ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 апреля 2012 года **№ 5-мпр**

Иркутск

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня

В соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174–ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, на основании распоряжения Губернатора Иркутской области от 23 июня 2011 года № 343-рк, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Заместитель министра природных ресурсов и экологии Иркутской области
Н.Г. Абаринова

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
природных ресурсов и экологии
Иркутской области
от 25 апреля 2012 года № 5-мпр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня

Раздел I Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня (далее – административный регламент) разработан в целях совершенствования порядка организации и проведения государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня на территории Иркутской области, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при организации и проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

2. Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области (далее – министерство) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня (далее – государственная услуга), в том числе с использованием портала государственных услуг Иркутской области.

Глава 2. Круг заявителей

3. В качестве заявителей, имеющих право на обращение в министерство за предоставлением государственной услуги, могут выступать юридические и физические лица, планирующие осуществлять хозяйственную и иную деятельность на территории Иркутской области, способную оказать прямое и (или) косвенное воздействие на окружающую среду (далее – заявитель).

4. Заявитель имеет право обратиться в министерство за предоставлением государственной услуги через своих представителей, чьи полномочия подтверждаются в установленном законодательством порядке.

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Информацию о предоставлении государственной услуги можно получить:

1) непосредственно в отделе государственной экологической экспертизы и разрешительной деятельности министерства.

Место нахождения: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31, каб. № 2.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;

2) по телефонам: 8(3952) 24-12-31, 24-37-16;

3) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.irkobl.ru, http://ecology.irkobl.ru;

4) по электронной почте: sreda@govirk.ru, almaz@govirk.ru;

5) на портале государственных услуг Иркутской области.

6. График работы:

День недели	Время приема заявителей
Понедельник	9.00 - 13.00; 14.00 - 18.00
Вторник	9.00 - 13.00; 14.00 - 18.00
Среда	9.00 - 13.00; 14.00 - 18.00
Четверг	9.00 - 13.00; 14.00 - 18.00
Пятница	9.00 - 13.00; 14.00 - 18.00
Суббота	Выходной день
Воскресенье	Выходной день

7. В информационных материалах (бюллетенях) в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления государственной услуги, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и портале государственных услуг Иркутской области размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

2) текст административного регламента с приложениями;

3) процедура предоставления государственной услуги в виде блок-схемы согласно приложению 1 к административному регламенту и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

4) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

8. Заявитель, представивший в отдел государственной экологической экспертизы и разрешительной деятельности министерства документы для предоставления государственной услуги, в течение 5 рабочих дней информируется:

1) о сроке завершения оформления документов и порядке их получения;

2) о необходимости оплаты государственной услуги;

3) об отказе в предоставлении государственной услуги.

9. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения сообщается заявителю при подаче документов на предоставление государственной услуги.

10. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистом: при личном контакте с заявителем, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

Раздел II Стандарт предоставления государственной услуги

Глава 4. Наименования государственной услуги

11. Под государственной услугой в административном регламенте понимается организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня в Иркутской области.

12. Государственная услуга оказывается кругу заявителей, указанных в пункте 3 административного регламента, в виде выдачи заключения государственной экологической экспертизы.

Глава 5. Наименование исполнительного органа предоставляющего государственную услугу

13. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

14. Предоставление государственной услуги в министерстве непосредственно осуществляет отдел государственной экологической экспертизы и разрешительной деятельности.

Глава 6. Описание результата предоставления государственной услуги

15. Результатом предоставления государственной услуги является заключение государственной экологической экспертизы, подготовленное экспертной комиссией государственной экологической экспертизы.

16. Результат предоставления государственной услуги утверждается распоряжением министерства.

Глава 7. Сроки предоставления государственной услуги

17. Срок предоставления государственной услуги – период времени с даты издания распоряжения министерства об организации и проведении государственной экологической экспертизы до даты издания распоряжения об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

18. Срок проведения государственной экологической экспертизы определяется в зависимости от трудоемкости экспертных работ, с учетом объема представленных на экспертизу документов, природных особенностей территории и экологической ситуации в районе намечаемой хозяйственной деятельности, особенностей воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду.

19. В процессе проведения государственной экологической экспертизы при необходимости могут быть изменены сроки ее проведения. Продление сроков предоставления государственной услуги оформляется распоряжением министерства.

20. Общий срок предоставления государственной услуги не должен превышать 6 месяцев, в отношении объектов, указанных в подпункте 4.1. статьи 12 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» – 3 месяца.

21. Начало срока предоставления государственной услуги устанавливается не позднее чем через 1 месяц после получения ответственным исполнителем документа, подтверждающего ее оплату заявителем (квитанция, подтверждающая оплату государственной услуги), а в отношении объектов, указанных в подпункте 4.1. статьи 12 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» не позднее чем через 3 рабочих дня после получения документа, подтверждающего ее оплату (квитанция, подтверждающая оплату государственной услуги).

Глава 8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникшие в связи с предоставлением государственной услуги

22. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

1) Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»[1];

2) Федеральным законом от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире»[2];

3) Федеральным законом от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» [3];

4) Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»[4];

5) Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды[5];

6) Федеральным законом от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»[6];

7) Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»[7];

8) Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 1996 года № 679 «Об оплате труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы[8];

9) Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 1996 года № 698 «Об утверждении Положения о порядке проведения Государственной экологической экспертизы»[9];

10) Приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 22 апреля 1998 года № 238 «Об утверждении положения о порядке определения стоимости проведения государственной экологической экспертизы документации»[10];

11) Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп[11];.

12) Методикой расчета платы за государственную экологическую экспертизу, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 8 июля 2010 года № 251[12];

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также административным регламентом.

[1] «Собрание законодательства РФ», 27.11.1995, № 48, ст. 4556, «Российская газета», 30.11.1995, № 232;
[2] «Собрание законодательства РФ», 24.04.1995, № 17, ст. 1462, «Российская газета», 04.05.1995, № 86;
[3] «Собрание законодательства РФ», 20.03.1995, № 12, ст. 1024, «Российская газета», 22.03.1995, № 57 № 153-154, «Парламентская газета», 14.08.2001, № 152-153;
[4] «Собрание законодательства РФ», 13.08.2001, № 33 (часть I), ст. 3430; «Российская газета», 10.08.2001, № 153-154, «Парламентская газета», 14.08.2001, № 152-153;
[5] «Собрание законодательства РФ», 14.01.2002, № 2, ст. 133, «Российская газета», 12.01.2002, № 6;
[6] «Собрание законодательства РФ», 27.12.2004, № 52 (часть I), ст. 5276, “Российская газета”, 30.12.2004, № 290;
[7] «Собрание законодательства РФ», 1996, № 3, ст. 146
[8] «Собрание законодательства РФ», 1996, № 25, ст. 3027;
[9] «Собрание законодательства РФ», 30.09.1996, № 40, ст. 4648, «Российская газета», 27.06.1996, № 120;
[10] «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 06.07.1998, № 13;
[11] «Областная», 10.02.2010, № 14;
[12] Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 июля 2010 г. № 17766.

Глава 9. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Для предоставления государственной услуги требуются следующие документы (далее – документы, заявление соответственно):

1) заявление согласно приложению 2 к административному регламенту, в котором указываются:

- полное и сокращенное наименование заявителя;
- организационно-правовая форма, место нахождения заявителя;
- наименование объекта государственной экологической экспертизы;

2) документация, подлежащая государственной экологической экспертизе в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», и содержащая материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности;

3) положительные заключения и (или) документы согласований органов федерального надзора и контроля и органов местного самоуправления, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления;

5) документ, подтверждающий оплату проведения государственной экологической экспертизы.

24. Министерство самостоятельно запрашивает документы, указанные в третьем, четвертом и пятом подпунктах пункта 23 в федеральных органах исполнительной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении таких органов либо организаций и заявитель, представивший на экспертизу документы, не представил указанные документы по собственной инициативе.

25. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп.

26. Заявление и документы, подлежащие государственной экологической экспертизе, представляются в 2 экземплярах (один из которых – оригинал с синей печатью), другие документы – в 1 экземпляре. После регистрации и получения входящего номера один экземпляр заявления (с отметкой о приеме документов на рассмотрение) возвращается заявителю.

Глава 10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

27. Основаниями отказа в приеме заявления и документов, являются:

1) непредставление документов;

2) в документах отсутствует печать, подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

2) тексты документов написаны не разборчиво;

3) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства написаны не полностью;

4) документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

28. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению заявителя.

Глава 11. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

29. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) документация не является объектом государственной экологической экспертизы регионального уровня;

2) отсутствует документ, подтверждающий оплату предоставления государственной услуги в течение 30 дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости оплаты, а в отношении объектов, указанных в подпункте 4.1.статьи 12 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», в течение 3 дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости оплаты;

3) непредставление заявителем полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги в срок, указанный министерством в письме о некомплектности документов, представленных на предоставление государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается:

в случае если документация не является объектом государственной экологической экспертизы регионального уровня - в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанной документации;

в случаях, указанных в подпунктах 2), 3) настоящего пункта – в течение 3 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в этих подпунктах.

30. При отказе в предоставлении государственной услуги заявителю направляется соответствующее уведомление заказным письмом, информация дублируется по телефону или электронной почте (при наличии соответствующих данных в сопроводительном письме) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги. Документы, представленные заявителем для предоставления государственной услуги, возвращаются заявителю вместе с уведомлением.

31. Основания приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не установлены.

Глава 12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

32. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

33. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 13. Порядок, размер взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

34. Государственная пошлина или иная плата за получение документов в рамках необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги оплачивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Оплата государственной пошлины при предоставлении государственной услуги законодательством не установлена.

Глава 14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги

36. Согласно статье 27 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» заявитель обязан оплачивать проведение государственной экологической экспертизы.

37. Согласно статье 14 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» государственная экологическая экспертиза проводится при условии ее предварительной оплаты заявителем.

38. Финансирование предоставления государственной услуги осуществляется за счет средств заявителя в полном соответствии со сметой расходов на предоставление государственной услуги, составленной министерством.

39. Определение стоимости проведения государственной экологической экспертизы осуществляется на основании статьи 28 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», в соответствии с Методикой расчета платы за государственную экологическую экспертизу, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 8 июля 2010 года № 251.

40. Стоимость работ (услуг) по предоставлению государственной услуги определяется по каждому объекту экспертизы в отдельности и устанавливается прямым расчетом, исходя из затрат на оплату труда внештатных экспертов и материальных затрат, связанных с предоставлением государственной услуги.

41. Смета расходов на предоставление государственной услуги согласовывается с начальником отдела государственной экологической экспертизы и разрешительной деятельности министерства в срок не более 1 рабочего дня с момента ее представления на согласование.

42. На основании сметы расходов готовится счет на предоставление государственной услуги для оплаты заявителем.

43. Оплата проведения государственной экологической экспертизы производится заявителем безналичным путем посредством перечисления денежных средств в размере, указанном в счете на оплату проведения государственной экологической экспертизы, на единый счет бюджета Иркутской области (постановление Администрации Иркутской области от 23 апреля 2007 года № 66-па «Об утверждении Положения о порядке использования финансовых средств на проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня в Иркутской области») по реквизитам: ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутска, БИК 042520001, ИНН/КПП 3808161406/380801001, р/с 40101810900000010001, КБК 815 1 13 03020 02 0000 130.

Глава 15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги

44. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов, установленных пунктом 23, не превышает 30 минут.

45. При высокой нагрузке и превышении установленного пунктом 44 административного регламента срока ожидания в очереди продолжительность часов приема запроса о предоставлении государственной услуги увеличивается не более чем на один час.

Глава 16. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

46. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо, ответственное за регистрацию заявлений.

47. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

Глава 17. Требования к помещению, в котором предоставляется государственная услуга

48. Помещение, в котором размещаются специалисты отдела государственной экологической экспертизы и разрешительной деятельности министерства должно быть оборудовано табличкой с указанием номера кабинета, названия подразделения.

49. Помещение для предоставления государственной услуги должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

50. При организации рабочего места должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения.

51. Рабочие места специалистов, осуществляющих прием документов, должны быть оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, оргтехникой, множительной техникой, позволяющей организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

52. Место для приема и консультирования заявителей должно быть обеспечено стулом, иметь место для письма и раскладки документов, соответствовать комфортным и оптимальным условиям работы.

53. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителя с информационными материалами, оборудуются информационными материалами (бюллетенями), стульями и столами для возможности оформления документов.

54. Места ожидания на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями.

55. На территории, прилегающей к месторасположению министерства, должны быть места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителя к парковочным местам является бесплатным.

Глава 18. Показатели доступности и качества государственной услуги

56. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются соблюдение требований к месту предоставления государственной услуги, его транспортной доступности, возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства.

57. Основными требованиями к качеству рассмотрения документов являются:

1) достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги;

2) полнота информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги;

3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

4) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;

5) оперативность вынесения решения в отношении предоставления государственной услуги.

Глава 19. Предоставление государственной услуги в электронной форме

58. Все предусмотренные административным регламентом документы, необходимые для организации и проведения государственной экологической экспертизы, могут быть поданы заявителем в форме электронных документов в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. В этом случае все уведомления о ходе предоставления государственной услуги, направляются в электронной форме, если иное не указано заявителем в заявлении.59. Для получения заключения государственной экологической экспертизы заявитель направляет соответствующее заявление в электронной форме с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг Иркутской области».

60. Рассмотрение заявления, полученного в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявления, полученного лично от заявителя.

61. В заявлении, направленном в электронной форме, указывается один из следующих способов получения заключения государственной экологической экспертизы:

1) в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления;

2) в виде электронного образа документа, который направляется заявителю посредством электронной почты.

62. Предоставление государственной услуги может осуществляться с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Раздел III Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования и порядок их выполнения

Глава 20. Состав административных процедур

63. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием документов;

2) проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня;

3) оформление заключения государственной экологической экспертизы;

4) информирование о результате предоставления государственной услуги.

64. Блок-схема последовательности действий по предоставлению государственной услуги представлена в приложении 1 к административному регламенту.

Глава 21. Административная процедура приема документов

65. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала предоставления государственной услуги, является регистрация заявления заявителя в министерстве с приложением всех необходимых для предоставления государственной услуги документов в соответствии с пунктом 23 административного регламента.

66. Заявление и документы, подлежащие государственной экологической экспертизе, регистрируется в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции.

67. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены в министерство заявителем лично, через законного представителя, курьером, почтой или с использованием портала государственных услуг Иркутской области.

68. Документы, представленные заявителем, принимаются специалистом с отметкой о дате приема по описи, копия которой направляется (вручается) заявителю.

69. В ходе административной процедуры приема документов осуществляется:

1) рассмотрение представленной документации на предмет ее соответствия объектам государственной экологической экспертизы, установленным статьей 12 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

2) проверка комплектности документов, а также достоверности сведений и данных, представленных на предоставление государственной услуги.

70. При обнаружении несоответствия документов, представленных заявителем на предоставление государственной услуги установленным требованиям административного регламента или их некомплектности, специалист отдела государственной экологической экспертизы и разрешительной деятельности министерства в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации документов уведомляет об этом заявителя, а также информирует его о том, что представленные на предоставление государственной услуги документы должны быть доукомплектованы в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления согласно приложению 3 к административному регламенту.

71. При непредставлении в течение 30 календарных дней запрашиваемых документов предоставление государственной услуги не осуществляется, заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги и возврате документов.

72. Сообщение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю на официальном бланке министерства с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги. В сообщении также указываются нормы правовых актов, несоблюдение которых привело к принятию такого решения.

73. Документы, представленные в полном объеме, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения документов передаются начальнику отдела государственной экологической экспертизы и разрешительной деятельности министерства.

Глава 22. Административная процедура проведения государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня

74. Начальник отдела государственной экологической экспертизы и разрешительной деятельности министерства определяет ответственного исполнителя из числа специалистов отдела и передает ему полученные документы для предоставления государственной услуги.

75. К организационным мероприятиям относится:

1) подготовка счета и сметы расходов на предоставление государственной услуги;

2) формирование экспертной комиссии государственной экологической экспертизы из числа внештатных экспертов (по согласованию с ними);

3) назначение руководителя экспертной комиссии;

4) назначение ответственного секретаря экспертной комиссии (из числа штатных сотрудников отдела государственной экологической экспертизы и разрешительной деятельности министерства);

5) подготовка проекта распоряжения о начале предоставления государственной услуги.

76. Процедура предоставления государственной услуги начинается не позднее, чем через 1 месяц после получения ответственным исполнителем документа, подтверждающего ее оплату заявителем, а в отношении объектов, указанных в подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», не позднее чем через 3 дня после получения документа, подтверждающего ее оплату.

77. В течение этого времени ответственный исполнитель:

1) определяет сложность объекта государственной экологической экспертизы, подготавливает предложения по срокам предоставления государственной услуги;

2) подготавливает предложения по кандидатурам руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (далее – экспертная комиссия) ;

3) с участием руководителя экспертной комиссии подготавливает предложения по составу экспертной комиссии, формирует экспертные группы;

4) готовит смету и счет на оплату предоставления государственной услуги согласно приложениям 5,6 к административному регламенту;

5) совместно с руководителем экспертной комиссии подготавливает задания руководителю групп и экспертам на предоставление государственной услуги согласно приложениям 7, 8 к административному регламенту;

6) направляет заявителю письмо-уведомление о необходимости оплаты предоставления государственной услуги согласно приложению 4 к административному регламенту;

7) готовит проекты государственных контрактов на возмездное оказание работ (услуг) на предоставление государственной услуги с руководителем и членами экспертной комиссии.

78. Число членов экспертной комиссии помимо руководителя и ответственного секретаря должно быть нечетным (не менее трех человек).

79. Экспертная комиссия по каждому конкретному объекту формируется как из внештатных экспертов, так и специалистов отдела государственной экологической экспертизы и разрешительной деятельности министерства.

80. Состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной комиссии), сроки предоставления государственной услуги и задание экспертной комиссии на предоставление государственной услуги утверждаются распоряжением министерства согласно приложению 9 к административному регламенту.

81. Государственная экологическая экспертиза объекта начинается со дня подписания министром природных ресурсов и экологии Иркутской области (далее – министр) распоряжения министерства о предоставлении государственной услуги.

82. Ответственный секретарь экспертной комиссии в течение 3 рабочих дней с момента подписания распоряжения о предоставлении государственной услуги подготавливает и размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о начале предоставления государственной услуги, времени и месте проведения заседаний экспертной комиссии.

83. Ответственный секретарь в течение 3 рабочих дней с момента подписания распоряжения о предоставлении государственной услуги уведомляет заявителя о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии. Представители иных заинтересованных сторон (органы местного самоуправления, общественные организации и другие) уведомляются о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии в течение 3 рабочих дней с момента подписания распоряжения о предоставлении государственной услуги при наличии с их стороны письменного запроса об участии в заседании.

84. В процессе предоставления государственной услуги экспертная комиссия определяет:

1) соответствие документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду;

2) полноту выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологическую обоснованность допустимости ее реализации;

3) достаточность предусмотренных мер по обеспечению экологической безопасности и сохранению природного потенциала.

85. В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания министром распоряжения министерства о предоставлении государственной услуги, проводится организационное заседание экспертной комиссии.

86. На организационном заседании ответственный секретарь:

1) информирует участников заседания о начале работы экспертной комиссии, образованной в соответствии с распоряжением о предоставлении государственной услуги;

2) подписывает подготовленные в двух экземплярах государственные контракты (договоры на возмездное оказание (работ) услуг) с руководителем экспертной комиссии и отдельно с каждым экспертом экспертной комиссии. Один экземпляр договора выдается руководителю и соответственно каждому эксперту экспертной комиссии.

3) раздает членам экспертной комиссии индивидуальные задания, утвержденные руководителем экспертной комиссии, и документацию, подлежащую государственной экологической экспертизе регионального уровня.

87. В процессе проведения организационного заседания ответственный секретарь согласовывает с руководителем экспертной комиссии проект календарного плана работы экспертной комиссии согласно приложению 10 к административному регламенту, в котором определяются сроки (даты):

1) проведения рабочих заседаний экспертной комиссии;

2) рассмотрения проектов индивидуальных (групповых) экспертных заключений и (или) вопросов к заявителю;

3) подготовки индивидуальных (групповых) экспертных заключений;

4) подготовки сводного заключения экспертной комиссии.

88. Для получения дополнительной информации и проведения выездных заседаний экспертной комиссии организуется выезд членов экспертной комиссии на место намечаемой хозяйственной деятельности. Командирование группы экспертов оформляется распоряжением министерства.

89. Для разъяснения проектных решений экспертной комиссии на заседания комиссии может приглашаться заявитель. В этом случае ответственный секретарь не позднее, чем за 14 календарных дней до даты заседания комиссии направляет письмо заявителю.

90. Вопросы экспертной комиссии оформляются в письменном виде за подписью руководителя экспертной комиссии и являются приложением к указанному письму.

91. Ответы на вопросы экспертной комиссии и дополнительная документация, поступившая от заявителя и иных заинтересованных сторон, регистрируются в установленном порядке не позднее 1 рабочего дня с момента их поступления и передаются ответственному секретарю для использования в работе экспертной комиссии.

92. Изменение сроков предоставления государственной услуги оформляется соответствующим распоряжением министерства и доводится до сведения заявителя не позднее 3 рабочих дней со дня издания распоряжения.

93. В случае невозможности принятия комиссией в существующем составе решения, распоряжением министерства в состав экспертной комиссии дополнительно включаются специалисты по конкретным вопросам рассматриваемого объекта экспертизы. В этом случае заявителю направляется письменное уведомление о необходимости оплаты дополнительного включения экспертов в экспертную комиссию с приложением дополнительного счета на оплату и сметы расходов.

94. После оплаты дополнительно выставленного счета в срок, не превышающий 5 рабочих дней, издается распоряжение министерства о включении дополнительных экспертов в состав экспертной комиссии.

В случае неоплаты дополнительно выставленного счета государственная экологическая экспертиза считается завершенной без результата.

95. В процессе работы экспертной комиссии в соответствии с календарным планом проводятся рабочие заседания экспертной комиссии, на которых:

1) подготавливаются индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения согласно приложению 11 к административному регламенту, которые передаются ответственному секретарю экспертной комиссии;

2) руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии составляется проект сводного заключения экспертной комиссии на основании индивидуальных и групповых экспертных заключений;

3) обсуждается проект заключения экспертной комиссии.

96. Заседания экспертной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются руководителем, ответственным секретарем согласно приложению 12 к административному регламенту, а также явочными листами согласно приложению 13 к административному регламенту.

97. На заключительном заседании экспертной комиссии:

1) обсуждаются сроки действия заключения государственной экологической экспертизы;

2) подписывается сводное заключение государственной экологической экспертизы в двух экземплярах всеми членами списочного состава экспертной комиссии;

3) руководитель и члены экспертной комиссии подписывают акты приемки выполненных работ.

Глава 23. Административная процедура оформления заключения государственной экологической экспертизы

98. Рекомендации экспертной комиссии о сроках действия заключения экспертной комиссии фиксируются в протоколе заключительного заседания экспертной комиссии и сводном заключении экспертной комиссии.

99. При одобрении проекта сводного заключения экспертной комиссии квалифицированным большинством (не менее двух третей) списочного состава экспертной комиссии проект заключения (отрицательного или положительного) подписывается членами экспертной комиссии в полном составе, после чего оно является заключением, подготовленным экспертной комиссией. Форма заключения экспертной комиссии представлена в приложении 14 к административному регламенту.

100. При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с заключением, подготовленным экспертной комиссией, они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется экспертом в виде документа согласно приложению 15 к административному регламенту, содержащего обоснование причин несогласия эксперта с выводами заключения и указание конкретных фактов несоответствия представленных на экспертизу документов экологическим требованиям и нормам.

101. В случае невозможности подписания по объективным причинам подготовленного экспертной комиссией заключения отдельными членами комиссии (руководителем экспертной комиссией, ответственным секретарем и другими экспертами) данный факт отражается в протоколе заключительного заседания экспертной комиссии и в заключение экспертной комиссии.

102. Заключение государственной экологической экспертизы по объекту государственной экологической экспертизы может быть положительным или отрицательным.

103. Положительное заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать выводы:

1) о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду;

2) о допустимости намечаемого воздействия на окружающую среду;

3) о возможности реализации объекта экспертизы.

104. Отрицательное заключение, подготовленное экспертной комиссией, может содержать выводы двух видов:

1) о необходимости доработки представленных документов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении, подготовленном экспертной комиссией;

2) о недопустимости реализации объекта экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности.

105. Заключение, подготовленное экспертной комиссией, с особыми мнениями экспертов и протокол заключительного заседания экспертной комиссии передаются в отдел государственной экологической экспертизы и разрешительной деятельности министерства для подготовки проекта распоряжения об утверждении этого заключения. Проект распоряжения оформляется в течение одного рабочего дня со дня подписания заключения членами экспертной комиссии и направляется на согласование в установленном порядке министру.

106. В случае если заключение государственной экологической экспертизы не подписано квалифицированным большинством членов экспертной комиссии, министром принимается решение о продлении срока предоставления государственной услуги, но не более 6 месяцев, а в отношении объектов, указанных в подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», - 3 месяцев, и дополнительном включении экспертов в состав комиссии.

107. В случае если заключение экспертной комиссии не подписано квалифицированным большинством ее списочного состава и после продления срока предоставления государственной услуги, данная экологическая экспертиза считается завершенной без результата. Все заключения и особые мнения экспертов принимаются к сведению. Создается новая экспертная комиссия из экспертов, не участвовавших в предыдущей экспертизе и отвечающих всем требованиям, предъявляемым к экспертам, в 10-дневный срок со дня составления протокола заседания экспертной комиссии, по итогам которого экологическая экспертиза считалась завершенной без результата.

108. Заключение, подготовленное экспертной комиссией, приобретает статус заключения государственной экологической экспертизы со дня его утверждения министром.

109. Министр не утверждает заключение экспертной комиссии в случаях:

1) нарушения процедуры предоставления государственной услуги;

2) несоответствия выводов содержанию заключения государственной экологической экспертизы.

110. Заключение государственной экологической экспертизы утверждается распоряжением министерства согласно приложению 16 к административному регламенту.

Глава 24. Информирование о результате предоставления государственной услуги

111. После утверждения заключения экспертной комиссии ответственный секретарь направляет подписанные министром акты приемки выполненных экспертами работ, а также государственные контракты на возмездное оказание работ (услуг) руководителем и членами экспертной комиссии в подразделение, ответственное за финансовую отчетность для оплаты оказанных работ (услуг).

112. Ответственный секретарь экспертной комиссии направляет заявителю заключение государственной экологической экспертизы с сопроводительным письмом в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения согласно приложению 17 к административному регламенту.

113. Для осуществления соответствующих контрольных функций информация о заключении государственной экологической экспертизы направляется в службу по охране природы и озера Байкал Иркутской области в течение 3 рабочих дней со дня утверждения заключения.

114. В случае наличия письменных запросов представителей общественности, средств массовой информации ответственный исполнитель в срок до 5 рабочих дней направляет в их адрес письма с информацией о результатах предоставления государственной услуги115. В случае отрицательного заключения государственной экологической экспертизы заявителю в течение 3 рабочих дней со дня подписания распоряжения об утверждении заключения экспертной комиссии направляется письмо с уведомлением о завершении предоставления государственной услуги с отрицательным результатом. Заявитель вправе представить документы на повторную государственную экологическую экспертизу при условии их переработки с учетом замечаний и предложений, изложенных в этом заключении.

116. Заявитель, общественные организации, а также другие заинтересованные лица, не согласные с заключением государственной экологической экспертизы, имеют право обжаловать его в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

117. Положительное заключение государственной экологической экспертизы, утвержденное в установленном порядке, теряет юридическую силу в случаях:

1) доработки объекта государственной экологической экспертизы по замечаниям проведенной ранее государственной экологической экспертизы;

2) изменения условий природопользования федеральным органом исполнительной власти в области охраны окружающей среды;

3) реализации объекта государственной экологической экспертизы с отступлениями от документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, и (или) в случае внесения изменений в указанную документацию;

4) истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы;

5) внесения изменений в проектную и иную документацию после получения положительного заключения государственной экологической экспертизы;

6) в случае признания его недействительным решением суда или арбитражного суда.

Правовым последствием отрицательного заключения государственной экологической экспертизы является запрет реализации объекта государственной экологической экспертизы.

118. Ответственный секретарь экспертной комиссии в течение 5 рабочих дней с момента издания распоряжения об утверждении заключения экспертной комиссии подготавливает и размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об итогах предоставления государственной услуги.

119. Один экземпляр документов, представленных на предоставление государственной услуги, после ее завершения остается в отделе государственной экологической экспертизы и разрешительной деятельности министерства, остальные документы возвращаются заявителю в течение 3 рабочих дней со дня подписания распоряжения об утверждении заключения экспертной комиссии.

Глава 25. Повторное предоставление государственной услуги

120. Основанием для повторного предоставления государственной услуги являются:

1) отрицательное заключение государственной экологической экспертизы при условии переработки документов с учетом замечаний, изложенных в данном отрицательном заключении;

2) изменение условий природопользования;

3) реализация объекта экспертизы с отступлениями от документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы;

4) истечение срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы;

5) решение суда, арбитражного суда.

121. Повторное предоставление государственной услуги проводится экспертной комиссией, как правило, в первоначальном (ранее осуществлявшем экспертизу этого объекта) составе и формируется министерством.

122. Финансовое обеспечение предоставления государственной услуги повторно осуществляется заявителем в установленном порядке.

123. В случаях предоставления государственной услуги повторно по поручению судебных органов решение о компенсации затрат на проведение государственной экологической экспертизы принимается судом.

124. После завершения предоставления государственной услуги повторно заключение государственной экологической экспертизы направляется судебному органу, по решению которого она проводилась.

Раздел IV Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Глава 26. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и предоставлением должностными лицами положений административного регламента

125. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административным регламентом по предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником отдела государственной экологической экспертизы и разрешительной деятельности министерства, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

126. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и предоставления специалистами административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области.

127. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятия решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Глава 27. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

128. В рамках плановых проверок осуществляется контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, который включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства.

129. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется на основании распоряжений министерства.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы министерства) и внеплановыми.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

130. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде протокола, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

131. В целях осуществления контроля начальник отдела государственной экологической экспертизы и разрешительной деятельности министерства вправе запросить у ответственного исполнителя документы, поступившие от заявителей.

132. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

133. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 28. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставлении государственной услуги

134. Должностные лица министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые при предоставлении государственной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

135. Специалисты отдела государственной экологической экспертизы и разрешительной деятельности министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдением требований административного регламента.

Персональная ответственность специалистов закреплена в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Глава 29. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

136. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

137. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц

Глава 30. Досудебное обжалование

138. Основанием для начала досудебного обжалования является обращение (далее – жалоба) заявителя в министерство.

В жалобе указываются:

1) наименование министерства, должностного лица министерства, предоставляющего государственную услугу;

2) фамилия, имя, отчество физического лица, которым подается обращение, его место жительства или пребывания;

3) почтовый адрес, полное наименование юридического лица;

4) наименование органа, должность, фамилия, имя и отчество специалиста, решение, действия (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

5) суть нарушенных прав и законных интересов заявителя, противоправного решения, действий (бездействия);

6) иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить;

7) личная подпись заявителя, дата.

139. Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично, направить ее в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальный сайт министерства, единый портал государственных услуг.

140. Министр проводит личный прием заявителя и рассматривает поступившую в устном порядке жалобу. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заявителя.

В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заявителя дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

141. Письменная жалоба, принятая в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном административным регламентом.

142. Заявитель имеет право на получение в министерстве информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

143. Предметом досудебного обжалования могут быть:

1) несоблюдение сроков предоставления административных процедур;

2) нарушение порядка осуществления административных процедур;

3) безосновательный отказ в проведении государственной экологической экспертизы.

144. К жалобе заявителем прилагаются документы либо их копии. В жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

145. По результатам рассмотрения жалобы министром принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы в течение 15 календарных дней с момента ее регистрации.

146. Заявителю вправе отказать в рассмотрении жалобы по следующим основаниям:

1) в жалобе не указаны фамилия гражданина либо наименование юридического лица, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) текст жалобы не поддается прочтению;

3) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу государственным служащим министерства, а также членам их семей.

4) если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение. Оснований по приостановлению рассмотрения жалобы законодательством не предусмотрено.

147. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в министерство, не предусмотрены.

148. По отношению к министерству вышестоящим исполнительным органом государственной власти Иркутской области, которому адресуется жалоба заявителя в досудебном порядке, является Правительство Иркутской области.

149. Жалоба, поступившая в министерство, рассматривается в срок не позднее 15 календарных дней со дня ее регистрации.

150. Результатом досудебного обжалования является ответ на жалобу, который подписывается министром.

151. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрен предмет обжалования, приняты необходимые меры и дан письменный ответ.

Глава 31. Судебное обжалование

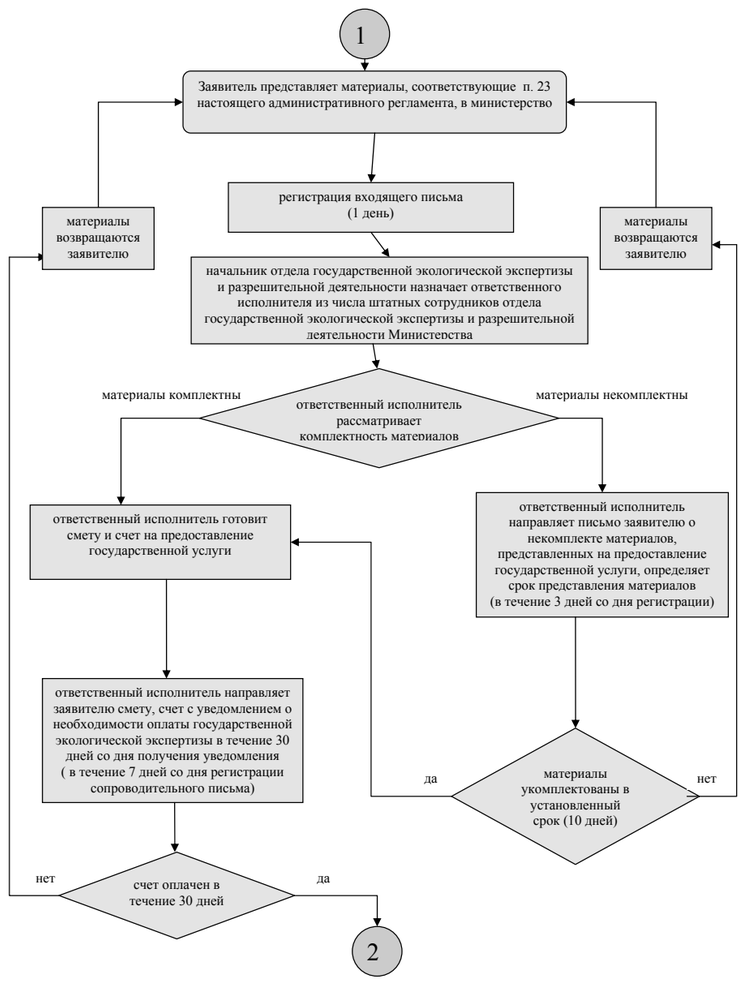
152. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие), решение должностных лиц в суде.

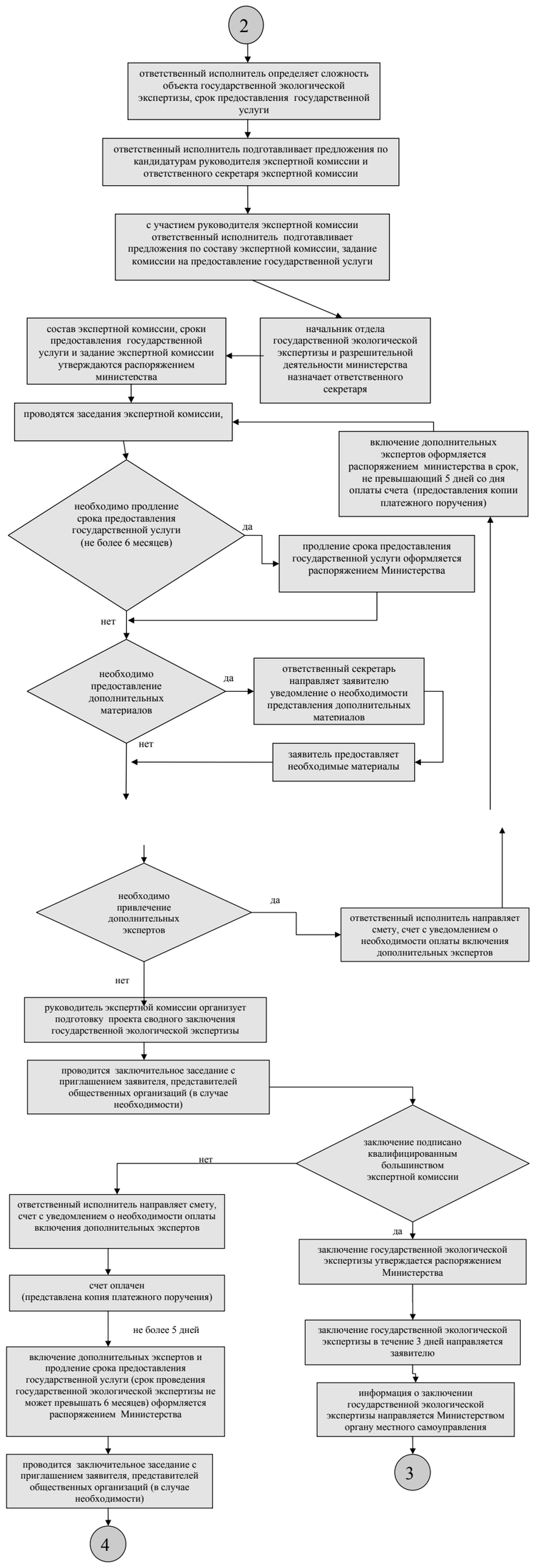
153. Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суд, установлен законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве.

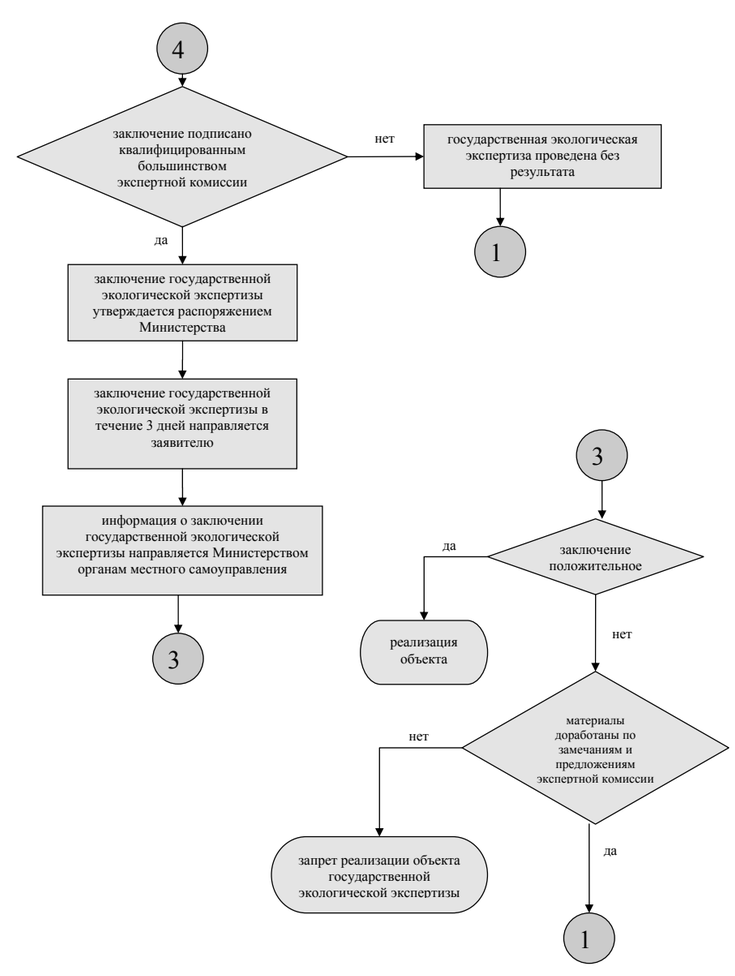
Заместитель министра природных ресурсов и экологии Иркутской области
Н.Г. Абаринова

Приложение 1
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня

Блок-схема последовательности действий по предоставлению государственной услуги и краткое описание порядка предоставления государственной услуги







Приложение 2
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня

Образец заявления

от_____№_____

Министру природных ресурсов и экологии Иркутской области

_____
полное и сокращенное наименование заявителя,
_____
организационно-правовая форма,
_____
юридический и фактический адрес
направляет Вам для организации и проведения государственной экологической экспертизы _____
_____
(название объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)
следующие документы:
_____
_____

Об ответственности за реализацию объекта без положительного заключения государственной экологической экспертизы предупреждены.

Дополнительная информация:

1) Разработчики материалов по объекту экологической экспертизы:
_____

Приложение:

1. Подробная опись документов, представляемых на государственную экологическую экспертизу.

Руководитель организации _____/Ф.И.О./

Исп., телефон

Приложение 3
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня

от _____№ _____ на №_____ от_____	Название организации-получателя
Письмо-уведомление о некомплектности документов	Почтовый адрес организации-получателя

Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области сообщает:
в представленных на государственную экологическую экспертизу документов по объекту
_____
(название объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

отсутствуют документы, определенные пунктом 1 статьи 14 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»:

1……
2……
3……
и т.д.

На основании изложенного и в соответствии с пунктом 9 Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11июня 1996 года № 698, представленные на государственную экологическую экспертизу документы должны быть доукомплектованы в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления.

При непредставлении в установленный срок запрашиваемых документов государственная экологическая экспертиза не проводится, а документы возвращаются заявителю.

Министр природных ресурсов
и экологии Иркутской области _____ /Ф.И.О./

Исп., телефон

Приложение 4
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня

от _____№ _____ на №_____ от_____	Название организации-получателя
Письмо-уведомление о комплектности документов и необходимости оплаты работ по организации и проведению государственной экологической экспертизы	Почтовый адрес организации-получателя

Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области рассмотрело представленные на государственную экологическую экспертизу документы по объекту
_____
(название объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

и сообщает о соответствии представленных документов установленным требованиям.

На основании изложенного и в соответствии с пунктом 9 Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 1996 года № 698, сообщаем о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы в соответствии с прилагаемыми сметой и счетом на ее оплату.

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы будет установлено в течение 30 дней после получения документа, подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы.

При отсутствии документа, подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 дней со дня получения настоящего уведомления, государственная экологическая экспертиза не проводится, а документы возвращаются заявителю.

Приложение:

1. Смета расходов на проведение государственной экологической экспертизы
2. Счет за проведение государственной экологической экспертизы.

Министр природных ресурсов
и экологии Иркутской области _____ /Ф.И.О./

Приложение 5
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня

Смета расходов на проведение государственной экологической экспертизы объекта регионального уровня

(наименование представленных на экспертизу документации)

	Наименование расхода	Ед. изм.	К-во	Цена за ед. (руб.)	Сумма, (руб.)
1	Оплата труда внештатных экспертов - всего, в том числе:	Чел			
	Руководитель экспертной комиссии	«			
	Руководитель экспертной группы	«			
	Эксперт по отдельным разделам экспертируемых документов	«			
	Эксперт по отдельным вопросам раздела экспертируемых документов	«			
	Участие в заседаниях экспертной комиссии внештатных экспертов	Чел. * числ. зас.			
2	Начисления на ФОТ внештатных экспертов - всего (23,3 %) , в том числе:				
	Единый социальный налог (23,1 %), в т.ч.				
	- Отчисления в Пенсионный фонд (20 %)				
	- Отчисления в фонд обязательного медицинского страхования (3,1 %)				
	Отчисления на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (0,2 %)				
3	Итого основные расходы внештатных экспертов (п.1+п.2)				
4	Накладные расходы, связанные с проведением ГЭЭ				
5	Итого с накладными расходами (п.3+п.4)	«			
6	Командировочные расходы -	«			
7	Итого с командировочными расходами (п.5+п.6)	«			
8	НДС не облагается ст.146 п.2 п.п.4 Налогового кодекса РФ	«			
9	Всего: (п.7+п.8)	«			

Составил: _____ _____ _____ _____
Ф.И.О. Должность Подпись Тел.
Проверил: _____ _____ _____ _____
Ф.И.О. Должность Подпись Тел.

Приложение 6
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня

Форма счета за проведение государственной экологической экспертизы объекта регионального уровня

Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области			
Адрес:			
В поле Банк получателя:	**Наименование Отделения Банка**	**БИК**	
	ИНН/КПП	**Р/с**	
В поле Получатель	**ИНН** _____		
В поле			
Назначение	**Оплата за проведение государственной экологической экспертизы**		
платежа			
указывать:	**Пункт Разрешения**		
Грузоотправитель и адрес:	**Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области**		К реестру №
СЧЕТ №			
Заказ	**Наряд №_____**	**Дата «___»_____ 20 года**	
Плательщик и адрес:		Сумма счета	
		по расчетной цене	разница объединен. / наценка на товар

Банк:				
Р\с:				
кор/с:				
БИК	**ИНН**			
Заявитель				
на ст.	со ст.	всего		
Дата отправл.	способ отправл	продажная, Р		
квит./накл. №		отметка об оплате	Шифр	
упаковка	число мест	Вес		
ПРЕДМЕТ СЧЕТА		**Кол-во**	**Цена, (руб.)**	**Сумма, (руб.)**
Предварительная оплата за проведение государственной экологической экспертизы				
НДС не облагается (ст.146, п.2 подпункт 4 Налогового кодекса РФ)				
Итого к оплате:				
Руководитель				
Гл. Бухгалтер				

Приложение 7
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня

Задание
руководителю экспертной группы на проведение
государственной экологической экспертизы объекта регионального уровня

Руководителю экспертной группы _____
(Ф.И.О. руководителя экспертной группы)

1) обеспечить качественное проведение экологической экспертизы документов по вопросу
_____
(наименование экспертируемого раздела, вопроса)

2) при проведении экологической экспертизы определить:

соответствие намечаемой деятельности требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

полноту выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологическую обоснованность допустимости ее реализации;

достаточность предусмотренных мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности.

3) обеспечить предоставление экспертам необходимой дополнительной информации;

4) заседания экспертной группы оформить протоколами;

5) в срок до _____ подготовить и представить ответственному секретарю экспертной комиссии групповое экспертное заключение, подписанное всеми членами экспертной группы.

6) Групповое экспертное заключение должно содержать разделы:

1. Описательная часть объекта экспертизы;
2. Предложения и рекомендации (при положительном групповом экспертном заключении), замечания, предложения и рекомендации (при отрицательном групповом экспертном заключении).

Предложения и рекомендации должны быть направлены на дальнейшее совершенствование принятых технических, технологических, организационных и иных решений с целью содействия повышению экологической безопасности объекта экспертизы и снижения его негативного воздействия на окружающую среду и носить не запретительный характер.

Замечания должны включать в себя вопросы, которые подлежат обязательному решению при доработке материалов по объекту экспертизы.

3. Выводы:

при положительном групповом экспертном заключении:

о соответствии намечаемой деятельности нормам и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

о допустимости намечаемого воздействия на окружающую среду;

о возможности реализации объекта экспертизы.

при отрицательном групповом экспертном заключении:

о несоответствии намечаемой деятельности нормам и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

о недопустимости намечаемого воздействия на окружающую среду;

о недопустимости реализации объекта экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности;

о необходимости доработки представленных документов по замечаниям, предложениям и рекомендациям, изложенным в заключении.

Руководитель экспертной комиссии _____/Ф.И.О./

Приложение 8
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня

Задание
эксперту на проведение государственной экологической экспертизы объекта регионального уровня

Эксперту
_____
(Ф.И.О. эксперта)

1) обеспечить качественное проведение экологической экспертизы документов
_____
(наименование экспертируемого раздела, вопроса)
_____

2) при проведении экологической экспертизы определить:

соответствие намечаемой деятельности требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

полноту выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологическую обоснованность допустимости ее реализации;

достаточность предусмотренных мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности.

3) в срок до _____ подготовить и представить ответственному секретарю экспертной комиссии индивидуальное экспертное заключение, содержащее разделы:

1. Описательная часть объекта экспертизы;
2. Предложения и рекомендации (при положительном индивидуальном экспертном заключении), замечания, предложения и рекомендации (при отрицательном индивидуальном экспертном заключении).

Предложения и рекомендации должны быть направлены на дальнейшее совершенствование принятых технических, технологических, организационных и иных решений с целью содействия повышению экологической безопасности объекта экспертизы и снижения его негативного воздействия на окружающую среду и носить не запретительный характер.

Замечания должны включать в себя вопросы, которые подлежат обязательному решению до начала реализации объекта экспертизы.

3. Выводы:

при положительном индивидуальном экспертном заключении:

о соответствии намечаемой деятельности нормам и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

о допустимости намечаемого воздействия на окружающую среду;

о возможности реализации объекта экспертизы.

при отрицательном индивидуальном экспертном заключении:

о несоответствии намечаемой деятельности нормам и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

о недопустимости намечаемого воздействия на окружающую среду;

о недопустимости реализации объекта экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности;

о необходимости доработки представленных документов по замечаниям, предложениям и рекомендациям, изложенным в заключении.

Руководитель экспертной комиссии _____/Ф.И.О./

Приложение 9
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня

На бланке распоряжения министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области

Об организации и проведении государственной экологической экспертизы объекта регионального уровня

_____
(название объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить прилагаемый состав экспертной комиссии государственной экологической экспертизы объекта регионального уровня и прилагаемое задание на проведение государственной экологической экспертизы документов
_____
(название объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

2. Установить срок проведения государственной экологической экспертизы _____ дней.

3. Отделу государственной экологической экспертизы и разрешительной деятельности министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области организовать проведение государственной экологической экспертизы документов
_____
(название объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

и представить в установленном порядке проект распоряжения об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

4. Контроль за предоставлением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр природных ресурсов
и экологии Иркутской области _____ /Ф.И.О./

УТВЕРЖДЕН распоряжением министерства
природных ресурсов и экологии Иркутской области
от «___» _____20__ г. №_____

Состав
экспертной комиссии государственной экологической экспертизы объекта регионального уровня

_____
(название объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

Руководитель экспертной комиссии:

Ф.И.О. - ученая степень, звание, должность

Ответственный секретарь:

Ф.И.О. - должность

Эксперты:

Ф.И.О. - ученая степень, звание, должность
Ф.И.О. - ученая степень, звание, должность
Ф.И.О. - ученая степень, звание, должность

УТВЕРЖДЕНО распоряжением министерства
природных ресурсов и экологии Иркутской области
от «___» _____20__ г. №_____

Задание
экспертной комиссии на проведение государственной
экологической экспертизы объекта регионального уровня

Руководителю, ответственному секретарю и членам экспертной комиссии государственной экологической экспертизы:

1) в срок _____ с момента проведения организационного заседания экспертной комиссии представить в министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы документов
_____
(название объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

2) при проведении экологической экспертизы определить:

соответствие намечаемой деятельности требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

полноту выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологическую обоснованность допустимости ее реализации;

достаточность предусмотренных мер по охране окружающей среды и обеспечение экологической безопасности.

Руководителю и ответственному секретарю экспертной комиссии обеспечить качественное проведение государственной экологической экспертизы, в том числе:

сформировать экспертные группы по основным направлениям государственной экологической экспертизы;

составить и утвердить календарный план работы экспертной комиссии, технические задания экспертным группам и экспертам;

обеспечить предоставление экспертам необходимой дополнительной информации;

заседания экспертной комиссии оформить протоколами;

организовать выезд на место членов экспертной комиссии.

подготовить и за десять дней до завершения работы экспертной комиссии представить в министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области проект сводного заключения экспертной комиссии, составленного на основании групповых (при наличии экспертных групп) и

индивидуальных экспертных заключений, и содержащего обоснованные выводы о допустимости (недопустимости) воздействия на окружающую среду, рассматриваемой хозяйственной и иной деятельности и о возможности реализации объекта экспертизы.

Министр природных ресурсов
и экологии Иркутской области _____ /Ф.И.О./

Приложение 10
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель экспертной комиссии
государственной экологической экспертизы
_____(Ф.И.О.)
«___»_____20__г.

Календарный план
работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы объекта регионального уровня

_____
(название объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения мероприятия							
1.	Работа экспертной комиссии с документами по объекту государственной экологической экспертизы	с даты проведения организационного заседания экспертной комиссии							
2.	Проведение рабочих заседаний экспертной комиссии								
3.	Рассмотрение проектов индивидуальных (групповых) экспертных заключений и/или вопросов к заявителю								
4.	Проведение выездного заседания экспертной комиссии на место реализации объекта государственной экологической экспертизы								
5.	Представление подписанных индивидуальных (групповых) экспертных заключений ответственному секретарю экспертной комиссии								
6.	Рассмотрение проекта сводного заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы перед представлением его в министерство								
7.	Подписание членами экспертной комиссии итогового текста заключения								

Ответственный секретарь экспертной комиссии _____/Ф.И.О./

Приложение 11
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
члена (группы) экспертной комиссии государственной экологической
экспертизы объекта регионального уровня

_____
(название объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

_____
(Ф.И.О.)

«____»_____ 20__г.

1. Опись рассмотренных документов, включая ответы заявителя на официально представленные вопросы и аргументированные предложения по экологическим аспектам реализации объекта экспертизы, поступившие от заинтересованных сторон:

1)
2)
3)
и т.д.

2. Краткое описание экспертируемого раздела (вопроса) в соответствии с индивидуальным техническим заданием:

3. экспертная оценка рассмотренного раздела (вопроса):

3.1. оценка соответствия намечаемой деятельности нормам и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

3.2. оценка полноты выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологической обоснованности допустимости ее реализации;

3.3. оценка достаточности предусмотренных мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности;

4. Замечания по рассмотренному разделу (вопросу):

5. Предложения и рекомендации по рассмотренному разделу (вопросу):

6. Выводы:

при положительном индивидуальном экспертном заключении:

о соответствии намечаемой деятельности нормам и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

о допустимости намечаемого воздействия на окружающую среду;

о возможности реализации объекта экспертизы.

при отрицательном индивидуальном экспертном заключении:

о несоответствии намечаемой деятельности нормам и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

о недопустимости намечаемого воздействия на окружающую среду;

о недопустимости реализации объекта экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности;

о необходимости доработки представленных документов по замечаниям, предложениям и рекомендациям, изложенным в заключении.

Член экспертной комиссии _____/Ф. И.О./

Приложение 12
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня

П Р О Т О К О Л
заседания экспертной комиссии государственной экологической
экспертизы объекта регионального уровня

_____
(название объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

«____»_____ 20__г. № ____
Председательствовал: Ф.И.О.
Присутствовали:
Представитель: Ф.И.О.

члены экспертной комиссии: Ф.И.О.

эксперты, делегированные: Ф.И.О.

представители заявителя
государственной экологической
экспертизы: Ф.И.О.

приглашенные представители
иных заинтересованных сторон: Ф.И.О. (организация)
П О В Е С Т К А Д Н Я:
Докладчик:

1. С Л У Ш А Л И: Ф.И.О. (организация)
2. В Ы С Т У П И Л И: Ф.И.О. (организация, краткая запись выступления)
3. Р Е Ш И Л И:
Руководитель экспертной комиссии _____/ Ф.И.О./
Ответственный секретарь
экспертной комиссии _____/Ф.И.О./

Приложение 13
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня

Я В О Ч Н Ы Й Л И С Т
заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы объекта регионального уровня

_____
(название объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

«____»_____ 20__г. № ____

№ п/п	Состав экспертной комиссии	Подпись
	Руководитель экспертной комиссии:	
1.	Фамилия, инициалы	
	Члены экспертной комиссии:	
2.	Ф.И.О.	
3.	Ф.И.О.	
4.	Ф.И.О.	
5.	Ф.И.О.	
6.	Ф.И.О.	
7.	Ф.И.О.	

Ответственный секретарь экспертной комиссии: _____/Ф.И.О./

Приложение 14
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня

Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА

Утверждено распоряжением
министерства природных ресурсов и экологии
Иркутской области
от «___» _____ 20___г. № ____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИСИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОБЪЕКТА РЕГИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ

_____
(название объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

_____
Заявитель:
_____

г. Иркутск «___» _____20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень документов, представленных на государственную экологическую экспертизу.
2. Перечень аргументированных предложений по экологическим аспектам реализации объекта экспертизы, поступивших от заинтересованных сторон в ходе проведения государственной экологической экспертизы.
3. Перечень дополнительных документов, представленных экспертной комиссии государственной экологической экспертиз.
4. Общие сведения об объекте государственной экологической экспертизы
- история вопроса (в том числе наличие ранее полученных заключений государственной экологической экспертизы);
- краткая характеристика района размещения объекта экологической экспертизы (состояние окружающей среды, социально-экономическая обстановка);
- основные характеристики объекта государственной экологической экспертизы (технические, технологические).
5. Экспертная оценка объекта государственной экологической экспертизы по разделам (вопросам) экспертируемых документов.
- оценка соответствия намечаемой деятельности нормам и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;
- оценка полноты выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологической обоснованности допустимости ее реализации (покомпонентная оценка материалов ОВОС);
- оценка достаточности предусмотренных мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности;
6. Замечания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.
7. Предложения и рекомендации экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.
8. Рекомендуемый экспертной комиссией срок действия заключения государственной экологической экспертизы.
9. Общая оценка качества представленных документов.
10. Выводы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.
11. Подписи руководителя, ответственного секретаря и членов экспертной комиссии.

Приложение 15
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня

ОСОБОЕ МНЕНИЕ ЭКСПЕРТА
члена экспертной комиссии государственной экологической экспертизы объекта регионального уровня

_____
(название объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

«____»_____ 20__г. № ____

В свободной форме, кратко, четко и обоснованно излагается мнение, в котором указывается, с чем не согласен эксперт.

Член экспертной комиссии _____ /Ф. И.О./

Приложение 16
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня

На бланке распоряжения министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области

Об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы объекта регионального уровня

_____
(название объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:
1. Утвердить прилагаемое заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы объекта регионального уровня
_____,
(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

подготовленное экспертной комиссией на основании распоряжения министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от «___»_____20_ г. № ____
2. Установить срок действия прилагаемого заключения - _____ лет.

Министр природных ресурсов
и экологии Иркутской области _____/ Ф.И.О./

Приложение 17
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня

от_____№_____ Название организации-получателя
Письмо-уведомление о завершении государственной экологической экспертизы Почтовый адрес организации-получателя

Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» направляет заключение государственной экологической экспертизы объекта регионального уровня _____
_____,
(название объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

утвержденное распоряжением министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от _____№ _____.
Приложение:
1) Копия распоряжения министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от _____ №_____ об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.
2) Документы по объекту экологической экспертизы.

Министр природных ресурсов
и экологии Иркутской области _____ /Ф.И.О./

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 апреля 2012 года Иркутск № 8-пра

Об управлении информационного и документационного обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:
Внести в приказ аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 27 февраля 2010 года № 46-пра «Об управлении информационного и документационного обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области» (далее - приказ) следующие изменения:
1) главы II, III Положения об управлении информационного и документационного обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, утвержденного приказом, изложить в следующей редакции:
«II. Задачи управления

Задачами управления являются:
1) обеспечение функционирования информационно- телекоммуникационной инфраструктуры Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
2) реализация единой политики в области защиты информации в информационных системах и информационно-телекоммуникационных сетях Правительства Иркутской области и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, имеющих подключение к региональной информационно-телекоммуникационной сети Правительства Иркутской области;
3) обеспечение функционирования единой системы электронного документооборота в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области;
4) обеспечение доступа к информации о деятельности Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области на основании принципов, предусмотренных законодательством.

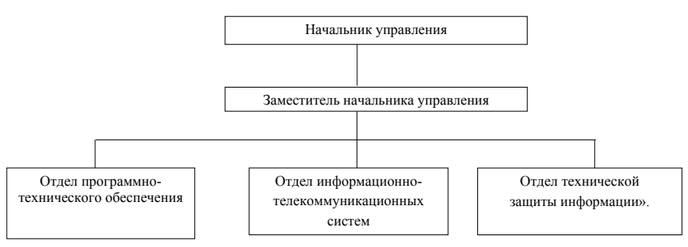
III. Функции управления

5. Управление в соответствии с возложенными задачами в установленном порядке осуществляет следующие функции:
в сфере обеспечения функционирования информационно - телекоммуникационной инфраструктуры Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области:
1) организация условий для эффективной деятельности Губернатора Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в части обеспечения средствами информационно-телекоммуникационных технологий;
2) организация бесперебойной работы автоматизированных рабочих мест Губернатора Иркутской области, иных членов Правительства Иркутской области, государственных гражданских служащих в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
3) выявление потребности в оснащении Губернатора Иркутской области, иных членов Правительства Иркутской области, государственных гражданских служащих Иркутской области в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области компьютерной и оргтехникой;
4) осуществление организационной и технической поддержки региональной информационно-телекоммуникационной сети Правительства Иркутской области;
5) внедрение, развитие и обеспечение функционирования информационных систем, использующихся для эффективной деятельности Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
6) предоставление доступа к информационным ресурсам региональной информационно-телекоммуникационной сети Правительства Иркутской области;
7) подготовка в установленном порядке конкурсной документации для проведения аукционов и запросов котировок на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по вопросам, входящим в задачи и функции управления;
8) подготовка и согласование договоров с операторами связи по формированию спектра телекоммуникационных услуг для Правительства Иркутской области;
9) осуществление контроля за использованием программно-аппаратных комплексов и автоматизированных систем в самостоятельных структурных подразделениях аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, подготовка предложений по совершенствованию их применения;
10) техническое обеспечение заседаний, совещаний и иных мероприятий, проводимых Губернатором Иркутской области, Правительством Иркутской области, аппаратом Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
в сфере реализации единой политики в области защиты информации в информационных системах и информационно-телекоммуникационных сетях Правительства Иркутской области и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, имеющих подключение к региональной информационно-телекоммуникационной сети Правительства Иркутской области:
11) организация и выполнение работ по защите информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну и служебную информацию ограниченного распространения, в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
12) координация работ по защите информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну и служебную информацию ограниченного распространения, в иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области;
13) разработка нормативных правовых актов, методических и организационно-распорядительных документов по защите информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну и служебную информацию ограниченного распространения, в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, оказание методической помощи в разработке указанных документов иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области;
14) внедрение средств защиты информации от несанкционированного доступа в информационные системы и на автоматизированные рабочие места государственных гражданских служащих Иркутской области в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, имеющие подключение к информационно-телекоммуникационным сетям, и их администрирование;
15) создание, администрирование и организация технической поддержки системы антивирусной защиты информационных систем и автоматизированных рабочих мест, имеющих подключение к региональной информационной телекоммуникационной сети Правительства Иркутской области;
16) администрирование информационной безопасности региональной информационно-телекоммуникационной сети Правительства Иркутской области;
17) контроль и оценка эффективности мер защиты информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну и служебную информацию ограниченного распространения, в самостоятельных структурных подразделениях аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также в исполнительных органах государственной власти Иркутской области, имеющих подключение к информационно-телекоммуникационной сети Правительства Иркутской области;
18) изучение угроз безопасности информации, тенденции их развития с целью своевременного принятия мер по их нейтрализации, информирование государственных гражданских служащих Иркутской области в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, исполнительных органах государственной власти Иркутской области о наиболее опасных угрозах безопасности информации и способах защиты от них;
19) подготовка предложений по совершенствованию мер и средств защиты информации, способных противостоять современным угрозам безопасности информации;
20) подготовка и проведение учебно-методических семинаров, конференций с государственными гражданскими служащими Иркутской области в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, исполнительных органах государственной власти Иркутской области по вопросам информационной безопасности;
в сфере обеспечения функционирования единой системы электронного документооборота в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области:
21) координация работ по созданию единой системы электронного документооборота в исполнительных органах государственной власти Иркутской области и органах местного самоуправления Иркутской области;
22) оказание консультативной, методической помощи исполнительным органам государственной власти Иркутской области, самостоятельным структурным подразделениям аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по вопросам использования системы электронного документооборота;
в сфере обеспечения доступа к информации о деятельности Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области на основании принципов, предусмотренных законодательством:
23) развитие и организационно-техническое обеспечение функционирования, сопровождение официального Интернет-портала Правительства Иркутской области, системы сайтов исполнительных органов государственной власти Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
24) внедрение современных информационных технологий для предоставления организациям и гражданам доступа к информации о деятельности Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области.»;
2) структуру управления информационного и документационного обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, утвержденную приказом, изложить в прилагаемой редакции;
3) пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Установить предельную штатную численность управления информационного и документационного обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в количестве 17 единиц, в том числе 17 единиц государственных гражданских служащих Иркутской области.».

Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата
Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
А.Б. Лобаков

Приложение к приказу аппарата
Губернатора Иркутской области и
Правительства Иркутской области
от 12 апреля 2012 года № 8-пра

«Структура
управления информационного и документационного обеспечения
Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области



Начальник управления информационного
и документационного обеспечения
Губернатора Иркутской области и Правительства
Иркутской области
С.А. Виноградов

ИТОГИ ПРОВЕДЕНИЯ МЕСЯЧНИКА ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях повышения качества и культуры обслуживания населения Иркутской области в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания, содействия правовому просвещению граждан в области защиты прав потребителей в соответствии со статьей 42.1 Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» по инициативе службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее – служба) с 15 марта 2012 года по 15 апреля 2012 года на территории Иркутской области проведен месячник защиты прав потребителей (далее – месячник).

В организации и проведении мероприятий по защите прав потребителей на территории Иркутской области приняли участие Управление Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области (далее – Управление Роспотребнадзора по Иркутской области), территориальные отделы Роспотребнадзора по Иркутской области совместно с органами местного самоуправления Иркутской области, Консультационные Центры ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» в Иркутской области (далее – ФБУЗ).

Во всех городах и районах Иркутской области в средствах массовой информации размещена информация о датах, местах проведения «Дней открытых дверей», номерах телефонов «горячих линий» по вопросам защиты прав потребителей.

Так, Комитетом по управлению муниципальным имуществом и потребительскому рынку администрации города Иркутска организована работа «горячей линии» по вопросам защиты прав потребителей. На телефон «горячей линии» поступило 165 обращений от жителей города Иркутска, в основном жалобы касались продажи товаров с недостатками, ненадлежащего предоставления услуг ЖКХ, некачественного оказания бытовых услуг. Также в рамках месячника организован и проведен семинар-совещание с руководителями предприятий бытового обслуживания города Иркутска по разъяснению законодательства в сфере защиты прав потребителей.

В образовательных учреждениях города Братска проведены беседы на темы: «Куда обратиться, если возникла необходимость защищать свои права потребителя?», «Защити свое право!»; дебаты: «Права потребителей в РФ», «Потребители - все мы!»; интегрированные уроки истории, обществознания, информатики и технологии по темам: «Защита прав потребителей в Российском государстве и за рубежом», «Что необходимо знать, чтобы защитить свои права?» и викторины: «Все ли мы знаем о своих правах?», «15 марта – Всемирный день защиты прав потребителей!», «Покупатель всегда прав?». Общий охват учащихся мероприятиями составил более 11 500 человек.

В рамках месячника 12 апреля 2012 года при Правительстве Иркутской области проведен Координационный совет по вопросам потребительского рынка на территории Иркутской области, на котором были рассмотрены результаты проведения плановых проверок в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, реализуемых на территории Иркутской области. При поддержке службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области в выставочном центре ОАО «Сибэкспоцентр» проведена 1/2 финала Чемпионата России по парикмахерскому искусству, декоративной косметике и ногтевому сервису в рамках выставки «Индустрия красоты», а также выставка «Сибпродовольствие. Напитки. Упаковка. Оборудование».

Активное участие в месячнике приняло Управление Роспотребнадзора по Иркутской области. Во взаимодействии с представителями органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (город Иркутск, город Усть-Илимск, Ангарское муниципальное образование, муниципальное образование города Бодайбо и района, «город Тулун», «Тайшетский район», «Эихирит-Булагатский район», Куйтунский район, «Заларинский район», «Аларский район») специалистами Управления Роспотребнадзора по Иркутской области проведены «круглые столы», совещания, конференции, на которых население проинформировали о проведении Всемирного дня защиты прав потребителей и результатах контроля за соблюдениями законодательства о защите прав потребителей, в том числе при оказании финансовых услуг населению. В Тайшетском районе и Чунском районном муниципальном образовании проведены конкурсы на тему: «Грамотный потребитель» среди жителей на знание основ потребительского законодательства в финансовой сфере, федерального законодательства по защите прав потребителей. В Тулунском и Куйтунском районах в целях выявления уровня знаний потребителей о своих правах проведены конкурсы по двум номинациям: лучший плакат и лучшее стихотворение на тему: «Наши деньги, наши права».

В торговом центре «Элегант+» (город Усолье-Сибирское), в магазинах сети ООО «Эльдорадо» (город Иркутск) Управлением Роспотребнадзора по Иркутской области проведено обучение потребителей и персонала торговых объектов с целью повышения правовой грамотности в области защиты прав потребителей, рассмотрены наиболее часто возникающие вопросы по обслуживанию покупателей и их решения, в том числе при заключении потребительских кредитов.

В период месячника территориальными отделами Управления Роспотребнадзора по Иркутской области и филиалами ФБУЗ были организованы передвижные консультационные пункты в отдаленных сельских районах и крупных торговых предприятиях Иркутской области, консультации по вопросам прав потребителей получили 178 граждан.

В целях повышения уровня правовой, потребительской грамотности населения специалистами ФБУЗ при участии специалистов Управления Роспотребнадзора по Иркутской области организована и проведена акция «Учись писать претензию». На протяжении марта 2012 года потребители Иркутской области во время с 18.00 до 20.00 обучались навыкам потребительского поведения при оформлении претензии продавцу (исполнителю) на ненадлежащее качество товара и услуг, получили разъяснения о сроках удовлетворения требований и ответственности продавца, уполномоченной организации и изготовителя за невыполнение требований в добровольном, досудебном порядке.

Для повышения интереса к изучению основ законодательства о защите прав потребителей среди учащихся образовательных учреждений Иркутской области специалистами Управления Роспотребнадзора по Иркутской области и ФБУЗ проведено 71 просветительское мероприятие. Всего специалистами по защите прав потребителей в период месячника даны консультации 945 жителям Иркутской области, в том числе по телефону «горячей линии» - 353, в ходе личного приема граждан – 592.

Итоги проведенного месячника показали, что данное мероприятие является эффективным инструментом обеспечения прав граждан на высокое качество товаров и услуг, помогает оперативно обратить внимание на проблемы, возникающие между потребителем и продавцом, повысить интерес населения к отстаиванию своих потребительских прав.

Руководитель службы С.Б. Петров

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность гражданской службы):

Начальник управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району.

Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:
- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование в сфере юриспруденции, экономики, социальной работы, менеджмент в сере государственного управления.
- стаж: не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов), или не менее пяти лет работы по специальности.

Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; устава Иркутской области, Законодательства Российской Федерации и Иркутской области, регулирующего государственную гражданскую службу Российской Федерации, федеральных и областных нормативных правовых актов по следующим сферам законодательства: экономическое, жилищное, финансовое, а также в иных сферах законодательства (права) в объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей, основ организации прохождения государственной гражданской службы, правил и норм охраны труда, техники безопасности.

Претендент должен иметь навыки:
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- эффективного планирования служебного времени;
- анализа и прогнозирования;
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, владение компьютерной и другой организационной техникой, необходимым программным обеспечением, включая работу с программными продуктами Word, Excel, с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», иными программными продуктами.

Гражданину РФ, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:
1. личное заявление;
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии;
3. копию паспорта или замещающего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
5. копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
6. документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению - заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению - учетная форма № 001-ГС/у;
7. справку из налоговой – об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей ИФНС России;
8. копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
9. копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства РФ;
10. копию свидетельства о государственно регистрации актов гражданского состояния;
11. копию свидетельства о рождении детей;
12. копию документа воинского учета;
13. справка о полученных гражданином доходах;
14. иные документы, характеризующие профессиональные и личностные качества гражданина, которые он считает необходимым представить о себе (резюме претендента, рекомендации, характеристики).

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:
1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральном законе порядке судимости;
3) наличие заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подконтрольностью одного из них другому;
5) выход из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
6) наличие гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
7) представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
8) непредставление установленных федеральным законодательством «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представление заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

Место и время приема документов

Лицам, желающим принять участи в конкурсе, необходимо представить документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в течение 21 дня со дня опубликовании объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664073 г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36, каб. 221; с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней).

Документы должны быть поданы не позднее 18.00 (время местное) 1 июня 2012 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел по вопросам государственной гражданской службы в управлении кадровой работы министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по телефону 8 (3952) 703-419 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (время местное). Вся необходимая информация размещена в Интернете на сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области: http://www.irkobl.ru/sites/society/.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

5 мая 2012 года **№ 25-мпр**

Иркутск

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области

В соответствии с пунктом 6 части 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

Министр И.В. Иванов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 5 мая 2012 года № 25-мпр

Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) областных государственных бюджетных и автономных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее – учреждение).

2. План составляется на очередной финансовый год.

Глава 2. Порядок составления Плана

3. План составляется учреждением в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку на этапе формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год, а также на текущий финансовый год, в случае принятия решения о смене типа учреждения до начала следующего календарного года.

4. В Плане указываются:

1) цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

2) виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

3) перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

4) показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

5. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением исходя из представленной министерством по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее – министерство) информации о планируемых объемах расходных обязательств, в том числе:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (далее - государственное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом закона (решения) о бюджете на осуществление соответствующих целей (далее - целевая субсидия);

бюджетных инвестиций;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени министерства.

6. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно Порядку в разрезе:

субсидий на выполнение государственного задания;

целевых субсидий;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами.

Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени министерства передаются в установленном порядке учреждению, указываются справочно.

7. Плановые показатели поступлений, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом и седьмом пункта 6 Порядка, формируются учреждением на основании информации, представленной министерством на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Плановые показатели поступлений, указанные в абзаце пятом пункта 6 Порядка, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным государственным заданием и планируемой стоимости их реализации.

8. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

9. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе выплат, указанных в Плане, с детализацией до уровня групп, статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации.

10. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденным порядком определения нормативных затрат на оказание учреждениями государственных услуг (выполнение работ) и содержание их имущества, установленным министерством.

11. При предоставлении учреждению целевой субсидии учреждение составляет и представляет министерству Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения), по рекомендуемому образцу (Приложение № 2).

Сведения не должны содержать данных о субсидиях, предоставленных учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг.

При составлении Сведений учреждением в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код классификации операций сектора государственного управления, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4, 5 - неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 - суммы разрешенного к использованию остатка;

в графе 6 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 7 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам детализируются до уровня групп, статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.

12. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным министерством.

Глава 3. Порядок утверждения Плана и Сведений

13. После принятия закона Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год учреждения в течение 20 рабочих дней представляют План и Сведения в трех экземплярах в отдел экономического планирования и исполнения бюджета министерства.

План и Сведения подписываются должностными лицами, ответственными за содержащиеся в них данные, - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения или иным уполномоченным руководителем лицом, исполнителем документа и заверяются печатью учреждения.

Отдел экономического планирования и исполнения бюджета министерства рассматривает План и Сведения в течение 10 рабочих дней со дня их получения и при отсутствии замечаний направляет на утверждение министру по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области.

Утвержденные министром План и Сведения направляются в двух экземплярах учреждению не позднее 3 рабочих дней после рассмотрения, один экземпляр остается в отделе экономического планирования и исполнения бюджета министерства.

14. План областного государственного бюджетного учреждения утверждается министерством.

15. План областного государственного автономного учреждения утверждается руководителем областного государственного автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета областного государственного автономного учреждения, министр по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области налагает резолюцию «Ознакомлен».

16. Сведения, сформированные учреждением, утверждаются министерством.

17. При наличии замечаний План и Сведения возвращаются учреждению для доработки не позднее 13 рабочих дней со дня поступления в отдел экономического планирования и исполнения бюджета министерства.

Повторное направление учреждением доработанных Плана и Сведений осуществляется в трех экземплярах в отдел экономического планирования и исполнения бюджета министерства в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанных документов в учреждение.

18. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

19. Внесение изменений в План, не связанных с изменением закона Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

Первый заместитель министра И.Ю. Резник

Приложение № 1
к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении министерства по физической культуре, спорту и молодежной политики Иркутской области, утвержденному приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности лица, утверждающего документ)

_____
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20___ г.

План финансово-хозяйственной деятельности на 20___ год

		КОДЫ
"___" _____ 20___ г.	Форма по КФД	
	Дата	
Наименование областного государственного учреждения	по ОКПО	
ИНН/КПП		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Адрес фактического местонахождения областного государственного учреждения

I. Сведения о деятельности областного государственного учреждения

1.1. Цели деятельности областного государственного учреждения:

1.2. Виды деятельности областного государственного учреждения:

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

II. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма
I. Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества, всего	
в том числе:	
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за областным государственным бюджетным учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного областным государственным бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного областным государственным бюджетным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого государственного имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, всего	
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
II. Финансовые активы, всего	
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств областного бюджета	
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств областного бюджета, всего:	
в том числе:	
2.2.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.2.8. по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов	
2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы	
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
2.3.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.8. по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов	
2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.10. по выданным авансам на прочие расходы	
III. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств областного бюджета, всего:	
в том числе:	
3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2. по оплате услуг связи	
3.2.3. по оплате транспортных услуг	
3.2.4. по оплате коммунальных услуг	
3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6. по оплате прочих услуг	
3.2.7. по приобретению основных средств	
3.2.8. по приобретению нематериальных активов	
3.2.9. по приобретению непроизведенных активов	
3.2.10. по приобретению материальных запасов	
3.2.11. по оплате прочих расходов	
3.2.12. по платежам в бюджет	
3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами	
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2. по оплате услуг связи	
3.3.3. по оплате транспортных услуг	
3.3.4. по оплате коммунальных услуг	
3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6. по оплате прочих услуг	
3.3.7. по приобретению основных средств	
3.3.8. по приобретению нематериальных активов	
3.3.9. по приобретению непроизведенных активов	
3.3.10. по приобретению материальных запасов	
3.3.11. по оплате прочих расходов	
3.3.12. по платежам в бюджет	
3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами	

III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Всего	в том числе	
			операции по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства	операции по счетам, открытым в кредитных организациях в иностранной валюте
Планируемый остаток средств на начало планируемого года				
Поступления, всего:				
в том числе:				
Субсидии на выполнение государственного задания				
Целевые субсидии				
в том числе:				
Субсидия № 1				
Субсидия № 2				
Бюджетные инвестиции				
Поступления от оказания областным государственным бюджетным учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего				
в том числе:				
Услуга № 1				
Услуга № 2				
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:				
в том числе:				
Поступления от реализации ценных бумаг				
Планируемый остаток средств на конец планируемого года				
Выплаты, всего:				
в том числе:				
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего				
из них:				
Заработная плата				
Прочие выплаты				
Начисления на выплаты по оплате труда				
Оплата работ, услуг, всего				
из них:				
Услуги связи				
Транспортные услуги				
Коммунальные услуги				
Арендная плата за пользование имуществом				
Работы, услуги по содержанию имущества				
Прочие работы, услуги				
Безвозмездные перечисления организациям, всего				
из них:				
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям				
Социальное обеспечение, всего				
из них:				
Пособия по социальной помощи населению				
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления				
Прочие расходы				
Поступление нефинансовых активов, всего				
из них:				
Увеличение стоимости основных средств				
Увеличение стоимости нематериальных активов				
Увеличение стоимости непроизводственных активов				
Увеличение стоимости материальных запасов				
Поступление финансовых активов, всего				
из них:				
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале				
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале				
Справочно:				
Объем публичных обязательств, всего				

Руководитель областного государственного учреждения (уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель руководителя областного государственного учреждения по финансовым вопросам _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер областного государственного учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

тел. _____

"___" _____ 20___ г.

Приложение № 2
к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении министерства по физической культуре, спорту и молодежной политики Иркутской области, утвержденному приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности лица, утверждающего документ)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
"____" _____ 20___ г.

СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ОБЛАСТНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20 ____ Г.

		КОДЫ
от "____" _____ 20____ г.	Форма по ОКУД	0501016
	Дата	
Областное государственное учреждение	по ОКПО	
ИНН/КПП	Дата представления предыдущих Сведений	
Наименование бюджета	по ОКАТО	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Глава по БК	
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)	по ОКЕИ	
(наименование иностранной валюты)	по ОКВ	

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20 ___ г.		Планируемые	
			код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7
			Всего			

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Номер страницы
Всего страниц

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"____" _____ 20___ г.

ИНФОРМАЦИЯ

Областного государственного унитарного энергетического предприятия «Электросетевая компания по эксплуатации электрических сетей «Облкоммунэнерго», подлежащая раскрытию в соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.01.2004 г № 24

I. Общая информация об ОГУЭП «Облкоммунэнерго»

ОГУЭП «Облкоммунэнерго» – электросетевая компания
Директор: Цагадаев Батор Даржапович
Почтовый адрес: 664075 г. Иркутск ул. Ширямова, 54
Место нахождения: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ширямова, 54
Телефоны: (3952) 25-94-22, 24-75-73, факс (3952) 25-94-25, 24-79-34
Адреса электронной почты: общий – info@oblkomenergo.ru
Сайт компании: www.oblkommunenergo.ru

II. Свидетельство на осуществление соответствующего вида деятельности.

№ свидетельства	Наименование свидетельства (вид деятельности)	Дата выдачи свидетельства	Срок действия свидетельства
0383.1-2010-3800000252-С-22	Допуск к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства	29.12.2010 г.	Бессрочный

III. Информация о банковских реквизитах ОГУЭП «Облкоммунэнерго»

ИНН	***3800000252***
КПП	***381150001***
ОГРН	***1023801542412***
Расчетный счет	***40602810118020100003***
Полное наименование и местонахождение банка	***Байкальский банк Сбербанка России, г. Иркутск***
Корреспондентский счет	***30101810900000000607***
БИК банка, ИНН/КПП банка	***042520607, ИНН/КПП 7707083893/381102001***
Коды ОКПО, ОКВЭД	***Код ОКПО 03268281, ОКВЭД 40.10.2***
Код ОКОПФ	***42 (Государственное предприятие)***
Код ОКФС	***13 (Собственность субъектов РФ)***
ОКАТО	***25401000000***

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС
на 31 декабря 2011 г.

		Коды		
	Форма по ОКУД	0710001		
	Дата (число, месяц, год)	31	12	2011
Организация: **Областное государственное унитарное энергетическое предприятие «Электросетевая компания по эксплуатации электрических сетей «ОБЛКОММУНЭНЕРГО»**	по ОКПО	03268281		
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН	3800000252		
Вид экономической деятельности: **Передача электроэнергии**	по ОКВЭД	40.10.3		
Организационно-правовая форма / форма собственности / **Собственность субъектов РФ**	по ОКОПФ / ОКФС	42	13	
Единица измерения: в тыс. рублей	по ОКЕИ	384		

Местонахождение (адрес)
664075, Иркутская обл, Иркутский р-н, Иркутск г, Ширямова ул, дом № 54

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2011 г.	На 31 декабря 2010 г.	На 31 декабря 2009 г.
	АКТИВ				
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Нематериальные активы	1110	-	-	-
	Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-
	Основные средства	1130	2 405 153	1 932 640	1 289 651
	Доходные вложения в материальные ценности	1140	-	-	-
	Финансовые вложения	1150	15	15	15
	Отложенные налоговые активы	1160	-	3-	2 303
	Прочие внеоборотные активы	1170	531 129	185 118	132 192
	Итого по разделу I	1100	2 936 297	2 117 773	1 424 161
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Запасы	1210	89 841	70 903	53 904
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	13 881	54	740
	Дебиторская задолженность	1230	478 066	570 734	825 499
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	-	-	-
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	75 980	145 822	87 997
	Прочие оборотные активы	1260	32 258	5	962
	Итого по разделу II	1200	690 026	787 518	969 102
	БАЛАНС	1600	3 626 323	2 905 291	2 393 263

Форма 0710001 с.2

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2011 г.	На 31 декабря 2010 г.	На 31 декабря 2009 г.
	ПАССИВ				
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ				
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	850 000	850 000	850 000
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	-	-	-
	Переоценка внеоборотных активов	1340	1 563 120	1 182 641	839 968
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350	-	-	-
	Резервный капитал	1360	49 349	31 061	26 124
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	370 794	99 535	174 713
	Итого по разделу III	1300	2 833 263	2 163 237	1 890 805
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1410	-	-	-
	Отложенные налоговые обязательства	1420	5 556	8 069	14 045
	Оценочные обязательства	1430	-	-	-
	Прочие обязательства	1450	-	-	-
	Итого по разделу IV	1400	5 556	8 069	14 045
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1510	200 553	200 298	-
	Кредиторская задолженность	1520	512 325	513 998	378 383
	Доходы будущих периодов	1530	14 056	16 789	18 975
	Оценочные обязательства	1540	57 884	-	45 565
	Прочие обязательства	1550	2 686	2 900	45 490
	Итого по разделу V	1500	787 504	733 985	488 413
	БАЛАНС	1700	3 626 323	2 905 291	2 393 263

ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ
за Январь - Декабрь 2011г.

		Коды		
	Форма по ОКУД	0710004		
	Дата (число, месяц, год)	31	12	2011
Организация: **Областное государственное унитарное энергетическое предприятие «Электросетевая компания по эксплуатации электрических сетей «ОБЛКОММУНЭНЕРГО»**	по ОКПО	03268281		
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН	3800000252		
Вид экономической деятельности: **Передача электроэнергии**	по ОКВЭД	40.10.3		
Организационно-правовая форма / форма собственности / **Собственность субъектов РФ**	по ОКОПФ / ОКФС	42	13	
Единица измерения: в тыс. рублей	по ОКЕИ	384		

Наименование показателя	Код	За Январь - Декабрь 2011г.	За Январь - Декабрь 2010г.
Денежные потоки от текущих операций			
Поступления - всего	4110	2 751 751	3 745 209
в том числе: от продажи продукции, товаров, работ и услуг	4111	2 679 078	3 570 129
арендных платежей, лицензионных платежей, роялти, комиссионных и иных аналогичных платежей	4112	-	-
от перепродажи финансовых вложений	4113	-	-
	4114	-	-
прочие поступления	4119	72 673	175 080
Платежи - всего	4120	(2 409 495)	(3 519 761)
в том числе: поставщикам (подрядчикам) за сырье, материалы, работы, услуги	4121	(1 128 525)	(2 329 889)
в связи с оплатой труда работников	4122	(523 645)	(519 435)
процентов по долговым обязательствам	4123	-	-
налога на прибыль	4124	(122 140)	(94 385)
	4125	-	-
прочие платежи	4129	(635 185)	(576 052)
Сальдо денежных потоков от текущих операций	4100	342 256	225 448
Денежные потоки от инвестиционных операций			
Поступления - всего	4210	-	-
в том числе: от продажи внеоборотных активов (кроме финансовых вложений)	4211	-	-
от продажи акций (долей участия) в других организациях	4212	-	-
от возврата предоставленных займов, от продажи долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам)	4213	-	-
дивидендов, процентов по долговым финансовым вложениям и аналогичных поступлений от долевого участия в других организациях	4214	-	-
	4215	-	-
прочие поступления	4219	-	-
Платежи - всего	4220	(387 329)	(364 585)
в том числе: в связи с приобретением, созданием, модернизацией, реконструкцией и подготовкой к использованию внеоборотных активов	4221	(387 329)	(364 585)
в связи с приобретением акций (долей участия) в других организациях	4222	-	-
в связи с приобретением долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам), предоставление займов другим лицам	4223	-	-
процентов по долговым обязательствам, включаемым в стоимость инвестиционного актива	4224	-	-
	4225	-	-
прочие платежи	4229	-	-
Сальдо денежных потоков от инвестиционных операций	4200	(387 329)	(364 585)

Форма 0710004 с.2

Наименование показателя	Код	За Январь - Декабрь 2011г.	За Январь - Декабрь 2010г.
Денежные потоки от финансовых операций			
Поступления - всего	4310	314 683	199 831
в том числе: получение кредитов и займов	4311	314 683	199 831
денежных вкладов собственников (участников)	4312	-	-
от выпуска акций, увеличения долей участия	4313	-	-
от выпуска облигаций, вескелей и других долговых ценных бумаг и др.	4314	-	-
	4315	-	-
прочие поступления	4319	-	-
Платежи - всего	4320	(339 452)	(2 869)
в том числе: собственникам (участникам) в связи с выкупом у них акций (долей участия) организации или их выходом из состава участников	4321	-	-
на выплату дивидендов и иных платежей по распределению прибыли в пользу собственников (участников)	4322	(16 400)	-
в связи с погашением (выкупом) векселей и других долговых ценных бумаг, возврат кредитов и займов	4323	(314 514)	(2 869)
	4324	-	-
прочие платежи	4329	(8 538)	-
Сальдо денежных потоков от финансовых операций	4300	(24 769)	196 962
Сальдо денежных потоков за отчетный период	4400	(69 842)	57 825
Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на начало отчетного периода	4450	145 822	87 997
Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на конец отчетного периода	4500	75 980	145 822
Величина влияния изменений курса иностранной валюты по отношению к рублю	4490	-	-

ОТЧЕТ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ
за Январь - Декабрь 2011 г.

		Коды		
	Форма по ОКУД	0710002		
	Дата (число, месяц, год)	31	12	2011
Организация: **Областное государственное унитарное энергетическое предприятие «Электросетевая компания по эксплуатации электрических сетей «ОБЛКОММУНЭНЕРГО»**	по ОКПО	03268281		
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН	3800000252		
Вид экономической деятельности: **Передача электроэнергии**	по ОКВЭД	40.10.3		
Организационно-правовая форма / форма собственности / **Собственность субъектов РФ**	по ОКОПФ / ОКФС	42	13	
Единица измерения: в тыс. рублей	по ОКЕИ	384		

Пояснения	Наименование показателя	Код	За Январь - Декабрь 2011г.	За Январь - Декабрь 2010г.
	Выручка	2110	2 240 112	3 228 438
	Себестоимость продаж	2120	(1 850 260)	(3 189 833)
	Валовая прибыль (убыток)	2100	389 852	38 605
	Коммерческие расходы	2210	-	-
	Управленческие расходы	2220	-	-
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	389 852	38 605
	Доходы от участия в других организациях	2310	-	-
	Проценты к получению	2320	1 701	767
	Проценты к уплате	2330	(7 622)	(1 244)
	Прочие доходы	2340	39 887	131 247
	Прочие расходы	2350	(22 668)	(42 474)
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	401 150	126 901
	Текущий налог на прибыль	2410	(108 838)	(51 523)
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	26 092	22 580
	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	298	2 193
	Изменение отложенных налоговых активов	2450	2 218	1 370
	Прочее	2460	(13 462)	(3 000)
	Чистая прибыль (убыток)	2400	281 366	75 941

Форма 0710002 с.2

Пояснения	Наименование показателя	Код	За Январь - Декабрь 2011г.	За Январь - Декабрь 2010г.
	СПРАВОЧНО			
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	-	-
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	-	-
	Совокупный финансовый результат периода	2500	281 366	75 941
	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900	-	-
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910	-	-

ОТЧЕТ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ КАПИТАЛА
за Январь - Декабрь 2011г.

		Коды		
	Форма по ОКУД	0710003		
	Дата (число, месяц, год)	31	12	2011
Организация: **Областное государственное унитарное энергетическое предприятие «Электросетевая компания по эксплуатации электрических сетей «ОБЛКОММУНЭНЕРГО»**	по ОКПО	03268281		
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН	3800000252		
Вид экономической деятельности: **Передача электроэнергии**	по ОКВЭД	40.10.3		
Организационно-правовая форма / форма собственности / **Собственность субъектов РФ**	по ОКОПФ / ОКФС	42	13	
Единица измерения: в тыс. рублей	по ОКЕИ	384		

Наименование показателя	Код	Устав-ный капитал	Собственные акции, выкупленные у акционеров	Добавочный капитал	Резерв-ный капитал	Нераспреде-ленная прибыль (непокрытый убыток)	Итого
Величина капитала на 31 декабря 2009 г.	3100	850 000	-	839 968	26 124	174 713	1 890 805
За 2010 г. Увеличение капитала - всего:	3210	-	-	342 798	-	174 107	516 905
в том числе: чистая прибыль	3211	X	X	X	X	75 941	75 941
переоценка имущества	3212	X	X	342 798	X	-	342 798
доходы, относящиеся непосредственно на увеличение капитала	3213	X	X	-	X	98 166	98 166
дополнительный выпуск акций	3214	-	-	-	X	X	-
увеличение номинальной стоимости акций	3215	-	-	-	X	-	X
реорганизация юридического лица	3216	-	-	-	-	-	-
уменьшение номинальной стоимости акций	3224	-	-	-	X	-	-
уменьшение количества акций	3225	-	-	-	X	-	-
реорганизация юридического лица	3226	-	-	(125)	-	-	(125)
дивиденды	3227	X	X	X	X	(22 782)	(22 782)
Изменение добавочного капитала	3230	X	X	-	-	-	X
Изменение резервного капитала	3240	X	X	X	4 937	(4 937)	X
Величина капитала на 31 декабря 2010 г.	3200	850 000	-	1 182 641	31 061	99 535	2 163 237
За 2011 г. Увеличение капитала - всего:	3310	-	-	380 486	-	387 967	768 453
в том числе: чистая прибыль	3311	X	X	X	X	281 366	281 366
переоценка имущества	3312	X	X	380 486	X	-	380 486
доходы, относящиеся непосредственно на увеличение капитала	3313	X	X	-	X	106 601	106 601
дополнительный выпуск акций	3314	-	-	-	X	X	-
увеличение номинальной стоимости акций	3315	-	-	-	X	-	X
реорганизация юридического лица	3316	-	-	-	-	-	-
Уменьшение капитала - всего:	3320	-	-	(7)	-	(98 420)	(98 427)
в том числе: убыток	3321	X	X	X	X	-	-
переоценка имущества	3322	X	X	-	X	-	-
расходы, относящиеся непосредственно на уменьшение капитала	3323	X	X	(7)	X	(82 420)	(82 427)
уменьшение номинальной стоимости акций	3324	-	-	-	X	-	-
уменьшение количества акций	3325	-	-	-	X	-	-
реорганизация юридического лица	3326	-	-	-	-	-	-
дивиденды	3327	X	X	X	X	(16 000)	(16 000)
Изменение добавочного капитала	3330	X	X	-	-	-	X
Изменение резервного капитала	3340	X	X	X	18 288	(18 288)	X
Величина капитала на 31 декабря 2011 г.	3300	850 000	-	1 563 120	49 349	370 794	2 833 263

Форма 0710023 с.2

Наименование показателя	Код	Устав-ный капитал	Собственные акции, вы-купленные у акционеров	Добавочный капитал	Резервный капитал	Нераспре-деленная прибыль (непокрытый убыток)	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Уменьшение капитала - всего:	3220	-	-	(125)	-	(244 348)	(244 473)
в том числе: убыток	3221	X	X	X	X	-	-
переоценка имущества	3222	X	X	-	X	-	-
расходы, относящиеся непосредственно на уменьшение капитала	3223	X	X	-	X	(221 566)	(221 566)

Форма 0710023 с.3

2. Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2009 г.	Изменения капитала за 2010 г. за счет чистой прибыли (убытка)	за счет иных факторов	На 31 декабря 2010 г.
Капитал - всего до корректировок	3400	1 890 805	75 941	196 491	2 163 237
корректировка в связи с: изменением учетной политики	3410	-	-	-	-
исправлением ошибок	3420	-	-	-	-
после корректировок	3500	1 890 805	75 941	196 491	2 163 237
в том числе: нераспределенная прибыль (непокрытый убыток): до корректировок	3401	174 713	75 941	(151 119)	99 535
корректировка в связи с: изменением учетной политики	3411	-	-	-	-
исправлением ошибок	3421	-	-	-	-
после корректировок	3501	174 713	75 941	(151 119)	99 535
до корректировок	3402	-	-	-	-
корректировка в связи с: изменением учетной политики	3412	-	-	-	-
исправлением ошибок	3422	-	-	-	-
после корректировок	3502	-	-	-	-

Форма 0710023 с.4

3. Чистые активы

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2011 г.	На 31 декабря 2010 г.	На 31 декабря 2009 г.
Чистые активы	3600	2 847 319	2 180 026	1 907 352

ПОЯСНЕНИЯ К БУХГАЛТЕРСКОМУ БАЛАНСУ и отчету о прибылях и убытках (тыс. руб)

1. Нематериальные активы и расходы на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (НИОКР)
1.1. Наличие и движение нематериальных активов

Форма 0710005 с.1

Наименование показателя	Код	Период	На начало года: первоначальная стоимость	накопленная амортизация и убытки от обесценения	Изменения за период: Поступило	Выбыло: первоначальная стоимость	накопленная амортизация и убытки от обесценения	начислено амортизации	Убыток от обесценения	Переоценка: Первоначальная стоимость	Накопленная амортизация	На конец периода: первоначальная стоимость	накопленная амортизация и убытки от обесценения
Нематериальные активы - всего	5100	за 2011 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5110	за 2010 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:	5101	за 2011 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5111	за 2010 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1.2. Первоначальная стоимость нематериальных активов, созданных самой организацией

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2011 г.	На 31 декабря 2010 г.	На 31 декабря 2009 г.
Всего	5120	-	-	-
в том числе:	5121	-	-	-

Форма 0710005 с.2

1.3. Нематериальные активы с полностью погашенной стоимостью

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2011 г.	На 31 декабря 2010 г.	На 31 декабря 2009 г.
Всего	5130	-	-	-
в том числе:	5131	-	-	-

1.4. Наличие и движение результатов НИОКР

Наименование показателя	Код	Период	На начало года: первоначальная стоимость	часть стоимости, списанной на расходы	Изменения за период: Поступило	Выбыло: первоначальная стоимость	часть стоимости, списанной на расходы	часть стоимости, списанная на расходы за период	На конец периода: первоначальная стоимость	часть стоимости, списанной на расходы
НИОКР - всего	5140	за 2011 г.	-	-	-	-	-	-	-	-
	5150	за 2010 г.	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:	5141	за 2011 г.	-	-	-	-	-	-	-	-
	5151	за 2010 г.	-	-	-	-	-	-	-	-

Форма 0710005 с.3

1.5. Незаконченные и неоформленные НИОКР и незаконченные операции по приобретению нематериальных активов

Наименование показателя	Код	Период	На начало года	Изменения за период: затраты за период	списано затрат как не давших положительного результата	принято к учету в качестве нематериальных активов или НИОКР	На конец периода
Затраты по незаконченным исследованиям и разработкам - всего	5160	за 2011 г.	-	-	-	-	-
	5170	за 2010 г.	-	-	-	-	-
в том числе:							
	5161	за 2011 г.	-	-	-	-	-
	5171	за 2010 г.	-	-	-	-	-
незаконченные операции по приобретению нематериальных активов - всего	5180	за 2011 г.	-	-	-	-	-
	5190	за 2010 г.	-	-	-	-	-
в том числе:							
	5181	за 2011 г.	-	-	-	-	-
	5191	за 2010 г.	-	-	-	-	-

Форма 0710005 с.4

2. Основные средства
2.1. Наличие и движение основных средств

Наименование показателя	Код	Период	На начало года: первоначальная стоимость	накопленная амортизация	Изменения за период: Поступило	Выбыло объектов: первоначальная стоимость	накопленная амортизация	начислено амортизации	Переоценка: Первоначальная стоимость	Накопленная амортизация	На конец периода: первоначальная стоимость	накопленная амортизация
Основные средства (без учета доходных вложений в материальные ценности) - всего	5200	за 2011 г.	10 294 273	8 361 633	264 303	3 507	2 954	171 723	2 224 319	1 843 833	12 779 388	10 374 235
	5210	за 2010 г.	7 580 018	6 290 367	446 730	31 014	11 007	126 532	2 297 389	1 954 591	10 294 273	8 361 633
в том числе:												
Здания	5201	за 2011 г.	868 907	558 462	10 270	-	-	15 399	153 524	100 333	1 032 701	674 194
	5211	за 2010 г.	673 795	436 711	35 153	6 212	1 547	12 139	166 201	111 159	868 907	558 462
Сооружения	5202	за 2011 г.	7 636 463	6 449 753	169 800	15	15	99 494	1 875 974	1 587 271	9 682 222	8 136 503
	5212	за 2010 г.	5 648 319	4 842 954	227 489	-	-	74 261	1 759 613	1 531 496	7 636 463	6 449 753
Машины и оборудование	5203	за 2011 г.	1 663 156	1 296 734	62 544	1 376	1 244	44 343	176 990	147 219	1 901 314	1 487 052
	5213	за 2010 г.	1 185 974	965 907	133 396	22 564	7 685	30 596	366 242	307 808	1 663 156	1 296 734
Транспортные средства	5204	за 2011 г.	122 935	55 293	20 693	2 035	1 614	12 386	17 104	8 785	158 697	74 850
	5214	за 2010 г.	69 525	43 582	50 692	2 127	1 670	9 457	4 845	3 924	122 935	55 293
другие, не перечисленные выше виды основных фондов	5205	за 2011 г.	2 812	1 391	996	81	81	101	727	225	4 454	1 636
	5215	за 2010 г.	2 435	1 213	-	111	105	79	488	204	2 812	1 391
Учтено в составе доходных вложений в материальные ценности - всего	5220	за 2011 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5230	за 2010 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:	5221	за 2011 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5231	за 2010 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Форма 0710005 с.5

2.2. Незавершенные капитальные вложения

Наименование показателя	Код	Период	На начало года	Изменения за период: затраты за период	Изменения за период: списано	Изменения за период: принято к учету в качестве основных средств или увеличена стоимость	На конец периода
Незавершенное строительство и незаконченные операции по приобретению, модернизации и т.п. основных средств - всего	5240	за 2011 г.	185 118	610 363	49	264 303	531 129
	5250	за 2010 г.	132 192	503 715	2 909	447 880	185 118
в том числе:							
Здания	5241	за 2011 г.	656	17 301	-	10 270	7 687
	5251	за 2010 г.	2 293	33 516	-	35 153	656
Сооружения	5242	за 2011 г.	130 744	417 260	-	169 800	378 204
	5252	за 2010 г.	127 031	232 244	-	228 531	130 744
Машины и оборудование	5243	за 2011 г.	51 559	98 864	-	62 544	87 879
	5253	за 2010 г.	-	187 972	2 909	133 504	51 559
Транспортные средства	5244	за 2011 г.	2 099	74 524	49	20 693	55 881
	5254	за 2010 г.	2 854	49 937	-	50 692	2 099
другие, не перечисленные выше виды основных фондов	5245	за 2011 г.	60	2 414	-	996	1 478
	5255	за 2010 г.	14	46	-	-	60

2.3. Изменение стоимости основных средств в результате достройки, дооборудования, реконструкции и частичной ликвидации

Наименование показателя	Код	за 2011 г.	за 2010 г.
Увеличение стоимости объектов основных средств в результате достройки, дооборудования, реконструкции - всего	5260	76 350	36 660
в том числе:			
Здания	5261	32	16 189
Сооружения	5262	59 410	20 434
Машины и оборудование	5263	16 145	37
Транспортные средства	5264	-	-
другие, не перечисленные выше виды основных фондов	5265	763	-
Уменьшение стоимости объектов основных средств в результате частичной ликвидации - всего:	5270	-	-
в том числе:	5271	-	-

Форма 0710005 с.6

2.4. Иное использование основных средств

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2011 г.	На 31 декабря 2010 г.	На 31 декабря 2009 г.
Переданные в аренду основные средства, числящиеся на балансе	5280	-	-	-
Переданные в аренду основные средства, числящиеся за балансом	5281	-	-	-
Полученные в аренду основные средства, числящиеся на балансе	5282	-	-	-
Полученные в аренду основные средства, числящиеся за балансом	5283	20 418	19 292	9 482
Объекты недвижимости, принятые в эксплуатацию и фактически используемые, находящиеся в процессе государственной регистрации	5284	-	-	-
Основные средства, переведенные на консервацию	5285	-	-	-
Иное использование основных средств (залог и др.)	5286	-	-	-
	5287			

Форма 0710005 с.7

3. Финансовые вложения

3.1. Наличие и движение финансовых вложений

Наименование показателя	Код	Период	На начало года: первоначальная стоимость	На начало года: накопленная корректировка	Изменения за период: Поступило	Изменения за период: выбыло (погашено): первоначальная стоимость	Изменения за период: выбыло (погашено): накопленная корректировка	Изменения за период: начисление процентов (включая доведение первоначальной стоимости до номинальной)	Изменения за период: Текущей рыночной стоимости (убытков от обесценения)	На конец периода: первоначальная стоимость	На конец периода: накопленная корректировка
Долгосрочные - всего	5301	за 2011 г.	15	-	-	-	-	-	-	15	-
	5311	за 2010 г.	15	-	-	-	-	-	-	15	-
в том числе:											
	5302	за 2011 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5312	за 2010 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Краткосрочные - всего	5305	за 2011 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5315	за 2010 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:											
	5306	за 2011 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5316	за 2010 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Финансовых вложений - итого	5300	за 2011 г.	15	-	-	-	-	-	-	15	-
	5310	за 2010 г.	15	-	-	-	-	-	-	15	-

Форма 0710005 с.6

3.2. Иное использование финансовых вложений

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2011 г.	На 31 декабря 2010 г.	На 31 декабря 2009 г.
Финансовые вложения, находящиеся в залоге - всего	5320	-	-	-
в том числе:				
	5321	-	-	-
Финансовые вложения, переданные третьим лицам (кроме продажи) - всего	5325	-	-	-
в том числе:				
	5326	-	-	-
Иное использование финансовых вложений	5329	-	-	-

4. Запасы

4.1. Наличие и движение запасов

Наименование показателя	Код	Период	На начало года: себестоимость	На начало года: величина резерва под снижение стоимости	Изменения за период: поступления и затраты	Изменения за период: выбыло: себестоимость	Изменения за период: выбыло: резерв под снижение стоимости	Изменения за период: убытков от снижения стоимости	Изменения за период: оборот запасов между их группами (видами)	На конец периода: себестоимость	На конец периода: величина резерва под снижение стоимости
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Запасы - всего	5400	за 2011 г.	64 130	-	2 006 392	(1 980 681)	-	-	X	89 841	-
	5420	за 2010 г.	49 418	-	3 379 386	(3 364 674)	-	-	X	64 130	-
в том числе:											
Сырье, материалы и другие аналогичные ценности	5401	за 2011 г.	64 130	-	156 132	(130 421)	-	-	10 234	89 841	-
	5421	за 2010 г.	49 418	-	189 553	(174 841)	-	-	6 977	64 130	-
Готовая продукция	5402	за 2011 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5422	за 2010 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Товары для перепродажи	5403	за 2011 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5423	за 2010 г.	-	-	381	(381)	-	-	-	-	-
Товары и готовая продукция отгруженные	5404	за 2011 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5424	за 2010 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Затраты в незавершенном производстве	5405	за 2011 г.	-	-	1 850 260	(1 850 260)	-	-	-	-	-
	5425	за 2010 г.	-	-	3 189 833	(3 189 833)	-	-	-	-	-
Прочие запасы и затраты	5406	за 2011 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5426	за 2010 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Расходы будущих периодов (для объектов аналитического учета, которые в балансе отражаются в составе «Запасов»)	5407	за 2011 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5427	за 2010 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5408	за 2011 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5428	за 2010 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Форма 0710005 с.9

4.2. Запасы в залоге

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2011 г.	На 31 декабря 2010 г.	На 31 декабря 2009 г.
Запасы, не оплаченные на отчетную дату - всего	5440	-	-	-
в том числе:				
	5441	-	-	-
Запасы, находящиеся в залоге по договору - всего	5445	-	-	-
в том числе:				
	5446	-	-	-

Форма 0710005 с.10

5. Дебиторская и кредиторская задолженность

5.1. Наличие и движение дебиторской задолженности

Наименование показателя	Код	Период	На начало года: учтенная по условиям договора	На начало года: величина резерва по сомнительным долгам	Изменения за период: поступление: в результате хозяйственных операций (сумма долга по сделке, операции)	Изменения за период: поступление: причитающиеся проценты, штрафы и иные начисления	Изменения за период: выбыло: погашение	Изменения за период: выбыло: списание на финансовый результат	Изменения за период: выбыло: восстановление резерва	Изменения за период: перевод из долго- в краткосрочную задолженность	На конец периода: учтенная по условиям договора	На конец периода: величина резерва по сомнительным долгам
Долгосрочная дебиторская задолженность - всего	5501	за 2011 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5521	за 2010 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:												
Расчеты с покупателями и заказчиками	5502	за 2011 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5522	за 2010 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Авансы выданные	5503	за 2011 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5523	за 2010 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Прочая	5504	за 2011 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5524	за 2010 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5505	за 2011 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5525	за 2010 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Краткосрочная дебиторская задолженность - всего	5510	за 2011 г.	570 734	-	3 365 829	-	(3 454 335)	(4 162)	-	-	478 066	-
	5530	за 2010 г.	825 499	-	4 743 476	-	(4 997 818)	(423)	-	-	570 734	-
в том числе:												
Расчеты с покупателями и заказчиками	5511	за 2011 г.	434 879	-	2 694 005	-	(2 706 162)	(4 162)	-	-	418 560	-
	5531	за 2010 г.	738 723	-	3 914 174	-	(4 217 595)	(423)	-	-	434 879	-
Авансы выданные	5512	за 2011 г.	25 457	-	391 378	-	(382 918)	-	-	-	33 917	-
	5532	за 2010 г.	67 480	-	509 422	-	(551 445)	-	-	-	25 457	-
Прочая	5513	за 2011 г.	110 398	-	280 446	-	(365 255)	-	-	-	25 589	-
	5533	за 2010 г.	19 296	-	319 880	-	(228 778)	-	-	-	110 398	-
	5514	за 2011 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5534	за 2010 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого	5500	за 2011 г.	570 734	-	3 365 829	-	(3 454 335)	(4 162)	-	X	478 066	-
	5520	за 2010 г.	825 499	-	4 743 476	-	(4 997 818)	(423)	-	X	570 734	-

Форма 0710005 с.11

5.2. Просроченная дебиторская задолженность

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2011 г.: учтенная по условиям договора	На 31 декабря 2011 г.: балансовая стоимость	На 31 декабря 2010 г.: учтенная по условиям договора	На 31 декабря 2010 г.: балансовая стоимость	На 31 декабря 2009 г.: учтенная по условиям договора	На 31 декабря 2009 г.: балансовая стоимость
Всего	5540	-	-	-	-	-	-
в том числе:							
расчеты с покупателями и заказчиками	5541	-	-	-	-	-	-
расчеты с поставщиками и заказчиками (в части авансовых платежей, предоплат)	5542	-	-	-	-	-	-
прочая	5543	-	-	-	-	-	-
	5544	-	-	-	-	-	-

5.3. Наличие и движение кредиторской задолженности

Наименование показателя	Код	Период	Остаток на начало года	Изменения за период: поступление: в результате хозяйственных операций (сумма долга по сделке, операции)	Изменения за период: поступление: причитающиеся проценты, штрафы и иные начисления	Изменения за период: выбыло: погашение	Изменения за период: выбыло: списание на финансовый результат	Изменения за период: перевод из долго- в краткосрочную задолженность	Остаток на конец периода
Долгосрочная кредиторская задолженность - всего	5551	за 2011 г.	-	-	-	-	-	-	-
	5571	за 2010 г.	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:									
кредиты	5552	за 2011 г.	-	-	-	-	-	-	-
	5572	за 2010 г.	-	-	-	-	-	-	-
займы	5553	за 2011 г.	-	-	-	-	-	-	-
	5573	за 2010 г.	-	-	-	-	-	-	-
прочая	5554	за 2011 г.	-	-	-	-	-	-	-
	5574	за 2010 г.	-	-	-	-	-	-	-
	5555	за 2011 г.	-	-	-	-	-	-	-
	5575	за 2010 г.	-	-	-	-	-	-	-
Краткосрочная кредиторская задолженность - всего	5560	за 2011 г.	714 296	2 729 707	-	(2 729 236)	(1 889)	-	712 878
	5580	за 2010 г.	378 383	4 514 691	-	(4 178 673)	(105)	-	714 296
в том числе:									
расчеты с поставщиками и подрядчиками	5561	за 2011 г.	345 002	1 588 703	-	(1 537 585)	(609)	-	395 511
	5581	за 2010 г.	190 114	3 354 487	-	(3 199 599)	-	-	345 002
авансы полученные	5562	за 2011 г.	24 947	152 878	-	(116 050)	-	-	61 775
	5582	за 2010 г.	25 426	64 860	-	(65 339)	-	-	24 947
расчеты по налогам и взносам	5563	за 2011 г.	31 535	595 106	-	(603 033)	-	-	23 608
	5583	за 2010 г.	128 461	636 287	-	(733 213)	-	-	31 535
кредиты	5564	за 2011 г.	200 298	314 683	8 623	323 051	-	-	200 553
	5584	за 2010 г.	-	199 831	1 236	769	-	-	200 298
займы	5565	за 2011 г.	-	-	-	-	-	-	-
	5585	за 2010 г.	-	-	-	-	-	-	-
прочая	5566	за 2011 г.	112 514	69 714	-	(149 517)	(1 280)	-	31 431
	5586	за 2010 г.	34 382	257 990	-	(179 753)	(105)	-	112 514
	5567	за 2011 г.	-	-	-	-	-	-	-
	5587	за 2010 г.	-	-	-	-	-	-	-
Итого	5550	за 2011 г.	714 296	2 729 707	-	(2 729 236)	(1 889)	X	712 878
	5570	за 2010 г.	378 383	4 514 691	-	(4 178 673)	(105)	X	714 296

Форма 0710005 с.11

5.4. Просроченная кредиторская задолженность

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2011 г.	На 31 декабря 2010 г.	На 31 декабря 2009 г.
Всего	5590	-	-	-
в том числе:				
расчеты с поставщиками и подрядчиками	5591	-	-	-
расчеты с покупателями и заказчиками	5592	-	-	-
	5593	-	-	-

6. Затраты на производство

Наименование показателя	Код	за 2011 г.	за 2010 г.
Материальные затраты	5610	652 636	2 262 194
Расходы на оплату труда	5620	682 777	572 724
Отчисления на социальные нужды	5630	214 757	144 931
Амортизация	5640	171 506	126 260
Прочие затраты	5650	128 584	83 724
Итого по элементам	5660	1 850 260	3 189 833
Изменение остатков (прирост [-]): незавершенного производства, готовой продукции и др.	5670	346 011	52 926
Изменение остатков (уменьшение [+]): незавершенного производства, готовой продукции и др.	5680	-	-
Итого расходы по обычным видам деятельности	5600	1 504 249	3 136 907

Форма 0710005 с.13

7. Оценочные обязательства

Наименование показателя	Код	Остаток на начало года	Признано	Погашено	Списано как избыточная сумма	Остаток на конец периода
Оценочные обязательства - всего	5700	-	151 187	(86 557)	(6 746)	57 884
в том числе:						
13 зарплата	5701	-	57 892	(8)	-	57 884
Резерв отпусков	5702	-	93 295	(86 549)	(6 746)	-

8. Обеспечения обязательств

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2011 г.	На 31 декабря 2010 г.	На 31 декабря 2009 г.
Полученные - всего	5800	-	-	-
в том числе:				
	5801	-	-	-
Выданные - всего	5810	-	-	-
в том числе:				
	5811	-	-	-

Форма 0710005 с.14

9. Государственная помощь

Наименование показателя		Код	за 2011 г.		за 2010 г.	
Получено бюджетных средств - всего		5900	-		-	
в том числе:						
на текущие расходы		5901	-		-	
на вложения во внеоборотные активы		5905	-		-	
			На начало года	Получено за год	Возвращено за год	На конец года
Бюджетные кредиты - всего	за 2011 г.	5910	-	-	-	-
	за 2010 г.	5920	-	-	-	-
в том числе:						
	за 2011 г.	5911	-	-	-	-
	за 2010 г.	5921	-	-	-	-

СВЕДЕНИЯ ОБ ИНВЕСТИЦИЯХ ЗА 2011 Г.

Наименование	Использовано капитальных вложений в тыс. руб. без НДС
Инвестиции в основной капитал	521 598,75

АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ № 06-01/11А

Аудиторское заключение составлено аудиторской организацией при следующих обстоятельствах:

• аудит проводился в отношении полного комплекта годовой бухгалтерской отчетности ОГУЭП «Облкоммунэнерго», состав которой установлен Федеральным законом № 129-ФЗ от 21.11.1996 г. «О бухгалтерском учете»;

• бухгалтерская отчетность составлена руководством аудируемого лица в соответствии с нормами, установленными Федеральным законом от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», положениями по бухгалтерскому учету, приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2010 г. № 66 н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» и другими нормативными актами РФ, регулирующими порядок ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности;

• условия аудиторского задания в части ответственности руководства ОГУЭП «Облкоммунэнерго» за бухгалтерскую отчетность соответствуют требованиям правил отчетности;

• помимо аудита бухгалтерской отчетности нормативные правовые акты не предусматривают обязанность аудитора провести дополнительные процедуры в отношении этой отчетности.

АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФИНАНСОВОЙ (БУХГАЛТЕРСКОЙ) ОТЧЕТНОСТИ № 06-01/11 А ОГУЭП «ОБЛКОММУНЭНЕРГО»

Адресат: Учредителям, Исполнительному органу ОГУЭП «Облкоммунэнерго»

Аудируемое лицо: ОГУЭП «Облкоммунэнерго», юр. адрес: 664075 г. Иркутск, ул. Ширямова, д. 54;

Государственная регистрация: свидетельство о государственной регистрации Администрация города Иркутска от 25 мая 1992 г., серии ИРП-О № 438

• Свидетельство о постановке на налоговый учет 38 № 0086752 от 25.04.2001 г., ИНН/КПП 3800000252/381101001

• Свидетельство о внесении записи ЕГРЮЛ серии 38 №001342902, дата внесения 20 ноября 2002 г., ОГРН 1023801542412.

• Лицензия Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору № ПЭ-00-006790 (Э) от 07 августа 2007 г., на осуществление деятельности по продаже электрической энергии гражданам. Срок действия лицензии до 20 октября 2011 г.

• Лицензия Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству регистрационный номер ГС-6-38-02-27-0-3800000252-005844-2 от 07 ноября 2006 г., на осуществление строительства зданий и сооружений 1-го и 2-го уровня ответственности в соответствии с государственным стандартом. Срок действия лицензии – по 07 ноября 2011 г.

• ОГУЭП «Облкоммунэнерго» является членом СРО НП «Саморегулируемая организация строителей Байкальского региона» № 0383.02-2010-3800000252-С-022, Протокол № ПД-06/2011 от 29 июля 2011 г.

Аудитор: Общество с ограниченной ответственностью «Интеллект-Сервис».

Юр.адрес: 664009 г. Иркутск, ул. Красноярская, 31/1, 1-й подъезд, 6-й этаж, оф. 8, а/я 191

Телефон 8 (3952) 23-91-30, 23-91-40, 23-91-18, факс 29-11-11

E-mail: is@audit-int.ru Сайт: www.audit-int.ru

• Государственная регистрация: Свидетельство о государственной регистрации ООО «Интеллект-Сервис» ИРП № 87-2105 от 13.01.1997 г., серия 38 № 001443465 от 02.08.2002 г., ОГРН 1023801005425

• Свидетельство о постановке на налоговый учет 38 № 002576082 от 24.01.2008 г. ИНН/КПП 3809021923/381101001

• ООО «Интеллект-Сервис» является членом СРО НП «Московская аудиторская палата № в реестре 183, ОРНЗ 10803001858. Аудиторская организация ООО «Интеллект-Сервис» имеет лицензию ГТ № 0044029 на осуществление деятельности, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну, от 18.04.2011 г., выдана Управлением ФСБ по Иркутской области. Срок действия: 3 года.

• Страхование ответственности аудиторской организации: Страховой полис серии 07 № 000704 ЗАО АСК «Инвестстрах» по договору страхования от 11.05.2011 г. (Страховая сумма полиса 10 000 000 рублей).

Мы провели аудит прилагаемой бухгалтерской отчетности ОГУЭП «Облкоммунэнерго» за период с 1 января 2011 года по 31 декабря 2011 года, состоящей из:

• бухгалтерского баланса (форма № 1);
• отчета о прибылях и убытках (форма № 2);
• отчета об изменениях капитала (форма № 3);
• отчета о движении денежных средств (форма № 4);
• пояснения к бухгалтерскому балансу (форма № 5);
• отчета о целевом использовании полученных средств (форма № 6);
• пояснительной записки

Ответственность аудируемого лица за бухгалтерскую отчетность

Руководство ОГУЭП «Облкоммунэнерго» несет ответственность за составление и достоверность указанной бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными правилами составления бухгалтерской отчетности и за систему внутреннего контроля, необходимую для составления бухгалтерской отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

Ответственность аудитора

Наша ответственность заключается в выражении мнения о достоверности бухгалтерской отчетности на основе проведенного нами аудита. Мы проводили аудит в соответствии:

• с федеральными стандартами аудиторской деятельности;
• Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ от 30.12.2008 г.
• внутренними стандартами Московской аудиторской палаты;
• внутренними стандартами ООО «Интеллект-Сервис»;
• иными нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность.

Данные стандарты требуют соблюдения применимых этических норм, а также планирования и проведения аудита таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что бухгалтерская отчетность ОГУЭП «Облкоммунэнерго» не содержит существенных искажений.

Аудит включал проведение аудиторских процедур, направленных на получение аудиторских доказательств, подтверждающих числовые показатели в бухгалтерской отчетности и раскрытие в ней информации. Выбор аудиторских процедур является предметом нашего суждения, которое основывается на оценке риска существенных искажений, допущенных вследствие недобросовестных действий или ошибок. В процессе оценки данного риска нами рассмотрена система внутреннего контроля ОГУЭП «Облкоммунэнерго», обеспечивающая составление и достоверность бухгалтерской отчетности с целью выбора соответствующих аудиторских процедур, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля.

Аудит также включал оценку надлежащего характера применяемой учетной политики и обоснованности оценочных показателей организации ОГУЭП «Облкоммунэнерго», полученных руководством, а также оценку представления бухгалтерской отчетности в целом.

Мы полагаем, что полученные в ходе аудита аудиторские доказательства дают достаточные основания для выражения мнения о достоверности бухгалтерской отчетности организации ОГУЭП «Облкоммунэнерго».

Основания для выражения мнения с оговоркой

Мы не наблюдали за проведением инвентаризации материально-производственных запасов по состоянию на 31 декабря 2011 г., так как эта дата предшествовала дате привлечения нас в качестве аудитора организации ОГУЭП «Облкоммунэнерго».

Как следствие, мы не имели возможности определить, необходимы ли какие-либо корректировки в отношении как отраженных, так и не отраженных в бухгалтерской отчетности величин запасов товарно-материальных ценностей и дебиторской задолженности и связанных с ними показателей отчета о прибылях и убытках, отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств.

Мнение с оговоркой

По нашему мнению, за исключением влияния на бухгалтерскую отчетность обстоятельств, изложенных в части, содержащей основание для выражения мнения с оговоркой, бухгалтерская отчетность отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение организации ОГУЭП «Облкоммунэнерго» по состоянию на 31 декабря 2011 г., результаты ее финансово-хозяйственной деятельности и движение денежных средств за 2011 год в соответствии с установленными правилами составления бухгалтерской отчетности.

27.03.2012 г.

Генеральный директор ООО «Интеллект-Сервис» С.Г. Антонова

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

6 апреля 2012 года **№ 42-р**

Иркутск

О внесении изменений в распоряжение Губернатора Иркутской области от 30 декабря 2009 года № 300/39-р

Руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Внести в состав координационного Совета по банковской деятельности при Губернаторе Иркутской области, утвержденный распоряжением Губернатора Иркутской области от 30 декабря 2009 года № 300/39-р (далее – Совет), следующие изменения:

а) ввести в состав Совета:

Корнеева Игоря Николаевича – заместителя Председателя Правительства Иркутской области – министра экономического развития и промышленности Иркутской области, заместителем председателя Совета;

Берковица Александра Леонидовича – директора Иркутского регионального филиала открытого акционерного общества «Российский Сельскохозяйственный банк», членом Совета (по согласованию);

Синькову Майю Алексеевну – директора филиала «Иркутский» открытого акционерного общества акционерный коммерческий банк «Росбанк», членом Совета (по согласованию);

б) вывести из состава Совета Аникеева С.Д., Пашкова В.И.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности
Губернатора Иркутской области
И.Е. Хоменко

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

6 апреля 2012 года **№ 86-уг**

Иркутск

О внесении изменения в указ Губернатора Иркутской области от 28 декабря 2011 года № 386-уг

В целях обеспечения конкурсного отбора кандидатов на соискание премий Губернатора Иркутской области работникам государственных учреждений культуры Иркутской области и муниципальных учреждений культуры за личный трудовой вклад в обеспечение эффективной деятельности учреждений культуры, расположенных на территории Иркутской области, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в пункт 3 указа Губернатора Иркутской области от 28 декабря 2011 года № 386-уг «О премиях Губернатора Иркутской области работникам государственных учреждений культуры Иркутской области и муниципальных учреждений культуры за личный трудовой вклад в обеспечение эффективной деятельности учреждений культуры, расположенных на территории Иркутской области» изменение, дополнив словами «и распространяется на правоотношения, возникшие с 28 декабря 2011 года».

2. Настоящий указ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора Иркутской области
И.Е. Хоменко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 апреля 2012 года **№ 193-пп**

Иркутск

О переводе земельного участка

В соответствии со статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 3, 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», на основании ходатайства общества с ограниченной ответственностью «ТехЛэнд» от 8 июня 2011 года о переводе земельного участка для добычи полезных ископаемых (песчано-гравийной смеси), руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Перевести земельный участок, находящийся в собственности Радюка Алексея Ивановича, площадью 78000 кв.м (кадастровый номер 38:27:020007:66, границы земельного участка определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 8 апреля 2011 года № 3800/601/11-27835, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская обл., Шелеховский р-н, урочище «Изосимов чертеж») из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
И.Е. Хоменко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 апреля 2012 года **№ 194-пп**

Иркутск

О переводе земельного участка

В соответствии со статьями 3, 13, 15 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», на основании ходатайства открытого акционерного общества «Сосновгео» от 7 июня 2008 года № 494 о переводе земельного участка для добычи песчано-гравийной смеси, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Перевести земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, площадью 10000 квадратных метров (кадастровый номер 38:06:111215:0292, границы земельного участка определены в соответствии с кадастровым планом земельного участка от 9 августа 2007 года № 44/07-11-738, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка., почтовый адрес ориентира – обл. Иркутская р. Иркутский междуречье р.р. Ангара и Куда вблизи протоки Ангарской) из категории земель запаса в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
И.Е. Хоменко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 апреля 2012 года **№ 195-пп**

Иркутск

О переводе земельного участка

В соответствии со статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 3, 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», на основании ходатайства общества с ограниченной ответственностью «СЭНТ» от 19 февраля 2008 года о переводе земельного участка для добычи полезных ископаемых, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Перевести земельный участок, находящийся в собственности общества с ограниченной ответственностью «СЭНТ», площадью 78000 квадратных метров (кадастровый номер 38:27:020016:47, границы земельного участка определены в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 7 апреля 2008 года № 65/08-1088, местоположение: обл. Иркутская, р-н Шелеховский, между с. Баклаши и г. Шелехов в районе карьера Солдатский между с. Баклаши и г. Шелехов в 500 м от дороги Шелехов - Баклаши) из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
И.Е. Хоменко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12 апреля 2012 года **№ 224-рп**

Иркутск

О создании рабочей группы по рассмотрению вопросов газификации и создания газохимического комплекса в Иркутской области

С целью рассмотрения вопросов газификации и газоснабжения Иркутской области, а также создания газохимического комплекса в Иркутской области, определения наиболее эффективных вариантов размещения и направлений его развития, увеличения доли высокотехнологичной продукции глубокой и комплексной переработки углеводородного сырья в общероссийском объеме промышленного производства, в соответствии со статьей 19 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Создать рабочую группу по рассмотрению вопросов газификации и создания газохимического комплекса в Иркутской области.

2. Утвердить прилагаемый состав рабочей группы по рассмотрению вопросов газификации и создания газохимического комплекса в Иркутской области.

3. Признать утратившим силу:

1) распоряжение Правительства Иркутской области от 5 апреля 2010 года № 52-рп «О создании рабочей группы по газификации и газоснабжению Иркутской области»;

2) распоряжение Правительства Иркутской области от 22 ноября 2011 года № 380-рп «О создании рабочей группы по рассмотрению вопросов о создании газохимического комплекса в Иркутской области».

4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
Д.Ф. Мезенцев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Иркутской области
от 12 апреля 2012 года № 224-рп

СОСТАВ
рабочей группы по рассмотрению вопросов газификации и создания газохимического комплекса в Иркутской области

Мезенцев Дмитрий Федорович	- Губернатор Иркутской области, руководитель рабочей группы по рассмотрению вопросов газификации и создания газохимического комплекса в Иркутской области (далее – рабочая группа);
Корнеев Игорь Николаевич	- заместитель Председателя Правительства Иркутской области - министр экономического развития и промышленности Иркутской области, заместитель руководителя рабочей группы;
Хиценко Николай Степанович	- заместитель Председателя Правительства Иркутской области, заместитель руководителя рабочей группы;
Воронин Петр Александрович	- министр жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области, ответственный секретарь рабочей группы;
Безик Наталья Петровна	- заместитель начальника управления топливно-энергетического комплекса - начальник отдела газификации и газоснабжения министерства жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Бель Александр Александрович	- начальник Управления по Иркутской области общества с ограниченной ответственностью «Восточная межрегиональная газовая компания» (по согласованию);
Берман Михаил Иосифович	- советник Губернатора Иркутской области;
Булыгин Владимир Владимирович	- министр имущественных отношений Иркутской области;
Бывальцев Николай Николаевич	- эксперт некоммерческого партнерства «Российское газовое общество» (по согласованию);
Воропай Николай Иванович	- директор Института систем энергетики им. Л.А.Мелентьева Сибирского отделения Российской академии наук (по согласованию);
Дзюба Светлана Анатольевна	- заместитель начальника Управления координации восточных проектов открытого акционерного общества «Газпром» (по согласованию);
Круглов Виктор Кузьмич	- депутат Законодательного Собрания Иркутской области (по согласованию);
Нечаев Виктор Анатольевич	- заместитель Председателя Правительства Иркутской области;
Новиков Денис Вячеславович	- заместитель начальника Управления – начальник отдела газохимии Управления по переработке газа, газового конденсата, нефти Департамента маркетинга, переработки газа и жидких углеводородов открытого акционерного общества «Газпром» (по согласованию);
Овезова Вера Васильевна	- заместитель начальника отдела Управления координации восточных проектов открытого акционерного общества «Газпром» (по согласованию);
Ольшевская Людмила Григорьевна	- генеральный директор открытого акционерного общества «Ангарский институт по проектированию предприятий нефтеперерабатывающей и нефтехимической промышленности» (по согласованию);
Пуцик Андрей Михайлович	- заместитель министра экономического развития и промышленности Иркутской области;
Савченко Василий Владимирович	- заместитель начальника Управления прогноза комплексного развития мощностей Департамента стратегического развития открытого акционерного общества «Газпром» (по согласованию);
Серебренников Сергей Васильевич	- заместитель Губернатора Иркутской области– руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа;
Скляров Владимир Егорович	- заместитель министра природных ресурсов и экологии Иркутской области;
Следевский Роман Михайлович	- начальник отдела Управления по маркетингу промышленной продукции Департамента маркетинга, переработки газа и жидких углеводородов открытого акционерного общества «Газпром» (по согласованию);
Татаринов Андрей Олегович	-генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Газпром добыча Иркутск» (по согласованию);

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области – министр экономического развития и промышленности Иркутской области
И.Н. Корнеев

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области

1. Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области (далее – министерство) объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должности областной гражданской службы):

№ п/п	Наименование должности	Квалификационные требования	
		К профессиональному образованию	К стажу (опыту) работы
Управление стратегического развития, макроэкономического анализа и прогноза			
Отдел стратегических разработок			
1	Советник	Высшее профессиональное по направлениям подготовки экономика и управление	Не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 3 лет стажа работы по специальности
Отдел макроэкономического анализа и прогноза			
2	Начальник отдела в управлении	Высшее профессиональное по направлениям подготовки экономика и управление	Не менее 3 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 4 лет стажа работы по специальности
3	Ведущий советник	Высшее профессиональное по направлениям подготовки экономика и управление	Не менее 2-х лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 3 лет стажа работы по специальности
Управление целевых и приоритетных программ, оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти			
Отдел целевых и приоритетных программ			
4	Заместитель начальника управления – начальник отдела	Высшее профессиональное по направлениям подготовки экономика и управление	Не менее 5и лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 6и лет стажа работы по специальности
Управление анализа производственно-промышленной сферы			
5	Начальник управления	Высшее профессиональное по направлениям подготовки экономика и управление	Не менее 5и лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 6 лет стажа работы по специальности
Отдел развития машиностроения, металлургического и нефтегазохимического комплекса			
6	Начальник отдела в управлении	Высшее профессиональное по направлениям подготовки экономика и управление	Не менее 3 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 4 лет стажа работы по специальности
Управление инвестиционной политики и развития государственно-частного партнерства			
7	Начальник управления	Высшее профессиональное по направлениям подготовки экономика и управление и/или по специальности «Юриспруденция»	Не менее 5 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 6 лет стажа работы по специальности
Отдел инвестиционной политики и развития государственно-частного партнерства			
8	Заместитель начальника управления – начальник отдела	Высшее профессиональное по направлениям подготовки экономика и управление	Не менее 5 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 6 лет стажа работы по специальности
9	Советник	Высшее профессиональное по направлениям подготовки экономика и управление и/или по специальности «Юриспруденция»	Не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 3-х лет стажа работы по специальности
Отдел особых экономических зон и проектного финансирования			
10	Начальник отдела в управлении	Высшее профессиональное по направлениям подготовки экономика и управление и/или по специальностям: «Юриспруденция», «Промышленное и гражданское строительство»	Не менее 3-х лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 4-х лет стажа работы по специальности
11	Ведущий советник	Высшее профессиональное по направлениям подготовки экономика и управление и/или по специальностям: «Юриспруденция», «Промышленное и гражданское строительство»	Не менее 2-х лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 3-х лет стажа работы по специальности
Отдел развития малого и среднего предпринимательства			
12	Начальник отдела в управлении	Высшее профессиональное, квалификация: экономист, финансист, менеджер, специалист по государственному и муниципальному управлению, юрист	Не менее 3-х лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 4-х лет стажа работы по специальности
13	Заместитель начальника отдела в управлении	Высшее профессиональное, квалификация: экономист, финансист, менеджер, специалист по государственному и муниципальному управлению	Не менее 2-х лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 3-х лет стажа работы по специальности
14	Ведущий советник	Высшее профессиональное, квалификация: экономист, финансист, менеджер, специалист по государственному и муниципальному управлению, юрист	Не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 3 лет стажа работы по специальности
15	Советник	Высшее профессиональное, квалификация: экономист, финансист, менеджер, специалист по государственному и муниципальному управлению	Не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 3 лет стажа работы по специальности
Управление развития человеческих ресурсов и социально-трудовой сферы			
Отдел по развитию человеческих ресурсов			
16	Заместитель начальника управления – начальник отдела	Высшее профессиональное по направлениям подготовки экономика и управление и/или по специальности «Юриспруденция»	Не менее 5 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 6 лет стажа работы по специальности
Контрольно-правовое управление			
Отдел контроля и правового обеспечения			
17	Ведущий советник	Высшее профессиональное по специальности «Юриспруденция» и/или «Государственное и муниципальное управление»	Не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 3 лет стажа работы по специальности

2. Общие квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на включение в кадровый резерв для замещения должностей областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

а) знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закона Иркутской области от 04.04.2008 г. № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», Устава Иркутской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области применительно к исполнению должностных обязанностей;

б) навыки оперативного принятия и реализация управленческих и иных решений, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, ведения деловых переговоров, публичного выступления, взаимодействия с должностными лицами государственных органов, а также других ведомств, организаций, государственными гражданскими и муниципальными служащими, гражданами, работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, подготовки делового письма, владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением.

3. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в министерство:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии (цветная 3*4), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс),

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, г. Иркутск, ул. Сударева, 6, «Облпсиховенродиспансер»);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

10) по желанию гражданина – рекомендации и характеристики;

4. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в министерстве и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

5. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии (3*4), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р.

6. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) несоблюдение ограничений, нарушение запретов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции».

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

7. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пунктах 3, 4, 5 настоящего объявления, представляются в министерство в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, кабинет 506, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (3952) 25-62-43.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 1 июня 2012 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Расходы, связанные с участием в конкурсе осуществляются гражданином (гражданским служащим) за счет собственных средств.

8. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел кадровой и документационной работы в контрольно-правовом управлении министерства по телефону (3952) 25-62-43, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное), e-mail: a.salahutdinova@govirk.ru.

Настоящая информация размещена на сайтах:

1) Правительства Иркутской области www.irkobl.ru;

2) министерства http://economy.irkobl.ru

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области – министр экономического развития и промышленности Иркутской области
И.Н. Корнеев

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах конкурса по формированию кадрового резерва государственной гражданской службы Иркутской области

В соответствии с решением конкурсной комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва государственной гражданской службы министерства здравоохранения Иркутской области от 2 мая 2012 года конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы министерства здравоохранения Иркутской области главного специалиста-эксперта отдела стратегического планирования, стандартизации и медицинского страхования управления развития системы здравоохранения министерства здравоохранения Иркутской области признан не состоявшимся, в связи с отсутствием достаточного количества кандидатов.

Министр здравоохранения Иркутской области Д.В. Пивень

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 апреля 2012 года **№ 221-пп**

Иркутск

О внесении изменения в пункт 7 Положения о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 7 марта 2012 года № 3-ОЗ «О почетных спортивных званиях по национальным видам спорта в Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в пункт 7 Положения о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, изменение, дополнив подпунктом 29^1 следующего содержания:

«29^1) присвоение почетных спортивных званий по национальным видам спорта в Иркутской области;».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
Д.Ф. Мезенцев

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат (серия Б № 1064302), выданный в 2002 году Алексеевской СОШ пос. Алексеевское Иркутской области на имя Баторовой Светланы Валерьевны, считать недействительным.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Открытое акционерное общество "Российские железные дороги" в лице Восточно-Сибирской железной дороги – филиала ОАО «РЖД» проводит аукцион на право заключения договора купли-продажи объекта недвижимого имущества ОАО «РЖД»: **двухэтажный незавершенный строительством объект,** общей площадью 4678,50 кв.м, расположенный по адресу Иркутская область, город Братск, П 11 23 01 01

Начальная (минимальная) цена продажи недвижимого имущества составляет **6 128 920** (шесть миллионов сто двадцать восемь тысяч девятьсот двадцать) рублей с учетом налога на добавленную стоимость (18%).

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене, состоится 25 июня 2012 г. в 16.00 иркутского (11.00 московского) времени по адресу: 664005 г. Иркутск, ул. 2-я Железнодорожная, д. 12, каб. № 905.

Заявки принимаются до 16.00 иркутского (11.00 московского) времени 14 июня 2012 г. по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 7, кабинет № 439, 441.

Информация о торгах размещена на официальных сайтах: www.rzd.ru, раздел «Тендеры», www.vszd.rzd.ru, раздел «Конкурсные торги», www.property.rzd.ru.

Дополнительную информацию о проведении аукциона можно получить по телефону: (3952) 64-32-57, 64-32-67, 64-38-05, 64-38-04, факс: 64-38-04.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Продается земельный участок под индивидуальную малоэтажную застройку.

Участок расположен по Байкальскому тракту, на берегу залива, рядом с д. Бурдаковка, площадь 6,4 га. Участок имеет форму вытянутого прямоугольника вдоль береговой линии, что выгодно при планировке поселка и повышает инвестиционную привлекательность будущих коттеджей, так как все участки имеют выход к воде.

Рельеф участка ровный. На участке частично растет лес. Участок ориентирован на юго-восток, недалеко расположена электроподстанция.

Стоимость объекта 65 000 рублей за сотку. Возможна продажа по частям.

Тел.: 8-924-604-33-44

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Обществом с ограниченной ответственностью «Карта», имеющим в составе кадастровых инженеров:

Сейдуров Владимир Георгиевич, номер квалификационного аттестата 38-10-7;

Чен-юн-тай Светлана Владимировна, номер квалификационного аттестата 38-10-8;

Чен-юн-тай Семен Дмитриевич, номер квалификационного аттестата 38-10-9;

Голимбиевская Евгения Юрьевна, номер квалификационного аттестата 38-10-26;

Папулова Алена Олеговна, номер квалификационного аттестата 38-10-32;

Кузина Юлия Андреевна, номер квалификационного аттестата 38-11-04;

Гаськова Екатерина Юрьевна, номер квалификационного аттестата № 38-11-351;

почтовый адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 302-305, контактный телефон/факс: 8 (3952) 500-738, электронная почта: OOOKARTA@mail.ru, в отношении земельного участка, расположенного: Иркутская область, Иркутский район, поле «У бетонки», правая сторона, выполняется проект межевания земельных участков.

Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка: Нижевич Лариса Рафкатовна.

Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, 36-59.

Площадь земельного участка: 2,0569 га

Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка:

38:06:000000:542: Иркутская область, Иркутский район, АОЗТ «Кайское».

Ознакомиться с проектом межевания земельного участка можно по адресу:

664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 302-305.

Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются: с 11.05.2012 г. по 11.06.2012 г. по адресу: 664007 г. Иркутск ул. Партизанская, 21, офис 301.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукциона по продаже арестованного и заложенного имущества

ТУ Росимущества в Иркутской области сообщает о проведении аукциона по продаже арестованного и заложенного имущества:

07 июня 2012 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – двухкомнатная квартира, общей площадью 44,7 кв.м, этаж 1, по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Р. Люксембург, д. 237, кв. 62. Начальная цена 1 904 850 рублей.

Лот № 2 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство, общая площадь 1300 кв.м, по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Нижний Кочергат, ул. Набережная, 13. Начальная цена 733 550 рублей.

Лот № 3 – трехкомнатная квартира, общая площадь 68,4 кв.м, этаж 6, по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Трудовая, д. 126, кв. 237. Начальная цена 4 440 000 рублей.

Лот № 4 – двухкомнатная квартира, общая площадь 48,7 кв.м, по адресу: Иркутская область, г. Черемхово, ул. Забойщика, д. 40, кв. 48. Начальная цена 629 530 рублей 19 копеек.

Лот № 5 – автомобиль HONDA ODYSSEY, 2001 г.в., № двигателя F23Z4202929, цвет– серый. Начальная цена 294 000 рублей.

Лот № 9 – автомобиль ГАЗ 3307, 1993 г.в., № двигателя 85792, цвет – зеленый. Начальная цена 110 000 рублей.

Лот № 10 – автомобиль УАЗ 315112, 1992 г.в., № двигателя 417800 20902213, цвет – хаки. Начальная цена 80 000 рублей.

Лот № 11 – трактор МТЗ-82, 1989 г.в., № двигателя 585847, цвет – синий. Начальная цена 203 000 рублей.

Лот № 12 – крановая установка «TO DAN O SUPER-Z 300», 2000 г.в., заводской № (рама) 724612, цвет – желтый. Начальная цена 110 000 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены каждого лота должен поступить на счет ТУ Росимущества в Иркутской области до 31мая 2012 г. включительно. Окончательный срок приема заявок – до 16 часов 00 минут 31мая 2012 г.

Аукцион проводится открытым как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Критерий определения победителя – наивысшая цена. В день проведения аукциона с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов. Аукцион состоится при наличии не менее 2 участников по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429. Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель – УФК по Иркутской области (ТУ Росимущества в Иркутской области л/с 05341А53640) ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001.

К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с ТУ Росимущества в Иркутской области договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах; копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка в порядке, предусмотренном статьей 428 ГК РФ. Ознакомиться с правоустанавливающими документами, образцами договора о задатке, образцами протоколов и подать заявку можно по адресу проведения аукциона каб. 407 в рабочие дни с 9 до 17 час.

Страница в сети Интернет http://rosim.ru. Телефон для справок: 8 (3952) 33-54-74.

ТУ Росимущества в Иркутской области сообщает о переносе даты проведения аукциона по продаже арестованного имущества:

– автомобиль HONDA FIT, 2006 г.в., модель № двигателя L19A-2222898, номер кузова – GD1-2311042, цвет – белый. Местонахождение – г. Иркутск. Начальная цена 340 000 рублей. Аукцион состоится 07.06.2012 г. Окончательный срок приема заявок – до 31.05.2012 г.