ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 июня 2012 года № 300-пп

Иркутск

Об утверждении Порядка разработки Плана действий Правительства Иркутской области по реализации программы социально-экономического развития Иркутской области и подготовки отчета о выполнении программы социально-экономического развития Иркутской области

В целях реализации программы социально-экономического развития Иркутской области, в соответствии с Законом Иркутской области от 8 мая 2009 года № 25-оз «О программе социально-экономического развития Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки Плана действий Правительства Иркутской области по реализации программы социально-экономического развития Иркутской области и подготовки отчета о выполнении программы социально-экономического развития Иркутской области.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 7 июня 2012 года № 300-пп

Порядок
разработки Плана действий Правительства Иркутской области по реализации программы социально-экономического развития Иркутской области и подготовки отчета о выполнении программы социально-экономического развития Иркутской области

1. Настоящий порядок регулирует процесс разработки Плана действий Правительства Иркутской области по реализации программы социально-экономического развития Иркутской области (далее – План действий) и подготовки отчета о выполнении программы социально-экономического развития Иркутской области (далее – Отчет).

2. Ответственным за разработку Плана действий и подготовку Отчета является министерство экономического развития и промышленности Иркутской области (далее – уполномоченный орган).

3. Разработка Плана действий и подготовка Отчета осуществляется уполномоченным органом во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Иркутской области, самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, ответственными за реализацию программы социально-экономического развития Иркутской области (далее – ответственные исполнители).

4. План действий разрабатывается ежегодно на очередной финансовый год и утверждается распоряжением Правительства Иркутской области.

5. Отчет подготавливается ежегодно по результатам реализации Плана действий и представляется Губернатором Иркутской области в Законодательное Собрание Иркутской области.

6. Ежегодно, в срок до 1 июля года, предшествующего очередному финансовому году, ответственные исполнители представляют в уполномоченный орган свои предложения для включения в План действий в соответствии с формой, согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К предложениям для включения в План действий в обязательном порядке прикладывается пояснительная записка с обоснованием прилагаемых к включению в него мероприятий.

7. Предложения для включения в План действий должны соответствовать целям, задачам и мероприятиям, обозначенным в программе социально-экономического развития Иркутской области (далее – Программа).

8. Уполномоченный орган вправе привлекать к разработке Плана действий экспертов из числа представителей высших учебных заведений, научных учреждений, хозяйствующих субъектов и иных лиц.

9. Уполномоченный орган ежегодно обеспечивает внесение Плана действий на рассмотрение Губернатору Иркутской области в срок до 15 сентября года, предшествующего очередному финансовому году.

10. Ежегодно, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, ответственные исполнители представляют в уполномоченный орган информацию для включения в Отчет в соответствии с формами, согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку.

11. Информация для включения в Отчет должна соответствовать мероприятиям, обозначенным в Плане действий на соответствующий период.

12. Уполномоченный орган ежегодно обеспечивает внесение Отчета на рассмотрение Губернатору Иркутской области в срок до 25 мая года, следующего за отчетным.

Заместитель Председателя Правительства
Иркутской области – министр экономического
развития и промышленности Иркутской области
И. Н. Корнеев

Приложение 1
к Порядку разработки Плана действий Правительства
Иркутской области по реализации программы
социально-экономического развития Иркутской области и
подготовки отчета о выполнении программы социально-
экономического развития Иркутской области

Форма предложений для включения в План действий Правительства Иркутской области по реализации программы социально-экономического развития Иркутской области

Цель «____»

(наименование в соответствии с программой социально-экономического развития Иркутской области) [1]

Наименование мероприятия[2]	Вид (форма) документа	Ответственные исполнители (наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области, самостоятельного структурного подразделения аппарата Губернатора Иркутской области Правительства Иркутской области)	Планируемый результат[3]
1. (задача в соответствии с обозначенной целью)			

Приложение 2
к Порядку разработки Плана действий Правительства
Иркутской области по реализации программы
социально-экономического развития Иркутской области и
подготовки отчета о выполнении программы социально-
экономического развития Иркутской области

Форма информации для включения в отчет о выполнении программы социально-экономического развития Иркутской области

Цель «____»

(наименование в соответствии с Планом действий Правительства Иркутской области по реализации программы социально-экономического развития Иркутской области)

Наименование мероприятий	Финансовое обеспечение в разрезе источников финансирования тыс. руб.				Ответственные исполнители (наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области, самостоятельного структурного подразделения аппарата Губернатора Иркутской области Правительства Иркутской области)	Ожидаемый результат	Примечание[4]
	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники			
1. (задача в соответствии с обозначенной целью)							
1….							
2….							

Подпись руководителя исполнительного органа государственной власти Иркутской области
Согласование курирующего заместителя Председателя Правительства Иркутской области

Приложение 3
к Порядку разработки Плана действий Правительства
Иркутской области по реализации программы
социально-экономического развития Иркутской области и
подготовки отчета о выполнении программы социально-
экономического развития Иркутской области

Форма отчета по индикаторам, характеризующим эффект от реализации мероприятий программы социально-экономического развития Иркутской области

Наименование показателя	Базовое значение показателя, обозначенное в программе социально-экономического развития Иркутской области	Отчетный период			Отклонение факта от программы социально-экономического развития Иркутской области, %		Отношение показателя (фактического к базовому), % в сопоставимых ценах
		Фактическое значение показателя (за отчетный период)	Планируемое значение показателя (по программе социально-экономического развития Иркутской области)				
			1 вариант	2 вариант	от 1 варианта	от 2 варианта	
1. …							
2. …							
…..							

Подпись руководителя исполнительного органа государственной власти Иркутской области
Согласование курирующего заместителя Председателя Правительства Иркутской области

---

[1] Цели и задачи, мероприятия формируются в строгом соответствии с программой социально-экономического развития Иркутской области

[2] В перечень мероприятий необходимо включать информацию о реализации инвестиционных проектов и планируемых к реализации проектов, указанных в программе социально-экономического развития Иркутской области, а также информацию о реализуемых долгосрочных и ведомственных целевых программах, в том числе, запланированных к разработке в планируемом периоде

[3] Результат должен коррелировать с мероприятиями, за основу необходимо брать индикаторы реализации программы социально-экономического развития Иркутской области, а также показатели, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2009 года № 322 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 июня 2007 года № 825 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»

[4] Пояснение причин, повлекших недостижение запланированных в Плане действий Правительства Иркутской области по реализации программы социально-экономического развития Иркутской области результатов.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июня 2012 года № 346-пп

Иркутск

Об индексации размера ежемесячного пособия на ребенка

В целях индексации размера ежемесячного пособия на ребенка, в соответствии со статьей 5 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 130-оз «О ежемесячном пособии на ребенка в Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Произвести индексацию с 1 января 2013 года размера ежемесячного пособия на ребенка, установленного Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 130-оз «О ежемесячном пособии на ребенка в Иркутской области», с применением коэффициента 1,0232.

При расчете размера ежемесячного пособия на ребенка с применением данного коэффициента результаты индексации округляются до целых копеек в большую сторону.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 июня 2012 года № 310-пп

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений за счет средств областного бюджета спортсменам и их тренерам

В соответствии с частью 4 статьи 23 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений за счет средств областного бюджета спортсменам и их тренерам.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Иркутской области от 8 сентября 2011 года № 266-пп «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления, а также размере социальной выплаты на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета спортсменам и их тренерам».

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 7 июня 2012 года № 310-пп

Положение
о порядке и условиях предоставления социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений за счет средств областного бюджета спортсменам и их тренерам

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений за счет средств областного бюджета спортсменам и их тренерам (далее – социальная выплата).

2. Правом на получение социальной выплаты в соответствии с настоящим Положением обладают спортсмены - участники чемпионатов, первенств, кубков мира и Европы, Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олимпийских игр, входящие в состав спортивных сборных команд Российской Федерации, и их тренеры (далее – спортсмен, его тренер), проживающие на территории Иркутской области и нуждающиеся в жилых помещениях.

3. В целях настоящего Положения под спортсменом, его тренером, нуждающимся в улучшении жилищных условий, понимается спортсмен, его тренер:

1) не являющийся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения;

2) являющийся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения при условии, что общая площадь жилого помещения на одного члена семьи составляет менее 15 кв. метров;

3) проживающий в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

4) являющийся нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения, проживающий в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренной перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2006 года № 378, и не имеющий иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности;

5) проживающий в коммунальной квартире независимо от размеров занимаемого жилого помещения и при этом не являющийся нанимателем иного жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя иного жилого помещения по договору социального найма, либо собственником иного жилого помещения, либо членом семьи собственника иного жилого помещения;

6) проживающий в смежной неизолированной комнате, а также в однокомнатной квартире в составе 2 семей и более (в том числе в составе семьи, которая состоит из родителей и постоянно проживающих с ними и зарегистрированных по месту жительства совершеннолетних детей, состоящих в браке) независимо от размеров занимаемого жилого помещения и при этом не являющийся нанимателем иного жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя иного жилого помещения по договору социального найма, либо собственником иного жилого помещения, либо членом семьи собственника иного жилого помещения.

4. Социальная выплата предоставляется спортсмену, его тренеру с учетом проживающих совместно с ним членов его семьи. Членами семьи спортсмена, его тренера применительно к настоящему Положению признаются супруг (супруга), а также дети спортсмена, его тренера.

5. В целях предоставления социальной выплаты спортсмен, его тренер принимается на учет на предоставление социальной выплаты.

6. Спортсмен, его тренер, который для приобретения права состоять на учете на предоставление социальной выплаты совершил действия, повлекшие ухудшение жилищных условий, принимается на учет на предоставление социальной выплаты не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных действий.

7. К действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий, совершаемым спортсменом, его тренером с намерением приобретения права состоять на учете на предоставление социальной выплаты, относятся:

1) обмен жилыми помещениями;

2) невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, повлекшее выселение в судебном порядке;

3) вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруга (супруги), несовершеннолетних детей и временных жильцов);

4) выделение доли собственниками жилых помещений;

5) отчуждение жилого помещения или частей жилого помещения, имеющихся в собственности спортсмена, его тренера и проживающих совместно с ним членов его семьи.

8. Социальная выплата используется спортсменом, его тренером на приобретение или строительство жилого помещения, соответствующего требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, пригодным для постоянного проживания граждан, в том числе для участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома.

9. Приобретаемое жилое помещение оформляется в собственность спортсмена, его тренера, а при предоставлении социальной выплаты спортсмену, его тренеру с учетом проживающих совместно с ним членов семьи - в общую долевую собственность.

10. Социальная выплата предоставляется спортсмену, его тренеру в соответствии с настоящим Положением один раз.

Глава 2. Порядок и условия постановки спортсмена, его тренера на учет на получение социальной выплаты

11. Постановка на учет и ведение учета спортсмена, его тренера на получение социальной выплаты (далее – учет) в соответствии с настоящим Положением осуществляется министерством по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее – министерство).

12. Для постановки на учет спортсмен, его тренер либо представитель спортсмена, его тренера обращается в министерство с заявлением о постановке на учет в срок, не позднее 5 лет со дня наступления условий, указанных в пункте 2 настоящего Положения. К заявлению о постановке на учет прилагаются документы в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения.

13. Для постановки на учет необходимы следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность спортсмена, его тренера;

2) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя спортсмена, его тренера – в случае обращения с заявлением представителя спортсмена, его тренера;

3) документы, удостоверяющие личность членов семьи спортсмена, его тренера;

4) документы, подтверждающие отнесение лиц, проживающих совместно со спортсменом, его тренером, к членам его семьи (свидетельства о рождении, о заключении брака, соответствующие решения суда);

5) справка о составе семьи с указанием даты регистрации по месту жительства всех членов семьи спортсмена, его тренера;

6) договор социального найма или договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, заключенный спортсменом, его тренером или членом его семьи (для спортсменов, их тренеров, проживающих в жилых помещениях по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда);

7) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение спортсмена, его тренера или членов его семьи (для спортсменов, их тренеров, проживающих в жилых помещениях, принадлежащих им или членам их семей на праве собственности);

8) документы, выданные не позднее чем за 14 календарных дней до дня обращения спортсмена, его тренера либо представителя спортсмена, его тренера организацией (органом) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области, другими организациями (органами), подтверждающие отсутствие жилого помещения в собственности либо по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда у спортсмена, его тренера и членов его семьи;

9) документ, подтверждающий несоответствие занимаемого жилого помещения установленным для жилых помещений требованиям, – в случае если занимаемое жилое помещение не соответствует установленным для жилых помещений требованиям;

10) документ, подтверждающий участие спортсмена, его тренера в чемпионатах, первенствах, кубках мира и Европы, Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских играх, Всемирных специальных олимпийских играх в составе спортивных сборных команд Российской Федерации;

11) документ, подтверждающий тяжелую форму хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2006 года № 378 (заключение медицинского учреждения, выписка из медицинской карты) – для спортсмена, его тренера, указанных в подпункте 4 пункта 3 настоящего Положения.

Спортсмен, его тренер либо представитель спортсмена, его тренера должен приложить к заявлению о постановке на учет документы, указанные в подпунктах 1 - 6, а также в подпункте 7 (в случае если права на жилое помещение не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним), 8 - 11 настоящего пункта.

Спортсмен, его тренер либо представитель спортсмена, его тренера вправе представить документы, указанные в подпункте 7 настоящего пункта (в случае если права на жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним). В случае, если такие документы и (или) информация не были представлены самостоятельно спортсменом, его тренером либо представителем спортсмена, его тренера, то министерство запрашивает указанные документы и (или) информацию в иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

14. Заявление о постановке на учет и документы, указанные в пункте 13 (далее – документы), могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в министерство. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо министерства и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу;

2) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом министерства и которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг. При подаче заявления о постановке на учет в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.

15. Днем обращения спортсмена, его тренера либо представителя спортсмена, его тренера считается дата регистрации поступивших в министерство заявления о постановке на учет и документов.

Регистрация заявления о постановке на учет и документов осуществляется в день их поступления в журнале регистрации документов.

16. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня обращения спортсмена, его тренера либо представителя спортсмена, его тренера рассматривает поступившее заявление о постановке на учет и прилагаемые к нему документы и принимает решение о постановке на учет с указанием даты постановки на учет и номера очереди либо об отказе в постановке на учет, путем издания соответствующего правового акта.

17. Уведомление о принятии решения о постановке на учет с указанием даты постановки на учет и номера очереди либо об отказе в постановке на учет с указанием причин отказа направляется министерством спортсмену, его тренеру либо представителю спортсмена, его тренера в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

18. Решение об отказе в постановке на учет принимается в случаях:

1) несоответствия спортсмена, его тренера условиям, указанным в пунктах 2 и 12 настоящего Положения;

2) предоставления неполного перечня документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения;

3) установления факта совершения спортсменом, его тренером в течение 5 лет, предшествующих дню обращения спортсмена, его тренера либо представителя спортсмена, его тренера действий, повлекших ухудшение жилищных условий.

Факты, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, устанавливаются министерством путем направления в течение 3 рабочих дней со дня обращения спортсмена, его тренера либо представителя спортсмена, его тренера межведомственных запросов в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

19. Отказ в постановке на учет может быть обжалован спортсменом, его тренером либо представителем спортсмена, его тренера в соответствии с законодательством.

20. Учет ведется министерством по дню обращения спортсмена, его тренера либо представителя спортсмена, его тренера. Спортсмены, их тренеры, обратившиеся с заявлением и документами в один и тот же день, ставятся на учет в алфавитном порядке.

21. Министерство ведет учет путем формирования списков спортсменов, их тренеров на предоставление социальных выплат.

Спортсмены, их тренеры, поставленные на учет, вправе ознакомиться со списком спортсменов, их тренеров на предоставление социальных выплат с соблюдением требований Федерального закона 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ).

22. Спортсмен, его тренер снимается с учета:

1) в случае подачи спортсменом, его тренером либо представителем спортсмена, его тренера заявления о снятии с учета;

2) в случае изменений (улучшения) жилищных условий, в результате которых утрачены основания для признания спортсмена, его тренера нуждающимися в улучшении жилищных условий;

3) в случае реализации ими права на предоставление социальной выплаты в соответствии с настоящим Положением;

4) в случае выявления сведений, не соответствующих сведениям, указанным в заявлении о постановке на учет и представленных документах, послуживших основанием для постановки спортсмена, его тренера на учет (если данные сведения свидетельствуют об отсутствии у спортсмена, его тренера права на постановку на учет);

5) в случае, предусмотренном пунктом 39 настоящего Положения;

6) в случае выявления факта совершения спортсменом, его тренером в течение 5 лет, предшествующих дню обращения спортсмена, его тренера либо представителя спортсмена, его тренера действий, повлекших ухудшение жилищных условий;

7) в случае смерти спортсмена, его тренера.

23. Спортсмен, его тренер обязан письменно известить министерство о наступлении обстоятельств, влияющих на право состоять на учете, указанных в подпункте 2 пункта 22 настоящего Положения, не позднее 30 календарных дней со дня их наступления.

Министерство в течение 1 месяца со дня доведения лимитов бюджетных обязательств до министерства проводит проверку сведений, предоставленных спортсменом, его тренером либо представителем спортсмена, его тренера, на предмет отсутствия оснований для снятия с учета, указанных в пункте 22 настоящего Положения. Для проверки актуальности представленной информации министерство запрашивает документы, указанные в пункте 13 настоящего Положения и действительные на день указанной проверки, в том числе и у спортсмена, его тренера либо представителя спортсмена, его тренера, в отношении которого проверяется информация.

24. Решение о снятии спортсмена, его тренера с учета принимается министерством путем принятия правового акта, в течение 10 календарных дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия такого решения.

Уведомление о снятии спортсмена, его тренера с учета с указанием причин снятия спортсмена, его тренера с учета направляется министерством спортсмену, его тренеру либо представителю спортсмена, его тренера в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

25. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки сведений, указанной в абзаце втором пункта 23 настоящего Положения, представляет актуализированные списки спортсменов, их тренеров на предоставление социальных выплат в комиссию по рассмотрению вопросов предоставления спортсменам и их тренерам социальной выплаты на приобретение жилого помещения (далее – Комиссия).

Глава 3. Порядок предоставления социальной выплаты

26. Социальная выплата предоставляется спортсмену, его тренеру на основании правового акта министерства.

27. Социальная выплата предоставляется спортсмену, его тренеру в порядке очередности, исходя из даты постановки на учет и в последовательности, установленной пунктом 20 настоящего Положения.

28. В целях организации работы по предоставлению спортсменам, их тренерам социальной выплаты в соответствии с настоящим Положением образуется Комиссия.

29. В состав Комиссии включаются представители исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также по согласованию представители общественных организаций.

Состав Комиссии утверждается правовым актом Правительства Иркутской области в течение 60 календарных дней со дня вступления в силу настоящего Положения.

30. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание Комиссии проводит председательствующий на заседании Комиссии.

Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, при наличии на заседании более половины лиц, входящих в состав Комиссии. Решения Комиссии, указанные в пункте 31 настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии. В случае равенства голосов председательствующий на заседании Комиссии имеет право решающего голоса.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии.

31. Комиссия в течение 1 месяца со дня представления министерством списков спортсменов, их тренеров на предоставление социальных выплат рассматривает их и в течение 10 рабочих дней с даты окончания рассмотрения списков спортсменов, их тренеров принимает решение, оформленное протоколом:

1) об определении получателей социальных выплат, с учетом требований пункта 27 настоящего Положения;

2) о размере социальной выплаты, рассчитанной в соответствии с пунктами 41-43 настоящего Положения.

32. Информация о получателях социальных выплат с указанием фамилии, имени и отчества получателей социальных выплат, даты их постановки на учет в течение 15 рабочих дней со дня принятия правового акта министерства о предоставлении спортсмену, его тренеру социальной выплаты размещается на официальном сайте министерства с письменного согласия получателей социальных выплат, полученного при подаче заявления о постановке на учет в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ. При отсутствии согласия получателей социальной выплаты, данная информация размещается без указания фамилии, имени и отчества получателей социальных выплат, при этом указывается первая буква фамилии получателя социальной выплаты, отказавшегося дать согласие.

33. Министерство в течение 30 календарных дней со дня принятия Комиссией решения принимает правовой акт о предоставлении спортсмену, его тренеру социальной выплаты.

34. Выписка из соответствующего правового акта министерства, заверенная в установленном законодательством порядке, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется спортсмену, его тренеру либо представителю спортсмена, его тренера.

35. Для оплаты приобретаемого жилого помещения спортсмен, его тренер либо представитель спортсмена, его тренера в течение 3 месяцев со дня направления ему выписки из правового акта министерства о предоставлении спортсмену, его тренеру социальной выплаты представляет в министерство заявление о предоставлении социальной выплаты с приложением следующих документов:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность спортсмена, его тренера;

2) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя спортсмена, его тренера – в случае обращения с заявлением представителя спортсмена, его тренера;

3) договор о приобретении жилого помещения, соответствующий требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Положения, или договор об участии в долевом строительстве, прошедший государственную регистрацию в установленном законодательством порядке;

4) документ, подтверждающий внесение собственных и (или) заемных средств в размере разницы между стоимостью приобретаемого жилого помещения и размером предоставляемой социальной выплаты.

36. Предоставление социальной выплаты осуществляется министерством путем перечисления денежных средств в безналичной форме на счет продавца либо застройщика (стороне договора участия в долевом строительстве), открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 35 настоящего Положения.

37. Министерство отказывает в предоставлении социальной выплаты в случае предоставления неполного перечня документов, указанных в пункте 35 настоящего Положения.

Уведомление о принятии решения об отказе в предоставлении социальной выплаты с указанием причин отказа направляется министерством спортсмену, его тренеру либо представителю спортсмена, его тренера в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

38. В случае невозможности представления в течение 3 месяцев со дня направления спортсмену, его тренеру выписки из правового акта министерства о предоставлении спортсмену, его тренеру социальной выплаты документов, указанных в пункте 35 настоящего Положения, по обстоятельствам, не зависящим от спортсмена, его тренера, по решению министерства на основании заявления спортсмена, его тренера либо представителя спортсмена, его тренера срок представления документов, указанных в пункте 35 настоящего Положения, продлевается, но не более чем на 6 месяцев.

39. В случае непредставления спортсменом, его тренером либо представителем спортсмена, его тренера в течение 3 месяцев (9 месяцев в случае, предусмотренном пунктом 38 настоящего Положения) со дня направления ему выписки из правового акта министерства о предоставлении спортсмену, его тренеру социальной выплаты документов, указанных в пункте 35 настоящего Положения, социальная выплата считается не использованной. В этом случае спортсмен, его тренер снимается с учета и может быть вновь поставлен на учет в порядке и на условиях, предусмотренных главой 2 настоящего Положения.

40. Социальная выплата считается предоставленной спортсмену, его тренеру со дня перечисления социальной выплаты в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения.

41. Социальная выплата спортсмену, его тренеру предоставляется в размере 70 процентов от стоимости жилого помещения, рассчитанного исходя из:

1) состава семьи спортсмена, его тренера;

2) нормы общей площади жилого помещения для получения социальной выплаты - 18 кв. метров общей площади жилого помещения на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек, 42 кв. метра - на семью из двух человек, 33 кв. метра - на одиноко проживающего спортсмена, его тренера;

3) размера средней рыночной стоимости 1 квадратного метра жилого помещения с типовыми потребительскими качествами по городу (району) Иркутской области на первое число квартала, предшествующего дню принятия решения Комиссией, утвержденной органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

42. Социальная выплата спортсмену – победителю и призеру чемпионата мира и (или) занявшему в составе спортивной сборной команды Российской Федерации 1 – 5 место на Олимпийских играх предоставляется в размере 99 процентов от стоимости жилого помещения, рассчитанном в соответствии с подпунктами 1-3 пункта 41 настоящего Положения.

43. При наличии у спортсмена, его тренера и (или) членов его семьи одного или нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, размер предоставляемой социальной выплаты рассчитывается в соответствии с пунктами 41, 42 настоящего Положения за вычетом суммарной общей площади жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих спортсмену, его тренеру и (или) членам его семьи на праве собственности.

Первый заместитель министра по
физической культуре, спорту и
молодежной политике Иркутской области
И.Ю. Резник

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 июня 2012 года **№ 297-пп**

Иркутск

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу Иркутской области «Развитие физической культуры и спорта в Иркутской области» на 2011–2015 годы

В целях эффективности использования средств областного бюджета, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 22 Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 15 апреля 2009 года № 116-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу Иркутской области «Развитие физической культуры и спорта в Иркутской области» на 2011-2015 годы, утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 8 июня 2011 года № 151-пп (далее - Программа), следующие изменения:

а) в паспорте Программы:

в строке «Исполнители Программы» столбец «Содержание характеристик Программы» дополнить словами «Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

после строки «Сроки и этапы реализации Программы» дополнить новой строкой следующего содержания:

«

Перечень подпрограмм	1. Подпрограмма «Подготовка спортивного резерва Иркутской области на 2012 – 2015 годы». 2. Подпрограмма «Развитие адаптивной физической культуры и спорта инвалидов Иркутской области на 2012 – 2015 годы»

»;

строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования Программы	Предполагаемый объем финансирования Программы на период с 2011 по 2015 годы составляет 1 837 101,32 тыс. рублей, из них: средства федерального бюджета – 323 952,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2011 год – 10 000,00 тыс. рублей; 2012 год – 182 249,00 тыс. рублей; 2013 год – 100 553,00 тыс. рублей; 2014 год – 25 575,00 тыс. рублей; 2015 год – 5 575,00 тыс. рублей; средства областного бюджета – 1 227 695,80 тыс. рублей, в том числе по годам: 2011 год – 273 004,00 тыс. рублей; 2012 год – 338 917,80 тыс. рублей; 2013 год – 195 064,00 тыс. рублей; 2014 год – 204 486,00 тыс. рублей; 2015 год – 216 224,00 тыс. рублей; средства бюджетов муниципальных образований Иркутской области – 285 453,52 тыс. рублей, в том числе по годам: 2011 год – 33 147,67 тыс. рублей; 2012 год – 64 975,85 тыс. рублей; 2013 год – 73 424,00 тыс. рублей; 2014 год – 84 919,00 тыс. рублей; 2015 год – 28 987,00 тыс. рублей; в том числе: общепрограммные мероприятия: 1 745 057,32 тыс. рублей, из них: средства федерального бюджета – 301 652,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2011 год – 10 000,00 тыс. рублей; 2012 год – 176 674,00 тыс. рублей; 2013 год – 94 978,00 тыс. рублей; 2014 год – 20 000,00 тыс. рублей; 2015 год – 0,00 тыс. рублей; средства областного бюджета – 1 166 751,80 тыс. рублей, в том числе по годам: 2011 год – 273 004,00 тыс. рублей; 2012 год – 323 681,80 тыс. рублей; 2013 год – 179 828,00 тыс. рублей; 2014 год – 189 250,00 тыс. рублей; 2015 год – 200 988,00 тыс. рублей; средства бюджетов муниципальных образований Иркутской области – 276 653,52 тыс. рублей, в том числе по годам: 2011 год – 33 147,67 тыс. рублей; 2012 год – 62 775,85 тыс. рублей; 2013 год – 71 224,00 тыс. рублей; 2014 год – 82 719,00 тыс. рублей; 2015 год – 26 787,00 тыс. рублей; по Подпрограмме «Подготовка спортивного резерва Иркутской области на 2012 – 2015 годы»: 70 700,00 тыс. рублей, из них: средства федерального бюджета – 22 300,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2012 год – 5 575,00 тыс. рублей; 2013 год – 5 575,00 тыс. рублей; 2014 год – 5 575,00 тыс. рублей; 2015 год – 5 575,00 тыс. рублей; средства областного бюджета – 40 000,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2012 год – 10 000,00 тыс. рублей; 2013 год – 10 000,00 тыс. рублей; 2014 год – 10 000,00 тыс. рублей; 2015 год – 10 000,00 тыс. рублей; средства бюджетов муниципальных образований Иркутской области – 8 400,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2012 год – 2 100,00 тыс. рублей; 2013 год – 2 100,00 тыс. рублей; 2014 год – 2 100,00 тыс. рублей; 2015 год – 2 100,00 тыс. рублей; по Подпрограмме «Развитие адаптивной физической культуры и спорта инвалидов Иркутской области на 2012 – 2015 годы»: 21 344,00 тыс. рублей, из них: средства областного бюджета – 20 944,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2012 год – 5 236,00 тыс. рублей; 2013 год – 5 236,00 тыс. рублей; 2014 год – 5 236,00 тыс. рублей; 2015 год – 5 236,00 тыс. рублей; средства бюджетов муниципальных образований Иркутской области – 400,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2012 год – 100,00 тыс. рублей; 2013 год – 100,00 тыс. рублей; 2014 год – 100,00 тыс. рублей; 2015 год – 100,00 тыс. рублей

»;

б) абзац двадцать пятый раздела 1 «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом» изложить в следующей редакции:

«2) Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;»;

в) в разделе 3 «Система мероприятий Программы»:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Мероприятия по пропаганде здорового образа жизни включают в себя изготовление и размещение медийной продукции на телевидении, радио, светодиодных табло, изготовление и размещение печатных материалов в печатных средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах наружной рекламы, создание и размещение на телевидении программ о физической культуре и спорте, проведение периодических опросов населения Иркутской области с целью выявления удовлетворенности организацией занятий физической культурой и спортом.»;

после абзаца шестого дополнить новыми абзацами седьмым, восьмым следующего содержания:

«Создание условий для достижения спортсменами Иркутской области наивысших спортивных результатов и улучшение имиджа Иркутской области по отдельным видам спорта высших достижений - решается через реализацию мероприятий подпрограммы «Подготовка спортивного резерва Иркутской области на 2012 – 2015 годы» (приложение 7).

Создание эффективной системы физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с инвалидами Иркутской области - решается через реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие адаптивной физической культуры и спорта инвалидов Иркутской области на 2012 – 2015 годы» (приложение 8).»;

г) в разделе 4 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Общий объем предполагаемых средств на финансирование Программы составляет 1 837 101,32 тыс. рублей, из них:

средства федерального бюджета – 323 952,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2011 год – 10 000,00 тыс. рублей, 2012 год – 182 249,00 тыс. рублей, 2013 год – 100 553,00 тыс. рублей, 2014 год – 25 575,00 тыс. рублей, 2015 год – 5 575,00 тыс. рублей;

средства областного бюджета – 1 227 695,80 тыс. рублей, в том числе по годам: 2011 год – 273 004,00 тыс. рублей, 2012 год – 338 917,80 тыс. рублей, 2013 год – 195 064,00 тыс. рублей, 2014 год – 204 486,00 тыс. рублей, 2015 год – 216 224,00 тыс. рублей;

средства бюджетов муниципальных образований Иркутской области – 285 453,52 тыс. рублей, в том числе по годам: 2011 год – 33 147,67 тыс. рублей, 2012 год – 64 975,85 тыс. рублей, 2013 год – 73 424,00 тыс. рублей, 2014 год – 84 919,00 тыс. рублей, 2015 год – 28 987,00 тыс. рублей.

Объем расходов на реализацию мероприятий Программы без учета объема расходов на реализацию мероприятий подпрограмм «Подготовка спортивного резерва Иркутской области на 2012 – 2015 годы», «Развитие адаптивной физической культуры и спорта инвалидов Иркутской области на 2012 – 2015 годы»- 1 745 057,32 тыс. рублей, из них:

средства федерального бюджета – 301 652,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2011 год – 10 000,00 тыс. рублей, 2012 год – 176 674,00 тыс. рублей, 2013 год – 94 978,00 тыс. рублей, 2014 год – 20 000,00 тыс. рублей, 2015 год – 0,00 тыс. рублей;

средства областного бюджета – 1 166 751,80 тыс. рублей, в том числе по годам: 2011 год – 273 004,00 тыс. рублей, 2012 год – 323 681,80 тыс. рублей, 2013 год – 179 828,00 тыс. рублей, 2014 год – 189 250,00 тыс. рублей, 2015 год – 200 988,00 тыс. рублей;

средства бюджетов муниципальных образований Иркутской области – 276 653,52 тыс. рублей, в том числе по годам: 2011 год – 33 147,67 тыс. рублей, 2012 год – 62 775,85 тыс. рублей, 2013 год – 71 224,00 тыс. рублей, 2014 год – 82 719,00 тыс. рублей, 2015 год – 26 787,00 тыс. рублей.

Общий объем расходов на реализацию подпрограммы «Подготовка спортивного резерва Иркутской области на 2012 – 2015 годы»- 70 700,00 тыс. рублей, из них:

средства федерального бюджета – 22 300,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2012 год – 5 575,00 тыс. рублей, 2013 год – 5 575,00 тыс. рублей, 2014 год – 5 575,00 тыс. рублей, 2015 год – 5 575,00 тыс. рублей;

средства областного бюджета – 40 000,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2012 год – 10 000,00 тыс. рублей, 2013 год – 10 000,00 тыс. рублей, 2014 год – 10 000,00 тыс. рублей, 2015 год – 10 000,00 тыс. рублей;

средства бюджетов муниципальных образований Иркутской области – 8 400,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2012 год – 2 100,00 тыс. рублей; 2013 год – 2 100,00 тыс. рублей; 2014 год – 2 100,00 тыс. рублей; 2015 год – 2 100,00 тыс. рублей.

Общий объем расходов на реализацию подпрограммы «Развитие адаптивной физической культуры и спорта инвалидов Иркутской области на 2012 – 2015 годы»- 21 344,00 тыс. рублей, из них:

средства областного бюджета – 20 944,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2012 год – 5 236,00 тыс. рублей, 2013 год – 5 236,00 тыс. рублей, 2014 год – 5 236,00 тыс. рублей, 2015 год – 5 236,00 тыс. рублей;

средства бюджетов муниципальных образований Иркутской области – 400,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2012 год – 100,00 тыс. рублей, 2013 год – 100,00 тыс. рублей, 2014 год – 100,00 тыс. рублей, 2015 год – 100,00 тыс. рублей.»;

в абзаце четвертом цифры «1 176 390,56», «301 652,00», «616 931,29», «257 807,27» заменить соответственно цифрами «1 229 726,81», «301 652,00», «669 621,29», «258 453,52»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Средства областного бюджета для подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, в том числе спортсменов-инвалидов, за период реализации задачи 2 Программы составят 132 434,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2011 год – 15 000,00 тыс. рублей, 2012 год – 20 944,00 тыс. рублей, 2013 год – 35 130,00 тыс. рублей, 2014 год – 24 470,00 тыс. рублей, 2015 год – 36 890,00 тыс. рублей.»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Средства областного бюджета при реализации мероприятий по пропаганде занятий физической культурой и спортом за период реализации Программы составляет 5 300,00 тыс. рублей, с объемом финансирования средств областного бюджета в 2011, 2013, 2014, 2015 годах 1 000,00 тыс. рублей, в 2012 году – 1 300,00 тыс. рублей, направляются на освещение открытия спортивных объектов, размещение вспомогательной рекламы в местных средствах массовой информации, а также на информирование населения о мероприятиях, проводимых в области в рамках Программы.»;

в абзаце десятом слова «осуществляется с учетом уровня их бюджетной обеспеченности, определяемого в соответствии с Законом Иркутской области от 23 июля 2008 года № 56-оз «О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений доходов в местные бюджеты» в соответствующем финансовом году, и» исключить;

д) в разделе 5 «Механизм реализации Программы и контроль за ходом ее реализации»:

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Мероприятия Программы предусматривают предоставление социальных выплат за счет средств областного бюджета спортсменам - участникам чемпионатов, первенств, кубков мира и Европы, Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олимпийских игр, входящим в состав спортивных сборных команд Российской Федерации и проживающим на территории Иркутской области, и их тренерам, в целях ежемесячного денежного содержания, а также спортсменам - членам спортивных сборных команд Российской Федерации, занявшим призовые места на Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских играх, Всемирных специальных олимпийских играх, чемпионатах, первенствах, кубках мира и Европы, чемпионатах России по видам спорта, признанным Международным олимпийским комитетом, и их тренерам, проживающим на территории Иркутской области, в целях поощрения, в размере, на условиях и в порядках, определенных Правительством Иркутской области.»;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Мероприятиями Программы предусмотрено предоставление спортсменам - участникам чемпионатов, первенств, кубков мира и Европы, Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олимпийских игр, входящим в состав спортивных сборных команд Российской Федерации, и их тренерам, нуждающимся в жилых помещениях, жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством либо социальной выплаты для софинансирования приобретения или строительства жилых помещений за счет средств областного бюджета в порядке и на условиях, установленных Правительством Иркутской области.»;

в абзаце шестьдесят восьмом слова «министерство экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области» заменить словами «министерство экономического развития и промышленности Иркутской области»;

в абзаце семидесятом слова «министерство экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области» заменить словами «министерство экономического развития и промышленности Иркутской области»;

е) раздел 7 «Приложения» дополнить новыми абзацами шестым - восьмым следующего содержания:

«Приложение 6 «Распределение расходов в разрезе исполнителей мероприятий долгосрочной целевой программы Иркутской области «Развитие физической культуры и спорта в Иркутской области» на 2011 – 2015 годы (общепрограммные мероприятия).

Приложение 7 подпрограмма «Подготовка спортивного резерва Иркутской области на 2012 – 2015 годы».

Приложение 8 подпрограмма «Развитие адаптивной физической культуры и спорта инвалидов Иркутской области на 2012 – 2015 годы».»;

ж) приложения 2 – 5 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются);

з) дополнить Программу новыми приложениями 6, 7, 8 (прилагаются).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

Приложение 1
к постановлению Правительства Иркутской области
от 4 июня 2012 года № 297-пп

«Приложение 2
к долгосрочной целевой программе Иркутской области
«Развитие физической культуры и спорта
в Иркутской области» на 2011 - 2015 годы»

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2011 - 2015 ГОДЫ (далее - Программа)

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия Программы	Срок реализации мероприятий Программы	Объем финансирования, тыс.руб.					Исполнитель мероприятия Программы
			в том числе					
			финансовые средства, всего	предполагаемые средства федерального бюджета	областной бюджет	предполагаемые средства местных бюджетов	внебюджетные средства	
Цель Программы: создание благоприятных условий для увеличения охвата населения спортом и физической культурой и улучшение имиджа Иркутской области по отдельным видам спорта высших достижений								
	Всего по цели Программы	2011 - 2015 годы, в том числе	1 837 101,32	323 952,00	1 227 695,80	285 453,52	0,00	МФСМ, МСДХ, МИО, УПСиИ во взаимодействии с АМОИО
		2011 год	316 151,67	10 000,00	273 004,00	33 147,67	0,00	
		2012 год	586 142,65	182 249,00	338 917,80	64 975,85	0,00	
		2013 год	369 041,00	100 553,00	195 064,00	73 424,00	0,00	
		2014 год	314 980,00	25 575,00	204 486,00	84 919,00	0,00	
		2015 год	250 786,00	5 575,00	216 224,00	28 987,00	0,00	
Общепрограмные мероприятия								
1.	**Задача 1. Формирование и пропаганда здорового образа жизни, потребности в занятиях физической культурой и спортом**							
	Всего по задаче 1	2011 - 2015 годы, в том числе	5 300,00	0,00	5 300,00	0,00	0,00	МФСМ, УПСиИ
		2011 год	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	
		2012 год	1 300,00	0,00	1 300,00	0,00	0,00	
		2013 год	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	
		2014 год	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	
		2015 год	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	
1.1.	Изготовление и размещение медийной продукции на телевидении, радио, светодиодных табло	2011 - 2015 годы, в том числе	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00	МФСМ, УПСиИ
		2011 год	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	
		2012 год	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	
		2013 год	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	
		2014 год	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	
		2015 год	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	
1.2.	Изготовление и размещение печатных материалов в печатных средствах массовой информации	2011 - 2015 годы, в том числе	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00	МФСМ, УПСиИ
		2011 год	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	
		2012 год	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	
		2013 год	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	
		2014 год	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	
		2015 год	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	
1.3.	Создание и размещение на телевидении программ о физической культуре и спорте	2011 - 2015 годы, в том числе	2 300,00	0,00	2 300,00	0,00	0,00	МФСМ, УПСиИ
		2011 год	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	
		2012 год	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	
		2013 год	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	
		2014 год	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	
		2015 год	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	
2.	**Задача 2. Подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, в том числе спортсменов инвалидов**							
	Всего по задаче 2	2011 - 2015 годы, в том числе	132 434,00	0,00	132 434,00	0,00	0,00	МФСМ, УПСиИ во взаимодействии с ОКДЮСШОР, ДЮСШ, УОР, ДЮСК, ШВСМ
		2011 год	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	
		2012 год	20 944,00	0,00	20 944,00	0,00	0,00	
		2013 год	35 130,00	0,00	35 130,00	0,00	0,00	
		2014 год	24 470,00	0,00	24 470,00	0,00	0,00	
		2015 год	36 890,00	0,00	36 890,00	0,00	0,00	
2.1.	Содействие улучшению материально-технического обеспечения государственных учреждений Иркутской области для подготовки спортсменов к XXX летним Олимпийским Играм 2012 года в Лондоне, зимним XXII Олимпийским играм в г. Сочи 2014 года, в том числе Паралимпийским, Сурдлимпийским играм	2011 - 2015 годы, в том числе	31 500,00	0,00	31 500,00	0,00	0,00	МФСМ, УПСиИ во взаимодействии с ОКДЮСШОР, ДЮСШ, УОР, ДЮСК, ШВСМ
		2011 год	10 500,00	0,00	10 500,00	0,00	0,00	
		2012 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2013 год	10 500,00	0,00	10 500,00	0,00	0,00	
		2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2015 год	10 500,00	0,00	10 500,00	0,00	0,00	
2.2.	Предоставление социальных выплат спортсменам - членам спортивных сборных команд Российской Федерации, занявшим призовые места на Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских играх, Всемирных специальных олимпийских играх, чемпионатах, первенствах, кубках мира и Европы, чемпионатах России по видам спорта, признанным Международным олимпийским комитетом, и их тренерам, проживающим на территории Иркутской области, в целях поощрения за счет средств областного бюджета, в размере, на условиях и в порядке, определенных Правительством Иркутской области	2011 - 2015 годы, в том числе	13 590,00	0,00	13 590,00	0,00	0,00	МФСМ во взаимодействии с ОКДЮСШОР, ДЮСШ, УОР, ДЮСК, ШВСМ
		2011 год	4 500,00	0,00	4 500,00	0,00	0,00	
		2012 год	1 810,00	0,00	1 810,00	0,00	0,00	
		2013 год	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	
		2014 год	1 950,00	0,00	1 950,00	0,00	0,00	
		2015 год	2 830,00	0,00	2 830,00	0,00	0,00	
2.3.	Предоставление социальных выплат спортсменам – участникам чемпионатов, первенств, кубков мира и Европы, Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олимпийских игр, входящим в состав спортивных сборных команд Российской Федерации и проживающим на территории Иркутской области, и их тренерам за счет средств областного бюджета в целях ежемесячного денежного содержания в размере, на условиях и в порядке, определенных Правительством Иркутской области	2012 - 2015 годы, в том числе	87 344,00	0,00	87 344,00	0,00	0,00	МФСМ, УПСиИ во взаимодействии с АМОИО
		2011 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2012 год	19 134,00	0,00	19 134,00	0,00	0,00	
		2013 год	22 130,00	0,00	22 130,00	0,00	0,00	
		2014 год	22 520,00	0,00	22 520,00	0,00	0,00	
		2015 год	23 560,00	0,00	23 560,00	0,00	0,00	
3.	**Задача 3. Профессиональная подготовка, повышение квалификации специалистов в области физической культуры и спорта**							
	Всего по задаче 3	2011 - 2015 годы, в том числе	57 560,00	0,00	57 560,00	0,00	0,00	МФСМ, УПСиИ во взаимодействии с АМОИО, ОКДЮСШОР, ДЮСШ, УОР, ДЮСК, ШВСМ, РСФ
		2011 год	11 512,00	0,00	11 512,00	0,00	0,00	
		2012 год	11 512,00	0,00	11 512,00	0,00	0,00	
		2013 год	11 512,00	0,00	11 512,00	0,00	0,00	
		2014 год	11 512,00	0,00	11 512,00	0,00	0,00	
		2015 год	11 512,00	0,00	11 512,00	0,00	0,00	
3.1.	Повышение квалификации тренеров и иных специалистов в сфере физической культуры и спорта посредством размещения государственного заказа на переподготовку и повышение квалификации тренеров и иных специалистов в сфере физической культуры и спорта, в том числе работающих с инвалидами	2011 - 2015 годы, в том числе	4 745,50	0,00	4 745,50	0,00	0,00	МФСМ, УПСиИ во взаимодействии с АМОИО, ОКДЮСШОР, ДЮСШ, УОР, ДЮСК, ШВСМ, РСФ
		2011 год	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	
		2012 год	745,50	0,00	745,50	0,00	0,00	
		2013 год	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	
		2014 год	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	
		2015 год	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	
3.2.	Дополнительные меры поощрения молодых специалистов в области физической культуры и спорта посредством социальных выплат лауреатам регионального конкурса	2011 - 2015 годы, в том числе	3 500,00	0,00	3 500,00	0,00	0,00	МФСМ во взаимодействии с АМОИО
		2011 год	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	
		2012 год	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	
		2013 год	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	
		2014 год	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	
		2015 год	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	
3.3.	Подготовка специалистов в сфере физической культуры и спорта посредством размещения государственного заказа Иркутской области на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации тренеров и иных специалистов в сфере физической культуры и спорта, в том числе работающих с инвалидами	2011 - 2015 годы, в том числе	49 314,50	0,00	49 314,50	0,00	0,00	МФСМ, УПСиИ во взаимодействии с АМОИО, РСФ
		2011 год	9 812,00	0,00	9 812,00	0,00	0,00	
		2012 год	10 066,50	0,00	10 066,50	0,00	0,00	
		2013 год	9 812,00	0,00	9 812,00	0,00	0,00	
		2014 год	9 812,00	0,00	9 812,00	0,00	0,00	
		2015 год	9 812,00	0,00	9 812,00	0,00	0,00	
4.	**Задача 4. Развитие материально-спортивной базы в Иркутской области для массового спорта и спорта высших достижений, в том числе для инвалидов**							
	Всего по задаче 4	2011 - 2015 годы, в том числе	1 549 763,32	301 652,00	971 457,80	276 653,52	0,00	МФСМ, МСДХ, УПСиИ во взаимодействии с ОГКУ «УКС», АМОИО
		2011 год	288 639,67	10 000,00	245 492,00	33 147,67	0,00	
		2012 год	529 375,65	176 674,00	289 925,80	62 775,85	0,00	
		2013 год	298 388,00	94 978,00	132 186,00	71 224,00	0,00	
		2014 год	254 987,00	20 000,00	152 268,00	82 719,00	0,00	
		2015 год	178 373,00	0,00	151 586,00	26 787,00	0,00	
4.1.	Проектно-изыскательские работы	2011 - 2015 годы, в том числе	25 858,91	0,00	25 858,91	0,00	0,00	МФСМ, МСДХ, УПСиИ во взаимодействии с ОГКУ «УКС», АМОИО
		2011 год	9 858,91	0,00	9 858,91	0,00	0,00	
		2012 год	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	
		2013 год	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	
		2014 год	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	
		2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.1.1.	Разработка проектно-сметной документации «Реконструкция запасного тренировочного поля стадиона «Рекорд» в г. Иркутске	2011 - 2015 годы, в том числе	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	МФСМ, МСДХ, УПСиИ во взаимодействии с ОГКУ «УКС», АМОИО
		2011 год	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	
		2012 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.1.2.	Разработка проектно-сметной документации реконструкции спортивного зала по адресу: г. Иркутск, ул. Звездинская, 12 б областного государственного казенного учреждения «Ресурсно-методический центр развития физической культуры и спорта Иркутской области»	2011 - 2015 годы, в том числе	4 568,78	0,00	4 568,78	0,00	0,00	МФСМ, МСДХ, УПСиИ во взаимодействии с ОГКУ «УКС»
		2011 год	568,78	0,00	568,78	0,00	0,00	
		2012 год	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	
		2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2014год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.1.3.	Разработка типовых проектов многофункциональных физкультурно-оздоровительных комплексов (ФОК) повторного применения (универсальный спортивный зал, размеры зала 45x24 м2; универсальный спортивный зал, размеры зала 32x24 м2; плавательный бассейн) для строительства на территории Иркутской области. Привязка типового проекта ФОКа областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (техникума) «Училище Олимпийского резерва», Областного государственного образовательного казенного учреждения дополнительного образования детей «Иркутская детско-юношеская спортивная школа «Рекорд». Разработка проектно - сметной документации для реконструкции стадиона областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (техникума) «Училище Олимпийского резерва», бассейна «Чайка» в г. Усолье-Сибирское	2011 - 2015 годы, в том числе	21 190,13	0,00	21 190,13	0,00	0,00	МФСМ, МСДХ, УПСиИ во взаимодействии с ОГКУ «УКС», АМОИО
		2011 год	9 190,13	0,00	9 190,13	0,00	0,00	
		2012 год	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00	
		2013 год	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	
		2014 год	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	
		2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.2.	Строительство (реконструкция, капитальный ремонт) объектов спорта	2011 - 2015 годы, в том числе	728 798,74	261 652,00	296 113,16	171 033,58	0,00	МФСМ, МСДХ, УПСиИ во взаимодействии с ОГКУ «УКС», АМОИО
		2011 год	142 366,49	10 000,00	115 832,16	16 534,33	0,00	
		2012 год	304 717,25	161 674,00	104 487,00	38 556,25	0,00	
		2013 год	164 996,00	79 978,00	36 794,00	48 224,00	0,00	
		2014 год	116 719,00	10 000,00	39 000,00	67 719,00	0,00	
		2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.2.1.	Реконструкция бассейна «Олимпиец» в г. Усть-Илимске, по ул. Ленина, 2а (I этап реконструкции капитальный ремонт крыши плавательного бассейна)	2011 - 2015 годы, в том числе	6 114,97	0,00	4 386,00	1 728,97	0,00	МФСМ, МСДХ, УПСиИ во взаимодействии с АМОИО
		2011 год	6 114,97	0,00	4 386,00	1 728,97	0,00	
		2012 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.2.2.	Реконструкция запасного тренировочного поля стадиона «Рекорд» в г. Иркутске	2011 - 2015 годы, в том числе	21 333,16	0,00	21 333,16	0,00	0,00	МФСМ, МСДХ, УПСиИ во взаимодействии с ОГКУ «УКС»
		2011 год	17 745,16	0,00	17 745,16	0,00	0,00	
		2012 год	3 588,00	0,00	3 588,00	0,00	0,00	
		2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.2.3.	Реконструкция покрытия футбольного поля и беговых дорожек стадиона «Металлург» в г. Братске	2011 - 2015 годы, в том числе	14 500,00	0,00	10 500,00	4 000,00	0,00	МФСМ, МСДХ, УПСиИ во взаимодействии с АМОИО
		2011 год	14 500,00	0,00	10 500,00	4 000,00	0,00	
		2012 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.2.4.	Строительство «Спортивный комплекс в с. Шара-Тогот Ольхонского района, Иркутской области»	2011 - 2015 годы, в том числе	12 971,11	10 000,00	1 350,00	1 621,11	0,00	МФСМ, МСДХ, УПСиИ во взаимодействии с АМОИО
		2011 год	12 971,11	10 000,00	1 350,00	1 621,11	0,00	
		2012 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.2.5.	Стадион в г.Саянске Иркутской области. Реконструкция	2011 - 2015 годы, в том числе	148 949,00	81 598,00	34 851,00	32 500,00	0,00	МФСМ, МСДХ, УПСиИ во взаимодействии с АМОИО
		2011 год	32 351,00	0,00	24 851,00	7 500,00	0,00	
		2012 год	42 844,00	32 844,00	0,00	10 000,00	0,00	
		2013 год	73 754,00	48 754,00	10 000,00	15 000,00	0,00	
		2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

4.2.6.	Реконструкция спортивного зала по адресу: г. Иркутск, ул. Звездинская, 12 б областного государственного казенного учреждения «Ресурсно-методический центр развития физической культуры и спорта Иркутской области»	2011 - 2015 годы, в том числе	25 000,00	0,00	25 000,00	0,00	0,00	МФСМ, МСДХ, УПСиИ во взаимодействии с ОГКУ «УКС»
		2011 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2012 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2013 год	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	
		2014 год	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	
		2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.2.7.	Реконструкция здания ДЮСШ «Атланты» по ул. Академической в г.Иркутске	2011 - 2015 годы, в том числе	22 582,00	0,00	22 582,00	0,00	0,00	МФСМ, МСДХ, во взаимодействии с АМОИО, ОГКУ «УКС»
		2011 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2012 год	22 582,00	0,00	22 582,00	0,00	0,00	
		2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.2.8.	Строительство «Спортивно-оздоровительный комплекс в г.Слюдянка»	2011 - 2015 годы, в том числе	196 198,50	128 830,00	64 000,00	3 368,50	0,00	МФСМ, МСДХ, УПСиИ во взаимодействии с АМОИО
		2011 год	33 684,25	0,00	32 000,00	1 684,25	0,00	
		2012 год	162 514,25	128 830,00	32 000,00	1 684,25	0,00	
		2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.2.9.	Строительство Лыжного стадиона, расположенного в Ангарском районе, на 10-ом километре дороги Ангарск - Савватеевка	2011 - 2015 годы, в том числе	153 047,00	31 224,00	0,00	121 823,00	0,00	МФСМ, УПСиИ во взаимодействии с АМОИО
		2011 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2012 год	24 880,00	0,00	0,00	24 880,00	0,00	
		2013 год	62 448,00	31 224,00	0,00	31 224,00	0,00	
		2014 год	65 719,00	0,00	0,00	65 719,00	0,00	
		2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.2.10.	Реконструкция стадиона областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (техникума) «Училище Олимпийского резерва»	2011 - 2015 годы, в том числе	19 000,00	0,00	19 000,00	0,00	0,00	МФСМ, МСДХ, УПСиИ во взаимодействии с ОГКУ «УКС», АМОИО
		2011 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2012 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2014 год	19 000,00	0,00	19 000,00	0,00	0,00	
		2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.2.11.	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса муниципального общеобразовательного учреждения дополнительного образования для детей «Детско-юношеская спортивная школа» в с. Еланцы Ольхонского района Иркутской области	2011 - 2015 годы, в том числе	35 794,00	10 000,00	21 794,00	4 000,00	0,00	МФСМ, МСДХ, УПСиИ во взаимодействии с АМОИО
		2011 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2012 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2013 год	18 794,00	0,00	16 794,00	2 000,00	0,00	
		2014 год	17 000,00	10 000,00	5 000,00	2 000,00	0,00	
		2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.2.12.	Капитальный ремонт крыши спортивного зала муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей («ДЮСШ») по ул.Янгеля, 2 в г.Железногорск-Илимский	2011 - 2015 годы, в том числе	4 805,00	0,00	4 505,00	300,00	0,00	МФСМ, МСДХ, УПСиИ во взаимодействии с АМОИО
		2011 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2012 год	4 805,00	0,00	4 505,00	300,00	0,00	
		2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.2.13.	Строительство Быстровозводимого спортивного комплекса с универсальным игровым залом с использованием воздухоопорного сооружения (купола) в п. Кутулик ул. Матвеева Аларского района	2011 - 2015 годы, в том числе	42 000,00	0,00	42 000,00	0,00	0,00	МФСМ, МСДХ, УПСиИ, ОГКУ «УКС»
		2011 год	25 000,00	0,00	25 000,00	0,00	0,00	
		2012 год	17 000,00	0,00	17 000,00	0,00	0,00	
		2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.2.14.	Хранение искуственного футбольного покрытия с комплектующими материалами	2011 - 2015 годы, в том числе	312,00	0,00	312,00	0,00	0,00	МСДХ
		2011 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2012 год	312,00	0,00	312,00	0,00	0,00	
		2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.2.15.	Реконструкция волейбольных площадок стадиона в п. Новонукутский Нукутского района Иркутской области, реконструкция восточной трибуны стадиона в п. Новонукутский Нукутского района Иркутской области, строительство ограждения территории стадиона в п. Новонукутский Нукутского района Иркутской облсти, реконструкция трибуны ипподрома с навесом в п. Новонукутский Нукутского района Иркутской области	2011 - 2015 годы, в том числе	5 092,00	0,00	4 500,00	592,00	0,00	МСДХ, УПСиИ во взаимодействии с АМОИО
		2011 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2012 год	5 092,00	0,00	4 500,00	592,00	0,00	
		2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.2.16.	Строительство физкультурно-спортивного комплекса по адресу: поселок Бохан, Боханского района, Иркутской области	2011 - 2015 годы, в том числе	21 100,00	0,00	20 000,00	1 100,00	0,00	МСДХ, УПСиИ во взаимодействии с АМОИО
		2011 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2012 год	21 100,00	0,00	20 000,00	1 100,00	0,00	
		2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.3.	Строительство спортивных сооружений по проектам повторного применения	2011 - 2015 годы, в том числе	466 269,16	40 000,00	347 649,22	78 619,94	0,00	МФСМ, МСДХ, УПСиИ во взаимодействии с АМОИО
		2011 год	20 166,76	0,00	18 553,42	1 613,34	0,00	
		2012 год	138 245,40	15 000,00	102 025,80	21 219,60	0,00	
		2013год	85 000,00	15 000,00	50 000,00	20 000,00	0,00	
		2014 год	89 876,00	10 000,00	67 876,00	12 000,00	0,00	
		2015 год	132 981,00	0,00	109 194,00	23 787,00	0,00	
4.3.1.	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с универсальным спортивным залом 45х24 м2 в Ербагаченском муниципальном образовании	2011 - 2015 годы, в том числе	55 000,00	0,00	45 213,00	9 787,00	0,00	МФСМ, МСДХ, УПСиИ во взаимодействии с АМОИО
		2011 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2012 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2015 год	55 000,00	0,00	45 213,00	9 787,00	0,00	
4.3.2.	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в г. Свирске Иркутской области по ул. Щорса, 7.	2011 - 2015 годы, в том числе	20 166,76	0,00	18 553,42	1 613,34	0,00	МФСМ, МСДХ, УПСиИ во взаимодействии с АМОИО
		2011 год	20 166,76	0,00	18 553,42	1 613,34	0,00	
		2012 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.3.3.	Строительство многофункционального физкультурно-оздоровительного комплекса (ФОК) (универсальный спортивный зал, размеры зала 45х24 м2) в Усть-Кутском муниципальном образовании	2011 - 2015 годы, в том числе	46 000,00	0,00	35 000,00	11 000,00	0,00	МФСМ, МСДХ, УПСиИ во взаимодействии с АМОИО
		2011 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2012 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2013 год	46 000,00	0,00	35 000,00	11 000,00	0,00	
		2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.3.4.	Плавательный бассейн в г. Тулун Иркутской области	2011 - 2015 годы, в том числе	104 000,00	30 000,00	50 000,00	24 000,00	0,00	МФСМ, МСДХ, УПСиИ во взаимодействии с АМОИО
		2011 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2012 год	65 000,00	15 000,00	35 000,00	15 000,00	0,00	
		2013 год	39 000,00	15 000,00	15 000,00	9 000,00	0,00	
		2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.3.5.	Многофункциональный физкультурно-оздоровительный комплекс повторного применения (универсальный спортивный зал, размерами 32х24 м2) для строительства на территории Иркутской области (с привязкой в Мамонском муниципальном образовании)	2011 - 2015 годы, в том числе	21 825,00	0,00	19 825,00	2 000,00	0,00	МФСМ, МСДХ, УПСиИ во взаимодействии с АМОИО
		2011 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2012 год	21 825,00	0,00	19 825,00	2 000,00	0,00	
		20143год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.3.6.	Строительство многофункционального физкультурно-оздоровительного комплекса (ФОК) (универсальный спортивный зал, размеры зала 45х24 м2) в Мегетском муниципальном образовании	2011 - 2015 годы, в том числе	49 000,00	0,00	35 000,00	14 000,00	0,00	МФСМ, МСДХ, УПСиИ во взаимодействии с АМОИО
		2011 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2012 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2015 год	49 000,00	0,00	35 000,00	14 000,00	0,00	
4.3.7.	Строительство многофункционального физкультурно-оздоровительного комплекса (ФОК) (универсальный спортивный зал, размеры зала 45х24 м2) областного государственного образовательного казенного учреждения дополнительного образования детей «Иркутская детско-юношеская спортивная школа «Рекорд»	2011 - 2015 годы, в том числе	53 088,00	10 000,00	43 088,00	0,00	0,00	МФСМ, МСДХ, УПСиИ во взаимодействии с ОГКУ «УКС»
		2011 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2012 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2014 год	53 088,00	10 000,00	43 088,00	0,00	0,00	
		2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.3.8.	Строительство многофункционального физкультурно-оздоровительного комплекса (ФОК) (универсальный спортивный зал, размеры зала 32х24 м2) в муниципальном образовании «Нукутский район» Усть-Ордынского Бурятского округа	2011 - 2015 годы, в том числе	36 788,00	0,00	24 788,00	12 000,00	0,00	МФСМ, МСДХ во взаимодействии с АМОИО
		2011 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2012 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2014 год	36 788,00	0,00	24 788,00	12 000,00	0,00	
		2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.3.9.	Многофункциональный физкультурно-оздоровительный комплекс повторного применения (универсальный спортивный зал, размеры зала 45х24 м2) для строительства на территории Иркутской области (с привязкой в Тайшетском муниципальном образовании «Тайшетское городское поселение»)	2011 - 2015 годы, в том числе	11 825,00	0,00	9 825,00	2 000,00	0,00	МФСМ, МСДХ во взаимодействии с АМОИО
		2011 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2012 год	11 825,00	0,00	9 825,00	2 000,00	0,00	
		2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.3.10.	Строительство многофункционального физкультурно-оздоровительного комплекса (ФОК) (универсальный спортивный зал, размеры зала 45х24 м2) областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (техникума) «Училище Олимпийского резерва»	2011 - 2015 годы, в том числе	28 981,00	0,00	28 981,00	0,00	0,00	МФСМ, МСДХ, УПСиИ во взаимодействии с АМОИО
		2011 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2012 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2015 год	28 981,00	0,00	28 981,00	0,00	0,00	
4.3.11.	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в г. Черемхово Иркутской области по ул. Шевченко, 35	2011 - 2015 годы, в том числе	39 595,40	0,00	37 375,80	2 219,60	0,00	МФСМ, МСДХ, УПСиИ во взаимодействии с АМОИО
		2011 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2012 год	39 595,40	0,00	37 375,80	2 219,60	0,00	
		2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.4.	Развитие системы дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, детско-юношеских спортивных школ, а также секций и спортивных клубов по видам спорта по месту жительства и обучения для детей и подростков, в том числе организация и проведение конкурсов на лучшую постановку массовой физкультурно-спортивной работы	2011 - 2015 годы, в том числе	328 836,51	0,00	301 836,51	27 000,00	0,00	МФСМ, МИО
		2011 год	116 247,51	0,00	101 247,51	15 000,00	0,00	
		2012 год	76 413,00	0,00	73 413,00	3 000,00	0,00	
		2013 год	45 392,00	0,00	42 392,00	3 000,00	0,00	
		2014 год	45 392,00	0,00	42 392,00	3 000,00	0,00	
		2015 год	45 392,00	0,00	42 392,00	3 000,00	0,00	
4.4.1.	Содействие улучшению материально-технического обеспечения (приобретение спортивной формы, инвентаря, оборудования, каркаснотентовых сооружений, авто и мото техники) государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	2011 - 2015 годы, в том числе	68 000,00	0,00	68 000,00	0,00	0,00	МФСМ, МИО
		2011 год	19 000,00	0,00	19 000,00	0,00	0,00	
		2012 год	19 000,00	0,00	19 000,00	0,00	0,00	
		2013 год	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	
		2014 год	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	
		2015 год	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	
4.4.2.	Содействие в приобретении спортивной формы, инвентаря, оборудования, каркаснотентовых сооружений, искусственного футбольного покрытия с комплектующими материалами для детско-юношеских спортивных школ и спортивных клубов по видам спорта в муниципальных образованиях Иркутской области. Приобретение лыжных комплектов для сельских муниципальных общеобразовательных учреждений Иркутской области. Содействие в приобретении спортивной формы, инвентаря, оборудования для государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству социального развития опеки и попечительства Иркутской области	2011 - 2015 годы, в том числе	94 010,51	0,00	94 010,51	0,00	0,00	МФСМ, МИО
		2011 год	32 010,51	0,00	32 010,51	0,00	0,00	
		2012 год	32 000,00	0,00	32 000,00	0,00	0,00	
		2013 год	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	
		2014 год	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	
		2015 год	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	
4.4.3.	Содействие в оснащении спортивным оборудованием и искусственным покрытием многофункциональных спортивных площадок в муниципальных образованиях Иркутской области и государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	2011 - 2015 годы, в том числе	100 761,00	0,00	73 761,00	27 000,00	0,00	МФСМ, МИО, УПСиИ во взаимодействии с АМОИО
		2011 год	48 761,00	0,00	33 761,00	15 000,00	0,00	
		2012 год	13 000,00	0,00	10 000,00	3 000,00	0,00	
		2013 год	13 000,00	0,00	10 000,00	3 000,00	0,00	
		2014 год	13 000,00	0,00	10 000,00	3 000,00	0,00	
		2015 год	13 000,00	0,00	10 000,00	3 000,00	0,00	
4.4.4.	Поощрение за высокие спортивные достижения спортивных школ, клубов, средних учебных заведений, высших учебных заведений, региональных спортивных федераций Иркутской области на условиях и в порядке, определенных Правительством Иркутской области	2011 - 2015 годы, в том числе	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	МФСМ, УПСиИ во взаимодействии с АМОИО
		2011 год	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	
		2012 год	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	
		2013 год	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	
		2014 год	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	
		2015 год	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	
4.4.5.	Организация и проведение конкурсов на лучшую организацию массовой физкультурно-спортивной работы в муниципальных образованиях Иркутской области на условиях и в порядке, определенных Правительством Иркутской области	2011 - 2015 годы, в том числе	27 700,00	0,00	27 700,00	0,00	0,00	МФСМ, УПСиИ во взаимодействии с АМОИО
		2011 год	7 700,00	0,00	7 700,00	0,00	0,00	
		2012 год	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	
		2013 год	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	
		2014 год	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	
		2015 год	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	
4.4.6.	Предоставление спортсменам - участникам чемпионатов, первенств, кубков мира и Европы, Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олимпийских игр, входящим в состав спортивных сборных команд Российской Федерации, и их тренерам, нуждающимся в жилых помещениях, жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством либо социальной выплаты для софинансирования приобретения или строительства жилых помещений за счет средств областного бюджета в порядке и на условиях, установленных Правительством Иркутской области	2011 - 2015 годы, в том числе	23 365,00	0,00	23 365,00	0,00	0,00	МФСМ, МИО
		2011 год	5 776,00	0,00	5 776,00	0,00	0,00	
		2012 год	4 413,00	0,00	4 413,00	0,00	0,00	
		2013 год	4 392,00	0,00	4 392,00	0,00	0,00	
		2014 год	4 392,00	0,00	4 392,00	0,00	0,00	
		2015 год	4 392,00	0,00	4 392,00	0,00	0,00	
Подпрограмма «Подготовка спортивного резерва Иркутской области на 2012-2015 годы»								
Цель подпрограммы: создание условий для достижения спортсменами Иркутской области наивысших спортивных результатов и улучшение имиджа Иркутской области по отдельным видам спорта высших достижений								
	Всего по цели подпрограммы	2011 - 2015 годы, в том числе	70 700,00	22 300,00	40 000,00	8 400,00	0,00	МФСМ во взаимодействии с АМОИО, РСФ
		2011 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		20112год	17 675,00	5 575,00	10 000,00	2 100,00	0,00	
		2013 год	17 675,00	5 575,00	10 000,00	2 100,00	0,00	
		2014 год	17 675,00	5 575,00	10 000,00	2 100,00	0,00	
		2015 год	17 675,00	5 575,00	10 000,00	2 100,00	0,00	
Подпрограмма «Развитие адаптивной физической культуры и спорта инвалидов Иркутской области на 2012-2015 годы»								
Цель подпрограммы: создание условий для увеличения в Иркутской области численности систематически занимающихся адаптивной физической культурой и спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья								
	Развитие адаптивной физической культуры и спорта инвалидов Иркутской области на 2012-2015 годы» (подпрограмма)	2011 - 2015 годы, в том числе	21 344,00	0,00	20 944,00	400,00	0,00	МФСМ, МСР, АМОИО
		2011 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2012 год	5 336,00	0,00	5 236,00	100,00	0,00	
		2013 год	5 336,00	0,00	5 236,00	100,00	0,00	
		2014год	5 336,00	0,00	5 236,00	100,00	0,00	
		2015год	5 336,00	0,00	5 236,00	100,00	0,00	

ОГКУ «УКС» - областное государственное казенное учреждение «УКС Иркутской области»
ШВСМ - областное государственное казенное учреждение дополнительного образования «Школа высшего спортивного мастерства»
АМОИО - администрации муниципальных образований Иркутской области
ОКДЮСШОР, ДЮСШ, УОР, ДЮСК областные государственные казенные учреждения дополнительного образования детей министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
РСФ - региональные спортивные федерации по видам спорта;
МСР- министерство социального развития опеки и попечительства Иркутской области;

Первый заместитель министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской обалсти И.Ю. Резник

Приложение 3
к долгосрочной целевой программе
Иркутской области «Развитие физической
культуры и спорта в Иркутской области»
на 2011 - 2015 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2011-2015 ГОДЫ

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					
	Всего	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
За счет средств всех источников финансирования						
НИОКР	0	0	0	0	0	0
Капитальные вложения	1 229 726,81	172 392,16	455 162,65	255 196,00	211 795,00	135 181,00
Прочие	607 374,51	143 759,51	130 980,00	113 845,00	103 185,00	115 605,00
ИТОГО	1 837 101,32	316 151,67	586 142,65	369 041,00	314 980,00	250 786,00
За счет средств федерального бюджета						
НИОКР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Капитальные вложения	301 652,00	10 000,00	176 674,00	94 978,00	20 000,00	0,00
Прочие	22 300,00	0,00	5 575,00	5 575,00	5 575,00	5 575,00
ИТОГО	323 952,00	10 000,00	182 249,00	100 553,00	25 575,00	5 575,00
За счет средств областного бюджета						
НИОКР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Капитальные вложения	669 621,29	144 244,49	216 512,80	89 794,00	109 876,00	109 194,00
Прочие	558 074,51	128 759,51	122 405,00	105 270,00	94 610,00	107 030,00
ИТОГО	1 227 695,80	273 004,00	338 917,80	195 064,00	204 486,00	216 224,00
За счет средств местных бюджетов						
НИОКР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Капитальные вложения	258 453,52	18 147,67	61 975,85	70 424,00	81 919,00	25 987,00
Прочие	27 000,00	15 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
ИТОГО	285 453,52	33 147,67	64 975,85	73 424,00	84 919,00	28 987,00
За счет средств внебюджетных источников						
НИОКР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Капитальные вложения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Первый заместитель министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской обалсти
И.Ю. Резник

Приложение 4
к долгосрочной
целевой программе Иркутской области «Развитие
физической культуры и спорта в Иркутской области» на
2011 - 2015 годы

ПЛАНИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2011 - 2015 ГОДЫ

(далее - Программа)

№, п/п	Цели, задачи, показатели результатов	Значения затрат и целевых индикаторов, показателей результативности Программы														
		год 2011			год 2012			год 2013			год 2014			год 2015		
		Объемы финансирования, тыс. руб	Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности	Эффективность (5 = 4 / 3)	Объемы финансирования, тыс. руб	Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности	Эффективность (8 =7 / 6)	Объемы финансирования, тыс. руб	Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности	Эффективность (11 =10 / 9)	Объемы финансирования, тыс. руб	Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности	Эффективность (14 = 13 / 12)	Объем финансирования, тыс. руб.	Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности	Эффективность (17 = 16 / 15)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Цель Программы: создание благоприятных условий для увеличения охвата населения спортом, физической культурой и улучшение имиджа Иркутской области по отдельным видам спорта высших достижений																
1.	**Задача 1. Формирование и пропаганда здорового образа жизни, потребности в занятиях физической культурой и спортом**															
1.1.	Количество размещенных видеороликов социальной рекламы, пропагандирующей здоровый образ жизни	1 000	265285 чел.	265,2	1000	325350 чел.	250,26	1000	362890 чел.	362,9	1000	387232 чел.	387,2	1000	424027 чел.	424
2.	**Задача 2. Подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, в том числе спортсменов - инвалидов**															
2.1.	Содействие улучшению материально-технического обеспечения областных государственных учреждений для подготовки спортсменов к XXX летним Олимпийским Играм 2012 года в Лондоне, зимним XXII Олимпийским играм в городе Сочи 2014 года, в том числе Паралимпийским, Сурдлимпийским играм	15 000	110 мед.	0,0073	4500	118 мед.	0,026	15000	120 мед.	0,008	4500	125 мед.	0,027	15 000	130 мед.	0,0086
3.	**Задача 3. Профессиональная подготовка, повышение квалификации специалистов в области физической культуры и спорта**															
3.1.	Профессиональная подготовка и повышение квалификации специалистов в области физической культуры и спорта (подготовка специалистов в федеральных и областных образовательных учреждениях)	11 512	250 чел.	0,0217	11512	250 чел.	0,0217	11512	250 чел.	0,0217	11512	250 чел.	0,0217	11 512	250 чел	0,0217
	Задача 4. Развитие материально-спортивной базы в Иркутской области для массового спорта и спорта высших достижений, в том числе инвалидов															
4.1.	Обеспеченность объектами спорта (стадионы, спортивные залы, бассейны и прочее)	288 639	3869 кв.м.	0,0134	531775	8225 кв.м.	0,0155	298388	4699 кв.м.	0,0157	254987	5054,8	0,0198	178 373	5529,2 кв.м.	0,0310

Первый заместитель министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской обалсти
И.Ю. Резник

Приложение 5
к долгосрочной целевой программе Иркутской области
«Развитие физической культуры и спорта в Иркутской
области» на 2011 - 2015 годы»

Распределение предполагаемого объема субсидий из областного бюджета на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности в рамках долгосрочной целевой программы Иркутской области «Развитие физической культуры и спорта в Иркутской области» на 2011 - 2015 годы между муниципальными образованиями Иркутской области общепрограмных мероприятий

№ п/п	Муниципальное образование Иркутской области	Период реализации	Объем субсидий из областного бюджета, тыс.руб.
1.	Муниципальное образование город Усть-Илимск	2011 - 2015 годы, в том числе	4 386,00
		2011 год	4 386,00
		2012 год	0,00
		2013 год	0,00
		2014 год	0,00
		2015 год	0,00
2.	Муниципальное образование города Братска	2011 - 2015 годы, в том числе	10 500,00
		2011 год	10 500,00
		2012 год	0,00
		2013 год	0,00
		2014 год	0,00
		2015 год	0,00
3.	Муниципальное образование «город Саянск»	2011 - 2015 годы, в том числе	34 851,00
		2011 год	24 851,00
		2012 год	0,00
		2013 год	10 000,00
		2014 год	0,00
		2015 год	0,00
4.	Муниципальное образование Слюдянский район	2011 - 2015 годы, в том числе	64 000,00
		2011 год	32 000,00
		2012 год	32 000,00
		2013 год	0,00
		2014 год	0,00
		2015 год	0,00
5.	Ангарское муниципальное образование	2011 - 2015 годы, в том числе	35 000,00
		2011 год	0,00
		2012 год	0,00
		2013 год	0,00
		2014 год	0,00
		2015 год	35 000,00
6.	Ольхонское районное муниципальное образование	2011 - 2015 годы, в том числе	21 794,00
		2011 год	0,00
		2012 год	0,00
		2013 год	16 794,00
		2014 год	5 000,00
		2015 год	0,00
7.	Муниципальное образование «Нижнеилимский район»	2011 - 2015 годы, в том числе	4 505,00
		2011 год	0,00
		2012 год	4 505,00
		2013 год	0,00
		2014 год	0,00
		2015 год	0,00
8.	Муниципальное образование «Катангский район»	2011 - 2015 годы, в том числе	45 213,00
		2011 год	0,00
		2012 год	0,00
		2013 год	0,00
		2014 год	0,00
		2015 год	45 213,00
9.	Муниципальное образование «город Свирск»	2011 - 2015 годы, в том числе	18 553,42
		2011 год	18 553,42
		2012 год	0,00
		2013 год	0,00
		2014 год	0,00
		2015 год	0,00
10.	Усть-Кутское муниципальное образование	2011 - 2015 годы, в том числе	35 000,00
		2011 год	0,00
		2012 год	0,00
		2013 год	35 000,00
		2014 год	0,00
		2015 год	0,00
11.	Муниципальное образование - «город Тулун»	2011 - 2015 годы, в том числе	50 000,00
		2011 год	0,00
		2012 год	35 000,00
		2013 год	15 000,00
		2014 год	0,00
		2015 год	0,00
12.	Иркутское районное муниципальное образование	2011 - 2015 годы, в том числе	19 825,00
		2011 год	0,00
		2012 год	19 825,00
		2013год	0,00
		2014 год	0,00
		2015 год	0,00
13.	Муниципальное образование «Нукутский район»	2011 - 2015 годы, в том числе	29 288,00
		2011 год	0,00
		2012 год	4 500,00
		2013 год	0,00
		2014 год	24 788,00
		2015 год	0,00
14.	Тайшетское муниципальное образование «Тайшетское городское поселение»	2011 - 2015 годы, в том числе	9 825,00
		2011 год	0 ,00
		2012 год	9 825,00
		2013 год	0,00
		2014 год	0,00
		2015 год	0,00
15.	Шара-Тоготское муниципальное образование	2011 - 2015 годы, в том числе	1 350,00
		2011 год	1 350,00
		2012 год	0,00
		2013 год	0,00
		2014 год	0,00
		2015 год	0,00
16.	Муниципальное образование «город Черемхово»	2011 - 2015 годы, в том числе	37 375,80
		2011 год	
		2012 год	37 375,80
		2013 год	
		2014 год	
		2015 год	
17.	Муниципальное образование «Боханский район»	2011 - 2015 годы, в том числе	20 000,00
		2011 год	0,00
		2012 год	20 000,00
		2013 год	0,00
		2014 год	0,00
		2015 год	0,00

».

Первый заместитель министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской обалсти
И.Ю. Резник

Приложение 2
к постановлению Правительства Иркутской области
от 4 июня 2012 года № 297-пп

«Приложение 6
к долгосрочной целевой программе
Иркутской области «Развитие физической
культуры и спорта в Иркутской области»
на 2011 - 2015 годы

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ В РАЗРЕЗЕ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2011-2015 ГОДЫ ОБЩЕПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Исполнители мероприятий	Объем финансирования, тыс. руб.					
	Всего	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
За счет средств всех источников финансирования						
Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	993 573,29	154 244,49	398 761,80	190 347,00	135 451,00	114 769,00
Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	580 374,51	128 759,51	127 980,00	110 845,00	100 185,00	112 605,00
ИТОГО	1 573 947,80	283 004,00	526 741,80	301 192,00	235 636,00	227 374,00
За счет средств федерального бюджета						
Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	323 952,00	10 000,00	182 249,00	100 553,00	25 575,00	5 575,00
Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	22 300,00	0,00	5 575,00	5 575,00	5 575,00	5 575,00
ИТОГО	346 252,00	10 000,00	187 824,00	106 128,00	31 150,00	11 150,00
За счет средств областного бюджета						
Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	669 621,29	144 244,49	216 512,80	89 794,00	109 876,00	109 194,00
Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	558 074,51	128 759,51	122 405,00	105 270,00	94 610,00	107 030,00
ИТОГО	1 227 695,80	273 004,00	338 917,80	195 064,00	204 486,00	216 224,00

».

Первый заместитель министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
И.Ю. Резник

Приложение 3
к постановлению Правительства Иркутской области
от 4 июня 2012 года № 297-пп

Приложение 7
к долгосрочной целевой
программе Иркутской области
«Развитие физической культуры и
спорта в Иркутской области»
на 2011 – 2015 годы

Подпрограмма «Подготовка спортивного резерва Иркутской области на 2012-2015 годы»

(далее - подпрограмма)

Иркутск, 2012 год

ПАСПОРТ
подпрограммы «Подготовка спортивного резерва Иркутской области на 2012-2015 годы» (далее - подпрограмма)

Наименование характеристик подпрограммы	Содержание характеристик подпрограммы
Наименование подпрограммы	«Подготовка спортивного резерва Иркутской области на 2012-2015 годы»
Основание для разработки подпрограммы	Распоряжение Правительства Иркутской области от 31 мая 2011 года № 171-рп «О разработке долгосрочной целевой программы Иркутской области «Развитие физической культуры и спорта в Иркутской области» на 2011 - 2015 годы»
Государственный заказчик подпрограммы	Правительство Иркутской области
Основные разработчики подпрограммы	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
Администратор подпрограммы	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
Исполнители подпрограммы	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области во взаимодействии с администрациями муниципальных образований Иркутской области, региональные спортивные федерации по видам спорта
Цель подпрограммы	Создание условий для достижения спортсменами Иркутской области наивысших спортивных результатов и улучшение имиджа Иркутской области по отдельным видам спорта высших достижений
Задачи подпрограммы	1. Развитие детско-юношеского и студенческого спорта как базы для подготовки спортивного резерва. 2. Повышение эффективности работы организаций, осуществляющих спортивную подготовку: училища олимпийского резерва, специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва и детско-юношеских спортивных школ, имеющих специализированные отделения. 3. Обеспечение подготовки спортивных сборных команд и спортивного резерва для спортивных сборных команд области по базовым видам спорта. 4. Совершенствование региональной системы соревнований, направленной на предоставление возможности юным спортсменам повышать свои спортивные результаты в соответствии с единой всероссийской спортивной классификацией.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	Сроки реализации подпрограммы 2012-2015 годы. подпрограмма реализуется в один этап.
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Предполагаемый объем финансирования подпрограммы составляет - 70 700,00 тыс. рублей, из них: средства федерального бюджета – 22 300,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2012 год – 5 575,00 тыс. рублей; 2013 год – 5 575,00 тыс. рублей; 2014 год – 5 575,00 тыс. рублей; 2015 год – 5 575,00 тыс. рублей; средства областного бюджета – 40 000,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2012 год – 10 000,00 тыс. рублей; 2013 год – 10 000,00тыс. рублей; 2014 год – 10 000,00 тыс. рублей; 2015 год – 10 000,00 тыс. рублей; средства муниципального бюджета – 8 400,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2012 год – 2 100,00 тыс. рублей; 2013 год – 2 100,00тыс. рублей; 2014 год – 2 100,00 тыс. рублей; 2015 год – 2 100,00 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы и показатели социально-экономической эффективности	Увеличение доли спортсменов Иркутской области, завоевавших призовые места в официальных Всероссийских соревнованиях (Первенствах и чемпионатах России, спартакиадах молодежи и учащихся России) по базовым видам спорта, в общем количестве спортсменов, занимающихся на этапе совершенствования спортивного мастерства и этапе высшего спортивного мастерства, с 14,7% до 16%.
Планируемые целевые индикаторы и показатели результативности подпрограммы	Реализация мероприятий подпрограммы позволит по окончании 2015 года в сравнении с показателями 2011 года: 1) увеличить численность спортсменов Иркутской области в возрасте до 23 лет, принявших участие в официальных Всероссийских спортивных соревнованиях (Первенствах и чемпионатах России, спартакиадах молодежи и учащихся России) по базовым видам спорта, с 434 человек до 468 человек; 2) увеличить численность спортсменов Иркутской области, завоевавших призовые места в официальных Всероссийских соревнованиях (Первенствах и чемпионатах России, спартакиадах молодежи и учащихся России) по базовым видам спорта, с 67 человек до 82 человек; 3) увеличить количество выполнения спортивных разрядов и спортивных званий (кандидат в мастера спорта, мастер спорта России) спортсменами, представляющими Иркутскую область - участниками официальных юниорских и юношеских соревнований по базовым видам спорта, с 457 человек до 513 человек; 4) увеличить количество спортсменов, занимающихся на этапе спортивного совершенствования и этапе высшего спортивного мастерства по базовым видам спорта, с 211 человек до 227 человек; 5) увеличить количество услуг по научно-методическому и медико-биологическому обеспечению с 414 человек до 552 человек.

Раздел 1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ С ПОЩЬЮ ПОДПРОГРАММЫ

Подпрограмма разработана в целях реализации государственной политики, проводимой Правительством Иркутской области по развитию физической культуры и спорта.

Основной предпосылкой для серьезных перемен в спортивной сфере стало усиленное внимание государства к улучшению качества жизни и благосостоянию россиян, укреплению здоровья, физического развития детей, духовному воспитанию молодежи, к вопросам создания материально-технической базы спорта, к повышенной значимости спорта как инструмента для решения социальных и экономических задач.

Одним из основных направлений Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 августа 2009 года № 1101-р, является развитие детско-юношеского спорта, системы отбора и подготовки спортивного резерва для повышения конкурентоспособности российского спорта на международной спортивной арене.

Реализация в 2011 году долгосрочной целевой программы Иркутской области «Развитие физической культуры и спорта в Иркутской области» на 2011 - 2015 годы стала основой построения материальной базы физической культуры и спорта.

Развитие спорта и спорта высших достижений Иркутской области опирается на целостную систему подготовки спортивного резерва, в которую входят 65 детско-юношеских спортивных школ, специализированных детско-юношеских школ олимпийского резерва, в том числе 56 ДЮСШ, 9 СДЮШОР, из них 11 учреждений, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области. Численность детей и подростков, занимающихся в ДЮСШ и СДЮШОР по 47 видам спорта, составляет 46103 человека.

Из числа занимающихся имеют спортивные разряды 19349 человек: спортсмены массовых разрядов – 16258 человек; спортсмены, имеющие первый разряд – 1861 человек; кандидаты в мастера спорта России – 1005 человек; мастера спорта – 196 человек, мастера спорта международного класса – 25 человек; заслуженные мастера спорта – 4 человека. За 2011 год в ДЮСШ и СДЮШОР Иркутской области подготовлено: спортсменов массовых разрядов – 9127 человек, спортсменов первого разряда – 756 человек, кандидатов в мастера спорта – 292 человека, мастеров спорта – 38 человек, мастеров спорта международного класса – 1 человек.

В период с 1992 - 2008 годы в составе сборных команд Российской Федерации в Олимпийских играх приняли участие 24 спортсмена Приангарья и завоевали 5 Олимпийских медалей. В 2010 году в играх XXI Олимпиады в г. Ванкувере участвовало 6 спортсменов Приангарья, завоевана 1 серебряная медаль.

В 2009 году в состав сборных команд России по различным видам спорта включены 72 спортсмена Иркутской области, в 2010 году – 85 спортсменов.

Сравнительный анализ выступлений ведущих спортсменов Иркутской области на всероссийских и международных соревнованиях в период с 1998 по 2010 год позволяет с уверенностью говорить о высоком потенциале спортсменов Приангарья и перспективах их участия в играх XXX Олимпиады 2012 года в Лондоне, зимних XXII Олимпийских играх 2014 года в г. Сочи и XXXI Олимпийских играх 2016 года в Рио-де-Жанейро.

Значительная часть расходов областного бюджета на физическую культуру и спорт приходится на финансирование учреждений, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, в 2010 году – 147,1 млн. рублей, в 2011 году - 137,7 млн. рублей. Большая часть бюджета учреждений – 72,4% приходится на оплату труда, незначительная часть финансовых средств расходуется на аренду спортивных сооружений – 7% и на спортивные мероприятия – 20,6%.

В 2011 году финансовые расходы на содержание спортивных школ в Иркутской области составили 536 797,8 тыс. рублей, в том числе заработная плата - 382 947,8 тыс. рублей (71,3%), содержание спортивных сооружений - 86 810,2 тыс. рублей (16,7%), в том числе аренда - 8 206,4 тыс. рублей. Затраты на оздоровительную кампанию - 7305,1 тыс. рублей, расходы на участие в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах - 59 734,7 тыс. руб.

Недостаточное финансирование детско-юношеских спортивных школ, специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва, областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (техникума) «Училище Олимпийского резерва» не позволяет проводить в полном объеме учебно-тренировочные сборы, курсы витаминизации и фармакологической поддержки спортсменов. Нерациональное питание, высокая стоимость фармакологических препаратов, высокие стрессовые нагрузки и отсутствие полноценного отдыха затрудняют лечение и восстановление спортсменов.

Для обеспечения активного участия спортсменов в соревновательной деятельности для достижения результатов на уровне сборных команд области и России необходима организация медико-фармакологического обеспечения учебно-тренировочного процесса.

Недостаточное количество современных спортивных сооружений для развития на территории Иркутской области базовых олимпийских и паралимпийских видов спорта, определенных приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 14 июня 2011 года № 571 (далее – базовые виды спорта), не позволяет в полной мере тренерам и спортсменам осуществлять качественный и полноценный тренировочный процесс.

В сфере подготовки спортивного резерва Иркутской области, развития спорта высших достижений существует ряд проблем:

недостаточное количество спортивных сооружений мирового уровня для подготовки спортсменов по отдельным видам спорта;

дефицит кадров (тренеров, спортивных врачей, психологов и так далее);

недостаточное количество учебно-тренировочных сборов;

недостаточные темпы развития современных технологий лечения и реабилитации спортсменов.

Решение обозначенных в подпрограмме проблем подготовки спортивного резерва Иркутской области и развития спорта высших достижений позволит создать необходимые условия для достижения спортсменами Иркутской области наивысших спортивных результатов, реализовать поручения Президента Российской Федерации Д.А. Медведева от 6 июля 2011 года № Пр-1922 по итогам совместного заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию физической культуры и спорта, спорта высших достижений, подготовке и проведению XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в г. Сочи, XXVII Всемирной летней универсиады 2013 года в г. Казани, чемпионата мира по футболу 2018 года и некоммерческой благотворительной организации «Фонд поддержки олимпийцев России».

Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ, СРОКИ И ЭТАПЫ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ, ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

Целью подпрограммы является создание условий для достижения спортсменами Иркутской области наивысших спортивных результатов и улучшение имиджа Иркутской области по отдельным видам спорта высших достижений.

Достижение цели подпрограммы возможно при решении следующих задач:

1) развитие детско-юношеского и студенческого спорта как базы для подготовки спортивного резерва;

2) повышение эффективности работы организаций, осуществляющих спортивную подготовку: училища олимпийского резерва, специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва и детско-юношеских спортивных школ, имеющих специализированные отделения;

3) обеспечение подготовки спортивных сборных команд и спортивного резерва для спортивных сборных команд области по базовым видам спорта;

4) совершенствование региональной системы соревнований, направленной на предоставление возможности юным спортсменам повышать свои спортивные результаты в соответствии с единой всероссийской спортивной классификацией.

Сроки реализации подпрограммы: 2012-2015 годы.

Подпрограмма реализуется в один этап 2012 - 2015 годы.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит по окончании 2015 года в сравнении с показателями 2011 года:

1) увеличить численность спортсменов Иркутской области в возрасте до 23 лет, принявших участие в официальных Всероссийских спортивных соревнованиях (Первенствах и чемпионатах России, спартакиадах молодежи и учащихся России) по базовым видам спорта, с 434 человек до 468 человек;

2) увеличить численность спортсменов Иркутской области завоевавших призовые места в официальных Всероссийских соревнованиях (Первенствах и чемпионатах России, спартакиадах молодежи и учащихся России) по базовым видам спорта, с 67 человек до 82 человек;

3) увеличить количество выполнения спортивных разрядов и спортивных званий (кандидат в мастера спорта, мастер спорта России) спортсменами, представляющими Иркутскую область - участниками официальных юниорских и юношеских соревнований по базовым видам спорта, с 457 человек до 513 человек;

4) увеличить количество спортсменов, занимающихся на этапе спортивного совершенствования и этапе высшего спортивного мастерства по базовым видам спорта, с 211 человек до 227 человек;

5) увеличить количество услуг по научно-методическому и медико-биологическому обеспечению с 414 человек до 552 человек.

Планируемые целевые индикаторы и показатели результативности реализации подпрограммы представлены в Приложении 1 к подпрограмме.

Раздел 3. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

Достижение цели и решение задач подпрограммы осуществляются путем скоординированного выполнения взаимоувязанных по срокам, ресурсам и источникам финансового обеспечения мероприятий Подпрограммы.

Система мероприятий подпрограммы приведена в Приложении 2.

Подпрограмма предусматривает мероприятия, направленные на повышение эффективности работы организаций, осуществляющих спортивную подготовку, детско-юношеских спортивных школ, имеющих специализированные отделения, на создание условий для подготовки спортивного резерва Иркутской области и спортивных сборных команд Иркутской области, на совершенствование региональной системы соревнований, на предоставление возможности юным спортсменам повышать свои спортивные результаты в соответствии с единой всероссийской спортивной классификацией, по видам спорта, входящим в программы летних и зимних Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, а также мероприятия по профессиональной подготовке и повышению квалификации тренеров и иных специалистов по базовым видам спорта (велоспорт шоссе, вольная борьба, легкая атлетика, прыжки на батуте, тхэквондо, художественная гимнастика, пулевая стрельба, греко-римская борьба, бобслей, конькобежный спорт, санный спорт, настольный теннис) в условиях соревнований и учебно-тренировочных сборов.

В целях дальнейшего развития детско-юношеского спорта предусматриваются меры социальной поддержки по обеспечению питанием спортсменов, вошедших в основной состав спортивного резерва спортивных сборных команд Иркутской области по базовым видам спорта.

Совершенствование партнерских связей в области физической культуры и спорта между Иркутской областью и субъектами Российской Федерации, а также зарубежными странами, в т.ч. организация совместных спортивных мероприятий, участие в открытых спортивных мероприятиях, проводимых партнерами, проведение совместных учебно-тренировочных сборов, семинаров спортивных специалистов, а также развитие новых форм сотрудничества.

Проведение и участие в международных выставочных мероприятиях, конференциях по спортивной тематике.

Медико-биологическое обеспечение подготовки спортивного резерва предусматривает медицинское и фармакологическое обеспечение спортивной подготовки основного состава спортивного резерва спортивных сборных команд Иркутской области по базовым видам спорта, разработку методических рекомендаций.

Раздел 4. ОБОСНОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОДПРОГРАММЫ

Финансирование подпрограммы планируется осуществлять за счет предполагаемых средств федерального бюджета, областного бюджета, предполагаемых средств местного бюджета в соответствии с законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год. Ресурсное обеспечение по направлениям подпрограммы представлено в Приложении 3.

Предполагаемый объем средств федерального бюджета в ходе реализации подпрограммы будет уточняться администратором подпрограммы с учетом нормативного правового акта Минспорттуризма России.

Общий объем предполагаемых средств на финансирование подпрограммы составляет – 70 700,00 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета предоставляются в форме субсидии в объеме – 22 300,00 тыс. рублей в соответствии с Правилами оказания адресной финансовой поддержки спортивным организациям, осуществляющим подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2011 года № 391, средства областного бюджета составят – 40 000,00 тыс. рублей, средства бюджета муниципальных образований Иркутской области составят – 8 400,00 тыс. рублей.

Финансирование мероприятий, направленных на обеспечение подготовки спортивных сборных команд и спортивного резерва для спортивных сборных команд области по базовым видам спорта, и мероприятий, направленных на развитие детско-юношеского и студенческого спорта как базы для подготовки спортивного резерва, осуществляется в соответствии с нормами расходов на обеспечение питанием, проживанием, фармакологическими, восстановительными средствами, медикаментами общего лечебного назначения и перевязочными материалами участников спортивных соревнований и учебно-тренировочных сборов, проводимых за счет средств областного бюджета, утвержденными распоряжением Правительства Иркутской области от 6 апреля 2012 года № 202-рп.

Финансирование отдельных мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии с действующим законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд.

Раздел 5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Реализация исполнителями подпрограммы мероприятий, предусматривающих содействие в совершенствовании системы управления в спортивной отрасли, мероприятий, направленных на улучшение качества спортивной подготовки основного состава и спортивного резерва сборных команд Иркутской области, осуществляется через создание попечительских советов в областных государственных образовательных учреждениях дополнительного образования детей, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта и областном государственном образовательном учреждении среднего профессионального образования, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта в Иркутской области.

Выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных мероприятиями подпрограммы, осуществляется на основании государственных контрактов (договоров), заключенных в порядке, предусмотренном действующим законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд.

Предоставление субсидии из федерального бюджета бюджету Иркутской области на оказание адресной финансовой поддержки спортивным организациям, осуществляющим подготовку спортивного резерва для сборных команд Иркутской области по базовым олимпийским и паралимпийским видам спорта в текущем году, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2011 года № 391 «Об утверждении Правил оказания адресной финансовой поддержки спортивным организациям, осуществляющим подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации» (далее – субсидии), согласно которому для субъектов Российской Федерации определяются объемы адресной финансовой поддержки на повышение по оснащенности спортивно-технологическим оборудованием, инвентарем и экипировкой учреждений, ведущих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации по базовым олимпийским и паралимпийским видам спорта.

Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Иркутской области на приобретение спортивно-технологического оборудования, инвентаря и экипировки в рамках соглашения, заключаемого между Правительством Иркутской области и администрацией муниципального образования Иркутской области для реализации полномочий, определенных пунктом 14 части 1 статьи 14, пунктом 19 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Субсидии предоставляются при условии наличия в бюджете муниципального образования Иркутской области бюджетных ассигнований на финансирование спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации по базовым олимпийским и паралимпийским видам спорта.

Критерием отбора для спортивных организаций муниципальных образований Иркутской области для предоставления субсидий является наличие базовых видов спорта, развиваемых в учреждении, наличие кандидатов в сборные команды Российской Федерации по базовым олимпийским и паралимпийским видам спорта, определенных приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 14 июня 2011 года № 571.

При изменении объемов финансирования, по сравнению с объемами, предусмотренными подпрограммой, министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области проводит корректировку перечня мероприятий.

Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области осуществляет координацию деятельности исполнителей подпрограммы по реализации мероприятий подпрограммы, осуществляет текущее управление по направлениям:

организация и проведение периодических опросов целевых фокус-групп для выявления степени удовлетворенности целевых групп ходом реализации подпрограммы и внесения изменений в перечень мероприятий в случае необходимости;

сбор информации для подготовки технических заданий и проведения конкурсов, организация мониторинга исполнения условий контрактов (договоров).

Сведения о результатах реализации подпрограммы, выполнении целевых показателей, объеме использованных средств, а также о результатах мониторинга реализации мероприятий подпрограммы публикуются администратором подпрограммы в средствах массовой информации не реже 2 раз в год и размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства по физической культуре спорту и молодежной политике Иркутской области.

Исполнители подпрограммы:

формируют обоснования на включение мероприятий подпрограммы в областной бюджет на соответствующий финансовый год;

в установленном законодательством порядке заключают государственные контракты (договоры) с хозяйствующими субъектами в целях реализации подпрограммы или ее отдельных мероприятий;

участвуют в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;

разрабатывают перечень и ежегодно устанавливают (корректируют) плановые значения целевых индикаторов и показателей результати вности для мониторинга и ежегодной оценки эффективности реализации подпрограммы;

готовят ежегодно в установленном порядке предложения по уточнению перечня мероприятий подпрограммы на соответствующий финансовый год, предложения по реализации подпрограммы, уточняют расходы по мероприятиям подпрограммы;

несут ответственность за обеспечение своевременной и качественной реализации подпрограммы, за эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;

осуществляют иные полномочия, установленные действующим законодательством.

Администратор подпрограммы несет ответственность за реализацию подпрограммы в целом.

Управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляется через специально созданный Координационный совет по управлению подпрограммы при Правительстве Иркутской области (далее – Координационный совет). Разработчики и исполнители мероприятий подпрограммы являются членами Координационного совета.

Координационный совет осуществляет следующие функции:

выработка предложений по тематике и объемам финансового обеспечения заказов на выполнение работ и оказание услуг в рамках мероприятий подпрограммы;

рассмотрение материалов о ходе реализации мероприятий подпрограммы;

подготовка рекомендаций по более эффективной реализации мероприятий подпрограммы с учетом хода ее реализации и тенденций социально-экономического развития Иркутской области;

выявление и решение технических и организационных проблем в ходе реализации подпрограммы.

Для обеспечения контроля за ходом реализации подпрограммы:

1) исполнители подпрограммы ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляют администратору подпрограммы и в министерство финансов Иркутской области информацию о ходе финансирования курируемых мероприятий подпрограммы;

2) министерство финансов Иркутской области ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет в министерство экономического развития и промышленности Иркутской области сводную информацию о ходе финансирования подпрограммы;

3) администратор подпрограммы ежеквартально организует заседания Координационного совета, организует ведение отчетности о реализации подпрограммы в целом.

Администратор подпрограммы направляет курирующему заместителю Председателя Правительства Иркутской области, в министерство экономического развития и промышленности Иркутской области и в министерство финансов Иркутской области:

необходимую информацию о реализации подпрограммы - по запросам;

ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о ходе финансирования и выполнения мероприятий подпрограммы нарастающим итогом с начала года и аналитическую записку о реализации подпрограммы;

ежегодно, в срок до 1 марта, доклад о реализации подпрограммы;

до 1 апреля года, следующего за годом окончания срока реализации подпрограммы, итоговый доклад о реализации подпрограммы.

Ежегодный и итоговый доклады о реализации подпрограммы должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

общий объем запланированных и фактически произведенных расходов;

распределение и фактическое исполнение расходов по цели и задачам, причины неполного освоения предусмотренных средств;

достигнутые в отчетном периоде количественно измеримые результаты;

степень достижения запланированных целевых индикаторов и показателей результативности подпрограммы, намеченных целей и задач. По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению;

перечень мероприятий, не завершенных в утвержденные сроки, причины их невыполнения, предложения по их дальнейшему достижению;

оценка эффективности реализации подпрограммы;

предложения о внесении изменений в подпрограмму;

2) табличный материал, который должен быть оформлен согласно приложениям 3, 4, 5 к Порядку принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденному постановлением Правительства Иркутской области от 15 апреля 2009 года № 116-пп.

Раздел 6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Планируемые показатели результативности подпрограммы приведены в Приложении 4 к подпрограмме.

Критериями оценки эффективности реализации подпрограммы являются:

1) степень достижения запланированных результатов реализации подпрограммы;

2) процент отклонения достигнутых значений показателей результативности от плановых значений;

3) динамика расходов на реализацию подпрограммы;

4) динамика показателей эффективности и результативности реализации подпрограммы.

Для выявления степени достижения запланированных результатов реализации подпрограммы фактические значения целевых индикаторов и показателей результативности сопоставляются с их плановыми значениями, формируются абсолютные и относительные отклонения.

В случае существенных различий (как положительных, так и отрицательных) между плановыми и фактическими значениями показателей проводится анализ факторов, повлиявших на данное расхождение. Для каждой группы факторов, внутренних и внешних, оценивается их влияние на отклонение показателя от плановых значений.

Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется с учетом особенностей подпрограммы и представляет собой сопоставление достигнутых результатов (социальных, экономических, бюджетных и иных) и фактических объемов расходов на их достижение.

Социальная эффективность определяется как отношение полученных благоприятных социальных результатов к затратам на их достижение.

Бюджетная эффективность реализации подпрограммы будет исходить из оценки достижения заданных результатов с использованием определенного бюджетом подпрограммы объема средств.

Социально-экономическая эффективность подпрограммы будет рассчитана исходя из количественной оценки показателей затрат и целевых показателей результативности подпрограммы как соотношение достигнутых и планируемых результатов.

Реализация подпрограммы позволит:

1) увеличить численность спортсменов Иркутской области в возрасте до 23 лет, принявших участие в официальных Всероссийских спортивных соревнованиях (Первенствах и чемпионатах России, спартакиадах молодежи и учащихся России) по базовым видам спорта, с 434 человек до 468 человек за период действия подпрограммы;

2) увеличить численность спортсменов Иркутской области, завоевавших призовые места в официальных Всероссийских соревнованиях (Первенствах и чемпионатах России, спартакиадах молодежи и учащихся России) по базовым видам спорта; с 67 человек до 82 человек за период действия подпрограммы;

3) увеличить количество выполнения спортивных разрядов и спортивных званий (кандидат в мастера спорта, мастер спорта России) спортсменами, представляющими Иркутскую область - участниками официальных юниорских и юношеских соревнований по базовым видам спорта, с 211 человек до 227 человек за период действия подпрограммы;

4) увеличить количество спортсменов, занимающихся на этапе совершенствования спортивного мастерства и этапе высшего спортивного мастерства организаций, подведомственных министерству, с 457 человек до 513 человек за период действия подпрограммы;

5) увеличить количество единиц услуг по научно-методическому и медико-биологическому обеспечению с 414 ед. до 552 ед. за период действия подпрограммы.

Реализация подпрограммы позволит к окончанию 2015 года по отношению к результатам 2011 года достичь планируемого целевого индикатора и показателя результативности подпрограммы:

увеличить долю спортсменов Иркутской области, завоевавших призовые места в официальных Всероссийских соревнованиях (Первенствах и чемпионатах России, спартакиадах молодежи и учащихся России) по базовым видам спорта, в общем количестве спортсменов, занимающихся на этапе совершенствования спортивного мастерства и этапе высшего спортивного мастерства, с 14,7% до 16,0%.

Основаниями для досрочного прекращения реализации подпрограммы являются несоответствие результатов выполнения подпрограммы целевым индикаторам и показателям эффективности, непредставление отчетности о ходе реализации подпрограммы в установленные сроки, а также результаты проведенных уполномоченными органами проверок, свидетельствующие о нецелевом и неэффективном использовании средств.

Раздел 7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 «Планируемые целевые индикаторы и показатели результативности реализации подпрограммы «Подготовка спортивного резерва Иркутской области на 2012-2015 годы».

Приложение 2 «Система мероприятий подпрограммы «Подготовка спортивного резерва Иркутской области на 2012-2015 годы».

Приложение 3 «Направления и объемы финансирования подпрограммы «Подготовка спортивного резерва Иркутской области на 2012-2015 годы».

Приложение 4 «Планируемые показатели результативности подпрограммы «Подготовка спортивного резерва Иркутской области на 2012-2015 годы».

Приложение 5 Распределение расходов в разрезе исполнителей мероприятий подпрограммы «Подготовка спортивного резерва Иркутской области на 2012-2015 годы».

Первый заместитель министра по физической культуре,
спорту и молодежной политике Иркутской области
И.Ю. Резник

Приложение 1
к подпрограмме « Подготовка спортивного резерва
Иркутской области на 2012-2015 годы»

ПЛАНИРУЕМЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ «ПОДГОТОВКА СПОРТИВНОГО РЕЗЕРВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2012 - 2015 ГОДЫ»

№ п/п	Цели, задачи, целевые индикаторы, показатели результативности программы	Ед. изм.	Базовое значение целевого индикатора, показателя результативности за 2011 год	Значение целевых индикаторов, показателей результативности реализации подпрограммы				
				За весь период реализации подпрограммы	2012	2013	2014	2015
Цель подпрограммы: Создание условий для достижения спортсменами Иркутской области наивысших спортивных результатов и улучшение имиджа Иркутской области по отдельным видам спорта высших достижений								
Задача 1. Развитие детско-юношеского и студенческого спорта как базы для подготовки спортивного резерва.								
1.1	Увеличение численности спортсменов Иркутской области в возрасте до 23 лет, принявших участие в официальных Всероссийских спортивных соревнованиях (Первенствах и чемпионатах России, спартакиадах молодежи и учащихся России) по базовым видам спорта	человек	434+2%	34	442	450	459	468
Задача 2. Повышение эффективности работы организаций, осуществляющих спортивную подготовку: училище олимпийского резерва, специализированные детско-юношеские спортивные школы олимпийского резерва и детско-юношеские спортивные школы, имеющие специализированные отделения								
2.1	Увеличение численности спортсменов Иркутской области завоевавших призовые места в официальных Всероссийских соревнованиях (Первенствах и чемпионатах России, спартакиадах молодежи и учащихся России) по базовым видам спорта	человек	67+5%	15	67	74	78	82
Задача 3. Обеспечение подготовки спортивных сборных команд и спортивного резерва для спортивных сборных команд области по базовым видам спорта								
3.1	Увеличение количества спортсменов, занимающихся на этапе спортивного совершенствования и этапе высшего спортивного мастерства по базовым видам спорта	человек	457+3%	56	470	484	498	513
Задача 4. Совершенствование региональной системы соревнований, направленное на предоставление возможности юным спортсменам повышать свои спортивные результаты в соответствии с единой всероссийской спортивной классификацией								
4.1	Увеличение количества выполнения спортивных разрядов и спортивных званий (кандидат в мастера спорта, мастер спорта России) спортсменами, представляющими Иркутскую область - участниками официальных юниорских и юношеских соревнований по базовым видам спорта	человек	211+2%	16	215	219	223	227
4.2	Увеличение количество услуг по научно-методическому и медико-биологическому обеспечению	человек	414	118	444	472	511	532

Первый заместитель министра по физической культуре, спорту и
молодежной политике Иркутской области
И.Ю. Резник

Приложение 2
к подпрограмме « Подготовка спортивного резерва
Иркутской области на 2012-2015 годы»

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ «ПОДГОТОВКА СПОРТИВНОГО РЕЗЕРВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2012 - 2015 ГОДЫ» (далее - подпрограмма)

№, п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	Срок реализации мероприятий программы	Объем финансирования (тыс.рублей)					Исполнитель мероприятия подпрограммы
			Финансовые средства, всего	в том числе				
				предполагаемые средства федерального бюджета	областной бюджет	предполагаемые средства местных бюджетов	внебюджетные средства	
Цель подпрограммы: создание условий для достижения спортсменами Иркутской области наивысших спортивных результатов и улучшение имиджа Иркутской области по отдельным видам спорта высших достижений								
	Всего по цели подпрограммы	2012 - 2015 годы, в том числе	70 700,00	22 300,00	40 000,00	8 400,00	0,00	МФСМ, во взаимодействии с АМОИО
		2012 год	17 675,00	5 575,00	10 000,00	2 100,00	0,00	
		2013 год	17 675,00	5 575,00	10 000,00	2 100,00	0,00	
		2014 год	17 675,00	5 575,00	10 000,00	2 100,00	0,00	
		2015 год	17 675,00	5 575,00	10 000,00	2 100,00	0,00	
1.	**Задача 1. Развитие детско-юношеского и студенческого спорта как базы для подготовки спортивного резерва**							
	Всего по задаче 1	2012 - 2015 годы, в том числе	17 000,00	0,00	17 000,00	0,00	0,00	МФСМ
		2012 год	4 400,00	0,00	4 400,00	0,00	0,00	
		2013 год	4 200,00	0,00	4 200,00	0,00	0,00	
		2014 год	4 200,00	0,00	4 200,00	0,00	0,00	
		2015 год	4 200,00	0,00	4 200,00	0,00	0,00	
1.1.	Мероприятия по проведению учебно тренировочных сборов членов спортивных сборных команд Иркутской области по базовым видам спорта (спортивный резерв)	2012 - 2015 годы, в том числе	17 000,00	0,00	17 000,00	0,00	0,00	МФСМ, во взаимодействии с ОКДЮСШОР, ДЮСШ, УОР, ШВСМ, АМОИО
		2012 год	4 400,00	0,00	4 400,00	0,00	0,00	
		2013 год	4 200,00	0,00	4 200,00	0,00	0,00	
		2014 год	4 200,00	0,00	4 200,00	0,00	0,00	
		2015 год	4 200,00	0,00	4 200,00	0,00	0,00	
1.2.	Создание попечительских советов в областных государственных образовательных учреждениях дополнительного образования детей, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта и областном государственном образовательном учреждении среднего профессионального образования, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта в Иркутской области	2012 - 2015 годы, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МФСМ, во взаимодействии с ОКДЮСШОР, ДЮСШ, УОР, ШВСМ, АМОИО
		2012 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.	**Задача 2. Повышение эффективности работы организаций, осуществляющих спортивную подготовку, училища олимпийского резерва, специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва и детско-юношеских спортивных школ, имеющих специализированные отделения**							
	Всего по задаче 2	2012 - 2015 годы, в том числе	31 300,00	22 300,00	600,00	8 400,00	0,00	МФСМ, во взаимодействии с ОКДЮСШОР, ДЮСШ, УОР, ДЮСК, ШВСМ, АМОИО
		2012 год	7 675,00	5 575,00	0,00	2 100,00	0,00	
		2013 год	7 875,00	5 575,00	200,00	2 100,00	0,00	
		2014 год	7 875,00	5 575,00	200,00	2 100,00	0,00	
		2015 год	7 875,00	5 575,00	200,00	2 100,00	0,00	
2.1.	Предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований Иркутской области на приобретение спортивно-технологического оборудования, инвентаря и экипировки в рамках соглашения, заключаемого между Правительством Иркутской области и администрацией муниципального образования Иркутской области для реализации полномочий, определенных пунктом 14 части 1 статьи 14, пунктом 19 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	2012 - 2015 годы, в том числе	17 144,00	8 744,00	0,00	8 400,00		МФСМ, во взаимодействии с АМОИО
		2012 год	4 286,00	2 186,00	0,00	2 100,00	0,00	
		2013 год	4 286,00	2 186,00	0,00	2 100,00	0,00	
		2014 год	4 286,00	2 186,00	0,00	2 100,00	0,00	
		2015 год	4 286,00	2 186,00	0,00	2 100,00	0,00	
2.2.	Содействие улучшению материально-технического обеспечения по приобретению высоко технологичного и качественного инвентаря, оборудования и экипировки государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, осуществляющих подготовку спортивного резерва	2012 - 2015 годы, в том числе	14 156,00	13 556,00	600,00	0,00	0,00	МИО, МФСМ во взаимодействии с ОКДЮСШОР, ДЮСШ, УОР, ШВСМ, ОСДЮСШОР
		2012 год	3 389,00	3 389,00	0,00	0,00	0,00	
		2013 год	3 589,00	3 389,00	200,00	0,00	0,00	
		2014 год	3 589,00	3 389,00	200,00	0,00	0,00	
		2015 год	3 589,00	3 389,00	200,00	0,00	0,00	
3.	**Задача 3. Обеспечение подготовки спортивных сборных команд и спортивного резерва для спортивных сборных команд области по базовым видам спорта**							
	Всего по задаче 3	2012 - 2015 годы, в том числе	20 160,00	0,00	20 160,00	0,00	0,00	МФСМ во взаимодействии с РСФ
		2012 год	5 040,00	0,00	5 040,00	0,00	0,00	
		2013 год	5 040,00	0,00	5 040,00	0,00	0,00	
		2014 год	5 040,00	0,00	5 040,00	0,00	0,00	
		2015 год	5 040,00	0,00	5 040,00	0,00	0,00	
3.1.	Меры социальной поддержки по обеспечению питанием спортсменов, вошедших в основной состав спортивного резерва спортивных сборных команд Иркутской области по базовым видам спорта	2012 - 2015 годы, в том числе	20 160,00	0,00	20 160,00	0,00	0,00	МФСМ во взаимодействии с РСФ
		2012 год	5 040,00	0,00	5 040,00	0,00	0,00	
		2013 год	5 040,00	0,00	5 040,00	0,00	0,00	
		2014 год	5 040,00	0,00	5 040,00	0,00	0,00	
		2015 год	5 040,00	0,00	5 040,00	0,00	0,00	
4.	**Задача 4. Совершенствование региональной системы соревнований, направленное на предоставление возможности юным спортсменам повышать свои спортивные результаты в соответствии с единой всероссийской спортивной классификацией**							
	Всего по задаче 4	2012 - 2015 годы, в том числе	2 240,00	0,00	2 240,00	0,00	0,00	МФСМ, во взаимодействии с РСФ и АМОИО
		2012 год	560,00	0,00	560,00	0,00	0,00	
		2013 год	560,00	0,00	560,00	0,00	0,00	
		2014 год	560,00	0,00	560,00	0,00	0,00	
		2015 год	560,00	0,00	560,00	0,00	0,00	
4.1.	Медицинское и фармакологическое обеспечение подготовки основного состава спортивного резерва спортивных сборных команд Иркутской области по базовым видам спорта	2012 - 2015 годы, в том числе	1 440,00	0,00	1 440,00	0,00	0,00	МФСМ, ШВСМ
		2012 год	360,00	0,00	360,00	0,00	0,00	
		2013 год	360,00	0,00	360,00	0,00	0,00	
		2014год	360,00	0,00	360,00	0,00	0,00	
		2015 год	360,00	0,00	360,00	0,00	0,00	
4.2.	Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, «круглых столов», «Мастер-классов» по обмену передовым педагогическим опытом по подготовке спортивного резерва Иркутской области и спортсменов высокого класса	2012 - 2015 годы, в том числе	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	МФСМ, во взаимодействии с РСФ и АМОИО
		2012 год	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	
		2013 год	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	
		2014 год	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	
		2015 год	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	

Сокращения, используемые в настоящем приложении:
МФСМ - министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области;
ШВСМ - областное государственное казенное учреждение дополнительного образования «Школа высшего спортивного мастерства»;
ОКДЮСШОР, ДЮСШ, УОР, ОСДЮСШОР -областные государственные казенные учреждения дополнительного образования детей министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области;
РСФ - региональные спортивные федерации по видам спорта;
АМОИО - Администрации муниципальных образований Иркутской области.

Первый заместитель министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
И.Ю. Резник

Приложение 3
к подпрограмме « Подготовка спортивного резерва
Иркутской области на 2012-2015 годы»

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОДПРОГРАММЫ «ПОДГОТОВКА СПОРТИВНОГО РЕЗЕРВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2012-2015 ГОДЫ

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
	Всего	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
За счет средств всех источников финансирования					
НИОКР	0	0	0	0	0
Капитальные вложения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие	70 700,00	17 675,00	17 675,00	17 675,00	17 675,00
ИТОГО	70 700,00	17 675,00	17 675,00	17 675,00	17 675,00
За счет средств федерального бюджета					
НИОКР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Капитальные вложения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие	22 300,00	5 575,00	5 575,00	5 575,00	5 575,00
ИТОГО	22 300,00	5 575,00	5 575,00	5 575,00	5 575,00
За счет средств областного бюджета					
НИОКР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Капитальные вложения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие	40 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
ИТОГО	40 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
За счет средств местных бюджетов					
НИОКР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Капитальные вложения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие	8 400,00	2 100,00	2 100,00	2 100,00	2 100,00
ИТОГО	8 400,00	2 100,00	2 100,00	2 100,00	2 100,00
За счет средств внебюджетных источников					
НИОКР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Капитальные вложения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Первый заместитель министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
И.Ю. Резник

Приложение 4
к подпрограмме « Подготовка спортивного резерва
Иркутской области на 2012-2015 годы»

ПЛАНИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ «ПОДГОТОВКА СПОРТИВНОГО РЕЗЕРВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2012 - 2015 ГОДЫ»

№, п/п	Цели, задачи, показатели результатов	Значения затрат и целевых индикаторов, показателей результативности подпрограммы											
		год 2012			год 2013			год 2014			год 2015		
		Объемы финансирования, тыс.руб	Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности	Эффективность (5 = 4 / 3)	Объемы финансирования, тыс.руб	Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности	Эффективность (8 =7 / 6)	Объемы финансирования, тыс.руб	Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности	Эффективность (11 =10 / 9)	Объемы финансирования, тыс.руб	Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности	Эффективность (14 = 13 / 12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Цель подпрограммы: создание условий для достижения спортсменами Иркутской области наивысших спортивных результатов и улучшение имиджа Иркутской области по отдельным видам спорта высших достижений													
1.	**Задача 1. Развитие детско-юношеского и студенческого спорта как базы для подготовки спортивного резерва**												
1.1.	Увеличение численности спортсменов Иркутской области в возрасте до 23 лет, принявших участие в официальных Всероссийских спортивных соревнованиях (Первенствах и чемпионатах России, спартакиадах молодежи и учащихся России) по базовым видам спорта	4 400,0	442	0,10045	4400,0	450	0,102272	4400,0	459	0,104318	4400,0	468	0,1063636
2.	**Задача 2. Повышение эффективности работы организаций, осуществляющих спортивную подготовку, училища олимпийского резерва, специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва и детско-юношеских спортивных школ, имеющих специализированные отделения**												
2.1.	Увеличение численности спортсменов Иркутской области, завоевавших призовые места в официальных Всероссийских соревнованиях (Первенствах и чемпионатах России, спартакиадах молодежи и учащихся России) по базовым видам спорта	7 675,0	67	0,00873	8 875,0	74	0,00838	8 875,0	78	0,008788	8 875,0	82	0,009239
3.	**Задача 3. Обеспечение подготовки спортивных сборных команд и спортивного резерва для спортивных сборных команд области по базовым видам спорта**												
3.1.	Увеличение количества выполнения спортивных разрядов и спортивных званий (кандидат в мастера спорта, мастер спорта России) спортсменами, представляющими Иркутскую область - участниками официальных юниорских и юношеских соревнований по базовым видам спорта	5 040,0	470	0,09325	5040,0	484	0,0960310	5040,0	498	0,0980950	5040,0	513	0,0101785
	Задача 4.Совершенствование региональной системы соревнований, направленное на предоставление возможности юным спортсменам повышать свои спортивные результаты в соответствии с единой всероссийской спортивной классификацией												
4.1.	Увеличение количества спортсменов, занимающихся на этапе спортивного совершенствования и этапе высшего спортивного мастерства по базовым видам спорта	560,00	215	0,38392	740,00	219	0,2959400	740,00	223	0,3013510	740,00	227	0,306756
4.2.	Увеличение количества единиц услуг по научно-методическому и медико-биологическому обеспечению	560,00	444	0,7928570	560,00	472	0,8428570	560,00	511	0,9125000	560,00	532	0,9500000

Первый заместитель министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
И.Ю. Резник

Приложение 5
к подпрограмме « Подготовка спортивного резерва
Иркутской области на 2012-2015 годы»

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ В РАЗРЕЗЕ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ «ПОДГОТОВКА СПОРТИВНОГО РЕЗЕРВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2012 - 2015 ГОДЫ»

Исполнители мероприятий	Объем финансирования, тыс. руб.					
	Всего	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
За счет средств всех источников финансирования						
Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	70 700,00	0,00	17 675,00	17 675,00	17 675,00	17 675,00
ИТОГО	70 700,00	0,00	17 675,00	17 675,00	17 675,00	17 675,00
За счет средств федерального бюджета						
Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	22 300,00	0,00	5 575,00	5 575,00	5 575,00	5 575,00
ИТОГО	22 300,00	0,00	5 575,00	5 575,00	5 575,00	5 575,00
За счет средств областного бюджета						
Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	40 000,00	0,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
ИТОГО	58 540,00	0,00	10 000,00	16 180,00	16 180,00	16 180,00
За счет средств местных бюджетов						
Администрации муниципальных образований Иркутской области	8 400,00	0,00	2 100,00	2 100,00	2 100,00	2 100,00
ИТОГО	8 400,00	0,00	2 100,00	2 100,00	2 100,00	2 100,00

Первый заместитель министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
И.Ю. Резник

Приложение 8
к долгосрочной целевой
программе Иркутской области
«Развитие физической культуры и
спорта в Иркутской области
на 2011 – 2015 годы»

Подпрограмма
«Развитие адаптивной физической культуры и спорта инвалидов Иркутской области на 2012-2015 годы» (далее - подпрограмма)

Иркутск, 2012 год

ПАСПОРТ
подпрограммы «Развитие адаптивной физической культуры и спорта инвалидов Иркутской области на 2012-2015 годы»

Наименование характеристик подпрограммы	Содержание характеристик подпрограммы
Наименование подпрограммы	«Развитие адаптивной физической культуры и спорта инвалидов Иркутской области на 2012-2015 годы»
Основание для разработки подпрограммы	Распоряжение Правительства Иркутской области от 31 мая 2011 года № 171-рп «О разработке долгосрочной целевой программы Иркутской области «Развитие физической культуры и спорта в Иркутской области» на 2011 - 2015 годы»
Государственный заказчик подпрограммы	Правительство Иркутской области
Основные разработчики подпрограммы	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
Администратор подпрограммы	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
Исполнители подпрограммы	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области во взаимодействии с администрациями муниципальных образований Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
Цель подпрограммы	Создание условий для увеличения в Иркутской области численности систематически занимающихся адаптивной физической культурой и спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
Задачи подпрограммы	1. Создание эффективной системы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с инвалидами в Иркутской области. 2. Создание региональной системы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. 3. Создание условий муниципальным образованиям Иркутской области и общественным организациям Иркутской области, занимающимся развитием адаптивной физической культуры и спорта инвалидов. 4. Создание комфортных условий спортсменам-инвалидам при организации учебно-тренировочного процесса.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	Сроки реализации подпрограммы 2012-2015 годы. Подпрограмма реализуется в один этап.
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Предполагаемый объем финансирования подпрограммы составляет 21 344 тыс. рублей, в том числе по годам: 2012 год – 5 336 тыс. рублей, 2013 год – 5 336 тыс. рублей, 2014 год – 5 336 тыс. рублей, 2015 год – 5 336 тыс. рублей. Средства областного бюджета 20 944 тыс. рублей, в том числе по годам: 2012 год – 5 236 тыс. рублей, 2013 год – 5 236 тыс. рублей, 2014 год – 5 236 тыс. рублей, 2015 год – 5 236 тыс. рублей. Средства бюджетов муниципальных образований Иркутской области 400 тыс. рублей, в том числе по годам: 2012 год – 100 тыс. рублей, 2013 год – 100 тыс. рублей, 2014 год – 100 тыс. рублей, 2015 год – 100 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы и показатели социально-экономической эффективности	Реализация мероприятий подпрограммы позволит по окончании 2015 года в сравнении с показателями 2011 года увеличить в Иркутской области численность систематически занимающихся адаптивной физической культурой и спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с 5741 чел. до 6394 чел.
Планируемые целевые индикаторы и показатели результативности подпрограммы	Реализация мероприятий подпрограммы позволит к окончанию 2015 году по отношению к 2011 году: 1. Увеличить в Иркутской области удельный вес систематически занимающихся адаптивной физической культурой и спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: 2012 год – до 2,4 %, 2013 год – до 2,5 %, 2014 год – до 2,6 %, 2015 год – до 2,7 %. 2. Увеличить численность муниципальных образований Иркутской области, занимающихся развитием адаптивной физической культуры и спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с 22 до 25. 3. Увеличить численность систематически занимающихся адаптивной физической культурой, спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в учреждениях и общественных организациях Иркутской области с 3660 чел. до 3740 чел. 4. Создать спортсменам-инвалидам комфортные условия во время организации учебно-тренировочного процесса (с 9 до 25 чел.).

Раздел 1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ С ПОМОЩЬЮ ПОДПРОГРАММЫ

Подпрограмма разработана в целях реализации государственной политики, проводимой Правительством Иркутской области по развитию адаптивной физической культуры и спорта инвалидов, увеличения численности систематически занимающихся адаптивной физической культурой и спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» к полномочиям субъектов Российской Федерации в области физической культуры и спорта относится реализация мер по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

Развитие адаптивной физической культуры и спорта инвалидов рассматривается государством как один из важнейших приоритетов в области развития человеческого потенциала, так как она является важным, а в ряде случаев единственным методом реабилитации инвалидов, обеспечивающим их социальную адаптацию и интеграцию в современное общество.

По статистическим данным отделения Пенсионного Фонда Российской Федерации на территории Иркутской области проживает - 236799 инвалидов, что составляет 9,7 % от общего числа жителей Иркутской области. Из них 12942 чел. (5,5%) - дети.

Занимается адаптивной физической культурой и адаптивным спортом из общего числа инвалидов 5741 чел. (2,4%). Адаптивным спортом занимается 3630 чел. (из которых 1703 чел. в возрасте до 18 лет). Адаптивной физической культурой занимается 2111 чел. (0,89% от общего числа инвалидов).

В соответствии с календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий министерством по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области осуществляется организация работы с инвалидами, направленная на развитие спорта высших достижений - подготовка спортсменов к Паралимпийским, Сурдлимпийским и Всемирным Специальным Олимпийским играм. Ежегодно за счет средств областного бюджета министерством по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области проводятся областные и комплексные спортивные мероприятия среди спортсменов-инвалидов. Работа в данном направлении позволила иркутским спортсменам достичь определенных результатов. В 2011 году спортсменами - инвалидами Иркутской области завоевано 26 золотых, 23 серебренных и 6 бронзовых медалей на всероссийских и международных соревнованиях.

Несмотря на положительные результаты выступлений спортсменов-инвалидов, в Иркутской области отсутствует системная работа по развитию адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

Стратегией развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года в качестве основного стратегического целевого ориентира на первом этапе (2009 - 2015 годы) и на втором этапе (2016 - 2020 годы) определен показатель увеличения доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения (на первом этапе - с 3,5 % до 10 % и на втором этапе - до 20 %).

Существует ряд объективных причин, по которым Иркутской области на сегодняшний день невозможно придерживаться основных стратегических целевых ориентиров, предусмотренных стратегией развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года.

Основными причинами являются: отсутствие финансовых средств в муниципальных образованиях Иркутской области на организацию и проведение спортивных мероприятий для инвалидов, отсутствие спортсооружений, адаптированных к занятиям адаптивной физической культурой и спортом для инвалидов, отсутствие (нехватка) профессиональных кадров, отсутствие материально-технической базы для занятий инвалидов спортом, слабая техническая оснащенность общественных организаций, непосредственно занимающихся организацией работы с инвалидами среди лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата, среди лиц с нарушением зрения, среди лиц с нарушением слуха, среди лиц с нарушением интеллектуального развития.

С целью вовлечения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в активную спортивную жизнь, организации системного подхода по развитию адаптивной физической культуры и спорта инвалидов в Иркутской области необходимо принятие подпрограммы, которая позволит обеспечить достаточно высокий уровень межведомственной координации, а также консолидировать организационные и финансовые ресурсы.

Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ, СРОКИ И ЭТАПЫ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ, ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

Целью подпрограммы является создание условий для увеличения в Иркутской области численности систематически занимающихся адаптивной физической культурой и спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Достижение цели подпрограммы возможно при решении следующих задач:

1. Создание эффективной системы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с инвалидами в Иркутской области.

2. Создание региональной системы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3. Создание условий муниципальным образованиям Иркутской области и общественным организациям Иркутской области, занимающимся развитием адаптивной физической культуры и спорта инвалидов.

4. Создание комфортных условий спортсменам-инвалидам при организации учебно-тренировочного процесса.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит по окончании 2015 года в сравнении с показателями 2011 года:

1. Увеличить в Иркутской области удельный вес систематически занимающихся адаптивной физической культурой и спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в 2012 году – до 2,4 %, в 2013 году – до 2,5 %, в 2014 году – до 2,6 %, в 2015 году – до 2,7 %.

2. Увеличить численность муниципальных образований Иркутской области, занимающихся развитием адаптивной физической культуры и спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с 22 до 25.

3. Увеличить численность систематически занимающихся адаптивной физической культурой, спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в учреждениях и общественных организациях Иркутской области с 3660 человек до 3740 человек.

Укрепить материально-техническую базу учреждений и общественных организаций Иркутской области - участников конкурса на лучшую постановку спортивно-массовой работы с инвалидами среди муниципальных образований и общественных организаций Иркутской области, занимающихся развитием адаптивной физической культуры, спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Проведение конкурсов на условиях и в порядке, определенных Правительством Иркутской области, позволит ежегодно выявлять 3 (трех) победителей среди муниципальных образований Иркутской области и 4 (четырех) победителей среди общественных организаций Иркутской области, занимающихся развитием адаптивной физической культуры и спортом инвалидов, по 4 (четырем) группам – среди лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата, среди лиц с нарушением зрения, среди лиц с нарушением слуха и лиц с нарушением интеллектуального развития.

Награждение победителей конкурсов ценными подарками в виде спортивного инвентаря и оборудования укрепит материально-техническую базу учреждений и общественных организаций Иркутской области, а также позволит создать для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья благоприятные условия для систематических занятий адаптивной физической культурой и спортом. Ежегодное проведение данного конкурса позволит к окончанию 2015 года по отношению к 2011 году увеличить численность занимающихся на 80 чел.

4. Создать комфортные условия спортсменам-инвалидам во время учебно-тренировочного процесса.

Таким образом, реализация мероприятий подпрограммы позволит закрепить положительную динамику по созданию благоприятных условий и увеличению численности систематически занимающихся адаптивной физической культурой и спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Планируемые целевые индикаторы и показатели результативности подпрограммы представлены в Приложении 1 к подпрограмме.

Раздел 3. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

Мероприятия подпрограммы являются комплексом мер для достижения цели подпрограммы.

Для достижения цели подпрограммы в соответствии с Приложением 2 предлагается реализовать следующие мероприятия:

Задача 1. Создание эффективной системы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с инвалидами в Иркутской области.

Организация и проведение областных спортивно-массовых мероприятий для инвалидов, участие в межрегиональных, всероссийских соревнованиях и подготовка к ним:

среди лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата;

среди лиц с нарушением зрения;

среди лиц с нарушением слуха;

среди лиц с нарушением интеллектуального развития.

Реализация поставленной задачи позволит вовлечь инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в активную спортивную деятельность и увеличить численность занимающихся адаптивной физической культурой и спортом инвалидов.

Задача 2. Создание региональной системы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Организация занятий по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Предоставление квалифицированной помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья во время организации данных занятий создаст благоприятную атмосферу для занятий, что повлечет за собой положительную динамику к увеличению численности систематически занимающихся. Организацию занятий предполагается осуществлять на базе учреждений социальной защиты населения, где созданы условия для организации работы с инвалидами.

Задача 3. Создание условий муниципальным образованиям Иркутской области и общественным организациям Иркутской области, занимающимся развитием адаптивной физической культуры и спорта инвалидов.

Проведение конкурсов среди муниципальных образований Иркутской области и общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, на условиях и в порядке, определенных Правительством Иркутской области:

проведение конкурса среди муниципальных образований Иркутской области на лучшую постановку спортивно-массовой работы с инвалидами;

проведение конкурса среди общественных организаций Иркутской области на лучшую постановку спортивно-массовой работы среди лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата, среди лиц с нарушением зрения, среди лиц с нарушением слуха, среди лиц с нарушением интеллектуального развития.

В результате мероприятий, направленных на реализацию данной задачи, существенно укрепится материально-техническая база муниципальных образований Иркутской области и общественных организаций Иркутской области, занимающихся развитием адаптивной физической культуры и спорта в Иркутской области.

Задача 4. Создание комфортных условий спортсменам-инвалидам при организации учебно-тренировочного процесса.

Для создания комфортных условий и повышения уровня мастерства спортсменов-инвалидов, организации и проведения учебно-тренировочного процесса со спортсменами – инвалидами подпрограммой предусмотрены средства на приобретение спортивной экипировки.

Раздел 4. ОБОСНОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОДПРОГРАММЫ

Финансирование подпрограммы планируется осуществлять за счет средств областного бюджета, в соответствии с законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и средств местных бюджетов.

Общий объем предполагаемых средств на финансирование подпрограммы составляет 21 344,00 тыс. рублей (Приложение 3), в том числе средства областного бюджета – 20 944,00 тыс. рублей и средства местных бюджетов - 400,00 тыс. рублей.

Задача 1. Общий объем средств на создание эффективной системы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с инвалидами в Иркутской области (организацию и проведение областных спортивно-массовых мероприятий для инвалидов, участие в межрегиональных, всероссийских соревнованиях и подготовку к ним (для 4 групп инвалидов)) за период реализации подпрограммы с 2012 по 2015 год составит 4 344,00 тыс. рублей. В том числе объем финансирования средств областного бюджета – 3 944,00 тыс. рублей, средств местных бюджетов – 400 тыс. рублей.

Ежегодный общий объем финансовых средств на реализацию данной задачи подпрограммы составит – 1 086,00 тыс. рублей, из них средства областного бюджета – 986,00 тыс. рублей, средства местных бюджетов составят 100,00 тыс. рублей. (Приложение 2).

Задача 2. Объем средств областного бюджета на создание региональной системы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья за период реализации подпрограммы составит 7 056,00 тыс. рублей. Ежегодный объем финансовых средств для организации работы по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья составит 1 764,00 тыс. рублей. (Приложение 2).

Задача 3. Общий объем средств областного бюджета на создание условий муниципальным образованиям Иркутской области и общественным организациям Иркутской области, занимающимся развитием адаптивной физической культуры и спорта инвалидов, в период реализации подпрограммы составит 8 000,00 тыс. рублей. Из них, на проведение конкурса среди муниципальных образований Иркутской области на лучшую постановку спортивно-массовой работы с инвалидами общая сумма средств областного бюджета составит на период реализации подпрограммы

4 000,00 тыс. рублей, с ежегодным объемом средств в 2012, 2013, 2014, 2015 годах – 1000,00 тыс. рублей. Общий объем средств областного бюджета на проведение конкурса среди общественных организаций Иркутской области на лучшую постановку спортивно-массовой работы среди лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата, среди лиц с нарушением зрения, среди лиц с нарушением слуха и среди лиц с нарушением интеллектуального развития составит 4 000,00 тыс. рублей. Ежегодная сумма средств в 2012, 2013, 2014, 2015 годах победителям в каждой из 4 групп инвалидов - среди лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата, среди лиц с нарушением зрения, среди лиц с нарушением слуха, среди лиц с нарушением интеллектуального развития составит 250,00 тыс. рублей (Приложение 2).

Задача 4. Общий объем средств областного бюджета, предусмотренный на создание комфортных условий спортсменам-инвалидам при организации учебно-тренировочного процесса, составит 1 944,00 тыс. рублей. Ежегодный объем финансовых средств составит 486,00 тыс. руб. (Приложение 2).

Раздел 5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Реализация исполнителями подпрограммы отдельных мероприятий подпрограммы, предусматривающих организацию и проведение областных спортивно-массовых мероприятий для инвалидов, участие в межрегиональных, всероссийских соревнованиях и подготовку к ним осуществляется с учетом доступных видов спорта для различных групп инвалидности, а также развиваемых видов адаптивного спорта в Иркутской области. Организация и проведение спартакиад среди различных категорий инвалидов осуществляется администратором подпрограммы во взаимодействии с муниципальными образованиями Иркутской области и региональными отделениями Всероссийских обществ инвалидов по различным группам инвалидов. Организация проведения данных мероприятий осуществляется в соответствии с действующими правилами соревнований. Проведение комплексных соревнований организуется при наличии поданных предварительных заявок от муниципальных образований Иркутской области и региональных отделений Всероссийских обществ инвалидов по различным группам инвалидности. Реализация исполнителями отдельных мероприятий подпрограммы, предусматривающих проведение учебно-тренировочных сборов для спортсменов-инвалидов, осуществляется с целью их качественной подготовки к различным соревнованиям с учетом потребностей данной категории спортсменов в усиленном питании и витаминизации. Организация проведения учебно-тренировочных сборов для спортсменов-инвалидов осуществляется администратором подпрограммы с учетом потребностей и поданных заявок региональных федераций по видам спорта.

Создание региональной системы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется исполнителями подпрограммы с целью создания эффективной системы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с инвалидами в Иркутской области. Создание данной системы осуществляется на базе учреждений социальной защиты населения Иркутской области при условии наличия спортивных площадей, позволяющих проводить физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Реализация исполнителями подпрограммы отдельных мероприятий подпрограммы, предусматривающих проведение конкурсов на лучшую постановку спортивно-массовой работы с инвалидами среди муниципальных образований Иркутской области и общественных организаций Иркутской области, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Проведение конкурсов осуществляется администратором подпрограммы на условиях и в порядке, определенных Правительством Иркутской области. Победители конкурса на лучшую постановку спортивно-массовой работы с инвалидами среди муниципальных образований Иркутской области и общественных организаций Иркутской области будут награждены ценными подарками в виде спортивного инвентаря и оборудования на сумму 250 тыс. рублей.

Реализация исполнителями подпрограммы отдельных мероприятий подпрограммы, предусматривающих материально-техническое обеспечение спортсменов-инвалидов, осуществляется с целью создания комфортных условий для организации учебно-тренировочного процесса и повышения в дальнейшем уровня мастерства спортсменов-инвалидов. Материально-техническое обеспечение осуществляется администратором подпрограммы в соответствии с действующим законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, с учетом представленных заявок.

Раздел 6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Планируемые показатели результативности подпрограммы приведены в Приложении 4 к подпрограмме.

Критериями оценки эффективности реализации подпрограммы являются:

1) степень достижения запланированных результатов реализации подпрограммы;

2) процент отклонения достигнутых значений показателей результативности от плановых значений;

3) динамика расходов на реализацию подпрограммы;

4) динамика показателей эффективности и результативности реализации подпрограммы.

Для выявления степени достижения запланированных результатов реализации подпрограммы фактические значения целевых индикаторов и показателей результативности сопоставляются с их плановыми значениями, формируются абсолютные и относительные отклонения.

В случае существенных различий (как положительных, так и отрицательных) между плановыми и фактическими значениями показателей проводится анализ факторов, повлиявших на данное расхождение. Для каждой группы факторов, внутренних и внешних, оценивается их влияние на отклонение показателя от плановых значений.

Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется с учетом особенностей подпрограммы и представляет собой сопоставление достигнутых результатов (социальных, экономических, бюджетных и иных) и фактических объемов расходов на их достижение.

Социальная эффективность определяется как отношение полученных благоприятных социальных результатов к затратам на их достижение.

Бюджетная эффективность реализации подпрограммы будет исходить из оценки достижения заданных результатов с использованием определенного бюджетом подпрограммы объема средств.

Социально-экономическая эффективность подпрограммы будет рассчитана исходя из количественной оценки показателей затрат и целевых показателей результативности подпрограммы как соотношение достигнутых и планируемых результатов.

Реализация подпрограммы позволит к окончанию 2015 года по отношению к результатам 2011 года:

1. Увеличить в Иркутской области удельный вес систематически занимающихся адаптивной физической культурой и спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с 2,4 % до 2,7 %.

2. Увеличить численность муниципальных образований Иркутской области, занимающихся развитием адаптивной физической культурой и спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с 22 до 25.

3. Увеличить в учреждениях и общественных организациях Иркутской области численность систематически занимающихся адаптивной физической культурой и спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с 3660 чел. до 3740 чел.

4. Создать спортсменам-инвалидам комфортные условия во время организации учебно-тренировочного процесса.

Анализ эффективности мероприятий подпрограммы выявляется на основании данных федерального статистического наблюдения, предоставленных муниципальными образованиями Иркутской области по форме № 3-АФК «Сведения об адаптивной физической культуре и спорте».

Основаниями для досрочного прекращения реализации подпрограммы являются несоответствие результатов выполнения подпрограммы целевым индикаторам и показателям эффективности, непредставление отчетности о ходе реализации подпрограммы в установленные сроки, а также результаты проведенных уполномоченными органами проверок, свидетельствующие о нецелевом и неэффективном использовании средств.

Раздел 7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 «Планируемые целевые индикаторы и показатели результативности реализации подпрограммы «Развитие адаптивной физической культуры и спорта инвалидов Иркутской области на 2012 - 2015 годы».

Приложение 2 «Система мероприятий подпрограммы «Развитие адаптивной физической культуры и спорта инвалидов Иркутской области на 2012 - 2015 годы».

Приложение 3 «Направления и объемы финансирования подпрограммы «Развитие адаптивной физической культуры и спорта инвалидов Иркутской области на 2012 - 2015 годы».

Приложение 4 «Планируемые показатели результативности подпрограммы «Развитие адаптивной физической культуры и спорта инвалидов Иркутской области на 2012 - 2015 годы».

Приложение 5 «Распределение расходов в разрезе исполнителей мероприятий подпрограммы «Развитие адаптивной физической культуры и спорта инвалидов Иркутской области на 2012 - 2015 годы».

Первый заместитель министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
И.Ю. Резник

Приложение 1
к подпрограмме «Развитие адаптивной физической
культуры и спорта инвалидов Иркутской области
на 2012-2015 годы»

ПЛАНИРУЕМЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ АДАПТИВНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ИНВАЛИДОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2012-2115 ГОДЫ» (далее - подпрограмма)

№ п\п	Цели, задачи, целевые индикаторы, показатели результативности подпрограммы	Ед. изм.	Базовое значение целевого индикатора, показателя результативности за 2011 год	Значение целевых индикаторов, показателей результативности реализации подпрограммы				
				За весь период реализации подпрограммы	2012	2013	2014	2015
Цель подпрограммы: Создание условий для увеличения в Иркутской области численности систематически занимающихся адаптивной физической культурой и спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья								
1.	Увеличение в Иркутской области удельного веса систематически занимающихся адаптивной физической культурой и спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	%	2,4	0,3	2,4	2,5	2,6	2,7
2.	Увеличение численности муниципальных образований Иркутской области, занимающихся развитием адаптивной физической культуры и спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	чел.	22	3	22	23	24	25
3.	Увеличение численности систематически занимающихся адаптивной физической культурой и спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в учреждениях и общественных организациях Иркутской области	чел.	3660	80	3680	3700	3720	3740
4.	Создание спортсменам-инвалидам комфортных условий во время организации учебно-тренировочного процесса	чел.	9	16	10	15	20	25

Первый заместитель министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области И.Ю. Резник

Приложение 2
к подпрограмме «Развитие адаптивной физической
культуры и спорта инвалидов Иркутской области
на 2012-2015 годы»

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ К ПОДПРОГРАММЕ «РАЗВИТИЕ АДАПТИВНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ИНВАЛИДОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2012-2015 ГОДЫ»

№, п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	Срок реализации мероприятий подпрограммы	Объем финансирования, тыс.руб.					Исполнитель мероприятия подпрограммы
			в том числе					
			Финансовые средства, всего	предполагаемые средства федерального бюджета	областной бюджет	предполагаемые средства местных бюджетов	внебюджетные средства	
Цель подпрограммы: Создание условий для увеличения в Иркутской области численности систематически занимающихся адаптивной физической культурой и спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья								
	Всего по цели подпрограммы	2012 - 2015 годы, в том числе	21 344,00	0,00	20 944,00	400,00	0,00	МФСМ, МСР, АМОИО
		2012 год	5 336,00	0,00	5 236,00	100,00	0,00	
		2013 год	5 336,00	0,00	5 236,00	100,00	0,00	
		2014 год	5 336,00	0,00	5 236,00	100,00	0,00	
		2015 год	5 336,00	0,00	5 236,00	100,00	0,00	
1.	**Задача 1. Создание эффективной системы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с инвалидами в Иркутской области**							
	Всего по задаче 1	2012 - 2015 годы, в том числе	4 344,00	0,00	3 944,00	400,00	0,00	МФСМ, МСР, АМОИО
		2012 год	1 086,00	0,00	986,00	100,00	0,00	
		2013 год	1 086,00	0,00	986,00	100,00	0,00	
		2014 год	1 086,00	0,00	986,00	100,00	0,00	
		2015 год	1 086,00	0,00	986,00	100,00	0,00	
1.1.	Организация и проведение областных спортивно-массовых мероприятий для инвалидов, участие в межрегиональных, всероссийских соревнованиях и подготовка к ним: среди лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата, среди лиц с нарушением зрения, среди лиц с нарушением слуха, среди лиц с нарушением интеллектуального развития	2012 - 2015 годы, в том числе	4 344,00	0,00	3 944,00	400,00	0,00	МФСМ, МСР, АМОИО
		2012 год	1 086,00	0,00	986,00	100,00	0,00	
		2013 год	1 086,00	0,00	986,00	100,00	0,00	
		2014 год	1 086,00	0,00	986,00	100,00	0,00	
		2015 год	1 086,00	0,00	986,00	100,00	0,00	
2.	**Задача 2. Создание региональной системы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**							
	Всего по задаче 2	2012 - 2015 годы, в том числе	7 056,00	0,00	7 056,00	0,00	0,00	МФСМ, МСР
		2012 год	1 764,00	0,00	1 764,00	0,00	0,00	
		2013 год	1 764,00	0,00	1 764,00	0,00	0,00	
		2014 год	1 764,00	0,00	1 764,00	0,00	0,00	
		2015 год	1 764,00	0,00	1 764,00	0,00	0,00	
2.1.	Создание региональной системы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	2012 - 2015 годы, в том числе	7 056,00	0,00	7 056,00	0,00	0,00	МФСМ, МСР
		2012 год	1 764,00	0,00	1 764,00	0,00	0,00	
		2013 год	1 764,00	0,00	1 764,00	0,00	0,00	
		2014 год	1 764,00	0,00	1 764,00	0,00	0,00	
		2015 год	1 764,00	0,00	1 764,00	0,00	0,00	
3.	**Задача 3. Создание условий муниципальным образованиям Иркутской области и общественным организациям Иркутской области, занимающимся развитием адаптивной физической культуры и спорта инвалидов**							
	Всего по задаче 3	2012 - 2015 годы, в том числе	8 000,00	0,00	8 000,00	0,00	0,00	МФСМ
		2012 год	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	
		2013 год	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	
		2014 год	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	
		2015 год	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	
3.1.	Проведение конкурса среди муниципальных образований Иркутской области на лучшую постановку спортивно-массовой работы с инвалидами на условиях и в порядке, определенных Правительством Иркутской области	2012 - 2015 годы, в том числе	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	МФСМ
		2012 год	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	
		2013 год	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	
		2014 год	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	
		2015 год	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	
3.2.	Проведение конкурса среди общественных организаций Иркутской области на лучшую постановку спортивно-массовой работы на условиях и в порядке, определенных Правительством Иркутской области, среди лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата, среди лиц с нарушением зрения, среди лиц с нарушением слуха, среди лиц с нарушением интеллектуального развития	2012 - 2015 годы, в том числе	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	МФСМ
		2012 год	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	
		2013 год	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	
		2014 год	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	
		2015 год	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	
4.	**Задача 4. Создание комфортных условий спортсменам-инвалидам при организации учебно-тренировочного процесса**							
	Всего по задаче 4	2012 - 2015 годы, в том числе	1 944,00	0,00	1 944,00	0,00	0,00	МФСМ
		2012 год	486,00	0,00	486,00	0,00	0,00	
		2013 год	486,00	0,00	486,00	0,00	0,00	
		2014 год	486,00	0,00	486,00	0,00	0,00	
		2015 год	486,00	0,00	486,00	0,00	0,00	
4.1.	Приобретение спортивной экипировки спортсменам - инвалидам	2012 - 2015 годы, в том числе	1 944,00	0,00	1 944,00	0,00	0,00	МФСМ
		2012 год	486,00	0,00	486,00	0,00	0,00	
		2013 год	486,00	0,00	486,00	0,00	0,00	
		2014 год	486,00	0,00	486,00	0,00	0,00	
		2015 год	486,00	0,00	486,00	0,00	0,00	

Сокращения, используемые в настоящем приложении:
МФСМ - министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области;
АМОИО - администрации муниципальных образований Иркутской области;
МСР - министерство социального развития опеки и попечительства Иркутской области.

Первый заместитель министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области И.Ю. Резник

Приложение 3
к подпрограмме «Развитие адаптивной физической
культуры и спорта инвалидов Иркутской области
на 2012-2015 годы»

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОДПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ АДАПТИВНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ИНВАЛИДОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2012-2015 ГОДЫ»

Источники финансирования	**Объем финансирования, тыс. руб.**					
	Всего	**2011 год**	**2012 год**	**2013 год**	**2014 год**	**2015 год**
За счет средств всех источников финансирования						
НИОКР	0,00	0	0	0	0	0
Капитальные вложения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие	21 344,00	0,00	5 336,00	5 336,00	5 336,00	5 336,00
ИТОГО	21 344,00	0,00	5 336,00	5 336,00	5 336,00	5 336,00
За счет средств федерального бюджета						
НИОКР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Капитальные вложения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
За счет средств областного бюджета						
НИОКР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Капитальные вложения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие	20 944,00	0,00	5 236,00	5 236,00	5 236,00	5 236,00
ИТОГО	20 944,00	0,00	5 236,00	5 236,00	5 236,00	5 236,00
За счет средств местных бюджетов						
НИОКР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Капитальные вложения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие	400,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
ИТОГО	400,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
За счет средств внебюджетных источников						
НИОКР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Капитальные вложения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Первый заместитель министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области И.Ю. Резник

Приложение 4
к подпрограмме «Развитие адаптивной
физической культуры и спорта
инвалидов Иркутской области
на 2012-2015 годы»

ПЛАНИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ АДАПТИВНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ИНВАЛИДОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2012 - 2015 ГОДЫ» (далее - подпрограмма)

№, п/п	Цели, задачи, показатели результатов	Значения затрат и целевых индикаторов, показателей результативности подпрограммы														
		год 2011			год 2012			год 2013			год 2014			год 2015		
		Объемы финансирования, тыс.руб	Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности	Эффективность (5 = 4 / 3)	Объемы финансирования, тыс.руб	Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности	Эффективность (8 =7 / 6)	Объемы финансирования, тыс.руб	Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности	Эффективность (11 =10 / 9)	Объемы финансирования, тыс.руб	Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности	Эффективность (14 = 13 / 12)	Объем финансирования, тыс.руб.	Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности	Эффективность (17 = 16 / 15)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Цель подпрограммы: Создание условий для увеличения в Иркутской области численности систематически занимающихся адаптивной физической культурой и спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья																
1.	**Задача 1. Создание эффективной системы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с инвалидами в Иркутской области**															
1.1.	Увеличение удельного веса сисхтематически занимающихся адаптивной физической культурой и спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (%)	0	0	0	2750,00	2,4	8,7	2750,00	2,5	9,0	2750,00	2,6	9,5	2750,00	2,7	9,8
2.	**Задача 2. Создание региональной системы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**															
2.1.	Увеличение численности муниципальных образований Иркутской области, занимающихся развитием адаптивной физической культуры и спорта среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ед.)	0	0	0	1000,00	22	0,022	1000,00	23	0,023	1000,00	24	0,024	1000,00	25	0,025
3.	**Задача 3. Создание условий муниципальным образованиям Иркутской области и общественным организациям Иркутской области, занимающимся развитием адаптивной физической культуры и спорта инвалидов**															
3.1.	Увеличение численности систематически занимающихся адаптивной физической культурой и спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в учреждениях и общественных организациях Иркутской области (чел.)	0	0	0	2000,00	3680	1,84	2000,00	3700	1,85	2000,00	3720	1,86	2000,00	3740	1,87
	Задача 4. Создание комфортных условий для спортсменов-инвалидов при организации учебно-тренировочного процесса															
4.1.	Создать спортсменам-инвалидам комфортные условия во время организации учебно-тренировочного процесса	0	0	0	486,00	10	0,02	486,00	15	0,03	486,00	20	0,04	486,00	25	0,05

Первый заместитель министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
И.Ю. Резник

Приложение 5
к подпрограмме «Развитие адаптивной
физической культуры и спорта
инвалидов Иркутской области
на 2012-2015 годы»

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ В РАЗРЕЗЕ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ АДАПТИВНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ИНВАЛИДОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2012-2015 ГОДЫ»

Исполнители мероприятий	Объем финансирования, тыс. руб.				
	Всего	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
За счет средств всех источников финансирования					
Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	20 944,00	5 236,00	5 236,00	5 236,00	5 236,00
Админитсрации муниципальных образований Иркутской области	400,00	100,00	100,00	100,00	100,00
ИТОГО	21 344,00	5 336,00	5 336,00	5 336,00	5 336,00
За счет средств областного бюджета					
Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	20 944,00	5 236,00	5 236,00	5 236,00	5 236,00
ИТОГО	20 944,00	5 236,00	5 236,00	5 236,00	5 236,00
За счет средств местного бюджета					
Администрации муниципальных образований Иркутской области	400,00	100,00	100,00	100,00	100,00
ИТОГО	400,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Первый заместитель министра
по физической культуре, спорту и молодежной политике
Иркутской области
И.Ю. Резник

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

7 июня 2012 года **№ 59-р**

Иркутск

Об утверждении плана деятельности исполнительных органов государственной власти Иркутской области по противодействию коррупции на 2012 год

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», статьей 4 Закона Иркутской области от 13 октября 2010 года № 92-ОЗ «О противодействии коррупции в Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Утвердить прилагаемый план деятельности исполнительных органов государственной власти Иркутской области по противодействию коррупции на 2012 год.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Губернатора
Иркутской области
от 7 июня 2012 года № 59-р

П Л А Н
деятельности исполнительных органов государственной власти Иркутской области по противодействию коррупции на 2012 год

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Результат	Ответственные исполнители
1. Организационно-правовые меры по реализации антикоррупционной политики				
1.1	Подведение итогов выполнения плана противодействия коррупции за 1 полугодие 2012 года	июль-август	Отчеты	Координационный совет при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
1.2	Разработка проекта закона Иркутской области «О внесении изменений в Закон Иркутской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», которым определяется порядок формирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также порядок и сроки применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	май- июнь	Проект закона Иркутской области	Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике Иркутское областное государственное научно-исследовательское казенное учреждение «Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского»
1.3	Разработка проекта указа Губернатора Иркутской области «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Иркутской области на официальных сайтах государственных органов Иркутской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»	май - июнь	Указ Губернатора Иркутской области	Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам
1.4	Разработка проекта закона Иркутской области «О внесении изменений в Закон Иркутской области «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области» в части закрепления полномочий Губернатора Иркутской области по изданию указанного нормативного правового акта	май - июнь	Проект Закона Иркутской области	Иркутское областное государственное научно-исследовательское казенное учреждение «Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского» Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам
1.5	Подготовка и утверждение планов противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Иркутской области на 2012 год	май	Правовые акты исполнительных органов государственной власти Иркутской области	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
1.6	Своевременное обновление и наполнение тематического раздела «Противодействие коррупции» на официальном Интернет-портале Иркутской области. Отражение результатов антикоррупционного мониторинга на территории Иркутской области	в течение года	Функционирование тематического раздела	Секретарь Координационного совета при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции Управление информационного и документационного обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
1.7	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Повышение эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции	Секретарь Координационного совета при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работе
1.8	Проведение антикоррупционного мониторинга в Иркутской области в целях оценки эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции с обобщением результатов 1 раз в полугодие	10 августа	Аналитическая записка	Секретарь Координационного совета при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции
1.9	Проведение мониторинга хода реализации в Иркутской области положений Национального плана противодействия коррупции	10 июля	Аналитический отчёт в аппарат Полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирский федеральный округ	Секретарь Координационного совета при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции
1.10	Разработка плана противодействия коррупции в Иркутской области на 2013 год	20 декабря	План противодействия коррупции в Иркутской области на 2013 год	Секретарь Координационного совета при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции
2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов				
2.1	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Иркутской области и их проектов в порядке, установленном законодательством	в течение года	Заключения	Главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
2.2	Организация подготовки проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Иркутской области в целях устранения коррупциогенных факторов, выявленных в результате антикоррупционной экспертизы	в течение года	Проекты нормативных правовых актов Иркутской области, в том числе нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Иркутской области	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области Главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
2.3	Формирование перечня ранее принятых нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе	ежеквартально	Служебная записка	Главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
2.4	Анализ заключений независимых экспертов по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Иркутской области и проектов нормативных правовых актов Иркутской области	в течение года	Привлечение представителей институтов гражданского общества к проведению независимой антикоррупционной экспертизы	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
2.5	Опубликование на официальном Интернет–портале Иркутской области проектов нормативных правовых актов Иркутской области для осуществления независимой антикоррупционной экспертизы	в течение года	Заключения независимой антикоррупционной экспертизы	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
2.6	Организация проведения семинаров по вопросам антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов для обеспечения квалифицированной подготовки проектов нормативных правовых актов в исполнительных органах государственной власти Иркутской области	1 раз в полугодие	Проведение семинаров	Главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
3. Меры по противодействию коррупции в сфере экономических и имущественных отношений				
3.1	Подготовка предложений по совершенствованию федерального законодательства в части создания условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме	в течение года	Служебные записки	Агентство по государственному заказу Иркутской области
3.2	Проведение экспертизы конкурсной документации, документации об аукционе, запросов котировок цен при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Иркутской области	в течение года	Предупреждение коррупционных правонарушений при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Иркутской области	Агентство по государственному заказу Иркутской области
3.3	Контроль за размещением на официальном сайте – Портале государственных закупок Иркутской области информации о заказах на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и ведением реестра контрактов	постоянно	Соглашения с государственными заказчиками	Агентство по государственному заказу Иркутской области Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
3.4	Проведение анализа эффективности бюджетных расходов при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Иркутской области	ежеквартально	Служебная записка	Агентство по государственному заказу Иркутской области
3.5	Осуществление контроля за соблюдением исполнительными органами государственной власти Иркутской области требований Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Служебные записки по результатам контрольных мероприятий	Служба государственного финансового контроля Иркутской области
3.6	Принятие мер по совершенствованию правовых актов органов государственной власти Иркутской области в части улучшения деятельности органов управления обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в государственной собственности Иркутской области	в течение года	Служебные записки с законодательной инициативой	Министерство имущественных отношений Иркутской области
3.7	Внедрение мер и осуществление контроля по устранению коррупционных факторов, препятствующих созданию условий, способствующих привлечению инвестиций	в течение года	Акты проверок	Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области
3.8	Организация работы с целью устранения избыточных процедур выдачи разрешений или согласований исполнительными органами государственной власти Иркутской области, выявление платных посреднических услуг, при наличии обращений субъектов малого и среднего предпринимательства	в течение года	Служебные записки по результатам проверок	Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области
3.9	Проведение проверок целевого и эффективного использования исполнительными органами государственной власти Иркутской области бюджетных средств, в том числе направляемых в соответствии с законодательством на реализацию в Иркутской области приоритетных национальных проектов	в течение года	Акты проверок	Служба государственного финансового контроля Иркутской области
3.10	Проведение анализа исполнения органами государственной власти Иркутской области установленных законодательством полномочий по предоставлению земельных участков, распоряжению государственным имуществом Иркутской области с принятием соответствующих мер реагирования в случаях выявления нарушений требований законодательства	ежеквартально	Служебные записки	Министерство имущественных отношений Иркутской области
3.11	Проведение общественных слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	в течение года	Заключения по результатам слушаний	Министерство имущественных отношений Иркутской области
4. Совершенствование системы государственной гражданской службы Иркутской области в целях противодействия коррупции				
4.1	Осуществление проверок соблюдения государственными гражданскими служащими Иркутской области ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе	в течение года	Заключение по результатам проверки	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
4.2	Проверка в установленном законодательством порядке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Иркутской области	в течение года	Заключение по результатам проверки	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
4.3	Проверка в установленном законодательством порядке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области	в течение года	Заключение по результатам проверки	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
4.4	Проведение индивидуальных профилактических бесед с государственными гражданскими служащими Иркутской области о необходимости соблюдения ограничений, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе, существующих механизмах антикоррупционного контроля и ответственности за коррупционные правонарушения	в течение года	Повышение уровня правовой культуры и понимания ответственности государственных гражданских служащих Иркутской области	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
4.5	Проведение занятий с вновь принятыми государственными гражданскими служащими Иркутской области по вопросам прохождения государственной гражданской службы, этики поведения государственного гражданского служащего, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений	в течение года	Повышение уровня правовой культуры и понимания ответственности государственных гражданских служащих Иркутской области	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
4.6	Консультирование сотрудников кадровых служб исполнительных органов государственной власти Иркутской области по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, в том числе по вопросам работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов	в течение года	Повышение профессионального уровня сотрудников кадровых служб исполнительных органов государственной власти Иркутской области, обеспечивающих работу комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов	Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам
4.7	Консультирование кадровых служб органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов		Повышение профессионального уровня сотрудников кадровых служб органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, обеспечивающих работу комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов	Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике
4.8	Анализ предложений исполнительных органов государственной власти Иркутской области по вопросам осуществления в 2013 году ротации государственных гражданских служащих в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе	октябрь	Служебная записка	Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам
5. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля				
5.1	Обеспечение доступа к информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Иркутской области в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	в течение года	Повышение прозрачности и открытости исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
5.2	Исследование эффективности механизма получения от граждан и организаций отзывов об удовлетворенности качеством исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области. Принятие по итогам анализа соответствующих мер организационного характера.	3 квартал	Повышение качества исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
5.3	Организация семинаров по формам и методам общественного антикоррупционного контроля за деятельностью исполнительных органов государственной власти Иркутской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области для представителей общественных организаций и средств массовой информации	в течение года	Проведение семинаров	Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям Координационный совет при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции
5.4	Подготовка и опубликование отчетов руководителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области, в том числе на сайтах исполнительных органов государственной власти Иркутской области, о проводимой работе по противодействию коррупции	декабрь	Отчеты руководителей	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
5.5	Обеспечение функционирования электронного почтового ящика для сообщений о фактах коррупции на официальном Интернет-портале Иркутской области	в течение года	Рассмотрение поступивших обращений	Управление информационного и документационного обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области Секретарь координационного совета при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции
6. Антикоррупционная пропаганда, просвещение и обучение				
6.1		в течение года	Материалы в средствах массовой информации	Управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
6.2		в течение года	Функционирование раздела	Управление информационного и документационного обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области Секретарь Координационного совета при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции
6.3		в течение года	Размещение пропагандистских материалов антикоррупционной направленности	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
6.4		ноябрь	Правовой акт Правительства Иркутской области	Управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
6.5		ноябрь	Правовой акт Правительства Иркутской области	Иркутское областное государственное научно-исследовательское казенное учреждение «Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского»
6.6		в течение года	Внедрение часов антикоррупционного просвещения в учреждениях общего и среднего образования	Министерство образования Иркутской области

Исполняющий обязанности заместителя Губернатора Иркутской области –
руководителя администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
С.В. Серебренников

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 июня 2012 года **№ 308-пп**

Иркутск

О внесении изменений в отдельные правовые акты

В целях приведения в соответствие с законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления гражданам справки о среднедушевом доходе семьи (одиноко проживающего гражданина), утвержденный постановлением администрации Иркутской области от 27 октября 2005 года № 160-па, следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для получения справки о среднедушевом доходе гражданин или его представитель представляет в уполномоченный орган заявление по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются документы в соответствии с пунктами 4^1, 4^2 настоящего Порядка.»;

2) дополнить пунктами 4^1 - 4^3 следующего содержания:

«4^1. Для получения справки о среднедушевом доходе необходимы следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина, – в случае обращения представителя гражданина;

3) документы, удостоверяющие личность членов семьи гражданина;

4) справка о составе семьи гражданина;

5) документы, подтверждающие доход семьи (одиноко проживающего гражданина) за последние три месяца, предшествующих месяцу обращения в уполномоченный орган за выдачей справки о среднедушевом доходе, в том числе:

справка о заработной плате с места работы (основной и по совместительству);

справки о пособиях, пенсиях, других видах доходов;

справка из учреждений службы занятости населения Иркутской области о признании гражданина безработным и размере получаемого им пособия по безработице - для безработных граждан.

4^2. Гражданин или его представитель обязан представить документы, указанные в подпунктах 1 – 4, абзаце втором подпункта 5 пункта 4^1 настоящего Порядка.

Гражданин или его представитель вправе представить документы, указанные в абзацах третьем, четвертом подпункта 5 пункта 4^1 настоящего Порядка. Если такие документы не были представлены гражданином или его представителем, уполномоченный орган запрашивает указанные документы и (или) информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

4^3. Заявление и документы, указанные в пункте 4^1 настоящего Порядка (далее – документы), могут быть поданы в уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в уполномоченный орган. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо уполномоченного органа и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день его обращения;

2) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом министерства, и которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг. При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации;

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном правовым актом министерства.»;

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. В том случае, когда представлен неполный перечень документов (за исключением документов, указанных в абзацах третьем, четвертом подпункта 5 пункта 4^1 настоящего Порядка), уполномоченный орган возвращает заявление с представленными документами с письменным разъяснением причин возврата заявления и документов в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня обращения за выдачей справки о среднедушевом доходе.»;

4) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Днем обращения за выдачей справки о среднедушевом доходе считается день регистрации заявления с документами в уполномоченном органе.»;

5) пункт 7 дополнить предложением следующего содержания: «Заявление и документы регистрируются в день их поступления в уполномоченный орган.»;

6) в пунктах 8, 9 после слова «гражданину» дополнить словами «или его представителю»;

7) в пункте 12:

после слова «гражданин» дополнить словами «или его представитель»;

слово «письменное» заменить словами «одним из способов, указанных в пункте 4^3 настоящего Порядка,».

2. Внести в пункт 19(8) Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Иркутской области, утвержденного постановлением администрации Иркутской области от 7 марта 2008 года № 46-па, изменение, изложив его в следующей редакции:

«19(8). Для получения единовременной денежной выплаты пострадавший гражданин, включенный в список, либо его представитель в течение тридцати календарных дней со дня вступления в силу распоряжения о выделении средств фонда представляет в территориальное подразделение (управление) министерства по месту своего жительства заявление на получение единовременной денежной выплаты (далее – заявление) с указанием реквизитов счета в кредитной организации.

К заявлению прилагается паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пострадавшего гражданина.

В случае обращения представителя пострадавшего гражданина прилагается паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий его полномочия.

В отношении несовершеннолетних лиц в возрасте до четырнадцати лет прилагается свидетельство о рождении.

В случае получения единовременной денежной выплаты за гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, к заявлению помимо указанных документов прилагается свидетельство о смерти.

Заявление и документы регистрируются территориальным подразделением (управлением) министерства в день их поступления в территориальное подразделение (управление) министерства.

Заявление и указанные документы могут быть поданы одним из следующих способов:

1) путем личного обращения. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо территориального подразделения (управления) министерства по месту жительства пострадавшего гражданина и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом министерства, и которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг. При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации;

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном правовым актом министерства.».

3. Внести в Положение о порядке и условиях предоставления в Иркутской области мер социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами, приобретаемыми по рецептам врачей при амбулаторном лечении для детей первых трех лет жизни из малоимущих семей и семей одиноких родителей, и для детей в возрасте до шести лет из многодетных семей, и возмещения расходов в связи с их предоставлением, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 12 февраля 2009 года № 28-пп, следующие изменения:

1) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Для бесплатного обеспечения лекарствами законный представитель подает в уполномоченный орган заявление по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению. К заявлению прилагаются документы, указанные в части 5^2 статьи 7 Закона Иркутской области, в порядке, установленном частями 5^3, 5^4 статьи 7 Закона Иркутской области.»;

2) пункт 8 признать утратившим силу;

3) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Днем обращения законного представителя за бесплатным обеспечением лекарствами считается день регистрации в уполномоченном органе заявления и документов, установленных Законом Иркутской области (далее – документы).

Заявление и документы регистрируются в день их поступления в уполномоченный орган.»;

4) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Представление документов не требуется в случаях, когда уполномоченным органом приняты документы для принятия решения о предоставлении ребенку иных мер социальной поддержки, установленных Законом Иркутской области, или принято решение о предоставлении ребенку иных мер социальной поддержки, установленных Законом Иркутской области.»;

5) в абзаце первом пункта 13 слова «со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 7 настоящего Положения» заменить словами «со дня обращения законного представителя за бесплатным обеспечением лекарствами»;

6) в пункте 14:

в абзаце первом слова «со дня подачи законным представителем заявления и всех необходимых документов» заменить словами «со дня обращения законного представителя за бесплатным обеспечением лекарствами»;

в абзаце втором слова «с даты подачи заявления со всеми необходимыми документами» заменить словами «со дня обращения законного представителя за бесплатным обеспечением лекарствами»;

7) подпункт 2 пункта 15 признать утратившим силу;

8) в пункте 17 слова «, указанные в пункте 7 настоящего Положения» исключить.

4. Внести в постановление Правительства Иркутской области

от 30 апреля 2009 года № 133-пп «О компенсации части родительской платы» следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«О компенсации за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

2) в пункте 1:

в абзаце первом:

слова «компенсацию части родительской платы» заменить словами «компенсацию за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных учреждениях»;

после слов «внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка» дополнить словами «(присмотр и уход за ребенком)»;

в абзаце втором:

после слов «родительской платы за содержание ребенка» дополнить словами «(присмотр и уход за ребенком)»;

3) в пункте 2 после слов «родительскую плату за содержание ребенка» дополнить словами «(присмотр и уход за ребенком)».

5. Внести в Положение о порядке возмещения расходов гражданам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего реабилитированного лица, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 19 мая 2009 года № 148-пп, следующие изменения:

1) в пункте 8:

подпункт 3 дополнить предложением следующего содержания:

«При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации;»;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном правовым актом уполномоченного органа.»;

абзацы пятый и шестой изложить в следующей редакции:

«Днем обращения заявителя или его представителя за возмещением расходов считается дата регистрации в управлении заявления и документов.

Заявление и документы регистрируются управлением в журнале входящей корреспонденции в день их поступления.»;

2) в пункте 8(2) слова «гражданина», «гражданину» заменить соответственно словами «заявителя», «заявителю».

6. Внести в Положение о порядке и условиях назначения социальной выплаты отдельным категориям неработающих пенсионеров, работавших в сфере физической культуры и проживающих на территории Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 8 декабря 2009 года № 353/132-пп, следующие изменения:

1) в наименовании слова «на территории Иркутской области» заменить словами «в Иркутской области»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для назначения социальной выплаты в уполномоченный орган представляется заявление о назначении социальной выплаты (далее – заявление) по форме, установленной приложением к настоящему Положению. К заявлению прилагаются документы в соответствии с пунктами 4, 4^1 настоящего Положения.»;

3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для назначения социальной выплаты необходимы следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2) документ, подтверждающий присвоение соответствующего звания;

3) трудовая книжка;

4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

5) справка о регистрационном учете по месту жительства, выданная органом регистрационного учета граждан.»;

4) дополнить пунктом 4^1 следующего содержания:

«4^1. Неработающий пенсионер обязан представить документы, указанные в подпунктах 1 – 3, 5 пункта 4 настоящего Положения.

Неработающий пенсионер вправе представить документ, указанный в подпункте 4 пункта 4 настоящего Положения. Если такой документ не был представлен неработающим пенсионером, уполномоченный орган запрашивает указанный документ и (или) информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.»;

5) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения (далее – документы) могут быть поданы в уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в уполномоченный орган. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо уполномоченного органа и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день его обращения;

2) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, и которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг. При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации;

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном правовым актом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.»;

6) пункт 6 изложить в следующей редакции

«6. Днем обращения неработающего пенсионера за назначением социальной выплаты считается дата регистрации в уполномоченном органе заявления и документов.

Заявление и документы регистрируются уполномоченным органом в журнале регистрации заявлений в день их поступления.»;

7) в абзаце втором пункта 15 слова «, и (или) неполного перечня документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения» исключить.

7. Внести в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по погребению умерших реабилитированных лиц, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 30 апреля 2010 года № 85-пп, следующие изменения:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В целях получения субсидии получатели в срок не позднее шести месяцев со дня погребения реабилитированного лица представляют в уполномоченный орган заявку о предоставлении субсидии. К заявке о предоставлении субсидии прилагаются документы в соответствии с пунктами 6^1, 6^2 настоящего Положения.»;

2) дополнить пунктами 6^1 - 6^4 следующего содержания:

«6^1. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

а) подписанные со стороны получателя два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – соглашение);

б) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

в) учредительные документы юридического лица (для юридических лиц);

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 1 месяц до дня подачи в уполномоченный орган заявки о предоставлении субсидии;

д) справка Арбитражного суда Иркутской области о наличии или отсутствии производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в отношении юридического лица (индивидуального предпринимателя);

е) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

ж) документы, подтверждающие размер произведенных затрат, связанных с оказанием услуг по погребению умершего реабилитированного лица;

з) свидетельство о смерти реабилитированного лица либо справка о смерти реабилитированного лица, выданная органами записи актов гражданского состояния;

и) документ, подтверждающий право умершего реабилитированного лица на меры социальной поддержки, установленные Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 120-оз «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Иркутской области».

6^2. Получатель обязан представить в уполномоченный орган документы, указанные в подпунктах «а» - «в», «д» - «и» пункта 61 настоящего Положения.

Получатель вправе представить в уполномоченный орган документ, указанный в подпункте «г» пункта 6^1 настоящего Положения. Если такой документ не был представлен получателем, уполномоченный орган запрашивает указанный документ и (или) информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

6^3. Заявка о предоставлении субсидии и документы, указанные в пункте 6^1 настоящего Положения (далее – документы), могут быть поданы в уполномоченный орган одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в уполномоченный орган. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо уполномоченного органа и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день его обращения;

б) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

в) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом министерства, и которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг. При подаче заявки о предоставлении субсидии и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации;

г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном правовым актом министерства.

6^4. Днем обращения получателя за получением субсидии считается дата регистрации заявки о предоставлении субсидии и документов.

Заявка о предоставлении субсидии и документы регистрируются уполномоченным органом в журнале регистрации входящей корреспонденции в день их поступления.»;

3) в пункте 7 слова «со дня их представления» заменить словами «со дня обращения получателя»;

4) в пункте 8 после слов «в течение трех рабочих дней» дополнить словами «со дня обращения получателя».

8. Внести в Правила выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, утвержденные постановлением Правительства Иркутской области от 30 апреля 2010 года № 86-пп, следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для получения компенсации получатели обращаются в уполномоченный орган с заявлением о выплате компенсации (далее – заявление) с приложением следующих документов:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность получателя;

б) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя получателя (в случае обращения с заявлением представителя получателя);

в) справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;

г) справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы о наличии у получателя медицинских показаний для получения транспортного средства или индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, о наличии медицинских показаний по управлению транспортным средством (с указанием типа рекомендуемого ручного управления);

д) страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

е) паспорт транспортного средства, выписанный на имя инвалида (в том числе ребенка-инвалида), законного представителя ребенка-инвалида;

ж) квитанции об уплате страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.»;

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящих Правил (далее – документы), могут быть поданы в уполномоченный орган одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в уполномоченный орган. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо уполномоченного органа и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день его обращения;

б) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

в) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, и которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг. При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации;

г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном правовым актом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.»;

3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Днем обращения получателя за получением компенсации считается дата регистрации в уполномоченном органе заявления и документов получателя.»;

4) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Должностное лицо уполномоченного органа регистрирует заявление и документы в журнале регистрации заявлений в день их поступления.»;

5) в пункте 11 слова «в вышестоящий в порядке подчиненности исполнительный орган государственной власти Иркутской области и (или) в судебном порядке» заменить словами «в порядке, установленном законодательством».

9. Внести в Порядок организации возмещения расходов, связанных с предоставлением педагогическим работникам государственных учреждений Иркутской области и муниципальных образовательных учреждений мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 21 января 2011 года № 1/1-пп, следующие изменения:

1) пункт 4 дополнить предложением следующего содержания:

«К заявлению прилагаются документы в соответствии с пунктами 5, 5^1 настоящего Порядка.»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для назначения компенсации необходимы следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность педагогического работника;

б) трудовая книжка педагогического работника или ее копия, заверенная в установленном порядке работодателем;

в) справка о составе семьи педагогического работника с указанием размера занимаемой общей площади жилого помещения и наличии либо отсутствии центрального отопления;

г) договор найма жилого помещения (договор социального найма или иного найма государственного или муниципального жилищного фонда) для педагогических работников, проживающих в жилых помещениях на основании договора найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;

д) договор найма жилого помещения или договор поднайма жилого помещения частного жилищного фонда для педагогических работников, проживающих в жилых помещениях на основании договора найма жилого помещения частного жилищного фонда или договора поднайма жилого помещения;

е) правоустанавливающие документы на жилое помещение для педагогических работников, проживающих в жилых помещениях, принадлежащих им или членам их семей на праве собственности;

ж) справка, подтверждающая предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг ко дню выхода на трудовую пенсию (для педагогических работников, вышедших на пенсию), выдаваемая соответствующим образовательным учреждением;

з) документы, содержащие сведения о размере платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги за месяц, предшествующий обращению за назначением компенсации (платежные документы, документы, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации, гражданско-правовые договоры).»;

3) дополнить пунктом 5^1 следующего содержания:

«5^1. Педагогический работник обязан представить документы, указанные в подпунктах «а» - «д», «ж», «з» пункта 5 настоящего Порядка, а также документы, указанные в подпункте «е» пункта 5 настоящего Порядка, если права на жилое помещение не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Педагогический работник вправе представить документы, указанные в подпункте «е» пункта 5 настоящего Порядка, если права на жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Если такие документы не были представлены педагогическим работником, уполномоченный орган запрашивает указанные документы и (или) информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.»;

4) в пункте 6:

в абзаце первом после слов «документы» дополнить словами

«, указанные в пункте 5 настоящего Порядка (далее – документы),»;

подпункт «в» дополнить предложением следующего содержания:

«При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации;»;

дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном правовым актом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.»;

5) в пункте 7:

в абзаце втором слово «заявления» заменить словом «заявление», после слов «их поступления» дополнить словами «в территориальное подразделение»;

абзац третий признать утратившим силу;

6) в подпункте «б» пункта 10 после слова «документов» дополнить словами «, за исключением документов, указанных в подпункте «е» пункта 5 настоящего Порядка, если права на жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

7) в пункте 12 слова «по их выбору в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством» заменить словами «в порядке, установленном законодательством».

10. Внести в Положение о порядке и условиях предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденное постановление Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп, следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для предоставления мер социальной поддержки законный представитель ребенка (детей) (далее - законный представитель) подает в уполномоченный орган заявление. К заявлению прилагаются документы, указанные в части 5^2 статьи 7 Закона Иркутской области (далее – документы), в порядке, установленном частями 5^3, 5^4 статьи 7 Закона Иркутской области.»;

2) пункты 4, 5 признать утратившими силу;

3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Представление документов не требуется в случаях, когда уполномоченным органом приняты документы для принятия решения о предоставлении ребенку иных мер социальной поддержки, установленных Законом Иркутской области, или принято решение о предоставлении ребенку иных мер социальной поддержки, установленных Законом Иркутской области.»;

4) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Днем обращения законного представителя ребенка (детей) за предоставлением мер социальной поддержки считается дата регистрации в уполномоченном органе заявления и документов, поданных законным представителем ребенка (детей).

Должностное лицо уполномоченного органа регистрирует заявление и документы в журнале регистрации заявлений в день их поступления.»;

5) в пункте 40:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) представление недостоверных сведений о доходах семьи, указанных в заявлении;»;

дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) непредставление документов, представление которых обязательно в соответствии с Законом Иркутской области.»;

6) в пункте 41 слова «в вышестоящий в порядке подчиненности исполнительный орган государственной власти Иркутской области и (или) в судебном порядке» заменить словами «в порядке, установленном законодательством».

11. Внести в Положение о предоставлении социальных выплат в целях частичного возмещения расходов на оплату газификации жилых домов (квартир) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 23 августа 2011 года № 252-пп, следующие изменения:

1) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Для получения социальной выплаты гражданин, указанный в пункте 3 настоящего Положения (далее – заявитель), либо его представитель обращается в территориальное подразделение (управление) уполномоченного органа (далее - территориальное подразделение) по месту жительства заявителя с заявлением о предоставлении социальной выплаты (далее - заявление). К заявлению прилагаются документы в соответствии с пунктами 10^1, 10^2 настоящего Положения.»;

2) дополнить пунктами 10^1 – 10^3 следующего содержания:

«10^1. Для получения социальной выплаты необходимы следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя – в случае обращения с заявлением представителя заявителя;

в) документ, подтверждающий право собственности заявителя и (или) членов его семьи на жилой дом (квартиру);

г) документы, удостоверяющие личность членов семьи гражданина, - для граждан, указанных в подпунктах «в» - «д» пункта 3 настоящего Положения;

д) справка о составе семьи заявителя с указанием степени родства и (или) свойства членов семьи;

е) заключенный договор с подрядной организацией на проведение работ по газификации жилого дома (квартиры);

ж) акт приема-передачи выполненных работ по газификации жилого дома (квартиры);

з) платежные документы, подтверждающие факт и размер понесенных расходов на оплату работ по газификации жилого дома (квартиры);

и) документ установленного образца, подтверждающий отнесение гражданина к соответствующей категории:

для участников Великой Отечественной войны или одного из членов семьи, имеющей в своем составе участника Великой Отечественной войны, - удостоверение участника войны, выданное в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 10 ноября 1978 года № 907 «О мерах по дальнейшему улучшению материально-бытовых условий участников Великой Отечественной войны», либо удостоверение, выданное в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 27 февраля 1981 года № 220 «О распространении льгот, установленных постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 10 ноября 1978 года № 907 для участников Великой Отечественной войны из числа военнослужащих и партизан, на вольнонаемный состав действующей армии», либо удостоверение о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 14 мая 1985 года № 416 «О распространении льгот, установленных для участников Великой Отечественной войны, на граждан, работавших в период блокады г. Ленинграда на предприятиях, в учреждениях и организациях города и награжденных медалью «За оборону Ленинграда», либо удостоверение ветерана Великой Отечественной войны единого образца, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999 года № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1122);

для инвалидов Великой Отечественной войны или одного из членов семьи, имеющей в своем составе инвалида Великой Отечественной войны, - удостоверение инвалида Отечественной войны либо удостоверение инвалида о праве на льготы, выданные в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 23 февраля 1981 года № 209 «Об утверждении Положения о льготах для инвалидов Отечественной войны и семей погибших военнослужащих»;

для одного из членов семьи, имеющей в своем составе инвалида, ребенка-инвалида, - справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;

для одного из членов семьи, имеющей в своем составе труженика тыла, – удостоверение о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением Совета Министров СССР и ВЦСПС от 12 мая 1988 года № 621 «О дополнительных мерах по улучшению условий жизни ветеранов войны и труда», либо удостоверение ветерана Великой Отечественной войны единого образца, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 1122;

для пенсионеров, одного из членов семьи, состоящей из пенсионеров, - пенсионное удостоверение или справка, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации или иным органом, осуществляющим пенсионное обеспечение;

для граждан, указанных в подпункте «г» пункта 3 настоящего Положения, – документы, подтверждающие доходы членов семьи за три последних месяца, предшествующие месяцу подачи заявления (справка о заработной плате с места работы (основной и по совместительству), справка о пособиях, пенсиях, других видах доходов, справка из службы занятости населения Иркутской области о признании гражданина безработным и размере получаемого им пособия по безработице – для безработных граждан) (далее – документы, подтверждающие доходы), акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя – для детей, принятых под опеку или попечительство;

для граждан, указанных в подпункте «д» пункта 3 настоящего Положения – документы, подтверждающие доходы.

10^2. Заявитель или его представитель обязан представить документы, указанные в подпунктах «а», «б», «г» - «и» (за исключением пенсионного удостоверения; справки, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации или иным органом, осуществляющим пенсионное обеспечение; справки о пособиях, пенсиях, других видах доходов, справки из службы занятости населения Иркутской области о признании гражданина безработным и размере получаемого им пособия по безработице) пункта 10^1 настоящего Положения, а также документ, указанный в подпункте «в» пункта 10^1 настоящего Положения, если права на жилой дом (квартиру) не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Заявитель или его представитель вправе представить документы, указанные в подпунктах «в» (если права на жилой дом (квартиру) зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним), «и» (в части пенсионного удостоверения; справки, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации или иным органом, осуществляющим пенсионное обеспечение; справки о пособиях, пенсиях, других видах доходов, справки из службы занятости населения Иркутской области о признании гражданина безработным и размере получаемого им пособия по безработице) пункта 10^1 настоящего Положения. Если такие документы не были представлены заявителем или его представителем, территориальное подразделение по месту жительства заявителя запрашивает указанные документы и (или) информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

10^3. Заявление и документы, указанные в пункте 10^1 настоящего Положения (далее – документы), могут быть представлены одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в территориальное подразделение по месту жительства заявителя. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо территориального подразделения по месту жительства заявителя и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день его обращения;

б) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

в) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом уполномоченного органа, и которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг. При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации;

г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном правовым актом уполномоченного органа.»;

3) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Заявление и документы регистрируются территориальным подразделением по месту жительства заявителя в журнале входящей корреспонденции в день их поступления в территориальное подразделение по месту жительства заявителя.

Днем обращения заявителя либо его представителя за получением социальной выплаты считается дата регистрации заявления и документов, представленных в территориальное подразделение по месту жительства заявителя.»;

4) в пункте 14 слова «в судебном порядке» заменить словами «в порядке, установленном законодательством».

12. Внести в Положение о размере, условиях и порядке предоставления социальных выплат в целях частичного возмещения расходов по приобретению и установке индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета использования воды и электрической энергии отдельным категориям граждан, проживающим на территории Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 19 октября 2011 года № 319-пп, следующие изменения:

1) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Для получения социальной выплаты гражданин либо его представитель подает в территориальное подразделение (управление) уполномоченного органа (далее – территориальное подразделение) по месту жительства заявление о предоставлении социальной выплаты с указанием способа предоставления социальной выплаты (далее - заявление). К заявлению прилагаются документы в соответствии с пунктами 8^1, 8^2 настоящего Положения.»;

2) дополнить пунктами 8^1, 8^2 следующего содержания:

«8^1. Для получения социальной выплаты необходимы следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина, – в случае обращения с заявлением представителя гражданина;

в) документ, подтверждающий право собственности гражданина и (или) членов его семьи на жилой дом (квартиру);

г) документы, удостоверяющие личность членов семьи гражданина, – для граждан, указанных в подпунктах «в» – «д» пункта 3 настоящего Положения;

д) справка о составе семьи гражданина с указанием степени родства и (или) свойства членов семьи;

е) заключенный договор с подрядной организацией на проведение работ по установке индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета использования воды и электрической энергии;

ж) акт приема-передачи выполненных работ по установке индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета использования воды и электрической энергии;

з) платежные документы, подтверждающие факт и размер понесенных расходов на приобретение и (или) оплату работ по установке индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета использования воды и электрической энергии;

и) документ установленного образца, подтверждающий принадлежность гражданина к соответствующей категории:

для участников Великой Отечественной войны или одного из членов семьи, имеющей в своем составе участника Великой Отечественной войны, – удостоверение участника войны, выданное в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 10 ноября 1978 года № 907 «О мерах по дальнейшему улучшению материально-бытовых условий участников Великой Отечественной войны», либо удостоверение о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 27 февраля 1981 года № 220 «О распространении льгот, установленных постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 10 ноября 1978 года № 907 для участников Великой Отечественной войны из числа военнослужащих и партизан, на вольнонаемный состав действующей армии», либо удостоверение о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 14 мая 1985 года № 416 «О распространении льгот, установленных для участников Великой Отечественной войны, на граждан, работавших в период блокады г. Ленинграда на предприятиях, в учреждениях и организациях города и награжденных медалью «За оборону Ленинграда», либо удостоверение ветерана Великой Отечественной войны единого образца, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999 года № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1122);

для инвалидов Великой Отечественной войны или одного из членов семьи, имеющей в своем составе инвалида Великой Отечественной войны, – удостоверение инвалида Отечественной войны либо удостоверение инвалида о праве на льготы, выданные в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 23 февраля 1981 года № 209 «Об утверждении Положения о льготах для инвалидов Отечественной войны и семей погибших военнослужащих»;

для одного из членов семьи, имеющей в своем составе инвалида, ребенка-инвалида, – справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;

для одного из членов семьи, имеющей в своем составе труженика тыла, – удостоверение о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением Совета Министров СССР и ВЦСПС от 12 мая 1988 года № 621 «О дополнительных мерах по улучшению условий жизни ветеранов войны и труда», либо удостоверение ветерана Великой Отечественной войны единого образца, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 1122;

для пенсионеров, одного из членов семьи, состоящей из пенсионеров, – пенсионное удостоверение;

для граждан, указанных в подпункте «г» пункта 3 настоящего Положения – документы, подтверждающие доходы членов семьи за три последних месяца, предшествующие месяцу подачи заявления (справка о заработной плате с места работы (основной и по совместительству), справка о пособиях, пенсиях, других видах доходов, документ о признании гражданина безработным и размере получаемого им пособия по безработице - для безработных граждан (далее – документы, подтверждающие доходы), акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - для граждан, принявших детей под опеку или попечительство;

для граждан, указанных в подпункте «д» пункта 3 настоящего Положения - документы, подтверждающие доходы.

8^2. Гражданин или его представитель обязан представить документы, указанные в подпунктах «а», «б», «г» - «и» (за исключением пенсионного удостоверения; справки о пособиях, пенсиях, других видах доходов, документа о признании гражданина безработным и размере получаемого им пособия по безработице) пункта 8^1 настоящего Положения, а также документ, указанный в подпункте «в» пункта 8^1 настоящего Положения, если права на жилой дом (квартиру) не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Гражданин или его представитель вправе представить документы, указанные в подпунктах «в» (если права на жилой дом (квартиру) зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним), «и» (в части пенсионного удостоверения; справки о пособиях, пенсиях, других видах доходов, документа о признании гражданина безработным и размере получаемого им пособия по безработице) пункта 8^1 настоящего Положения. Если такие документы не были представлены гражданином или его представителем, территориальное подразделение по месту жительства гражданина запрашивает указанные документы и (или) информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.»;

3) в пункте 9:

абзац первый после слова «документы» дополнить словами «, указанные в пункте 8^1 настоящего Положения (далее – документы),»;

подпункт «в» дополнить предложением следующего содержания: «При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации;»;

дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном правовым актом уполномоченного органа.»;

4) в пункте 10:

в абзаце первом слова «, указанных в пункте 8 настоящего Положения (далее - документы),» исключить;

в абзаце втором слова «пункта 8» заменить словами «пункта 8^1»;

5) в пункте 14 слова «в судебном порядке» заменить словами «в порядке, установленном законодательством».

13. Внести в Положение о порядке предоставления лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсации расходов, понесенных ими в связи с ремонтом жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 16 февраля 2012 года № 40-пп, следующие изменения:

1) в пункте 8:

подпункт 3 дополнить предложением следующего содержания: «При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации;»;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном правовым актом министерства.»;

2) в подпункте 5 пункта 14 после слов «принадлежность жилого помещения на праве» дополнить словом «общей».

14. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования, за исключением пункта 4.

Пункт 4 настоящего постановления вступает в силу с 1 июля 2012 года.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2012 года **№ 344-пп**

Иркутск

О мерах по переводу услуг в электронный вид

В целях эффективной организации перехода исполнительных органов государственной власти Иркутской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде, повышения качества предоставления и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых организациям и гражданам, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области (далее - План перехода).
2. Исполнительным органам государственной власти Иркутской области, к сфере деятельности которых относится предоставление государственных услуг, осуществить работу по выполнению Плана перехода в соответствии с контрольными датами.
3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области разработать и утвердить календарные планы перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

Утвержден
постановлением Правительства
Иркутской области
от 14 июня 2012 года № 344-пп

ПЛАН ПЕРЕХОДА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№	Наименование	Сроки реализации этапов перехода на предоставление государственных услуг в электронном виде				
		1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап
	1. Министерство лесного комплекса Иркутской области					
1.1.	Организация деятельности пунктов приема и отгрузки древесины на территории Иркутской области	01.03.2012	01.07.2012	-	-	-
	2. Министерство здравоохранения Иркутской области					
2.1.	Прием заявлений, постановка на учет граждан Иркутской области на оказание высокотехнологичной медицинской помощи за счет ассигнований федерального бюджета	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	01.01.2013	01.01.2014
2.2.	Присвоение, подтверждение или снятие квалификационных специалистов, работающих в системе здравоохранения Российской Федерации	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	01.01.2013	01.01.2014
2.3.	Установление случая поствакцинального осложнения, вызванного профилактическими прививками, включенными в национальный календарь профилактических прививок, и профилактическими прививками по эпидемическим показаниям	01.02.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
2.4.	Разрешение на занятие народной медициной	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
2.5.	Лицензирование медицинской деятельности организаций муниципальной и частной систем здравоохранения (за исключением деятельности по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)	01.08.2010	01.09.2010	01.08.2011	01.01.2012	-
2.6.	Лицензирование деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптеками федеральных организаций здравоохранения)	01.08.2010	01.09.2010	01.08.2011	01.01.2012	-
2.7.	Лицензирование фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптеками федеральных организаций здравоохранения)	01.08.2010	01.09.2010	01.08.2011	01.01.2012	-
2.8.	Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации по лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление набора социальных услуг	01.12.2010	01.01.2011	01.08.2011	01.01.2012	01.08.2012
2.9.	Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания медицинской помощи, предусмотренной законодательством субъекта Российской Федерации для определенной категории граждан	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	01.01.2013	01.01.2014
2.10.	Выдача путевки для оформления детей в дома ребенка	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.06.2013	01.01.2014
2.11.	Выдача путевок в детские санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия детей-инвалидов и детей с хроническими заболеваниями	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.06.2013	01.01.2014
	3. Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области					
3.1.	Согласование учебных планов и программ обучения охране труда	01.03.2012	01.07.2012	-	-	-
3.2.	Проведение уведомительной регистрации коллективных трудовых споров	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	-	-
3.3.	Содействие урегулированию коллективных трудовых споров	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	-	-
	4. Министерство образования Иркутской области					
4.1.	Проведение аттестации педагогических работников областных государственных образовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений	01.03.2012	01.07.2012	-	-	-
4.2.	Обеспечение образовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию, бланками документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации (за исключением федеральных образовательных учреждений и образовательных учреждений высшего и послевузовского профессионального образования)	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	-	-
4.3.	Возмещение расходов курсов по подготовке к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования на обучение получателей дополнительных гарантий, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование	01.03.2012	01.07.2012	-	-	-
	5. Министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области					
5.1.	Предоставление субсидий за счет средств областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	-
5.2.	Установление видов топлива для расположенных на территории Иркутской области действующих, строящихся, расширяемых и реконструируемых предприятий (объединений), других хозяйствующих субъектов и топливопотребляющих установок независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
5.3.	Согласование режима работы объектов почтовой связи организаций федеральной почтовой связи на территории Иркутской области	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
5.4.	Утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
5.5.	Формирование сети автобусных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа в межмуниципальном сообщении на территории Иркутской области	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	-
5.6.	Предоставление субсидий из бюджета Иркутской области в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам автомобильным, водным, пригородным железнодорожным транспортом, а также воздушным транспортом местными авиалиниями в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	-
	6. Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области					
6.1.	Предоставление информации о проводимых на территории Иркутской области государственным учреждением в области физической культуры и спорта Иркутской области спортивных и оздоровительных мероприятий и прием заявок на участие в этих мероприятиях	01.03.2012	-	-	-	-
6.2.	Осуществление аккредитации региональных спортивных федераций	01.03.2012	01.07.2012	-	-	-
6.3.	Присвоение спортсменам спортивных разрядов, квалификационных категорий тренерам, тренерам- преподавателям, инструкторам-методистам, присвоение квалификационных категорий спортивных судей, присвоение спортивных званий и спортивных разрядов по национальным видам спорта	01.03.2012	-	-	-	-
6.4.	Назначение и выплата социальной выплаты в целях ежемесячного денежного содержания спортсменам и их тренерам, проживающим на территории Иркутской области, назначение и выплата социальных выплат в целях поощрения спортсменов, их тренеров, проживающих на территории Иркутской области	01.03.2012	-	-	-	-
	7. Министерство имущественных отношений Иркутской области					
7.1.	Предоставление информации из реестра государственной собственности Иркутской области	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
7.2.	Предоставление в аренду, безвозмездное пользование и хранение объектов государственной собственности Иркутской области, осуществление иных юридических действий, связанных с осуществлением указанных полномочий, контроль за поступлением арендной платы от использования государственной собственности Иркутской области	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
7.3.	Заключение договоров о передаче в собственность граждан жилых помещений, находящихся в государственной собственности Иркутской области	01.03.2012	01.07.2012	-	-	-
7.4.	Предоставление земельного участка в аренду, в собственность (бесплатно) для индивидуального жилищного строительства	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	-
	8. Министерство культуры и архивов Иркутской области					
8.1.	Оказание помощи национально-культурным автономиям в создании негосударственных (общественных) учреждений национальной культуры, открытии негосударственных (общественных) образовательных учреждений по подготовке творческих работников и иных специалистов, проведении различных массовых мероприятий в области национальной культуры	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	-
8.2.	Формирование заявок для обеспечения областных государственных образовательных учреждений культуры, имеющих государственную аккредитацию, бланками документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	-
8.3.	Согласование консервации и (или) реставрации музейных ценностей, находящихся в областной государственной собственности	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	-
	9. Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области					
9.1.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Иркутской области	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	01.01.2013	01.01.2014
9.2.	Предоставление мер социальной поддержки в форме денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям ветеранов, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в Иркутской области	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	01.01.2013	01.01.2014
9.3.	Предоставление отдельным категориям ветеранов меры социальной поддержки в виде бесплатного обеспечения протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	01.01.2013	01.01.2014
9.4.	Предоставление реабилитированным лицам меры социальной поддержки в виде бесплатного проезда (туда и обратно в пределах Российской Федерации) один раз в год железнодорожным транспортом либо водным, воздушным или междугородным автомобильным транспортом со скидкой 50 процентов от стоимости проезда	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	01.01.2013	01.01.2014
9.5.	Предоставление меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами, приобретаемыми по рецептам врачей при амбулаторном лечении для детей первых трех лет жизни из малоимущих семей и семей одиноких родителей и для детей в возрасте до шести лет из многодетных семей	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	01.01.2013	01.01.2014
9.6.	Предоставление в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	01.01.2013	01.01.2014
9.7.	Предоставление ежемесячной выплаты пособия на усыновленного (удочеренного) ребенка	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	01.01.2013	01.01.2014
9.8.	Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка семьям, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	01.01.2013	01.01.2014
9.9.	Предоставление единовременной выплаты родителям при одновременном рождении двух и более детей	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	01.01.2013	01.01.2014
9.10.	Предоставление единовременной выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, награжденным при окончании общеобразовательного учреждения золотой или серебряной медалями «За особые успехи в учении»	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
9.11.	Предоставление единовременной выплаты многодетным матерям, награжденным почетным знаком «Материнская слава»	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	01.01.2013	01.01.2014
9.12.	Назначение и предоставление ежемесячной денежной выплаты неработающим пенсионерам в Иркутской области	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	01.01.2013	01.01.2014
9.13.	Принятие на учет и обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан в соответствии с Законом Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий»	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	01.01.2013	01.01.2014
9.14.	Предоставление жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
9.15.	Присвоение звания «Ветеран труда» в Иркутской области	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
9.16.	Выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством в Иркутской области_	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	01.01.2013	01.01.2014
9.17.	Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка в Иркутской области	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	01.01.2013	01.01.2014
9.18.	Выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	01.01.2013	01.01.2014
9.19.	Назначение и выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
9.20.	Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	01.01.2013	01.01.2014
9.21.	Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	01.01.2013	01.01.2014
9.22.	Назначение и выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
9.23.	Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком отдельным категориям граждан	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	01.01.2013	01.01.2014
9.24.	Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка отдельным категориям граждан	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	01.01.2013	01.01.2014
9.25.	Назначение ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
9.26.	Назначение ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), пенсионной обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	01.01.2013	01.01.2014
9.27.	Назначение пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	01.01.2013	01.01.2014
9.28.	Назначение и выплата (предоставление) государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в Иркутской области	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	01.01.2013	01.01.2014
9.29.	Назначение и выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии отдельным категориям граждан	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	01.01.2013	01.01.2014
9.30.	Назначение, перерасчет размера и выплата ежемесячной доплаты к пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, ставшим инвалидами вследствие военной травмы	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
9.31.	Назначение, индексация и выплата ежемесячных доплат к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим государственные должности Иркутской области	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	01.01.2013	01.01.2014
9.32.	Назначение, перерасчет размера, индексация и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности государственной гражданской службы Иркутской области	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
9.33.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты пенсионерам, получающим трудовую пенсию по старости (инвалидности), пенсию за выслугу лет, удостоенным знака отличия «За заслуги перед Иркутской областью», почетного звания «Почетный гражданин Иркутской области»	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	01.01.2013	01.01.2014
9.34.	Назначение и выплата социальной выплаты отдельным категориям неработающих пенсионеров, работавших в сфере физической культуры и проживающих в Иркутской области	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	01.01.2013	01.01.2014
9.35.	Выплата инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям, компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	01.01.2013	01.01.2014
9.36.	Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» или нагрудным знаком «Почетный донор СССР»	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
9.37.	Выплата денежных компенсаций лицам, подвергшимся репрессиям в виде лишения свободы, помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированным в установленном порядке, а также денежных компенсаций реабилитированным лицам за конфискованное, изъятое и вышедшее иным путем из их владения в связи с репрессиями имущество	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	01.01.2013	01.01.2014
9.38.	Выплата ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью граждан в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
9.39.	Назначение ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров, ежегодной компенсации на оздоровление, ежегодной компенсации за вред здоровью отдельным категориям граждан	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	01.01.2013	01.01.2014
9.40.	Оплата дополнительного оплачиваемого отпуска отдельным категориям гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и гражданам из подразделений особого риска	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	01.01.2013	01.01.2014
9.41.	Обеспечение проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
9.42.	Предоставление членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
9.43.	Оформление и выдача специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
9.44.	Оформление и выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
9.45.	Выдача удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
9.46.	Выплата социального пособия на погребение в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 196 дней беременности	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	01.01.2013	01.01.2014
9.47.	Возмещение расходов гражданам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего реабилитированного лица	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	01.01.2013	01.01.2014
9.48.	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по погребению умерших реабилитированных лиц	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	01.01.2013	01.01.2014
9.49.	Предоставление отдельным категориям граждан справки о среднедушевом доходе	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	01.01.2013	01.01.2014
9.50.	Назначение и выдача бесплатных талонов на получение натурального набора продуктов беременным женщинам, кормящим матерям и детям до трех лет через специальные пункты питания	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	01.01.2013	01.01.2014
9.51.	Предоставление меры социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в Иркутской области	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
9.52.	Назначение и выплата компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим работникам, проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающим в отдельных государственных учреждениях Иркутской области и муниципальных образовательных учреждениях	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
9.53.	Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников культуры, проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающих в муниципальных учреждениях культуры, муниципальных образовательных учреждениях	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
9.54.	Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг медицинским и фармацевтическим работникам, проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающим в муниципальных организациях здравоохранения, а также муниципальных образовательных учреждениях	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
9.55.	Предоставление социальных выплат в целях частичного возмещения расходов на оплату газификации жилых домов (квартир) отдельным категориям граждан	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	01.01.2013	01.01.2014
9.56.	Предоставление социальных выплат на строительство жилых помещений гражданам из числа коренных малочисленных народов Иркутской области	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
9.57.	Осуществление регистрации и учета граждан Российской Федерации, выезжающих (выехавших) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
9.58.	Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, выезжающим (выехавшим) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей; гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненным к ним лицам, вставшим на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, имеющим право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета; гражданам, признанным в установленном порядке вынужденными переселенцами и включенным территориальными органами Федеральной миграционной службы в сводные списки вынужденных переселенцев, состоящих в органах местного самоуправления на учете в качестве нуждающихся в получении жилых помещений	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
9.59.	Организация работы по признанию гражданина участником подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы, изъявившего желание получить сертификат в планируемом году, для формирования сводных списков граждан	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
9.60.	Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников государственных учреждений Иркутской области	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
9.61.	Предоставление мер социальной поддержки в форме денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Иркутской области	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	01.01.2013	01.01.2014
9.62.	Выдача разрешения на изменение имени ребенка, а также присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя в случаях, установленных законодательством	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
9.63.	Дача согласия на контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
9.64.	Выдача предварительного разрешения на передачу жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, занимаемых по договорам социального найма, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 14 лет, им в собственность	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
9.65.	Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим шестнадцати лет	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
9.66.	Выдача разрешения опекуну или попечителю безвозмездно пользоваться имуществом подопечного в своих интересах в случаях, установленных законодательством	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
9.67.	Выдача предварительного разрешения на расходование законными представителями доходов несовершеннолетнего (подопечного), в том числе суммы алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, а также доходов, причитающихся несовершеннолетнему (подопечному) от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний (подопечный) вправе распоряжаться самостоятельно	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
9.68.	Выдача предварительного разрешения законным представителям на совершение либо на дачу согласия на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества несовершеннолетнего (подопечного), сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему (подопечному) прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего (подопечного)	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
9.69.	Выдача предварительного разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителями, опекунами или попечителями ребенка (детей)	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
9.70.	Дача согласия на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
9.71.	Дача предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, занимаемыми по договорам социального найма, в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
9.72.	Дача согласия на передачу жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, занимаемых по договорам социального найма, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, им в собственность	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014

№	Наименование	Сроки реализации этапов перехода на предоставление государственных услуг в электронном виде				
		1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап
9.73.	Дача согласия на продление срока временной передачи в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, ребенка, помещенного под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
9.74.	Дача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
9.75.	Дача согласия на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства)	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
9.76.	Выдача предварительного разрешения на отказ от наследства, в случае, когда наследником является несовершеннолетний, недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
9.77.	Выдача предварительного разрешения опекуну на заключение, попечителю - на дачу согласия на заключение договора о передаче имущества подопечного в пользование на срок более чем пять лет при наличии обстоятельств, свидетельствующих об особой выгоде такого договора, если федеральным законом не установлен иной предельный срок	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
9.78.	Выдача предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени подопечного	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
9.79.	Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
9.80.	Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами и назначение опекуна или попечителя	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	01.01.2013	01.01.2014
9.81.	Установление опеки или попечительства над гражданами, признанными судом недееспособными, гражданами, ограниченными судом в дееспособности и назначение опекуна или попечителя	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	01.01.2013	01.01.2014
9.82.	Временное назначение опекуна или попечителя (установление предварительных опеки или попечительства)	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	01.01.2013	01.01.2014
9.83.	Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	01.01.2013	01.01.2014
9.84.	Учет граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	01.01.2013	01.01.2014
9.85.	Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	01.01.2013	01.01.2014
9.86.	Дача согласия на установление отцовства в отношении лица, достигшего возраста восемнадцати лет, признанного судом недееспособным	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
9.87.	Назначение управляющего имуществом гражданина, признанного судом безвестно отсутствующим, отсутствующего гражданина до истечения года со дня получения сведений о месте его пребывания	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
9.88.	Возложение обязанности на родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления близким родственникам ребенка возможности общаться с ним	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
9.89.	Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам социального найма	01.12.2010	01.01.2011	01.08.2011	01.01.2012	01.08.2012
9.90.	Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации и услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	01.01.2013	01.01.2014
9.91.	Предоставление отдельным категориям граждан в Иркутской области санаторно-курортных путевок и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	01.01.2013	01.01.2014
9.92.	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	01.12.2010	01.01.2011	01.08.2011	01.01.2012	01.08.2012
9.93.	Предоставление социальных выплат в целях частичного возмещения расходов на оплату установки индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета использования воды и электрической энергии отдельным категориям граждан	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	01.01.2013	01.01.2014
9.94.	Освобождение гражданина от исполнения обязанностей опекуна (попечителя) по его просьбе	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
9.95.	Выдача сертификата (его дубликата) на областной материнский (семейный) капитал	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	01.01.2013	01.01.2014
9.96.	Направление средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий или на получение образования ребенком (детьми)	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	01.01.2013	01.01.2014
9.97.	Предоставление единовременной выплаты при усыновлении	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
9.98.	Предоставление компенсации расходов, понесенных лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в связи с ремонтом жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности	01.12.2010	01.01.2011	01.08.2011	01.01.2012	01.08.2012
9.99.	Предоставление сведений, содержащихся в реестре организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
9.100.	Предоставление многодетным семьям денежной компенсации 30 процентов расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение (в том числе поставка бытового газа в болонах), отопление (теплоснабжение, в том числе поставка твердого топлива, включая ее доставку, при наличии печного отопления)	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	01.01.2013	01.01.2014
9.101.	Осуществление единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации, пострадавшим в результате возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Иркутской области	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
9.102.	Оказание адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации	01.12.2010	01.01.2011	01.08.2011	01.01.2012	01.08.2012
	10. Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области					
10.1.	Выдача разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками объектов хозяйственной и иной деятельности, не подлежащих федеральному государственному экологическому контролю	01.03.2012	01.03.2012	-	-	-
10.2.	Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня	01.03.2012	01.03.2012	-	-	-
10.3.	Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения	01.03.2012	01.03.2012	-	-	-
10.4.	Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Иркутской области, в пользование на основании договоров водопользования, за исключением предоставления водных объектов в пользование для обеспечения обороны страны и безопасности государства	01.03.2012	01.03.2012	-	-	-
10.5.	Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Иркутской области, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование, за исключением предоставления водных объектов в пользование для обеспечения обороны страны и безопасности государства	01.03.2012	01.03.2012	-	-	-
10.6.	Выдача, внесение изменений, переоформление, досрочное–прекращение действия лицензий на пользование участками недр местного значения	01.03.2012	01.03.2012	-	-	-
	11. Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области					
11.1.	Предоставление отдельным категориям граждан жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма и предоставления им единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения в Иркутской области	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	-
11.2.	Предоставление гражданам социальных выплат при ипотечном жилищном кредитовании на строительство или приобретение жилья на первичном рынке на территории Иркутской области	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
11.3.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Иркутской области	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	-	-
	12. Служба государственного финансового контроля Иркутской области					
12.1.	Выдача разрешения на проведение региональной лотереи и рассмотрение уведомления о проведении стимулирующей лотереи	01.03.2012	-	-	-	-
	13. Служба государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области					
13.1.	Регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также выдача на них государственных регистрационных знаков (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации)	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	-	-
13.2.	Проведение периодических государственных технических осмотров	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	-	-
13.3.	Регистрация залога регистрируемых машин	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	-	-
13.4.	Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	-	-
13.5.	Выдача учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдачи указанным учреждениям лицензий на подготовку трактористов и машинистов самоходных машин	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	-	-
13.6.	Оценка технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	-	-
13.7.	Участие в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	-	-
	14. Служба записи актов гражданского состояния Иркутской области					
14.1.	Прием и выдача документов о государственной регистрации актов гражданского состояния: рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти	01.08.2010	01.09.2010	01.08.2011	01.01.2012	-
	15. Служба по охране и использованию животного мира Иркутской области					
15.1.	Выдача разрешений на использование (добычу) объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации	01.03.2012	01.07.2012	-	-	-
15.2.	Выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также занесенных в Красную книгу Российской Федерации	01.03.2012	01.07.2012	-	-	-
15.3.	Выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения	01.03.2012	01.07.2012	-	-	-
15.4.	Выдача разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (кроме охотничьих ресурсов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания	01.03.2012	01.07.2012	-	-	-
15.5.	Выдача и аннулирование охотничьих билетов	01.03.2012	01.07.2012	-	-	-
15.6.	Заключение охотхозяйственных соглашений (в том числе организация и проведение аукционов на право заключения таких соглашений)	01.03.2012	01.07.2012	-	-	-
	16. Служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области					
16.1.	Организация проведения историко-культурной экспертизы	01.03.2012	01.07.2012	-	-	-
16.2.	Согласование в установленном порядке проектирования и проведения работ по сохранению памятника или ансамбля и (или) их территорий, являющихся объектами культурного наследия регионального значения	01.03.2012	01.07.2012	-	-	-
16.3.	Согласование в установленном порядке установления информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия регионального значения	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	-
16.4.	Выдача задания, разрешения, а также согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия	01.03.2012	01.07.2012	-	-	-
16.5.	Оформление охранных обязательств собственников и пользователей объектами культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	-
16.6.	Согласование землеустроительной документации, а также решений федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области о предоставлении земель и изменении их правового режима	01.03.2012	01.07.2012	-	-	-
16.7.	Согласование проектирования и проведения работ по сохранению памятника или ансамбля и (или) их территорий, являющимися объектами культурного наследия федерального значения	01.03.2012	01.07.2012	-	-	-
16.8.	Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения, согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения	01.03.2012	01.07.2012	-	-	-
16.9.	Оформление охранных обязательств собственников и пользователей объектами культурного наследия федерального значения	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	-
16.10.	Выдача в случаях, установленных федеральным законодательством, разрешений на проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ в отношении объектов культурного наследия федерального значения, за исключением работ по выявлению и изучению объектов археологического наследия на территории Иркутской области	01.03.2012	01.07.2012	-	-	-
16.11.	Согласование в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством, проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ в отношении объектов культурного наследия федерального значения и проектов проведения указанных работ на территории Иркутской области	01.03.2012	01.07.2012	-	-	-
16.12.	Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального и (или) местного значения, находящихся на территории Иркутской области и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия народов Российской Федерации	01.12.2010	-	-	-	-
	17. Служба потребительского рынка и лицензирования Иркутской области					
17.1.	Предоставление, переоформление, прекращение действия лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов на территории Иркутской области	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
17.2.	Выдача, переоформление, продление срока действия, прекращение действия лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Иркутской области	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
	18. Служба ветеринарии Иркутской области					
18.1.	Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	-
	19. Служба по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области					
19.1.	Лицензирование образовательных учреждений по всем реализуемым ими образовательным программам, за исключением образовательных учреждений, лицензирование и государственная аккредитация которых относится к полномочиям федеральных органов государственной власти	01.08.2010	01.09.2010	01.08.2011	01.01.2012	-
19.2.	Государственная аккредитация образовательных учреждений по всем реализуемым ими образовательным программам, за исключением образовательных учреждений, лицензирование и государственная аккредитация которых относится к полномочиям федеральных органов государственной власти	01.08.2010	01.09.2010	01.08.2011	01.01.2012	-
19.3.	Подтверждение документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях (апостиль)	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
	20. Служба по тарифам Иркутской области					
20.1.	Установление тарифов на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании территориальным сетевым организациям, в рамках установленных федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов предельных (минимального и (или) максимального) уровней тарифов на услуги по передаче электрической энергии по указанным электрическим сетям	01.03.2012	01.07.2012	-	-	-
20.2.	Установление тарифов на услуги по передаче тепловой энергии	01.03.2012	01.07.2012	-	-	-
20.3.	Установление сбытовых надбавок для гарантирующих поставщиков электрической энергии	01.03.2012	01.07.2012	-	-	-
20.4.	Установление тарифов на тепловую энергию, за исключением тепловой энергии, производимой электростанциями, осуществляющими производство в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, в рамках установленных федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов предельных (минимального и (или) максимального) уровней тарифов на эту энергию	01.03.2012	01.07.2012	-	-	-
20.5.	Установление тарифов на тепловую энергию, производимую электростанциями, в рамках установленных федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов предельных (минимального и (или) максимального) уровней тарифов на эту энергию	01.03.2012	01.07.2012	-	-	-
20.6.	Установление для территориальных сетевых организаций платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы	01.03.2012	01.07.2012	-	-	-
20.7.	Установление тарифов на электрическую энергию, поставляемую энергоснабжающими организациями потребителям, в рамках установленных федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов предельных (минимального и (или) максимального) уровней тарифов, за исключением электрической энергии, продаваемой по нерегулируемым ценам	01.03.2012	01.07.2012	-	-	-
20.8.	Установление цен (тарифов) на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта); цен (тарифов) на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутриобластным и межобластным (межреспубликанским в пределах Российской Федерации) маршрутам	01.03.2012	01.07.2012	-	-	-
20.9.	Установление цен (тарифов) на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта	01.03.2012	01.07.2012	-	-	-
20.10.	Установление цен (тарифов) на перевозки пассажиров и багажа речным транспортом в местном сообщении и на переправах; цен (тарифов) на перевозки грузов, пассажиров и багажа речным и воздушным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	01.03.2012	01.07.2012	-	-	-
20.11.	Утверждение розничных цен на газ, реализуемый населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения (кроме газа для арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа для заправки автотранспортных средств)	01.03.2012	01.07.2012	-	-	-
20.12.	Утверждение ценовых ставок на работы по технической инвентаризации жилищного фонда	01.03.2012	01.07.2012	-	-	-
20.13.	Установление цен (тарифов) на перевозки пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении	01.03.2012	01.07.2012	-	-	-
20.14.	Установление цен (тарифов) на топливо твердое, топливо печное бытовое и керосин, реализуемые гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье	01.03.2012	01.07.2012	-	-	-
20.15.	Установление тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»	01.03.2012	01.07.2012	-	-	-
20.16.	Установление размера платы за проведение государственного технического осмотра транспортных средств, в том числе с использованием средств технического диагностирования	01.03.2012	01.07.2012	-	-	-
20.17.	Участие в государственном регулировании деятельности субъектов естественных монополий в сфере услуг в транспортных терминалах, портах и аэропортах, транспортировки газа по газораспределительным сетям	01.03.2012	01.07.2012	-	-	-
	21. Служба занятости населения Иркутской области					
21.1.	Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а также оказание содействия работодателям в подборе необходимых работников	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	01.01.2013	01.01.2014
21.2.	Информирование о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации	01.03.2012	-	-	-	-
21.3.	Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения	01.03.2012	01.07.2012	-	-	-
21.4.	Психологическая поддержка безработных граждан	01.03.2012	01.07.2012	-	-	-
21.5.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации безработных граждан, включая обучение в другой местности	01.03.2012	01.07.2012	-	-	-
21.6.	Организация проведения оплачиваемых общественных работ	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	01.01.2013	01.01.2014
21.7.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	01.01.2013	01.01.2014
21.8.	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	01.03.2012	01.07.2012	-	-	-
21.9.	Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации	01.03.2012	01.07.2012	-	-	-
21.10.	Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости	01.03.2012	-	-	-	-
21.11.	Предоставление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными	01.03.2012	-	-	-	-
	22. Агентство лесного хозяйства Иркутской области					
22.1.	Проведение государственной экспертизы проектов освоения лесов	01.03.2012	01.07.2012	-	-	-
22.2.	Предоставление информации из государственного лесного реестра в отношении лесов, расположенных в границах территории Иркутской области	01.03.2012	01.07.2012	-	-	-
22.3.	Предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду для использования в целях: выполнения работ по геологическому изучению недр для разработки месторождений полезных ископаемых; строительства и эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, специализированных портов; строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов	01.03.2012	01.07.2012	-	-	-
	23. Архивное агентство Иркутской области					
23.1.	Заключение в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, федеральными органами государственной власти и федеральными организациями, иными государственными органами Российской Федерации, расположенными на территории Иркутской области, договоров о передаче документов Архивного фонда Российской Федерации, образовавшихся в процессе их деятельности, в областные государственные архивы	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
23.2.	Согласование учредителям либо органам, уполномоченным на то учредительными документами, условий и места дальнейшего хранения архивных документов реорганизованных государственных организаций путем разделения или выделения из их состава одной или нескольких организаций	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
23.3.	Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и копиях архивных документов, исполненных по документам государственных, муниципальных архивов, иных органов и организаций, направляемых в государства, подписавшие Гаагскую конвенцию 1961 года	01.03.2012	01.07.2012	-	-	-
23.4.	Предоставление, при наличии соответствующих архивных документов, пользователю архивными документами оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
23.5.	Оказание в установленном порядке пользователям архивных документов информационных услуг на основе имеющихся архивных документов и справочно-поисковых средств	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014
	24. Агентство государственной экспертизы в строительстве Иркутской области					
24.1.	Организация и проведение государственной экспертизы проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	-
24.2.	Определение сметной стоимости объекта сметным нормативам, включенным в федеральный реестр сметных нормативов, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	-
24.3.	Предоставление информации из реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий	01.03.2012	01.07.2012	-	-	-
	25. Агентство по туризму Иркутской области					
25.1.	Заверение и регистрация списков групп российских туристов, выезжающих в Китайскую Народную Республику, и подтверждений о приеме групп китайских туристов в рамках Межправительственного соглашения между Российской Федерацией и Китайской Народной Республикой о безвизовом обмене	01.03.2012	01.07.2012	-	-	-
25.2.	Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии Иркутской области, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи, расположенные на территории Иркутской области	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	-

Начальник управления формирования электронного правительства
министерства информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области
М.В. Цицеронова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 июня 2012 года **№ 301-пп**

Иркутск

О Порядке формирования и ведения Реестра государственных функций по контролю и надзору Иркутской области

В целях реализации мероприятий долгосрочной целевой программы «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2012-2014 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 10 февраля 2012 года № 27-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения Реестра государственных функций по контролю и надзору Иркутской области (далее – Порядок).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области при установлении порядков формирования и ведения реестров муниципальных функций по контролю руководствоваться положениями Порядка, утвержденного настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 7 июня 2012 года № 301-пп

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм формирования и ведения Реестра государственных функций по контролю и надзору Иркутской области.

2. Реестр государственных функций по контролю и надзору Иркутской области содержит сведения о государственных функциях по контролю и надзору, исполняемых исполнительными органами государственной власти Иркутской области.

3. Реестр государственных функций по контролю и надзору Иркутской области формирует и ведет министерство экономического развития и промышленности Иркутской области (далее – министерство) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Реестр государственных функций по контролю и надзору Иркутской области утверждается министерством.

5. Исполнительные органы государственной власти Иркутской области формируют и ведут отраслевые реестры государственных функций по контролю и надзору Иркутской области по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Отраслевой реестр государственных функций по контролю и надзору Иркутской области утверждается исполнительным органом государственной власти Иркутской области и направляется в бумажном и электронном виде в министерство.

6. Формирование и ведение Реестра государственных функций по контролю и надзору Иркутской области включает:

1) включение государственной функции по контролю и надзору в Реестр государственных функций по контролю и надзору Иркутской области;

2) внесение изменений в сведения о государственной функции по контролю и надзору в Реестре государственных функций по контролю и надзору Иркутской области;

3) исключение государственной функции по контролю и надзору из Реестра государственных функций по контролю и надзору Иркутской области.

Формирование и ведение Реестра государственных функций по контролю и надзору Иркутской области осуществляется в бумажном и электронном виде.

7. Для включения (исключения) государственной функции по контролю и надзору, внесения изменений в сведения о государственной функции по контролю и надзору в Реестре государственных функций по контролю и надзору Иркутской области соответствующий исполнительный орган государственной власти Иркутской области направляет в министерство:

1) заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) отраслевой реестр государственных функций по контролю и надзору Иркутской области в соответствии с установленной формой в бумажном и электронном виде.

8. Министерство в течение 20 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, вносит соответствующие изменения в сведения о государственной функции по контролю и надзору в Реестре государственных функций по контролю и надзору Иркутской области.

Министерство имеет право запрашивать дополнительную информацию о государственной функции по контролю и надзору, подлежащей включению в Реестр государственных функций по контролю и надзору Иркутской области, которую исполнительный орган государственной власти Иркутской области обязан представить в течение 3 рабочих дней с момента получения запроса.

9. Сведения из Реестра государственных функций по контролю и надзору Иркутской области подлежат включению в региональную информационную систему «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» в порядке, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 24 января 2011 года № 11-пп «О Реестре государственных услуг (функций) Иркутской области и Портале государственных услуг Иркутской области».

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области –
министр экономического развития и промышленности Иркутской области
И.Н. Корнеев

Приложение 1
к Порядку формирования и ведения
Реестра государственных функций
по контролю и надзору Иркутской области

Форма Реестра государственных функций по контролю и надзору Иркутской области

Номер (идентификатор) государственной функции	Наименование государственной функции	Нормативный правовой акт, утверждающий правовое основание исполнения государственной функции	Результат осуществления государственной функции	Нормативный правовой акт, утверждающий административный регламент исполнения государственной функции	Полномочие (федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления)
1	2	3	4	5	6
Наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области					

Приложение 2
к Порядку формирования и ведения
Реестра государственных функций
по контролю и надзору Иркутской
области

Форма отраслевого реестра государственных функций по контролю и надзору Иркутской области

____
(наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области)

Номер (идентификатор) государственной функции	Наименование государственной функции	Нормативный правовой акт, утверждающий правовое основание исполнения государственной функции	Результат осуществления государственной функции	Нормативный правовой акт, утверждающий административный регламент исполнения государственной функции	Полномочие (федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления)
1	2	3	4	5	6
Наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области					

Приложение 3
к Порядку формирования и ведения
Реестра государственных функций
по контролю и надзору Иркутской
области

ЗАЯВЛЕНИЕ
(О ВКЛЮЧЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ В РЕЕСТР ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ ИЗ РЕЕСТРА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ, ВКЛЮЧЕННОЙ В РЕЕСТР ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ)

____
(наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области)

Прошу включить (исключить) государственную функцию по контролю и надзору в Реестр государственных функций по контролю и надзору Иркутской области

Номер (идентификатор) государственной функции	Наименование государственной функции	Нормативный правовой акт, утверждающий правовое основание исполнения государственной функции	Результат осуществления государственной функции	Нормативный правовой акт, утверждающий административный регламент исполнения государственной функции	Полномочие (федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления)
1	2	3	4	5	6
Наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области					

____________ __________ ______________
(должность) (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

или:

Прошу государственную функцию по контролю и надзору, включенную в Реестр государственных функций по контролю и надзору Иркутской области,

Номер (идентификатор) государственной функции	Наименование государственной функции	Нормативный правовой акт, утверждающий правовое основание исполнения государственной функции	Результат осуществления государственной функции	Нормативный правовой акт, утверждающий административный регламент исполнения государственной функции	Полномочие (федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления)
1	2	3	4	5	6
Наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области					

изложить в следующей редакции:

Номер (идентификатор) государственной функции	Наименование государственной функции	Нормативный правовой акт, утверждающий правовое основание исполнения государственной функции	Результат осуществления государственной функции	Нормативный правовой акт, утверждающий административный регламент исполнения государственной функции	Полномочие (федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления)
1	2	3	4	5	6
Наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области					

____________ __________ ______________
(должность) (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 июня 2012 года **№ 303-пп**

Иркутск

О службе по тарифам Иркутской области

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о службе по тарифам Иркутской области.

2. Утвердить прилагаемую структуру службы по тарифам Иркутской области.

3. Установить предельную штатную численность службы по тарифам Иркутской области в количестве 59 единиц, в том числе 59 единиц государственных гражданских служащих Иркутской области.

4. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 400/179-пп «О службе по тарифам Иркутской области»;

2) постановление Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 115-пп «О внесении изменения в постановление Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 400/179-пп»;

3) постановление Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 208-пп «Об утверждении Положения о службе по тарифам Иркутской области и признании утратившим силу пункта 1 постановления Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 400/179-пп»;

4) постановление Правительства Иркутской области от 6 декабря 2011 года № 377-пп «О внесении изменений в Положение о службе по тарифам Иркутской области»;

5) постановление Правительства Иркутской области от 27 января 2012 года № 14-пп «О внесении изменений в Положение о службе по тарифам Иркутской области»;

6) постановление Правительства Иркутской области от 5 апреля 2012 года № 152-пп «О внесении изменений в Положение о службе по тарифам Иркутской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 7 июня 2012 года № 303-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе по тарифам Иркутской области

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок формирования и основные полномочия службы по тарифам Иркутской области (далее - Служба).

2. Служба является исполнительным органом государственной власти Иркутской области в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на территории Иркутской области, в том числе в сфере государственного регулирования тарифов на электрическую и тепловую энергию.

3. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актами и нормативно-методическими документами федерального органа исполнительной власти в области регулирования тарифов, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов, органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления), организациями, общественными объединениями (далее - организации) и принимает в пределах своих полномочий решения самостоятельно.

4. Основными задачами Службы являются:

1) установление подлежащих государственному регулированию цен (тарифов), в том числе в сфере электроэнергетики и теплоснабжения;

2) соблюдение баланса экономических интересов поставщиков и потребителей электрической энергии (мощности), а также теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии (мощности);

3) недопущение установления для отдельных категорий потребителей льготных цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность), тепловую энергию (мощность) и теплоноситель за счет повышения цен (тарифов) для других потребителей;

4) создание экономических стимулов обеспечения повышения энергетической эффективности систем тепло- и электроснабжения и использования энергосберегающих технологий в процессах использования тепловой энергии (мощности) и электрической энергии (мощности);

5) формирование на территории Иркутской области единой системы ценообразования, за исключением ценообразования в строительстве.

5. Служба в соответствии с действующим законодательством:

1) устанавливает цены (тарифы):

на электрическую энергию (мощность), поставляемую населению и приравненным к нему категориям потребителей, в рамках установленных федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов предельных (минимального и (или) максимального) уровней таких цен (тарифов);

на электрическую энергию (мощность), поставляемую покупателям на розничных рынках на территориях, не объединенных в ценовые зоны оптового рынка, за исключением электрической энергии (мощности), поставляемой населению и приравненным к нему категориям потребителей, в рамках установленных федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов предельных (минимального и (или) максимального) уровней таких цен (тарифов);

на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании территориальным сетевым организациям, в рамках установленных федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов предельных (минимального и (или) максимального) уровней таких цен (тарифов);

2) устанавливает сбытовые надбавки гарантирующих поставщиков электрической энергии;

3) устанавливает цены (тарифы) или предельные (минимальные и (или) максимальные) уровни цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях;

4) устанавливает плату за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированные тарифные ставки, определяющие величину этой платы;

5) принимает участие в формировании сводного прогнозного баланса производства и поставок электрической энергии (мощности) в рамках Единой энергетической системы России по субъектам Российской Федерации;

6) устанавливает тарифы на:

тепловую энергию (мощность), производимую в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии источниками тепловой энергии с установленной генерирующей мощностью производства электрической энергии (мощности), составляющей 25 мегаватт и более, в рамках установленных федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов предельных (минимального и (или) максимального) уровней указанных тарифов;

тепловую энергию (мощность), поставляемую теплоснабжающими организациями потребителям тепловой энергии (мощности), в рамках установленных федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов предельных (минимального и (или) максимального) уровней указанных тарифов, а также тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую теплоснабжающими организациями другим теплоснабжающим организациям;

теплоноситель, поставляемый теплоснабжающими организациями потребителям тепловой энергии (мощности), другим теплоснабжающим организациям;

услуги по передаче тепловой энергии, теплоносителя;

7) устанавливает плату за:

услуги по поддержанию резервной тепловой мощности при отсутствии потребления тепловой энергии; подключение к системе теплоснабжения;

8) принимает в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее - Федеральный закон «О теплоснабжении») решения о частичной или полной отмене регулирования тарифов на тепловую энергию (мощность), о введении регулирования тарифов в сфере теплоснабжения после его отмены;

9) устанавливает для организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, в случае, если цены (тарифы) на товары и услуги таких организаций подлежат установлению Службой, требования к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности применительно к регулируемым видам деятельности в соответствии с Правилами установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010 года № 340;

10) осуществляет контроль за:

соблюдением организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, в случае, если цены (тарифы) на товары и услуги таких организаций подлежат установлению Службой, требований о принятии программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и требований к этим программам, устанавливаемых Службой применительно к регулируемым видам деятельности указанных организаций;

применением регулируемых ею цен (тарифов) в электроэнергетике с проведением проверки хозяйственной деятельности организаций, осуществляющих деятельность в сфере регулируемого ценообразования в электроэнергетике, в части обоснованности величины указанных цен (тарифов) в этой сфере и правильности их применения;

применением цен (тарифов) в сфере теплоснабжения с проведением проверки хозяйственной деятельности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в части правильности применения цен (тарифов) в этой сфере;

применением территориальными сетевыми организациями платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

использованием инвестиционных ресурсов, включенных в регулируемые в соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» (далее - Федеральный закон «Об электроэнергетике») и Федеральным законом «О теплоснабжении» государством цены (тарифы), в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

соблюдением стандартов раскрытия информации субъектами естественных монополий и (или) организациями коммунального комплекса;

применением установленных по муниципальным образованиям Иркутской области предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги;

соблюдением стандартов раскрытия информации субъектами оптового рынка электрической энергии и мощности и розничных рынков электрической энергии;

соблюдением стандартов раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями;

соблюдением установленного предельного размера платы за проведение технического осмотра транспортных средств, предельного размера платы за выдачу дубликатов талона технического осмотра транспортных средств и (или) диагностической карты;

применением иных регулируемых ею цен (тарифов) и при необходимости проверку обоснованности величины и правильности применения указанных цен (тарифов);

11) осуществляет мониторинг уровня регулируемых в соответствии с Федеральным законом «Об электроэнергетике» цен (тарифов) и влияющих на их изменение факторов, а также уровня нерегулируемых цен на электрическую энергию (мощность) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

12) представляет в федеральный орган исполнительной власти в области регулирования тарифов:

информацию и необходимые материалы по вопросам установления, изменения и применения цен (тарифов), регулируемых в соответствии с Федеральным законом «Об электроэнергетике», определения и применения нерегулируемых цен на электрическую энергию (мощность) в соответствии с перечнем и условиями предоставления такой информации, определенными федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов;

информацию и необходимые материалы по вопросам установления, изменения и применения тарифов, регулируемых в соответствии с Федеральным законом «О теплоснабжении», в случаях, в формате и в сроки, которые установлены правилами предоставления информации в области государственного регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденными федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов;

до 1 апреля года, следующего за отчетным, отчет о своей деятельности;

13) создает экспертные и рабочие группы для рассмотрения вопросов, отнесенных к ее компетенции;

14) публикует отчет о своей деятельности;

15) осуществляет функции уполномоченного исполнительного органа государственной власти Иркутской области по регулированию деятельности гарантирующих поставщиков;

16) контролирует осуществляемую гарантирующими поставщиками деятельность по обеспечению надежного энергоснабжения населения Иркутской области;

17) согласовывает использование водных объектов, предоставленных в пользование для целей производства электрической энергии на гидроэлектростанциях, находящихся на территории Иркутской области;

18) согласовывает размещение объектов электроэнергетики на территории Иркутской области;

19) участвует в установленном основными положениями функционирования розничных рынков порядке в назначении или замене гарантирующих поставщиков и определении или изменении границ зон их деятельности;

20) осуществляет полномочия в области регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»;

21) вносит представительным органам местного самоуправления предложения по пересмотру инвестиционных программ организаций коммунального комплекса и (или) сроков их реализации;

22) отменяет решения органа местного самоуправления, принятые в рамках реализации переданных ему в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий и противоречащие законодательству Российской Федерации о регулировании тарифов организаций коммунального комплекса;

23) устанавливает предельные индексы максимально и минимально возможного изменения установленных тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса с учетом надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса по муниципальным образованиям Иркутской области;

24) устанавливает предельные максимальные индексы изменения размера платы граждан за коммунальные услуги с учетом соотношения платы граждан за коммунальные услуги и затрат по оказанию коммунальных услуг по муниципальным образованиям Иркутской области;

25) устанавливает предельные размеры оптовых надбавок и предельные размеры розничных надбавок к фактическим отпускным ценам, установленным производителями лекарственных препаратов, на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;

26) утверждает розничные цены на газ, реализуемый населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения (кроме газа для арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа для заправки автотранспортных средств);

27) утверждает специальные надбавки к тарифам на транспортировку газа по газораспределительным сетям, предназначенные для финансирования программ газификации;

28) устанавливает цены (тарифы) на перевозки пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении;

29) участвует в государственном регулировании и контроле деятельности субъектов естественных монополий в сфере услуг в транспортных терминалах, портах и аэропортах, транспортировки газа по газораспределительным сетям;

30) устанавливает цены (тарифы) на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта);

31) устанавливает цены (тарифы) на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутриобластным и межобластным (межреспубликанским в пределах Российской Федерации) маршрутам, включая такси;

32) устанавливает цены (тарифы) на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта;

33) устанавливает цены (тарифы) на перевозки пассажиров и багажа на местных авиалиниях и речным транспортом в местном сообщении и на переправах;

34) устанавливает цены (тарифы) на перевозки грузов, пассажиров и багажа речным и воздушным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

35) утверждает ценовые ставки на работы по технической инвентаризации жилищного фонда;

36) устанавливает цены (тарифы) на топливо твердое, топливо печное бытовое и керосин, реализуемые гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье;

37) осуществляет расчет предельного размера платы за проведение технического осмотра транспортных средств;

38) устанавливает предельный размер платы за выдачу дубликатов талона технического осмотра транспортных средств и (или) диагностической карты;

39) устанавливает размер платы за хранение задержанного транспортного средства на специализированной стоянке;

40) устанавливает размеры сборов, взимаемых органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Иркутской области;

41) устанавливает снабженческо-сбытовые и торговые надбавки к ценам на продукцию и товары, реализуемые в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов;

42) устанавливает наценки на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях;

43) устанавливает торговые надбавки к ценам на продукты детского питания (включая пищевые концентраты);

44) согласовывает стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

45) запрашивает в пределах своих полномочий у исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления и организаций материалы по вопросам регулирования цен (тарифов) и контроля их применения;

46) осуществляет проверку субъектов предпринимательской деятельности в отношении соблюдения ими порядка ценообразования;

47) направляет органам местного самоуправления, хозяйствующим субъектам обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений порядка ценообразования;

48) рассматривает в пределах своей компетенции дела об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

49) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

6. Служба вправе:

1) запрашивать и получать у органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, информацию и необходимые материалы по вопросам установления, изменения и применения цен (тарифов), регулируемых в соответствии с Федеральными законами «Об электроэнергетике» и «О теплоснабжении», определения и применения нерегулируемых цен на электрическую энергию (мощность) по форме и в сроки, которые определены Службой;

2) осуществлять сбор информации о ценах (тарифах), установленных и регулируемых в соответствии с Федеральным законом «Об электроэнергетике», о нерегулируемых ценах на электрическую энергию (мощность) и об их применении.

7. Для определения основных направлений деятельности Службы и принятия решений об утверждении цен (тарифов) и их предельных уровней образуется Правление - коллегиальный орган общей численностью не более 9 человек.

В состав коллегиального органа без права передачи полномочий иным лицам входят государственные гражданские служащие Иркутской области в Службе (далее – сотрудники Службы) числом не более 7 человек, а при рассмотрении и принятии решений по вопросам регулирования цен (тарифов) в области электроэнергетики - также по одному представителю от совета рынка и антимонопольного органа.

Руководитель Службы является председателем Правления и утверждает персональный состав Правления, а также порядок его деятельности.

8. Службу возглавляет руководитель, назначение на должность и освобождение от должности которого осуществляются в установленном порядке по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов.

9. Руководитель Службы:

1) представляет Службу в отношениях с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами;

2) организует деятельность Службы и осуществляет руководство этой деятельностью;

3) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление ею своих функций;

4) распределяет обязанности между членами Правления и иными сотрудниками Службы;

5) утверждает структуру и штатное расписание Службы в пределах установленных предельной штатной численности и фонда оплаты труда;

6) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Службы, решает иные вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Иркутской области в Службе, в соответствии с законодательством;

7) принимает меры по борьбе с коррупцией;

8) утверждает перечень должностных лиц Службы, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

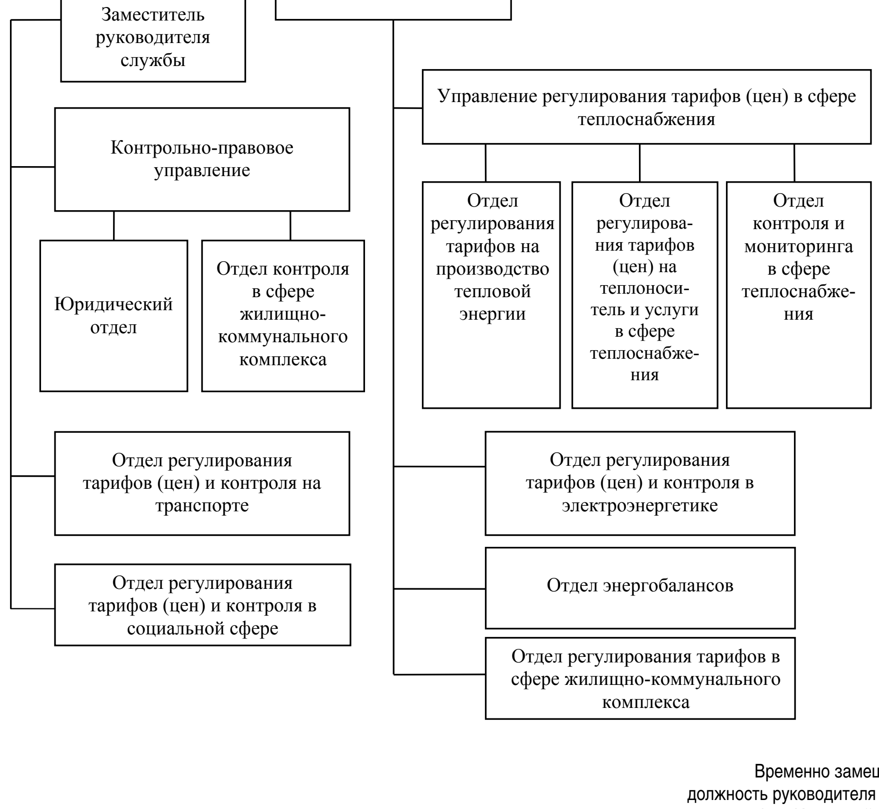
10. Финансирование Службы осуществляется за счет средств, предусматриваемых на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год.

11. Служба является юридическим лицом, имеет бланки и печати со своим наименованием.

Временно замещающий
должность руководителя службы
по тарифам Иркутской области
А.Р. Халиулин

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства Иркутской области
от 7 июня 2012 года № 303-пп

СТРУКТУРА
службы по тарифам Иркутской области


Правление
Руководитель службы
Отдел бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства
Первый заместитель руководителя службы
Заместитель руководителя службы
Управление регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения
Контрольно-правовое управление
Отдел регулирования тарифов на производство тепловой энергии
Отдел регулирования тарифов (цен) на теплоноситель и услуги в сфере теплоснабжения
Отдел контроля и мониторинга в сфере теплоснабжения
Юридический отдел
Отдел контроля в сфере жилищно-коммунального комплекса
Отдел регулирования тарифов (цен) и контроля на транспорте
Отдел регулирования тарифов (цен) и контроля в электроэнергетике
Отдел энергобалансов
Отдел регулирования тарифов (цен) и контроля в социальной сфере
Отдел регулирования тарифов в сфере жилищно-коммунального комплекса

Временно замещающий
должность руководителя службы
по тарифам Иркутской области
А.Р. Халиулин

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28.04.2012 **№ 80-мпр**

Иркутск

Об организации проведения конкурса на присуждение премий Губернатора Иркутской области в 2012 году медицинским работникам за высокие достижения в профессиональной деятельности на звание «Лучший по профессии»

В соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 27 апреля 2012 года № 94-уг «О премиях Губернатора Иркутской области в 2012 году медицинским работникам за высокие достижения в профессиональной деятельности на звание «Лучший по профессии», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Перечень требований к основным показателям работы специалистов с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения по номинации «Лучший по профессии» (врач) (Приложение 1).

2. Утвердить Перечень требований к основным показателям работы специалистов со средним медицинским образованием в сфере здравоохранения по номинации «Лучший по профессии» (средний медицинский работник) (Приложение 2).

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр Д.В.Пивень

Приложение 1
к приказу министерства здравоохранения
Иркутской области
от 28.04.2012 года № 80-мпр

Перечень требований к основным показателям работы специалистов с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения по номинации «Лучший по профессии» (врач)

1. Специальности: «Педиатрия», «Неонатология», «Детская эндокринология», «Детская онкология», «Детская кардиология», «Детская ревматология»

№ п/п	Перечень основных показателей работы для врача амбулаторного приёма за 2010-2011 годы и текущий период 2012 года:	Критерии оценки в баллах
1. Функция врачебной должности (на 1 ставку)		
1.1.	выше среднеобластного показателя по профилю	2
1.2.	на уровне среднеобластного показателя по профилю	1
1.3.	ниже среднеобластного показателя по профилю	0
2. Детская, в том числе младенческая, смертность от управляемых причин среди прикрепленного детского населения		
2.1.	отсутствует	2
2.2.	на уровне среднеобластного показателя или ниже	1
2.3.	выше среднеобластного показателя	0
3. Полнота охвата иммунопрофилактикой от числа подлежащих		
3.1.	98% -100%	1
3.2.	менее 98%	0
4. Полнота охвата туберкулинодиагностикой и флюорографическим обследованием (детей старше 15 лет) от числа подлежащих		
4.1.	98% -100%	1
4.2.	менее 98%	0
5. УКЛ		
5.1.	0,98 – 1,0	1
5.2.	менее 0,98	0
6. Выполнение индивидуальных программ реабилитации у детей-инвалидов и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации		
6.1.	100%	2
6.2.	менее 100%	0
7. Численность лиц, состоящих под диспансерным наблюдением от подлежащих диспансерному наблюдению		
7.1.	***более 95%***	1
7.2.	***менее 95%***	0
№п/п	**Перечень основных показателей работы для врача стационара за 2010-2011 годы и текущий период 2012 года:**	**Критерии оценки в баллах**
1. Расхождение клинических и патологоанатомических диагнозов по пролеченным больным		
1.1.	отсутствует	2
1.2.	1 категории	1
1.3.	2, 3 категории	0
2. Средняя длительность пребывания пролеченных больных		
2.1.	ниже среднеобластного показателя по профилю	3
2.2.	на уровне среднеобластного показателя по профилю	2
2.3.	выше среднеобластного показателя по профилю	1
3. Летальность среди пролеченных больных		
3.1.	ниже среднеобластного показателя по профилю	3
3.2.	на уровне среднеобластного показателя по профилю	2
3.3.	выше среднеобластного показателя по профилю	0
4. УКЛ		
4.1.	0,98-1,0	1
4.2.	менее 0,98	0
5. Отсутствие летальности от управляемых причин по вине врача		
	да/нет	1/0
№п/п	**Перечень основных показателей работы для врача педиатра образовательного учреждения, домов ребенка за 2010-2011 годы и текущий период 2012 года:**	Критерии оценки в баллах
1. Наличие или отсутствие групповых заболеваний в учреждении		
1.1.	отсутствие групповых заболеваний	2
1.2.	единичные случаи	1
1.3.	5 и более случаев	0
2. Наличие диетического питания и выполнение нормативов питания детей в учреждении		
	да/нет	1/0
3. Полнота охвата иммунопрофилактикой от числа подлежащих		
3.1.	98% -100%	2
3.2.	95-97%	1
3.3.	менее 95%	0
4. Отсутствие травматизма		
	да/нет	1/0
5. Осуществление регулярного контроля за проведением спортивных занятий		
	да/нет	1/0
6. Активное участие в создании условий для обучения детей с ограниченными возможностями		
	да/нет	1/0
7. УКЛ		
7.1.	0,98 – 1,0	1
7.2.	менее 0,98	0
8. Выполнение индивидуальных программ реабилитации у детей-инвалидов (100%)		
	да/нет	1/0

2. Специальности: «Детская хирургия», «Детская урология-андрология», «Детская онкология»

№п/п	Перечень основных показателей работы за 2010-2011 годы и текущий период 2012 года:	Критерии оценки в баллах
1. Выполнение оперативных вмешательств по категории сложности		
1.1.	стандартные оперативные вмешательства	1
1.2.	операции средней степени риска	2
1.3.	операции высокой степени хирургического риска	3
1.4.	операции с использованием высоких технологий	4
2. Количество послеоперационных осложнений менее среднеобластного показателя		
2.1.	после стандартных операций	1
2.2.	после больших операций	2
2.3.	после операций у пациентов с высокой степенью хирургического риска	3
3. Расхождение клинических и патологоанатомических диагнозов по пролеченным больным		
3.1.	Отсутствует	2
3.2.	1 категории	1
3.3.	2, 3 категории	0
4. УКЛ:		
4.1.	0,98-1,0	1
4.2.	менее 0,98	0

3. Специальности: «Терапия», «Общая врачебная практика (семейная медицина)», «Аллергология и иммунология», «Гастроэнтерология», «Гематология», «Кардиология», «Нефрология», «Гериатрия», «Эндокринология», «Диабетология», «Диетология», «Профпатология», «Пульмонология», «Ревматология»

№п/п	Перечень основных показателей работы для врача амбулаторного приёма за 2010-2011 годы и текущий период 2012 года:	Критерии оценки в баллах
1. Функция врачебной должности (на 1 ставку)		
1.1.	выше среднеобластного показателя по профилю	2
1.2.	на уровне среднеобластного показателя по профилю	1
1.3.	ниже среднеобластного показателя по профилю	0
2. Число лиц, состоящих под диспансерным наблюдением		
2.1.	90% от численности обслуживаемого населения	2
2.2.	50-90% от численности обслуживаемого населения	1
2.3.	менее 50% от численности обслуживаемого населения	0
3. Полнота охвата флюорографическим (бактериоскопическим) обследованием (в % от числа подлежащих)		
3.1.	95-100%	2
3.2.	85- 95 %	1
3.3.	менее 85 %	0
4. Смертность обслуживаемого населения от основных нозологических форм по профилю врача		
4.1.	выше среднеобластного показателя по профилю	0
4.2.	на уровне среднеобластного показателя по профилю	1
4.3.	ниже среднеобластного показателя по профилю	2
5. УКЛ:		
5.1.	0,98-1,0	1
5.2.	менее 0,98	0
6. Отсутствие смертности прикрепленного населения на дому в трудоспособном возрасте от управляемых причин		
	Да/нет	1/0
№ п/п	**Перечень основных показателей работы для врача стационара за 2010-2011 годы и текущий период 2012 года:**	Критерии оценки в баллах
1. Расхождение клинических и патологоанатомических диагнозов по пролеченным больным		
1.1.	отсутствует	2
1.2.	1 категории	1
1.3	2,3 категории	0
2. Средняя длительность пребывания пролеченных больных		
2.1.	ниже среднеобластного показателя по профилю	3
2.2.	на уровне среднеобластного показателя по профилю	2
2.3.	выше среднеобластного показателя по профилю	1
3. Летальность среди пролеченных больных		
3.1.	выше среднеобластного показателя по профилю	0
3.2.	на уровне среднеобластного показателя по профилю	2
3.3.	ниже среднеобластного показателя по профилю	3
4. УКЛ:		
4.1.	0,98-1,0	1
4.2.	менее 0,98	0
5. Отсутствие летальности от управляемых причин по вине врача		
	да/нет	1/0

4. Специальности: «Хирургия», «Челюстно-лицевая хирургия», «Пластическая хирургия», «Колопроктология»

№ п/п	Перечень основных показателей работы за 2010-2011 годы и текущий период 2012 года:	Критерии оценки в баллах
1. Выполнение оперативных вмешательств по категории сложности:		
1.1.	стандартные оперативные вмешательства	1
1.2.	операции средней степени риска	2
1.3.	операции высокой степени хирургического риска	3
1.4.	операции с использованием высоких технологий	4
2. Количество послеоперационных осложнений (менее среднеобластного показателя)		
2.1	после стандартных операций	0
2.2.	после больших операций	1
2.3.	после операций у пациентов с высокой степенью хирургического риска	2
3. Расхождение клинических и патологоанатомических диагнозов по пролеченным больным		
3.1.	отсутствует	2
3.2	1 категории	1
3.3	2, 3 категории	0
4. УКЛ:		
4.1.	0,98-1,0	1
4.2.	менее 0,98	0
5. Отсутствие летальности от управляемых причин по вине врача		
	да/нет	1/0

5. Специальность «Нейрохирургия»

№ п/п	**Перечень основных показателей работы за 2010-2011 годы и текущий период 2012 года:**	Критерии оценки в баллах
1. Выполнение оперативных вмешательств при врожденном и приобретенном внутричерепном гипертензионном синдроме		
1.1.	да/нет	1/0
1.2.	послеоперационная летальность не более 5% (да/нет)	1/0
2. Выполнение оперативных вмешательств при цереброваскулярных болезнях в объёме не менее 10% в общем числе операций		
2.1.	да / нет	1/0
2.2	послеоперационная летальность не более 20% (да/нет*)*	1/0
3. Выполнение оперативных вмешательств при черепномозговой травме		
3.1.	да / нет	1/0
3.2.	послеоперационная летальность не более 30% (да/нет)	1/0
4. Расхождение клинических и патологоанатомических диагнозов по пролеченным больным		
4.1.	отсутствует	2
4.2.	1 категории	1
4.3.	2, 3 категории	0
5. УКЛ:		
5.1.	0,98-1,0	1
5.2.	менее 0,98	0
6. Отсутствие летальности от управляемых причин по вине врача		
	да/нет	1/0

6. Специальность «Сердечно-сосудистая хирургия»

№ п/п	**Перечень основных показателей работы за 2010-2011 годы и текущий период 2012 года:**	Критерии оценки в баллах
1. Оперативные вмешательства при врожденных и приобретенных пороках сердца		
1.1.	объём не менее 10 % в общем числе операций (да/нет)	1/0
1.2.	послеоперационная летальность не более 10% (да/нет)	1/0
2.В ыполнение оперативных вмешательств при ИБС в условиях ИК и сохраненного кровотока		
2.1.	да/нет	1/0
2.2.	послеоперационная летальность не более 5% (да/нет)	1/0
3. Выполнение оперативных вмешательств при сложных нарушениях ритма сердца		
3.1.	да/нет	1/0
3.2.	послеоперационная летальность не более 2% (да/нет)	1/0
4. Расхождение клинических и патологоанатомических диагнозов по пролеченным больным		
4.1.	отсутствует	2
4.2.	1 категории	1
4.3.	2, 3 категории	0
5. УКЛ:		
5.1.	0,98-1,0	1
5.2.	менее 0,98	0
6. Отсутствие летальности от управляемых причин по вине врача		
	да/нет	1/0

7. Специальность «Травматология и ортопедия»

№ п/п	**Перечень основных показателей работы за 2010-2011 годы и текущий период 2012 года:**	Критерии оценки в баллах
1. Выполнение новых методов лечения: стабильная фиксация при переломах проксимального и дистального отделов бедренной кости		
	да/нет	1/0
2. Применение биополимеров при пластике связок суставов		
	да/нет	1/0
3. Применение аллотрансплантатов для замещения дефектов суставного хряща		
	да/нет	1/0
4. Методы оперативного лечения переломов костей таза		
	да/нет	1/0
5. Деротационно-запирательный остеосинтез переломов длинных костей		
	да/нет	1/0
6. Остеосинтез проксимального и дистального отделов бедра динамическими бедренными винтами		
	да/нет	1/0
7. Расхождение клинических и патологоанатомических диагнозов по пролеченным больным		
7.1.	Отсутствует	2
7.2.	1 категории	1
7.3.	2,3 категории	0
8. УКЛ:		
8.1.	0,98-1,0	1
8.2.	менее 0,98	0
9. Отсутствие летальности от управляемых причин по вине врача		
	да/нет	1/0

8. Специальность «Урология»

№ п/п	**Перечень основных показателей работы за 2010-2011 годы и текущий период 2012 года:**	Критерии оценки в баллах
1. Выполнение эндоскопических вмешательств при доброкачественных и злокачественных образований простаты		
	да/нет	2/0
2. Выполнение лапароскопических операций на органах мочевыделительной и мочеполовой системы		
	да/нет	2/0
3. Реконструктивные операции при стриктурах мочевыводящих путей		
	да/нет	2/0
4. Расхождение клинических и патологоанатомических диагнозов по пролеченным больным		
4.1.	отсутствует	2
4.2.	1 категории	1
4.3.	2,3 категории	0
5. УКЛ:		
5.1.	0,98-1,0	1
5.2.	менее 0,98	0
6. Отсутствие летальности от управляемых причин по вине врача		
	да/нет	1/0

9. Специальность «Торакальная хирургия»

№ п/п	**Перечень основных показателей работы за 2010-2011 годы и текущий период 2012 года:**	Критерии оценки в баллах
1. Хирургические вмешательства при доброкачественных и злокачественных заболеваниях пищевода		
1.1.	да/нет	1/0
1.2.	послеоперационная летальность не выше среднеобластной (да/нет)	1/0
2. Хирургические вмешательства при деструктивных поражениях легких		
2.1.	да/нет	1/0
2.2.	послеоперационная летальность не более 30% (да/нет)	1/0
3. Хирургические вмешательства при посттравматических стриктурах трахеи		
3.1.	да/нет	2/0
3.2.	послеоперационная летальность не выше среднеобластной (да/нет)	1/0
4. Расхождение клинических и патологоанатомических диагнозов по пролеченным больным		
4.1.	отсутствует	1
4.2.	1,2,3 категории	0
5. УКЛ:		
5.1.	0,98-1,0	1
5.2.	менее 0,98	0
6. Отсутствие летальности от управляемых причин по вине врача		
	да/нет	1/0

10. Специальность «Акушерство и гинекология»

№ п/п	**Перечень основных показателей работы для врача амбулаторно-поликлинических подразделений за 2010-2011 годы и текущий период 2012 года:**	Критерии оценки в баллах
1. Ранняя постановка на учет по беременности:		
1.1.	более 90%	2
1.2.	80 – 90%	1
1.3.	менее 80%	0
2. Количество беременных на участке:		
2.1.	более 150	2
2.2.	100-150	1
2.3.	менее 100	0
3. Показатель абортов на 1000 женщин фертильного возраста:		
3.1.	меньше 15,0	2
3.2.	15,0 – 20,0	1
3.3.	более 20,0	0
4. Отсутствие Перинатальной смертности от управляемых причин		
	(да / нет)	2/0
5. Количество малых гинекологических операций (диагностических выскабливаний, полипэктомия, лечение патологии шейки матки (ДЭК, криодеструкция, лазеровапаризация, «сургетрон»), биопсия шейки матки, миниаборты)		
5.1.	более 250 в год	2
5.2.	250	1
5.3.	менее 250 в год	0
№ п/п	**Перечень основных показателей работы для врача стационара за 2010-2011 годы и текущий период 2012 года:**	Критерии оценки в баллах
1. Количество выполняемых хирургических вмешательств (полостные операции):		
1.1.	более 250 в год	3
1.2.	100-250 в год	2
1.3.	менее100 в год	1
2. Отсутствие послеоперационных осложнений		
	да/нет	2/0
3. Показатель мертворождаемости на уровне среднеобластного или ниже		
	да/нет	2/0
4. Количество органосохраняющих операций:		
4.1.	более 50 операций в год	3
4.2.	50 операций в год	2
4.3.	менее 50 операций в год	0

11. Специальности: «Стоматология общей практики», «Стоматология терапевтическая», «Стоматология хирургическая», «Ортодонтия»

№ п/п	Перечень основных показателей работы за 2010-2011 годы и текущий период 2012 года:	Критерии оценки в баллах
1. Среднее количество УЕТ в смену на 1 врача		
1.1.	более 25,5	3
1.2.	20,2-25,5	2
1.3.	менее 20,2	1
2. Удельный вес санированных больных от числа первично обратившихся		
2.1.	более 54%	3
2.2.	54%	2
2.3.	менее 54%	1
3. Соотношение вылеченных зубов к числу удалённых (постоянных)		
3.1.	более 3,2	3
3.2.	2,8-3,2	2
3.3.	2,2-2,7	1
3.4.	менее 2,2	0
4. УКЛ:		
4.1.	0,98-1,0	1
4.2.	менее 0,98	0

12. Специальность: «Стоматология детская»

№ п/п	Перечень основных показателей работы за 2010-2011 годы и текущий период 2012 года:	Критерии оценки в баллах
1. Среднее количество УЕТ в смену на 1 врача		
1.1.	более 25,5	3
1.2.	20,2-25,5	2
1.3.	менее 20,2	1
2. Удельный вес санированных больных от числа первично обратившихся		
2.1.	более 54%	3
2.2.	54%	2
2.3.	менее 54%	1
3. Соотношение вылеченных зубов к числу удалённых (постоянных)		
3.1.	70:1	3
3.2.	70 -50:1	2
3.3.	50 – 30:1	1
3.4.	менее 30:1	0
4. УКЛ:		
4.1.	0,98-1,0	1
4.2.	менее 0,98	0

13. Специальность «Стоматология ортопедическая»

№ п/п	**Перечень основных показателей работы за 2010-2011 годы и текущий период 2012 года:**	Критерии оценки в баллах
1. Объём услуг (ед., УЕТ), выполненных врачом-стоматологом ортопедом		
1.1.	более 340	4
1.2.	321-340	3
1.3.	300-320	2
1.4.	менее 300	1
2. Выполнение финансового плана		
2.1.	100%	5
2.2.	98-99%	4
2.3.	95-98%	3
2.4.	90-95%	2
2.5.	85-90%	1
2.6.	менее 85%	0
3. УКЛ:		
3.1.	0,98-1,0	1
3.2.	менее 0,98	0

14. Специальности: «Дерматовенерология», «Косметология»

№ п/п	Перечень основных показателей работы за 2010-2011 годы и текущий период 2012 года:	Критерии оценки в баллах
1. Охват диспансеризацией:		
1.1.	диспансерная группа более 90 больных, кратность посещения врача не реже 1 раза в квартал	2
1.2.	диспансерная группа от 80 до 90 больных, кратность посещения врача не реже 1 раза в квартал	1
1.3.	диспансерная группа менее 80 больных, кратность посещения врача не реже 1 раза в квартал	0
2. Разработка и применение в работе профилактических обучающих программ для больных (для дерматологов):		
2.1.	разработка 3 программ в год, проведение школ с использованием программ не реже 3 раз в квартал	2

2.2.	разработка 2 программ в год, проведение школ с использованием программ не реже 3 раз в квартал	1
2.3.	разработка 1 программы в год, проведение школ с использованием программ не реже 3 раз в квартал	0
	3. Число обследованных контактов на одного больного сифилисом, гонореей (для венерологов):	
3.1.	более 2,5 контактов на одного больного сифилисом, более 1,5 контакта на одного больного гонореей	2
3.2.	2,5 контакта на одного больного сифилисом, 1,5 контакта на одного больного гонореей	1
3.3.	не менее 2 контактов на одного больного сифилисом, не менее 1 контакта на одного больного гонореей	0
	4. Количество законченных случаев лечения (улучшение и выздоровление) от общего количества обратившихся:	
4.1.	более 40 %	3
4.2.	35% - 40%	2
4.3.	30 % - 35%	1
4.4.	менее 30%	0
	5. УКЛ:	
5.1.	0,98-1,0	1
5.2.	менее 0,98	0

15. Специальности: «Бактериология», «Вирусология», «Генетика», «Лабораторная генетика», «Клиническая лабораторная диагностика», «Клиническая микология», «Лабораторная микология», «Патологическая анатомия», «Рентгенология», «Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение», «Судебно-медицинская экспертиза», «Ультразвуковая диагностика», «Функциональная диагностика», «Эндоскопия»

№ п/п	**Перечень основных показателей работы за 2010-2011 годы и текущий период 2012 года:**	Критерии оценки в баллах
	1. Объём выполненных исследований (на 1 ставку)	
1.1.	выше среднеобластного показателя по профилю	3
1.2.	на уровне среднеобластного показателя по профилю	2
1.3.	ниже среднеобластного показателя по профилю	1
	2. Число исследований на 1 пациента	
2.1.	выше среднеобластного показателя по профилю	3
2.2.	на уровне среднеобластного показателя по профилю	2
2.3.	ниже среднеобластного показателя по профилю	1
	3. Выполнение исследований по уровню сложности	
3.1.	высокотехнологичные	4
3.2.	высокой степени	3
3.3.	средней степени	2
3.4.	стандартные	1

16. Специальность «Инфекционные болезни»

№ п/п	**Перечень основных показателей работы для врача амбулаторного приёма за 2010-2011 годы и текущий период 2012 года:**	**Критерии оценки в баллах**
	1. Функция врачебной должности (на 1 ставку)	
1.1.	выше среднеобластного показателя по профилю	3
1.2.	на уровне среднеобластного показателя по профилю	2
1.3.	ниже среднеобластного показателя по профилю	1
	2. Число лиц, состоящих под диспансерным наблюдением	
2.1.	больше 90% от численности обслуживаемого населения	3
2.2.	50-90% от численности обслуживаемого населения	2
2.3.	менее 50% от численности обслуживаемого населения	0
	3. Полнота охвата профилактическими прививками (в % от числа подлежащих)	
3.1.	96-100%	3
3.2.	95%	2
3.3.	94-90%	1
3.4.	менее 90%	0
	4.УКЛ:	
	0,98-1,0	1
	менее 0,98	0
№ п/п	**Перечень основных показателей работы для врача стационара за 2010-2011 годы и текущий период 2012 года:**	**Критерии оценки в баллах**
	1. Расхождение клинических и патологоанатомических диагнозов по пролеченным больным	
1.1.	отсутствует	2
1.2.	1 категории	1
1.3.	2,3 категории	0
	2. Средняя длительность пребывания пролеченных больных	
2.1.	выше среднеобластного показателя по профилю	1
2.2.	на уровне среднеобластного показателя по профилю	2
2.3.	ниже среднеобластного показателя по профилю	3
	3. Летальность среди пролеченных больных	
3.1.	выше среднеобластного показателя по профилю	0
3.2.	на уровне среднеобластного показателя по профилю	1
3.3.	ниже среднеобластного показателя по профилю	3
	4. УКЛ:	
4.1.	0,98-1,0	1
4.2.	менее 0,98	0
	5. Отсутствие летальности от управляемых причин по вине врача	
	да/нет	1/0

17. Специальность «Онкология»

№ п/п	**Перечень основных показателей работы для врача амбулаторного приёма за 2010-2011 годы и текущий период 2012 года:**	Критерии оценки в баллах
	1. Выполнении функции врачебной должности (на 1 ставку)	
1.1.	на уровне среднеобластного показателя по профилю	1
1.2.	ниже среднеобластного показателя по профилю	0
	2. Проведение диспансеризации больных злокачественными новообразованиями	
2.1.	100%	3
2.2.	80-99%	2
2.3.	менее 80%	1
	3. Снижение запущенности визуальных форм рака (рак полости рта, шейки матки, прямой кишки, молочной железы)	
3.1.	28% запущенности и менее	2
3.2.	29-40% запущенности	1
3.3.	более 40% запущенности	0
	4. Проведение скрининговых цитологических исследований при осмотре в смотровых кабинетах	
4.1.	100%	3
4.2.	80-99%	2
4.3.	менее 80%	1
	5. УКЛ:	
5.1.	0,98-1,0	1
5.2.	менее 0,98	0
№ п/п	**Перечень основных показателей работы для врача стационара за 2010-2011 годы и текущий период 2012 года:**	Критерии оценки в баллах
	1. Расхождение клинических и патологоанатомических диагнозов по пролеченным больным	
1.1.	отсутствует	2
1.2.	1 категории	1
1.3.	2 категории, 3 категории	0
	2. Средняя длительность пребывания пролеченных больных	
2.1.	выше среднеобластного показателя по профилю	0
2.2.	на уровне среднеобластного показателя по профилю	1
2.3.	ниже среднеобластного показателя по профилю	2
	3. Одногодичная летальность среди пролеченных больных	
3.1.	менее 30%	2
3.2.	30-35 %	1
3.3.	более 35%	0
	4. Доля высокотехнологичных оперативных вмешательств в общем количестве операций	
4.1.	более 60%	2
4.2.	50-60%	1
4.3.	менее 50%	0
	5. УКЛ:	
5.1.	0,98-1,0	1
5.2.	менее 0,98	0
	6. Отсутствие летальности от управляемых причин по вине врача	
	да/нет	1/0

18. Специальность “Радиология”

№ п/п	**Перечень основных показателей работы для врача амбулаторного приёма за 2010-2011 годы и текущий период 2012 года:**	Критерии оценки в баллах
	1. Выполнении функции врачебной должности (на 1 ставку)	
1.1.	выше среднеобластного показателя по профилю	2
1.2.	на уровне среднеобластного показателя по профилю	1
1.3.	ниже среднеобластного показателя по профилю	0
	2. Владение всеми методиками и техникой при проведении лучевой терапии	
2.1.	100%	3
2.2.	выше 80%	2
2.3.	менее 80%	1
	3. Владение методами оказания первой помощи при электротравме, при ранних осложнениях, связанных с лучевой терапией (острое расстройство дыхания, сосудистый коллапс)	
	да/нет	1/0
	4. Владение методами планирования лучевой терапии с учетом данных объективных, лабораторных и инструментальных методов исследования	
4.1.	100%	3
4.2.	выше 80%	2
4.3.	менее 80%	1
	5. УКЛ:	
5.1.	0,98-1,0	1
5.2.	менее 0,98	0
№ п/п	**Перечень основных показателей работы для врача стационара за 2010-2011 годы и текущий период 2012 года:**	Критерии оценки в баллах
	1. Расхождение клинических и патологоанатомических диагнозов по пролеченным больным	
1.1.	отсутствует	2
1.2.	1 категории	1
1.3.	2 категории, 3 категории	0
	2. Средняя длительность пребывания пролеченных больных	
2.1.	выше среднеобластного показателя по профилю	0
2.2.	на уровне среднеобластного показателя по профилю	1
2.3.	ниже среднеобластного показателя по профилю	2
	3. Одногодичная летальность среди пролеченных больных	
3.1.	менее 30%	2
3.2.	30-35 %	1
3.3.	более 35%	0
	4. Доля высокотехнологичных лучевых вмешательств в общем количестве лучевой терапии	
4.1.	более 60%	2
4.2.	50-60%	1
4.3.	менее 50%	0
	5. УКЛ:	
5.1.	0,98-1,0	1
5.2.	менее 0,98	0
	6. Отсутствие летальности от управляемых причин по вине врача	
	да/нет	1/0

19. Специальность «Неврология»

№ п/п	**Перечень основных показателей работы для врача амбулаторного приёма за 2010-2011 годы и текущий период 2012 года:**	Критерии оценки в баллах
	1. Функция врачебной должности (на 1 ставку)	
1.1.	на уровне среднеобластного показателя по профилю	1
1.2.	ниже среднеобластного показателя по профилю	0
	2. Число лиц, состоящих под диспансерным наблюдением, в том числе с церебральным инсультом	
2.1.	более 90% от численности обслуживаемого населения	2
2.2.	50-90% от численности обслуживаемого населения	1
2.3.	менее 50% от численности обслуживаемого населения	*0*
	3. Смертность обслуживаемого населения (от инсультов)	
3.1.	выше среднеобластного показателя по профилю	0
3.2.	на уровне среднеобластного показателя по профилю	1
3.3	ниже среднеобластного показателя по профилю	2
	4. Первичный выход на инвалидность, в том числе с последствиями инсульта	
4.1.	выше среднеобластного показателя по профилю	0
4.2.	на уровне среднеобластного показателя по профилю	1
4.3.	ниже среднеобластного показателя по профилю	2
	5. Число пациентов с повторным инсультом	
5.1.	выше среднеобластного показателя по профилю	0
5.2.	на уровне среднеобластного показателя по профилю	1
5.3.	ниже среднеобластного показателя по профилю	2
	6. УКЛ:	
6.1.	0,98-1,0	1
6.2.	менее 0,98	0
№ п/п	**Перечень основных показателей работы для врача стационара за 2010-2011 годы и текущий период 2012 года:**	Критерии оценки в баллах
	1. Расхождение клинических и патологоанатомических диагнозов по пролеченным больным	
1.1.	отсутствует	3
1.2.	1 категории	1
1.3.	2,3 категории	0
	2. Средняя длительность пребывания пролеченных больных	
2.1.	выше среднеобластного показателя по профилю	1
2.2.	на уровне среднеобластного показателя по профилю	2
2.3.	ниже среднеобластного показателя по профилю	3
	3. Летальность среди пролеченных больных	
3.1.	выше среднеобластного показателя по профилю	0
3.2.	на уровне среднеобластного показателя по профилю	1
3.3.	ниже среднеобластного показателя по профилю	2
	4. УКЛ:	
4.1.	0,98-1,0	2
4.2.	менее 0,98	0
№ п/п	**Перечень основных показателей работы для врача неврологического отделения для больных с ОНМК (ПСО) за 2010-2011 годы и текущий период 2012 года:**	***Критерии оценки в баллах***
	1. Расхождение клинических и патологоанатомических диагнозов по пролеченным больным	
1.1.	отсутствует	2
1.2.	1 категории	1
1.3.	2,3 категории	0
	2. Средняя длительность пребывания пролеченных больных	
2.1.	выше среднеобластного показателя по профилю (ПСО)	0
2.3.	ниже среднеобластного показателя по профилю (ПСО)	1
	3. Летальность среди пролеченных больных	
3.1.	выше среднеобластного показателя по профилю (ПСО)	0
3.3.	ниже среднеобластного показателя по профилю (ПСО)	1
	4. Число госпитализированных больных с ОНМК в сроки до 4,5 часов от момента развития симптомов	
4.1.	выше среднеобластного показателя по профилю (ПСО)	1
4.2.	ниже среднеобластного показателя по профилю (ПСО)	0
	5. Число больных с ишемическим инсультом, которым проводился системный тромболизис – всего человек, % от общего количества поступивших больных с ишемическим инсультом	
5.1.	выше среднеобластного показателя по профилю (ПСО)	1
5.2.	ниже среднеобластного показателя по профилю (ПСО)	0
	6. Процент больных с инсультом, независимых в повседневной жизни к концу стационарного лечения (оценка по шкале Рэнкин не более 2 баллов)	
6.1.	выше среднеобластного показателя по профилю (ПСО)	3
6.2.	на уровне среднеобластного показателя по профилю (ПСО)	2
6.3.	ниже среднеобластного показателя по профилю (ПСО)	1
	7. УКЛ:	
7.1.	0,98-1,0	1
7.2.	менее 0,98	0

20. Специальности: «Психиатрия», «Психиатрия-наркология», «Психотерапия», «Сексология»

№ п/п	**Перечень основных показателей работы врача амбулаторного приёма за 2010-2011 годы и текущий период 2012 года:**	Критерии оценки в баллах
	1. Функция врачебной должности (на 1 ставку)	
1.1.	выше среднеобластного показателя по профилю	2
1.2.	на уровне среднеобластного показателя по профилю	1
1.3.	ниже среднеобластного показателя по профилю	0
	2. Доля пациентов, охваченных бригадными формами оказания медицинской помощи в общем числе наблюдаемых пациентов	
2.1.	более 30%	2
2.2.	27-30%	1
2.3.	менее 27%	0
	3. Уровень охвата диспансерным наблюдением пациентов, состоящих на учете	
3.1.	более 60%	2
3.2.	60% и менее	1
	4. Число законченных случаев лечения амбулаторных больных	
4.1.	более 60%	2
4.2.	60% и менее	1
	5. УКЛ:	
5.1.	0,98-1,0	1
5.2.	менее 0,98	0
	6. Отсутствие суицидов среди прикреплённых пациентов	
	да/нет	1/0
№ п/п	**Перечень основных показателей работы врача стационара за 2010-2011 годы и текущий период 2012 года:**	Критерии оценки в баллах
	1. Выполнение плана койко-дней	
1.1.	100%	4
1.2.	95-99%	3
1.3.	90-95%	2
1.4.	менее 90%	0
	2. Средняя длительность пребывания пролеченных больных	
2.1.	выше среднеобластного показателя по профилю	0
2.2.	на уровне среднеобластного показателя по профилю	2
2.3.	ниже среднеобластного показателя по профилю	3
	3. УКЛ:	
3.1.	0,98-1,0	1
3.2.	менее 0,98	0
	4. Отсутствие случаев самовольного ухода пациентов	
	да/нет	1/0
	5. Отсутствие суицидов	
	да/нет	1/0

21.Специальность «Судебно-психиатрическая экспертиза»

№ п/п	**Перечень основных показателей работы врача амбулаторного приёма за 2010-2011 годы и текущий период 2012 года:**	Критерии оценки в баллах
	1. Функция врачебной должности (на 1 ставку)	
1.1.	выше среднеобластного показателя по профилю	4
1.2.	на уровне среднеобластного показателя по профилю	3
1.3.	ниже среднеобластного показателя по профилю	1
	2. Число принятых экспертных решений (заключений)	
2.1.	более 90%	4
2.2.	80-90%	3
2.3.	менее 80%	1
	3. Претензии к экспертным заключениям со стороны судебно-следственных органов	
3.1.	Имеются	0
3.2.	Отсутствуют	2
№ п/п	**Перечень основных показателей работы врача стационара за 2010-2011 годы и текущий период 2012 года:**	Критерии оценки в баллах
	1. Выполнение плана койко-дней	
1.1.	выше среднеобластного показателя по профилю	2
1.2.	на уровне среднеобластного показателя по профилю	1
1.3.	ниже среднеобластного показателя по профилю	0
	2. Среднее пребывание на экспертной койке	
2.1.	100%	3
2.2.	95-99%	2
2.3.	90-95%	1
2.4	Менее 90%	0
	3. Число принятых экспертных решений (заключений)	
3.1.	95%	3
3.2.	90-95%	2
3.3	Менее 90%	1
	4. ***Претензии к экспертным решениям (заключениям) со стороны судебно-следственных органов***	
	Нет/есть	1/0
	5. УКЛ	
5.1.	0,98 – 1,0	1
5.2.	Менее 0,98	0

22. Специальность «Скорая медицинская помощь»

№ п/п	**Перечень основных показателей работы за 2010-2011 годы и текущий период 2012 года:**	Критерии оценки в баллах
	1. Среднее время обслуживания 1 вызова	
1.1.	выше среднеобластного показателя по профилю	1
1.2.	на уровне среднеобластного показателя по профилю	2
1.3.	ниже среднеобластного показателя по профилю	3
	2. (%) госпитализированных от числа доставленных	
2.1.	90-100%	4
2.2.	80-90%	3
2.3	70-80%	2
2.4.	менее 70%	1
	3. (%) расхождения диагнозов скорой медицинской помощи и приемного покоя медицинского учреждения	
3.1.	менее 4%	3
3.2.	4%	2
3.3.	более 4%	1

23. Специальность «Анестезиология-реаниматология»

№ п/п	**Перечень основных показателей работы за 2010-2011 годы и текущий период 2012 года:**	Критерии оценки в баллах
	1. Количество анестезиологических пособий (на 1 ставку в год)	
1.1.	более 250	2
1.2.	250	1
1.3.	менее 250	0
	2. Категории сложности проводимых анестезиологических пособий:	
2.1.	малая операция: менее 30 минут, без ИВЛ	1
2.2.	стандартная операция: типичная операция меньше 3 часов с кровопотерей менее 10% ОЦК, проводится под эндотрахеальной анестезией и/или регионарной анестезией	2
2.3.	большая операция: более 3 часов с вовлечением легких, ЦНС, сердечно-сосудистой системы и кровопотерей больше 10% ОЦК, применением специальных технологий: ИК, кровесберегающие технологии	3
	3. Курация больных в ОРИТ по степени сложности:	
3.1.	послеоперационный синдром после стандартных операций;	1
3.2.	пациенты после больших операций	2
3.3	пациенты с полиорганной недостаточностью, требующие применения протезирования 2-х и более витальных функций	3
	4. Отсутствие анестезиологической смерти больного	
	да/нет	1/0
	5. УКЛ:	
5.1.	0,98-1,0	1
5.2.	менее 0,98	0

24. Специальность «Токсикология»

№ п/п	**Перечень основных показателей работы за 2010-2011 годы и текущий период 2012 года:**	**Критерии оценки в баллах**
	1. Средняя длительность пребывания на койке	
1.1.	менее 4 дней	2
1.2.	4 дня	1
1.3.	больше 4 дней	0
	2. Использование всех необходимых методов лабораторных исследований для установления диагноза	
2.1.	100%	2
2.2.	не менее 95%	1
2.3.	менее 95%	0
	3. Использование всех необходимых методов функциональной диагностики для установления диагноза	
3.1.	100%	2
3.2.	не менее 95%	1
3.3.	менее 95%	0
	4. Отсутствие отказов в госпитализации пациентов с химической травмой	
	да/нет	1/0
	5. Летальность	
5.1.	менее 2,5%	2
5.2.	до 4%	1
5.3.	выше 4%	0
	6. УКЛ:	
6.1.	0,98-1,0	1
6.2.	менее 0,98	0

25. Специальность «Трансфузиология»

№ п/п	**Перечень основных показателей работы за 2010-2011 годы и текущий период 2012 года:**	Критерии оценки в баллах
	1. Выполнение государственного задания	
1.1.	менее 100%	0
1.2.	100-110%	1
1.3	110-120%	2
1.4.	120-130%	3
1.5.	более 130%	4
	2. Отсутствие рекламаций на компоненты крови	
	да/нет	2/0
	3. Применение современных технологий:	
3.1.	гелевая технология для индивидуального подбора (да/нет)	1/0
3.2.	аппаратный плазмаферез и цитаферез (да/нет)	1/0
3.3.	вирусинактивация (да/нет)	1/0
3.4.	лейкофильтрация (да/нет)	1/0

26. Специальность «Оториноларингология», «Сурдология-оториноларингология»

№ п/п	**Перечень основных показателей работы врача амбулаторного приёма за 2010-2011 годы и текущий период 2012 года:**	Критерии оценки в баллах
	1. Функция врачебной должности (на 1 ставку)	
1.1.	выше среднеобластного показателя по профилю	3
1.2.	на уровне среднеобластного показателя по профилю	2
1.3.	ниже среднеобластного показателя по профилю	1
	2. Число лиц, состоящих под диспансерным наблюдением	
2.1.	90% от численности обслуживаемого населения	4
2.2.	70-90% от численности обслуживаемого населения	3
2.3.	50-70%	2
2.4.	менее 50% от численности обслуживаемого населения	1
	3. Расхождение диагнозов поликлинических и стационарных	
3.1.	менее 5%	2
3.2.	5%	1
3.3.	более 5%	0
	4. УКЛ:	
4.1.	0,98-1,0	1
4.2.	менее 0,98	0
№ п/п	**Перечень основных показателей работы врача стационара за 2010-2011 годы и текущий период 2012 года:**	Критерии оценки в баллах
	1. Уровень хирургической активности	
1.1.	более 50%	3
1.2.	40-50%	2
1.3.	30-40%	1
1.4.	менее 30%	0
	2. Выполнение оперативных вмешательств по категории сложности:	
2.1.	стандартные оперативные вмешательства	0
2.2.	операции средней степени риска	1
2.3.	операции высокой степени хирургического риска	2
2.4.	операции с использованием высоких технологий	3
	3. Средняя длительность пребывания пролеченных больных	
3.1.	выше среднеобластного показателя по профилю	0
3.2.	на уровне среднеобластного показателя по профилю	1
3.3.	ниже среднеобластного показателя по профилю	2
	4. УКЛ:	
4.1.	0,98-1,0	1
4.2.	менее 0,98	0
	5. Отсутствие летальности от управляемых причин по вине врача	
	да/нет	1/0

27. Специальности: «Восстановительная медицина», «Рефлексотерапия», «Физиотерапия»

№ п/п	**Перечень основных показателей работы врача, оказывающего амбулаторную помощь, за 2010-2011 годы и текущий период 2012 года:**	Критерии оценки в баллах
	1. Охват обслуживаемого населения специальными видами лечения	
1.1.	более 25%	5
1.2.	20-25%	3
1.3.	менее 20%	1
	2. Количество процедур на 1 больного	
2.1.	10 и более	5
2.2.	7-10	3
2.3.	менее 7	1
№ п/п	**Перечень основных показателей работы врача, оказывающего стационарную помощь, за 2010-2011 годы и текущий период 2012 года:**	Критерии оценки в баллах
	1. Охват обслуживаемого населения специальными видами лечения	
1.1.	более 50%	5

1.2.	45-50%	3
1.3.	менее 45%	1
	2. Количество процедур на 1 больного	
2.1.	10 и более	5
2.2.	7-10	3
2.3.	менее 7	1

28. Специальность «Офтальмология»

№ п/п	**Перечень основных показателей работы врача амбулаторного приёма за 2010-2011 годы и текущий период 2012 года:**	Критерии оценки в баллах
	1. Функция врачебной должности (на 1 ставку)	
1.1.	выше среднеобластного показателя по профилю	3
1.2.	на уровне среднеобластного показателя по профилю	2
1.3.	ниже среднеобластного показателя по профилю	1
	2. Число лиц, состоящих под диспансерным наблюдением	
2.1.	90% от численности обслуживаемого населения	4
2.2.	70-90% от численности обслуживаемого населения	3
2.3.	50-70%	2
2.4.	менее 50% от численности обслуживаемого населения	1
	3. Расхождение диагнозов поликлинических и стационарных	
3.1.	менее 5%	2
3.2.	5%	1
3.3.	более 5%	0
	4. УКЛ:	
4.1.	0,98-1,0	1
4.2.	менее 0,98	0
№ п/п	**Перечень основных показателей работы врача стационара за 2010-2011 годы и текущий период 2012 года:**	Критерии оценки в баллах
	1. Уровень хирургической активности	
1.1.	более 40%	3
1.2.	30-40%	2
1.3.	15-30%	1
1.4.	менее 15%	0
	2. Выполнение оперативных вмешательств по категории сложности:	
2.1.	стандартные оперативные вмешательства	0
2.2.	операции средней степени риска	1
2.3.	операции высокой степени хирургического риска	2
2.4.	операции с использованием высоких технологий	3
	3. Средняя длительность пребывания пролеченных больных	
3.1.	выше среднеобластного показателя по профилю	0
3.2.	на уровне среднеобластного показателя по профилю	1
3.3.	ниже среднеобластного показателя по профилю	2
	4. УКЛ:	
4.1.	0,98-1,0	1
4.2.	менее 0,98	0
	5. Отсутствие летальности от управляемых причин по вине врача	
	да/нет	1/0

29. Специальность «Фтизиатрия»

№ п/п	**Перечень основных показателей работы для врача амбулаторного приёма за 2010-2011 годы и текущий период 2012 года:**	Критерии оценки в баллах
	1. Функция врачебной должности (на 1 ставку)	
1.1.	выше среднеобластного показателя	2
1.2.	на уровне среднеобластного показателя	1
1.3.	ниже среднеобластного показателя	0
	2. Процент оторвавшихся от диспансерного наблюдения больных туберкулезом	
2.1.	менее 5%	3
2.2.	5-7%	2
2.3.	7-9%	1
2.4.	10% и более	0
	3. Смертность обслуживаемого населения от активных форм туберкулёза	
3.1.	выше среднеобластного показателя по профилю	0
3.2.	на уровне среднеобластного показателя по профилю	1
3.3.	ниже среднеобластного показателя по профилю	2
	4. Первичный выход на инвалидность	
4.1.	выше среднеобластного показателя по профилю	0
4.2.	на уровне среднеобластного показателя по профилю	1
4.3.	ниже среднеобластного показателя по профилю	2
	5. УКЛ:	
5.1.	0,98-1,0	1
5.2.	менее 0,98	0
№ п/п	**Перечень основных показателей работы для врача стационара за 2010-2011 годы и текущий период 2012 года:**	Критерии оценки в баллах
	1. Расхождение клинических и патологоанатомических диагнозов по пролеченным больным	
1.1.	отсутствует	2
1.2.	1 категории	1
1.3	2,3 категории	0
	2. Средняя длительность пребывания пролеченных больных	
2.1.	выше среднеобластного показателя по профилю	0
2.2.	на уровне или ниже среднеобластного показателя по профилю	1
	3. Частота негативации мокроты у впервые выявленных больных (%), исключая умерших	
3.1.	более 70%	2
3.2.	66-70%	1
3.3.	61-65%	0
	4. Летальность	
4.1.	выше среднеобластного показателя по профилю	0
4.2.	на уровне среднеобластного показателя по профилю	1
4.3.	ниже среднеобластного показателя по профилю	2
	5. УКЛ:	
5.1.	0,98-1,0	1
5.2.	менее 0,98	0
	6. Отсутствие летальности от управляемых причин по вине врача	
	да/нет	1/0
	7. Отсутствие суицидов среди пациентов	
	да/нет	1/0

30. Специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье»

№ п/п	**Перечень основных показателей работы специалиста учреждения здравоохранения, оказывающего *стационарную помощь***	Критерии оценки в баллах
1.	***Отчет о выполнении муниципального или государственного задания за 2010-2011 годы и текущий период 2012 года:***	
	установленные нормативы	2
	отклонение до 10%	1
	отклонение больше 10%	0
	Кроме этого, в отчете в соответствии **с профилем учреждения** отразить следующую информацию: • % расхождений клинического и патологоанатомического диагнозов 2 - 3 категории; • % патологоанатомических вскрытий пациентов, умерших в стационаре; • вспышки (1 вспышка – 5 и более случаев) внутрибольничных инфекционных заболеваний; • случаи самовольного ухода несовершеннолетних детей, в том числе подростков; • случаи самовольного ухода пациентов во время проведения принудительного лечения; • суициды среди пациентов; • % дефектов при оформлении медицинского заключения при усыновлении ребенка; • % несвоевременного оформления документов на выплату алиментных обязательств и охране жилищных прав детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей; • удельный вес летальных исходов от управляемых причин по вине медицинского персонала; • анализ летальных исходов и передача сведений в отдел лицензирования и контроля качества медицинской помощи МЗИО; • все случаи разрыва матки в родах; • все случаи гнойно-септических послеродовых осложнений; • все случаи антенатальной гибели плода от управляемых причин; • все случаи материнской смертности; • наличие договора обслуживания медицинской техники • наличие и исполнение графиков метрологического контроля на технику • наличие аккредитации учреждения	
2.	***Наличие лицензии на медицинскую деятельность на все подразделения***	
	да/нет	1/0
3.	***Обеспечение соблюдения лицензионных требований и условий (отсутствие актов надзорных органов с существенными замечаниями)***	
	да/нет	1/0
5.	***Отсутствие обоснованных жалоб и обращений граждан на работников медицинской организации:*** • о нарушениях врачебной этики и деонтологии, • о приобретении пациентами лекарственных средств и изделий медицинского назначения в период пребывания в стационаре по назначению врача, включенных в «Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств», или «Формуляр лечения стационарного больного», или на основании стандартов медицинской помощи • о нарушениях при выполнении необходимых диагностических и (или) лечебных мероприятий, оперативных вмешательств в соответствии с порядком оказания медицинской помощи и (или) стандартами медицинской помощи • на отказ в выдаче направления в областные или федеральные учреждения здравоохранения; • на отказ в выдаче справки для самостоятельного обращения в МСЭК.	
	да/нет	1/0
6.	***УКЛ = 0,98 – 1,0***	
	да/нет	1/0
7.	***Наличие официального сайта медицинской организации в сети интернет с информацией об условиях оказания медицинской помощи, установленных территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи***	
	да/нет	1/0
8.	***Укомплектованность штатного расписания врачебными кадрами (физических лиц к штатному расписанию) не ниже 60%***	
	да/нет	1/0
9.	***Отсутствие чрезвычайных происшествий (зарегистрированные несчастные случаи, пожароопасные ситуации, возгорания, несвоевременная подготовка учреждения к эксплуатации в сезонные периоды, профзаболевания)***	
	да/нет	1/0
10.	***Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности:*** ***• соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности;*** ***отсутствие нецелевых и неэффективных расходов, исполнение сметы расходов (плана финансово-хозяйственной деятельности)***	
	да/нет	1/0
№ п/п	**Перечень основных показателей работы специалиста учреждения здравоохранения, оказывающего *стационарную и амбулаторно-поликлиническую помощь***	Критерии оценки в баллах
1.	***Отчет о выполнении муниципального или государственного задания за 2010-2011 годы и текущий период 2012 года:***	
	установленные нормативы	2
	отклонение до 10%	1
	отклонение больше 10%	0
	Кроме этого, в отчете в соответствии с **профилем учреждения** отразить следующую информацию: • % расхождений клинического и патологоанатомического диагнозов 2 - 3 категории; • % патологоанатомических вскрытий пациентов, умерших в стационаре; • вспышки (1 вспышка – 5 и более случаев) внутрибольничных инфекционных заболеваний; • случаи самовольного ухода несовершеннолетних детей, в том числе подростков; • случаи самовольного ухода пациентов во время проведения принудительного лечения; • суициды среди пациентов; • % дефектов при оформлении медицинского заключения при усыновлении ребенка; • % несвоевременного оформления документов на выплату алиментных обязательств и охране жилищных прав детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей; • удельный вес летальных исходов от управляемых причин по вине медицинского персонала; • анализ летальных исходов и передача сведений в отдел лицензирования и контроля качества медицинской помощи МЗИО; • все случаи разрыва матки в родах; • все случаи гнойно-септических послеродовых осложнений • % охвата диспансеризацией пациентов с ВИЧ-инфекцией; • % выполнения плана диспансеризации работающего населения; • % выполнения плана диспансеризации детей первого года жизни; • % выполнения плана реабилитации инвалидов; • очередность пациентов к врачам-специалистам и на диагностические исследования в 2010 году и в 2011 году; • % охвата населения профилактическими флюорографическими осмотрами на туберкулез; • % посещений к врачам с профилактической целью (включая посещения при дополнительной диспансеризации, диспансерном наблюдении, а также посещения в центры здоровья); • показатель младенческой смертности; • показатель смертности населения в трудоспособном возрасте; • смертность на дому детей и граждан трудоспособного возраста от управляемых причин; • показатель смертности населения трудоспособного возраста от злокачественных новообразований; • % онкозапущенности; • удельный вес беременных, вставших на учет при сроке до 12 недель; • % охвата беременных 3-х кратным УЗ скринингом; • % охвата беременных биохимическим скринингом с использованием 2-х маркеров; • все случаи антенатальной гибели плода от управляемых причин; • все случаи материнской смертности; • удельный вес посещений в стоматологическую поликлинику с профилактической целью; • среднее количество УЕТ в смену на 1 врача-стоматолога; • удельный вес санированных больных в стоматологических поликлиниках от числа первично обратившихся; • наличие договора обслуживания медицинской техники • наличие и исполнение графиков метрологического контроля на технику • наличие аккредитации учреждения	
2.	***Наличие лицензии на медицинскую деятельность на все подразделения***	
	да/нет	1/0
3.	***Обеспечение соблюдения лицензионных требований и условий (отсутствие актов надзорных органов с существенными замечаниями)***	
	да/нет	1/0
4.	***Отсутствие обоснованных жалоб и обращений граждан на работников медицинской организации:*** ***1) о нарушениях врачебной этики и деонтологии,*** ***2) о приобретении пациентами лекарственных средств и изделий медицинского назначения в период пребывания в стационаре по назначению врача, включенных в «Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств», или «Формуляр лечения стационарного больного», или на основании стандартов медицинской помощи*** ***3) о нарушениях при выполнении необходимых диагностических и (или) лечебных мероприятий, оперативных вмешательств в соответствии с порядком оказания медицинской помощи и (или) стандартами медицинской помощи*** ***4) на отказ в выдаче направления в областные или федеральные учреждения здравоохранения;*** ***5) на отказ в выдаче справки для самостоятельного обращения в МСЭК.***	
	да/нет	1/0
5.	***УКЛ = 0,98 – 1,0***	
	да/нет	1/0
6.	***Наличие официального сайта медицинской организации в сети интернет с информацией об условиях оказания медицинской помощи, установленных территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи***	
	да/нет	1/0
7.	***Укомплектованность штатного расписания врачебными кадрами (физических лиц к штатному расписанию) не ниже 60%***	
	да/нет	1/0
8.	***Отсутствие чрезвычайных происшествий (зарегистрированные несчастные случаи, пожароопасные ситуации, возгорания, несвоевременная подготовка учреждения к эксплуатации в сезонные периоды, профзаболевания)***	
	да/нет	1/0
9.	***Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности*** **• соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности;** **• отсутствие нецелевых и неэффективных расходов, исполнение сметы расходов (плана финансово-хозяйственной деятельности)**	
	да/нет	1/0
№ п/п	**Перечень основных показателей работы специалиста учреждения здравоохранения, оказывающего *амбулаторно-поликлиническую помощь***	Критерии оценки в баллах
1.	***Отчет о выполнении муниципального или государственного задания за 2010-2011 годы и текущий период 2012 года:***	
	установленные нормативы	2
	отклонение до 10%	1
	отклонение больше 10%	0
	Кроме этого, в отчете в соответствии **с профилем учреждения** отразить следующие показатели работы: • % охвата диспансеризацией пациентов с ВИЧ-инфекцией; • % охвата эпид. расследованием случаев ВИЧ-инфекции; • % охвата ВИЧ-инфицированных беременных женщин, которым проводилась химиопрофилактика передачи ВИЧ от матери ребенку; • % охвата ВИЧ-инфицированных, АРВ терапией от числа нуждающихся; • % выполнения плана диспансеризации работающего населения; • % выполнения плана диспансеризации детей первого года жизни; • % выполнения плана реабилитации инвалидов; • очередность пациентов к врачам-специалистам и на диагностические исследования в 2010 году и в 2011 году; • % охвата населения профилактическими флюорографическими осмотрами на туберкулез; • % посещений к врачам с профилактической целью (включая посещения при дополнительной диспансеризации, диспансерном наблюдении, а также посещения в центры здоровья); • показатель младенческой смертности; • показатель смертности населения в трудоспособном возрасте; • смертность на дому детей и граждан трудоспособного возраста от управляемых причин; • показатель смертности населения трудоспособного возраста от злокачественных новообразований; • % онкозапущенности; • удельный вес беременных, вставших на учет при сроке до 12 недель; • % охвата беременных 3-х кратным УЗ скринингом; • % охвата беременных биохимическим скринингом с использованием 2-х маркеров; • все случаи антенатальной гибели плода от управляемых причин; • все случаи материнской смертности; • удельный вес посещений в стоматологическую поликлинику с профилактической целью; • среднее количество УЕТ в смену на 1 врача-стоматолога; • удельный вес санированных больных в стоматологических поликлиниках от числа первично обратившихся; • наличие договора обслуживания медицинской техники; • наличие и исполнение графиков метрологического контроля на технику; • наличие аккредитации учреждения	
2.	***Наличие лицензии на медицинскую деятельность на все подразделения***	
	да/нет	1/0
3.	***Обеспечение соблюдения лицензионных требований и условий (отсутствие актов надзорных органов с существенными замечаниями)***	
	да/нет	1/0
4.	***Отсутствие обоснованных жалоб и обращений граждан на работников медицинской организации:*** ***1) о нарушениях врачебной этики и деонтологии,*** ***2) о нарушениях при выполнении необходимых диагностических и (или) лечебных мероприятий, оперативных вмешательств в соответствии с порядком оказания медицинской помощи и (или) стандартами медицинской помощи*** ***3) на отказ в выдаче направления в областные или федеральные учреждения здравоохранения;*** ***4) на отказ в выдаче справки для самостоятельного обращения в МСЭК***	
	да/нет	1/0
5.	***УКЛ = 0,98 – 1,0***	
	да/нет	1/0
6.	***Наличие официального сайта медицинской организации в сети интернет с информацией об условиях оказания медицинской помощи, установленных территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи***	
	да/нет	1/0
7.	***Укомплектованность штатного расписания врачебными кадрами (физических лиц к штатному расписанию не ниже 60%)***	
	да/нет	1/0
8.	***Отсутствие чрезвычайных происшествий (зарегистрированные несчастные случаи, пожароопасные ситуации, возгорания, несвоевременная подготовка учреждения к эксплуатации в сезонные периоды, профзаболевания)***	
	да/нет	1/0
9.	***Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности*** ***• соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности;*** ***отсутствие нецелевых и неэффективных расходов, исполнение сметы расходов (плана финансово-хозяйственной деятельности)***	
	да/нет	1/0

31. Специальность «Клиническая фармакология»

№ п/п	**Перечень основных показателей работы за 2010-2011 годы и текущий период 2012 года:**	Критерии оценки в баллах
	1. Организация работы по выявлению неблагоприятных побочных действий лекарственных препаратов, в том числе серьезных и непредвиденных нежелательных реакций, связанных с применением лекарственных препаратов, наличие карт НПР	
1.1	работа ведется, но карты НПР отсутствуют	1
1.2	карты НПР приняты Росздравнадзором менее 50%	2
1.3	карты НПР приняты Росздравнадзором более 50%	3
	2. *Наличие Формуляра лекарственных средств медицинской организации*	
2.1.	отсутствует	0
2.2.	разработан более 3-х лет назад и не обновлялся	1
2.3.	обновляется ежегодно	2
	3. *Внедрение стандартов медицинской помощи в части лекарственной терапии*	
	да/нет	1/0
	4. *Консультации пациентов при одномоментном назначении больному пяти и более наименований лекарственных средств или свыше десяти наименований при курсовом лечении (полипрагмазии);*	
	да/нет	1/0
	5. *Организация и проведение клинико-экономического анализа применения лекарственных препаратов, в том числе ABC/VEN-анализа, в целях рационального использования выделяемых финансовых средств*	
	да/нет	1/0
	6. *Организация разборов сложных случаев и ошибок по применению лекарственных препаратов, режима дозирования, взаимодействия и их побочного действия*	
	да/нет	1/0
	7. *Организация практических конференций по вопросам применения, побочного действия и взаимодействия лекарственных средств.*	
	да/нет	1/0

32. Специальность «Лечебная физкультура и спортивная медицина»

№ п/п	**Перечень основных показателей работы за 2010-2011 годы и текущий период 2012 года:**	Критерии оценки в баллах
	1. Врач по спортивной медицине	
	1. *Охват диспансерным наблюдением прикрепленных спортсменов:*	
1.1.	более 90%	5
1.2.	80-90%	3
1.3.	менее 80%	1
	2. *Работа с прикрепленными видами спорта:*	
2.1.	высокая эффективность и результативность	4
2.2.	средняя эффективность и результативность	2
2.3.	недостаточная эффективность и результативность	1
	3. УКЛ:	
3.1.	0,98-1	1
3.2.	менее 0,98	0
	2. Врач по лечебной физкультуре	
	1. *Количество принятых больных в час на 1 ставку:*	
1.1.	более 3	4
1.2.	3	3
1.3.	менее 3	1
	2. *Количество нозологий, с которыми работает врач ЛФК:*	
2.1.	более 10 (в стационаре – более 7)	5
2.2.	5-10 (в стационаре – 4-7)	3
2.3.	менее 5(в стационаре – менее 4)	1
	3. *УКЛ:*	
3.1.	0,98-1	1
3.2.	менее 0,98	0

33. Специальность «Мануальная терапия»

№ п/п	**Перечень основных показателей работы за 2010-2011 годы и текущий период 2012 года:**	Критерии оценки в баллах
	1. *Количество процедур на 1 больного:*	
1.1	менее 7	1
1.2.	7-9	3
1.3.	10	4
	2. *Количество нозологий, с которыми работает врач ЛФК:*	
2.1.	более 10	5
2.2.	5-10	3
2.3.	менее 5	1
	3. *УКЛ:*	
3.1.	0,98-1	1
3.2.	менее 0,98	0

34. Специальность «Эпидемиология»

№	**Перечень основных показателей работы за 2010-2011 годы и текущий период 2012 года:**	**Критерии оценки в баллах**
	1. Внутрибольничные инфекции (ВБИ)	
1.1.	отсутствие заболеваемости ВБИ	2
1.2.	единичные случаи ВБИ	1
1.3.	наличие вспышки или групповой заболеваемости ВБИ	0
	2. Вакцинопрофилактика персонала (вирусный гепатит В, корь, краснуха, грипп)	
2.1.	полнота охвата иммунопрофилактикой подлежащего персонала 96-100%	2
2.2.	полнота охвата иммунопрофилактикой подлежащего персонала 90-95%	1
2.3.	полнота охвата иммунопрофилактикой подлежащего персонала менее 90%	0
	3. Обследование персонала групп риска (носительство HbsAg)	
3.1.	охват 98-100%	2
3.2.	охват 95-97%	1
3.3.	охват менее 95%	0
	4. Лабораторный контроль за объектами окружающей среды ЛПУ – пробы воздуха (процедурные кабинеты, операционные, родильные залы)	
4.1.	нестандартные пробы отсутствуют	2
4.2.	нестандартные пробы до 0,5%	1
4.3.	нестандартные пробы более 0,5%	0
	5. Лабораторный контроль за объектами окружающей среды ЛПУ – смывы с поверхностей (процедурные кабинеты, операционные, родильные залы)	
5.1.	нестандартные пробы отсутствуют	2
5.2.	нестандартные пробы до 0,5%	1
5.3.	нестандартные пробы более 0,5%	0

Заместитель министра
здравоохранения Иркутской области
Т.В. Бойко

Приложение 2
к приказу министерства здравоохранения
Иркутской области
от 28.04.2012 года № 80-мпр

Перечень требований к основным показателям работы специалистов со средним медицинским образованием в сфере здравоохранения по номинации «Лучший по профессии» (средний медицинский работник)

1. Специальность «Лечебное дело»

№ п/п	**Перечень основных показателей работы для фельдшера амбулаторного приёма за 2010-2011гг. и текущий период 2012 года:**	Критерии оценки в баллах
	1. Функция должности фельдшера (на 1 ставку)	
1.1.	выше среднеобластного показателя по профилю	3
1.2.	на уровне среднеобластного показателя по профилю	2
	ниже среднеобластного показателя по профилю	1
	2. Качество выполняемых лечебно-диагностических мероприятий (без осложнений, с наличием осложнений)	
	да/нет	1/0
	3. Отсутствие смертности прикрепленного населения на дому от управляемых причин	
	да/нет	1/0
	3. Полнота охвата иммунопрофилактикой, туберкулинодиагностикой и флюорологическим обследованием (в % от числа подлежащих)	
3.1.	98% -100%	2
3.2.	95-97%	1
3.3.	менее 95%	0
	4. Количество расхождения диагнозов от числа госпитализированных	
4.1.	*Менее 10%*	1
4.2.	Более 10 %	0
	5. Выполнение индивидуальных программ реабилитации инвалидов, людей, находящихся в трудной жизненной ситуации – 100%	
	да/нет	1/0
	***6. Численность лиц, состоящих под диспансерным наблюдением* от подлежащих диспансерному наблюдению – более 95%**	
	да/нет	1/0
№п/п	**Перечень основных показателей работы для фельдшера скорой медицинской помощи за 2010-2011гг. и текущий период 2012 года:**	Критерии оценки в баллах
	***1.* Расхождение клинических диагнозов от числа госпитализированных**	
1.1.	отсутствует	3
1.2.	1 категории	2
1.3.	2, 3 категории	1
	2. Количество обслуженных вызовов	
2.1.	ниже среднеобластного показателя по профилю	0
2.2.	на уровне среднеобластного показателя по профилю	1
2.3.	выше среднеобластного показателя по профилю	2
	3. Состав вызовов по всем нозологическим формам, степень использования мед. аппаратуры и вспомогательных средств	
3.1.	100%	2
3.2.	50%	1
3.3.	Менее 50%	0
	4. Внедрение и использование современных протоколов оказания медпомощи на догоспитальном этапе	1
4.1.	Да	
4.2.	нет	0

	5. Отсутствие летальности от управляемых причин по вине фельдшера скорой помощи	
5.1	Да/нет	1/0
	6. Оказание медицинской помощи в условиях чрезвычайных ситуаций	
6.1.	Да/нет	1/0
№п/п	**Перечень основных показателей работы для фельдшера образовательного учреждения, домов ребенка за 2010-2011гг. и текущий период 2012 года:**	Критерии оценки в баллах
	1. Наличие или отсутствие групповых заболеваний в учреждении	
1.1.	отсутствие групповых заболеваний	2
1.2.	единичные случаи групповых заболеваний	1
1.3.	5 и более случаев	0
	2. Наличие диетического питания и выполнение нормативов питания детей в учреждении	
	да/нет	1/0
	3. Полнота охвата иммунопрофилактикой от числа подлежащих	
3.1.	98% -100%	2
3.2.	95-97%	1
3.3.	менее 95%	0
	4. Отсутствие травматизма	
	да/нет	1/0
	5. Осуществление регулярного контроля за проведением спортивных занятий	
	да/нет	1/0
	6. Активное участие в создании условий для обучения детей с ограниченными возможностями	
	да/нет	1/0
	7. УКЛ	
7.1.	0,98 – 1,0	1
7.2.	менее 0,98	0
	8. Выполнение индивидуальных программ реабилитации у детей-инвалидов (100%)	
	да/нет	1/0

2. Специальность « Акушерское дело»

№п/п	**Перечень основных показателей работы для акушера за 2010-2011гг. и текущий период 2012 года:** Критерии оценки в баллах	
	1. Ранняя постановка на учет по беременности:	
1.1.	более 90%	2
1.2.	80 – 90%	1
1.3.	менее 80%	0
	2. Количество беременных на участке:	
2.1.	более 150	2
2.2.	100-150	1
2.3.	менее 100	0
	3. Наблюдение женщин с высокой степенью риска:	
3.1.	100% от подлежащих наблюдению	2
3.2.	50%-95%	1
3.3.	менее 50%	0
	4. Отсутствие перинатальной смертности от управляемых причин	
	(да / нет)	2/0
	5. Количество, качество и своевременность выполнения лечебно-диагностических процедур с соблюдением стандартов	
5.1.	более 250 в год	2
5.2.	не менее 200	1
5.3.	менее 200 в год	0
№ п/п	**Перечень основных показателей работы для акушера стационара за 2010-2011гг. и текущий период 2012 года:**	Критерии оценки в баллах
	1. Количество практических навыков при разных видах родоразрешений и др.манипуляций	
1.1.	более 250 в год	3
1.2.	100-250 в год	2
1.3.	менее100 в год	1
	2. Отсутствие родовых осложнений	
	да/нет	2/0
	3. Показатель мертворождаемости	
3.1.	*ниже среднеобластного*	1
3.2.	*на уровне среднеобластного*	2
3.3.	*выше среднеобластного или ниже*	3
	4. Участие в оказании высокотехнологичной медицинской помощи	
4.1.	да	2
4.2.	Нет	0

3. Специальность «Стоматология», «Стоматология ортопедическая», «Стоматология профилактическая»

№п/п	**Перечень основных показателей работы для зубного врача за 2010-2011гг. и текущий период 2012 года:**	Критерии оценки в баллах
	1. Среднее количество УЕТ в смену на 1 врача	
1.1.	более 25,5	3
1.2.	20,2-25,5	2
1.3.	менее 20,2	1
	2. Удельный вес санированных больных от числа первично обратившихся	
2.1.	более 54%	3
2.2.	54%	2
2.3.	менее 54%	1
	3. Соотношение вылеченных зубов к числу удалённых (постоянных)	
3.1.	более 3,2	3
3.2.	2,8-3,2	2
3.3.	2,2-2,7	1
	4. Количество и качество оттисков и диагностических моделей	
4.1.	95% - 100% от общего количества	1
4.2.	менее 95%	0

4. Специальность «Сестринское дело», «Сестринское дело в педиатрии», «Общая практика», «Диетология»

№ п/п	**Перечень основных показателей работы для медицинской сестры стационара. за 2010-2011 гг. и текущий период 2012 года:**	Критерии оценки в баллах
	1.Количество выполняемых манипуляций (мероприятий) в соответствии с перечнем практических навыков по специальности:	
1.1.	95%-100%	2
1.2.	Менее 95%	1
	2. Наличие ятрогенных осложнений после сестринских манипуляций (мероприятий)	
2.1	Да/нет	0/2
	3. Уход за пациентом	
3.1.	Отсутствие дефектов ухода	2
3.2	Наличие дефектов	0
	4. Соблюдение санитарно-противоэпидемического и лечебно –охранительного режима в соответствии с нормативно-правовыми документами по выполняемому разделу работы.	
4.1.	Отсутствие замечаний	2
4.2.	Наличие замечаний со стороны внутреннего и внешнего контроля	0
	5. Владение навыками оказания доврачебной помощи при неотложных состояниях и несчастных случаях.	
5.1	100%	2
5.2.	Не в полном объеме	1
№ п/п	**Перечень основных показателей работы для медицинских сестер общей практики, амбулаторно – поликлинических служб за 2010-2011гг. и текущий период 2012 года:**	Критерии оценки в баллах
	1. Количество выполняемых манипуляций в соответствии с перечнем практических навыков по специальности:	
1.1.	95%-100%	2
1.2.	Менее 95%	1
	2. Количество ятрогенных осложнений после сестринских манипуляций	
2.1	Отсутствие	2
2.2.	Осложнения с причинением вреда пациенту	0
	3. Охват диспансерным наблюдением, иммунопрофилактикой и флюорообследованием закрепленного участка	
3.1.	98%-100%	2
3.2	Не ниже 95%	1
3.3.	Ниже 95%	0
	4. Соблюдение санитарно-противоэпидемического в соответствии с нормативно-правовыми документами по выполняемому разделу работы.	
4.1.	Отсутствие замечаний	2
4.2.	Наличие замечаний со стороны внутреннего и внешнего контроля	0
	5. Владение навыками оказания доврачебной помощи при неотложных состояниях и несчастных случаях.	
5.1	100%	2
5.2.	Не в полном объеме	1

5. Специальность «Операционное дело»

№ п/п	**Перечень основных показателей работы для операционных медицинских сестер за 2010-2011гг. и текущий период 2012 года:**	Критерии оценки в баллах
	1.Участие при оперативных вмешательствах по категории сложности:	
1.1.	стандартные оперативные вмешательства	1
1.2.	операции средней степени риска	2
1.3.	операции высокой степени хирургического риска	3
1.4.	операции с использованием высоких технологий	4
	2. Осложнения по вине медицинской сестры	
2.1	Отсутствие	1
2.2.	Наличие	0
	3. Подготовка к операции	
3.1.	Отсутствие дефектов подготовки	1
3.2	Наличие дефектов	0
	4. Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима в соответствии с нормативно-правовыми документами по выполняемому разделу работы.	
4.1.	Отсутствие замечаний	2
4.2.	Наличие замечаний со стороны внутреннего и внешнего контроля	0
	5. Владение навыками оказания доврачебной помощи при неотложных состояниях и несчастных случаях, чрезвычайных ситуациях.	
5.1	100%	2
5.2.	Не в полном объеме	1

6. Специальность «Анестезиология и реанимация»

№ п/п	**Перечень основных показателей работы медицинской сестры - анестезиста за 2010-2011гг. и текущий период 2012 года:**	Критерии оценки в баллах
	1. Количество анестезиологических пособий (на 1 ставку в год)	
1.1.	более 250	3
1.2.	250	2
1.3.	менее 250	1
	2. Категории сложности проводимых анестезиологических пособий:	
2.1.	малая операция: менее 30 минут, без ИВЛ	1
2.2.	стандартная операция: типичная операция меньше 3 часов с кровопотерей менее 10% ОЦК, проводится под эндотрахеальной анестезией и/или регионарной анестезией	2
2.3.	большая операция: более 3 часов с вовлечением легких, ЦНС, сердечно-сосудистой системы и кровопотерей больше 10% ОЦК, применением специальных технологий: ИК, кровесберегающие технологии	3
	3. Курация больных в ОРИТ по степени сложности:	
3.1.	послеоперационный синдром после стандартных операций;	1
3.2.	пациенты после больших операций	2
3.3	пациенты с полиорганной недостаточностью, требующие применения протезирования 2-х и более витальных функций	3
	4. *Отсутствие анестезиологической смерти больного*	
	Да/нет	1/0

7. Специальность «Физиотерапия»

№ п/п	**Перечень основных показателей медицинской сестры, за 2010-2011гг. и текущий период 2012 года:**	Критерии оценки в баллах
	1. Нагрузка в УЕТ (на 1 ставку)	
1.1.	выше 60 по профилю	3
1.2.	от 55 - 60 по профилю	2
1.3.	ниже 55 по профилю	1
	2. Соотношение законченных и незаконченных случаев лечения	
2.1.	96-100%	3
2.2.	Около 80%	2
2.3.	Менее 50%	1
	3. Общий порядок проведения процедур с соблюдением техники безопасности	
3.1	да/нет	2/0
	4. Наличие ятрогенных осложнений	
4.1	да/нет	0/2

8. Специальность «Медицинский массаж»

№ п/п	Перечень основных показателей медицинской сестры, за 2010-2011гг. и текущий период 2012 года:	Критерии оценки в баллах
	1. Нагрузка в У.Е. (на 1 ставку)	
1.1.	выше 36 по профилю	3
1.2.	36 по профилю	2
1.3.	ниже 36 по профилю	1
	2. Соотношение законченных и незаконченных случаев лечения	
2.1.	96-100%	3
2.2.	Около 80%	2
2.3.	Менее 50%	1
	3. Общий порядок проведения процедур с соблюдением техники безопасности	
3.1	да/нет	2/0
	4. Наличие ятрогенных осложнений	
4.1	да/нет	0/2

9. Специальность «Лечебная физкультура»

№ п/п	**Перечень основных показателей медицинской сестры, за 2010-2011гг. и текущий период 2012 года:**	Критерии оценки в баллах
	1. Нагрузка в У.Е. (на 1 ставку)	
1.1.	выше 40 по профилю	3
1.2.	от 39 - 40 по профилю	2
1.3.	ниже 39 по профилю	1
	2. Соотношение законченных и незаконченных случаев лечения	
2.1.	96-100%	3
2.2.	Около 80%	2
2.3.	Менее 50%	1
	3. Общий порядок проведения процедур с соблюдением техники безопасности	
3.1	да/нет	2/0
	4. Наличие ятрогенных осложнений	
4.1	да/нет	0/2

10. Специальность «Лабораторная диагностика», «Лабораторное дело»

№п/п	**Перечень основных показателей работы фельдшера лаборанта за 2010-2011гг. и текущий период 2012 года:**	Критерии оценки в баллах
	1. Объём выполненных исследований (на 1 ставку)	
1.1	выше среднеобластного показателя по профилю	3
1.2.	на уровне среднеобластного показателя по профилю	2
1.3.	ниже среднеобластного показателя по профилю	1
	2. Число исследований на 1 пациента	
2.1.	выше среднеобластного показателя по профилю	3
2.2.	на уровне среднеобластного показателя по профилю	2
2.3.	ниже среднеобластного показателя по профилю	1
	3. Выполнение исследований по уровню сложности	
3.1.	высокотехнологичные	3
3.2.	высокой степени	2
3.3.	средней степени	1
	4. Участие в Федеральном контроле качества	
4.1	да/нет	1/0

11. Специальность «Гистология»

№п/п	**Перечень основных показателей работы лаборанта гистолога за 2010-2011гг. и текущий период 2012 года:**	Критерии оценки в баллах
	1. Объём выполненных исследований (на 1 ставку)	
1.1	выше среднеобластного показателя по профилю	3
1.2.	на уровне среднеобластного показателя по профилю	2
1.3.	ниже среднеобластного показателя по профилю	1
	2. Число исследований на 1 пациента	
2.1.	выше среднеобластного показателя по профилю	3
2.2.	на уровне среднеобластного показателя по профилю	2
2.3.	ниже среднеобластного показателя по профилю	1
	3. Выполнение исследований по уровню сложности	
3.1.	высокотехнологичные	3
3.2.	высокой степени	2
3.3.	средней степени	1
	4. Использование дополнительных методик окраски гистологического материала	
4.1	да/нет	1/0

12. Специальность «Рентгенология»

№п/п	**Перечень основных показателей работы лаборанта гистолога за 2010-2011гг. и текущий период 2012 года:**	Критерии оценки в баллах
	1. Объём выполненных исследований (на 1 ставку)	
1.1	выше среднеобластного показателя по профилю	3
1.2.	на уровне среднеобластного показателя по профилю	2
1.3.	ниже среднеобластного показателя по профилю	1
	2. Число исследований на 1 пациента	
2.1.	выше среднеобластного показателя по профилю	3
2.2.	на уровне среднеобластного показателя по профилю	2
2.3.	ниже среднеобластного показателя по профилю	1
	3. Выполнение исследований по уровню сложности	
3.1.	высокотехнологичные	3
3.2.	высокой степени	2
3.4.	средней степени	1
	4. Наличиео ятрогенных осложнений	
4.1	да/нет	0/1

13. Специальность «Функциональная диагностика»

№п/п	**Перечень основных показателей работы лаборанта гистолога за 2010-2011гг. и текущий период 2012 года:**	Критерии оценки в баллах
	1. Объём выполненных исследований (на 1 ставку)	
1.1	Выше 307 УЕТ по профилю	3
1.2.	на уровне 307 УЕТ по профилю	2
1.3.	ниже 307 по профилю	1
	2. Число исследований на 1 пациента	
2.1.	выше среднеобластного показателя по профилю	3
2.2.	на уровне среднеобластного показателя по профилю	2
2.3.	ниже среднеобластного показателя по профилю	1
	3. Выполнение исследований по уровню сложности	
3.1.	высокотехнологичные	3
3.2.	высокой степени	2
3.3.	средней степени	1
	4. Наличие ятрогенных осложнений	
4.1	да/нет	0/1

14. Специальность « Медицинская статистика»

№ п/п	**Перечень основных показателей работы для медицинского статистика за 2010-2011гг. и текущий период 2012 года:**	Критерии оценки в баллах
	1. Владение практическими методами систематизации и обработки учетно – отчетных данных медицинской организации.	
1.1.	100%	4
1.2.	95%	3
1.3.	менее 95%	1
	2. Определение статистических показателей характеризующих работу организации по уровню сложности	
2.1	Да/нет	2/0
	3. Своевременность и достоверность предоставления отчетной информации в вышестоящие организации	
3.1.	Да/нет	2/0
	4. Проведение внутриформенного и межформенного контроля при подготовке статистических отчетов.	
4.1.	Да/нет	2/0

15. Специальность «Организация сестринского дела»

№ п/п	**Перечень основных показателей работы для главных медицинских сестер, старших медицинских сестер отделений амбулаторно –поликлинических служб. за 2010-2011гг. и текущий период 2012 года:**	Критерии оценки в баллах
	1.Процент укомплектованности средним медперсоналом (СМП)	
1.1.	100%	3
1.2.	Не ниже 60%	2
1.3.	Менее 60%	1
	2. Процент категорированных средних медперсонала от числа подлежащих	
2.1	95%-100%	3
2.2.	75%- 95%	2
2.3.	Менее 75%	1
	3. Процент сертифицированного среднего медперсонала	
3.1.	100%	1
3.2	Менее 100%	0
	4. Соблюдение санитарно-противоэпидемического и лечебно –охранительного режима в соответствии с нормативно-правовыми документами по выполняемому разделу работы.	
4.1.	Отсутствие замечаний	2
4.2.	Наличие замечаний со стороны внешнего контроля	0
	5. Проведение экспертизы качества оказания сестринской помощи пациентам.	
5.1	да/нет	1/0

16. Специальности: «Управление сестринской деятельностью», «Организация сестринского дела»

№ п/п	**Перечень основных показателей работы для руководителей сестринских служб (заместителей главного врача по работе со средним медперсоналом, главных медицинских сестер) за 2010-2011гг. и текущий период 2012 года:**	Критерии оценки в баллах
	1. Процент укомплектованности средним медперсоналом (СМП)	
1.1.	От 70% и выше	3
1.2.	60%-69%	2
1.3.	Ниже 60%	1
	2. Процент категорированных средних медработников от числа подлежащих	
2.1	80-85%	3
2.2.	60%- 79%	2
2.3.	Менее 60%	1
	3. Процент сертифицированного среднего медперсонала от числа работающих	
3.1.	85% и более	2
3.2	70%-84%	1
3.3	Менее 70%	0
	4. Отсутствие обоснованных жалоб и обращений граждан на средних работников медицинской организации	
4.1.	*(да/нет)*	1/0
	5. Проведение экспертизы качества оказания сестринской помощи пациентам.	
5.1	да/нет	1/0

Заместитель министра здравоохранения Иркутской области
Т.В.Бойко

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

02.12.2011 г. **142-мпр**

Иркутск

О представлении отчета о расходах муниципального образования в рамках долгосрочной целевой программы модернизации здравоохранения Иркутской области на 2011-2012 годы

В соответствии с долгосрочной целевой программой модернизации здравоохранения Иркутской области на 2011-2012 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2011 года № 88/1-пп, постановлением Правительства Иркутской области от 28 апреля 2011 года № 114-пп «Об утверждении Порядка реализации мероприятий и расходования на территории Иркутской области средств в рамках долгосрочной целевой Программы модернизации здравоохранения Иркутской области на 2011 - 2012 годы», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую форму отчета о расходах муниципального образования Иркутской области, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из бюджета Иркутской области в рамках реализации долгосрочной целевой программы модернизация здравоохранения Иркутской области на 2011-2012 годы.

2. Установить срок представления отчета ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Министр Д. В. Пивень

Утвержден
приказом министерства здравоохранения
Иркутской области
02.12.2011г.№ 142-мпр

Отчет о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из бюджета Иркутской области в рамках реализации долгосрочной целевой программы модернизации здравоохранения Иркутской области на 2011 - 2012 годы
на 1____________________201_ г.

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти муниципального образования ____

Наименование бюджета ____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование межбюджетного трансферта	Код главы по бюджетной классификации	Код целевой статьи расходов по бюджетной классификации	Код доходов по бюджетной классификации	Остаток на начало отчетного периода	
				всего	в том числе потребность в котором подтверждена
1	2	3	4	5	6
иные межбюджетные трансферты					

Поступило из бюджета Иркутской области	Кассовый расход	Восстановлено остатков межбюджетного трансферта прошлых лет	Возвращено неиспользованных остатков прошлых лет в бюджет Иркутской области	Возвращено из бюджета Иркутской области в объеме потребности в расходовании	Остаток на конец отчетного периода	
					всего (гр. 5 + гр. 7 + гр. 9 - гр. 8 - (гр. 10 - гр. 11))	в том числ подлежащий возврату в бюджет Иркутско области
7	8	9	10	11	12	13

Руководитель ___________ ____________________
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Главный бухгалтер ___________ ____________________
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель ___________ _________ ____________________ ____________________
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«____» _____________ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23 апреля 2012 года № 58-мпр
г.Иркутск

Об утверждении Порядка подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах и Программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

В соответствии с пунктом 4 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

а) прилагаемый Порядок подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

б) прилагаемую Программу подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней со дня официального опубликования, но не ранее 1 сентября 2012 года.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 23 апреля 2012 года № 58-мпр

Порядок
подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации и определяет порядок подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее соответственно – подготовка, граждане).

2. Иностранными гражданами, лицами без гражданства или гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими за пределами территории Российской Федерации, которые желают принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей и являющегося гражданином Российской Федерации, могут быть представлены документы о прохождении соответствующей подготовки на территории государства, в котором они постоянно проживают, с учетом тематики и в объеме не менее, чем это предусмотрено указанными в абзаце втором пункта 4 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации требованиями к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3. В случае, если иностранные граждане, лица без гражданства или граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами территории Российской Федерации, которые желают принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, не прошли соответствующую подготовку на территории иностранного государства, в котором они постоянно проживают, указанная подготовка проводится на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 4 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации.

Глава 2. Подготовка граждан

4. Подготовка граждан осуществляется образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иные организации, в том числе организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отобранными в порядке, установленном приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 4 апреля 2012 года № 39-мпр «О проведении отбора образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства» (далее – организации), на основании направления для прохождения подготовки по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – направление).

5. Направление выдается гражданам в срок не позднее 5 календарных дней со дня принятия в отношении граждан решений о назначении опекуна (о возможности граждан быть опекуном) территориальными подразделениями (управлениями) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – управления министерства), в случае, если в отношении их принято решение о назначении опекуна (о возможности граждан быть опекуном).

6. Гражданин предъявляет направление руководителю организации.

7. Подготовка гражданина осуществляется по программе подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах .

8. Подготовка граждан осуществляется по очной форме обучения.

9. Срок подготовки граждан составляет 72 часа, в том числе теоретический курс составляет 25 часов, практический курс составляет 47 часов.

Подготовка рассчитана на 16 занятий.

10. По окончании подготовки гражданину в срок не позднее 5 календарных дней выдается свидетельство о прохождении подготовки по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

11. Организация подготовки граждан осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе об областном бюджете на очередной финансовый год.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 23 апреля 2012 года № 58-мпр

Программа
подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

Глава 1. Общие положения

1. Программа разработана в целях подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее – Программа).

2. Учебно-тематический план:

№ п/п	Темы	Количество часов			Форма контроля
		всего	в том числе		
			теория	практика	
1	2	3	4	5	6
1	Содержание и цели программы подготовки граждан	3	2	1	
2	Введение в курс подготовки граждан	3	2	1	
	Проблема подбора семьи и ребенка. Потребности развития приемного ребенка. Компетенции (ценности, знания и умения) по его воспитанию и понятие о мотивации приемных родителей	4	2	2	
	Основы законодательства Российской Федерации об устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан	3	3		
	Родительские и профессиональные роли приемной семьи и ее дальнейшее взаимодействие с другими организациями, предоставляющими услуги детям и семьям	4	2	2	
3	Анкетирование и тестирование граждан	3		3	Заключение по результатам диагностики
4	Особенности развития ребенка	6	3	3	
	Жестокое обращение с ребенком и его последствия для развития ребенка	4	1	3	
	Особенности развития ребенка, оставшегося без попечения родителей	2	1	1	
	Представление о семье как о развивающей системе. Роль семьи в обеспечении потребностей развития ребенка	16	2	14	
	Адаптация ребенка в приемной семье	4	1	3	
	Трудное поведение приемного ребенка, навыки управления трудным поведением ребенка	4	1	3	
	Особенности полового воспитания приемного ребенка	2	1	1	
1	2	3	4	5	6
5	Особенности состояния здоровья детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2	2		
	Обеспечение безопасной среды для ребенка. Охрана здоровья ребенка	4	1	3	
6	Интегративный обучающе-психологический тренинг.	6		6	
	Подведение итогов освоения курса подготовки граждан, итоговые рекомендации по приему ребенка в семью	1		1	
	Итоговая аттестация	1		1	Собеседование
		72	25	47	

Глава 2. Содержание и цели программы подготовки граждан

3. Содержание и цели Программы.

4. Понятие обучающе-психологического тренинга.

5. Приемы, используемые в процессе проведения обучающе-психологического тренинга.

6. Особенности и порядок прохождения тренинговой подготовки и обследования граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание (далее – граждане), осваивающих курс подготовки приемных родителей, и членов их семьи (далее – участники тренинга). Содержание обучающе-психологического тренинга.

7. Правила работы участников тренинга в группе.

8. Знакомство участников тренинга.

9. Ожидания и опасения участников тренинга.

Глава 3. Введение в курс подготовки граждан

10. Причины, по которым дети остаются без попечения родителей. Контингент детей в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организация для детей-сирот).

11. Общая характеристика установленных семейным законодательством Российской Федерации семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Их отличия и особенности.

12. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью. Права и обязанности специалистов органа опеки и попечительства, регионального и федерального операторов государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, организаций, на которые возложены полномочия по подбору и подготовке граждан (далее – организация по подготовке приемных семей).

13. Процесс и этапы подготовки граждан. Социальные гарантии и льготы для детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляемые в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

14. Услуги, предоставляемые организацией, осуществляющей во взаимодействии с органами опеки и попечительства медико-социальное и психолого-педагогическое сопровождение приемных семей (далее – сопровождающая организация), приемной семье после устройства ребенка.

15. Основные требования к жилищно-бытовым условиям, организации быта и проживания ребенка в семье, к уходу за ребенком в приемной семье. Основы безопасного воспитания ребенка. Организация контроля воспитания ребенка в приемной семье.

Глава 4. Проблема подбора семьи и ребенка. Потребности развития приемного ребенка. Компетенции (ценности, знания и умения) по его воспитанию и понятие о мотивации приемных родителей

16. Проблема подбора семьи и ребенка (чувства граждан и детей, оставшихся без попечения родителей, в процессе ожидания устройства и подбора семьи).

17. Процедура выявления ребенка, оставшегося без попечения родителей, его устройства в организацию для детей-сирот и знакомства с потенциальной приемной семьей.

19. Потребности развития ребенка (безопасность, здоровье, образование, умственное развитие, привязанность, эмоциональное развитие, идентичность, стабильные отношения в приемной семье, социальная адаптация - усвоение социальных норм и правил поведения, социальных ролей, общение со сверстниками и взрослыми, навыки самообслуживания - санитарно-гигиенические и бытовые навыки) и понимание гражданами необходимости их обеспечивать.

20. Оценка гражданами своей способности обеспечить потребности развития ребенка с учетом условий жизни семьи (удаленность от инфраструктуры услуг населению, материально-бытовых условий, занятости, дохода) и особенностей семейной системы.

21. Компетенции граждан по воспитанию ребенка. Необходимость оценки гражданами имеющихся у них компетенций. Поиски путей формирования и компенсации недостающих компетенций.

22. Знания и умения, необходимые гражданину.

Глава 5. Основы законодательства Российской Федерации об устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан

23. Правовое положение детей, оставшихся без попечения родителей.

24. Правовые основания для устройства ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью.

25. Формы семейного устройства: усыновление, опека (попечительство). Формы опеки (возмездная и безвозмездная). Различия между формами семейного устройства.

26. Требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к гражданам в зависимости от формы семейного устройства. Перечень документов, предоставляемых гражданами для получения заключения о возможности гражданина быть усыновителем, опекуном (попечителем) или приемным родителем, в зависимости от формы семейного устройства. Порядок и особенности подготовки документов гражданами.

27. Права и обязанности граждан.

28. Порядок передачи детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью.

29. Поиск и выбор ребенка для принятия в семью. Порядок взаимодействия с органами опеки и попечительства, региональным банком данных о детях, оставшихся без попечения родителей, федеральным банком данных о детях, оставшихся без попечения родителей, учреждениями для детей-сирот. Посещение учреждения для детей-сирот, обязанности администрации такого учреждения. Возможность проведения независимого медицинского обследования ребенка.

30. Порядок оформления органом опеки и попечительства и учреждением для детей-сирот документов на ребенка, передаваемого на воспитание в семью, в зависимости от формы устройства.

31. Порядок принятия судом решения об усыновлении ребенка. Подготовка и подача заявления в суд. Тайна усыновления. Возможность и последствия изменения ребенку фамилии, имени, отчества, даты и места рождения.

32. Перечень документов, передаваемых приемной семье учреждением для детей-сирот, органом опеки и попечительства. Права приемного родителя, материальное обеспечение приемной семьи, льготы.

33. Документы ребенка и порядок их оформления (переоформления) усыновителем, опекуном (попечителем) после вступления в силу решения о передаче ребенка на воспитание в семью.

34. Защита личных неимущественных и имущественных прав ребенка.

35. Порядок осуществления контроля условий жизни и воспитания ребенка в приемной семье. Порядок предоставления опекунами (попечителями), приемными родителями ежегодного отчета о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и управлении таким имуществом.

36. Обязанности и права граждан, органов опеки и попечительства в процессе взаимодействия при наблюдении, осуществления помощи и контроля воспитания ребенка, переданного в приемную семью.

37. Правовые последствия усыновления, опеки (попечительства) - имущественные и личные неимущественные права и обязанности усыновителей, опекунов (попечителей).

38. Изменение прав и обязанностей родителей, детей, других родственников при усыновлении ребенка, передаче его под опеку (попечительство), в том числе на возмездные ее формы.

39. Меры социальной поддержки приемных семей и детей, воспитывающихся в них, установленные федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации. Выплаты, осуществляемые на содержание ребенка, переданного на воспитание в семью, в зависимости от формы семейного устройства.

40. Ответственность приемных родителей.

41. Порядок возмещения ущерба, нанесенного ребенком приемной семье, приемной семьей - ребенку, третьими лицами приемной семье и ребенку.

42. Информирование приемной семьи о доступной инфраструктуре социальных услуг для приемных семей в месте проживания семьи.

43. Последствия отмены усыновления, опеки и попечительства.

44. Порядок обжалования решений органов опеки и попечительства, федеральных судов общей юрисдикции Российской Федерации.

Глава 6. Родительские и профессиональные роли приемной семьи и ее дальнейшее взаимодействие с другими организациями, предоставляющими услуги детям и семьям

45. Родительские и профессиональные функции приемной семьи.

46. Формирование мотивации к сотрудничеству приемных родителей с сопровождающей организацией.

47. Отношение приемной семьи к родителям и кровным родственникам приемного ребенка и их взаимодействие. Восстановление биографии ребёнка

48. Схема взаимодействия участников устройства детей в семью (родители и кровные родственники - сопровождающая организация - приемная семья).

49. Взаимодействие приемных семей с другими организациями, предоставляющими услуги детям и семьям, а также между собой.

Глава 7. Анкетирование и тестирование граждан

50. Анкетирование и тестирование проводится с использованием:

а) анкеты, опросника для граждан, структурированного интервью «Готовность семьи принять ребенка, оставшегося без попечения родителей» (изучение мотивов, пожеланий и ресурсов семьи - материальных, социальных и психологических условий в семье, которые способствуют воспитанию ребенка);

б) методики «Сознательное родительство» (изучение осознанности всех компонентов родительства: родительские позиции, родительские чувства, родительская ответственность, родительские установки и ожидания, семейные ценности, стиль семейного воспитания, родительское отношение, Овчарова Р.В.);

в) методики «Измерение родительских установок и реакций» (Овчарова Р.В.);

г) методики «Диагностика уровня эмпатических способностей» (В.В.Бойко);

д) проективного цветового теста М. Люшера (диагностика нервно-психического состояния, Тимофеев В.И., Филимоненко Ю.И.);

е) методики «Определение деструктивных установок в межличностных отношениях» (В. В. Бойко);

ж) проективной методики исследования личности «Hand – тест» (Курбатова Т.Н., Муляр О.И.);

з) фрустрационного теста Розенцвейга (диагностика реакций в ситуации конфликта, Ясюкова Л.А.);

и) проективных рисуночных методик «Рисунок семьи» (Романова Е.С., Потемкина О.Ф.,), «Дерево, люди, жизнь» (Чепик Ю.И.) (изучение представления о различных аспектах семейной жизни).

51. По результатам проведенного психодиагностического обследования составляется заключение о психологической готовности гражданина принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, в свою семью.

Глава 8. Особенности развития ребенка

52. Психическое развитие ребенка в соответствии с возрастной периодизацией развития детей.

53. Понятие социальной ситуации развития ребенка, ведущего вида деятельности, возрастных новообразований, кризисных периодов развития ребенка. Основные сферы развития ребенка (физическое, эмоциональное, интеллектуальное, социальное, сексуальное развитие), их взаимосвязь.

54. Общая характеристика основных возрастных периодов развития ребенка (младенчество, ранний возраст, дошкольный возраст, младший школьный возраст, подростковый возраст, юношество).

55. Роль психологических потребностей в личностном развитии: привязанность, безопасность, идентичность.

56. Уважение индивидуальных, культурных и этнических особенностей ребенка.

Глава 9. Жестокое обращение с ребенком и его последствия для развития ребенка

57. Виды жестокого обращения (пренебрежение нуждами ребенка, физическое, психологическое и сексуальное насилие) и их последствия для физического, эмоционального, интеллектуального, социального и сексуального развития ребенка.

58. Понятия «умственная отсталость» и «задержка психического развития», их отличие.

59. Дихотомия «жертва-агрессор». Понятие синдрома посттравматических стрессовых нарушений. «Фрагментарность» как специфика посттравматического сознания.

60. Семья как основной источник психологического благополучия ребенка с особыми потребностями развития.

61. Оценка гражданином своей возможности воспитывать ребенка, пережившего жестокое обращение.

Глава 10. Особенности развития ребенка, оставшегося без попечения родителей

62. Потребность в привязанности, идентичность как основа благополучного развития ребенка. Роль родителей и кровных родственников в жизни ребенка и преодоление стереотипов мышления, связанных с восприятием их места в жизни ребенка.

63. Причины возникновения, проявления и последствия эмоциональной депривации у ребенка, оставшегося без попечения родителей. Последствия депривации потребностей в привязанности и идентичности у ребенка, оставшегося без попечения родителей.

64. Формирование детской привязанности. Типы «нарушенной привязанности» (понятия «негативной (невротической) привязанности», «амбивалентной привязанности», «избегающей привязанности», «дезорганизованной привязанности»).

65. Понятие «горя и потери» в жизни ребенка, оставшегося без попечения родителей. Психологические особенности и этапы процесса переживания ребенком горя, связанного с потерей семьи (шок, потрясение и недоверие, отрицание, стадия гнева и смешения чувств, депрессия, принятие).

Глава 11. Представление о семье как о развивающей системе. Роль семьи в обеспечении потребностей развития ребенка

66. Семейная система. Особенности общения и взаимодействия в семье: семейные границы, эмоциональная близость, семейная иерархия и семейные роли, семейные правила.

67. Родительское отношение к ребенку и его влияние на формирование личности и характера ребенка.

68. Паттерны семейного взаимодействия.

69. Стабильность семейных отношений граждан и возможность их развития.

70. Семейная история и ее обсуждение.

71. Построение семейнойгенограммы. Обсуждение с гражданами распределения ролей в семье.

72. Стрессогенные факторы и семейные способы реагирования на стрессовые ситуации.

73. Социальные связи семьи гражданина. «Система поддержки» и ресурсы семьи.

74. Личная и семейная ситуация граждан в настоящее время и ее потенциальное влияние на помещение ребенка в их семью.

75. Семейный уклад: образ жизни семьи, семейные традиции.

76. Семейные и индивидуальные способы принятия решения.

77. Опыт воспитания родных и приемных детей в семье гражданина.

78. Понимание всеми членами семьи гражданина проблем своей семьи, своих возможностей и ресурсов, сильных и слабых сторон.

79. Самооценка граждан.

80. Составление Карты семьи.

81. Роль сотрудничества членов семьи граждан в процессе воспитания ребенка.

82. Родительские ожидания и разочарования.

Глава 12. Адаптация ребенка и приемной семьи

83. Общая характеристика личностных проблем и кризисов, которые испытывают приемные родители в связи с появлением в семье приемного ребенка.

84. Особенности ожиданий приемных семей. Страхи, тревоги и разочарования взрослых в разные периоды адаптации. Подготовка родственников к появлению приемного ребенка.

85. Типичные ошибки воспитания в приемной семье. Проблемы различия в восприятии поступков родного и приемного ребенка. Различия в управлении поведением ребенка, выросшего в семье, и ребенка, помещенного в приемную семью. Проблема различий интерпретирования указаний родителя приемными и родными детьми.

86. Приемы, помогающие преодолевать возникающие трудности, облегчающие состояния напряжения и снятие тревоги. Разрешение конфликтов и преодоление трудного поведения детей. Техники эмоциональной саморегуляции.

87. Этапы адаптационного периода. Особенности адаптационного процесса для ребенка в первый год его проживания в приемной семье. Чувства и переживания ребенка, приходящего в семью. Способы преодоления трудностей адаптации.

88. Задачи приемной семьи в процессе адаптации семьи и ребенка (перераспределение ролей, учет индивидуальных особенностей ребенка, знакомство ребенка с правилами и традициями приемной семьи, организация быта, учебы, отдыха, охраны здоровья, контакта с родными и сверстниками).

89. Необходимость сохранения тайны усыновления. Ее реальные и мнимые преимущества и сложности. Возможные последствия сохранения (несохранения) тайны усыновления. Как сказать ребенку, что он приемный.

90. Изменение семейной системы после помещения ребенка в семью и прохождения ребенком возрастных этапов развития. Прогнозирование таких изменений.

91. Понятие о методике «Книга жизни ребенка» и ее составление приемными родителями (методика, позволяющая ребенку восстановить основные этапы его жизни от рождения до настоящего времени, принять потерю своей семьи, осознать свое место в новой семье). Роль специалистов в оказании помощи приемным родителям в составлении «Книги жизни ребенка».

Глава 13. Трудное поведение приемного ребенка, навыки управления трудным поведением ребенка

92. Формы «трудного» поведения приемного ребенка: воровство, ложь, агрессия, попрошайничество, бродяжничество, избегание близких отношений, амбивалентное поведение, аддиктивное поведение (прием алкоголя, наркотиков, сильнодействующих веществ). Их причины и способы работы с ними.

93. Взаимодействие с разными категориями приемных детей (агрессивными, тревожными, гиперактивными, аутичными и др.).

94. Методы воспитания ребенка. Эффективность и приемлемость наказаний ребенка. Критерии оценки методов воспитания ребенка.

95. Формирование моральных норм у ребенка. Причины задержки усвоения ребенком этических ценностей и общественных норм. Понимание приемными родителями, каким образом у ребенка формируется способность к этической оценке своего поведения и какими могут быть сдерживающие факторы.

96. Понимание приемными родителями, как их собственный опыт влияет на их отношение к детям с «трудным» поведением, осознание своих слабых сторон, понимание, каким образом в решении проблем «трудного» поведения могут помочь специалисты.

Глава 14. Особенности полового воспитания приемного ребенка

97. Возрастные закономерности и особенности психосексуального развития ребенка, понимание разницы в проявлениях нормальной детской сексуальности и сексуализированного поведения.

98. Психосексуальное развитие как один из аспектов онтогенетического развития ребенка. Формирование половой идентичности у ребенка. Полоролевая ориентация и осознание половой принадлежности. Методы и приемы полового воспитания в семье.

99. Половое воспитание в приемной семье. Роль сверстников, родителей, педагогов, средств массовой информации в формировании полового самосознания ребенка. Мотивация и нравственная сторона сексуальной активности в подростковом и юношеском возрасте.

100. Защита ребенка от сексуального насилия.

Глава 15. Особенности состояния здоровья детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

101. Особенности состояния здоровья детей в домах ребёнка, детских домах, детей, изъятых из неблагополучных семей.

102. Генетическая наследственность. Корректируемые и некорректируемые заболевания детей.

Глава 16. Обеспечение безопасной среды для ребенка. Охрана здоровья ребенка

103. Создание безопасных условий для воспитания ребенка в доме и вне семейной среды в зависимости от его возрастных особенностей и опыта жизни (воспитание в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорность в семье родителей, бродяжничество).

Способы безопасного поведения ребенка в ситуациях, несущих риск жестокого обращения с ним.

104. Предотвращение рисков жестокого обращения с ребенком в приемной семье.

105. Охрана здоровья ребенка и здоровый образ жизни. Гигиенические требования к уходу за ребенком и требования к организации питания.

106. Медицинские аспекты ухода за ребенком в зависимости от возраста, состояния здоровья и развития ребенка.

107. Оказание доврачебной помощи детям.

Глава 17. Интегративный обучающе-психологический тренинг

108. Обобщающее групповое занятие активной формы «Тренинг родительской компетентности».

109. Проведение практических упражнений, дискуссий, ролевых игр и других активных форм, направленных на интеграцию полученных знаний, умений, навыков участников тренинга

Глава 18. Подведение итогов освоения курса подготовки граждан, итоговые рекомендации по приему ребенка в семью

110. Обсуждение результатов освоения курса подготовки граждан, материалов для чтения, выдаваемых в ходе освоения курса.

111. Оценка степени усвоения курса подготовки граждан.

112. Результаты заключения психодиагностического обследования о готовности граждан к приему ребенка на воспитание.

Глава 19. Итоговая аттестация

113. Итоговая аттестация граждан проводится в форме собеседования.

114. Подготовка граждан завершается выдачей свидетельства.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18 мая 2012 года **№ 110-мпр**

г. Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на расходование законными представителями доходов несовершеннолетнего (подопечного), в том числе суммы алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, а также доходов, причитающихся несовершеннолетнему (подопечному) от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний (подопечный) вправе распоряжаться самостоятельно»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на расходование законными представителями доходов несовершеннолетнего (подопечного), в том числе суммы алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, а также доходов, причитающихся несовершеннолетнему (подопечному) от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний (подопечный) вправе распоряжаться самостоятельно».

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 18 мая 2012 года № 110-мпр

Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на расходование законными представителями доходов несовершеннолетнего (подопечного), в том числе суммы алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, а также доходов, причитающихся несовершеннолетнему (подопечному) от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний (подопечный) вправе распоряжаться самостоятельно»

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при ее предоставлении.

3. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Заявителями на предоставление государственной услуги являются законные представители (родители, опекуны, попечители) несовершеннолетних (подопечных) граждан, проживающих на территории Иркутской области.

5. Лица, предусмотренные пунктом 4 настоящего Административного регламента, далее именуются гражданами.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) гражданин обращается в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по месту жительства (месту пребывания) (далее – управление министерства) или в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

7. Информация предоставляется:
а) при личном контакте с гражданином;
б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
в) письменно в случае письменного обращения гражданина.

8. Должностное лицо, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц управления министерства.

9. Должностные лица предоставляют информацию по следующим вопросам:
а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;
б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
г) о времени приема документов;
д) о сроке предоставления государственной услуги;
е) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
ж) об основаниях отказа в приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги;
з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:
а) актуальность;
б) своевременность;
в) четкость и доступность в изложении информации;
г) полнота информации;
д) соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют гражданина по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

12. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом управления министерства, он может обратиться к руководителю управления министерства в соответствии с графиком приема граждан.

13. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о представлении информации рассматриваются должностными лицами в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в управление министерства.

Ответ на обращение, поступившее в управление министерства, министерство, в течение срока его рассмотрения, направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

14. Информация о министерстве, управлениях министерства, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:
а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;
б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
в) в региональной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://pgu.irkobl.ru;
г) посредством публикации в средствах массовой информации.

15. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, размещается следующая информация:
а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;
б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;
в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
г) о времени приема документов;
д) о сроке предоставления государственной услуги;
е) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
ж) об основаниях отказа в приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги;
з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства;
и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;
к) текст настоящего Административного регламента с приложениями.

16. Информация о министерстве:
а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;
б) телефон: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-39; телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42;
в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664073, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;
г) официальный сайт http://society.irkobl.ru;
д) адрес электронной почты: obl_sobes@sobes.admirk.ru.

17. Информация об управлениях министерства приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

18. График приема граждан в министерстве:

Понедельник	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Среда	9.00-13.00
Четверг	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Пятница	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00).

Суббота, воскресенье – выходные дни.

19. График приема граждан управлениями министерства:

Понедельник	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Четверг	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Пятница	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00).

Среда – обработка поступивших документов.
Суббота, воскресенье – выходные дни.

20. График приема граждан руководителями управлений министерства:

Понедельник	14.00-18.00
Вторник	9.00-13.00
Четверг	14.00-18.00.

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Под государственной услугой в настоящем Административном регламенте понимается выдача предварительного разрешения на расходование законными представителями доходов несовершеннолетнего (подопечного), в том числе суммы алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, а также доходов, причитающихся несовершеннолетнему (подопечному) от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний (подопечный) вправе распоряжаться самостоятельно (далее – выдача разрешения).

22. Выдача разрешения осуществляется в соответствии с законодательством.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

23. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

24. Министерство осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) через управления министерства.

25. При предоставлении государственной услуги, министерство, управления министерства не вправе требовать от граждан осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления государственной услуги, установленных законодательством и настоящим Административным регламентом.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

26. Результатом предоставления государственной услуги является:
а) выдача разрешения;
б) отказ в выдаче разрешения.

27. Результат предоставления государственной услуги оформляется правовым актом управления министерства.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

28. Выдача разрешения осуществляется однократно после принятия управлением министерства решения о выдаче разрешения.

29. Решение о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения принимается управлением министерства в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня обращения гражданина.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

30. Государственная услуга предоставляется в соответствии с законодательством.

31. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:
а) Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (Российская газета, 1993, 25 декабря);
б) Семейный кодекс Российской Федерации (Российская газета, 1996, 27 января);
в) Гражданский кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301);
г) Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 17, ст. 1755);
д) Положение о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп (Областная, 2009, № 112).

Глава 9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

32. Для получения разрешения гражданин обращается в управление министерства по месту жительства несовершеннолетнего или по месту учета совершеннолетнего подопечного с заявлением по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление).

33. К заявлению прилагаются следующие документы:
а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;
в) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего подопечного;
г) письменное согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, составленное в произвольной форме в присутствии должностного лица управления министерства;
д) письменное согласие совершеннолетнего подопечного, составленное в произвольной форме в присутствии должностного лица управления министерства;
е) свидетельство о рождении несовершеннолетнего – для несовершеннолетних в возрасте до 14 лет.

34. При предоставлении государственной услуги управление министерства не вправе требовать от гражданина документы, не указанные в пункте 33 настоящего Административного регламента.

35. Гражданин обязан представить документы, указанные в пункте 33 настоящего Административного регламента.

36. Требования к документам, предоставляемым гражданином:
а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);
б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
в) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;
г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
д) документы не должны быть исполнены карандашом;
е) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

37. Предоставление государственной услуги не предусматривает документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций.

38. При предоставлении государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

39. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 33 настоящего Административного регламента (далее – документы), являются:
а) наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, министерства, а также членов их семей;
б) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 36 настоящего Административного регламента;
в) представление неполного перечня документов.

40. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня обращения гражданина направляет гражданину уведомление об отказе с указанием причин отказа.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в управление министерства гражданином путем личного обращения, должностное лицо управления министерства в случае согласия гражданина устно доводит до сведения гражданина основания отказа в приеме заявления и документов. По просьбе гражданина должностное лицо управления министерства выдает гражданину письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения гражданина.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, гражданину с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы.

41. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению гражданина в порядке, установленном пунктом 68 настоящего Административного регламента.

Глава 12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

42. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

43. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:
а) несоответствие гражданина категории граждан, указанной в пункте 4 настоящего Административного регламента;
б) предоставление недостоверных сведений.

44. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован гражданином в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

44. Необходимые и обязательные услуги для предоставления государственной услуги отсутствуют.

45. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

46. Государственная услуга предоставляется гражданину бесплатно.

47. Основания платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

48. Государственная пошлина или иная плата за получение документов в рамках необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги оплачивается в соответствии с законодательством.

49. Размер государственной пошлины или иной платы за получение документов в рамках необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги устанавливается в соответствии с законодательством.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

50. Максимальное время ожидания в очереди при подаче гражданином заявления не превышает 30 минут.

51. При высокой нагрузке и превышении установленного пунктом 50 настоящего Административного регламента срока ожидания в очереди продолжительность часов приема заявления увеличивается не более чем на один час.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

52. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо, ответственное за регистрацию заявлений.

53. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

54. Вход в здание управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании управления министерства.

55. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам.

56. Прием граждан, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах управления министерства.

57. Вход в кабинет управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

58. Каждое рабочее место должностных лиц управления министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

59. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы должностных лиц управления министерства.

60. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

61. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

62. Гражданину, явившемуся для предоставления государственной услуги в управление министерства лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

63. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействий) управлений министерства, а также должностных лиц управлений министерства.

64. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений граждан являются:
достоверность предоставляемой гражданам информации о ходе рассмотрения обращения;
полнота информирования граждан о ходе рассмотрения обращения;
наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
удобство и доступность получения гражданами информации о порядке предоставления государственной услуги;
оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Глава 20. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

65. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
а) прием, регистрация заявления и документов;
б) принятие решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения;
в) информирование гражданина о принятом управлением министерства решении;
г) выдача разрешения.

66. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

Глава 21. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

67. Для получения разрешения гражданин подает в управление министерства заявление с приложением документов одним из следующих способов:
а) путем личного обращения;
б) через организации федеральной почтовой связи;
в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт министерства или с использованием региональной информационной системы «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://pgu.irkobl.ru. При подаче заявления в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.

68. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявлений (далее - должностное лицо), устанавливает:
а) предмет обращения;
б) личность гражданина, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);
в) наличие всех, предусмотренных настоящим Административным регламентом, документов;
г) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 36 настоящего Административного регламента.
д) снимает копии с представленных документов.

69. При необходимости должностное лицо оказывает гражданину помощь в написании заявления.

70. В случае подачи документов путем личного обращения копии с подлинников документов снимает должностное лицо и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день их представления.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

В случае подачи документов через организации федеральной почтовой связи документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

71. Заявление регистрируется должностным лицом в журнале регистрации заявлений в день его поступления (получения через организации федеральной почтовой связи), в котором указывается:
а) регистрационный номер заявления;
б) дата принятия заявления и документов, в том числе поступивших через организации федеральной почтовой связи;
в) данные о гражданине (фамилия, имя и (если имеется) отчество);
г) адрес места жительства с указанием почтового индекса и телефона;
д) фамилия и инициалы должностного лица, принявшего заявление.

Максимальный срок регистрации заявления в журнале регистрации заявлений составляет 5 минут.

72. Журнал регистрации заявлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью управления министерства. Журнал регистрации заявлений ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью руководителя управления министерства.

73. Днем обращения считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов.

Днем обращения в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично гражданином в порядке, установленном пунктом 68 настоящего Административного регламента.

74. Гражданину, подавшему заявление лично, в день обращения выдается расписка в получении документов с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.

Расписка в получении документов о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленного через организации федеральной почтовой связи, не выдается.

75. В случае если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения принимается в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

76. В случае если заявление и документы не подписаны электронной подписью, гражданину в день поступления заявления в форме электронного документа направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема гражданина в пределах 30 календарных дней со дня обращения.

Уведомление о приеме заявления направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.

77. Гражданин в пределах указанного в пункте 76 настоящего Административного регламента графика определяет дату и время личного приема для сверки документов и подписания заявления, поданных в форме электронных документов.

78. Заявление и документы, поданные в форме электронных документов, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, министерства, а также членов их семей, оставляется без ответа.

В этом случае гражданину с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

79. В случае неявки гражданина в определенные в пределах графика дни и время личного приема, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, неподписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о гражданине удаляется из базы данных в течение рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема гражданина, в соответствии с пунктом 76 настоящего Административного регламента. В этом случае гражданин вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 68 настоящего Административного регламента.

80. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 30 минут.

Глава 22. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ

81. Управление министерства на основании заявления и документов, представленных гражданином, принимает решение о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения.

82. Решение о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения принимается и оформляется правовым актом управления министерства по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту не позднее 15 календарных дней со дня обращения гражданина.

83. В течение 3 рабочих дней со дня принятия управлением министерства решения о выдаче разрешения на гражданина оформляется дело, подлежащее хранению.

84. Решение управления министерства о выдаче разрешения подшивается в дело гражданина в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

Глава 23. ИНФОРМИРОВАНИЕ ГРАЖДАНИНА О ПРИНЯТОМ УПРАВЛЕНИЕМ МИНИСТЕРСТВА РЕШЕНИИ

85. Управление министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет (вручает) гражданину письменное уведомление о принятом решении. В случае отказа в выдаче разрешения в уведомлении излагаются его причины.

86. Копия уведомления подшивается в дело гражданина в день его направления (вручения) гражданину.

87. В уведомлении о принятом решении указывается:
а) наименование управления министерства;
б) дата и исходящий номер;
в) адрес, фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина;
г) дата и исходящий номер решения;
д) график работы управления министерства для получения гражданином разрешения, в случае принятия положительного решения.

88. В уведомлении гражданину предлагается лично явиться в управление министерства за получением разрешения не позднее 10 календарных дней со дня принятия управлением министерства соответствующего решения.

Глава 24. ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ

89. Выдача разрешения осуществляется уполномоченным должностным лицом управления министерства гражданину лично под роспись в течение 10 календарных дней со дня его принятия управлением министерства.

Разрешение выдается гражданину или его представителю при предъявлении следующих документов:
а) документ, удостоверяющий личность гражданина - в случае получения разрешения гражданином лично;
б) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя гражданина - в случае получения разрешения представителем гражданина.

90. В случае если гражданин не явился в управление министерства за получением разрешения в установленный пунктом 88 настоящего Административного регламента срок, управление министерства в течение 1 рабочего дня следующего за последним днем, установленным для личного получения гражданином разрешения, направляет соответствующее решение через организации федеральной почтовой связи по адресу указанному гражданином в заявлении.

Раздел IV ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 25. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

91. Основными задачами текущего контроля являются:
а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

92. Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется начальником управления министерства и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц управления министерства, а также рассмотрение жалоб граждан.

93. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 26. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

94. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами управления министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

95. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в правовом акте о назначении проверки.

Глава 27. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

96. Обязанность соблюдения положений настоящего Административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих управлений министерства.

97. Контроль деятельности должностных лиц управления министерства осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

98. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего Административного регламента виновные в нарушении должностные лица управления министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 28. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

99. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

100. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА

Глава 29. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА

101. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами являются решения и действия (бездействие) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

102. С целью обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства гражданин вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства (далее – жалоба).

103. Гражданин может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления гражданина о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у гражданина документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

е) затребование с гражданина при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ управления министерства, должностного лица управления министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

104. Жалоба может быть подана одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

б) письменно по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в) с использованием средств факсимильной и электронной связи:

телефон (факс): (3952) 33-33-31;

электронная почта obl_sobes@irmail.ru.

105. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

106. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

107. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

108. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ в сроки, предусмотренные абзацем вторым пункта 111 настоящего Административного регламента.

109. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления министерства, должностного лица управления министерства;

г) доводы, на основании которых гражданин не согласен с решением и действием (бездействием) управления министерства, должностного лица управления министерства. Гражданином могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии. В случае нахождения указанных документов в распоряжении управления министерства, они выдаются гражданину по его запросу в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня направления гражданином жалобы.

110. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

111. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в день ее поступления.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления министерства, должностного лица управления министерства в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

112. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением министерства опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

113. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы является наличие следующих обстоятельств:

а) жалоба не соответствует пункту 109 настоящего Административного регламента;

б) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу министерства, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица министерства, а также членов его семьи;

в) текст жалобы не поддается прочтению;

г) в жалобе содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство.

114. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 112 настоящего Административного регламента, гражданину в письменной форме и по желанию гражданина в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

115. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Министр социального
развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача предварительного
разрешения на расходование законными
представителями доходов несовершеннолетнего
(подопечного), в том числе суммы алиментов, пенсий,
пособий и иных предоставляемых на его содержание
социальных выплат, а также доходов, причитающихся
несовершеннолетнему (подопечному) от управления
его имуществом, за исключением доходов,
которыми несовершеннолетний (подопечный) вправе
распоряжаться самостоятельно»

Территориальные подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по опеке и попечительству г. Иркутска	664003 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36	(3952) 70-34-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 32	(3952) 29-01-24, 20-90-46
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району	665813 Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71	(3955) 52-38-61, 53-98-42
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району	666391 Иркутская область, п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28
Управление министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району	669120 Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 2	(39537) 91-435, 91-223, 91-939
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району	666 904 Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	(39561)5-21-90, 5-18-60
Управление министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области по г.Братску	665708 Иркутская область г. Братск, ул. Южная, 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708 Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7	(3953) 46-96-72
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	666402 Иркутская область, п. Жигалово, пер. Комсомольский, д. 8	(839551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району	666322 Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району	665388 Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	666703 Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9	(39568) 430-66, 438-81 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району	666504 Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный ул. Ленина, 5	(39562) 4-15-52, 4-14-00
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	665302 Иркутская область, Куйтунский район, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства иркутской области по Нижнеилимскому району	665653 Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 1А	(39566) 3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечительству Иркутской области по Нижнеудинскому району	665106 Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	(39557) 7-09-62
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району	666130 Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Пенкальского, 14	(39558) 52-0-79, 52-5-74
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району	665904 Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34	(39544) 52133
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району	665000 Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотищева, 24Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	666684 Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирскому и Усольскому району	665452 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32	(39543) 603-10, 632-94
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району	666352 Иркутская область, Усть-Удинский район, п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9	(39545) 319-45, 321-21
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г.Черемхово и Черемховскому району	665413 Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району	665613 Иркутская область, п. Чунский, ул. Комарова, 11	(39567) 2-12-62, 2-14-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району	666811 Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Южная, 1	(39569) 2-17-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району	666034 Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катангскому району	666611 Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, 11	(39560) 21-380
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г.Тулуну и Тулунскому району	665253 Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, 35А. Для писем: 665253 Иркутская область г. Тулун, а/я-10.	(39530) 27-2-65
Управление министерства социального развития,опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по Качугскому району	666203 Иркутская область п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26	(395-40) 31-7-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району	669001 Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7	(39541) 3-29-07
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по Осинскому району	669200 Иркутская область, Осинский р-н., с. Оса, ул. Свердлова, 59	(39539) 3-24-84
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по Усть-Кутскому району	666781 Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5,	(39565) 5-70-00, 5-87-03
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по г. Саянску	666304 Иркутская область, г. Саянск, микрорайон «Олимпийский», 30	(39553) 5-58-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Аларскому району	669452 Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Боханскому району	669311 Иркутская область, п. Бохан, ул. Школьная, 6	(39538) 251-91, 253-08
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутскому району	669401 Иркутская область, п. Новонукутск, ул. Гагарина, 9	(39549) 211-86, 210-56

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача предварительного
разрешения на расходование законными
представителями доходов несовершеннолетнего
(подопечного), в том числе суммы алиментов, пенсий,
пособий и иных предоставляемых на его содержание
социальных выплат, а также доходов, причитающихся
несовершеннолетнему (подопечному) от управления
его имуществом, за исключением доходов,
которыми несовершеннолетний (подопечный) вправе
распоряжаться самостоятельно»

Начальнику территориального подразделения
(управления) министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области по* ______
____
от ________________________ (фамилия, имя и (если
имеется) отчество родителя/опекуна/попечителя),
проживающего по адресу ___________________,
паспортные данные __________________________

Заявление

Прошу выдать разрешение на снятие со счета несовершеннолетнего (подопечного)_______________ (фамилия, имя и (если имеется) отчество, дата рождения несовершеннолетнего), открытого в ___________________________ (наименование кредитной организации или почтового отделения), № счета ____________________________, денежных средств, ежемесячно перечисляемых в виде социальных выплат** в сумме ______________________ (сумма цифрами и прописью) рублей, и их расходование на содержание подопечного.

Денежные средства необходимы для приобретения ____.

______________________________________ ______________ ___________
(фамилия, имя и (если имеется) отчество) (подпись) (дата)

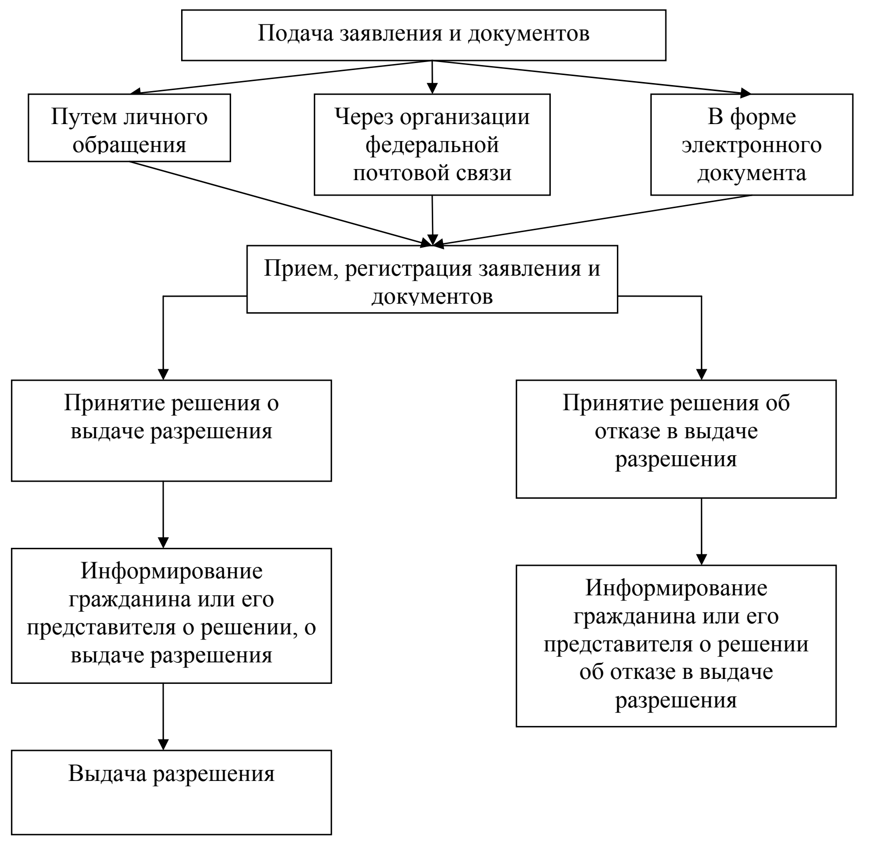
---

* Указывается название территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, на которое возложены функции органов опеки и попечительства

** Указывается вид выплаты (выплата на содержание подопечного ребенка, пенсия по потере кормильца, пенсия по инвалидности, алименты)

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача предварительного
разрешения на расходование законными
представителями доходов несовершеннолетнего
(подопечного), в том числе суммы алиментов, пенсий,
пособий и иных предоставляемых на его содержание
социальных выплат, а также доходов, причитающихся
несовершеннолетнему (подопечному) от управления
его имуществом, за исключением доходов,
которыми несовершеннолетний (подопечный) вправе
распоряжаться самостоятельно»

Блок-схема предоставления государственной услуги


Подача заявления и документов
Путем личного обращения
Через организации федеральной почтовой связи
В форме электронного документа
Прием, регистрация заявления и документов
Принятие решения о выдаче разрешения
Принятие решения об отказе в выдаче разрешения
Информирование гражданина или его представителя о решении, о выдаче разрешения
Информирование гражданина или его представителя о решении об отказе в выдаче разрешения
Выдача разрешения

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача предварительного
разрешения на расходование законными
представителями доходов несовершеннолетнего
(подопечного), в том числе суммы алиментов, пенсий,
пособий и иных предоставляемых на его содержание
социальных выплат, а также доходов, причитающихся
несовершеннолетнему (подопечному) от управления
его имуществом, за исключением доходов,
которыми несовершеннолетний (подопечный) вправе
распоряжаться самостоятельно»

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ

(печатается на бланке территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, на которое возложены функции органов опеки и попечительства)

Дата, номер.

О разрешении на получение и расходование
денежных средств (алиментов, пенсий,
и других социальных выплат) на содержание
____
(фамилия, имя и (если имеется) отчество, дата рождения)

Рассмотрев заявление ___________________ (фамилия, имя и (если имеется) отчество родителя/опекуна/попечителя полностью, паспортные данные – серия, номер паспорта, кем и когда выдан), проживающего (ей) по адресу: ________________________, действующего(щей) в интересах своего несовершеннолетнего сына, дочери, подопечного

_________________ ____,__________________________,
(фамилия, имя и (если имеется) отчество несовершеннолетнего) (число, месяц, год рождения)

о снятии денежных средств со счета, принадлежащего несовершеннолетнему[1], в связи с необходимостью расходования денежных средств, выплачиваемых на содержание несовершеннолетнего ребенка (на питание, приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря, хозяйственного инвентаря, книг, предметов личной гигиены, на оплату проезда на городском, пригородном, а сельской местности – на внутрирайонном транспорте и другие расходы), руководствуясь пунктом 1 статьи 34, статьи 37 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом

от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Положением об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _________________, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от ________ №_____:

1. Дать разрешение ____________(фамилия, имя и (если имеется) отчество родителя/опекуна/попечителя) действующему(щей,) в интересах своего несовершеннолетнего(ней) сына, дочери, подопечного, снять со счета №______________, открытого на имя несовершеннолетнего _________________(фамилия, имя и (если имеется) отчество, дата, месяц, год рождения) в__________________________(наименование кредитной организации или почтового отделения), денежные средства, ежемесячно перечисляемые в виде социальных выплат в сумме ______________(сумма цифрами и прописью) рублей, с последующей суммой индексации и причисленными процентами[2], и расходовать их на содержание сына/дочери/подопечного.

2[3]. Отделу _____________ (название отдела управления министерства) уведомить опекуна/попечителя___________ (фамилия, имя и (если имеется) отчество) об обязанности ежегодно не позднее 1 февраля текущего года представлять отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного в управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по __________

3. Отделу _________________ (название отдела территориального подразделения (управления) министерства) в течение одного дня направить один экземпляр распоряжения в ___________________________ (название кредитной организации, в которой открыт счет на имя несовершеннолетнего подопечного или наименование почтового отделения).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на (должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество специалиста).

Начальник территориального подразделения (управления)
министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области по____
фамилия, имя и (если имеется) отчество, подпись, печать

---

[1] При получении денежных средств почтой: «на получение денежных средств, перечисленных на имя несовершеннолетнего»

[2] При получении денежных средств почтой фраза «с последующей суммой индексации и причисленными процентами» не пишется

[3] Пункты 2,3,4 указывается в случае, если несовершеннолетний находится под опекой, и состоит на учете в отделе опеки и попечительства несовершеннолетних граждан управления министерства

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21 декабря 2011 года **№ 214-мпр**

г. Иркутск

О тарифах на социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Зимы и Зиминского района»

В целях приведения в соответствие с законодательством, в соответствии с Законом Иркутской области от 7 октября 2008 года № 68-оз «О порядке и условиях социального обслуживания граждан государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые тарифы на социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Зимы и Зиминского района».

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 декабря 2009 года № 1615-мпр «О тарифах на социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный стандартом социального обслуживания, предоставляемые областным государственным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Зимы и Зиминского района»;

2) пункт 2 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 декабря 2010 года № 321-мпр «О внесении изменений в приказы министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 декабря 2009 года № 1614-мпр, от 23 декабря 2009 года № 1615-мпр»;

3) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 7 ноября 2011 года № 142-мпр «О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 декабря 2009 года № 1615-мпр».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
социального развития, опеки
и попечительства Иркутской области
от 21 декабря 2011 года № 214-мпр

Тарифы на социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Зимы и Зиминского района»

Социальные услуги, предоставляемые на дому

№ п/п	Наименование услуг	Объем услуг	Тариф на одну услугу (в руб.)
	1. Социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан в быту		
1.1.	Покупка и доставка на дом продуктов питания (горячих обедов)	до 7 кг	6,20
1.2.	Содействие в приготовлении пищи из продуктов гражданина	1 услуга	9,25
1.3.	Покупка и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости	до 7 кг	6,20
1.4.	Доставка воды для граждан, проживающих в жилых помещениях без централизованного водоснабжения	до 10 литров	3,10
		свыше 10 литров	6,20
1.5.	Топка печи для граждан, проживающих в жилых помещениях без централизованного отопления	1 услуга	6,20
1.6.	Содействие в обеспечении топливом для граждан, проживающих в жилых помещениях без централизованного отопления	1 услуга	9,25
1.7.	Сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка	до 7 кг	9,25
1.8.	Содействие в организации ремонта жилых помещений	1 услуга	9,25
1.9.	Содействие в организации уборки жилых помещений	1 услуга	4,65
1.10.	Содействие в оплате жилья и коммунальных услуг	1 услуга	6,20
1.11.	Содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению	1 услуга	4,65
1.12.	Содействие в направлении в стационарные учреждения	1 услуга	9,25
	2. Социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и улучшение здоровья граждан		
2.1.	Содействие в получении медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях	1 услуга	9,25
2.2.	Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья, в том числе оказание санитарно-гигиенических услуг:		
	обтирание, обмывание	1 услуга	6,20
	гигиенические ванны	1 услуга	9,25
	стрижка ногтей	1 услуга	2,30
	причесывание	1 услуга	2,30
2.3.	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы	1 услуга	18,50
2.4.	Оказание доврачебной помощи, вызов врача на дом	1 услуга	1,55
2.5.	Содействие в госпитализации	1 услуга	18,50
2.6.	Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения	1 услуга	9,25
2.7.	Наблюдение за состоянием здоровья:		
	измерение температуры тела	1 услуга	1,55
	измерение артериального давления	1 услуга	1,55
	3. Социально-психологические услуги, предусматривающие коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в среде обитания (обществе)		
3.1.	Оказание психологической помощи	1 услуга	1,55
	4. Социально-правовые услуги, направленные на защиту законных прав и интересов граждан		
4.1.	Помощь в оформлении документов	1 услуга	9,25
4.2.	Оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением	1 услуга	9,25
4.3.	Содействие в получении страхового медицинского полиса	1 услуга	9,25
4.4.	Получение по доверенности пенсий, пособий и других социальных выплат	1 услуга	9,25

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10 мая 2012 года **№ 77-мпр**

г. Иркутск

Об утверждении формы заявления о возмещении расходов, связанных с переездом на новое место жительства в пределах Иркутской области, в связи с упразднением поселка Умбелла Казачинско-Ленского района Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 6 апреля 2012 года № 169-пп «Об отдельных вопросах реализации Закона Иркутской области «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан в связи с упразднением поселка Умбелла Казачинско-Ленского района Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую форму заявления о возмещении расходов, связанных с переездом на новое место жительства в пределах Иркутской области, в связи с упразднением поселка Умбелла Казачинско-Ленского района Иркутской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 10 мая 2012 года № 77-мпр

(руководителю территориального подразделения
(управления) министерства)
от гражданина(ки) ___________________________,
(ф.и.о.)
проживающего(ей) по адресу ___________________
____
(почтовый адрес, телефон)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Я, ____
(фамилия, имя, отчество)

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Представитель гражданина ____
(фамилия, имя, отчество)
____
(полный адрес места жительства, телефон)

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя
Номер документа
Кем выдан

Дата

адрес места фактического проживания ____
(индекс,
____ ,
адрес)
адрес приобретенного жилого помещения ____
(индекс,
____ ,
адрес)

прошу произвести возмещение расходов на проезд и провоз багажа в соответствии с Законом Иркутской области от 26 декабря 2011 года № 139-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан в связи с упразднением поселка Умбелла Казачинско-Ленского района Иркутской области», денежные средства прошу перечислить ____________________
____
(наименование кредитной организации и реквизиты лицевого счета либо указывается адрес для перечисления через
____
организацию федеральной почтовой связи)

К заявлению мною прилагаются следующие документы:
1) ____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2) ____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3) ____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4) ____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5) ____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
6) ____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
7) ____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
8) ____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
9) ____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
10) ____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

_____________________________ ____________________ _______________
(ф.и.о. заявителя) (подпись заявителя) (дата)

Отметка о принятии заявления:
«____» ____________ 2012 года _____________ ______________________________
(рег.№) (ФИО, подпись специалиста)

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12 мая 2012 года № 85/1-мпр
г. Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в Реестре организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в Реестре организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей».

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 12 мая 2012 года № 85/1-мпр

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в Реестре организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей»

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения Административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при ее предоставлении.

3. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Сведения, содержащиеся в Реестре организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, предоставляются заинтересованным в получении указанных сведений физическим лицам или их представителям, а также представителям юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

5. Лица, предусмотренные пунктом 4 настоящего Административного регламента, далее именуются гражданами.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) гражданин обращается в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

7. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с гражданином;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства, региональной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) письменно в случае письменного обращения гражданина.

8. Должностное лицо, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства.

9. Должностные лица предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) о министерстве, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения министерства, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц министерства.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют гражданина по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

12. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом министерства, он может обратиться к руководителю министерства в соответствии с графиком приема граждан.

13. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о представлении информации рассматриваются должностными лицами в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в министерство.

Ответ на обращение, поступившее в министерство, в течение срока его рассмотрения, направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

14. Информация о министерстве, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) в региональной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://pgu.irkobl.ru;

г) посредством публикации в средствах массовой информации.

15. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством, размещается следующая информация:

а) о министерстве, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения министерства, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц министерства;

и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

к) текст настоящего Административного регламента с приложениями.

16. Информация о министерстве:

а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

б) телефон: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-39; телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664073, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

г) официальный сайт http://society.irkobl.ru;

д) адрес электронной почты: obl_sobes@sobes.admirk.ru.

17. График приема граждан в министерстве:

Понедельник	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Среда	9.00-13.00
Четверг	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Пятница	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00).

Суббота, воскресенье – выходные дни.

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

18. Под государственной услугой в настоящем Административном регламенте понимается предоставление сведений, содержащихся в Реестре организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей (далее - предоставление сведений).

19. Порядок предоставления сведений осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

20. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

21. При предоставлении государственной услуги, министерство не вправе требовать от граждан осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления государственной услуги.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) предоставление сведений;

б) отказ в предоставлении сведений.

23. В случае письменного обращения или обращения в форме электронного документа предоставление сведений осуществляется в письменной форме.

24. В случае устного обращения, в том числе по телефону, предоставление сведений осуществляется в устной форме.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

25. В случае устного обращения гражданина, в том числе по телефону, предоставление сведений осуществляется в день обращения гражданина.

26. В случае письменного обращения гражданина или обращения в форме электронного документа, предоставление сведений осуществляется в срок не позднее 7 рабочих дней со дня обращения гражданина.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

27. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

28. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

а) Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (Российская газета, 1993, 25 декабря);

б) Законом Иркутской области от 2 декабря 2011 года № 121-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области» (Областная, 2011, 9 декабря);

в) Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 7 февраля 2012 года № 13-мпр «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей в Иркутской области» (Областная, 2012, 20 февраля);

г) Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп (Областная, 2009, 2 октября).

Глава 9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

29. Для предоставления сведений, содержащихся в Реестре организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей в случае устного обращения гражданина, в том числе по телефону, предоставления документов не требуется.

В случае официального письменного обращения, в том числе в форме электронного документа, гражданин должен представить письменное заявление о предоставлении сведений с указанием контактных сведений, обратного адреса для отправки ответа на письменное обращение. Предоставление гражданином иных документов не требуется.

30. Требования к письменному заявлению, предоставляемому гражданином:

а) текст заявления должен быть написан разборчиво;

в) фамилия, имя, отчество физических лиц, наименование юридических лиц адреса места жительства физических лиц, почтовые адреса юридических лиц должны быть написаны полностью;

д) заявление не должно быть исполнено карандашом;

е) заявление не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.

Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

31. Предоставление государственной услуги не предусматривает документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций.

32. При предоставлении государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

33. Основанием для отказа в приеме письменного заявления является несоответствие заявления требованиям, указанным в пункте 30 настоящего Административного регламента.

34. В случае отказа в приеме заявления, поданного через организации федеральной почтовой связи, министерство не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве направляет уведомление об отказе с указанием причин отказа.

35. Отказ в приеме заявления не препятствует повторному обращению в порядке, установленном пунктом 62 настоящего Административного регламента.

Глава 12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

36. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

37. Основанием для отказа в предоставлении сведений, содержащихся в Реестре организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей является отсутствие сведений, содержащихся в указанном реестре.

38. В случае отсутствия информации в Реестре организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, министерство не позднее 7 рабочих дней со дня поступления в министерство заявления о предоставлении сведений, направляет в адрес гражданина уведомление об отсутствии указанной информации.

39. При устном обращении заявителя, в том числе по телефону, должностное лицо министерства сообщает об отсутствии информации в Реестре организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, в день обращения гражданина.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

40. Необходимые и обязательные услуги для предоставления государственной услуги отсутствуют.

41. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

42. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

43. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление сведений законодательством не предусмотрено.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

44. Государственная пошлина или иная плата за получение документов в рамках необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги оплачивается в соответствии с законодательством.

45. Размер государственной пошлины или иной платы за получение документов в рамках необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги устанавливается в соответствии с законодательством.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

46. Максимальное время ожидания в очереди при подаче гражданином заявления лично не превышает 30 минут.

47. При высокой нагрузке и превышении установленного пунктом 46 настоящего Административного регламента срока ожидания в очереди продолжительность часов приема заявления увеличивается не более чем на один час.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

48. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо, ответственное за регистрацию заявлений.

49. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

50. Вход в здание министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании министерства.

Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам.

51. Прием граждан осуществляется в кабинетах министерства.

52. Вход в кабинет министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

53. Каждое рабочее место должностных лиц министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

54. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства.

55. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

56. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

57. Гражданину, явившемуся для предоставления государственной услуги в министерство лично, выдаются бланк заявления, заполнение которого необходимо для предоставления государственной услуги.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

58. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства.59. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений граждан являются:

достоверность предоставляемой гражданам информации о ходе рассмотрения обращения;

полнота информирования граждан о ходе рассмотрения обращения;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения гражданами информации о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Глава 20. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

60. Предоставление государственной услуги в случае обращения граждан с письменным заявлением включает в себя следующие Административные процедуры:

а) прием, регистрация заявления о предоставлении сведений;

б) предоставление сведений или отказ в предоставлении сведений.

61. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении к настоящему Административному регламенту.

Глава 21. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ

62. Для предоставления сведений гражданин обращается в министерство одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в устной форме;

б) путем личного обращения с подачей заявления в письменной форме;

в) через организации федеральной почтовой связи;

г) форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт министерства или с использованием региональной информационной системы «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://pgu.irkobl.ru.

63. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявлений (далее – должностное лицо) устанавливает:

а) предмет обращения;

б) соответствие заявления требованиям, указанным в пункте 30 настоящего Административного регламента.

64. При необходимости должностное лицо оказывает гражданину помощь в написании заявления.

65. Днем обращения считается дата регистрации в министерстве заявления или обращения в устной форме.

Заявление регистрируется в день его поступления в министерство.

Глава 22. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЛИ ОТКАЗ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ

66. Гражданин вправе обратиться за предоставлением сведений, в любое время.

67. Предоставление сведений производится в виде информации, изложенной устно, в случае устного обращения гражданина, в том числе по телефону, либо в виде информации, изложенной в письменном виде, в случае обращения гражданина с письменным заявлением.

68. Предоставление сведений в виде информации, изложенной в письменном виде, в случае обращения гражданина с письменным заявлением, осуществляется в срок не позднее 7 рабочих дней со дня обращения гражданина.

69. В случае отсутствия информации в Реестре организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, министерство не позднее 7 рабочих дней со дня поступления в министерство заявления о предоставлении сведений, направляет в адрес гражданина уведомление об отсутствии указанной информации. При устном обращении гражданина, в том числе по телефону, должностное лицо министерства сообщает об отсутствии информации в Реестре организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, в день обращения гражданина.

Раздел IV ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 23. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛЯВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

70. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

71. Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента представляет собой рассмотрение отчетов должных лиц министерства, а также рассмотрение жалоб граждан.

72. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 24. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

73. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

74. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в правовом акте о назначении проверки.

Глава 25. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

75. Обязанность соблюдения положений настоящего Административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих министерства.

76. Контроль деятельности должностных лиц министерства осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

77. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего Административного регламента виновные в нарушении должностные лица министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 26. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

78. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

79. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА

Глава 27. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА

80. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами являются решения и действия (бездействие) министерства, а также должностных лиц министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

81. С целью обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства гражданин вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства.

82. Гражданин может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления гражданина о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у гражданина документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

е) затребование с гражданина при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

83. Жалоба может быть подана одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

б) письменно по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в) с использованием средств факсимильной и электронной связи:

телефон (факс): (3952) 33-33-31;

электронная почта obl_sobes@irmail.ru.

84. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

85. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

86. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

87. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ в сроки, предусмотренные абзацем вторым пункта 90 настоящего Административного регламента.

88. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства;

г) доводы, на основании которых гражданин не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства. Гражданином могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии. В случае нахождения указанных документов в распоряжении управления министерства, они выдаются гражданину по его запросу в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня направления гражданином жалобы.

89. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

90. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в день ее поступления.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

91. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

92. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы является наличие следующих обстоятельств:

а) жалоба не соответствует пункту 88 настоящего Административного регламента;

б) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу министерства, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица министерства, а также членов его семьи;

в) текст жалобы не поддается прочтению;

г) в жалобе содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство.

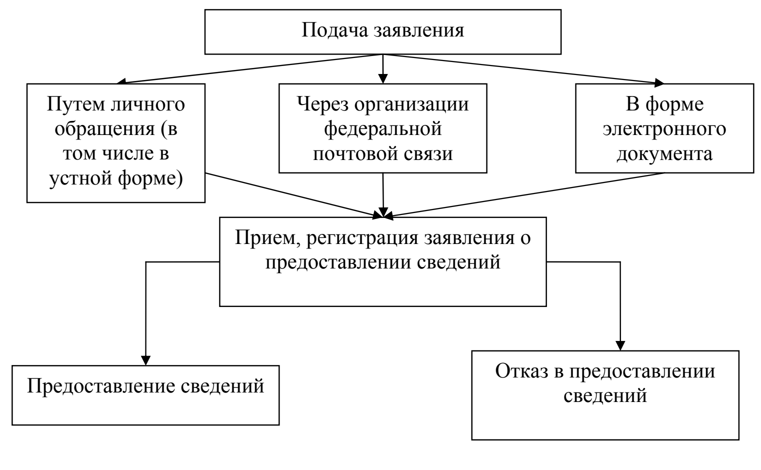
93. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 91 настоящего Административного регламента, гражданину в письменной форме и по желанию гражданина в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

94. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Предоставление сведений,
содержащихся в Реестре организаций, обеспечивающих
отдых и оздоровление детей»

Блок-схема предоставления государственной услуги


Подача заявления
Путем личного обращения (в том числе в устной форме)
Через организации федеральной почтовой связи
В форме электронного документа
Прием, регистрация заявления о предоставлении сведений
Предоставление сведений
Отказ в предоставлении сведений

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 мая 2012 года № 90-мпр
г. Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени ребенка, а также присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя в случаях, установленных законодательством»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени ребенка, а также присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя в случаях, установленных законодательством».

2. Признать утратившим силу приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 мая 2010 года № 234-мпр «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции (услуги) «Дача разрешения на изменение имени ребенку, а также присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя в случаях, установленных законодательством».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 16 мая 2012 года № 90-мпр

Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени ребенка, а также присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя в случаях, установленных законодательством»

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Выдача разрешения на изменение имени ребенку, а также присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя осуществляется родителям (родителю) несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет (далее – заявители).

5. Несовершеннолетние, достигшие возраста 10 лет, обязательно выражают мнение по вопросу изменения своего имени и (или) фамилии.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) гражданин обращается в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – управление министерства) по месту жительства (месту пребывания) или в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

7. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с гражданами;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://society.irkobl.ru;

в) письменно в случае письменного обращения гражданина.

8. Должностное лицо, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц управления министерства, министерства.

9. Должностные лица предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

13. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом управления министерства, он может обратиться к руководителю управления министерства в соответствии с графиком приема заявителей.

14. Письменные обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о представлении информации рассматриваются должностными лицами в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в управление министерства, министерство.

Ответ на обращение, поступившее в управление министерства, министерство, в течение тридцатидневного срока рассмотрения обращения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

15. Информация об управлениях министерства, министерстве, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://society.irkobl.ru;

в) в региональной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://pgu.irkobl.ru;

г) посредством публикации в средствах массовой информации.

16. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, размещается следующая информация:

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства;

и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

к) текст настоящего административного регламента с приложениями.

17. Информация о министерстве:

а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

б) телефон: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-39; телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664073, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://society.irkobl.ru;

д) адрес электронной почты: obl_sobes@sobes.admirk.ru.

18. Информация об управлениях министерства, предоставляющих государственную услугу, приводится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

19. График приема граждан в министерстве:

Понедельник	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Среда	9.00-13.00
Четверг	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Пятница	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00).

Суббота, воскресенье – выходные дни.

20. График приема граждан управлениями министерства:

Понедельник	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Четверг	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)

Среда, пятница – обработка поступивших документов.

Суббота, воскресенье – выходные дни.

21. График приема граждан руководителями управлений министерства:

Понедельник	14.00-18.00
Вторник	9.00-13.00
Четверг	14.00-18.00

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается выдача разрешения на изменение имени ребенка, а также присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя (далее – выдача разрешения).

23. Перемена имени лицу, не достигшему возраста четырнадцати лет, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя производится на основании решения органа опеки и попечительства.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

24. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

25. Министерство осуществляет свою деятельность через управления министерства.

26. При предоставлении государственной услуги министерство, управления министерства не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления государственной услуги, установленных законодательством.

27. При предоставлении государственной услуги управления министерства осуществляют межведомственное информационное взаимодействие с Министерством внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службой судебных приставов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

28. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) выдача разрешения;

б) отказ в выдаче разрешения.

29. Результат предоставления государственной услуги оформляется в виде правового акта управления министерства.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

30. Государственная услуга предоставляется однократно. Правовой акт управления министерства о выдаче разрешения оформляется в течение 30 календарных дней со дня обращения заявителя (заявителей).

31. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не установлен.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

32. Государственная услуга предоставляется в соответствии с законодательством.

33. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

а) Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);

б) Семейным Кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16);

в) Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 47, ст. 5340);

г) Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп (Областная, 2009, 2 октября).

Глава 9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

34. Для выдачи разрешения заявитель (заявители) подает (подают) в управление министерства по месту жительства (месту пребывания) ребенка заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

35. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей);

б) письменное согласие второго родителя на изменение имени ребенка, а также присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя (в случае обращения одного заявителя);

в) свидетельство о рождении ребенка;

г) документы, подтверждающие изменение фамилии родителя (свидетельство о заключении брака, о расторжении брака, о перемене фамилии);

д) справка о рождении, выданная органами записи актов гражданского состояния по форме № 25, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния», в которой предусмотрена запись о том, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (в случае обращения одинокой матери);

е) справка с места жительства несовершеннолетнего, а в случае отсутствия регистрации по месту проживания – документ подтверждающий пребывание несовершеннолетнего на территории муниципального образования;

ж) написанное в присутствии государственного гражданского служащего управления министерства согласие несовершеннолетнего с 10 до 13 лет включительно на изменение имени и (или) фамилии, отражающего мнение ребенка по существу в произвольной форме. В случае направления заявлений и документов по почте согласие несовершеннолетнего удостоверяется нотариально;

36. В случае, если родители проживают раздельно и родитель, с которым проживает ребенок, желает присвоить ему свою фамилию, управление министерства разрешает этот вопрос в зависимости от интересов ребенка и с учетом мнения другого родителя. Учет мнения родителя не обязателен при невозможности установления его места нахождения, лишения его родительских прав, признании его недееспособным (ограниченным в дееспособности), а также в случаях уклонения родителя без уважительных причин от воспитания и содержания ребенка.

При наличии указанных обстоятельств, дополнительно прилагается один из следующих документов:

а) вступившее в законную силу решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим;

б) вступившее в законную силу решение суда о лишении второго родителя родительских прав или ограничении в родительских правах;

в) вступившее в законную силу решение суда о признании второго родителя недееспособным (ограниченным в дееспособности);

г) справка органов внутренних дел о розыске второго родителя;

д) справка территориального органа Федеральной службы судебных приставов по задолженности по алиментам либо о розыске за уклонение от уплаты алиментов.

37. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от заявителей документы, не указанные в пунктах 35 и 36 настоящего административного регламента.

38. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги:

а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

д) документы не должны быть исполнены карандашом;

е) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

39. Документы, указанные в подпунктах «г», «д» пункта 36 настоящего административного регламента, а также документ, подтверждающий пребывание несовершеннолетнего на территории муниципального образования, указанный в подпункте «е» пункта 35 настоящего административного регламента, находятся в распоряжении Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области соответственно.

40. Заявитель вправе представить документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций. В случае непредставления таких документов, управление министерства запрашивает указанные документы и (или) информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

41. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 35, 36 настоящего административного регламента (далее – документы), являются:

а) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 38 настоящего административного регламента;

б) представление неполного перечня документов, за исключением документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций, и которые заявитель вправе представить.

42. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня обращения заявителя направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления и документов с указанием причин отказа.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в управление министерства заявителем путем личного обращения, должностное лицо управления министерства в случае согласия заявителя устно доводит до сведения заявителя основания отказа в приеме заявления и документов. По просьбе заявителя должностное лицо управления министерства выдает заявителю письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы.

43. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном пунктом 71 настоящего административного регламента.

Глава 12. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ. ОСНОВАНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

44. Основаниями отказа в выдаче разрешения являются:

а) несоответствие заявителя категории граждан, указанной в пункте 4 настоящего административного регламента;

б) несогласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, на изменение его имени и (или) фамилии.

Отказ в выдаче разрешения может быть обжалован в соответствии с законодательством.

45. Основания приостановления предоставления государственной услуги законодательством не установлены.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

46. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, необходимой и обязательной услугой для предоставления государственной услуги является выдача справки с места жительства (места пребывания) о совместном проживании ребенка (детей) с законным представителем.

47. В рамках необходимой и обязательной услуги, указанной в пункте 46 настоящего административного регламента, выдается справка с места жительства несовершеннолетнего, указанная в подпункте «е» пункта 35 настоящего административного регламента.

48. Для предоставления государственной услуги заявителям необходимо обратиться в органы, осуществляющие регистрационный учет граждан, для получения справки с места жительства несовершеннолетнего, указанной в подпункте «е» пункта 35 настоящего административного регламента.

49. Справка с места жительства несовершеннолетнего, указанная в подпункте «е» пункта 35 настоящего административного регламента, может быть получена заявителем в форме письменного или электронного документа.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

50. Оплата государственной пошлины при предоставлении государственной услуги не установлена. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

51. Основания платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

52. Плата за получение документов в рамках необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги оплачивается в соответствии с законодательством.

53. Размер платы за получение документов в рамках необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги устанавливается в соответствии с законодательством.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

54. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов лично не превышает 30 минут.

55. При высокой нагрузке и превышении установленного пунктом 54 настоящего административного регламента срока ожидания в очереди продолжительность часов приема заявления увеличивается не более чем на один час.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

56. Регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляет должностное лицо, ответственное за регистрацию заявлений.

57. Максимальное время регистрации заявления и документов на предоставление государственной услуги составляет 10 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

58. Вход в здание управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании управления министерства.

59. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам.

60. Прием заявителей либо их представителей, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах управления министерства.

61. Вход в кабинет управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

62. Каждое рабочее место должностных лиц управления министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

63. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц управления министерства.

64. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

65. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

66. Заявителям, лично обратившимся за получением государственной услуги в управление министерства, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

67. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) управлений министерства, а также должностных лиц управлений министерства.

68. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений граждан являются:

достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Глава 20. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

69. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, регистрация заявления и документов;

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

в) принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения;

г) информирование заявителя (заявителей) о принятом решении;

д) выдача разрешения.

70. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Глава 21. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

71. Для выдачи разрешения заявитель (заявители) подает (подают) заявление с приложением документов, в управление министерства по месту жительства (месту пребывания) ребенка одним из следующих способов:

а) путем личного обращения;

б) через организации федеральной почтовой связи;

в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт министерства http://society.irkobl.ru или с использованием региональной информационной системы «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://pgu.irkobl.ru. При подаче заявления в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.

72. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов (далее – должностное лицо) устанавливает:

а) предмет обращения;

б) личность заявителя (заявителей), проверяет документ, удостоверяющий его (их) личность;

в) наличие всех документов;

г) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 38 настоящего административного регламента.

По просьбе заявителя (заявителей) должностное лицо оказывает заявителю (заявителям) помощь в написании заявления.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

73. При подаче заявителем (заявителями) заявления и документов лично в управление министерства, копии документов удостоверяются при их сверке с подлинниками документов должностным лицом. Должностное лицо выполняет на копиях документов надпись об их соответствии с подлинниками, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

В случае направления через организации федеральной почтовой связи заявление и документы предоставляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

74. При подаче заявление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:

а) порядковый номер записи;

б) дата принятия заявления и документов (дата обращения);

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя (заявителей);

г) фамилия, имя и (если имеется) отчество ребенка;

д) адрес места жительства ребенка, телефон заявителя (заявителей);

е) содержание обращения;

ж) подпись должностного лица, принявшего заявление и документы.

Максимальный срок регистрации заявления в журнале регистрации заявлений составляет 5 минут.

75. Журнал регистрации заявлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью управления министерства. Журнал регистрации заявлений ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью руководителя управления министерства.

76. Днем обращения заявителя (заявителей) с заявлением о выдаче разрешения считается дата регистрации управлением министерства его (их) заявления.

Днем обращения в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично заявителем в порядке, установленном пунктом 80 настоящего административного регламента.

77. Заявителям, подавшим заявление и документы лично, в день обращения выдается расписка-уведомление с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений. Расписка-уведомление о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленного через организации федеральной почтовой связи, не выдается.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 минуты.

78. В случае если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение о выдачи разрешения принимается в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

79. В случае если заявление и документы не подписаны электронной подписью, заявителю (заявителям) в день поступления заявления в форме электронного документа направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема заявителя (заявителей) в пределах 30 календарных дней со дня обращения.

Уведомление о приеме заявления направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.

80. Заявитель (заявители) в пределах указанного в пункте 79 настоящего административного регламента графика определяет дату и время личного приема для сверки документов и подписания заявления, подданных в форме электронных документов.

81. Заявление и документы, поданные в форме электронных документов, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, министерства, а также членов их семей, оставляется без ответа по существу поставленных в нем вопросов.

В этом случае заявителю (заявителям) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

82. В случае неявки заявителя (заявителей) в определенные в пределах графика дни и время личного приема, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, неподписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о заявителе (заявителях) удаляется из базы данных. В этом случае заявитель (заявители) вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 71 настоящего административного регламента.

83. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 30 минут.

Глава 22. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

84. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 39 настоящего административного регламента, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанных документов заявителем (заявителями), сведения, содержащиеся в указанных документах, должны быть получены управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Министерстве внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службе судебных приставов Российской Федерации, органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

85. В целях получения сведений, содержащихся в документах, указанных в абзаце первом пункта 84 настоящего административного регламента, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в органы, указанные в абзаце втором пункта 84 настоящего административного регламента, межведомственные запросы.

86. Межведомственный запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Глава 23. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ВЫДАЧЕ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ

87. Управление министерства на основании заявления и документов, принимает решение:

а) о выдаче разрешения;

б) об отказе в выдаче разрешения.

88. Решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения принимается и оформляется в виде правового акта управления министерства в срок не позднее 30 календарных дней со дня обращения заявителя (заявителей).

89. Основания для отказа в выдаче разрешения указаны в пункте 44 настоящего административного регламента.

Глава 24. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ (ЗАЯВИТЕЛЕЙ) О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ

90. Управление министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения направляет заявителю (заявителям) письменное уведомление о принятом решении через организации федеральной почтовой связи, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы. В случае отказа в выдаче разрешения излагаются его причины.

91. В уведомлении о принятом решении указывается:

а) наименование органа;

б) дата и исходящий номер;

в) адрес, фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя;

г) основания выдачи разрешения или отказа в выдаче разрешения.

92. В случае принятия решения о выдаче разрешения в уведомлении указывается на необходимость заявителя (заявителей) лично явиться в управление министерства для получения разрешения на изменение имени ребенка, а также присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя.

Глава 25. ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ

93. В день принятия решения о выдаче разрешения на изменение имени ребенка, а также присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя управление министерства оформляет в виде правового акта управления министерства разрешение на изменение имени ребенка, а также присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя по форме, установленной приложением 4 к настоящему административному регламенту.

94. Правовой акт управления министерства о разрешении на изменение имени ребенка, а также присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя выдается заявителю (заявителям) лично под роспись в журнале выдаче разрешений на изменение имени ребенка, а также присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя.

95. Копия акта управления министерства о разрешении на изменение имени ребенка, а также присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя хранится в личном деле заявителя (заявителей).

Раздел IV ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

96. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

97. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется начальником управления министерства и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц управления министерства, а также рассмотрение жалоб граждан.

98. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

99. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами управления министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

100. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки.

Глава 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

101. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих управлений министерства.

102. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица управления министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 29. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

103. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

104. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА

Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА

105. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами являются решения и действия (бездействие) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

106. Гражданин может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ управления министерства, должностного лица управления министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

107. С целью обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства гражданин вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства (далее – жалоба).

108. Жалоба может быть подана одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

б) письменно по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в) с использованием средств факсимильной и электронной связи:

телефон (факс): (3952) 33-33-31;

электронная почта obl_sobes@irmail.ru.

109. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

110. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

111. При личном приеме обратившийся гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

112. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ в сроки, предусмотренные пунктом 115 настоящего административного регламента.

113. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления министерства, должностного лица управления министерства;

г) доводы, на основании которых гражданин не согласен с решением и действием (бездействием) управления министерства, должностного лица управления министерства. Гражданином могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии. В случае нахождения указанных документов в распоряжении управлений министерства, они выдаются гражданину по его запросу в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня направления гражданином жалобы.

114. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

115. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в день ее поступления.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления министерства, должностного лица управления министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

116. Основанием для отказа в рассмотрении жалобы является наличие следующих обстоятельств:

а) жалоба не соответствует требованиям, указанным в пункте 113 настоящего административного регламента;

б) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу министерства, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица министерства, а также членов его семьи;

в) текст жалобы не поддается прочтению;

г) рассмотрение поступившей жалобы не входит в компетенцию министерства.

117. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в министерство, не предусмотрены.

118. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением министерства, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

119. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 118 настоящего административного регламента, гражданину в письменной форме и по желанию гражданина в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

120. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача разрешения
на изменение имени ребенка, а также присвоенной
ему фамилии на фамилию другого родителя в случаях,
установленных законодательством»

Территориальные подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по опеке и попечительству г. Иркутска	664003 Иркутская область, г. Иркутск ул. Дзержинского, 36	(3952) 703-338, 703-450, 703-411
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 32	(3952) 29-01-24, 20-90-46
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району	665813 Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71	(3955) 52-38-61, 53-98-42
Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району	666391 Иркутская обл., п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28
Управление министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району	669120 Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 2	(39537) 91-435, 91-223, 91-939
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району	666 904 Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	(39561)5-21-90, 5-18-60
Управление министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области по г.Братску	665708 Иркутская область г. Братск, ул. Южная, 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708 Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7	(3953) 46-96-72
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	666402 Иркутская область, п. Жигалово, пер. Комсомольский, д. 8	(839551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району	666322 Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району	665388 Иркутская область, г.Зима, микрорайон Ангарский, 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	666703 Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9	(39568) 430-66, 438-81 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району	666504 Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный ул. Ленина, 5	(39562) 4-15-52, 4-14-00
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	665302 Иркутская область, Куйтунский район, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69
Управление Министерства социального развития, опеки и попечительства иркутской области по Нижнеилимскому району	665653 Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 1А	(39566) 3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечительству Иркутской области по Нижнеудинскому району	665106 Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	(39557) 7-09-62
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району	666130 Иркутская обл., Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Пенкальского, 14	(39558) 52-0-79, 52-5-74
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району	665904 Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34	(39544) 52133
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району	665000 Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотищева, 24Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	666684 Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирскому и Усольскому району	665452 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32	(39543) 603-10, 632-94
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району	666352 Иркутская область, Усть-Удинский район, п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9	(39545) 319-45, 321-21
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г.Черемхово и Черемховскому району	665413 Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району	665613 Иркутская область, п. Чунский, ул. Комарова, 11	(39567) 2-12-62, 2-14-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району	666811 Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Южная, 1	(39569) 2-17-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району	666034 Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69
Управление Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катангскому району	666611 Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, 11	(39560) 21-380
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г.Тулуну и Тулунскому району	665253 Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, 35А. Для писем: 665253 Иркутская область г. Тулун, а/я-10.	(39530) 27-2-65
Управление министерства социального развития,опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по Качугскому району	666203 Иркутская обл. п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26	(395-40) 31-7-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району	669001 Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7	(39541) 3-29-07
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по Осинскому району	669200 Иркутская обл., Осинский р-н., с. Оса, ул. Свердлова, 59	(39539) 3-24-84
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по Усть-Кутскому району	666781 Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5,	(39565) 5-70-00, 5-87-03
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по г. Саянску	666304 Иркутская область, г. Саянск, микрорайон «Олимпийский», 30	(39553) 5-58-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Аларскому району	669452 Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Боханскому району	669311 Иркутская область, п. Бохан, ул. Школьная, 6	(39538) 251-91, 253-08
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутскому району	669401 Иркутская область, п. Новонукутск, ул. Гагарина, 9	(39549) 211-86, 210-56

Приложение 2
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача разрешения
на изменение имени ребенка, а также присвоенной
ему фамилии на фамилию другого родителя в случаях,
установленных законодательством»

Начальнику управления министерства социального развития, опеки и попечительства

Иркутской области
(наименование управления министерства)
от гр. ________________________________
(фамилия, имя, отчество родителей (ля))
____
(полностью день, месяц и год рождения)
Данные матери:
зарегистрирована по адресу: г. ______________ , ул. __ ,
дом ________ , кв. ________ , дата регистрации ________ ,
серия ________ , № ________ , выдан (кем и когда) ________ .
номер телефона ________
(полностью день, месяц и год рождения)
Данные отца:
зарегистрирован по адресу: г. ________ , ул. ________ ,
дом ________ , кв. ________ , дата регистрации ________ ,
серия ________ , № ________ , выдан (кем и когда) ________ .
номер телефона ________

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим (прошу) дать разрешение на изменение имени и (или) фамилии нашему (моему) сыну (дочери) ________________

____
(Ф.И.О., полностью, число, месяц, год рождения ребенка)
на имя (и) или фамилию ________________________ ,
(указываются новые имя и (или) фамилия ребенка)
в связи с ________________________ .
(подробно указываются обстоятельства изменения имени и (или) фамилии ребенка)

« ________ » ________________ 20 ________ г.
(подпись заявителя)

____

Примечание: Изменение имени и (или) фамилии ребенку может быть произведено в случае: неблагозвучности имени и (или) фамилии; трудности произношения имени и (или) фамилии; желание заявителя носить общую с ребенком фамилию; желание матери ребенка вернуть добрачную фамилию, в случае расторжения брака и носить с ребенком общую фамилию; желание носить имя соответствующее избранной национальности; и пр.

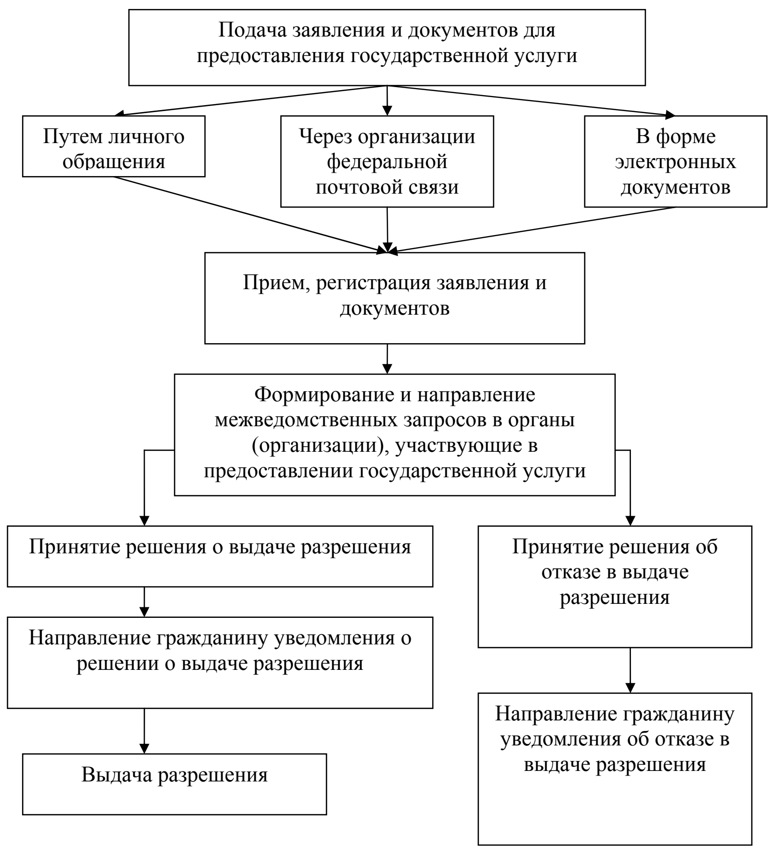
Расписка-уведомление

Документы ________________ приняты « ________ » ________ _ г.
Регистрационный № ________________ .
Подпись лица, принявшего документы ________________

____

Приложение 3
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача разрешения
на изменение имени ребенка, а также присвоенной
ему фамилии на фамилию другого родителя в случаях,
установленных законодательством»

Блок-схема предоставления государственной услуги


Подача заявления и документов для предоставления государственной услуги
Путем личного обращения
Через организации федеральной почтовой связи
В форме электронных документов
Прием, регистрация заявления и документов
Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги
Принятие решения о выдаче разрешения
Принятие решения об отказе в выдаче разрешения
Направление гражданину уведомления о решении о выдаче разрешения
Направление гражданину уведомления об отказе в выдаче разрешения
Выдача разрешения

Приложение 4
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача разрешения
на изменение имени ребенка, а также присвоенной
ему фамилии на фамилию другого родителя в случаях,
установленных законодательством»

ФОРМА АКТА УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА
о разрешении на изменение имени ребенка, а также присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя

* (печатается на бланке территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области)

Дата, номер.

О разрешении изменения имени и (или)
фамилии несовершеннолетнему(ней)
______________(ФИО полностью),
________ года рождения

Рассмотрев заявление гр. ______________________ (ФИО полностью, обоих родителей или одного из родителей)*, проживающих (щего; щей) по адресу: _________, письменное согласие несовершеннолетнего _____________ (ФИО полностью, дата рождения)** об изменении имени и (или) фамилии несовершеннолетнему(ней) _______________ (ФИО полностью), ________________ года рождения), на имя - ___________ и (или) фамилию матери по браку - ____________(актовая запись в свидетельстве о рождении ребенка № _______ от ___________, составлена в отделе по городу ____________ Управления ЗАГС__________ области; актовая запись №________ от __________, составлена в отделе регистрации браков по городу ___________ Управления ЗАГС ____________ области),

ИЛИ учитывая, что сведения об отце ребенка внесены в актовую запись о рождении на основании заявления матери,

ИЛИ учитывая, что отец (мать) несовершеннолетнего - _______________ (ФИО полностью) решением _______ (наименование суда полностью) от _____ (дата) , вступившим в законную силу _____ (дата), лишен(а) родительских прав (ограничен(а) в родительских правах; признан(а) недееспособным(ной); ограниченно дееспособным(ной); умершим(щей)),

ИЛИ учитывая, что установить место нахождения ____ (ФИО другого родителя) не предоставляется возможным,

ИЛИ учитывая, что _____(ФИО другого родителя) без уважительных причин уклоняется от воспитания и содержания ребенка, что подтверждается _________ (указать документы, подтверждающие данный факт),

на основании представленных документов, исходя из интересов несовершеннолетнего(ней), руководствуясь пунктом 1 статьи 34 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 59 Семейного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 58 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», Положением об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _________________, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от ________ №_____:

Разрешить изменить имя и фамилию (ИЛИ имя ИЛИ фамилию) несовершеннолетнему(ней) _____________(ФИО полностью), _________ дата, месяц, год рождения, на имя – ___________ и фамилию - ____________.

Начальник управления министерства
социального развития, опеки и
попечительства Иркутской области
по __________

_____________ (ФИО)
Печать

---

* В соответствии со ст.59 Семейного кодекса Российской Федерации по совместной просьбе родителей разрешение изменить имя, фамилия ребенку выдается органом опеки и попечительства. Учет мнения родителя не обязателен при невозможности установления его места нахождения, лишении его родительских прав, признании недееспособным, а также в случаях уклонения родителя без уважительных причин от воспитания и содержания ребенка.

** Согласие несовершеннолетнего с 10 до 13 лет включительно на изменение имени и (или) фамилии в форме заявления, отражающего мнение ребенка по существу в произвольной форме.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 мая 2012 года № 91-мпр
г. Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан справки о среднедушевом доходе»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан справки о среднедушевом доходе».

2. Признать утратившим силу приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22 марта 2010 года № 202-мпр «Об утверждении административного регламента по предоставлению отдельным категориям граждан справки о среднедушевом доходе».

3. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 16 мая 2012 года № 91-мпр

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление справки о среднедушевом доходе отдельным категориям граждан Иркутской области»

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Право на предоставление справки о среднедушевом доходе имеют семьи (одиноко проживающие граждане), претендующие на получение бесплатной юридической помощи (далее – заявители).

5. От имени заявителей за предоставлением справки о среднедушевом доходе может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном порядке.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) гражданин обращается в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – управление министерства) по месту жительства (месту пребывания) или в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

7. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с гражданами;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://society.irkobl.ru;

в) письменно в случае письменного обращения гражданина.

8. Должностное лицо, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц управления министерства, министерства.

9. Должностные лица предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

13. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом управления министерства, министерства, он может обратиться к руководителю управления министерства, министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в соответствии с графиком приема граждан.

14. Письменные обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о представлении информации рассматриваются должностными лицами в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в управление министерства, министерство.

Ответ на обращение, поступившее в управление министерства, министерство, в течение тридцатидневного срока рассмотрения обращения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение тридцатидневного срока рассмотрения обращения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

15. Информация об управлениях министерства, министерстве, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://society.irkobl.ru;

в) в региональной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://pgu.irkobl.ru;

г) посредством публикации в средствах массовой информации.

16. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, размещается следующая информация:

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства;

и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

к) текст настоящего Административного регламента с приложениями.

17. Информация о министерстве:

а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

б) телефон: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-39; телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664073, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://society.irkobl.ru;

д) адрес электронной почты: obl_sobes@sobes.admirk.ru.

18. Информация об управлениях министерства, предоставляющих государственную услугу, приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

19. График приема граждан в министерстве:

Понедельник	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Среда	9.00-13.00
Четверг	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Пятница	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00).

Суббота, воскресенье – выходные дни.

20. График приема граждан управлениями министерства:

Понедельник	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Четверг	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)

Среда, пятница – обработка поступивших документов.

Суббота, воскресенье – выходные дни.

21. График приема граждан руководителями управлений министерства:

Понедельник	14.00-18.00
Вторник	9.00-13.00
Четверг	14.00-18.00

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Под государственной услугой в настоящем Административном регламенте понимается предоставление справки о среднедушевом доходе отдельным категориям граждан Иркутской области (далее – государственная услуга).

23. Справка о среднедушевом доходе предоставляется заявителям в целях получения заявителями бесплатной юридической помощи.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

24. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

25. Министерство осуществляет свою деятельность через управления министерства.

26. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от заявителей или их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для выдачи разрешения и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных законодательством и настоящим Административным регламентом.

27. При предоставлении государственной услуги управления министерства осуществляют межведомственное информационное взаимодействие с Пенсионным фондом Российской Федерации и службой занятости населения Иркутской области.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

28. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) предоставление справки о среднедушевом доходе;

б) отказ в предоставлении справки о среднедушевом доходе.

29. Результат предоставления государственной услуги оформляется в форме правового акта управления министерства.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

30. Государственная услуга предоставляется в сроки, установленные пунктом 31 настоящего Административного регламента.

31. Справка о среднедушевом доходе выдается заявителю не позднее трех рабочих дней со дня обращения заявителя.

32. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

33. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

34. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);

б) Федеральный закон от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (Российская газета, 2003, 9 апреля);

в) Федеральный закон от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (Российская газета, 1997, 29 октября);

г) постановление Правительства Российской Федерации от 22 августа 2005 года № 534 «О проведении эксперимента по созданию государственной системы оказания бесплатной юридической помощи малоимущим гражданам» (Российская газета, 2005, 30 августа);

д) постановление Правительства Российской Федерации от20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (Российская газета, 2003, 26 августа);

е) Порядок предоставления гражданам справки о среднедушевом доходе семьи (одиноко проживающего гражданина), утвержденный постановлением администрации Иркутской области от 27 октября 2005 года № 160-па (далее – Порядок предоставления гражданам справки о среднедушевом доходе семьи (одиноко проживающего гражданина) (Восточно-Сибирская правда, 2005, 8 ноября).

Глава 9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

35. Для получения справки о среднедушевом доходе заявитель или его представитель подает в управление министерства по месту жительства либо месту пребывания заявление по форме согласно приложению 1 к Порядку предоставления гражданам справки о среднедушевом доходе семьи (одиноко проживающего гражданина).

36. К заявлению прилагаются следующие документы (далее – документы):

а) заверенная копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) заверенные копии документов, удостоверяющих личность членов семьи заявителя;

в) справка установленного образца о составе семьи заявителя;

г) документы, подтверждающие доход семьи (одиноко проживающего гражданина) за последние три месяца перед обращением за выдачей справки о среднедушевом доходе, в том числе:

справка о заработной плате с места работы (основной и по совместительству);

справки о пособиях, пенсиях, других видах доходов;

справка из учреждений службы занятости населения Иркутской области о признании гражданина безработным и размере получаемого им пособия по безработице - для безработных граждан;

д) при подаче заявления через представителя - документы, подтверждающие его полномочия.

37. При предоставлении справки о среднедушевом доходе управления министерства не вправе требовать от заявителей или их представителей документы, не указанные в пункте 36 настоящего Административного регламента.

Заявитель либо его представитель должен приложить к заявлению документы, указанные в подпунктах «а»-«в», абзаце втором пункта «г», «д» пункта 36 настоящего Административного регламента.

Заявитель либо его представитель вправе представить документы, указанные в абзацах третьем и четвертом подпункта «г» пункта 36 настоящего Административного регламента. В случае, если такие документы и (или) информация не были представлены самостоятельно заявителем или его представителем, то управление министерства запрашивает указанные документы и (или информацию) в иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях в порядке межведомственного информационного взаимодействия

38. Требования к документам, предоставляемым заявителями либо их представителями:

а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти и организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

д) документы не должны быть исполнены карандашом;

е) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

39. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций и которые заявитель или его представитель должен представить, относятся документы, указанные в абзацах третьем и четвертом подпункта «г» пункта 36 настоящего Административного регламента.

40. Управления министерства при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителей или их представителей представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области.

Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

41. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 36 настоящего Административного регламента являются:

а) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 38 настоящего Административного регламента;

б) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, а также членов их семей.

42. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в управлении министерства направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе с указанием причин отказа.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в управление министерства заявителем либо его представителем путем личного обращения, должностное лицо управления министерства в случае согласия заявителя или его представителя устно доводит до сведения заявителя либо его представителя основания отказа в приеме заявления и документов. По просьбе заявителя или его представителя должностное лицо управления министерства выдает заявителю или его представителю письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, заявителю или его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы.

43. В том случае, когда к заявлению приложены не все необходимые документы либо приложены неверно оформленные документы, управление министерства возвращает заявление с представленными документами с разъяснением о том, какие документы необходимо представить.

44. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению заявителя или его представителя в порядке, установленном пунктом 71 настоящего Административного регламента.

Глава 12. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ. ОСНОВАНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

45. Основаниями для отказа в предоставлении справки о среднедушевом доходе являются:

а) несоответствие заявителя категории граждан, предусмотренной 4 настоящего Административного регламента;

б) непредставление документов или представление заявителем неполного перечня документов, за исключением документов, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «г» пункта 36 настоящего Административного регламента.

46. Отказ в предоставлении справки о среднедушевом доходе может быть обжалован заявителем или его представителем в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАВСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

47. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, необходимыми и обязательными услугами для предоставления государственной услуги являются выдача справки о составе семьи заявителя с указанием степени родства и (или) свойства членов семьи и выдача доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя, необходимой для осуществления действия от имени заявителя.

48. В рамках необходимых и обязательных услуг, указанных в пункте 47 настоящего Административного регламента, выдаются справка о составе семьи заявителя с указанием степени родства и (или) свойства членов семьи и доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя – документы, указанные в подпунктах «в» и «д» пункта 36 настоящего Административного регламента.

49. Для получения справки о составе семьи заявителя с указанием степени родства и (или) свойства членов семьи заявителям необходимо обратиться в организации, осуществляющие регистрационный учет граждан.

Для получения доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя заявителям необходимо обратиться к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий).

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАСРТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

50. Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

51. Основания государственной пошлины, платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

52. Плата за получение документов в рамках необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги оплачивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. Размер платы за получение документов в рамках необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги устанавливается органами и организациями, предоставляющими необходимые и обязательные услуги.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

54. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем либо его представителем заявления и документов лично не превышает 30 минут.

55. При высокой нагрузке и превышении установленного пунктом 54 настоящего Административного регламента срока ожидания в очереди продолжительность часов приема заявления увеличивается не более чем на один час.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

56. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо, ответственное за регистрацию заявлений.

57. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

58. Вход в здание управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании управления министерства.

59. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям или их представителям.

60. Прием у заявителей или их представителей, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах управления министерства.

61. Вход в кабинет управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

62. Каждое рабочее место должностных лиц управления министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

63. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей или их представителей и оптимальным условиям работы должностных лиц управления министерства.

64. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

65. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

66. Заявителям или их представителям, явившимся для предоставления государственной услуги в управление министерства лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

67. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) управлений министерства, а также должностных лиц управлений министерства.

68. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений граждан являются:

достоверность предоставляемой заявителям или их представителям информации о ходе рассмотрения обращения;

полнота информирования заявителей или их представителей о ходе рассмотрения обращения;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения информации заявителями или их представителями о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Глава 20. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

69. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

в) принятие решения о предоставлении справки о среднедушевом доходе или об отказе в предоставлении справки о среднедушевом доходе;

г) информирование заявителя либо его представителя о принятии решения о предоставлении справки о среднедушевом доходе или об отказе в предоставлении справки о среднедушевом доходе;

д) предоставление справки о среднедушевом доходе.

70. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Глава 21. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

71. Для получения справки о среднедушевом доходе заявитель либо его представитель подает в управление министерства заявление с приложением документов, одним из следующих способов:

а) путем личного обращения:

б) через организации федеральной почтовой связи;

в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт министерства http://society.irkobl.ru или с использованием региональной информационной системы «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://pgu.irkobl.ru. При подаче заявления в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.

72. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов (далее – должностное лицо) устанавливает:

а) предмет обращения;

б) личность заявителя либо его представителя, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);

в) наличие всех документов;

г) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 38 настоящего Административного регламента.

Прием прилагаемых к заявлению документов осуществляется управлением министерства по описи, копия которой с указанием даты приема документов вручается заявителю или его представителю.

73. По просьбе заявителя либо его представителя должностное лицо оказывает заявителю либо его представителю помощь в написании заявления.

74. При подаче заявителем либо его представителем заявления и документов лично в управление министерства копии документов удостоверяются при их сверке с подлинниками должностным лицом. Должностное лицо выполняет на копиях документов надпись об их соответствии подлинникам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

В случае направления через организации федеральной почтовой связи заявление и документы предоставляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

75. В день поступления заявление регистрируется должностным лицом в журнале учета заявлений о выдаче справки о среднедушевом доходе по форме согласно приложению 2 к Порядку предоставления гражданам справки о среднедушевом доходе семьи (одиноко проживающего гражданина), а также в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:

а) порядковый номер записи;

б) регистрационный номер заявления;

в) дата принятия заявления и документов, в том числе поступления их через организации федеральной почтовой связи;

г) сведения о заявителе либо его представителе (фамилия, имя и (если имеется) отчество, адрес места жительства, телефон заявителя или его представителя);

д) категория заявителя;

е) фамилия и инициалы, подпись должностного лица, принявшего заявление.

76. Журнал регистрации заявлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью управления министерства. Журнал регистрации заявлений ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью руководителя управления министерства.

77. Днем обращения считается день регистрации заявления в управлении министерства.

Днем обращения в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично заявителем или его представителем в порядке, установленном пунктом 81 настоящего Административного регламента.

78. Заявителю либо его представителю, подавшему заявление лично в день подачи документов, выдается расписка в получении документов с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.

Расписка в получении документов о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленного через организации федеральной почтовой связи, не выдается.

79. В случае если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение о предоставление справки о среднедушевом доходе или об отказе в предоставлении справки о среднедушевом доходе принимается в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

80. В случае если заявление и документы не подписаны электронной подписью, заявителю или его представителю в день поступления заявления в форме электронного документа направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема заявителя или его представителя в пределах 30 календарных дней со дня обращения.

Уведомление о приеме заявления направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.

81. Заявитель либо его представитель в пределах указанного в пункте 80 настоящего Административного регламента графика определяет дату и время личного приема для сверки документов и подписания заявления, поданных в форме электронных документов.

82. Заявление и документы, поданные в форме электронных документов, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, а также членов их семей, оставляется без ответа.

В этом случае заявителю либо его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

83. В случае неявки заявителя или его представителя в определенные в пределах графика день и время личного приема, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, неподписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о заявителе или его представителе удаляется из базы данных в течение одного рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема граждан в соответствии с пунктом 80 настоящего Административного регламента. В этом случае заявитель или его представитель вправе повторно обратиться за предоставлением справки о среднедушевом доходе в порядке, установленном пунктом 71 настоящего Административного регламента.

84. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 30 минут.

Глава 22. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

85. Непредставление заявителем или его представителем документов, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «г» пункта 36 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанных документов заявителем или его представителем он должен быть получен управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации и службой занятости населения Иркутской области.

86. В целях получения справки о пособиях, пенсиях, других видах доходов, управление министерства в течение одного рабочего дня со дня обращения заявителя формирует и направляет в Пенсионный фонд Российской Федерации межведомственный запрос.

В целях получения справки о признании гражданина безработным и размере получаемого им пособия по безработице, управление министерства в течение одного рабочего дня со дня обращения заявителя формирует и направляет в службу занятости населения Иркутской области межведомственный запрос.

87. Межведомственный запрос должен содержать:

а) фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя;

б) сведения о заявителе (дата рождения, адрес места жительства);

в) содержание запроса (для каких целей запрашивается информация).

88. Межведомственный запрос может быть направлен в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Глава 23. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СПРАВКИ О СРЕДНЕДУШЕВОМ ОХОДЕ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СПРАВКИ О СРЕДНЕДУШЕВОМ ДОХОДЕ

89. Управление министерства на основании заявления и документов, представленных заявителем, принимает решение о предоставлении справки о среднедушевом доходе или об отказе в предоставлении справки о среднедушевом доходе в форме правового акта управления министерства не позднее 3рабочих дней со дня обращения заявителя.

90. Управление министерства формирует дела по предоставлению справок о среднедушевом доходе в отношении каждого заявителя в виде сброшюрованного комплекта документов, обеспечивает их учет и сохранность.

91. Основания для отказа в предоставлении справки о среднедушевом доходе указаны в пункте 45 настоящего Административного регламента.

Глава 24. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ ЛИБО ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СПРАВКИ О СРЕДНЕДУШЕВОМ ДОХОДЕ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СПРАВКИ О СРЕДНЕДУШЕВОМ ДОХОДЕ

92. Управление министерства не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении справки о среднедушевом доходе или об отказе в предоставлении справки о среднедушевом доходе направляет заявителю или его представителю письменное уведомление о принятом решении на адрес, указанный заявителем или его представителем в заявлении. В случае отказа в предоставлении справки о среднедушевом доходе излагаются его причины.

93. В уведомлении о принятом решении указывается:

а) наименование органа;

б) дата и исходящий номер;

в) адрес, фамилия, имя, отчество заявителя или его представителя;

г) основания предоставления справки о среднедушевом доходе или отказа в предоставлении справки о среднедушевом доходе

Глава 25. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СПРАВКИ О СРЕДНЕДУШЕВОМ ДОХОДЕ

94. Справка о среднедушевом доходе предоставляется заявителям по форме согласно приложению 3 к Порядку предоставления гражданам справки о среднедушевом доходе семьи (одиноко проживающего гражданина).

95. В случае утери справки о среднедушевом доходе заявитель подает в управление министерства письменное заявление о выдаче ее дубликата в порядке, предусмотренном пунктом 71 настоящего Административного регламента.

Управление министерства на основании имеющихся документов выдает дубликат справки о среднедушевом доходе не позднее трех дней с момента подачи заявления о его выдаче.

Раздел IV ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛЯВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

96. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

97. Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется начальником управления министерства и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц управления министерства, а также рассмотрение жалоб граждан.

98. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

99. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами управления министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

100. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки.

Глава 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

101. Обязанность соблюдения положений настоящего Административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих управлений министерства.

102. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего Административного регламента виновные в нарушении должностные лица управления министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 29. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

103. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

104. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА

Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА

105. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами являются решения и действия (бездействие) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

106. Гражданин может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса гражданина о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у гражданина документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

е) затребование с гражданина при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ управления министерства, должностного лица управления министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Гражданин вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

107. С целью обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства гражданин вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства (далее – жалоба).

108. Жалоба может быть подана одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

б) письменно по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в) с использованием средств факсимильной и электронной связи:

телефон (факс): (3952) 33-33-31;

электронная почта obl_sobes@irmail.ru.

109. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

110. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

111. При личном приеме обратившийся гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

112. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ в сроки, предусмотренные пунктом 119 настоящего Административного регламента.

113. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления министерства, должностного лица управления министерства;

г) доводы, на основании которых гражданин не согласен с решением и действием (бездействием) управления министерства, должностного лица управления министерства. Гражданином могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии. В случае нахождения указанных документов в распоряжении управлений министерства, они выдаются гражданину по его запросу в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня направления гражданином жалобы.

114. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

115. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в день ее поступления.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления министерства, должностного лица управления министерства в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

116. Основанием для отказа в рассмотрении жалобы является наличие следующих обстоятельств:

а) жалоба не соответствует требованиям, указанным в пункте 113 настоящего Административного регламента;

б) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу министерства, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица министерства, а также членов его семьи;

в) текст жалобы не поддается прочтению;

г) рассмотрение поступившей жалобы не входит в компетенцию министерства.

117. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в министерство, не предусмотрены.

118. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением министерства, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

119. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 118 настоящего Административного регламента, гражданину в письменной форме и по желанию гражданина в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

120. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава Административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в соответствующие органы.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

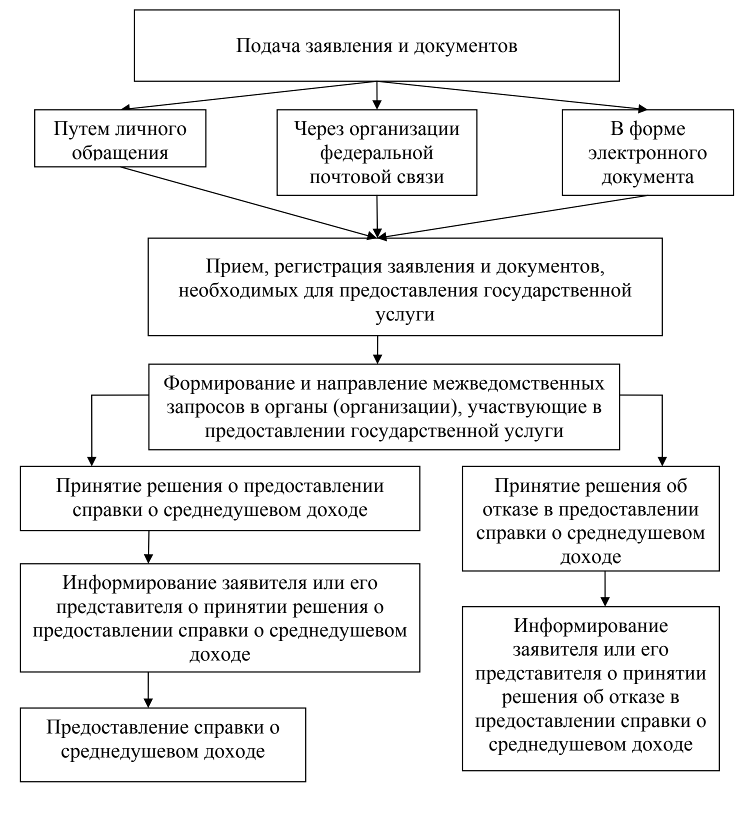
Приложение 1
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Предоставление справки
о среднедушевом доходе отдельным категориям
граждан Иркутской области»

Территориальные подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Свердловского района г. Иркутска	664043, Иркутская область, г. Иркутск, б. Рябикова, 22Б	(3952) 30-10-32
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Ленинского района г. Иркутска	664040, Иркутская область, г. Иркутск-40, ул. Розы Люксембург, 150	(3952) 44-83-61
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Октябрьского района г. Иркутска	664046, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Донская, 8	(3952) 22-86-03, 22-82-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Кировского и Куйбышевского районов г. Иркутска	664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 37	(3952) 217-284, 203-907
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 32	(3952) 29-01-24, 20-90-46
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району	665813, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71	(3955) 52-38-61, 53-98-42
Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району	666391, Иркутская обл., п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 2	(39537) 91-435, 91-223, 91-939
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району	666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	(39561) 5-21-90, 5-18-60
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Братску	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7	(3953) 46-96-72
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	666402, Иркутская область, п. Жигалово, пер. Комсомольский, д. 8	(839551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району	666322, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району	665388, Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9	(39568) 430-66, 438-81, 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району	666504, Иркутская область, Казачинско - Ленский район, п. Магистральный ул. Ленина, 5	(39562) 4-15-52, 4-14-00
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	665302, Иркутская область, Куйтунский район, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства иркутской области по Нижнеилимскому району	665653, Иркутская область, г. Железногорск - Илимский, 8 квартал, дом 1А	(39566) 3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечительству Иркутской области по Нижнеудинскому району	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	(39557) 7-09-62
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району	666130, Иркутская обл., Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Пенкальского, 14	(39558) 52-0-79, 52-5-74
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району	665904, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34	(39544) 52133
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району	665000, Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотищева, 24Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32	(39543) 603-10, 632-94
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9	(39545) 319-45, 321-21
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району	665613, Иркутская область, п. Чунский, ул. Комарова, 11	(39567) 2-12-62, 2-14-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району	666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Южная, 1	(39569) 2-17-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катангскому району	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, 11	(39560) 21-380
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, 35А. Для писем: 665253, Иркутская область, г. Тулун, а/я 10	(39530) 27-2-65
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по Качугскому району	666203, Иркутская обл., п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26	(395-40) 31-7-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7	(39541) 3-29-07
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по Осинскому району	669200, Иркутская обл., Осинский р-н, с. Оса, ул. Свердлова, 59	(39539) 3-24-84
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по Усть-Кутскому району	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по г. Саянску	666304, Иркутская область, г. Саянск, микрорайон Олимпийский, 30	(39553) 5-58-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Аларскому району	669452, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Боханскому району	669311, Иркутская область, п. Бохан, ул. Школьная, 6	(39538) 251-91, 253-08
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутскому району	669401, Иркутская область, п. Новонукутск, ул. Гагарина, 9	(39549) 211-86, 210-56

Приложение 2
к административному регламенту
«Предоставление справки о среднедушевом доходе
отдельным категориям граждан Иркутской области»

Блок-схема административных процедур предоставления государственной услуги


Подача заявления и документов
Путем личного обращения
Через организации федеральной почтовой связи
В форме электронного документа
Прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги
Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги
Принятие решения о предоставлении справки о среднедушевом доходе
Принятие решения об отказе в предоставлении справки о среднедушевом доходе
Информирование заявителя или его представителя о принятии решения о предоставлении справки о среднедушевом доходе
Информирование заявителя или его представителя о принятии решения об отказе в предоставлении справки о среднедушевом доходе
Предоставление справки о среднедушевом доходе

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

7 июня 2012 года **№ 152-уг**

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За достижения в общественной сфере деятельности:

а) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ЛАЗАВУЮ Галину Георгиевну - члена Общественной организации «Иркутский областной совет женщин»;
СЕЛИВАНОВУ Александру Николаевну - члена Общественной организации «Иркутский областной совет женщин»;
СУХАНЕВИЧ Анну Петровну - заместителя председателя Братской городской общественной организации «Женский Центр»;

б) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

БЛОХИНОЙ Валентине Кирилловне - члену Общественной организации «Иркутский областной совет женщин»;
ВРЖЕСЕНЬ Марии Никитичне - члену Общественной организации «Иркутский областной совет женщин»;
ГРИБКОВОЙ Галине Николаевне - члену Общественной организации «Иркутский областной совет женщин»;
КОНОВАЛОВОЙ Капиталине Гавриловне - члену Общественной организации «Иркутский областной совет женщин»;
КАМИНСКОЙ Ливии Петровне - члену Общественной организации «Иркутский областной совет женщин»;
МАЙБОРОДЕ Тамаре Петровне - члену Общественной организации «Иркутский областной совет женщин»;
МОСОВОЙ Римме Алексеевне - члену Общественной организации «Иркутский областной совет женщин»;
ПАТРУШЕВОЙ Елизавете Васильевне - члену Иркутской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов;
ПОГОДАЕВОЙ Любови Ивановне - члену Общественной организации «Иркутский областной совет женщин»;
РОДЧЕНКО Октябрине Павловне члену Общественной организации «Иркутский областной совет женщин»;
САМСОНОВОЙ Альбине Васильевне - члену Общественной организации «Иркутский областной совет женщин»;
СОКОЛОВОЙ Ларисе Георгиевне - члену Общественной организации «Иркутский областной совет женщин»;
ЧУДНОВОЙ Екатерине Владиславовне - члену Общественной организации «Иркутский областной совет женщин»;
ШИРЯЕВОЙ Валерии Анатольевне - члену Общественной организации «Иркутский областной совет женщин».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

7 июня 2012 года **№ 62-р**

Иркутск

О внесении изменений в распоряжение Губернатора Иркутской области от 29 марта 2012 года № 31-р

В целях проведения необходимых мероприятий по призыву на военную службу граждан Российской Федерации в Иркутской области в апреле - июле 2012 года, в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Внести в распоряжение Губернатора Иркутской области от 29 марта 2012 года № 31-р «О призыве на военную службу граждан Российской Федерации в Иркутской области в апреле - июле 2012 года» (далее – распоряжение) следующие изменения:

а) в приложении 1 к распоряжению:

ввести в основной состав призывной комиссии Иркутской области на период с 1 апреля по 15 июля 2012 года председателем призывной комиссии:

Ерощенко Сергея Владимировича - Губернатора Иркутской области;

вывести из основного состава призывной комиссии Иркутской области на период с 1 апреля по 15 июля 2012 года Мезенцева Д.Ф.;

б) в приложении 14 к распоряжению:

ввести в резервный состав призывной комиссии, осуществляющей деятельность на территории Ленинского района города Иркутска (призывной комиссии Ленинского района города Иркутска) на период

с 1 апреля по 15 июля 2012 года, членом призывной комиссии:

Пуляевскую Алену Валерьевну - участкового уполномоченного полиции отделения участковых уполномоченных полиции отдела полиции № 10 управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Иркутску (по согласованию);

ввести в резервный состав призывной комиссии, осуществляющей деятельность на территории Свердловского района города Иркутска (призывной комиссии Свердловского района города Иркутска) на период с 1 апреля по 15 июля 2012 года, членом призывной комиссии:

Иванову Александру Павловну - участкового уполномоченного полиции отделения участковых уполномоченных полиции отдела полиции № 1 управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Иркутску (по согласованию);
Стрелкову Марину Николаевну - участкового уполномоченного полиции отделения участковых уполномоченных полиции отдела полиции № 4 управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Иркутску (по согласованию);

в) в приложении 31 к распоряжению:

ввести в основной состав призывной комиссии муниципального образования города Усолье-Сибирское на период с 1 апреля по 15 июля 2012 года членом призывной комиссии:

Шегнагаева Александра Вячеславовича - старшего участкового уполномоченного полиции отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Усольский» (по согласованию);

ввести в резервный состав призывной комиссии муниципального образования города Усолье-Сибирское на период с 1 апреля по 15 июля 2012 года членом призывной комиссии:

Горохова Святослава Валерьевича - старшего участкового уполномоченного полиции отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Усольский» (по согласованию);

г) в приложении 32 к распоряжению:

ввести в основной состав призывной комиссии Усольского районного муниципального образования на период с 1 апреля по 15 июля 2012 года председателем призывной комиссии:

Дубенкову Ирину Михайловну - первого заместителя мэра по социально-экономическим вопросам администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования (по согласованию);

ввести в основной состав призывной комиссии Усольского районного муниципального образования на период с 1 апреля по 15 июля 2012 года членом призывной комиссии:

Буцкого Николая Ивановича - старшего участкового уполномоченного полиции отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции №2 (дислокация г. Усолье–Сибирское) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Усольский» (по согласованию);

ввести в резервный состав призывной комиссии Усольского районного муниципального образования на период с 1 апреля по 15 июля 2012 года членом призывной комиссии:

Колесникова Степана Степановича - старшего участкового уполномоченного полиции отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 2 (дислокация г. Усолье-Сибирское) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Усольский» (по согласованию);

вывести из основного состава призывной комиссии Усольского районного муниципального образования на период с 1 апреля по 15 июля 2012 года Буда Т.А.;

д) в приложении 33 к распоряжению:

ввести в основной состав призывной комиссии муниципального образования город Усть-Илимск на период с 1 апреля по 15 июля 2012 года членом призывной комиссии:

Бойко Юрия Викторовича - начальника Усть-Илимского межрайонного органа Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Иркутской области (по согласованию);
Жданова Игоря Владимировича - атамана Усть-Илимского городского казачьего общества (по согласованию);

вывести из основного состава призывной комиссии муниципального образования город Усть-Илимск на период с 1 апреля по 15 июля 2012 года Ощепкова А.В.;

е) в приложении 37 к распоряжению:

ввести в резервный состав призывной комиссии муниципального образования «город Черемхово» на период с 1 апреля по 15 июля 2012 года председателем призывной комиссии:

Бокаеву Елену Викторовну - заместителя мэра муниципального образования «город Черемхово» по социально-культурным вопросам (по согласованию);

вывести из резервного состава призывной комиссии муниципального образования «город Черемхово» на период с 1 апреля по 15 июля 2012 года Лобачеву Н.И.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

С.В. Ерощенко

ИЗВЕЩЕНИЕ от 20.06.2012 г. о проведения открытого аукциона № 5 по приобретению права на заключение договора водопользования

1	Наименование организатора аукциона	Енисейское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов
2	Предмет аукциона	Право на заключение договора водопользования
3	Место, дата, время проведения аукциона Контактные телефоны	Территориальный отдел водных ресурсов по Иркутской области Енисейского бассейнового водного управления г. Иркутск, ул. Марата, 44, каб. 2, 20 августа 2012 г. в 10.00 тел. (83952) 24-33-50
4	Сведения о водном объекте:	
а)	наименование водного объекта	залив Карма Братского водохранилища
б)	границы части водного объекта	1293,7 км от устья р. Ангара
в)	координаты угловых точек	т.1 - 55°28'01» с.ш., 103°12'55» в.д., т.2 - 55°27'53» с.ш., 103°12'54» в.д., т.3 - 55°28'02» с.ш., 103°13'23» в.д., т.4 - 55°27'58» с.ш., 103°13'24» в.д.
г)	площадь акватории	0,1 км^2
д)	вид и способ использования водного объекта (ст. 38 ВК)	совместное водопользование; водопользование без забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов
е)	цель использования водного объекта	использование акватории водных объектов, в том числе для рекреационных целей (формирование плотов)
5	Официальное печатное издание и официальный сайт, где размещена документация по аукциону	1. Газета «Областная» 2. Сайты: Енисейское БВУ - http://www.enbvu.ru Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области - http://ecology.irkobl.ru
6	Начальная цена предмета аукциона	141 рубль 00 копеек
7	Шаг аукциона	7 рублей 05 копеек
8	Место, дата, время начала и окончания срока подачи заявок и прилагаемых к ним документов По решению председателя аукционной комиссии дата проведения аукциона может быть перенесена на более поздний срок, но не более чем на 10 дней	Территориальный отдел водных ресурсов по Иркутской области Енисейского бассейнового водного управления Адрес: 664025 г.Иркутск, ул. Марата, 44 Начало приема: 20.06.2012 г. с 14.00 Окончание приема: 01.08.2012 г. до 14.00
9	Форма заявки и опись представляемых документов	В аукционной документации по проведению аукциона
10	Размер задатка на участие в аукционе и банковские реквизиты счета для перечисления необходимых средств	Размер задатка составляет 35 рублей 25 копеек, банковские реквизиты: Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому кр. г.Красноярск р/с 40302810100001000018, БИК 040407001 Получатель: ИНН 2463004140, КПП 246301001, ОКАТО 04401000000 УФК по Красноярскому краю (ВР190610000 Енисейское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов л/с 05191220230)
11	Проект договора водопользования	В аукционной документации по проведению аукциона

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 июня 2012 года **№ 311-пп**

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 22 сентября 2011 года № 278/1-пп

В соответствии с пунктом 22 Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденного пунктом 1 постановления Правительства Иркутской области от 15 апреля 2009 года № 116-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Развитие административного центра Иркутской области на 2012-2014 годы», утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 22 сентября 2011 года № 278/1-пп (далее – Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы:

в строке «Объемы и источники финансирования Программы» цифры «1 284,7», «368,0», «270», «507,3», «410,5», «409,4», «322,1» «1 002,6» заменить соответственно цифрами «1 379,1», «204,4», «106,4», «654,7», «557,9», «520,0», «432,7», «1 097,0»;

в строке «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально – экономической эффективности» цифры «63» заменить цифрами «59»;

2) в Программе:

в абзаце третьем раздела 3 «СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ» после слова «реконструкция» дополнить словами «, капитальный ремонт»;

в разделе 4 «ОБОСНОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОГРАММЫ»:

в абзаце первом слова «федерального бюджета,» исключить;

цифры «1 284,7», «368,0», «270», «507,3», «410,5», «409,4», «322,1» «1 002,6» заменить соответственно цифрами «1 379,1», «204,4», «106,4», «654,7», «557,9», «520,0», «432,7», «1 097,0»;

в разделе 5 «МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ»:

в абзаце первом после слов «администратор Программы» дополнить словом «, министерство»;

в абзаце третьем после слова «реконструкции» дополнить словами «, капитальном ремонте»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Предоставление субсидий бюджету города Иркутска на реализацию мероприятий Программы осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между министерством и администрацией города Иркутска по форме, утвержденной министерством.»;

в абзаце третьем раздела 6 «ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ» цифры «63» заменить цифрами «59»;

3) приложения 1, 2, 3, 4 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

Приложение 1
к постановлению Правительства Иркутской области
от 7 июня 2012 года № 311-пп»
«Приложение 1
к долгосрочной целевой программе
«Развитие административного центра
Иркутской области на 2012-2014 годы»»

ПЛАНИРУЕМЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО ЦЕНТРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2012-2014 ГОДЫ» (далее - Программа)

№ п/п	Цели, задачи, целевые индикаторы, показатели результативности Программы	Единицы измерения	Базовое значение целевого индикатора, показателя результативности (за 2011 год)	Значения целевых индикаторов, показателей результативности реализации Программы			
				2012-2014 гг.	2012 г.	2013 г.	2014 г.
	Цель: Создание комфортной среды для проживания жителей административного центра Иркутской области и граждан, временно пребывающих на его территории, за счет формирования развитой транспортной инфраструктуры и социальной сферы административного центра Иркутской области						
1	**Задача 1. Развитие транспортной инфраструктуры административного центра Иркутской области, в том числе автомобильных дорог общего пользования местного значения**						
1.1	Снижение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	77	60	62	60	59
2	**Задача 2. Развитие сети дошкольных образовательных учреждений административного центра Иркутской области, улучшение условий пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях**						
2.1	Содействие органам местного самоуправления города Иркутска в строительстве дошкольных образовательных учреждений	мест	0	175	0	175	0

».

Заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свиркина

Приложение 2
к постановлению Правительства Иркутской области
от 7 июня 2012 года № 311-пп»
«Приложение 2
к долгосрочной целевой программе
«Развитие административного центра
Иркутской области на 2012-2014 годы»»

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО ЦЕНТРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2012-2014 ГОДЫ» (далее - Программа)

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия Программы	Срок реализации мероприятий Программы	Объем финансирования, млн. руб.			Исполнитель мероприятия Программы
				в том числе		
			Финансовые средства, всего	Областной бюджет, в том числе средства дорожного фонда	Предполагаемые средства местного бюджета	
	Цель: Создание комфортной среды для проживания жителей административного центра Иркутской области и граждан, временно пребывающих на его территории, за счет формирования развитой транспортной инфраструктуры и социальной сферы административного центра Иркутской области					
	Задача 1. Развитие транспортной инфраструктуры административного центра Иркутской области, в том числе автомобильных дорог общего пользования местного значения					
1.	Всего по задаче 1.	2012-2014гг.	1 216,3	257,1	959,2	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с администрацией города Иркутска
		2012г.	94,4	88,0	6,4	
		2013г.	601,9	81,8	520,1	
		2014г.	520,0	87,3	432,7	
	Мероприятие 1. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения административного центра Иркутской области					
1.1	Капитальный ремонт ул. Чапаева на участке от ул. Шевцова до ул. Радищева в городе Иркутске	2012-2014гг.	84,7	79,7	5,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с администрацией города Иркутска
		2012г.	84,7	79,7	5,0	
		2013г.				
		2014г.				
1.2	Реконструкция ул. Маршала Конева в городе Иркутске	2012-2014гг.	9,7	8,3	1,4	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с администрацией города Иркутска
		2012г.	9,7	8,3	1,4	
		2013г.				
		2014г.				
1.3	Реконструкция путепровода на участке транспортной развязки 0-3 км автомобильной дороги Иркутск – Оса – Усть-Уда в городе Иркутске	2012-2014гг.	188,6	38,0	150,6	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с администрацией города Иркутска
		2013г.	138,0	38,0	100,0	
		2014г.	50,6		50,6	
1.4	Строительство большого транспортного кольца: I пусковой комплекс - реконструкция ул. Седова на участке от ул. Советской до ул. Трилиссера в городе Иркутске	2012-2014гг.	933,3	131,1	802,2	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с администрацией города Иркутска
		2012г.				
		2013г.	463,9	43,8	420,1	
		2014г.	469,4	87,3	382,1	
2.	Задача 2. Развитие сети дошкольных образовательных учреждений административного центра Иркутской области, улучшение условий пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях					
	Мероприятие 2. Строительство дошкольных образовательных учреждений в административном центре Иркутской области					
2.1	Строительство здания муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 95 по ул. Мичурина в Ленинском районе города Иркутска	2012-2014гг.	162,8	25,0	137,8	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с администрацией города Иркутска
		2012г.	110,0	10,0	100,0	
		2013г.	52,8	15,0	37,8	
		2014г.				
	Всего по Программе	2012-2014гг.	1 379,1	282,1	1 097,0	
		2012г.	204,4	98,0	106,4	
		2013г.	654,7	96,8	557,9	
		2014г.	520,0	87,3	432,7	

».

Заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свиркина

Приложение 3
к постановлению Правительства Иркутской области
от 7 июня 2012 года № 311-пп»
«Приложение 3
к долгосрочной целевой программе
«Развитие административного центра
Иркутской области на 2012-2014 годы»»

ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО ЦЕНТРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2012-2014 ГОДЫ»

Источники финансирования	Объем финансирования, млн. руб.			
	Всего, 2012-2014 гг.	2012г.	2013 г.	2014 г.
За счет средств всех источников финансирования	1 379,1	204,4	654,7	520,0
НИОКР				
Капитальные вложения	1 379,1	204,4	654,7	520,0
Прочие				
За счет средств областного бюджета (средств дорожного фонда)	282,1	98,0	96,8	87,3
НИОКР				
Капитальные вложения	282,1	98,0	96,8	87,3
Прочие				
За счет средств местного бюджета	1 097,0	106,4	557,9	432,7
НИОКР				
Капитальные вложения	1 097,0	106,4	557,9	432,7
Прочие				

».

Заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свиркина

Приложение 4
к постановлению Правительства Иркутской области
от 7 июня 2012 года № 311-пп»
«Приложение 4
к долгосрочной целевой программе
«Развитие административного центра
Иркутской области на 2012-2014 годы»»

ПЛАНИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО ЦЕНТРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2012-2014 ГОДЫ» (далее - Программа)

№ п/п	Цели, задачи, показатели результатов	Значения затрат и целевых индикаторов, показателей результативности Программы								
		2012 г.			2013 г.			2014 г.		
		Объемы финансирования, млн. руб.	Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности	Эффективность (5=4/3)	Объемы финансирования, млн. руб.	Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности	Эффективность (8=7/6)	Объемы финансирования, млн. руб.	Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности	Эффективность (11=10/9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Цель: Создание комфортной среды для проживания жителей административного центра Иркутской области и граждан, временно пребывающих на его территории, за счет формирования развитой транспортной инфраструктуры и социальной сферы административного центра Иркутской области									
1	**Задача 1. Развитие транспортной инфраструктуры административного центра Иркутской области, в том числе автомобильных дорог общего пользования местного значения**									
1.1	Снижение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	94,4	62	0,66	601,90	60	0,10	520,0	59	0,11
2	**Задача 2. Развитие сети дошкольных образовательных учреждений административного центра Иркутской области, улучшение условий пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях**									
2.1	Содействие органам местного самоуправления города Иркутска в строительстве дошкольных образовательных учреждений	110	0	0	52,8	175	3,31	0	0	0

».

Заместитель министра строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свиркина

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

5 июня 2012 г. **671-рм**

Иркутск

Об итогах областного конкурса муниципальных целевых программ по профилактике наркомании и других социально-негативных явлений

В целях развития и поддержки региональной системы профилактики наркомании и других социально-негативных явлений, сокращения масштабов немедицинского потребления наркотиков в Иркутской области, в соответствии с Положением об областном конкурсе муниципальных целевых программ по профилактике наркомании и других социально-негативных явлений, утвержденным приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 10 мая 2011 года № 8-мпр, пунктом 2.12 «Проведение областного конкурса муниципальных программ по профилактике наркомании и других социально-негативных явлений» приложения 2 к долгосрочной целевой программе Иркутской области «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами» на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 22 сентября 2010 года № 227-пп, в соответствии с Протоколом Заседания Экспертного совета областного конкурса муниципальных целевых программ по профилактике наркомании и других социально-негативных явлений от 28 мая 2012 года № 1, Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп,

1. Признать победителями областного конкурса муниципальных целевых программ по профилактике наркомании и других социально-негативных явлений (далее – Конкурс) следующие муниципальные образования Иркутской области, предоставившие программы на Конкурс:

а) муниципальное образование «Качугский район» за районную целевую программу «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами на 2011-2013 годы», утверждённую Решением Думы муниципального района муниципального образования «Качугский район» от 26 ноября 2010 года № 12;

б) Зиминское районное муниципальное образование за целевую программу «Комплексные меры профилактики социально-негативных явлений (наркомании, алкоголизма, табакокурения, токсикомании, экстремизма) среди жителей Зиминского района» на 2010-2012 гг., утвержденную постановлением Администрации Зиминского районного муниципального образования от 28 декабря 2009 года № 1489;

в) Шелеховский муниципальный район за ведомственную целевую программу Шелеховского района «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами на 2012-2014 годы», утвержденную Постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 29 июля 2011 года № 927-па.

2. Областному государственному казенному учреждению «Центр профилактики наркомании» (Горохова М.В.) в установленном порядке наградить ценными призами победителей Конкурса.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
И.Ю. Резник

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ООО «Газпром добыча Иркутск» (Организатор запроса предложений) приглашает к участию в открытом запросе предложений для нужд ООО «Газпром добыча Иркутск», находящегося по адресу: Российская Федерация, г. Иркутск, ул. Нижняя Набережная, 14

Номер запроса предложений	Наименование запроса предложений
009/ДИркутск/12-2-0310/20.06.12/3	- проведение работ по текущему ремонту офисных помещений в здании, расположенном по адресу: г. Иркутск, ул. Нижняя Набережная, 14, для нужд ООО «Газпром добыча Иркутск»

Об условиях получения документации о запросе предложений можно узнать в отделе подготовки и проведения тендеров ООО «Газпром добыча Иркутск» по телефону (3952) 783-907 или на официальном сайте ОАО «Газпром» в разделе «Закупки».

Информацию о запросе предложений можно получить в рабочие дни с 9 до 18 часов по телефону: (3952) 783-907. Контактное лицо – Просянова Светлана Анатольевна. Окончание срока приема заявок на участие в запросе предложений: 15.00 иркутского времени 10 июля 2012 года.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 июня 2012 года **№ 312-пп**

Иркутск

О внесении изменений в Положение о порядке обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2005 года № 708 «Об утверждении Правил обеспечения инвалидов собаками - проводниками, включая выплату ежегодной денежной компенсации расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак - проводников», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 22 марта 2010 года № 44-пп, следующие изменения:

а) в абзаце первом пункта 18 слова «(с учетом стоимости банковских услуг и услуг почтовой связи по перечислению (пересылке) указанной компенсации)» исключить;

б) в абзацах первом - третьем пункта 33 слова «в сети Интернет для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации или муниципальных нужд - www.zakupki.gov.ru» заменить словами

«в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг - www.zakupki.gov.ru».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Продается земельный участок под индивидуальную малоэтажную застройку.

Участок расположен по Байкальскому тракту, на берегу залива, рядом с д. Бурдаковка, площадь 6,4 га. Участок имеет форму вытянутого прямоугольника вдоль береговой линии, что выгодно при планировке поселка и повышает инвестиционную привлекательность будущих коттеджей, так как все участки имеют выход к воде.

Рельеф участка ровный. На участке частично растет лес. Участок ориентирован на юго-восток, недалеко расположена электроподстанция.

Стоимость объекта 65 000 рублей за сотку. Возможна продажа по частям.

Тел.: 8-924-604-33-44

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный диплом (серия Б № 352185), выданный в июне 1988 года СПТУ № 17 города Иркутска на имя Гущева Вячеслава Анатольевича, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия АА № 0043701), выданный в 2008 году МОУ СОШ № 1 города Железногорска-Илимского на имя Колесниковой Елены Сергеевны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия А № 787511), выданный 19 июня 2006 года Улейской средней школой Осинского района Иркутской области на имя Тулосонова Александра Алексеевича, считать недействительным.

Утерянный аттестат об основном общем образовании (серия Б № 2225027), выданный в 2006 году МОУ СОШ № 27 города Иркутска на имя Шевчука Дмитрия Николаевича, считать недействительным.