации, иным физическим и юридическим лицам, действующим по просьбе или поручению указанных лиц и организаций, запрещается предпринимать любые действия, направленные на обеспечение доставки избирателей на избирательные участки для участия в голосовании.

Статья 68. Досрочное голосование в труднодоступных и отдаленных местностях

1. Избирательная комиссия Иркутской области вправе разрешить провести досрочно, но не ранее чем за 15 дней до дня голосования, голосование всех избирателей на одном или нескольких избирательных участках, образованных в труднодоступных или отдаленных местностях. В этих случаях досрочное голосование проводится по правилам, установленным статьей 67 настоящего Закона, и сразу по его окончании проводится подсчет голосов избирателей и устанавливаются итоги голосования в соответствии с требованиями статей 70 и 71 настоящего Закона.

2. Если отдельные группы избирателей, включенных в список избирателей на соответствующем избирательном участке, находятся в значительно удаленных от помещения для голосования местах, транспортное сообщение с которыми отсутствует или затруднено (в труднодоступных или отдаленных местностях и тому подобное), и в связи с этим невозможно провести досрочное голосование по избирательному участку в целом в соответствии с частью 1 настоящей статьи, Избирательная комиссия Иркутской области вправе разрешить провести голосование этих групп избирателей досрочно, но не ранее чем за 15 дней до дня голосования в течение нескольких дней в порядке, установленном частями 3 – 9 настоящей статьи.

3. Для проведения досрочного голосования, указанного в части 2 настоящей статьи, используются переносные ящики для голосования, количество которых определяется соответствующей участковой избирательной комиссией. До проведения досрочного голосования пустые переносные ящики для голосования предъявляются в помещении участковой избирательной комиссии большинству ее членов, а также присутствующим лицам, указанным в части 6 статьи 18 настоящего Закона, о чем составляется акт. После этого пустые переносные ящики для голосования опечатываются (пломбируются).

4. На лицевой стороне избирательного бюллетеня, выдаваемого голосующему досрочно избирателю, в правом верхнем углу ставятся подписи двух членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, которые заверяются печатью участковой избирательной комиссии.

5. Досрочное голосование вне помещения для голосования проводят не менее двух членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, которые должны иметь при себе предварительно опечатанный (опломбированный) в участковой избирательной комиссии переносной ящик для голосования, необходимое число избирательных бюллетеней установленной формы, выписку из списка избирателей, содержащую сведения об избирателях, к которым они выезжают для проведения досрочного голосования, либо список избирателей, а также необходимые письменные принадлежности (за исключением карандашей) для заполнения избирателем избирательного бюллетеня.

6. Избиратель, голосующий досрочно, расписывается в получении выдаваемого ему избирательного бюллетеня в выписке из списка избирателей либо в списке избирателей. В указанных выписке либо списке члены участковой избирательной комиссии, проводящие досрочное голосование, делают отметку о том, что избиратель проголосовал досрочно, указывают дату и время голосования. Если избиратель расписывался в выписке из списка избирателей, то указанные отметки, а также серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, после окончания проведения досрочного голосования вносятся в список избирателей. Указанная выписка хранится вместе со списком избирателей. Соответствующие записи в списке избирателей заверяются подписями членов участковой избирательной комиссии, проводивших досрочное голосование.

7. Избиратель заполняет избирательный бюллетень и опускает его в переносной ящик для голосования в порядке, предусмотренном статьей 67 настоящего Закона.

8. По окончании досрочного голосования участковая избирательная комиссия составляет акт, в котором указываются день и время голосования, количество избирательных бюллетеней, выданных членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, проводившим досрочное голосование вне помещения для голосования, количество выданных избирателям и возвращенных (неиспользованных, испорченных избирателями) избирательных бюллетеней, а также сведения о членах участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, проводивших досрочное голосование вне помещения для голосования, членах участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса и наблюдателях, присутствовавших при проведении досрочного голосования вне помещения для голосования. Указанный акт хранится вместе с переносным ящиком для голосования.

9. С момента окончания досрочного голосования прорези для избирательных бюллетеней в переносных ящиках для голосования опечатываются председателем участковой избирательной комиссии. Хранение переносных ящиков для голосования обеспечивается секретарем участковой избирательной комиссии. Переносные ящики для голосования не вскрываются до начала подсчета голосов избирателей на избирательном участке. Переносные ящики для голосования с избирательными бюллетенями, опущенными досрочно проголосовавшими избирателями, запрещается использовать для проведения голосования в день голосования.

10. При проведении досрочного голосования вправе присутствовать лица, указанные в части 6 статьи 25 настоящего Закона. При проведении досрочного голосования с использованием переносных ящиков для голосования участковая избирательная комиссия должна обеспечить не менее чем двум лицам из числа членов избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей, назначенных разными зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями, равные с выезжающими для проведения досрочного голосования членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса возможности прибытия к месту проведения досрочного голосования.

Лицами, назначенными разными зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями, не признаются члены избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдатели, назначенные кандидатом, и наблюдатели, назначенные избирательным объединением, выдвинувшим данного кандидата.

11. Досрочное голосование проводится только в установленное решением соответствующей участковой избирательной комиссии время, что должно быть доведено до сведения избирателей и лиц, указанных в части 6 статьи 25 настоящего Закона, через средства массовой информации и (или) иным образом.

12. При проведении досрочного голосования участковая избирательная комиссия обязана обеспечить тайну голосования, исключить возможность искажения волеизъявления избирателей, обеспечить сохранность избирательных бюллетеней и учет голосов избирателей при установлении итогов голосования.

Статья 69. Порядок голосования в день голосования вне помещения для голосования

1. Участковая избирательная комиссия обязана обеспечить возможность участия в голосовании избирателям, которые имеют право быть внесенными или внесены в список избирателей на данном избирательном участке и не могут по уважительным причинам (по состоянию здоровья, инвалидности) самостоятельно прибыть в помещение для голосования. Участковая избирательная комиссия также обеспечивает возможность участия в голосовании избирателям, которые внесены в список избирателей на данном избирательном участке и находятся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых.

2. Голосование вне помещения для голосования, за исключением случаев, предусмотренных статьей 68 настоящего Закона, проводится только в день голосования на основании письменного заявления или устного обращения избирателя (в том числе переданного при содействии других лиц) о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования.

3. Заявления (обращения), указанные в части 2 настоящей статьи, могут быть поданы в участковую избирательную комиссию в любое время после сформирования участковой избирательной комиссии, но не позднее чем за шесть часов до окончания времени голосования. Заявление (устное обращение), поступившее позднее указанного срока, не подлежит удовлетворению, о чем избиратель либо лицо, оказавшее содействие в передаче обращения, уведомляется устно непосредственно в момент принятия заявления (устного обращения). Участковая избирательная комиссия регистрирует все указанные заявления (обращения) в специальном реестре, который по окончании голосования хранится вместе со списком избирателей.

4. При регистрации устного обращения избирателя в реестре в соответствии с частью 3 настоящей статьи указываются время поступления данного обращения, фамилия, имя, отчество избирателя, заявившего о своем желании проголосовать вне помещения для голосования, его место жительства, а также ставится подпись члена участковой избирательной комиссии, который принял обращение (телефонограмму, сообщение и тому подобное). Если обращение передано при содействии другого лица, в реестре также указываются фамилия, имя, отчество и место жительства этого лица. По прибытии членов участковой избирательной комиссии к избирателю обращение избирателя подтверждается письменным заявлением.

5. В письменном заявлении (устном обращении) избирателя о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования должна быть изложена причина, по которой избиратель не может прибыть в помещение для голосования. В заявлении должны содержаться фамилия, имя и отчество избирателя, адрес его места жительства. Участковая избирательная комиссия на своем заседании вправе признать неуважительной причину, по которой избиратель не может самостоятельно прибыть в помещение для голосования, и на этом основании отказать ему в проведении голосования вне помещения для голосования. О принятом решении об отказе в проведении такого голосования избирательная комиссия немедленно извещает избирателя.

6. Председатель участковой избирательной комиссии обязан объявить о том, что члены участковой избирательной комиссии будут проводить голосование вне помещения для голосования, не позднее чем за 30 минут до предстоящего выезда (выхода) для проведения такого голосования, а также предложить членам участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса и наблюдателям присутствовать при его проведении. Непосредственно перед отправкой членов участковой избирательной комиссии с переносным ящиком для голосования председатель участковой избирательной комиссии объявляет об этом всем присутствующим в помещении для голосования и сообщает о числе поступивших от избирателей обращений и заявлений о голосовании вне помещения для голосования, а также о количестве избирательных бюллетеней, выданных членам избирательной комиссии, сопровождающим переносной ящик для голосования.

7. Участковая избирательная комиссия должна располагать необходимым количеством переносных ящиков для голосования, предназначенных для проведения голосования, предусмотренного настоящей статьей. Каждому переносному ящику для голосования участковой избирательной комиссией присваивается порядковый номер. Количество таких ящиков определяется решением соответствующей территориальной избирательной комиссии. При этом максимальное количество используемых в день голосования переносных ящиков для голосования вне помещения для голосования на одном избирательном участке в зависимости от числа избирателей, зарегистрированных на территории избирательного участка, составляет:

1) до 501 избирателя – 1 переносной ящик для голосования;
2) от 501 до 1001 избирателя – 2 переносных ящика для голосования;
3) более 1000 избирателей – 3 переносных ящика для голосования.

8. Решением территориальной избирательной комиссии количество используемых переносных ящиков для голосования вне помещения для голосования, указанное в пунктах 1 и 2 части 7 настоящей статьи, может быть увеличено, но не более чем на один переносной ящик при наличии хотя бы одного из условий:

1) избирательный участок включает территории нескольких населенных пунктов, и населенный пункт, где расположено помещение для голосования, находится вне пределов пешеходной доступности до иных населенных пунктов в течение времени голосования;

2) на территории избирательного участка располагается место временного пребывания избирателей, где не образован избирательный участок;

3) на территории избирательного участка зарегистрировано более 50 избирателей старше 80 лет и (или) инвалидов, сведения о которых представлены в соответствии с пунктом 161 статьи 20 Федерального закона;

4) при совмещении дней голосования на нескольких выборах избиратель имеет возможность проголосовать одновременно более чем по двум избирательным бюллетеням.

9. Члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, проводящие голосование вне помещения для голосования, получают избирательные бюллетени и расписываются в их получении в ведомости выдачи избирательных бюллетеней для проведения голосования вне помещения для голосования. Общее число получаемых избирательных бюллетеней не может превышать более чем на 5 процентов число полученных к моменту выезда заявлений (устных обращений) (но не менее двух избирательных бюллетеней). Голосование вне помещения для голосования проводят не менее двух членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, которые должны иметь при себе предварительно опечатанный (опломбированный) в участковой избирательной комиссии переносной ящик для голосования, необходимое число избирательных бюллетеней установленной формы, реестр, указанный в части 2 настоящей статьи, либо заверенную выписку из него, содержащую необходимые данные об избирателях и запись о поступивших заявлениях (обращениях) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, поступившие письменные заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, а также необходимые письменные принадлежности (за исключением карандашей) для заполнения избирателем избирательного бюллетеня. Голосование вне помещения для голосования может быть проведено одним членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса при условии, что при этом присутствует не менее двух лиц из лиц, указанных в части 15 настоящей статьи.

10. Голосование вне помещения для голосования проводится с соблюдением требований статьи 67 настоящего Закона.

11. На письменном заявлении о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования избиратель указывает серию и номер своего паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства и удостоверяет получение избирательного бюллетеня своей подписью. С согласия избирателя либо по его просьбе серия и номер предъявляемого им паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, могут быть внесены в заявление членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса. Члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса удостоверяют факт выдачи избирательного бюллетеня своими подписями на письменном заявлении избирателя. В заявлении также делается отметка о получении нового избирательного бюллетеня взамен испорченного.

12. В случае, если избиратель вследствие инвалидности или по состоянию здоровья не может самостоятельно расписаться в получении избирательного бюллетеня или заполнить избирательный бюллетень, он вправе воспользоваться для этого помощью другого избирателя в порядке, установленном частью 10 статьи 67 настоящего Закона.

13. Члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, проводящие голосование вне помещения для голосования, вправе выдать избирательные бюллетени только тем избирателям, заявления (обращения) которых зарегистрированы в реестре в соответствии с частью 3 настоящей статьи.

14. Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, избирателя, проголосовавшего вне помещения для голосования, вносятся в список избирателей членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, выезжавшими по заявлениям (обращениям) избирателей. Одновременно в соответствующей (соответствующих) графе (графах) списка избирателей делается отметка «Голосовал вне помещения для голосования», а также ставятся подписи указанных членов участковой избирательной комиссии.

15. При проведении голосования вне помещения для голосования вправе присутствовать члены избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдатели. При этом участковая избирательная комиссия должна обеспечить не менее чем двум лицам из числа членов избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей, назначенных разными зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями, равные с проводящими голосование вне помещения для голосования членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса возможности прибытия к месту проведения голосования. Организация голосования вне помещения для голосования должна исключать возможность нарушения избирательных прав граждан, а равно искажения волеизъявления избирателей.

16. Если избиратель, от которого поступило заявление (обращение) о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования, прибыл в помещение участковой избирательной комиссии для голосования после того, как к нему были направлены члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса для проведения голосования вне помещения для голосования, никто из членов участковой избирательной комиссии не вправе выдать ему в помещении для голосования избирательный бюллетень, пока не возвратятся члены участковой избирательной комиссии, проводящие голосование вне помещения для голосования по заявлению (обращению) этого избирателя, и не будет установлено, что указанный избиратель не проголосовал вне помещения для голосования.

17. По окончании голосования вне помещения для голосования участковой избирательной комиссией по каждому переносному ящику для голосования составляется акт, в котором указываются число избирательных бюллетеней, выданных членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, проводившим голосование вне помещения для голосования, число письменных заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования, число выданных избирателям и возвращенных (неиспользованных, испорченных избирателями) избирательных бюллетеней, а также сведения о членах участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, проводивших голосование вне помещения для голосования, о членах участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса и о наблюдателях, присутствовавших при проведении голосования вне помещения для голосования с использованием каждого переносного ящика для голосования.

18. Переносные ящики для голосования должны находиться на виду у членов избирательной комиссии, наблюдателей, а также представителей средств массовой информации и не могут вскрываться до начала подсчета голосов избирателей.

Глава 11. ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫБОРОВ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 70. Протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования

1. Участковая избирательная комиссия оформляет свое решение об итогах голосования протоколом об итогах голосования на соответствующем избирательном участке.

2. Протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования должен быть составлен на одном листе. В исключительных случаях протокол может быть составлен более чем на одном листе, при этом каждый лист должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса и заверен печатью участковой избирательной комиссии. Протокол участковой избирательной комиссии должен содержать:

1) номер экземпляра;
2) название выборов, дату голосования;
3) слово «Протокол»;
4) адрес помещения для голосования с указанием номера избирательного участка;
5) следующие строки протокола:

строка 1: число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования;
строка 2: число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией;
строка 3: число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в соответствии с частями 2 – 9 статьи 68 настоящего Закона;
строка 4: число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования;
строка 5: число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования;
строка 6: число погашенных избирательных бюллетеней;
строка 7: число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования;
строка 8: число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования;
строка 9: число недействительных избирательных бюллетеней;
строка 10: число действительных избирательных бюллетеней;
строка 11: число открепительных удостоверений, полученных участковой избирательной комиссией;
строка 12: число открепительных удостоверений, выданных участковой избирательной комиссией избирателям на избирательном участке до дня голосования (в случае проведения повторного голосования – число открепительных удостоверений без отрывных талонов, выданных избирателям на избирательном участке до дня повторного голосования);
строка 13: число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательном участке;
строка 14: число неиспользованных открепительных удостоверений (в случае проведения повторного голосования – число погашенных неиспользованных открепительных удостоверений);
строка 15: число открепительных удостоверений, выданных избирателям территориальной избирательной комиссией;
строка 16: число утраченных открепительных удостоверений;
строка 17: число утраченных избирательных бюллетеней;
строка 18: число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении;

6) сведения о количестве поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу;

7) фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов избирательной комиссии с правом решающего голоса и их подписи (если протокол составлен более чем на одном листе, – на каждом листе протокола);

8) дату и время (часы и минуты) подписания протокола (если протокол составлен более чем на одном листе, – на каждом листе протокола);

9) печать избирательной комиссии (если протокол составлен более чем на одном листе, – на каждом листе протокола).

3. В строку 19 и последующие строки протокола об итогах голосования вносятся:

1) в алфавитном порядке фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов, а при совпадении указанных сведений – иные сведения о зарегистрированных кандидатах;

2) число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата;

3) в случае, предусмотренном частью 7 статьи 65 настоящего Закона, число голосов избирателей, поданных по позиции «Против».

4. Числа, указанные в частях 2 и 3 настоящей статьи, вносятся в протокол об итогах голосования цифрами и прописью.

Статья 71. Порядок подсчета голосов избирателей и составления протокола об итогах голосования участковой избирательной комиссией

1. Подсчет голосов избирателей проводится открыто и гласно с оглашением и соответствующим внесением в увеличенную форму протокола об итогах голосования последовательно всех результатов выполняемых действий по подсчету избирательных бюллетеней и голосов избирателей членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса. Лицам, указанным в части 6 статьи 25 настоящего Закона, должна быть предоставлена возможность присутствовать при подсчете голосов избирателей и наблюдать за подсчетом голосов избирателей.

2. По истечении времени голосования председатель участковой избирательной комиссии объявляет, что получить избирательные бюллетени и проголосовать могут только избиратели, уже находящиеся в помещении для голосования. Подсчет голосов избирателей начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования, о которых должны быть извещены все члены участковой избирательной комиссии и лица, присутствующие в соответствии с настоящим Законом при подсчете голосов избирателей.

3. После окончания голосования члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в присутствии лиц, указанных в части 6 статьи 25 настоящего Закона, подсчитывают и погашают, отрезая левый нижний угол, неиспользованные избирательные бюллетени, затем оглашают и вносят в строку 6 протокола об итогах голосования и его увеличенной формы число погашенных избирательных бюллетеней, которое определяется как сумма числа неиспользованных избирательных бюллетеней и числа избирательных бюллетеней, испорченных избирателями при проведении голосования. После этого члены участковой избирательной комиссии подсчитывают и оглашают число неиспользованных открепительных удостоверений (при проведении повторного голосования оглашают число погашенных неиспользованных открепительных удостоверений, указанное в акте, составленном в соответствии с частью 16 статьи 66 настоящего Закона) и вносят его в строку 14 протокола об итогах голосования и его увеличенной формы. С погашенными избирательными бюллетенями, отрывными талонами и открепительными удостоверениями вправе визуально ознакомиться присутствующие при подсчете голосов избирателей лица, указанные в части 6 статьи 25 настоящего Закона, под контролем членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса.

4. Председатель, заместитель председателя или секретарь участковой избирательной комиссии оглашает и вносит в строку 2 протокола об итогах голосования и его увеличенной формы число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией, а также оглашает и вносит в строку 11 протокола голосования и его увеличенной формы число открепительных удостоверений, полученных участковой избирательной комиссией.

5. Перед непосредственным подсчетом голосов избирателей члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса вносят на каждую страницу списка избирателей следующие суммарные данные по этой странице:

1) число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования (без учета избирателей, которым выданы открепительные удостоверения в территориальной и участковой избирательных комиссиях, а также избирателей, выбывших по другим причинам);

2) число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования (устанавливается по числу подписей избирателей в списке избирателей);

3) число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования (устанавливается по числу соответствующих отметок в списке избирателей);

4) число избирательных бюллетеней, выданных досрочно проголосовавшим избирателям (устанавливается по числу соответствующих отметок в списке избирателей и проверяется по списку досрочно проголосовавших избирателей);

5) число открепительных удостоверений, выданных участковой избирательной комиссией избирателям на избирательном участке до дня голосования;

6) число открепительных удостоверений, выданных избирателям территориальной избирательной комиссией;

7) число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательном участке.

6. После внесения указанных в части 5 настоящей статьи данных каждая страница списка избирателей подписывается внесшим эти данные членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, который затем их суммирует, оглашает и сообщает председателю, заместителю председателя или секретарю участковой избирательной комиссии и лицам, присутствующим при подсчете голосов избирателей. Итоговые данные, определяемые как сумма данных, установленных в соответствии с частью 5 настоящей статьи, председатель, заместитель председателя или секретарь участковой избирательной комиссии оглашает, вносит на последнюю страницу списка избирателей, подтверждает своей подписью и заверяет печатью участковой избирательной комиссии. Оглашенные данные вносятся в соответствующие строки протокола об итогах голосования и его увеличенной формы:

1) в строку 1: число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования;

2) в строку 3: число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в соответствии с частями 2 – 9 статьи 68 настоящего Закона;

3) в строку 4: число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования;

4) в строку 5: число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования;

5) в строку 11: число открепительных удостоверений, полученных участковой избирательной комиссией;

6) в строку 12: число открепительных удостоверений, выданных участковой избирательной комиссией избирателям на избирательном участке до дня голосования;

7) в строку 13: число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательном участке;

8) в строку 15: число открепительных удостоверений, выданных избирателям территориальной избирательной комиссией.

7. После осуществления действий, указанных в части 6 настоящей статьи, проводится проверка следующего контрольного соотношения: число открепительных удостоверений, полученных участковой избирательной комиссией, должно быть равно сумме числа открепительных удостоверений, выданных участковой избирательной комиссией избирателям на избирательном участке до дня голосования, и числа неиспользованных открепительных удостоверений (в случае проведения повторного голосования – числа погашенных на избирательном участке открепительных удостоверений). Если указанное контрольное соотношение не выполняется, участковая избирательная комиссия принимает решение о дополнительном подсчете данных, внесенных в список избирателей, и неиспользованных (погашенных) открепительных удостоверений. Если в результате дополнительного подсчета указанное контрольное соотношение не выполняется снова, участковая избирательная комиссия принимает соответствующее решение, которое прилагается к протоколу об итогах голосования, и вносит данные о расхождении в строку 16 протокола об итогах голосования и его увеличенной формы. Если указанное контрольное соотношение выполняется, в строке 16 проставляется цифра «0».

8. После осуществления действий, указанных в частях 6 и 7 настоящей статьи, со списком избирателей вправе ознакомиться лица, указанные в части 6 статьи 25 настоящего Закона, а члены участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности проведенного подсчета.

9. Дальнейшая работа со списком избирателей не может проводиться до проверки контрольных соотношений данных, внесенных в протоколы об итогах голосования, в соответствии с частью 22 настоящей статьи. Список избирателей на это время убирается в сейф либо иное специально приспособленное для хранения документов место. Хранение списка избирателей, исключающее доступ к нему лиц, находящихся в помещении для голосования, обеспечивается председателем или секретарем участковой избирательной комиссии.

10. Непосредственный подсчет голосов избирателей проводится по находящимся в ящиках для голосования избирательным бюллетеням членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса.

11. При непосредственном подсчете голосов избирателей вправе присутствовать члены участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, иные лица, указанные в части 6 статьи 25 настоящего Закона.

12. Непосредственный подсчет голосов избирателей проводится в помещении для голосования в специально отведенных местах, оборудованных таким образом, чтобы к ним был обеспечен доступ членов участковой избирательной комиссии как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса. Членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, кроме председателя (заместителя председателя) и секретаря участковой избирательной комиссии, запрещается при подсчете голосов избирателей пользоваться письменными принадлежностями, за исключением случая, предусмотренного частью 17 настоящей статьи. Лицам, присутствующим при непосредственном подсчете голосов избирателей, должен быть обеспечен полный обзор действий членов участковой избирательной комиссии.

13. При сортировке избирательных бюллетеней участковая избирательная комиссия отделяет избирательные бюллетени неустановленной формы, то есть не изготовленные официально либо не заверенные избирательной комиссией. Избирательные бюллетени неустановленной формы при непосредственном подсчете голосов избирателей не учитываются. Такие избирательные бюллетени упаковываются отдельно и опечатываются.

14. В первую очередь проводится подсчет избирательных бюллетеней, находившихся в переносных ящиках для голосования: сначала – с избирательными бюллетенями, заполненными досрочно проголосовавшими избирателями, затем – с избирательными бюллетенями, заполненными избирателями, проголосовавшими вне помещения для голосования в день голосования. Вскрытию каждого переносного ящика для голосования предшествуют объявление числа избирателей, проголосовавших с использованием данного переносного ящика для голосования, проверка неповрежденности печатей (пломб) на нем, в чем председатель участковой избирательной комиссии предлагает удостовериться членам избирательной комиссии и иным присутствующим при подсчете голосов избирателей лицам. Подсчет проводится таким образом, чтобы не нарушалась тайна голосования, при этом отделяются избирательные бюллетени неустановленной формы. Число извлеченных избирательных бюллетеней установленной формы оглашается и вносится в строку 7 протокола об итогах голосования и его увеличенной формы. Если число обнаруженных в соответствующем переносном ящике для голосования избирательных бюллетеней установленной формы превышает число отметок в списке избирателей о том, что избиратель проголосовал досрочно, либо число заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня, все избирательные бюллетени, находившиеся в данном переносном ящике для голосования, решением участковой избирательной комиссии признаются недействительными, о чем составляется отдельный акт, который прилагается к протоколу об итогах голосования и в котором указываются фамилии и инициалы членов участковой избирательной комиссии, проводивших досрочное голосование либо голосование вне помещения для голосования с использованием данного переносного ящика для голосования. Число признанных в этом случае недействительными избирательных бюллетеней оглашается, вносится в указанный акт и впоследствии суммируется с числом недействительных избирательных бюллетеней, выявленных при сортировке избирательных бюллетеней. На лицевой стороне каждого из этих избирательных бюллетеней, на квадраты, расположенные справа от сведений о зарегистрированных кандидатах, вносится запись о причине признания избирательного бюллетеня недействительным, которая подтверждается подписями двух членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса и заверяется печатью участковой избирательной комиссии, а сами избирательные бюллетени упаковываются отдельно, опечатываются и при дальнейшем подсчете голосов избирателей не учитываются.

15. Стационарные ящики для голосования вскрываются после проверки неповрежденности печатей (пломб) на них.

16. Члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса сортируют, раскладывая в отдельные пачки, избирательные бюллетени, извлеченные из переносных и стационарных ящиков для голосования, по голосам, поданным за каждого из зарегистрированных кандидатов, а в случае, предусмотренном частью 7 статьи 65 настоящего Закона, также по голосам, поданным по позиции «Против», одновременно отделяя избирательные бюллетени неустановленной формы и недействительные избирательные бюллетени. При сортировке избирательных бюллетеней члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса оглашают содержащиеся в избирательном бюллетене отметки избирателя и представляют избирательные бюллетени для визуального контроля всем присутствующим. Одновременное оглашение содержания двух и более избирательных бюллетеней не допускается.

17. Недействительные избирательные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно. Недействительными считаются избирательные бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, расположенных справа от сведений о зарегистрированных кандидатах, от позиции «За» или «Против» (в случае, предусмотренном частью 7 статьи 65 настоящего Закона), или в которых знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате. В случае возникновения сомнений в определении волеизъявления избирателя избирательный бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки участковая избирательная комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение избирательных бюллетеней путем голосования, при этом на оборотной стороне избирательного бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписями не менее двух членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса и заверяется печатью данной избирательной комиссии. Избирательный бюллетень, признанный действительным или недействительным, присоединяется к соответствующей пачке избирательных бюллетеней. Общее число недействительных избирательных бюллетеней (с учетом числа избирательных бюллетеней, признанных недействительными на основании части 14 настоящей статьи) оглашается и вносится в строку 9 протокола об итогах голосования и его увеличенной формы.

18. После этого проводится подсчет рассортированных избирательных бюллетеней установленной формы (в каждой пачке отдельно) по голосам избирателей, поданным за каждого из зарегистрированных кандидатов, и в случае, предусмотренном частью 7 статьи 65 настоящего Закона, по голосам избирателей, поданным по позиции «Против». При этом избирательные бюллетени подсчитываются путем перекладывания их по одному таким образом, чтобы лица, присутствующие при подсчете, могли видеть отметку избирателя в каждом избирательном бюллетене. Одновременный подсчет избирательных бюллетеней из разных пачек не допускается. Полученные данные после оглашения вносятся в строку 19 и последующие строки протокола об итогах голосования, а также его увеличенной формы.

19. Члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса суммируют данные строки 19 и последующих строк протокола об итогах голосования, определяют число действительных избирательных бюллетеней, оглашают его и вносят в строку 10 протокола об итогах голосования и его увеличенной формы.

20. Члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса определяют число избирательных бюллетеней установленной формы, находившихся в стационарных ящиках для голосования, оглашают его и вносят в строку 8 протокола об итогах голосования и его увеличенной формы.

21. После этого с рассортированными избирательными бюллетенями вправе визуально ознакомиться наблюдатели под контролем членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, а члены участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности проведенного подсчета.

22. После ознакомления членов избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей с рассортированными избирательными бюллетенями проводится согласно приложению 4 к настоящему Закону проверка контрольных соотношений данных, внесенных в протокол об итогах голосования, в порядке, установленном Избирательной комиссией Иркутской области. Если указанные контрольные соотношения не выполняются, участковая избирательная комиссия принимает решение о дополнительном подсчете по всем или по отдельным строкам протокола об итогах голосования, в том числе о дополнительном подсчете избирательных бюллетеней. Если в результате дополнительного подсчета по строкам 2, 3, 4, 5 и 6 протокола об итогах голосования контрольные соотношения не выполняются снова, участковая избирательная комиссия составляет соответствующий акт, прилагаемый к протоколу об итогах голосования, и вносит данные о расхождении в специальные строки протокола об итогах голосования: строку 17 «Число утраченных избирательных бюллетеней» и строку 18 «Число не учтенных при получении избирательных бюллетеней». Если число, указанное в строке 2 протокола об итогах голосования, больше суммы чисел, указанных в строках 3, 4, 5 и 6 протокола об итогах голосования, разность между числом, указанным в строке 2, и суммой чисел, указанных в строках 3, 4, 5 и 6, вносится в строку 17, при этом в строке 18 проставляется цифра «0». Если сумма чисел, указанных в строках 3, 4, 5 и 6 протокола об итогах голосования, больше числа, указанного в строке 2 протокола об итогах голосования, разность между суммой чисел, указанных в строках 3, 4, 5 и 6, и числом, указанным в строке 2, вносится в строку 18, при этом в строке 17 проставляется цифра «0». Если в результате дополнительного подсчета необходимо внести изменения в протокол об итогах голосования, заполняется новый бланк протокола, а в его увеличенную форму вносятся соответствующие исправления. Если контрольные соотношения выполняются, в строках 17 и 18 проставляется цифра «0».

23. После завершения подсчета избирательные бюллетени упаковываются в отдельные пачки по зарегистрированным кандидатам, за которых поданы голоса в соответствующих избирательных бюллетенях. В отдельные пачки упаковываются недействительные и погашенные избирательные бюллетени, а также в случае, предусмотренном частью 7 статьи 65 настоящего Закона, избирательные бюллетени, в которых поданы голоса по позиции «Против». На каждой пачке указываются число содержащихся в ней избирательных бюллетеней, фамилия зарегистрированного кандидата, отмеченная в соответствующих избирательных бюллетенях, либо ставится соответствующая отметка: «Недействительные бюллетени» или «Против» и другие. Сложенные таким образом избирательные бюллетени, а также избирательные бюллетени, упакованные в соответствии с частями 13 и 14 настоящей статьи, упакованные отрывные талоны либо открепительные удостоверения, список избирателей помещаются в мешки или коробки, на которых указываются номер избирательного участка, общее число всех упакованных избирательных бюллетеней, общее число всех упакованных отрывных талонов либо открепительных удостоверений. Мешки или коробки опечатываются и могут быть вскрыты только по решению вышестоящей избирательной комиссии или суда. На указанных мешках или коробках вправе поставить свои подписи члены участковой избирательной комиссии как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса, иные лица, указанные в части 6 статьи 25 настоящего Закона.

24. После проведения всех необходимых действий и подсчетов участковая избирательная комиссия в обязательном порядке проводит итоговое заседание, на котором рассматриваются жалобы и заявления о нарушениях при голосовании и подсчете голосов избирателей, после чего подписывается протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования, а его копии выдаются лицам, указанным в части 6 статьи 25 настоящего Закона. Протокол об итогах голосования составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, в нем проставляются дата и время (час с минутами) его подписания. Протокол об итогах голосования, полученный с применением технического средства подсчета голосов избирателей либо с использованием комплекса для электронного голосования, приобретает юридическую силу после подписания указанными лицами. Не допускаются заполнение протокола об итогах голосования карандашом и внесение в него каких-либо изменений. Подписание протокола с нарушением этого порядка является основанием для признания данного протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов избирателей.

25. Если во время заполнения протокола об итогах голосования некоторые члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса отсутствуют, в протоколе делается об этом запись с указанием причины их отсутствия. Протокол является действительным, если он подписан большинством от установленного числа членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса. Если при подписании протокола об итогах голосования подпись хотя бы одного члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса проставлена другим членом участковой избирательной комиссии или посторонним лицом, это является основанием для признания данного протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов избирателей.

26. При подписании протокола члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, несогласные с содержанием протокола, вправе приложить к протоколу особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

27. По требованию члена участковой избирательной комиссии, лиц, указанных в части 6 статьи 25 настоящего Закона, участковая избирательная комиссия немедленно после подписания протокола об итогах голосования (в том числе составленного повторно) обязана выдать указанным лицам заверенные копии протокола об итогах голосования. Участковая избирательная комиссия отмечает факт выдачи заверенной копии протокола об итогах голосования в соответствующем реестре. Лицо, получившее заверенную копию протокола об итогах голосования, расписывается в указанном реестре. Ответственность за соответствие в полном объеме данных, содержащихся в копии протокола, данным, содержащимся в протоколе, несет лицо, заверяющее указанную копию протокола.

28. Первый экземпляр протокола об итогах голосования после подписания его всеми присутствующими членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса и выдачи его заверенных копий лицам, имеющим право на их получение, незамедлительно направляется в соответствующую территориальную избирательную комиссию и возврату в участковую избирательную комиссию не подлежит. К первому экземпляру протокола об итогах голосования приобщаются особые мнения членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, поступившие в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобы (заявления) на нарушения настоящего Закона, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения участковой избирательной комиссии и составленные ею акты и реестры. Заверенные копии указанных документов и решений участковой избирательной комиссии приобщаются ко второму экземпляру протокола. Первый экземпляр протокола об итогах голосования с приложенными к нему документами доставляется в территориальную избирательную комиссию председателем или секретарем участковой избирательной комиссии либо иным членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса по поручению ее председателя. При передаче протокола могут присутствовать другие члены участковой избирательной комиссии, а также наблюдатели, направленные в данную участковую избирательную комиссию.

29. Второй экземпляр протокола об итогах голосования предоставляется для ознакомления лицам, указанным в части 6 статьи 25 настоящего Закона, а его заверенная копия вывешивается для всеобщего ознакомления в месте, установленном участковой избирательной комиссией, после чего второй экземпляр протокола об итогах голосования вместе с предусмотренной настоящим Законом избирательной документацией, включая опечатанные избирательные бюллетени и списки членов участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, лиц, указанных в части 6 статьи 25 настоящего Закона, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протокола, список избирателей и печать участковой избирательной комиссии передаются для хранения в соответствующую территориальную избирательную комиссию не позднее чем через пять дней после официального опубликования общих результатов выборов Губернатора Иркутской области.

30. При наличии соответствующего оборудования данные протокола об итогах голосования сразу после подписания протокола членами участковой избирательной комиссии, сформированной на избирательном участке, образованном в труднодоступной или отдаленной местности, передаются по техническим каналам связи в вышестоящую избирательную комиссию с обязательным последующим представлением первого экземпляра протокола об итогах голосования и другой избирательной документации, предусмотренной частью 28 настоящей статьи, в вышестоящую избирательную комиссию при первой возможности либо непосредственно, либо иным способом, обеспечивающим сохранность избирательной документации и доставку ее по назначению.

31. Если после подписания протокола об итогах голосования и направления его первого экземпляра в территориальную избирательную комиссию участковая избирательная комиссия, составившая протокол, выявила неточность в строках 1 – 18 протокола (описку, опечатку либо ошибку в сложении данных) либо неточность выявлена территориальной избирательной комиссией в ходе предварительной проверки правильности составления протокола, участковая избирательная комиссия обязана на своем заседании рассмотреть вопрос о внесении уточнений в строки 1 – 18 протокола. Участковая избирательная комиссия, информируя о проведении указанного заседания в соответствии с частью 2 статьи 25 настоящего Закона, обязана указать, что на нем будет рассматриваться данный вопрос. О принятом решении участковая избирательная комиссия в обязательном порядке информирует своих членов с правом совещательного голоса, наблюдателей и других лиц, присутствовавших при составлении ранее утвержденного протокола об итогах голосования, а также представителей средств массовой информации. В этом случае участковая избирательная комиссия составляет протокол об итогах голосования, на котором делается отметка «Повторный». Указанный протокол незамедлительно направляется в территориальную избирательную комиссию. Ранее представленный участковой избирательной комиссией в территориальную избирательную комиссию протокол об итогах голосования приобщается к повторному протоколу. В случае, если необходимо внести уточнения в строку 19 и последующие строки протокола, проводится повторный подсчет голосов избирателей в порядке, предусмотренном частью 17 статьи 72 настоящего Закона. Нарушение указанного порядка составления повторного протокола является основанием для признания этого протокола недействительным.

Статья 72. Установление итогов голосования территориальной избирательной комиссией

1. На основании данных протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, в том числе переданных по техническим каналам связи из участковых избирательных комиссий, сформированных на избирательных участках, образованных в труднодоступных или отдаленных местностях, территориальная избирательная комиссия после предварительной проверки правильности составления протоколов не позднее чем на третий день со дня голосования путем суммирования всех содержащихся в них данных устанавливает итоги голосования на соответствующей территории. Суммирование данных, содержащихся в протоколах участковых избирательных комиссий об итогах голосования, осуществляют непосредственно члены территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса. При этом вправе присутствовать лица, указанные в части 6 статьи 25 настоящего Закона.

2. Прием протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, суммирование данных, содержащихся в этих протоколах, и составление протокола об итогах голосования на соответствующей территории осуществляются в одном помещении, при этом все действия членов территориальной избирательной комиссии по приему протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, суммированию данных, содержащихся в этих протоколах, и составлению протокола об итогах голосования на соответствующей территории должны находиться в поле зрения членов территориальной избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в части 6 статьи 25 настоящего Закона. В указанном помещении должна находиться увеличенная форма сводной таблицы территориальной избирательной комиссии по соответствующей территории, в которую немедленно после прибытия председателя, секретаря или иного члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса с первым экземпляром протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования вносятся данные этого протокола с указанием времени их внесения.

3. Председатель, секретарь или иной член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса передает первый экземпляр протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования с приложенными к нему документами члену территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, который проверяет правильность составления протокола и полноту приложенных к нему документов. Если в территориальной избирательной комиссии установлен комплекс средств автоматизации ГАС «Выборы», данные, содержащиеся в протоколе, незамедлительно вводятся в ГАС «Выборы», при этом проводится проверка выполнения контрольных соотношений данных, внесенных в указанный протокол. Если после ввода содержащихся в протоколе данных в ГАС «Выборы» обнаружены допущенные при вводе технические ошибки, корректирующие данные вводятся в ГАС «Выборы» исключительно на основании мотивированного решения территориальной избирательной комиссии. Если ГАС «Выборы» не используется, выполнение контрольных соотношений проверяет член территориальной избирательной комиссии, проверяющий правильность составления протокола.

4. Если протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования составлен с нарушением требований настоящего Закона, предъявляемых к составлению протокола, участковая избирательная комиссия обязана составить повторный протокол в соответствии с требованиями части 31 статьи 71 настоящего Закона, а первоначально представленный протокол остается в вышестоящей по отношению к ней избирательной комиссии.

5. Если протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования составлен в соответствии с требованиями настоящего Закона, предъявляемыми к составлению протокола, член территориальной избирательной комиссии вносит данные этого протокола в сводную таблицу территориальной избирательной комиссии. Председатель, секретарь или иной член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, передавший члену территориальной избирательной комиссии протокол об итогах голосования, расписывается в увеличенной форме сводной таблицы территориальной избирательной комиссии под данными протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования.

6. По итогам голосования территориальная избирательная комиссия оформляет свое решение об итогах голосования протоколом об итогах голосования, в который вносятся:

1) данные о числе участковых избирательных комиссий на соответствующей территории;

2) данные о числе поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составляется протокол территориальной избирательной комиссии об итогах голосования;

3) число избирательных участков, итоги голосования на которых были признаны недействительными, и общее число избирателей, включенных в списки избирателей на данных избирательных участках на момент окончания голосования;

4) суммарные данные по всем строкам протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, установленным частями 2 и 3 статьи 70 настоящего Закона;

5) данные о числе открепительных удостоверений, полученных территориальной избирательной комиссией, числе открепительных удостоверений, выданных нижестоящим участковым избирательным комиссиям, числе неиспользованных открепительных удостоверений, оставшихся в территориальной избирательной комиссии (в случае проведения повторного голосования – о числе неиспользованных открепительных удостоверений, погашенных территориальной избирательной комиссией), числе утраченных в территориальной избирательной комиссии открепительных удостоверений.

7. Для подписания протокола об итогах голосования территориальная избирательная комиссия в обязательном порядке проводит итоговое заседание, на котором рассматриваются поступившие в комиссию жалобы (заявления), связанные с проведением голосования, подсчетом голосов избирателей и составлением протоколов нижестоящих избирательных комиссий об итогах голосования. После этого территориальная избирательная комиссия подписывает протокол об итогах голосования и выдает его заверенные копии лицам, указанным в части 6 статьи 25 настоящего Закона. Протокол территориальной избирательной комиссии об итогах голосования составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, в нем проставляются дата и время (час с минутами) его подписания. Подписание протокола с нарушением этого порядка является основанием для признания протокола недействительным. Член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, несогласный с протоколом в целом или с отдельными его положениями, вправе приложить к протоколу особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

8. К каждому экземпляру протокола приобщаются:

1) сводная таблица об итогах голосования на соответствующей территории, включающая в себя полные данные всех поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования;

2) акты о получении территориальной избирательной комиссией избирательных бюллетеней, о передаче территориальной избирательной комиссией участковым избирательным комиссиям избирательных бюллетеней, а также акты о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в территориальной избирательной комиссии, с указанием количества этих избирательных бюллетеней;

3) акты о выдаче территориальной избирательной комиссией избирателям открепительных удостоверений, о передаче открепительных удостоверений участковым избирательным комиссиям, а в случае проведения повторного голосования – также о погашении неиспользованных открепительных удостоверений с указанием числа и номеров этих открепительных удостоверений.

9. Протокол подписывают все присутствующие члены данной избирательной комиссии с правом решающего голоса, а сводную таблицу и акты – председатель и секретарь территориальной избирательной комиссии.

10. К первому экземпляру протокола территориальной избирательной комиссии об итогах голосования приобщаются особые мнения членов территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, а также жалобы (заявления) на нарушения настоящего Закона, поступившие в указанную комиссию в период, который начинается в день голосования и заканчивается в день составления территориальной избирательной комиссией протокола об итогах голосования, и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения территориальной избирательной комиссии. Заверенные копии особых мнений, жалоб (заявлений) и решений территориальной избирательной комиссии приобщаются ко второму экземпляру протокола.

11. Первый экземпляр протокола территориальной избирательной комиссии об итогах голосования после его подписания всеми присутствующими членами территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса вместе с приложенными к нему документами и с протоколами участковых избирательных комиссий незамедлительно направляется в Избирательную комиссию Иркутской области и возврату в территориальную избирательную комиссию не подлежит.

12. Второй экземпляр протокола территориальной избирательной комиссии об итогах голосования, вторые экземпляры сводной таблицы и актов, указанных в части 8 настоящей статьи, представляются для ознакомления членам территориальной избирательной комиссии и членам вышестоящих избирательных комиссий с правом совещательного голоса, лицам, указанным в части 6 статьи 25 настоящего Закона, а их заверенные копии вывешиваются для всеобщего обозрения в месте, установленном территориальной избирательной комиссией.

13. Второй экземпляр протокола территориальной избирательной комиссии об итогах голосования вместе со вторыми экземплярами сводной таблицы и актов, указанных в части 8 настоящей статьи, со списками членов избирательной комиссии с правом совещательного голоса и лиц, указанных в части 6 статьи 25 настоящего Закона, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протокола, хранится у секретаря территориальной избирательной комиссии, а заверенные копии указанных документов вывешиваются для всеобщего обозрения в месте, установленном территориальной избирательной комиссией. Через 20 дней после дня голосования копии вторых экземпляров протоколов, имеющиеся в территориальной избирательной комиссии, уничтожаются с составлением акта.

14. Данные протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования по мере их введения в ГАС «Выборы», но не позднее одних суток со дня голосования (для протоколов с отметкой «Повторный» или «Повторный подсчет голосов» – не позднее одних суток со дня составления соответствующего протокола, проведения повторного подсчета голосов избирателей) размещаются Избирательной комиссией Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Если после подписания протокола территориальной избирательной комиссии об итогах голосования и (или) сводной таблицы об итогах голосования и направления их первых экземпляров в Избирательную комиссию Иркутской области территориальная избирательная комиссия, составившая протокол и сводную таблицу, либо Избирательная комиссия Иркутской области в ходе предварительной проверки выявила в них неточность (в том числе описку, опечатку либо ошибку в сложении данных протоколов участковых избирательных комиссий), она обязана на своем заседании рассмотреть вопрос о внесении уточнений в протокол и (или) сводную таблицу. Территориальная избирательная комиссия, информируя о проведении указанного заседания в соответствии с частью 2 статьи 25 настоящего Закона, обязана указать, что на нем будет рассматриваться данный вопрос. О принятом решении территориальная избирательная комиссия в обязательном порядке информирует своих членов с правом совещательного голоса, наблюдателей и других лиц, присутствовавших при составлении ранее утвержденного протокола, а также представителей средств массовой информации. В этом случае территориальная избирательная комиссия составляет протокол об итогах голосования и (или) сводную таблицу, на которых делается отметка: «Повторный» и (или) «Повторная». Указанные протокол и (или) сводная таблица незамедлительно направляются в вышестоящую избирательную комиссию. Ранее представленные в вышестоящую избирательную комиссию протокол и (или) сводная таблица приобщаются к повторному протоколу и (или) повторной сводной таблице. Нарушение указанного порядка составления повторного протокола и (или) повторной сводной таблицы является основанием для признания повторного протокола недействительным. В случае, если вследствие выявления неточности в протоколе об итогах голосования и (или) сводной таблице требуется внести уточнения в строку 19 и последующие строки протокола об итогах голосования, проводится повторный подсчет голосов избирателей в порядке, установленном частью 17 настоящей статьи.

16. При выявлении ошибок, несоответствий в протоколе об итогах голосования или возникновении сомнений в правильности составления протокола, поступившего из участковой избирательной комиссии, территориальная избирательная комиссия как в ходе предварительной проверки правильности составления протокола, так и после приема протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования вправе принять решение о проведении повторного подсчета голосов избирателей участковой избирательной комиссией либо о самостоятельном проведении повторного подсчета голосов избирателей на соответствующем избирательном участке. Указанный повторный подсчет может проводиться до установления территориальной избирательной комиссией итогов голосования и составления ею протокола об итогах голосования.

17. Повторный подсчет голосов избирателей проводится участковой избирательной комиссией, составившей и утвердившей протокол об итогах голосования, который подлежит проверке, в присутствии члена (членов) территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса либо самой территориальной избирательной комиссией, принявшей решение о проведении повторного подсчета голосов избирателей. Избирательная комиссия, проводящая повторный подсчет голосов избирателей, извещает об этом членов соответствующей участковой избирательной комиссии, зарегистрированных кандидатов или их доверенных лиц, иных лиц, указанных в части 6 статьи 25 настоящего Закона, которые вправе присутствовать при проведении повторного подсчета голосов избирателей. По итогам повторного подсчета голосов избирателей избирательная комиссия, проводившая такой подсчет, составляет протокол об итогах голосования, на котором делается отметка «Повторный подсчет голосов». Изготовленные и заверенные копии такого протокола выдаются наблюдателям, иным лицам, указанным в части 6 статьи 25 настоящего Закона. Если протокол составляется участковой избирательной комиссией, он незамедлительно направляется в территориальную избирательную комиссию. К этому протоколу приобщается ранее представленный протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования. Нарушение указанного порядка составления протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов» является основанием для признания протокола недействительным.

Статья 73. Определение результатов выборов Губернатора Иркутской области

1. На основании данных, содержащихся в первых экземплярах протоколов об итогах голосования, полученных из территориальных избирательных комиссий, Избирательная комиссия Иркутской области после предварительной проверки правильности составления указанных протоколов путем суммирования содержащихся в них данных не позднее чем через десять дней после дня голосования определяет результаты выборов Губернатора Иркутской области. Содержащиеся в протоколах избирательных комиссий данные суммируют непосредственно члены Избирательной комиссии Иркутской области с правом решающего голоса. О результатах выборов составляются в двух экземплярах протокол и сводная таблица, которые подписывают все присутствующие члены Избирательной комиссии Иркутской области с правом решающего голоса.

2. Избирательная комиссия Иркутской области составляет протокол о результатах выборов Губернатора Иркутской области, в который вносятся следующие сведения:

1) число протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен данный протокол;

2) число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными, и суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей по данным избирательным участкам на момент окончания голосования;

3) суммарные данные по всем строкам, содержащимся в протоколах об итогах голосования территориальных избирательных комиссий;

4) фамилии, имена и отчества включенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов, а при их совпадении – иные сведения о них;

5) число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата;

6) в случае, предусмотренном частью 7 статьи 65 настоящего Закона, число голосов избирателей, поданных по позиции «Против»;

7) число открепительных удостоверений, полученных Избирательной комиссией Иркутской области, число открепительных удостоверений, выданных нижестоящим избирательным комиссиям, число неиспользованных открепительных удостоверений, оставшихся в Избирательной комиссии Иркутской области (в случае проведения повторного голосования – число неиспользованных открепительных удостоверений, погашенных Избирательной комиссией Иркутской области), число утраченных в Избирательной комиссии Иркутской области открепительных удостоверений.

3. На основании протокола о результатах выборов Губернатора Иркутской области Избирательная комиссия Иркутской области принимает решение о результатах выборов Губернатора Иркутской области.

4. Избранным считается зарегистрированный кандидат, который получил более 50 процентов голосов избирателей, принявших участие в голосовании. Число избирателей, принявших участие в голосовании, определяется по числу избирательных бюллетеней установленной формы, обнаруженных в ящиках для голосования.

5. Избирательная комиссия Иркутской области признает выборы Губернатора Иркутской области несостоявшимися в одном из следующих случаев:

1) если в соответствии с частью 5 статьи 74 настоящего Закона голосование проводилось по одной кандидатуре и за соответствующего кандидата проголосовало менее 50 процентов от числа избирателей, принявших участие в голосовании;

2) если в избирательный бюллетень на общих выборах были включены два кандидата и ни один из них не получил более половины голосов избирателей, принявших участие в голосовании;

3) если все кандидаты выбыли до проведения повторного голосования.

6. Избирательная комиссия Иркутской области признает выборы Губернатора Иркутской области недействительными:

1) если допущенные при проведении голосования или установлении итогов голосования нарушения не позволяют с достоверностью определить результаты волеизъявления избирателей;

2) если итоги голосования признаны недействительными на части избирательных участков, списки избирателей на которых на момент окончания голосования в совокупности включают в себя не менее чем одну четвертую часть от общего числа избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования;

3) по решению суда.

7. Протокол о результатах выборов Губернатора Иркутской области составляется Избирательной комиссией Иркутской области и подписывается всеми присутствующими на итоговом заседании членами Избирательной комиссии Иркутской области с правом решающего голоса, в нем проставляются дата и время (час с минутами) его подписания. Подписание протокола с нарушением этого порядка является основанием для признания протокола недействительным.

К протоколу приобщается сводная таблица, включающая в себя полные данные всех поступивших протоколов об итогах голосования территориальных избирательных комиссий. В сводную таблицу заносятся также данные протоколов территориальных избирательных комиссий о числе открепительных удостоверений, полученных соответствующей территориальной избирательной комиссией, числе открепительных удостоверений, выданных нижестоящим участковым избирательным комиссиям, числе неиспользованных открепительных удостоверений, оставшихся в соответствующей территориальной избирательной комиссии (в случае проведения повторного голосования – о числе неиспользованных открепительных удостоверений, погашенных соответствующей территориальной избирательной комиссией), и числе открепительных удостоверений, утраченных в соответствующей территориальной избирательной комиссии.

8. Член Избирательной комиссии Иркутской области с правом решающего голоса, несогласный с протоколом о результатах выборов Губернатора Иркутской области в целом или с отдельными его положениями, вправе приложить к протоколу свое особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись. К протоколу также приобщаются поступившие в Избирательную комиссию Иркутской области в период, который начинается в день голосования и заканчивается в день составления соответствующего протокола об итогах голосования, жалобы (заявления) на нарушения настоящего Закона и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения Избирательной комиссии Иркутской области.

9. Заверенные копии протокола о результатах выборов Губернатора Иркутской области и сводной таблицы представляются всем членам Избирательной комиссии Иркутской области, лицам, указанным в части 1 ста-тьи 25 настоящего Закона, представителям средств массовой информации, присутствовавшим при определении результатов выборов Губернатора Иркутской области.

10. Если после подписания протокола о результатах выборов Губернатора Иркутской области и (или) сводной таблицы Избирательная комиссия Иркутской области выявила в них неточность (в том числе описку, опечатку либо ошибку в сложении данных протоколов нижестоящих избирательных комиссий), Избирательная комиссия Иркутской области обязана на своем заседании рассмотреть вопрос о внесении уточнений в протокол и (или) сводную таблицу. Избирательная комиссия Иркутской области, информируя о проведении указанного заседания в соответствии с частью 2 статьи 25 настоящего Закона, обязана указать, что на нем будет рассматриваться данный вопрос. О принятом решении Избирательная комиссия Иркутской области в обязательном порядке информирует своих членов с правом совещательного голоса, других лиц, присутствовавших при составлении ранее утвержденного протокола, а также представителей средств массовой информации.

11. При выявлении ошибок, несоответствий в протоколах об итогах голосования или возникновении сомнений в правильности составления протоколов, поступивших из территориальных избирательных комиссий, Избирательная комиссия Иркутской области вправе принять решение о проведении повторного подсчета голосов избирателей на соответствующем избирательном участке, соответствующей территории. Указанный повторный подсчет может проводиться не позднее чем за один день до истечения установленных настоящим Законом сроков определения результатов выборов.

12. В случае, указанном в части 10 настоящей статьи, повторный подсчет голосов избирателей проводится в присутствии члена (членов) Избирательной комиссии Иркутской области с правом решающего голоса избирательной комиссией, составившей и утвердившей протокол об итогах голосования, который подлежит проверке, либо вышестоящей по отношению к ней избирательной комиссией, либо Избирательной комиссией Иркутской области. Избирательная комиссия, проводящая повторный подсчет голосов избирателей, извещает об этом членов соответствующей избирательной комиссии, зарегистрированных кандидатов или их доверенных лиц, иных лиц, указанных в части 6 статьи 25 настоящего Закона, которые вправе присутствовать при проведении повторного подсчета голосов избирателей. По итогам повторного подсчета голосов избирателей избирательная комиссия, проводившая такой подсчет, составляет протокол об итогах голосования, на котором делается отметка «Повторный подсчет голосов». На основании этого протокола вносятся изменения в протоколы всех вышестоящих комиссий об итогах голосования. Ранее представленный протокол об итогах голосования приобщается к протоколу, составленному по итогам повторного подсчета голосов избирателей. Нарушение указанного порядка составления протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов» является основанием для признания протокола недействительным.

13. Избирательная комиссия Иркутской области после определения результатов выборов Губернатора Иркутской области и признания кандидата избранным Губернатором Иркутской области незамедлительно извещает его об этом. Зарегистрированный кандидат, избранный Губернатором Иркутской области, обязан в пятидневный срок со дня получения извещения представить в Избирательную комиссию Иркутской области копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом Губернатора Иркутской области, либо копию документа, удостоверяющего, что им в трехдневный срок со дня получения извещения было подано заявление об освобождении от таких обязанностей.

14. Если зарегистрированный кандидат, избранный Губернатором Иркутской области, не выполнит требование, предусмотренное частью 13 настоящей статьи, Избирательная комиссия Иркутской области отменяет свое решение о его избрании и назначает повторные выборы. Если повторные выборы назначены в связи с тем, что кандидат не выполнил указанное требование без вынуждающих к тому обстоятельств, предусмотренных частью 10 статьи 42 настоящего Закона, такой кандидат должен полностью возместить Избирательной комиссии Иркутской области произведенные ею расходы, связанные с проведением повторных выборов.

Статья 74. Повторное голосование на выборах Губернатора Иркутской области

1. Если в избирательный бюллетень было включено более двух зарегистрированных кандидатов и ни один из них не был избран на должность Губернатора Иркутской области в соответствии с частью 4 статьи 73 настоящего Закона, Избирательная комиссия Иркутской области назначает повторное голосование на выборах Губернатора Иркутской области по двум зарегистрированным кандидатам, получившим наибольшее число голосов избирателей. Повторное голосование по зарегистрированному кандидату назначается при наличии письменного заявления зарегистрированного кандидата о согласии на проведение по его кандидатуре повторного голосования.

2. Повторное голосование проводится через 14 дней со дня голосования на общих выборах с соблюдением требований настоящего Закона, за исключением требований, предусмотренных частью 4 статьи 73 настоящего Закона. Сообщение о проведении повторного голосования публикуется в средствах массовой информации не позднее чем через два дня со дня принятия соответствующего решения Избирательной комиссией Иркутской области.

3. Если до проведения повторного голосования один из зарегистрированных кандидатов, по которому должно проводиться повторное голосование, снял свою кандидатуру или выбыл по иным обстоятельствам, его место по решению Избирательной комиссии Иркутской области передается следующему по числу полученных голосов зарегистрированному кандидату после кандидатур, по которым Избирательная комиссия Иркутской области первоначально назначила повторное голосование, при наличии письменного заявления указанного зарегистрированного кандидата о согласии на проведение по его кандидатуре повторного голосования. Такое заявление должно быть подано не позднее чем на второй день со дня выбытия кандидата, по которому первоначально назначено повторное голосование. В этом случае повторное голосование проводится в первое воскресенье по истечении 14 дней со дня подачи заявления в соответствии с частью 1 статьи 42 настоящего Закона либо со дня выбытия по иным обстоятельствам.

4. По итогам повторного голосования избранным на должность Губернатора Иркутской области считается зарегистрированный кандидат, получивший при голосовании большее число голосов избирателей, принявших участие в голосовании, по отношению к числу голосов избирателей, поданных за другого зарегистрированного кандидата.

5. Повторное голосование может проводиться по одной кандидатуре в случае, если после выбытия зарегистрированных кандидатов останется только один зарегистрированный кандидат. При этом зарегистрированный кандидат считается избранным на должность Губернатора Иркутской области, если он получил не менее 50 процентов голосов избирателей, принявших участие в голосовании.

Статья 75. Опубликование итогов голосования и результатов выборов Губернатора Иркутской области

1. Итоги голосования по каждому избирательному участку, каждой территории, на которую распространяется деятельность избирательной комиссии, в объеме данных, содержащихся в протоколах соответствующих избирательных комиссий и непосредственно нижестоящих избирательных комиссий, представляются для ознакомления любым избирателям, кандидатам, доверенным лицам кандидатов, наблюдателям, представителям средств массовой информации по их требованию. Указанные данные представляет соответствующая избирательная комиссия.

2. Избирательная комиссия Иркутской области направляет общие данные о результатах выборов Губернатора Иркутской области редакциям средств массовой информации в течение одних суток после определения результатов выборов.

3. Официальное опубликование результатов выборов Губернатора Иркутской области, а также данных о числе голосов избирателей, полученных каждым из зарегистрированных кандидатов, о числе голосов, поданных по позициям «За» и «Против», осуществляется Избирательной комиссией Иркутской области не позднее чем через один месяц со дня голосования.

4. Избирательные комиссии всех уровней, за исключением участковых избирательных комиссий, публикуют данные, содержащиеся в протоколах всех избирательных комиссий соответствующего уровня об итогах голосования и о результатах выборов, и данные, содержащиеся в протоколах об итогах голосования непосредственно нижестоящих избирательных комиссий и на основании которых определялись итоги голосования, результаты выборов в соответствующих избирательных комиссиях, не позднее чем через один месяц со дня голосования. Официальное опубликование полных данных о результатах выборов Губернатора Иркутской области осуществляется Избирательной комиссией Иркутской области в своем печатном органе в течение двух месяцев со дня голосования. В течение трех месяцев со дня официального опубликования (обнародования) полных данных о результатах выборов данные, которые содержатся в протоколах всех избирательных комиссий об итогах голосования и о результатах выборов Губернатора Иркутской области, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 76. Использование ГАС «Выборы»

При подготовке и проведении выборов Губернатора Иркутской области, в том числе при проведении регистрации (учета) избирателей, составлении списков избирателей, установлении итогов голосования и определении результатов выборов, для оперативного получения, передачи и обработки информации используется только ГАС «Выборы» в порядке, установленном Федеральным законом, Федеральным законом от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы».

Статья 77. Хранение избирательной документации

1. Порядок хранения, передачи в архив и уничтожения избирательной документации по выборам Губернатора Иркутской области утверждается Избирательной комиссией Иркутской области по согласованию с соответствующим исполнительным органом государственной власти области в сфере архивного дела.

2. Документация избирательных комиссий всех уровней, включая избирательные бюллетени, открепительные удостоверения и списки избирателей, подлежит хранению в течение одного года со дня опубликования результатов выборов Губернатора Иркутской области. Срок хранения протоколов об итогах голосования и сводных таблиц избирательных комиссий об итогах голосования составляет один год со дня опубликования решения о назначении даты следующих выборов Губернатора Иркутской области.

3. В случае рассмотрения в суде жалобы на решение избирательной комиссии об итогах голосования, о результатах выборов, возбуждения уголовных дел, связанных с нарушением избирательных прав граждан Российской Федерации, сроки хранения соответствующей избирательной документации продлеваются до вступления в законную силу решения суда (прекращения дела в соответствии с законом). Ответственность за сохранность избирательной документации возлагается на председателя (заместителя председателя) и секретаря соответствующей избирательной комиссии до передачи документации в вышестоящую избирательную комиссию либо в архив.

Статья 78. Обжалование решений и действий (бездействия), нарушающих избирательные права граждан. Ответственность за нарушение избирательных прав граждан

1. Обжалование решений и действий (бездействия), нарушающих избирательные права граждан, осуществляется в порядке и сроки, которые установлены статьей 75 Федерального закона.

2. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах Губернатора Иркутской области устанавливается федеральным законом.

Глава 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 79. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

г. Иркутск
25 июня 2012 года
№ 54-ОЗ

Приложение 1
к Закону Иркутской области
от 25 июня 2012 года
№ 54-ОЗ
«О выборах Губернатора Иркутской области»

СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ КАНДИДАТУ (СУПРУГУ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ДЕТЯМ КАНДИДАТА) НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, О ВКЛАДАХ В БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ[1]

Я, кандидат ____,
(фамилия, имя, отчество)

сообщаю сведения о размере и об источниках своих доходов (доходов моих супруга и несовершеннолетних детей), имуществе, принадлежащем мне (моим супругу и несовершеннолетним детям) на праве собственности (в том числе совместной), о вкладах в банках, ценных бумагах:

Фамилия, имя и отчество	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Доходы[2]	Имущество							Денежные средства, находящиеся на счетах в банках	Акции и иное участие в коммерческих организациях	Иные ценные бумаги
			Недвижимое имущество						Транспортные средства			
		Источник выплаты дохода, сумма (руб.)[3]	Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи	Иное недвижимое имущество	Вид[4], марка, модель, год выпуска	Наименование и место нахождения (адрес) банка, номер счета, остаток (руб.)[5]	Наименование и организационно-правовая форма организации[6], место нахождения (адрес), доля участия (%)[7]	Вид ценной бумаги[8], лицо, выпустившее ценную бумагу, общая стоимость (руб.)
			Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)				

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю: ____________________
(подпись кандидата)

« ______ » ____________________ ________ г.

---

[1] Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о назначении выборов.

[2] Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году назначения выборов, полученные от физических и (или) юридических лиц, являющихся налоговыми агентами в соответствии с федеральными законами, организаций, осуществляющих соответствующие выплаты.

[3] Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода.

[4] Указывается вид транспортного средства: легковой автотранспорт, грузовой автотранспорт, прицепы, водный транспорт и другие виды транспорта.

[5] Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации.

[6] Указываются полное или сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

[7] Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются номинальная стоимость и количество акций.

[8] Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя, чеки, сертификаты и другие), за исключением акций.

Приложение 2
к Закону Иркутской области
от 25 июня 2012 года
№ 54-ОЗ
«О выборах Губернатора Иркутской области»

ЛИСТ ПОДДЕРЖКИ КАНДИДАТА

ВЫБОРЫ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

«____» __________________ 20___ года
(дата голосования)

Я, ____, ______________________,
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

____,
(статус лица: депутат представительного органа муниципального образования с указанием наименования представительного органа, избранный на муниципальных выборах глава муниципального образования с указанием наименования должности, с указанием наименования субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где осуществляют свои полномочия депутат представительного органа муниципального образования или избранный на муниципальных выборах глава муниципального образования)

поддерживаю ____
(выдвижение избирательным объединением с указанием его наименования)

кандидата на должность Губернатора Иркутской области гражданина Российской Федерации ____________________
____,
(фамилия, имя, отчество)

____________________, работающего ____,
(дата рождения) (место работы, занимаемая должность или род занятий)

проживающего ____.
(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место жительства кандидата)

Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата внесения подписи	Время внесения подписи

Удостоверительная надпись нотариуса о засвидетельствовании подлинности подписи
____
____
____

Примечание. В случае наличия у кандидата, данные которого указываются в листе поддержки кандидата, неснятой и непогашенной судимости в листе поддержки кандидата после отчества кандидата указываются сведения о судимости кандидата. Если кандидат, сведения о котором содержатся в листе поддержки кандидата, в заявлении о согласии баллотироваться в соответствии с пунктом 2 статьи 33 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 2 статьи 31 настоящего Закона указал свою принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению и свой статус в данной политической партии либо данном общественном объединении, сведения об этом указываются в листе поддержки кандидата после сведений о месте жительства кандидата или после сведений о судимости кандидата.

Текст подстрочников, а также настоящее примечание в изготовленном листе поддержки кандидата могут не воспроизводиться.

Приложение 3
к Закону Иркутской области
от 25 июня 2012 года
№ 54-ОЗ
«О выборах Губернатора
Иркутской области»

ФОРМА ОТКРЕПИТЕЛЬНОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ НА ВЫБОРАХ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Выборы Губернатора Иркутской области «___» _____________ 20__ года (дата голосования)	Выборы Губернатора Иркутской области «___» _____________ 20__ года (дата голосования)
ОТКРЕПИТЕЛЬНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ № __	ОТРЫВНОЙ ТАЛОН ОТКРЕПИТЕЛЬНОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ № __
________________________________, (фамилия, имя, отчество)	________________________________, (фамилия, имя, отчество)
________________________________, (серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина)	________________________________, (серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина)
включенный (-ая) в список избирателей на избирательном участке № __ ________________________________, (адрес участковой избирательной комиссии[1])	включенный (-ая) в список избирателей на избирательном участке № __ ________________________________, (адрес участковой избирательной комиссии[1])
образованном на территории ______________ ________________________________, (наименование муниципального образования и субъекта Российской Федерации[2])	образованном на территории ______________ ________________________________ (наименование муниципального образования и субъекта Российской Федерации[2])
получил (-а) настоящее открепительное удостоверение и имеет право принять участие в голосовании на избирательном участке, на котором он (она) будет находиться в день голосования.	получил (-а) открепительное удостоверение, в том числе настоящий отрывной талон, и имеет право принять участие в голосовании на избирательном участке, на котором он (она) будет находиться в день голосования.
________________________________ (председатель, заместитель председателя, секретарь, член избирательной комиссии)	________________________________ (председатель, заместитель председателя, секретарь, член избирательной комиссии)
________________________________ (наименование избирательной комиссии)	________________________________ (наименование избирательной комиссии)
____________________________ (подпись, фамилия и инициалы)	____________________________ (подпись, фамилия и инициалы)
МП «___» ______________ 20____ года (дата выдачи открепительного удостоверения)	МП «___» ______________ 20____ года (дата выдачи открепительного удостоверения)
Отрывной талон изымается у избирателя при предъявлении открепительного удостоверения в день голосования. Открепительное удостоверение изымается у избирателя при проведении повторного голосования.	

---

[1] Указываются наименование улицы, номер дома и наименование населенного пункта.

[2] В случае, если избирательный участок находится на территории городского (за исключением городского округа) или сельского поселения, также указывается наименование муниципального района.

Приложение 4
к Закону Иркутской области
от 25 июня 2012 года
№ 54-ОЗ
«О выборах Губернатора Иркутской области»

КОНТРОЛЬНЫЕ СООТНОШЕНИЯ ДАННЫХ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОТОКОЛ ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ

(числами обозначены строки протокола, пронумерованные в соответствии со статьей 70 настоящего Закона)

1 больше или равно 3 + 4 + 5
2 равно 3 + 4 + 5 + 6 + (17 – 18)
7 + 8 равно 9 + 10
10 равно 19 + все последующие строки протокола

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 июня 2012 года **№ 82-спр**

Иркутск

Об утверждении методики определения размера платы за проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, в том числе работ по консервации объекта культурного наследия, ремонта памятника, реставрации памятника или ансамбля, приспособление объекта культурного наследия для современного использования, а также проведение проектных и производственных работ, по научно-методическому руководству, техническому и авторскому надзору (в части проведения работ по сохранению объектов археологического наследия – спасательных археологических работ), осуществляемых ОГАУ «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и порядка определения размера платы за их оказание», статьей 21 Устава Иркутской области, руководствуясь Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить методику определения размера платы за проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, в том числе работ по консервации объекта культурного наследия, ремонта памятника, реставрации памятника или ансамбля, приспособление объекта культурного наследия для современного использования, а также проведение проектных и производственных работ, по научно-методическому руководству, техническому и авторскому надзору (в части проведения работ по сохранению объектов археологического наследия – спасательных археологических работ), осуществляемых ОГАУ «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя службы
Е.М. Корниенко

УТВЕРЖДЕНА
приказом службы по охране
объектов культурного наследия
Иркутской области
от 14 июня 2012 года № 82-спр

Методика
определения размера платы за проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, в том числе работ по консервации объекта культурного наследия, ремонта памятника, реставрации памятника или ансамбля, приспособление объекта культурного наследия для современного использования, а также проведение проектных и производственных работ, по научно-методическому руководству, техническому и авторскому надзору (в части проведения работ по сохранению объектов археологического наследия – спасательных археологических работ), осуществляемых ОГАУ «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Методика определения размера платы за проведение работ, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее – Методика), разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и порядка определения размера платы за их оказание».

2. Работы на объектах археологического наследия производятся в соответствии с требованиями Приказа Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия от 3 февраля 2009 года № 15 «Об утверждении положения о порядке выдачи разрешений (открытых листов) на право проведения работ по выявлению и изучению объектов археологического наследия».

3. Методика предназначена для использования областным государственным автономным учреждением «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области», находящимся в ведении службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее – Служба), при проведении платных работ по сохранению объекта археологического наследия - спасательных археологических работ.

4. Целью настоящей Методики является определение экономически обоснованной величины затрат необходимых для проведения платных работ по сохранению объекта археологического наследия - спасательных археологических работ.

5. Проведение платных работ по сохранению объекта археологического наследия - спасательных археологических работ производится за счет средств заявителя (заказчика).

Объем трудозатрат рассчитывается в соответствии нормативным сборником на археологические изыскательские и научно-исследовательские работы СНАИНИР-93, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 декабря 1993 года № 765.

6. Расчет стоимости проведения платных работ по сохранению объекта археологического наследия - спасательных археологических работ определяется по каждому конкретному объекту археологического наследия, зависит от типа (стоянка, могильник), площади земельного участка, глубины и плотности (насыщенности) культуросодержащего слоя, удаленности, сезонности (п.10 Общих указаний СНАИНИР-93) и производится при заключении договора с заявителем (заказчиком) на основании задания Службы.

7. При выполнении платных работ оформляются следующие документы:
1) задание службы;
2) договор возмездного выполнения работ;
3) смета расходов, которая является неотъемлемой частью к договору;
4) акт сдачи-приемки выполненных работ;
5) календарный график работ.

8. Пересмотр размера платы на выполнение работ осуществляется не чаще 1 раза в год не позднее 1 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

Глава 2. Определение размера платы за работы по сохранению объекта археологического наследия - спасательные археологические работы

9. Затраты на проведение платных работ складываются из прямых и косвенных (накладных) расходов, по форме согласно Приложению 1, 2, 3 к настоящей Методике.

10. Стоимость платных работ определяется по следующей формуле:

С = (Рпр + Рк+Ол)* (1 +Ур/100) * (1+НДС/100), где

С – стоимость работы, рублей;
Рпр - прямые расходы в стоимости платной работы, рублей;
Рк – косвенные (накладные) расходы в стоимости платной работы, рублей;
Ол – затраты на организацию и ликвидацию полевых работ, рублей;
Ур - уровень рентабельности, %,
НДС - налог на добавленную стоимость в соответствии с действующим законодательством РФ, %.

1) Прямые расходы в стоимости платной работы определяются по следующей формуле:

Рпр =Зоп +Ноп+Здп+Ндп+Эр +Апр, где

Рпр – прямые расходы, рублей;
Зоп - затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в организации и проведении платной работы, рублей;
Ноп - начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в организации и проведении платной работы, рублей;
Здп – затраты на выплату вознаграждения внештатным сотрудникам по договорам гражданско-правового характера, рублей;
Ндп - начисления на вознаграждение по договорам гражданско-правового характера, рублей;
Эр – затраты на экспедиционные расходы, рублей;
Апр - амортизация оборудования, используемого при проведении платной работы основным персоналом, рублей;

2) Затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в организации и проведении платной работы, определяются по следующей формуле:

Зоп=(Ст * Тз), где

Зоп - затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в организации и проведении платной работы, рублей;
Ст - стоимость трудозатрат 1 чел/дня, рублей;
Тз – трудозатраты, необходимые при выполнении платной работы, чел/день.

3) Стоимость трудозатрат 1 чел/дн определяется по следующей формуле:

Ст = ФОТ/ (Крд*Кс), где

Ст – стоимость трудозатрат 1 чел/дня, рублей;
ФОТ – годовой фонд оплаты труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в организации и проведении платной работы, рублей;
Крд – количество рабочих дней в году, дней;
Кс – количество сотрудников из числа основного персонала, непосредственно принимающих участие в организации и проведении платной работы.

Пересмотр размера стоимости трудозатрат одного человека в день (1 чел/дня) осуществляется при наличии оснований, в связи с увеличением окладов, установленных в соответствии с законодательством, не позднее 1 декабря, после внесения изменений в текущем финансовом году.

Кроме того, для обеспечения доступности платной услуги, к расчетной стоимости 1 человека дня (1 чел/дня) может применяться понижающий коэффициент.

Объем трудозатрат рассчитывается в соответствии нормативным сборником на археологические изыскательские и научно-исследовательские работы СНАИНИР-93, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 декабря 1993 года № 765.

4) Начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в организации и проведении платной работы, определяются по следующей формуле:

Ноп = (Зоп*Н)/100, где

Ноп - начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в организации и проведении платной работы, рублей;
Зоп - затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в организации и проведении платной работы, рублей;
Н – тарифы страховых взносов в соответствии с действующим законодательством РФ, %.

5) Затраты на выплату вознаграждения внештатных сотрудников по договорам гражданско-правового характера определяются по следующей формуле:

Здп=(Ст * Тз), где

Здп – затраты на выплату вознаграждения внештатным сотрудникам по договорам гражданско-правового характера, рублей;
Ст - стоимость трудозатрат 1 чел/дня, рублей;
Тз – трудозатраты, необходимые при выполнении платной работы, чел/день.

6) Начисления на вознаграждение по договорам гражданско-правового характера, определяются по следующей формуле:

Ндп = (Здп*Н)/100, где

Ндп - начисления на вознаграждение по договорам гражданско-правового характера, рублей;
Здп – затраты на выплату вознаграждения внештатным сотрудникам по договорам гражданско-правового характера, рублей;
Н – тарифы страховых взносов в соответствии с действующим законодательством РФ, %.

7) Экспедиционные расходы включают в себя полевое довольствие, транспортные услуги, затраты на приобретение материалов и оборудования, прочих услуг сторонних организаций, необходимых для проведения экспедиции.

Для расчета стоимости материалов и прочих услуг сторонних организаций, входящих в экспедиционные расходы, используются рекомендации методических указаний к определению стоимости проведения сплошной археологической разведки в зонах новостроечных, мелиоративных и других землеустроительных работ, разработанные Институтом археологии Академии Наук СССР, и составляют условно по 5% от стоимости раскопок и камеральных работ (Приложение 1, таблица 5).

8) Затраты на организацию и ликвидацию полевых работ определяются по следующей формуле:

Ол = (Зпэ*(1+$k_н$)+Нпэ)*$П_{ол}$, где

Ол – затраты на организацию и ликвидацию полевых работ, рублей;
Зпэ – затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в полевых работах и затраты на выплату вознаграждения внештатным сотрудникам по договорам гражданско-правового характера в части полевых работ, рублей;
$k_н$ – коэффициент косвенных (накладных) расходов;
Нпэ - начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в полевых работах и начисления на вознаграждение по договорам гражданско-правового характера в части полевых работ, рублей;
$П_{ол}$ - процент к стоимости полевых работ, в соответствии со СНАИНИР-93, приложение № 3, таблица 27, %.

9) Амортизация на объекты основных средств начисляется исходя из балансовой стоимости основных средств и срока их полезного использования.

Сумма начисленной амортизации в расчете на конкретную услугу рассчитывается пропорционально времени оказания услуги (Приложение 1, таблица 6).

10) Объем косвенных (накладных) расходов определяется по формуле:

Рк = $k_н$*(Зоп+Здп), где

$k_н$ – коэффициент косвенных (накладных) расходов, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала и вознаграждений за выполненные работы по всем договорам гражданско-правового характера. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$k_н$ = (Зауп + Зохн + Аохн)/ $\sum$(Зоп+Здп), где

Зауп – фактические затраты на административно-управленческий персонал за отчетный год, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы, рублей;
Зохн – фактические затраты общехозяйственного назначения за отчетный год, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме начислений на оплату труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства РФ, рублей;
Аохн – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в очередном финансовом году, рублей;
Зоп - фактические затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в организации и проведении платной работы, за отчетный год, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы, рублей;
Здп - фактические затраты на вознаграждение по всем договорам гражданско - правового характера за отчетный год, рублей.

11) Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:
затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

12) Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:
затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспортные услуги, затраты на услуги банков, затраты на прочие услуги;
затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом, затраты на уборку помещений, на содержание имущества.

13) Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения начисляется исходя из балансовой стоимости основных средств и срока их полезного использования.

14) Уровень рентабельности, применяемый при определении стоимости платных работ, определяется по формуле:

Ур = Пн/ (Рпр + Рк)*100, где

Ур - уровень рентабельности, %;
Пн - необходимая прибыль в целом по учреждению, размер которой рассчитывается исходя из потребностей в необходимых и экономически обоснованных средствах на развитие материально-технической базы, на компенсации и льготы сотрудников, которые не предусмотрены законодательством РФ, рублей;
Рпр - прямые расходы в стоимости платной работы, рублей;
Рк – косвенные (накладные) расходы в стоимости платной работы, рублей.

Пересмотр уровня рентабельности осуществляется не чаще 1 раза в год не позднее 1 декабря года, предшествующего очередному финансовому году и утверждается локальным нормативным актом учреждения.

Глава 3. Пример расчета

15. Расчет размера платы за работы по сохранению объекта археологического наследия - спасательные археологические работы

Характеристика объекта:
1. тип объекта археологического наследия – стоянка;
2. площадь спасательных археологических работ 100 кв.м.;
3. глубина залегания культурного слоя до 3-х метров;
4. грунты - плотные суглинки, глина, глинистые породы;
5. культурный слой средней мощности со значительным числом находок или частично переотложенный.

Расчет прямых расходов

1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в проведении платной работы

Сметный расчет составлен в соответствии с требованиями Положения о порядке выдачи разрешений (открытых листов) на право проведения работ по выявлению и изучению объектов археологического наследия), утвержденного Приказом Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия от 3 февраля 2009 года № 15 и на основании сборника цен СНАИНИР-93, утвержденного приказом МК РФ от 14 декабря 1993 года № 765

Стоимость ч/дн - 400 руб.

Предварительные работы Таблица 1

№	Наименование работ	Таблица	Норма времени	Объем	Трудозатрат, ч/дн
1	Предварительные работы, площадь до 1 га	т.1, (объект)	5,65	1	5,65
2	Составление сметы - калькуляции, оформление договорной документации	т.2 (объект)	5,1	1	5,1
				Итого:	10,75

Полевые научно-исследовательские работы

№	Наименование работ	Таблица	Норма времени	Объем	Трудозатраты, ч/дн
1	Раскрытие раскопа	т.4 (1 кв.м.)	5,3	100	530,0
2	Фотофиксация	т.18 (10 нег.)	2,4	10	24,0
				Итого:	554

Камеральные научно-исследовательские работы

№	Наименование работ	Таблица	Норма времени	Объем	Трудозатрат, ч/дн
1	Обработка находок	т.10 (10 находок)	0,26	50	13,0
2	Зарисовка находок	т.11 (1 изделие)	1	50	50,0
3	Рабочие схемы (топооснова), ситуационные планы	т.13 (форматка)	0,6	10	6,0
4	Планы шурфов (раскопов), послойные планы	т.13 (форматка)	1,42	25	35,5
5	Стратиграфические планы и схемы шурфа	т.13 (форматка)	0,36	25	9,0
6	Составление и оформление текстовых документов - научный отчет	т.14 (п/л)	23,51	2	47,02
7	Составление альбома фотоиллюстраций	т.15 (альбом)	9,8	1	9,80
				Итого:	170,32
			Трудозатраты всего:		735,07

Таблица 2

№ п/п	Наименование	Стоимость, ч/дн	Трудозатраты, ч/дн	Затраты на оплату труда, руб.
1	2	3	4	5= 3*4
1	**Заработная плата, в том числе:**	400		294 028
	предварительные работы	400	10,75	4 300
	полевые работы	400	554	221 600
	камеральные научно-исследовательские работы	400	170,32	68 128
2	**Начисления на выплаты по оплате труда, в том числе:**			88 796,46
	предварительные работы			1 298,6
	полевые работы			66 923,2
	камеральные научно-исследовательские работы			20 574,56
	Итого:			382 824,46

2. Затраты на выплату вознаграждения с начислениями внештатных сотрудников по договорам гражданско-правового характера

Полевые научно-исследовательские работы Таблица 3

№	Наименование работ	Таблица	Норма времени	Объем	Трудозатраты, ч/дн
1	Копка грунта (глубина до 3 метров)	т.21 (м/куб), III кат.	0,37	300	111,0
2	Засыпка грунта	т.22 (м/куб), III кат.	0,2	300	60,0
3	Просеивание грунта (40% от объемов копки)	т.23 (к куб.м.)	0,25	120	30,00
				Итого:	201

Таблица 4

№ п/п	Наименование	Стоимость, ч/дн	Трудозатраты, ч/дн	Затраты на оплату труда, руб.
1	2	3	4	5= 3*4
1	Вознаграждение внештатных сотрудников	400	201	80 400
2	Начисления на вознаграждение			24 280,8
			Итого:	104 680,8

3. Расчет экспедиционных расходов

Таблица 6

№ п/п	Виды затрат	Кол-во человек/автотранспорта	Кол-во дней	Расценка, руб.	Стоимость, руб.
1	Полевое довольствие	25	30	100	75 000
2	Транспортные услуги	1	305	3 500	105 000
3	*Услуги сторонних организаций				39 976
4	*Материалы и оборудование				39 976
5	**Затраты на проживание	15	13	1500	1 125 000
				Итого	1 384 952

* 5 % от стоимости раскопок и камеральных работ
** в случае проведения работ в неблагоприятных погодных условиях и работ в черте городов на территории Иркутской области

4. Расчет косвенных (накладных) расходов

Таблица 7

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, руб.
1	Затраты на административно-управленческий персонал	2 385 353,64
2	Затраты общехозяйственного назначения	2 369 955,98
3	Суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	364 188,96
4	Затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в выполнении платной работы и затраты на вознаграждение по договорам гражданско-правового характера	8 763 760,66
5	Коэффициент косвенных (накладных) расходов	0,58
6	Итого косвенные (накладные) расходы	5 119 498,58

Сумма договора для определения затрат на организацию и ликвидацию полевых работ:
Трудозатраты всего: (10,75+554+170,32+201) = 936,07 ч/дн
Затраты на оплату труда: (294 028+80 400) = 374 428 рублей
Затраты на начисления: (88 796,46+24 280,8) = 113 077,26 рублей
Затраты на экспедиционные расходы: 1 384 952 рублей
Итого прямые расходы: 1 872 457,26 рублей
Косвенные (накладные) расходы: 374 428 * 58%=217 168,24 рублей
Себестоимость: 2 089 625,50 рублей
Рентабельность, 15%: 313 443,83 рублей
НДС, 18%: 432 552,48 рублей
Итого по расчету: 2 835 621,81 рублей

5. Расчет затрат на организацию и ликвидацию полевых работ

Таблица 7

№ п/п	Расходы на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в полевых работах и расходы на выплаты вознаграждения внештатным сотрудникам по договорам гражданско-правового характера в части полевых работ, руб.	Начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в полевых работах и начисления на вознаграждение по договорам гражданско-правового характера в части полевых работ, руб.	Косвенные (накладные) расходы		Итого себестоимость полевых работ, руб.	Процент стоимости полевых работ *, %	Затраты на организацию и ликвидацию полевых работ, руб.
			Коэффициент косвенных (накладных) расходов (kн)	Итого, руб.			
1	2	3	4	5=4*2	6=2+3+5	7	8=6*7/100
	302 000	91 204	0,58	175 160	568 364	6	34 101,84

*определяется от расчетной стоимости договора в соответствии со СНАИНИР-93, приложение № 3, таблица 27: до 250 тыс. рублей – 15%; 250-500 тыс. рублей – 11%; от 500 тыс. рублей – 9 %; свыше 1 млн. рублей – 6%

Стоимость работ по договору с учетом затрат на организацию и ликвидацию полевых работ:
Трудозатраты всего: (10,75+554+170,32+201) = 936,07 ч/дн
Затраты на оплату труда: (294028+80 400) = 374 428 рублей
Затраты на начисления: (88 796,46+24 280,8) = 113 077,26 рублей
Затраты на экспедиционные расходы: 1 384 952 рублей
Итого прямые расходы: 1 872 457,26 рублей
Косвенные (накладные) расходы: 374 428 * 58%=217 168,24 рублей
Затраты на организацию и ликвидацию полевых работ: 34 101,84 рублей
Себестоимость: 2 123 727,34 рублей
Рентабельность, 15%: 318 559,10 рублей
НДС, 18%: 439 611,56 рублей
Итого сумма договора: 2 881 898 рублей

Приложение 1
к Методике определения размера платы за проведение работ
по сохранению объектов культурного наследия, в том числе работ
по консервации объекта культурного наследия, ремонта памятника,
реставрации памятника или ансамбля, приспособление объекта
культурного наследия для современного использования, а также
проведение проектных и производственных работ,
по научно-методическому руководству, техническому и авторскому
надзору (в части проведения работ по сохранению объектов
археологического наследия – спасательных археологических работ),
осуществляемых ОГАУ «Центр по сохранению историко-культурного
наследия Иркутской области»

Расчет прямых расходов

1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в проведении платной работы

СНАИНИР-93 Таблица 1

№	Наименование работ	Таблица	Норма времени	Объем	Трудозатраты*, ч/дн
1	2	3	4	5	6
				Итого:	

*Объем трудозатрат рассчитывается в соответствии с нормативным сборником на археологические изыскательские и научно-исследовательские работы СНАИНИР-93, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 декабря 1993 года № 765

Таблица 2

№ п/п	Наименование	Стоимость ч/дн, руб.	Трудозатраты, ч/дн	Затраты на оплату труда, руб.
1	2	3	4	5= 3*4
1	Заработная плата			
2	Начисления на выплаты по оплате труда			
			Итого:	

2. Затраты на выплату вознаграждения по договорам гражданско-правового характера

СНАИНИР-93 Таблица 3

№	Наименование работ	Таблица	Норма времени	Объем	Трудозатраты*, ч/дн
1	2	3	4	5	6
				Итого:	

*Объем трудозатрат рассчитывается в соответствии с нормативным сборником на археологические изыскательские и научно-исследовательские работы СНАИНИР-93, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 декабря 1993 года № 765

Таблица 4

№ п/п	Наименование	Стоимость ч/дн, руб.	Трудозатраты, ч/дн	Затраты на оплату труда,руб.
1	2	3	4	5= 3*4
1	Вознаграждение внештатных сотрудников			
2	Начисления на вознаграждение			
			Итого:	

3. Расчет экспедиционных расходов

Таблица 5

№ п/п	Виды затрат	Кол-во человек/автотранспорта	Кол-во дней	Расценка, руб.	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Полевое довольствие				
2	Транспортные услуги				
3	*Услуги сторонних организаций				
4	*Материалы и оборудование				
				Итого:	

* 5% от стоимости раскопок и камеральных работ

4. Расчет амортизации основных средств

Таблица 6

№ п/п	Наименование оборудования	Балансовая стоимость, руб.	Годовая норма износа, (%)	Годовая норма времени работы оборудования, (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания (работы), (час.)	Сумма начисленной амортизации, руб.
1	2	3	4	5	6	7=3*4/5*6
					Итого:	

Приложение 2
к Методике определения размера платы за проведение работ
по сохранению объектов культурного наследия, в том числе работ
по консервации объекта культурного наследия, ремонта памятника,
реставрации памятника или ансамбля, приспособление объекта
культурного наследия для современного использования, а также
проведение проектных и производственных работ,
по научно-методическому руководству, техническому и авторскому
надзору (в части проведения работ по сохранению объектов
археологического наследия – спасательных археологических работ),
осуществляемых ОГАУ «Центр по сохранению историко-культурного
наследия Иркутской области»

Расчет косвенных (накладных) расходов

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, руб.
1	Затраты на административно-управленческий персонал	
2	Затраты общехозяйственного назначения	
3	Суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в выполнении платной работы и затраты на вознаграждение по договорам гражданско-правового характера	
5	Коэффициент косвенных (накладных) расходов	(5)=((1)+(2)+(3))/(4)
6	Итого косвенные (накладные) расходы	(7)=(5)х(4)

Приложение 3
к Методике определения размера платы за проведение работ
по сохранению объектов культурного наследия, в том числе работ
по консервации объекта культурного наследия, ремонта памятника,
реставрации памятника или ансамбля, приспособление объекта
культурного наследия для современного использования, а также
проведение проектных и производственных работ,
по научно-методическому руководству, техническому и авторскому
надзору (в части проведения работ по сохранению объектов
археологического наследия – спасательных археологических работ),
осуществляемых ОГАУ «Центр по сохранению историко-культурного
наследия Иркутской области»

Предельные размеры платы за оказание необходимой и обязательной работы

№ п/п	Наименование необходимой и обязательной работы	Цена, руб.
1	Проведение работ по сохранению объекта археологического наследия – спасательные археологические работы	
	Стоянка, площадь 100 кв.м.	2 881 898
	Могильник, площадь 100 кв.м.	2 232 365

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 июня 2012 года **№ 83-спр**

Иркутск

Об утверждении методики определения размера платы за проведение археологических полевых, научно-исследовательских, изыскательских работ, осуществляемых ОГАУ «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и порядка определения размера платы за их оказание», статьей 21 Устава Иркутской области, руководствуясь Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить методику определения размера платы за проведение археологических полевых, научно-исследовательских, изыскательских работ, осуществляемых ОГАУ «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя службы
Е.М. Корниенко

УТВЕРЖДЕНА
приказом службы по охране
объектов культурного наследия
Иркутской области
от 14 июня 2012 года № 83-спр

Методика
определения размера платы за работы по проведению археологических полевых, научно-исследовательских, изыскательских работ, осуществляемых ОГАУ «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Методика определения размера платы за проведение работ, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее – Методика), разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и порядка определения размера платы за их оказание».

2. Работы на объектах археологического наследия производятся в соответствии с требованиями Приказа Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия от 3 февраля 2009 года № 15 «Об утверждении положения о порядке выдачи разрешений (открытых листов) на право проведения работ по выявлению и изучению объектов археологического наследия».

3. Методика предназначена для использования областным государственным автономным учреждением «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области», находящимся в ведении службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее – Служба), при проведении платных археологических полевых, научно-исследовательских, изыскательских работ.

4. Целью настоящей Методики является определение экономически обоснованной величины затрат, необходимых для проведения платных археологических полевых, научно-исследовательских, изыскательских работ.

5. Проведение платных археологических полевых, научно-исследовательских, изыскательских работ производится за счет средств заявителя (заказчика).

Объем трудозатрат рассчитывается в соответствии нормативным сборником на археологические изыскательские и научно-исследовательские работы СНАИНИР-93, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 декабря 1993 года № 765.

6. Расчет стоимости проведения платных археологических полевых, научно-исследовательских, изыскательских работ определяется по каждому конкретному объекту археологического наследия, зависит от типа (стоянка, могильник, наскальные изображения (петроглифы), городище, ритуальный комплекс), площади земельного участка, глубины и плотности (насыщенности) культуросодержащего слоя, удаленности, сезонности (п.10 Общих указаний СНАИНИР-93) и производится при заключении договора с заявителем (заказчиком) на основании задания Службы.

7. Платные работы по проведению археологических полевых, научно-исследовательских, изыскательских работ включают в себя следующие под виды работ:

1) археологический надзор за проведением земляных работ;

2) археологическое обследование территории объекта археологического наследия с целью уточнения границ распространения, сохранности культурного слоя объекта, его историко - культурной значимости;

3) археологическое обследование территории с целью выявления объекта археологического наследия, определение его границ, историко-культурной ценности, сохранности.

8. При выполнении платных работ оформляются следующие документы:

1) задание Службы;
2) договор возмездного выполнения работ;
3) смета расходов, которая является неотъемлемой частью к договору;
4) акт сдачи-приемки выполненных работ;
5) календарный график работ.

9. Пересмотр размера платы на выполнение работ осуществляется не чаще 1 раза в год не позднее 1 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

Глава 2. Определение размера платы за работы по проведению археологических полевых, научно-исследовательских, изыскательских работ

10. Затраты на проведение платных работ складываются из прямых и косвенных (накладных) расходов, по форме согласно Приложению 1, 2, 3 к настоящей Методике.

11. Стоимость платных работ определяется по следующей формуле:

С = (Рпр + Рк+Ол)* (1 +Ур/100) * (1+НДС/100), где

С – стоимость работы, рублей;
Рпр - прямые расходы в стоимости платной работы, рублей;
Рк – косвенные (накладные) расходы в стоимости платной работы, рублей;
Ол – затраты на организацию и ликвидацию полевых работ, рублей;
Ур - уровень рентабельности, %,
НДС - налог на добавленную стоимость в соответствии с действующим законодательством РФ, %.

1) Прямые расходы в стоимости платной работы определяются по следующей формуле:

Рпр =Зоп +Ноп+Здп+Ндп+Эр +Апр, где

Рпр – прямые расходы, рублей;
Зоп - затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в организации и проведении платной работы, рублей;
Ноп - начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в организации и проведении платной работы, рублей;
Здп – затраты на выплату вознаграждения внештатным сотрудникам по договорам гражданско-правового характера, рублей;
Ндп - начисления на вознаграждение по договорам гражданско-правового характера, рублей;
Эр – затраты на экспедиционные расходы, рублей;
Апр - амортизация оборудования, используемого при проведении платной работы основным персоналом, рублей;

2) Затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в организации и проведении платной работы, определяются по следующей формуле:

Зоп=(Ст * Тз), где

Зоп - затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в организации и проведении платной работы, рублей;
Ст - стоимость трудозатрат 1 чел/дня, рублей;
Тз – трудозатраты, необходимые при выполнении платной работы, чел/день.

3) Стоимость трудозатрат 1 чел/дн определяется по следующей формуле:

Ст = ФОТ/ (Крд*Кс), где

Ст - стоимость трудозатрат 1 чел/дня, рублей;
ФОТ – годовой фонд оплаты труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в организации и проведении платной работы, рублей;
Крд – количество рабочих дней в году, дней;
Кс – количество сотрудников из числа основного персонала, непосредственно принимающих участие в организации и проведении платной работы.

Пересмотр размера стоимости трудозатрат одного человека в день (1 чел/дня) осуществляется при наличии оснований, в связи с увеличением окладов, установленных в соответствии с законодательством, не позднее 1 декабря, после внесения изменений в текущем финансовом году.

Кроме того, для обеспечения доступности платной услуги, к расчетной стоимости 1 человека дня (1 чел/дня) может применяться понижающий коэффициент.

Объем трудозатрат рассчитывается в соответствии нормативным сборником на археологические изыскательские и научно-исследовательские работы СНАИНИР-93, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 декабря 1993 года № 765.

4) Начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в организации и проведении платной работы, определяются по следующей формуле:

Ноп = (Зоп*Н)/100, где

Ноп - начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в организации и проведении платной работы, рублей;
Зоп - затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в организации и проведении платной работы, рублей;
Н – тарифы страховых взносов в соответствии с действующим законодательством РФ, %.

5) Затраты на выплату вознаграждения внештатных сотрудников по договорам гражданско-правового характера определяются по следующей формуле:

Здп=(Ст * Тз), где

Здп – расходы на выплаты вознаграждения внештатным сотрудникам по договорам гражданско-правового характера, рублей;
Ст - стоимость трудозатрат 1 чел/дня, рублей;
Тз – трудозатраты, необходимые при выполнении платной работы, чел/день.

6) Начисления на вознаграждение по договорам гражданско-правового характера, определяются по следующей формуле:

Ндп = (Здп*Н)/100, где

Ндп - начисления на вознаграждение по договорам гражданско-правового характера, рублей;
Здп – затраты на выплату вознаграждения внештатным сотрудникам по договорам гражданско-правового характера, рублей;
Н – тарифы страховых взносов в соответствии с действующим законодательством РФ, %.

7) Экспедиционные расходы включают в себя полевое довольствие, транспортные услуги, затраты на приобретение материалов и оборудования, прочих услуг сторонних организаций, необходимых для проведения экспедиции.

Для расчета стоимости материалов и прочих услуг сторонних организаций, входящих в экспедиционные расходы, используются рекомендации методических указаний к определению стоимости проведения сплошной археологической разведки в зонах новостроечных, мелиоративных и других землеустроительных работ, разработанные Институтом археологии Академии Наук СССР, и составляют условно по 5% от стоимости раскопок и камеральных работ (Приложение 1, таблица 5).

8) Затраты на организацию и ликвидацию полевых работ определяются по следующей формуле:

Ол = (Зпэ*(1+$_{kн}$)+Нпэ)*$П_{ол}$, где

Ол – затраты на организацию и ликвидацию полевых работ, рублей;
Зпэ – затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в полевых работах и расходы на выплаты вознаграждения внештатным сотрудникам по договорам гражданско-правового характера в части полевых работ, рублей;
$k_н$ – коэффициент косвенных (накладных) расходов;
Нпэ - начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в полевых работах и начисления на вознаграждение по договорам гражданско-правового характера в части полевых работ, рублей;
$П_{ол}$ - процент к стоимости полевых работ, в соответствии со СНАИНИР-93, приложение № 3, таблица 27, %.

9) Амортизация на объекты основных средств начисляется исходя из балансовой стоимости основных средств и срока их полезного использования.

Сумма начисленной амортизации в расчете на конкретную услугу рассчитывается пропорционально времени оказания услуги (Приложение 1, таблица 6).

10) Объем косвенных (накладных) расходов определяется по формуле:

Рк = $k_н$*(Зоп+Здп), где

$k_н$ – коэффициент косвенных (накладных) расходов, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала и вознаграждений за выполненные работы по всем договорам гражданско - правового характера. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$k_н$ = (Зауп + Зохн + Аохн)/ ∑(Зоп+Здп), где

Зауп – фактические затраты на административно-управленческий персонал за отчетный год, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы, рублей;
Зохн – фактические затраты общехозяйственного назначения за отчетный год, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме начислений на оплату труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства РФ, рублей;
Аохн – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в очередном финансовом году, рублей;
Зоп - фактические затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в организации и проведении платной работы, за отчетный год, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы, рублей;
Здп - фактические затраты на вознаграждение по всем договорам гражданско - правового характера за отчетный год, рублей.

11) Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:
затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

12) Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:
затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспортные услуги, затраты на услуги банков, затраты на прочие услуги;
затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом, затраты на уборку помещений, на содержание имущества.

13) Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения начисляется исходя из балансовой стоимости основных средств и срока их полезного использования.

14) Уровень рентабельности, применяемый при определении стоимости платных работ, определяется по формуле:

Ур = Пн/ (Рпр + Рк)*100, где

Ур - уровень рентабельности, %;
Пн - необходимая прибыль в целом по учреждению, размер которой рассчитывается исходя из потребностей в необходимых и экономически обоснованных средствах на развитие материально-технической базы, на компенсации и льготы сотрудников, которые не предусмотрены законодательством РФ, рублей;
Рпр - прямые расходы в стоимости платной работы, рублей;
Рк – косвенные (накладные) расходы в стоимости платной работы, рублей.

Пересмотр уровня рентабельности осуществляется не чаще 1 раза в год не позднее 1 декабря года, предшествующего очередному финансовому году и утверждается локальным нормативным актом учреждения.

Глава 3. Примеры расчетов

12. Расчет размера платы за работы по проведению археологического надзора за проведением земляных работ

Характеристика объекта:

1. инженерные сети протяженностью 5 км, на земельном участке, которого ранее выполнялись археологические изыскания;

2. срок выполнения археологического надзора установлен в соответствии со сроком проведения земляных работ Заказчиком.

Расчет прямых расходов

1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в проведении платной работы

Сметный расчет составлен в соответствии с требованиями Положения о порядке выдачи разрешений (открытых листов) на право проведения работ по выявлению и изучению объектов археологического наследия), утвержденного Приказом Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия от 3 февраля 2009 года № 15 и на основании сборника цен СНАИНИР-93, утвержденного приказом МК РФ от 14 декабря 1993 года № 765

Стоимость ч/дн - 400 рублей

Предварительные работы Таблица 1

№п/п	Наименование работ	Таблица	Норма времени	Объем	Трудозатраты, ч/дн
1	Предварительные работы	т.1 (объект)	6,78	1	6,78
2	Составление сметы-калькуляции, оформление договорной документации	т.2 (объект)	5,1	1	5,1
				Итого	11,88

Полевые научно-исследовательские работы

№	Наименование работ	Таблица	Норма времени	Объем	Трудозатраты, ч/дн
1	Предварительные работы	т.3 (объект)	3,5	1	3,5
2	Зачистка обнажений	т.6 (кв.м.)	0,25	100	25,0
3	Фотофиксация	т.18 (10 нег.)	2,4	5	12,0
				Итого:	40,5

Камеральные научно-исследовательские работы

№	Наименование работ	Таблица	Норма времени	Объем	Трудозатраты, ч/дн
1	Обработка находок	т.10 (10 находок)	0,26	1	0,3
2	Зарисовка находок	т.11 (1 изделие)	1	3	3,0
3	Рабочие схемы (топооснова), ситуационные планы	т.13 (форматка)	0,6	5	3,0
4	Стратиграфические планы	т.13 (форматка)	0,36	2	0,7
5	Составление и оформление текстовых документов - технический отчет	т.14 (п/л)	10,34	1	10,34
6	Составление альбома фотоиллюстраций	т.15 (альбом)	5,6	1	5,60
				Итого:	22,92
			Трудозатраты всего		75,3

Таблица 2

№ п/п	Наименование	Стоимость ч/дн, руб.	Трудозатраты, ч/дн	Затраты на оплату труда, руб.
1	2	3	4	5= 3*4
1	**Заработная плата, в том числе:**	400	75,3	30 120
	предварительные работы	400	11,88	4 752
	полевые работы	400	40,50	16 200
	камеральные научно-исследовательские работы	400	22,92	9 168
2	**Начисления на выплаты по оплате труда, в том числе:**			9 096,24
	предварительные работы			1 435,1
	полевые работы			4 892,4
	камеральные научно-исследовательские работы			2 768,74
	Итого:			39 213,24

2. Расчет экспедиционных расходов

Таблица 3

№ п/п	Виды затрат	Кол-во человек/ автотранспорта	Кол-во дней	Расценка, руб.	Стоимость, руб.
1	Полевое довольствие	1	20	100	2 000
2	Транспортные услуги	1	20	3 500	70 000
3	*Услуги сторонних организаций				3 063
4	*Материалы и оборудование				3 063
				Итого:	78 126

* 5% от стоимости раскопок и камеральных работ

3. Расчет косвенных (накладных) расходов

Таблица 4

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, руб.
1	Затраты на административно-управленческий персонал	2 385 353,64
2	Затраты общехозяйственного назначения	2 369 955,98
3	Суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	364 188,96
4	Затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в выполнении платной работы и затраты на вознаграждение по договорам гражданско-правового характера	8 763 760,66
5	Коэффициент косвенных (накладных) расходов	0,58
6	Итого косвенные (накладные) расходы	5 119 498,58

Сумма договора для определения затрат на организацию и ликвидацию полевых работ:
Трудозатраты всего: 75,3 ч/дн
Затраты на оплату труда: 30 120 рублей
Затраты на начисления: 9 096,24 рублей
Затраты на экспедиционные расходы:78 126 рублей
Итого прямые расходы: 117 342,24 рублей
Косвенные (накладные) расходы: 30 120 * 58% = 17 469,6 рублей
Себестоимость: 134 811,84 рублей
Рентабельность, 15%: 20 221,78рублей
НДС, 18%: 27 906,06 рублей
Итого по расчету: 182 939,68 рублей

4. Расчет затрат на организацию и ликвидацию полевых работ

Таблица 7

№ п/п	Расходы на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в полевых работах и расходы на выплаты вознаграждения внештатным сотрудникам по договорам гражданско-правового характера в части полевых работ, руб.	Начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в полевых работах и начисления на вознаграждение по договорам гражданско-правового характера в части полевых работ, руб.	Косвенные (накладные) расходы		Итого себестоимость полевых работ, руб.	Процент стоимости полевых работ *, %	Затраты на организацию и ликвидацию полевых работ, руб.
			Коэффициент косвенных (накладных) расходов (kн)	Итого, руб.			
1	2	3	4	5=4*2	6=2+3+5	7	8=6*7/100
	16 200	4 892,4	0,58	9 396	30 488,4	15	4 573,26

*определяется от расчетной стоимости договора в соответствии со СНАИНИР-93, приложение № 3, таблица 27: до 250 тыс. рублей – 15%; 250-500 тыс. рублей – 11%; от 500 тыс. рублей – 9 %; свыше 1 млн. рублей – 6%

Стоимость работ по договору с учетом затрат на организацию и ликвидацию полевых работ:
Трудозатраты всего: 75,3 ч/дн
Затраты на оплату труда: 30 120 рублей
Затраты на начисления: 9 096,24 рублей
Затраты на экспедиционные расходы: 78 126 рублей
Итого прямые расходы: 117 342,24 рублей
Косвенные (накладные) расходы: 30 120 * 58% = 17 469,6 рублей
Затраты на организацию и ликвидацию полевых работ: 4 573,26рублей
Себестоимость: 139 385,1рублей
Рентабельность, 15%: 20 907,77 рублей
НДС, 18%: 28 852,72рублей
Итого сумма договора: 189 145,59 рубля

13. Расчет размера платы на проведение археологического обследования территории с целью выявления объекта археологического наследия, определение его границ, историко – культурной ценности, сохранности.

Характеристика земельного участка, на котором проводится выявление объекта археологического наследия:

1. площадь земельного участка 1 га;
2. количество шурфов 10 (размер 2х2метра, глубина до 3-х метров);
3. грунты: суглинки, глина, глинистые породы;
4. культурный слой средней мощности со значительным числом находок или частично переотложенный.

Расчет прямых расходов

1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в проведении платной работы

Сметный расчет составлен в соответствии с требованиями Положения о порядке выдачи разрешений (открытых листов) на право проведения работ по выявлению и изучению объектов археологического наследия), утвержденного Приказом Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия от 3 февраля 2009 года № 15 и на основании сборника цен СНАИНИР-93, утвержденного приказом МК РФ от 14 декабря 1993 года № 765

Стоимость 1 ч/дн - 400 рублей

Предварительные работы Таблица 1

№	Наименование работ	Таблица	Норма времени	Объем	Трудозатраты, ч/дн
1	Предварительные работы, площадь до 1 га	т.1 (объект)	7,91	1	7,91
2	Составление сметы - калькуляции, оформление договорной документации	т.2 (объект)	5,1	1	5,1
				Итого:	13,01

Полевые работы

№	Наименование работ	Таблица	Норма времени	Объем	Трудозатраты, ч/дн
1	Предварительные работы	т.3 (объект)	3	1	3,0
2	Раскрытие раскопа	т.4 (1 кв.м.)	5,3	40	212,0
3	Фотофиксация	т.18 (10 нег.)	2,4	4	9,6
				Итого:	224,6

Камеральные научно-исследовательские работы

№	Наименование работ	Таблица	Норма времени	Объем	Трудозатраты, ч/дн
1	Обработка находок	т.10 (10 находок)	0,26	10	2,6
2	Зарисовка находок	т.11 (1 изделие)	1	5	5,0
3	Рабочие схемы (топооснова), ситуационные планы	т.13 (форматка)	0,6	5	3,0
4	Планы шурфов (раскопов), послойные планы	т.13 (форматка)	1,42	10	14,2
5	Стратиграфические планы и схемы шурфа	т.13 (форматка)	0,36	10	3,6
6	Составление и оформление текстовых документов - научный отчет	т.14 (п/л)	23,51	1	23,51
7	Составление альбома фотоиллюстраций	т.15 (альбом)	5,6	1	5,60
				Итого:	57,51
			Трудозатраты всего:		295,12

Таблица 2

№ п/п	Наименование	Стоимость, ч/дн, руб.	Трудозатраты, ч/дн	Расходы на оплату труда, руб.
1	2	3	4	5= 3*4
1	**Заработная плата, в том числе:**	400	295,12	118 048
	предварительные работы	400	13,01	5 204
	полевые работы	400	224,6	89 840
	камеральные научно-исследовательские работы	400	57,51	23 004
2	**Начисления на выплаты по оплате труда, в том числе:**			35 650,5
	предварительные работы			1 571,61
	полевые работы			27 131,68
	камеральные научно-исследовательские работы			6 947,21
3	Итого:			153 698,5

2. Затраты на выплату вознаграждения с начислениями внештатных сотрудников по договорам гражданско-правового характера

Полевые работы Таблица 3

№	Наименование работ	Таблица	Норма времени	Объем	Трудозатраты, ч/дн
1	Копка грунта (10 шурфов размер 2х2метра, глубина залегания до 3-х метров)	т.21 (м/куб), III кат.	0,37	120	44,4
2	Засыпка грунта	т.22 (м/куб), III кат.	0,2	120	24,0
3	Просеивание грунта (40% от объемов копки)	т.23 (к куб.м.)	0,25	48	12,00
				Итого:	80,4

Таблица 4

№ п/п	Наименование	Стоимость, ч/дн, руб.	Трудозатраты, ч/дн	Расходы на оплату труда, руб.
1	2	3	4	5= 3*4
1	Вознаграждение внештатных сотрудников	400	80,4	32 160
2	Начисления на вознаграждение			9 712,32
3	Итого:			41 872,32

3. Расчет экспедиционных расходов

Таблица 5

№ п/п	Виды затрат	Кол-во человек/ автотранспорта	Кол-во дней	Расценка, руб.	Стоимость, руб.
1	Полевое довольствие	15	15	100	22 500
2	Транспортные услуги	1	15	3 500	52 000
3	*Услуги сторонних организаций				15 168
4	*Материалы и оборудование				15 168
5	**Затраты на проживание	15	13	1500	292 500
6	Итого:				397 836

* 5% от стоимости раскопок и камеральных работ

** в случае проведения работ в неблагоприятных погодных условиях и работ в черте городов на территории Иркутской области

4. Расчет косвенных (накладных) расходов

Таблица 6

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, руб.
1	Затраты на административно-управленческий персонал	2 385 353,64
2	Затраты общехозяйственного назначения	2 369 955,98
3	Суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	364 188,96
4	Затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в выполнении платной работы и затраты на вознаграждение по договорам гражданско-правового характера	8 763 760,66
5	Коэффициент косвенных (накладных) расходов	0,58
6	Итого косвенные (накладные) расходы	5 119 498,58

Сумма договора для определения затрат на организацию и ликвидацию полевых работ:
Трудозатраты всего: (13,01+224,6+57,51+80,4) = 375,52 ч/дн
Затраты на оплату труда: (118 048+ 32 160) = 150 208 рублей
Затраты на начисления: (35 650,5+9 712,32) = 45 362,82 рублей
Затраты на экспедиционные расходы: 397 794 рублей
Итого прямые расходы: 593 364,82 рублей
Косвенные (накладные) расходы: 150 208 * 58%=87 120,64 рублей
Себестоимость: 680 485,46 рублей
Рентабельность, 15%: 102 072,82 рублей
НДС, 18%: 140 860,49 рублей
Итого по расчету: 923 418,77 рублей

5. Расчет затрат на организацию и ликвидацию полевых работ

Таблица 7

№ п/п	Расходы на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в полевых работах и расходы на выплаты вознаграждения внештатным сотрудникам по договорам гражданско-правового характера в части полевых работ, руб.	Начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в полевых работах и начисления на вознаграждение по договорам гражданско-правового характера в части полевых работ, руб.	Косвенные (накладные) расходы		Итого себестоимость полевых работ, руб.	Процент стоимости полевых работ *, %	Затраты на организацию и ликвидацию полевых работ, руб.
			Коэффициент косвенных (накладных) расходов (kн)	Итого, руб.			
1	2	3	4	5=4*2	6=2+3+5	7	8=6*7/100
	122 000	36 843,97	0,58	70 760	229 603,97	9	20 664,36

*определяется от расчетной стоимости договора в соответствии со СНАИНИР-93, приложение № 3, таблица 27: до 250 тыс. рублей – 15%; 250-500 тыс. рублей – 11%; от 500 тыс. рублей – 9 %; свыше 1 млн. рублей – 6%

Стоимость работ по договору с учетом затрат на организацию и ликвидацию полевых работ:
Трудозатраты всего: (13,01+224,6+57,51+80,4) = 375,52 ч/дн
Затраты на оплату труда: (118 048+ 32 160) = 150 208 рублей

Затраты на начисления: (35 650,5+9 712,32) = 45 362,82 рублей

Затраты на экспедиционные расходы: 397 794 рублей

Итого прямые расходы: 593 364,82 рублей

Косвенные (накладные) расходы: 150 208 * 58%=87 120,64 рублей

Затраты на организацию и ликвидацию полевых работ: 20 664,36 рублей

Себестоимость: 701 149,82 рублей

Рентабельность, 15%: 105 172,47 рублей

НДС, 18%: 145 138,01 рублей

Итого сумма договора: 951 460,03 рубля

14. Расчет размера платы на проведение археологического обследования территории объекта археологического наследия с целью уточнения границ распространения, сохранности культурного слоя объекта его историко - культурной значимости

Характеристика объекта археологического наследия:

1. тип объекта археологического наследия - стоянка;
2. площадь земельного участка, занятого объектом археологического наследия 1 га;
3. количество шурфов 5 (размер 2х2 метра, глубиной до 3-х метров);
4. грунты: суглинки, глина, глинистые породы;
5. культурный слой средней мощности со значительным числом находок или частично переотложенный.

Расчет прямых расходов

1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в проведении платной работы

Сметный расчет составлен в соответствии с требованиями Положения о порядке выдачи разрешений (открытых листов) на право проведения работ по выявлению и изучению объектов археологического наследия), утвержденного Приказом Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия от 3 февраля 2009 года № 15 и на основании сборника цен СНАИНИР-93, утвержденного приказом МК РФ от 14 декабря 1993 года № 765

Стоимость ч/дн - 400 рублей

Предварительные работы Таблица 1

№	Наименование работ	Таблица	Норма времени	Объем	Трудозатраты, ч/дн
1	Предварительные работы, площадь до 1 га	т.1 (объект)	5,65	1	5,65
2	Составление сметы - калькуляции, оформление договорной документации	т.2 (объект)	5,1	1	5,1
				Итого:	10,7

Полевые научно-исследовательские работы

№	Наименование работ	Таблица	Норма времени	Объем	Трудозатраты, ч/дн
1	Предварительные работы	т.3 (объект)	3	1	3,0
2	Раскрытие раскопа	т.4 (1 кв.м.)	5,3	20	106,0
3	Фотофиксация	т.18 (10 нег.)	2,4	2	4,8
				Итого:	113,8

Камеральные научно-исследовательские работы

№	Наименование работ	Таблица	Норма времени	Объем	Трудозатраты, ч/дн
1	Обработка находок	т.10 (10 находок)	0,26	5	1,3
2	Зарисовка находок	т.11 (1 изделие)	1	3	3,0
3	Рабочие схемы (топооснова), ситуационные планы	т.13 (форматка)	0,6	3	1,8
4	Планы шурфов (раскопов), послойные планы	т.13 (форматка)	1,42	5	7,1
5	Стратиграфические планы и схемы шурфа	т.13 (форматка)	0,36	5	1,8
6	Составление и оформление текстовых документов - научный отчет	т.14 (п/л)	23,51	0,5	11,76
7	Составление альбома фотоиллюстраций	т.15 (альбом)	2,4	1	2,4
				Итого:	29,16
			Трудозатраты всего:		153,66

Таблица 2

№ п/п	Наименование	Стоимость, ч/дн, руб.	Трудозатраты, ч/дн	Затраты на оплату труда, руб.
1	2	3	4	5= 3*4
1	**Заработная плата, в том числе:**	400		61 464
	предварительные работы	400	10,7	4 280
	полевые работы	400	113,8	45 520
	камеральные научно-исследовательские работы	400	29,16	11 664
2	**Начисления на выплаты по оплате труда, в том числе:**			18 562,12
	предварительные работы			1 292,56
	полевые работы			13 747,04
	камеральные научно-исследовательские работы			3 522,52
3	Итого:		Итого:	80 026,12

2. Затраты на выплату вознаграждения с начислениями по договорам гражданско-правового характера

Полевые научно-исследовательские работы Таблица 3

№	Наименование работ	Таблица	Норма времени	Объем	Трудозатраты, ч/дн
1	Копка грунта (5 шурфов размер 2х2метров, глубина залегания до 3-х метров)	т.21 (м/куб), III кат.	0,37	60	22,2
2	Засыпка грунта	т.22 (м/куб), III кат.	0,2	60	12
3	Просеивание грунта (40% от объемов копки)	т.23 (к куб.м.)	0,25	24	6
				Итого:	40,2

Таблица 4

№ п/п	Наименование	Стоимость, ч/дн, руб.	Трудозатраты, ч/дн	Расходы на оплату труда, руб.
1	2	3	4	5= 3*4
1	Вознаграждение внештатных сотрудников	400	40,2	16 080
2	Начисления на вознаграждение			4 856,16
			Итого:	20 936,16

3. Расчет экспедиционных расходов

Таблица 6

№ п/п	Виды затрат	Кол-во человек/ автотранспорта	Кол-во дней	Расценка	Стоимость, руб.
1	Полевое довольствие	10	15	100	15 000
2	Транспортные услуги	1	15	3 500	52 500
3	*Услуги сторонних организаций				7 820
4	*Материалы и оборудование				7 820
5	**Затраты на проживание	10	13	1500	195 000
				Итого:	278 140

* 5 % от стоимости раскопок и камеральных работ

** в случае проведения работ в неблагоприятных погодных условиях и работ в черте городов на территории Иркутской области

4. Расчет косвенных (накладных) расходов

Таблица 7

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, руб
1	Затраты на административно-управленческий персонал	2 385 353,64
2	Затраты общехозяйственного назначения	2 369 955,98
3	Суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	364 188,96
4	Затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в выполнении платной работы и затраты на вознаграждение по договорам гражданско-правового характера	8 763 760,66
5	Коэффициент косвенных (накладных) расходов	0,58
6	Итого косвенные (накладные) расходы	5 119 498,58

Сумма договора для определения затрат на организацию и ликвидацию полевых работ:

Трудозатраты всего: (10,7+113,8+29,16+40,2) = 193,86 ч/дн

Затраты на оплату труда: (61 464+ 16 080) = 77 544 рублей

Затраты на начисления: (18 562,12+4 856,16) = 23 418,28 рублей

Затраты на экспедиционные расходы: 278 140 рублей

Итого прямые расходы: 379 102,28 рублей

Косвенные (накладные) расходы: 77 544 * 58%=44 975,52 рублей

Себестоимость: 424 077,80 рублей

Рентабельность, 15%: 63 611,67 рублей

НДС, 18%: 87 784,10 рублей

Итого по расчету: 575 473,57 рублей

5. Расчет затрат на организацию и ликвидацию полевых работ

Таблица 7

№ п/п	Расходы на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в полевых работах и расходы на выплаты вознаграждения внештатным сотрудникам по договорам гражданско-правового характера в части полевых работ, руб.	Начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в полевых работах и начисления на вознаграждение по договорам гражданско-правового характера в части полевых работ, руб.	Косвенные (накладные) расходы		Итого себестоимость полевых работ, руб.	Процент стоимости полевых работ *, %	Затраты на организацию и ликвидацию полевых работ, руб.
			Коэффициент косвенных (накладных) расходов (kн)	Итого, руб.			
1	2	3	4	5=4*2	6=2+3+5	7	8=6*7/100
	61 600	18 603,20	0,58	35 728	115 931,20	9	10 433,81

*определяется от расчетной стоимости договора в соответствии со СНАИНИР-93, приложение № 3, таблица 27: до 250 тыс. рублей – 15%; 250-500 тыс. рублей – 11%; от 500 тыс. рублей – 9 %; свыше 1 млн. рублей – 6%

Стоимость работ по договору с учетом затрат на организацию и ликвидацию полевых работ:

Трудозатраты всего: (10,7+113,8+29,16+40,2) = 193,86 ч/дн

Затраты на оплату труда: (61 464+ 16 080) = 77 544 рублей

Затраты на начисления: (18 562,12+4 856,16) = 23 418,28 рублей

Затраты на экспедиционные расходы: 278 140 рублей

Итого прямые расходы: 379 102,28 рублей

Косвенные (накладные) расходы: 77 544 * 58%=44 975,52 рублей

Затраты на организацию и ликвидацию полевых работ: 10 433,81рублей

Себестоимость: 434 511,61 рублей

Рентабельность, 15%: 65 176,74 рублей

НДС, 18%: 89 943,90 рублей

Итого сумма договора: 589 632,25 рублей.

Приложение 1
к Методике определения размера платы за работы
по проведению археологических полевых, научно-исследовательских,
изыскательских работ, осуществляемых ОГАУ «Центр по сохранению
историко-культурного наследия Иркутской области»

Расчет прямых расходов

1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в проведении платной работы

СНАИНИР-93

Таблица 1

№	Наименование работ	Таблица	Норма времени	Объем	Трудозатраты*, ч/дн
1	2	3	4	5	6
				Итого:	

*Объем трудозатрат рассчитывается в соответствии с нормативным сборником на археологические изыскательские и научно-исследовательские работы СНАИНИР-93, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 декабря 1993 года № 765

Таблица 2

№ п/п	Наименование	Стоимость ч/дн, руб.	Трудозатраты, ч/дн	Затраты на оплату труда, руб.
1	2	3	4	5= 3*4
1	Заработная плата			
2	Начисления на выплаты по оплате труда			
			Итого:	

2. Затраты на выплату вознаграждения с начислениями по договорам гражданско-правового характера

СНАИНИР-93

Таблица 3

№	Наименование работ	Таблица	Норма времени	Объем	Трудозатраты*, ч/дн
1	2	3	4	5	6
				Итого:	

*Объем трудозатрат рассчитывается в соответствии с нормативным сборником на археологические изыскательские и научно-исследовательские работы СНАИНИР-93, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 декабря 1993 года № 765

Таблица 4

№ п/п	Наименование	Стоимость ч/дн, руб.	Трудозатраты*, ч/дн	Затраты на оплату труда, руб.
1	2	3	4	5= 3*4
1	Вознаграждение внештатных сотрудников			
2	Начисления на вознаграждение			
			Итого:	

3. Расчет экспедиционных расходов

Таблица 5

№ п/п	Виды затрат	Кол-во человек/ автотранспорта	Кол-во дней	Расценка, руб.	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Полевое довольствие				
2	Транспортные услуги				
3	*Услуги сторонних организаций				
4	*Материалы и оборудование				
				Итого:	

* 5 % от стоимости раскопок и камеральных работ

4. Расчет амортизации основных средств

Таблица 6

№ п/п	Наименование оборудования	Балансовая стоимость, руб.	Годовая норма износа, (%)	Годовая норма времени работы оборудования, (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания услуги (работы), (час.)	Сумма начисленной амортизации, руб.
1	2	3	4	5	6	7=3*4/5*6
					Итого:	

Приложение 2
к Методике определения размера платы за работы
по проведению археологических полевых, научно-исследовательских,
изыскательских работ, осуществляемых ОГАУ «Центр по сохранению
историко-культурного наследия Иркутской области»

Расчет косвенных (накладных) расходов

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, руб.
1	Затраты на административно-управленческий персонал	
2	Затраты общехозяйственного назначения	
3	Суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в выполнении платной работы и затраты на вознаграждение по договорам гражданско-правового характера	
5	Коэффициент косвенных (накладных) расходов	(5)=((1)+(2)+(3))/(4)
6	Итого косвенные (накладные) расходы	(7)=(5)x(4)

Приложение 3
к Методике определения размера платы за работы
по проведению археологических полевых, научно-исследовательских,
изыскательских работ, осуществляемых ОГАУ «Центр по сохранению
историко-культурного наследия Иркутской области»

Предельные размеры платы за оказание необходимой и обязательной работы

№ п/п	Наименование необходимой и обязательной работы	Цена, руб.
	Работы по проведению археологических полевых, научно-исследовательских, изыскательских работ, в том числе:	
1	Проведение археологического надзора за проведением земляных работ	186 431
2	Проведение археологического обследования территории с целью выявления объекта археологического наследия, определение его границ, историко-культурной ценности, сохранности.	
	Стоянка, площадь до 1 га	951 460
	Могильник	169 602
	Наскальные изображения	108 913
3	Проведение археологического обследования территории объекта археологического наследия с целью уточнения границ распространения, сохранности культурного слоя объекта, его историко-культурной значимости	
	Стоянка, площадь до 1 га	589 632
	Могильник	93 872
	Наскальные изображения	187 544

ЗАКОН
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СВЯЗИ С СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕМ ПРАВОВОГО СТАТУСА И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1

Внести в статью 9^1 Закона Иркутской области от 11 мая 2010 года № 30-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2010, № 20, т. 1; 2011, № 31) следующие изменения:

1) дополнить частью 5^1 следующего содержания:

«5^1. На лиц, замещающих государственные должности, распространяются ограничения, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, а также иные ограничения, установленные в целях противодействия коррупции в соответствии с федеральными законами, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области.»;

2) пункт 10 части 6 изложить в следующей редакции:

«10) нарушения им ограничений, установленных федеральными законами, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области;».

Статья 2

Внести в Закон Иркутской области от 13 декабря 2010 года № 125-ОЗ «О государственных должностях Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2010, № 26; 2011, № 29; № 32, т. 1; Областная, 2012, 19 марта) следующие изменения:

1) пункт 11 части 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«11) передавать в доверительное управление принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах) в случае, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов.»;

2) в статье 8:

а) в части 1 слова «для членов Правительства Российской Федерации» заменить словами «Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами»;

б) часть 2 после слова «установленные» дополнить словами «Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и другими»;

3) статью 10 изложить в следующей редакции:

«Статья 10. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Лица, замещающие областные государственные должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

Лица, претендующие на замещение областных государственных должностей, предусмотренных пунктами 6 – 15, 17 – 25 части 2 статьи 2 настоящего Закона, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

2. Порядок представления сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, лицом, замещающим должность Губернатора Иркутской области, определяется Президентом Российской Федерации.

Порядок представления и проверки достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, лицами, замещающими должности, предусмотренные пунктами 2 – 15, 17 – 25 части 2 статьи 2 настоящего Закона, а также лицами, претендующими на замещение должностей, предусмотренных пунктами 6 – 15, 17 – 25 части 2 статьи 2 настоящего Закона, определяется законом Иркутской области.»;

4) в статье 12:

а) пункт 4 части 2 признать утратившим силу;

б) в пункте 1 части 3 слова «в размере 17 250 рублей» заменить словами «в размере 19 838 рублей»;

в) часть 4 признать утратившей силу;

г) часть 5 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) денежная премия.»;

д) дополнить частью 7^1 следующего содержания:

«7^1. Денежная премия выплачивается один раз в полугодие:

1) лицам, замещающим областные государственные должности, предусмотренные пунктами 1 – 6, 17 – 25 части 2 статьи 2 настоящего Закона, – в размере суммы их однократного денежного вознаграждения и их однократных денежных поощрений, предусмотренных пунктами 1, 2 час-ти 5 настоящей статьи;

2) лицам, замещающим областные государственные должности, предусмотренные пунктами 7 – 15 части 2 статьи 2 настоящего Закона, – по решению Губернатора Иркутской области в размере, определяемом Губернатором Иркутской области по результатам работы, но не превышающем суммы их однократного денежного вознаграждения и их однократных денежных поощрений, предусмотренных пунктами 1, 2 части 5 настоящей статьи.

В случае прекращения полномочий лица, замещающего областную государственную должность, предусмотренную пунктами 1 и 2 настоящей части, денежная премия выплачивается пропорционально отработанному в соответствующем полугодии времени.»;

е) часть 9 изложить в следующей редакции:

«9. Должностные оклады лиц, замещающих областные государственные должности, в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги увеличиваются (индексируются) в порядке, установленном трудовым законодательством.»;

5) в статье 13:

а) часть 1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Ежегодный оплачиваемый отпуск лица, замещающего областную государственную должность, состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.»;

б) часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Лицу, замещающему областную государственную должность, один раз в год производится единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску в размере его двухмесячного денежного вознаграждения.»;

6) в статье 21:

а) в части 1 слова «не имеющему жилого помещения» заменить словами «не обеспеченному жилым помещением»;

б) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. На период до предоставления лицу, замещающему областную государственную должность, служебного жилого помещения в срок, предусмотренный частью 2 настоящей статьи, а также в случаях отсутствия возможности предоставить служебное жилое помещение в указанный срок указанному лицу предоставляется за счет средств областного бюджета жилое помещение, арендованное для этих целей, или возмещаются расходы по проживанию в гостинице.

Порядок и условия обеспечения служебным жилым помещением, включая размер и порядок возмещения расходов по аренде жилого помещения и проживанию в гостинице, в отношении лиц, замещающих областные государственные должности, предусмотренные пунктами 2 – 6 части 2 статьи 2 настоящего Закона, устанавливаются постановлением Законодательного Собрания Иркутской области.

Порядок и условия обеспечения служебным жилым помещением, включая размер и порядок возмещения расходов по аренде жилого помещения и проживанию в гостинице, в отношении лиц, замещающих областные государственные должности, предусмотренные пунктами 1, 7 – 15, 17 – 25 части 2 статьи 2 настоящего Закона, устанавливаются указом Губернатора Иркутской области.»;

7) в части 1 статьи 23 слова «(в том числе персональным компьютером, подключенным к имеющимся правовым базам и информационным ресурсам)» заменить словами «(в том числе персональным компьютером, подключенным к имеющимся информационным системам, а также информационно-телекоммуникационным сетям, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»)»;

8) в статье 26:

а) пункт 1 части 1 признать утратившим силу;

б) в части 2 слова «пунктами 1 – 2» заменить словами «пунктом 2»;

в) в абзаце первом части 3 слова «пунктами 1 – 3» заменить словами «пунктами 2 – 3»;

г) в части 4:

в абзаце первом слова «денежной премией,» исключить;

в абзаце втором слова «Размер денежной премии либо стоимость» заменить словом «Стоимость», слова «не могут» заменить словами «не может».

Статья 3

Внести в часть 8 статьи 6 Закона Иркутской области от 7 июля 2011 года № 55-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2011, № 34, т. 2; Областная, 2012, 19 марта, 9 апреля) изменение, дополнив ее после слов «Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»,» словами «а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами,».

Статья 4

Пункт 6 части 2 статьи 8 Закона Иркутской области от 6 декабря 2011 года № 123-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2011, № 37) после слов «в служебных жилых помещениях,» дополнить словами «лицам, замещающим государственные должности Иркутской области,».

Статья 5

1. Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

2. Пункт 4 части 2, пункт 1 части 3, части 4, 5, 7^1, 9 статьи 12, а также части 1, 6 статьи 13 Закона Иркутской области от 13 декабря 2010 года № 125-ОЗ «О государственных должностях Иркутской области» (в редакции настоящего Закона) распространяются на правоотношения, возникшие с 1 июня 2012 года.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

г. Иркутск
25 июня 2012 года
№ 53-ОЗ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июня 2012 года **№ 347-пп**

Иркутск

Об утверждении Положения о проведении областного конкурса за звание «Лучший по профессии» среди руководителей и специалистов организаций агропромышленного комплекса Иркутской области

В целях повышения престижа сельскохозяйственных профессий, поощрения за эффективную и квалифицированную работу руководителей и специалистов, внедряющих передовые технологии и методы организации труда в сфере агропромышленного комплекса Иркутской области, а также в целях стимулирования профессионального роста работников, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», областной государственной целевой программой «Развитие сельского хозяйства и поддержка развития рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Иркутской области» на 2009-2012 годы, утвержденной постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 22 ноября 2008 года № 3/65-ЗС, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении областного конкурса за звание «Лучший по профессии» среди руководителей и специалистов организаций агропромышленного комплекса Иркутской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 15 июня 2012 года № 347-пп

Положение
о проведении областного конкурса за звание «Лучший по профессии» среди руководителей и специалистов организаций агропромышленного комплекса Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия подготовки, организации и проведения областного конкурса за звание «Лучший по профессии» среди руководителей и специалистов организаций агропромышленного комплекса Иркутской области (далее – конкурс).

2. К организациям агропромышленного комплекса Иркутской области в соответствии с настоящим Положением относятся:

а) организации, зарегистрированные и осуществляющие на территории Иркутской области производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации от 11 июня 2008 года № 446 (далее – Перечень), и реализацию этой продукции при условии, что в их доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год (далее - сельскохозяйственные организации);

б) крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие на территории Иркутской области производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с Перечнем, и реализацию этой продукции при условии, что в их доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год (далее соответственно – крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели);

в) сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области (далее – сельскохозяйственные потребительские кооперативы);

г) организации пищевой и перерабатывающей промышленности Иркутской области, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области (далее - организации пищевой и перерабатывающей промышленности).

При совместном упоминании субъекты, указанные в настоящем пункте, именуются как «организации АПК».

3. Конкурс проводится в целях повышения престижа сельскохозяйственных профессий, поощрения за эффективную и квалифицированную работу руководителей и специалистов, внедряющих передовые технологии и методы организации труда в сфере агропромышленного комплекса Иркутской области, а также в целях стимулирования профессионального роста работников, пропаганды передового опыта и улучшения качества работы организаций АПК.

4. Уполномоченным органом по организации и проведению конкурса является министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее - министерство).

5. Конкурс проводится по итогам работы руководителей и специалистов организаций АПК за 2011 год.

6. Подготовку и проведение конкурса осуществляет организационный комитет, состоящий из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов организационного комитета.

Организационный комитет:

а) осуществляет публикацию извещения о проведении конкурса;

б) организует работу по приему заявок претендентов для участия в конкурсе и проверке поступивших заявок на участие в конкурсе в целях установления соответствия их предмету конкурса;

в) обеспечивает приобретение и изготовление дипломов и лент для победителей по каждой номинации конкурса;

г) организует публикацию информации итогов конкурса и награждение победителей конкурса.

Состав организационного комитета утверждается распоряжением министерства.

7. Конкурс проводится по следующим номинациям:

а) среди руководителей и специалистов сельскохозяйственных организаций:

«Лучший руководитель»;

«Лучший агроном»;

«Лучший зоотехник»;

«Лучший зоотехник-селекционер»;

«Лучший ветеринарный врач»;

«Лучший инженер-механик»;

«Лучший бухгалтер сельскохозяйственного производства»;

«Лучший экономист сельскохозяйственного производства»;

б) среди глав крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей: «Лучший предприниматель»;

в) среди руководителей сельскохозяйственных потребительских кооперативов: «Лучший руководитель СПоК»;

г) среди руководителей и специалистов организаций пищевой и перерабатывающей промышленности»:

«Лучший руководитель»;

«Лучший технолог производства пищевых продуктов».

8. Право на участие в конкурсе имеют руководители и специалисты сельскохозяйственных организаций, организаций пищевой и перерабатывающей промышленности, главы крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальные предприниматели, руководители сельскохозяйственных потребительских кооперативов Иркутской области (далее - претенденты).

Требованиями к претендентам для допуска к участию в конкурсе являются:

а) стаж работы в одной организации АПК не менее трех последних лет, предшествующих году участия в конкурсе;

б) наличие высшего или среднего профессионального образования.

В конкурсе по номинациям «Лучший агроном», «Лучший зоотехник», «Лучший зоотехник-селекционер», «Лучший ветеринарный врач», «Лучший инженер-механик», «Лучший бухгалтер сельскохозяйственного производства», «Лучший экономист сельскохозяйственного производства», «Лучший технолог производства пищевых продуктов» (далее - номинации для специалистов) могут принять участие не более одного специалиста от каждой организации АПК.

В случае, если несколько претендентов от одной организации АПК подали заявки для участия в конкурсе в одной и той же номинации для специалистов, к участию в конкурсе допускается претендент, соответствующий требованиям, указанным в настоящем пункте, первым подавший заявку и документы, предусмотренные в пункте 11 настоящего Положения.

Глава 2. Порядок организации и проведения конкурса

9. Извещение о проведении конкурса публикуется в общественно-политической газете «Областная», а также размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.agroline.ru, не менее чем за 50 календарных дней до даты проведения конкурса.

10. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

а) предмет конкурса;

б) время, место проведения конкурса;

в) наименование и почтовый адрес министерства;

г) порядок, место и срок подачи заявок на участие в конкурсе;

д) критерии оценки участников конкурса по каждой номинации;

е) порядок подведения итогов конкурса;

ж) размер денежной премии по каждой номинации и форма награждения победителей;

з) порядок и сроки объявления итогов конкурса и награждения победителей;

и) необходимая контактная информация.

11. Для участия в конкурсе претенденты в срок, установленный в извещении о проведении конкурса, который должен составлять не менее 25 календарных дней до дня проведения конкурса, представляют в организационный комитет министерства следующие документы:

а) заявку на участие в конкурсе и анкету с указанием сведений о себе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

б) информацию о производственно-финансовой деятельности организации АПК, в которой работает претендент по форме для соответствующей номинации согласно приложению 2 к настоящему Положению. Для претендентов по номинациям для специалистов информацию подписывает руководитель соответствующей организации АПК и заверяет печатью;

в) копию трудовой книжки;

г) копию 2, 3, 5 страниц паспорта;

д) копию документа об образовании;

е) копию документа, подтверждающего прохождение претендентом за последние три года, предшествующие году участия в конкурсе, курсов повышения квалификации (объем образовательной программы не менее 72 часов) (представляется в случае прохождения курсов повышения квалификации);

ж) копию документа, подтверждающего присвоение претенденту ученой степени (ученого звания) (предоставляется в случае наличия ученой степени (ученого звания);

з) копию документа, подтверждающего получение претендентом наград и (или) поощрений за успехи в трудовой деятельности за последние три года, предшествующие году участия в конкурсе (предоставляется в случае наличия наград и (или) поощрений);

и) копии годовых форм статистической отчетности за три последних года, предшествующих году участия в конкурсе (для претендентов по номинациям «Лучший руководитель», «Лучший предприниматель» и «Лучший руководитель СПоК»):

для руководителей сельскохозяйственных организаций - №№ 4-СХ, 21-СХ, 24-СХ, 29-СХ. Для руководителей сельскохозяйственных организаций, имеющих среднюю численность работников до 60 человек- 1-ФЕРМЕР, 2-ФЕРМЕР, 3-ФЕРМЕР;

для руководителей организаций пищевой и перерабатывающей промышленности - П-1 (годовая);

для глав крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей - 1-ФЕРМЕР, 2-ФЕРМЕР, 3-ФЕРМЕР;

для руководителей сельскохозяйственных потребительских кооперативов – 1-КООПЕРАТИВ, 2-КООПЕРАТИВ, 3-КООПЕРАТИВ, 4 -КООПЕРАТИВ;

к) копии бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках организаций АПК с отметкой о принятии территориальным органом федеральной налоговой службы за три последних года, предшествующих году участия в конкурсе (для претендентов по номинациям «Лучший руководитель», «Лучший предприниматель» и «Лучший руководитель СПоК»);

л) копии налоговых деклараций, заверенные территориальным органом федеральной налоговой службы за три последних года, предшествующих году участия в конкурсе (для претендентов по номинациям «Лучший предприниматель»);

м) копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки для участия в конкурсе, либо копию указанной выписки (для претендентов по номинациям «Лучший предприниматель»);

н) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица и выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки для участия в конкурсе, либо копию указанной выписки (для руководителей сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

о) копии ежемесячной формы статистической отчетности № 6-МЕХ (техника), утвержденной постановлением Государственного комитета статистики Российской Федерации от 4 января 2001 года № 1, за три последних года, предшествующих году участия в конкурсе по состоянию на 1 сентября отчетного года (для претендентов в номинации «Лучший инженер - механик»);

п) копии годовой формы статистической отчетности № 2-вет «Сведения о незаразных болезнях животных», утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 2 апреля 2008 года № 189, за три последних года, предшествующих году участия в конкурсе (для претендентов в номинации «Лучший ветеринарный врач»);

р) справку о выполнении годового плана противоэпизоотических мероприятий по организации, заверенную руководителем областного государственного учреждения Станции по борьбе с болезнями животных, обслуживающей территорию, на которой находится организация (для претендентов в номинации «Лучший ветеринарный врач»);

с) справку об отсутствии или наличии случаев производственного травматизма, нарушений охраны труда и техники безопасности за 2011 год, подписанную руководителем организации и скрепленную печатью (для претендентов по номинациям «Лучший руководитель», «Лучший предприниматель» и «Лучший руководитель СПоК»);

т) копии деклараций о соответствии, выданных на внедренные в производство новых видов продукции за три последних года, предшествующих году участия в конкурсе (для претендентов в номинации «Лучший руководитель» среди руководителей организаций пищевой и перерабатывающей промышленности);

у) копии сертификатов, деклараций соответствия, выданные на каждый вид продукции за каждый год в течение трех последних лет, предшествующих году участия в конкурсе (для претендентов в номинации «Лучший технолог производства пищевых продуктов»);

ф) копии документов, подтверждающих наличие наград и дипломов, полученных за участие в ярмарках, выставках, конкурсах (для претендентов по номинациям «Лучший руководитель», «Лучший предприниматель» и «Лучший руководитель СПоК»);

х) копии документов, подтверждающих наличие наград в связи с участием в других соревнованиях, конкурсах профессионального мастерства (для претендентов по номинациям для специалистов) (при их наличии).

Копии документов, предусмотренные в настоящем пункте, должны быть заверены в установленном порядке.

12. Заявка и документы регистрируются в журнале секретарем организационного комитета в момент их подачи с указанием даты и времени поступления.

13. Проведение конкурса обеспечивает конкурсная комиссия (далее - комиссия), в состав которой включаются представители министерства и по согласованию представители органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и некоммерческих организаций.

Комиссия:

а) осуществляет рассмотрение документов, представленных претендентами для участия в конкурсе, и определяет участников конкурса в каждой номинации;

б) в случае наличия оснований отказа в допуске претендента для участия в конкурсе, обеспечивает направление соответствующего заключения претенденту;

в) выносит решение о победителях конкурса по каждой номинации.

Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее 50 процентов от общего числа членов комиссии. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председательствующий на заседании комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

Состав комиссии утверждается распоряжением министерства сельского хозяйства Иркутской области не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Положения.

14. К участию в конкурсе по каждой номинации допускаются претенденты, соответствующие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Положения, и представившие полный пакет документов в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения в сроки, установленные в извещении о проведении конкурса (далее - участники конкурса).

15. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока принятия документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, комиссия на своем первом заседании рассматривает представленные претендентами документы на предмет допуска их к участию в конкурсе и определяет участников конкурса по каждой номинации.

По результатам рассмотрения документов, представленных претендентами, комиссия принимает решение о допуске претендентов для участия в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

16. Основанием для отказа в допуске претендента к участию в конкурсе является:

а) несоответствие претендента требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Положения;

б) предоставление документов, установленных пунктом 11 настоящего Положения, не в полном объеме;

в) направление заявки с нарушением срока, установленного в извещении о проведении конкурса;

г) наличие случаев производственного травматизма, нарушений охраны труда и техники безопасности за 2011 год (для претендентов по номинациям «Лучший руководитель», «Лучший предприниматель» и «Лучший руководитель СПоК»);

д) более позднее представление заявки и документов, предусмотренных в пункте 11, в случае, если несколько претендентов от одной организации АПК, соответствующих требованиям пункта 8 настоящего Положения, подали заявки для участия в конкурсе по одной и той же номинации для специалистов.

17. При вынесении решения об отказе в допуске к участию в конкурсе не позднее 3 рабочих дней со дня принятия данного решения комиссия вручает претенденту или его представителю под расписку соответствующее заключение с обоснованием причин отказа, либо направляет данное заключение претенденту через организации федеральной почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

18. Комиссия на втором заседании, которое должно пройти не позднее 10 рабочих дней со дня проведения первого заседания, среди участников конкурса определяет победителя конкурса в каждой номинации по пятибалльной системе оценок в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 19 настоящего Положения.

Победителем конкурса в каждой номинации признается участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов среди участников конкурса по одной номинации победителем признается участник, набравший более высокий балл в представленной информации по основному показателю в номинации:

а) среди руководителей и специалистов сельскохозяйственных организаций:

«Лучший руководитель» - форма 1, показатель № 5;

«Лучший агроном» - форма 1а, показатель № 1;

«Лучший зоотехник» - форма 1б, показатель № 1;

«Лучший зоотехник-селекционер» - форма 1в, показатель № «Лучший ветеринарный врач» - форма 1г, показатель № 2;

«Лучший инженер-механик» - форма 1д, сумма показателей № 1 и № 2;

«Лучший бухгалтер сельскохозяйственного производства» - форма 1, показатель № 9;

«Лучший экономист сельскохозяйственного производства» - форма 1, показатель № 12;

б) среди руководителей и специалистов организаций пищевой и перерабатывающей промышленности»:

«Лучший руководитель» - форма 2, показатель № 5;

«Лучший технолог производства пищевых продуктов» - форма 2а, показатель № 4;.

в) среди руководителей сельскохозяйственных потребительских кооперативов: «Лучший руководитель СПоК» - форма 3, показатель № 6;

г) среди глав крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей: «Лучший предприниматель» - форма 4, показатель № 3.

Решение комиссии по подведению итогов конкурса по каждой номинации оформляется протоколом, который утверждается председательствующим и подписывается секретарем комиссии.

С учетом решения комиссии по подведению итогов конкурса, министерство в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса, издает распоряжение о результатах конкурса.

19. Критериями оценки при определении победителей конкурса в каждой номинации являются:

а) производственные показатели и эффективность деятельности организации (для руководителя организации АПК), отрасли (для специалиста сельскохозяйственной организации, организации пищевой и перерабатывающей промышленности), отраженные в представленной информации о производственно – финансовой деятельности организации АПК по формам согласно приложению 2 настоящего Положения;

б) прохождение курсов повышения квалификации в течение последних трех лет, предшествующих году участия в конкурсе;

в) наличие наград и (или) поощрений за успехи в трудовой деятельности в течение последних трех лет, предшествующих году участия в конкурсе;

г) проведение оценки (бонитировки) сельскохозяйственных животных в соответствии с законодательством (для номинации «Лучший зоотехник-селекционер»);

д) соблюдение требований охраны труда и техники безопасности (для претендентов по номинациям «Лучший руководитель» среди сельскохозяйственных организаций и организаций пищевой и перерабатывающей промышленности, «Лучший предприниматель» и «Лучший руководитель СПоК»);

е) выпуск новых видов продукции за три последних года, предшествующих году участия в конкурсе (для претендентов в номинации «Лучший руководитель» среди организаций пищевой и перерабатывающей промышленности);

ж) наличие наград и дипломов, полученных за участие в ярмарках, выставках (для претендентов по номинациям «Лучший руководитель» среди сельскохозяйственных организаций и организаций пищевой и перерабатывающей промышленности, «Лучший предприниматель» и «Лучший руководитель СПоК»);

з) наличие наград и дипломов, полученных за участие в конкурсах профессионального мастерства (для претендентов по номинациям для специалистов).

Методика балльной системы оценки критериев по каждой номинации утверждается приказом министерства, подлежащим опубликованию в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Положения.

20. Все вопросы, связанные с проведением конкурса и подведением итогов конкурса, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Победителям конкурса присваивается звание «Лучший по профессии» в каждой номинации с вручением именного диплома и ленты победителя с названием номинации и присуждается денежная премия, которая перечисляется победителю на лицевой счет в течение 30 дней со дня официального опубликования результатов конкурса.

Денежная премия является социальной выплатой.

22. Размер денежных премий по номинациям конкурса (в тыс. руб.):

а) среди руководителей и специалистов сельскохозяйственных организаций:

«Лучший руководитель» - 170;

«Лучший агроном» - 100;

«Лучший зоотехник» - 100;

«Лучший зоотехник-селекционер» - 100;

«Лучший ветеринарный врач» - 100;

«Лучший инженер-механик» - 100;

«Лучший бухгалтер сельскохозяйственного производства » - 100;

«Лучший экономист сельскохозяйственного производства» - 100.

б) среди руководителей и специалистов организаций пищевой и перерабатывающей промышленности»:

«Лучший руководитель» - 170;

«Лучший технолог производства пищевых продуктов» - 100;

в) среди руководителей сельскохозяйственных потребительских кооперативов: «Лучший руководитель СПоК» - 150;

г) среди глав крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей: «Лучший предприниматель» - 150.

23. Результаты конкурса подлежат официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.agroline.ru. в течение 10 календарных дней с даты подведения итогов конкурса.

24. Награждение победителей конкурса проводится в торжественной обстановке в течение 30 календарных дней с даты официального опубликования результатов конкурса.

25. Финансирование проведения конкурса осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год по разделу «Национальная экономика» подразделу «Сельское хозяйство и рыболовство» классификации расходов бюджетов.

Первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области
К.Р. Алдаров

Приложение 1
к Положению о проведении областного
конкурса за звание «Лучший по профессии»
среди руководителей и специалистов организаций
агропромышленного комплекса Иркутской области

(Форма)

В министерство
сельского хозяйства
Иркутской области

ЗАЯВКА
на участие в областном конкурсе за звание «Лучший по профессии» среди руководителей и специалистов организаций агропромышленного комплекса Иркутской области

Я,____ заявляю о своем намерении принять участие в областном конкурсе на звание «Лучший по профессии» среди ______________________ в номинации «Лучший ___________» и прошу рассмотреть представленную мною анкету и документы.

Прилагаю документы (перечислить какие).
1.
2.
и т.д.

_______________________________ Ф.И.О. претендента
(подпись)

Дата

Примечание: Заявка должна быть написана собственноручно.

(Форма)
(заполняется собственноручно)

АНКЕТА
претендента на участие в областном конкурсе за звание «Лучший по профессии» среди _______________ в номинации «Лучший ___________ »

1. Число, месяц, год рождения ______________________________________
2. Паспортные данные ____
(серия, номер, кем и когда выдан)
3. Место работы и должность____
4. Стаж работы в АПК ____
5. Стаж работы в организации ______________________________________
6. Образование и специальность ____________________________________
____
(высшее, неоконченное высшее, среднее профессиональное)
7. Наименование учебного заведения, дата окончания ____
____
(при наличии нескольких указывать все)
8. Последнее повышение квалификации____
____
(дата, учебное заведение и тема повышения квалификации)
9. Наличие ученой степени (ученого звания) ____________________________
10. Участие в разработке и (или) внедрении передовых технологий и (или) успешный опыт применения прогрессивных технологий в производстве, организации труда и (или) учете.
____11. Награждения (поощрения) ______
____
12. Дополнительные сведения_____________________________________
____
13. Контактная информация ____
(индекс, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

_______________________________ Ф.И.О. претендента
(подпись)

Дата составления анкеты

Приложение 2
к Положению о проведении областного
конкурса за звание «Лучший по профессии»
среди руководителей и специалистов организаций
агропромышленного комплекса Иркутской области

Форма 1

(Для номинации «Лучший руководитель» среди сельскохозяйственных организаций Иркутской области, для номинации специалистов «Лучший экономист сельскохозяйственного производства», «Лучший бухгалтер сельскохозяйственного производства»)

Информация
о производственно-финансовой деятельности организации АПК

____
(наименование организации)
для участия в областном конкурсе за звание «Лучший по профессии»
по номинации «Лучший ___________» среди сельскохозяйственных организаций Иркутской области
Претендент ________________________
(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Показатели	2009 г.	2010 г.	Средний показатель за 2 года по организации	По отчету организации за 2011 год	Изменения к среднему за 2 года, (+,-), %	Оценочный балл	Конкурсный балл
	А	1	2	3= (1+2)/2	4	5	6	7
1.	Темп роста производства сельскохозяйственной продукции (в сопоставимых ценах) к соответствующему периоду прошлого года, %					(+,-)	5	
2.	Выход сельскохозяйственной продукции (в сопоставимых ценах) на 100 га с/х угодий, тыс. руб.					%	5	
3.	Валовая продукция (в сопоставимых ценах) в расчете на одного работника, занятого в производстве, тыс. руб.					%	5	
4.	Отношение выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг к стоимости основных средств (на начало года),ед.					(+,-)	5	
5.	Рентабельность основной деятельности, %					(+,-)	5	
6.	Индекс физического объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства, в процентах к предыдущему году, %					(+,-)	5	
7.	Коэффициент текущей ликвидности (отношение оборотных средств к краткосрочным обязательствам)					(+,-)	5	
8.	Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (отношение разности собственного капитала и резервов и внеоборотных активов к оборотным активам)					(+,-)	5	
9.	Коэффициент автономии (отношение собственного капитала и резервов к итогу баланса)					(+,-)	5	
10.	Среднемесячная заработная плата 1 работника, руб.					%	5	
11.	Эффективность использования бюджетных средств (отношение объема бюджетных средств к выручке от реализации с/х продукции), %					(+,-)	5	
12.	Затраты на 100 рублей проданной сельскохозяйственной продукции, руб.					%	5	
13.	Удельный вес просроченной кредиторской задолженности в общем объеме задолженности, %					(+,-)	5	
	Всего баллов						X	

Руководитель организации__________________ Ф.И.О.
(подпись)

м.п.

Форма 1а

Информация
о производственно-финансовой деятельности организации АПК

____
(наименование организации)
для участия в областном конкурсе за звание «Лучший по профессии»
по номинации «Лучший агроном» среди сельскохозяйственных организаций Иркутской области
Претендент ________________________
(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Показатели	2009 г.	2010 г.	Средний показатель за 2 года по организации	По отчету организации за 2011 год	Изменения к среднему за 2 года, (+,-), %	Оценочный балл	Конкурсный балл
	А	1	2	3= (1+2)/2	4	5	6	7
1.	Темп роста валовой продукции растениеводства (в сопоставимых ценах) к соответствующему периоду прошлого года ,%					(+,-)		
2.	Валовая продукция растениеводства в сопоставимых ценах в расчете на одного работника, занятого в растениеводстве, тыс. руб.					%	5	
3.	Рентабельность производства продукции растениеводства, %					(+,-)	5	
4.	Подготовлено пашни (пары +зябь) под урожай будущего года, га					%	5	
5.	Засыпано семян зерновых и зернобобовых культур под посев будущего года, тонн					%	5	
6.	Площадь, засеянная элитными семенами зерновых и зернобобовых культур, к общей площади посева зерновых и зернобобовых культур, %					(+,-)	5	
7.	Количество высеваемых кондиционных семян зерновых и зернобобовых культур к общему объему высеянных семян зерновых и зернобобовых культур, %					(+,-)	5	
	Всего баллов						X	

Руководитель организации__________________ Ф.И.О.
(подпись)

м.п.

Форма 1б

Информация
о производственно-финансовой деятельности организации АПК
____
(наименование организации)
для участия в областном конкурсе за звание «Лучший по профессии»
по номинации «Лучший зоотехник» среди сельскохозяйственных организаций
Иркутской области
Претендент _______________________
(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Показатели	2009 г.	2010 г.	Средний показатель за 2 года по организации	По отчету организации за 2011 год	Изменения к среднему за 2 года, (+,-), %	Оценочный балл	Конкурсный балл
	А	1	2	3= (1+2)/2	4	5	6	7
1.	Темп роста валовой продукции животноводства (в сопоставимых ценах) к соответствующему периоду прошлого года ,%					(+,-)	5	
2.	Валовая продукция животноводства в сопоставимых ценах в расчете на одного работника, занятого в животноводстве, тыс. руб.					%	5	
3.	Рентабельность производства продукции животноводства, %					(+,-)	5	
4.	Поголовье скота всех видов в пересчете на условные головы, усл. гол.					%	5	
5.	Сохранность приплода животных (количество условных голов падежа к количеству условных голов приплода), %					(+,-)	5	
	Всего баллов						X	

Руководитель организации__________________ Ф.И.О.
(подпись)
м.п.

Форма 1в

Информация
о производственно-финансовой деятельности организации АПК
____
(наименование организации)
для участия в областном конкурсе за звание «Лучший по профессии»
по номинации «Лучший зоотехник-селекционер »
среди сельскохозяйственных организаций Иркутской области
Претендент _______________________
(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Показатели	2009 г.	2010 г.	Средний показатель за 2 года по организации	По отчету организации за 2011 год	Изменения к среднему за 2 года, (+,-), %	Оценочный балл	Конкурсный балл
	А	1	2	3= (1+2)/2	4	5	6	7
1.	Темп роста валовой продукции животноводства (в сопоставимых ценах) к соответствующему периоду прошлого года ,%					(+,-)	5	
2.	Валовая продукция животноводства в сопоставимых ценах в расчете на одного работника, занятого в животноводстве, тыс. руб.					%	5	
3.	Рентабельность производства продукции животноводства, %					(+,-)	5	
4.	Поголовье скота всех видов в пересчете на условные головы, усл. гол.					%	5	
5.	Поголовье скота всех видов в пересчете на условные головы, охваченное бонитировкой, усл. гол.					%	5	
	Всего баллов						X	

Руководитель организации__________________ Ф.И.О.
(подпись)
м.п.

Форма 1г

Информация
о производственно-финансовой деятельности организации АПК
____
(наименование организации)
для участия в областном конкурсе за звание «Лучший по профессии»
по номинации «Лучший ветеринарный врач» среди сельскохозяйственных организаций Иркутской области
Претендент _______________________
(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Показатели	2009 г.	2010 г.	Средний показатель за 2 года по организации	По отчету организации за 2011 год	Изменения к среднему за 2 года, (+,-)	Оценочный балл	Конкурсный балл
	А	1	2	3= (1+2)/2	4	5	6	7
1.	Темп роста производства продукции животноводства (в сопоставимых ценах) к соответствующему периоду прошлого года, %					(+,-)	5	
2.	Выполнение годового плана противоэпизоотических мероприятий по организации, %					(+,-)	5	
3.	Сохранность поголовья сельскохозяйственных животных (количество условных голов павших животных к условному поголовью на начало отчетного года с учетом приплода и покупки),%					(+,-)	5	
4.	Эффективность лечения животных, % (количество условных голов выздоровевших животных к заболевшим животным)					(+,-)	5	
	Всего баллов						X	

Руководитель организации__________________ Ф.И.О.
(подпись)
м.п.

Форма 1д

Информация
о производственно-финансовой деятельности организации АПК
____
(наименование организации)
для участия в областном конкурсе за звание «Лучший по профессии»
по номинации «Лучший инженер-механик » среди сельскохозяйственных организаций
Иркутской области
Претендент _______________________
(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Показатели	2009 г.	2010 г.	Средний показатель за 2 года по организации	По отчету организации за 2011 год	Изменения к среднему за 2 года, (+,-), %	Оценочный балл	Конкурсный балл
	А	1	2	3= (1+2)/2	4	5	6	7
1	Обеспеченность тракторами на 1000 га пашни (шт)					%	5	
2	Обеспеченность зерноуборочными комбайнами на 1000 га посевов зерновых культур (шт)					%	5	
3	Обновление тракторов (приобретение к наличию на начало отчетного года) в %					(+,-)	5	
4	Обновление зерноуборочных комбайнов (приобретение к наличию на начало отчетного года) в %					(+,-)	5	
5	Обеспеченность энергетическими мощностями в расчете на 100 га посевной площади, л.с.					%	5	
6	Приходится пашни на 1условный эталонный трактор, га					%	5	
7	Приходится уборочной площади зерновых культур на 1 условный эталонный зерноуборочный комбайн, га					%	5	
8	Техническая готовность тракторов на 1 сентября отчетного года (количество исправных тракторов к их наличию) , %					(+,-)	5	
9	Техническая готовность зерноуборочных комбайнов на 1 сентября отчетного года(количество исправных зерноуборочных комбайнов к их наличию) , %					(+,-)	5	
	Всего баллов						X	

Руководитель организации__________________ Ф.И.О.
(подпись)
м.п.

Форма 2

Информация
о производственно-финансовой деятельности организации АПК
____
(наименование организации)
для участия в областном конкурсе за звание «Лучший по профессии»
по номинации «Лучший руководитель» среди организаций пищевой
и перерабатывающей промышленности Иркутской области
Претендент _______________________
(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Показатели	2009 г.	2010 г.	Средний показатель за 2 года по организации	По отчету организации за 2011 год	Изменения к среднему за 2 года, (+,-), %	Оценочный балл	Конкурсный балл
	А	1	2	3= (1+2)/2	4	5	6	7
1.	Темп роста производства продукции в ценах реализации к соответствующему периоду прошлого года, %					(+,-)	5	
2.	Объем реализации продукции и услуг, тыс. руб.					%	5	
3.	Валовая продукция в ценах реализации в расчете на одного занятого в производстве, тыс. руб.					%	5	
4.	Отношение выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг к стоимости основных средств (на начало года), ед.					(+,-)	5	
5.	Рентабельность основной деятельности, %					(+,-)	5	
6.	Индекс физического объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства, в процентах к предыдущему году					(+,-)	5	
7.	Коэффициент текущей ликвидности (отношение оборотных средств к краткосрочным обязательствам)					(+,-)	5	
8.	Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (отношение разности собственного капитала и резервов и внеоборотных активов к оборотным активам)					(+,-)	5	
9.	Коэффициент автономии (отношение собственного капитала и резервов к итогу баланса)					(+,-)	5	
10.	Среднемесячная заработная плата 1 работника, руб.					%	5	
11.	Затраты на 100 рублей проданной продукции, руб.					(+,-)	5	
12.	Удельный вес просроченной кредиторской задолженности в общем объеме задолженности, %					(+,-)	5	
	Всего баллов						X	

Руководитель организации __________________ Ф.И.О.
(подпись)
м.п.

Форма 2 а

Информация
о производственно-финансовой деятельности организации АПК
____
(наименование организации)
для участия в областном конкурсе за звание «Лучший по профессии»
по номинации «Лучший технолог производства пищевых продуктов » среди организаций пищевой и перерабатывающей промышленности Иркутской области
Претендент _______________________
(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Показатели	2009 г.	2010 г.	Средний показатель за 2 года по организации	По отчету организации за 2011 год	Изменения к среднему за 2 года, (+,-), %	Оценочный балл	Конкурсный балл
	А	1	2	3= (1+2)/2	4	5	6	7
1.	Темп роста производства продукции в ценах реализации к соответствующему периоду прошлого года, %					(+,-)	5	
2.	Объем реализации продукции и услуг, тыс. руб.					%	5	
3.	Рентабельность основной деятельности , %					(+,-)	5	
4.	Ассортимент производимой продукции, ед.					(+,-)	5	
5.	Наличие рекламаций со стороны органов, контролирующих качество пищевых продуктов, шт.	х	х	х		х	5	
	Всего баллов						х	

Руководитель организации __________________ Ф.И.О.
(подпись)
м.п.

Форма 3

Информация
о производственно-финансовой деятельности организации АПК
____
(наименование организации)
для участия в областном конкурсе за звание «Лучший по профессии»
по номинации «Лучший руководитель СПоК» среди руководителей сельскохозяйственных потребительских кооперативов Иркутской области
Претендент _______________________
(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Показатели	2009 г.	2010 г.	Средний показатель за 2 года по организации	По отчету организации за текущий 2011 год	Изменения к среднему за 2 года, (+,-), %	Оценочный балл	Конкурсный балл
	А	1	2	3= (1+2)/2	4	5	6	7
1	Выручка (доход) от оказания работ и услуг всего, тыс. руб.					%	5	
2	В т.ч. выручка (доход) от оказания работ и услуг членам кооператива, тыс. руб.					%	5	
3	Количество членов кооператива, чел.					%	5	
4	Количество членов кооператива, которым оказывались услуги кооператива, чел.					%	5	
5	Оказано работ (услуг) в расчете на члена кооператива, тыс. руб.					%	5	
6	Рентабельность всей деятельности кооператива, %					(+,-)	5	
7	Среднемесячная заработная плата 1 работника, руб.					%	5	
8	Эффективность использования бюджетных средств, (отношение объема бюджетных средств к выручке от реализации с/х продукции), %					(+,-)	5	
9	Затраты на 100 рублей проданной сельскохозяйственной продукции, руб.					%	5	
	Всего баллов						X	

Руководитель организации __________________ Ф.И.О.
(подпись)
м.п.

Кроме того, справочно предоставляются заверенные сведения за последние три года, предшествующие году участия в конкурсе объемы производства, закупа и реализации по видам продукции растениеводства и животноводства в табличной форме.

Форма 4

Информация
о производственно-финансовой деятельности организации АПК
____
(наименование организации)
для участия в областном конкурсе за звание «Лучший по профессии»
по номинации «Лучший предприниматель» среди индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств Иркутской области
Претендент _______________________
(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Показатели	2009 г.	2010 г.	Средний показатель за 2 года по организации	По отчету организации за текущий 2011 год	Изменения к среднему за 2 года, (+,-), %	Оценочный балл	Конкурсный балл
	А	1	2	3= (1+2)/2	4	5	6	7
1.	Валовая продукция сельского хозяйства в ценах реализации базового года , тыс. руб.					%	5	
2.	Выход продукции сельского хозяйства в ценах реализации базового года на 100 га с/х угодий, тыс. руб.					%	5	
3.	Рентабельность основной деятельности, %					(+,-)	5	
4.	Среднемесячная заработная плата 1 работника, руб.					%	5	
5.	Эффективность использования бюджетных средств, (отношение объема бюджетных средств к выручке от реализации с/х продукции), %					(+,-)	5	
6.	Затраты на 100 рублей проданной сельскохозяйственной продукции, руб.					%	5	
	Всего баллов						X	

ИП глава КФХ, (ИП) __________________ Ф.И.О.
(подпись)
м.п.

Кроме того, справочно предоставляются заверенные сведения за последние три года, предшествующие году участия в конкурсе:

а) структура и количество посевных площадей; урожайность сельхозкультур, выполнение плана вспашки паров и зяби, засыпки семян; внесение минеральных удобрений на гектар посевной площади в действующем веществе;

б) поголовье и сохранность скота и птицы; продуктивность скота и птицы;

в) нагрузка на единицу техники (га) – приходится посевов соответствующих культур на 1 зерноуборочный комбайн и пашни в обработке на 1 трактор.

ЗАКОН
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ПОПРАВКАХ К УСТАВУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1

Внести в Устав Иркутской области (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 9; 2011, № 36, т. 2) следующие изменения:

1) статью 5 дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. В Иркутской области осуществляется комплекс политических, организационных, информационно-пропагандистских, правовых, специальных и иных мер, направленных на предупреждение коррупции, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.»;

2) часть 2 статьи 44 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) осуществляет правовое регулирование по вопросам противодействия коррупции в Иркутской области в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Иркутской области.»;

3) в части 1 статьи 46:

пункт 14 после слов «выборов в Законодательное Собрание Иркутской области,» дополнить словами «выборов Губернатора Иркутской области,»;

дополнить пунктом 14^1 следующего содержания:

«14^1) устанавливает порядок отзыва Губернатора Иркутской области;»;

4) в части 1 статьи 47:

пункт 2 признать утратившим силу;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) назначает выборы в Законодательное Собрание Иркутской области, выборы Губернатора Иркутской области;»;

дополнить пунктом 11^1 следующего содержания:

«11^1) назначает голосование по отзыву Губернатора Иркутской области;»;

5) в статье 57:

часть 2 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Иркутской области.»;

часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Губернатор Иркутской области избирается гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Иркутской области и обладающими в соответствии с федеральным законом активным избирательным правом, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Губернатором Иркутской области может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом пассивным избирательным правом, не имеющий гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, и достигший возраста 30 лет.»;

абзац первый части 4 изложить в следующей редакции:

«4. Губернатор Иркутской области избирается сроком на пять лет. Одно и то же лицо не может замещать должность Губернатора Иркутской области более двух сроков подряд.»;

6) статью 60 изложить в следующей редакции:

«Статья 60. Вступление в должность Губернатора Иркутской области

1. Гражданин Российской Федерации, избранный Губернатором Иркутской области, считается вступившим в должность с момента принесения им присяги.

Гражданин Российской Федерации, избранный Губернатором Иркутской области, приносит следующую присягу на верность народу, Конституции Российской Федерации и Уставу Иркутской области: «Вступая в должность Губернатора Иркутской области, клянусь добросовестно исполнять обязанности Губернатора Иркутской области, защищать интересы населения Иркутской области, уважать и защищать права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию Российской Федерации и Устав Иркутской области».

2. Присяга приносится на заседании Законодательного Собрания Иркутской области не позднее тридцати дней со дня официального опубликования результатов выборов Губернатора Иркутской области.

3. Незамедлительно после принесения присяги председатель Законодательного Собрания Иркутской области вручает Губернатору Иркутской области отличительный знак должности Губернатора Иркутской области.»;

7) в статье 61:

в части 1:

в пункте 8 слова «, а также по иным основаниям, предусмотренным федеральным законом» исключить;

дополнить пунктами 9, 10 следующего содержания:

«9) отрешения его от должности Президентом Российской Федерации в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации, за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законом;

10) его отзыва избирателями, зарегистрированными на территории Иркутской области, на основании и в порядке, установленном федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Иркутской области.»;

часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Решение о досрочном прекращении полномочий Губернатора Иркутской области по основаниям, указанным в пунктах 2, 3, 5, 6, 7 и 10 части 1 настоящей статьи, принимается Законодательным Собранием Иркутской области по представлению Президента Российской Федерации не позднее четырнадцати дней со дня его внесения и оформляется постановлением, принимаемым без голосования, в котором определяется дата прекращения полномочий Губернатора Иркутской области.

Решение о досрочном прекращении полномочий Губернатора Иркутской области по основанию, указанному в пункте 4 части 1 настоящей статьи, оформляется постановлением Законодательного Собрания Иркутской области, принимаемым без голосования, не позднее четырнадцати дней со дня возникновения указанного основания.»;

часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Решение о досрочном прекращении полномочий Губернатора Иркутской области по основаниям, указанным в пунктах 1, 8 и 9 части 1 настоящей статьи, принимается Президентом Российской Федерации.»;

8) часть 2 статьи 64 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Иркутской области.»;

9) статью 75 изложить в следующей редакции:

«Статья 75. Состав Контрольно-счетной палаты Иркутской области

Состав Контрольно-счетной палаты Иркутской области устанавливается законом Иркутской области в соответствии с федеральным законодательством.»;

10) часть 3 статьи 78 изложить в следующей редакции:

«3. Государственные должности Иркутской области замещают лица, избираемые либо назначаемые в порядке, установленном федеральными законами, Уставом Иркутской области и законами Иркутской области.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Инициатива проведения голосования по отзыву лица, наделенного на 1 июня 2012 года полномочиями Губернатора Иркутской области, может быть выдвинута не ранее чем по истечении одного года со дня его вступления в должность.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

г. Иркутск
25 июня 2012 года
№ 1-У

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13 июня 2012 года **№ 44-мпр**

Иркутск

Об утверждении формы Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету на софинансирование строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения

В соответствии с пунктами 15 и 18 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области, связанных с осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области полномочий по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, являющегося приложением к долгосрочной целевой программе «Развитие автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и местного значения в Иркутской области на 2011-2014 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 18 октября 2010 года № 265-пп, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, распоряжением Губернатора Иркутской области от 30 мая 2012 года № 381-рк «О Свиркиной С.Д.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую форму Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету на софинансирование строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения.

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свиркина

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
от 13 июня 2012 года
№ 44-мпр

СОГЛАШЕНИЕ № _____________

о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету на софинансирование строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения

г. Иркутск «___» ___________ 20___ года

Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, в дальнейшем именуемое «Министерство», в лице________________________________, действующего на основании ____________________________________ ___________________ с одной стороны, и________________(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области в соответствии с Уставом), в дальнейшем именуемое «Муниципальное образование», в лице __________________(главы (мэра) муниципального образования, Ф.И.О.), действующего на основании _______________, с другой стороны, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», в соответствии с Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области, связанных с осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области полномочий по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, являющегося приложением к долгосрочной целевой программе «Развитие автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и местного значения в Иркутской области на 2011-2014 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 18 октября 2010 года № 265-пп (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из областного бюджета в ____ году местному бюджету на софинансирование строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, включенных в Сводный перечень объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения на ____ год, утвержденный Министерством во исполнение Положения (далее соответственно субсидия, объект), согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

1.2. Объем субсидии, предоставляемой из областного бюджета местному бюджету, составляет XX XXX (Сумма прописью) рублей XX копеек.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Министерство:

2.1.1. В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на

____ год, при соблюдении Муниципальным образованием условий предоставления субсидий, установленных Положением, перечисляет на лицевой счет Муниципального образования, открытый в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области, субсидию из средств областного бюджета, предусмотренных следующими кодами бюджетной классификации Российской Федерации:

814 «Главный распорядитель бюджетных средств - министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области»;

раздел 04 «Национальная экономика»;

подраздел 09 «Дорожное хозяйство»;

целевая статья 522 47 00 долгосрочная целевая программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и местного значения в Иркутской области на 2011-2014 годы»

вид расходов 020.

2.1.2. Утверждает титульный список объекта.

2.1.3. Имеет право запрашивать от Муниципального образования любую документацию, необходимую для реализации настоящего Соглашения.

2.1.4. Осуществляет контроль за ходом реализации настоящего Соглашения.

2.2. Муниципальное образование:

2.2.1. Отражает в доходной части бюджета ________________(наименование муниципального образования Иркутской области в соответствии с Уставом) поступление субсидии.

2.2.2. Организует проведение торгов по выбору подрядных организаций на выполнение работ по объекту и предоставляет в Министерство копию протокола проведения указанных торгов.

2.2.3. Обеспечивает финансирование работ по объекту за счет средств местного бюджета.

2.2.4. Предоставляет в Министерство платежное поручение, подтверждающее осуществление кассовых расходов по реализации мероприятий, являющихся предметом данного Соглашения.

2.2.5. Обеспечивает своевременное представление в Министерство отчетов об использовании субсидии по установленной Государственным комитетом Российской Федерации по статистике форме КС-3, ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

2.2.6. После получения субсидии ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет о целевом использовании субсидии, предоставленной из областного бюджета местному бюджету на софинансирование строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

2.2.7. Осуществляет надлежащий контроль за ходом и качеством выполнения работ на объекте, обеспечивает целевое и эффективное использование субсидии.

2.2.8. Представляет в Министерство:

1) титульный список объекта;

2) копии контрактов (договоров подряда) на выполнение работ по объекту;

3) бухгалтерскую и иную запрашиваемую Министерством документацию.

2.2.9. В пределах субсидии осуществляет финансирование под выполненные объемы работ, оказанные услуги.

2.2.10. Информирует Министерство и/или его представителей, по их требованию, о ходе выполнения работ по Соглашению.

3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЯ) ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Министерство вправе в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в одностороннем порядке изменить объем субсидии, предусмотренный пунктом 1.2. настоящего Соглашения, с письменным извещением об этом Муниципального образования.

3.2. Средства субсидии, неиспользованные Муниципальным образованием или использованные им не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном законодательством. При наличии потребности в неиспользованном в текущем финансовом году остатке субсидии указанный остаток в соответствии с решением Министерства может быть использован Муниципальным образованием в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для осуществления расходов бюджета Иркутской области, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.3. Размер субсидии может быть уменьшен по предложению Муниципального образования в случае отсутствия у него потребности в субсидии, выделенной (полученной) в текущем финансовом году.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если оно является результатом обстоятельств непреодолимой силы, непосредственно повлиявших на ход исполнения настоящего Соглашения.

4.3. Муниципальное образование несет ответственность за целевое использование субсидии.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение заключается на период со дня его подписания по 31 декабря ________ года.

5.2. Настоящее соглашение действует до полного исполнения принятых Сторонами обязательств.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров с обязательным оформлением протокола.

6.2. В случае невозможности такого урегулирования разногласия подлежат рассмотрению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Министерство вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке, с извещением Муниципального образования, без оформления дополнительного соглашения, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным образованием своих обязательств.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Соглашение со ставлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются:

- Приложение 1 «Перечень объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, на __________ год»;

- Приложение 2 «Отчет о целевом использовании субсидии, предоставленной из областного бюджета местному бюджету на софинансирование строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения за (месяц) _____ года».

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Министерство

Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, Юридический адрес: 664007, г. Иркутск, ул. Поленова, д. 18а,
ИНН 3808172165, КПП 384901001
Получатель: УФК по Иркутской области (Министерство финансов Иркутской области, министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, л/с 02342000010) р/с 40201810100000100006
ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области, г. Иркутск
БИК 042520001 ОКПО - 97720936 ОКТМО - 25701000 ОКОГУ - 23010
ОКФС - 13 ОКОПФ - 81

Муниципальное образование
Наименование МО
Юридический адрес:
ИНН
КПП
Получатель: УФК по Иркутской области (наименование МО, л/с_________)
р/с _________
ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области, г. Иркутск
ОКАТО
БИК
Код дохода

Министерство

____
____
________________(Ф.И.О)
М.П.

Муниципальное образование

Глава (мэр) муниципального образования

________________ (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение 1
к Соглашению № ______________
от «___»_____20__ года «

Перечень объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, на ___________ год

№ п/п	Наименование направления расходования средств, наименование объектов	Дата и номер положительного заключения государственной экспертизы проектов	Сроки производства работ (начало - ввод)	Мощность по проектно-сметной документации, км/п.м./м2*	Стоимость в ценах соответствующих лет (тыс.руб)	Подлежит выполнению с начала текущего года		Ввод мощностей в ______году, км/п.м./м2*	Объем финансирования в ________году, всего, тыс. рублей, гр. 11+ гр.12	в том числе		Долевое участие бюджета муниципального образования, % (гр12/гр10*100)	Плановое значение целевого показателя эффективности использования субсидий (км/п.м./м2*)
						км/п.м./м2*	в ценах соответствующих лет (тыс.руб)			областной бюджет	местный бюджет		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Межбюджетные трансферты всего												
	из них												
I	Строительство автомобильных дорог общего пользования												
	в т.ч. пообъектно:												
1													
2													
II	Реконструкция автомобильных дорог общего пользования												
	в т.ч. пообъектно:												
1													
2													
III	Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования												
	в т.ч. пообъектно:												
1													
2													
IV	Ремонт автомобильных дорог общего пользования												
	в т.ч. пообъектно:												
1													
2													

* Мощность объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта обозначается в км, объектов ремонта - в м2; мощность строительства, реконструкции, капитального ремонта искуственных сооружений обозначается в п.м.

Министерство

____
____

____
(подпись) (ФИО)

МП

Муниципальное образование

Глава (мэр) муниципального образования

____
(подпись) (ФИО)

МП

Приложение 2
к Соглашению № ______________
от «___»_____20__ года

ОТЧЕТ
о целевом использовании субсидии, предоставленной из областного бюджета местному бюджету на софинансирование мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения»
за __(месяц)___ года

Предоставляется ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным

____
(наименование муниципального образования)»

№ п/п	Наименование показателя, объектов	Плановый объем финансирования, предусмотренный Соглашением, тыс. руб.			Фактический объем финансирования нарастающим итогом на конец отчетного периода, тыс. руб.			Оплачено нарастающим итогом на конец отчетного периода, тыс. руб.			Причины неиспользования фактического объема финансирования	Остаток средств, тыс. руб.			Справочно ввод объектов				Фактическое значение целевого показателя эффективности использования субсидий (км/п.м./м 2)
		Всего	в том числе:		Всего	в том числе:		Всего	в том числе:			Всего	в том числе:		мощность, км/п.м./м2		срок ввода, год		
			областной бюджет	местный бюджет		областной бюджет	местный бюджет		областной бюджет	местный бюджет			областной бюджет	местный бюджет	план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	20
	Межбюджетные трансферты всего																		
	из них																		
1	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, из них																		
1.1	Строительство автомобильных дорог общего пользования																		
	в т.ч. пообъектно:																		
1.2	Реконструкция автомобильных дорог общего пользования																		
	в т.ч. пообъектно:																		
1.3	Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования																		
	в т.ч. пообъектно:																		
1.4	Ремонт автомобильных дорог общего пользования																		
	в т.ч. пообъектно:																		
	…																		

Руководитель уполномоченного органа
муниципального образования ______________________ ______________________
(подпись) (Ф.И.О)

Главный бухгалтер ______________________ ______________________
(подпись) (Ф.И.О)

Исполнитель ______________________ ______________________
(подпись) (Ф.И.О)

тел. ________________

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.05.2012 г. **№ 3-мпр**

Иркутск

О Порядке ведения Реестра государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 3 статьи 4 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь пунктом 14 Положения о министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 марта 2012 года № 100-пп:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения Реестра государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте министерства на официальном портале Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр П.А. Воронин

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства жилищной политики,
энергетики и транспорта Иркутской области
от 28.05.2012 года № 3-мпр

ПОРЯДОК
ведения Реестра государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области» определяет правила формирования и ведения Реестра государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – Реестр государственных гражданских служащих).

2. Реестр государственных гражданских служащих формируется на основе сведений из личных дел государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – государственные гражданские служащие).

3. Сведения, внесенные в Реестр государственных гражданских служащих, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации, размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), а в случаях, установленных федеральными законами, к сведениям, составляющим государственную тайну, и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Реестр государственных гражданских служащих ведется и хранится на бумажном и электронном носителях с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

5. Ведение Реестра государственных гражданских служащих осуществляется отделом правового обеспечения, кадров и делопроизводства министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – Отдел) по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

6. Реестр государственных гражданских служащих составляется по состоянию на 1 января текущего года в одном экземпляре на бумажном носителе, за подписью министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, и на электронном носителе.

7. Реестр государственных гражданских служащих хранится в Отделе.

8. Сведения о гражданах, поступающих на государственную гражданскую службу Иркутской области в министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – государственную гражданскую службу), вносятся в Реестр государственных гражданских служащих на основании распоряжений о назначении на должность государственной гражданской службы в течение трех рабочих дней со дня их издания.

9. Основанием для исключения сведений о государственном гражданском служащем из Реестра государственных гражданских служащих является расторжение служебного контракта с государственным гражданским служащим и его увольнение с государственной гражданской службы (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации), а также смерть (гибель) государственного гражданского служащего, признание его безвестно отсутствующим или объявление умершим решением суда, вступившим в законную силу.

10. Сведения о государственном гражданском служащем исключаются из Реестра государственных гражданских служащих, в рабочий день, следующий за днем расторжения служебного контракта и его увольнения с государственной гражданской службы, смерти (гибели) или днем вступления в силу соответствующего решения суда.

11. Внесение в Реестр государственных гражданских служащих изменений в отношении сведений, связанных с прохождением государственным гражданским служащим государственной гражданской службы, а также изменений иных персональных данных, производится в течение трёх рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения либо со дня предоставления государственным гражданским служащим в Отдел документов, свидетельствующих об изменениях его персональных данных.

Заместитель министра С.В. Щепина

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13 июня 2012 года **№ 45-мпр**

Иркутск

Об утверждении формы Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету на софинансирование проектирования и строительства (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования

В соответствии с пунктами 15 и 18 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области, связанных с осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области полномочий по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, являющегося приложением к долгосрочной целевой программе «Развитие автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и местного значения в Иркутской области на 2011-2014 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 18 октября 2010 года № 265-пп, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, распоряжением Губернатора Иркутской области от 30 мая 2012 года № 381-рк «О Свиркиной С.Д.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую форму Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету на софинансирование проектирования и строительства (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования.

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свиркина

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
от 13 июня 2012 года
№ 45-мпр

СОГЛАШЕНИЕ № _____________

о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету на софинансирование проектирования и строительства (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования

г. Иркутск «___» ___________ 20___ года

Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, в дальнейшем именуемое «Министерство», в лице_________________________________, действующего на основании ____________________________________ ____________________ с одной стороны, и________________(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области в соответствии с Уставом), в дальнейшем именуемое «Муниципальное образование», в лице ___________________(главы (мэра) муниципального образования, Ф.И.О.), действующего на основании _______________, с другой стороны, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», в соответствии с Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области, связанных с осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области полномочий по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, являющегося приложением к долгосрочной целевой программе «Развитие автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и местного значения в Иркутской области на 2011-2014 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 18 октября 2010 года № 265-пп (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из областного бюджета в ____ году местному бюджету на софинансирование проектирования и строительства (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования (далее соответственно субсидия, объект), согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

1.2. Объем субсидии, предоставляемой из областного бюджета местному бюджету, составляет XX XXX (Сумма прописью) рублей XX копеек.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Министерство:

2.1.1. В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на

____ год, при соблюдении Муниципальным образованием условий предоставления субсидий, установленных Положением, перечисляет на лицевой счет Муниципального образования, открытый в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области, субсидию из средств областного бюджета, предусмотренных следующими кодами бюджетной классификации Российской Федерации:

814 «Главный распорядитель бюджетных средств - министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области»;

раздел 04 «Национальная экономика»;

подраздел 09 «Дорожное хозяйство»;

целевая статья 522 47 00 долгосрочная целевая программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и местного значения в Иркутской области на 2011-2014 годы»

вид расходов 020.

2.1.2. Утверждает титульный список объекта.

2.1.3. Имеет право запрашивать от Муниципального образования любую документацию, необходимую для реализации настоящего Соглашения.

2.1.4. Осуществляет контроль за ходом реализации настоящего Соглашения.

2.2. Муниципальное образование:

2.2.1. Отражает в доходной части бюджета ________________(наименование муниципального образования Иркутской области в соответствии с Уставом) поступление субсидии.

2.2.2. Организует проведение торгов по выбору подрядных организаций на выполнение работ по объекту и предоставляет в Министерство копию протокола проведения указанных торгов.

2.2.3. Обеспечивает финансирование работ по объекту за счет средств местного бюджета.

2.2.4. Предоставляет в Министерство платежное поручение, подтверждающее осуществление кассовых расходов по реализации мероприятий, являющихся предметом данного Соглашения.

2.2.5. Обеспечивает своевременное представление в Министерство отчетов об использовании субсидии по установленной Государственным комитетом Российской Федерации по статистике форме КС-3, ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

2.2.6. После получения субсидии ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет о целевом использовании субсидии, предоставленной из областного бюджета местному бюджету на софинансирование строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

2.2.7. Осуществляет надлежащий контроль за ходом и качеством выполнения работ на объекте, обеспечивает целевое и эффективное использование субсидии.

2.2.8. Представляет в Министерство:

1) титульный список объекта;

2) копии контрактов (договоров подряда) на выполнение работ по объекту;

3) бухгалтерскую и иную запрашиваемую Министерством документацию.

2.2.9. В пределах субсидии осуществляет финансирование под выполненные объемы работ, оказанные услуги.

2.2.10. Информирует Министерство и/или его представителей, по их требованию, о ходе выполнения работ по Соглашению.

3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЯ) ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Министерство вправе в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в одностороннем порядке изменить объем субсидии, предусмотренный пунктом 1.2. настоящего Соглашения, с письменным извещением об этом Муниципального образования.

3.2. Средства субсидии, неиспользованные Муниципальным образованием или использованные им не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном законодательством. При наличии потребности в неиспользованном в текущем финансовом году остатке субсидии указанный остаток в соответствии с решением Министерства может быть использован Муниципальным образованием в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для осуществления расходов бюджета Иркутской области, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.3. Размер субсидии может быть уменьшен по предложению Муниципального образования в случае отсутствия у него потребности в субсидии, выделенной (полученной) в текущем финансовом году.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность,

предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если оно является результатом обстоятельств непреодолимой силы, непосредственно повлиявших на ход исполнения настоящего Соглашения.

4.3. Муниципальное образование несет ответственность за целевое использование субсидии.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение заключается на период со дня его подписания по 31 декабря ________ года.

5.2. Настоящее соглашение действует до полного исполнения принятых Сторонами обязательств.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров с обязательным оформлением протокола.

6.2. В случае невозможности такого урегулирования разногласия подлежат рассмотрению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Министерство вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке, с извещением Муниципального образования, без оформления дополнительного соглашения, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным образованием своих обязательств.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются:

- Приложение 1 «Перечень объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, на __________ год»;
- Приложение 2 «Отчет о целевом использовании субсидии, предоставленной из областного бюджета местному бюджету на софинансирование строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения за (месяц) _____ года».

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Министерство

Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, Юридический адрес: 664007, г. Иркутск, ул. Поленова, д. 18а,

ИНН 3808172165, КПП 384901001

Получатель: УФК по Иркутской области (Министерство финансов Иркутской области, министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, л/с 02342000010) р/с 40201810100000100006

ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области, г. Иркутск
БИК 042520001 ОКПО - 97720936 ОКТМО - 25701000 ОКОГУ - 23010
ОКФС - 13 ОКОПФ - 81

Муниципальное образование
Наименование МО
Юридический адрес:
ИНН
КПП
Получатель: УФК по Иркутской области (наименование МО, л/с_________)
р/с _________
ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области, г. Иркутск
ОКАТО
БИК
Код дохода

Министерство

____
____
________________(Ф.И.О)
М.П.

Муниципальное образование

Глава (мэр) муниципального образования

________________ (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение 1
к Соглашению № _______________ от «___»_____20__ года

Перечень объектов проектирования и строительства (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, на ___________ год»

№ п/п	Наименование направления расходования средств, наименование объектов	Дата и номер положительного заключения государственной экспертизы проектов	Сроки производства работ (начало - ввод)	Мощность по проектно-сметной документации, км/п.м.*	Стоимость в ценах соответствующих лет (тыс.руб)	Подлежит выполнению с начала текущего года		Ввод мощностей в ______году, км/п.м.*	Объем финансирования в ________году, всего, тыс. рублей, гр. 11+ гр.12	в том числе		Долевое участие бюджета муниципального образования, % (гр12/ гр10*100)	Плановое значение целевого показателя эффективности использования субсидий (км/п.м.*)
						км/ п.м.*	в ценах соответствующих лет (тыс.руб)			областной бюджет	местный бюджет		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Межбюджетные трансферты всего												
	из них												
I	Строительство автомобильных дорог общего пользования												
	в т.ч. пообъектно:												
1													
2													
II	Реконструкция автомобильных дорог общего пользования												
	в т.ч. пообъектно:												
1													
2													
III	Проектирование												
	в т.ч. пообъектно:												
1													
2													

* Мощность объектов строительства, реконструкции обозначается в км, мощность строительства, реконструкции искуственных сооружений обозначается в п.м.

Министерство

____
____
____

____
(подпись) (ФИО)

МП

Муниципальное образование

Глава (мэр) муниципального образования

____
(подпись) (ФИО)

МП

Приложение 2
к Соглашению № _______________ от «___»_____20__ года

ОТЧЕТ
о целевом использовании субсидии, предоставленной из областного бюджета местному бюджету на софинансирование проектирования и строительства (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования»

за __(месяц)___ года

Предоставляется ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным ____
(наименование муниципального образования)»

№ п/п	Наименование показателя, объектов	Плановый объем финансирования, предусмотренный Соглашением, тыс. руб.			Фактический объем финансирования нарастающим итогом на конец отчетного периода, тыс. руб.			Оплачено нарастающим итогом на конец отчетного периода, тыс. руб.			Причины неиспользования фактического объема финансирования	Остаток средств, тыс. руб.			Справочно ввод объектов				Фактическое значение целевого показателя эффективности использования субсидий (км/п.м.)
		Всего	в том числе:		Всего	в том числе:		Всего	в том числе:			Всего	в том числе:		мощность, км/п.м.		срок ввода, год		
			областной бюджет	местный бюджет		областной бюджет	местный бюджет		областной бюджет	местный бюджет			областной бюджет	местный бюджет	план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	20
	Межбюджетные трансферты всего																		
	из них																		
1	Строительство, реконструкция, автомобильных дорог общего пользования местного значения, из них																		
1.1	Строительство автомобильных дорог общего пользования																		
	в т.ч. пообъектно:																		
1.2	Реконструкция автомобильных дорог общего пользования																		
	в т.ч. пообъектно:																		
2	Проектирование																		
	в т.ч. пообъектно:																		
	…																		

Руководитель уполномоченного органа
муниципального образования ______________________ ______________________
(подпись) (Ф.И.О)

Главный бухгалтер ______________________ ______________________
(подпись) (Ф.И.О)

Исполнитель ______________________ ______________________
(подпись) (Ф.И.О)

тел. ________________

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10 мая 2012 года **№ 76-мпр**

г. Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2008 года № 1051 «О порядке предоставления пособий на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от «10» мая 2012 года № 76-мпр

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Назначение пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Назначение пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха осуществляется на:

а) детей военнослужащих, проходивших военную службу по призыву и погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

б) детей военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации.

5. Пособие выплачивается на указанных в пункте 4 настоящего административного регламента детей школьного возраста (до 15 лет включительно) ежегодно перед проведением летнего оздоровительного отдыха одному из их законных представителей (матери, отцу, усыновителю, опекуну или попечителю) либо близких родственников (бабушке, дедушке), совместно проживающих с детьми (далее - заявитель).

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) гражданин обращается в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - управление министерства) по месту жительства (месту пребывания) или в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

7. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с гражданином;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», региональную информационную систему «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) письменно, в случае письменного обращения гражданина.

8. Должностное лицо, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц управления министерства, министерства.

9. Должностные лица предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

12. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом управления министерства, он может обратиться к руководителю управления министерства в соответствии с графиком приема граждан.

13. Обращения граждан, в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи о представлении информации рассматриваются должностными лицами в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в управление министерства, министерство.

Ответ на обращение, поступившее в управление министерства, министерство, в течение тридцатидневного срока рассмотрения обращения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

14. Информация о министерстве, управлениях министерства, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://society.irkobl.ru;

в) в региональной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://pgu.irkobl.ru;

г) посредством публикации в средствах массовой информации.

15. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, размещается следующая информация:

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства;

и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

к) текст административного регламента с приложениями.

16. Информация о министерстве:

а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

б) телефон: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-39; телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664073,
г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://society.irkobl.ru;

д) адрес электронной почты: obl_sobes@sobes.admirk.ru.

17. Информация об управлениях министерства приводится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

18. График приема граждан в министерстве:

Понедельник	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Среда	9.00-13.00
Четверг	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Пятница	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00).

Суббота, воскресенье – выходные дни.

19. График приема граждан управлениями министерства:

Понедельник	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Четверг	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Пятница	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00).

Среда – обработка поступивших документов.

Суббота, воскресенье – выходные дни.

20. График приема граждан руководителями управлений министерства:

Понедельник	14.00-18.00
Вторник	09.00-13.00
Четверг	14.00-18.00

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается назначение пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха на детей (далее - пособие) отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации (далее – военнослужащие).

22. Выплата пособий осуществляется за счет средств федерального бюджета.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

23. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

24. Министерство осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) через управления министерства.

25. При предоставлении государственной услуги, министерство, управления министерства не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления государственной услуги.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

26. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) назначение пособия;

б) отказ в назначении пособия.

27. Результат предоставления государственной услуги оформляется в виде правового акта управления министерства.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

28. Решение о назначении пособия или об отказе в назначении пособия принимается и оформляется в виде акта управления министерства в срок не позднее 10 календарных дней с даты подачи заявления заявителем.

При необходимости дополнительной проверки документов и подтверждения оснований для получения пособия срок принятия решения может быть продлен не более чем на 20 календарных дней, о чем заявитель в течение 3 дней со дня принятия соответствующего решения уведомляется с указанием причин проведения дополнительной проверки и срока принятия решения. При этом решение о назначении пособия принимается до 10 апреля текущего года.

29. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

30. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

31. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (Российская газета, 1993, 25 декабря);

б) Гражданский Кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, 5 декабря, № 32, ст. 3301);

в) Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее – Федеральный закон № 53-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, 30 марта, № 13, ст.1475);

г) постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2008 года № 1051 «О порядке предоставления пособий на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1051) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, 12 января, № 2, ст. 242);

д) постановление Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп «О министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области» (Областная, 2009, 2 октября);

е) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 7 апреля 2009 года № 288-мпр «Об утверждении порядка подачи, регистрации заявлений и принятия решения о назначении пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации» (Областная, 2009, 15 мая).

Глава 9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

32. Для назначения пособия заявитель подает в управление министерства по месту жительства ребенка военнослужащего ежегодно, до 1 марта заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

33. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) справка, подтверждающая призыв отца ребенка на военную службу и прохождение им военной службы по призыву, выданная военным комиссариатом по месту призыва;

б) копия документа, подтверждающего гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим) военнослужащего, проходившего военную службу по призыву, либо справка, выданная государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая установление инвалидности военнослужащему, проходившему военную службу по призыву, в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

в) копия свидетельства о рождении ребенка;

г) справка с места жительства о совместном проживании ребенка с получателем пособия;

д) копия решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком (для опекунов, попечителей).

34. К заявлению о назначении пособия прилагается справка из образовательного учреждения, реализующего программы начального общего образования, в случае если ребенок был принят в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

К заявлению о назначении пособия на детей, указанных в подпункте «б» пункта 4 настоящего административного регламента, прилагается справка, подтверждающая факт получения пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации, а вместо документов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 33 настоящего административного регламента, - копия документа, подтверждающего гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим) военнослужащего, либо справка, выданная государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая установление военнослужащему инвалидности в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

35. Для назначения пособия заявитель обязан представить в управление министерства заявление и документы, указанные в пунктах 33 и 34 настоящего административного регламента (за исключением справки, подтверждающей факт получения пенсии детьми, указанными в подпункте «б» пункта 4 настоящего административного регламента).

Для назначения пособия заявитель вправе представить в управление министерства справку, подтверждающую факт получения пенсии детьми, указанными в подпункте «б» пункта 4 настоящего административного регламента.

36. Требования к документам, указанным в пункте 33, 34 настоящего административного регламента (далее - документы), предоставляемым для назначения пособия:

а) документы должны иметь печати, подписи должностных лиц органов государственной власти, выдавших данные документы;

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

г) в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

д) документы не должны быть исполнены карандашом;

е) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

37. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций и которые заявитель вправе представить, относится справка, подтверждающая факт получения пенсии детьми, указанными в подпункте «б» пункта 4 настоящего административного регламента.

38. Управления министерства при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителей представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области.

Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

39. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

а) наличие в заявлении ненормативной лексики, оскорбительных высказываний, нечитаемых символов, либо бессмысленный набор букв;

б) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 36 настоящего административного регламента;

40. В случае отказа в приеме заявления и документов управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня обращения направляет заявителю уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа по адресу, указанному в заявлении.

При личном предоставлении заявления и документов причины отказа устно доводятся до заявителя. По просьбе заявителя должностное лицо управления министерства выдает ему письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня его обращения.

Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном пунктом 64 настоящего административного регламента.

Глава 12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

41. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

42. Основанием для отказа в назначении пособия является несоответствие заявителя категории граждан, указанных в пункте 5 настоящего административного регламента.

43. Обо всех случаях отказа в назначении пособия, предусмотренных пунктом 42 настоящего административного регламента, заявителю сообщается путем направления уведомления об отказе в назначении пособия по адресу, указанному в заявлении.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

44. Для получения справки с места жительства о совместном проживании ребенка с заявителем заявителю необходимо обратиться в организации, осуществляющие регистрационный учет.

45. Документы, сведения о документе, полученные в рамках необходимых и обязательных услуг, могут быть получены гражданами или их представителями в форме письменного или электронного документа.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

46. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

47. Порядок, размер и основания взимания платы при предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

48. Государственная пошлина или иная плата за получение документов в рамках необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги оплачивается в соответствии с законодательством.

49. Размер государственной пошлины или иной платы за получение документов в рамках необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги устанавливается в соответствии с законодательством.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

50. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов не превышает 30 минут.

51. При высокой нагрузке и превышении установленного пунктом 50 настоящего административного регламента срока ожидания в очереди продолжительность часов приема заявления и документов увеличивается не более чем на один час.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

52. Регистрацию заявления осуществляет должностное лицо, ответственное за регистрацию заявлений и документов.

Максимальное время регистрации заявления составляет 10 минут.

53.Порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги установлен главой 21 настоящего административного регламента.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

54. Вход в здание управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании управления министерства.

55. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам.

56. Прием граждан осуществляется в кабинетах управления министерства.

Вход в кабинет управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

57. Каждое рабочее место должностных лиц управления министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

58. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы должностных лиц управления министерства.

Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

59. Места для заполнения документов оборудуются:

а) информационными стендами;

б) стульями и столами для возможности оформления документов.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

60. Основными показателями доступности государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) управлений министерства, а также должностных лиц управлений министерства.

61. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений являются:

достоверность предоставляемой гражданам информации о ходе рассмотрения обращения;

полнота информирования граждан о ходе рассмотрения обращения;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения информации гражданами о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Глава 20. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

62. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, регистрация заявления и документов;

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

в) принятие решения о назначении пособия или об отказе в назначении пособия;

г) информирование управлением министерства заявителя о принятом решении;

д) выплата пособия.

63. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Глава 21. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

64. Для назначения пособия заявитель подает заявление в управление министерства по месту жительства ребенка военнослужащего ежегодно, до 1 марта текущего года с указанием адреса места жительства или реквизитов счета, открытого в организации Сберегательного банка Российской Федерации, с приложением документов одним из следующих способов:

а) путем личного обращения. В этом случае должностное лицо управления министерства удостоверяет копии документов при их сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их заявителю в день его обращения;

б) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт министерства или с использованием региональной информационной системы «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://pgu.irkobl.ru. При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.

65. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявления и документов (далее – должностное лицо) устанавливает:

а) предмет обращения;

б) личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий его личность (при подаче заявления лично);

в) наличие документов, указанных в пунктах 33 и 34 настоящего административного регламента (за исключением справки, подтверждающей факт получения пенсии детьми, указанными в подпункте «б» пункта 4 настоящего административного регламента);

г) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 36 настоящего административного регламента.

При необходимости должностное лицо оказывает заявителю помощь в написании заявления.

66. Заявление и документы регистрируются в журнале регистрации заявлений в день подачи заявителем заявления и документов.

Журнал регистрации заявлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью управления министерства. Журнал регистрации заявлений ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью руководителя управления министерства.

67. Днем подачи заявителем заявления и документов за назначением пособия считается дата регистрации управлением министерства его заявления и документов.

68. Заявителю, подавшему заявление лично, в день его обращения выдается расписка-уведомление в получении документов с указанием даты и номера регистрации заявления в журнале регистрации заявлений.

Расписка-уведомление в получении документов и регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленных через организации федеральной почтовой связи, не выдается.

69. В случае если заявление и документы подписаны электронной подписью, решение о назначении пособия или об отказе в назначении пособия принимается в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

70. В случае если заявление и документы не подписаны электронной подписью, заявителю, подавшему заявление и документы в форме электронных документов, в день их поступления направляется уведомление о приеме заявления и документов, в котором указывается график приема граждан управлением министерства в пределах 30 календарных дней со дня поступления заявления и документов.

Уведомление о приеме заявления и документов направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.

71. Заявитель в пределах указанного в пункте 70 настоящего административного регламента графика определяет дату и время личного приема для представления оригиналов документов и их сверки должностным лицом управления министерства с документами, поданными в форме электронных документов, и подписания заявления, подданного в форме электронного документа.

72. Заявление, поданное в форме электронного документа, содержащее нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, министерства, а также членов их семей, оставляется без ответа.

В этом случае заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

73. В случае неявки заявителя в определенный в пределах графика день и время личного приема, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, неподписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о заявителе удаляется из базы данных в течение 1 рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема граждан в соответствии с пунктом 70 настоящего административного регламента. В этом случае заявитель вправе повторно обратиться за назначением пособия в порядке, установленном пунктом 64 настоящего административного регламента.

74. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет 30 минут.

Глава 22. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

75. В случае не представления заявителем справки, подтверждающей факт получения пенсии детьми, указанными в подпункте «б» пункта 4 настоящего административного регламента, управления министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивают соответствующие сведения в Пенсионном фонде Российской Федерации.

76. В целях получения соответствующих сведений управление министерства в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет межведомственные запросы в Пенсионный фонд Российской Федерации.

77. Межведомственные запросы могут быть направлены в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Глава 23. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ ПОСОБИЯ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В НАЗНАЧЕНИИ ПОСОБИЯ

78. Управление министерства на основании заявления и документов принимает решение о назначении пособия или об отказе в назначении пособия.

79. Решение о назначении пособия или об отказе в назначении пособия принимается в сроки, указанные в пункте 28 настоящего административного регламента.

Решение об отказе в назначении пособия не может быть принято, если представленными документами подтверждаются основания для его получения.

80. Основание для отказа в назначении пособия указано в пункте 42 настоящего административного регламента.

81. При принятии решения о назначении пособия оформляется дело, подлежащее хранению в управлении министерства в установленном порядке.

Акт управления министерства о назначении пособия подшивается в дело заявителя.

Глава 24. ИНФОРМИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЕМ МИНИСТЕРСТВА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ

82. Управление министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении пособия или об отказе в назначении пособия направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении. В случае отказа в назначении пособия излагаются его причины.

83. В уведомлении о принятом решении указывается:

а) наименование органа;

б) дата и исходящий номер;

в) адрес, фамилия, имя заявителя;

г) основания назначения или отказа в назначении пособия;

д) размер пособия;

е) год, за который производится выплата пособия.

Глава 25. ВЫПЛАТА ПОСОБИЯ

84. Министерство обобщает информацию о заявителях, направленную управлениями министерства до 10 апреля текущего года, и составляет списки, в которых указываются:

а) фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность;

б) фамилия, имя и (если имеется) отчество, дата рождения ребенка;

в) номер и дата решения о назначении пособия;

г) адрес места жительства заявителя либо реквизиты его счета, открытого в организации (филиале, структурном подразделении) Сберегательного банка Российской Федерации;

д) размер пособия;

е) год, за который производится выплата пособия.

85. Списки, указанные в пункте 84 настоящего административного регламента, подписываются министром социального развития, опеки и попечительства, заверяются печатью и ежегодно, до 15 апреля, направляются в Федеральное медико-биологическое агентство.

Форма списков и порядок их представления определяются Федеральным медико-биологическим агентством.

Министерство несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в списках, а также за нарушение сроков их представления в Федеральное медико-биологическое агентство.

86. Пособие выплачивается в размере и порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 1051.

87. Средства, выплачиваемые в качестве пособия, по желанию заявителя перечисляются на соответствующий счет в организации (филиале, структурном подразделении) Сберегательного банка Российской Федерации либо выдаются в установленном порядке по месту жительства заявителя организациями (филиалами, структурными подразделениями) федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» (далее - плательщики) в соответствии с соглашениями (договорами), заключенными Федеральным медико-биологическим агентством с плательщиками.

88. Выплата пособия начинается в соответствии с принятым решением о назначении пособия с года, в котором ребенок достиг возраста 7 лет, либо с года, следующего за годом приема на обучение по программе начального общего образования, если ребенок был принят в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

89. Выплата пособия прекращается с года, следующего за годом достижения ребенком 15-летнего возраста.

90. В случае изменения данных, представленных для принятия управлением министерства решения о назначении пособия (перемена места жительства, окончание совместного проживания с ребенком, принятие решения о прекращении опеки либо попечительства и др.), заявитель в течение 10 рабочих дней с момента изменения данных должен уведомить управление министерства по месту жительства ребенка военнослужащего об их изменении в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

91. В случае смены заявителем места жительства в пределах территории Иркутской области, управление министерства пересылает личное дело заявителя по запросу управления министерства по его новому месту жительства в срок не более 30 календарных дней.

Раздел IV ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛЯВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

92. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

93. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется руководителем управления министерства и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц управления министерства, а также рассмотрение жалоб заявителей.

94. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

95. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

96. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами управления министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению заявителя).

97. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в правовом акте о назначении проверки.

Глава 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

98. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица управления министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

Контроль деятельности должностных лиц управления министерства осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

99. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих управлений министерства.

Глава 29. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

100. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

101. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА

Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА

102. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

103. С целью обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства заявитель вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства (далее - жалоба).

104. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ управления министерства, должностного лица управления министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

105. Жалоба может быть подана одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск,
ул. Канадзавы, 2;

б) письменно по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск,
ул. Канадзавы, 2;

в) с использованием средств факсимильной и электронной связи: телефон (факс): (3952) 33-33-31;

электронная почта obl_sobes@irmail.ru.

106. Прием заявителей в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Прием заявителей министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместителем министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

107. При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

108. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема граждан. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ в сроки, предусмотренные пунктом 115 настоящего административного регламента.

109. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления министерства, должностного лица управления министерства;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) управления министерства, должностного лица управления министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

110. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в день ее поступления.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления министерства, должностного лица управления министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

111. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей.

112. Основанием для отказа в рассмотрении жалобы является наличие следующих обстоятельств:

а) жалоба не соответствует требованиям, указанным в пункте 109 настоящего административного регламента;

б) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу министерства, жизни, здоровью должностного лица министерства, а также членов его семьи;

в) текст жалобы не поддается прочтению;

г) в жалобе содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство.

д) рассмотрение поступившей жалобы не входит в компетенцию министерства.

113. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в министерство, не предусмотрены.

114. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением министерства, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

115. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 114 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

116. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Назначение пособия на проведение
летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий
военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов
исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без
вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в
условиях вооруженного конфликта немеждународного характера
в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих
к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне
вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением
задач в ходе контртеррористических операций на территории
Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых
осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»

Территориальные подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Наименование управления территориальных подразделений (управлений) министерства	Юридический адрес	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Свердловского района г. Иркутска	664043 Иркутская область, г. Иркутск, б. Рябикова, 22Б	(3952) 30-10-32
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Ленинского района г. Иркутска	664040 Иркутская область, г. Иркутск-40, ул. Розы Люксембург, 150	(3952) 44-83-61
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Октябрьского района г. Иркутска	664046 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Донская, 8	(3952) 22-86-03, 22-82-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Кировского и Куйбышевского районов г. Иркутска	664011 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 37	(3952) 217-284, 203-907
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 32	(3952) 29-01-24, 20-90-46
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району	665813 Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71	(3955) 52-38-61, 53-98-42
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району	666391 Иркутская обл., п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28
Управление министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району	669120 Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 2	(39537) 91-435, 91-223, 91-939
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району	666 904 Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	(39561)5-21-90, 5-18-60
Управление министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области по г.Братску	665708 Иркутская область г. Братск, ул. Южная, 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708 Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7	(3953) 46-96-72
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	666402 Иркутская область, п. Жигалово, пер. Комсомольский, д. 8	(839551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району	666322 Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району	665388 Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	666703 Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9	(39568) 430-66, 438-81 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району	666504 Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный ул. Ленина, 5	(39562) 4-15-52, 4-14-00
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	665302 Иркутская область, Куйтунский район, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства иркутской области по Нижнеилимскому району	665653 Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 1А	(39566) 3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечительству Иркутской области по Нижнеудинскому району	665106 Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	(39557) 7-09-62
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району	666130 Иркутская обл., Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Пенкальского, 14	(39558) 52-0-79, 52-5-74
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району	665904 Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34	(39544) 52133
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району	665000 Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотищева, 24Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	666684 Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирскому и Усольскому району	665452 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32	(39543) 603-10, 632-94
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району	666352 Иркутская область, Усть-Удинский район, п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9	(39545) 319-45, 321-21
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г.Черемхово и Черемховскому району	665413 Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району	665613 Иркутская область, п. Чунский, ул. Комарова, 11	(39567) 2-12-62, 2-14-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району	666811 Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Южная, 1	(39569) 2-17-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району	666034 Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катангскому району	666611 Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, 11	(39560) 21-380
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г.Тулуну и Тулунскому району	665253 Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, 35А. Для писем: 665253 Иркутская область г. Тулун, а/я-10.	(39530) 27-2-65
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по Качугскому району	666203 Иркутская обл. п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26	(395-40) 31-7-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району	669001 Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7	(39541) 3-29-07
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по Осинскому району	669200 Иркутская обл., Осинский р-н., с. Оса, ул. Свердлова, 59	(39539) 3-24-84
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по Усть-Кутскому району	666781 Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5,	(39565) 5-70-00, 5-87-03
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по г. Саянску	666304 Иркутская область, г. Саянск, микрорайон «Олимпийский», 30	(39553) 5-58-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Аларскому району	669452 Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Боханскому району	669311 Иркутская область, п. Бохан, ул. Школьная, 6	(39538) 251-91, 253-08
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутскому району	669401 Иркутская область, п. Новонукутск, ул. Гагарина, 9	(39549) 211-86, 210-56

Приложение 2
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Назначение пособия на проведение
летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий
военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов
исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без
вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в
условиях вооруженного конфликта немеждународного характера
в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих
к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне
вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением
задач в ходе контртеррористических операций на территории
Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых
осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»

Руководителю территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
____
(наименование)

от гр. ____
(фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя)
____
____
(полностью день, месяц и год рождения)
зарегистрирован(а) по адресу: г. ______________________ , ул. __________
дом __________ , кв. ________ , дата регистрации ____________
номер телефона ____________________ .

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2008 года № 1051 прошу предоставить меру социальной поддержки в виде ежегодной выплаты пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха ребенка

____
(фамилия, имя и (если имеется) отчество ребенка)
____
(полностью день, месяц и год рождения ребенка)

К заявлению прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1		
2		
3		
4		
5		

Я, ____,
предупрежден(а) об ответственности за недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Обязуюсь в течение 10 рабочих дней известить территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области ______________________________ о возникновении обстоятельств, являющихся основанием для прекращения выплаты пособия

Прошу осуществлять выплату пособия через:
а) Сберегательный банк ____________________________________
(реквизиты банка, филиал банка, лицевой счет)
б) отделение связи ____________________________________
«________» ____________ 20________ г.

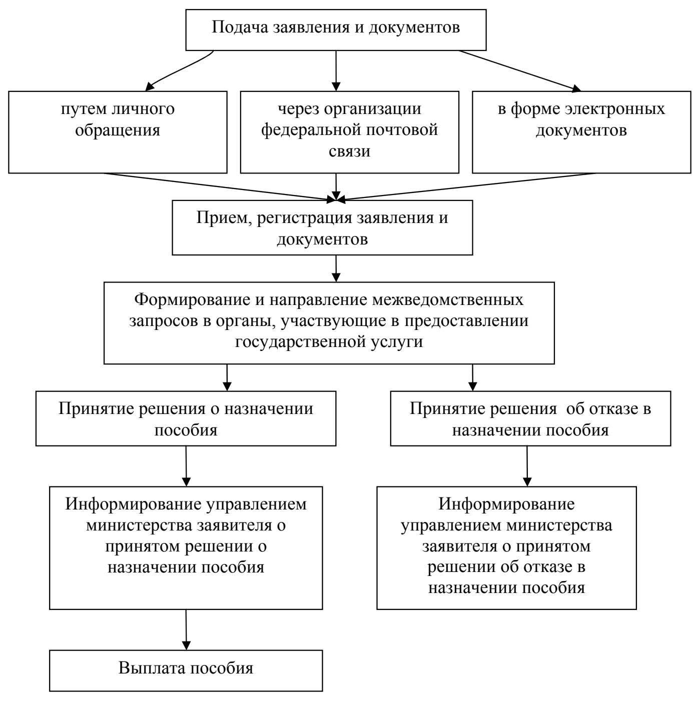
(подпись заявителя)
____
линия отреза

Расписка-уведомление

Документы принята « » ________ 20__ г.
Регистрационный № _____________
Подпись лица, принявшего документы _______________________

Приложение 3
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Назначение пособия на проведение
летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий
военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов
исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без
вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в
условиях вооруженного конфликта немеждународного характера
в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих
к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне
вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением
задач в ходе контртеррористических операций на территории
Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых
осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»

Блок-схема предоставления государственной услуги


Подача заявления и документов
путем личного обращения
через организации федеральной почтовой связи
в форме электронных документов
Прием, регистрация заявления и документов
Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги
Принятие решения о назначении пособия
Принятие решения об отказе в назначении пособия
Информирование управлением министерства заявителя о принятом решении о назначении пособия
Информирование управлением министерства заявителя о принятом решении об отказе в назначении пособия
Выплата пособия

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 июня 2012 года **№ 323-пп**

Иркутск

Об утверждении Положения о предоставлении из областного бюджета субсидий на реализацию проектов комплексного малоэтажного жилищного строительства

В соответствии с долгосрочной целевой программой Иркутской области «Стимулирование жилищного строительства в Иркутской области на 2011- 2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 11 августа 2011 года № 249-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении из областного бюджета субсидий на реализацию проектов комплексного малоэтажного жилищного строительства.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 13 июня 2012 года № 323-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении из областного бюджета субсидий на реализацию проектов комплексного малоэтажного жилищного строительства

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпрограммой «Развитие комплексного малоэтажного жилищного строительства в Иркутской области на 2011-2015 годы» долгосрочной целевой программы Иркутской области «Стимулирование жилищного строительства в Иркутской области на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 11 августа 2011 года № 249-пп, и устанавливает условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат (части затрат) на реализацию проектов комплексного малоэтажного жилищного строительства (далее соответственно – субсидии, инвестиционный проект), критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее – министерство).

3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на соответствующий финансовый год в целях возмещения затрат (части затрат) на реализацию инвестиционных проектов, связанных:

а) с уплатой процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях по кредитным договорам, заключенным с 1 января 2009 года на реализацию инвестиционного проекта;

б) со строительством объектов инженерной инфраструктуры и (или) автомобильных дорог общего пользования для инвестиционного проекта.

4. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - производители товаров, работ, услуг (далее - юридические лица):

а) зарегистрированные и реализующие на территории Иркутской области инвестиционные проекты;

б) являющиеся правообладателями земельного(ых) участка(ов), на котором(ых) осуществляется реализация инвестиционного проекта;

в) не находящиеся в процессе реорганизации или ликвидации, а также в отношении которых не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротства);

г) не допускавшие нецелевого использования ранее предоставленных средств областного бюджета, не имеющие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

5. Условиями предоставления субсидий являются:

а) соответствие жилых помещений, строящихся по инвестиционному проекту, условиям отнесения жилых помещений к жилью экономического класса, рекомендуемым Методическими рекомендациями по отнесению жилых помещений к жилью экономического класса, утвержденными приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 28 июня 2010 года № 303;

б) максимальная стоимость одного квадратного метра жилого помещения экономического класса в инвестиционном проекте не превышает 85 процентов средней стоимости строительства одного квадратного метра жилого помещения с типовыми потребительскими качествами по Иркутской области, определенной министерством на дату размещения извещения о предоставлении субсидий (далее – извещение);

в) выполнение строительно-монтажных работ по инвестиционному проекту на момент представления заявки на получение субсидий (далее – заявка) не менее чем на 20 процентов от проектных показателей;

г) планируемый объем ввода жилья по инвестиционному проекту составляет не менее 3 000 (три тысячи) кв.м.;

д) представление документов, указанных в пункте 6-8 настоящего Положения.

6. Для получения субсидий юридические лица в течение срока, определенного в извещении, представляют в министерство заявку (в свободной форме) с приложением следующих документов:

а) проектная документация инвестиционного проекта, утвержденная в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) сведения об инвестиционном проекте, включающие в себя: четкое описание проекта, информацию о выполненных к моменту подачи заявки работах (описание выполненных работ (оказанных услуг), которое должно содержать сведения о проведенных мероприятиях, результатах выполнения работ, затраченных денежных средствах); графики строительства и освоения денежных средств; необходимый объем финансирования, в том числе за счет средств областного бюджета, стоимость реализации одного квадратного метра общей площади жилого помещения в инвестиционном проекте в текущем периоде; окончательный срок ввода инвестиционного проекта в эксплуатацию;

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 1 месяц до дня подачи в министерство заявки;

г) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;

д) справка об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды на дату не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки, выданная органами Федеральной налоговой службы России;

е) правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором осуществляется реализация инвестиционного проекта;

ж) разрешение на строительство объектов капитального строительства в рамках реализации инвестиционного проекта;

з) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

и) справка Арбитражного суда Иркутской области о наличии или отсутствии производства по делу о несостоятельности (банкротстве).

7. В случае подачи заявки на предоставление субсидий на цели, установленные в подпункте «а» пункта 3 настоящего Положения, юридическое лицо дополнительно к документам, указанным в пункте 6 настоящего Положения, представляет:

а) копию кредитного договора (заверенную российской кредитной организацией, выдавшей кредит), заключенного с 1 января 2009 года на реализацию инвестиционного проекта, и содержащего обязательства юридического лица по реализации инвестиционного проекта, на финансирование которого предоставляется кредит, и своевременного исполнения текущих обязательств в сроки и объемах, которые установлены графиком погашения кредита;

б) выписку из ссудного счета о получении кредита, график погашения кредита и уплаты процентов по нему;

в) расчет кредита (кредитной линии) на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредиту;

г) документ, подтверждающий своевременное исполнение текущих обязательств в сроки и объемах, которые установлены графиком погашения кредита.

8. В случае подачи заявки на предоставление субсидий на цели, установленные в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения, юридическое лицо дополнительно к документам, указанным в пункте 6 настоящего Положения, представляет:

а) договор, заключенный на проведение работ и (или) оказание услуг по строительству объекта инженерной инфраструктуры и (или) автомобильной дороги общего пользования для инвестиционного проекта;

б) подписанные формы первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ (акт о приемке выполненных работ по форме КС-2, справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3);

в) положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, финансирование которого планируется осуществлять полностью или частично за счет средств областного бюджета, полученное в соответствии с Положением о порядке проведения проверки достоверности сметной стоимости инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств областного бюджета, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 21 апреля 2011 года № 98-пп.

9. Заявка подается на бумажном носителе. Все листы заявки должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью юридического лица.

Копии документов представляются с предъявлением оригинала либо нотариально заверенные. Представленные документы не возвращаются, если иное не установлено в извещении.

10. Извещение размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Извещение должно содержать:

адрес министерства;

место представления заявки и документов, срок приема заявок и документов, который должен составлять не менее пятнадцати рабочих дней;

контактную информацию;

информацию о средней стоимости строительства одного квадратного метра жилого помещения с типовыми потребительскими качествами по Иркутской области, определенной министерством на дату размещения извещения;

форму соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение);

форму и сроки представления в министерство отчета о ходе реализации инвестиционного проекта и стоимости реализации жилых помещений в инвестиционном проекте.

11. Юридические лица несут все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок и документов.

Одно юридическое лицо вправе представить заявки и документы на предоставление субсидий и на цели, установленные в подпункте «а» пункта 3 настоящего Положения, и на цели, установленные в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения.

Если извещением не предусмотрено иное, юридическое лицо вправе отозвать заявку.

12. Заявка регистрируется в министерстве в момент ее подачи с указанием даты и времени поступления.

13. Министерство в течение 10 рабочих дней после дня окончания приема заявок и документов проверяет их на соответствие требованиям, установленным в пунктах 4-9 настоящего Положения (далее – требования), и принимает решение о соответствии или несоответствии юридического лица требованиям.

Копия решения министерства о несоответствии юридического лица требованиям направляется юридическому лицу не позднее 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

14. В течение 15 календарных дней со дня принятия решения о соответствии или несоответствии юридического лица требованиям министерство дает сравнительную оценку инвестиционных проектов на основании критериев отбора в соответствии с приложением к настоящему Положению.

По результатам сравнительной оценки каждому инвестиционному проекту присваивается оценка в баллах. Общий оценочный балл инвестиционного проекта определяется в соответствии с приложением к настоящему Положению.

15. Получателями субсидий признаются юридические лица, инвестиционным проектам которых присвоен наибольший общий оценочный балл. В случае совпадения количества баллов приоритет принадлежит юридическому лицу, ранее представившему заявку и документы.

Перечень получателей субсидий утверждается правовым актом министерства, который подлежит размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 2 рабочих дня после дня вступления его в силу.

16. Не позднее 10 дней после дня размещения правового акта министерства о получателях субсидий между министерством и получателями субсидий заключаются Соглашения.

17. Субсидии распределяются между получателями субсидий в порядке снижения набранных баллов в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на соответствующий финансовый год.

Предоставление субсидий получателям субсидий на цели, установленные в подпункте «а» пункта 3 настоящего Положения, производится из расчета предусмотренной кредитным договором процентной ставки, но не более ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, увеличенной на 3 процентных пункта.

Возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредиту, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, не производится.

Предоставление субсидий получателям субсидий на цели, установленные в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения, производится в процентах от стоимости выполненных строительно-монтажных работ объекта инженерной инфраструктуры и (или) автомобильной дороги общего пользования для инвестиционного проекта:

при объеме ввода жилья в инвестиционном проекте от 3000 до 10000 кв.м. – 50%;

при объеме ввода жилья в инвестиционном проекте от 10000 до 20000 кв.м. – 75%;

при объеме ввода жилья в инвестиционном проекте от 20000 и более кв.м. – 90%.

Расчет стоимости выполненных строительно-монтажных работ объекта инженерной инфраструктуры и (или) автомобильной дороги общего пользования для инвестиционного проекта производится на основании:

договора, заключенного на проведение работ и (или) оказание услуг;

подписанных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ (акт о приемке выполненных работ по форме КС-2, справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3).

18. Для перечисления субсидии на цели, указанные в подпункте «а» пункта 3 настоящего Положения, получатель субсидий ежемесячно, начиная со дня заключения Соглашения, в течение 15 календарных дней после уплаты процентов по кредиту представляет в министерство следующие документы:

а) заверенные российской кредитной организацией копии документов, подтверждающих своевременное исполнение текущих обязательств по кредиту в сроки и объемах, которые установлены графиком погашения кредита;

б) выписку из ссудного счета о получении заемщиком кредита;

в) заверенные заемщиком и российской кредитной организацией документы, подтверждающие целевое использование полученного кредита;

г) расчет кредита (кредитной линии) на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредиту.

Возмещение затрат (части затрат), связанных с уплатой процентов по кредитам за период начиная с заключения кредитного договора до периода заключения Соглашения, осуществляется в первое перечисление субсидии.

19. Перечисление субсидии на цели, указанные в подпункте «а» пункта 3 настоящего Положения, осуществляется в течение 15 календарных дней со дня представления документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения, с лицевого счета министерства на счет получателя субсидий, открытый в кредитной организации.

20. Перечисление субсидии на цели, указанные в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения, осуществляется в течение 15 календарных дней со дня заключения Соглашения с лицевого счета министерства на счет получателя субсидий, открытый в кредитной организации.

21. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, министерство направляет требование о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 банковских дней со дня получения соответствующего требования о возврате.

Заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свиркина

Приложение
к Положению о предоставлении из
областного бюджета субсидий на
реализацию проектов комплексного
малоэтажного жилищного строительства

Расчет общего оценочного балла проекта комплексного малоэтажного жилищного строительства (инвестиционного проекта)

Общий оценочный балл инвестиционного проекта определяется суммой баллов по каждому из критериев отбора инвестиционного проекта согласно таблице.

Расчет баллов производится по следующей формуле:

$$\text{М} = \text{Б1} + \text{Б2} + \text{Б3},$$

где:

М - общий оценочный балл проекта;

Б1 - баллы по критерию 1 присваиваются согласно планируемым объемам ввода жилья с использованием субсидии согласно таблице;

Б2 - баллы по критерию 2. Наибольшее количество баллов получают инвестиционные проекты, предусматривающие наименьший процент субсидии, вычисляемый по следующей формуле:

$$\text{К2} = (\text{Суб}/\text{Ссз})*100,$$

где:

К2 – коэффициент отношения размера средств субсидии к собственным и (или) заемным финансовым средствам юридического лица, направляемым на реализацию инвестиционного проекта;

Суб – размер субсидии;

Ссз – размер собственных и (или) заемных финансовых средств юридического лица, направляемых на реализацию инвестиционного проекта;

Б3 - баллы по критерию 3. Наибольшее количество баллов получают инвестиционные проекты с меньшей стоимостью одного квадратного метра общей площади жилого помещения в инвестиционном проекте.

Б3 вычисляется по следующей формуле:

$$\text{К3} = (\text{Сп}/\text{Сср})*100,$$

где:

К3 – коэффициент отношения стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в инвестиционном проекте к средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в Иркутской области, определенной Министерством регионального развития Российской Федерации в текущем периоде;

Сп – стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения в инвестиционном проекте;

Сср – средняя стоимость строительства одного квадратного метра жилого помещения с типовыми потребительскими качествами по Иркутской области в текущем периоде, определенная министерством строительства, дорожного хозяйства Иркутской области.

Таблица

№п/п	Показатель	Критерий оценки	Количество баллов
1	Планируемый объем ввода жилья с использованием субсидии (кв.м.).	3000 и более	1
		4000 и более	2
		5000 и более	3
		6000 и более	4
		7000 и более	5
		8000 и более	6
		9000 и более	7
		10000 и более	8
		15000 и более	9
		20000 и более	10
		25000 и более	11
		30000 и более	12
2	Коэффициент отношения размера средств субсидии к собственным и (или) заемным финансовым средствам юридического лица, направляемым на реализацию инвестиционного проекта.	до 5%	13
		5% и более	12
		10% и более	11
		15% и более	10
		20% и более	9
		25% и более	8
		30% и более	7
		35% и более	6
		40% и более	5
		45% и более	4
		50% и более	3
		75% и более	2
		90% и более	1
3	Коэффициент отношения стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в инвестиционном проекте к средней стоимости строительства одного квадратного метра жилого помещения с типовыми потребительскими качествами по Иркутской области в текущем периоде, определенной министерством строительства, дорожного хозяйства Иркутской области.	66% и менее	12
		68% и менее	11
		70% и менее	10
		71% и менее	9
		73% и менее	8
		75% и менее	7
		76% и менее	6
		78% и менее	5
		80% и менее	4
		81% и менее	3
		83% и менее	2
		85% и менее	1

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20 июня 2012 года **№ 41-мпр**

Иркутск

О признании утратившим силу приказа министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области

В соответствии с Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 31 декабря 2008 года № 170-мпр «Об утверждении Административного регламента по досудебному обжалованию в министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
И.В. Иванов

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21 июня 2012 года **№ 6-Т**

Иркутск

Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ФКП «Управление заказчика капитального строительства Министерства обороны РФ» к электрическим сетям филиала «Забайкальский» ОАО «Оборонэнерго»

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 208-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 21 июня 2012 года:

1. Установить плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ФКП «Управление заказчика капитального строительства Министерства обороны РФ» (жилой дом по адресу: город Иркутск, улица Советская, 176, шифр 94-жд/01) к электрическим сетям филиала «Забайкальский» ОАО «Оборонэнерго», согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы А.Р. Халиулин

Приложение
к распоряжению службы
по тарифам Иркутской области
от 21 июня 2012 года № 6-Т

ПЛАТА ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ ФКП «УПРАВЛЕНИЕ ЗАКАЗЧИКА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РФ» К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ ФИЛИАЛА «ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ» ОАО «ОБОРОНЭНЕРГО»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма, тыс.руб. (без учета НДС)
1.	подготовка и выдача сетевой организацией технических условий и их согласование	1,40
2.	разработка сетевой организацией проектной документации согласно обязательствам, предусмотренным техническими условиями	0
3.	выполнение технических условий сетевой организацией, в том числе:	1 019,69
3.1.	прокладка КЛ-0,4 кВ с I и II секции РУ-0,4 кВ ТП-891 по кольцевой схеме	1 019,69
4.	проверка сетевой организацией выполнения заявителем технических условий	0,61
5.	осмотр (обследование) присоединяемых устройств должностным лицом	0,42
6.	осуществление сетевой организацией фактического присоединения объектов заявителя к электрическим сетям и включение коммутационного аппарата	0,89
7.	итого плата за технологическое присоединение	1 023,01

Начальник отдела службы И.Ю. Веключ

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12 мая 2012 года **№ 81-мпр**
г. Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Возмещение расходов гражданам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего реабилитированного лица»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области от 19 мая 2009 года № 148-пп «О порядке возмещения расходов гражданам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего реабилитированного лица», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Возмещение расходов гражданам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего реабилитированного лица».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 12 мая 2012 года № 81-мпр

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Возмещение расходов гражданам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего реабилитированного лица»

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Возмещение расходов, связанных с погребением реабилитированных лиц, предоставляется гражданам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего реабилитированного лица (далее - гражданин).

5. От имени гражданина, за возмещением расходов, связанных с погребением реабилитированных лиц, может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке (далее - представитель).

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) гражданин обращается в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - управление министерства) по месту жительства (месту пребывания) или в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

7. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с гражданином;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», региональную информационную систему «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) письменно, в случае письменного обращения гражданина.

8. Должностное лицо, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц управления министерства, министерства.

9. Должностные лица предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

12. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом управления министерства, он может обратиться к руководителю управления министерства в соответствии с графиком приема граждан.

13. Обращения граждан, в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи о представлении информации рассматриваются должностными лицами в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в управление министерства, министерство.

Ответ на обращение, поступившее в управление министерства, министерство, в течение тридцатидневного срока рассмотрения обращения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение, в течение тридцатидневного срока рассмотрения обращения.

14. Информация о министерстве, управлениях министерства, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://society.irkobl.ru;

в) в региональной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://pgu.irkobl.ru;

г) посредством публикации в средствах массовой информации.

15. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, размещается следующая информация:

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства;

и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

к) текст административного регламента с приложениями.

16. Информация о министерстве:

а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

б) телефон: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-39; телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664073, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://society.irkobl.ru;

д) адрес электронной почты: obl_sobes@sobes.admirk.ru.

17. Информация об управлениях министерства приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

18. График приема граждан в министерстве:

Понедельник	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Среда	9.00-13.00
Четверг	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Пятница	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00).

Суббота, воскресенье – выходные дни.

19. График приема граждан управлениями министерства:

Понедельник	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Четверг	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Пятница	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00).

Среда – обработка поступивших документов.

Суббота, воскресенье – выходные дни.

20. График приема граждан руководителями управлений министерства:

Понедельник	14.00-18.00
Вторник	09.00-13.00
Четверг	14.00-18.00

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Под государственной услугой в настоящем Административном регламенте понимается возмещение расходов гражданам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего реабилитированного лица.

22. Возмещение расходов гражданам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего реабилитированного лица (далее – возмещение расходов), осуществляется за счет средств областного бюджета в виде социальной выплаты.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

23. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

Министерство осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) через управления министерства.

24. При возмещении расходов министерство, управления министерства не вправе требовать от граждан или их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для возмещения расходов и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и документов и информации, предоставляемых в результате предоставления государственной услуги, установленных законодательством и настоящим Административным регламентом.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

25. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) возмещение расходов;

б) отказ в возмещении расходов.

26. Результат предоставления государственной услуги оформляется в виде правового акта управления министерства.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

27. Решение о возмещении расходов или об отказе в возмещении расходов принимается и оформляется в виде акта управления министерства в течение 10 рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя.

Управление министерства в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возмещении расходов или об отказе в возмещении расходов направляет гражданину или его представителю письменное уведомление о принятом решении.

28. Возмещение расходов гражданам производится управлением министерства по месту жительства умершего реабилитированного лица в течение 60 календарных дней со дня обращения гражданина или его представителя с заявлением о возмещении расходов.

29. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

30. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

31. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

а) Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);

б) Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, 15 января, № 3, ст. 146);

в) Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий» (Ведомости СЕД и ВС РСФСР, 1991, 31 октября, № 44, ст. 1428);

г) Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 120-оз «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 120-оз) (Областная, 2008, 19 декабря);

д) постановлением Правительства Иркутской области от 19 мая 2009 года № 148-пп «О порядке возмещения расходов гражданам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего реабилитированного лица» (Областная, 2009, 3 июня);

е) постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп «О министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области» (Областная, 2009, 2 октября).

Глава 9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

32. Для возмещения расходов гражданин или его представитель представляет в срок не позднее шести месяцев со дня погребения реабилитированного лица в управление министерства по месту жительства умершего реабилитированного лица заявление о возмещении расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление).

33. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя гражданина, - в случае обращения с заявлением представителя гражданина;

в) свидетельство о смерти реабилитированного лица либо справка о смерти, выданная органами записи актов гражданского состояния;

г) платежные документы, подтверждающие факт и размер произведенных расходов, указанных в пункте 79 настоящего Административного регламента;

д) документы умершего реабилитированного лица, подтверждающие право на меры социальной поддержки реабилитированных лиц.

34. Управление министерства не вправе требовать от гражданина или его представителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, указанными в пункте 31 настоящего Административного регламента, настоящим Административным регламентом.

35. Требования к документам, указанным в пункте 33 настоящего Административного регламента (далее - документы), предоставляемым для возмещения расходов:

а) документы должны иметь печати, подписи должностных лиц органов государственной власти, выдавших данные документы (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

г) в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

д) документы не должны быть исполнены карандашом;

е) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

36. Предоставление государственной услуги не предусматривает документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций.

37. При предоставлении государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

38. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

а) наличие в заявлении ненормативной лексики, оскорбительных высказываний, нечитаемых символов, либо бессмысленный набор букв;

б) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 35 настоящего Административного регламента;

в) представление неполного перечня документов.

39. В случае отказа в приеме заявления и документов управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня обращения направляет гражданину или его представителю уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа по адресу, указанному в заявлении.

При личном предоставлении заявления и документов причины отказа устно доводятся до гражданина или его представителя. По просьбе гражданина или его представителя должностное лицо управления министерства выдает гражданину или его представителю письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня его обращения.

Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению заявителя или его представителя в порядке, установленном пунктом 61 настоящего Административного регламента.

Глава 12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

40. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

41. Обращение за возмещением расходов по истечении шестимесячного срока со дня погребения реабилитированного лица является основанием для отказа в возмещении расходов.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАВСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

42. К услугам, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, относится выдача доверенности, удостоверяющей полномочия представителя гражданина, необходимой для осуществления действия от имени гражданина.

43. Для получения указанного документа гражданину необходимо обратиться к нотариусу или должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

44. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

45. Порядок, размер и основания взимания платы при предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

46. Государственная пошлина или иная плата за получение документов в рамках необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги оплачивается в соответствии с законодательством.

47. Размер государственной пошлины или иной платы за получение документов в рамках необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги устанавливается в соответствии с законодательством.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

48. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления не превышает 30 минут.

49. При высокой нагрузке и превышении установленного пунктом 48 настоящего Административного регламента срока ожидания в очереди продолжительность часов приема заявления увеличивается не более чем на один час.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

50. Регистрацию заявления осуществляет должностное лицо, ответственное за регистрацию заявлений и документов.

Максимальное время регистрации заявления составляет 10 минут.

51. Порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги установлен главой 21 настоящего Административного регламента.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

52. Вход в здание управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании управления министерства.

Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам.

53. Прием граждан осуществляется в кабинетах управления министерства.

Вход в кабинет управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

54. Каждое рабочее место должностных лиц управления министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

55. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы должностных лиц управления министерства.

Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

56. Места для заполнения документов оборудуются:

а) информационными стендами;

б) стульями и столами для возможности оформления документов.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

57. Основными показателями доступности государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) управлений министерства, а также должностных лиц управлений министерства.

58. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений являются:

достоверность предоставляемой гражданам информации о ходе рассмотрения обращения;

полнота информирования граждан о ходе рассмотрения обращения;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения информации гражданами о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Глава 20. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

59. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для возмещения расходов;

б) принятие решения о возмещении расходов или об отказе в возмещении расходов;

в) информирование о принятом управлением министерства решении о возмещении расходов или об отказе в возмещении расходов;

г) возмещение расходов.

60. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

Глава 21. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ

61. Для возмещения расходов гражданин или его представитель представляет в срок не позднее шести месяцев со дня погребения реабилитированного лица в управление министерства по месту жительства умершего реабилитированного лица заявление с приложением документов одним из следующих способов:

а) путем личного обращения. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо управления министерства и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их гражданину или его представителю в день обращения;

б) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт министерства или с использованием региональной информационной системы «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://pgu.irkobl.ru. При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.

62. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявления и документов устанавливает:

а) предмет обращения;

б) личность гражданина, его представителя, проверяет документ, удостоверяющий личность, а также подтверждающий полномочия представителя, - в случае обращения представителя (при подаче заявления лично);

в) наличие всех документов;

г) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 35 настоящего Административного регламента.

63. Заявление регистрируется в день его поступления в журнале входящей корреспонденции по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, в котором указывается:

а) порядковый номер записи;

б) дата подачи (поступления) заявления и документов;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина, его представителя;

г) фамилия, имя и (если имеется) отчество умершего реабилитированного лица;

д) дата принятия решения о возмещении расходов или об отказе в возмещении расходов;

е) подпись должностного лица, принявшего заявление и документы.

64. Журнал входящей корреспонденции прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью управления министерства. Журнал входящей корреспонденции ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью руководителя управления министерства.

65. Днем обращения гражданина или его представителя за возмещением расходов считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов.

66. Гражданину или его представителю, подавшему заявление лично, в день его обращения выдается расписка-уведомление в получении документов с указанием даты и номера регистрации заявления в журнале входящей корреспонденции.

Расписка-уведомление в получении документов и регистрации заявления в журнале входящей корреспонденции, направленных через организации федеральной почтовой связи, не выдается.

67. В случае если заявление и документы подписаны электронной подписью, решение о возмещении расходов либо об отказе в возмещении расходов принимается в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

68. В случае если заявление и документы не подписаны электронной подписью, гражданину или его представителю в день их поступления в форме электронных документов направляется уведомление об их приеме, в котором указывается график приема граждан в пределах 30 календарных дней со дня обращения.

Уведомление о приеме заявления и документов направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявка и документы в форме электронных документов.

69. Гражданин или его представитель в пределах указанного в пункте 68 настоящего Административного регламента графика определяет дату и время личного приема для представления оригиналов документов и их сверки должностным лицом управления министерства с документами, поданными в форме электронных документов, и подписания заявления, поданного в форме электронного документа.

70. Заявление, поданное в форме электронного документа, содержащее нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, министерства, а также членов их семей, оставляется без ответа по существу поставленных в нем вопросов.

В этом случае гражданину или его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

71. В случае неявки гражданина или его представителя в определенные в пределах графика день и время личного приема, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, неподписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о гражданине удаляется из базы данных в течение 1 рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема граждан в соответствии с пунктом 68 настоящего Административного регламента. В этом случае гражданин или его представитель вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, установленном пунктом 61 настоящего Административного регламента.

72. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет 30 минут.

Глава 22. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ВОЗМЕЩЕНИИ РАСХОДОВ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ВОЗМЕЩЕНИИ РАСХОДОВ

73. Управление министерства на основании заявления и документов принимает решение о возмещении расходов или об отказе в возмещении расходов.

74. Решение о возмещении расходов или об отказе в возмещении расходов принимается и оформляется в виде акта управления министерства в срок, указанный в абзаце первом пункта 27 настоящего Административного регламента.

75. Основание для отказа в возмещении расходов указано в пункте 41 настоящего Административного регламента.

76. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о возмещении расходов на гражданина оформляется дело, подлежащее хранению в управлении министерства в установленном порядке.

Глава 23. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИНЯТОМ УПРАВЛЕНИЕМ МИНИСТЕРСТВА РЕШЕНИИ О ВОЗМЕЩЕНИИ РАСХОДОВ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ВОЗМЕЩЕНИИ РАСХОДОВ

77. Управление министерства в срок, указанный в абзаце втором пункта 27 настоящего Административного регламента, направляет гражданину или его представителю письменное уведомление о принятом решении о возмещении расходов или об отказе в возмещении расходов. В случае отказа в возмещении расходов излагаются его причины.

78. В уведомлении о принятом решении указывается:

а) наименование органа;

б) дата и исходящий номер;

в) адрес, фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина;

г) основания возмещения расходов или отказа в возмещении расходов.

Глава 24. ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ

79. Возмещение расходов осуществляется в объеме фактических затрат, произведенных для оплаты следующих ритуальных услуг:

а) оформление документов, необходимых для погребения;

б) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

в) перевозка тела (останков) умершего реабилитированного лица на кладбище (в крематорий);

г) погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

80. Возмещение расходов осуществляется за вычетом выплачиваемого в соответствии с законодательством социального пособия на погребение.

81. Выплата пособия осуществляется путем зачисления денежных средств на счет гражданина, открытый в банке или иной кредитной организации, либо через организации федеральной почтовой связи по выбору гражданина.

Способ возмещения расходов указывается гражданином или его представителем в заявлении. Изменение способа возмещения расходов производится путем представления гражданином или его представителем соответствующего заявления в управление министерства в порядке, установленном в пункте 61 настоящего Административного регламента.

Раздел IV ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 25. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

82. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

83. Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется руководителем управления министерства и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц управления министерства, а также рассмотрение жалоб граждан или их представителей.

84. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 26. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

85. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами управления министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

86. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в правовом акте о назначении проверки.

Глава 27. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

87. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего Административного регламента виновные в нарушении должностные лица управления министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

88. Контроль деятельности должностных лиц управления министерства осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

89. Обязанность соблюдения положений настоящего Административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих управлений министерства.

Глава 28. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

90. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

91. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА

Глава 29. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА

92. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

93. С целью обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства гражданин или его представитель вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства (далее – жалоба).

94. Гражданин или его представитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса гражданина или его представителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у гражданина или его представителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина или его представителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

е) затребование с гражданина или его представителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ управления министерства, должностного лица управления министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

95. Жалоба может быть подана одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

б) письменно по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в) с использованием средств факсимильной и электронной связи:

телефон (факс): (3952) 33-33-31;

электронная почта obl_sobes@irmail.ru.

96. Прием граждан или их представителей в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

97. Прием граждан или их представителей министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместителем министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

98. При личном приеме гражданин или его представитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

99. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема граждан. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия гражданина (его представителя) может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ в сроки, предусмотренные пунктом 106 настоящего Административного регламента.

100. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления министерства, должностного лица управления министерства;

г) доводы, на основании которых гражданин или его представитель не согласен с решением и действием (бездействием) управления министерства, должностного лица управления министерства. Гражданином или его представителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие их доводы, либо их копии.

101. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием гражданина или его представителя, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

102. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в день ее поступления.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления министерства, должностного лица управления министерства в приеме документов у гражданина или его представителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

103. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в министерство, не предусмотрены.

104. Основанием для отказа в рассмотрении жалобы является наличие следующих обстоятельств:

а) жалоба не соответствует требованиям, указанным в пункте 100 настоящего Административного регламента;

б) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу министерства, жизни, здоровью должностного лица министерства, а также членов его семьи;

в) текст жалобы не поддается прочтению;

г) в жалобе содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство.

д) рассмотрение поступившей жалобы не входит в компетенцию министерства.

105. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением министерства, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину или его представителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

106. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 105 настоящего Административного регламента, гражданину или его представителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

107. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Возмещение расходов гражданам,
взявшим на себя обязанность осуществить
погребение умершего
реабилитированного лица»

Территориальные подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Наименование территориальных подразделений (управлений) министерства	Юридический адрес	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Свердловского района г. Иркутска	664043 Иркутская область, г. Иркутск, б. Рябикова, 22Б	(3952) 30-10-32
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Ленинского района г. Иркутска	664040 Иркутская область, г. Иркутск-40, ул. Розы Люксембург, 150	(3952) 44-83-61
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Октябрьского района г. Иркутска	664046 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Донская, 8	(3952) 22-86-03, 22-82-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Кировского и Куйбышевского районов г. Иркутска	664011 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 37	(3952) 217-284, 203-907
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 32	(3952) 29-01-24, 20-90-46
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району	665813 Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71	(3955) 52-38-61, 53-98-42
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району	666391 Иркутская обл., п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28
Управление министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району	669120 Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 2	(39537) 91-435, 91-223, 91-939
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району	666 904 Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	(39561)5-21-90, 5-18-60
Управление министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области по г.Братску	665708 Иркутская область г. Братск, ул. Южная, 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708 Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7	(3953) 46-96-72
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	666402 Иркутская область, п. Жигалово, пер. Комсомольский, д. 8	(839551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району	666322 Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району	665388 Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	666703 Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9	(39568) 430-66, 438-81 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району	666504 Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный ул. Ленина, 5	(39562) 4-15-52, 4-14-00
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	665302 Иркутская область, Куйтунский район, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеилимскому району	665653 Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 1А	(39566) 3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечительству Иркутской области по Нижнеудинскому району	665106 Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	(39557) 7-09-62
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району	666130 Иркутская обл., Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Пенкальского, 14	(39558) 52-0-79, 52-5-74
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району	665904 Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34	(39544) 52133
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району	665000 Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотищева, 24Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	666684 Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирскому и Усольскому району	665452 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32	(39543) 603-10, 632-94
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району	666352 Иркутская область, Усть-Удинский район, п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9	(39545) 319-45, 321-21
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г.Черемхово и Черемховскому району	665413 Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району	665613 Иркутская область, п. Чунский, ул. Комарова, 11	(39567) 2-12-62, 2-14-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району	666811 Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Южная, 1	(39569) 2-17-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району	666034 Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катангскому району	666611 Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, 11	(39560) 21-380
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г.Тулуну и Тулунскому району	665253 Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, 35А. Для писем: 665253 Иркутская область г. Тулун, а/я-10.	(39530) 27-2-65
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по Качугскому району	666203 Иркутская обл. п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26	(395-40) 31-7-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району	669001 Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7	(39541) 3-29-07
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по Осинскому району	669200 Иркутская обл., Осинский р-н., с. Оса, ул. Свердлова, 59	(39539) 3-24-84
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по Усть-Кутскому району	666781 Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5,	(39565) 5-70-00, 5-87-03
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по г. Саянску	666304 Иркутская область, г. Саянск, микрорайон «Олимпийский», 30	(39553) 5-58-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Аларскому району	669452 Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Боханскому району	669311 Иркутская область, п. Бохан, ул. Школьная, 6	(39538) 251-91, 253-08
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутскому району	669401 Иркутская область, п. Новонукутск, ул. Гагарина, 9	(39549) 211-86, 210-56

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Возмещение расходов гражданам,
взявшим на себя обязанность осуществить
погребение умершего
реабилитированного лица»

Руководителю территориального
подразделения (управления)
министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
по ________________________________
от ________________________________,
(Ф.И.О. гражданина)
паспортные данные гражданина _______
__________________________________,
домашний адрес:
субъект Российской Федерации ______,
район, город, поселок ______________
__________________________________,
улица ____________________________,
дом ___________, кв. ______________,
тел. _______________________________

ЗАЯВЛЕНИЕ
о возмещении расходов гражданам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего реабилитированного лица

Прошу в соответствии с Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 120-оз «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Иркутской области», Положением о возмещении расходов гражданам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего реабилитированного лица, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 19 мая 2009 года № 148-пп, возместить расходы, связанные с погребением умершего реабилитированного лица

____,
(Ф.И.О. умершего реабилитированного лица)

дата регистрации смерти умершего реабилитированного лица _______________________________.
(число, месяц, год)

Суммы в возмещение расходов по погребению умершего реабилитированного лица прошу доставить через
____
____
(организация федеральной почтовой связи (указать номер почтового отделения), банк или иная кредитная организация (указать наименование организации и номер лицевого счета))

К заявлению прилагаю:
1. ____
2. ____
3. ____

_____________ ________________________
Дата Подпись

Документы приняты «___» _________ 20__ г. _____________________
подпись специалиста
территориального подразделения
(управления) министерства
социального развития, опеки и
попечительства Иркутской области

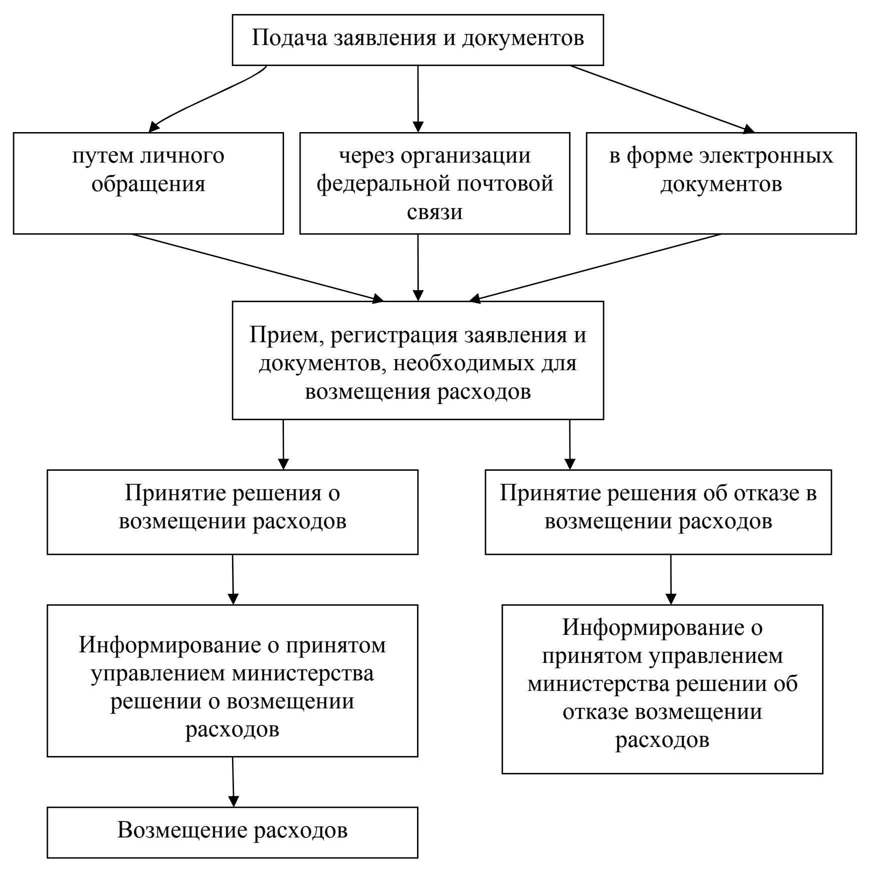
(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. ____________________________________
приняты «___» ______________ 20___ г., подпись ________________
Недостающие документы: ______________________________________
____

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Возмещение расходов гражданам,
взявшим на себя обязанность осуществить
погребение умершего
реабилитированного лица»

Блок-схема предоставления государственной услуги «Возмещение расходов гражданам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего реабилитированного лица»


Подача заявления и документов
путем личного обращения
через организации федеральной почтовой связи
в форме электронных документов
Прием, регистрация заявления и документов, необходимых для возмещения расходов
Принятие решения о возмещении расходов
Принятие решения об отказе в возмещении расходов
Информирование о принятом управлением министерства решении о возмещении расходов
Информирование о принятом управлением министерства решении об отказе возмещении расходов
Возмещение расходов

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Возмещение расходов гражданам,
взявшим на себя обязанность осуществить
погребение умершего
реабилитированного лица»

ЖУРНАЛ
входящей корреспонденции

№ п/п	Дата подачи (поступления) заявления и документов	ФИО гражданина, его представителя	ФИО умершего реабилитированного лица	Дата принятия решения о возмещении расходов или об отказе в возмещении расходов

Подпись должностного лица,
принявшего заявление и документы ____________________

У К А З
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

7 июня 2012 года № 155-уг
Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм и безупречную работу:

а) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

АВЕРИНА Анатолия Ивановича - ведущего научного сотрудника Федерального государственного бюджетного учреждения науки Байкальского музея Иркутского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук;

БАЖЕНОВУ Ольгу Иннокентьевну - старшего научного сотрудника Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института географии им. В.Б. Сочавы Сибирского отделения Российской академии наук;

БЕЗРУКОВУ Елену Вячеславовну - главного научного сотрудника Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института геохимии им. А.П. Виноградова Сибирского отделения Российской академии наук;

ВОТЯКОВУ Наталью Евгеньевну - ученого секретаря Федерального государственного бюджетного учреждения науки Байкальского музея Иркутского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук;

ГРАНИНА Николая Григорьевича - заведующего лабораторией гидрологии и гидрофизики Федерального государственного бюджетного учреждения науки Лимнологического института Сибирского отделения Российской академии наук;

ДОРОФЕЕВА Николая Владимировича - заведующего лабораторией Федерального государственного бюджетного учреждения науки Сибирского института физиологии и биохимии растений Сибирского отделения Российской академии наук;

КОЛЕСНИЧЕНКО Виктора Тарасовича - старшего научного сотрудника Федерального государственного бюджетного учреждения науки Сибирского института физиологии и биохимии растений Сибирского отделения Российской академии наук;

ЛОЖКИНА Валерия Ивановича - главного специалиста по масс-спектрометрии с индуктивно связанной плазмой Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института геохимии им. А.П. Виноградова Сибирского отделения Российской академии наук;

ЛУКОВНИКОВУ Анну Александровну - ведущего инженера - электроника Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук;

НАПРАСНИКОВУ Елизавету Викторовну - старшего научного сотрудника Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института географии им. В.Б. Сочавы Сибирского отделения Российской академии наук;

НЕЧАЕВА Станислава Алексеевича - главного специалиста Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук;

ОПАРИНА Геннадия Анатольевича - заместителя директора по научной работе Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института динамики систем и теории управления Сибирского отделения Российской академии наук;

ПАНКОВА Владимира Анатольевича - заведующего лабораторией медицины труда Ангарского филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Восточно-Сибирский научный центр экологии человека» Сибирского отделения Российской академии медицинских наук – Научно-исследовательского института медицины труда и экологии человека;

ПОТЕМКИНА Владимира Львовича - старшего научного сотрудника Федерального государственного бюджетного учреждения науки Лимнологического института Сибирского отделения Российской академии наук;

РУСАНОВУ Дину Владимировну - научного сотрудника Ангарского филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Восточно-Сибирский научный центр экологии человека» Сибирского отделения Российской академии медицинских наук – Научно-исследовательского института медицины труда и экологии человека;

ТОЛСТОНОГОВА Александра Александровича - заместителя директора по научной работе Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института динамики систем и теории управления Сибирского отделения Российской академии наук;

б) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

АНДРУЛАЙТИС Людмиле Даниловне - ведущему инженеру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института геохимии им. А.П. Виноградова Сибирского отделения Российской академии наук;

БАДАРДИНОВУ Алику Анваровичу - заместителю директора по информационным технологиям Федерального государственного бюджетного учреждения науки Байкальского музея Иркутского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук;

БАЛАНДИНУ Александру Леонидовичу - старшему научному сотруднику Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института динамики систем и теории управления Сибирского отделения Российской академии наук;

БОЕВОЙ Алле Васильевне - старшему научному сотруднику лаборатории системных исследований общественного здоровья Ангарского филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Восточно-Сибирский научный центр экологии человека» Сибирского отделения Российской академии медицинских наук – Научно-исследовательского института медицины труда и экологии человека;

ВЕРГАСОВОЙ Галине Васильевне - старшему научному сотруднику Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук;

ВЛАДИМИРОВУ Игорю Николаевичу - ученому секретарю Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института географии им. В.Б. Сочавы Сибирского отделения Российской академии наук;

ВОРОБЬЕВУ Николаю Владимировичу - старшему научному сотруднику Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института географии им. В.Б. Сочавы Сибирского отделения Российской академии наук, кандидату географических наук;

ГАМБУРГУ Киму Захаровичу - ведущему научному сотруднику Федерального государственного бюджетного учреждения науки Сибирского института физиологии и биохимии растений Сибирского отделения Российской академии наук;

ГРЕБЕНЩИКОВОЙ Валентине Ивановне - заведующей лабораторией Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института геохимии им. А.П. Виноградова Сибирского отделения Российской академии наук;

ДАНИЛКИНОЙ Наталье Львовне - главному экономисту Федерального государственного бюджетного учреждения науки Лимнологического института Сибирского отделения Российской академии наук;

ДЕВЯТОВОЙ Елене Викторовне - научному сотруднику Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук;

ДУДАРЕВОЙ Любови Виссарионовне - заведующей лабораторией Федерального государственного бюджетного учреждения науки Сибирского института физиологии и биохимии растений Сибирского отделения Российской академии наук;

ЕВДОКИМОВОЙ Татьяне Борисовне - главному экономисту Федерального государственного бюджетного учреждения науки Байкальского музея Иркутского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук;

КОЗЛОВУ Равилю Измайловичу - ведущему научному сотруднику Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института динамики систем и теории управления Сибирского отделения Российской академии наук;

КОНОНЕНКО Галине Борисовне - начальнику отдела делопроизводства и организационного обеспечения Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института динамики систем и теории управления Сибирского отделения Российской академии наук;

КОНСТАНТИНОВУ Юрию Михайловичу - заведующему лабораторией Федерального государственного бюджетного учреждения науки Сибирского института физиологии и биохимии растений Сибирского отделения Российской академии наук;

МАСНАВИЕВОЙ Людмиле Борисовне - старшему научному сотруднику лаборатории биохимии Ангарского филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Восточно-Сибирский научный центр экологии человека» Сибирского отделения Российской академии медицинских наук – Научно-исследовательского института медицины труда и экологии человека;

НЕУДАЧИНОЙ Наталье Петровне - главному бухгалтеру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института географии им. В.Б. Сочавы Сибирского отделения Российской академии наук;

ПАРХОМЕНКО Ирине Юльевне - ученому секретарю Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института геохимии им. А.П. Виноградова Сибирского отделения Российской академии наук;

ПАСТУХОВУ Владимиру Владимировичу - руководителю группы аквариумных экспозиций Федерального государственного бюджетного учреждения науки Байкальского музея Иркутского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук;

СОРОКОВИКОВОЙ Ларисе Михайловне - старшему научному сотруднику Федерального государственного бюджетного учреждения науки Лимнологического института Сибирского отделения Российской академии наук;

СЫЧУ Роберту Андреевичу - ведущему научному сотруднику Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук;

ФЕДОРОВОЙ Галине Афанасьевне - старшему научному сотруднику Федерального государственного бюджетного учреждения науки Лимнологического института Сибирского отделения Российской академии наук.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

12 мая 2012 года **№ 82-мпр**

г. Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Дача согласия на продление срока временной передачи в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, ребенка, помещенного под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

В соответствии со статьей 155.2 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Дача согласия на продление срока временной передачи в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, ребенка, помещенного под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 12 мая 2012 года № 82-мпр

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Дача согласия на продление срока временной передачи в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, ребенка, помещенного под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. За предоставлением государственной услуги могут обратиться совершеннолетние граждане, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, желающие продлить срок временной передачи в семью ребенка (детей), помещенного под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - граждане), за исключением:

а) лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

б) лиц, лишенных по суду родительских прав или ограниченных в родительских правах;

в) бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;

г) лиц, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;

д) лиц, имеющих на момент временной передачи в их семью ребенка (детей) судимость за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;

е) лиц, имеющих инфекционное заболевание в открытой форме или психические заболевания, больных наркоманией, токсикоманией, алкоголизмом;

ж) лиц, не имеющих постоянного места жительства на территории Российской Федерации.

От имени гражданина, за получением согласия о продлении срока временной передачи в семью граждан ребенка (детей) может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке (далее - представитель).

5. При определении длительности периодов и сроков пребывания ребенка (детей) в семье гражданина учитывается пожелание ребенка.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) гражданин обращается в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – управление министерства) по месту жительства (месту пребывания) или в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

7. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с гражданами;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», региональную информационную систему «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) письменно, в случае письменного обращения граждан.

8. Должностное лицо, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц управления министерства, министерства.

9. Должностные лица предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

12. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом управления министерства, он может обратиться к руководителю управления министерства в соответствии с графиком приема граждан.

13. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о представлении информации рассматриваются должностными лицами в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в управление министерства, министерство.

Ответ на обращение, поступившее в управление министерства, министерство, в течение тридцатидневного срока рассмотрения обращения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение, в течение тридцатидневного срока рассмотрения обращения.

14. Информация о министерстве, управлениях министерства, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;

б) на официальном сайте министерства в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://society.irkobl.ru;

в) в региональной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://pgu.irkobl.ru;

г) посредством публикации в средствах массовой информации.

15. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, размещается следующая информация:

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства;

и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

к) текст административного регламента с приложениями.

16. Информация о министерстве:

а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

б) телефон: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-39; телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664073, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://society.irkobl.ru;

д) адрес электронной почты: obl_sobes@sobes.admirk.ru.

17. Информация об управлениях министерства приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

18. График приема граждан в министерстве:

Понедельник	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Среда	9.00-13.00
Четверг	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Пятница	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00).

Суббота, воскресенье – выходные дни.

19. График приема граждан управлениями министерства:

Понедельник	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Четверг	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Пятница	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00).

Среда – обработка поступивших документов.

Суббота, воскресенье – выходные дни.

20. График приема граждан руководителями управлений министерства:

Понедельник	14.00-18.00
Вторник	09.00-13.00
Четверг	14.00-18.00

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Под государственной услугой в настоящем Административном регламенте понимается дача согласия на продление срока временной передачи в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, ребенка, помещенного под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

22. Срок временной передачи в семью граждан ребенка, помещенного под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – ребенок (дети)), продлевается с письменного согласия управления министерства по месту нахождения организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при наличии исключительных обстоятельств (выезд на отдых в пределах территории Российской Федерации, каникулы продолжительностью более 1 месяца, прохождение курса лечения и иные случаи), а также, если такое увеличение срока не нарушает прав и законных интересов ребенка (детей).

При этом непрерывный срок временного пребывания ребенка (детей) в семье гражданина не может превышать 3 месяца.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

23. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

24. Министерство осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) через управления министерства.

25. При предоставлении государственной услуги, министерство, управления министерства не вправе требовать от граждан или их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и документов и информации, предоставляемых в результате предоставления государственной услуги, установленных законодательством и настоящим Административным регламентом.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

26. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) дача согласия о продлении срока временной передачи в семью граждан ребенка (детей);

б) отказ в даче согласия о продлении срока временной передачи в семью граждан ребенка (детей).

27. Результат предоставления государственной услуги оформляется в виде правового акта управления министерства.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

28. Решение о даче согласия о продлении срока временной передачи в семью граждан ребенка (детей) или об отказе в даче согласия о продлении срока временной передачи в семью граждан ребенка (детей) принимается и оформляется управлением министерства в виде правового акта в течение 15 календарных дней со дня обращения гражданина (его представителя).

29. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

30. Государственная услуга предоставляется в соответствии с законодательством.

31. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

а) Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);

б) Гражданским кодексом Российской Федерации (часть 1) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, 5 декабря, № 32, ст. 3301);

в) Семейным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, 1 января, №1, ст. 16);

г) Федеральным законом Российской Федерации от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, 28 апреля, № 17, ст. 1755);

д) постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 года № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, 25 мая, № 21, ст. 2581);

е) постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп «О министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области» (Областная, 2009, 2 октября).

Глава 9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

32. Гражданин, желающий продлить срок временной передачи в семью ребенка (детей), (его представитель) подает в управление министерства по месту нахождения организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - организация), заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

33. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина, а также документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя гражданина, - в случае обращения с заявлением представителя гражданина;

б) копия приказа о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина, заверенная руководителем организации;

в) документы, подтверждающие исключительные обстоятельства (выезд на отдых в пределах территории Российской Федерации, каникулы продолжительностью более 1 месяца, прохождение ребенком курса лечения и иные случаи);

г) письменное согласие ребенка (детей), достигшего(их) десятилетнего возраста на пребывание в семье гражданина сверх установленного срока;

д) письменное согласие организации на продление срока временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина.

34. Управление министерства не вправе требовать от граждан (их представителей) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, указанными в пункте 31 настоящего Административного регламента, настоящим Административным регламентом.

35. Требования к документам, указанным в пункте 33 настоящего Административного регламента (далее - документы), представляемым для дачи согласия о продлении срока временной передачи в семью граждан ребенка (детей):

а) документы должны иметь печати, подписи должностных лиц органов государственной власти, выдавших данные документы (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество должностных лиц, должны быть написаны полностью;

г) в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

д) документы не должны быть исполнены карандашом;

е) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

36. Предоставление государственной услуги не предусматривает документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций.

37. При предоставлении государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

38. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

а) наличие в заявлении ненормативной лексики, оскорбительных высказываний, нечитаемых символов, либо бессмысленный набор букв;

б) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 35 настоящего Административного регламента;

в) представление неполного перечня документов.

39. В случае отказа в приеме заявления и документов управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня обращения направляет гражданину (его представителю) уведомление об отказе с указанием причин отказа по адресу, указанному в заявлении.

При личном предоставлении заявления и документов причины отказа устно доводятся до гражданина (его представителя). По просьбе гражданина (его представителя) должностное лицо управления министерства выдает ему письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня его обращения.

Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению гражданина (его представителя) в порядке, установленном пунктом 62 настоящего Административного регламента.

Глава 12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

40. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

41. Основанием для отказа в даче согласия о продлении срока временной передачи в семью граждан ребенка (детей) является отсутствие исключительных обстоятельств, влияющих на принятие решения о даче согласия о продлении срока пребывания ребенка в семье гражданина.

42. Обо всех случаях отказа в даче согласия о продлении срока временной передачи в семью граждан ребенка (детей), предусмотренных пунктом 41 настоящего Административного регламента, гражданам (его представителям) сообщается путем направления уведомления об отказе в даче согласия о продлении срока временной передачи в семью граждан ребенка (детей) по адресу, указанному в заявлении.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

43. К услугам, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, относится выдача доверенности, удостоверяющей полномочия представителя гражданина, необходимой для осуществления действия от имени гражданина.

44. Для получения указанного документа гражданину необходимо обратиться к нотариусу или должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

45. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

46. Порядок, размер и основания взимания платы при предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

47. Государственная пошлина или иная плата за получение документов в рамках необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги оплачивается в соответствии с законодательством.

48. Размер государственной пошлины или иной платы за получение документов в рамках необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги устанавливается в соответствии с законодательством.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

49. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления не превышает 30 минут.

50. При высокой нагрузке и превышении установленного пунктом 49 настоящего Административного регламента срока ожидания в очереди продолжительность часов приема заявления увеличивается не более чем на один час.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

51. Регистрацию заявления осуществляет должностное лицо, ответственное за регистрацию заявлений и документов.

Максимальное время регистрации заявления составляет 10 минут.

52. Порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги установлен главой 21 настоящего Административного регламента.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

53. Вход в здание управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании управления министерства.

Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам.

54. Прием граждан осуществляется в кабинетах управления министерства.

Вход в кабинет управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

55. Каждое рабочее место должностных лиц управления министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

56. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы должностных лиц управления министерства.

Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

57. Места для заполнения документов оборудуются:

а) информационными стендами;

б) стульями и столами для возможности оформления документов.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

58. Основными показателями доступности государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) управлений министерства, а также должностных лиц управлений министерства.

59. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений являются:

достоверность предоставляемой гражданам информации о ходе рассмотрения обращения;

полнота информирования граждан о ходе рассмотрения обращения;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения информации гражданами о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Глава 20. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

60 Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, регистрация заявления и документов;

б) принятие решения о даче согласия о продлении срока временной передачи в семью граждан ребенка (детей) или об отказе в даче согласия о продлении срока временной передачи в семью граждан ребенка (детей);

в) информирование о принятом управлением министерства решении о даче согласия о продлении срока временной передачи в семью граждан ребенка (детей) или об отказе в даче согласия о продлении срока временной передачи в семью граждан ребенка (детей).

61. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

Глава 21. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

62. Гражданин, желающий продлить срок временной передачи ребенка (детей) в свою семью, (его представитель) подает в управление министерства по месту нахождения организации, заявление с приложением документов одним из следующих способов:

а) путем личного обращения. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо управления министерства и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их гражданину (его представителю) в день его обращения;

б) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт министерства или с использованием региональной информационной системы «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://pgu.irkobl.ru. При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.

63. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявления (далее – должностное лицо) устанавливает:

а) предмет обращения;

б) личность гражданина, его представителя (при подаче заявления лично);

в) наличие документов, указанных в пункте 33 настоящего Административного регламента;

г) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 35 настоящего Административного регламента.

64. Заявление регистрируется в день его поступления в управление министерства в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:

а) порядковый номер записи;

б) дата обращения гражданина (его представителя) с заявлением и документами;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество, адрес места жительства, телефон гражданина;

г) фамилия, имя и (если имеется) отчество, дата рождения ребенка (детей), в отношении которого подается заявление;

д) основания отказа в приеме заявления и документов;

е) фамилия и инициалы должностного лица, принявшего заявление.

65. Журнал регистрации заявлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью управления министерства. Журнал регистрации заявлений ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью руководителя управления министерства.

66. Днем обращения гражданина (его представителя) считается дата регистрации управлением министерства его заявления и документов.

67. Гражданину (его представителю), подавшему заявление лично, в день его обращения выдается расписка-уведомление в получении документов с указанием даты и номера регистрации заявления в журнале регистрации заявлений.

Расписка-уведомление в получении документов и регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленных через организации федеральной почтовой связи, не выдается.

68. В случае если заявление и документы подписаны электронной подписью, решение о даче согласия на продление срока временной передачи в семью граждан ребенка (детей) или об отказе в даче согласия о продлении срока временной передачи в семью граждан ребенка (детей) принимается в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

69. В случае если заявление и документы не подписаны электронной подписью, гражданину (его представителю) в день поступления заявления и документов в форме электронных документов направляется уведомление об их приеме, в котором указывается график приема граждан в пределах 30 календарных дней со дня обращения гражданина (его представителя).

Уведомление о приеме заявления и документов направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.

70. Гражданин в пределах указанного в пункте 69 настоящего Административного регламента графика определяет дату и время личного приема для представления оригиналов документов и их сверки должностным лицом управления министерства с документами, поданными в форме электронных документов и подписания заявления, подданного в форме электронного документа.

71. Заявление, поданное в форме электронного документа, содержащее нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, министерства, а также членов их семей, оставляется без ответа по существу поставленных в нем вопросов.

В этом случае гражданину (его представителю) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

72. В случае неявки гражданина (его представителя) в определенные в пределах графика день и время личного приема, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, неподписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о гражданине удаляется из базы данных в течение 1 рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема граждан в соответствии с пунктом 69 настоящего Административного регламента. В этом случае гражданин (его представитель) вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 62 настоящего Административного регламента.

73. Общий срок приема, регистрации заявления составляет 30 минут.

Глава 22. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ВРЕМЕННОЙ ПЕРЕДАЧИ В СЕМЬЮ ГРАЖДАН РЕБЕНКА (ДЕТЕЙ) ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ВРЕМЕННОЙ ПЕРЕДАЧИ В СЕМЬЮ ГРАЖДАН РЕБЕНКА (ДЕТЕЙ)

74. Управление министерства на основании заявления и документов гражданина принимает решение о даче согласия о продлении срока временной передачи в семью граждан ребенка (детей) или об отказе в даче согласия о продлении срока временной передачи в семью граждан ребенка (детей).

75. Решение о даче согласия о продлении срока временной передачи в семью граждан ребенка (детей) или об отказе в даче согласия о продлении срока временной передачи в семью граждан ребенка (детей) принимается и оформляется в виде правового акта управления министерства в срок, указанный пунктом 28 настоящего Административного регламента.

76. Основание для отказа в даче согласия о продлении срока временной передачи в семью граждан ребенка (детей) указано в пункте 41 настоящего Административного регламента.

77. При принятии решения о даче согласия о продлении срока временной передачи в семью граждан ребенка (детей) в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения на гражданина оформляется дело, подлежащее хранению в управлении министерства в установленном порядке.

Глава 23. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИНЯТОМ УПРАВЛЕНИЕМ МИНИСТЕРСТВА РЕШЕНИИ О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ВРЕМЕННОЙ ПЕРЕДАЧИ В СЕМЬЮ ГРАЖДАН РЕБЕНКА (ДЕТЕЙ) ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ВРЕМЕННОЙ ПЕРЕДАЧИ В СЕМЬЮ ГРАЖДАН РЕБЕНКА (ДЕТЕЙ)

78. Правовой акт управления министерства о даче согласия о продлении срока временной передачи в семью граждан ребенка (детей) оформляется в трех экземплярах, один их которых хранится в управлении министерства, второй направляется в организацию для приобщения в личное дело ребенка, третий направляется (вручается) гражданину.

79. Управление министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет гражданину письменное уведомление о принятом решении.

80. В случае принятия управлением министерства решения о даче согласия о продлении срока временной передачи в семью граждан ребенка (детей) в уведомлении гражданину предлагается в течение 10 календарных дней со дня принятия решения явиться в управление министерства в соответствии с графиком приема граждан для получения соответствующего правового акта управления министерства.

В случае неявки гражданина в определенные в пределах графика дни, правовой акт управления министерства направляется гражданину через организации федеральной почтовой связи не позднее 3 календарных дней по истечении срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

81. В случае принятия управлением министерства решения об отказе в даче согласия о продлении срока временной передачи в семью граждан ребенка (детей) в уведомлении излагаются причины отказа.

Отказ в даче согласия о продлении срока временной передачи в семью граждан ребенка (детей) может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 24. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

82. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

83. Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется руководителем управления министерства и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц управления министерства, а также рассмотрение жалоб граждан.

84. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 25. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

85. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами управления министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина, его представителя).

86. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в правовом акте о назначении проверки.

Глава 26. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

87. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего Административного регламента виновные в нарушении должностные лица управления министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

Контроль деятельности должностных лиц управления министерства осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

88. Обязанность соблюдения положений настоящего Административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих управлений министерства.

Глава 27. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

89. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

90. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА

Глава 28. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА

91. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

92. С целью обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства гражданин (его представитель) вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства (далее – жалоба).

93. Гражданин (его представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у гражданина (его представителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина (его представителя);

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

е) затребование с гражданина (его представителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ управления министерства, должностного лица управления министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

94. Жалоба может быть подана одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

б) письменно по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в) с использованием средств факсимильной и электронной связи:

телефон (факс): (3952) 33-33-31;

электронная почта obl_sobes@irmail.ru.

95. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместителем министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

96. При личном приеме гражданин (его представитель) предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также подтверждающий полномочия представителя, - в случае обращения представителя гражданина.

97. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема граждан. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия гражданина (его представителя) может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ в сроки, предусмотренные пунктом 104 настоящего Административного регламента.

98. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину (его представителю);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления министерства, должностного лица управления министерства;

г) доводы, на основании которых гражданин (его представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) управления министерства, должностного лица управления министерства. Гражданином (его представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие их доводы, либо их копии.

99. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в день ее поступления.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления министерства, должностного лица управления министерства в приеме документов у гражданина (его представителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

100. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием гражданина (его представителя), направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

101. Основанием для отказа в рассмотрении жалобы является наличие следующих обстоятельств:

а) жалоба не соответствует требованиям, указанным в пункте 98 настоящего Административного регламента;

б) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу министерства, жизни, здоровью должностного лица министерства, а также членов его семьи;

в) текст жалобы не поддается прочтению;

г) в жалобе содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство.

д) рассмотрение поступившей жалобы не входит в компетенцию министерства.

102. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в министерство, не предусмотрены.

103. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением министерства, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину (его представителю) денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

104. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 103 настоящего Административного регламента, гражданину (его представителю) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

105. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Дача согласия на продление срока
временной передачи в семью граждан,
постоянно проживающих на территории
Российской Федерации, ребенка,
помещенного под надзор в организацию
для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей»

Территориальные подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, предоставляющие государственную услугу

Наименование территориального подразделения (управления)	Юридический адрес	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 32	(3952) 29-01-24, 20-90-46
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства по опеке и попечительству г.Иркутска	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36	(3952) 70-33-38, 70-34-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району	665813, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71	(3955) 52-38-61, 53-98-42
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району	666391, Иркутская область, п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28
Управление министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 2	(39537) 91-435, 91-223, 91-939
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району	666 904 Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	(39561)5-21-90, 5-18-60
Управление министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области по г.Братску	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7	(3953) 46-96-72
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	666402, Иркутская область, п. Жигалово, пер. Комсомольский, д. 8	(839551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району	666322, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району	665388 Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9	(39568) 430-66, 438-81 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району	666504, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный ул. Ленина, 5	(39562) 4-15-52, 4-14-00
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	665302, Иркутская область, Куйтунский район, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеилимскому району	665653, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 1А	(39566) 3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечительству Иркутской области по Нижнеудинскому району	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	(39557) 7-09-62
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району	666130, Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Пенкальского, 14	(39558) 52-0-79, 52-5-74
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району	665904, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34	(39544) 52133
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району	665000, Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотищева, 24Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	666684 Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирскому и Усольскому району	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32	(39543) 603-10, 632-94
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9	(39545) 319-45, 321-21
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г.Черемхово и Черемховскому району	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району	665613, Иркутская область, п. Чунский, ул. Комарова, 11	(39567) 2-12-62, 2-14-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району	666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Южная, 1	(39569) 2-17-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катангскому району	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, 11	(39560) 21-380
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г.Тулуну и Тулунскому району	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, 35А. Для писем: 665253 Иркутская область г. Тулун, а/я-10.	(39530) 27-2-65
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по Качугскому району	666203, Иркутская область, п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26	(395-40) 31-7-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7	(39541) 3-29-07
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по Осинскому району	669200, Иркутская область, Осинский р-н., с. Оса, ул. Свердлова, 59	(39539) 3-24-84
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по Усть-Кутскому району	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5,	(39565) 5-70-00, 5-87-03
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по г. Саянску	666304, Иркутская область, г. Саянск, микрорайон «Олимпийский», 30	(39553) 5-58-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Аларскому району	669452, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Боханскому району	669311, Иркутская область, п. Бохан, ул. Школьная, 6	(39538) 251-91, 253-08
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутскому району	669401, Иркутская область, п. Новонукутск, ул. Гагарина, 9	(39549) 211-86, 210-56

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Дача согласия на продление срока
временной передачи в семью граждан,
постоянно проживающих на территории
Российской Федерации, ребенка,
помещенного под надзор в организацию
для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей»

Руководителю территориального
подразделения (управления)
министерства социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
по___________________________
____
(ф.и.о.)
от___________________________________
(ф.и.о. заявителя)
проживающего (ей) по адресу:
____
____
паспорт № ______ серия _________
выдан_____________________
тел. ________________________

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать согласие о продлении срока пребывания в моей семье несовершеннолетнего ___________________
____
(ф. и. о., число, месяц, год рождения ребёнка)

воспитанника ____
(детский дом, школа-интернат и т.д.)

в связи ____
(указать причину)

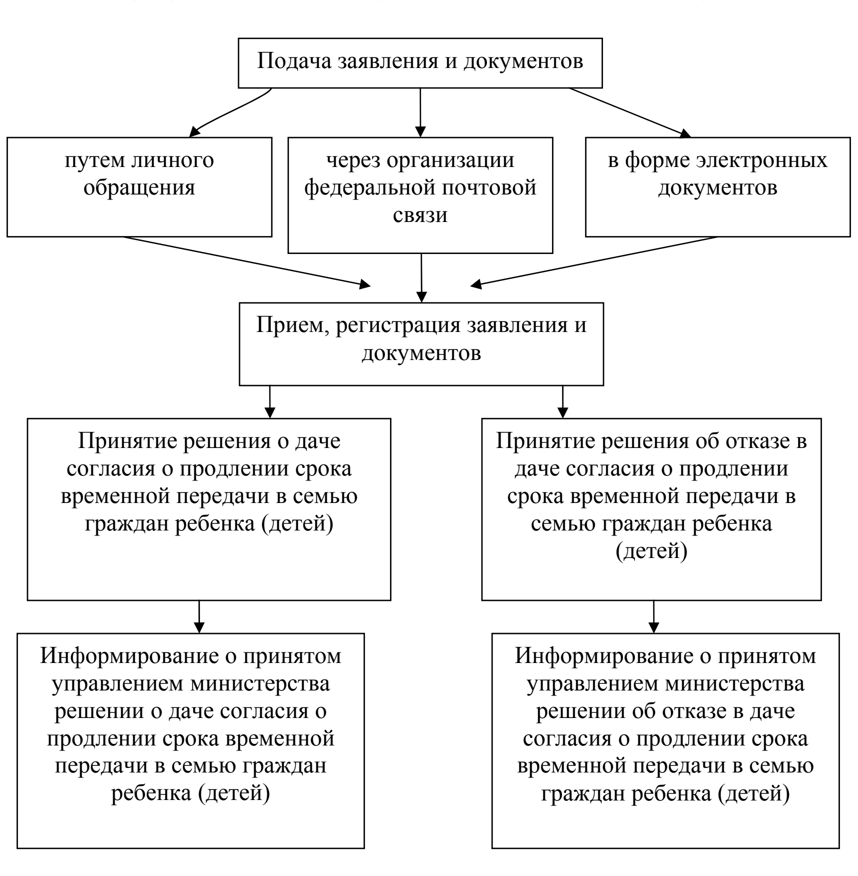
«____»____________г. __________________ (_____________)
(подпись) (Ф.И.О.)

Расписка-уведомление

Документы __________________ приняты «___» _________________ 20 г.
Порядковый номер записи в журнале регистрации заявлений _____
Подпись должностного лица, принявшего заявление и документы _____ _________
(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Дача согласия на продление срока
временной передачи в семью граждан,
постоянно проживающих на территории
Российской Федерации, ребенка,
помещенного под надзор в организацию
для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей»

Блок-схема предоставления государственной услуги «Дача согласия на продление срока временной передачи в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, ребенка, помещенного под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»


Подача заявления и документов
путем личного обращения
через организации федеральной почтовой связи
в форме электронных документов
Прием, регистрация заявления и документов
Принятие решения о даче согласия о продлении срока временной передачи в семью граждан ребенка (детей)
Принятие решения об отказе в даче согласия о продлении срока временной передачи в семью граждан ребенка (детей)
Информирование о принятом управлением министерства решении о даче согласия о продлении срока временной передачи в семью граждан ребенка (детей)
Информирование о принятом управлением министерства решении об отказе в даче согласия о продлении срока временной передачи в семью граждан ребенка (детей)

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 мая 2012 года **№ 156-мпр**

г. Иркутск

Об утверждении Порядка организации работы по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям работников культуры, проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающих в муниципальных учреждениях культуры, муниципальных образовательных учреждениях

В соответствии с Законом Иркутской области от 18 июля 2008 года № 50-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий работников культуры, проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающих в муниципальных учреждениях культуры, муниципальных образовательных учреждениях», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям работников культуры, проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающих в муниципальных учреждениях культуры, муниципальных образовательных учреждениях.

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 28 мая 2012 года № 156-мпр

ПОРЯДОК
организации работы по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям работников культуры, проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающих в муниципальных учреждениях культуры, муниципальных образовательных учреждениях

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Иркутской области от 18 июля 2008 года № 50-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий работников культуры, проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающих в муниципальных учреждениях культуры, муниципальных образовательных учреждениях» (далее – Закон Иркутской области) и устанавливает порядок организации работы по предоставлению отдельным категориям работников культуры, проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающих в муниципальных учреждениях культуры, а также в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) (далее – получатели мер социальной поддержки), следующих мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг:

а) денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения в части платы за пользование жилым помещением и платы за содержание и ремонт жилого помещения, включающей в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту, а для собственника жилого помещения - также по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

б) денежной компенсации расходов на оплату отдельных видов коммунальных услуг (электроснабжение в части освещения, отопление, в том числе приобретение и доставка твердого топлива при наличии печного отопления).

2. Предоставление мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (далее – компенсация), осуществляется территориальными подразделениями (управлениями) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по месту жительства получателя мер социальной поддержки (далее – территориальное подразделение).

3. При приеме заявления о назначении компенсации и документов, указанных в статье 5(1) Закона Иркутской области, территориальное подразделение:

а) устанавливает наличие всех необходимых документов;

б) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

в) снимает копии с документа, удостоверяющего личность получателя мер социальной поддержки, трудовой книжки и заверяет их;

г) регистрирует заявление и документы в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. На каждого получателя мер социальной поддержки, в отношении которого принято решение о назначении компенсации, территориальное подразделение формирует личное дело в виде сброшюрованного комплекта документов, обеспечивает учет указанных личных дел и их сохранность.

В случае утраты личного дела территориальное подразделение принимает меры к его восстановлению.

5. В целях взаимодействия по вопросам организации предоставления компенсации территориальное подразделение заключает соглашения с организациями, осуществляющими содержание и ремонт жилых помещений и (или) предоставляющими коммунальные услуги (далее – организации ЖКХ) по месту жительства получателей мер социальной поддержки.

6. В целях предоставления компенсаций территориальное подразделение:

а) в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, содержащих сведения о размере внесенной платы за жилое помещение и коммунальные услуги, выданных организациями ЖКХ по месту жительства получателей мер социальной поддержки производит расчет сумм компенсаций;

б) при расчете сумм компенсаций организациями ЖКХ ежемесячно в срок до 20 числа текущего месяца направляет в организации ЖКХ на электронном и бумажном носителях Реестр получателей мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (далее – Реестр получателей) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с заполненными графами 2 - 11, 15, 16, 21;

в) для осуществления выплаты компенсации расходов на поставку твердого топлива, включая его доставку, формирует реестр получателей мер социальной поддержки в части поставки твердого топлива, включая его доставку.

7. Организации ЖКХ в течение 5 рабочих дней со дня получения Реестра получателей производят расчет сумм компенсаций, подлежащих выплате получателям мер социальной поддержки, и направляют Реестр получателей в территориальное подразделение на электронном и бумажном носителях с заполненными графами 1, 12-14, 17-20.

Исполняющий обязанности министра социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к Порядку организации работы по предоставлению
мер социальной поддержки отдельным категориям
работников культуры, проживающих в сельской
местности, рабочих поселках (поселках городского типа)
и работающих в муниципальных учреждениях культуры,
муниципальных образовательных учреждениях

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о назначении денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Фамилия	Имя	Отчество (если имеется)	Пол	Дата рождения (год, месяц, день)	Адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания)	Примечания	Код категории, к которой относится получатель	Номер личного дела
1											
2											

Приложение 2
к Порядку организации работы по предоставлению
мер социальной поддержки отдельным категориям
работников культуры, проживающих в сельской
местности, рабочих поселках (поселках городского типа)
и работающих в муниципальных учреждениях культуры,
муниципальных образовательных учреждениях

Реестр
получателей мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
№ п/п	Муниципальный район	Фамилия	Имя	Отчество (если имеется)	Пол	Дата рождения	Серия документа, удостоверяющего личность	Номер документа, удостоверяющего личность	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания)	Размер общей площади жилого помещения	Нормативная площадь жилого помещения	Количество членов семьи, имеющих право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	Место работы получателя мер социальной поддержки п о оплате жилого помещения и коммунальных услуг	Код категории, к которой относится получатель мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	Размер денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения в части платы за пользование жилым помещением и платы за содержание и ремонт жилого помещения	Размер денежной компенсации расходов на оплату электроснабжения в части освещения	Размер денежной компенсации расходов на оплату отопления	Итого размер денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения в части платы за пользование жилым помещением, и платы за содержание и ремонт жилого помещения электроснабжения в части освещения, отопления (17 + 18 + 19)	Размер денежной компенсации расходов на приобретение и доставку твердого топлива

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12 мая 2012 года **№ 84-мпр**
г. Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)».

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 12 мая 2012 года № 84-мпр

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)»

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при ее предоставлении.

3. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Заявителями на предоставление государственной услуги являются несовершеннолетние, достигшие шестнадцати лет.

5. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация) производится по решению территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – управление министерства) – с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя либо при отсутствии такого согласия – по решению суда.

6. Лица, предусмотренные пунктом 4 настоящего Административного регламента, далее именуются гражданами.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Для получения информации по вопросам предоставления и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) гражданин обращается в управление министерства по месту жительства (месту пребывания) или в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

8. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с гражданином;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в региональной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://pgu.irkobl.ru;

в) письменно в случае письменного обращения гражданина.

9. Должностное лицо, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц управления министерства.

10. Должностные лица предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства.

11. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

12. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют гражданина по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

13. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом управления министерства, он может обратиться к руководителю управления министерства в соответствии с графиком приема граждан.

14. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о представлении информации рассматриваются должностными лицами в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в управление министерства.

Ответ на обращение, поступившее в управление министерства, министерство, в течение срока его рассмотрения, направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

15. Информация о министерстве, управлениях министерства, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) в региональной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://pgu.irkobl.ru;

г) посредством публикации в средствах массовой информации.

16. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, размещается следующая информация:

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства;

и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

к) текст настоящего Административного регламента с приложениями.

17. Информация о министерстве:

а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

б) телефон: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-39; телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664073, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

г) официальный сайт: http://society.irkobl.ru;

д) адрес электронной почты: obl_sobes@sobes.admirk.ru.

18. Информация об управлениях министерства приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

19. График приема граждан в министерстве:

Понедельник	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Среда	9.00-13.00
Четверг	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Пятница	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)

Суббота, воскресенье – выходные дни.

20. График приема граждан управлениями министерства:

Понедельник	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Четверг	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Пятница	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)

Среда – обработка поступивших документов

Суббота, воскресенье – выходные дни.

21. График приема граждан руководителями управлений министерства:

Понедельник	14.00-18.00
Вторник	9.00-13.00
Четверг	14.00-18.00.

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Под государственной услугой в настоящем Административном регламенте понимается объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).

23. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация) осуществляется в соответствии с законодательством.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

24. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

25. Министерство осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) через управления министерства.

26. При предоставлении государственной услуги, министерство, управления министерства не вправе требовать от граждан осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления государственной услуги, установленных законодательством и настоящим Административным регламентом.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

27. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация);

б) отказ в объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).

28. Результат предоставления государственной услуги оформляется правовым актом управления министерства по форме, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

29. Управление министерства не позднее 20 календарных дней со дня обращения гражданина принимает решение об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным или об отказе в объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным.

30. Управление министерства не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным или об отказе в объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным направляет гражданину письменное уведомление о принятом решении.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

31. Государственная услуга предоставляется в соответствии с законодательством.

32. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (Российская газета, 1993, 25 декабря);

б) Гражданский кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301);

в) Трудовой кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч.1), ст. 3);

г) Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16);

д) Положение о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп (Областная, 2009, № 112).

Глава 9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

33. Для предоставления государственной услуги гражданин подает в управление министерства по месту жительства (месту пребывания) заявление.

34. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) свидетельство о рождении гражданина;

в) копии паспортов либо иных документов, удостоверяющих личность обоих родителей, усыновителей или попечителя несовершеннолетнего, - в случае расторжения брака, смерти второго родителя, признания второго родителя безвестно отсутствующим лишения второго родителя родительских прав или ограничения в родительских правах, признания второго родителя недееспособным или ограниченно дееспособным - документ, удостоверяющий личность одного из родителей;

г) письменное согласие одного из родителей, усыновителей или попечителя несовершеннолетнего на объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным, - в случае обращения одного из родителя;

д) справка о рождении несовершеннолетнего по форме № 25, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 года № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния», - в случае если сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери гражданина;

е) справка с места жительства (места пребывания) о составе семьи гражданина с указанием степени родства и (или) свойства членов семьи;

ж) копия свидетельства о смерти второго родителя, - в случае смерти второго родителя;

з) копия вступившего в законную силу решения суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим, - в случае признания второго родителя безвестно отсутствующим;

и) копия вступившего в законную силу решения суда о лишении второго родителя родительских прав или ограничении в родительских правах, - в случае лишения второго родителя родительских прав или ограничения в родительских правах;

к) копия вступившего в законную силу решения суда о признании второго родителя недееспособным или ограниченно дееспособным, - в случае признания второго родителя недееспособным или ограниченно дееспособным;

л) документы, подтверждающие невозможность установления места жительства родителя, проживающего отдельно от ребенка (справка органов внутренних дел о розыске), - в случае если место жительства родителя невозможно установить;

м) копия документа, подтверждающего факт трудовой деятельности несовершеннолетнего (трудового договора, контракта или документа, подтверждающего осуществление предпринимательской деятельности - свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя).

35. При предоставлении государственной услуги управление министерства не вправе требовать от гражданина документы, не указанные в пункте 34 настоящего Административного регламента.

36. Гражданин обязан представить документы, указанные в пункте 34 настоящего Административного регламента (за исключением документов, подтверждающих невозможность установления места жительства родителя, проживающего отдельно от ребенка (справка органов внутренних дел о розыске), - в случае если место жительства родителей невозможно установить и свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, в случае осуществления гражданином предпринимательской деятельности).

Гражданин вправе представить документы, подтверждающие невозможность установления места жительства родителя, проживающего отдельно от ребенка (справка органов внутренних дел о розыске), - в случае если место жительства родителей невозможно установить и свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, в случае осуществления гражданином предпринимательской деятельности. Если такой документ не был представлен гражданином, управление министерства запрашивает указанный документ или содержащиеся в нем сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

37. Требования к документам, предоставляемым гражданином:

а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

д) документы не должны быть исполнены карандашом;

е) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

38. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций и которые гражданин вправе представить, относятся документы, подтверждающие невозможность установления места жительства родителя, проживающего отдельно от ребенка (справка органов внутренних дел о розыске), - в случае если место жительства родителей невозможно установить и свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, в случае осуществления гражданином предпринимательской деятельности.

39. Управления министерства при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от граждан представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области.

Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

40. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящего Административного регламента (далее – документы), являются:

а) наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, министерства, а также членов их семей;

б) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 37 настоящего Административного регламента;

в) представление неполного перечня документов, за исключением документов, указанных в пункте 38 настоящего Административного регламента.

41. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня обращения гражданина направляет гражданину уведомление об отказе с указанием причин отказа.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в управление министерства гражданином путем личного обращения, должностное лицо управления министерства в случае согласия гражданина устно доводит до сведения гражданина основания отказа в приеме заявления и документов. По просьбе гражданина должностное лицо управления министерства выдает гражданину письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения гражданина.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, гражданину с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы.

42. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению гражданина в порядке, установленном пунктом 69 настоящего Административного регламента.

Глава 12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

43. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

44. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие гражданина категории граждан, указанной в пункте 4 настоящего Административного регламента.

45. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован гражданином в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

46. Для получения документа, указанного в подпункте «е» пункта 34 настоящего Административного регламента, гражданину необходимо обратиться в орган, осуществляющий регистрационный учет.

47. Документы, полученные в рамках необходимых и обязательных услуг, могут быть получены гражданами в форме письменного или электронного документа.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

48. Государственная услуга предоставляется гражданину бесплатно.

49. Основания платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

50. Государственная пошлина или иная плата за получение документов в рамках необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги оплачивается в соответствии с законодательством.

51. Размер государственной пошлины или иной платы за получение документов в рамках необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги устанавливается в соответствии с законодательством.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

52. Максимальное время ожидания в очереди при подаче гражданином заявления не превышает 30 минут.

53. При высокой нагрузке и превышении установленного пунктом 52 настоящего Административного регламента срока ожидания в очереди продолжительность часов приема заявления увеличивается не более чем на один час.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

54. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо, ответственное за регистрацию заявлений.

55. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

56. Вход в здание управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании управления министерства.

57. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам.

58. Прием граждан, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах управления министерства.

59. Вход в кабинет управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

60. Каждое рабочее место должностных лиц управления министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

61. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы должностных лиц управления министерства.

62. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

63. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

64. Гражданину, явившемуся для предоставления государственной услуги в управление министерства лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

65. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) управлений министерства, а также должностных лиц управлений министерства.

66. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений граждан являются:

достоверность предоставляемой гражданам информации о ходе рассмотрения обращения;

полнота информирования граждан о ходе рассмотрения обращения;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения гражданами информации о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Глава 20. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

67. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, регистрация заявления и документов;

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

в) принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным или об отказе в объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным;

г) информирование гражданина о принятом управлением министерства решении;

д) объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным.

68. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

Глава 21. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

69. Для предоставления государственной услуги гражданин подает в управление министерства по месту жительства (месту пребывания) заявление с приложением документов одним из следующих способов:

а) путем личного обращения;

б) через организации федеральной почтовой связи;

в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт министерства или с использованием региональной информационной системы «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://pgu.irkobl.ru. При подаче заявления в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.

70. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявлений (далее - должностное лицо), устанавливает:

а) предмет обращения;

б) личность гражданина, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);

в) наличие всех, предусмотренных настоящим Административным регламентом, документов;

г) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 37 настоящего Административного регламента;

д) снимает копии с представленных документов.

71. При необходимости должностное лицо оказывает гражданину помощь в написании заявления.

72. В случае подачи документов путем личного обращения копии с подлинников документов снимает должностное лицо и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день их представления.

В случае подачи документов через организации федеральной почтовой связи документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

73. Заявление регистрируется должностным лицом в журнале регистрации заявлений в день его поступления (получения через организации федеральной почтовой связи), в котором указывается:

а) регистрационный номер заявления;

б) дата принятия заявления и документов, в том числе поступивших через организации федеральной почтовой связи;

в) данные о гражданине (фамилия, имя и (если имеется) отчество);

г) адрес места жительства с указанием почтового индекса и телефона;

д) фамилия и инициалы должностного лица, принявшего заявление.

74. Журнал регистрации заявлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью управления министерства. Журнал регистрации заявлений ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью руководителя управления министерства.

75. Днем обращения считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов.

Днем обращения в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных гражданином лично.

76. Гражданину, подавшему заявление лично, в день обращения выдается расписка в получении документов с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.

Расписка в получении документов о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленного через организации федеральной почтовой связи, не выдается.

77. В случае если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным или об отказе в объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным принимается в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

78. В случае если заявление и документы не подписаны электронной подписью, гражданину в день поступления заявления в форме электронного документа направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема гражданина в пределах 30 календарных дней со дня обращения.

Уведомление о приеме заявления направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.

79. Гражданин в пределах указанного в пункте 78 настоящего Административного регламента графика определяет дату и время личного приема для сверки документов и подписания заявления, подданных в форме электронных документов.

80. Заявление и документы, поданные в форме электронных документов, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, министерства, а также членов их семей, оставляется без ответа.

В этом случае гражданину с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

81. В случае неявки гражданина в определенные в пределах графика дни и время личного приема, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, неподписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о гражданине удаляется из базы данных в течение рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема гражданина, в соответствии с пунктом 78 настоящего Административного регламента. В этом случае гражданин вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 69 настоящего Административного регламента.

81. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 30 минут.

Глава 22. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

82. Непредставление гражданином документов, подтверждающих невозможность установления места жительства родителя, проживающего отдельно от ребенка (справка органов внутренних дел о розыске), - в случае если место жительства родителей невозможно установить и свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, в случае осуществления гражданином предпринимательской деятельности, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления гражданином документов, указанных в пункте 82 настоящего Административного регламента, сведения, содержащиеся в указанных документах, должны быть получены управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах внутренних дел МВД России, Управлении Федеральной налоговой службы по Иркутской области.

83. В целях получения сведений, содержащихся в документах, указанных в подпункте 82 настоящего Административного регламента, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина формирует и направляет в органы, указанные в абзаце втором пункта 82 настоящего Административного регламента, межведомственные запросы.

84. Межведомственные запросы направляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Глава 23. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ПОЛНОСТЬЮ ДЕЕСПОСОБНЫМ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ОБЪЯВЛЕНИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ПОЛНОСТЬЮ ДЕЕСПОСОБНЫМ

85. Управление министерства на основании заявления и документов, представленных гражданином, принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента.

86. В течение 3 рабочих дней со дня принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента, на гражданина оформляется дело, подлежащее хранению.

87. Принятое управлением министерства решение подшивается в дело гражданина в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

Глава 24. ИНФОРМИРОВАНИЕ ГРАЖДАНИНА О ПРИНЯТОМ УПРАВЛЕНИЕМ МИНИСТЕРСТВА РЕШЕНИИ

88. Управление министерства не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным или об отказе в объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным направляет гражданину письменное уведомление о принятом решении. В случае отказа в объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным в уведомлении излагаются его причины.

89. В уведомлении о принятом решении указывается:

а) наименование органа;

б) дата и исходящий номер;

в) адрес, фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина;

г) основания принятия решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным или отказа в объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным.

90. В случае принятия решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным в уведомлении указывается на необходимость гражданина лично явиться в управление министерства для получения решения не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения.

Глава 25. ОБЪЯВЛЕНИЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ПОЛНОСТЬЮ ДЕЕСПОСОБНЫМ

91. Выдача решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным осуществляется уполномоченным должностным лицом управления министерства лично или через организации федеральной почтовой связи.

92. Уполномоченное должностное лицо управления министерства выдает гражданину оригинал решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным лично под роспись.

В случае если гражданин не явился в предусмотренный уведомлением срок, на следующий рабочий день после истечения срока, предусмотренного в уведомлении для получения решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным лично, управление министерства направляет указанное решение гражданину через организации федеральной почтовой связи.

93. При принятии решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным информация о несовершеннолетнем, объявленным полностью дееспособным вносятся в журнал учета несовершеннолетних, объявленных полностью дееспособными не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Форма журнала учета несовершеннолетних, объявленных полностью дееспособными приведена в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

Журнал учета несовершеннолетних, объявленных полностью дееспособными прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью управления министерства. Журнал учета несовершеннолетних, объявленных полностью дееспособными ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью руководителя управления министерства.

Раздел IV ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

94. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

95. Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется начальником управления министерства и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц управления министерства, а также рассмотрение жалоб граждан.

96. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

97. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами управления министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

98. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в правовом акте о назначении проверки.

Глава 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

99. Обязанность соблюдения положений настоящего Административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих управлений министерства.

100. Контроль деятельности должностных лиц управления министерства осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

101. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего Административного регламента виновные в нарушении должностные лица управления министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 29. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

102. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

103. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА

Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА

104. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами являются решения и действия (бездействие) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

105. С целью обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства гражданин вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства (далее – жалоба).

106. Гражданин может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления гражданина о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у гражданина документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

е) затребование с гражданина при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ управления министерства, должностного лица управления министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

107. Жалоба может быть подана одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

б) письменно по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в) с использованием средств факсимильной и электронной связи:

телефон (факс): (3952) 33-33-31;

электронная почта: obl_sobes@irmail.ru.

108. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

109. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

110. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

111. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ в сроки, предусмотренные абзацем вторым пункта 114 настоящего Административного регламента.

112. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления министерства, должностного лица управления министерства;

г) доводы, на основании которых гражданин не согласен с решением и действием (бездействием) управления министерства, должностного лица управления министерства. Гражданином могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии.

113. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

114. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в день ее поступления.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления министерства, должностного лица управления министерства в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

115. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением министерства опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

116. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы является наличие следующих обстоятельств:

а) жалоба не соответствует пункту 112 настоящего Административного регламента;

б) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу министерства, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица министерства, а также членов его семьи;

в) текст жалобы не поддается прочтению;

г) в жалобе содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство.

117. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 115 настоящего Административного регламента, гражданину в письменной форме и по желанию гражданина в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

118. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Объявление несовершеннолетнего
полностью дееспособным (эмансипация)»

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (УПРАВЛЕНИЯ) МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по опеке и попечительству г. Иркутска	664011 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 37	(3952) 217-284, 203-907
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 32	(3952) 29-01-24, 20-90-46
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району	665813 Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71	(3955) 52-38-61, 53-98-42
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району	666391 Иркутская область, п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району	669120 Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 2	(39537) 91-435, 91-223, 91-939
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району	666 904 Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	(39561)5-21-90, 5-18-60
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Братску	665708 Иркутская область г. Братск, ул. Южная, 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708 Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7	(3953) 46-96-72
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	666402 Иркутская область, п. Жигалово, пер. Комсомольский, д. 8	(839551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району	666322 Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району	665388 Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	666703 Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9	(39568) 430-66, 438-81 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району	666504 Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный ул. Ленина, 5	(39562) 4-15-52, 4-14-00
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	665302 Иркутская область, Куйтунский район, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства иркутской области по Нижнеилимскому району	665653 Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 1А	(39566) 3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечительству Иркутской области по Нижнеудинскому району	665106 Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	(39557) 7-09-62
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району	666130 Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Пенкальского, 14	(39558) 52-0-79, 52-5-74
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району	665904 Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34	(39544) 52133
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району	665000 Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотищева, 24Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	666684 Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району	665452 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32	(39543) 603-10, 632-94
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району	666352 Иркутская область, Усть-Удинский район, п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9	(39545) 319-45, 321-21
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району	665413 Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району	665613 Иркутская область, п. Чунский, ул. Комарова, 11	(39567) 2-12-62, 2-14-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району	666811 Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Южная, 1	(39569) 2-17-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району	666034 Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катангскому району	666611 Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, 11	(39560) 21-380
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району	665253 Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, 35А. Для писем: 665253 Иркутская область г. Тулун, а/я-10.	(39530) 27-2-65
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Качугскому району	666203 Иркутская область, п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26	(395-40) 31-7-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району	669001 Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7	(39541) 3-29-07
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Осинскому району	669200 Иркутская область, Осинский р-н., с. Оса, ул. Свердлова, 59	(39539) 3-24-84
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Кутскому району	666781 Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5,	(39565) 5-70-00, 5-87-03
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Саянску	666304 Иркутская область, г. Саянск, микрорайон «Олимпийский», 30	(39553) 5-58-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Аларскому району	669452 Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Боханскому району	669311 Иркутская область, п. Бохан, ул. Школьная, 6	(39538) 251-91, 253-08
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутскому району	669401 Иркутская область, п. Новонукутск, ул. Гагарина, 9	(39549) 211-86, 210-56

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Объявление несовершеннолетнего
полностью дееспособным (эмансипация)»

АКТ

Дата, номер.

Об объявлении несовершеннолетнего(ней) ____,
(фамилия, имя и (если имеется) отчество полностью)
_______________________________________ года рождения, полностью дееспособным(ной).

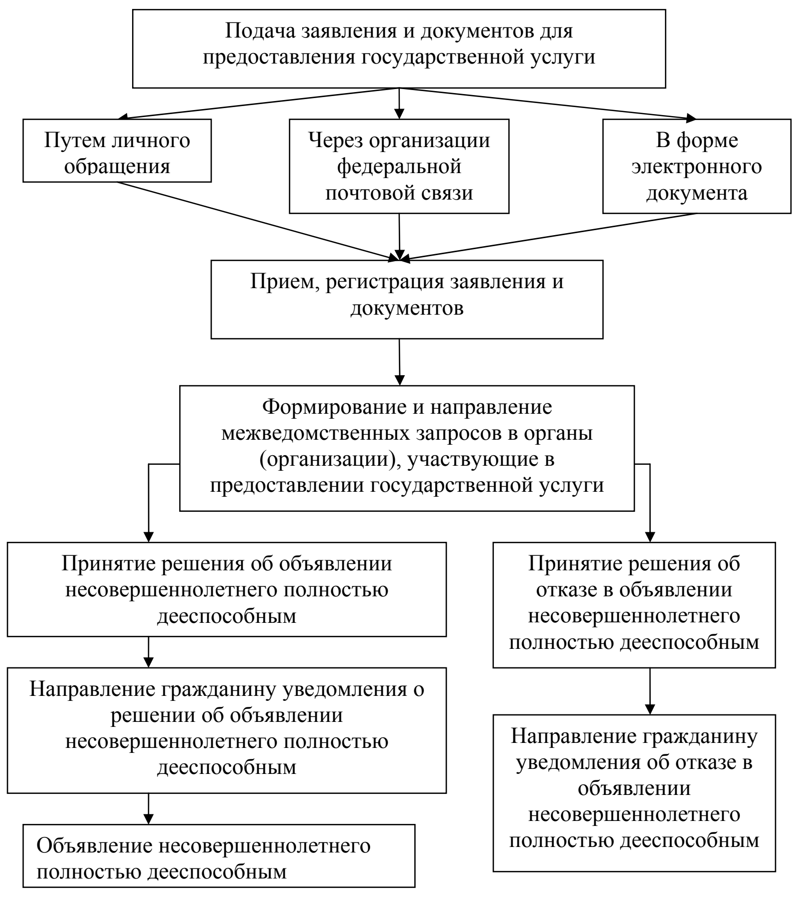
Рассмотрев заявление гражданина ____,
(фамилия, имя и (если имеется) отчество полностью)
______________ года рождения, действующего(щей) с согласия родителей (усыновителей, попечителя): ______
____,
(фамилия, имя и (если имеется) отчество полностью)
проживающих(щего) по адресу: ___________________________, об объявлении несовершеннолетнего(ней) __
____,
(фамилия, имя и (если имеется) отчество полностью)
_____________ года рождения, полностью дееспособным(ной), в связи с тем, что несовершеннолетний(няя) работает по трудовому договору, заключенному с ____,
(полное наименование работодателя)
где занимает должность______________(указать полностью) (ИЛИ работает по контракту, ИЛИ с согласия родителей занимается предпринимательской деятельностью), учитывая представленные документы, рекомендации опекунского совета от___________________ (если таковой состоялся), исходя из интересов несовершеннолетнего(ней), руководствуясь статьей 27, пунктом 1 статьи 34 Гражданского кодекса Российской Федерации, Положением об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____________, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от _____ года №_____,:

1. Объявить несовершеннолетнего(нюю) ______________________________, _________ года рождения,
(фамилия, имя и (если имеется) отчество полностью)
полностью дееспособным(ной).

Начальник управления
министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
по_____________________________ _____________________________
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Объявление несовершеннолетнего
полностью дееспособным (эмансипация)»

Блок – схема
административных процедур предоставления государственной услуги


Подача заявления и документов для предоставления государственной услуги
Путем личного обращения
Через организации федеральной почтовой связи
В форме электронного документа
Прием, регистрация заявления и документов
Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги
Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным
Принятие решения об отказе в объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным
Направление гражданину уведомления о решении об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным
Направление гражданину уведомления об отказе в объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным
Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Объявление несовершеннолетнего
полностью дееспособным (эмансипация)»

Журнал
учета несовершеннолетних, объявленных полностью дееспособными (эмансипированными)

№ п/п	Фамилия, имя и (если имеется) отчество несовершеннолетнего	Дата рождения несовершеннолетнего	Адрес регистрации несовершеннолетнего по месту жительства	Адрес фактического проживания несовершеннолетнего	Место работы несовершеннолетнего	Фамилия, имя и (если имеется) отчество родителей (усыновителей, попечителя) несовершеннолетнего	Адрес регистрации родителей (усыновителей, попечителя) несовершеннолетнего по месту жительства	Адрес фактического проживания родителей (усыновителей, попечителя)	Номер, дата акта об объявлении несовершеннолетнего дееспособным (эмансипация)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 28.05.2012 г. № 106-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 27 января 2012 года № 11-мпр

В целях организации обеспечения диализной медицинской помощью жителей Иркутской области, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 27 января 2012 года № 11-мпр «О порядке направления пациентов на лечение в амбулаторных условиях в негосударственные медицинские учреждения - центры гемодиализа в Иркутской области», следующие изменения:

а) в Положении о порядке направления пациентов на лечение в амбулаторных условиях в негосударственные медицинские учреждения – центры гемодиализа в Иркутской области (далее – Положение):

в пункте 3 слова «психически здоровые, без алкогольной или наркотической зависимости» исключить;

дополнить пункт 5 новым подпунктом «д» следующего содержания:

«д) представляет копию решения Комиссии в течении 2 рабочих дней с момента принятия решения о направлении на лечение, прекращении проведения планового амбулаторного диализа или перевода в другой Центр в министерство здравоохранения Иркутской области.»;

в абзаце первом пункта 9 цифру «7» заменить цифрой «3»;

подпункт «в» пункта 11 после слова «Комиссия» дополнить словом «на»;

в абзаце первом пункта 12 слово «постоянный» исключить;

б) изложить Приложение 1 к Положению в прилагаемой редакции.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 27 января 2012 г.

Исполняющий обязанности министра Д.В. Пивень

Приложение
к приказу о внесении изменений в приказ
министерства здравоохранения Иркутской области
от 28.05.2012 г. № 106-мпр

Приложение 1
к Положению о порядке направления пациентов
на лечение в амбулаторных условиях
в негосударственные медицинские учреждения –
центры гемодиализа в Иркутской области

Список пациентов, получающих плановый диализ в амбулаторных условиях в негосударственных медицинских учреждениях – центрах гемодиализа в Иркутской области

№ п/п	Ф.И.О.	Год рождения	Наименование Центра	Наименование СМО	Номер полиса ОМС (при наличии)	Адрес постоянного места жительства	Кратность проведения гемодиализа (количество диализов в неделю)	Дата начала гемодиализа	Дата окончания гемодиализа (указать причину)
1									
2									
3									
4									
5									

Председатель комиссии по отбору и
направлению пациентов на плановый диализ в амбулаторных
условиях в Центр гемодиализа _______________/ Ф.И.О./
подпись

Секретарь комиссии по отбору и
направлению пациентов на плановый диализ в амбулаторных
условиях в Центр гемодиализа _______________/ Ф.И.О./

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28.05.2012 107-мпр

Иркутск

О внесении изменения в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 11 августа 2011 года № 96-мпр

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Иркутской области от 28 апреля 2011 года № 114-пп «Об утверждении Порядка реализации мероприятий и расходования на территории Иркутской области средств в рамках долгосрочной целевой Программы модернизации здравоохранения Иркутской области на 2011 - 2012 годы», в соответствии со статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 11 августа 2011 года № 96-мпр «Об утверждении формы заявки на перечисление иных межбюджетных трансфертов в рамках долгосрочной целевой Программы модернизации здравоохранения Иркутской области на 2011 - 2012 годы» следующие изменения, изложив форму заявки на перечисление иных межбюджетных трансфертов в рамках долгосрочной целевой Программы модернизации здравоохранения Иркутской области на 2011-2012 годы в прилагаемой редакции.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и размещению на официальном сайте министерства здравоохранения Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности министра Д.В. Пивень

Приложение к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 28.05.2012 г. № 107-мпр

Утверждаю заместитель министра
здравоохранения Иркутской области
____

Заявка на перечисление иных межбюджетных трансфертов на капитальный ремонт в рамках долгосрочной целевой Программы модернизации здравоохранения Иркутской области на 2011-2012 годы №________

«___» ___________20__г.

1. Наименование муниципального образования:
____

2. Наименование муниципального учреждения здравоохранения:
____

3. Наименование мероприятия долгосрочной целевой Программы модернизации здравоохранения Иркутской области на 2011-2012 годы ____

4. Наименование объекта:____

5. Наличие проектной документации и положительного заключения на проектно-сметную документацию государственной экспертизы в строительстве (дата, №) ____
____

6. Наличие протокола заседания конкурсной комиссии (дата, №) ________________

7. Наличие гражданско-правового договора (муниципального контракта) с отсутствием условия авансирования работ (дата, №) ____

8. Наличие графика выполнения работ___________________________________

9. Наличие акта выполненных работ по форме КС-2 от ____________ № __________________ на сумму ______________________ рублей.

10. Наличие справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 от___________ №__________ на сумму __________________ рублей.

11. Лимит финансирования по долгосрочной целевой программе модернизации здравоохранения Иркутской области (тыс. руб.)

- Всего____________________________, из них
- размер иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию на реализацию мероприятия __________
____
- муниципальный бюджет____________________________

12.Плановый объем финансирования по гражданско-правовому договору (рублей)

- Всего____________________________, из них
- размер иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию на реализацию мероприятия __________
____
- муниципальный бюджет____________________________

13. Выполнено работ на «___» ____________ 201__ год (рублей)

- Всего____________________________

14. Фактический объем финансирования по гражданско-правовому договору (рублей)

- Всего____________________________, из них
- размер иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию на реализацию мероприятия __________
____

*справочно:

- средства муниципального бюджета _________________________________ рублей
(со ссылкой на платежное поручение)______________________________________

15. Заявка на перечисление иных межбюджетных трансфертов в рамках долгосрочной целевой Программы модернизации здравоохранения Иркутской областина 2011-2012 годы на реализацию мероприятия ____________________ (рублей)

Глава муниципального образования
М.П.
Руководитель финансового органа
М.П.

Оборотная сторона

Лист согласований
к заявке на перечисление иных межбюджетных трансфертов в рамках долгосрочной целевой Программы модернизации здравоохранения Иркутской области на 2011-2012 годы

Должность	Фамилия И.О.	Дата согласования	Замечание	Подпись
Согласовано:				
Заместитель министра здравоохранения	Купцевич А.С.			
Начальник отдела ресурсного обеспечения и технического контроля	Галкова Л.В.			
Начальник отдела экономического анализа и формирования сводного бюджета здравоохранения области	Плюта С. Н.			

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 июня 2012 года **№ 302-пп**

Иркутск

О Порядке осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Иркутской области

В целях обеспечения сохранности и развития автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Иркутской области, улучшения их технического состояния, в соответствии с подпунктом 11 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», статьями 2, 12, 13.1 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить прилагаемый Порядок осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Иркутской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 7 июня 2012 года № 302-пп

ПОРЯДОК
осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Иркутской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 12, 13.1 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и определяет порядок осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Иркутской области (далее – автомобильные дороги).

2. Региональный государственный надзор за обеспечением сохранности автомобильных дорог осуществляется министерством строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее – министерство) в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ).

3. Предметом проверки в соответствии с настоящим Порядком является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими предпринимательскую и (или) иную деятельность в границах полос отвода автомобильных дорог и придорожных полос автомобильных дорог (далее - субъекты регионального государственного надзора) требований, установленных к строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, а также предупреждения и пресечения повреждений и (или) разрушений автомобильных дорог пользователями этих автомобильных дорог.

4. Должностными лицами министерства, уполномоченными на проведение проверок в рамках регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог, являются:

1) заместитель министра – начальник управления автомобильных дорог министерства;

2) начальник отдела контроля и выдачи разрешений в управлении автомобильных дорог министерства;

3) должностные лица отдела контроля и выдачи разрешений в управлении автомобильных дорог министерства.

5. Проведение плановой проверки осуществляется по основаниям и в порядке, установленным статьей 9 Федерального закона № 294-ФЗ.

6. Проведение внеплановой проверки осуществляется по основаниям и в порядке, установленным статьей 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

7. Как плановая, так и внеплановая проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

8. По окончании проверки составляется акт в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 294-ФЗ.

9. В случае выявления нарушений министерством оформляется предписание об устранении выявленных нарушений с указанием срока его исполнения в соответствии с законодательством.

10. В случае, если указанное нарушение является административным правонарушением, возбуждается дело об административном правонарушении.

11. По окончании срока исполнения предписания проводится повторная (внеплановая) проверка субъекта регионального государственного надзора на предмет устранения выявленных нарушений.

По итогам повторной (внеплановой) проверки составляется акт проверки в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 294-ФЗ.

12. Субъект регионального государственного надзора, не исполнивший в установленный срок предписание об устранении выявленных нарушений, несет ответственность в соответствии с законодательством.

Заместитель министра строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свиркина

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2012 **№ 46/1-ЗС**

О назначении на должности мировых судей Иркутской области

Рассмотрев представление Губернатора Иркутской области Ерощенко С.В. о назначении на должности мировых судей Иркутской области, ознакомившись с учетно-характеризующими документами и материалами, руководствуясь статьей 4 Закона Иркутской области от 15 ноября 2007 года № 111-оз «О мировых судьях в Иркутской области», Законодательное Собрание

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить на должности мировых судей Иркутской области повторно на срок полномочий семь лет следующие кандидатуры:

	судебный участок
г. Усолье и Усольский район Иркутской области Русакова Оксана Николаевна	№ 95
г. Тайшет и Тайшетский район Иркутской области Синичук Елена Александровна	№ 84
Черемховский район Иркутской области Цыбыкова Наталья Петровна	№ 108

2. Назначить на должность мирового судьи Иркутской области по 86 судебному участку г. Тайшета и Тайшетского район Иркутской области

впервые на срок полномочий три года Радионову Ингу Владимировну.

3. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Председатель Законодательного Собрания
Л.М. Берлина

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 декабря 2011 года **№ 3308-ра**

Иркутск

Об отмене распоряжения от 19.07.2011 г. № 1771-ра

Во исполнение протеста прокуратуры Иркутской области от 09.12.2011г. № 7/1-05-11, в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Положением об агентстве лесного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 31.10.2007 № 237-па:

1. Распоряжение агентства лесного хозяйства Иркутской области «О сроках заготовки дикорастущих плодов и ягод гражданами для собственных нужд» от 19.07.2011г. № 1771-ра отменить.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Временно замещающий
должность руководителя агентства
В. В. Акбердин

Внимание членов
ТСЖ «Академия-3»
27 июня 2012 г.
состоится общее
собрание членов
ТСЖ «Академия-3»
в здании Колледжа
бизнеса и права
г. Иркутск,
ул. Байкальская, 126

НОВИНКИ
КНИЖНОЙ ПАЛАТЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**В список включены документы местных издательств,
поступившие в Книжную палату Иркутской области в июне 2012 г.
Составители: М.М. Наумочкина, Л.В. Бугакова**

1.	Авиамашиностроение и транспорт Сибири : сб. ст. II Всерос. науч.-практ. конф., приуроченной ко Дню космонавтики (Иркутск, 11-13 апр. 2012 г.) / М-во образования и науки РФ, ИрГТУ ; отв. ред. М. И. Шаров. - Иркутск : Изд-во Иркут. гос. техн. ун-та, 2012. - 311 с. : схемы, граф., табл., ил. ; 20 см. - Библиогр. в конце ст. - 50 экз.
2.	Ангарск: смена эпох : фотоальбом. - Ангарск : Деловой партнер, 2011. - 95 с. : фот. цв., фот. ; 21 см. - [Б. т.]
3.	Братская ГЭС: история строительства, опыт эксплуатации, перспективы : тр. Всерос. науч.-практ. конф., посвящ. 50-летию ввода в эксплуатацию первого гидроагрегата Братской ГЭС / М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «Брат. гос. ун-т» ; [редкол. С. В. Белокобыльский и др.]. - Братск : «Братск», 2011. - 248 с. : фот. цв., фот., схемы, граф. ; 23,5 см. - Библиогр. в конце ст. - 200 экз.
4.	Ермаченко М. Ф. Детские стихи и юмор / М. Ф. Ермаченко. - Братск : «Братск», 2012. - 171 с. : рис. ; 20 см. - 300 экз.
5.	Иванов, Юрий Тимофеевич. Загадки в стихах для малышей и школьников. Кн. 2 / Ю. Т. Иванов ; ред.: Т. В. Ясникова, И. А. Иванова ; худож.: Н. В. Соколова, Е. А. Оськина. - Иркутск : Форвард, 2011. - 43 с. : рис. ; 20 см. - 1000 экз.
6.	Иванов, Юрий Тимофеевич. Русские народные сказки в стихах. Колобок. Зимовье зверей. Хитрый козёл. Медвежья услуга / Ю. Т. Иванов ; ред.: Т. В. Ясникова, И. А. Иванова ; худож. С. И. Бухаров. - Иркутск : Форвард, 2011. - 35 с. : рис. ; 20 см. - (Читаем детям). - 1000 экз.
7.	Иванов, Юрий Тимофеевич. Русские народные сказки в стихах. Курочка Ряба. Репка. Маша и Медведь. Как овца с лисой дружила. Лиса и крынка : сказки / Ю. Т. Иванов ; ред.: Т. В. Ясникова, И. А. Иванова ; худож.: Е. А. Оськина, С. И. Бухаров. - Иркутск : Форвард, 2011. - 43 с. : рис. ; 20 см. - (Читаем детям). - 1000 экз.
8.	Иванов, Юрий Тимофеевич. Русские народные сказки в стихах. Три медведя. Заюшкина избушка. Лиса и журавль. Каша из топора : сказки / Ю. Т. Иванов ; ред.: Т. В. Ясникова, И. А. Иванова ; худож. С. И. Бухаров. - Иркутск : Форвард, 2011. - 47 с. : рис. ; 20 см. - (Читаем детям). - 1000 экз.
9.	Иркутский историко-экономический ежегодник, 2012 / М-во образования и науки РФ, Байкал. гос. ун-т экономики и права, Регион. центр науч. исслед. экон. истории России ; [редкол. В. М. Левченко и др.]. - Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2012. - 603 с. : табл. ; 20,5 см. - 500 экз.
10.	Иркутску 350 лет – история и современность : материалы всерос. науч.-практ. конф. «Сибиряковские чтения», 12-13 окт. 2001 г., Иркутск / Администрация г. Иркутска [и др.] ; [отв. ред. В. П. Шахеров]. - Иркутск : Оттиск, 2011. - 317 с. ; 20,5 см. - 300 экз.
11.	Какоурова Н. А. История государства и права зарубежных стран. Гражданское право Франции в XIX веке : учеб.-метод. пособие / Н. А. Какоурова ; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО ИГУ, Юрид. ин-т. - Иркутск : Изд-во Иркут. гос. ун-та, 2012. - 97 с. ; 20,5 см. - Библиогр.: с. 92-97 (114 назв.). - 50 экз.
12.	Календарь знаменательных и памятных дат Иркутской области, 2012 / М-во культуры и архивов Иркут. обл., ОГКУ «Гос. архив Иркут. обл.» ; [сост.: И. К. Рудакова, А. С. Сердюкова]. - Иркутск : Оттиск, 2012. - 152 с. : фот. цв., фот., ил. ; 20,5 см. - 400 экз.
13.	Крутиков И. А. Реестр районированных сортов и итоги сортоиспытания сельскохозяйственных культур по Иркутской области в 2011 году / И. А. Крутиков ; Фил. ФГБУ «Гос. комис. РФ по испытанию и охране селекц. достижений» по Иркут. обл. - Иркутск : Изд-во Иркут. гос. с.-х. акад., 2012. - 71 с. : табл. ; 21 см. - 50 экз.
14.	Михайлова, Ольга Алексеевна. Даша в гостях у Лешего : сказка / О. А. Михайлова. - Иркутск : Сиб. книга, 2012. - 20 с. : рис. ; 28 см. - 1000 экз.
15.	Промышленность Иркутской области: проблемы, потенциал и перспективы развития : монография / М-во образования и науки РФ, Байкал. гос. ун-т экономики и права, М-во экон. развития, труда, науки и высш. шк. Иркут. обл. ; [под общ. ред. М. А. Винокурова]. - Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2012. - 271 с. : табл., схемы, граф. ; 29 см. - 200 экз.
16.	Сосновская И. В. Всего две темы (А. Платонов, А. Солженицын на уроке в 11 классе. Практическая методика) : пособие для учителя / И. В. Сосновская ; Федер. агентство по образованию, Вост.-Сиб. гос. акад. образования. - Иркутск : Оттиск, 2012. - 155 с. ; 20,5 см. - 500 экз.
17.	Ходий, Владимир. Память и судьбы / В. Ходий. - Иркутск, 2012. - 458 с. : фот. цв., фот. ; 19,5 см. - Имен. указ.: с. 447-455. - 200 экз.
18.	Черных, Юрий. Вот какие чудеса! : стихи для детей / Ю. Черных. - Братск : «Братск», 2012. - 75 с. : рис. ; 20,5 см. - 600 экз.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 июня 2012 года **№ 305-пп**

Иркутск

О внесении изменений в Положение о предоставлении земельных участков, находящихся на территории муниципального образования город Иркутск, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Иркутской области от 12 марта 2009 года № 8-оз «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о предоставлении земельных участков, находящихся на территории муниципального образования город Иркутск, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 декабря 2009 года № 364/143-пп, следующие изменения:

1) пункт 16 дополнить абзацем следующего содержания:

«Извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка или по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для жилищного строительства также размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона.»;

2) в пункте 40:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) гражданин, удостоенный звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда или являющийся полным кавалером ордена Славы, полным кавалером ордена Трудовой Славы, награжденный орденом «За заслуги перед Отечеством» I, II, III, IV степени – копию документа, удостоверяющего статус соответственно Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, полного кавалера ордена Славы, полного кавалера ордена Трудовой Славы, подтверждающего награждение орденом «За заслуги перед Отечеством» I, II, III, IV степени;»;

в подпункте 3:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«в) инвалиды, имеющие I, II группу инвалидности, и дети-инвалиды – справку, подтверждающую факт установления инвалидности;»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«е) молодой родитель неполной семьи, не достигший возраста 36 лет на дату подачи заявления о бесплатном предоставлении земельного участка, – копию свидетельства о рождении ребенка, заверенную в установленном законодательством порядке, копию свидетельства о смерти одного из родителей либо копию справки из органов записи актов гражданского состояния о том, что в свидетельстве о рождении ребенка сведения об отце занесены со слов матери, либо копию свидетельства о расторжении брака, либо копию решения суда о расторжении брака или признании брака недействительным, вступившего в законную силу;»;

в абзаце восьмом слова «возраст каждого из которых не превышает 35 лет» заменить словами «не достигших возраста 36 лет на дату подачи заявления о бесплатном предоставлении земельного участка»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) лица, не достигшие возраста 36 лет на дату подачи заявления о бесплатном предоставлении земельного участка, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, основное место работы которых находится на территории муниципального района в крестьянских (фермерских) хозяйствах или организациях, осуществляющих деятельность в сфере сельскохозяйственного производства, а также в государственных и муниципальных учреждениях образования, культуры, социального обслуживания, здравоохранения – копию документа об образовании, копию трудовой книжки, заверенную работодателем;»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) лица, зарегистрированные по месту жительства или месту пребывания на территории муниципального района в течение 5 лет подряд до даты подачи заявления о бесплатном предоставлении земельного участка, основное место работы которых находится на территории муниципального района в крестьянских (фермерских) хозяйствах и организациях, осуществляющих деятельность в сфере сельскохозяйственного производства, а также в государственных и муниципальных учреждениях образования, культуры, здравоохранения – копию паспорта или копию свидетельства о регистрации по месту пребывания, копию трудовой книжки, заверенную работодателем.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ТУ Росимущества в Иркутской области сообщает об отмене назначенного на 28 июня 2012 г. аукциона по продаже автомобиля AUDI Q7, легковой, 2007 г.в., модель, № двигателя BAR 022626, № кузова WAUZZZ4L17D086375, цвет черный. Информационное сообщение опубликовано в газете «Областная» от 01.06.2012 г.

ТУ Росимущества в Иркутской области сообщает о внесении изменений в информационное сообщение, опубликованное в газете «Областная» от 22.06.2012 г.

Аукцион по продаже арестованного имущества по лотам № 21, № 22 состоится 24 июля 2012 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 21 – двухкомнатная квартира общей площадью 47,20 кв.м, этаж 1, по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Бабушкина, д. 2, кв. 3. Начальная цена 140 000 рублей.

Лот № 22 – двухкомнатная квартира общей площадью 41,8 кв.м, этаж 2, по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Бабушкина, д. 2, кв. 6. Начальная цена 120 000 рублей.

Задаток в размере 30% от начальной цены каждого лота должен поступить на счет ТУ Росимущества в Иркутской области до 18 июля 2012 г. включительно. Окончательный срок приема заявок до 16 часов 00 минут 18 июля 2012 г.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат о полном среднем образовании (серия А № 5712084), выданный 20.06.2000 г. Харазаргайской СШ Эхирит-Булагатского района на имя Бульгаевой Галины Викторовны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия 38АА № 0042936), выданный в 2008 году МОУ СОШ № 35 города Иркутска на имя Гвоздева Юрия Станиславовича, считать недействительным.

Утерянный диплом, выданный 22.06.1996 г. Педагогическим училищем № 2 города Иркутска на имя Крюковой Людмилы Васильевны, считать недействительным.

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 декабря 2011 года **№ 3361-ра**

Иркутск

Об отмене распоряжения от 27.12.2010 г. № 1188-ра

Во исполнение протеста прокуратуры Иркутской области от 20.12.2011г. № 7/1-05-11, в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Положением об агентстве лесного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 31.10.2007 № 237-па:

1. Распоряжение агентства лесного хозяйства Иркутской области «Об утверждении порядка приёмки мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в аренду» от 27.12.2010г. № 1188-ра отменить.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Временно замещающий должность руководителя агентства
В. В. Акбердин

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 июня 2012 года **№ 304-пп**

Иркутск

О внесении изменения в пункт 7 Положения о министерстве имущественных отношений Иркутской области

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 7 Положения о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, изменение, дополнив его подпунктом 32(1) следующего содержания:

«32(1) осуществление в соответствии с законодательством переданных полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению земельными участками, иными объектами недвижимого имущества, находящимися в федеральной собственности и в отношении которых приняты соответствующие решения уполномоченным Правительством Российской Федерации межведомственным коллегиальным органом;».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 июня 2012 года **№ 306-пп**

Иркутск

О внесении изменений в Положение о порядке предоставления гражданам, переселяющимся в связи с затоплением части территории Иркутской области, земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области, бесплатно

В соответствии с Законом Иркутской области от 14 июля 2011 года № 76-ОЗ «Об отдельных мерах по подготовке части территории Иркутской области к затоплению», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке предоставления гражданам, переселяющимся в связи с затоплением части территории Иркутской области, земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области, бесплатно, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 10 ноября 2011 года № 336-пп, следующие изменения:

а) абзацы двенадцатый – четырнадцатый пункта 8 признать утратившими силу;

б) дополнить пунктами 8(1) – 8(5) следующего содержания:

«8(1). Заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и прилагаемые к нему документы могут быть поданы в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

Форма заявления размещена на официальном сайте Министерства http://mio.irkobl.ru в разделе «Предоставление государственных услуг в электронном виде».

8(2). В случае, если заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и прилагаемые к нему документы подписаны электронной подписью, принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

В случае, если заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и прилагаемые к нему документы не подписаны электронной подписью, гражданину, заинтересованному в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в течение двух дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов направляется уведомление об их приеме, в котором указывается график приема должностными лицами Министерства в пределах 30 календарных дней со дня их направления.

Уведомление о приеме заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и прилагаемых к нему документов направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого они в форме электронных документов поступили.

8(3). Гражданин, заинтересованный в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в пределах указанного в пункте 8(2) настоящего Положения графика определяет дату и время личного приема для представления оригиналов документов и их сверки должностным лицом Министерства с документами, поданными в форме электронных документов, и подписания заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, поданного в форме электронного документа.

8(4). Заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, поданное в форме электронного документа, содержащее нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства, а также членов их семей, оставляется без ответа по существу поставленных в нем вопросов.

В этом случае гражданину, заинтересованному в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и прилагаемые к нему документы, в день их поступления Министерством направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

8(5). В случае неявки гражданина, заинтересованного в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в определенные в пределах графика день и время личного приема заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и прилагаемые к нему документы, поданные в форме электронных документов, не подписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о таком гражданине удаляется из базы данных, в течение одного рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема гражданина, в соответствии с абзацем вторым пункта 8(2) настоящего Положения.

В этом случае гражданин, заинтересованный в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, вправе повторно обратиться за предоставлением земельного участка бесплатно в порядке, установленном настоящим Положением.»;

в) пункт 13 дополнить словами «или отказывает в предоставлении земельного участка»;

г) дополнить пунктом 13(1) следующего содержания:

«13(1). В предоставлении земельного участка должно быть отказано в случае, если гражданином, заинтересованным в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, не соблюдены условия, установленные частью 2 статьи 3 Закона Иркутской области от 14 июля 2011 года № 76-ОЗ «Об отдельных мерах по подготовке части территории Иркутской области к затоплению.»;

д) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Министерство в течение 10 дней со дня принятия решения, указанного в пункте 13 настоящего Положения, направляет его гражданину, в отношении которого принято данное решение, с приложением кадастрового паспорта этого земельного участка.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

ОБЪЯВЛЕНИЕ
об упразднении Иркутского УГМС

Иркутское межрегиональное территориальное управление Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Иркутское УГМС) ОГРН 1023801546328, ИНН 3811029951, КПП 381101001, юридический/фактический адрес: 664047 г. Иркутск, ул. Партизанская, 76 уведомляет о том, что приказом Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды от 25.06.2012 г. № 371 принято решение об упразднении Иркутского УГМС. Требования кредиторов Иркутского УГМС могут быть заявлены в течение двух месяцев с момента публикации по адресу: 664047 г. Иркутск, ул. Партизанская, 76, тел. 20-66-09, e-mail: feougms@irmeteo.ru.

Реестровый номер торгов 2/2012

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Форма торгов

Открытый конкурс

2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика

Заказчик: ОАО «Иркутский завод дорожных машин»
Местонахождение: 664035 г. Иркутск, ул. Петрова, 44.
Контактный телефон: (8-3952) 778-700, 778-330
Контактное лицо: главный бухгалтер Кропочева Галина Николаевна
Адрес электронной почты: izdm@izdm.ru
Сайт: www.izdm.ru

3. Предмет договора и объем оказываемых услуг:

Открытый конкурс по отбору финансовой организации на право заключить договоры кредитной линии с лимитом задолженности (в валюте РФ)

Объем оказываемых услуг по всем лотам приведен в части III конкурсной документации «Заказ на оказание услуг».

4. Место оказания услуг: Иркутская область, г. Иркутск

5. Начальная (максимальная) цена договора: из расчета тарифов на открытие и обслуживание (ведение) ссудного счета

6. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, сайт, на котором размещена конкурсная документация:

Конкурсная документация предоставляется со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении открытого конкурса, любому заинтересованному лицу на основании его письменного заявления в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления по адресу: г. Иркутск, ул. Петрова, 44

Сайт: www.izdm.ru

7. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

г. Иркутск, ул. Петрова, 44
1 августа 2012 года в 10 часов 00 минут (иркутское время)

8. Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе:

Устанавливаются по решению конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов с заявками.

9. Подведение итогов конкурса:

Устанавливаются по решению конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов с заявками.