

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-03

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 апреля 2012 года

Иркутск

№ 223-пп

О внесении изменения в пункт 5 Положения о порядке организации обеспечения образовательных учреждений, расположенных на территории Иркутской области и имеющих государственную аккредитацию, бланками документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 8.2 Плана мероприятий Иркутской области по переходу на межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных (муниципальных) услуг, утвержденного распоряжением Правительства Иркутской области от 5 октября 2011 года № 340-рп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 5 Положения о порядке организации обеспечения образовательных учреждений, расположенных на территории Иркутской области и имеющих государственную аккредитацию, бланками документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, утвержденного постановлением администрации Иркутской области от 4 февраля 2008 года № 10-па, изменение, изложив абзац второй в следующей редакции:

«Негосударственные образовательные учреждения, расположенные на территории области, вправе приложить к заявке копию свидетельства о государственной аккредитации, заверенную в установленном порядке, не была представлена негосударственным образовательным учреждением, расположенным на территории области, министерство образования Иркутской области запрашивает информацию о государственной аккредитации негосударственного образовательного учреждения, расположенного на территории области, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
Д.Ф. Мезенцев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 апреля 2012 года

Иркутск

№ 226-пп

О внесении изменений в постановление администрации Иркутской области от 19 мая 2008 года № 120-па

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о государственном регулировании цен на топливо твердое, топливо печное бытовое и керосин, реализуемые гражданами, управляющими организациями, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, утвержденное постановлением администрации Иркутской области от 19 мая 2008 года № 120-па, следующие изменения:

1) в пункте 26:

подпункт 5 признать утратившим силу;

в абзаце пятнадцатом слова «подпунктами 1-8» заменить словами «подпунктами 1-4 и 6-8»;

2) дополнить пунктом 26¹ следующего содержания:

«26¹. Хозяйствующий субъект вправе представить документ, предусмотренный подпунктом 4 пункта 26 настоящего Положения. В случае, если такой документ не был представлен самостоятельно, то регулирующий орган запрашивает в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, выписку из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней) в порядке межведомственного взаимодействия.»;

3) в пункте 28 слова «пунктом 26» заменить словами «подпунктами 1-3, 6-13 пункта 26».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
Д.Ф. Мезенцев

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Служба государственного финансового контроля Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области советник отдела контроля местных бюджетов.

1. Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на замещение должности областной гражданской службы:

- наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки, относящимся к группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление»;

- не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы в соответствии с п. 7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112:

1) личное заявление на имя представителя нанимателя;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) копии документов о профессиональном образовании, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

6) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (Учетная форма № 001 - ГС-у, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н. Для жителей г. Иркутска Учетная форма № 001 - ГС-у выдается по адресу: г. Иркутск, Сударева, д. 6, «Облсхонхевродиспансер»);

7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

8) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

3. Государственному гражданскому служащему, замещающему должность в государственном органе Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см), заверенную кадровой службой государственного органа Иркутской области, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы;

4. Место и время приема документов:

Документы принимаются по адресу: г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36а, кабинет 6 (отдел государственной гражданской службы и делопроизводства), с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней).

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 28 мая 2012 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в службу государственного финансового контроля Иркутской области в отдел государственной гражданской службы и делопроизводства по телефону 29-12-01.

Руководитель службы государственного
финансового контроля Иркутской области
С.Д. Смирнов

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

28 апреля 2012 г.

Иркутск

№ 29-мпр-о

О признании утратившими силу отдельных приказов министерства культуры и архивов Иркутской области

В связи с изданием постановления Правительства Иркутской области от 05.10.2011 г. № 293-пп «Об установлении систем оплаты труда, отличных от Единой тарифной сетки, работников государственных учреждений Иркутской области, главным распорядителем бюджетных средств которых является министерство культуры и архивов Иркутской области, а также о признании утратившими силу отдельных правовых актов Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области

П Р И К А З Ы А Ю:

1. Признать утратившими силу со дня вступления в силу постановления Правительства Иркутской области от 05.10.2011 г. № 293-пп «Об установлении систем оплаты труда, отличных от Единой тарифной сетки, работников государственных учреждений Иркутской области, главным распорядителем бюджетных средств которых является министерство культуры и архивов Иркутской области, а также о признании утратившими силу отдельных правовых актов Иркутской области» приказы министерства культуры и архивов Иркутской области:

а) от 18.11.2010 г. № 93-мпр-о «О порядке и условиях премирования руководителей областных государственных учреждений»;

б) от 07.02.2011 г. № 2-мпр-о «О внесении изменений в порядок и условия премирования руководителей областных государственных учреждений, функций и полномочия руководителей министерств осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр В.И. Кутищев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 апреля 2012 года

Иркутск

№ 227-пп

О внесении изменений в Положение о предоставлении отдельным категориям граждан в Иркутской области социальной выплаты на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета

В соответствии с пунктом 2 статьи 2 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о предоставлении отдельным категориям граждан в Иркутской области социальной выплаты на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 8 сентября 2011 года № 265-пп, следующие изменения:

1) подпункт 3 пункта 2 признать утратившим силу;

2) пункт 11 признать утратившим силу;

3) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Для постановки на учет гражданин либо его представитель обращается в соответствующее областное государственное учреждение, министерство культуры и архивов Иркутской области (далее - орган, осуществляющий ведение учета) с заявлением о постановке на учет. К заявлению о постановке на учет прилагаются документы в соответствии с пунктом 13(1) настоящего Положения.»;

4) дополнить пунктом 13(1) следующего содержания:

«13(1). Для постановки на учет необходимы следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя гражданина, – в случае обращения с заявлением представителя гражданина;

3) документы, удостоверяющие личность членов семьи гражданина;

4) документы, подтверждающие отнесение лиц, проживающих совместно с гражданином, к членам его семьи (свидетельства о рождении, о заключении брака, соответствующие решения суда);

5) справка о составе семьи с указанием даты регистрации по месту жительства всех членов семьи гражданина;

6) договор социального найма или договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, заключенный гражданином или членом его семьи (для граждан, проживающих в жилых помещениях по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда);

7) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение гражданина или членов его семьи (для граждан, проживающих в жилых помещениях, принадлежащих им или членам их семей на праве собственности);

8) документы, выданные организацией по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства, подтверждающие отсутствие жилого помещения в собственности гражданина и членов его семьи;

9) документ, подтверждающий несоответствие занимаемого жилого помещения установленным для жилых помещений требованиям – в случае если занимаемое жилое помещение не соответствует установленным для жилых помещений требованиям;

10) документ, подтверждающий членство в общественной организации (членский билет, выписка из реестра членов общественной организации, протокол общего собрания членов общественной организации, справка руководителя, подтверждающая членство в общественной организации) – для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения;

11) документ, подтверждающий тяжелую форму хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2006 года № 378 (заключение медицинского учреждения, выписка из медицинской карты) – для граждан, указанных в подпункте 4 пункта 3 настоящего Положения.

Гражданин или его представитель должен приложить к заявлению документы, указанные в подпунктах 1 - 6, 7 (в случае если права на жилое помещение не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним), 8 - 11 настоящего пункта.

Гражданин или его представитель вправе представить документы, указанные в подпункте 7 настоящего пункта (в случае если права на жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним). В случае, если такие документы и (или) информация не были представлены самостоятельно гражданином или его представителем, то орган, осуществляющий ведение учета, запрашивает указанные документы и (или информацию) в иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

5) дополнить пунктом 13(2) следующего содержания:

«13(2). Заявление о постановке на учет и документы, указанные в пункте 13(1) (далее – документы), могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в орган, осуществляющий ведение учета. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо органа, осуществляющего ведение учета, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу;

2) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом исполнительного органа государственной власти Иркутской области, в ведении которого находится областное государственное учреждение, а в в случае обращения с заявлением о постановке на учет творческих работников – членов общественных организаций - министерства культуры и архивов Иркутской области и которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг. При подаче заявления о постановке на учет в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяют Правительство Российской Федерации.»;

6) в пункте 14 после слова «заявления» дополнить словами «о постановке на учет»;

7) в абзаце первом пункта 15:

после слова «заявление» дополнить словами «о постановке на учет»;

после слов «проект правового акта о постановке на учет» дополнить словами «с указанием даты постановки на учет и номера очереди»;

8) в пункте 16:

после слова «заявление» дополнить словами «о постановке на учет»;

после слов «решение о постановке на учет» дополнить словами «с указанием даты постановки на учет и номера очереди»;

9) в пункте 17 после слов «Уведомление о принятии решения о постановке на учет» дополнить словами «с указанием даты постановки на учет и номера очереди»;

10) в пункте 18:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) предоставления неполного перечня документов, указанных в пунктах 13, 13(1) настоящего Положения»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Факты, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, устанавливаются органом, осуществляющим ведение учета, путем направления в течение 3 рабочих дней со дня обращения гражданина либо его представителя межведомственных запросов в соответствии с требованиями, установленными законодательством.»;

11) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Отказ о постановке на учет может быть обжалован гражданином или его представителем в соответствии с законодательством.»;

12) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Орган, осуществляющий ведение учета, ведет учет путем формирования списков граждан на предоставление социальных выплат.

Граждане, поставленные на учет, вправе ознакомиться со списком граждан на предоставление социальных выплат с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ)»;

13) в пункте 22:

подпункт 5 признать утратившим силу;

дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) в случае, указанном в пункте 37 настоящего Положения.»;

14) в пункте 23 цифру «6.» исключить;

15) абзац второй пункта 29 изложить в следующей редакции:

«Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, при наличии на заседании более половины лиц, входящих в состав Комиссии. Решения Комиссии, указанные в пункте 31 настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии. В случае равенства голосов председателю Комиссии, а в его отсутствие - заместителю председателя Комиссии, имеет право решающего голоса.»;

16) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Комиссия в течение 2 месяцев со дня доведения лимитов бюджетных обязательств до уполномоченного органа рассматривает представленные министерством культуры и архивов Иркутской области, исполнительными органами государственной власти Иркутской области, в ведении которых находятся областные государственные учреждения, списки граждан на предоставление социальных выплат.»;

17) абзац первый пункта 31 изложить в следующей редакции:

«31. По результатам рассмотрения списков граждан на предоставление социальных выплат Комиссия принимает решение, оформленное протоколом.»;

18) дополнить пунктом 31(1) следующего содержания:

«31(1). Информация о получателях социальных выплат, включенных в реестр получателей социальных выплат, с указанием фамилии, имени и отчества получателей социальных выплат, даты его постановки на учет, органа, осуществляющего ведение учета, размещается на официальном сайте уполномоченного органа с письменного согласия получателей социальных выплат, полученного при подаче заявления о постановке на учет в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ. При отсутствии согласия получателя социальной выплаты, данная информация размещается без указания фамилии, имени и отчества получателей социальных выплат, при этом указывается первая буква фамилии получателя социальной выплаты, отказавшегося дать согласие.»;

19) в пункте 34:

в абзаце первом после слов «заявление» дополнить словами «о предоставлении социальной выплаты»;

в подпункте 3 после слов «договор о приобретении жилого помещения» дополнить словами «, соответствующего требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Положения.»;

20) дополнить пунктом 35(1) следующего содержания:

«35(1). Уполномоченным органом отказывается в предоставлении социальной выплаты в случае предоставления неполного перечня документов, указанных в пункте 34 настоящего Положения.

Уведомление о принятии решения об отказе в предоставлении социальной выплаты с указанием причин отказа направляется уполномоченным органом гражданину либо его представителю в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.»;

21) в абзаце первом пункта 39 слова «не более» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области

Д.Ф. Мезенцев

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности в министерстве финансов Иркутской области

Министерство финансов Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должность областной гражданской службы) министерства финансов Иркутской области *советника отдела казначейского исполнения бюджета по Иркутской области в управлении казначейского исполнения бюджета*.

1. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;

- достижение возраста 18 лет;

- владение государственным языком Российской Федерации;

- наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальностям «экономика и управление»);

- не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;

- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

Профессиональные знания бюджетного законодательства Российской Федерации и Иркутской области;

Знания и опыт работы в финансовых органах, экономистом в бюджетных учреждениях;

Умение и навыки работы с компьютерной техникой (операционная система Microsoft Windows, программы Word и Excel, локальная вычислительная сеть), копировальной и факсимильной техникой, в информационных системах «Консультант Плюс», «Гарант», в сети Internet.

Владение навыками делового общения и подготовки делового письма.

наличие теоретических и практических знаний в направлении деятельности, способность предоставлять консультации с использованием всех имеющихся знаний и навыков, умение анализировать, выявлять и устранять причины, повлекшие возникновение проблем.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии 3х4;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГЦ);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области.

10) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;

11) по желанию гражданина – рекомендации и характеристики.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральном законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (областной гражданский служащий), связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредоставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) несоблюдение ограничений, нарушение запретов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции».

Достоверность сведений, представленных гражданам, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство финансов Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, кабинет 114, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 25-63-12.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 28 мая 2012 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Расходы, связанные с участием в конкурсе осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы в управлении правовой и организационной работы министерства финансов Иркутской области по телефону (395-2) 25-63-12, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное), E-mail: bobylenko@glfu.ru, факс 24-35-87, сайт министерства финансов Иркутской области http://www.glu.ru/.

Министр финансов
Иркутской области А.Ф. Зезуля

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Служба государственного финансового контроля Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв службы государственного финансового контроля Иркутской области для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области советник отдела контроля местных бюджетов и советник отдела контроля областного бюджета.

1. Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на замещение должности областной гражданской службы:

- наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки, относящимся к группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление»;

- не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы в соответствии с п. 7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112:

1) личное заявление на имя представителя нанимателя;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) копии документов о профессиональном образовании, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

6) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (Учетная форма № 001 - ГС-у, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н. Для жителей г. Иркутска Учетная форма № 001 - ГС-у выдается по адресу: г. Иркутск, Сударева, д. 6, «Облсхонхевродиспансер»);

7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

8) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

3. Государственному гражданскому служащему, замещающему должность в государственном органе Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить:</

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 апреля 2012 года

№ 242-рп

Иркутск

Об утверждении списка победителей конкурсного отбора для предоставления в 2012 году субсидий бюджетам муниципальных образований Иркутской области в целях финансовой поддержки муниципальных учреждений, оказывающих услуги по организации отдыха, оздоровления и занятости детей

В целях оказания в 2012 году финансовой поддержки муниципальным учреждениям, оказывающим услуги по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, в соответствии с долгосрочной целевой программой Иркутской области «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в Иркутской области на 2012 – 2014 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 22 сентября 2011 года № 272/1-пп, предложениями конкурсной Комиссии о победителях конкурсного отбора для предоставления в 2012 году субсидий бюджетам муниципальных образований Иркутской области в целях финансовой поддержки муниципальных учреждений, расположенных на территории Иркутской области, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей, от 20 марта 2012 года, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить прилагаемый список победителей конкурсного отбора для предоставления в 2012 году субсидий бюджетам муниципальных образований Иркутской области в целях финансовой поддержки муниципальных учреждений, оказывающих услуги по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
Д.Ф. Мезенцев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Иркутской области
от 28 апреля 2012 года № 242-рп

Список победителей конкурсного отбора для предоставления в 2012 году субсидий бюджетам муниципальных образований Иркутской области в целях финансовой поддержки муниципальных учреждений, расположенных на территории Иркутской области, оказывающих услуги по организации отдыха, оздоровления и занятости детей

№ п/п	Наименование муниципальных оздоровительных учреждений	Муниципальное образование	Размер субсидии за счет средств областного бюджета (тыс. руб.)
1	Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Лосенок»	Муниципальное образование город Усть-Илимск	9 150,0
2	МБУ ДОЛ «Солнечный»	Муниципальное образование «Слюдянский район»	1 000,0
3	МОУ ДОД «Дом детского творчества «Созвездие», ЗОЛ «Елочка»	Муниципальное образование «город Саянск»	950,0
4	МОУ ДО ДООЛ «Орленок»	Муниципальное образование «Куйтунский район»	850,5
5	МОУ ДОД ДОООЛ «Надежда»	Муниципальное образование города Братска	850,0
6	МУОК «Прибой»	Муниципальное образование «Братский район»	800,0
7	МУ ОЛ «Орленок»	Муниципальное образование «Заларинский район»	752,5
8	МАУ «Спортивно-оздоровительный лагерь «Орленок»	Шелеховский муниципальный район	705,3
9	База отдыха «Ангара» отдела образования муниципального образования город Саянск	Муниципальное образование «город Саянск»	700,0
10	МОУ ДОД «ДЮСШ № 1», ЗОЛ «Смена»	Муниципальное образование города Усолье-Сибирское	630,0
11	МОУ ДОД ДЮСШ Олимпийского резерва «Сибиряк»	Ангарское муниципальное образование	590,3
12	МОУ ДОЛ «Баяр»	Муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район»	571,0
13	МОУ ДОД «Алтайский» ДОЛ	Муниципальное образование «Аларский район»	570,0
14	МУЗ «Санаторий Юбилейный-1»	Муниципальное образование города Братска	556,8
15	МОУ ДОЛ «Березка»	Муниципальное образование «Нукутский район»	363,6
16	МОУ Лицей № 1 ЗОЛ «Юность»	Муниципальное образование города Усолье-Сибирское	360,0
17	МУ ЗОЛ «Чайка»	Муниципальное образование «Боханский район»	300,0
18	МОУ «Оздоровительный лагерь «Дружба»	Муниципальное образование «Осинский район»	300,0
	Итого		20 000,0

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
Б.Ф. Боблюкова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» (далее - Продавец) в соответствии с Распоряжениями Министерства информационных отношений Иркутской области:

- № 10/п от 18.04.2012 «О продаже автотранспорта»;
- № 11/п от 18.04.2012 «О продаже автотранспорта»;
- №12/п от 20.04.2012 «О продаже автотранспорта»

проводит аукцион по продаже областного государственного имущества.

Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений.

Аукцион и подведение его итогов состоятся 29 июня 2012 года в 10 часов 00 минут (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3 этаж, офис 736.

Заявки принимаются ежедневно с 10 мая 2012 г. по 13 июня 2012 г. с 09.00 до 17.00 часов (обед с 13.00 до 14.00) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3 этаж, офис 67.

Дата определения участников аукциона – 14 июня 2012 г. в 16.00.

Справки по телефону: (83952) 207-518, 297-138, в Интернете по адресу: www.irkfi.ru, www.irkobl.ru, www.torgi.gov.ru.

Характеристика Объектов продажи:

Лот 1.

Автомобиль УАЗ-22069, год выпуска – 2000, идентификационный номер (VIN) ХТТ22069Y000069, модель, № двигателя УМЗ-4218 Н У0101366, шасси (рама) № У0000867, кузов (прицеп) № У0000691, согласно паспорту транспортного средства 73 ЕС 008372, выданному АООТ УАЗ г. Ульяновск 01.02.2000 г. (далее – Объект).

Начальная цена Объекта: 43 000 (сорок три тысячи) руб.

Величина повышения начальной цены: 2150 (две тысячи сто пятьдесят) руб.

Размер задатка: 4300 (четыре тысячи триста) руб.

Балансодержатель: государственное автономное учреждение культуры Иркутская областная филармония, г. Иркутск, ул. Дзержинского, д. 2.

Лот 2.

Автомобиль ВАЗ-21213, год выпуска – 1995, идентификационный номер (VIN) ХТА212130Т1160175, модель, № двигателя 21213 3827547, кузов (кабина, прицеп) № Т1160175, согласно паспорту транспортного средства 38 КС 341404, выданному МРЗО г. Иркутска 25.05.2004 г. (далее – Объект).

Начальная цена Объекта: 20 740 (двадцать тысяч семьсот сорок) руб.

Величина повышения начальной цены: 1037 (одна тысяча тридцать семь) руб.

Размер задатка: 2074 (две тысячи семьдесят четыре) руб.

Балансодержатель: областное государственное образовательное казенное учреждение «Ресурсно-методический центр развития физической культуры и спорта Иркутской области», г. Иркутск, ул. Суух-Батора, 15а.

Лот 3.

Автомобиль ГАЗ-31105, год выпуска – 2004, идентификационный номер (VIN) ХТН31105041243894, модель, № двигателя 406200 43126794, кузов (прицеп) № 31105040033041, согласно паспорту транспортного средства 38 МА 670585, выданному МРЗО г. Иркутска 23.12.2005 г. (далее – Объект).

Начальная цена Объекта: 38 000 (тридцать восемь тысяч) руб.

Величина повышения начальной цены: 1900 (одна тысяча девятьсот) руб.

Размер задатка: 3800 (три тысячи восемьсот) руб.

Балансодержатель: Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Иркутского района, г. Иркутск, ул. Декабристских Событий, 109.

Вышеуказанный автотранспорт находится по местонахождению балансодержателя.

Победителем признается участник, предложивший наивысшую цену за объект продажи. Аукцион состоит из при наличии не менее двух участников по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, каб. 736.

Для участия в аукционе претендентам необходимо подать Заявку установленной формы с приложением необходимых документов, а также заключить Договор о задатке и внести задаток на счет в установленном размере на расчетный счет Продавца Р/сч. № 40302810400004000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области в г. Иркутске, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3808022890, КПП 380801001 Минфин Иркутской области (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области», лицевой счет № 81301060006), согласно договору о задатке № ____ от «___» _____ 20__ г.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее момента окончания приема заявок, документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка с этого счета. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае, если не подтверждено поступление задатка на счет Продавца не позднее 13 июня 2012 г.

Юридические лица представляют заверенные копии учредительных документов; документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагаются их копии.

Заявка и такая копия составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента. Покупатель обязуется заключить договор купли-продажи в течение 15 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, оплатить по договору купли-продажи в 10-дневный срок со дня подписания договора на следующий рекавизит: Управление федерального казначейства по Иркутской области (Министерство информационных отношений Иркутской области), ИНН/КПП 380817413/380801001, в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области в г. Иркутске, расчетный счет № 40101810900000010001, БИК 042520001, КСБ 813 1 14 02022 02 0000 410, ОКАТО 25401000000).

В случае невыполнения вышеуказанных обязательств итоги торгов аннулируются, имущество остается в областной собственности, задаток покупателю не возвращается.

Покупателем областного имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов. Всем участникам, не ставшим победителями, сумма задатка возвращается в 5-дневный срок.

Подробнее ознакомиться с условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения Договора о задатке и Договора купли-продажи можно по адресу проведения аукциона в рабочие дни с 9.00 до 17.00. Телефон для справок: 297-138.

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27.04.2012

№ 72-мпр

г. Иркутск

О КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЯХ
К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ЗНАНИЯМ И НАВЫКАМ

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве лесного комплекса Иркутской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр
Н.А. Пенюшкин

Утверждено приказом министерства
лесного комплекса Иркутской области
от 27 апреля 2012 года № 72-мпр

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ЗНАНИЯМ И НАВЫКАМ, НЕОБХОДИМЫМ
ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

КАТЕГОРИИ «РУКОВОДИТЕЛИ» ВЫСШЕЙ И ГЛАВНОЙ ГРУПП ДОЛЖНОСТЕЙ

Профессиональные знания: знаний Конституции Российской Федерации, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Устава Иркутской области, федеральное и областное законодательство в сфере лесных отношений, процессуального законодательства; правовые аспекты в области информационно-коммуникационных технологий, правила и нормы охраны труда, техники безопасности; служебного распорядка министерства лесного комплекса Иркутской области, правил деловой этики, основ делопроизводства, порядка работы со служебной информацией, иные нормы и документы, необходимые для надлежащего исполнения должностных обязанностей, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий, правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий, систем взаимодействия с гражданами и организациями, систем межведомственного взаимодействия, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий, в том числе использование возможностей межведомственного документооборота.

Навыки работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, нормативными правовыми актами, системами взаимодействия с гражданами и организациями, межведомственного взаимодействия, системами управления государственными информационными ресурсами внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями, сетью Интернет, электронными таблицами, базами данных, системами управления проектами, в операционной системе, в текстовом редакторе, в информационных правовых системах: «Консультант», «Гарант», «Кодекс», а также навыки управления электронной почтой, подготовки делового письма, стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в министерстве.

КАТЕГОРИЯ «СПЕЦИАЛИСТЫ» ВЕДУЩЕЙ И СТАРШЕЙ ГРУПП ДОЛЖНОСТЕЙ

Профессиональные знания: знаний Конституции Российской Федерации, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Устава Иркутской области, федеральное и областное законодательство в сфере лесных отношений, процессуального законодательства; правила и нормы охраны труда, техники безопасности; служебного распорядка министерства лесного комплекса Иркутской области, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правил деловой этики, основ делопроизводства, порядка работы со служебной информацией, иные нормы и документы, необходимые для надлежащего исполнения должностных обязанностей, аппаратного и программного обеспечения, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая возможности межведомственного документооборота, а также систем взаимодействия с гражданами и организациями.

Профессиональные навыки: организации и обеспечения выполнения задач, разработки проектов правовых актов, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехники, работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, работы с нормативными правовыми актами, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми при недопущении личных конфликтов, работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями, с системами межведомственного взаимодействия, с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, электронными таблицами, базами данных, в операционной системе, в текстовом редакторе, в информационных правовых системах: «Консультант», «Гарант», «Кодекс», навыки управления электронной почтой, подготовкой презентаций, использование графических объектов в электронных документах, а также работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных.

Министр
Н.А. Пенюшкин

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

3 мая 2012 года

№ 24-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Положение о порядке и условиях проведения конкурса на право фотографирования у развернутого боевого знамени среди активистов детских и молодежных общественных объединений, лидеров студенческой и трудящейся молодежи

В целях патриотического воспитания молодежи Иркутской области, в соответствии с пунктом 2.26. приложения 2 к подпрограмме «Патриотическое воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2011-2013 годы долгосрочной целевой программы Иркутской области «Молодежь Иркутской области» на 2011 - 2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 октября 2010 года № 252-пп, Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о порядке и условиях проведения конкурса на право фотографирования у развернутого боевого знамени среди активистов детских и молодежных общественных объединений, лидеров студенческой и трудящейся молодежи, утвержденное приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 1 сентября 2011 года № 15-мпр следующие изменения:

а) в абзаце четвертом пункта 3: слова «30 рабочих» заменить словами «15 календарных»;

б) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для участия в Конкурсе администрациями муниципальных образований Иркутской области предоставляются заявки и документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения в срок, установленный в извещении о проведении Конкурса в министерство. Заявка предоставляется в произвольной форме и подписывается заместителем главы/мэра соответствующего муниципального образования.»;

в) в пункте 19 слова «в течение 2 календарных» заменить словами «в течение 5 рабочих дней»;

г) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Победители Конкурса награждаются цветами, сертификатами участника Конкурса и фотографиями у развернутого боевого знамени.»;

д) в пункте 23 слова «сети Интернет» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр И.В. Иванов

Список граждан и организаций, награжденных Благодарностью председателя Законодательного Собрания Иркутской области в апреле 2012 года

- Аконова Ирина Рудольфовна – председатель участковой избирательной комиссии избирательного участка № 674 г.Иркутска;
- Бокань Елена Анатольевна – заместитель начальника отдела организации избирательного процесса и обучения организаторов выборов аппарата Избирательной комиссии Иркутской области;
- Бузинаев Виктор Данилович – председатель Баяндаевской территориальной избирательной комиссии;
- Выборова Светлана Юрьевна – заместитель председателя Заларинской территориальной избирательной комиссии;
- Дадуева Вера Владимировна – секретарь Ольхонской территориальной избирательной комиссии;
- Мешкова Оксана Сергеевна – консультант информационного центра аппарата Избирательной комиссии Иркутской области, исполняющая обязанности системного администратора комплекса средств автоматизации ГАС «Выборы» Тайшетской территориальной избирательной комиссии;
- Эммер Татьяна Николаевна – секретарь Эхирит-Булагатской территориальной избирательной комиссии.
- Быков Александр Филиппович – главный редактор многоадресной газеты ТСЖ «Молодежное» «Наш общий дом»;
- Игнатев Валерий Викторович – председатель Иркутского областного Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;
- Камшилов Геннадий Васильевич – председатель Совета ветеранов ТСЖ «Молодежное».

И.о.руководителя аппарата Законодательного
Собрания Иркутской области - начальник правового управления
И.Н. Ощипок

Начальник отдела госслужбы и кадров
Н.С. Кузьмина

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» сообщает об итогах торгов по продаже областного государственного имущества:

№ л/п	Наименование имущества и балансодержатель	Количество поданных заявок	Лица, признанные участниками торгов	Дата и место проведения торгов	Цена сделки приватизации.	Покупатель
1.	ГАЗ-322132, год выпуска – 2006;областное государственное специальное (коррекционное) образовательное казенное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I и II видов г.Черемхово»	5	Шлапацкий А.С. Бонях А.С. Донская И.Н Мухин П.В. Щербина Л.Н	23.04.2012 г. Иркутск, ул. Партизанская, 1	152 600 руб.	Шлапацкий А.С.
2	УАЗ-396292, год выпуска – 2002, областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями».	13	Макридин О.А. Лако Т.В. Петров В.Г. ООО «Практик-Про» Рамкулов Ю.М. Мухин П.В. Тарыхин М.А. Тарасов В.В. Макаров С.В. Бондарев И.Ю Какаулин Е.А. Ковалев Б. Е.	23.04.2012 г. Иркутск, ул. Партизанская, 1	149 600 руб.	ООО «Практик Про»
3	Автобус ПА3-3205, год выпуска – 1996, областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Саянска», Иркутская обл., г. Саянск, Центральный м-н, д.17	2	Балин А.В ИП Бельх И.И.	23.04.2012г. Иркутск, ул. Партизанская,1	74 000 руб.	ИП Бельх И.И
4	УАЗ-31519, год выпуска 2001,областного государственного казенно-го учреждения Центр занятости населения Катангского района, Иркутская обл., Катангский район, с. Ербогачен, ул. Первомайская, 27	2	Кулик Б.С. Тарасов Е.Н.	23.04.2012 г. Иркутск, ул. Партизанская, 1	18 000 руб.	Кулик Б.С.
5	ASIA COMBI AM825, год выпуска – 1997, идентификационный номер (VIN) KN20DAH2C2VK003524, модель № двигателя ZB 503997, шасси (рама) № KN20DAH2C2VK003524, согласно паспорту транспортного средства 25 TM 814016, выданного Владивостокской таможней т/п Первомайский 21.06.2004 г.	-	-	-	-	-
6	ТОЙОТА КАМПИ, год выпуска 1990, областное государственное автономное учреждение социально-го обслуживания «Марковский геронтологический центр», Иркутская обл., Иркутский район, р.п. Марково, ул. Лесная, 2	16	Дадажонов Б.К. Лако Т.В. Самодуров Е.А. Чикишев Е. А. Макаров С.В. Тажовкин Е.В. Лущенко Е. Г. ООО «Практик-Про» Рамкулов Ю.М. Мухин П.В. Тарыхин М.А. Тарасов В.В. Щербина Л.Н. Башун Е.В Нагибин П.В Ташкенов А.С.	23.04.2012 г. Иркутск, ул. Партизанская, 1	120 832 руб.	Тажовкин Е.В
7	УАЗ-2206, год выпуска – 2001, идентификационный номер (VIN) ХТТ 2206010008848, модель № двигателя 3М3-40210L N 10022193, шасси (рама) № 10006593, согласно паспорту транспортного средства 73 КА 319639, выданному ОАО УАЗ г. Ульяновск 23.03.2001	7	Петров В.Г. Мухин П.В. Тарыхин М.А. Рамкулов Ю. М. Ковалев Б. Е.	23.04.2012 г. Иркутск, ул. Партизанская, 1	124 000 руб.	Тарыхин М.А
8	ГАЗ-32213, год выпуска – 2002, идентификационный номер (VIN) ХТН32213020278421, модель № двигателя "40630С" 23086728", кузов (кабина, прицеп) № 32210020100757, согласно паспорту транспортного средства 52 КН 235776, выданному ОАО ГАЗ 17.10.2002 г. Нижний Новгород	2	Игнатьев А.В. Щербина Л.Н.	23.04.2012 г. Иркутск, ул. Партизанская, 1	20 700 руб.	Щербина Л.Н
9	ГАЗ-2752, год выпуска – 2002, идентификационный номер (VIN) ХТН 27520020042958, модель, №двигателя "40630С" 23031358", кузов (кабина, прицеп) № 27520020076396, согласно паспорту транспортного средства 52 КК 263477, выданному ОАО «ГАЗ» 07.04.2002 г. Нижний Новгород	2	Дубычина Л.В. Щербина Л.Н.	23.04.2012 г. Иркутск, ул. Партизанская, 1	23 895руб.	Щербина Л.Н.
10	Автофургон 279016, год выпуска – 2004, идентификационный номер (VIN) Х89279016408K5423, модель, № двигателя "513000" 41013656", шасси (рама) № 33080040859188, кузов (кабина, прицеп) № 33070040063348, согласно паспорту транспортного средства 52 КТ 150953, выданному Россия, ООО «СТЕКТР-АВТО» 17.06.2004 г. Нижний Новгород	2	Мухин П.В. Щербина Л.Н.	23.04.2012 г. Иркутск, ул. Партизанская, 1	53 760 руб.	Щербина Л.Н

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

5 апреля 2012 года

Иркутск

№ 38-р

О внесении изменений в состав Совета по физической культуре и спорту при Губернаторе Иркутской области

В соответствии с пунктом 6 Положения о Совете по физической культуре и спорту при Губернаторе Иркутской области, утвержденного постановлением Губернатора Иркутской области от 14 апреля 2008 года № 143-п «О Совете по физической культуре и спорту при Губернаторе Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Внести в состав Совета по физической культуре и спорту при Губернаторе Иркутской области, утвержденный распоряжением Губернатора Иркутской области от 3 марта 2011 года № 15-р (далее - Совет), следующие изменения:

а) ввести в состав Совета: Брянского Сергея Николаевича – президента федерации плавания Иркутской области, членом Совета (по согласованию);

б) наименования должностей Климова Константина Валерьевича изложить в следующей редакции: «мэр муниципального образования г. Братска»;

в) вывести из состава Совета Гайдарова Г.М., Григорова В.В., Губина Г.И., Колоедова П.В., Краснощета А.А., Рыкуева Э.Ж., Шаповалова В.Н.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности
Губернатора Иркутской области
И.Е. Хоменко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

6 апреля 2012 года

Иркутск

№ 200-рп

О внесении изменений в распоряжение Правительства Иркутской области от 18 октября 2011 года № 352-рп

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в распоряжение Правительства Иркутской области от 18 октября 2011 года № 352-рп «О создании фонда «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» следующие изменения: в пункте 2 слова «Министерству экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области (Аникеев С.Д.)» заменить словами «Министерству экономического развития и промышленности Иркутской области (Корнеев И.Н.);» в пункте 3 слова «(Карасев М.Н.)» заменить словами «(Булгын В.В.)»;

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности
Губернатора Иркутской области
И.Е. Хоменко

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

02.04.2012 г.

Иркутск

№ 66-мпр

Об утверждении стандарта качества выполнения работ по мониторингу качества и безопасности лекарственных средств, ввозимых в Иркутскую область

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

- П Р И К А З Ы В А Ю:
1. Утвердить стандарт качества выполнения работ по мониторингу качества и безопасности лекарственных средств, ввозимых в Иркутскую область (прилагается).
 2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Министр Д.В. Пивень

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства здравоохранения
Иркутской области
от 02.04.2012 г. № 65-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО МОНИТОРИНГУ КАЧЕСТВА И БЕЗОПАСНОСТИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ВВОЗИМЫХ В ИРКУТСКУЮ ОБЛАСТЬ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчик стандарта качества выполнения работ по мониторингу качества и безопасности лекарственных средств, ввозимых в Иркутскую область (далее – Стандарт) - министерство здравоохранения Иркутской области (далее - Министерство).
- Местонахождение и почтовый адрес Министерства: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29. Контактный телефон Министерства: (3952) 24-05-86. Адрес электронной почты Министерства: quizzo@quizzo.ru.
- Исполнитель работы по мониторингу качества и безопасности лекарственных средств, ввозимых в Иркутскую область (далее – работа) - областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр контроля качества и сертификации лекарственных средств Иркутской области» (далее – Учреждение).
2. Единица измерения работы: количество проверенных серий лекарственных средств.
3. Термины и определения, используемые в Стандарте: лекарственные средства - вещества или их комбинации, вступающие в контакт с организмом человека или животного, проникающие в органы, ткани организма человека или животного, применяемые для профилактики, диагностики (за исключением веществ или их комбинаций, не контактирующих с организмом человека или животного), лечения заболеваний, реабилитации, для сохранения, предотвращения или прерывания беременности и полученные из крови, плазмы крови, из органов, тканей организма человека или животного, растений, минералов методами синтеза или с применением биологических технологий. К лекарственным средствам относятся фармацевтические субстанции и лекарственные препараты;
- качество лекарственного средства - соответствие лекарственного средства требованиям фармакопейной статьи либо в случае ее отсутствия нормативной документации или нормативного документа;
- безопасность лекарственного средства - характеристика лекарственного средства, основанная на сравнительном анализе его эффективности и риска причинения вреда здоровью;
- серия лекарственного средства - количество лекарственного средства, произведенное в результате одного технологического цикла его производитеlem;
- фальсифицированное лекарственное средство - лекарственное средство, сопровождаемое ложной информацией о его составе и (или) производителе;
- недоброкачественное лекарственное средство - лекарственное средство, не соответствующее требованиям фармакопейной статьи либо в случае ее отсутствия требованиям нормативной документации или нормативного документа.
4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения работы: 1) Федеральный закон от 12 апреля 2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»; 2) Федеральный закон от 27 декабря 2002г № 184-ФЗ «О техническом регулировании»; 3) приказа Министерства здравоохранения СССР от 5 февраля 1988 года № 82 «О штатных нормативах производственного персонала контрольно-аналитических лабораторий аптечных управлений»; 4) Государственные фармакопеи Российской Федерации. XII издание. Часть 1 (далее - Государственная фармакопея);
- 5) нормы времени на выполнение основных видов микробиологических исследований, утвержденные Руководителем Департамента Госсанэпиднадзора Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 января 1999 г. № 1100/82-99-23.
5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте: 1) наличие документации, в соответствии с которой работает Учреждение; 2) условия размещения Учреждения; 3) укомплектованность Учреждения необходимыми специалистами и уровень их квалификации; 4) обеспечение необходимым оборудованием, реактивами, химикатами и прочими материальными запасами; 5) обеспечение надлежащей эксплуатации, обслуживания и ремонта оборудования; 6) наличие контроля за деятельностью Учреждения.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

С 01 февраля 2012 года открыт региональный этап юбилейного 15-го по счету Конкурса Программы «100 лучших товаров России»

О Программе

Программа «100 лучших товаров России» образована в 1998 году Государственным комитетом Российской Федерации по стандартизации и метрологии (ныне Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии), Межрегиональной общественной организацией «Академия проблем качества» и редакцией журнала «Стандарты и качество».

Программа работает на постоянной основе.

Цели и задачи

- Главными целями Программы являются:
- стимулирование предприятий (организаций) к повышению качества и конкурентоспособности отечественной продукции и услуг
 - оказание помощи предприятиям в достижении устойчивости их деятельности в условиях рыночных отношений накануне вступления России в ВТО;
 - усиление ответственности товаропроизводителей перед потребителями;
 - широкое информирование о высококачественных отечественных товарах в интересах продвижения на внутренний и международный рынки;
 - содействие предприятиям в их участии в Конкурсе на соискание Премии Правительства Российской Федерации в области качества;
 - содействие в практической реализации Закона РФ «О техническом регулировании».

Для реализации поставленных целей Программой предусматривается решение различных задач, приоритетной из которых является организация и проведение ежегодного Всероссийского Конкурса Программы «100 лучших товаров России» и определение лучших образцов российских товаров и услуг на конкурсной основе.

Участники Программы

Участниками Программы могут быть предприятия, организации и частные предприниматели Российской Федерации различных организационно-правовых форм, осуществляющие производство продукции или оказание услуг.

Организационная структура Программы

- Организационная структура Программы включает:
- МОО «Академия проблем качества»;
 - Совет организаторов Программы;
 - Дирекцию Программы;
 - Региональные комиссии по качеству;
 - Совещание представителей региональных комиссий по качеству;
 - Партнеров Программы.
- Региональные комиссии по качеству являются основным действующим звеном Программы, обеспечивающими реализацию ее целей и задач.
- Региональные комиссии по качеству осуществляют организацию и проведение Конкурса «100 лучших товаров России»

Персональный состав Региональной комиссии по качеству формируют администрация субъектов Российской Федерации, как правило, на базе ФБУ ЦСМ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, с участием представителей торгово-промышленных палат, контролирующих органов, союзов и ассоциаций промышленников и предпринимателей, обществ защиты прав потребителей, специалистов других компетентных организаций.

Логотип Программы

Внешний вид и условия использования логотипа программы регулируются Положением «О Логотипе Программы и Декларации Качества».

Основным условием использования логотипа Программы в рекламных целях является принятие руководством предприятия (организации) обязательств в соответствии с «Декларацией Качества» и ее подписанием.

О Конкурсе

Конкурс является основным системообразующим проектом Программы и проводится в следующих товарных группах:

- продукция;
- услуги
- по следующим номинациям:
- продовольственные товары
- промышленные товары для населения
- продукция производственно-технического назначения
- изделия народных и художественных промыслов
- услуги.

Порядок проведения и условия участия регулируются отдельным Положением «О Всероссийском Конкурсе Программы «100 лучших товаров России»

По итогам Конкурса каждый год издаются каталоги, в которых размещаются фотоматериалы и справочная информация о продукции и услугах, представленных региональными комиссиями по качеству на федеральный уровень, в том числе, сведения о предприятиях-производителях товаров и организациях, предоставляющих услуги.

Каталоги распространяются по торговым представлениям, посольствам, российским и зарубежным выставкам, ярмаркам и т.п.

Вся информация также размещается на интернет-сайте Программы (www.100best.ru)

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

6. Качество выполнения работ. Сведения о работе: 1) полное наименование работы: выполнение работ по мониторингу качества и безопасности лекарственных средств, ввозимых в Иркутскую область;
- 2) содержание работы: деятельность Учреждения, направленная на предотвращение попадания в обращение недоброкачественных и фальсифицированных лекарственных средств.
- 3) получатели работы: организаций любой формы собственности, индивидуальные предприниматели, физические лица.
7. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения: устав Учреждения; аттестат аккредитации испытательной лаборатории Учреждения.
8. Условия размещения и режим работы Учреждения, непосредственно выполняющего работы. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 664040, г. Иркутск, ул. Тухачевского.3. Контактный телефон Учреждения: директор – (3952) 44-14-26; центра мониторинга побочных действия лекарственных средств - (3952) 44-89-52; телефон «Горячей линии» - (3952) 44-89-52; Режим работы Учреждения: 8-00 до 16-30, перерыв с 12-00 до 12-30 часов. Учреждение располагает необходимыми помещениями для выполнения работы. Состояние помещений Учреждения соответствует действующим строительным, противопожарным, санитарно-гигиеническим нормам и правилам. Помещения Учреждения обеспечены всеми необходимыми средствами коммунально-бытового обслуживания, оснащены телефонной связью, информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» (далее - Интернет). 9. Техническое оснащение Учреждения, непосредственно оказывающего работу. Учреждение должно быть оснащено оборудованием в соответствии с требованиями Государственной фармакопи.
- Государственная фармакопея является сборником основных стандартов, применяемых в фармакопейном анализе и производстве лекарственных средств.
10. Укомплектованность Учреждения, непосредственно выполняющего работу, кадрами и их квалификация. Штатное расписание разрабатывается в соответствии приказом Министерства здравоохранения СССР от 5 февраля 1988 года № 82 «О штатных нормативах производственного персонала контрольно-аналитических лабораторий аптечных управлений».

- Перечень должностей, непосредственно выполняющих работы и их квалификация: Провизор: Уровень профессионального образования по специальности «Фармация» - высшее профессиональное образование по одной из специальностей: «провизор-организатор» или «провизор-аналитик». Последуэвое образование или дополнительное образование: по специальности «Управление и экономика фармации» или «Фармацевтическая химия и фармакогнозия». Дополнительное профессиональное образование: повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности. Клинический фармаколог: Уровень профессионального образования по специальности «клиническая фармакология» - высшее профессиональное образование по одной из специальностей: «060101 Лечебное дело» или «060103 Педиатрия». Последуэвое образование или дополнительное образование: по специальности «клиническая фармакология». Дополнительное профессиональное образование: повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности. Работники Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, устанавливающими их обязанности, права и ответственность.
11. Требования к технологии выполнения работ. Выполнение работы включает в себя: мониторинг качества лекарственных средств; мониторинг безопасности лекарственных средств.
 - 1) Мониторинг качества лекарственных средств. Мониторинг качества лекарственных средств осуществляется на основании заключенного договора на безвозмездное выполнение работ между Получателем и Учреждением. Договор на безвозмездное выполнение работ заключается в пределах установленного государственного задания. На основании договора на безвозмездное выполнение работ для проведения мониторинга качества лекарственных средств Получатели направляют заявку в электронном виде на сайт Учреждения по адресу: www.cskkls.irkutsk.ru (раздел «Для подачи заявок на регистрацию»).

- В заявке предусматривается наличие следующих обязательных данных: наименование лекарственного препарата, дозировка, количество, серия, данные о производителе, страна производитель, дата выпуска, регистрационный номер, номер декларации и срок ее действия. Мониторинг качества лекарственных средств проводится в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления заявки на сайт Учреждения. Результатом проведенного мониторинга качества лекарственных средств является присвоение регистрационного номера лекарственному средству. Регистрационный номер лекарственного средства направляется в адрес Получателя посредством Интернета через сайт Учреждения. Отказ в присвоении регистрационных номеров проводится в следующих случаях: при отсутствии лекарственного средства в Государственном реестре лекарственных средств; при наличии информации Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития Российской Федерации об изъятии серии лекарственного средства из сферы обращения; при несоответствии идентификации декларации лекарственного средства; при наличии информации о несоответствии качества лекарственного средства.

В случае отказа в присвоении регистрационного номера лекарственному средству по причине несоответствия качества Получателю предлагается проведение экспертизы качества лекарственного средства.

8. ОАО Мисоперерабатывающий комбинат «Ангарский» - 2 раза
9. ООО Кондитерская фабрика «Ангара» - 3 раза
10. ЗАО Кондитерская фабрика «Иркутская» - 2 раза
11. ООО «Лактоит» - 2 раза
12. ЗАО «Иркутский завод консервов» - 2 раза
13. ОАО Молочный комбинат «Ангарский» - 5 раз
14. ООО Фабрика мороженого «Ангания» - 4 раза
15. ЧП Федоров - Цех по розливу мин.вод и напитков «Водопад» (г.Усолье-Сибирское)
16. Цех пищевых продуктов «Герваси» - 4 раза
17. ФГУП - Тыретский соленуридик» - 4 раза
18. ОАО «Молоко» - 2 раза
19. ЗАО «Иркутский хладокомбинат. Фабрика мороженого» - 4 раза
20. ООО «Вода Сибири» - 4 раза
21. ООО «Арис-Ангарск» - 4 раза
22. ОАО «Иркутский масложиркомбинат» - 4 раза
23. ИП Аносова Л.В. Рыбозавод «Иркутский» - 2 раза
24. ООО «Иркутскродлоп» - 2 раза
25. ООО «Байкальская вода» - 2 раза
26. ЗАО «Иркутский завод розлива минеральных вод» - 2 раза

- Промышленные товары для населения:**
1. ОАО «Ангарская швейная фабрика» - 3 раза
 2. ОАО «Ангарский завод бытовой химии» (ЗАО «Байкальская косметика») - 3 раза
 3. ОАО Швейная фирма «Вид» - 8 раз
 4. ЧП ВУД Мастер» - 2 раза
 5. ЗАО «Сибелско» (г. Тайшет) - 2 раза
 6. ЗАО «Акумулаторные технологии» - 4 раза
 7. ЧП Макаров В.А.
 8. ООО Иркутский экспериментальный ювелирный завод «Карат» - 2 раза
 9. Фирма «Альфа-Мастер» (г. Ангарск)
 10. ЗАО ПК «Иркутский завод низковольтных устройств» - 2 раза
 11. ЗАО «Сибирский трикотаж» (г. Черемхово)
 12. Галерея GS. Иркутская городская общественная организация поддержки творческих инициатив
 13. Фирма «Деметра»(ООО «Деметра-Производство») – 2 раза
 14. ОАО «Блик» - 3 раза
 15. Трикотажный салон-ателье «Джерси» Лены Берман
 16. ОАО «Тыретский соленуридик» - 3 раза
 17. ОАО «Ангарская нефтехимическая компания» - 2 раза
 18. ООО «НИТОП-Эфиры целлюлозы» (г. Усолье-Сибирское)
 19. УК 272/6 ГУИН Минюста
 20. ООО «ТОП»
 21. ООО «Ригель-Сиб»
 22. ООО НПК «Арготех»

- Продукция производственно-технического назначения**
1. ОАО «Иркутсккабель» - 3 раза
 2. ОАО «Усольеимприм» - 2 раза
 3. ЗАО «Энерпред» - 6 раз
 4. Фирма «Деметра» -2 раза
 5. ООО «СИАЛ-ПМ»
 6. ЗАО «Ангарскотрматериалы» - 2 раза
 7. ОАО «Ангарский цементно-горный комбинат» - 2 раза
 8. ОАО «Ангарский ремонтно-механический завод» (ОАО «Восточно-Сибирский машиностроительный завод») - 4 раза
 9. ОАО «Саяноскимприм» - 2 раза
 10. ООО «МС-Компания Трейд (Мебель-Стиль)» - 2 раза
 11. ООО «Восточно-Сибирский завод ЖБК» (г. Шелехов)
 12. ЗАО ПК «Иркутский завод низковольтных устройств» - 4 раза
 13. ООО «Азотно-туковый завод» - 2 раза
 14. ООО «Сарма плюс» (г.Усолье-Сибирское)
 15. ОАО «Иркутский экспериментальный завод ЖБК» - 2 раза
 16. ФГУП «Ангарский электролизный химический комбинат» - 2 раза
 17. ОАО «Ангарская нефтехимическая компания» - 7 раз
 18. ООО «НИТОП-Эфиры целлюлозы» - 2 раза
 19. ООО «Фавинист»
 20. УК 272/15 ГУИН Минюста – 2 раза
 21. ОАО «Ангарский завод полимеров» - 5 раза
 22. ОАО «Тыретский соленуридик» - 2 раза
 23. ООО «Ангарское ОКБА» - 2 раза
 24. ООО Проектно-строительное предприятие «Мегапроект» - 2 раза

Услуги

1. ООО «ТрансСтройМатериалы». Центр отдыха «Байкальские джоны»
2. ЗАО «Санкоммерс». Гостиничный комплекс «Солнце»
3. ЗАО «Байкал-Отель»
4. ЗАО Корпорация «Северная Корона»
5. Редакция газеты «Номер один»
6. Гостиница «Русь»
7. ООО «МС-Компания-Трайд» (Мебель Стиль)
8. ЗАО «Иркутскийэвргоромет»
9. ГУЗ «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр»
10. ООО «Оконный сервис» (Фирма «Деметра»)

2) Мониторинг безопасности лекарственных средств.

Лекарственные препараты, находящиеся в обращении на территории Иркутской области, подлежат мониторингу безопасности в целях выявления возможных негативных последствий их применения, предупреждения пациентов и их защиты от применения таких препаратов.

Получатель обязан сообщать в Учреждение обо всех случаях побочных действий, не указанных в инструкции по применению лекарственного препарата, о серьезных нежелательных реакциях, непредвиденных нежелательных реакциях при применении лекарственных препаратов, об особенностях взаимодействия лекарственных препаратов с другими лекарственными препаратами, которые были выявлены при проведении клинических исследований и применении лекарственных препаратов.

При выявлении вышеуказанных случаев Получатель направляет Учреждению карту-извещение, по форме, установленной уполномоченным федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим мониторинг безопасности лекарственных препаратов.

Учреждение проводит сбор, регистрацию, анализ и верификацию поступающих от Получателей карт-извещений.

При выявлении неблагоприятных побочных реакций лекарственных средств данная информация направляется Учреждением в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения и социального развития Российской Федерации в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения сведений от Получателя.

При выявлении серьезных неблагоприятных побочных реакций лекарственных средств данная информация направляется Учреждением в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения и социального развития Российской Федерации в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения сведений.

12. Информационное сопровождение деятельности Учреждения, непосредственно выполняющего работы.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Периодичность обновления информации
официальный сайт Министерства - www.minzdrav-irkutsk.ru	информация об Учреждении; стандарт качества государственной услуги; государственное задание Учреждения	по мере изменения данных, но не реже 1 раза в год
сайт Учреждения - www.cskkls.irkutsk.ru	информация об Учреждении; стандарт качества государственной услуги; государственное задание Учреждения информация об изъятии из обращения лекарственных средств	по мере изменения данных, но не реже 1 раза в год постоянно

13. Контроль за деятельностью Учреждения, непосредственно выполняющего работы.

№ п/п	Форма контроля	Орган, осуществляющий контроль за выполнением работ	Периодичность
1.	плановый контроль за ходом выполнения государственного задания	министерство	не реже одного раза в квартал
2.	документарная проверка результатов выполнения государственного задания	министерство	по окончании выполнения государственного задания

14. Ответственность за качество выполнения работ.

Руководитель Учреждения несет ответственность за все разделы работы Учреждения, непосредственно влияющие на качество выполнения работ.

Руководители структурных подразделений (отделов) либо назначенные должностные лица несут ответственность за следующие разделы работы, непосредственно влияющие на качество выполнения работ: за оснащение Учреждения оборудованием, реактивами, химикатами и прочими материальными запасами; за укомплектованность кадрами; за внутренний контроль качества выполнения работ; за своевременное предоставление сведений в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий мониторинг безопасности лекарственных препаратов, находящихся в обращении на территории Российской Федерации; за систематическое обновление и содержание в рабочем состоянии программы по проверке забракованных, фальсифицированных лекарственных средств.

Должностные лица несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. Критерии оценки качества выполнения работ.

Выполнение Учреждением целевых показателей государственного задания. Отсутствие случаев появления в сфере обращения лекарственных средств, ввозимых в Иркутскую область, недоброкачественных, фальсифицированных лекарственных средств.

16. Порядок информирования потенциальных получателей работ.

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	телефонная консультация «Горячая линия»	порядок заключения договора на выполнение работ информация о качестве лекарственных средств информация об Учреждении; стандарт качества государственной услуги; государственное задание Учреждения	постоянно
2.	сайт Учреждения	информация об изъятии из обращения лекарственных средств	1 раз в год постоянно

17. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения работ.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества выполнения работ	Ед. изм.	Описание показателя (индикатора)
1.	выполнение государственного задания	количество проверенных серий лекарственных средств	100%

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии, Дирекция Программы «100 лучших товаров России», Академия проблем качества, Всероссийская организация качества, РИА «Стандарты и качество», Правительство Иркутской области приглашают предприятия и организации Иркутской области, производящие товарную продукцию и оказывающие услуги, принять участие в юбилейном Конкурсе Программы «100 лучших товаров России» 2012 года.

Иркутская область участвует в Программе с 1999 года. За 13 лет в Конкурсе приняли участие более 100 предприятий нашей области, многие по несколько раз. Более 100 видов продукции и услуг стали лауреатами конкурса, более 200 – дипломантами, 27 руководителей предприятий награждены Почетным знаком «За достижения в области качества».

Конкурс проводится по традиционным номинациям:

- продовольственные товары
- промышленные товары для населения
- продукция производственно-технического назначения
- изделия народных и художественных промыслов
- услуги

На основании итогов конкурса издаются красочные каталоги, в которых размещается фотоматериал и справочная информация о товарах и услугах, ставших лауреатами и дипломантами Конкурса. Каталог имеет широкую географию распространения (торговые представительства, посольства, выставки, ярмарки и т.п.). Вся информация также размещается в Интернете на сайте Программы.

Предприятие – финалист Программы имеет право использовать логотип Программы в рекламных целях и размещать его на упаковке продукции в течение двух лет.

Заявки на участие во Всероссийском Конкурсе Программы «100 лучших товаров России» принимаются до 01.06.2012 г.

Всю необходимую информацию о проведении конкурса можно получить в отделе стандартизации ФБУ «Иркутский ЦСМ» по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Чкаова, 8, каб. 6, каб. 2; тел. 24-26-11, 24-25-84 или на сайтах: Программы «100 лучших товаров» – <http://www.100best.ru>; ФБУ «Иркутский ЦСМ» – <http://www.ircsm.ru>

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
6 апреля 2012 года	Иркутск	№ 172-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп «О министерстве образования Иркутской области» (далее - постановление) следующие изменения: 1) пункт 3 изложить в следующей редакции: «3. Установить предельную штатную численность министерства образования Иркутской области в количестве 93 единиц, в том числе 1 единицы – лица, замещающего государственную должность Иркутской области, 50 единиц государственных гражданских служащих Иркутской области, 37 единиц работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области.»;
 - 2) в пункте 7 Положения о министерстве образования Иркутской области, утвержденного постановлением: дополнить подпунктом 1' следующего содержания: «1') участие в разработке на основе федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований примерных основных образовательных программ с учетом их уровня и направленности (в части учета региональных, национальных и этнокультурных особенностей).»; дополнить подпункт 2' следующего содержания: «2) установление региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.»;
 - 3) в структуре министерства образования Иркутской области, утвержденной постановлением, слова «Административно-хозяйственный отдел» заменить словами «Отдел планирования текущего, капитального ремонта и ресурсного обеспечения».
 2. Настоящее постановление вступает в силу через шесть дней после его официального опубликования, за исключением абзаца шестого, седьмого подпункта 2 пункта 1 настоящего постановления.
- Абзацы шестой, седьмой подпункта 2 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу с 1 июля 2012 года.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
И.Е. Хоменко

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19 апреля 2012 года № 55-мпр
г. ИркутскОб утверждении административного регламента предоставления
государственной услуги «Установление патронажа
над совершеннолетними дееспособными гражданами»

В соответствии со статьей 41 Гражданского кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пл, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пл, ставшей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. РодионовУТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 19 апреля 2012 года № 55-мпрАдминистративный регламент
предоставления государственной услуги «Установление патронажа
над совершеннолетними дееспособными гражданами»

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пл.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Заявителями могут быть совершеннолетние дееспособные граждане:

а) по состоянию здоровья не способные самостоятельно осуществлять свои права и исполнять свои обязанности (далее – граждане, нуждающийся в установлении над ним патронажа);

б) выразившие желание действовать в интересах граждан, нуждающихся в установлении над ними патронажа (далее – кандидат в помощники).

5. Работник организации, осуществляющей социальное обслуживание гражданина, нуждающегося в установлении над ним патронажа, не может быть назначен помощником такого гражданина.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) гражданин обращается в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – управление министерства) по месту жительства (месту пребывания) или в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

7. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с гражданами;

а) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) письменно, в случае письменного обращения граждан.

8. Должностное лицо, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц управления министерства, министерства.

9. Должностные лица предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информацией о наименовании управления министерства, министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчества и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

12. Если гражданин не удовлетворяет информацией, предоставленная должностным лицом управления министерства, он может обратиться к руководителю управления министерства в соответствии с графиком приема граждан.

13. Обращения граждан, в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в управление министерства, министерство.

Ответ на обращение, поступившее в управление министерства, министерство, в течение тридцатидневного срока рассмотрения обращения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

14. Информация о министерстве, управлениях министерства, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;

а) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) в региональной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://pgu.irkobl.ru>;

г) посредством публикации в средствах массовой информации.

15. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, размещается следующая информация:

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства;

и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

к) текст административного регламента с приложениями.

16. Информация о министерстве:

а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Канадазвы, 2;

б) телефон: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-39; телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664073, г. Иркутск, ул. Канадазвы, 2;

г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://society.irkobl.ru>;

д) адрес электронной почты: obl_sobes@sobes.admirk.ru;

17. Информация об управлениях министерства приводится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

18. График приема граждан в министерстве:

Понедельник	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Среда	9.00-13.00
Четверг	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Пятница	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Суббота, воскресенье	– выходные дни.

19. График приема граждан управлениями министерства:

Понедельник	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Четверг	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Пятница	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Среда	– обработка поступивших документов.
Суббота, воскресенье	– выходные дни.

20. График приема граждан руководителями управлений министерства:

Понедельник	14.00-18.00
Вторник	09.00-13.00
Четверг	14.00-18.00

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами (далее – установление патронажа).

22. Помощник совершеннолетнего дееспособного гражданина совершает действия в интересах гражданина, находящегося под патронажем, на основании заключаемых с этим лицом договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора.

Управления министерства осуществляют контроль за исполнением помощниками совершеннолетних дееспособных граждан своих обязанностей и извещают находящихся под патронажем граждан о нарушениях, допущенных их помощниками и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

23. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

Министерство осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) через управления министерства.

24. При предоставлении государственной услуги, министерство, управления министерства не вправе требовать от граждан осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и документов и информации, предоставляемых в результате предоставления государственной услуги, установленных законодательством и настоящим административным регламентом.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

25. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения:

а) об установлении патронажа и назначении помощника;

б) об отказе в установлении патронажа и назначении помощника.

26. Решение об установлении патронажа и назначении помощника оформляется в виде акта управления министерства.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

27. Решение об установлении патронажа и назначении помощника или об отказе в установлении патронажа и назначении помощника принимается в течение месяца со дня выявления гражданина, нуждающегося в установлении над ним патронажа.

28. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

29. Государственная услуга предоставляется в соответствии с законодательством.

30. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);

б) Гражданский кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, 5 декабря, № 32, ст. 3301);

в) постановление Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пл «О министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области» (Областная, 2009, 2 октября).

Глава 9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

31. Для установления патронажа граждан, нуждающийся в установлении над ним патронажа, кандидат в помощники подает в управление министерства по месту жительства (месту пребывания) заявления по формам согласно приложениям 2 и 3 к настоящему административному регламенту.

32. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, нуждающегося в установлении над ним патронажа, кандидата в помощники;

б) медицинское заключение (справка) учреждения здравоохранения о состоянии здоровья и необходимости постоянного ухода за гражданином, нуждающимся в установлении над ним патронажа;

в) трудовая книжка кандидата в помощники или иной документ, подтверждающий, что кандидат в помощники не является социальным работником (справка с места работы).

33. Управление министерства не вправе требовать от гражданина представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, указанными в пункте 30 настоящего административного регламента, настоящего административного регламента.

34. Требования к документам, указанным в пункте 32 настоящего административного регламента (далее – документы), и предоставляемым для установления патронажа:

а) документы должны иметь печати, подписи должностных лиц органов государственной власти, выдавших данные документы или удостоверявших подлинность копий документов;

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

г) в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

д) документы не должны быть исполнены карандашом;

е) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

35. Предоставление государственной услуги не предусматривает документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций.

36. При предоставлении государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

37. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

а) наличие в заявлении неформативной лексики, оскорбительных высказываний, нечитаемых символов, либо бессмысленный набор букв;

б) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 34 настоящего административного регламента;

в) предоставление неполного перечня документов.

38. В случае отказа в приеме заявления и документов управление министерства не позднее 5 рабочих дней направляет гражданину, нуждающемуся в установлении над ним патронажа, кандидату в помощники уведомление об отказе с указанием причин отказа по адресу, указанному в заявлении.

При личном предоставлении заявления и документов причины отказа устно доводятся до гражданина, нуждающегося в установлении над ним патронажа, кандидата в помощники. По просьбе гражданина, нуждающегося в установлении над ним патронажа, кандидата в помощники должностное лицо управления министерства выдает письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня его обращения.

39. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению гражданина, нуждающегося в установлении над ним патронажа, кандидата в помощники в порядке, установленном пунктом 61 настоящего административного регламента.

Глава 12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

40. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

41. Основаниями для отказа в установлении патронажа и назначении помощника являются:

а) несоответствие категории граждан, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента;

б) предоставление недостоверных сведений.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

42. Необходимые и обязательные услуги для предоставления государственной услуги отсутствуют.

43. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством не установлен.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

44. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

45. Порядок, размер и основания взимания платы при предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

46. Государственная пошлина или иная плата за получение документов в рамках необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги оплачивается в соответствии с законодательством.

47. Размер государственной пошлины или иной платы за получение документов в рамках необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги устанавливается в соответствии с законодательством.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

48. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления не превышает 30 минут.

49. При высокой нагрузке и превышении установленного пунктом 48 настоящего административного регламента срока ожидания в очереди продолжительность часов приема заявления увеличивается не более чем на один час.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

50. Регистрацию заявления осуществляет должностное лицо, ответственное за регистрацию заявлений и документов.

Максимальное время регистрации заявления составляет 10 минут.

51. Порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги установлен главой 21 настоящего административного регламента.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

52. Вход в здание управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании управления министерства.

Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам.

53. Прием граждан осуществляется в кабинетах управления министерства.

Вход в кабинет управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

54. Каждое рабочее место должностных лиц управления министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

55. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы должностных лиц управления министерства.

Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

56. Места для заполнения документов оборудуются:

а) информационными стендами;

б) стульями и столами для возможности оформления документов.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

57. Основными показателями доступности государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) управлений министерства, а также должностных лиц управлений министерства.

58. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращения являются:

достоверность предоставляемой гражданам информации о ходе рассмотрения обращения;

<полнота информирования граждан о ходе рассмотрения обращения;<наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;<удобство и доступность получения информации гражданами о порядке предоставления государственной услуги;<оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Глава 20. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

59. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления и документов; внесение сведений о гражданине, нуждающемся в установлении над ним патронажа, в журнал первичного учета совершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними патронажа;

б) принятие решения об установлении патронажа и назначении помощника или об отказе в установлении патронажа и назначении помощника;

в) формирование личного дела гражданина, находящегося под патронажем;

г) направление (вручение) акта управления министерства об установлении патронажа и назначении помощника или об отказе в установлении патронажа и назначении помощника.

60. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

Глава 21. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ; ВНЕСЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О ГРАЖДАНИНЕ, НУЖДАЮЩЕМСЯ В УСТАНОВЛЕНИИ НАД НИМ ПАТРОНАЖА, В ЖУРНАЛ ПЕРВИЧНОГО УЧЕТА СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В УСТАНОВЛЕНИИ НАД НИМ ПАТРОНАЖА

61. Для установления патронажа граждан, нуждающийся в установлении над ним патронажа, кандидат в помощники подает в управление министерства по месту жительства (месту пребывания) заявления с приложением документов одним из следующих способов:

а) путем личного обращения. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо управления министерства и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день его обращения;

б) через организацию федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

в) в форме электронных документов, которые подаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или с использованием региональной информационной системы «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://pgu.irkobl.ru>. При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.

62. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов (далее – должностное лицо) устанавливает:

а) предмет обращения;

<п>б) личность гражданина, нуждающегося в установлении патронажа над ним, кандидата в помощники (при подаче заявления лично);

в) наличие всех документов;

г) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 34 настоящего административного регламента.

63. Заявление регистрируется в день его поступления в управление министерства в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:

а) порядковый номер записи;

б) дата подачи (поступления) заявления и документов;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество, адрес места жительства гражданина, нуждающегося в установлении над ним патронажа;

г) фамилия, имя и (если имеется) отчество, адрес места жительства кандидата в помощники;

д) дата принятия решения об установлении патронажа и назначении помощника или об отказе в установлении патронажа и назначении помощника;

е) подпись должностного лица, принявшего заявление и документы.

64. Журнал регистрации заявлений пронумеровывается, скрепляется печатью управления министерства. Журнал регистрации заявлений ведется ежедневно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оглаворяются «исправленному верить» и удостоверяются подписью руководителя управления министерства.

65. Днем обращения гражданина, нуждающегося в установлении над ним патронажа, кандидата в помощники считается дата регистрации управлением министерства заявления и документов.

66. После регистрации заявлений и документов должностное лицо передает их руководителю управления министерства для определения специалиста, которому будет поручено осуществление административных действий по предоставлению государственной услуги.

67. Гражданину, нуждающемуся в установлении над ним патронажа, кандидату в помощники, подавшим заявление и документы лично, в день обращения выдается расписка-уведомление в получении документов с указанием даты и номера регистрации заявления в журнале регистрации заявлений.

Расписка-уведомление в получении документов и регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленных через организацию федеральной почтовой связи, не выдается.

68. Сведения о гражданине, нуждающемся в установлении над ним патронажа, в день его обращения вносятся должностным лицом управления министерства в журнал первичного учета совершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ним патронажа, по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту.

69. В случае если заявление и документы подписаны электронной подписью, решение об установлении патронажа и назначении помощника либо об отказе в установлении патронажа и назначении помощника принимается в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

70. В случае если заявление и документы не подписаны электронной подписью, гражданину, нуждающемуся в установлении над ним патронажа, кандидату в помощники, подавших заявление и документы в форме электронных документов в день их поступления направляется уведомление о приеме заявления и документов, в котором указывается график приема граждан управлением министерства в пределах 30 календарных дней со дня поступления заявления и документов.

Уведомление о приеме заявления и документов направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы в форме электронных документов.

71. Гражданин, нуждающейся в установлении над ним патронажа, кандидат в помощники в пределах указанного в пункте 70 настоящего административного регламента графика определяет дату и время личного приема для представления оригиналов документов и их сверки должностным лицом управления министерства с документами, поданными в форме электронных документов и подписания заявления, поданного в форме электронного документа.

72. Заявление, поданное в форме электронного документа, содержащее нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, министерства, а также членов их семей, остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов.

В этом случае гражданину, нуждающемуся в установлении над ним патронажа, кандидату в помощники с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило заявление, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

73. В случае неявки гражданина, нуждающегося в установлении над ним патронажа, кандидата в помощники в управление министерства в пределах графика день и время личного приема, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, неподписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о них удаляется из базы данных в течение 1 рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема граждан в соответствии с пунктом 70 настоящего административного регламента. В этом случае гражданин, нуждающийся в установлении над ним патронажа, кандидат в помощники вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 61 настоящего административного регламента.

74. Максимальный срок приема, регистрации заявлений и документов составляет не более 30 минут.

75. В целях получения дополнительных сведений о гражданине, нуждающемся в установлении над ним патронажа, кандидате в помощники управление министерства вправе запрашивать информацию о нем в органах внутренних дел, медицинских и иных организациях.

76. Управление министерства вправе запрашивать предоставление только той информации о гражданине, которая позволит установить способность исполнять обязанности помощника (для кандидата в помощники), а также неспособность по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять свои права и исполнять свои обязанности (для граждан, нуждающихся в установлении над ним патронажа).

Глава 22. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПАТРОНАЖА И НАЗНАЧЕНИИ ПОМОЩНИКА ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В УСТАНОВЛЕНИИ ПАТРОНАЖА И НАЗНАЧЕНИИ ПОМОЩНИКА

77. Управление министерства на основании заявления и документов принимает решение об установлении патронажа и назначении помощника или об отказе в установлении патронажа и назначении помощника.

78. Решение об установлении патронажа, назначении помощника или об отказе в назначении помощника принимается и оформляется в виде акта управления министерства в срок, указанный в пункте 27 настоящего административного регламента.

79. Основания для отказа в установлении патронажа и назначении помощника указаны в пункте 41 настоящего административного регламента.

80. Акт об отказе в установлении патронажа и назначении помощника, копии документов хранятся в управлении министерства.

Глава 23. ОБРАЗОВАНИЕ ЛИЧНОГО ДЕЛА ГРАЖДАНИНА, НАХОДЯЩЕГОСЯ ПОД ПАТРОНАЖЕМ

81. В течение одного рабочего дня с момента принятия решения об установлении патронажа и назначении помощника должностным лицом управления министерства на гражданина, находящегося под патронажем оформляется личное дело, которое состоит из:

а) заявления и документов, указанных в пункте 32 настоящего административного регламента;

б) акта управления министерства об установлении патронажа и назначении помощника.

82. Личное дело гражданина, находящегося под патронажем, должно быть прошто и пронумеровано. Личное дело хранится в управлении министерства в специально отведенном месте для хранения документов. Управление министерства несет ответственность за сохранность личных дел, а в случае их утраты принимает меры к их восстановлению.

83. Копии договоров, представленные гражданами, после установления патронажа и назначения помощника хранятся в личном деле гражданина, находящегося под патронажем.

84. Сведения о гражданине, находящегося под патронажем, вносятся должностным лицом управления министерства в журнал учета совершеннолетних граждан, находящихся под патронажем по форме согласно приложению 6 настоящего административного регламента и в единый реестр отдельных категорий совершеннолетних граждан,

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

5 апреля 2012 года

№ 44-мпр

г. Иркутск

Об утверждении Положения о порядке регистрации заявлений, а также принятия решения о назначении ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»

В соответствии с Правилами выплаты ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы, и членам их семей, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 142, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке подачи, регистрации заявлений, а также порядке принятия решения о назначении ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 5 апреля 2012 года № 44-мпр

Положение о порядке регистрации заявлений, а также принятия решения о назначении ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Правилами выплаты ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы, и членам их семей, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 142 (далее - Правила выплаты ежемесячной денежной компенсации).

2. Получателями ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 года № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» (далее - ежемесячная денежная компенсация) являются военнослужащие или граждане, призванные на военные сборы, которым в период прохождения военной службы (военных сборов) либо после увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных сборов) установлена инвалидность вследствие военной травмы; члены семьи умершего (погибшего) инвалида, а также члены семьи военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы либо умерших вследствие военной травмы (далее - граждане).

3. Для назначения ежемесячной денежной компенсации гражданин подает в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по месту жительства (далее - управление) заявление о назначении ежемесячной денежной компенсации (далее – заявление) с приложением документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 Правил выплаты ежемесячной денежной компенсации (далее - документы) одним из следующих способов:

- а) путем личного обращения;
- б) через организации федеральной почтовой связи;
- в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт министерства <http://society.irkopol.ru> или с использованием региональной информационной системы «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://pgui.irkobl.ru>.

4. При личном обращении гражданина копии с подлинников документов снимает должностное лицо управления и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются гражданину в день обращения.

К заявлению, направленному через организации федеральной почтовой связи, документы прилагаются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

5. Гражданин несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах.

6. Днем подачи заявления и документов считается дата регистрации поступивших в управление заявления и документов.

Заявление и документы регистрируется в день их поступления в управление.

7. Гражданину, подавшему заявление лично, выдается расписка-уведомление с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации. Расписка-уведомление о регистрации заявления, направленного через организации федеральной почтовой связи, не выдается.

8. В случае если заявление и документы, представленные в форме электронных документов, подписаны электронной подписью, решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации принимается в порядке, установленном настоящим Положением.

9. В случае если заявление и документы не подписаны электронной подписью, гражданину в день поступления заявления и документов в форме электронных документов направляется уведомление о приеме заявления и документов, в котором указывается график приема гражданина в пределах 30 календарных дней со дня его обращения.

Уведомление о приеме заявления и документов направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы в форме электронных документов.

10. Гражданин в пределах графика приема граждан определяет дату и время личного приема для предоставления оригиналов документов и их сверки должностным лицом уполномоченного органа с документами, поданными в форме электронных документов, и подписания заявления, поданного в форме электронного документа.

11. Заявление, поданное в форме электронного документа, содержащее нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей, оставляется без ответа по существу поставленных в нем вопросов.

В этом случае гражданину с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило заявление, в день его поступления направляется уведомление об отказе в его приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

12. В случае неявки гражданина в определенные в пределах графика дни и время личного приема заявление и документы, поданные в форме электронных документов, не подписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о гражданине удаляется из базы данных. В этом случае гражданин вправе повторно обратиться за назначением ежемесячной денежной компенсации в порядке, установленном настоящим Положением.

13. Решение о назначении ежемесячной денежной компенсации или об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации принимается управлением в течение 10 рабочих дней со дня подачи гражданином в управление заявления и документов, а при направлении заявления и документов через организации федеральной почтовой связи - в течение 10 рабочих дней со дня получения управлением.

Решение об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации не может быть принято, если представленными документами подтверждается наличие оснований для ее получения.

При необходимости дополнительной проверки представленных документов и подтверждения оснований для получения ежемесячной денежной компенсации срок принятия решения может быть продлен до 3 месяцев, о чем гражданину уведомляется письменно с указанием причин и предполагаемого срока принятия решения. При этом решение о назначении ежемесячной денежной компенсации принимается в течение 10 рабочих дней после окончания дополнительной проверки.

14. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной денежной компенсации являются:

- а) несоответствие гражданина категории граждан, предусмотренной пунктом 2 настоящего Положения;
- б) представление гражданином неполных и (или) недостоверных сведений либо неполного перечня документов.

Отказ в назначении ежемесячной денежной компенсации может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

15. Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет гражданину уведомление о принятом решении с приложением копии соответствующего решения. В случае отказа в назначении ежемесячной денежной компенсации излагаются его причины.

16. При принятии решения о назначении ежемесячной денежной компенсации управление формирует дело, которое хранится в установленном порядке.

17. В случае смены гражданином-получателем ежемесячной денежной компенсации места жительства в пределах Иркутской области личное дело пересылается управлением через организации федеральной почтовой связи в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса управления в управление по новому месту жительства, подготовленного в соответствии с заявлением гражданином-получателем ежемесячной денежной компенсации и документами о регистрации по новому месту жительства.

18. Вопросы, связанные с назначением ежемесячной денежной компенсации, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

6 апреля 2012 года

№ 45-мпр

г. Иркутск

О тарифах на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые на дому областным государственным казенным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Ольхонского района»

В соответствии с Законом Иркутской области от 7 октября 2008 года № 68-оз «О порядке и условиях социального обслуживания граждан государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые тарифы на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые на дому областным государственным казенным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Ольхонского района».

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 февраля 2010 года № 163-мпр «О тарифах на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые областным государственным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Ольхонского района»;

2) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области 1 августа 2011 года № 88-мпр «О внесении изменений в тарифы на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые на дому областным государственным казенным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Ольхонского района».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства
социального развития, опеки
и попечительства Иркутской области
от 6 апреля 2012 года № 45-мпр

Тарифы на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые на дому областным государственным казенным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Ольхонского района»

№ п/п	Наименование услуги	Объем	Тариф на одну услугу, руб.
Социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан в быту			
1	Мытье окон размером до 1100*1100 м	1 окно	18,00
2	Мытье окон размером свыше 1100*1100 м	1 окно	21,00
3	Утепление окон на зиму	1 окно	23,00
4	Мытье полов	1 кв.м	1,23
5	Мытье панелей	1 кв.м	14,00
6	Мытье посуды	1 услуга	10,00
7	Мытье холодильника	1 шт.	19,50
8	Чистка раковины	1 шт.	6,50
9	Чистка ванны	1 шт.	5,00
10	Чистка ковров, половиков пылесосом	1 кв.м	1,80
11	Чистка ковров, половиков вручную	1 кв.м	21,00
12	Стирка белья машинная в неблагоустроенном жилье	1 кг	5,00
13	Ручная стирка белья	до 3 кг	21,00
14	Глажение белья	1 кг	6,00
15	Покраска дверей, окон, полов	1 кв.м	14,00
16	Побелка потолка	1 кв.м	14,00
17	Побелка печи	1 кв.м	6,50
18	Наклейка обоев	1 кв.м	14,00
19	Вывос мусора	5 кг	4,00
20	Распиловка дров	1 куб.м	18,00
21	Складирование дров	1 куб.м	18,00
22	Вскапывание земли	1 сотка	23,00
23	Прополка грядок	1 сотка	32,80
24	Посадка овощей	1 сотка	77,00
25	Полив посадок из лейки	10 литров	8,00
26	Уборка овощей	1 сотка	41,00
27	Закладка, выемка продуктов из погреба	10 кг	11,00
28	Расчистка снега		
	высота снежного покрова до 10 см	1 кв.м	8,00
	высота снежного покрова до 50 см	1 кв.м	15,00
	высота снежного покрова свыше 50 см	1 кв.м	23,00
29	Варка варенья	до 10 кг	18,00
30	Вывос биотуалета	1 услуга	5,00
31	Вывос жидких бытовых отходов	до 10 литров	10,00
32	Вытирание пыли с подоконников, мебели	1 м2	0,50
33	Мытье в бане	1 услуга	26,00
34	Очистка и мытье кухонной плиты	1 шт.	21,00
35	Подготовка картофеля к посадке	1 ведро	5,00
36	Прополка и окучивание картофеля	1 сотка	26,00
37	Уборка приусадебной территории от бытового мусора, листья	1 сотка	23,00
38	Уборка в шкафах	1 услуга	10,00
39	Мелкий ремонт изгороди, забора	1 услуга	23,00
40	Предоставление автотранспорта учреждения при необходимости перевозки клиента	1 час	37,00
Социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и улучшение здоровья граждан			
41	Втирание мазей, гелей	1 услуга	6,00
42	Наложение памперсов	1 услуга	6,00
43	Забор материала для проведения лабораторных исследований	1 услуга	10,00
44	Общий массаж	1 услуга	10,00
Парикмахерские услуги			
Услуги для женщин			
45	Стрижка волос простая	1 услуга	50,00
46	Стрижка волос простая детская	1 услуга	30,00
47	Стрижка модельная с филировкой ножницами	1 услуга	70,00
48	Мытье головы	1 услуга	10,00
49	Укладка волос феном	1 услуга	35,00
50	Прическа холодным способом с применением бигуди и сушки волос	длина волос до 25 см	60,00
		длина волос от 25 см до 40 см	90,00
		длина волос свыше 40 см	120,00
51	Завивка волос с применением химического состава	длина волос до 25 см	160,00
		длина волос свыше 25 см	230,00
52	Частичная завивка с применением химического состава	1 услуга	130,00
53	Окраска корней волос химическими красителями	1 услуга	80,00
54	Окраска волос химическими красителями	длина волос до 25 см	90,00
		длина волос от 25 см до 40 см	120,00
		длина волос свыше 40 см	140,00
55	Окраска пряди химическими красителями	1 услуга	90,00
56	Сушка волос феном	1 услуга	20,00
57	Сушка волос под колпаком	1 услуга	10,00
58	Мелирование на шапочку	длина волос до 25 см	70,00
59	Лечение волос бальзамом	1 услуга	10,00
60	Фиксирование прически лаком	1 услуга	10,00
61	Прическа модельная с применением бигуди и сушкой волос	длина волос до 25 см	130,00
		длина волос от 25 см до 40 см	140,00
		длина волос свыше 40 см	170,00
Услуги для мужчин			
62	Стрижка машинкой наголо	1 услуга	20,00
63	Стрижка простая (бокс, полубокс, полка)	1 услуга	30,00
64	Стрижка простая детская	1 услуга	25,00
65	Стрижка бороды	1 услуга	20,00
66	Мытье головы	1 услуга	10,00
67	Укладка волос феном	1 услуга	20,00
68	Сушка волос феном	1 услуга	10,00
69	Сушка волос под колпаком	1 услуга	10,00
70	Стрижка модельная с филировкой ножницами, бритвой (канадка)	1 услуга	50,00
71	Фиксирование прически лаком	1 услуга	5,00
72	Стрижка модельная с филировкой ножницами, бритвой, детская	1 услуга	40,00

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10 апреля 2012 года

№ 50-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 декабря 2009 года № 1604-мпр

В целях приведения в соответствие с законодательством, в соответствии с Законом Иркутской области от 7 октября 2008 года № 68-оз «О порядке и условиях социального обслуживания граждан государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 декабря 2009 года № 1604-мпр «О тарифах на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые областным государственным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Усть-Кута и Усть-Кутского района» (далее – приказ) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«О тарифах на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые на дому областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Усть-Кута и Усть-Кутского района»;

2) в тарифах на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые государственным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Усть-Кута и Усть-Кутского района», утвержденных приказом:

Наименование изложить в следующей редакции:

«Тарифы на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые на дому областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Усть-Кута и Усть-Кутского района»; в строке «Социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан в быту»:

пункты 1, 2, 7, 19 признать утратившими силу;

в пункте 21 в графе «Наименование услуг» исключить слово «постр.»;

дополнить пунктами 54 (1) – 54 (31) следующего содержания:

«54 (1)	Мытье двухстворчатого (деревянного) окна, включая подоконники и оконные рамы	1 окно	16,0
54 (2)	Мытье двухстворчатого (пластикового) окна, включая подоконники и оконные рамы	1 окно	11,0
54 (3)	Мытье трехстворчатого (деревянного) окна, включая подоконники и оконные рамы	1 окно	21,0
54 (4)	Мытье трехстворчатого (пластикового) окна, включая подоконники и оконные рамы	1 окно	16,0
54 (5)	Мытье деревянного окна с балконной дверью	1 окно	32,0
54 (6)	Мытье пластикового окна с балконной дверью	1 окно	21,0
54 (7)	Утепление двухстворчатого деревянного окна	1 окно	6,0
54 (8)	Утепление трехстворчатого деревянного окна	1 окно	11,0
54 (9)	Утепление деревянного окна с балконной дверью	1 окно	17,0
54 (10)	Ручная стирка, полоскание, отжим и развешивание белья на дому у обслуживаемого (кроме нижнего белья)	1 кг сухого белья	43,0
54 (11)	Машинная стирка, развешивание белья на дому у обслуживаемого (машинка-автомат)	5 кг сухого белья	6,0
54 (12)	Машинная стирка, развешивание белья на дому у обслуживаемого (машинка-полувотомат)	5 кг сухого белья	18,0
54 (13)	Машинная стирка на дому у обслуживаемого (полоскание вручную, отжим белья и развешивание белья)	5 кг сухого белья	43,0
54 (14)	Глажение белья на дому у клиента	1 кг сухого белья	11,0
54 (15)	Вывос ведра с мусором в мусоропровод (свыше 2 кг, с соблюдением норм допустимой нагрузки)	1 ведро	1,0
54 (16)	Вывос ведра с мусором на улицу (свыше 2 кг, с соблюдением норм допустимой нагрузки)	1 ведро	1,0
54 (17)	Вывос габаритного мусора на улицу (с соблюдением норм допустимой нагрузки)	10 мин	2,0
54 (18)	Вывос ведра с отходами на улицу (с соблюдением норм допустимой нагрузки)	1 ведро	1,0
54 (19)	Чистка ванны	1 услуга	1,0
54 (20)	Чистка раковины	1 услуга	1,0
54 (21)	Чистка унитаза	1 услуга	1,0
54 (22)	Прикрепление или снятие одного комплекта штор, тюли к карнизу	20 мин	1,0
54 (23)	Очистка печи от золы, вынос золы	1 услуга	9,0
54 (24)	Мытье люстры	20 мин	4,0
54 (25)	Чистка настенной кафельной плитки	1 м2	1,0
54 (26)	Чистка четырехконфорочной газовой или электрической плиты (без духового шкафа)	1 ед.	9,0
54 (27)	Чистка четырехконфорочной газовой или электрической плиты с духовым шкафом	1 ед.	17,0
54 (28)	Мытье холодильника внутри и снаружи, без оттаивания	1 ед.	1,0
54 (29)	Приготовление пищи, включая мытье посуды в течение одного часа	1 услуга	9,0
54 (30)	Генеральная уборка жилого помещения	1 час	8,0
54 (31)	Мелко-бытовые услуги	20 мин	5,0».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

5 мая 2012 года

Иркутск

№ 50-р

О Музыкальном салоне Дениса Мацуева и офисе фестиваля “Звезды на Байкале”

В целях государственной поддержки культуры, а также создания условий для обеспечения прав граждан на участие в культурной жизни и на доступ к культурным ценностям, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Министерству культуры и архивов Иркутской области (Кутищев В.И.) обеспечить реализацию Народным салоном Российской Федерации Денисом Леонидовичем Мацуевым эксклюзивного права использования Музыкального салона Дениса Мацуева и офиса фестиваля «Звезды на Байкале» в целях пропаганды музыкального искусства.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Д.Ф. Мезенцев

ИЗВЕЩЕНИЕ

о приеме документов на конкурс по предостав

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
6 апреля 2012 года № 205-рп
Иркутск

Об утверждении состава совета по подготовке предложений по совершенствованию межбюджетных отношений в Иркутской области

В целях совершенствования сложившихся межбюджетных отношений в Иркутской области, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить прилагаемый состав совета по подготовке предложений по совершенствованию межбюджетных отношений в Иркутской области.
2. Признать утратившими силу:
 - а) распоряжение Правительства Иркутской области от 8 июня 2009 года № 189-рп «Об утверждении состава совета по совершенствованию межбюджетных отношений в Иркутской области»;
 - б) распоряжение Правительства Иркутской области от 17 мая 2010 года № 90-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Иркутской области от 8 июня 2009 года № 189-рп»;
 - в) распоряжение Правительства Иркутской области от 31 марта 2011 года № 99-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Иркутской области от 8 июня 2009 года № 189-рп».
3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности
Губернатора Иркутской области
И.Е. Хоменко

Утвержден
распоряжением
Правительства Иркутской области
от 6 апреля 2012 года
№ 205-рп

Состав совета по подготовке предложений по совершенствованию межбюджетных отношений в Иркутской области

Сорокина Татьяна Владимировна	- кандидат экономических наук, доцент кафедры финансов Байкальского государственного университета экономики и права, председатель совета по подготовке предложений по совершенствованию межбюджетных отношений в Иркутской области (далее - совет) (по согласованию);
Загария Марина Васильевна	- заместитель начальника отдела анализа межбюджетных трансфертов и методологии в управлении межбюджетных отношений министерства финансов Иркутской области, секретарь совета.
Члены совета:	
Алексеева Татьяна Евгеньевна	- председатель комитета финансов администрации муниципального образования города Братска (по согласованию);
Бояринова Наталия Вениаминовна	- заместитель министра финансов Иркутской области;
Дерюгин Александр Николаевич	- заместитель директора по консультационной работе - руководитель направления «Межбюджетные отношения» некоммерческого партнерства «Центр фискальной политики» (по согласованию);
Екимова Надежда Владимировна	- начальник финансового управления муниципального образования «город Черемхово» (по согласованию);
Занина Ирина Станиславовна	- заместитель начальника департамента финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска (по согласованию);
Зезуля Алексей Францевич	- министр финансов Иркутской области;
Зоткин Георгий Юрьевич	- председатель комитета по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования (по согласованию);
Истомин Геннадий Васильевич	- заместитель председателя Законодательного Собрания Иркутской области (по согласованию);
Козин Вячеслав Олегович	- заместитель министра финансов Иркутской области;
Курилов Сергей Витальевич	- председатель комитета по бюджету, ценообразованию, финансово-экономическому и налоговому законодательству Законодательного Собрания Иркутской области (по согласованию);
Махтина Юлия Борисовна	- аудитор Контрольно-счетной палаты Иркутской области (по согласованию);
Низамова Рита Кавировна	- первый заместитель министра экономического развития и промышленности Иркутской области (по согласованию);
Новицкая Анна Анатольевна	- заместитель министра финансов Иркутской области;
Петрова Марина Николаевна	- начальник управления развития экономики муниципальных образований Иркутской области министерства экономического развития и промышленности Иркутской области (по согласованию);
Федорова Елена Юрьевна	- начальник управления по экономике и финансам Ангарского муниципального образования (по согласованию);
Юмашев Евгений Юрьевич	- мэр муниципального образования города Бодайбо и района (по согласованию).

Министр финансов Иркутской области
А.Ф. Зезуля

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
29 марта 2012 года № 34-мп
г. Иркутск

Об утверждении Положения о порядке оформления электронных документов для предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим работникам государственных учреждений Иркутской области и муниципальных образовательных учреждений

В соответствии с Порядком организации возмещения расходов, связанных с предоставлением педагогическим работникам государственных учреждений Иркутской области и муниципальных образовательных учреждений мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 21 января 2011 года № 1/1-пп, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оформления электронных документов для предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим работникам государственных учреждений Иркутской области и муниципальных образовательных учреждений.
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Заместитель министра социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
Н.П. Кириллова

УТВЕРЖДЕНО
министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 29 марта 2012 года № 34-мп

Положение
о порядке оформления электронных документов для предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим работникам государственных учреждений Иркутской области и муниципальных образовательных учреждений

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком организации возмещения расходов, связанных с предоставлением педагогическим работникам государственных учреждений Иркутской области и муниципальных образовательных учреждений мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 21 января 2011 года № 1/1-пп (далее – Порядок организации возмещения расходов) и определяет порядок оформления электронных документов для предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим работникам государственных учреждений Иркутской области и муниципальных образовательных учреждений.

2. Назначение компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, предусмотренной пунктом 5 статьи 55 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» (далее – компенсация) осуществляется территориальным подразделением (управлением) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – уполномоченный орган) на основании заявления педагогического работника, указанного в пункте 1 Порядка организации возмещения расходов (далее – заявитель).

3. Заявление и документы, указанные в пункте 5 Порядка организации возмещения расходов (далее – документы), могут быть поданы в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

4. Форма заявления размещена на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru> в разделе «Предоставление государственных услуг в электронном виде».

5. В случае если заявление и документы подписаны электронной подписью, решение о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсации принимается в порядке, установленном Порядком организации возмещения расходов.
6. В случае если заявление и документы не подписаны электронной подписью, заявителю в день поступления заявления и документов в форме электронных документов направляется уведомление об их приеме, в котором указывается график приема заявителя в пределах 30 календарных дней со дня его обращения.

- Уведомление о приеме заявления и документов направляется с использованием информационно-елекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы в форме электронных документов.
- Заявитель в пределах указанного в пункте 6 настоящего Положения графика определяет дату и время личного приема для предоставления оригиналов документов и их сверки должностным лицом уполномоченного органа с документами, поданными в форме электронного документа, и подписания заявления, поданного в форме электронного документа.
- Заявление, поданное в форме электронного документа, содержащее нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей, оставляется без ответа по существу поставленных в нем вопросов.

- В этом случае заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило заявление, в день его поступления направляется уведомление об отказе в его приеме с указанием причин отказа и сообщении о недопустимости злоупотребления правом.

- В случае неяви заявителя в определенные в пределах графика дни и время личного приема, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, неподписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о заявителе удаляется из базы данных. В этом случае заявитель вправе повторно обратиться за назначением компенсации в порядке, установленном пунктом 6 Порядка организации возмещения расходов.

Заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
Н.П. Кириллова

ИЗВЕЩЕНИЕ О ВЫДЕЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

В соответствии со ст. 13 ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «выдел земельные участки в счет доли в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, выделяется земельный участок Кудреватых Алексей Николаевичу, проживающему: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, д. 35, кв. 33, с/счет земельной доли АОЗТ «Кайское», общей площадью 2.6609 га, Иркутская область, Иркутский район, 3,6 км северо-западнее р.п. Маркова, падь «Козловщина», для личного подсобного хозяйства.

Письменные возражения направлять в течение 30 дней с момента выхода объявления по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, д. 35, кв. 33, Кудреватых А.Н.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
19 апреля 2012 года № 54-мпр
г. Иркутск

О внесении изменений в Положение о порядке оформления заявления и документов для предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в форме электронных документов

В соответствии с Законом Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З В А Ю:

1. Внести в Положение о порядке оформления заявления и документов для предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в форме электронных документов, утвержденное приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 7 ноября 2011 года № 148-мпр, следующие изменения:

- 1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

- «2. Предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, осуществляется по заявлению законного представителя ребенка (детей), поданному им в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства по Иркутской области (далее - управление) по месту жительства (месту пребывания) семьи, имеющей детей.

- К заявлению прилагаются документы в соответствии с частями 5(2), 5(3) статьи 7 Закона Иркутской области № 63-оз (далее - документы).»;

- 2) в пункте 9 слова «частью 5(2)» заменить словами «частью 5(4)».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
6 апреля 2012 года № 164-пп
Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 10 февраля 2012 года № 35-пп

В соответствии с долгосрочной целевой программой Иркутской области «Стимулирование жилищного строительства в Иркутской области на 2011 – 2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 11 августа 2011 года № 249-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов строительства/модернизации организаций по выпуску строительных материалов, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 10 февраля 2012 года № 35-пп, следующие изменения:

- а) подпункт 3 пункта 4 изложить в следующей редакции:

- «3) заключившие кредитный договор в российских кредитных организациях, в который включены обязательства заемщика по реализации инвестиционных проектов строительства/модернизации организаций по выпуску строительных материалов (далее – кредитный договор), и осуществляющие в период действия Подпрограммы уплату процентов по кредиту.»;

- б) в пункте 6:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

- «Субсидии предоставляются»;

- дополнить абзацем следующим содержанием:

- «Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, понесенных заемщиком в период действия Подпрограммы.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
И.Е. Хомен

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
6 апреля 2012 года № 167-пп
Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 6 декабря 2010 года № 320-пп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение о государственном регулировании тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другим хозяйствующим субъектами независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 6 декабря 2010 года № 320-пп, следующие изменения:

- 1) подпункт «ж» пункта 25 признать утратившим силу;

- 2) дополнить пунктом 25 следующего содержания:

- «25». Заявитель вправе представить документы, предусмотренные подпунктом «в» пункта 25 настоящего Положения. В случае, если такие документы не были представлены самостоятельно заявителем, то регулирующий орган запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях в порядке межведомственного взаимодействия.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
И.Е. Хоменко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
6 апреля 2012 года № 166-пп
Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 25 марта 2009 года № 78-пп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение о государственном регулировании тарифов на перевозки грузов, пассажиров и багажа речным транспортом на территории Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 25 марта 2009 года № 78-пп, следующие изменения:

- 1) подпункт 7 пункта 26 признать утратившим силу;

- 2) дополнить пунктом 26 следующего содержания:

- «26». Заявитель вправе представить документы, предусмотренные подпунктами 3, 4 пункта 26 настоящего Положения. В случае, если такие документы не были представлены самостоятельно заявителем, то регулирующий орган запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях в порядке межведомственного взаимодействия.».

- 3) в пункте 30 слова «пунктом 26» заменить словами «подпунктами 1, 2, 5, 6, 8-24 пункта 26».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
И.Е. Хоменко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
6 апреля 2012 года № 165-пп
Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 28 ноября 2008 года № 103-пп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение о государственном регулировании тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта), автомобильным транспортом по внутриобластным и межобластным (межреспубликанским в пределах Российской Федерации) маршрутам, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 28 ноября 2008 года № 103-пп, следующие изменения:

- 1) подпункт 8 пункта 19 признать утратившим силу;

- 2) дополнить пунктом 29 следующего содержания:

- «29». Заявитель вправе представить документы, предусмотренные подпунктами 3, 4 пункта 29 настоящего Положения. В случае, если такие документы не были представлены самостоятельно заявителем, то регулирующий орган запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях в порядке межведомственного взаимодействия.»;

- 3) в пункте 33 слова «пунктом 29» заменить словами «подпунктами 1, 2, 5-7, 9-21 пункта 29».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
И.Е. Хоменко

СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ТОРГОВ

Организатор торгов, конкурсный управляющий ИП Беляева С.Н. (664033 г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 313, кв. 64, ИНН 381200254349, ОГРН 304381235200034) Пуляевский Иван Владимирович (ИНН 381110819308, г. Иркутск, ул. Октябрьской, 1/4, офис 706, т. 781-095, pravo_irk@mail.ru, член НП «МСО ПАУ»: 125362 г. Москва, ул. Вишневая, д. 5, ИНН 7705494552, ОГРН 1037705027249), сообщает: победителем торгов по продаже залогового имущества должника посредством публичного предложения по лоту № 3 признана ИП Гусева Е.А. с предложенной ценой 6 000 000 руб.

Зантересованность по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему, сведения об участии в капитале конкурсного управляющего, СРО арбитражных управляющих отсутствуют.

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
5 апреля 2012 года № 82-ур
Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм и безупречную работу:

- а) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

СЕМЕНОВА Димитрия Владимировича - инженера первой категории Астрономической обсерватории Научно-исследовательской части федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет»;

СЫСОЕВУ Наталью Михайловну - заведующую отделом региональных экономических и социальных проблем Федерального государственного бюджетного учреждения науки Иркутского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук;

- б) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ВЯТКИНОЙ Татьяне Витальевне - главному специалисту по информационно-аналитической работе научно-организационного отдела Федерального государственного бюджетного учреждения науки Иркутского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук;

ГУБАРЕВУ Анатолию Николаевичу - начальнику специального отдела Федерального государственного бюджетного учреждения науки Иркутского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
И.Е. Хоменко

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Продается земельный участок под индивидуальную малоэтажную застройку.

Участок расположен по Байкальскому тракту, на берегу залива, рядом с д. Бурдаковка, площадь 6,4 га. Участок имеет форму вытянутого прямоугольника вдоль береговой линии, что выгодно при планировке посека и повышает инвестиционную привлекательность будущих коттеджей, так как все участки имеют выход к воде.

Рельеф участка ровный. На участке частично растет лес. Участок ориентирован на юго-восток, недалеко расположена электроподстанция.

Стоимость объекта 65 000 рублей за сотку. Возможна продажа по частям.

Тел.: 8-924-604-33-44

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании, серия 38AA № 0023249, выданный 22.06.2007 г. МОУ СОШ № 25 города Нижнеудинска на имя Космаковой Ирины Николаевны, считать действительным.

Утерянный аттестат, серия АВ № 136912, выданный 24.06.1985 г. Школой рабочей молодежи № 15 города Иркутска на имя Сверловой Оксаны Александровны, считать действительным.

Утерянный аттестат о среднем (неполном) общем образовании № 8293314, выданный в 2007 году МОУ СОШ № 57 города Иркутска на имя Фирулевой Анастасии Петровны, считать действительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании № 3289742, выданный 16.06.1998 г. МОУ СОШ № 48 города Нижнеудинска на имя Ходуса Андрея Алексеевича, считать действительным.

Утерянный диплом по специальности – бухгалтер (№ 994406), выданный в 2003 году ОГОУ НПО ПУ № 49 пос. Кутулик Аларского района на имя Егудоровой Валентины Александровны, считать действительным.

Утерянный диплом, серия РВ № 520725, рег. № 412, выданный в 1990 году Иркутским государственным педагогическим институтом на имя Макаренко Клары Ильсовны, считать действительным.

ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

ФГУП «Госземкадстрескма»-ВИСХАГИ выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: г. Иркутск, м-н Лесной, ул. Просторная, 8.

Заказчик: Василевская Елена Валерьевна (г. Иркутск, м-н Лесной, ул. Просторная, 8, тел. 89148702300)

Смежные пользователи:

г. Иркутск, м-н Лесной, ул. Просторная, 10

г. Иркутск, м-н Лесной, ул. Садовая, 3

г. Иркутск, м-н Лесной, ул.Садовая, 5

Смежные пользователи приглашаются на собрание для согласования местоположения границ земельного участка по адресу: г. Иркутск, ул. Киевская, 2, телефон 77-44-66. При себе иметь паспорт, документы, подтверждающие права на земельный участок.

Ознакомится с проектом межевого плана можно по адресу: г. Иркутск, ул. Киевская, 2, с 9.00 до 17.00. Требования о проведении согласования местоположения границ с установлением границ на местности и (или) возражений после ознакомления с проектом межевого плана можно направлять в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления по адресу: г. Иркутск, ул. Киевская, 2, ФГУП «Госземкадстрескма»-ВИСХАГИ, телефон 77-44-66.

Иркутское управление ФГУП «Госземкадстрескма»-ВИСХАГИ выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: город Иркутск, пр. Угольный, 2а.

Заказчик: Купоржанова Гольвица Ильинична, тел. 89148720128.

Смежные землепользователи:

г. Иркутск, улица Красноярская, 11;

г. Иркутск, пр. Угольный, 2

Смежные землепользователи приглашаются на собрание для согласования местоположения границ земельного участка по адресу: город Иркутск, улица Киевская, 2, тел. 77-44-66, 955-266. При себе иметь паспорт, документы, подтверждающие права на земельный участок.

Ознакомиться с проектом межевого плана можно по адресу: город Иркутск, улица Киевская, 2, с 9.00 до 17.00. Требования о проведении согласования местоположения границ с установлением границ на местности и (или) возражения после ознакомления с проектом межевого плана можно направлять в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления по адресу: город Иркутск, улица Киевская, 2, Иркутское управление ФГУП «Госземкадстрескма»-ВИСХАГИ, тел. 77-44-66, 955-266.

Кадастровым инженером МУП «БТИ г. Иркутска», Ткачевой Еленой Ильиничной, квалификационный аттестат № 38-10-62 почтовый адрес: 664003 г. Иркутск, ул. Чехова, 22, eikacheva@bk.ru, контактный телефон 20-93-86, выполняется комплекс работ в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Байкальск, «Электросетевой комплекс ВЛ – 6кВ Байкальск-Утулик».

Заказчиком кадастровых работ является Областное государственное унитарное энергетическое предприятие «Электросетевая компания по эксплуатации электрических сетей «Облкоммуэнерго», г. Иркутск. Ул. Ширмова, 54, а/я 52, контактный тел. 35-99-31.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Иркутск, ул. Чехова, 22, 7 июня 2012 г. с 10.00.

С материалами по составлению схемы расположения земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Иркутск, ул. Чехова, 22, МУП «БТИ г. Иркутска». Возражения и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 7 мая 2012 г. по 7 июня 2012 г. по адресу: г. Иркутск, ул. Чехова, 22, МУП «БТИ г. Иркутска».

Информация ОАО «Иркутскэнерго», подлежащая раскрытию в соответствии с постановлениями Правительства РФ № 24 от 21.01.2004 № 1140 от 30.12.2009

I. Информация о финансово-экономической деятельности

1. Раскрытие информации субъектами оптового и розничного рынков (Постановление Правительства РФ от 21.01.2004 № 24)

Реквизиты

Наименование организации	ОАО "Иркутскэнерго"
ИНН	3800000220
КПП	997450001
Местонахождение (адрес)	г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, д. 3

1.1. Официальная бухгалтерская отчетность ОАО «Иркутскэнерго» за 2011 г. Бухгалтерский баланс, тыс.руб.

Таблица 1

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2011 г.	На 31 декабря 2010 г.
	АКТИВ			
	I. Внеоборотные активы			
	Нематериальные активы	1110		
	Результаты исследований и разработок	1120		
2.1.2.	Основные средства	1130	42 967 883	40 768 821
	в том числе:			
2.1.	основные средства	1131	40 162 631	37 739 227
2.2.	незавершенное строительство	1132	2 805 252	3 029 594
	Доходные вложения в материальные ценности	1140		
3.1.	Финансовые вложения	1150	31 763 923	21 868 187
	Отложенные налоговые активы	1160	1 069 626	922 048
	Прочие внеоборотные активы	1170	106 964	128 691
	Итого по разделу I	1100	75 908 396	63 687 747
	II. Оборотные активы			
4.1.	Запасы	1210	3 205 159	2 689 119
	в том числе:			
4.1.	сырье, материалы и другие аналогичные ценности	1211	3 017 689	2 550 291
4.1.	готовая продукция и товары для перепродажи	1212	4 558	4 660
4.1.	прочие запасы и затраты	1214	182 912	134 168
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	27 679	34 082
5.1.	Дебиторская задолженность	1230	7 965 976	5 748 157
	в том числе:			
5.1.	покупатели и заказчики	1231	5 649 789	5 173 985
5.1.	векселя к получению	1232	121 461	
5.1.	авансы выданные	1233	190 262	76 097
5.1.	прочие дебиторы	1234	2 004 464	498 075
3.1.	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	8 400	8 400
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	57 316	271 168
	Прочие оборотные активы	1260		
	Внутрихозяйственные расчеты	1270		
	Итого по разделу II	1200	11 264 530	8 750 926
	БАЛАНС	1600	87 172 926	72 438 673

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2011 г.	На 31 декабря 2010 г.
	ПАССИВ			
	III. Капитал и резервы			
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	4 766 808	4 766 808
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320		
	Переоценка внеоборотных активов	1340	29 564 147	29 005 742
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350	896 206	896 206
	Резервный капитал	1360	1 191 702	1 191 702
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) прошлых лет	1370	20 451 138	20 791 723
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) отчетного года	1380	12 273 551	
	Итого по разделу III	1300	69 143 552	56 652 181
	IV. Долгосрочные обязательства			
5.3.	Заемные средства	1410	6 155 315	7 334 899
	Отложенные налоговые обязательства	1420	720 722	680 812
	Оценочные обязательства	1430		
5.3.	Прочие обязательства	1450		185 910
	Итого по разделу IV	1400	6 876 037	8 201 621
	V. Краткосрочные обязательства			
5.3.	Заемные средства	1510	4 233 212	3 271 283
5.3.	Кредиторская задолженность	1520	6 651 719	4 312 902
	в том числе:			
5.3.	поставщики и подрядчики	1521	2 847 373	2 247 385
5.3.	задолженность перед персоналом организации	1522	216 662	161 712
5.3.	задолженность перед государственными внебюджетными фондами	1523	41 555	29 451
5.3.	задолженность по налогам и сборам	1524	1 933 457	1 364 309
5.3.	прочие кредиторы	1525	108 044	58 576
5.3.	векселя к уплате	1526	1 087 412	225 828
5.3.	авансы полученные	1527	411 620	224 465
5.3.	задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов	1528	5 596	1 176
	Доходы будущих периодов	1530	9	686
7.	Оценочные обязательства	1540	268 397	
	Прочие обязательства	1550		
	Внутрихозяйственные расчеты	1560		
	Итого по разделу V	1500	11 153 337	7 584 871
	БАЛАНС	1700	87 172 926	72 438 673

Отчет о прибылях и убытках, тыс.руб.

Таблица 2

Пояснения	Наименование показателя	Код строки	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года
	Выручка	2110	60 537 034	52 352 844
	в том числе от продажи:			
	электрическая энергия	2111	47 612 712	39 422 411
	тепловая энергия	2112	11 382 579	11 451 323
	подпитка систем	2113	745 768	693 697
	ХОВ и конденсат	2114	263 680	276 355
	прочие услуги	2115	532 295	509 058
6.	Себестоимость продаж	2120	(41 578 053)	(36 588 536)
	в том числе проданных:			
	электрическая энергия	2121	(28 262 123)	(23 884 967)
	тепловая энергия	2122	(11 784 044)	(11 336 433)
	подпитка систем	2123	(697 835)	(587 475)
	ХОВ и конденсат	2124	(237 767)	(219 690)
	прочие услуги	2125	(596 284)	(559 971)
	Валовая прибыль (убыток)	2100	18 958 981	15 764 308
6.	Коммерческие расходы	2210	(323 843)	(253 188)
6.	Управленческие расходы	2220	(1 468 976)	(1 209 060)
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	17 166 162	14 302 060
	Доходы от участия в других организациях	2310		5 455
	Проценты к получению	2320	317 325	159 572
	Проценты к уплате	2330	(882 852)	(1 214 526)
	Прочие доходы	2340	1 380 154	1 905 765
	Прочие расходы	2350	(2 654 100)	(3 094 481)
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	15 326 689	12 063 845
	Текущий налог на прибыль	2410	(3 324 572)	(2 631 461)
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	151 566	173 063
	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	(39 910)	(225 042)
	Изменение отложенных налоговых активов	2450	147 578	270 719
	Прочее	2460	163 766	(14 544)
	Чистая прибыль (убыток)	2400	12 273 551	9 463 517

Основные средства*, тыс. руб.

Таблица 3

	Наличие на начало года	Поступило	Выбыло объектов	Переоценка	Наличие на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6
Основные средства (без учета до-ходных вложений в материальные ценности) - всего	97 705 878	4 457 500	(586 562)	3 365 699	104 942 515
в том числе:					
Здания	18 311 237	273 683	(55 988)	(164 882)	18 364 050
Сооружения и передаточные устройства	43 128 894	1 874 450	(102 662)	68 805	44 969 487
Машины и оборудование	34 923 088	2 207 246	(334 329)	3 388 529	40 164 534
Транспортные средства	755 947	67 848	(51 682)	73 247	845 360
Производственный и хозяйственный инвентарь	161 495	10 573	(8 720)		163 348
Другие виды основных средств	172 690	3 081	(32 928)		142 843
Земельные участки	252 527	20 619	(253)		272 893

* в таблице отражено изменение в целом по электро- и теплооборудованию, оборудованию, относящемуся к водоснабжению и водоотведению.

Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности открытого акционерного общества «Иркутскэнерго» за период с 01 января 2011 года по 31 декабря 2011 года исполнительному органу Иркутского открытого акционерного общества энергетики и электрификации

Сведения об аудируемом лице

Наименование: Открытое акционерное общество «ИРКУТСКЭНЕРГО» (ОАО «ИРКУТСКЭНЕРГО»)
Государственный регистрационный номер: 1023801003313
Место нахождения: 664025, Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, д. 3
Сведения об аудиторе
Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «ФинЭкспертиза» (ООО «ФинЭкспертиза»)
Государственный регистрационный номер: 1027739127734
Место нахождения: 129110, Российская Федерация, г. Москва, проспект Мира, д. 69, стр. 1
Наименование саморегулируемой организации аудиторов: Некоммерческое партнерство «Аудиторская Палата России» (свидетельство № 4209 от 28 декабря 2009 года)
Номер в реестре аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов: 10201028038

Мы провели аудит прилагаемой бухгалтерской отчетности ОАО «Иркутскэнерго», состоящей из:
Бухгалтерского баланса на 31.12.2011 года;
Отчета о прибылях и убытках за 2011 год;
Отчета об изменениях капитала за 2011 год;
Отчета о движении денежных средств за 2011 год;
Других приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках;
Пояснительной записки.
Ответственность аудируемого лица за бухгалтерскую отчетность
Руководство ОАО «Иркутскэнерго» несет ответственность за составление и достоверность указанной бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными правилами составления бухгалтерской отчетности и за систему внутреннего контроля, необходимую для составления бухгалтерской отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.
Ответственность аудитора
Наша ответственность заключается в выражении мнения о достоверности бухгалтерской отчетности на основе проведенного нами аудита.

Мы проводили аудит в соответствии с федеральными стандартами аудиторской деятельности. Данные стандарты требуют соблюдения применимых этических норм, а также планирования и проведения аудита таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что бухгалтерская отчетность не содержит существенных искажений.

Аудит включал проведение аудиторских процедур, направленных на получение аудиторских доказательств, подтверждающих числовые показатели в бухгалтерской отчетности и раскрытие в ней информации. Выбор аудиторских процедур является предметом нашего суждения, которое основывается на оценке риска существенных искажений, допущенных вследствие недобросовестных действий или ошибок. В процессе оценки данного риска нами рассмотрена система внутреннего контроля, обеспечивающая составление и достоверность бухгалтерской отчетности, с целью выбора соответствующих аудиторских процедур, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля.

Аудит также включал оценку надлежащего характера применяемой учетной политики и обоснованности оценочных показателей, полученных руководством ОАО аудируемого лица, а также оценку представления бухгалтерской отчетности в целом.

Мы полагаем, что полученные в ходе аудита аудиторские доказательства дают достаточные основания для выражения мнения о достоверности бухгалтерской отчетности.

Мнение

По нашему мнению, бухгалтерская отчетность отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение организации ОАО «Иркутскэнерго» по состоянию на 31 декабря 2011 года, результаты ее финансово-хозяйственной деятельности и движение денежных средств за 2011 год в соответствии с установленными правилами составления бухгалтерской отчетности.



2. Раскрытие информации производителями электрической энергии (Постановление Правительства РФ от 21.01.2004 №24)

2.1. Тарифы поставки электрической энергии на оптовый рынок на 2012 г., выработанной электростанциями ОАО «Иркутскэнерго»

Таблица 4

Субъект ОРЭ	Наименование генерирующих объектов	Тарифная ставка на электрическую энергию, руб./МВт.ч (без НДС)	Тарифная ставка на мощность, руб./МВт. в месяц (без НДС)
ОАО «Иркутскэнерго»	Усть-Илимская ТЭЦ	479,77	126 367,50
	Иркутская ТЭЦ-1	859,04	126 367,50
	Иркутская ТЭЦ-6	391,29	126 367,50
	Иркутская ТЭЦ-9	398,66	126 367,50
	Иркутская ТЭЦ-10	446,37	37 581,09
	Иркутская ТЭЦ-11	450,21	126 367,50
	Ново-Зиминская ТЭЦ	417,66	126 367,50
	Ново-Иркутская ТЭЦ	353,54	43 620,92
	Усть-Илимская ГЭС	15,10	35 426,64
	Братская ГЭС	15,10	36 778,70
	Иркутская ГЭС	15,02	37 403,65

Тарифы утверждены Приказом ФСТ России от 15 декабря 2011 г. № 352-з/1. Приказ вступил в силу 1 января 2012 г.

Инфраструктурные услуги, оплачиваемые ОАО «Иркутскэнерго»

Таблица 5

Наименование	Период	Тариф	Обоснование
Плата ОАО «Системный оператор Единой энергетической системы»	на период с 01.01.2012 по 30.06.2012 на период с 01.07.2012 по 31.12.2012	7 550,231 руб./МВт*мес 8 380,987 руб./МВт*мес	приказ ФСТ России от 13 декабря 2011 г. N 348-з/1
Плата ОАО «АТС»	с 1 января 2011 года	0,696 руб./МВт*ч	Приказ Федеральной службы по тарифам (ФСТ России) № 305-з/1 от 16 ноября 2010 года
Плата ЗАО «ЦФР»	с 1 января 2012 года	0,239 руб./МВт*ч	Утвержден Наблюдательным советом НП «Совет рынка» 17 декабря 2010 года

3. Раскрытие информации в сфере теплоснабжения и сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии (Постановление Правительства РФ от 30.12.2009.2004 №1140)

Информация об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности (п.14 «а»-«д» постановления Правительства РФ от 30.12.2009.2004 №1140)

Производство, передача и сбыт тепловой энергии

Таблица 6

Наименование показателя	Теплоэнергия - всего
Выручка по теплоэнергии	11 382 579
себестоимость производимых товаров (оказываемых услуг) по регулируемому виду деятельности (тыс. рублей), включающей:	12 681 682
расходы на покупаемую тепловую энергию (мощность)	340 158
расходы на топливо	4 658 900
расходы на покупаемую электрическую энергию (мощность)	1 012 243
расходы на приобретение холодной воды, используемой в технологическом процессе	51 751
расходы на химвагенты, используемые в технологическом процессе	22 550
расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды	1 956 055
расходы на амортизацию основных средств	1 288 807
аренда имущества	142 450
расходы на услуги производственного характера, выполняемые по договорам в т.ч. услуги на ремонт, выполняемый подрядным способом	2 214 358
-услуги по перевозке грузов	161 204
-услуги по приему промливневых вод	2 338
-услуги каналов связи и узлов связи	44 491
-юридические и нотариальные услуги	1 144
-услуги по поверке приборов	12 673
-услуги по охране объектов	67 197
-услуги пожарной охраны	28 947
-услуги по транспортировке энергии	159 254
- разные услуги сторонних организаций	689 370
- услуги по регистрации права собственности	5 456
прочие	994 410
Справочно:	
расходы на ремонт	1 862 302
цеховые расходы	848 849
в том числе расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды	258 197
общепроизводственные, коммерческие расходы	1 088 602
в том числе расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды	233 905
общехозяйственные (управленческие) расходы	640 354
в том числе расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды	304 631

Затраты на топливо

Таблица 7

Вид топлива	Затраты (тыс.руб.)	Объем (тнт, тыс.м3)	Затраты руб. за 1 тнт
Уголь	9 771 951	11 495 703	850,07
мазут	83 068	7 981	10 408,22
газ	7 592	3 944	1924,95

Топливо приобретается по договорам поставки, заключаемым сроком на 1 год.

Расходы на покупаемую электрическую энергию

Показатели	Затраты (тыс.руб.)	Объем (млн кВт.ч)	Затраты руб. за 1 кВт.ч
Покупная электроэнергия на себестоимость т.э.	1 009 577	602,107	1,68

Изменение основных фондов отражено в Разделе 1

4. Раскрытие информации в сфере холодного водоснабжения Информация об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности (п.36 «а»-«д», «э»-«т» постановления Правительства РФ от 30.12.2009.2004 №1140)

Таблица 8

Наименование показателя	ОАО «Иркутск- энерго» ТЭЦ-10	ОАО «Иркутск- энерго» Ново- Иркутская ТЭЦ в г.Иркутске	ОАО «Иркутск- энерго» Ново- Иркутская ТЭЦ в р. п. Маркова	ОАО «Иркутск- энерго» Усть- Илимская ТЭЦ ТВСК
а) вид деятельности организации (поставка холодной воды, оказание услуг в сфере холодного водоснабжения - подъем воды, очистка воды, транспортировка воды)	оказание услуг в сфере холодного водоснабжения	Оказание услуг в сфере холодного водоснабжения	оказание услуг в сфере холодного водоснабжения	Оказание услуг в сфере холодного водоснабжения
б) выручка (тыс. рублей)	9818,9	192095	4153	106516
в) себестоимость производимых товаров (оказываемых услуг) (тыс. рублей):	9236,8	192095	4153	174215
расходы на оплату покупной холодной воды, приобретаемой от других организаций для последующей передачи потребителям	5694	179193	2129	-
расходы на покупаемую электрическую энергию (мощность), потребляемую оборудованием, используемым в технологическом процессе	268,4	-	-	33933
средневзвешенная стоимость 1 кВт.ч, руб	0,7469	-	-	1,7513
объем приобретения, тыс.кВт.ч.	359,4	-	-	19375,5
расходы на химреагенты, используемые в технологическом процессе	-	-	-	371
расходы на оплату труда и страховые взносы основного производственного персонала	170,9	451	969	34857
расходы на амортизацию основных производственных средств и аренду имущества, используемого в технологическом процессе	-	-	502	8886
общепроизводственные (цеховые) расходы, в том числе:	483,2	123	95	47397 (цеховые – 40742, прочие прямые расходы – 1902, налоги – 3220, загрязнения – 25, материалы – 1508)
расходы на оплату труда и страховые взносы	124,1	117	-	5013
общесоздаваемые (управленческие) расходы, в том числе:	-	-	-	6083
расходы на оплату труда и страховые взносы	-	-	-	6083
расходы на ремонт (капитальный и текущий) основных производственных средств	1717,9	12328	458	42688 (заработная плата – 19803, ЕСН – 6149, материалы – 8744, подряд – 7992)
расходы на услуги производственного характера, выполняемые по договорам с организациями на проведение регламентных работ в рамках технологического процесса	902,4	-	-	-
г) валовая прибыль от продажи товаров и услуг (тыс. рублей)	582,1	-	-	-
д) чистая прибыль по регулируемому виду деятельности (тыс. рублей), в том числе:	-	-	-	-
размер расхода чистой прибыли на финансирование мероприятий, предусмотренных инвестиционной программой регулируемой организации по развитию системы холодного водоснабжения (тыс. рублей)	-	-	-	-
з) объем поднятой воды (тыс. куб.м)	-	-	-	15005,9
и) объем покупной воды (тыс. куб.м)	227	28 670,93	339,027	-
к) объем воды, пропущенной через очистные сооружения (тыс. куб.м)	-	-	-	13341,4
л) объем отпущенной потребителям воды (тыс. куб.м)	93	62,699	339,027	8447,734
по приборам учета	93	62,699	339,027	-
по нормативам потребления (расчетным методом)	-	-	-	-
м) потери воды в сетях (процентов)	-	-	-	45,4
н) протяженность водопроводных сетей (в одноструйном исчислении) (км)	7,19	30,55	2,644	213,424
о) количество скважин (штук)	-	-	-	19
п) количество подкачивающих насосных станций (штук)	2	-	1	13
р) среднестатистическая численность основного производственного персонала (человек)	4	7	5	137
с) удельный расход электроэнергии на подачу воды в сеть (тыс. кВт.ч на тыс. куб.м)	1,583 тыс.кВт.ч/т.м³	-	-	1,291
т) расход воды на собственные, в том числе хозяйственно-бытовые, нужды (процентов)	134 м³ или 59% от общего объема покупной ХП воды	99,8	-	4,739