ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 апреля 2012 года Иркутск

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию

№ 180-пп

О Порядке предоставления в 2012 году из областного бюджета бюджетам городских округов и поселений Иркутской области субсидий в целях софинансирования расходных обязательств по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив по подготовке к празднованию 75-летия Иркутской области

В целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения, в соответствии со статьей 15 Закона Иркутской области от 15 декабря 2011 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2012 год», руководствуясь

статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Установить прилагаемый Порядок предоставления в 2012 году из областного бюджета бюджетам городских округов

и поселений Иркутской области субсидий в целях софинансирования расходных обязательств по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив по подготовке к празднованию 75-летия Иркутской области.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области

УСТАНОВЛЕН постановлением Правительства Иркутской области

от 6 апреля 2012 года № 180-пп

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2012 ГОДУ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ И ПОСЕЛЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ СОФИНАНСИ-РОВАНИЯ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПЕРЕЧНЯ ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАЗДНОВАНИЮ 75-ЛЕТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 15 Закона Иркутской области от 15 декабря 2011 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2012 год» (далее - Закон Иркутской области № 130-ОЗ) и регулирует предоставление в 2012 году из областного бюджета бюджетам городских округов и поселений Иркутской области субсидий в целях софи нансирования расходных обязательств по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив по подготовке к празднованию 75-летия Иркутской области (далее - субсидии) в соответствии с условиями предоставления субсидий и критериями отбора, установленными Законом Иркутской области № 130-ОЗ.

2. Предоставление субсидий осуществляется министерством экономического развития и промышленности Иркутской области (далее - министерство) в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Законом Иркутской области № 130-ОЗ, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

3. Финансирование субсидий осуществляется по главе 831, разделу 14 «Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», подразделу 03 «Прочие межбюджетные трансферты общего характера», целевой статье 593 00 00 «Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив по подготовке к празднованию 75-летия Иркутской области», виду расходов 010 «Фонд софинансирования».

4. Органы местного самоуправления городских округов и поселений Иркутской области (далее – получатели) в срок до 30 апреля 2012 года представляют в управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

а) перечень проектов народных инициатив по подготовке к празднованию 75-летия Иркутской области (далее – Пере

чень) согласно приложению 2 к настоящему Порядку, соответствующий следующим требовани реализация полномочий, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принци-

пах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а именно: организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом:

дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации:

организация транспортного обслуживания населения;

обеспечение первичных мер пожарной безопасности: создание условий для обеспечения жителей услугами связи;

создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта;

организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

ем территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти. осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

организация обустройства мест массового отдыха населения организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

распоряжением Губернатора Иркутской области, и согласовывает Сводный перечень

содержание мест захоронения:

период реализации проектов - до 1 ноября 2012 года:

отсутствие в проектах мероприятий по софинансированию объектов капитального строительства муниципальной соб-

объем финансирования Перечня не может быть выше величины субсидии более чем на 50 процентов; б) документы об итогах публичных слушаний, конференций граждан (собрания делегатов), собрания граждан или

других форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении в) материалы, обосновывающие объемы финансирования Перечня. Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике до 15 мая 2012 года проверяет Перечни на соответствие требованиям пункта 4 настоящего Порядка и направляет их в министер-

ство со списком получателей, выполнивших требования пункта 4 настоящего Порядка До 5 июня 2012 года министерство формирует сводный перечень проектов народных инициатив по подготовке к празднованию 75-летия Иркутской области, содержащихся в Перечне (далее - Сводный перечень), выносит его на одобрение Комиссии по реализации проектов «Народные инициативы» (далее – Комиссия), состав которой утверждается

В случае непредставления получателем Перечня, отвечающего требованиям пункта 4 настоящего Порядка, и (или) несвоевременного его представления субсидия не предоставляется и в дальнейшем не возмещается.

6. В случае своевременного представления получателем Перечня, отвечающего требованиям пункта 4 настоящего Порядка, проверяется условие предоставления субсидии, установленное Законом Иркутской области № 130-ОЗ, - отсутствие задолженности по уплате ежемесячных обязательных платежей по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной не трудоспособности и в связи с материнством.

Министерство финансов Иркутской области: ежемесячно направляет в министерство в срок до 18 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования субсидий, список получателей, имеющих задолженность по уплате ежемесячных обязательных платежей по страховым взносам

на обязательное пенсионное страхование и на обязательное медицинское страхование; ежеквартально направляет в министерство в срок до 23 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования субсидий, список получателей, имеющих задолженность по уплате ежемесячных обязательных платежей по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

В случае если за получателем согласно вышеуказанным спискам числится задолженность по уплате ежемесячных обязательных платежей по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование и (или) на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, субсидия получателю в текущем месяце не перечисляется.

7. Получатели ежемесячно в срок до 18 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования субсидий, на правляют в министерство копию платежного поручения, подтверждающего софинансирование проектов, содержащихся

Процент софинансирования из местного бюджета определяется как отношение разницы между объемом финансиро вания Перечня и объемом субсидии к объему финансирования Перечня.

При этом размер софинансирования проектов из местного бюджета не должен быть менее 5 процентов В случае если в бюджетах городских округов и поселений Иркутской области доля межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций, а также межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в течение двух из трех последних

отчетных финансовых лет не превышала 30 процентов собственных доходов местного бюджета, размер софинансирования

проектов из местного бюджета не должен быть менее 10 процентов. 8. Министерство перечисляет субсидию получателям в объеме, определяемом по следующей формуле:

C=П*(100%-M5)/M5

С – объем субсидии, подлежащий перечислению в отчетном месяце;

П – объем средств местного бюджета согласно платежному поручению, направленному в министерство в месяце МБ - процент софинансирования из местного бюджета, определяемый согласно абзацу второму пункта 7 настоящего

На последней в текущем финансовом году сессии Законодательного Собрания Иркутской области министерством вносятся изменения в Закон Иркутской области № 130-ОЗ в части уточнения объема субсидии в соответствии с перечис-

ленным в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка объемом субсидии. 9. Распределение субсидий осуществляется в соответствии с Методикой распределения в 2012 году субсидий в целях софинансирования расходных обязательств по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив по подготовке к празднованию 75-летия Иркутской области согласно приложению 1 к настоящему Порядку, применяемой в соответствии с законодательством

10. Министерство в течение 10 рабочих дней проверяет информацию, предусмотренную пунктами 6 и 7 настоящего

11. В целях реализации настоящего Порядка в течение 10 дней с момента его утверждения министерством утверждается форма соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между министерством и получателями 12. В случае изменения реквизитов финансового органа администрации городского округа, поселения Иркутской об-

ласти получатели обязаны в 3-дневный срок уведомить министерство об их изменении.

13. Ответственность за достоверность представляемой в министерство информации, предусмотренной пунктом 7 на-

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете

гоящего Порядка, возлагается на получателе 14. Контроль за целевым использованием субсидий в пределах своей компетенции осуществляют министерство и иные уполномоченные органы.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области -

Приложение 1

к Порядку предоставления в 2012 году из областного бюджета бюджетам городских округов и поселений Иркутской области субсидий в целях софинансирования расходных перечня проектов народных инициатив по подготовке к празднованию 75-летия Иркутской области

Методика распределения в 2012 году

субсидий в целях софинансирования расходных обязательств по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив по подготовке к празднованию 75-летия Иркутской области

Размер субсидии в целях софинансирования расходных обязательств по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив по подготовке к празднованию 75-летия Иркутской области (далее - субсидия) і-му городскому округу, поселению Иркутской области () рассчитывается по формуле:

$$a_i = \frac{q_i}{q} \bullet S$$

 S_- общий объем субсидий, предусмотренный Законом Иркутской области от 15 декабря 2011 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2012 год» (далее - Закон Иркутской области № 130-ОЗ);

– расчетная численность населения і-го городского округа, поселения Иркутской области;

 Ψ – расчетная численность населения городских округов, поселений Иркутской области, имеющих право на получение субсидии соответствии с критериями отбора, установленными Законом Иркутской области № 130-ОЗ. При получении в результате расчета объема субсидии і-му городскому округу, поселению Иркутской области, расчетная численность населения которого больше нуля, ниже 50 тыс. рублей объем субсидии принимается равным 50 тыс.

При получении в результате расчета объема субсидии і-му городскому округу, поселению Иркутской области выше 15 000 тыс. рублей объем субсидии принимается равным 15 000 тыс. рублей

Приложение 2

к Порядку предоставления в 2012 году из областного бюджета бюджетам городских округов и поселений Иркутской области субсидий в целях софинансирования расходных обязательств по реализации мероприятий перечня проектов народных 75-летия Иркутской области

Перечень проектов народных инициатив по подготовке к празднованию 75-летия Иркутской области

№ п/п	Наименование городского округа, поселения Иркутской области, объекта и мероприятия	Срок реализации	Объем финанси- рования - всего, тыс. руб.	в т.ч. из местно- го бюджета, тыс. руб.	Наименование пункта статьи ФЗ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
1					
2					
ИТОГО:					

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 апреля 2012 года

№ 178-пп

Об утверждении Положения о порядке и условиях обеспечения детей, чьи законные представители состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей

В соответствии с частью 4 статьи 6 Закона Иркутской области от 2 декабря 2011 года № 121-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях обеспечения детей, чьи законные представители состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области

УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства Иркутской области

от 6 апреля 2012 года № 178-пп

Положение о порядке и условиях обеспечения детей, чьи законные представители состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей

1. Настоящее Положение в соответствии с частью 4 статьи 6 Закона Иркутской области от 2 декабря 2011 года № 121-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области» устанавливает порядок и условия обеспечения детей, чьи законные представители состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности (далее – ребенок, дети), путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей (далее - путевки).

2. В соответствии с настоящим Положением дети до достижения 15 лет обеспечиваются путевками в палаточные лаеря для детей, расположенные на территории Иркутской области, детские санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, детские оздоровительные лагеря.

Дети до достижения 18 лет обеспечиваются путевками в специализированные (профильные) лагеря (спортивнооздоровительные, оборонно-спортивные, туристические, лагеря труда и отдыха, эколого-биологические и другие лагеря) оздоровительные центры, базы и комплексы, иные организации независимо от организационно-правов

собственности, обеспечивающие отдых и оздоровление детей 3. Для получения путевки один из законных представителей ребенка либо его представитель (далее - заявитель) обращается в государственное учреждение социального обслуживания Иркутской области, уполномоченное правовым актом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) по месту житель-

ства (месту пребывания) ребенка (далее – уполномоченное учреждение), с заявлением. 4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия заявителя; 2) свидетельство о рождении ребенка либо паспорт (для детей, достигших возраста 14 лет);

3) копия трудовой книжки законного представителя, заверенная надлежащим образом по месту работы. 5. В случае если ребенок нуждается в санаторно-курортном лечении, заявитель с заявлением и документами, указанными в пункте 4 настоящего Положения, представляет справку лечебного профилактического учреждения для получения

санаторно-курортной путевки. 6. Заявление и документы, указанные в пунктах 4, 5 настоящего Положения (далее – документы), могут быть представлены одним из следующих способов: 1) путем личного обращения в уполномоченное учреждение. В этом случае копии с подлинников документов, указан

ных в подпунктах 1, 2 пункта 4 настоящего Положения, снимает специалист уполномоченного учреждения и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их заявителю; 2) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 4 настоящего Положения, представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в

соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий: 3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом министерства и которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

7. Днем обращения заявителя за путевкой считается дата регистрации поступивших в уполномоченное учреждение

Регистрация заявления и документов осуществляется в день их поступления в уполномоченное учреждение 8. Обеспечение ребенка путевкой осуществляется уполномоченным учреждением в порядке очередности.

Очередность ведется по дате и номеру регистрации уполномоченным учреждением заявления и документов 9. Уполномоченное учреждение в течение 10 календарных дней со дня обращения заявителя рассматривает заявле ние и документы и принимает решение:

1) о выдаче путевки – в случае наличия путевок в период рассмотрения заявления и документов, представленных 2) о постановке на очередь на получение путевки - в случае отсутствия у уполномоченного учреждения путевки в

период рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем; 3) об отказе в выдаче путевки.

10. Решение об отказе в выдаче путевки принимается в случае, если: 1) ребенок не относится к категориям детей, указанных в пункте 1 настоящего Положения;

2) заявителем указаны неполные и (или) недостоверные сведения в заявлении, либо представлены недостоверные

3) истек шестимесячный срок действия справки лечебного профилактического учреждения для получения санаторно-

4) ребенок уже был обеспечен путевкой в текущем году за счет средств областного бюджета, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения;

ции, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, для данного ребенка в течение 12 месяцев до дня обращен 11. Уведомление о выдаче путевки направляется уполномоченным учреждением заявителю в письменной форме в

течение 10 календарных дней со дня принятия решения о выдаче путевки. В уведомлении указывается наименование организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, срок получения путевки и срок заезда детей в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей. Уведомление о постановке на очередь на получение путевки либо об отказе в выдаче путевки направляется уполномочен

заявителя за путевкой, по мере поступления путевок в уполномоченное учреждение, но не позднее 10 календарных дней со дня поступления путевки в уполномоченное учреждение. О выдаче путевки заявитель уведомляется в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящего Положения. 13. Выдача заявителю путевки производится уполномоченным учреждением не позднее, чем за 5 календарных дней

до даты начала смены в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, указанной в путевке (за 20 календарных дней до начала смены в детском санатории, санаторном оздоровительном лагере круглогодичного действия, ука-

1) документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия заявителя;

2) справки лечебного профилактического учреждения для получения санаторно-курортной путевки в случае истечения на день выдачи путевки шестимесячного срока действия ранее выданной справки – для детей, обеспечивающихся путевками в детские санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия

позднее, чем за 5 календарных дней до даты начала смены в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, указанной в путевке (за 20 календарных дней до начала смены в детском санатории, санаторном оздоровительном лагере круглогодичного действия, указанном в путевке). Допускается возврат путевки в уполномоченное учреждение в более поздние сроки в случае болезни ребенка, подтвержденной справкой медицинской организации (лечащего врача). В этих случаях ребенок снимается с очереди на получение путевки путем принятия уполномоченным учреждением

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области В.Ф. Вобликова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 6 апреля 2012 года

№ 163-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 25 декабря 2009 года № 378/157-пп

В соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 25 декабря 2009 года № 378/157-пп «О Положении о размере, условиях и порядке выплаты социальных выплат в целях поощрения спортсменов – членов сборных команд Российской Федерации, занявших призовые места на Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских играх, чемпионатах и первенствах мира, Европы, чемпионатах России по видам спорта, признанным Международным олимпийским комитетом, и их тренерам, проживающим на территории Иркутской области» (далее - постановление) следующие изменения: 1) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«О Положении о размере, условиях и порядке предоставления в целях поощрения социальных выплат спортсменам членам спортивных сборных команд Российской Федерации, занявшим призовые места на Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских играх, Всемирных специальных олимпийских играх, чемпионатах, первенствах, кубках мира и Европы, чемпионатах России по видам спорта, признанным Международным олимпийским комитетом, и их тренерам, проживающим на территории Иркутской области»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях поощрения спортсменов – членов спортивных сборных команд Российской Федерации, занявших призовые места на Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских играх, Всемирных специальных олимпийских играх, чемпионатах, первенствах, кубках мира и Европы, чемпионатах России по видам спорта, признанным Международным олимпийским комитетом, и их тренеров, проживающих на территории Иркутской области, в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», частью 2 статьи 23 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области постановляет:»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции: «1. Утвердить прилагаемое Положение о размере, условиях и порядке предоставления в целях поощрения социальных выплат спортсменам – членам спортивных сборных команд Российской Федерации, занявшим призовые места на Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских играх, Всемирных специальных олимпийских играх, чемпионатах, первенствах, кубках мира и Европы, чемпионатах России по видам спорта, признанным Международным олимпийским комитетом, и их тренерам, проживающим на территории Иркутской области.»;

4) в Положении о размере, условиях и порядке выплаты социальных выплат в целях поощрения спортсменов – членов сборных команд Российской Федерации, занявших призовые места на Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских играх, чемпионатах и первенствах мира, Европы, чемпионатах России по видам спорта, признанным Международным олимпийским комитетом, и их тренерам, проживающим на территории Иркутской области, утвержденном постановлением: наименование Положения изложить в следующей редакции

«Положение о размере, условиях и порядке предоставления в целях поощрения социальных выплат спортсменам – членам спортивных сборных команд Российской Федерации, занявшим призовые места на Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских играх, Всемирных специальных олимпийских играх, чемпионатах, первенствах, кубках мира и Европы, чемпионатах России по видам спорта, признанным Международным олимпийским комитетом, и их тренерам, проживающим на территории Иркутской области»;

абзац первый признать утратившим силу; пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее положение определяет размер, условия и порядок предоставления в целях поощрения социальных выплат (далее – социальная выплата) спортсменам – членам спортивных сборных команд Российской Федерации, занявшим призовые места на Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских играх, Всемирных специальных олимпийских играх, немпионатах, первенствах, кубках мира и Европы, чемпионатах России по видам спорта, признанным Международным олимпийским комитетом, и их тренерам, проживающим на территории Иркутской области (далее - спортсмены и их тре-

абзац третий признать утратившим силу;

в абзаце первом слова «Условиями выплаты» заменить словами «Условиями предоставления»:

подпункт 1 изложить в следующей редакции: «1) занятие спортсменом призового места на Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских играх, Всемирных специальных олимпийских играх, чемпионатах, первенствах, кубках мира и Европы, чемпионатах России по видам спорта, признанным Международным олимпийским комитетом;»;

в абзаце первом слово «выплачиваются» заменить словом «предоставляются»; в подпункте 1 после слов «Сурдлимпийских играх» дополнить словами «, Всемирных специальных олимпийских

в подпункте 2 слова «чемпионате мира» заменить словами «чемпионате, кубке мира» в подпункте 3 слова «чемпионате Европы» заменить словами «чемпионате, кубке Европы»;

в пункте 4 слово «выплачивается» заменить словом «предоставляется»; в пункте 5 слово «Выплата» заменить словом «Предоставление»;

абзац семнадцатый признать утратившим силу; пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Ежегодно спортсмены и их тренеры в срок до 31 декабря текущего года представляют в министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее - министерство) документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения. В первом квартале следующего года министерством формируется комиссия по назначению социальной выплаты спортсменам и их тренерам (далее - комиссия), которая рассматривает поступившие в предыдущем году документы и принимает решение о предоставлении социальной выплаты спортсмену, тренеру либо об отказе в предоставлении социальной выплаты.»:

дополнить пунктами 7(1) - 7(4) следующего содержания:

7(2). В состав комиссии включаются представители министерства

«7(1). Состав комиссии утверждается распоряжением министерства. Комиссия состоит из председателя комиссии, естителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

7(3). Работа комиссии осуществляется в форме заседаний. Ведет заседание комиссии председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. 7(4). Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, при наличии на заседании комиссии более половины от общего числа лиц, входящих в состав комиссии. Лица, входящие в состав комиссии, не вправе делегировать

сведения в документах, либо представлен неполный перечень документов;

5) законный представитель получил социальную выплату в целях компенсации части стоимости путевки в организа-

ным учреждением заявителю в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения. 12. В случае постановки ребенка на очередь на получение путевки путевка выдается в течение года со дня обращени

14. Путевки выдаются при предоставлении следующих документов:

15. В случае отказа заявителя от путевки заявитель возвращает путевку в уполномоченное учреждение в срок не

соответствующего решения, о чем заявитель письменно уведомляется в течение 10 календарных дней со дня принятия решения. Повторное обращение заявителя с заявлением и документами возможно в порядке, установленном пунктом 6

в абзаце первом слово «выплате» заменить словом «предоставлении»; в абзаце втором слово «выплате» заменить словом «предоставлении» абзац первый пункта 9 дополнить предложением следующего содержания:

«Решение о проведении дополнительной проверки представленных документов принимается комиссией в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения министерства о составе комиссии.»:

«10. Основаниями отказа в предоставлении социальной выплаты являются: 1) представление неполных и (или) недостоверных сведений либо представление неполного перечня документов,

vказанных в пvнкте 8 настоящего Положения: 2) несоответствие спортсменов и их тренеров условиям, указанным в пункте 2 настоящего Положения.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции: «11. При возникновении у спортсмена, тренера права на получение социальной выплаты в соответствии с настоящим Положением по нескольким основаниям, предоставление социальной выплаты производится по наилучшему результату, показанному на Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских играх, Всемирных специальных олимпийских играх, немпионатах, первенствах, кубках мира и Европы, чемпионатах России по видам спорта, признанным Международным

олимпийским комитетом, в течение одного календарного года.»; пункт 12 изложить в следующей редакции:

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«12. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о предоставлении социальной выплаты спортсмену, тренеру или об отказе в предоставлении социальной выплаты, которое оформляется протоколом комиссии в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения министерства о составе комиссии или в течение 5 рабочих дней со дня окончания дополнительной проверки. Решение комиссии носит рекомендательный характер. С учетом протокола комиссии в течение двух рабочих дней со дня оформления протокола комиссии принимается распоряжение министерства

в пункте 13: слова «для выплаты» заменить словами «для предоставления»;

слова «правовой акт» заменить словом «распоряжение»:

о предоставлении социальной выплаты спортсмену, тренеру.»;

в пункте 14: слова «Уведомление о выплате» заменить словами «Уведомление о предоставлении»;

слова «решение о выплате» заменить словами «решение о предоставлении».

слова «в ее выплате» заменить словами «в ее предоставлении»: слова «правового акта» заменить словом «распоряжения»; дополнить абзацем следующего содержания

слово «Выплата» заменить словом «Предоставление»;

«Отказ в предоставлении социальной выплаты может быть обжалован спортсменом, тренером в установленном законодательством порядке.»; в пункте 15:

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области

АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.04.2012 г.

№ 2-апр Иркутск

«Об утверждении Положения о порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в архивном агентстве Иркутской области и методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в архивном агентстве **Иркутской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ: 1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в архивном агентстве Иркут-

2. Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной

гражданской службы Иркутской области в архивном агентстве Иркутской области» 3. Признать утратившим силу приказ архивного управления Иркутской области от 25 августа 2005 года № 21 «Об утверждении положения о порядке работы конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в архивном управлении Иркутской области и методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в архивном управлении Иркутской области».

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования

Руководитель архивного агентства Иркутской области С.Г. Овчинников

УТВЕРЖДЕНО приказом архивного агентства Иркутской области

от 24 апреля 2012 г. № 2-апр

положение

о порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в архивном агентстве Иркутской области

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - Указ), <u>Законом</u> Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области» и определяет сроки и порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в архивном агентстве Иркутской области.

Глава 1. Общие положения о деятельности конкурсной комиссии

1. Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в архивном агентстве Иркутской области (далее – конкурсная комиссия) образована в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Иркутской области (далее – государственная гражданская служба), и обеспечения права государствен ных гражданских служащих архивного агентства Иркутской области (государственные гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

2. Настоящее Положение применяется также при проведении конкурсов на включение государственных граждан ских служащих Иркутской области (граждан Российской Федерации) в кадровый резерв архивного агентства Иркутской области (далее - архивное агентство).

3. Основной целью деятельности конкурсной комиссии является принятие обоснованного решения о победителе конкурса.

Для достижения указанной цели конкурсная комиссия оценивает государственных гражданских служащих (граждан Российской Федерации), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур, методика проведения которых предусмотрена в Методи ке проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в архивном агент стве Иркутской области.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности государственной гражданской службы (далее – вакантная должность) в архивном агентстве и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

4. Деятельность конкурной комиссии осуществляется коллегиально, на постоянной основе.

5. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением архивного агентства.

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. 7. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения

конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. 8. В состав конкурсной комиссии входят руководитель архивного агентства и уполномоченные им государственные гражданские служащие по вопросам государственной службы и кадров, по правовым вопросам, начальник отдела, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности, а также независимые эксперты, принимающие участие в работе конкурсной комиссии в порядке, установленном <u>Федеральным законом</u> от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Число независимых экспертов должно составлять не менее

одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии. 9. Председатель и иные лица, входящие в состав конкурсной комиссии, осуществляют полномочия на обществен-

ных началах. 10. Конкурс объявляется распоряжением архивного агентства.

11. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федераль ным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации». Уставом Иркутской области Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», инь ми нормативными правовыми актами, а также Методикой проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в архивном агентстве Иркутской области и настоящим Положе-

Глава 2. Основные направления деятельности (функции) конкурсной комиссии

12. Конкурсная комиссия в соответствии с целями и задачами ее деятельности, определенными в главе 1 настоящего Положения, осуществляет следующие функции 1) рассматривает, оценивает, сопоставляет конкурсные документы, указанные в пунктах 7 и 8 Положения о конкурсе

на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом (далее - конкурсные документы); 2) выбирает методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая, индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связан-

ным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой претендуют кандидаты; 3) определяет соответствие кандидата квалификационным требованиям к вакантной должности;

4) принимает решения по результатам проведения конкурса; 5) рассматривает в пределах своей компетенции жалобы, конфликтные ситуации, возникшие в результате прове-

дения конкурса: 6) осуществляет иные функции, предусмотренные действующим федеральным и областным законодательством, настоящим Положением

Глава 3. Права и обязанности конкурсной комиссии

13. Для реализации своих функций конкурсная комиссия имеет право в установленном порядке 1) запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций,

граждан информацию. необходимую для осуществления деятельности конкурсной комиссии; 2) определять повестку дня заседаний конкурсной комиссии;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

14. При осуществлении функций конкурсная комиссия обязана:

1) осуществлять оперативный контроль за соблюдением установленного порядка проведения конкурса;

2) обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в конкурсных документах; 3) принимать обоснованные решения по результатам проведения конкурса.

Глава 4. Полномочия, права и обязанности председателя, заместителя, секретаря и членов конкурсной ко-

15. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии; 2) обеспечивает соблюдение порядка работы конкурсной комиссии:

3) организует и проводит заседания конкурсной комиссии;

5) знакомится с конкурсными документами, предусмотренными законодательством;

6) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии; 7) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии; 8) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых на заседании конкурсной комиссии вопросов;

9) вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии. 10) контролирует в пределах своей компетенции исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

11) подписывает протоколы заседания конкурсной комиссии; 12) осуществляет иные полномочия в установленном порядке.

16. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

1) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;

2) осуществляет полномочия председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению: 3) знакомится с конкурсными документами, предусмотренными законодательством;

4) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;

5) вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии; 6) подписывает решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

17. Секретарь конкурсной комиссии 1) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;

2) информирует членов конкурсной комиссии о месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии, обеспечивает их необходимыми конкурсными документами, предусмотренными законодательством;

3) принимает поступающие в конкурсную комиссию документы и материалы, проверяет правильность их оформления, формирует их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;

4) ведет делопроизводство конкурсной комиссии; 5) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

6) оформляет решения конкурсной комиссии по результатам конкурса;

7) подписывает протоколы, решения конкурсной комиссии по результатам конкурса;

8) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии; 9) вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

10) в 7-дневный срок со дня завершения конкурса сообщает о его результатах в письменной форме кандида-

там, участвовавшим в конкурсе, а также размещает в указанный срок на официальном сайте архивного агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 11) обеспечивает хранение протоколов заседания конкурсной комиссии, решений конкурсной комиссии по результа-

там конкурса в соответствии с законодательством. 18. Члены конкурсной комиссии:

1) участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;

2) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии: 3) голосуют по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;

4) знакомятся с соответствующими нормативными, информационными, справочными документами:

5) подписывают решения конкурсной комиссии по результатам конкурса. 19. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены конкурсной комиссии не вправе распространять

сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также персональные данные о кандидатов, полученные в ходе проведения конкурса, за исключением случаев, установленных федеральным законодатель20. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены

21. В период временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности возлагаются председателем конкурсной комиссии на одного из ее членов. 22. Члены конкурсной комиссии вправе удостовериться в правильности подсчета голосов при проведении голосо-

вания для принятия решения конкурсной комиссии, выразить свое особое мнение в случае несогласия с решением кон курсной комиссии

23. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены конкурсной комиссии обязаны соблюдать порядок

Глава 5. Порядок рассмотрения конкурсных документов

24. Конкурсная комиссия в течение не более 7 рабочих дней рассматривает документы, поступившие после проведенной в установленном порядке проверки достоверности сведений, представленных гражданином (государственным гражданским служащим), изъявившим желание участвовать в конкурсе, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну

25. Если по результатам рассмотрения конкурсных документов будет установлено их предоставление не в полном объеме, с нарушением правил оформления без уважительных причин, а также несоответствие кандидата квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы, а также в связи с ограничениями. установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения, конкурсная комиссия возвращает конкурсные документы архивному агентству с письменным обоснованием о причинах отказа их рассмотрения.

Глава 6. Порядок проведения заседаний конкурсной комиссии

26. Заседания конкурсной комиссии проводятся в следующих случаях:

1) в случае проведения конкурса;

2) по организационным вопросам деятельности конкурсной комиссии.

27. Заседание конкурсной комиссии при проведении конкурса состоится только при наличии не менее двух канди-

28. До объявления заседания конкурсной комиссии открытым, председателем конкурсной комиссии проверяется кворум. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от обще-

При отсутствии кворума председателем конкурсной комиссии объявляется дата проведения нового заседания конкурсной комиссии.

29. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол. В протоколе заседания указываются: 1) дата и место проведения заседания:

2) порядковый номер протокола заседания;

3) ФИО, должность членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании; 4) повестка дня;

5) основные положения выступлений, вопросы, итоги голосования;

6) принятое решение. Протокол заседания составляется не позднее 6 рабочих дней после проведения заседания и подписывается члена ми конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании

К протоколу заседания конкурсной комиссии прикладываются все документы и материалы, поступившие в конкурс-

Глава 7. Порядок принятия и оформления решений конкурсной комиссии

30. Решения конкурсной комиссии принимаются на ее заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидата. После оценки его профессиональных и личностных качеств в установленном порядке, в том числе по результатам

прохождения кандидатом конкурсных процедур, представленных в виде ранжированного по баллам списка кандидатов. 31. При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При равенстве гопосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

32. Победителем конкурса признается кандидат, получивший максимальный средний балл. Средний балл определяется путем деления суммы баллов, выставленных членами конкурсной комиссии, на количество членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании конкурсной комиссии.

33. При выявлении ошибок или нарушений в порядке и процедуре голосования по требованию не менее двух трегей от общего числа членов конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии может принять решение о прове дении повторного голосования.

34. Результаты открытого голосования фиксируются в протоколе заседания и оформляются решением конкурсной

35. По результатам проведенного конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения: 1) о признании одного из кандидатов победителем конкурса;

нию в кадровый резерв). 3) о включении кандидата в кадровый резерв архивного агентства. При проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в отношении

2) об отказе кандидату в назначении его на вакантную должность государственной гражданской службы (включе-

кандидатов, занявших по итогам голосования второе и третье места, конкурсная комиссия может принять решение об их включении в кадровый резерв архивного агентства. 36. Решение конкурсной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и чле-

нами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании. 37. Член конкурсной комиссии, несогласный с решением конкурсной комиссии вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое должно быть указано в протоколе заседания и приложено к решению конкурсной ко-

38. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса является основанием для назначения победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы (включения в кадровый резерв архивного агентства) либо отказа в таком назначении (включении) в установленном порядке. 39. Решения конкурсной комиссии по организационным вопросам деятельности конкурсной комиссии обязательны

для членов конкурсной комиссии. Глава 8. Обеспечение деятельности конкурсной комиссии

40. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет архивное агент-

Руководитель архивного агентства Иркутской области

УТВЕРЖДЕНО

приказом архивного агентства Иркутской области от 24 апреля 2012г. № 2-апр

Методика проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в архивном агентстве Иркутской области

Настоящая методика разработана в соответствии с <u>Федеральным законом</u> от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - Указ), Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом и определяет отдельные вопросы организации проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в архивном агентстве Иркутской области и использования не противоречащих федеральному законодательству и другим нормативноправовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств государственных гражданских служащих Иркутской области (граждан Российской Федерации), допущенных к участию в конкурсе.

Глава 1. Основные термины и понятия

1. В настоящей методике используются следующие термины и понятия 1) конкурс – конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области

2) конкурсная комиссия - конкурсная комиссия, образованная для проведения конкурса на замещение вакантной

должности государственной гражданской службы Иркутской области в архивном агентстве Иркутской области; 3) представитель нанимателя – руководитель архивного агентства Иркутской области либо его представитель 4) гражданин – гражданин Российской Федерации (государственный гражданский служащий Иркутской области),

изъявивший желание участвовать в конкурсе; 5) кандидат – гражданин Российской Федерации (государственный гражданский служащий Иркутской области), до-

пущенный к участию в конкурсе; 6) организатор конкурса – архивное агентство Иркутской области;

7) конкурсные документы – документы на участие в конкурсе, указанные в пунктах 7 и 8 Положения о конкурсе на замешение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденном Указом; 8) вакантная должность – вакантная должность государственной гражданской службы Иркутской области в архивном агентстве Иркутской области.

Глава 2. Общие положения

2. Конкурс проводится в архивном агентстве Иркутской области на замещение вакантной должности в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации. утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112.

3. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в архивном агентстве Иркутской области (далее - Методика) определяет порядок организации проведения конкурса на замещение вакантной должности в архивном агентстве Иркутской области (далее - архивное агентство), а также положения настоящей Методики применяются при проведении в архивном агентстве конкурса на включение граждан (государственных гражданских служащих Иркутской области) в кадровый резерв архивного агентства в соответствии с частью 4 статьи 64 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Фе-

4. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности являются: 1) обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Иркутской области (далее - гражданская служба);

2) обеспечение права государственных гражданских служащих архивного агентства (далее – государственные гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе. 5. Конкурс на замещение вакантной должности в архивном агентстве заключается в оценке профессионального

ровня и личностных качеств кандидатов, их соответствия установленным требованиям к должности гражданской службы, а также в определении победителя. 6. Для участия в конкурсе гражданин (государственный гражданский служащий) представляет конкурсные документы организатору конкурса. Результатом проведения конкурса является издание распоряжения архивного агентства Иркутской области о назначении победителя конкурса на вакантную должность в архивном агентстве Иркутской области и

заключение служебного контракта с победителем конкурса. 7. В случае проведения конкурса на включение граждан в кадровый резерв архивного агентства Иркутской области результатом его проведения является издание распоряжения архивного агентства о включении победителя конкурса

в кадровый резерв архивного агентства. Глава 3. Организация проведения конкурса

8. Объявление конкурса осуществляется в соответствии с Указом.

9. Конкурс объявляется распоряжением архивного агентства.

На первом этапе организатор конкурса в целях реализации решения представителя нанимателя о проведе курса осуществляет следующие функции:

1) организует подготовку и размещение в течение 3 рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения о проведении конкурса на официальном сайте архивного агентства объявления о приеме документов для участия в конкурсе и информации о конкурсе, предусмотренной Указом (Приложение 2). Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе может публиковаться в газеге «Областная» и иных средствах массовой информации, в срок не менее чем за 30 дней до проведения конкурса (При

2) осуществляет прием и регистрацию в журнале регистрации с присвоением порядкового номера заявления на уча стие в конкурсе и других конкурсных документов при условии их своевременного представления, представления в полном объеме и надлежащего оформления (Приложение 3).

Документы для участия в конкурсе предоставляются организатору конкурса в течение 21 дня со дня объявления об

Конкурсные документы, представленные не в полном объеме или с нарушением правил оформления, а также после

истечения установленной даты для их предоставления, не принимаются;

3) выдает расписку гражданину, изъявившему желание участвовать в конкурсе, в получении конкурсных документов с указанием даты и времени их подачи (Приложение 4);

4) отказывает в приеме конкурсных документов при несвоевременном их представлении, представлении не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины;

5) рассматривает обращения граждан о перенесении срока приема конкурсных документов для подготовки соответствующего проекта решения представителя нанимателя:

6) обеспечивает получение документов, необходимых для участия в конкурсе государственному гражданскому слу-

7) в установленном порядке направляет запросы в соответствующие учреждения, организации и органы государственной власти для проверки достоверности сведений, представленных гражданином, в течение 5 дней со дня приема конкурсных документов. Проверка достоверности сведений, представленных гражданином, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы. Срок проверки достоверности сведений не может превышать одного месяца со дня представления документов на участие в конкурсе;

8) с согласия гражданина направляет в установленном порядке документы для проведения процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы Иркутской области, на замещение которой

претендует гражданин, связано с использованием таких сведений; 9) рассматривает конкурсные документы на предмет допуска гражданина к участию в конкурсе;

10) информирует представителя нанимателя об установленных в ходе проводимых проверок обстоятельствах, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации участию в конкурсе гражданина:

11) передает поступившие и зарегистрированные конкурсные документы на рассмотрение в комиссию после проверки достоверности сведений. представленных гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну в течение 3 дней после завершения проверки (Приложение 5);

12) обеспечивает представление вопросов для тестирования, тем для написания реферата, разработанных в соответствии с административным регламентом, задачами и функциями данного подразделения и функциональными особенностями вакантной должности, по запросу конкурсной комиссии;

13) обеспечивает информирование кандидатов: о дате, форме, месте, и времени проведения второго этапа конкурса не позднее, чем за 15 дней до его начала;

о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения; 14) готовит проекты решений представителя нанимателя по вопросам проведения конкурса (в том числе, о причинах отказа в участии в конкурсе; об изменении срока приема конкурсных документов; о проведении второго этапа конкурсса; о проведении повторного конкурса; о назначении победителя конкурса на вакантную должность; о включении победителя конкурса в кадровый резерв архивного агентства), а также проект служебного контракта с победителем конкурса;

15) вносит копию решения конкурсной комиссии в личное дело государственного гражданского служащего;

16) рассматривает жалобы, конфликтные ситуации, возникшие в результате проведения конкурса;

17) обобщает и анализирует результаты проведенных конкурсов; 18) возвращает документы граждан, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, по их письменному заявлению в течение 3 лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве архивного агентства, после чего подлежат уничтожению;

19) осуществляет иные полномочия в соответствии с законолательством 11. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в архивное

агентство: 1) личное заявление по форме согласно приложению 3; 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской

едерации, с приложением фотографии 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибы-

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании. о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми служ-

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или е прохождению: 6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Феде-

рации и постановлениями Правительства Российской Федерации. 12. Государственный гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в архивном агентстве, в он замещает должность государственной гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя. 13. Государственный гражданский служащий Иркутской области, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в архивное агентство заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы,

анкету с приложением фотографии Глава 4. Методика проведения конкурсных процедур

бами по месту работы (службы);

14. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандида-

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

15. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральному и областному законодательству применяет следующие методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой претендуют кандидаты.

16. К кандидату применяются методы оценки по выбору конкурсной комиссии. Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при поведении конкурса определяется конкурсной комиссией. В случае выявления победителя конкурса на вакантную должность только одним из назван ных методов конкурс может считаться завершенным 17. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствую

щих квалификационных требований к вакантной должности и других положений должностного регламента по этой долж-

ности, а также иных положений, установленных федеральным и областным законодательством о государственной гражданской службе, и использует бальную систему оценки.

Отлично

шения которой проводится конкурс, положениями должностного регламента.

ая	ая система оценки может содержать следующие критерии							
	Неудовлетворительно	от 0 до 45						
	Удовлетворительно	от 46 до 60						
	Yonoulo	от 61 по 85						

Глава 5. Анкетировани 19. Анкетирование проводится по вопросам, исходя из квалификационных требований к уровню и характеру знаний навыков, предъявляемых к вакантной должности областной гражданской службы и в соответствии с задачами и функциями отдела в архивном агентстве, в котором имеется вакантная должность областной гражданской службы, для заме-

от 86 до 100

сы, о перспективах работы, о профессиональном образовании, стаже и опыте работы по специальности, о профессиональных знаниях и навыках, о хобби, увлечениях. Примерный перечень вопросов прилагается (Приложение 6). 22. Анкетирование оценивается по 100 бальной системе.

21. При разработке анкеты, возможно, включить вопросы, раскрывающие следующую информацию: общие вопро-

20. Анкета самостоятельно заполняется кандидатом в течение времени, определенном комиссией.

23. При подведении итогов по анкетированию лучшим считается кандидат, набравший наибольшее количество баллов, при равных результатах анкетирования проводится голосование конкурсной комиссии.

Глава 6. Тестирование 24. Тестирование представляет собой метод, использующий стандартизированные вопросы и задачи (тесты), имеющие определенную шкалу значений. Это письменная проверка профессиональных знаний с помощью тестов и установление на этой основе количественных показателей, позволяющих определить уровень развития необходимых професси-

ональных знаний и подготовки кандидата. 25. Тест должен содержать не менее 50 вопросов. 26. Тест должен обеспечивать проверку знаний кандидатом Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Иркутской области, других нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по вакантной должности областной гражданской службы, на которую проводится конкурс.

27. Тестирование считается пройденным, если количество неправильных ответов не превышает 25%. 28. Каждый правильный ответ оценивается по 2 балла. 29. При подведении итогов по тестированию лучшим считается кандидат, набравший наибольшее количество бал-

лов за правильные ответы на вопросы. При равных результатах тестирования проводится голосование конкурсной ко-

Глава 7. Написание реферата

2) шрифт 14, Times New Roman через 1,5 интервал; 3) наличие стандартных ссылок на использованные источники литературы.

31. Реферат представляется кандидатом до установленного конкурсной комиссией срока. 32. На реферат представляют заключение по установленной форме (Приложение 7) два независимых экспертаспециалиста по вопросам, связанным с государственной гражданской службой и начальник отдела архивного агентства, в котором имеется вакантная должность, для замещения которой проводится конкурс, либо его представитель (да-

33. При подготовке заключения используются основные критерии оценки реферата по 100 бальной системе: 1) соответствие формальным требованиям (объем, сроки, оформление)

4) логическая последовательность; 5) научность, широта знаний;

7) видение сути проблемы: 8) видение альтернативных вариантов решения той или иной проблемы:

34. Собеседование заключается в устных ответах на вопросы, охватывающие основные интересующие конкурсную комиссию темы, позволяющих определить уровень необходимых профессиональных знаний и подготовки кандидата, а также о самооценке кандидатом его уровня профессиональных знаний и навыков, планах их совершенствования, мотивах служебной деятельности, и т.д. Примерный перечень вопросов прилагается (Приложение 8).

лов, при равных результатах собеседования проводится голосование конкурсной комиссии

Глава 9. Проведение групповых дискуссий

38. Проведение групповых дискуссий осуществляется в свободной форме среди кандидатов по вопросам должностного регламента, административного регламента, задач и функций отдела архивного агентства, в котором имеется ва-

30. Подготовка реферата включает в себя написание обзорной работы по одной из предложенных тем. Требования к тексту реферата 1) объем реферата от 3 до 10 страниц

лее - эксперт).

2) раскрытие темы, умение анализировать и дать оценку сложившейся ситуации по указанной теме; 3) обоснованность и практическая реализуемость предложений по совершенствованию данного вида деятельности;

6) умение выделять главное, делать выводы;

9) наличие ссылок на нормативные правовые акты, инструкции, положения. Глава 8. Индивидуальное собеседование

35. Собеседование оценивается по 100 бальной системе. 36. При подведении итогов по собеседованию лучшим считается кандидат, набравший наибольшее количество бал-

37. Тематика проведения групповой дискуссии определяется конкурсной комиссией по предложению начальника отдела архивного агентства, в котором имеется вакантная должность, для замещения которой проводится конкурс.

кантная должность, для замещения которой проводится конкурс, и функциональными особенностями этой должности.

40. Участие кандидата в проведении групповой дискуссии оценивается по 100 бальной системе 41. При подведении итогов лучшим считается кандидат, набравший наибольшее количество баллов, при равных ре-

зультатах проводится голосование Комиссии.

Глава 10. Заключительные положения

42. О результатах конкурса кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Дата и регистрационный номер соответствующего письма, содержащего указанную информацию, заносятся в журнал учета участников конкурса.

43. Информация о результатах конкурса также размещается на официальном сайте архивного агентства.

44. По результатам конкурса издается распоряжение архивного агентства о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и с ним заключается служебный контракт.

45. По желанию лиц, участвовавших в конкурсе, им выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии. 46. Документы участников конкурса могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы претендентов и протоколы заседаний конкурсной комис-

сии хранятся в архивном агентстве, после чего подлежат уничтожению. 47. Расходы, связанные с участием кандидатов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за счет собствен-

48. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель архивного агентства Иркутской области

Приложение 1 к Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службь Иркутской области

в архивном агентстве Иркутской области

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области

Архивное агентство Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должность государственной гражданской службы)

(наименование вакантной должности государственной гражданской службы)

1. Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему Иркутской обла-

- гражданство Российской Федерации;

сти) на замещение должности областной гражданской службы:

- достижение возраста 18 лет;

- владение государственным языком Российской Федерации;

- уровень профессионального образования:

- стаж государственной гражданской службы (государственной службы

Иных видов) ____или стаж (опыт по специальности) не менее_ - профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо предста-

1) личное заявление:

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см); 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибы-

тии на конкурс); 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заве-

ренные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы): копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впер-

вые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению:

6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Феде-

рации и постановлениями Правительства Российской Федерации 3. Должностные обязанности

В целях обеспечения реализации задач и функций Гражданский служащий обязан

4. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законодательством для поступления на государственную гражданскую службу Иркутской области и ее про-

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в архивное агентство Иркут-

ние 21 дня со дня (Документы принимаются по адресу: г. Иркутск, ул. Фурье, 15в, кабинет ____, с ___ до ___ часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), (телефон Документы должны быть поданы не позднее «__» часов (время местное) «___» ___ 20 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме. 5. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в архивное агентство Иркутской области по телефонам (395-2) __, с «____» до «____» часов (время местное), E-mail, ___

Представитель нанимателя

сайт архивного агентства Иркутской области.

(уполномоченное им лицо)

Приложение 2 к Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в архивном агентстве Иркутской области

Информация

о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области

Архивное агентство Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должность государственной гражданской службы)

(наименование вакантной должности областной гражданской службы)

1. Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на замещение должности областной гражданской службы: гражданство Российской Федерации:

достижение возраста 18 лет;

владение государственным языком Российской Федерации;

уровень профессионального образования:

стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту по специальности) не менее

- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы: 1) личное заявление

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, установленной

Формы, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с при-

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибы-

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заве-

ренные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы): копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

сиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания; 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профес-

6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Должностные обязанности. В целях обеспечения реализации задач и функций ___ Гражданский служащий обязан:

4. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законодательством для поступления на государственную гражданскую службу Иркутской области и ее прохождения Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

5. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14,

15, 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» 6. Документы, указанные в пункте 2 настоящей информации, представляются в архивное агентство Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: г. Иркутск, ул. Фурье, 15в, с ___ до ___ часов (кроме выходных дней), (теле-___). Документы должны быть поданы не позднее «__» часов (время местное) «___» _____ 20__ года. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в архивное агентство Иркутской области по телефону (395-2) _, с «____» до «____» часов (время местное), E-mail _ . сайт архивного агентства Иркутской области

Представитель нанимателя (уполномоченное им лицо)

> Приложение 3 к Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей

государственной гражданской службы Иркутской области в архивном агентстве Иркутской области

Руководителю архивного агентства Иркутской области

Ф.И.О. Ф.И.О. Проживающего(ей) по адресу: (почтовый индекс, полный адрес)

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности

(полное наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области архивного агентства Иркутской области)

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а). (дата)

> Приложение 4 к Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области

в архивном агентстве Иркутской области

(подпись)

Расписка о приеме документов на участие в конкурсе на замещение вакантной должности государственной

(Ф.И.О., замещаемая должность государственного гражданского

гражданской службы Иркутской области в архивном агентстве Иркутской области

служащего в архивном агентстве Иркутской области) __ 20__ г. в «____» часов принял(а) следующие документы (копии документов) (с указанием количества листов): 1. Заявление 2. Анкета 3. Копия диплома 4. Копия трудовой книжки от гражданина (ки)

(O.N.Q.) изъявившего (ей) желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной граждан

ской службы Иркутской области (наименование вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области)

Расписку о приеме документов выдал(а). Ф.И.О. (подпись) Расписку о приеме документов получил(а). Дата

> Приложение 5 к Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в архивном агентстве Иркутской области

> > Подпись

Согласие

гражданина (государственного гражданского служащего Иркутской области) на проведение процедуры оформления его к допуску к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну

(Φ.N.Q.) претендую на участие в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркут-

в архивном агентстве Иркутской области, связанную с использованием сведений составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в связи с чем даю согласие на проведение процедуры оформления допуска к таким сведені

Ф.И.О.

Иркутской области

в архивном агентстве Иркутской области

Енисейское бассейновое водное управление

Приложение 6 к Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы

> Примерный перечень вопросов при анкетировании

2. Место работы и занимаемая в настоящее время должность

3. Дата поступления 4. Переводы, перемещения, увольнения, даты и причины 5. Основные обязанности по занимаемой должности 6. Дополнительные обязанности_ 7. Образование, квалификация 8. Повышение квалификации 9. Дополнительные сведения 10. Ваш опыт в руководстве (управлении) другими людьми (в настоящее время, на предыдущих местах работы) _

11. Составляете ли Вы личный план работы (подчеркните): 1) да, на срок б) нет

12. Ваши самые важные достижения, успехи в профессиональной деятельности:

13. Что бы Вы отнесли к разряду Ваших неудач в профессиональной деятельности:

14. Соответствует ли объем Ваших знаний и накопленный опыт уровню занимаемой Вами в настоящее время должности:

15. Занимаетесь ли Вы самообразованием (чтение специализированной литературы, просмотр специализированных Интернет-сайтов и т.д.)?

16. Достижение какой цели в развитии собственной карьеры Вы ставите перед собой, изъявив желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности вакантной должности государственной гражданской службы Иркут-

17. Какие направления деятельности интересует Вас в большей степени и в меньшей степени?

18. Какие черты характера, по Вашему мнению, необходимы государственному гражданскому служащему Иркутской области для успешной работы? Присущи ли они Вам?

19. Как Вы действуете в конфликтной ситуации?

20. Как Вы действуете в условиях стресса?

21. Если Вы уже получали другие предложения о работе, то, что Вас в них не устраивало? (если работаете сейчас, то, что не устраивает на данный момент?)

22. Ваши навыки работы на персональном компьютере (например: «Укажите вид программы (операционные системы, текстовые редакторы, электронные таблицы, базы данных, специализированные программы), ее название и степень Вашего владения ею («опытный пользователь» «основные функции» «знаком с принципами работы» «изучаю»)

23. Какие, на Ваш взгляд, Ваши профессиональные знания и навыки будут наиболее полезны при работе на должности, на замещение которой Вы участвуете в конкурсе?

24. Какие самые важные для Вас критерии при выборе будущего места работы? _

25. Какие Ваши качества способствовали Вашим достижениям в профессиональной сфере?

26. Ваши увлечения, хобби

27. Как вы относитесь к ненормированному рабочему дню? 28. Каким образом Вы сможете повысить эффективность и результативность в своей профессиональной служеб-

> Дата подпись

> > Приложение 7 к Методике проведения конкурса на замещени вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в архивном агентстве Иркутской области

Заключение

(Ф.И.О., замещаемая должность, образование, специальность, стаж работы, ученая степень и (или) ученое звание) Поручено представить заключение на реферат на тему «_ Гражданина (ки) (Φ.N.O.) участвующего (ей) в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области _ (наименование вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области) 1. Исследовательская часть (указывается: - соответствие формальным требованиям (объем, сроки, оформление); - раскрытие темы, умение анализировать и дать оценку сложившейся ситуации по указанной теме; наличие предложений по совершенствованию данного вида деятельности; - логическая последовательность: - научность, широта знаний; умение выделять главное, делать выводы; - видение сути проблемы; - видение альтернативных вариантов решения той или иной проблемы) 2. Выводы

> (указываются обоснованные выводы, оценка реферата по 100 балльной системе) Подпись

> > вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в архивном агентстве Иркутской области

Приложение 8 к Методике

проведения конкурса на замещение

примерных вопросов при индивидуальном собеседовании

1. Почему Вы изъявили желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной граж-

2. Достижение какой цели в развитии собственной карьеры Вы ставите перед собой, изъявив желание участвовать в конкурсе на вакантную должность государственной гражданской службы Иркутской области?

3. Какую пользу Вы могли бы принести в случае назначения Вас на эту должность? 4. Расскажите о Ваших знаниях, профессиональных навыках, опыте работы. 5. Какие должностные обязанности Вы выполняли?

Ф.И.О. эксперта

6. Какие у Вас сложились отношения с коллективом, руководством на предыдущей работе? 7. Почему Вы ушли с предыдущей (решили переменить место) работы?

8. Получали ли Вы другие предложения о работе?

9. На какую зарплату Вы рассчитываете?

10. В случае назначения Вас на должность, какими будут Ваши предложения по улучшению эффективности деятель-11. Как Вы думаете, какие профессиональные и личностные качества необходимы для исполнения должностных

обязанностей по должности, на которую Вы претендуете? 12. Какие, на Ваш взгляд. Ваши профессиональные знания и навыки будут наиболее полезны при работе на должности, на замещение которой Вы претендуете?

13. Расскажите о Ваших самых важных достижениях, успехах в профессиональной деятельности за последние 3

14. Что бы Вы отнесли к разряду Ваших неудач в профессиональной деятельности?

15. Занимаетесь ли Вы самообразованием? 16. Каковы, на Ваш взгляд, Ваши сильные стороны характера?

17. Каковы, на Ваш взгляд, Ваши слабые стороны характера?

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 147-пп

Иркутск

О внесении изменения в пункт 3 постановления Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 398/177-пп

5 апреля 2012 года

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

1. Внести в пункт 3 постановления Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 398/177-пп «О службе по охране и использованию животного мира Иркутской области» изменение, изложив его в следующей

«З. Установить предельную штатную численность службы по охране и использованию животного мира Иркутской области в количестве 93 единиц, в том числе 66 единиц государственных гражданских служащих Иркутской области, 2 единиц работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской

службы Иркутской области.» 2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

> Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области И.Е. Хоменко

ИЗВЕЩЕНИЕ от 20.04.2012 г.

о проведения открытого аукциона № 4

Дата

по приобретению права на заключение договора водопользования

1	Наименование организатора аукциона	Енисейское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов			
2	Предмет аукциона	Право на заключение договора водопользования			
3	Место, дата, время проведения аукциона Контактные телефоны	Территориальный отдел водных ресурсов по Иркутской области Енисейского бассейнового водного управления г. Иркутск, ул. Марата, 44, каб. 2, тел. (83952) 24-33-50, 19 июля 2012 г. в 10.00			
4	Сведения о водном объекте:				
a)	наименование водного объекта	залив Омский Братского водохранилища			
б)	границы части водного объекта	1231,8 км от устья р. Ангара			
в)	координаты угловых точек	т.1 - 55°32'47» с.ш., 102°25'04» в.д., т.2 - 55°32'43» с.ш., 102°25'01» в.д., т.3 - 55°32'26» с.ш., 102°26'58» в.д., т.4 - 55°32'22» с.ш., 102°26'55» в.д.			
г)	площадь акватории	0,15 км²			
д)	вид и способ использования водного объекта (ст. 38 ВК)	совместное водопользование; водопользование без забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов			
e)	цель использования водного объекта	использование акватории водных объектов, в том числе для рекреационных целей (формирование плотов)			

5	Официальное печатное издание и официальный сайт, где размещена документация по аукциону	Газета «Областная» Сайты: Министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области - http://ecology.irkobl.ru Енисейского БВУ - http://enbvu.krasnoyarsk.ru и www.enbvu.ru
6	Начальная цена предмета аукциона	211 рублей 50 копеек
7	Шаг аукциона	10 рубль 57 копеек
8	Место, дата, время начала и окончания срока подачи заявок и прилагаемых к ним документов По решению председателя аукционной комиссии дата проведения аукциона может быть перенесена на более поздний срок, но не более чем на 10 дней	Территориальный отдел водных ресурсов по Иркутской области Ени- сейского бассейнового водного управления Адрес: 664025 г. Иркутск, ул. Марата, 44 Начало приема: 20.04.2012 г. с 14.00. Окончание приема: 05.06.2012 г. до 14.00
9	Форма заявки и опись представляемых документов	В аукционной документации по проведению аукциона
10	Размер задатка на участие в аукционе и банковские реквизиты счета для перечисления необходимых средств	Размер задатка составляет 52 рубля 80 копеек, банковские реквизиты Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому кр. г.Красноярск р/с 40302810100001000018, БИК 040407001 Получатель: ИНН 2463004140, КПП 246301001, ОКАТО 04401000000 УФК по Красноярскому краю (ВР190610000 Енисейское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов л/с 05191220230)
11	Проект договора водопользования	В аукционной документации по проведению аукциона

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09.04.2012 Иркутск

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областного государственного автономного учреждения «Центр по сохранению историкокультурного наследия Иркутской области»

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 7 части 13 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений», статьи 21 Устава Иркутской области, руководствуясь пунктами 9,10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности обпастного государственного автономного учреждения «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской об-

ласти», подведомственного службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области. 2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель службы В.В. Барышников

№ 52-спр

УТВЕРЖДЕНО приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 09.04.2012 № 52-спр

Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областного государственно автономного учреждения «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области», подведомственного службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области.

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областного государственного автономного учреждения «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области» определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) областного государственного автономного учреждения «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области» (далее - Учреждение), в отношении которого служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель).

2. Учреждение составляет План в соответствии с настоящим Порядком.

3. План составляется на очередной финансовый год.

Глава 2. Порядок составления плана

4. План составляется Учреждением в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащей следующие части:

заголовочную;

содержательную;

оформляющую. 5. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

наименование документа:

дата составления документа

наименование учреждения;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие Учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) Учреждения) финансовый год;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

6. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

7. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

- цели деятельности Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативно - правовыми актами и Уставом Учреждения - виды деятельности Учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с Уставом Учреж-

-перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с Уставом к основным видам деятельности Учреждения, предо-

ставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

- общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления; приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств; приобретенного Учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности)

- общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

8. В табличной части Плана указываются показатели финансового состояния Учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана) и плановые показатели по поступлениям и выплатам Учреждения. 9. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана,

согласно приложению 1 Учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год, исходя из представленной Учредителем информации о планируемых объемах расходных обязательств: - субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государствен-

ным заданием государственных услуг (выполнением работ) (далее государственное задание); - субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом закона о бюджете на осуществление соответствующих целей

(далее - целевая субсидия бюджетных инвестиций

10. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением Учреждением государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат

11. При предоставлении Учреждению целевой субсидии Учреждение составляет и представляет Учредителю Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения), по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

При составлении Сведений Учреждением в них указываются:

ластного бюджета по следующим кодам бюджетной классификации:

10.01.2012 г.

области от 16 июля 2010 года №174-пп.

ПРИКАЗЫВАЮ:

субъектов Российской Федерации:

зациями остатков субсидий прошлых лет:

ственных внебюджетных фондов;

общей практики (семейных врачей):

средств и коммунальной техники;

- в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

Иркутск

О наделении министерства здравоохранения Иркутской области полномочиями администратора

доходов областного бюджета, осуществление полномочий администраторов доходов областного

бюлжета и утверждении перечня подведомственных администраторов доходов областного бюджета

ния о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 9 Положе-

1. Закрепить за министерством здравоохранения Иркутской области полномочия администратора доходов об-

803 1 13 01992 02 0000 130 - прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов

803 1 13 02992 02 0000 130 - прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации: 803 1 17 05020 02 0000 180 - прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федераци

803 2 18 02030 02 0000 151 - доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий. субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских

803 2 18 02040 02 0000 151 - доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий,

803 2 18 02050 02 0000 151 - доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий

803 2 18 02060 02 0000 180 - доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков органи-

803 2 18 02070 02 0000 151 - доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий

803 2 19 02000 02 0000 151 - возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов,

803 2 02 02024 02 0000 151 - субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на денежные выплаты ме-

страми участковыми врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, медицинскими сестрами врачей

го и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока;

ствованию медицинской помощи больным с онкологическими заболеваниями

803 2 02 02100 02 0000 151 - субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку экономическо-

803 2 02 02102 02 0000 151 - субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на закупку автотранспортных

803 2 02 02106 02 0000 151 - субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на мероприятия по совершен

803 2 02 02110 02 0000 151 - субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприя-

тий, направленных на формирование здорового образа жизни, включая сокращение потребления алкоголя и табака; 803 2 02 02126 02 0000 151 - субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на мероприятия, направлен

ные на обследование населения с целью выявления туберкулеза, лечения больных туберкулезом, профилактические

803 2 02 02127 02 0000 151 - субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение закупок диагностических средств и антивирусных препаратов для профилактики, выявления, мониторинга лечения и

субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муници-

субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений;

субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государ-

имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации;

- в графе 2 - код целевой статьи субсидии в соответствии со структурой бюджета на соответствующий финансовый

год; - в графе 3 - код классификации операций сектора государственного управления, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

- в графах 4, 5 - неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 - суммы разрешенного к использованию остатка:

- в графе 6 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий; -в графе 7 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых

являются целевые субсидии. Плановые показатели по выплатам должны быть детализированы до уровня групп и статей классификации операций

сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации. В случае если Учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии постановлени

ем Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из областного бюджета. 12. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются

Учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным Учредителем. 13. После утверждения в установленном порядке закона о бюджете, План и Сведения при необходимости уточняются Учреждением и направляются на утверждение с учетом положений главы 3 настоящего Порядка.

14. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные - руководителя Учреждения (уполномоченного им лица), главного бухгалтера Учреждения или иного уполномо ченного руководителем лица, исполнителя документа.

Глава 3. Порядок утверждения Плана и Сведений

15. После принятия в установленном порядке закона Иркутской области об областном бюджете на очередной финан совый гол План при необходимости уточняется Учреждением и, не позднее, чем через тридцать рабочих дней утверждается руководителем Учреждения на основании заключения Наблюдательного совета Учреждения.

16. Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

17. В целях внесения изменений составляется новый План (далее – План с учетом изменений), показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в План. 18. Внесение изменений в План, не связанных с принятием закона Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных

19. Не позднее трех рабочих дней со дня утверждения, План (План с учетом изменений) направляется руководителем Учреждения в двух экземплярах Учредителю для рассмотрения.

Учредитель в течение пятнадцати рабочих дней, со дня поступления Плана, рассматривает План (План с учетом изменений), и при отсутствии замечаний руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области налагает резолюцию: «Ознакомлен»

Один экземпляр Плана (Плана с учетом изменений) хранится у Учредителя, другой не позднее трех рабочих дней, после рассмотрения, направляется в Учреждение. План (План с учетом изменений) в течение семнадцати рабочих дней, после рассмотрения Учредителем, направляется

Учреждению для доработки в случае: - несоответствия показателей Плана (Плана с учетом изменений) информации, доведенной Учредителем согласно

пункту 9 настоящего порядка:

несоответствия содержания и формы Плана (Плана с учетом изменений) настоящему Порядку; ошибок технического характера.

20. Учреждение в течение пяти рабочих дней, со дня возвращения, дорабатывает План (План с учетом изменений) и

повторно представляет его Учредителю, в порядке, установленном пунктом 19 настоящего Порядка. 21. При предоставлении Учреждению целевой субсидии Учреждение составляет и предоставляет Учредителю сведения об операциях с целевыми субсидиями в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, которые Учредитель утверж-

дает в течение десяти рабочих дней.

Руководитель службы В.В. Барышников

Приложение 1 к Порядку составления и

утверждения плана финансовохозяйственной деятельности областного государственного автономного учреждения «Центр по сохранению историкокультурного наследия Иркутской

СОГЛАСОВАНО Заключение Наблюдательного совета

Председатель Наблюдательного совета учреждения:

> подписи) 20 г

(расшифровка

(наименование государственного учреждения) __20___г.

План финансово-хозяйственной деятельности

государственного учреждения

Елиница измерения: руб

№ 1-мпр

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя: служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области

лечения лиц, инфицированных вирусами иммунодефицита человека и гепатитов В и С:

расходных материалов для неонатального и аудиологического скрининга:

803 0 02 02128 02 0000 151 - субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на закупки оборудования и

803 2 02 02999 02 0000 151 - прочие субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации: 803 2 02 03054 02 0000 151 - субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданных полномочий Российской Федерации в области охраны здоровья граждан: 803 2 02 03068 02 0000 151 - субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание отдельным

категориям граждан государственной социальной помощи по обеспечению лекарственными средствами, изделиям медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов 803 2 02 04017 02 0000 151 - межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области обеспечения лекарственными препаратами

803 2 02 04034 02 0001 151 - межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений;

803 2 02 04034 02 0002 151 - межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию программ модернизации здравоохранения в части внедрения современных информационных систем в здравоохранение в целях перехода на полисы обязательного медицинского страхования

803 2 02 04999 02 0000 151 - прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Россий-

803 2 02 09011 02 0000 151 - прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Феде-803 2 02 09073 02 0000 151 - прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации

от бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования: 803 2 02 09074 02 0000 151 - прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации

от бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страховани 803 2 07 02000 02 0000 180 - прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации.

2. Утвердить прилагаемый перечень учреждений, находящихся в ведении министерства здравоохранения Иркутской области, имеющих полномочия администраторов доходов областного бюджета и закрепить за ними коды бюджетной классификации доходов.

3. Закрепить за подведомственными учреждениями, находящимися в ведении министерства здравоохранения Иркутской области, полномочия администраторов доходов областного бюджета.

4. Закрепить за министерством здравоохранения Иркутской области и подведомственными учреждениями следующие полномочия администраторов доходов бюджета: а) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления

платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним: б) взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

в) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов

в) от 16 марта 2011 года №20-мпр «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской

г) от 04 мая 2011 года №44-мпр «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской об ласти от 31 декабря 2010 года №360-мпр»

области от 31 декабря 2010 года №360-мпр» e) от 18 ноября 2011 года №135-мпр «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской

ж) от 15 декабря 2011 года №150-мпр «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 31 декабря 2010 года №360-мпр»

7. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2012года.

государственной регистрации, наименование регистрирующего ИНН/КПП (номер налогоплательщика, причина постановки на учет в налоговом органе) Код ОКПО (предприятий и организаций) Код ОКФС (форма собственности Код ОКОПФ (организационно-правовая форма) Код ОКВЭД (вид деятельности)

2. Сведения о деятельности Учреждения

2.1. Цели деятельности Учреждения

1. Реквизиты Учреждения

Полное наименование учреждения

Краткое наименование учреждения

Адрес фактического местонахождения

Ф.И.О. руководителя учреждения, телефон

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН), дата

Ф.И.О. главного бухгалтера, телефон

Код ОКАТО (местонахождение)

Код ОКОГУ (орган управления)

Юридический адрес

Почтовый адрес

Факс учреждения

Телефон учреждения

Адрес электронной почты

2.2. Виды основной деятельности Учреждения и перечень услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности

2.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых Учреждение осуществляет деятельность (в случае,

2.4. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе. 2.5. Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)

3. Анализ существующего положения и перспектив развития Учреждения

3.1. Общая характеристика существующего положения Учреждения

3.2. Задачи и перспективы развития, стоящие перед Учреждением

4. Показатели финансового состояния Учреждения

Наименование показателя	Сумма, руб.
1. Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества, всего	
В ТОМ ЧИСЛЕ:	
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за государственным	
учреждением на праве оперативного управления	
1.1.1.1. Справочно остаточная стоимость закрепленного собственником имущества за	
государственным учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного государственным учреждением за счет доходов,	
полученных от платной и иной приносящей доход деятельности 1.1.2.1 Справочно остаточная стоимость имущества, приобретенного государственным	
учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, всего	
в том числе:	
1.2.1 Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, закрепленного за	
государственным учреждением	
1.2.1.1 Справочно остаточная стоимость особо ценного движимого имущества закрепленного за	
государственным учреждением	
1.2.2. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, приобретенного	
государственным учреждением за счет средств областного бюджета 1.2.2.1. Справочно остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, приобретенного	
государственным учреждением за счет средств областного бюджета	
1.2.3. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, приобретенного	
государственным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей	
доход деятельности	
1.2.3.1. Справочно остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, приобретенного государственным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей	
осударственным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.2.4 Стоимость иного движимого имущества	
1.2.4.1 Стоимость иного движимого имущества, приобретенного государственным учреждением	
за счет средств областного бюджета	
1.2.4.2 Справочно остаточная стоимость иного движимого имущества, приобретенного	
государственным учреждением за счет средств областного бюджета	
1.2.4.3 Стоимость иного движимого имущества, приобретенного государственным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.2.4.4 Справочно остаточная стоимость иного движимого имущества, приобретенного	
государственным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей	
доход деятельности	
2. Финансовые активы, всего	
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств областного бюджета:	
в том числе:	
2.1.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.1.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.1.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.1.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
в том числе:	

Утвержден приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 10.01.2012 г. № 1-мпр

ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ. НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕ-НИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИМЕЮЩИХ ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

ПЕРЕЧЕНЬ

Nº ⊓⊓	наименование учреждения	код классификации доходов
1	областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Иркутский областной специализированный дом ребенка № 1 для детей с органическим по- ражением центральной нервной системы с нарушением психики»	803 113 02992 02 0000 130 803 113 01992 02 0000 130 803 207 02000 02 0000 180 803 117 01020 02 0000 180 803 117 05020 02 0000 180
2	областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Иркутский областной специализированный дом ребенка № 2 для детей с органическим по- ражением центральной нервной системы с нарушением психики»	803 113 02992 02 0000 130 803 113 01992 02 0000 130 803 207 02000 02 0000 180 803 117 01020 02 0000 180 803 117 05020 02 0000 180
3	областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Иркутский областной специализированный дом ребенка № 3 для детей с органическим по- ражением центральной нервной системы с нарушением психики»	803 113 02992 02 0000 130 803 113 01992 02 0000 130 803 207 02000 02 0000 180 803 117 01020 02 0000 180 803 117 05020 02 0000 180
4	областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Слюдянский областной специализированный дом ребенка для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики»	803 113 02992 02 0000 130 803 113 01992 02 0000 130 803 207 02000 02 0000 180 803 117 01020 02 0000 180 803 117 05020 02 0000 180
5	областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Иркутская областная клиническая психиатрическая больница №1»	803 113 02992 02 0000 130 803 113 01992 02 0000 130 803 207 02000 02 0000 180 803 117 01020 02 0000 180 803 117 05020 02 0000 180
6	областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Иркутская областная клиническая психиатрическая больница №2»	803 113 02992 02 0000 130 803 113 01992 02 0000 130 803 207 02000 02 0000 180 803 117 01020 02 0000 180 803 117 05020 02 0000 180
7	областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Ангарский областной специализированный дом ребенка для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики»	803 113 02992 02 0000 130 803 113 01992 02 0000 130 803 207 02000 02 0000 180 803 117 01020 02 0000 180 803 117 05020 02 0000 180
8	областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Усольский областной специализированный дом ребенка для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики»	803 113 02992 02 0000 130 803 113 01992 02 0000 130 803 207 02000 02 0000 180 803 117 01020 02 0000 180 803 117 05020 02 0000 180
9	областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Черемхов- ский областной дом ребенка»	803 113 02992 02 0000 130 803 113 01992 02 0000 130 803 207 02000 02 0000 180 803 117 01020 02 0000 180 803 117 05020 02 0000 180
10	областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Братский областной специализированный дом ребенка для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики»	803 113 02992 02 0000 130 803 113 01992 02 0000 130 803 207 02000 02 0000 180 803 117 01020 02 0000 180 803 117 05020 02 0000 180
11	областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Областной медицинский центр мобилизационных резервов «Резерв»	803 113 02992 02 0000 130 803 113 01992 02 0000 130 803 207 02000 02 0000 180 803 117 01020 02 0000 180 803 117 05020 02 0000 180

дицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой ме-5. Начальнику отдела бюджетного учета и отчетности – главному бухгалтеру Пестеревой Е.С. организовать учет 803 2 02 02051 02 0000 151 - субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию федеральных поступлений доходов в бюджет по главе 803 «Министерство здравоохранения Иркутской области» в соответствии с целевых программ требованиями бюджетного учета в бюджетных учреждениях, установленными Инструкцией по применению Единого 803 2 02 02054 02 0000 151 - субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание высокотехнолоплана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местгичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации ного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий 803 2 02 02083 02 0000 151 - субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на оснащение государственнаук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской ных наркологических диспансеров специальным оборудованием; Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н. 803 2 02095 02 0000 151 - субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление 6. Признать утратившими силу приказы министерства здравоохранения Иркутской области: организационных мероприятий по обеспечению граждан лекарственными препаратами, предназначенными для а) от 31 декабря 2010 года №360-мпр «Об осуществлении министерством здравоохранения Иркутской области лечения больных злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, полномочий главного администратора доходов областного бюджета, осуществление полномочий администраторов гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, рассеянным склерозом, а также после доходов областного бюджета и утверждении перечня подведомственных Министерству здравоохранения Иркутской трансплантации органов и (или) тканей: области администраторов доходов областного бюджета»; 803 2 02 02097 02 0000 151 - субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий б) от 19 января 2011 года №5-мпр «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской по финансовому обеспечению оказания дополнительной медицинской помощи, оказываемой врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими се-

невского А.Б.

области от 31 декабря 2010 года №360-мпр»; области от 31 декабря 2010 года №360-мпр»;

д) от 22 июля 2011 года №83-мпр «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской

области от 31 декабря 2010 года №360-мпр»;

8. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Иркутской области Ка-

Министр Д.В. Пивень

КОСГУ

220

221

222

223

224

225

226

240

241

290

300

310

320

330

340

500

Доп.ЭК

Наименование

показателя

Оплата работ, услуг, всего

Арендная плата за пользование

Работы, услуги по содержанию имущества

Увеличение стоимости основных средств Увеличение стоимости нематериальных активов

Безвозмездные перечисления организациям, всего

Безвозмездные перечисления государственным

из них:

Услуги связи

имуществом

из них:

в том числе: Налог на имущество Налог на землю Прочие (расшифровать) Поступление нефинансовы

активов, всего из них:

Увеличение стоимости

материальных запасов Поступление финансовых

Главный бухгалтер

Ответственный

исполнитель

№ 44-мпр

Министр Д.В. Пивень

(ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)

(ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)

активов, всего

из них:

непроизводственных активов Увеличение стоимости

Транспортные услуги Коммунальные услуги

Прочие работы, услуги

Прочие расходы, всего

Налоги и сборы, всего

По лицевым

(расшифровка подписи)

Наименование показателя	Сумма, руб.
2.1.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.1.6. по выданным авансам на прочие расходы	
2.1.7. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.1.8. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от	
платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
2.2.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.2.6. по выданным авансам на прочие расходы	
2.2.7. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.2.8. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
3. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств областного бюджета, всего:	
в том числе:	
3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2. по оплате услуг связи	
3.2.3. по оплате транспортных услуг	
3.2.4. по оплате коммунальных услуг	
3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6. по оплате прочих услуг	
3.2.7. по оплате прочих расходов	
3.2.8. по приобретению основных средств	
3.2.9. по приобретению материальных запасов	
3.2.10. по платежам в бюджет	
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет	
доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего: в том числе:	
3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2. по оплате услуг связи	
3.3.3. по оплате транспортных услуг	
3.3.4. по оплате коммунальных услуг	
3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6. по оплате прочих услуг	
3.3.7. по оплате прочих расходов	
3.3.8. по приобретению основных средств	
3.3.9. по приобретению материальных запасов	
3.3.10. по платежам в бюджет	
Stories to total and the story of the story	

5. Показатели	по поступлени:	ям и выплата	м учреждения

Наименование показателя	косгу	Доп.ЭК	Всего, руб.	По лицевым счетам, открытым учреждению в управлении Казначейства	По счетам, открытым в кредитных организациях
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	Х	Х			
Поступления, всего:	Х	Х			
в том числе:	Х	Χ			
Субсидии на выполнение государственного задания	Х	Х			
Целевые субсидии (расшифровать)	Х	Х			
Поступления от сдачи в аренду имущества	Х	Х			
Бюджетные инвестиции	Х	Х			
Поступления от оказания государственным учреж- дением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	х	Х			
в том числе:	Х	Χ			
Услуга № 1	Х	Х			
Услуга № 2	Х	Х			
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	х	Х			
в том числе:	Х	Χ			
Поступления от реализации ценных бумаг	X	Χ			
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	Х	Х			
Выплаты, всего:					
в том числе:					
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210				
из них:					
Заработная плата	211				
Прочие выплаты	212				
Начисления на выплаты по оплате труда	213				

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

Иркутск

Об утверждении формы Примерного договора между образовательной (научной) организацией и

медицинской организацией (аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной

ской подготовки медицинских и фармацевтических работников

именуемая далее «Образовательная организация», в лице

именуемая далее «Медицинская организация», в лице _

организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья) об организации практиче-

граждан в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской об-

ской организацией (аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей

деятельность в сфере охраны здоровья) об организации практической подготовки медицинских и фармацевтических ра-

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная»

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР

между образовательной (научной) организацией и медицинской организацией (аптечной организацией, судебно

экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья) об

организации практической подготовки медицинских и фармацевтических работников

(наименование медицинской организации)

(наименование образовательной (научной) организации)

с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о ни-

1.1. По настоящему договору Стороны обязуются соединить свои кадровые, материальные и финансовые ресурсы

1.2. В рамках действия настоящего договора Медицинская организация будет являться клинической базой Образо-

2.1.1. предоставить Образовательной организации помещения и иное имущество, необходимое для организации

2.1.2. производить капитальный ремонт помещений, используемых Образовательной организацией в качестве учеб-

2.1.4. обеспечить контроль за участием обучающихся и работников Образовательной организации в проведении

2.1.5. при оказании медицинской помощи в рамках практической подготовки медицинских работников обеспечить

информирование пациентов об участии обучающихся в оказании ему медицинской помощи, в случае отказа пациента от

участия обучающихся в оказании ему медицинской помощи, обеспечить оказание такому пациенту медицинской помощи

2.1.6. способствовать внедрению в лечебный процесс разработанных Образовательной организацией методов профилактики, диагностики и лечения, разрешенных к применению в установленном порядке;

практической подготовки медицинских и фармацевтических работников согласно приложению 1 к настоящему договору

в качестве учебно-клинической базы по профилю кафедр Образовательной организации на безвозмездной основе (для

2.1.3. принимать на работу в установленном порядке работников Образовательной организации

научный потенциал и возможности в целях организации практической подготовки медицинских и фармацевтических работ-

ласти, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

В соответствии со статьей 77 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья

1. Утвердить прилагаемую форму Примерного договора между образовательной (научной) организацией и медицин-

12.03.2012 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

действующего на основании с одной стороны, и _

действующего на основании

1. Предмет договора

2. Обязанности сторон

лечебно-диагностического процесса:

2.1. Медицинская организация обязуется:

государственных и муниципальных образовательных (научных) организаций):

вательной организации.

ской организации;

2.2.3. производить оснащение помещений, используемых в качестве учебных комнат, мебелью, наглядными пособиями, техническими средствами обучения:

(расшифровка подписи)

2.2.4. производить текущий ремонт предоставленных помещений

2.2.5. содержать используемые помещения и иное имущество в чистоте и порядке, не допускать порчи имущества, выполнять правила противопожарной безопасности и техники безопасности, правила санитарно-эпидемиологического, правила внутреннего распорядка Медицинской организации: 2.2.6. проводить учебно-методическую работу на базе Медицинской организации с обучающимися согласно учебным

(подпись)

планам и программам 2.2.7. вести лечебную работу в объеме и виде, согласованных с Медицинской организацией и в соответствии с обязательной лечебной нагрузкой сотрудников кафедр Образовательной организации;

2.2.8. согласовывать с Медицинской организацией списочный состав своих работников, рабочее время, отпуска, дежурства, порядка ведения больных, фиксированных дней обходов и консультаций, их периодичность

2.2.9. проводить плановые обходы, клинические разборы, консультации пациентов Медицинской организации силами профессорско-преподавательского состава клинических кафедр Образовательной организации;

2.2.10. осуществлять контроль за деятельностью своих работников и обучающихся;

2.2.11. принимать участие в совместных научных исследованиях;

2.2.12. в целях повышения квалификации, переподготовки врачебного персонала Медицинской организации и обеспечения возможности получения последипломного образования по согласованному с Медицинской организацией плану: оказать помощь при подготовке к аттестации врачебного персонала Медицинской организации;

предоставить возможность врачебному персоналу Медицинской организации на безвозмездной основе обучаться по программам последипломного образования Образовательного учреждения (кроме интернатуры и клинической ординату-

организовывать и проводить лекции, семинары, реферативные обзоры по актуальным профильным вопросам меди

ры) и выдать соответствующие документы в установленном порядке;

проводить итоговую аттестацию врачей-интернов, обучающихся на базе Медицинской организации, и выдать соответствующие документы

3. Ответственность Сторон 3.1. В случае несоблюдения условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действую

щим законодательством Российской Федерации. 3.2. Стороны не несут ответственности, предусмотренной в договоре, если надлежащее исполнение условий договора оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных или непредвиденных при

данных условиях обстоятельств. 3.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по данному договору, незамедлительно инфор мирует другую сторону о начале и прекращении действия указанных обстоятельств, но в любом случае не позднее 10 дней

Несвоевременное уведомление о форс-мажорных обстоятельствах лишает соответствующую сторону права освобож-

дения от обязательств по настоящему Договору по причине указанных обстоятельств. 4. Срок действия договора, порядок его изменения и расторжения 4.1. Настоящий договор заключен сроком на 1 год и вступает в силу с момента его подписания Сторонами

4.2. Все изменения в настоящий договор вносятся по письменному соглашению Сторон и являются неотъемлемо 4.3. Настоящий договор может быть расторгнут до истечения срока действия по соглашению Сторон либо одной из

Сторона, решившая досрочно расторгнуть договор, уведомляет другую Сторону не менее чем за один месяц до даты досрочного расторжения

4.4. Настоящий договор считается возобновленным на тех же условиях каждый раз еще на один календарный год, если ни одна из Сторон не уведомит письменно за один месяц до истечения срока действия настоящего договора другую

Сторону о нежелании продлевать его действие. 5. Прочие условия

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Россий

5.2. Все споры по настоящему договору разрешаются Сторонами путем переговоров 5.3. В случае не соглашения между Сторонами спор передается на рассмотрение арбитражного суда Иркутской об-

5.4. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны

к примерному договору между образовательной (научной) организацией и медицинской организацией (аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья) об организации практической подготовки медицинских и фармацевтических работников

Перечень помещений и иного имущества, необходимого для организации практической подготовки медицинских и фармацевтических работников

По счетам четам, открытым Наименование Всего открытым в КОСГУ Доп.ЭК учреждению показателя руб. кредитных управлении Казорганизациях начейства Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и 520 иных форм участия в капитале Увеличение стоимости акций и иных форм участия в 530 Планируемый остаток средств на конец планируемого Руководитель учреждения (подпись) (расшифровка подписи)

6. Показатели платных услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения

Главный бухгалтер учреждения

Параметры платных услуг. относящихся к основным видам деятельности учреждения, могут быть представлены в виде следующей таблицы:

(подпись)

ювание платной услуги, относящейся к основным видам деятельности учреждения

Have a series of the series of		20год		
Наименование показателя		ед. изм. план		
Количество услуг (работ) (получателей, меропри	иятий), всего	(чел., ед.)		
Планируемый объем средств платных услуг (рас	бот)			
Руководитель учреждения				
	(подпись)	(расшифров	зка подписи)	
Главный бухгалтер				
,	(подпись)	(расшифров	вка подписи)	
Исполнитель				
	(подпись)	(расшифров	вка подписи)	

Приложение 2 к Порядку составления и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного автономного учреждения "Центр по сохранению историко-культурной ценности Иркутской области" **УТВЕРЖЛАЮ**

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Барышников (полпись) (расшифровка подписи)

СВЕДЕНИЯ

По лицевым

учреждению

Всего

руб.

четам, открытым

управлении Каз-

начейства

По счетам,

открытым в

кредитных

организациях

ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ "ЦЕНТР ПО СОХРАНЕНИЮ ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ" НА 20 г

КОЛЫ Форма по ОКУЛ 0501016 Дата Государственное (муниципальное) учреждение (подразделение) по ОКПО инн / кпп Дата представления предыдущих Сведений по ОКАТО Наименование бюджета Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Глава по БК Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) по ОКЕИ по ОКВ

	(наименование иностранной валюты)						•
	Наименование субсидии	Код	Код	Разреше	енный к использованию	Плани	руемые
		субсидии	КОСГУ	остаток субсидии прошлых лет			
		1		Н	а начало 20г.		
				код	сумма	поступления	выплаты
	1	2	3	4	5	6	7
	•			Всего			
Руковоли	рант			•			Помер страниц I

Всего страниц ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ Ответственны исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИКАЗ 12.03.2012 г.

№ 46-мпр Иркутск

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О признании утратившим силу приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 23 июня 2009 года № 840-мпр

В соответствии с пунктом 72 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунтом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 23 июня 2009 года № 840-

мпр «О стоимости аттестации медицинских и фармацевтических работников Иркутской области»

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 апреля 2012 года.

Министр Д.В. Пивень

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

от 17.01.2012 г. № 7-мпр Иркутск

О перечне медицинских организаций, обеспечивающих

направление граждан, на санаторно-курортное лечение в ЗАО Курорт «Ангара»

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 28 февраля 2011 года № 52-пп «О Положении о порядке и условиях предоставления санаторно-курортного лечения работающим гражданам Российской Федерации, не являющимся инвалидами, в Иркутской области», на основании государственного контракта на оказание услуг по санаторно-курортному лечению (долечиванию) работающих граждан Российской Федерации, не являющимся инвалидами, в Иркутской области с ЗАО Курорт «Ангара» от 13.01.2012 года №54-002гк-12, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года №174 - пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень медицинских организаций, обеспечивающих направление граждан, на санаторно-курортное ечение в ЗАО Курорт «Ангара» (Приложение 1). 2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Иркутской об-

ласти Бойко Т.В.

Министр Д.В.Пивень

министерства здравоохр Иркутской области от 17.01.2012 г. № 7-мпр

Перечень медицинских учреждений, обеспечивающих направление граждан на санаторно-курортное лечение в ЗАО Курорт «Ангара»

			нозология - после операции на сердце и			
No n/n	№ п/п	Наименование медицинского учреждения	магистральных сосудах			
	1412 11/11	паименование медицинского учреждения	нумерация	всего		
			направлений	направлений		
	1.	ГУЗ Иркутская ордена «Знак Почета» областная клиническая боль-	2/407 – 2/451	45		
Į		ница	2,107 2,101	10		
l		Итого		45		

* цифра 2 означает 2012 год

Начальник управления организации медицинской помощи

2.1.7. принимать участие в совместных научных исследованиях. 2.2. Образовательная организация обязуется: 2.2.1. обеспечить использование предоставленных помещений и иного имущества, необходимого для организации практической подготовки медицинских и фармацевтических работников, строго по целевому назначению; 2.2.2. нести ответственность за сохранность выделенных помещений и иного имущества, принадлежащих Медицин-

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25.04.2012

№ 69-мпр

г. Иркутск

О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ И МЕТОДИКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», руководствуясь статьей 21

ПРИКАЗЫВАЮ: 1. Утвердить прилагаемое Положение о сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве лесного ком-

плекса Иркутской области. 2. Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве лесного комплекса Иркутской области.

3. Признать утратившими силу: 1) приказ департамента лесного комплекса и водных ресурсов Иркутской области от 20 февраля 2007 гола № 5-лпо «О порядке работы конкурсной комиссии и методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государствен-

ной гражданской службы Иркутской области в департаменте лесного комплекса и водных ресурсов Иркутской области»; 2) приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 30 января 2009 года № 10-мпр «О внесении изменений в приказ от 20 февраля 2007 года № 5-дпр «О порядке работы конкурсной комиссии и методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в департаменте лесно-

3) приказ департамента лесного комплекса и водных ресурсов Иркутской области от 04.02.2008 года № 10-дпр «Об утверждении состава конкурсной комиссии»;

4) приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 30 января 2009 года № 11-мпр «О внесении изменений в приказ от 04.02.2008 года № 10-дпр «Об утверждении состава конкурсной комиссии»

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования

Министр Н.А. Пенюшкин

Утверждено приказом министерства лесного комплекса Иркутской области от 25 апреля 2012 года № 69-мпр

положение

О СРОКАХ И ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБШИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

го комплекса и водных ресурсов Иркутской области».

1. Настоящим Положением определяются сроки и порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве лесного ком-

плекса Иркутской области (далее - конкурсная комиссия). 2. Работа конкурсной комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации. Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - Указ), Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», иными нормативными

3. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе.

4. Настоящее Положение применяется при проведении конкурсов на включение государственных гражданских служащих Иркутской области (граждан Российской Федерации) в кадровый резерв министерства лесного комплекса Иркутской

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

- 5. Председатель конкурсной комиссии:
- 1) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) проверяет кворум; 3) руководит деятельностью конкурсной комиссии
- 4) проводит заседания конкурсной комиссии
- 5) обеспечивает соблюдение порядка работы конкурсной комиссии;
- 6) знакомится с конкурсными документами, предусмотренными законодательством;
- 7) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;
- 8) подписывает протоколы, решения конкурсной комиссии по результатам конкурса на замещение вакантной долж-
- ности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве (далее конкурс) в соответствии с Указом; 9) вносит предложения по вопросам, относящиеся к компетенции конкурсной комиссии
- 6. Заместитель председателя конкурсной комиссии:
- 1) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) осуществляет полномочия председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению; 3) знакомится с конкурсными документами, предусмотренными законодательством;
- 4) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии:
- 5) вносит предложения по вопросам, относящиеся к компетенции конкурсной комиссии 6) подписывает решения конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с Указом.
- 7. Секретарь конкурсной комиссии: 1) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) информирует членов конкурсной комиссии о месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии, обеспечивает их необходимыми конкурсными документами, предусмотренными законодательством;
- 3) принимает поступающие в конкурсную комиссию документы и материалы, проверяет правильность их оформления, формирует их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;
 - 4) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;
 - 5) оформляет решения конкурсной комиссии по результатам конкурса;
- 7) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии; 8) вносит предложения по вопросам, относящиеся к компетенции конкурсной комиссии
- 9) обеспечивает хранение протоколов заседания конкурсной комиссии, решения конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством.
- 8. Члены конкурсной комиссии:
- 1) участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) вносят предложения по вопросам, относящиеся к компетенции конкурсной комиссии: 3) голосуют по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии:
- 4) подписывают решения конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с Указом.
- 9. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены конкурсной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также персональные данные о государственных гражданских служащих Иркутской области (гражданах Российской Федерации), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), полученные в ходе проведения конкурса, за исключением случаев, установленных федеральным законода-
- 10. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены конкурсной комиссии обязаны соблюдать порядок

Глава 3. ПОРЯЛОК ПРОВЕЛЕНИЯ ЗАСЕЛАНИЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

- 11. Заседание конкурсной комиссии проводится в соответствии с Указом при наличии не менее двух кандидатов.
- 12. В ходе заседания конкурсная комиссия: 1) определяет конкретные конкурсные процедуры с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам. связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате, на замещение которой претендуют кандидаты (далее
- 2) оценивает соответствие кандидатов квалификационным требованиям к вакантной должности на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности:

3) оценивает профессиональный уровень кандидатов на замещение вакантной должности на основе выбранных конкурсных процедур в соответствии с Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве, утвержденной в установленном порядке. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений. установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

13. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов, при отсутствии кворума председатель конкурсной комиссии объявляет дату проведения нового за-

- 14. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол. В протоколе заседания указываются:
- 1) порядковый номер протокола заседания: 2) дата и место проведения заседания:
- 3) Ф.И.О., должность членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании; 4) повестка дня;
- 5) рассматриваемые на конкурсной комиссии вопросы;
- 6) результаты открытого голосования, принятое решение по результатам конкурса.
- 15. Протокол заседания составляется не позднее 7 календарных дней после проведения заседания и подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

- 16. По результатам конкурса конкурсная комиссия в установленном порядке принимает следующие решения: 1) о признании одного из кандидатов победителем конкурса;
- 2) о непризнании кандидата победителем конкурса; 3) о включении кандидата в кадровый резерв министерства.
 - ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 18.04.2012

Nº 43/1-3C

Об утверждении итогов областного конкурса на лучшую организацию работы представительного органа муниципального образования Иркутской области в 2011 году

Рассмотрев решение конкурсной комиссии по организации и проведению областного конкурса на лучшую организацию работы представительного органа муниципального образования Иркутской области в 2011 году от 6 апреля 2012 года № 1-КК, руководствуясь Положением о проведении областного конкурса на лучшую организацию работы представительного органа муниципального образования Иркутской области в 2011 году, утвержденным постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 15.12.2010 № 28/33-3С, статьей 86 Регламента Законодательного Собрания Иркутской области, Законодательное Собрание

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
- 1. Утвердить итоги областного конкурса на лучшую организацию работы представительного органа муниципального образования Иркутской области в 2011 году.
- 2. Признать победителями областного конкурса на лучшую организацию работы представительного органа муници-
- пального образования Иркутской области в 2011 году: 1) в номинации «Квалифицированное правотворчество»:
 - а) представительный орган муниципального района или городского округа: Дума муниципального образования «Братский район»;

- 17. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствии кандидатов, после оценки их профессиональных и личностных качеств в соответствии с Указом.
- 18. Победителем конкурса признается кандидат, получивший большинство голосов членов конкурсной комиссии при голосовании и набравший среднее арифметическое не менее 55 баллов.
- 19. В отношении кандидата (кандидатов), показавшего (показавших) наилучшие результаты после победителя конкурса (набравших среднее арифметическое более 55 баллов), конкурсная комиссия может принять решение о включении в кадровый резерв министерства в соответствии с законодательством.
- 20. Если при оценке профессиональных и личных качеств кандидатов каждый из них набрал неудовлетворительное количество баллов (среднее арифметическое менее 54 баллов при анкетировании, тестировании, написании реферата, индивидуальном собеседовании, проведении групповых дискуссий), то считается, что в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности государственной граж-
- данской службы Иркутской области в министерстве. 21. Результаты открытого голосования фиксируются в протоколе заседания и оформляются решением конкурсной комиссии по результатам конкурса в течение 7 календарных дней.

Министр Н.А. Пенюшкин

Утверждено приказом министерства лесного комплекса Иркутской области от 25 апреля 2012 года № 69-мпр

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБШИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Методика определяет отдельные вопросы организации проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве лесного комплекса Иркутской области (далее - конкурс) и использования не противоречащих федеральному законодательству и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств государственных гражданских служащих Иркутской области (граждан Российской Федерации), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

2. Конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 (далее - Указ), иными нормативными правовыми актами.

3. Настоящая Методика применяется при проведении конкурсов на включение государственных гражданских служащих Иркутской области (граждан Российской Федерации) в кадровый резерв министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - министерство).

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

- 4. Объявление конкурса осуществляется в соответствии с Указом с учетом письменного обращения руководителя структурного подразделения министерства, в котором имеется вакантная должность
- 5. В целях реализации решения представителя нанимателя о проведении конкурса структурное подразделение министерства по кадровой работе осуществляет следующие функции:
- 1) организует подготовку и размещение в течение 3 рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения о проведении конкурса на официальном интернет-портале Иркутской области объявления о приеме документов для участия в конкурсе и информации о конкурсе, предусмотренной Указом;
- 2) организует подготовку и направление в течение 3 рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения о проведении конкурса объявления о приеме документов для участия в конкурсе и информации о конкурсе, предусмо тренной Указом, в управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области для публикации в средствах массовой информации;
- 3) осуществляет прием и регистрацию в журнале регистрации с присвоением порядкового номера заявления на участие в конкурсе. К заявлению прилагаются документы, указанные в пунктах 7 и 8 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом (далее - конкурсные документы), а также сведения согласно приложениям 1, 2 к настоящей Методике
- Конкурсные документы, представленные не в полном объеме или с нарушением правил оформления, а также после истечения установленной даты для их предоставления, не принимаются;
- 4) выдает расписку государственному гражданскому служащему Иркутской области (гражданину Российской Феде рации), изъявившему желание участвовать в конкурсе, в получении конкурсных документов с указанием даты и времени
- 5) обеспечивает в соответствии с законодательством проверку достоверности сведений, представленных государственным гражданским служащим Иркутской области (гражданином Российской Федерации). Срок проверки достоверности сведений не может превышать 60 дней со дня представления документов на участие в конкурсе;
- 6) передает конкурсные документы в конкурсную комиссию для проведения конкурса (далее конкурсная комиссия) в гечение 3 дней после завершения проверки;
- 7) запрашивает у структурных подразделений министерства перечень вопросов для тестирования, анкетирования, групповых дискуссий, темы для написания реферата:
- по направлениям, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области, на замещение которой проводится конкурс (далее - вакантная должность);
- по вопросам государственной гражданской службы Российской Федерации; 8) организует подготовку и направление информации о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса в
- письменной форме кандидатам не позднее чем за 15 дней до его начала; 9) подготавливает и направляет информацию кандидатам в письменной форме об отказе в участии в конкурсе в слу-

чаях, установленных Указом, в течение 7 дней со дня принятия такого решения конкурсной комиссией Глава 3. МЕТОДЫ ОЦЕНКИ КАНДИДАТОВ

- 7. В соответствии с федеральным законодательством методами оценки профессиональных и личных качеств кандидатов являются индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности граждан-
- ской службы. 8. Использование конкретного метода оценки включает соответствующую балльную систему оценки, предусмотрен-
- ную в главах 4 8 настоящей Методики 9. Балльная система оценки содержит следующие критерии и рассчитывается как среднее арифметическое:

and the state of t	of part of the par	
Неудовлетворительно	от 0 до 45 баллов	
Удовлетворительно	от 45,1 до 60 баллов	
Хорошо	от 60,1 до 85 баллов	
Отлично	от 85,1 до 100 баллов	

Глава 4. АНКЕТИРОВАНИЕ

- 10. Анкетирование производится по вопросам, исходя из квалификационных требований к уровню и характеру знаний и навыков, предъявляемых к вакантной должности гражданской службы и в соответствии с положениями должностного регламента, задачами и функциями структурного подразделения министерства, в котором имеется вакантная должность
- 11. Анкета самостоятельно заполняется кандидатом в течение времени, определенного конкурсной комиссией. 12. При разработке анкеты включаются вопросы, раскрывающие следующую информацию: общие вопросы, о перспективах работы, о профессиональном образовании, стаже и опыте работы по специальности, о профессиональных знаниях и навыках, о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть даны кандидату, о хобби,
 - 13. Анкетирование оценивается по 100-балльной системе.

областной гражданской службы, для замещения которой проводится конкурс.

- Глава 5. ТЕСТИРОВАНИЕ 14. Тестирование представляет собой метод, использующий стандартизированные вопросы и задачи (тесты), имеющие определенную шкалу значений. Для письменной проверки профессиональных знаний с помощью тестов и установ ления на этой основе количественных показателей, позволяющих определить уровень профессиональных знаний и под-
- 15. Тест должен обеспечивать проверку знаний кандидатом Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Иркутской области, других нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязан

16. Тест должен содержать 50 вопросов. Каждый правильный ответ оценивается по 2 балла. Глава 6. НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА

- 17. Подготовка реферата включает в себя написание обзорной работы по одной из предложенных конкурсной комис-
- Требования к тексту реферата:
- 1) объем реферата от 3 до 10 страниц 2) шрифт 14, Times New Roman через 1,5 интервала;
- 3) наличие стандартных ссылок на использованные источники литературы. 8. Реферат представляется кандидатом до установленного конкурсной комиссией срока.
- 19. При оценке реферата на заседании конкурсной комиссии конкурсной комиссией используются следующие критерии оценки реферата (по 10 баллов за каждый пункт): 1) соответствие формальным требованиям (объем, сроки, оформление) 2) раскрытие темы;
- 3) умение анализировать и дать оценку сложившейся ситуации по указанной теме; 4) обоснованность и практическая реализуемость предложений по совершенствованию данного вида деятельности;
- 6) научность, широта знаний
- 7) умение выделять главное, делать выводы; 8) видение сути проблемы: 9) видение альтернативных вариантов решения той или иной проблемы;
- 10) наличие ссылок на нормативные правовые акты, инструкции, положения. Глава 7. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ
- 20. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах на вопросы, задаваемые конкурсной комиссией и позволяющие определить уровень необходимых профессиональных знаний, навыков и подготовки кандидата.
- 21. Ответы на вопросы оцениваются по 100-балльной системе.
- б) представительный орган городского или сельского поселения
- Дума Ушаковского муниципального образования 2) в номинации «Реализация эффективной политики социально-экономического развития муниципального образо-
- а) представительный орган муниципального района или городского округа: Дума муниципального образования Балаганский район;
- Дума Хомутовского муниципального образования; 3) в номинации «Эффективный парламентский контроль и работа с населением»
- а) представительный орган муниципального района или городского округа: Дума города Иркутска; б) представительный орган городского или сельского поселения

б) представительный орган городского или сельского поселения

- Дума Каразейского муниципального образования; 4) в номинации «Эффективное управление финансами»: а) представительный орган муниципального района или городского округа:
- Дума Иркутского районного муниципального образования; б) представительный орган городского или сельского поселения
- Дума муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
- 5) в номинации «Содействие инновационному развитию муници-пального образования» Дума муниципального образования город Усть-Илимск
- 3. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная»

Законодательного Собрания Л.М. Берлина

Глава 8. ПРОВЕДЕНИЕ ГРУППОВЫХ ДИСКУССИЙ

- 22. Тематика проведения групповой дискуссии определяется конкурсной комиссией по предложению руководителя
- структурного подразделения министерства. в котором имеется вакантная должность 23. Проведение групповых дискуссий осуществляется в свободной форме среди кандидатов по вопросам в соответствии с положениями должностного регламента, задачами и функциями структурного подразделения министерства, в котором имеется вакантная должность. При использовании данного метода оценки выявляются наиболее самостоятельные, ктивные, информированные, логично рассуждающие, обладающие необходимыми профессиональными и личностными
- качествами кандидаты. 24. Навыки ведения дискуссии, уровень знаний кандидата оценивается по 100-балльной системе

Министр Н.А. Пенюшкин

Приложение 1 к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве лесного комплекса

Иркутской области

СВЕДЕНИЯ О СВОЙСТВЕННИКАХ

Ваши свойственники (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов). Если свойственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указывать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень свойства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

Заполняется по желанию

Приложение 2

к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве лесного комплекса Иркутской области

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. кандидата 1. Почему Вы решили участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской

2. Существуют ли проекты, которые разработаны и реализованы Вами лично? Если да, то укажите какие

3. В какой сфере деятельности Вы видите возможное развитие своей

карьеры? Управление в сфере Образования Науки

Экономики

службы Иркутской области?

Финансов Культуры Здравоохранения

Бизнеса Государственное и муниципальное управление Уровень управления:

Федеральный (с готовностью переезда в другой регион Российской

Федерации)

Муниципальный

Региональный

4. Готовы ли Вы сменить: Да Нет Сферу деятельности Место жительства

5. Какие факторы для Вас наиболее важны при выборе работы. Расставьте Ваши приоритеты (на первом месте - 1,

Nº	Мотивационные факторы	
	Близость места работы к дому	
	Статус и значимость государственных органов власти (органов местного самоуправления, организации приоритетной сферы экономики)	
	Продвижение по карьерной лестнице	
	Приобретение нового опыта и знаний	
	Возможность управлять	
	Стабильность, надежность	
	Высокий личный социальный статус	
	Гибкий график работы	
	Самореализация	
	Сложность поставленных задач, нестандартные решения, творческий подход	
	Хороший коллектив	
	Финансовое благополучие	
	Возможность проявлять инициативу	

Служение стране, служение делу 6. Укажите Ваши достижения в профессиональной сфере:

Нормированный рабочий день

7. Какие Ваши качества способствовали этим достижениям:

8. Укажите цели, к которым Вы стремитесь в профессиональной деятельности:

9. Какую информацию о себе Вы хотели бы добавить, которая характеризовала бы Вас как управленца: (дата) (подпись)

> ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2012 Nº 43/46-3C

О рассмотрении заявления Союза малых городов Российской Федерации «Сохраним России малые города»

Заполняется по желанию.

Рассмотрев заявление Союза малых городов Российской Федерации «Сохраним России малые города», в соответствии со статьей 47 Устава Иркутской области, частью 3 статьи 9 Закона Иркутской области от 8 июня 2009 года № 30-оз «О Законодательном Собрании Иркутской области», Законодательное Собрание ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Поддержать идею сохранения малых городов Российской Федерации. 2. Направить данное постановление Президенту Союза малых городов Российской Федерации Е.М. Маркову.
- 3. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Област-

Председатель Законодательного Собрания Л.М. Берлина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 апреля 2012 года

№ 176-пп

О Координационном совете при Правительстве Иркутской области по введению комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, расположенных на территории Иркутской области

В соответствии со статьей 18 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркут ской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать Координационный совет при Правительстве Иркутской области по введению комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, расположенных на территории Иркутской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Координационном совете при Правительстве Иркутской области по введению комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, располо женных на территории Иркутской области.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области И.Е. Хоменко

> **УТВЕРЖДЕНО** постановлением Правительства Иркутской области от 6 апреля 2012 года № 176-пп

Положение о Координационном совете при Правительстве Иркутской области по введению комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» в образовательных учреждения: реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, расположенных на территории Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Координационный совет при Правительстве Иркутской области по введению комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, расположенных на территории Иркутской области (далее - Координационный совет), является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом, образованным в целях координации деятельности по введению комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, расположенных на территории Иркутской области.

2. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим По-

Глава 2. Функции Координационного совета

3. Координационный совет в установленном порядке осуществляет следующие функции: а) координация деятельности исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных и религиозных объединений, образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, расположенных на территории Иркутской области, по введению комплексного учебного кур са «Основы религиозных культур и светской этики» (далее соответственно - образовательные учреждения, учебный курс);

б) подготовка предложений: по совершенствованию федерального законодательства и законодательства Иркутской области в сфере духовно

по научно-методическому сопровождению введения учебного курса в образовательных учреждениях; в) обсуждение иных вопросов, относящихся к введению учебного курса в образовательных учреждениях.

Глава 3. Права Координационного совета

нравственного развития и воспитания обучающихся:

4. Координационный совет для осуществления своей деятельности в установленном порядке имеет право:

а) приглашать на свои заседания должностных лиц территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, представителей общественных и религиозных объединений, граждан;

б) запрашивать у органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципаль ных образований Иркутской области, общественных и религиозных объединений необходимую информацию по вопросам, входящим в функции Координационного совета:

в) информировать население Иркутской области о результатах своей деятельности через средства массовой инфор-

Глава 4. Порядок формирования и деятельности Координационного совета

5. Состав Координационного совета утверждается Правительством Иркутской области. 6. В состав Координационного совета входят представители исполнительных органов государственной власти Иркут ской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных и религиозных объединений, образовательных учреждений и иных некоммерческих организаций, расположенных на территории Ир-

кутской области, которые участвуют в его работе на общественных началах. 7. Координационный совет возглавляет председательствующий.

8. Председательствующий:

а) определяет место и время проведения заседаний Координационного совета; б) формирует на основе предложений членов Координационного совета план работы Координационного совета и по-

вестку дня очередного заседания Координационного совета; в) дает поручения членам Координационного совета.

9. Члены Координационного совета вносят предложения по плану работы Координационного совета, в повестку дня его заседаний и порядок обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Координационного совета, а также проектов его решений.

10. В целях повышения эффективности выполнения задач Координационного совета в его составе могут быть образованы постоянные и временные рабочие группы, комиссии из числа лиц, входящих в состав Координационного совета, и представителей общественных и религиозных объединений, научных и других организаций, не входящих в состав Координационного совета, для проведения аналитических и экспертных работ. Руководство деятельностью рабочих групп, комиссий осуществляют члены Координационного совета по поручению председательствующего.

Глава 5. Организация деятельности Координационного совета

11. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев Проводит заседание Координационного совета председательствующий на заседании Координационного совета. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа лиц, входящих в состав Координационного совета.

12. Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Координационного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Координационного совета.

Особое мнение лиц, входящих в состав Координационного совета и голосовавших против принятия решения, излагает ся в письменном виде и приобщается к решению Координационного совета.

13. Решение Координационного совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Координационного совета и лицами, входящими в состав Координационного совета, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Координационного совета. Решения Координационного совета носят рекомендательный характер.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета осуществляет министерство образования Иркутской области.

> Заместитель Председателя Правительства Иркутской области В.Ф. Вобликова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 6 апреля 2012 года

Иркутск

№ 175-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 25 декабря 2009 года № 375/154-пп

В целях возмещения затрат, связанных с реализацией негосударственными общеобразовательными учреждениями обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 8 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат, связанных с реализацией негосударственными общеобразовательными учреждениями обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 25 декабря 2009 года № 375/154-пп, следую-

1) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Р - расходы на учебники и учебные пособия, технические средства образования, расходные материалы в расчете на одного обучающегося в размере 455 рублей в год.»;

2) абзац седьмой изложить в следующей редакции:

$$\ll \Phi OT_{i} = \frac{\frac{a}{d} \times b \times K_{a\tau} \times K_{z}}{M} \times K_{\text{KB}} \times 12 \times K_{\text{CB}}, \text{"};$$

3) абзац десятый, одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«d - норма учебной нагрузки на одну тарифную ставку педагогического работника в соответствующих классах, группах п-й ступени образования, і-го образовательного учреждения - 18 часов; b – месячная средняя тарифная ставка оплаты труда педагогического работника в соответствующих классах, группах

n-й ступени образования, i-го образовательного учреждения - 4500 рублей (в гимназии увеличенная на 15%);»; 4) в абзаце двенадцатом цифру «1,03» заменить цифрой «1,15»; 5) абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«Ксв – страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицин

ского страхования:». 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области

И F Хоменко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 6 апреля 2012 года

О Совете по делам ветеранов при Правительстве Иркутской области

№ 174-пп

В целях обеспечения эффективного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Иркутской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и общественными организациями (объединениями) по вопросам реализации государственной политики в отношении ветеранов, в соответствии со статьей 18 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать Совет по делам ветеранов при Правительстве Иркутской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Совете по делам ветеранов при Правительстве Иркутской области. 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области

УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства

от 6 апреля 2012 года № 174-пп

Иркутской области

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ДЕЛАМ ВЕТЕРАНОВ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБШИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Совет по делам ветеранов при Правительстве Иркутской области (далее - Совет) является координационным органом при Правительстве Иркутской области, обеспечивающим взаимодействие исполнительных органов государственной власти Иркутской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и общественными организациями (объединениями) по вопросам реализации государственной политики в отношении ветеранов.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституцион ными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.

Глава 2. ЗАДАЧИ И ПРАВА СОВЕТА

3. Основными задачами Совета являются:

а) предварительное рассмотрение и проведение экспертной оценки предложений по совершенствованию законодагельства Иркутской области в части обеспечения социальной защиты ветеранов;

б) рассмотрение вопросов: по улучшению социально-экономического положения ветеранов, повышения качества и доступности предоставляемых

им мер социальной поддержки и государственных услуг по вопросу участия общественных организаций (объединений) и предпринимательских структур в осуществлении социально-экономической поддержки ветеранов;

в) содействие в проведении единой государственной политики в области патриотического воспитания граждан Российской Федерации, формирования уважительного отношения к ветеранам;

г) обсуждение по предложению членов Совета иных вопросов, относящихся к проблемам ветеранов.

Совет для решения возложенных на него задач вправе:

а) запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Иркутской области и общественных организаций (объединений) информационные материалы по вопросам, отне-

ской области, общественных организаций (объединений) по вопросам, отнесенным к компетенции Совета; в) создавать рабочие группы из числа членов Совета и представителей общественных организаций (объединений), научных и других организаций, не входящих в состав Совета, для проведения аналитических и экспертных работ с целью разработки предложений по входящим в компетенцию Совета вопросам, носящих рекомендательный характер

б) заслушивать представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Иркут

Глава 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

5. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета, участвующих в работе Совета на общественных началах.

Состав Совета утверждается Правительством Иркутской области. В состав Совета входят представители исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также

по согласованию представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных организаций (объединений) 6. Совет возглавляет председатель Совета, которым является заместитель Председателя Правительства Иркутской

7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев 8. Заседание Совета ведет председатель Совета, а в отсутствие председателя Совета - заместитель председателя Со-

9. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа лиц, входя

щих в состав Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в его состав, присутствующих на заседании Совета. В случае равенстве голосов решающим является голос председателя Совета, а в его отсутствие - заместителя председателя Совета, председательствующего на заседании.

Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета или заместителем председателя Совета, председательствующим на заседании, и секретарем Совета в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

Решения Совета носят рекомендательный характер. 10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет министерство социального разви тия, опеки и попечительства Иркутской области.

> Заместитель Председателя Правительства Иркутской области В.Ф. Вобликова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 6 апреля 2012 года

№ 173-пп

О совете по подготовке предложений по совершенствованию межбюджетных отношений в Иркутской области

В целях совершенствования сложившихся межбюлжетных отношений в Иркутской области, руководствуясь статьей 18 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области» и статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Создать совет по подготовке предложений по совершенствованию межбюджетных отношений в Иркутской области 2. Утвердить прилагаемое Положение о совете по подготовке предложений по совершенствованию межбюджетных от ношений в Иркутской области

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Иркутской области от 8 июня 2009 года № 218-пп «О совете по совершенствованию межбюджетных отношений в Иркутской области».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области

УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства Иркутской области от 6 апреля 2012 года № 173-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

Глава 1. ОБШИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 1. Совет по подготовке предложений по совершенствованию межбюджетных отношений в Иркутской области (далее

- совет) является совещательным органом. созданным при Правительстве Иркутской области в целях совершенствования сложившихся межбюджетных отношений в Иркутской области.

о совете по подготовке предложений по совершенствованию межбюджетных отношений в Иркутской области

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституцион ными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим

Глава 2. ЗАДАЧА СОВЕТА

3. Задачей совета является подготовка предложений, направленных на повышение результативности и эффективно сти использования средств бюджета Иркутской области, предоставляемых в виде межбюджетных трансфертов из областного и (или) местных бюджетов Иркутской области.

4. Совет в соответствии с возложенной на него задачей и в установленном порядке осуществляет следующие функции: 1) осуществление сравнительного анализа порядка, форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из областного и (или) местных бюджетов Иркутской области к практике предоставления межбюджетных трансфертов в иных субъектах Российской Фелерации 2) осуществление анализа эффективности и результативности использования средств бюджета Иркутской области при

предоставлении межбюджетных трансфертов из областного и (или) местных бюджетов Иркутской области;

3) подготовка информации, докладов, заключений и предложений о совершенствовании порядков, форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из областного и (или) местных бюджетов Иркутской области с целью повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств при предоставлении указанных трансфертов.

Глава 4. ПРАВА СОВЕТА

5. Совет для решения возложенной на него задачи и реализации своих функций в установленном порядке вправе: 1) запрашивать у исполнительных органов государственной власти Иркутской области, Законодательного Собрания Иркутской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций необходимую для работы совета информацию:

2) приглашать на свои заседания должностных лиц исполнительных органов государственной власти Иркутской области, Законодательного Собрания Иркутской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, представителей организаций, специалистов (экспертов) научноисследовательских и образовательных учреждений

Глава 5. СОСТАВ СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6. Состав совета утверждается распоряжением Правительства Иркутской области. В составе совета по решению совета могут создаваться комиссии и рабочие группы.

7. Заседания совета правомочны, если на них присутствует не менее половины лиц, входящих в состав совета. 8. Решения совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

9. Решения совета носят рекомендательный характер. 10. Решения совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем совета. 11. Организационное и техническое обеспечение деятельности совета осуществляет министерство финансов Иркут

Министр финансов Иркутской области

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв министерства финансов Иркутской области

Министерство финансов Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должность государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должность областной гражданской службы) министерства финансов Иркутской области главный специалист-эксперт отдела контроля и анализа исполнения документов з управлении правовой и организационной работы.

1. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы: - гражданство Российской Федерации;

- лостижение возраста 18 лет

- владение государственным языком Российской Федерации; напичие высшего профессионального образования:

- профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

- знания законодательства Российской Федерации и Иркутской области: - навыки профессионального общения, инициативность, коммуникабельность, умение работы с документами:

- умение и навыки работы со служебной корреспонденцией, работы с компьютерной техникой (операционная система Microsoft Windows, программа Word, локальная вычислительная сеть), копировальной и факсимильной техникой, в информационных системах «Консультант Плюс», «Гарант», почтовыми системами, в сети Internet;

- наличие теоретических и практических знаний в направлении деятельности, знание правил организации докумен гооборота и работы со служебной информацией, знание порядка подготовки, согласования и принятия правовых актов Иркутской области, способность предоставлять консультации с использованием всех имеющихся знаний и навыков, наличие навыков планирования работы, разработки проектов правовых актов, анализа, обобщения информации и представления результатов, служебного взаимодействия с государственными органами, организациями, гражданами, систематизации и подготовки аналитического и иного информационного материала, навыков межличностного общения, способности к сотрудничеству, профессионального и общего этикета.

Кандидаты должны обладать знаниями основных положений: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Указов Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», от 28.03.2011 № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», Устава Иркутской области, Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.06.2009 № 477, Закона Иркутской области от 04.04.2008 № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», Закона Иркутской области от 12.01.2010 № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области».

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденной распоряжением Пра-

вительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии 3х4; 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибы-

тии на конкурс); 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заве-

ренные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы); а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания: 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или

ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у); 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная

(трудовая) деятельность осуществляется впервые; 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; 9) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области. 10) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной

гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации; 11) по желанию гражданина – рекомендации и характеристики 3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требова-

ниям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае: 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу: 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности

государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости; 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (областной гражданский служащий), связано с исполь-

зованием таких сведений 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохожде-

нию и подтвержденного заключением медицинского учреждения; 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с средственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации: 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу; 9) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства:

Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; 10) несоблюдение ограничений, нарушение запретов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным

законом «О противодействии коррупции». Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке. 4. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство финансов Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме Документы принимаются по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, кабинет 114, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до

17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 25-63-12. Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 21 мая 2012 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме. Расходы, связанные с участием в конкурсе осуществляются кандидатами за счет собственных средств. 5. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы в управлении правовой и организационной работы министерства финансов Иркутской

области по телефону (395-2) 25-63-12, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное), E-mail bobylenko@gfu.ru, факс 24-35-87. сайт министерства финансов Иркутской области http://www.gfu.ru/. Министр финансов Иркутской области А.Ф. Зезуля

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 179-пп Иркутск

О переводе земельного участка

6 апреля 2012 года

В соответствии со статьями 3, 13, 15 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», на основании ходатайства общества с ограниченной ответственностью Горно-геологическая компания «Раздолье» о переводе земельного участка для строительства производственной базы, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Перевести земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, площадью 19997 кв.м (кадастровый номер 38:16:000040:1209, границы земельного участка определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 18 апреля 2011 года № 3800/601/11-31512, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Усольский район, в 700 м северо-западнее жилой застройки рабочего поселка Белореченский, 390 м севернее автомобильной дороги Усолье-Белореченский-Мишелевка, в 50 м западнее базы Усольских районных электрических сетей) из категории земель запаса в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, земель безопасности и земель иного спе-

циального назначения. 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

> Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 181-пп Иркутск

О переводе земельного участка

6 апреля 2012 года

В соответствии со статьями 3, 13, 15 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», на основании ходатайства общества с ограниченной ответственностью «Полюс-М» от 4 мая 2010 года № 04/05 о переводе земельного участка для строительства завода розлива питьевой бутилированной воды, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перевести земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, площадью 25000 кв.м (кадастровый номер 38:06:161611:108, границы земельного участка определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 13 апреля 2010 года № 3800/601/10-61553, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область. Иркутский район. с. Большое Голоустное, урочище «Семениха») из категории земель запаса в категорию земель промышленности, энергетики. транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения. 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

> Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ. ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19 апреля 2012 года

№ 53-мпр

Об утверждении Положения о порядке предоставления единовременной социальной выплаты матерям Героев России, погибших при выполнении задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона

г. Иркутск

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 6 апреля 2012 года № 171-пп «О предостав лении елиновременной социальной выплаты матерям Героев России, погибших при выполнении задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона», руководствуясь Положением о министерстве социаль ного развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ: 1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления единовременной социальной выплаты матерям Героев России, погибших при выполнении задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона 2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

> Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

> > **VTBFРЖЛЕНО** приказом министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области

19 апреля 2012 года № 53-мпр Положение

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 6 апреля 2012 года № 171-пп «О предоставлении единовременной социальной выплаты матерям Героев России, погибших при выполнении задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона» (далее - Постановление) и определяет порядок предоставления в 2012 году единовременной социальной выплаты проживающим на момент издания Постановления на территории Иркутской области матерям Героев России, погибших при выполнении задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, которым это звание присвоено посмер

о порядке предоставления единовременной социальной выплаты матерям Героев России, погибших

при выполнении задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона

тно (далее соответственно – единовременная социальная выплата, заявитель). 2. Предоставление единовременной социальной выплаты осуществляется территориальными подразделениями (управлениями) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – управления ми нистерства) по месту жительства заявителя.

3. Единовременная социальная выплата предоставляется на основании письменного заявления заявителя или его представителя о предоставлении единовременной социальной выплаты с указанием способа предоставления единовременной социальной выплаты (далее - заявление), поданного лично либо направленного через организации федеральной почтовой связи в срок до 10 мая 2012 года

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обраще ния с заявлением представителя заявителя):

3) документ, подтверждающий статус Героя России, погибшего при выполнении задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, которому это звание присвоено посмертно; 4) документ, подтверждающий родственные отношения.

5. В случае подачи заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения (далее - документы), путем личного обращения копии с документов снимает должностное лицо управления министерства и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются заявителю или его представителю в день обращения.

В случае подачи заявления и документов через организации федеральной почтовой связи документы представляют ся в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на со-

6. Днем обращения заявителя или его представителя за предоставлением единовременной социальной выплаты считается дата регистрации заявления и документов в управлении министерства. Заявление и документы регистрируется должностным лицом управления министерства в журнале регистрации входя

щей корреспонденции в день их подачи (поступления). 7. Заявителю или его представителю, подавшему заявление лично, в день его обращения выдается распискауведомление в получении документов с указанием даты и номера регистрации заявления в журнале регистрации входя-

Расписка-уведомление в получении документов и регистрации заявления в журнале регистрации входящей корре

спонденции, направленных через организации федеральной почтовой связи, не выдается. 8. Решение о предоставлении единовременной социальной выплаты либо об отказе в предоставлении единовремен ной социальной выплаты принимается и оформляется правовым актом управления министерства в течение 5 рабочих дней

со дня обращения заявителя или его представителя. 9. Управление министерства в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направ-

ляет заявителю или его представителю письменное уведомление о предоставлении единовременной социальной выплать либо об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты с изложением причин отказа.

10. Управление министерства принимает решение об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты в случае, если заявитель не относится к категории граждан, указанных в пункте 1 настоящего Положения. 11. Отказ в предоставлении единовременной социальной выплаты может быть обжалован заявителем или его пред-

ставителем в установленном законодательством порядке. 12. Единовременная социальная выплата осуществляется в размере, установленном пунктом 1 Постановления. 13. Управление министерства в срок не позднее 20 календарных дней со дня издания правового акта о предоставле

нии единовременной социальной выплаты перечисляет денежные средства на счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации, либо перечисляет денежные средства через организации федеральной почтовой связи или иные

организации, осуществляющие доставку единовременной социальной выплаты, по выбору заявителя. Оплата банковских услуг (организаций федеральной почтовой связи и иных организаций, осуществляющих достав ку единовременной социальной выплаты) по перечислению единовременной социальной выплаты осуществляется за счет средств областного бюджета.

Министерство финансов Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должность го-

сударственной гражданской службы Иркутской области (далее - должность областной гражданской службы) министер-

ства финансов Иркутской области главный специалист-эксперт отдела контроля и анализа исполнения документов в

1. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

навыки профессионального общения, инициативность, коммуникабельность, умение работы с документами;

Microsoft Windows, программа Word, локальная вычислительная сеть), копировальной и факсимильной техникой, в инфор-

оборота и работы со служебной информацией, знание порядка подготовки, согласования и принятия правовых актов Ир-

кутской области, способность предоставлять консультации с использованием всех имеющихся знаний и навыков, наличие

навыков планирования работы, разработки проектов правовых актов, анализа, обобщения информации и представления

результатов, служебного взаимодействия с государственными органами, организациями, гражданами, систематизации и

подготовки аналитического и иного информационного материала, навыков межличностного общения, способности к со-

кона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Федерального закона от

27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 02.05.2006 №

59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-

ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных

технологиях и о защите информации», Указов Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении

общих принципов служебного поведения государственных служащих», от 28.03.2011 № 352 «О мерах по совершенствова-

нию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», Устава Иркутской области, Пра-

вил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденных Постановлением Правительства РФ

от 15.06.2009 № 477, Закона Иркутской области от 04.04.2008 № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной граждан-

ской службы Иркутской области», Закона Иркутской области от 12.01.2010 № 1-оз «О правовых актах Иркутской области

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденной распоряжением Прави-

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заве-

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впер-

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профес

Кандидаты должны обладать знаниями основных положений: Конституции Российской Федерации, Федерального за-

- умение и навыки работы со служебной корреспонденцией, работы с компьютерной техникой (операционная система

наличие теоретических и практических знаний в направлении деятельности, знание правил организации документо-

- профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25.04.2012 г. Иркутск

месте своей службы

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве лесного комплекса Иркутской области, в случае замещения которых гражданин в течение двух лет со дня увольнения с областной государственной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течении месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего, и обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 390/169-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области.

ПРИКАЗЫВАЮ: 1. Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в мини стерстве лесного комплекса Иркутской области, в случае замещения которых гражданин в течение двух лет со дня увольнения с областной государственной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в органи зации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течении месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдель ные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности госу дарственного служащего, и обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать

работодателю сведения о последнем месте своей службы. 2. Признать утратившим силу приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 17 января 2011 года № 14-мпр «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве лесного комплекса Иркутской области, в случае замещения которых гражданин в течение двух лет со дня увольне ния с областной государственной службы имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по государственному управлению этими организациями входили в должностные обязанности областного гражданского служащего, и обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования

Министр Н.А. Пенюшкий

ПРИЛОЖЕНИЕ к приказу министерства лесного комплекса Иркутской области от 25 апреля 2012 г. № 65-мпр

№ 65-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве лесного комплекса Иркутской области. в случае замещения которых гражданин в течение двух лет со дня увольнения с областной государственной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течении месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности

государственного служащего, и обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы

1. Заместитель министра лесного комплекса Иркутской области; 2. начальник отдела юридического сопровождения и судебной защиты министерства лесного комплекса Иркутской

области;

3. ведущий советник отдела юридического сопровождения и судебной защиты министерства лесного комплекса Иркутской области:

4. консультант отдела юридического сопровождения и судебной защиты министерства лесного комплекса Иркутской области;

5. начальник отдела лесного хозяйства министерства лесного комплекса Иркутской области; 6. заместитель начальника отдела лесного хозяйства министерства лесного комплекса Иркутской области;

7. ведущий советник отдела лесного хозяйства: 8. консультант отдела лесного хозяйства министерства лесного комплекса Иркутской области;

9. начальник отдела по постановке на учет и анализу деятельности пунктов приема и отгрузки древесины министер гва лесного комплекса Иркутской области; 10. заместитель начальника отдела по постановке на учет и анализу деятельности пунктов приема и отгрузки древе

сины министерства лесного комплекса Иркутской области 11. ведущий советник отдела по постановке на учет и анализу деятельности пунктов приема и отгрузки древесины ми-

нистерства лесного комплекса Иркутской области; 12. консультант отдела по постановке на учет и анализу деятельности пунктов приема и отгрузки древесины министер ства лесного комплекса Иркутской области;

13. начальник отдела финансовой работы, кадрового обеспечения и делопроизводства министерства лесного ком лекса Иркутской области:

14. заместитель начальника отдела финансовой работы, кадрового обеспечения и делопроизводства министерства есного комплекса Иркутской области; 15. ведущий советник отдела финансовой работы, кадрового обеспечения и делопроизводства министерства лесно

о комплекса Иркутской области; 16. консультант отдела финансовой работы, кадрового обеспечения и делопроизводства министерства лесного ком плекса Иркутской области.

В.А. Родионов

Министр Н.А. Пенюшкин

Министр Н.А. Пенюшкин

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее

прохождению (учетная форма № 001-ГС/у):

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые: 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Рос-

сийской Фелерации: 8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на зацение должности государственной гражданской службы Иркутской области.

10) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;

11) по желанию гражданина – рекомендации и характеристики. 3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требовани ям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае: 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости: 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охра-

емую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (областной гражданский служащий), связано с использованием та-4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим. если замещение должности областной гражданской службы связано с не посредственной полчиненностью или полконтрольностью одного из них другому:

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства: 7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации:

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу: 9) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Фе дерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имуще

10) несоблюдение ограничений, нарушение запретов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным за коном «О противодействии коррупции»

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке. 4. Место и время приема документов:

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо предсталасти в течение 21 дня со дня объявления об их приеме Документы принимаются по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, кабинет 114. с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 25-63-12.

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство финансов Иркутской об-

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 21 мая 2012 года. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Расходы, связанные с участием в конкурсе осуществляются кандидатами за счет собственных средств. 6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы в управлении правовой и организационной работы министерства финансов Иркутской области по телефону (395-2) 25-63-12, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное), E-mail bobylenko@gfu.ru, факс 24-35-87, сайт министерства финансов Иркутской области http://www.gfu.ru/.

Министр финансов Иркутской области А.Ф. Зезуля

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

11 апреля 2012 г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

министерства финансов Иркутской области

управлении правовой и организационной работы.

трудничеству, профессионального и общего этикета.

и правотворческой деятельности в Иркутской области».

вить следующие документы:

1) личное заявление:

- владение государственным языком Российской Федерации;

- знания законодательства Российской Федерации и Иркутской области:

мационных системах «Консультант Плюс», «Гарант», почтовыми системами, в сети Internet;

тельства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии 3х4;

вые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

ренные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

сиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

наличие высшего профессионального образования;

- гражданство Российской Федерации; - достижение возраста 18 лет;

п. Усть-Ордынский

№ 5-пр

О внесении изменений в пункт 5 Порядка выплаты материальной помощи руководителям областных государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осушествляет администрация Усть-Ордынского Бурятского округа

В соответствии с Примерным положением об оплате труда работников областных государственных учреждений. подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа», утвержденным приказом администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 6 октября 2011 года № 24-пр, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в пункт 5 Порядка выплаты материальной помощи руководителям областных государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Усть-Ордынского Бурятского округа, утвержденного приказом администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 25 ноября 2011 года № 31-пр, следу ющие изменения:

а) дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) в связи со свадьбой руководителя учреждения - копию свидетельства о заключении брака;»; б) дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) в связи с рождением ребенка у руководителя учреждения - копию свидетельства о рождении.» 2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора Иркутской области - руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утеряны паспорта самоходных машин: АА 009359, АА 009360, АА 009386. Утеряны свидетельства о регистрации машин: ВВ 956624, ВВ 237953. ВВ 237956. Государственные регистрационные знаки считать недействительными: КОД (38) РУ - 6331, 6332, 5358, 9528, 9529,

9531, 6356, 6357, 6359, 6366.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании, серия Б № 1051817, выданный 22.06.2004 МОУ СОШ № 17 на имя Шипицына Андрея Андреевича, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (неполном) общем образовании № 937060, выданный в 1986 году МОУ СОШ № 1 города Усть-Илимска на имя Хвостовец Оксаны Владимировны, считать недействительным,

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия ААА № 0049249), выданный в 2008 году МОУ СОШ № 3 города Киренска на имя Стекловой Виктории Александровны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия А № 2179957), выданный 25.06.1997 Подъеланской средней общеобразовательной школой п. Подъеланка на имя Максимова Александра Николаевича, считать

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия A № 2052630), выданный 18 06 1997 MOV СОШ № 9 города Усть-Илимска на имя Зубрийчука Алексея Владимировича, считать недействительным.

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА **ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

г. Иркутск

25.04.2012

своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ 66-мпр

Об определении должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве лесного комплекса Иркутской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

В соответствии со статьей 8 Фелерального закона от 25 лекабря 2008 гола № 273-ФЗ «О противолействии коррупции» разделом 2 Приложения к Указу Губернатора Иркутской области от 31 августа 2009 года № 116/56-уг «Об определении должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Определить должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве лесного комплека Иркутской области, замещение которых связано с коррупционными рисками согласно приложенин 2. Установить, что граждане при назначении на должности государственной гражданской службы Иркутской области

государственные гражданские служащие Иркутской области, замещающие должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве лесного комплекса Иркутской области, определенные в приложении к настоящему приказу, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и есовершеннолетних детей. 3. Признать утратившими силу:

приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 06 июля 2011 года № 85-мпр «Об определении должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве лесного комплекса Иркутской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Министр Н.А. Пенюшкин

ПРИЛОЖЕНИЕ к приказу министерства лесного комплекса Иркутской области от 25 апреля 2012 г. № 66-мпр

должности государственной гражданской службы Иркутской области, при назначении на которые и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области в министерстве лесного комплекса Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах

1. Должности государственной гражданской службы Иркутской области, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти:

об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей

а) Ведущий советник отдела юридического сопровождения и судебной защиты министерства лесного комплекса Ир-

б) Консультант отдела юридического сопровождения и судебной защиты министерства лесного комплекса Иркутской области 2. Должности государственной гражданской службы Иркутской области, исполнение должностных обязанностей по

которым предусматривает предоставление государственных услуг гражданам и организациям, осуществление подготовки принятия решений о распределении ограниченного ресурса:

а) Заместитель начальника отдела лесного хозяйства министерства лесного комплекса Иркутской области; б) Ведущий советник отдела лесного хозяйства:

в) Консультант отдела лесного хозяйства министерства лесного комплекса Иркутской области. 3. Должности государственной гражданской службы Иркутской области, исполнение должностных обязанностей по

которым предусматривает предоставление государственных услуг гражданам и организациям: а) Заместитель начальника отдела по постановке на учет и анализу деятельности пунктов приема и отгрузки древесиі министерства лесного комплекса Иркутской области;

б) Ведущий советник отдела по постановке на учет и анализу деятельности пунктов приема и отгрузки древесины инистерства лесного комплекса Иркутской области: в) Консультант отдела по постановке на учет и анализу деятельности пунктов приема и отгрузки древесины министер-

ства лесного комплекса Иркутской области 4. Должность государственной гражданской службы Иркутской области, исполнение должностных обязанностей по которой предусматривает подготовку решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, осуществление го-

сударственных закупок: заместитель начальника отдела финансовой работы, кадрового обеспечения и делопроизводства инистерства лесного комплекса Иркутской области. 5. Должность государственной гражданской службы Иркутской области, исполнение должностных обязанностей по которой предусматривает хранение и распределение материально-технических ресурсов, осуществление государственных закупок: ведущий советник отдела финансовой работы, кадрового обеспечения и делопроизводства министерства лесного

комплекса Иркутской области 6. Должность государственной гражданской службы Иркутской области, исполнение должностных обязанностей по которой предусматривает осуществление контрольных мероприятий: консультант отдела финансовой работы, кадрового

обеспечения и делопроизводства министерства лесного комплекса Иркутской области

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Руководствуясь статьями 26, 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Иркутской области объявляет прием предложений по кандидатурам членов избирательных комиссий с правом решающего голоса в состав Усолье-Сибирской городской территориальной избирательной комиссии по замещению двух вакантных мест. Документы должны быть представлены не позднее 5 мая 2012 года по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина. д. 1а. каб. 141.

тел. 24-12-11. 34-20-63.

Перечень документов, представляемых с предложением кандидатуры члена территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, размещен на сайте Избирательной комиссии Иркутской области www.irkutsk.izbirkom.ru в разделе «Объявления»

Избирательная комиссия Иркутской области

СООБШЕНИЕ О ТОРГАХ

Конкурсный управляющий ООО «ДСК ПГ-СТРОМ - Байкал» (адрес: 665401 Иркутская область, г. Черемхово, ул. Восточный Проезд, 5, ИНН3821014873, ОГРН1073848001193) сообщает о возобновлении приема заявок на торгах в форме публичного предложения с открытой формой подачи предложения о цене имущества (сообщение в газете «Коммерсант» от 09 июля 2011 г. и в газете Газета «Областная» от 08 июля 2011 г.).

Предмет торгов: лот № 1 «Поточная линия по производству щепо-цементных плит инв. № 143, сушильные камеры в кол-ве 12 шт.». Цена – 18 500 000 р. Задаток по лоту – 2 349 000 р. Минимальная цена продажи 10 500 000 р. Величина снижения 1 000 000 р. Срок, по истечении которого последовательно снижается указанная цена, составляет 30 календарных дней, начи-

ная с даты опубликования настоящего сообщения. Ознакомление с предметом торгов, его характеристиками производится по адресу: Иркутская область, г. Черемхово, ул. Восточный Проезд, 5, предварительно позвонить по т. 8 (3952) Заявка на участие в торгах оформляется в форме электронного документа на русском языке и должна содержать указанные в сообщении о проведении торгов следующие сведения: наименование, организационно-правовая форма, местонахождение, почтовый адрес заявителя (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспорт-

ные данные, сведения о месте жительства заявителя (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя. Заявка на участие в торгах должна содержать также сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя конкурсного управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является конкурс-К заявке должны прилагаться копия: выписки из ЕГРЮЛ (для юр. лица), выписка из ЕГРИП (для ИП), паспорта (для

физ. лица). документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя. Представленная организатору торгов заявка на участие в торгах подлежит регистрации в журнале заявок на участие в торгах с указанием порядкового номера, даты и точного времени ее представления. Подтверждение регистрации представленной заявки на участие в торгах также направляется заявителю в форме электронного документа в день регистрации такой заявки. Документы, прилагаемые к заявке, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью заявителя. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в торгах в любое время до окончания срока представления заявок на участие в торгах.

Задаток вносится до момента подачи заявки. Реквизиты для внесения задатка и оплаты за приобретенное имущество: Получатель – ООО «ДСК ПГ-СТРОМ-Байкал», ИНН 3821014873, КПП 3821010011, р/счет № 40702810618020101871 в Байкальском банке Сбербанка РФ г. Иркутск, БИК 042520607, кор/счет № 30101810900000000607

К участию в торгах допускаются заявители, которые могут быть признаны покупателями по законодательству РФ, своевременно подавшие заявку, необходимые документы, оформленные надлежащим образом, и внесшие задаток. Торги буду проводиться в электронной форме. Оператор электронной площадки и электронная торговая площадка ООО «Аукционы Сибири» (http://www.ausib.ru). Заявки подаются в электронной форме и принимаются круглосуточ-

но на сайте http://www.ausib.ru Победителем признается участник, который первым представил в установленный срок заявку, содержащую предложение о цене имущества должника, которая не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения торгов. В течение двух рабочих дней с даты подписания протокола о результатах проведения торгов организатор торгов направляет победителю торгов копию протокола. В течение пяти дней с даты подписания этого протокола конкурсный управляющий направляет победителю торгов предложение заключить договор купли-продажи имущества с приложением проекта данного договора в соответствии с представленным победителем торгов предложением о цене имущества. Срок оплаты приобретенного имущества тридцать дней с даты заключения договора купли-продажи имущества путем безналичного перечисления на расчетный счет, указанный в настоящем сообщении.

Организатор торгов – конкурсный управляющий Кузаков Н.Н., 664081 г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 239в, тел., факс, e-mail: (83952) 28-14-14, Tehov@mail.ru.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Продается земельный участок под индивидуальную малоэтажную застройку.

Участок расположен по Байкальскому тракту, на берегу залива, рядом с д. Бурдаковка, площадь 6,4 га. Участок имеет форму вытянутого прямоугольника вдоль береговой линии, что выгодно при планировке поселка и повышает инвестиционную привлекательность будущих коттеджей, так как все участки имеют выход к воде. Рельеф участка ровный. На участке частично растет лес. Участок ориентирован на юго-восток, недалеко рас-

положена электроподстанция Стоимость объекта 65 000 рублей за сотку. Возможна продажа по частям. Тел.: 8-924-604-33-44

Поправка к извещению, опубликованному в газете «Областная» от 16 декабря 2011 года № 143 (869). О согласо-

вании границ земельных участков Ничипорчук Татьяне Степановне. В текст извещения внести следующие изменения и дополнения: слова «Кадастровый номер исходного участка 38:14:250123237» заменить словами «Кадастровый номер исходного земельного участка 38:14:250123:237, расположенного по адресу: Иркутская область, Тайшетский район. с. Березовка» и далее по тексту.