

39. Данный метод оценки дает возможность выявить наиболее самостоятельных, активных, информированных, логично рассуждающих, обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами кандидатов.

40. Участие кандидата в проведении групповой дискуссии оценивается по 100 балльной системе.

41. При подведении итогов лучшим считается кандидат, набравший наибольшее количество баллов, при равных результатах проводится голосование Комиссии.

Глава 10. Заключительные положения

42. О результатах конкурса кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Дата и регистрационный номер соответствующего письма, содержащего указанную информацию, заносятся в журнал учета участников конкурса.
43. Информация о результатах конкурса также размещается на официальном сайте архивного агентства.
44. По результатам конкурса издается распоряжение архивного агентства о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и с ним заключается служебный контракт.
45. По желанию лиц, участвовавших в конкурсе, им выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.
46. Документы участников конкурса могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы претендентов и протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся в архивном агентстве, после чего подлежат уничтожению.
47. Расходы, связанные с участием кандидатов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за счет собственных средств.
48. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель архивного агентства Иркутской области
С.Г. Овчинников

Приложение 1 к Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в архивном агентстве Иркутской области

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области

Архивное агентство Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должность государственной гражданской службы)

(наименование вакантной должности государственной гражданской службы)

1. Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: _____;
- стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) _____ или стаж (опыт по специальности) не менее _____;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
 - 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см);
 - 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
 - 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):
копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению;
 - 6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Должностные обязанности

В целях обеспечения реализации задач и функций _____

Гражданский служащий обязан:

- 1) _____;
- 2) _____.

4. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законодательством для поступления на государственную гражданскую службу Иркутской области и ее прохождения.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в архивное агентство Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: г. Иркутск, ул. Фурье, 15в, кабинет _____, с ____ до ____ часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), (телефон _____)

Документы должны быть поданы не позднее « ____ » часов (время местное) « ____ » ____ 20 ____ года.

Несовершенное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в архивное агентство Иркутской области по телефонам (395-2) _____, с « ____ » до « ____ » часов (время местное), Е-mail, _____, факс _____, сайт архивного агентства Иркутской области. _____.

Представитель нанимателя
(уполномоченное им лицо)

Приложение 2 к Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в архивном агентстве Иркутской области

Информация о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области

Архивное агентство Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должность государственной гражданской службы)

(наименование вакантной должности областной гражданской службы)

1. Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на замещение должности областной гражданской службы:
- гражданство Российской Федерации;
 - достижение возраста 18 лет;
 - владение государственным языком Российской Федерации;
 - уровень профессионального образования: _____;
 - стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) _____

или стажу (опыту по специальности) не менее _____

- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей _____

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, установленной формы, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см);
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):
копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

Исполняющий обязанности
Губернатора Иркутской области
И.Е. Хоменко

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению;

6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Должностные обязанности.

В целях обеспечения реализации задач и функций _____

Гражданский служащий обязан:

- 1) _____;
- 2) _____.

4. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законодательством для поступления на государственную гражданскую службу Иркутской области и ее прохождения.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

5. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области.

Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

6. Документы, указанные в пункте 2 настоящей информации, представляются в архивное агентство Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: г. Иркутск, ул. Фурье, 15в, с ____ до ____ часов (кроме выходных дней), (телефон _____). Документы должны быть поданы не позднее « ____ » часов (время местное) « ____ » ____ 20 ____ года.

Несовершенное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в архивное агентство Иркутской области по телефону (395-2) _____, с « ____ » до « ____ » часов (время местное), Е-mail, _____, факс _____, сайт архивного агентства Иркутской области _____.

Представитель нанимателя
(уполномоченное им лицо)

Приложение 3 к Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в архивном агентстве Иркутской области

Руководителю архивного агентства Иркутской области

Ф.И.О. _____

От _____

Ф.И.О. _____

Проживающего(ей) по адресу: _____

_____ (почтовый индекс, полный адрес)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности _____

(полное наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области архивного агентства Иркутской области)

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

_____ (дата) _____ (подпись)

Приложение 4 к Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в архивном агентстве Иркутской области

Расписка о приеме документов на участие в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в архивном агентстве Иркутской области

(Ф.И.О., замещаемая должность государственного гражданского служащего в архивном агентстве Иркутской области)

« ____ » ____ 20 ____ г. в « ____ » часов принял(а) следующие документы (копии документов) (с указанием количества листов):

1. Заявление _____
2. Анкета _____
3. Копия диплома _____
4. Копия трудовой книжки _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

от гражданина (ки) _____

(Ф.И.О.) _____

изъявившего (ей) желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области _____

(наименование вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области).

Расписку о приеме документов выдал(а).

Ф.И.О. _____ (подпись) _____

Дата _____

Расписку о приеме документов получил(а).

Ф.И.О. _____ (подпись) _____

Дата _____ время _____

Приложение 5 к Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в архивном агентстве Иркутской области

Согласие гражданина (государственного гражданского служащего Иркутской области) на проведение процедуры оформления его к допуску к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну

Я, _____ (Ф.И.О.) _____

предлагаю на участие в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области _____ в архивном агентстве Иркутской области, связанную с использованием сведений составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в связи с чем даю согласие на проведение процедуры оформления допуска к таким сведениям.

_____ Дата _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____

Приложение 6 к Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в архивном агентстве Иркутской области

Примерный перечень вопросов при анкетировании

1. Ф.И.О. _____
2. Место работы и занимаемая в настоящее время должность _____

3. Дата поступления _____

4. Переводы, перемещения, увольнения, даты и причины _____

5. Основные обязанности по занимаемой должности _____

6. Дополнительные обязанности _____

7. Образование, квалификация _____

8. Повышение квалификации _____

9. Дополнительные сведения _____

10. Ваш опыт в руководстве (управлении) другими людьми (в настоящее время, на предыдущих местах работы) _____

11. Составляете ли Вы личный план работы (подчеркните):
1) да, на срок _____ б) нет

12. Ваши самые важные достижения, успехи в профессиональной деятельности: _____

13. Что бы Вы отнесли к разряду Ваших неудач в профессиональной деятельности: _____

14. Соответствует ли объем Ваших знаний и накопленный опыт уровню занимаемой Вами в настоящее время должности: 1) да б) нет (укажите несоответствия)

15. Занимаетесь ли Вы самообразованием (чтение специализированной литературы, просмотр специализированных Интернет-сайтов и т.д.) _____

16. Достижение какой цели в развитии собственной карьеры Вы ставите перед собой, изъявив желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области? _____

17. Какие направления деятельности интересуют Вас в большей степени и в меньшей степени? _____

18. Какие черты характера, по Вашему мнению, необходимы государственному гражданскому служащему Иркутской области для успешной работы? Присущи ли они Вам? _____

19. Как Вы действуете в конфликтной ситуации? _____

20. Как Вы действуете в условиях стресса? _____

21. Если Вы уже получали другие предложения о работе, то, что Вас в них не устраивало? (если работаете сейчас, то, что не устраивает на данный момент?) _____

22. Ваши навыки работы на персональном компьютере (например: «Укажите вид программы (операционные системы, текстовые редакторы, электронные таблицы, базы данных, специализированные программы), ее название и степень Вашего владения ею («опытный пользователь», «основные функции», «знаком с принципами работы», «изучаю») _____

23. Какие, на Ваш взгляд, Ваши профессиональные знания и навыки будут наиболее полезны при работе на должности, на замещение которой Вы участвуете в конкурсе? _____

24. Какие самые важные для Вас критерии при выборе будущего места работы? _____

25. Какие Ваши качества способствовали Вашим достижениям в профессиональной сфере? _____

26. Ваши увлечения, хобби _____

27. Как вы относитесь к ненормированному рабочему дню? _____

28. Каким образом Вы сможете повысить эффективность и результативность в своей профессиональной служебной деятельности _____

_____ Дата _____ Ф.И.О. _____ подпись _____

Приложение 7 к Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в архивном агентстве Иркутской области

Заключение

Мне, _____

(Ф.И.О., замещаемая должность, образование, специальность, стаж работы, ученая степень и (или) ученое звание)

Поручено представить заключение на реферат на тему « _____ »

Гражданина (ки) _____ (Ф.И.О.) _____

участвующего (ей) в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области _____

(наименование вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области)

1. Исследовательская часть _____

_____ (указывается: _____)

- соответствие формальным требованиям (объем, сроки, оформление);
 - раскрытие темы, умение анализировать и дать оценку сложившейся ситуации по указанной теме;
 - наличие предложений по совершенствованию данного вида деятельности;
 - логическая последовательность;
 - научность, широта знаний;
 - умение выделять главное, делать выводы;
 - видение сути проблемы;
 - видение альтернативных вариантов решения той или иной проблемы).
2. Выводы _____

(указываются обоснованные выводы, оценка реферата по 100 балльной системе)

Ф.И.О. эксперта _____ Подпись _____ дата _____

Приложение 8 к Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в архивном агентстве Иркутской области

Перечень примерных вопросов при индивидуальном собеседовании

1. Почему Вы изъявили желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области?
2. Достижение какой цели в развитии собственной карьеры Вы ставите перед собой, изъявив желание участвовать в конкурсе на вакантную должность государственной гражданской службы Иркутской области?
3. Какую пользу Вы могли бы принести в случае назначения Вас на эту должность?
4. Расскажите о Ваших знаниях, профессиональных навыках, опыте работы.
5. Какие должностные обязанности Вы выполняли?
6. Какие у Вас сложились отношения с коллективом, руководством на предыдущей работе?
7. Почему Вы ушли с предыдущей (решили переменить место) работы?
8. Получали ли Вы другие предложения о работе?
9. На какую зарплату Вы рассчитываете?
10. В случае назначения Вас на должность, какими будут Ваши предложения по улучшению эффективности деятельности подразделения?
11. Как Вы думаете, какие профессиональные и личностные качества необходимы для исполнения должностных обязанностей по должности, на которую Вы претендуете?
12. Какие, на Ваш взгляд, Ваши профессиональные знания и навыки будут наиболее полезны при работе на должности, на замещение которой Вы претендуете?
13. Расскажите о Ваших самых важных достижениях, успехах в профессиональной деятельности за последние 3 года.
14. Что бы Вы отнесли к разряду Ваших неудач в профессиональной деятельности?
15. Занимаетесь ли Вы самообразованием?
16. Каковы, на Ваш взгляд, Ваши сильные стороны характера?
17. Каковы, на Ваш взгляд, Ваши слабые стороны характера?

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 апреля 2012 года

Иркутск

№ 147-пп

О внесении изменения в пункт 3 постановления Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 398/177-пп

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в пункт 3 постановления Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 398/177-пп «О службе по охране и использованию животного мира Иркутской области» изменение, изложив его в следующей редакции:

«3. Установить предельную штатную численность службы по охране и использованию животного мира Иркутской области в количестве 93 единиц, в том числе 66 единиц государственных гражданских служащих Иркутской области, 2 единицы работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

