

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-03

СЛУЖБА ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П Р И К А З		
29 мая 2012 года	Иркутск	№ 20-спр

О внесении изменений в приказ службы занятости населения Иркутской области от 12 марта 2012 года № 10-спр

В целях обеспечения профессионализма и компетентности гражданских служащих в области информационно-коммуникационных технологий, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственным гражданскими служащими службы занятости населения Иркутской области, утвержденные приказом службы занятости населения Иркутской области от 12 марта 2012 года № 10-спр «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственным гражданскими служащими службы занятости населения Иркутской области», следующие изменения:

а) пункт 1 дополнить словами «расширенного или специального уровня квалификационных требований в области информационно-коммуникационных технологий»;

б) пункт 2 дополнить словами «расширенного или специального уровня квалификационных требований в области информационно-коммуникационных технологий»;

в) пункт 4 дополнить словами «базового или специального уровня квалификационных требований в области информационно-коммуникационных технологий»;

г) пункт 5 дополнить словами «базового или специального уровня квалификационных требований в области информационно-коммуникационных технологий»;

д) пункт 7 дополнить словами «базового или специального уровня квалификационных требований в области информационно-коммуникационных технологий»;

е) пункт 8 дополнить словами «базового или специального уровня квалификационных требований в области информационно-коммуникационных технологий».

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее, чем через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы занятости населения Иркутской области
В.В. Макаров

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
ПРИКАЗ		
от 10.05.2012	Иркутск	№ 83-мпр

О перечне медицинских организаций, обеспечивающих направление граждан на санаторно-курортное лечение в МАУЗ «Санаторий Юбилейный» после острого инфаркта миокарда

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 28 февраля 2011 года № 52-пп «О Положении о порядке и условиях предоставления санаторно-курортного лечения работающим гражданам Российской Федерации, не являющимся инвалидами, в Иркутской области», на основании государственного контракта на оказание услуг на санаторно-курортное лечение (долечивание) работающих граждан, не являющихся инвалидами, в Иркутской области с ОАО «Санаторий Братское взморье» от 03.05.2012 года № 1237/2447-эл/12, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года №174-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень медицинских организаций, обеспечивающих направление граждан на санаторно-курортное лечение в МАУЗ «Санаторий Юбилейный» после острого инфаркта миокарда (Приложение)

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Иркутской области Бойко Т.В.

Министр Д.В. Пивень

Приложение к приказу
министерства здравоохранения
Иркутской области
№ 10.05.2012 № 83-мпр

Перечень медицинских учреждений, обеспечивающих направление граждан на санаторно-курортное лечение в МАУЗ «Санаторий Юбилейный» после острого инфаркта миокарда

№	Наименование медицинского учреждения	нозология	острый инфаркт миокарда
		numерация направлений	Всего направлений
1.	Департамент здравоохранения администрации г. Братска для: МАУЗ Городская Больница № 5 города Братска МАУЗ Городская Больница № 3 города Братска	2/782- 2/801 2/802- 2/808	27 7
2.	МБУЗ Нижнеудинская центральная районная больница	2/809-2/813	5
3.	МБУЗ Братская центральная районная больница	2/814-2/815	2
4.	МБУЗ Тулунская Городская больница	2/816-2/819	4
5.	МБУЗ Куйтунская центральная районная больни	2/820-2/821	2
Итого			40

* цифра 2/ означает 2012 год

Начальник управления организации медицинской помощи
Е.С. Голенецкая

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О поощрении

За заслуги в развитии физической культуры и спорта, высокие спортивные достижения на XXVI Всемирной летней Универсиаде 2011 года в городе Шэньжэне (Китай)

объявить благодарность Президента Российской Федерации:

БУРЯКУ Дмитрию Васильевичу – спортсмену-инструктору муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Комплексная детская юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Ангара» города Ангарска Иркутской области

Президент Российской Федерации
Д. Медведев

9 января 2012 года
№ 10-рп

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З		
4 июня 2012 г.	Иркутск	№ 46-мпр-о

О внесении изменений в Положение о конкурсе среди муниципальных учреждений культуры за достижение наилучших показателей в области культуры и искусства «Музейное Прибайкалье»

В соответствии со статьей 5 Закона Иркутской области от 29 декабря 2007 года № 154-03 «О государственной поддержке культуры в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о конкурсе среди муниципальных учреждений культуры за достижение наилучших показателей в области культуры и искусства «Музейное Прибайкалье», утвержденное приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 4 мая 2010 года № 65-мпр-о, следующие изменения:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Конкурс проводится путем оценки музейных проектов, реализованных в течение 3 лет, предшествующих году подачи заявки муниципальными музеями, зарегистрированными на территории Иркутской области, имеющими статус юридического лица (далее – проект).»;

б) в пункте 7 слова «15 июня по 15 июля» заменить словами «10 июля по 10 августа»;

в) в подпункте «а» пункта 9 слова «15 июня по 10 августа» заменить словами «10 июля по 20 августа»;

г) в пункте 10 слова «16 августа» заменить словами «1 сентября»;

д) в подпункте «б» пункта 16 слова «15 июля» заменить словами «10 августа»;

е) подпункт «а» пункта 18 изложить в следующей редакции:

«а) инновационность проекта, то есть новизна идеи проекта, нестандартное и креативное его воплощение.»;

ж) подпункт «б» пункта 18 изложить в следующей редакции:

«б) организация новых форм работы с посетителями; содействие созданию качественной инфраструктуры туризма.»;

з) в подпункте «в» пункта 18 слова «за 2008-2010 годы» исключить;

и) в пункте 22 слова «100 (сто)» заменить словами «140 (сто сорок)».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель министра С.Г. Ступин

СЛУЖБА ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П Р И К А З		
29 мая 2012 года	Иркутск	№ 19-спр

О внесении изменений в приказ службы занятости населения Иркутской области от 28 октября 2011 года № 11-спр

В соответствии со статьей 353.1 Трудового Кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ службы занятости населения Иркутской области от 28 октября 2011 года № 11-спр «Об утверждении Положения о порядке исполнения государственной функции по осуществлению внутриведомственного государственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях службы занятости населения Иркутской области» (далее – приказ) следующие изменения:

а) в индивидуализированном заголовке, пункте 1 слова «исполнения государственной функции по осуществлению внутриведомственного государственного контроля» заменить словами «осуществления ведомственного контроля»;

б) в преамбуле:

слова «Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 5-03 «О внутриведомственном государственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» заменить словами «Законом Иркутской области от 30 марта 2012 года № 20-03 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»;

слова «Положением о службе занятости населения Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 401/180-пп» заменить словами «Положением о службе занятости населения Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 января 2012 года № 12-пп»;

в) в пункте 3 слова «сети Интернет» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

в) в Положении о порядке исполнения государственной функции по осуществлению внутриведомственного государственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях службы занятости населения Иркутской области, утвержденном приказом:

в наименовании слова «исполнения государственной функции по осуществлению внутриведомственного государственного контроля» заменить словами «осуществления ведомственного контроля»;

в пункте 1:

слова «исполнения государственной функции по осуществлению внутриведомственного государственного контроля» заменить словами «осуществления ведомственного контроля»;

слова «виды проверок, сроки и последовательность административных процедур и административных действий службы занятости населения Иркутской области при исполнении государственной функции по проведению внутриведомственного государственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – государственная функция)» заменить словами «виды проверок, сроки и последовательность процедур и действий службы занятости населения Иркутской области при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – ведомственный контроль)»;

в пунктах 2, 3, 5, 20 слова «исполнение государственной функции» в соответствующих падежах заменить словами «ведомственный контроль» в соответствующих падежах;

в пункте 4 слова «действий (административных процедур) по исполнению государственной функции, упорядочения административных процедур» заменить словами «ведомственного контроля»;

в пункте 5:

слова «Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 5-03 «О внутриведомственном государственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» («Ведомости Законодательного собрания Иркутской области», № 41, от 9 апреля 2008 года, «Областная», № 39, от 16 апреля 2008 года, «Областная», № 121, от 20 октября 2010 года)» заменить словами «Законом Иркутской области от 30 марта 2012 года № 20-03 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» («Областная», № 37 (912), от 9 апреля 2012 года);

слова «постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 401/180-пп «О службе занятости населения Иркутской области» («Областная», № 19, от 24 февраля 2010 года)» заменить словами «постановлением Правительства Иркутской области от 18 января 2012 года № 12-пп «Об утверждении Положения о службе занятости населения Иркутской области» («Областная», № 6, 23 января 2012 года);

в пунктах 6, 9, 17, 18, 22, 23, 24, 25, 30, в индивидуализированном заголовке главы 2 слова «исполнения государственной функции» в соответствующих падежах заменить словами «осуществления ведомственного контроля» в соответствующих падежах;

в пункте 7 слова «, индивидуальные предприниматели (далее – граждане), юридические лица, общественные объединения» исключить;

в пунктах 8, 18, 24, 44 слова «в сети Интернет» заменить словами «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

в пункте 20 слова «осуществление государственной функции» в соответствующих падежах заменить словами «осуществление ведомственного контроля» в соответствующих падежах;

в пунктах 21, 26, 85, 104, в индивидуализированном заголовке главы 5 слова «государственная функция» в соответствующих падежах заменить словами «ведомственный контроль» в соответствующих падежах;

в пункте 22:

дополнить новым подпунктом «е» следующего содержания:

«обращение заявителя не позволяет установить лицо, обратившееся в Службу занятости.»

абзац шестой пункта 24 исключить;

индивидуализированный заголовок главы 3 изложить в следующей редакции: «Глава 3. Порядок осуществления ведомственного контроля»;

в пункте 31 слово «административные» в соответствующем падеже исключить;

в пунктах 32, 47 слова «федеральным законодательством» заменить словами «Законом Иркутской области от 30 марта 2012 года № 20-03 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»;

пункт 33 абзацы третий-одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«1) фамилию, имя, отчество и должность должностного лица (фамилии, имени, отчества и должности должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки (далее – должностные лица), а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

2) наименование подведомственного учреждения Службы занятости, в отношении которого проводится проверка;

3) указание на форму контроля и вид проверки;

4) предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе нормативные правовые акты, обязательные требования которых подлежат проверке;

6) дату начала и окончания проведения проверки.»;

в абзаце двенадцатом исключить слова «(должностными лицами)»;

в абзаце втором пункта 34 слова «выездной плановой» исключить»;

в пунктах 37, 38, 39, 40, 46, 57, 58, 60, 62, 73 исключить слова «(должностными лицами)» в соответствующих падежах;

в пункте 44:

слова «1 декабря» заменить словами «20 ноября»;

слова «31 декабря» заменить словами «1 декабря»;

слова «, и подлежит направлению в органы прокуратуры в сроки и в порядке, установленные федеральным законодательством» исключить;

пункт 48 изложить в следующей редакции:

«Предварительное уведомление подведомственного учреждения Службы занятости о начале проведения внеплановой проверки не требуется.»;

в пункте 58:

дополнить новым подпунктом «е» следующего содержания:

«форма контроля и вид проведенной проверки»;

подпункты «е», «ж» считать подпунктами «ж», «з» соответственно;

дополнить новым подпунктом «и» следующего содержания:

«срок устранения выявленных нарушений, который устанавливается в зависимости от характера выявленных нарушений и не может составлять более одного месяца.»;

подпункт «з», «и» считать подпунктами «к», «л» соответственно;

пункт 62 после слов «по результатам проверки» дополнить словами «, подтвержденные соответствующими документами»;

в абзаце третьем пункта 68 после слов «акт проверки» дополнить словами «на четвертый день со дня его составления»;

пункт 69 изложить в следующей редакции:

«В случае неустранения в установленный срок выявленных в результате проверки нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, уполномоченный орган обращается в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченный на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в целях принятия мер по фактам указанных нарушений и в целях привлечения к административной ответственности виновных лиц в соответствии с законодательством.

Обращение уполномоченного органа в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченный на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в целях принятия мер по фактам указанных нарушений осуществляется в семидневный срок со дня, установленного для представления отчета об устранении выявленных нарушений.»

абзацы первый и второй пункта 72 изложить в следующей редакции:

«При выявлении в результате проведения проверки нарушений подведомственным учреждением Службы занятости трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, для устранения выявленных нарушений, а также причин и условий, способствовавших их совершению, руководитель (заместитель руководителя) Службы занятости направляет акт проверки подведомственному учреждению Службы занятости.

Директор подведомственного учреждения Службы занятости, иной уполномоченный представитель подведомственного учреждения Службы занятости обязан устранить выявленные нарушения в срок, указанный в акте проверки, и в течение трех рабочих дней представить отчет об устранении выявленных нарушений руководителю Службы занятости. К отчету прилагаются копии документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений. В подведомственном учреждении Службы занятости контроль за устранением нарушений осуществляется директором подведомственного учреждения.»

пункты 73-79 исключить;

в приложениях 1, 2, 3, 4, 5 слова «исполнения государственной функции по осуществлению внутриведомственного государственного контроля» заменить словами «осуществления ведомственного контроля».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы занятости населения Иркутской области
В.В. Макаров

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности директора Областного государственного образовательного учреждения

Министерство образования Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности директора областного государственного оздоровительного образовательного казенного учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, санаторного детского дома для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 2 г. Иркутска.

1. Требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности руководителя областного государственного образовательного учреждения:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических и руководящих должностях не менее 5 лет;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства, в том числе в области отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности в сфере образования, иные нормативные правовые акты, соответствующие направлению деятельности, правила и нормы охраны труда, техники безопасности; умение работать в коллективе, обладать навыками работы с оргтехникой, правилами деловой переписки и оформления официальных документов, навыками работы на уровне пользователя с компьютерной техникой, необходимым программным обеспечением, информационно – правовыми системами.

2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографий;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

в) иные документы или их копии, заверенные в установленном порядке, характеризующие его профессиональную деятельность.

3. Основные характеристики и сведения об образовательном учреждении:

Областное государственное оздоровительное образовательное казенное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, санаторий детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 2 г. Иркутска, располагается по адресу: г. Иркутск. Количество воспитанников – 96 человек: 30 дошкольников, 66 школьников.

В детском доме имеется – компьютерный класс, тренажерный зал, библиотека, швейная мастерская; кабинет дополнительного образования, 2 кабинета для работы учителя – логопеда, кабинет педагога-психолога, музыкальный кабинет, актовый зал, стоматологический кабинет.

4. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство образования Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Российская, д. 21, кабинет 3, с 10.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00), кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 29 июня 2012 года. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел государственной гражданской службы и архивов работы министерства образования Иркутской области по телефонам (395-2) 34-00-72, с «10.00» до «17.00» часов (время местное), e-mail: MustSA@38edu.ru , факс (395-2) 24-09-72, сайт министерства образования Иркутской области www.38edu.ru .

Заместитель министра образования Иркутской области
Б.А. Михайлов

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П Р И К А З		
28 апреля 2012 года	Иркутск	№ 30-мпр-о

О внесении изменений в Порядок осуществления и надления казенного учреждения, находящегося в ведении министерства культуры и архивов Иркутской области, полномочиями администратора доходов бюджета

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком осуществления органами государственной власти Иркутской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации, установленным постановлением Правительства Иркутской области от 12 июля 2010 года № 167-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в главу 9 Порядка осуществления и надления казенного учреждения, находящегося в ведении министерства культуры и архивов Иркутской области, полномочиями администратора доходов бюджета, утвержденного приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 21 февраля 2012 года № 11-мпр-о (далее – Порядок), следующие изменения:

1) в строке 4: код бюджетной классификации доходов областного бюджета изложить в следующей редакции: «804 1 16 23021 02 0000 140»;

вид платежа изложить в следующей редакции: «Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации»;

2) дополнить строкой следующего содержания:

«	4 ¹	804 1 16 23022 02 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2011г. № 180н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»	»;
---	----------------	----------------------------	--	---	----

3) дополнить строкой следующего содержания:

«	10 ¹	804 2 18 02050 02 0000 151	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2011г. № 180н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»	»;
---	-----------------	----------------------------	--	---	----

4) в строке 21: код бюджетной классификации доходов областного бюджета изложить в следующей редакции: «804 1 16 23021 02 0000 140»;

вид платежа изложить в следующей редакции: «Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации»;

5) дополнить строкой следующего содержания:

«	21 ¹	804 1 16 23022 02 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2011г. № 180н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»	»;
---	-----------------	----------------------------	--	---	----

6) в строке 29: код бюджетной классификации доходов областного бюджета изложить в следующей редакции: «804 1 16 23021 02 0000 140»;

вид платежа изложить в следующей редакции: «Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации»;

7) дополнить строкой следующего содержания:

«	29 ¹	804 1 16 23022 02 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2011 года № 180н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»	»;
---	-----------------	----------------------------	--	--	----

8) дополнить строкой следующего содержания:

«	37	804 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	Ст. 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации	».
---	----	----------------------------	---	--	----

2. Приложение 1, 2 к Порядку считать соответственно Приложением 2, 1.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

Министр В.И. Кутицева

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 мая 2012 года

Иркутск

№ 50-спр

Об утверждении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый ОАО «Иркутскоблгаз» населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения (кроме газа для арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа для заправки автотранспортных средств) на территории Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 1995 года № 332 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен на газ и сырье для его производства», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2000 года № 1021 «О государственном регулировании цен на газ и тарифов на услуги по его транспортировке на территории Российской Федерации», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 208-пл, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 25 мая 2012 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 июля 2012 года на срок не менее одного года розничные цены на сжиженный газ, реализуемый ОАО «Иркутскоблгаз» населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения (кроме газа для арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа для заправки автотранспортных средств) на территории Иркутской области, в следующих размерах (с учетом НДС):

- 1) реализация сжиженного газа в баллонах без доставки до потребителя – 34,23 руб/кг;
- 2) реализация сжиженного газа в баллонах с доставкой до потребителя – 37,22 руб/кг;
- 3) реализация сжиженного газа из групповых газовых резервуарных установок – 35,75 руб/кг.

2. Признать утратившим силу с 1 июля 2012 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 25 марта 2011 года № 6-спр «Об утверждении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый ОАО «Иркутскоблгаз» населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения (кроме газа для арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа для заправки автотранспортных средств) на территории Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 мая 2012 года

Иркутск

№ 51-спр

Об утверждении розничной цены на газ нефтеперерабатывающих предприятий сухой, реализуемый ОАО «Иркутскоблгаз» населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения (кроме газа для арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа для заправки автотранспортных средств) на территории Ангарского муниципального образования Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2000 года № 1021 «О государственном регулировании цен на газ и тарифов на услуги по его транспортировке на территории Российской Федерации», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 208-пл, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 25 мая 2012 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 июля 2012 года розничную цену на газ нефтеперерабатывающих предприятий сухой, реализуемый ОАО «Иркутскоблгаз» населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения (кроме газа для арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа для заправки автотранспортных средств) на территории Ангарского муниципального образования Иркутской области, в размере 14,67 руб/м³ (с учетом НДС).

2. Признать утратившим силу с 1 июля 2012 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 25 марта 2011 года № 5-спр «Об утверждении розничной цены на газ нефтеперерабатывающих предприятий сухой, реализуемый ОАО «Иркутскоблгаз» населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения (кроме газа для арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа для заправки автотранспортных средств) на территории Ангарского муниципального образования Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 мая 2012 года

Иркутск

№ 52-спр

Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую Восточно-Сибирской дирекцией по тепловодоснабжению – структурным подразделением Центральной дирекции по тепловодоснабжению – филиалом ОАО «РЖД» (котельная № 6 ст. Вихоревка)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 года № 109 «О ценнообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 208-пл, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 28 мая 2012 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить и ввести в действие с 10 июня 2012 года тарифы на тепловую энергию, отпускаемую Восточно-Сибирской дирекцией по тепловодоснабжению – структурным подразделением Центральной дирекции по тепловодоснабжению – филиалом ОАО «РЖД» (котельная № 6 ст. Вихоревка), согласно приложению.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 28 мая 2012 года № 52-спр

		Тариф на тепловую энергию						
№ п/п		Горячая вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар	
			от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²		
1	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии							
	одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	1 599,78	-	-	-	-	-	-
2	Население							
	одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	-	-	-	-	-	-	-
	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей)							
	одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	-	-	-	-	-	-	-
	Население							
	одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	-	-	-	-	-	-	-

Начальник управления служб
В.В. Махын

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

4 июня 2012 г.

Иркутск

№ 44-мпр-о

О внесении изменений в Положение об областном конкурсе на звание «Народный мастер Иркутской области»

В соответствии со статьей 8 Закона Иркутской области от 29 декабря 2007 года № 154-оз «О государственной поддержке культуры в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение об областном конкурсе на звание «Народный мастер Иркутской области», утвержденное приказом Министерства культуры и архивов Иркутской области от 16 апреля 2010 года № 62-мпр-о, следующие изменения:

- а) в пункте 7 слова «15 июня по 15 июля» заменить словами «10 июля по 10 августа»;
- б) в подпункте «а» пункта 9 слова «15 июня по 10 августа» заменить словами «10 июля по 20 августа»;
- в) в подпункте «б» пункта 9 слова «16 августа» заменить словами «1 сентября»;
- г) в подпункте «б» пункта 15 слова «15 июля» заменить словами «10 августа»;

2. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Критериями оценки представленных документов являются:

- а) сохранение народных традиций в произведениях участника конкурса (традиционные материалы, мотивы, технологии);
- б) преподавательская деятельность – передача знаний, умений и навыков на мастер-классах, курсах, семинарах и творческих лабораториях;
- в) уровень признания заслуг участника конкурса в сфере народных ремесел на территории Иркутской области, а также на региональном, общероссийском и международном уровнях;
- г) наличие материалов средств массовой информации о творческой деятельности участника конкурса (статьи, аудио- видеосюжеты) за последние 3 года.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель министра С.Г. Ступин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

4 июня 2012 года

Иркутск

№ 53-спр

О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 14 мая 2012 года № 36-спр

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 208-пл, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 14 мая 2012 года № 36-спр «Об установлении предельных (максимальных) тарифов на перевозки пассажиров в пригородном сообщении в Иркутской области скорыми электропоездами 7000-й нумерации» изменение, дополнив тарифную таблицу приложения к приказу строкой 14 следующего содержания:

14	до 140	90	31	160	55	137	47	108	37
----	--------	----	----	-----	----	-----	----	-----	----

2. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.
3. Настоящий приказ распространяется на отношения, возникшие с 1 июня 2012 года.
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
А.Р. Халиулин

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15.05.2012

Иркутск

№ 12-мпр

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Иркутской области, отличной от Единой тарифной сетки

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пл, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Иркутской области, отличной от Единой тарифной сетки, утвержденное приказом министерства образования Иркутской области от 21 сентября 2010 года № 194-мпр (далее – Положение):

1) в пункте 6:

а) абзацы тринадцатый-пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«работникам образовательных учреждений, награжденным орденами СССР: ордена Ленина, ордена Октябрьской Революции, ордена Трудового Красного Знамени, орденом «Знак Почета», орденом Трудовой Славы, имеющим почетное звание «Народный учитель Российской Федерации», - 20% минимального оклада (ставки);

работникам образовательных учреждений, имеющим государственные награды РСФСР, Российской Федерации: ордена Жукова, ордена «За заслуги перед Отечеством» всех степеней, ордена Почета, ордена Дружбы, ордена Святого апостола Первозванного, медали Жукова, медали ордена «За заслуги перед Отечеством» всех степеней, почетное звание «Заслуженный учитель школы РСФСР», почетное звание «Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР», почетное звание «Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР», почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный врач Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный юрист Российской Федерации», при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - 15% от минимального оклада (ставки);

работникам образовательных учреждений, имеющим награды министерства просвещения СССР, РСФСР, министерства образования и науки Российской Федерации: значок (нагрудный значок) «Отличник просвещения СССР», значок «Отличник образования СССР», значок «Отличник образования РСФСР», значок «Отличник народного просвещения», значок «Отличник народного образования», значок «Отличник профессионально-технического образования РСФСР», значок «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации», медаль К.Д. Ушинского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации» - 10% минимального оклада (ставки);»

дополнить абзацем шестнадцатым следующего содержания:

«работникам образовательных учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности, имеющим звания «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гросс-мейстер по шахматам (шашкам)», - 10% минимального оклада (ставки);»;

абзацы шестнадцатый-двадцать второй считать абзацами семнадцатым-двадцать третьим соответственно;

2) в пункте 29:

абзацы восьмой, девятый, десятый изложить в следующей редакции:

«за орденом СССР: ордена Ленина, ордена Октябрьской Революции, ордена Трудового Красного Знамени, орденом «Знак Почета», орденом Трудовой Славы – 10% должностного оклада;

за почетное звание «Народный учитель Российской Федерации» - 10% должностного оклада;

за государственные награды РСФСР, Российской Федерации: ордена Жукова, ордена «За заслуги перед Отечеством» всех степеней, ордена Почета, ордена Дружбы, ордена Святого апостола Первозванного, медали Жукова, медали ордена «За заслуги перед Отечеством» всех степеней, почетное звание «Заслуженный учитель школы РСФСР», почетное звание «Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР», почетное звание «Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР», почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный врач Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный юрист Российской Федерации» при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин – 7% должностного оклада;»;

дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«за награды министерства просвещения СССР, РСФСР, министерства образования и науки Российской Федерации: значок (нагрудный значок) «Отличник просвещения СССР», значок «Отличник образования СССР», значок «Отличник образования РСФСР», значок «Отличник народного просвещения», значок «Отличник народного образования», значок «Отличник профессионально-технического образования РСФСР», значок «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации», медаль К.Д. Ушинского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации» - 5% должностного оклада;»;

абзацы одиннадцатый, двенадцатый считать абзацами двенадцатым, тринадцатым соответственно;

3) дополнить пунктом 46 следующего содержания:

«46. Руководителям образовательных учреждений выплачивается материальная помощь в следующих случаях:

при утрате трудоспособности более трех недель, необходимости дорогостоящего лечения и (или) приобретения дорогостоящих медикаментов - в размере до пяти минимальных размеров оплаты труда;

при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска – в размере трех минимальных размеров оплаты труда.»;

4) в Приложении 1 к Положению:

в строках «Старший вожатый», «Инструктор по труду», «Инструктор по физической культуре», «Музыкальный руководитель» цифру «3530» заменить цифрой «3900»;

в строках «Инструктор-методист», «Концертмейстер», «Педагог дополнительного образования», «Педагог-организатор», «Социальный педагог», «Тренер-преподаватель» цифру «3600» заменить цифрой «4100»;

в строках «Мастер производственного обучения», «Воспитатель», «Педагог-психолог» цифру «3670» заменить цифрой «4300»;

в строках «Преподаватель (кроме преподавателей, отнесенных к ППС)», «Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности», «Руководитель физического воспитания», «Старший воспитатель», «Старший методист», «Тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере ВПО и ДПО)», «Учитель», «Учитель-дефектолог», «Учитель-логопед» цифру «4500» заменить цифрой «4600»;

в строках «Заведующий (начальник) структурным подразделением», «отделом», «отделением», «учебно-консультационным пунктом», «другими структурными подразделениями, реализующими общеразвивательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей» цифру «4095» заменить цифрой «4900»;

в строках «Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеразвивательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей», «Начальник (заведующий, директор, руководитель)», «отдела», «отделения», «учебно-консультационного пункта», «других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования», «Старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования» цифру «4165» заменить цифрой «5020»;

в строке «Начальник (заведующий, директор, руководитель) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования» цифру «4255» заменить цифрой «5150»;

5) в Приложении 3 к Положению:

в строках «Диспетчер факультета», «Специалист по учебно-методической работе» цифры «3895», «0,15» заменить соответственно цифрами «4000», «0,15-0,3»;

в строках «Старший диспетчер факультета», «Специалист по учебно-методической работе II категории» цифры «3895», «0,18-0,25» заменить соответственно цифрами «4000», «0,3-0,5»;

в строках «Специалист по учебно-методической работе I категории» цифры «3895», «0,27» заменить соответственно цифрами «4000», «0,5-0,8»;

6) в пункте 1 Приложения 10 к Положению:

в подпункте «б»:

абзац первый после слов «праздничные дни» дополнить словами «, расширении зон обслуживания, увеличении объема работ, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором,»;

в абзаце втором слово «часовой» заменить словами «стоимости часа»;

в подпункте «г»:

абзац третий после слова «процентов» дополнить словом «минимального»;

в абзаце седьмом слово «окладов» заменить словами «минимальных окладов (ставок)»;

абзац восьмой после слова «процентов» дополнить словом «минимального»;

абзац девятый после слова «окладов» дополнить словом «ставок»;

2. Действие подпунктов 4, 5 пункта 1 настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2012 года, за исключением абзаца пятого подпункта 4 пункта 1 настоящего приказа.

3. Действие абзаца пятого подпункта 4 пункта 1 настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2012 года.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр образования Иркутской области
В.С.Басюк

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

6 апреля 2012 года

Иркутск

№ 88-уг

В соответствии со статьей 49 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке работы аттестационной комиссии для проведения квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области категории «помощники (советники)», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Иркутской области.

Исполняющий обязанности
Губернатора Иркутской области
И.Е. Хоменко

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора Иркутской области
от 6 апреля 2012 года № 88-уг

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы аттестационной комиссии для проведения квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области категории «помощники (советники)», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы аттестационной комиссии для проведения квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области категории «помощники (советники)», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Иркутской области (далее – областные гражданские служащие).

2. Работа аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111, настоящим Положением.

3. Основными задачами работы аттестационной комиссии является проведение квалификационного экзамена и принятие решения по его результатам в отношении областных гражданских служащих.

4. Работа аттестационной комиссии осуществляется коллегиально, на постоянной основе.

Глава 2. Полномочия, права и обязанности членов аттестационной комиссии

5. Председатель аттестационной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой аттестационной комиссии;
- 2) обеспечивает соблюдение порядка работы аттестационной комиссии, определенного настоящим Положением;
- 3) организует и проводит заседания аттестационной комиссии;
- 4) распределяет обязанности между заместителем председателя, секретарем и иными членами аттестационной комиссии;
- 5) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых на заседании аттестационной комиссии вопросов;
- 6) контролирует в пределах своих полномочий исполнение решений, принятых аттестационной комиссией;
- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

6. Заместитель председателя аттестационной комиссии исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению.

7. Секретарь аттестационной комиссии:

- 1) ведет делопроизводство аттестационной комиссии;
- 2) принимает поступающие в аттестационную комиссию документы, проверяет правильность их оформления, готовит их для рассмотрения на заседании аттестационной комиссии;
- 3) информирует членов аттестационной комиссии о дате, времени и месте проведения квалификационного экзамена, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- 4) приглашает областного гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии при проведении квалификационного экзамена;
- 5) ведет протокол заседания аттестационной комиссии;
- 6) оформляет проекты экзаменационного листа областного гражданского служащего;
- 7) знакомит с экзаменационным листом под расписку областного гражданского служащего;
- 8) направляет результаты квалификационного экзамена областных гражданских служащих представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после его проведения;
- 9) передает в кадровую службу для хранения в личном деле областного гражданского служащего:

отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) областного гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

8. Члены аттестационной комиссии:

- 1) участвуют в заседаниях аттестационной комиссии;
- 2) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции аттестационной комиссии;
- 3) знакомятся с соответствующими документами и материалами;
- 4) осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

9. Члены аттестационной комиссии вправе:

- 1) удостовериться в правильности подсчета голосов при проведении голосования на заседании аттестационной комиссии;
- 2) выразить в письменной форме свое особое мнение, в случае несогласия с решением аттестационной комиссии, которое должно быть указано в протоколе заседания аттестационной комиссии и приложено к решению аттестационной комиссии.

10. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены аттестационной комиссии обязаны соблюдать установленный настоящим Положением порядок ее работы.

Глава 3. Требования, предъявляемые федеральным законодательством при осуществлении аттестационной комиссией оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) областного гражданского служащего при проведении квалификационного экзамена

11. Обсуждение профессиональных и личностных качеств областного гражданского служащего применительно к его профессиональному уровню членами аттестационной комиссии при проведении квалификационного экзамена должно быть объективным и доброжелательным.

12. Аттестационной комиссией при проведении квалификационного экзамена на основе представленных экзаменационных документов (отзыва непосредственного руководителя об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) областного гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина (приложение); экзаменационного листа областного гражданского служащего установленной формы; должностного регламента областного гражданского служащего; заявления о несогласии областного гражданского служащего с направленным в аттестационную комиссию отзывом непосредственного руководителя областного гражданского служащего при его наличии) оцениваются знания, навыки и умения (профессионального уровня) областного гражданского служащего в соответствии с требованиями должностного регламента областного гражданского служащего,

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П Р И К А З		
4 июня 2012 г.	Иркутск	№ 45-мпр-о
О внесении изменений в Положение о конкурсе среди муниципальных учреждений культуры за достижение наилучших показателей в деятельности культуры по поддержке народных ремёсел Иркутской области «Сибирь мастеровая»		
1. Внести в Положение о конкурсе среди муниципальных учреждений культуры за достижение наилучших показателей в деятельности по поддержке народных ремёсел Иркутской области «Сибирь мастеровая», утвержденное приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 21 апреля 2010 года № 64-мпр-о, следующие изменения: а) в пункте 7 слова «15 июня по 15 июля» заменить словами «10 июля по 10 августа»; б) в подпункте «а» пункта 9 слова «15 июня по 10 августа» заменить словами «10 июля по 20 августа»; в) в подпункте «б» пункта 9 слова «16 августа» заменить словами «1 сентября»; г) в подпункте «а» пункта 10 слова «2008-2010 годах» заменить словами «течение 3-х лет, предшествующих году подачи заявки»; д) в подпункте «б» пункта 15 слова «15 июля» заменить словами «10 августа»; е) в пункте 17 слова «2008-2010 годах» заменить словами «течение 3-х лет, предшествующих году подачи заявки»; ж) в подпункте «в» пункта 18 слова «за 2008-2010 годы» исключить; з) в пункте 22 слова «100 (сто)» заменить словами «140 (сто сорок)». 2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.		
Исполняющая обязанности министра В.И. Кутшубова		

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П Р И К А З		
4 июня 2012 г.	Иркутск	№ 43-мпр-о
О внесении изменений в Положение о конкурсе среди муниципальных учреждений культуры за достижение наилучших показателей в области культуры и искусства «Клубная инициатива»		
В соответствии со статьей 5 Закона Иркутской области от 29 декабря 2007 года № 154-оз «О государственной поддержке культуры в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З ы В А Ю: 1. Внести в Положение о конкурсе среди муниципальных учреждений культуры за достижение наилучших показателей в области культуры и искусства «Клубная инициатива», утвержденное приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 4 мая 2010 года № 66-мпр-о, следующие изменения: а) пункт 3 изложить в следующей редакции: «3. Конкурс проводится путем оценки творческих проектов, реализованных в течение 3-х лет, предшествующих году подачи заявки муниципальными учреждениями культуры клубного типа, зарегистрированными на территории Иркутской области, имеющими статус юридического лица (далее – проект).»; б) в пункте 7 слова «15 июня по 15 июля» заменить словами «10 июля по 10 августа»; в) в подпункте «а» пункта 10 слова «15 июня по 10 августа» заменить словами «10 июля по 20 августа»; г) в подпункте «б» пункта 10 слова «15 августа» заменить словами «1 сентября»; д) в подпункте «б» пункта 16 слова «15 июля» заменить словами «10 августа»; е) в подпункте «д» пункта 18 слова «за 2009 - 2010 годы» исключить. 2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.		
Первый заместитель министра С.Г. Ступин		

ИЗВЕЩЕНИЕ

Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области сообщает о проведении областного конкурса «Молодежь Иркутской области в лицах» в 2012 году.
Конкурс проводится в соответствии с Положением о порядке и условиях проведения областного конкурса «Молодежь Иркутской области в лицах», утвержденным приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 22 июля 2011 года № 13-мпр.

Конкурс проводится по следующим номинациям:
а) «Достижения в сфере общественной деятельности» (возрастная группа: 14-18 лет);
б) «Достижения в сфере общественной деятельности» (возрастная группа: 19-24 года);
в) «Достижения в сфере общественной деятельности» (возрастная группа: 25-30 лет);
г) «Профессиональные достижения в сфере государственного и муниципального управления» (в том числе специалисты, выполняющие функции государственного служащего);
д) «Профессиональные достижения в сфере промышленности и услуг»;
е) «Достижения в сфере школьных средств массовой информации»;
ж) «Достижения в сфере студенческих средств массовой информации»;
з) «Достижения в сфере средств массовой информации, имеющих свидетельство о регистрации»;
и) «Профессиональные достижения в сфере образования»;
к) «Профессиональные достижения в сфере науки среди молодых людей, имеющих ученую степень»;
л) «Профессиональные достижения в сфере науки среди молодых людей, не имеющих ученую степень»;
м) «Профессиональные достижения в сфере культуры» (возрастная группа: 14-18 лет);
н) «Профессиональные достижения в сфере культуры» (возрастная группа: 19-24 года);
о) «Профессиональные достижения в сфере культуры» (возрастная группа: 25-30 лет);
п) «Профессиональные достижения в сфере здравоохранения среди молодых людей, имеющих высшее образование»;
р) «Профессиональные достижения в сфере здравоохранения среди молодых людей, имеющих среднее образование»;
с) «Профессиональные достижения в сфере агропромышленного комплекса»;
т) «Достижения в сфере физической культуры и спорта» (школьный спорт);
у) «Достижения в сфере физической культуры и спорта» (студенческий спорт);
ф) «Профессиональные достижения в сфере физической культуры и спорта»;
х) «Профессиональные достижения в сфере малого и среднего бизнеса»;
ц) «Лучшая молодая семья»;
ч) «Студент года учреждений высшего профессионального образования»;
ш) «Студент года учреждений среднего профессионального образования»;
щ) «Военнослужащий года» (Вооруженные Силы Российской Федерации, Министерство внутренних дел Российской Федерации, Главное управление Федеральной службы исполнения наказаний по Иркутской области, Главное управление ФСБ России по Иркутской области, Главное управление МЧС по Иркутской области);
ы) «Открытые года»
э) «Ученик года».

Участниками Конкурса могут быть молодые люди в возрасте от 14 до 30 лет (включительно), проживающие на территории Иркутской области, являющиеся победителями муниципального конкурса «Молодежь в лицах» (далее – конкурсанты), не более 3 человек по каждой номинации от каждого муниципального образования.

В номинации «Лучшая молодая семья» могут принимать участие: молодые семьи, возраст хотя бы одного из супругов которых не превышает 30 лет (включительно), проживающие на территории Иркутской области, являющиеся победителями муниципального конкурса «Молодежь в лицах» (далее – конкурсанты).

Конкурсанты, участвовавшие в Конкурсе, начиная с 2008 года, принимаю участие в Конкурсе по тем номинациям, в которых не вошли в состав победителей, начиная с 2008 года.

Для участия в Конкурсе конкурсанты регистрируются на сайте www.irksporitol.ru/aktiv в срок, установленный для представления документов на Конкурс.

Заявка и пакет документов на участие в Конкурсе представляется администрацией муниципального образования Иркутской области в министерство с 1 по 10 октября 2012 года.

К заявке в печатном виде прикладывается следующий пакет документов на каждого конкурсанта: заявление конкурсанта о согласии участвовать в Конкурсе;

анкета конкурсанта (приложение 1 к Положению о порядке и условиях проведения областного конкурса «Молодежь Иркутской области в лицах»);

анкета на включение в банк данных талантливой молодежи Иркутской области (приложение 2 к Положению о порядке и условиях проведения областного конкурса «Молодежь Иркутской области в лицах»);

фотография;

эссе конкурсанта (рассказ в свободной форме о личных достижениях, жизненным кредо);

характеристики, отзывы с места работы (учебы), от партнерских организаций;

копия документа, подтверждающего победу в муниципальном конкурсе «Молодежь в лицах»;

копии документов, подтверждающих достижения конкурсанта (дипломы, сертификаты, благодарности) – при наличии;

копии документов, подтверждающих повышение квалификации конкурсанта – при наличии;

копии документов, подтверждающих профессиональную переподготовку конкурсанта – при наличии;

копии сертификатов участников муниципальных, региональных и/или федеральных профессиональных конкурсов – при наличии;

публикации в средствах массовой информации (печатных, электронных) о конкурсанте, о его деятельности, о проектах с участием конкурсанта – при наличии;

публикации конкурсанта в средствах массовой информации – для номинаций «Достижения в сфере школьных средств массовой информации», «Достижения в сфере студенческих средств массовой информации», «Достижения в сфере средств массовой информации, имеющих свидетельство о регистрации»;

копии свидетельства о регистрации средства массовой информации – для номинации «Достижения в сфере средств массовой информации, имеющих свидетельство о регистрации»;

информационно-аналитический материал на конкурсанта с раскрывающим критерии оценок содержанием по номинациям Конкурса.

Документы на конкурс предоставляются в конверте в управление по молодежной политике министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1, каб. 107. На конверте указываются: фамилия, имя, отчество, адрес и контактный телефон кандидата, номинация.

Итоги конкурса будут подведены до 1 декабря 2012 года.

По итогам Конкурса победителями признаются 100 человек, набравших наибольшее количество баллов в номинациях. Количество победителей в номинации распределяется пропорционально количеству поступивших заявок на номинацию большинством голосов лиц, входящих в состав Экспертной комиссии Конкурса, присутствующих на заседании Экспертной комиссии Конкурса.

Победители Конкурса награждаются дипломами министерства.

Министерство в течение трех месяцев после подведения итогов Конкурса проводит церемонию награждения.

Первый заместитель министра И.Ю. Резник

ИЗВЕЩЕНИЕ.

Иркутская область. Общераспространенные полезные ископаемые.

5 июня 2012 года состоялся аукцион на право пользования участком недр «Введенский-1». Победителем аукциона на право пользования участком недр «Введенский-1», с целевым назначением работ «геологическое изучение, разведка и добыча песчано-гравийных пород», расположенных в Шелеховском районе, признано ООО «Кубань», предложившее наибольший размер разового платежа за пользование недрами.		
Аукцион на право пользования участком недр «Муринский-1», с целевым назначением работ «для разведки и добычи песчано-гравийных пород», расположенным на территории Эхирит-Булагатского района Иркутской области, признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ Иркутской области		
П Р И К А З		
11.05.2012	Иркутск	№ 11-мпр
О внесении изменений в Порядок обеспечения на время обучения учебной литературой детей-инвалидов, воспитание и обучение на дому которых осуществляется законными представителями самостоятельно		
В соответствии с пунктом 7 Положения о порядке организации воспитания и обучения на дому детей-инвалидов, а также о размерах компенсации затрат законных представителей на воспитание и обучение детей-инвалидов на дому, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 6 октября 2009 года N 267/46-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 200 года № 391/170-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:		
1. Внести в Порядок обеспечения на время обучения учебной литературой детей-инвалидов, воспитание и обучение на дому которых осуществляется законными представителями самостоятельно, утвержденный приказом министерства образования Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 205-мпр, следующие изменения:		
а) в пункте 2:		
слова «Уполномоченным учреждениям» заменить словами «Уполномоченными учреждениями»;		
слова «является областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Институт развития образования Иркутской области» (далее – Институт)» заменить словами «являются следующие областные государственные образовательные учреждения (далее – ОГОУ):		
а) Областное государственное оздоровительное образовательное казенное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, санаторная школа-интернат № 12 г. Иркутска;		
б) Областное государственное специальное (коррекционное) образовательное бюджетное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 9 I и II видов г. Иркутска;		
в) Областное государственное специальное (коррекционное) образовательное казенное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 8 III – IV видов г. Иркутска;		
г) Областное государственное специальное (коррекционное) образовательное казенное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида № 6 г. Иркутска.»;		
б) в пункте 3:		
слово «Институтом» заменить соответственно словами «министерством образования Иркутской области»;		
слова «, предоставляемых в виде субсидий на возмещение нормативных затрат по оказанию автономным учреждениям услуг физическим лицам» исключить;		
в) в пункте 4:		
в абзаце первом слово «Институт» заменить словом «ОГОУ»; в абзаце втором слова «Институт производит» заменить словами «ОГОУ производит»;		
г) в абзаце шестом пункта «г» пункта 6 слово «Институт» в соответствующем падеже заменить словом «ОГОУ»;		
д) в пункте 7 слова «назначаемым руководителем Института должностным лицом» заменить словами «назначаеми-ми руководителями ОГОУ должностными лицами»;		
е) в пункте 9 слова «Институт» заменить словом «ОГОУ»;		
ж) в пункте 10 слово «Институт» заменить словом «ОГОУ»;		
з) в пункте 11 слово «Институтом» заменить словом «ОГОУ»;		
и) в пункте 12 слово «Институтом» заменить словом «ОГОУ»;		
к) в пункте 13 слово «Институтом» заменить словом «ОГОУ»;		
л) в пункте 14:		
слово «Институт» заменить словом «ОГОУ»;		
слово «направляет» заменить соответственно словом «направляют»;		
м) в пункте 16 слова «Институт» в соответствующем падеже заменить словом «ОГОУ»;		
н) в пункте 17:		
слово «Института» заменить словом «ОГОУ»;		
абзац второй изложить в следующей редакции:		
«В случаях, исключаящих возможность непосредственного ознакомления и подписания законными представителями договора безвозмездного пользования, такой договор заключается посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или через организации федеральной почтовой связи.»;		
о) в пункте 18 слово «Институте» заменить словом «ОГОУ».		

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и размещению на официальном сайте министерства образования Иркутской области www.38edu.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр образования Иркутской области

В.С. Басюк

ПРОТОКОЛ заседания конкурсной комиссии от 06 июня 2012 года № 6

по подведению итогов конкурса по предоставлению субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с освещением в средствах массовой информации деятельности Правительства Иркутской области по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Иркутской области

г. Иркутск	06 июня 2012 года
Присутствуют: Заместитель председателя комиссии Леньшина Ирина Валерьевна	
Секретарь комиссии: Владимирова Светлана Георгиевна	
Другие члены комиссии: Ивкин Олег Васильевич Наумкин Игорь Геннадьевич Попов Александр Георгиевич Попов Александр Константинович Тертугова Елена Алексеевна	
Отсутствуют: Лобакое Александр Борисович Акулова Марина Валентиновна Дубровин Сергей Иноковичевич Пономарева Наталья Владимировна Тихомиров Михаил Святославович	

Извещение о проведении настоящего конкурса было опубликовано в общественно – политической газете «Областная» № 54 (929) от 23 мая 2012 года.

1. Повестка дня: подведение итогов конкурса по предоставлению субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с освещением деятельности Правительства Иркутской области по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Иркутской области в соответствии с Положением по предоставлению субсидий, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 22 апреля 2011 года № 100 – пп.

По состоянию на 06 июня 2012 года на конкурс по предоставлению субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с освещением в средствах массовой информации деятельности Правительства Иркутской области по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Иркутской области представлено 4 (четыре) заявки.

Конкурсной комиссией были рассмотрены все представленные заявки, а так же принято решение признать победителей и предоставить субсидии в размере заявленных сумм от участников конкурса в полном объеме в следующих номинациях:

2.3. «Освещение деятельности Правительства Иркутской области путем изготовления, размещения и распространения информационных материалов в региональной вкладке ежедневной федеральной газеты»:

Закрытое акционерное общество «Издательский дом «Комсомольская правда» (Иркутский филиал).

«За» - 7 человек
«Против» - 0 человек
«Воздержались» 0 человек
Решение принято: «Единоголасно»

2.19. «Освещение деятельности Правительства Иркутской области в продуктах информационного агентства регионального уровня»

Общество с ограниченной ответственностью «Сибирские новости»
«За» - 7 человек
«Против» - 0 человек
«Воздержались» 0 человек
Решение принято: «Единоголасно»

Общество с ограниченной ответственностью «РГ – Прибайкалье»
«За» - 7 человек
«Против» - 0 человек
«Воздержались» 0 человек
Решение принято: «Единоголасно»

Негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования «Компьютерный колледж «РАМИ-НА»

«За» - 7 человек
«Против» - 0 человек
«Воздержались» 0 человек
Решение принято: «Единоголасно»

Процедура проведения конкурса завершена.

Заместитель председателя И.В. Леньшина

Секретарь С.Г. Владимирова

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
РАСПОРЯЖЕНИЕ		
15.05.2012	Иркутск	№ 576-рм
Об итогах областного конкурса летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области		

В целях создания оптимальных условий для полноценного отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Иркутской области, для содействия деятельности молодежных общественных объединений, в соответствии с Положением о проведении областного конкурса летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области, утвержденным приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 17 апреля 2012 года № 21-мпр, протоколом № 1 заседания Экспертного совета областного конкурса летних программ по организации и проведению лагерей для детей и молодежи, заседания Экспертного совета конкурса программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности от 14 мая 2012 года, Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп:

1. Утвердить прилагаемый список программ – победителей областного конкурса летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области (далее - Конкурс).

2. Определить общее количество детей и молодежи – участников программ – победителей Конкурса на 2012 год в количестве 700 человек.

3. Определить сумму субсидии из областного бюджета на 2012 год на 1 участника программ – победителей Конкурса исходя из размера 357,14 рублей в сутки.

4. Управлению по молодежной политике министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (Шеметова Т.А.) в установленный срок представить на рассмотрение членам Экспертно – консультативного совета по распределению субсидий при Правительстве Иркутской области документы победителей Конкурса для определения размера субсидий победителям Конкурса.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр И.В. Иванов

УТВЕРЖДЕН распоряжением министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 15.05.2012 № 576-рм

Список Программ - победителей областного конкурса летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области

№	Название программы	Организация, реализующая программу	Итоговое среднее арифметическое значение по оценке критериев
1.	«ШАГ – Школа Активных Граждан»	Иркутский областной комитет Общероссийской общественной организации «Российский союз молодежи»	34
2.	Лагерь «Сибирский медведь» Фестивальное движение театр «Кунфу»	Иркутская областная детская общественная организация «Федерация Ушу»	24
3.	Программа «Байкальский дозор»	Региональная общественная организация «Федерация Кикусинкай Иркутской области»	28
4.	Журналистский пленэр «Байкальский ветер»	Иркутская областная общественная организация «Детская информационная лига»	30
5.	Областной палаточный скаутский лагерь «Странник - 2012»	Иркутская областная общественная организация детей молодежи «Байкальский скаут»	31
6.	Лагерь актива «Летний университет лидера - 2012»	Иркутская региональная молодежная общественная организация «Молодежь Прибайкалья»	26
7.	Летняя школа КВН на Байкале	Областное общественное движение «Клуб веселых и находчивых»	25

Указанные программы отвечают требованиям положения о проведении областного конкурса летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области, утвержденного приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области № 21-мпр от 17 апреля 2012.

Начальник управления по молодежной политике министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
Т.А. Шеметова

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
РАСПОРЯЖЕНИЕ		
15.05.2012	Иркутск	№ 575-рм
Об итогах областного конкурса программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности		

В целях создания оптимальных условий для полноценного отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Иркутской области, для содействия деятельности молодежных общественных объединений, в соответствии с Положением о проведении областного конкурса летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области, утвержденным приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 17 апреля 2012 года № 22-мпр, протоколом № 1 заседания Экспертного совета областного конкурса летних программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности от 14 мая 2012 года, Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп:

1. Утвердить прилагаемый список программ – победителей областного конкурса программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности (далее – Конкурс).

2. Определить общее количество детей и молодежи – участников программ – победителей Конкурса на 2012 год в количестве 300 человек.

3. Управлению по молодежной политике министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (Шеметова Т.А.) в установленный срок представить на рассмотрение членам Экспертно-консультативного совета по распределению субсидий при Правительстве Иркутской области документы победителей Конкурса для определения размера субсидий победителям Конкурса.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр И.В. Иванов

УТВЕРЖДЕН распоряжением министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 15.05.2012 № 575-рм

Список программ – победителей областного конкурса программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности			
№	Название программы	Организация, реализующая программу	Итоговое среднее арифметическое значение по оценке критериев
1.	Патриотический поисково-краеведческий лагерь «75 открытий»	Свирская молодежная общественная организация «Молодежная волна»	27
2	Военно-патриотический лагерь «Тропой юного следователя»	Общественная организация «Федерация альпинизма г. Иркутска»	30
3.	Программа летнего отдыха для детей и подростков «Патриот 2020»	Общественное молодежное движение «Мы»	28
4.	«Огонь, вода и медные трубы»	Иркутская региональная общественная организация детей и молодежи «Молодежный информационный центр»	21

Указанные программы отвечают требованиям положения о проведении областного конкурса программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности, утвержденного распоряжением министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области № 22-мпр от 17 мая 2012 года.

Начальник управления по молодежной политике министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
Т.А. Шеметова

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 мая 2012 г. № 39-мпр-о

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 10 октября 2011 года № 53-мпр-о

В связи с необходимостью приведения приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 10 октября 2011 года № 53-мпр-о «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, в отношении которых министерство культуры и архивов Иркутской области является главным распорядителем бюджетных средств» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, в отношении которых министерство культуры и архивов Иркутской области является главным распорядителем бюджетных средств, утвержденное приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 10 октября 2011 года № 53-мпр-о (далее - Положение):

1) в пункте 1:

слова «(С изменениями)» исключить;

после слов «от 18 ноября 2009 года № 339/118-пп» дополнить словами «(ред. от 8 июня 2011 года № 150-пп)»;

после слов «от 9 октября 2008 года № 82-оз» дополнить словами «(ред. от 29 декабря 2009 года № 115/81-оз)»;

2) в пункте 4:

в подпункте «а» номер «21б» заменить на номер «21бн»;

в подпункте «ж» номер «52бн» заменить на номер «52б»;

дополнить подпунктом «з» следующего содержания:

«з) от 5 мая 2008 года № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»»;

дополнить подпунктом «и» следующего содержания:

«и) от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных работников»»;

3) в пункте 7:

слова «следующим категориям работников» заменить словами «работникам»;

после слов «заместителям руководителей» дополнить словами «учреждений (далее – заместители руководителей)»;

после слов «руководителя учреждений» дополнить словами «(далее – руководители)»;

после слов «заместителям руководителей структурных подразделений учреждений» дополнить словами «археологам, главным специалистам, портной»;

дополнить словами «, постановлением Минтруда РФ от 26 апреля 2004 года № 63 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Выпуск 59, Разделы: «Общие профессии производства музыкальных инструментов», «Производство клавишных музыкальных инструментов», «Производство смычковых инструментов», «Производство щипковых инструментов», «Производство язычковых инструментов», «Ремонт и реставрация музыкальных инструментов», постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 года № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»»;

4) в пункте 9:

исключить слова «перечнем стимулирующих выплат, утверждаемым»;

после слов «Минимальные размеры» дополнить словом «и (или) размеры выплат»;

5) в пункте 10:

слова «правовые» исключить;

после слов «стимулирующих (компенсационных) выплат» дополнить словами «локальным актом об оплате труда в соответствии с»;

6) в пункте 11 слово «повышающих» исключить;

7) в пункте 16:

после слов «выборного органа первичной профсоюзной организации» дополнить словами «или иного представительного органа работников»;

слова «и закрепляется локальным актом об оплате труда» исключить;

8) в пункте 20:

в абзаце втором:

после слов «должностных окладов» дополнить словами «археологов, главных специалистов, портных»;

после слов «(далее - Единый квалификационный справочник)» дополнить словами «постановлением Минтруда РФ от 26 апреля 2004 года № 63 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Выпуск 59, Разделы: «Общие профессии производства музыкальных инструментов», «Производство клавишных инструментов», «Производство смычковых инструментов», «Производство щипковых инструментов», «Производство язычковых инструментов», «Ремонт и реставрация музыкальных инструментов», постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 года № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»»;

в абзаце шестом цифру «3» заменить буквой «в»;

9) пункт 21 изложить в редакции:

«21. Размеры должностных окладов работников по должностям (профессиям), устанавливаемые в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения, определяются локальными актами об оплате труда.»;

10) Пункт 22 изложить в редакции:

«22. Размеры должностных окладов работников учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет архивное агентство Иркутской области (далее - работники архивных учреждений), по должностям (профессиям), не включенным в ПКГ, устанавливаются локальными актами об оплате труда работников архивных учреждений.»;

11) Пункт 23 изложить в редакции:

«23. При заключении трудовых договоров работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальному окладу:

а) за категорию (квалификационную, должностную, профессиональную) по должностям (профессиям), включенным в ПКГ и (или) предусматривающим категориальность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за исключением должностей (профессий), по которым за категорию и (или) производное должностное (производное) наименование предусмотрено повышение минимального рекомендуемого размера оклада в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению (далее – повышающий коэффициент за категорию);

б) повышающий коэффициент по должностям (профессиям), не предусматривающим категориальность, в том числе по должностям (профессиям), по которым за категорию и (или) производное должностное (производное) наименование предусмотрено повышение минимального рекомендуемого размера оклада в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Категорийность должностей (профессий) определяется в соответствии с квалификационными характеристиками Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных министерством труда и социального развития Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации.»;

12) в пункте 24 слово «категорирование» заменить словом «категорийность»;

13) в пункте 25:

абзац первый после слов «устанавливается локальными» дополнить словом «нормативными»;

абзац второй изложить в редакции «Работникам, впервые принятым на работу в учреждения, а также работникам, отчисляющимся от проведения аттестации, в случае, если законодательством не предусмотрено обязательное проведение аттестации, повышающий коэффициент к минимальному окладу устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки работника, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.»;

14) в пункте 26:

слова «по должностям (профессиям), предусматривающим категорирование,», «квалификационную» исключить;

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) работникам, замещающим должности, отнесенные в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению к основному персоналу для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителей по виду экономической деятельности учреждений «Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг»;

0,35 - ведущий, ведущий мастер сцены;

0,25 - высшей категории;

0,15 - первой категории;

0,10 - второй категории;

для должностей без применения категории – не устанавливается»;

в) подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) работникам по должностям специалистов и служащих, профессиям рабочих:

0,35 - главный (за исключением должности главный бухгалтер);

0,25 - ведущий;

0,20 - высшей категории (класса);

0,15 - первой категории (класса);

0,10 - второй категории (класса);

для должностей без применения категории (класса) – не устанавливается»;

подпункт «д» исключить;

15) в пункте 27 слово «категорирование» заменить словом «категорийность»;

16) в пункте 29 после слова «Локальными» дополнить словом «нормативными»;

17) в пункте 39 слово «дополнительных» исключить;

18) абзац 11 пункта 40 изложить в редакции:

«Размер каждой из выплат, по категориям, указанным в подпунктах «б» - «и» настоящего пункта, - не менее 5 процентов.»;

19) в пункте 41:

подпункт «а»:

после слов «высокой сложности» дополнить словами «подготавливаемых работниками документов»;

слово «ответа» заменить словом «документа»;

после слов «применением нормативных правовых актов» дополнить словами «, использованием отчетных или аналитических показателей»;

подпункт «г» дополнить словами «, книжными памятниками, работу по формированию номенклатуры дел, ведению основных юридических документов государственного учета музейных фондов»;

абзац 6 изложить в редакции «Размер каждой из выплат, по категориям, указанным в настоящем пункте, - не менее 7 процентов»;

20) подпункт «а» пункта 42 изложить в редакции:

«а) работникам, которым присвоены почетные звания:

«Народный артист СССР», «Народный артист РСФСР», «Народный артист Российской Федерации», «Народный художник СССР», «Народный художник РСФСР», «Народный художник Российской Федерации», и (или) звание «Народный (с указанием профессии)», соответствующее исполняемой работником трудовой функции - в размере не менее 35 процентов;

«Заслуженный деятель искусств РСФСР», «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации», «Заслуженный артист РСФСР», «Заслуженный артист Российской Федерации», «Заслуженный художник РСФСР», «Заслуженный художник Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры РСФСР», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», и (или) звание «Заслуженный (с указанием профессии)», соответствующее исполняемой работником трудовой функции, - в размере не менее 30 процентов.»;

21) пункт 46 дополнить подпунктом следующего содержания:

«в) поощрения работника министерством - в размере 1 минимального оклада работника (для работников, указанных в пункте 7 настоящего Положения, - 1 должностного оклада) единовременно в течение 3-х месяцев с момента представления копий документов, подтверждающих поощрение, руководителю соответствующего учреждения, но не позднее истечения года, в котором состоялось поощрение.»;

22) в абзаце четвертом пункта 48 слово «правовым» исключить;

23) в пункте 49 слова «выплат стимулирующего характера, установленных» заменить на слова «стимулирующих выплат по категориям, установленным»;

24) в пункте 50:

в абзаце втором после слов «заместителями руководителя» слова «учреждения» исключить;

в абзаце одиннадцатом после слов «заместителя руководителя» слова «учреждения» исключить;

в абзаце двенадцатом слово «десятым» заменить словом «одиннадцатым»;

25) в пункте 51 слово «нормативным» исключить;

26) в пункте 53:

после слов «оплаты труда руководителей» слова «учреждений» исключить;

слова «учреждений» (далее – заместители руководителей)» исключить;

27) абзац второй пункта 54 изложить в редакции:

«Руководителям и их заместителям, впервые назначаемым на должности руководителей и заместителей руководителей, должностной оклад устанавливается в размере не менее 1,5 размера средней заработной платы работников возглавляемого им учреждения, занимающих должности основного персонала.»;

28) в пункте 55:

слова «выполнение основных функций» заменить словами «осуществление основных видов деятельности учреждения в соответствии с уставом учреждения»;

слова «, для реализации которых создано учреждение» исключить;

29) в пункте 57:

слова «соответствующих учреждений» исключить;

30) в пункте 62 после слов «устанавливает руководитель» слова «учреждения» исключить;

31) в пункте 63:

подпункт «а» признать утратившим силу;

в подпункте «б» слово «указанной» исключить;

в подпункте «в» слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 191 - О про-

должительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» - заменить словами «приказом Минобрнауки РФ от 24 декабря 2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»»;

32) в пункте 65 слово «повышающий» исключить;

33) в пункте 66:

абзац второй дополнить словами: «, в случае, если календарный период не предусмотрен, персональный коэффициент устанавливается на 12 месяцев, следующих за месяцем, в котором принят правовой акт (решение) о поведении итогов конкурса, выставки (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих состязательный характер), предоставлении стипендий и премий»;

в абзаце третьем слова «непрерывной работы» заменить на слова «основной работы»;

34) пункт 67 изложить в редакции:

«67. Предельный размер персональных коэффициентов, установленных работнику, не должен превышать 3.»;

35) пункт 68 признать утратившим силу;

36) в пункте 69 после слов «включая руководителей» слова «учреждений» исключить;

37) в пункте 70:

в подпункте «а» после слов «для руководителей» слова «учреждений» исключить;

в подпункте «б» пункта 70 слова «правовым» исключить;

38) в пункте 71:

в подпункте «б»:

слова «правовым» исключить;

после слов «заместителю руководителя» слова «учреждения» исключить;

в абзаце четвертом:

слова «правовые» исключить;

после слов «заместителям руководителя» слова «учреждения» исключить;

после слов «материальной помощи руководителю» слова «учреждения» исключить;

39) в пункте 73 после слов «в размере» дополнить словом «не более».

2. Приложение 1 к Положению изложить в редакции:

«Приложение 1

к Примерному положению

об оплате труда работников

государственных учреждений

Иркутской области, в отношении

которых министерство культуры и архивов

Иркутской области является главным

распорядителем бюджетных средств

Размеры минимальных окладов работников государственных учреждений Иркутской области, в отношении которых министерство культуры и архивов Иркутской области является главным распорядителем бюджетных средств

1. Профессиональные квалификационные должностей работников образования, утвержденные приказом Минздравоохранения России от 5 мая 2008 года № 216н (за исключением должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования)

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
Наименование должности (профессии)	Размер минимального оклада, руб.
Вожатый	2710
Помощник воспитателя	
Секретарь учебной части	

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	2825
Дежурный по режиму	
Младший воспитатель	
2 квалификационный уровень	3055
Диспетчер образовательного учреждения	
Старший дежурный по режиму	

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	3530
Инструктор по труду	
Инструктор по физической культуре	
Музыкальный руководитель	
Старший вожатый	
2 квалификационный уровень	3600
Инструктор-методист	
Концертмейстер	
Педагог дополнительного образования	
Педагог-организатор	
Социальный педагог	3760
Тренер-преподаватель	
3 квалификационный уровень	3760
Воспитатель	
Мастер производственного обучения	
Методист	
Педагог-психолог	
Старший инструктор-методист	
Старший педагог дополнительного образования	
Старший тренер-преподаватель	
4 квалификационный уровень	
Преподаватель (кроме должности преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу)	
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	
Руководитель физического воспитания	
Старший воспитатель	
Старший методист	
Тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования)	
Учитель	
Учитель-дефектолог	
Учитель-логопед (логопед)	

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	4095
Заведующий (начальник) структурным подразделением, кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 2 квалификационному уровню)	
2 квалификационный уровень	
Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	
Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню)	
Старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования	4255
3 квалификационный уровень	
Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	

2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Минздравоохранения России от 29 мая 2008 года № 247н

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	2710
Командант	
Делопроизводитель	
Кассир	
Секретарь	
Секретарь-машинистка	
Секретарь-стенографистка	
Иные должности, предусмотренные приказом Минздравоохранения России от 29 мая 2008 года № 247н, по данной ПКГ	2870
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» (для должностей специалистов (служащих), квалификационными характеристиками по которым предусматриваются квалификационные категории, должностное наименование «старший» не применяется)	

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	3350
Администратор	
Инспекторы: по кадрам, по контролю за исполнением поручений	
Техник	
Художник	
Секретарь незрячего специалиста	
Лаборант	
Секретарь руководителя	
Специалист по работе с молодежью	
Специалист по социальной работе с молодежью	

Иные должности, предусмотренные приказом Минздравоохранения России от 29 мая 2008 года № 247н, по данной ПКГ	3425
2 квалификационный уровень	
Заведующий архивом	
Заведующий канцелярией	
Старший лаборант	
Заведующий копировально-множительным бюро	
Заведующий машинописным бюро	
Заведующий складом	
Заведующий хозяйством	
Иные должности, предусмотренные приказом Минздравоохранения России от 29 мая 2008 года № 247н, по данной ПКГ	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	3665
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» (для должностей специалистов (служащих), квалификационными характеристиками по которым предусматриваются квалификационные категории, должностное наименование «старший» не применяется)	
3 квалификационный уровень	3745
Начальник хозяйственного отдела	
Заведующий столовой	
Иные должности, предусмотренные приказом Минздравоохранения России от 29 мая 2008 года № 247н, по данной ПКГ	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 1 внутридолжностная категория	
4 квалификационный уровень	
Заведующий виварием	
Мастер контрольный (участка, цеха)	
Мастер участка (включая старшего)	
Механик	
Начальник автоколонны	3825
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	
5 квалификационный уровень	3825
Начальник (заведующий) мастерской, начальник участка (смены), начальник цеха	
Начальник гаража	

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	3985
Аналитик	
Архитектор	
Бухгалтер	
Бухгалтер-ревизор	
Документовед	
Инженер	
Инженер по охране труда и технике безопасности	
Инженер-программист (программист)	
Инженер-электроник (электроник)	
Специалист по маркетингу	
Специалист по связям с общественностью	
Конструктор	
Менеджер по персоналу	
Менеджер по рекламе	
Менеджер по связям с общественностью	
Переводчик	
Профконсультант	
Психолог	
Социолог	
Специалист по кадрам	
Специалист по связям с общественностью	4385
Экономист	
Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности	4780
Экономист по договорной и претензионной работе	
Экономист по материально-техническому снабжению	5180
Экономист по планированию	
Экономист по сбыту	5580
Экономист по труду	
Экономист по финансовой работе	
Эксперт	5580
Юрисконсульт	
Иные должности, предусмотренные приказом Минздравоохранения России от 29 мая 2008 года № 247н, по данной ПКГ	
2 квалификационный уровень	4385
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	
3 квалификационный уровень	4780
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	
4 квалификационный уровень	5180
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	
5 квалификационный уровень	5580
Главный специалист в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, заместитель главного бухгалтера	

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	5740
Начальники отделов, предусмотренных приказом Минздравоохранения России от 29 мая 2008 года № 247н, по данной ПКГ	
2 квалификационный уровень	5820
Главные: аналитик, специалист по защите информации, технолог, эксперт, механик, энергетик, диспетчер (за исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя учреждения либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации)	
3 квалификационный уровень	5980
Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	

3. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Минздравоохранения России от 31 августа 2007 года № 570

Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	
Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций	2865
Смотритель музейный	
Контролер билетов	
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	
Заведующий билетными кассами	3895
Заведующий костюмерной	
Репетитор по технике речи	
Суфлер	
Артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны кафе и танцевальные площадки	
Организатор экскурсий	
Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам	
Распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки	
Культурорганизатор	
Ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера	
Помощник режиссера	3895
Мастер участка ремонта и реставрации фильмофонда	
Акомпаниатор	
Иные должности, предусмотренные приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года № 570, по данной ПКГ	

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
Библиотекарь	4475
Концертмейстер по классу вокала (балета)	
Лектор-искусствовед (музиковед)	
Чтец - мастер художественного слова	
Главный библиотекарь	
Главный библиограф	
Помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), заведующий труппой	
Библиограф	
Художник-буафор	
Художник-гример	
Художник-декоратор	
Художник-конструктор	
Художник-скульптор	
Художник по свету	
Художник-модельер театрального костюма	
Художник-реставратор	
Художник-постановщик	
Художник-фотограф	
Мастер - художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов	
Репетитор по балету	
Репетитор по вокалу	
Акомпаниатор-концертмейстер	
Администратор (старший администратор)	
Заведующий аттракционом	
Методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций	
Редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций	
Лектор (экскурсовод)	
Артист-вокалист (солист)	
Артист балета	
Артист оркестра	
Артист хора	
Артист драмы	
Артист (кукловод) театра кукол	
Артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов	
Артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля)	
Артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива	
Инспектор манежа (ведущий представление)	
Артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива	
Артисты - концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава	
Хранитель фондов	
Редактор (музыкальный редактор)	
Специалист по фольклору	
Специалист по жанрам творчества	
Специалист по методике клубной работы	
Методист по составлению кинопрограмм	
Монтажер	
Музыкальный экцентрик	
Специалист по учетно-хранительской документации	
Специалист экспозиционного и выставочного отдела	
Кинооператор	
Редактор по репертуару	
Звукооператор	
Ассистент кинооператора	
Ассистент кинорежиссера	
Иные должности, предусмотренные приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года № 570, по данной ПКГ	

Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	
Главный балетмейстер	5110
Главный хормейстер	
Главный художник, режиссер-постановщик, балетмейстер-постановщик	
Главный дирижер	
Руководитель литературно-драматургической части	
Заведующий музыкальной частью	
Заведующий художественно-постановочной частью, программой (коллектива) цирка	
Заведующий отделом (сектором) библиотеки	
Заведующий отделом (сектором) музея	
Заведующий передвижной выставкой музея	
Режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер)	
Звуорежиссер	
Главный хранитель фондов	
Заведующий реставрационной мастерской	
Заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций, заведующий художественно-оформительской мастерской	
Заведующий отделением (пунктом) по прокату кино- и видеофильмов	
Директор съемочной группы	
Директор творческого коллектива	
Режиссер массовых представлений	
Кинорежиссер	
Руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самодельятельного искусства, клуба по интересам	
Иные должности, предусмотренные приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года № 570, по данной ПКГ	

Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	
Буафор; гример-пастижер; костюмер; маляр по отделке декораций; оператор магнитной записи; осветитель; пастижер; реквизитор; установщик декораций; изготовитель субтитров; копирист; контуровщик; монтажник негатива; монтажник позитива; оформитель диапозитивных фильмов; печатник субтитрования; пиротехник; подготовщик основы для мультипликационных рисунков; раскращик законченных рисунков; ретушер субтитров; съемщик диапозитивных фильмов; съемщик мультипликационных проб; укладчик диапозитивных фильмов; фильмотекарь; фототекарь; киномеханик; фильмопроверщик; дежурный зала игральных автоматов, аттракционов и тира; машинист сцены; монтировщик сцены; униформист; столяр по изготовлению декораций; автоматчик по изготовлению деталей клавишных инструментов; арматурщик язычковых инструментов; аэрографист щипковых инструментов; клавиатурищик; гармонировщик музыкальных инструментов; гофрировщик меховых камер; залищик голосовых планок; изготовитель голосовых планок; изготовитель деталей для духовых инструментов; комплектовщик деталей музыкальных инструментов; облицовщик музыкальных инструментов; обработчик перламутра; оператор стенда по обыгрыванию клавишных инструментов; полировщик музыкальных инструментов; расшлифовщик фильеров; сборщик духовых инструментов; сборщик-монтажник клавишных инструментов; сборщик-монтажник смычковых инструментов; сборщик-монтажник щипковых инструментов; сборщик ударных инструментов; сборщик язычковых инструментов; станочник специальных деревообрабатывающих станков; станочник специальных металлообрабатывающих станков; столяр по изготовлению и ремонту деталей и узлов музыкальных инструментов; струнонавивальщик; струнщик; установщик ладовых пластин.	2710

Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»	
1 квалификационный уровень	2710
Красильщик в пастижерском производстве 4-5 разрядов ЕТКС; фонотекарь; видеотекарь, изготовитель игровых кукол 5 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию ветроустановок 5 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 3 - 5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию съемочной аппаратуры 2 - 5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 3-5 разрядов ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 4-5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 2-5 разрядов ЕТКС; оператор пульта управления киноустановки; реставратор фильмокопий 5 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 3 – 5 разрядов ЕТКС; регулировщик пианино и роялей 2 - 6 разрядов ЕТКС; настройщик пианино и роялей 4 - 8 разрядов ЕТКС; настройщик щипковых инструментов 3-6 разрядов ЕТКС; настройщик язычковых инструментов 4-6 разрядов ЕТКС; бронзироващик рам клавишных инструментов 4-6 разрядов ЕТКС; изготовитель молоточков для клавишных инструментов 5 разряда ЕТКС; контролер музыкальных инструментов 4-6 разрядов ЕТКС; регулировщик язычковых инструментов 4-5 разрядов ЕТКС; реставратор клавишных инструментов 5 - 6 разрядов ЕТКС; реставратор смычковых и щипковых инструментов 5-8 разрядов ЕТКС; реставратор ударных инструментов 5 - 6 разрядов ЕТКС; реставратор язычковых инструментов 4 - 5 разрядов ЕТКС.	

2 квалификационный уровень	6 квалификационный разряд - 4470, 7 квалификационный разряд 4510, 8 квалификационный разряд - 4600.
грасильщик в пастижерском производстве 6 разряда ЕТКС; изготовитель игровых кукол 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию ветроустановок 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 6 - 7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию съемочной аппаратуры 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 6 - 7 разрядов ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 6 - 7 разрядов ЕТКС; механик по звуковой техники 6 - 7 разрядов ЕТКС; реставратор фильмокопий 6 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 6 - 7 разрядов ЕТКС; изготовитель музыкальных инструментов по индивидуальным заказам 6 разряда ЕТКС; интонировщик 6 разряда ЕТКС; настройщик духовых инструментов 6 разряда ЕТКС; настройщик-регулирующий смычковых инструментов 6 разряда ЕТКС; реставратор духовых инструментов 6 - 8 разрядов ЕТКС.	
3 квалификационный уровень	
механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 8 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 8 разряда ЕТКС.	
4 квалификационный уровень	
Профессии рабочих, предусмотренные 1-3 квалификационными уровнями, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ	4700

Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников второго уровня	
1 квалификационный уровень	4650
техник-проектировщик; чертёжник-конструктор	
2 квалификационный уровень	
техник-проектировщик II категории	
3 квалификационный уровень	
техник-проектировщик I категории	
4 квалификационный уровень	4700
лаборант-исследователь, стажер-исследователь	

Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников третьего уровня	
1 квалификационный уровень	не определен
инженер-проектировщик; ландшафтный архитектор	
2 квалификационный уровень	
инженер-исследователь; инженер-проектировщик I категории; ландшафтный архитектор II категории; переводчик технической литературы	
3 квалификационный уровень	
инженер-проектировщик I категории; ландшафтный архитектор I категории;	
4 квалификационный уровень	не определен
главный: архитектор проекта, инженер проекта, конструктор проекта, ландшафтный архитектор проекта	

Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	4215
младший научный сотрудник; научный сотрудник	
2 квалификационный уровень	
старший научный сотрудник	
3 квалификационный уровень	
ведущий научный сотрудник	
4 квалификационный уровень	4475
главный научный сотрудник	
5 квалификационный уровень	4600
начальник (заведующий) обособленного подразделения	
	5110

6. Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 18 июля 2008 года № 342н

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников средств массовой информации первого уровня»	
Оператор компьютерного набора	2710
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников средств массовой информации второго уровня»	
1 квалификационный уровень	2870
корректор, технический редактор	
2 квалификационный уровень	
заведующий секретариатом, референт	
3 квалификационный уровень	
заведующий бюро проверки, редактор бюро проверки, фоторедактор	3340

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников средств массовой информации третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	3850
выпускающий (редактор по выпуску), корреспондент, фотокорреспондент	
2 квалификационный уровень	
дизайнер, редактор, редактор специальных выпусков, старший корреспондент, старший фотокорреспондент, художественный редактор	
3 квалификационный уровень	
заведующий отделом по основным направлениям деятельности, обозреватель, редактор II категории, редактор-консультант, редактор представительства (филиала), редактор-стилист, системный администратор, собственный корреспондент, специальный корреспондент	4080
4 квалификационный уровень	4210
политический обозреватель, редактор I категории, шеф-редактор	

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников средств массовой информации четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	4800
директор представительства (филиала), заведующий региональным информационным центром, редактор отдела	
2 квалификационный уровень	
ответственный секретарь	
3 квалификационный уровень	
главный редактор	5110

7. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	2710 – 1 квалификационный разряд, 2800 - 2 квалификационный разряд, 3070 - 3 квалификационный разряд
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
Буфетчица	
Педикюрша	
Маникюрша	
Курьер	
Лифтер	
Конюх	
Контролер-касиор	
Кладовщик	
Кастелянша	
Кассир билетный	
Камеронщик	
Гардеробщик	
Горничная	
Грузчик	
Дворник	
Дезинфектор	
Демонстратор одежды	
Подсобный рабочий	
Швея по ремонту одежды	
Оператор электростанции	
Обработчик справочного и информационного материала	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	
Слесарь-электрик	
Слесарь-инструментальщик	
Слесарь-сантехник	
Слесарь по ремонту оборудования	
Слесарь-ремонтник	
Кондитер	
Истопник	
Носильщик	
Оператор аппаратов микрофильмирования и копирования	
Оператор копиральных и множительных машин	
Парикмахер	
Повар	
Переплетчик документов	
Полотер	
Рабочий по уходу за животными	
Садовник	
Сторож (вахтер)	
Уборщик производственных помещений	
Уборщик служебных помещений	
Уборщик территорий	

Фотооператор	Швейцар
Иные профессии, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н, по данной ПКГ 1 квалификационного уровня	
2 квалификационный уровень	
Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	3100

1 квалификационный уровень	3250 – 4 квалификационный разряд, 3525 – 5 квалификационный разряд
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
Водитель автомобиля	
Пожарный	
Закройщик	
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	3250
Иные профессии, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н, по данной ПКГ 1 квалификационного уровня	
2 квалификационный уровень	3795 – 6 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
3 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
4 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1- 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	4700

8. Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 года № 526

Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	
1 квалификационный уровень	2710
Санитарка	
Иные должности, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 года № 526, по данной ПКГ 1 квалификационного уровня	
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	

1 квалификационный уровень	3055
Инструктор по лечебной физкультуре	
Иные должности, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 года № 526, по данной ПКГ 1 квалификационного уровня	
2 квалификационный уровень	
Медицинская сестра диетическая	
Иные должности, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 года № 526, по данной ПКГ 2 квалификационного уровня	3530
3 квалификационный уровень	3600
Медицинская сестра	
Медицинская сестра патронажная	
Медицинская сестра по физиотерапии	
Медицинская сестра по массажу	
Зубной техник	3700
Иные должности, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 года № 526, по данной ПКГ 3 квалификационного уровня	
4 квалификационный уровень	3900
Фельдшер	
Иные должности, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 года № 526, по данной ПКГ 4 квалификационного уровня	
5 квалификационный уровень	
Старшая медицинская сестра	
Заведующий здравпунктом - фельдшер (медицинская сестра)	
Иные должности, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 года № 526, по данной ПКГ 5 квалификационного уровня	

Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»	
---	--

1 квалификационный уровень	не определен
Должности, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 года № 526, по данной ПКГ 1 квалификационного уровня	
2 квалификационный уровень	
Врач-специалист (кроме врачей-специалистов, отнесенных к 3 и 4 квалификационным уровням), провизор-технолог, провизор-аналитик	
3 квалификационный уровень	
Должности, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 года № 526, по данной ПКГ 3 квалификационного уровня	не определен
4 квалификационный уровень	не определен
Должности, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 года № 526, по данной ПКГ 4 квалификационного уровня	

Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»	
--	--

1 квалификационный уровень	не определен
Должности, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 года № 526, по данной ПКГ 1 квалификационного уровня	
2 квалификационный уровень	не определен
Должности, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 года № 526, по данной ПКГ 2 квалификационного уровня	

9. Профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития РФ от 5 мая 2008 года № 217н

Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала	
---	--

1 квалификационный уровень	3670
Специалист по учебно-методической работе	
2 квалификационный уровень	
Специалист по учебно-методической работе II категории	
3 квалификационный уровень	
Специалист по учебно-методической работе I категории	4165
	4255

Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений	
---	--

1 квалификационный уровень	4300
Должности, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года № 217н, по данной ПКГ 1 квалификационного уровня	
2 квалификационный уровень	
Должности, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года № 217н, по данной ПКГ 2 квалификационного уровня	
3 квалификационный уровень	
Должности, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года № 217н, по данной ПКГ 3 квалификационного уровня	4400
4 квалификационный уровень	не определен
Должности, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года № 217н, по данной ПКГ 4 квалификационного уровня	
5 квалификационный уровень	
Должности, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года № 217н, по данной ПКГ 5 квалификационного уровня	
6 квалификационный уровень	
Должности, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года № 217н, по данной ПКГ 6 квалификационного уровня	4500
	не определен

Министр культуры и архивов Иркутской области В.И. Кутицева».

3. Приложение 2 к Положению признать утратившим силу.

4. В Приложении 3 к Положению:

а) раздел 1 «Перечень должностей работников учреждений, реализующих образовательные программы в сфере культуры и искусства по виду экономической деятельности «Образование» дополнить словами:

«Педагог дополнительного образования

Концертмейстер»;

б) раздел 2 «Перечень должностей работников учреждений Иркутской области по виду экономической деятельности «Образование» дополнить словами:

«Технико-специалист по социальной работе с молодежью»;

часть «2. Деятельность в области искусства» дополнить словами:

«Звукорежиссер

Руководитель литературно-драматургической части

Заведующий музыкальной частью

Заведующий художественно-постановочной частью

Помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя)

Заведующий труппой».

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и вступает в силу через 10 дней после официального опубликования, за исключением подпункта 31 пункта 1 и пункта 3 настоящего приказа, которые распространяются на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2011 года.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24 апреля 2012 года

г. Иркутск

№ 61-мпр

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Оформление и выдача специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьи 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Оформление и выдача специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 24 апреля 2012 года № 61-мпр

Административный регламент

предоставления государственной услуги «Оформление и выдача специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп. 2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги. 3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Удостоверение выдается следующим категориям граждан (далее – заявители): гражданам, эвакуированным (в том числе выехавшим добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенным (перевезаемым), в том числе выехавшим добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития; гражданам, постоянно проживающим (работающими) на территории зоны проживания с правом на отселение; гражданам, постоянно проживающим (работающими) в зоне отселения до их переселения в другие районы; гражданам, выехавшим добровольно на новое место жительства за зоны проживания с правом на отселение в 1986 году и в последующие годы; военнослужащим, лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходивших) военную службу в зоне отчуждения, зоне отселения, зоне проживания с правом на отселение. 5. От имени заявителя за выдачей удостоверения может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном порядке (далее – представитель).

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) граждани обращается в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – управление министерства) по месту жительства (месту пребывания) или в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство). 7. Информация предоставляется: а) при личном контакте с гражданами; б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>; в) письменно в случае письменного обращения гражданина. 8. Должностное лицо, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц управления министерства, министерства. 9. Должностные лица предоставляют информацию по следующим вопросам: а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах; б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги; в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги; г) о времени приема документов; д) о сроке предоставления государственной услуги; е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги; ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги; з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства. 10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность; б) своевременность; в) четкость и доступность в изложении информации; г) полнота информации; д) соответствие информации требованиям законодательства. 11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону. 12. При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего телефонный звонок. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок передается (переводится) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. 13. Если гражданин не удовлетворен информацией, предоставленной должностным лицом управления министерства, он может обратиться к руководителю управления министерства в соответствии с графиком приема заявителей. 14. Письменные обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами в течение 30 дней со дня регистрации обращения. Днем регистрации обращения является день его поступления в управление министерства (министерство). Ответ на обращение, поступившее в управление министерства, министерство, в течение тридцатидневного срока рассмотрения обращения направляется по адресу, указанному в обращении. Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение. 15. Информация о министерстве, управлениях министерства, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства; б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>; в) в региональной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://psu.irkobl.ru>; г) посредством публикации в средствах массовой информации. 16. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, размещается следующая информация: а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах; б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги; в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги; г) о времени приема документов; д) о сроке предоставления государственной услуги; е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги; ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги; з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства; и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги; к) текст настоящего административного регламента с приложениями. 17. Информация о министерстве: а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Кандазавы, 2; б) телефон: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-39; телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42; в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 660473, г. Иркутск, ул. Кандазавы, 2; г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>; д) адрес электронной почты: obl_sobes@yandex.admnik.ru. 18. Информация об управлениях министерства, предоставляющих государственную услугу, приводится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

19. График приема граждан в министерстве: Понедельник 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00) Вторник 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00) Среда 9.00-13.00 Четверг 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00) Пятница 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00). Суббота, воскресенье – выходные дни. 20. График приема граждан управлениями министерства: Понедельник 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00) Вторник 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00) Четверг 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00) Пятница 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00). Суббота, воскресенье – выходные дни. 21. График приема граждан руководителями управлений министерства: Понедельник 14.00-18.00 Вторник 9.00-13.00 Четверг 14.00-18.00

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается оформление и выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС. 23. Удостоверение является документом, подтверждающим отнесение гражданина к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

официальная информация

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

24. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство. 25. Министерство осуществляет свою деятельность через управления министерства. 26. При предоставлении государственной услуги министерство, управления министерства не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления государственной услуги, установленных законодательством и настоящим административным регламентом. 27. При предоставлении государственной услуги управления министерства осуществляют межведомственное информационное взаимодействие с территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации.

Глава 6. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

28. Государственная услуга предоставляется в соответствии с законодательством. 29. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: а) Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря); б) Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 21, ст. 699); в) Порядком и условиями оформления и выдачи специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий № 228, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 271 и Министерства финансов Российской Федерации № 63н от 11 апреля 2006 года (Российская газета, 2006, 18 сентября); г) Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп (Областная, 2009, 2 октября).

Глава 7. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

30. Результатом предоставления государственной услуги является: а) выдача удостоверения; б) отказ в выдаче удостоверения. 31. Результат предоставления государственной услуги оформляется в виде правового акта министерства.

Глава 8. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

32. Государственная услуга предоставляется одновременно, выдача удостоверения осуществляется заявителю не позднее чем через месяц со дня обращения заявителя. 33. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не установлен.

Глава 9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

34. Для предоставления государственной услуги заявитель подает в управление министерства по месту жительства заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту. 35. К заявлению прилагаются следующие документы: а) паспорт гражданина Российской Федерации (иные основные документы, подтверждающие принадлежность к гражданству Российской Федерации); для детей, не достигших 14-летнего возраста, - свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении; б) документы, подтверждающие факт проживания (прохождения военной службы (службы)) в зонах радиоактивного загрязнения: выписки из похозяйственных, домовых книг, архивов жилищно-эксплуатационных управлений, жилищно-коммунальных отделов, справки паспортных столов, иные документы, подтверждающие факт проживания (прохождения военной службы (службы)) в зонах радиоактивного загрязнения; в) документы, подтверждающие родственные связи с лицом, имеющим право на получение удостоверения (свидетельство о рождении, решение суда об установлении факта родственных отношений, свидетельство о заключении брака), либо документ, подтверждающий факт нахождения на иждивении у заявителя (свидетельство о рождении детей, пенсионное удостоверение, копия справки об установлении инвалидности, копия трудовой книжки) – в случае обращения супругов, вдов, детей лиц, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента; г) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя – в случае обращения представителя заявителя. 36. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от заявителей документы, не указанные в пункте 35 настоящего административного регламента. 37. Требования к документам, предоставляемым заявителями либо их представителями: а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, выдавших данные документы или удостоверявших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью); б) тексты документов должны быть написаны разборчиво; в) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью; г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений; д) документы не должны быть исполнены карандашом; е) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

38. Пенсионное удостоверение, указанное в подпункте «в» пункта 35 настоящего административного регламента, находится в распоряжении территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации. 39. Заявитель вправе представить пенсионное удостоверение, указанное в подпункте «в» пункта 35 настоящего административного регламента. В случае непредоставления такого документа, управление министерства запрашивает указанный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия. 40. Управления министерства при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителей предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области.

Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

41. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 35 настоящего административного регламента (далее – документы), являются: а) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 37 настоящего административного регламента; б) предоставление неполного перечня документов, за исключением пенсионного удостоверения, указанного в подпункте «в» пункта 35 настоящего административного регламента. 42. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организацию федеральной почтовой связи, управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня обращения заявителя направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления и документов с указанием причин отказа. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в управление министерства заявителем путем личного обращения, должностное лицо управления министерства в случае согласия заявителя устно доводит до сведения заявителя основания отказа в приеме заявления и документов. По просьбе заявителя должностное лицо управления министерства выдает заявителю письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы. 43. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном пунктом 72 настоящего административного регламента.

Глава 12. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ. ОСНОВАНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

44. Основанием отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие заявителя категориям граждан, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента. 45. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован заявителями в порядке, установленном законодательством. 46. Основания приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не установлены.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

47. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, необходимыми и обязательными услугами для предоставления государственной услуги являются: а) выдача выписки из домов (поквартирной) книги с места жительства и копии финансового лицевого счета; б) выдача выписки из похозяйственной книги; в) выдача выписки архивов жилищно-эксплуатационных управлений (жилищно-коммунальных отделов); г) выдача доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя, необходимой для осуществления действия от имени заявителя. 48. В рамках необходимых и обязательных услуг, указанных в пункте 47 настоящего административного регламента, выдаются документы, указанные в подпунктах «б», «г» пункта 35 настоящего административного регламента. 49. Для предоставления государственной услуги заявителям необходимо обратиться: а) в органы управления многоквартирными домами (товарищество собственников жилья, управляющая компания), архив жилищно-эксплуатационного управления, жилищно-коммунального отдела за получением документов, указанных в подпункте «б» пункта 35 настоящего административного регламента; б) в нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий) за получением документа, указанного в подпункте «г» пункта 35 настоящего административного регламента. 50. Документы, указанные в подпунктах «б», «г» пункта 35 настоящего административного регламента, может быть получен заявителем в форме письменного или электронного документа.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

51. Оплата государственной пошлины при предоставлении государственной услуги не установлена. Государственная услуга предоставляется заявителю бесплатно. 52. Основания платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

53. Плата за получение документов в рамках необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги оплачивается в соответствии с законодательством. 54. Размер платы за получение документов в рамках необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги устанавливается в соответствии с законодательством.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

55. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов лично не превышает 30 минут. 56. При высокой нагрузке и превышении установленного пунктом 55 настоящего административного регламента срока ожидания в очереди продолжительность часов приема заявления увеличивается не более чем на один час.

8 ИЮНЯ 2012

ПЯТНИЦА

№ 61 (936)

WWW.OGIRK.RU

Глава 17. СРОКИ И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

57. Регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляет должностное лицо, ответственное за регистрацию заявлений. 58. Максимальное время регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 10 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

59. Вход в здание управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании управления министерства. 60. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам. 61. Прием заявителей либо их представителей, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах управления министерства. 62. Вход в кабинет управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги. 63. Каждое рабочее место должностных лиц управления министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам. 64. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц управления министерства. 65. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями. 66. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. 67. Заявители, лично обратившимися за получением государственной услуги в управление министерства, выдают бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

68. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, возможность предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) управлений министерства, а также должностных лиц управлений министерства. 69. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений граждан являются: достоверность, полнота, своевременность предоставления информации о ходе рассмотрения обращения; полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения; наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах; удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги; оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБУЮЩАЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Глава 20. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

70. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры: а) прием, регистрация заявления и документов; б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги; в) принятие решения о выдаче удостоверения или об отказе в выдаче удостоверения; г) информирование заявителя о принятом решении; д) оформление и выдача удостоверения. 71. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Глава 21. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

72. Оформление и выдача удостоверения осуществляется на основании заявления и документов, поданных в управление министерства по месту жительства заявителя одним из следующих способов: а) путем личного обращения; б) через организации федеральной почтовой связи; в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальные сайты управления министерства <http://society.irkobl.ru> или с использованием региональной информационной системы «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://psu.irkobl.ru>. 73. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов (далее – должностное лицо), устанавливает:

а) предмет обращения; б) личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий его личность (при подаче заявления лично); в) наличие всех документов; г) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 37 настоящего административного регламента. 74. По просьбе заявителя должностное лицо оказывает ему помощь в написании заявления. 75. При подаче заявителем либо его представителем заявления и документов лично в управление министерства копии документов снимают должностное лицо и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Должностное лицо выполняет на копиях документов надписи об их соответствии подлинникам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу. Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут. В случае направления через организации федеральной почтовой связи заявление и документы предоставляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий. 76. В день поступления заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений, в котором указывается: а) порядковый номер, под которым заявление зарегистрировано; б) дата подачи заявления; в) данные о заявителе (фамилия, имя и (если имеется) отчество); г) адрес места жительства с указанием почтового индекса и телефона; д) дата принятия решения о предоставлении государственной услуги; е) фамилия и инициалы должностного лица, принявшего заявление.

Максимальный срок регистрации заявления в журнале регистрации заявлений составляет 5 минут. 77. Журнал регистрации заявлений пронумерован, пронумеровывается, скрепляется печатью управления министерства. Журнал регистрации заявлений ведется ежедневно, последовательная, начиная с номера первого. Все исправления огораживаются «искривленной чертой» и удостоверяются подписью начальника управления министерства. 78. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов. Днем обращения в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично заявителем в порядке, установленном пунктом 82 настоящего административного регламента. 79. Заявителю, подавшему заявление и документы лично, выдается расписка-уведомление с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений. Расписка-уведомление о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленного через организации федеральной почтовой связи, не выдается. Максимальный срок выполнения действия составляет 3 минуты. 80. В случае подачи заявления и документов в форме электронных документов, если они подписаны электронной подписью, решение о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения принимается в порядке, установленном настоящим административным регламентом. 81. В случае если заявление и документы не подписаны электронной подписью, заявителю в день поступления заявления и документов в форме электронных документов направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема заявителя или его представителя в пределах 30 календарных дней со дня обращения. Уведомление о приеме заявления направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы в форме электронных документов. 82. Заявитель в пределах указанного в пункте 81 настоящего административного регламента графика определяет дату и время личного приема для сверки документов и подписания заявления, поданных в форме электронных документов.

83. Заявление, поданное в форме электронного документа, содержащее нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, министерства, а также членов их семей, остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов. В этом случае заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы, направляется уведомление об отказе в приеме заявления с указанием причин отказа и сообщении о недопустимости злоупотребления правом. 84. В случае неявки заявителя или его представителя в определенные в пределах графика дня и время личного приема, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, неподписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о заявителе удаляется из базы данных. В этом случае заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 72 настоящего административного регламента. 85. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 30 минут.

Глава 22. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

86. Непредоставление заявителем пенсионного удостоверения, указанного в подпункте «в» пункта 35 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги. В случае непредоставления указанного документа заявителем он должен быть получен управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации. 87. В целях получения сведений, содержащихся в пенсионном удостоверении, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации межведомственный запрос, который должен содержать: а) фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя; б) сведения о заявителе (дата рождения, адрес места жительства); в) содержание запроса (для каких целей запрашивается информация). 88. Межведомственный запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Глава 23. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ВЫДАЧЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ

89. Управление министерства в течение пяти рабочих дней со дня обращения заявителя производит проверку заявления и документов и направляет их в министерство для принятия решения о выдаче удостоверения или об отказе в выдаче удостоверения. 90. Решение о выдаче или об отказе в выдаче удостоверения принимается министерством в течение одного месяца со дня обращения заявителя.

91. Основания для отказа в выдаче удостоверения указаны в пункте 44 настоящего административного регламента. 92. При принятии решения о выдаче удостоверения на заявителя оформляется дело, подлежащее хранению. 93. Решение министерства о выдаче удостоверения подшивается в дело заявителя.

Глава 24. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ

94. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче удостоверения или об отказе в выдаче удостоверения министерство направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении. В случае отказа в выдаче удостоверения излагаются его причины. В случае принятия решения о выдаче удостоверения в уведомлении указывается, что заявитель или его представитель будет дополнительно проинформирован о дате выдачи удостоверения. 95. В уведомлении о принятом решении указывается: а) наименование органа; б) дата и исходящий номер; в) адрес, фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя; г) основания выдачи или отказа в выдаче удостоверения.

Глава 25. ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧА УДОСТОВЕРЕНИЯ

96. Не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о выдаче удостоверения министерство направляет в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий заявки на выдачу бланков удостоверений, к которым прилагаются заверенные в установленном порядке копии прилагаемых к заявлению документов. 97. Бланки удостоверений выдаются Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. 98. Для выдачи удостоверения заявителям министерством составляется ведомость выдачи удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (далее – ведом-

мость), по форме согласно приложению № 2 к Порядку и условиям оформления и выдачи специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденному приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий № 228, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 271 и Министерства финансов Российской Федерации № 63н от 11 апреля 2006 года.

99. В течение пяти рабочих дней со дня поступления бланков удостоверений в министерство оформляется удостоверение.

Удостоверение подписывается министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области или заместителем министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

100. В день оформления удостоверения заявитель информируется о дате выдачи удостоверения в министерстве или управлении министерства.

101. Удостоверение выдается заявителю или его представителю лично под расписку. Заявитель расписывается в ведомости.

102. При получении удостоверения представителем заявителя в ведомость вносятся паспортные данные представителя заявителя, а также сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя. В этом случае в ведомости расписывается представитель заявителя.

103. Копия ведомости с заполненными графами, заверенная гербовой печатью и подписью министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области или заместителя министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, направляется в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий не позднее двух месяцев со дня поступления бланков удостоверений в министерство.

Раздел IV ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

104. Основными задачами текущего контроля являются:

- а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
- б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
- в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
- г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

105. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется начальником управления министерства и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц управления министерства, а также рассмотрение жалоб граждан.

106. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

107. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в форме проверок. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами управления министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

108. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие управления министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки.

Глава 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

109. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих управлений министерства.

110. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего административного регламента выявленные в нарушении должностные лица управления министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 29. ПОЛОЖЕНИЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

111. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

112. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА (МИНИСТЕРСТВА) ИЛИ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА (МИНИСТЕРСТВА), А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА (МИНИСТЕРСТВА)

Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА (МИНИСТЕРСТВА), А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА (МИНИСТЕРСТВА)

113. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями являются решения и действия (бездействие) управления министерства (министерства), а также должностных лиц управления министерства (министерства), связанные с предоставлением государственной услуги.

114. Заявитель или его представитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- ж) отказ управления министерства (министерства), должностного лица управления министерства (министерства) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

115. С целью обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства (министерства), а также должностных лиц управления министерства (министерства) заявитель вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) управления министерства (министерства), а также должностных лиц управления министерства (министерства) (далее – жалоба).

116. Жалоба может быть подана одним из следующих способов:

- а) лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадазавы, 2;
- б) письменно по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадазавы, 2;
- в) с использованием средств факсимильной и электронной связи;
- г) с использованием электронной почты sbl_sobes@irmail.ru.

117. Прием заявителей в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

118. Прием заявителей министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

119. При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

120. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ в сроки, предусмотренные пунктом 123 настоящего административного регламента.

121. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления министерства, должностного лица управления министерства;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) управления министерства, должностного лица управления министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. В случае нахождения указанных документов в распоряжении управлений министерства (министерства), они выдаются гражданину по его запросу в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня направления гражданином жалобы.

122. При рассмотрении жалобы:

- а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу;
- б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

123. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в день ее поступления.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления министерства, должностного лица управления министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

124. Основанием для отказа в рассмотрении жалобы является наличие следующих обстоятельств:

- а) жалоба не соответствует требованиям, указанным в пункте 121 настоящего административного регламента;
- б) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу министерства, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица министерства, а также членов его семьи;
- в) текст жалобы не поддается прочтению;
- г) рассмотрение поступившей жалобы не входит в компетенцию министерства.

125. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в министерство, не предусмотрены.

126. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, а также в иных формах;
- б) отказывает в удовлетворении жалобы.

127. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 126 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

128. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Оформление и выдача специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»

Территориальные подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Слюдянского района	664043 Иркутская область, г. Иркутск, 6. Рубикова, 22Б	(3952) 30-10-32
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Ленинского района г. Иркутска	664040 Иркутская область, г. Иркутск-40, ул. Розы Люксембург, 150	(3952) 44-83-61
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Октябрьского района г. Иркутска	664046 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Донская, 8	(3952) 22-86-03, 22-82-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Кировского и Кузнецкого районов г. Иркутска	664011 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 37	(3952) 217-284, 203-907
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 32	(3952) 29-01-24, 20-90-46
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району	665813 Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71	(3955) 52-38-61, 53-98-42
Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району	666391 Иркутская обл., п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району	669120 Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 2	(39537) 91-435, 91-223, 91-939
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району	666 904 Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	(39561) 5-21-90, 5-18-60
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г.Братску	665708 Иркутская область г. Братск, ул. Южная, 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708 Иркутская область, г. Братск, ул. Понерская, 7	(3953) 46-96-72
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	666402 Иркутская область, п. Жигалово, пер. Комсомольский, д. 8	(839551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району	666322 Иркутская область, Заларинский район, с. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району	665388 Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	666703 Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9	(39568) 430-66, 438-81 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казанчинско-Ленскому району	666504 Иркутская область, Казанчинско-Ленский район, п. Магистральный ул. Ленина, 5	(39562) 4-15-52, 4-14-00
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	665302 Иркутская область, Куйтунский район, п. Куйтун, ул. Лизы Жайкиной, 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69
Управление Министерства социального развития, опеки и попечительства иркутской области по Нижнеилимскому району	665653 Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 1А	(39566) 3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечительству Иркутской области по Нижнеудинскому району	665106 Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	(39557) 7-09-62
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району	666130 Иркутская обл., Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Пенкальского, 14	(39558) 52-0-79, 52-5-74
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району	665904 Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34	(39544) 52133
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району	665000 Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотичева, 24Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	666684 Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирскому и Усольскому району	665452 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32	(39543) 603-10, 632-94
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району	666352 Иркутская область, Усть-Удинский район, п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9	(39545) 319-45, 321-21
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району	665413 Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району	665613 Иркутская область, п. Чунский, ул. Комарова, 11	(39567) 2-12-62, 2-14-28

Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району	666811 Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Южная, 1	(39569) 2-17-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району	666034 Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69
Управление Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катангскому району	666611 Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, 11	(39560) 21-380
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району	665253 Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, 35А. Для писем: 665253 Иркутская область г. Тулун, а/я-10.	(39530) 27-2-65
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по Качугскому району	666203 Иркутская обл. п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26	(395-40) 31-7-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району	669001 Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7	(39541) 3-29-07
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Солинскому району	669200 Иркутская обл., Солинский р-н., с. Оса, ул. Свердлова, 59	(39539) 3-24-84
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Солинскому району	666781 Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Ренчиков, 5,	(39565) 5-70-00, 5-87-03
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Солинскому району	666304 Иркутская область, г. Саянск, микрорайон «Олимпийский», 30	(39553) 5-58-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Аларскому району	669452 Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Боханскому району	669391 Иркутская область, п. Бохан, ул. Школьная, 6	(39538) 251-91, 253-08
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нуктскому району	669401 Иркутская область, п. Нонукутук, ул. Гагарина, 9	(39549) 211-86, 210-56

Приложение 2

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Оформление и выдача специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»

Начальнику управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области _____, от _____, проживающего (ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» прошу выдать удостоверение установленного образца, как пострадавшему (ей) от воздействия радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

Согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование персональных данных.

Прилагаю следующие документы:

- _____
- _____
- _____
- _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____, подпись заявителя _____

Документы приняты « ____ » _____ 20 ____ г. _____, подпись специалиста _____ и зарегистрированы под № _____

Расписка-уведомление

Документы приняты « ____ » _____ 20 ____ г. _____, и зарегистрированы под № _____ (Ф.И.О., подпись специалиста)

Приложение 3

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Оформление и выдача специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 10.01.2012 г. **Иркутск** № 2-мпр

О перечне медицинских организаций, обеспечивающих направление граждан, на санаторно-курортное лечение в ОАО «Санаторий Братское взморье»

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 28 февраля 2011 года № 52-пп «О Положении о порядке и условиях предоставления санаторно-курортного лечения работающим гражданам Российской Федерации, не являющимся инвалидами, в Иркутской области», на основании государственного контракта на оказание услуг на санаторно-курортное лечение (дополнительно) работающих граждан, не являющихся инвалидами, в Иркутской области с ОАО «Санаторий Братское взморье» от 22.12.2011 г. года №59613399-за12, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пункт 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года №174-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень медицинских организаций, обеспечивающих направление граждан, на санаторно-курортное лечение в ОАО «Санаторий Братское взморье» (Приложение 1)

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Иркутской области Бойко Т.В.

Министр Д.В. Пивень

Приложение к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 10.01.2012 г. № 2-мпр

Перечень медицинских учреждений, обеспечивающих направление граждан на санаторно-курортное лечение в ОАО «Санаторий Братское взморье»

п/№	Наименование медицинского учреждения	нозология	ОНМК
		нумерация направлений	Всего направлений
1.	Департамент здравоохранения администрации г. Братска для:		19
	МУЗ Городская Больница №5 города Братска	2/1 - 2/6	6
	МАУЗ Городская Больница №3 города Братска	2/7 - 2/19	13

	Управление здравоохранения администрации г.Тайшета для:		4
2.	МУЗ Тайшетская ЦРБ	2/20 - 2/21	2
	МЛПУ Бирюсинская городская больница	2/22	1
	МУ Шиткинская городская больница	2/23	1
3.	МУЗ Нижнеудинская центральная районная больница	2/24	1
4.	МУЗ Братская центральная районная больница	2/25	1
5.	МУЗ Чунская муниципальная центральная районная больница	2/26 - 2/27	2
6.	МУЗ Тулунская Городская больница	2/28-2/31	4
7.	Управление здравоохранения администрации г.Усть-Илимска для:		
	МУ Усть-Илимская центральная городская больница	2/32	1
8.	МУ Киренская центральная районная больница	2/33	1
9.	МУЗ Железногорская центральная районная больница	2/34 -2/36	3
10.	МУЗ Усть-Кутская центральная районная больница	2/37	1
11.	МУЗ Куйтунская центральная районная больница	2/38 – 2/42	5
12.	МУЗ Казанчинско-Ленская центральная районная больница	2/43	1
Итого			43

* цифра 2 означает 2012 год

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 21.03.2012 г. **Иркутск** № 50-мпр

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 10 января 2012 года № 2-мпр

В связи с возникшей необходимостью по организации работы по допечиванию работающих граждан в санаторно-курортных организациях, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174 - пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Приложение к Перечню медицинских организаций, обеспечивающих направление граждан, на санаторно-курортное лечение в ОАО «Санаторий Братское взморье», утвержденный приказом от 10 января 2012 года № 2-мпр « О перечне медицинских организаций, обеспечивающих направление граждан, на санаторно-курортное лечение в ОАО «Санаторий Братское взморье», изложив строки 1, 6, 9, 11 в следующей редакции:

||
||
||

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

4 июня 2012 года

Иркутск

№ 53-спр

О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 14 мая 2012 года № 36-спр

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 208-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 14 мая 2012 года № 36-спр «Об установлении предельных (максимальных) тарифов на перевозки пассажиров в пригородном сообщении в Иркутской области скорыми электропоездами 7000-й нумерации» изменение, дополнив тарифную таблицу приложения к приказу строкой 14 следующего содержания:

14	до 140	90	31	160	55	137	47	108	37
----	--------	----	----	-----	----	-----	----	-----	----

- Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.
- Настоящий приказ распространяется на отношения, возникшие с 1 июня 2012 года.
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
А.Р. Халиулин

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 июня 2012 года

Иркутск

№ 273-пп

О внесении изменения в пункт 1 постановления Правительства Иркутской области от 27 февраля 2010 года № 26-пп

В соответствии со статьей 52.2 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменение в пункт 1 постановления Правительства Иркутской области от 27 февраля 2010 года № 26-пп «О среднем размере родительской платы за содержание ребенка в государственных, муниципальных образовательных учреждениях Иркутской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», изложив его в следующей редакции:

«1. Установить средний размер родительской платы за содержание ребенка в государственных, муниципальных образовательных учреждениях Иркутской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в сумме 1 085 рублей.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официально-го опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона № 10
по приобретению права на заключение договора водопользования

1	Наименование организатора аукциона	Енисейское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов
2	Предмет аукциона	Право на заключение договора водопользования
3	Место, дата, время проведения аукциона Контактные телефоны	Территориальный отдел водных ресурсов по Иркутской области Енисейского бассейнового водного управления г.Иркутск, ул.Марата, 44, каб.2, тел. (83952) 24-33-50, 07 августа 2012 г. в 14-00 час.
4	Сведения о водном объекте:	
а)	наименование водного объекта	Иркутское водохранилище залив Картакой
б)	границы части водного объекта	1741,0 км от устья р.Ангара
в)	координаты угловых точек	т.1. 52007137.6111 с.ш., 104025129.4811 в.д.; т.2 52007138.8111 с.ш., 104025131.2411 в.д.; т.3. 52007138.4211 с.ш., 104025131.9311 в.д.; т.4. 52007137.6411 с.ш., 104025132.8111 в.д.; т.5. 52007136.0711 с.ш., 104025134.3711 в.д.; т.6. 52007134.5711 с.ш., 104025135.6911 в.д.; т.7. 52007133.6611 с.ш., 104025135.7211 в.д.; т.8. 52007132.7611 с.ш., 104025135.3311 в.д.; т.9. 52007131.4511 с.ш., 104025134.0811 в.д.; т.10. 52007130.6711 с.ш., 104025133.2311 в.д.; т.11. 52007129.3311 с.ш., 104025130.9811 в.д.; т.12. 52007127.7811 с.ш., 104025126.6511 в.д.; т.13. 52007125.9611 с.ш., 104025119.3211 в.д.; т.14. 52007127.5511 с.ш., 104025118.3811 в.д.; т.15. 52007128.4711 с.ш., 104025122.4211 в.д.; т.16. 52007128.7211 с.ш., 104025123.7311 в.д.; т.17. 52007129.0611 с.ш., 104025124.8111 в.д.; т.18. 52007129.3611 с.ш., 104025125.8411 в.д.; т.19. 52007129.5611 с.ш., 104025126.7411 в.д.; т.20. 52007130.1811 с.ш., 104025128.2211 в.д.; т.21. 52007130.6311 с.ш., 104025129.4011 в.д.; т.22. 52007131.1411 с.ш., 104025130.4211 в.д.; т.23. 52007131.6411 с.ш., 104025131.1311 в.д.; т.24. 52007132.3211 с.ш., 104025131.8411 в.д.; т.25. 52007133.3811 с.ш., 104025132.8811 в.д.; т.26. 52007133.8511 с.ш., 104025133.0911 в.д.; т.27. 52007134.2211 с.ш., 104025133.0711 в.д.; т.28. 52007135.2011 с.ш., 104025132.1511 в.д.; т.29. 52007136.7611 с.ш., 104025130.6111 в.д.
г)	площадь акватории	0,027018 км²
д)	вид и способ использования водного объекта (ст. 38 БК)	совместное водопользование; водопользование без забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов
е)	цель использования водного объекта	использование акватории водных объектов, в том числе для рекреационных целей (размещение плавсредств)
5	Официальное печатное издание и официальный сайт, где размещена документация по аукциону	1. Газета «Областная» 2. Сайты: Министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области - http://ecology.irkobl.ru Енисейского БВУ - http://www.enbu.ru
6	Начальная цена предмета аукциона	38 рублей 09 копеек
7	Шаг аукциона	1 рубль 90 копеек
8	Место, дата, время начала и окончания срока подачи заявок и прилагаемых к ним документов По решению председателя аукционной комиссии дата проведения аукциона может быть перенесена на более поздний срок, но не более чем на 10 дней	Территориальный отдел водных ресурсов по Иркутской области Енисейского бассейнового водного управления Адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Марата, 44 Начало приема: 08.06.2012 г. с 14-00 час. Окончание приема: 23.07.2012 г. до 14-00 час.
9	Форма заявки и опись представляемых документов	В аукционной документации по проведению аукциона
10	Размер задатка на участие в аукционе и банковские реквизиты счета для перечисления необходимых средств	Размер задатка составляет 9 рублей 52 копейки, банковские реквизиты: Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому кр. г.Красноярск р/с 40302810100001000018, БИК 040407001 Получатель: ИНН 24630004140, КПП 246301001, ОКАТО 04401000000 УФК по Красноярскому краю (БР190610000 Енисейское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов л/с 05191220230)
11	Проект договора водопользования	В аукционной документации по проведению аукциона

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 мая 2012

Иркутск

126-мр-о

О выделении одаренным детям путевок в 2012 году

В целях организации работы по обеспечению отдыха и оздоровления одаренных детей в 2012 году, на основании постановления Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 28-пп «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Иркутской области» (ред. от 6 апреля 2012 года № 157-пп), приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 22 апреля 2011 года № 17-мпр-о «О Порядке организации работы по обеспечению отдыха и оздоровления одаренных детей» (ред. от 11 мая 2012 года № 35-мпр-о) (далее – Порядок обеспечения отдыха), в соответствии с протоколом заседания комиссии по организации отдыха и оздоровления одаренных детей в 2012 году от 25 мая 2012 г. № 56/05 69-4/12, программой мероприятий отдыха и оздоровления одаренных детей в 2012 году «Лето в Приангарье 2012», утвержденной распоряжением министерства от 16 мая 2012 года № 106/1-мр-о:

Выделены путевки в детский спортивно-оздоровительный лагерь «Орленок» на летнюю творческую смену для юных художников Иркутской области «Мозаика Иркутта» в соответствии с очередностью регистрации заявок, поданных законными представителями детей, следующим одаренным детям:

№ п/п	ФИО	Дата рождения
1	Янковская Екатерина Сергеевна	04.07.1998
2	Нечаева Анна Владимировна	15.07.1997
3	Кислова Анна Евгеньевна	8.01.1998
4	Прибылева Елена Андреевна	22.06.1995
5	Твеленева Юлия Геннадьевна	24.06.1999
6	Ясникова Светлана Александровна	06.07.1998
7	Наумочкина Анастасия Александровна	19.11.2000
8	Нафикова Алина Владимировна	23.10.1999
9	Фомин Иван Ильич	04.08.1999
10	Ларионов Кирилл Андреевич	20.11.1998
11	Колесов Виктор Вячеславович	16.10.1998
12	Имомова Нигина Абдуджабборовна	08.02.2001
13	Точиликина Валерия Александровна	21.02.2002
14	Жук Ульяна Васильевна	08.08.2001
15	Сартакова Ксения Александровна	01.07.2001
16	Якушева Арина Максимовна	02.06.2001
17	Минченков Юлия Максимовна	23.07.2002
18	Остроумова Кристина Александровна	10.05.2000
19	Чадина Елизавета Руслановна	17.09.2002
20	Абакумов Георгий Юрьевич	26.05.2001
21	Середкина Анастасия Алексеевна	07.08.2002
22	Брычко ИльяСергеевич	27.05.1997
23	Сидорова Екатерина Александровна	21.10.1998
24	Ильина Екатерина Валерьевна	15.12.1995
25	Уторов Валерия Андреевна	18.08.1995
26	Теплоухова Алена Игоревна	15.09.1995
27	Олейник Дарья Сергеевна	16.01.1995
28	Пичугина Алиса Дмитриевна	04.07.1995
29	Горнотаева Татьяна Андреевна	24.10.1995
30	Чеботарева Любовь Юрьевна	17.03.1996
31	Попова Елизавета Павловна	25.04.1995
32	Маштакова Алена Александровна	07.09.1994
33	Зубарева Валерия Станиславовна	20.03.1995
34	Норбов Лев Михайлович	04.03.1995
35	Быкова Анастасия Павловна	02.11.1996
36	Смирнова Татьяна Андреевна	20.07.1995
37	Шпицына Екатерина Олеговна	12.03.1995
38	Карапетян Вартигер Ашотовна	16.10.1995
39	Чирков Илья Витальевич	14.11.1995
40	Шкаленова Лидия Андреевна	12.05.1995
41	Стальмакова Марина Андреевна	24.04.1995
42	Иванова Дарья Николаевна	16.02.1996
43	Белозерова Юлия Евгеньевна	13.10.1994
44	Семенова Александра Андреевна	05.12.1995
45	Сенцова Надежда Александровна	28.01.1995
46	Михалева Любовь Иосифовна	12.07.1995
47	Красова Ирина Сергеевна	18.05.1995
48	Серебренникова Анастасия Анатольевна	20.01.1996
49	Губко Даниил Николаевич	29.12.1994
50	Саломатова Наталья Дмитриевна	22.01.1996
51	Заболотникова Юлия Сергеевна	20.08.1995
52	Чайкин Евгений Аркадьевич	18.04.1997
53	Добровольская Елена Андреевна	31.10.1996
54	Шевцова Мария Сергеевна	27.02.1997
55	Серебренникова Александра Евгеньевна	26.03.1997
56	Шерстюк Ольга Сергеевна	23.07.1998
57	Тарбеева Виктория Андреевна	04.12.1997
58	Ревина Софья Юрьевна	01.01.2000
59	Завьялова Полина Вадимовна	06.04.2001
60	Солoduщенко Марина Александровна	17.03.1999
61	Хмелев Алексей Анатольевич	26.01.1995
62	Тайшина Екатерина Евгеньевна	04.10.1997
63	Трофимова Евгения Андреевна	24.04.1996
64	Тестерева Мария Николаевна	21.06.1999
65	Буртонов Дмитрий Витальевич	12.03.1999
66	Ташкенова Александра Владимировна	22.11.1998
67	Костылева Ольга Дмитриевна	20.07.1998
68	Янкова Анастасия Борисовна	02.06.1997
69	Старникова Алина Витальевна	10.11.2000
70	Бурмакина Евгения Владимировна	12.04.1998
71	Кураптева Ольга Эдуардовна	31.08.2000
72	Кураптева Мария Эдуардовна	27.08.1995
73	Блинова Оксана Игоревна	21.09.1997
74	Ивчик Сергей Алексеевич	20.09.2000
75	Губарев Михаил Николаевич	08.10.1999
76	Хантакова Людмила Александровна	07.01.2001
77	Маличенко Дарья Сергеевна	24.06.1998
78	Фомичева Ольга Евгеньевна	23.07.2002
79	Гребнева Юлия Викторовна	05.04.2000
80	Лымарева Виктория Александровна	27.05.2000
81	Демидова Анастасия Андреевна	18.09.1998
82	Нечаева Евгения Алексеевна	02.10.1998
83	Елизарова Галина Александровна	09.05.1995
84	Козымина Софья Константиновна	15.11.1995
85	Подобедова ЕлизаветаВячеславовна	22.12.1998
86	Маруняк Анна Олеговна	11.12.1996
87	Рябенкова Анастасия Андреевна	16.12.1997
88	Ермишина Людмила Владимировна	27.07.1997
89	Ясырева Виктория Михайловна	30.06.1999
90	Субанова Анна Игоревна	24.03.1998
91	Крючкова Екатерина Александровна	27.05.1997
92	Путинцева Александра Михайловна	13.02.2000
93	Емельянова Елизавета Владиславовна	18.01.2000
94	Мордвинцева Рада Андреевна	12.04.2000
95	Галчанская Ирина Валерьевна	15.03.1999
96	Казаков Артур Дмитриевич	28.04.1995
97	Колесникова Мария Андреевна	30.03.1998
98	Логинова Евгения Дмитриевна	24.07.1997
99	Разева Сведта Этнегад тьзы	16.06.1998
100	Семенова Анна Владимировна	12.07.1998
101	Шахметова Анастасия Рафаэлевна	07.07.1999
102	Баборькина Мария Игоревна	16.05.2000
103	Пугачева Мария Николаевна	03.10.2000
104	Антонова Мария Олеговна	20.11.1998
105	Коноваленко Кристина Игоревна	03.12.1998
106	Смагина Валерия Владимировна	04.05.1998
107	Серкина Александра Владимировна	17.12.1999
108	Рандина Татьяна Леонидовна	27.09.2000
109	Вдович Валерия Вячеславовна	21.09.1999
110	Ермолаева Анастасия Александровна	11.05.2000
111	Малкина Мария Валерьевна	06.11.1998
112	Стрижева Мария Олеговна	10.11.1997
113	Попова Екатерина Олеговна	15.01.1997

114	Юшиноква Виктория Викторовна	24.06.1997
115	Смертина Ани́та Александровна	24.08.1998
116	Проскурякова Мария Александровна	20.02.1996
117	Бревус Виктория Олеговна	13.09.1997
118	Юринская Софья Юрьевна	25.05.1998
119	Горохова Ирина Владимировна	20.04.1998
120	Сафарова Ирина Анатольевна	05.07.1998
121	Куценко Виктория Александровна	29.05.2000
122	Жилкина Екатерина Сергеевна	27.12.1999
123	Янсон Евгения Романовна	28.04.2001
124	Романюк Оксана Юрьевна	06.04.2000
125	Монид Ольга Ивановна	12.05.1998
126	Кривда Юлия Андреевна	27.05.1999
127	Бормотова Мария Сергеевна	05.10.1998
128	Темникова Анастасия Львовна	27.06.2000
129	Фурин Никита Сергеевич	05.02.2001
130	Негодяева Юлия Владимировна	31.01.1998
131	Королькова Мария Юрьевна	20.05.1998
132	Палаянцйна Евгения Владимировна	27.01.1999
133	Маличенко Анастасия Евгеньевна	26.02.1999
134	Ефременко Марина Юрьевна	11.08.1998
135	Дмитриева Наталья Андреевна	31.10.1997
136	Ицакова Елизавета Алексеевна	14.03.2000
137	Шитиков Степан Сергеевич	20.10.1997
138	Воронина Дарья Сергеевна	30.05.1999
139	Ельшевич Дмитрий Максимович	01.02.1999
140	Богданова Алина Борисовна	01.08.1995
141	Чернухина Анастасия Сергеевна	19.02.1995
142	Кинищенко Диана Сергеевна	03.12.1999
143	Андросова Анна Сергеевна	25.04.2000
144	Эле Диана Андреевна	29.07.2001
145	Положенцева Валерия Александровна	29.09.2000
146	Горячева София Николаевна	20.09.2000
147	Катасонова Любовь Романовна	26.05.2001
148	Пинигина Анастасия Денисовна	07.01.2000
149	Майорова Ксения Сергеевна	28.12.1999
150	Морозова Валерия Владимировна	13.03.2001
151	Полицук Анна Евгеньевна	08.02.2001

2. Выделены путевки в «Санаторий «Юбилейный» на летнюю творческую смену для юных музыкантов, учащихся отделений народных инструментов образовательных учреждений сферы культуры Иркутской области «Сибирский Наигрыш» в соответствии с очередностью регистрации заявок, поданных законными представителями детей, следующим одаренным детям:

№ п/п	ФИО	Дата рождения
1	Петров Антон Вячеславович	10.07.1999
2	Кукина Анастасия Алексеевна	02.04.1998
3	Брехов Владислав Игоревич	19.12.1997
4	Евтерева Мария Анатольевна	15.05.2000
5	Филь Софья Анатольевна	24.06.1999
6	Стройкина Наталья Валерьевна	03.04.1996
7	Крапивина Александра Евгеньевна	04.11.1996
8	Косарев Дмитрий Валерьевич	26.06.2002
9	Волчек Евгений Игоревич	14.02.1995
10	Усов Алексей Александрович	25.03.1998
11	Жданов Иван Александрович	25.11.1999
12	Дороничкин Фёдор Павлович	14.03.1997
13	Федченко Николай Евгеньевич	07.03.1997
14	Харинаев Дмитрий Николаевич	31.07.2000
15	Жербаков Максим Чингисович	12.07.1999
16	Шульженко Григорий Андреевич	25.05.2001
17	Амелин Михаил Алексеевич	28.07.1998
18	Лобанова Анастасия Андреевна	13.07.1999
19	Бойко Оксана Сергеевна	31.08.1995
20	Ершов Сергей Сергеевич	13.06.1998
21	Кильдишев Григорий Степанович	21.08.1999
22	Дмитриев Михаил Павлович	28.12.1999
23	Бердников Сергей Леонидович	21.08.1998
24	Лазутина Ксения Владимировна	09.01.1997
25	Молощико Галина Валерьевна	02.10.1999
26	Запёкин Илья Ильич	28.05.1999
27	Гримберг Мария Александровна	11.04.2001
28	Могильниченко Сергей Юрьевич	25.02.2001
29	Матвеев Егор Леонидович	22.04.1999
30	Епишин Олег Григорьевич	26.07.2001
31	Яжков Александр Владимирович	17.01.200

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 июня 2012 года

Иркутск

№ 271-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 18 октября 2010 года № 266-пп

В соответствии с пунктом 22 Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденного пунктом 1 постановления Правительства Иркутской области от 15 апреля 2009 года № 116-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Газификация Иркутской области на 2011-2015 годы», утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 18 октября 2010 года № 266-пп, изменения, изложив приложения 1, 2, 3, 4 в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

Приложение 1 к постановлению
Правительства Иркутской области
от 4 июня 2012 года № 271-пп

«Приложение 1 к долгосрочной целевой
программе «Газификация Иркутской области на
2011-2015 годы»

Планируемые целевые индикаторы и показатели результативности реализации долгосрочной целевой программы
«Газификация Иркутской области на 2011-2015 годы» (далее – Программа)

№	Цели, задачи, целевые индикаторы, показатели результативности Программы*	Ед. измерения	Базовое значение целевого индикатора, показателя результативности (за 2009 год)	Значения целевых индикаторов, показателей результативности реализации Программы					
				За весь период реализации Программы	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Повышение уровня газификации территории Иркутской области за счет формирования системы распределения и потребления высокотехнологичного углеводородного сырья – природного газа месторождений Иркутской области								
1.	Задача 1. Обеспечение системного подхода к газификации Иркутской области								
1.1.	Количество разработанных проектов и схем по объектам строительства	ед.	5	17	4	1	4	4	4
2.	Задача 2. Синхронизация подготовки потребителей Иркутской области к приему природного газа с вводом в эксплуатацию магистральных и межпоселковых газопроводов в рамках создания условий для развития экономики Иркутской области с учетом обеспечения требований энергетической и экологической безопасности								
2.1.	Протяженность введенных газораспределительных сетей	км	4,166	47	9	11	9	9	9
2.2.	Количество котельных, переведенных на использование природного газа в качестве основного вида топлива	ед.	1	12	3	0	3	3	3
2.3.	Количество автотранспорта, переведенного на газомоторное топливо	ед.	0	35	10	10	5	5	5
3.	Задача 3. Осуществление государственной поддержки развития газоснабжения в целях улучшения социально-экономических условий жизни населения, создания условий для развития экономики Иркутской области с учетом обеспечения требований энергетической и экологической безопасности								
3.1.	Количество граждан, получивших социальные выплаты на частичное возмещение расходов на оплату газификации жилых домов (квартир)	чел.	0	529	31	30	156	156	156».

Первый заместитель министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
С.В. Щепина

Приложение 2 к постановлению
Правительства Иркутской области
от 4 июня 2012 года № 271-пп

«Приложение 2 к долгосрочной целевой
программе «Газификация Иркутской
области на 2011-2015 годы»

Система мероприятий долгосрочной целевой программы «Газификация Иркутской области на 2011-2015 годы»
(далее – Программа)

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия Программы	Срок реализации мероприятий Программы	Объем финансирования, тыс. руб.			Исполнитель мероприятия Программы
			Финансовые средства, всего	в том числе		
1	2	3	4	5	6	7
	Повышение уровня газификации территории Иркутской области за счет формирования системы распределения и потребления высокотехнологичного углеводородного сырья – природного газа месторождений Иркутской области					
		Всего	546 138	526 795	19 343	
		2011 год	107 527	104 359	3 168	
		2012 год	109 094	105 609	3 485	
		2013 год	109 443	105 609	3 834	
		2014 год	109 826	105 609	4 217	
		2015 год	110 248	105 609	4 639	
1.	Задача 1. Обеспечение системного подхода к газификации Иркутской области					
	Всего по задаче 1	Всего	41 885	40 401	1 484	
		2011 год	11 243	10 985	258	
		2012 год	4 713	4 390	323	
		2013 год	8 664	8 342	322	
		2014 год	8 665	8 342	323	
		2015 год	8 600	8 342	258	
1.1.	Проведение проектно-изыскательских работ по объектам строительства	Всего	41 885	40 401	1 484	Министерство жилищной поли- тики, энергетики и транс- порта Иркутской области
		2011 год	11 243	10 985	258	
		2012 год	4 713	4 390	323	
		2013 год	8 664	8 342	322	
		2014 год	8 665	8 342	323	
		2015 год	8 600	8 342	258	
2.	Задача 2. Синхронизация подготовки потребителей Иркутской области к приему природного газа с вводом в эксплуатацию магистральных и межпоселковых газопроводов в рамках создания условий для развития экономики Иркутской области с учетом требований энергетической и экологической безопасности					
	Всего по задаче 2	Всего	472 360	456 601	15 759	
		2011 год	93 434	90 624	2 810	
		2012 год	99 981	97 219	2 762	
		2013 год	92 498	89 586	2 912	
		2014 год	92 780	89 586	3 194	
		2015 год	93 667	89 586	4 081	
2.1.	Строительство на территории Иркутской обла- сти внутрипоселковых газораспределитель- ных сетей	Всего	262 873	255 364	7 509	Министерство жилищной поли- тики, энергетики и транс- порта Иркутской области
		2011 год	36 455	34 815	1 640	
		2012 год	66 873	65 281	1 592	
		2013 год	53 018	51 756	1 262	
		2014 год	53 060	51 756	1 304	
		2015 год	53 467	51 756	1 711	
2.2.	Экономически целесообразный перевод ко- тельных всех форм собственности, распо- ложенных на территории Иркутской области, на использование природного газа в качестве основного вида топлива	Всего	102 001	96 001	6 000	Министерство жилищной поли- тики, энергетики и транс- порта Иркутской области
		2011 год	26 881	26 161	720	
		2012 год	720	0	720	
		2013 год	24 480	23 280	1 200	
		2014 год	24 720	23 280	1 440	
		2015 год	25 200	23 280	1 920	
2.3.	Создание условий для размещения на терри- тории Иркутской области автомобильных га- зонаполнительных компрессорных станций (АГНКС) и автомобильных газозаправочных станций (АГЗС)	Всего	107 486	105 236	2 250	Министерство жилищной поли- тики, энергетики и транс- порта Иркутской области
		2011 год	30 098	29 648	450	
		2012 год	32 388	31 938	450	
		2013 год	15 000	14 550	450	
		2014 год	15 000	14 550	450	
		2015 год	15 000	14 550	450	

подпункт 1 дополнить словами «и не указанных в подпункте 2 пункта 8 настоящего Положения»;

подпункты 2-4 признать утратившими силу;

подпункт 2 пункта 8 после слов «в отношении» дополнить словами «первого заместителя руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, заместителей руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области»;

пункт 19 дополнить словами «в пределах его полномочий»;

в) структуру аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, утвержденную постановлением об аппарате, дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16) отдел финансового обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.».

3. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 386/165-пп «Об управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области» (далее – постановление об управлении) следующие изменения:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Установить предельную штатную численность управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в количестве 392 единиц, в том числе 35 единиц государственных гражданских служащих Иркутской области, 79 единиц работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области.»;

б) в Положении об управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, утвержденном постановлением об управлении:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Управление делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – управление) является исполнительным органом государственной власти Иркутской области, осуществляющим материально-техническое, социально-бытовое обеспечение деятельности Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, других органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области (далее – государственные органы Иркутской области) в соответствии с настоящим Положением, а также финансовое обеспечение мероприятий, указанных в подпункте 4 пункта 6 настоящего Положения.»;

в) пункт 6:

подпункт 1 признать утратившим силу;

в подпункте 2 слова «соответствующим исполнительным органам» заменить словами «Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (при совместном упоминании именуемые в дальнейшем соответствующие исполнительные органы)»;

абзац второй и подпункты 1-6 пункта 7 признать утратившими силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования. Абзацы десятый и двенадцатый подпункта «б» пункта 2 настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 27 февраля 2010 года.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

ЗАКОН
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬИ 3 И 4 ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН»

Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 10 декабря 2007 года № 117-оз «О порядке и условиях предоставления в Иркутской области жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2007, № 36, т. 1; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2010, № 25, т. 1; 2011, № 36, т. 2) следующие изменения:

1) абзац восьмой пункта 3 части 4 статьи 3 после слов «а также факт утраты или повреждения жилого помещения» дополнить словами «, документы, подтверждающие статус одиноких родителей (справка о рождении, выданная органом записи актов гражданского состояния, содержащая информацию о том, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка, свидетельство о смерти второго родителя), документ, подтверждающий регистрацию гражданина в качестве безработного, копия трудовой книжки – для неработающего гражданина»;

2) абзац второй части 4 статьи 4 после слов «нуждающихся в специальной социальной защите» дополнить словами «, а также документы, указанные в пункте 4 части 4 статьи 3 настоящего Закона».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

г. Иркутск
4 июня 2012 года
№ 47-ОЗ

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 мая 2012 года № 88-мпр
г. Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление социальных выплат на оплату обучения, проживания в общежитии, проезда до места учебы и обратно, выплаты стипендии гражданам из числа коренных малочисленных народов, обучающимися в образовательных учреждениях высшего профессионального образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Ведомственной целевой программой Иркутской области «Социальное развитие коренных малочисленных народов Иркутской области на 2011-2013 годы», утвержденной приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22 октября 2010 года № 308-мпр, Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пн, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пн, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление социальных выплат на оплату обучения, проживания в общежитии, проезда до места учебы и обратно, выплату стипендии гражданам из числа коренных малочисленных народов, обучающимися в образовательных учреждениях высшего профессионального образования»;
- Признать утратившими силу:
 - приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 мая 2009 года № 428-мпр «Об утверждении Порядка реализации пункта 1 Перечня мероприятий ведомственной целевой программы Иркутской области «Социальное развитие коренных малочисленных народов Иркутской области на 2011 – 2013 годы»»;
 - приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 июля 2009 года № 727-мпр «О внесении изменения в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 мая 2009 года № 428-мпр»;
 - приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 марта 2011 года № 28-мпр «О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 мая 2009 года № 428-мпр».
- Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области Б.А. Родионов	
УТВЕРЖДЕН приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 мая 2012 года № 88-мпр	

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление социальных выплат на оплату обучения, проживания в общежитии, проезда до места учебы и обратно, выплату стипендии гражданам из числа коренных малочисленных народов, обучающимися в образовательных учреждениях высшего профессионального образования»

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

- Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пн.
- Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при ее предоставлении.
- Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

- Право на предоставление социальных выплат на оплату обучения, проживания в общежитии, проезда до места учебы и обратно, выплату стипендии имеют граждане Российской Федерации из числа коренных малочисленных народов, указанные в Едином перечне коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2000 года № 255, проживающие на территории Иркутской области, обучающиеся в образовательных учреждениях высшего профессионального образования (далее – образовательные учреждения) (далее – граждане).
- Выплата стипендии осуществляется гражданам:
 - из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лицам в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей);
 - не имеющим задолженности по результатам экзаменационной сессии.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

- Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) гражданин обращается в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по месту жительства (месту пребывания) (далее – управление министерства) или в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).
- Информация предоставляется:
 - при личном контакте с гражданином;
 - с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; в региональной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://prg.irolibkl.ru/>;
 - в письменном в случае письменного обращения гражданина.
- Должностное лицо, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц управления министерства.
- Должностные лица предоставляют информацию по следующим вопросам:
 - об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;
 - о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
 - о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - о времени приема документов;
 - о сроке предоставления государственной услуги;
 - об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
 - о документах, удостоверяющих предоставление информации, должностное лицо, принимающее меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц управления министерства.
- Основными требованиями при предоставлении информации являются:
 - актуальность;
 - своевременность;
 - чистота и доступность в изложении информации;
 - полнота информации;
 - соответствие информации требованиям законодательства.
- Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.
- При отказе на телефонном звонке должностное лицо поднимает трубку и в вежливой (корректной) форме информирует гражданина по интересующему его вопросу. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок передаетсяывается (переводится) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Если гражданин не удовлетворит информацию, предоставленную должностным лицом управления министерства, он может обратиться к руководителю управления министерства в соответствии с графиком приема граждан.

Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения. Днем регистрации является день поступления и документа в управление министерства.

Ответ на обращение, поступившее в управление министерства, министерство, в течение срока его рассмотрения, направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

14. Информация о министерстве, управлениях министерства, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

- на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;
- на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в региональной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://prg.irolibkl.ru/>;
- в посредством публикации в средствах массовой информации.

15. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, размещается следующая информация:

- об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;
- о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- о времени приема документов;
- о сроке предоставления государственной услуги;
- об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- о документах, удостоверяющих предоставление информации, должностное лицо, принимающее меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц управления министерства;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;
- текст настоящего Административного регламента с приложениями.

16. Информация о министерстве:

- место нахождения: г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;
- телефон: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-39; телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42;
- почтовый адрес для направления документов и обращений: 664073, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;
- официальный сайт <http://society.irolibkl.ru/>;
- адрес электронной почты: obl_sobes@sobes.admirk.ru.

17. Информация об управлениях министерства приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

18. График приема граждан в министерстве:

Понедельник	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Среда	9.00-13.00
Четверг	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Пятница	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)

Суббота, воскресенье – выходные дни.

19. График приема граждан управлениями министерства:

Понедельник	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Четверг	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Пятница	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)

Среда – обработка поступивших документов.

Суббота, воскресенье – выходные дни.

20. График приема граждан руководителями управлений министерства:

Понедельник	14.00-18.00
Вторник	9.00-13.00
Четверг	14.00-18.00.

официальная информация

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

- Под государственной услугой в настоящем Административном регламенте понимается предоставление гражданам социальных выплат на оплату обучения, проживания в общежитии, проезда до места учебы и обратно (далее – социальная выплата), выплата стипендии.
- Предоставление гражданам социальной выплаты, выплаты стипендии осуществляется в соответствии с законодательством.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

- Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.
- Министерство осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) через управления министерства.
- При предоставлении государственной услуги, министерство, управления министерства не вправе требовать от граждан осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для предоставления государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления государственной услуги, установленных законодательством и настоящим Административным регламентом.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

- Результатом предоставления государственной услуги является:
 - предоставление социальной выплаты, выплата стипендии;
 - отказ в предоставлении социальной выплаты, в выплата стипендии.
- Результат предоставления государственной услуги оформляется правовым актом министерства.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

- Министерство в течение 20 рабочих дней со дня обращения гражданина принимает решение о предоставлении социальной выплаты, выплате стипендии или об отказе в предоставлении социальной выплаты, выплате стипендии.
- Социальная выплата, за исключением случаев, предусмотренного пунктом 30 настоящего Административного регламента, выплата стипендии предоставляется:
 - за первый семестр учебного года – до 31 декабря текущего года;
 - за второй семестр учебного года – до 1 июля текущего года;
- Социальная выплата за проезд до места учебы и обратно производится 1 раз в год.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

- Государственная услуга предоставляется в соответствии с законодательством.
- Первой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:
 - Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);
 - ведомственная целевая программа Иркутской области «Социальное развитие коренных малочисленных народов Иркутской области на 2011-2013 годы», утвержденная приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22 октября 2010 года № 308-мпр (Областная, 2011, 2 февраля);
 - Положение о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пн (Областная, 2009, 2 октября).

Глава 9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

- Для предоставления государственной услуги гражданину либо его представител ь подает в управление министерства заявление о предоставлении социальной выплаты по форме, установленной приложением 2 к настоящему Административному регламенту.
- К заявлению прилагаются следующие документы:
 - паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя гражданина, - в случае обращения с заявлением представителя гражданина;
 - свидетельство о рождении либо решение суда о признании национальной принадлежности к коренным малочисленным народам;
 - копия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;
 - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности образовательного учреждения;
 - справка с места учебы гражданина с указанием курса, факультета, названия специальности, формы и периода обучения;
 - копия зачетной книжки гражданина, заверенная образовательным учреждением, подтверждающая отсутствие задолженности по результатам экзаменационной сессии;
 - калькуляция образовательного учреждения на обучение с полной расшифровкой по статьям затрат и калькуляции стоимости обучения;
 - банковские реквизиты образовательного учреждения;
 - ходатайство органов местного самоуправления по месту жительства гражданина о выделении бюджетных средств на обучение и обязательства предоставления места работы по окончании государственного образовательного учреждения.
- Ежегодно до 1 октября учебного года гражданином или его представителем в управление министерства представляются следующие документы:
 - документы, указанные в подпунктах «ж» - «и» пункта 34 настоящего Административного регламента;
 - копии договора найма жилого помещения в общежитии, заключенного между гражданином и образовательным учреждением, документов, подтверждающих факт оплаты за проживание в общежитии (чеки, квитанции) за текущий учебный год, – для социальной выплаты на оплату за проживание в общежитии;
 - документы, подтверждающие проезд до места учебы и обратно, – для социальной выплаты на оплату проезда до места учебы и обратно.
- При предоставлении государственной услуги управление министерства не вправе требовать от гражданина документы, не указанные в пунктах 34, 35 настоящего Административного регламента.
- Гражданин или его представитель обязан представить документы, указанные в подпунктах «а» - «в», «е» - «к» пункта 34 настоящего Административного регламента.
- Гражданин вправе представить документы, указанные в подпунктах «г», «д» пункта 34 настоящего Административного регламента.
- Требования к документам, предоставляемым гражданином:
 - документы должны иметь печать, подпись уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, выдавших данные документы или удостоверяющих подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);
 - тексты документов должны быть написаны разборчиво;
 - фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;
 - документы не должны иметь подчистки, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
 - документы не должны быть подписаны карандашом;
 - документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, И КОТОРЫЕ ГРАЖДАНИН ЛИБО ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

- К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций, и которые гражданин либо его представитель вправе представить, относятся:
 - копия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;
 - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности образовательного учреждения.
- Управления министерства при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от граждан или их представителей предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области.

Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

- Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящего Административного регламента (далее – документы), являются:
 - наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, министерства, а также членов их семей;
 - предоставление неполного перечня документов, за исключением документов, указанных в подпунктах «г»-, «д» пункта 34 настоящего Административного регламента;
 - несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 39 настоящего Административного регламента.
- В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, управление министерства в течение 5 рабочих дней со дня обращения гражданина направляет гражданину уведомление об отказе с указанием причин отказа по адресу, указанному в заявлении.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в управление министерства гражданином путем личного обращения, должностное лицо управления министерства в случае согласия гражданина устно доводит до сведения гражданина основания в приеме заявления и документов. По просьбе гражданина должностное лицо управления министерства выдает гражданину письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения гражданина.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, гражданину с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы.

Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению гражданина в порядке, установленном пунктом 71 настоящего Административного регламента.

Глава 12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ

- Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.
- Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:
 - несоответствие гражданина категории граждан, указанной в пунктах 4, 5 настоящего Административного регламента;
 - предоставление недостоверных сведений.
- Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован гражданином либо его представителем в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

- Для получения документа, указанного в подпункте «б» (в части документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина в случае обращения при предоставлении государственной услуги) пункта 34 настоящего Административного регламента, гражданину либо его представителю необходимо обратиться к нотариусу или должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.
- Документы, полученные в рамках необходимых и обязательных услуг, могут быть получены гражданами либо их представителями в форме письменного или электронного документа.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

- Государственная услуга предоставляется гражданину бесплатно.
- Основания платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

- Государственная пошлина или иная плата за получение документов в рамках необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги оплачивается в соответствии с законодательством.
- Размер государственной пошлины или иной платы за получение документов в рамках необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги устанавливается в соответствии с законодательством.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

- Максимальное время ожидания в очереди при подаче гражданином либо его представителем заявления не превышает 30 минут.
- При высокой нагрузке и превышении установленного пунктом 54 настоящего Административного регламента срока ожидания в очереди продолжительность часов приема заявления увеличивается не более чем на один час.

Глава 17. СРОК К ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

- Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо, ответственное за регистрацию заявлений.
- Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

- Вход в здание управления министерства оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании управления министерства.
- Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам.
- Прием граждан либо их представителей, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах управления министерства.
- Вход в кабинет управления министерства оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.
- В каждом рабочем месте должностных лиц управления министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.
- Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы должностных лиц управления министерства.
- Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, креслами, скамьями, скамьями.
- Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.
- Гражданам либо их представителям, явившимся для предоставления государственной услуги в управление министерства лично, выдается бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

- Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, возможность предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) управлений министерства, а также должностных лиц управлений министерства.
- Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений граждан являются: достоверность предоставляемой гражданам информации о ходе рассмотрения обращения; полнота информирования граждан о ходе рассмотрения обращения; наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах; удобство и доступность получения гражданами информации о порядке предоставления государственной услуги; оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Глава 20. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

- Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
 - прием, регистрация заявления и документов;
 - формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
 - принятие решения о предоставлении социальной выплаты, выплате стипендии или об отказе в предоставлении социальной выплаты, в выплата стипендии;
 - информирование гражданина либо его представителя о принятом министерством решении;
 - предоставление социальной выплаты, выплата стипендии.
- Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

Глава 21. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

- Для предоставления социальной выплаты, выплаты стипендии гражданину или его представитель подает в управление министерства заявление с приложением документов одним из следующих способов:
 - путем личного обращения;
 - через организации федеральной почтовой связи;
 - в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт министерства или с использованием региональной информационной системы «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://prg.irolibkl.ru/>.
- При подаче заявления в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.
- Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявлений (далее – должностное лицо), устанавливает:
 - предмет обращения;
 - личность гражданина либо его представителя, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);
 - наличие всех, предусмотренных настоящим Административным регламентом, документов;
 - соответствие документов требованиям, указанным в пункте 39 настоящего Административного регламента;
 - снимает копии с представленных документов.
- При необходимости должностное лицо оказывает гражданину помощь в наложении заявления.
- В случае подачи документов путем личного обращения копии с подлинников документов снимает должностное лицо и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день их представления.

В случае подачи документов через организации федеральной почтовой связи документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

75. Заявление регистрируется должностным лицом в журнале регистрации заявлений в день его поступления (получения через организации федеральной почтовой связи), в котором указывается:

- регистрационный номер заявления;
- дата принятия заявления и документов, в том числе поступивших через организации федеральной почтовой связи;
- данные о гражданине (фамилия, имя и (если имеется) отчество);
- адрес места жительства с указанием почтового индекса и телефона;
- фамилия и инициалы должностного лица, принявшего заявление.

76. Журнал регистрации заявлений ведется в хронологическом порядке, пронумеровывается, скрепляется печатью управления министерства. Журнал регистрации заявлений ведется ежедневно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленным верить» и удостоверяются подписью руководителя управления министерства.

77. Днем обращения считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов.

Днем обращения в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично гражданином.

78. Гражданину, подавшему заявление лично, в день обращения выдается расписка в получении документов с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.

Расписка в получении документов о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленного через организации федеральной почтовой связи, не выдается.

79. В случае если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение о предоставлении социальной выплаты, выплате стипендии или об отказе в предоставлении социальной выплаты, в выплата стипендии принимается в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

80. В случае если заявление и документы не подписаны электронной подписью, гражданину либо его представителю в день поступления заявления в форме электронного документа направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема гражданина либо его представителя в пределах 30 календарных дней со дня обращения.

Уведомление о приеме заявления направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.

81. Гражданин либо его представитель в пределах указанного в пункте 80 настоящего Административного регламента графика определяет дату и время личного приема для сверки документов и подписания заявления, поданных в форме электронных документов.

82. Заявление и документы, поданные в форме электронных документов, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, министерства, а также членов их семей, остаются без ответа.

В том случае гражданину либо его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

83. В случае невки гражданина либо его представителя в определенные в пределах графика дня и время личного приема, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, неподписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о хранении либо его представителе удаляется из базы данных в течение рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема гражданина, в соответствии с пунктом 80 настоящего Административного регламента. В этом случае гражданину либо его представителю вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 71 Административного регламента.

84. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 30 минут

Раздел IV ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

91. Основными задачами текущего контроля являются:
- а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
- б) выявление нарушений и сроков качества предоставления государственной услуги;
- в) выявление и устранение причины и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
- г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.
92. Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется начальником управления министерства и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц управления министерства, а также рассмотрение жалоб граждан.
93. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

94. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами управления министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).
95. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.
- По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.
- Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в правовом акте о назначении проверки.

Глава 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

96. Обязанность соблюдения положений настоящего Административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих управлений министерства.
97. Контроль деятельности должностных лиц управления министерства осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.
98. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего Административного регламента виновные в нарушении должностия лица управления министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 29. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

99. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.
100. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА

Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА

101. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами являются решения и действия (бездействие) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.
102. С целью обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства граждани вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства (далее – жалоба).
103. Гражданин или его представитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
- а) нарушение срока регистрации заявления гражданина о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование у гражданина документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- е) затребование с гражданина при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- ж) отказ управления министерства, должностного лица управления министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
104. Жалоба может быть подана одним из следующих способов:
- а) лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;
- б) письменно по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;
- в) с использованием средств факсимильной и электронной связи;
- г) по телефону (факс): (3952) 33-33-31;
- д) электронной почтой obl_sobes@irmail.ru.
105. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.
106. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.
107. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.
108. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ в сроки, предусмотренные абзацем вторым пункта 111 настоящего Административного регламента.
109. Жалоба должна содержать:
- а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;
- б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления министерства, должностного лица управления министерства;
- г) доводы, на основании которых гражданин не согласен с решением и действием (бездействием) управления министерства, должностного лица управления министерства. Гражданином могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии.
110. При рассмотрении жалобы:
- а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего жалобу;
- б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.
111. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в день ее поступления. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления министерства, должностного лица управления министерства в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.
112. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:
- а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- б) отказывает в удовлетворении жалобы.
113. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются наличие следующих обстоятельств:
- а) жалоба не соответствует пункту 109 настоящего Административного регламента;
- б) в жалобе содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы имуществу управления министерства, жизни, здоровью должностного лица министерства, а также членов его семьи;
- в) текст жалобы не поддается прочтению;
- г) в жалобе содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство.
114. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 112 настоящего Административного регламента, гражданину в письменной форме и по желанию гражданина в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
115. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление социальных выплат на оплату обучения, проживания в общежитии, проезда до места учебы и обратно, выплату стипендии гражданам из числа коренных малочисленных народов, обучающимся в образовательных учреждениях высшего профессионального образования»

Территориальные подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Свердловскому району г. Иркутска	664043 Иркутская область, г. Иркутск, 6, Рабикова, 22Б	(3952) 30-10-32
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ленинскому району г. Иркутска	664040 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 150	(3952) 44-83-61
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Октябрьского района г. Иркутска	664046 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Донская, 8	(3952) 22-86-03, 22-82-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области Кировского и Кубйшевского районов г. Иркутска	664011 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 37	(3952) 217-284, 203-907
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 32	(3952) 29-01-24, 20-90-46
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району	665813 Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71	(3955) 52-38-61, 53-98-42
Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району	666391 Иркутская обл., п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	(9548) 50-3-61, 50-0-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району	669120 Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутуяева, 2	(39537) 91-43-35, 91-223, 91-939
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодибинскому району	666 904 Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	(39561) 5-21-90, 5-18-60
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Братску	665708 Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, 18 http://bratsksocial.myl.ru	(3953) 41-64-03, 41-81-04

Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708 Иркутская область, г. Братск, ул. Писоверская, 7	(3953) 46-96-72
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	666402 Иркутская область, п. Жигалово, пер. Комсомольский, д. 8	(839551) 31-460, 31-378, 32-244
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району	666322 Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 21-572, 21-390
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району	665388 Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	666703 Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Ленова, 9	(39568) 430-66, 438-81, 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казанчико-Ленскому району	666504 Иркутская область, Казанчико-Ленский район, п. Магистральный ул. Ленина, 5	(39562) 4-15-52, 4-14-00
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	665302 Иркутская область, Куйтунский район, п. Куйтун, ул. Лызы Чайкиной, 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69
Управление Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеилимскому району	665653 Иркутская область, г. Железнодорож-Илимский, 8 квартал, дом 1А	(39566) 3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечествия Иркутской области по г. Нижнеудинскому району	665106 Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	(39557) 7-09-62
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Олхонскому району	666130 Иркутская обл., Олхонский район, с. Еланцы, ул. Пенальского, 14	(39558) 52-0-79, 52-5-74
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району	665904 Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34	(39544) 521-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району	665000 Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотичева, 24Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимскому району	666684 Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирскому и Усольскому району	665452 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32	(39543) 603-10, 632-94
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району	666352 Иркутская область, Усть-Удинский район, п. Усть-Уд, ул. Пушкина, 9	(39545) 319-45, 321-21
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району	665413 Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 5-31-19, факс 5-10-45
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району	665613 Иркутская область, п. Чунский, ул. Комарова, 11	(39567) 2-12-62, 2-14-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамоко-Чуйскому району	666811 Иркутская область, Мамоко-Чуйский район, пос. Мама, ул. Южная, 1	(39569) 2-17-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району	666034 Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69
Управление Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катангскому району	666611 Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, 11	(39560) 21-380
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району	665253 Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, 35А. Для писем: 665253 Иркутская область, г. Тулун, а/я-10	(39530) 27-2-65
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по Качугскому району	666203 Иркутская обл., п. Качуг, ул. Ленский Событий, 26	(395-40) 31-7-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району	669001 Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7	(39541) 3-29-07
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Осинскому району	669200 Иркутская обл., Осинский р-н., с. Оса, ул. Свердлова, 59	(39539) 3-24-84
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по г. Усть-Куту и Усть-Кутскому району	666781 Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5,	(39565) 5-70-00, 5-87-03
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по г. Саянску	666304 Иркутская область, г. Саянск, микрорайон «Олимпийский», 30	(39553) 5-58-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Анарскому району	669452 Иркутская область, Анарский район, п. Кутулук, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Боканскому району	669311 Иркутская область, п. Бокан, ул. Школьная, 6	(39538) 251-91, 253-08
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нуктскому району	669401 Иркутская область, п. Новонуктук, ул. Тагарина, 9	(39549) 211-86, 210-56

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление социальных выплат на оплату обучения, проживания в общежитии, проезда до места учебы и обратно, выплату стипендии гражданам из числа коренных малочисленных народов, обучающимся в образовательных учреждениях высшего профессионального образования»

В территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по

от _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование образовательного учреждения, специальность)

дата рождения _____ (число, месяц, год рождения)

паспорт _____, выдан _____ (дата выдачи, кем выдан)

адрес проживания: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне социальную выплату (выплату стипендии) в соответствии ведомственной целевой программой Иркутской области «Социальное развитие коренных малочисленных народов Иркутской области на 2011 - 2013 годы», утвержденной приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22 октября 2010 года № 308-мпр по следующим основаниям (в связи с):

- К заявлению прилагаются:
- а) копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина;
- б) копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность представителя гражданина, и копии документов, подтверждающих его полномочия (в случае обращения с заявлением представителя гражданина);
- в) свидетельство о рождении либо решение суда о признании национальной принадлежности к коренным малочисленным народам;
- г) копия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;
- д) копия лицензии на право ведения образовательной деятельности образовательного учреждения;
- е) справка с места учебы гражданина с указанием курса, факультета, названия специальности, формы и периода обучения;
- ж) копия зачетной книжки гражданина, заверенная образовательным учреждением, подтверждающая отсутствие задолженности по результатам экзаменационной сессии;
- з) калькуляция образовательного учреждения на обучение с полной расшифровкой по статьям затрат к калькуляции стоимости обучения;
- и) банковские реквизиты образовательного учреждения;
- к) ходатайство органов местного самоуправления по месту жительства гражданина о выделении бюджетных средств на обучение и обязательства предоставления места работы по окончании образовательного учреждения.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:

_____ (лицевой счет, наименование кредитной организации)

Приложение: _____ документов.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись гражданина)

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление социальных выплат на оплату обучения, проживания в общежитии, проезда до места учебы и обратно, выплату стипендии гражданам из числа коренных малочисленных народов, обучающимся в образовательных учреждениях высшего профессионального образования»

Блок-схема предоставления государственной услуги



Приложение 4
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление социальных выплат на оплату обучения, проживания в общежитии, проезда до места учебы и обратно, выплату стипендии гражданам из числа коренных малочисленных народов, обучающимся в образовательных учреждениях высшего профессионального образования»

ПРИМЕРНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

г. Иркутск _____ « _____ » _____ 20 _____ год

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в лице _____, действующего на основании Положения о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», с одной стороны, образовательное учреждение высшего профессионального образования _____, именуемое в дальнейшем «Государственное образовательное учреждение», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, и _____ (фамилия, имя, отчество студента) (паспорт серии _____ № _____, выдан _____), именуемый далее «Студент», с третьей стороны, в соответствии с пунктом 72 административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление социальных выплат на оплату обучения, проживания в общежитии, проезда до места учебы и обратно, выплату стипендии гражданам из числа коренных малочисленных народов, обучающимся в образовательных учреждениях высшего профессионального образования», утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

- 1.1. По настоящему Соглашению Министерство предоставляет бюджетные средства в форме социальной выплаты на оплату обучения, проживания в общежитии, проезда до места учебы и обратно, а также выплату стипендии (далее - социальная выплата) Студенту из числа коренных малочисленных народов, обучающемуся на _____ курсе образовательного учреждения _____ по специальности _____ в _____ учебном году, производимой согласно смете расходов, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, а Студент после окончания обучения обязуется проработать в _____ районе Иркутской области в соответствии с пунктом 2.3.4 настоящего Соглашения либо компенсировать Министерству затраченные денежные средства на социальную выплату в соответствии пунктом 2.3.5 настоящего Соглашения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Министерство обязано:
- 2.1.1. Предоставить социальную выплату на оплату обучения за счет средств областного бюджета в соответствии с ведомственной целевой программой Иркутской области «Социальное развитие коренных малочисленных народов Иркутской области на 2011 - 2013 годы», утвержденной приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22 октября 2010 года № 308-мпр путем перечисления на счет образовательного учреждения в сумме, установленной образовательным учреждением на соответствующий период обучения (указываются банковские реквизиты образовательного учреждения).
- 2.1.2. Предоставить социальную выплату Студенту из числа коренных малочисленных народов в части оплаты за проживание в общежитии, проезда до места учебы и обратно, а также выплаты стипендии путем перечисления денежных средств на лицевой счет Студента, открытый в _____ (указывается лицевой счет, открытый на имя Студента, банковские реквизиты).
- 2.1.3. В случае неучетения соответствующих расходов в областной бюджет на очередной финансовый год обязательства Министерства по предоставлению социальной выплаты прекращаются невозможностью исполнения.
- 2.1.4. Осуществлять контроль за целевым использованием выделенной социальной выплаты в соответствии со сметой расходов.
- 2.1.5. Контролировать исполнение Студентом обязательств, предусмотренных пунктом 2.3.4. настоящего Соглашения.
- 2.2. Образовательное учреждение обязано:
- 2.2.1. Обучить Студента по специальности _____
- в соответствии с федеральными государственными стандартами и требованиями, установленными образовательным учреждением <->
- в соответствии с образовательными стандартами и требованиями, установленными федеральными государственными образовательными учреждениями для реализуемых ими образовательных программ высшего профессионального образования, в случае, если данные федеральные государственные образовательные учреждения входят в перечень федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, имеющих право на установление образовательных стандартов и требований, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 9 сентября 2008 года № 1332 «Об утверждении перечня федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, самостоятельно устанавливающих образовательные стандарты и требования для реализуемых ими образовательных программ высшего профессионального образования» <->.
- 2.2.3. Оказывать Студенту дополнительные образовательные услуги (на договорной основе за счет собственных средств Студента).
- 2.2.4. Информировать Министерство об отчислении Студента в течение 30 календарных дней с момента его отчисления. По окончании учебного семестра направлять в адрес Министерства акт об оказании образовательных услуг.
- 2.2.5. В случае несопоставления Студентом занятий без уважительных причин более 30 календарных дней информировать об этом Министерство в течение 10 календарных дней со дня истечения тридцатидневного срока его отсутствия.
- 2.2.6. По окончании обучения Студентом при условии успешного выполнения образовательной программы, в том числе сдачи государственных экзаменов и защиты дипломной работы, выдать Студенту документ государственного образца о профессиональном образовании и квалификации.
- 2.2.7. Государственное образовательное учреждение вправе отчислить Студента по основаниям, предусмотренным Уставом образовательного учреждения.
- 2.3. Студент обязуется:
- 2.3.1. Своевременно и добросовестно выполнять учебный план в полном объеме.
- 2.3.2. В случае невозможности присутствия к обучению проинформировать образовательное учреждение и Министерство до начала учебного семестра.
- 2.3.3. Предоставлять Министерству копию зачетной книжки, заверенную образовательным учреждением, подтверждающую отсутствие задолженности по результатам экзаменационной сессии, в течение 10 календарных дней со дня окончания очередного семестра обучения.
- 2.3.4. После окончания образовательного учреждения в месячный срок со дня получения документа государственного образца о высшем (среднем) образовании и квалификации прибыть для решения вопроса о трудоустройстве в муниципальное образование _____ Иркутской области, сообщить Министерству о своем прибытии и отработать в районе по специальности количество лет пропорционально времени, оплаченному из областного бюджета в форме социальной выплаты.
- 2.3.5. В случае отчисления Студента из образовательного учреждения, а также при невыполнении Студентом пункта 2.3.4. настоящего Соглашения Студент возмещает Министерству средства, затраченные на социальную выплату:
- в случае отчисления - в полном объеме в течение шести месяцев со дня отчисления;
- в случае неприбытия для решения вопроса о трудоустройстве в муниципальное образование _____ Иркутской области – в полном объеме в течение шести месяцев со дня получения документа государственного образца о профессиональном образовании и квалификации;
- в случае увольнения до истечения срока отработки в соответствии с пунктом 2.3.4. настоящего Соглашения - пропорционально неотработанному времени в течение одного месяца со дня увольнения.
- В случае невыплаты Студентом затраченных денежных средств на социальную выплату в сроки, установленные настоящим Соглашением, Студент обязан вернуть затраченные денежные средства на социальную выплату с учетом неустойки (0,01% от невыплаченной суммы за каждый день просрочки либо неисполнения).
- 2.3.6. В случае болезни Студента, препятствующей дальнейшему обучению или работе по специальности (при предоставлении соответствующих подтверждающих документов), Студент освобождается от обязанности компенсировать Министерству затраченные денежные средства на социальную выплату.
- Студент в период обучения имеет право:
- 2.3.7. На участие в управлении учебным процессом в соответствии с законодательством и Уставом образовательного учреждения.
- 2.3.8. На получение платных (за счет собственных средств) дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств по настоящему Соглашению.
- 3.2. Предоставление Студенту бюджетных средств в форме социальной выплаты в последующие годы обучения определяется дополнительными соглашениями, заключенными сторонами настоящего Соглашения, в соответствии с областным бюджетом на соответствующий финансовый год.
- 3.3. Взаимоотношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению сторон.
- 3.5. Настоящее Соглашение составлено в 4-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и четвертый для министерства финансов Иркутской области.
- 3.6. Стороны обязаны сообщать друг другу об изменениях своего юридического адреса, телефонов, телефаксов, банковских реквизитов в двухдневный срок с момента наступления соответствующего события.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство	Образовательное учреждение:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Руководитель: _____	Руководитель: _____
М.П. _____ (подпись)	М.П. _____ (подпись)
« _____ » _____ 20 _____ г.	« _____ » _____ 20 _____ г.
Студент: _____	_____
(Ф.И.О. студента)	(подпись)
проживает по адресу _____	« _____ » _____ 20 _____ г.
паспорт серии _____ № _____	выдан _____
<-> - для государственного образовательного учреждения;	
<-> - для федерального государственного образовательного учреждения.	

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении бюджетных средств в форме социальной выплаты от « _____ » _____ № _____

СМЕТА
РАСХОДОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ СТУДЕНТУ _____ КУРСА ЗА _____ СЕМЕСТР

№ п/п	Наименование затрат	Сумма затрат (руб.)
Студент _____	Ф.И.О.	
Руководитель Министерства _____	Ф.И.О.	
Руководитель образовательного учреждения _____	Ф.И.О.	

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 мая 2012 года

Иркутск

№ 268-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 25 ноября 2011 года № 346-пп «Об утверждении долгосрочной целевой программы Иркутской области «Повышение эффективности бюджетных расходов Иркутской области на 2011-2013 годы»

В соответствии с пунктом 22 Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 15 апреля 2009 года № 116-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление Правительства Иркутской области от 25 ноября 2011 года № 346-пп «Об утверждении долгосрочной целевой программы Иркутской области «Повышение эффективности бюджетных расходов Иркутской области на 2011-2013 годы» (далее – постановление) следующие изменения:
 - в долгосрочной целевой программе Иркутской области «Повышение эффективности бюджетных расходов Иркутской области на 2011-2013 годы», утвержденной постановлением (далее – Программа):
 - в строке «Объемы и источники финансирования Программы» паспорта Программы цифры «1 968 290,0», «1 876 600,0», «759 800,0», «91 690,0», «37 990,0» заменить соответственно цифрами «2 677 040,0», «2 551 600,0», «1 434 800,0», «125 440,0», «71 740,0»;
 - в разделе 4 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» текстовой части Программы цифры «1 968 290,0», «1 876 600,0», «759 800,0», «91 690,0», «37 990,0» заменить соответственно цифрами «2 677 040,0», «2 551 600,0», «1 434 800,0», «125 440,0», «71 740,0»;
 - приложение 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагается);
 - абзац четвертый пункта 1 приложения 4 к Программе изложить в следующей редакции:
«п – количество городских округов и муниципальных районов Иркутской области, в том числе городские и сельские поселения которых выполнили требование в части соблюдения предельных значений, установленных пунктом 3 статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;
 - распределение субсидий муниципальным образованиям Иркутской области на 2012 год, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).
 - Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

Приложение 1

к постановлению Правительства Иркутской области от 31 мая 2012 года № 268-пп

«Приложение 3 к долгосрочной целевой программе Иркутской области «Повышение эффективности бюджетных расходов Иркутской области на 2011-2013 годы»

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ БЮДЖЕТНЫХ РАСХОДОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2011-2013 ГОДЫ»

Источники финансирования	Всего	Объем финансирования, тыс. руб.		
		2011 год	2012 год	2013 год
За счет средств всех источников финансирования				
НИОКР	0,0	0,0	0,0	0,0
Капитальные вложения	0,0	0,0	0,0	0,0
Прочие	2 677 040,0	42 800,0	1 506 540,0	1 127 700,0
За счет средств федерального бюджета				
НИОКР	0,0	0,0	0,0	0,0
Капитальные вложения	0,0	0,0	0,0	0,0
Прочие	0,0	0,0	0,0	0,0
За счет средств областного бюджета				
НИОКР	0,0	0,0	0,0	0,0
Капитальные вложения	0,0	0,0	0,0	0,0
Прочие	2 551 600,0	42 800,0	1 434 800,0	1 074 000,0
За счет средств местных бюджетов				
НИОКР	0,0	0,0	0,0	0,0
Капитальные вложения	0,0	0,0	0,0	0,0
Прочие	125 440,0	0,0	71 740,0	53 700,0
За счет средств внебюджетных источников				
НИОКР	0,0	0,0	0,0	0,0
Капитальные вложения	0,0	0,0	0,0	0,0
Прочие	0,0	0,0	0,0	0,0

Заместитель министра финансов Иркутской области
В.О. Козин

Приложение 2

к постановлению Правительства Иркутской области от 31 мая 2012 года № 268-пп

«Утверждено постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2011 года № 346-пп

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЯМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2012 ГОД

Муниципальное образование	Исходя из основных параметров исполнения местных бюджетов		Исходя из показателей, характеризующих эффективность введения новой системы оплаты труда в муниципальных учреждениях	Объем средств, тыс. руб.
	I этап	II этап		
Муниципальное образование города Братска	9 144,0	22 517,0	839,0	32 500,0
Зиминское городское муниципальное образование	4 308,0	16 091,0	1 051,0	21 450,0
Муниципальное образование город Иркутск	14 160,0	25 643,0	917,0	40 720,0
Муниципальное образование «город Саянск»	5 672,0	15 175,0	1 095,0	21 942,0
Муниципальное образование «город Свирск»	7 978,0	13 096,0	1 080,0	22 154,0
Муниципальное образование – «город Тулун»	6 462,0	18 319,0	892,0	25 673,0
Муниципальное образование города Усолье-Сибирское	13 564,0	17 351,0	826,0	31 741,0
Муниципальное образование город Усть-Илимск	11 712,0	17 456,0	1 088,0	30 256,0
Муниципальное образование «город Черемхово»	7 450,0	21 796,0	899,0	30 145,0
Ангарское муниципальное образование	5 696,0	13 902,0	1 033,0	20 631,0
Муниципальное образование «Аларский район»	9 876,0	13 157,0	1 075,0	24 108,0
Муниципальное образование Балаганский район	10 275,0	13 528,0	1 049,0	24 852,0
Муниципальное образование «Баяндаевский район»	9 301,0	12 503,0	989,0	22 793,0
Муниципальное образование города Бодайбо и района	11 042,0	21 326,0	997,0	33 365,0
Муниципальное образование «Боханский район»	5 289,0	24 546,0	1 014,0	30 849,0
Муниципальное образование «Братский район»	3 622,0	13 875,0	889,0	18 386,0
Муниципальное образование «Жигаловский район»	6 544,0	14 641,0	1 070,0	22 255,0
Муниципальное образование «Заринский район»	7 370,0	12 746,0	1 147,0	21 263,0
Зиминское районное муниципальное образование	11 600,0	10 456,0	1 099,0	23 155,0
Иркутское районное муниципальное образование	9 632,0	20 705,0	1 039,0	31 376,0
Муниципальное образование Иркутской области «Казачинско-Ленский район»	7 885,0	11 729,0	1 104,0	20 718,0
Муниципальное образование «Катангский район»	5 004,0	17 520,0	1 130,0	23 654,0
Муниципальное образование «Канчугский район»	7 446,0	11 828,0	1 129,0	20 403,0
Муниципальное образование Киренский район	13 210,0	23 351,0	1 112,0	37 673,0
Муниципальное образование Куйтунский район	11 855,0	16 733,0	860,0	29 448,0
Муниципальное образование Мамско-Чуйского района	9 051,0	12 890,0	1 094,0	23 035,0
Муниципальное образование «Нижнеилимский район»	4 605,0	16 181,0	1 015,0	21 801,0
Муниципальное образование «Нижнеудинский район»	4 548,0	13 561,0	723,0	18 832,0
Муниципальное образование «Нужетский район»	9 564,0	11 687,0	784,0	22 035,0
Ольхонское районное муниципальное образование	14 160,0	27 411,0	1 089,0	42 660,0
Муниципальное образование «Осинский район»	8 547,0	14 734,0	1 186,0	24 467,0
Муниципальное образование Слюдянский район	11 306,0	14 696,0	941,0	26 943,0
Муниципальное образование «Тайшетский район»	8 280,0	10 947,0	1 067,0	20 294,0
Муниципальное образование «Тулунский район»	8 756,0	12 958,0	1 160,0	22 874,0
Усольское районное муниципальное образование	7 718,0	16 406,0	1 028,0	25 152,0
Муниципальное образование «Усть-Илимский район»	8 190,0	10 630,0	746,0	19 566,0
Усть-Кутское муниципальное образование	2 165,0	19 291,0	956,0	22 412,0
Районное муниципальное образование «Усть-Удинский район»	5 087,0	14 898,0	983,0	20 968,0
Черемховское районное муниципальное образование	8 009,0	15 830,0	977,0	24 816,0
Чирок районное муниципальное образование	6 209,0	12 588,0	947,0	19 744,0
Шелеховский район	10 343,0	13 594,0	860,0	24 797,0
Муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район»	7 365,0	16 708,0	1 021,0	25 094,0
Итого	350 000,0	675 000,0	42 000,0	1 067 000,0

Заместитель министра финансов Иркутской области
В.О. Козин

УКАЗ

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О награждении государственными наградами Российской Федерации

За достигнутые трудовые успехи и многолетнюю добросовестную работу наградить:

МЕДАЛЬЮ ОРДЕНА «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ОТЕЧЕСТВОМ» II СТЕПЕНИ

ЛЕЩЕНКО Ярослав Александрович – заведующего лабораторией Ангарского филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Восточно-Сибирский научный центр экологии человека» Сибирского отделения Российской академии медицинских наук, Иркутска область

За заслуги в области здравоохранения и многолетнюю добросовестную работу присвоить почетные звания

«ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЕРМАКОВОЙ Ольге Михайловне – главному врачу муниципального учреждения здравоохранения «Городская детская стоматологическая поликлиника» города Иркутска

Президент Российской Федерации В. Путин

Москва, Кремль
21 мая 2012 года
№ 682

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 мая 2012

Иркутск

№ 01-06/1

О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» внести изменения в состав комиссии, созданной приказом департамента от 25 августа 2010 года № 18-дпр «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов», утвердив её в следующем составе:

«Председатель комиссии

Пушкарева Оксана Юрьевна, заместитель директора департамента;

заместитель председателя комиссии

Волобуева Людмила Ивановна, начальник отдела государственной гражданской службы и кадров;

Секретарь комиссии

Сокол Юлия Васильевна, консультант отдела государственной гражданской службы и кадров;

Члены комиссии

Носкова Екатерина Николаевна, начальник отдела организационно-правового обеспечения;

Борисевич Людмила Борисовна, заместитель начальника отдела государственной гражданской службы и кадров;

Представители, деятельность которых связана с государственной службой

Дорохова Марина Николаевна, директор филиала Сибирской академии государственной службы в г. Иркутске;

Дашциренова Оюна Геннадьевна, заместитель директора филиала Российской академии правосудия по учебной и воспитательной работе.»

Директор департамента О.В. Недорубкова

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат о среднем (полном) образовании, серия А № 4964581, выданный 20.06.2000 г. СОШ № 12 города Усть-Илимска на имя Жукова Дениса Евгеньевича, считать действительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) образовании, серия А № 8067217, выданный в 2002 году школой № 8 города Усть-Илимска на имя Максименко Максима Валерьевича, считать действительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании, серия 38AA № 0000589, выданный в 2008 году МОУ «В» (СОШ № 1) города Усть-Илимска на имя Федониных Анжелики Юрьевны, считать действительным.

Утерянный диплом № 804886, выданный 29.04.1984 г. Саянским СТПУ № 25 на имя Андреева Юрия Ананьевича, считать действительным

Утерянный диплом, серия СБ № 6489074, регистрационный номер 1136, выданный в 01.07.2006 г. Бодайбинским Горным техникумом города Бодайбо на имя Маркевич Натальи Владимировны, и приложение к нему, считать действительными.

Утеряно Свидетельство о регистрации средства массовой информации (ПИ № ТУ38-00387) журнал PRO Деньги. Иркутск, выданное 1 сентября 2011 г. Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Продается земельный участок под индивидуальную малоэтажную застройку. Участок расположен по Байкальскому тракту, на берегу залива, рядом с д. Бурдаковка, площадь 6,4 га. Участок имеет форму вытянутого прямоугольника вдоль береговой линии, что выгодно при планировке поселка и повышает инвестиционную привлекательность будущих коттеджей, так как все участки имеют выход к воде. Рельеф участка ровный. На участке частично растет лес. Участок ориентирован на юго-восток, недалеко расположена электроподстанция. Стоимость объекта 65 000 рублей за сотку. Возможна продажа по частям. Тел.: 8-924-604-33-44

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов КУ Прудкий П.И. (664003 г.Иркутск, а/я 281, (3952) 200-793, ira_irks@mail.ru) проводит торги посредством публичного предложения открытого по составу участников и открытой форме предложения цены; по принципу снижения начальной стоимости за определенный период. Продаже подлежит свободное от обременения имущества ООО «Братская деревообрабатывающая компания» (ИНН/ОГРН 3804027833/1033800843317, г. Братск, п. Чечановский, ул. Первопроходцев, 1) (лот – наименование – начальная цена): лот № 1 – свободное от обременения имущество – 245 383 рублей (с полным перечнем имущества, входящим в лот можно ознакомиться на торговой площадке, либо у организатора торгов).

Место проведения торгов: электронная площадка РУССИА ОнЛайн (www.rus-on.ru). Прием заявок осуществляется по рабочим дням с 13.06.2012 г. по 27.09.2012г. с 07.00 до 12.00 по московскому времени.

К участию в торгах допускаются юр. и физ. лица, подавшие заявку, содержащую предложение о цене имущества, которая не ниже цены продажи имущества, установленной для определенного периода проведения торгов, а также приложившие документы: выписка из ЕГРЮЛ (срок действия не более месяца с даты выдачи) и надлежащим образом заверенные копии: устава, свидетельства о государственной регистрации и постановке на учет в налоговом органе (для юр. лиц); выписка из ЕГРИП (срок действия не более месяца с даты выдачи), свидетельства о государственной регистрации и постановке на учет в налоговом органе (для ИП); документы, удостоверяющие личность для физ. лица; перевод на русский язык документов для иностранного лица; документ, подтверждающий полномочия лица на действия от имени заявителя; документы, подтверждающие внесения задатка, в т.ч. заключенный в письменной форме договор о задатке.

Заявка на участие в торгах должна содержать сведения, предусмотренные ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ от 26.10.2002 г. (в действующей редакции). Документы для участия в электронных торгах должны быть поданы через оператора электронной площадки и подписаны электронной подписью. Задаток в размере 5% от начальной стоимости вносится по след. реквизитам: р/с 40702810440150000224 в «БРАТСКИЙ АНКС» ОАО г. БРАТСК, БИК 042511741, к/с 301018101000000000741, ИНН 3804027833, КПП 380401001. Предложение по начальной стоимости действует в течение 5 рабочих дней с даты приема заявок. В случае отсутствия заявок по истечению 5 рабочих дней действия начальной цены, цена снижается на 1% от начальной цены каждые 5 рабочих дней, но не ниже минимальной цены, которая равна 90% от начальной цены. Минимальная цена действует в течение 30 дней с даты окончания периода в котором действовала минимальная цена (цена отсечения).

Победителем торгов признается участник, который первым представил в установленный срок заявку, допущенную к участию в торгах. Результаты торгов оформляются протоколом о результатах проведения торгов. Заключение договора купли-продажи с победителем торгов не позднее 5 рабочих дней со дня подписания победителем торгов предложения о заключении такого договора. Полная оплата не позднее 30-ти дней со дня подписания договора купли-продажи.

Подведение итогов торгов состоится 28.09.2012 г. в 11.00 (ИВ), по адресу: г. Иркутск, ул. Дзержинского, 35.

ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Заказчик работ: Зормонов Евгений Владимирович: почтовый адрес: 666130 Иркутская обл., Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Ангинская, 2-2, тел. 89149326138, Абидиев Аркадий Александрович: почтовый адрес: д. Хурай-Нур, ул. 60 лет Победы, 2-2, тел. 89025436294, Мардаев Семен Романович: почтовый адрес: д. Тонта, пер. Северный, 5, тел. 89027692312, Мардаева Маргарита Бадиевна: почтовый адрес: д. Тонта, пер. Северный, 5, тел. 89027692312, Андреев Анатолий Николаевич: почтовый адрес: 666130 Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Байкальская, 3, тел. 89025610981, Андреев Лев Николаевич: почтовый адрес: Иркутская обл., Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Гагарина, 9-2, тел. 89025610981, Баршувев Валерий Борисович: почтовый адрес: Иркутская обл., Ольхонский район, д. Тонта, ул. Центральная, 5, тел. 89246004730, Яппаров Ринат Рафилевич: почтовый адрес: 666130 Иркутская обл., Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Совхозная, 22-2, тел. 89041188861, Осодов Аркадий Георгиевич: почтовый адрес: 666130 Иркутская обл., Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Набережная, 27, тел. 89148789292, Яковлев Прокопий Михайлович: почтовый адрес: Иркутская обл., Ольхонский район, с. Шара-Тогот, пер. Школьный, 12, тел. 89148789292, Елбаскина Любовь Михайловна: почтовый адрес: Иркутская обл. Ольхонский район, с. Шара-Тогот, ул. 50 лет Победы, 12, тел. 89148789292, Буняева Ольга Матвеевна: почтовый адрес: Иркутская обл., Ольхонский район, д. Тонта, ул. Центральная, 11, тел. 89500613842, Орбодоева Валерияна Михайловна: почтовый адрес: 666130 Иркутская обл. Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Совхозная, 25а, тел. 89500613842. Проект подготовил кадастровый инженер Жуковская Светлана Владимировна, почтовый адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30, адрес электронной почты zhukovskaya@gzk.intel.ru, номер контактного телефона – 89026730305. Исходный земельный участок кадастровый номер 38:13:0000000.29, местоположение: Иркутская область, Ольхонский район, м. Еланцы (по данным ГКН). С проектом межевания земельных участков, возможно, ознакомится в течение месяца со дня опубликования извещения, понедельник-пятница с 9.00 до 17.00 по адресу: 666130 Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, пер. Пioneрский, 2, 664007 г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30, каб. 303. Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых земельных участков направлять до 08 июля 2012 года по адресу: 664005 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Боткина, д. 8а, кв. 79, Жуковской Светлане Владимировне, Ольхонский отдел ФБУ КП по Иркутской области. При отсутствии возражений, размеры и местоположение границ выделяемых земельных участков считаются согласованными.

Кадастровым инженером ООО «Землеустроитель» в отношении земельного участка, расположенного: город Иркутск, улица Пискунова, 12, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчик кадастровых работ: Юрлова Анна Сергеевна (тел. 89642245532). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: город Иркутск, улица Пискунова, 12, 09 июня 2012 г. в 16.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Иркутск, улица Пискунова, 12. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 09.06.2012 г. по 09.07.2012 г. по адресу: город Иркутск, улица Пискунова, 12. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: город Иркутск, улица Пискунова, 12; город Иркутск, улица Пискунова, 10. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Обществом с ограниченной ответственностью «Фирма «Лина» в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, Шелеховский район, остановочная платформа Летняя ВСЖД, выполняются работы по уточнению местоположения границы земельного участка 38:27:050009:17 СНТ Бетонщик, участок № 17: Заказчик кадастровых работ: Коваленко Александр Сергеевич, г. Иркутск, ул. Маршала Конева, 44-51, телефон 89148864906. Собрание заинтересованных лиц по поводу местоположения границы существующего земельного участка состоится по адресу: г. Иркутск, ул. Литвинова, д. 1а, оф. 3, 10.07.2012 года в 09.00. С проектом межевого плана существующего земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Иркутск, ул. Маршала Конева, 44-51. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения существующих границ земельных участков принимаются с момента опубликования настоящего извещения в газете «Областная» по 09.07.2012 года по адресу: г. Иркутск, ул. Маршала Конева, 44-51. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границы: 38:27:050009:16 СНТ Бетонщик, участок № 16; 38:27:050009:19 СНТ Бетонщик, участок № 19; земли общего пользования СНТ «Бетонщик». При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь паспорт, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Стальмахович Дарьей Александровной, почтовый адрес: г. Иркутск, ул. С. Перовской, 30/1, оф. 301, номер квалификационного аттестата кадастрового инженера: 38 - 11 - 217, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:06:090202:198, расположенного по адресу Иркутская область, Иркутский район, д. Лыповщина, ул. Озерная, 23, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Непомнящих Виктор Алексеевич. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Иркутск, ул. С. Перовской, 30/1/1, оф. 301, 10.07.2012 г. в 9.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Иркутск, ул. С. Перовской, 301/1, оф. 301. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведение согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 08.06.2012г. по 09.07.2012 г. по адресу: г. Иркутск, ул. С. Перовской, 301/1, оф. 301. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Иркутская область, Иркутский район д. Лыповщина, ул. Озерная, 21. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь паспорт, а также документы о правах на земельный участок.

Иркутское управление ВСФ ФГУП «Госземкадстремска»-ВИСХАГИ выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: город Иркутск, улица Ереванская, 4. Заказчик: Рабева Елена Петровна (город Иркутск, улица Ереванская, 4.). Смежные землепользователи: г. Иркутск, улица Ереванская, 4. Смежные землепользователи приглашаются на собрание для согласования местоположения границ земельного участка по адресу: город Иркутск, улица Киевская, 2, офис 23, тел. 77-44-66, 955-266. При себе иметь паспорт, документы, подтверждающие права на земельный участок. Ознакомиться с проектом межевого плана можно по адресу: город Иркутск, улица Киевская, 2, с 9.00 до 17.00. Требование о проведении согласования местоположения границ с установлением границ на местности и (или) возражения после ознакомления с проектом межевого плана можно направлять в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления по адресу: город Иркутск, улица Киевская, 2, Иркутское управление ВСФ ФГУП «Госземкадстремска»-ВИСХАГИ, офис 23, тел. 77-44-66, 955-266.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукциона по продаже арестованного и заложенного имущества

ТУ Росимущества в Иркутской области сообщает о проведении аукциона по продаже арестованного и заложенного имущества:

05 июля 2012 г. в 10 часов местного времени: Лот № 1 – генератор ГЖУ-1, имв. № 9а, 2008 г.в. Начальная цена 15 300 рублей. Лот № 2 – автомобиль MitsubishiLancer 2, 0, 2008 г.в., модель номер двигателя 4B11 BN749, цвет серый. Начальная цена 484 500 рублей. Лот № 3 – автомобиль ХОНДА ACCORD, 1995 г.в., модель номер двигателя F18B 1013692, цвет светло-серый. Начальная цена 85 000 рублей. Лот № 4 – двухкомнатная квартира, общей площадью 48,1 кв.м., по адресу: Иркутская область, г. Братск, ж. р. Центральный, ул. Кирова, д. 16/30, кв. 42. Начальная цена 1 113 500 рублей. Лот № 5 – трехкомнатная квартира, общая площадь 64,7 кв.м., этаж 5, по адресу: Иркутская область, г. Саянск, м-н Солнечный, д. 2, кв. 96. Начальная цена 1 350 000 рублей. Лот № 6 – автомобиль Mercedes – BenzS 450 AMATIC, легковой, 2007 г. в., модель номер двигателя 27392430120945, цвет черный. Начальная цена 2 300 000 рублей. Лот № 7 – однокомнатная квартира, общей площадью 24 кв.м., этаж 2, по адресу: Иркутская область г. Тулун, п. Стекольный, д. 54, кв. 228. Начальная цена 440 000 рублей. Лот № 8 – двухкомнатная квартира, общей площадью 44,2 кв.м., по адресу: Иркутская область, г. Братск, ж. р. Центральный, ул. Гагарина, д. 57, кв. 39. Начальная цена 1 181 000 рублей. Лот № 9 – трехкомнатная квартира,