ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

5 апреля 2012 года **№ 143-пп**

Иркутск

Об утверждении долгосрочной целевой программы Иркутской области «Охрана, защита и воспроизводство лесов Иркутской области на 2012-2016 годы»

В целях поддержки развития лесного хозяйства Иркутской области по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов, в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 15 апреля 2009 года № 116-пп «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Иркутской области и их формирования и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемую долгосрочную целевую программу Иркутской области «Охрана, защита и воспроизводство лесов Иркутской области» на 2012 - 2016 годы».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
И.Е. Хоменко

Утверждена
постановлением Правительства
Иркутской области
от 5 апреля 2012 года № 143-пп

ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОХРАНА, ЗАЩИТА И ВОСПРОИЗВОДСТВО ЛЕСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2012-2016 ГОДЫ»

Иркутск 2012

ПАСПОРТ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование характеристик Программы	Содержание характеристик Программы
Наименование Программы	Долгосрочная целевая программа Иркутской области «Охрана, защита и воспроизводство лесов Иркутской области на 2012-2016 годы»
Основание для разработки Программы (наименование, номер и дата правового акта)	Распоряжение Правительства Иркутской области от 27 января 2012 года № 19-рп «Об утверждении концепции долгосрочной целевой программы Иркутской области «Поддержка и развитие лесного хозяйства Иркутской области» на 2012-2016 годы
Государственный заказчик	Правительство Иркутской области
Основные разработчики Программы	Министерство лесного комплекса Иркутской области, агентство лесного хозяйства Иркутской области
Администратор Программы	Министерство лесного комплекса Иркутской области
Исполнители Программы	Министерство лесного комплекса Иркутской области, агентство лесного хозяйства Иркутской области
Цель (цели) Программы	Своевременное и качественное обеспечение сохранности и воспроизводства лесных ресурсов Иркутской области
Задачи Программы	1. Охрана и защита лесов. 2. Своевременное воспроизводство ценных древесных пород в лесах, на землях лесного фонда. 3. Обеспечение устойчивого управления лесами, сохранение и повышение их ресурсно-экологического потенциала.
Сроки и этапы реализации Программы	Выполнение программы рассчитано на 5 лет (2012-2016 годы)
Объемы и источники финансирования Программы	**Общий объем финансирования – 5 541,9 млн. рублей,** из них: Предполагаемые средства федерального бюджета – 2 410,5 млн. рублей; Областной бюджет – 1 703,5 млн. рублей; Предполагаемые средства внебюджетных источников – 1 427,9 млн. рублей; В том числе по годам: **2012 год – 1 247,3 млн. рублей**, из них: Предполагаемые средства федерального бюджета – 583,1 млн. рублей; Областной бюджет – 400,0 млн. рублей; Предполагаемые средства внебюджетных источников – 264,2 млн. рублей; **2013 год – 1 202,4 млн. рублей,** из них: Предполагаемые средства федерального бюджета – 587,8 млн. рублей; Областной бюджет – 334,5 млн. рублей; Предполагаемые средства внебюджетных источников – 280,1 млн. рублей; **2014 год – 1 078,2 млн. рублей,** из них: Предполагаемые средства федерального бюджета - 445,8 млн. рублей; Областной бюджет – 337,9 млн. рублей; Предполагаемые средства внебюджетных источников – 294,5 млн. рублей; **2015 год – 1 015,1 млн. рублей,** из них: Предполагаемые средства федерального бюджета - 406,1 млн. рублей; Областной бюджет – 314,4 млн. рублей; Предполагаемые средства внебюджетных источников – 294,6 млн. рублей; **2016 год – 998,9 млн. рублей,** из них: Предполагаемые средства федерального бюджета - 387,6 млн. рублей; Областной бюджет – 316,7 млн. рублей; Предполагаемые средства внебюджетных источников – 294,6 млн. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности	1. Сокращение средней площади лесных пожаров в 2,7 раза. 2. Сокращение площадей не покрытых лесной растительностью земель лесного фонда на территории Иркутской области на 10%. 3. Обеспечение граждан Иркутской области объемами для заготовки древесины для собственных нужд от потребности населения на 100%. 4. Качественное улучшение санитарного состояния лесов на площади 70% лесного фонда. 5. Сокращение срока естественного восстановления лесов – на 15%. 6. Увеличение объема платежей в бюджетную систему Российской Федерации от использования лесов на 20%.
Планируемые целевые индикаторы и показатели результативности Программы	1. Сокращение площади земель лесного фонда, пройденной лесными пожарами, со 141,97 тыс. га до 50,0 тыс. га. 2. Создание лесных дорог протяженностью 7,7 тыс. км. 3. Прокладка противопожарных просек протяженностью 25,6 тыс. км. 4. Улучшение санитарного состояния лесов на площади более 79,2 тыс. га. 5. Увеличение площади покрытых лесной растительностью земель лесного фонда на территории Иркутской области на 500 тыс. га (с 62,7 до 63,3 млн. га). 6. Увеличение объема платежей в бюджетную систему Российской Федерации от использования лесов с 16,1 руб. до 20,8 руб. в расчете на 1 га земель лесного фонда.

Раздел 1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВЫМ МЕТОДОМ

По состоянию на 1 января 2011 года общая площадь земель лесного фонда, находящихся на территории Иркутской области (далее – земли лесного фонда), составляет 69,4 млн. га. Покрытые лесной растительностью земли занимают 63 млн. га или 83% территории региона. По объемам заготовки древесины Иркутская область занимает 1-е место среди субъектов Российской Федерации. Запас древесины составляет 9,1 млрд. куб. м, из них 55% или 5 млрд. куб. м - спелые и перестойные насаждения.

В настоящее время в Иркутской области в аренду передано 18,0 млн. га лесных участков, что составляет 25,9% общей площади лесного фонда. К концу 2012 года в аренду лесопользователям планируется передать еще 1,5 млн. га лесного фонда, в результате чего значение показателя достигнет 28%.

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации на арендованных лесных участках функции по охране, защите и воспроизводству лесов исполняют лесопользователи.

При этом значительная площадь лесов (72%) в силу имеющихся инфраструктурных и иных ограничений по их использованию остается не переданной в аренду. Охрана, защита и воспроизводство таких лесных участков в соответствии с законодательством осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Именно леса, не переданные в аренду, являются предметом настоящей Программы.

Наиболее острой проблемой, требующей безотлагательных мер по ее решению, является своевременное обнаружение и тушение лесных пожаров.

Иркутская область является пожароопасным регионом. Насаждения лесного фонда, обладающие наиболее высокой степенью пожарной опасности, занимают 35,5% территории лесов Иркутской области. В зависимости от погодных условий продолжительность периода возможного возникновения лесных пожаров значительно варьируется по годам и территории области. В среднем продолжительность пожароопасного сезона в Иркутской области составляет 165 дней: начинается в последней декаде марта и заканчивается в первой декаде октября.

Таблица 1

Основные показатели горимости лесов Иркутской области

Показатели	ед. изм.	2007 г.	2008 г.	2009 г.	2010 г.	2011 г.
Количество пожаров	шт.	1554	1893	665	830	1711
Площадь, пройденная лесными пожарами	га	46 702	43 787	7 214	42 366	141 872
Средняя площадь одного пожара	га	30,1	23,1	10,8	51	82,9

Изношенность противопожарной инфраструктуры, существенное отставание ее укомплектованности от нормативного не позволяют обеспечивать эффективную борьбу с лесными пожарами и их оперативное тушение.

Лесным планом Иркутской области на территории Иркутской области предусмотрено наличие 100 пожарно-химических станций (далее - ПХС), в т.ч. 27 - I типа, 66 - II типа, 7 - III типа.

Фактически в лесохозяйственных организациях Иркутской области существует 89 ПХС: 27 - I типа (100% от норматива), 59 – II типа (89%), 3 – III типа (42%).

При этом укомплектованность существующих ПХС составляет 50-60% от требуемых норм обеспечения средствами пожаротушения, а имеющаяся противопожарная техника полностью исчерпала свой ресурс: последние пожарные машины приобретены в 1997 году и изношены на 100%.

В существующих условиях первоочередной задачей является создание необходимого количества ПХС III типа и оснащение их современной техникой до нормативного уровня. Это позволит значительно снизить среднюю площадь пожара и сократить наносимый ущерб, эффективно противостоять лесным пожарам в условиях экстремальных погодных условий за счет сокращения до 1-3 часов времени доставки сил и средств пожаротушения к месту пожара.

Кроме того, важность создания и укомплектования техникой ПХС III типа обусловлена изменениями федерального законодательства, в соответствии с которыми с 1 января 2012 года деятельность по тушению лесных пожаров должна осуществляться специализированными учреждениями, имеющими лицензию на тушение лесных пожаров.

Еще одним препятствием для оперативного тушения лесных пожаров является недостаточная развитость сети лесных дорог соответствующего назначения. Согласно нормативам противопожарной планировки лесов в районах наземной охраны лесов общая сеть дорог противопожарного назначения для проезда автотранспорта к участкам, опасным в пожарном отношении, и к водоемам должна составлять не менее 6 км на 1000 га площади лесов категорий «защитные» и «эксплуатационные». При потребности 296,0 тыс. км, фактическое наличие дорог составляет 103,0 тыс. км или 34,8%.

Своевременное обнаружение лесных пожаров также является важнейшим фактором предотвращения чрезвычайных ситуаций. Пожары, обнаруженные в первые двое суток после начала возгорания, имеют, как правило, невысокую степень сложности и незначительные социально-экономические последствия.

На территории Иркутской области обнаружение лесных пожаров осуществляется следующими способами:

- наземное патрулирование территории лесного фонда;
- использование информационной системы дистанционного мониторинга лесных пожаров Федерального агентства лесного хозяйства;
- авиационное патрулирование лесного фонда.

Недостаток финансовых средств и удорожание аренды воздушных судов привели к сокращению за последние 15 лет в 1,5 раза (с 58% до 39%) доли лесных пожаров, обнаруженных силами авиаотделений. При этом авиационное патрулирование считается наиболее эффективным способом обнаружения и тушения лесных пожаров. Для обеспечения авиационной охраны лесов от пожаров необходимо увеличение времени патрулирования воздушными судами в 2,3–3,5 раза по сравнению с установленным в настоящее время нормативом - 1130 часов (в зависимости от степени горимости), а также наращивание кадрового состава службы на 25% или 136 чел. Данные меры позволят к 2016 году довести процент обнаружения лесных пожаров авиацией на всей площади лесного фонда до 82%.

Вторая важнейшая проблема в сфере лесного хозяйства - ухудшение товарной структуры лесных насаждений и сокращение площадей, покрытых ценными лесными породами. Ее наличие обусловливается следующими причинами:

1) недостаточное финансирование для осуществления требуемых объемов лесохозяйственных работ по охране, защите и воспроизводству лесов на не переданных в аренду участках лесного фонда. Финансирование мероприятий по лесопатологическому обследованию и мониторингу по остаточному принципу привело к увеличению за последние 2 года площади погибших и расстроенных насаждений на 40,8%;

2) недостаточное количество (60% от потребности) и качество посадочного материала (уровень выращивания посадочного материала с улучшенными наследственными свойствами составляет 3% от общего объема выращивания);

3) отсутствие полноценного лесовосстановления (таблица 2). Площадь непокрытых лесной растительностью земель лесного фонда на территории Иркутской области на 1 января 2011 года составляет 899,8 тыс. га.

Таблица 2

Объемы лесовосстановительных работ за период

Показатель	2007 г.	2008 г.	2009 г.	2010 г.	2011 г.
Лесовосстановление, всего га., в том числе по видам:	73 598	73 961,3	74 590	79 077,5	79 556
искусственное лесовосстановление, га	9 490	9 246,2	9 709	9 770,7	10 606
естественное лесовосстановление, га	64 108	64 715,1	64 881,0	69 306,8	68 950
Выращено стандартного посадочного материала, тыс.шт.	28 387	28 397	21 869	14 517	14 283

Третья проблема, решаемая в рамках Программы, – отсутствие эффективной системы устойчивого управления лесами.

В последние 15-20 лет отечественное лесоустройство в значительной степени утратило свой производственный и кадровый потенциал. В настоящее время около 70% лесов Иркутской области имеют давность лесоустройства более 10 лет, а на площади более 3,2 млн. га лесов лесоустройство не проводилось.

Нерешенность вопроса источников финансирования лесоустроительных работ приводит к искажению сведений о количестве и качестве древесных насаждений на лесных участках, что снижает качество планирования развития отрасли. Материалы лесоустройства являются информационной базой для государственного управления лесами, планирования и технического проектирования в лесном хозяйстве, лесной промышленности и других отраслях экономики Иркутской области, использующих древесные и недревесные ресурсы, экологические, санитарно-гигиенические, рекреационные и другие полезные свойства лесов.

Решение обозначенных проблем соответствует основным направлениям государственной политики в сфере лесного хозяйства.

Согласно Стратегии развития лесного комплекса Российской Федерации основными задачами в сфере лесного хозяйства являются:

- обеспечение охраны и защиты лесов;
- воспроизводство лесов, улучшение их качества, а также повышение продуктивности лесов;
- устойчивое управление лесами, повышение их потенциала.

В Программе социально-экономического развития Иркутской области на 2011-2015 годы, утвержденной Законом Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 143-ОЗ, одной из задач развития лесного комплекса является эффективное управление лесными ресурсами, увеличение отдачи от лесного сектора экономики за счет развития существующих и освоения новых технологоемких секторов производства.

Программа представляет собой комплекс мероприятий, обеспечивающих наиболее эффективное решение актуальных проблем лесного хозяйства. В рамках программно-целевого метода реализации мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов будут созданы предпосылки для решения стратегической задачи по развитию лесного комплекса региона.

Применение программно-целевого подхода при решении указанных проблем позволяет консолидировать усилия всех заинтересованных сторон, исключить дублирование мероприятий, аккумулировать финансовые средства из различных источников на решение наиболее важных вопросов в области лесного хозяйства Иркутской области.

Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ, СРОКИ И ЭТАПЫ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ, ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

Цель программы:

Своевременное и качественное обеспечение сохранности и воспроизводства лесных ресурсов Иркутской области.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

1) охрана и защита лесов (далее – задача 1);

2) своевременное воспроизводство ценных лесных пород в лесах, на землях лесного фонда (далее - задача 2);

3) обеспечение устойчивого управления лесами, сохранение и повышение их ресурсно-экологического потенциала (далее – задача 3).

Выполнение программы рассчитано на 5 лет (2012-2016 годы).

С принятием данной Программы планируется признать утратившей силу областную государственную целевую программу «Воспроизводство лесов на землях лесного фонда в Иркутской области на 2008-2012 годы», утвержденную постановлением Законодательного собрания Иркутской области от 24 октября 2007 года № 35/14/4-СЗ.

Реализация Программы будет осуществляться в один этап. Решение проблем в области охраны лесов от пожаров невозможно осуществить в пределах одного финансового года, поскольку предусматривается реализация долгосрочных мероприятий с привлечением финансирования (субсидий) из федерального бюджета.

В результате реализации системы программных мероприятий на территории Иркутской области ожидается:

- сокращение средней площади лесного пожара в 2,7 раза;
- сокращение площадей не покрытых лесной растительностью земель лесного фонда на территории Иркутской области на 10%;
- обеспечение граждан Иркутской области объемами для заготовки древесины для собственных нужд от потребности населения на 100%;
- качественное улучшение санитарного состояния лесов на площади 70% лесного фонда;
- сокращение срока естественного восстановления лесов – на 15%;
- увеличение объема платежей в бюджетную систему Российской Федерации от использования лесов на 20%.

Целевые индикаторы, характеризующие степень выполнения мероприятий программы, представлены в приложении 1.

Раздел 3. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Для решения задачи 1 предусмотрены следующие мероприятия:

1. Строительство и реконструкция лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров, прокладка и прочистка просек, устройство и прочистка противопожарных минерализованных полос.

Дороги противопожарного назначения устраиваются в дополнение к имеющейся сети лесных дорог, чтобы обеспечить проезд автотранспорта к участкам, опасным в пожарном отношении, и к водоемам.

2. Организация противопожарной пропаганды.

По статистическим данным причиной возникновения лесных пожаров в 55 случаях из 100 является человеческий фактор. В целях проведения лесопожарной пропаганды предусматривается изготовление и прокат видеороликов, изготовление и распространение печатных изданий на противопожарную тематику.

3. Проведение мониторинга пожарной опасности в лесах наземной и авиационной зон охраны.

Предполагается выполнение на территории Иркутской области мероприятий по авиационной охране лесов с использованием специализированных сил и технических средств, увеличение штатной численности служб авиационной и наземной охраны лесов, актуализация маршрутов наземного патрулирования.

4. Разработка плана противопожарного обустройства лесов.

Мероприятие позволит провести оценку состояния лесов на предмет установления классов природной пожарной опасности с целью проектирования мер по предупреждению лесных пожаров, пространственного размещения необходимых дорог противопожарного назначения, противопожарных разрывов, минерализованных полос (в части примыкания к населённым пунктам), мест отдыха, предупредительных аншлагов и других мероприятий, направленных на предупреждение лесных пожаров.

5. Подготовка руководителей тушения крупных лесных пожаров, обучение и переподготовка специалистов тактике и технике тушения лесных пожаров.

6. Приобретение противопожарной техники, оборудования, инвентаря, комплектующих.

В соответствии с Лесным планом Иркутской области количество ПХС I, II и III типов на территории области должно составлять 27, 66 и 7 единиц соответственно. Мероприятием предусмотрено приобретение 440 единиц техники для доукомплектования противопожарной техникой существующих ПХС и укомплектования создаваемых ПХС (7 - II, 4 - III типов) до нормативного уровня.

Также запланировано внедрение системы видеомониторинга для дистанционного наблюдения за лесными массивами с целью обнаружения возгорания на ранней стадии, что позволит обеспечить мониторинг на площади 32,0 тыс. га, с последующим кратным ее увеличением (в течение 5 лет – до 160,0 тыс. га).

7. Осуществление лесопатологических обследований.

Локализацию и ликвидацию очагов заражения предполагается проводить с применением наземного и дистанционного обследования. По полученным материалам будут уточнены количественные и качественные характеристики популяций вредных организмов и проведены лесозащитные мероприятия.

Расчет целевых индикаторов осуществляется по итогам исполнения целевых показателей за отчетный финансовый год.

1. Значение индикатора «доля площади земель лесного фонда, покрытых лесной растительностью, погибшей от пожаров» рассчитывается по формуле:

Пп=ППп/ПП*100, где

Пп – доля площади земель лесного фонда, покрытых лесной растительностью, погибшей от пожаров, % ;

ППп - площадь земель лесного фонда, покрытых лесной растительностью, погибшей от пожаров, га;

ПП - площадь покрытых лесной растительностью земель лесного фонда на территории Иркутской области, га.

2. Значение индикатора «доля площади земель лесного фонда, погибшей от вредителей и болезней леса, к площади земель, покрытых лесной растительностью» рассчитывается по формуле:

Пв=ППв/ПП*100, где

Пв – доля площади земель лесного фонда, погибшей от вредителей и болезней леса, % ;

ППв - площадь земель лесного фонда, покрытых лесной растительностью, погибшей от вредителей и болезней леса, га;

ПП - площадь покрытых лесной растительностью земель лесного фонда на территории Иркутской области, га.

В результате реализации мероприятий по решению первой задачи за период реализации программы ожидается:

- сокращение площади земель лесного фонда, погибшей от пожаров с 141,97 тыс. га до 50,0 тыс. га;
- создание лесных дорог протяженностью 7,7 тыс. км;
- прокладка противопожарных просек протяженностью 25,6 тыс. км;
- улучшение санитарного состояния лесов на площади более 79,2 тыс. га.

Для решения задачи 2 предусмотрены следующие мероприятия:

1. Осуществление естественного лесовосстановления.

Естественное восстановление лесов осуществляется путем сохранения подроста лесных древесных пород при проведении рубок лесных насаждений, минерализации почвы, огораживании и т.п. В 2011 году впервые применена технология мульчирования для утилизации неделового леса и кустарников, полученные результаты показали ее высокую эффективность и целесообразность дальнейшего использования.

2. Осуществление искусственного лесовосстановления на лесных участках, не переданных в аренду.

Данное мероприятие предусматривает высадку искусственно выращенного посадочного материала. Посадочный материал для лесокультурного производства выращивается в лесных питомниках. Имеющаяся база лесных питомников Иркутской области позволяет вырастить необходимое количество посадочного материала в открытом грунте для создания лесных культур. В целях повышения эффективности лесовосстановительных работ в регионе назрела необходимость выращивания посадочного материала с закрытой корневой системой. В рамках программы планируется внедрение новых технологий по выращиванию посадочного материала для лесовосстановления.

Оснащение питомника позволит вырастить 3,5 млн. шт. посадочного материала с закрытой корневой системой для восстановления 1308 га.

Обеспечение лесничеств качественным посадочным материалом позволит восстанавливать лес ежегодно на площади 440 га на непокрытых лесной растительностью землях, в том числе в зоне озера Байкал, оставшихся до настоящего времени под естественное заращивание.

3. Осуществление ухода за лесами.

Мероприятия планируется провести на площади 7,5 тыс. га с целью улучшения породного состава и качества лесов, повышения устойчивости к негативным воздействиям.

В целом реализация мероприятий второй задачи Программы позволит увеличить площадь покрытых лесной растительностью земель лесного фонда на территории Иркутской области более чем на 500 тыс. га.

Для решения задачи 3 предусмотрены следующие мероприятия:

1. Внесение изменений в Лесной план Иркутской области.

Предусматривается в целях отображения на тематических картах и актуализации информации о растительных зонах и лесных районах Иркутской области. Данное мероприятие позволит составить уточненный план освоения лесов с последующей возможной передачей лесов в аренду.

2. Проведение лесоустройства на землях лесного фонда.

Проведение лесоустроительных работ позволит повысить эффективность государственного управления в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, определять объемы заготовленной древесины и, как следствие, достоверно определять размер платежей в бюджеты разных уровней.

3. Приобретение и установка программной продукции «АВЕРС. Управление лесным фондом».

Программный продукт позволит учитывать все первичные данные и документы (договоры аренды, договоры купли-продажи), решать задачи администрирования платежей, повышения управляемости и прозрачности лесных отношений, более детально и эффективно (ежедневно) анализировать внесенную информацию.

4. В рамках мероприятий по территориальному планированию Иркутской области при участии министерства лесного комплекса Иркутской области предусматривается проведение мероприятий по определению функциональных зон в лесопарковых зонах, площади лесопарковых зон, зеленых зон, установление и изменение границ лесопарковых зон, зеленых зон. Результатом данных работ будут выделенные зеленые зоны вокруг городов и населенных пунктов Иркутской области, границы зеленых зон закреплены на местности лесоустроительными просеками и знаками, нанесены на планы лесонасаждений и другие картографические материалы.

В первую очередь в рамках Программы будут реализованы мероприятия на территории Зиминского лесничества (изменение границ зеленых зон муниципального образования «город Саянск») и Иркутского лесничества (изменение границ зеленых зон для создания полигона твердых бытовых отходов).

Реализация мероприятий третьей задачи программы будет способствовать увеличению объема платежей в бюджетную систему Российской Федерации от использования лесов с 16,1 руб. до 20,8 руб. в расчете на 1 га земель лесного фонда.

Значение индикатора «объем платежей в бюджетную систему Российской Федерации от использования лесов в расчете на 1 га земель лесного фонда» определяется по формуле:

Од=ОД/П, где

Од - объем платежей в бюджетную систему Российской Федерации от использования лесов в расчете на 1 га земель лесного фонда, руб. /га;

ОД – общий объем платежей в бюджетную систему Российской Федерации от использования лесов на землях лесного фонда на территории Иркутской области, тыс. руб.;

П – площадь земель лесного фонда в Иркутской области, га.

В результате реализации мероприятий Программы будет обеспечен баланс рубок и убыли лесов от пожаров, вредителей и болезней леса с темпами восстановления лесов.

Социальная значимость мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов обусловлена повышением эстетической и санитарно-гигиенической ценности лесных ландшафтов, созданием предпосылок для проведения полноценного отдыха в лесу. В удаленных населенных пунктах области будет создано 381 рабочее место.

Экономический эффект от реализации Программы отсрочен на перспективу, так как использование лесов для промышленной заготовки древесины возможно через 80-90 лет после проведения лесовосстановительных работ.

Реализация Программы позволит создать базу для расширенного воспроизводства лесов на последующие периоды, сохранения и повышения роли лесов в экологическом оздоровлении Иркутской области.

Раздел 4. ОБОСНОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Финансирование Программы предполагается осуществлять за счёт средств областного бюджета, а также предполагаемого финансирования из федерального бюджета и внебюджетных фондов.

Общий объём финансирования мероприятий Программы из областного бюджета на 2012-2016 годы составляет 1 703,4 млн. рублей.

Предполагаемые объемы финансирования из федерального бюджета и внебюджетных фондов составят 3 838,5 млн. рублей.

Таблица 3

Объемы и источники финансирования программы по годам

Источники	ед. изм.	ВСЕГО	в т.ч. по годам				
			2012	2013	2014	2015	2016
Средства из областного бюджета	млн. руб.	1 703,4	400,0	334,6	337,8	314,3	316,6
Предполагаемые средства из федерального бюджета	млн. руб.	2 410,5	583,1	587,8	445,8	406,2	387,6
Предполагаемые средства из внебюджетных источников	млн. руб.	1 428,0	264,1	280,0	294,6	294,7	294,7
ВСЕГО		5 541,9	1 247,2	1 202,4	1 078,2	1 015,2	998,9

Таблица 4

Финансирование мероприятий по задаче 1

Источники	ед. изм.	ВСЕГО	в т.ч. по годам				
			2012	2013	2014	2015	2016
Средства из областного бюджета	млн. руб.	1 608,3	378,6	316,8	319,2	295,7	298,0
Предполагаемые средства из федерального бюджета	млн. руб.	1 884,8	539,5	551,5	264,6	264,6	264,6
Предполагаемые средства из внебюджетных источников	млн. руб.	1 245,4	230,4	244,2	256,9	257,0	257,0

Таблица 5

Финансирование мероприятий по задаче 2

Источники	ед. изм.	ВСЕГО	в т.ч. по годам				
			2012	2013	2014	2015	2016
Средства из областного бюджета	млн. руб.	74,9	13,9	14,7	15,4	15,4	15,4
Предполагаемые средства из федерального бюджета	млн. руб.	133,6	34,8	24,7	24,7	24,7	24,7
Предполагаемые средства из внебюджетных источников	млн. руб.	182,5	33,7	35,8	37,7	37,7	37,7

Таблица 6

Финансирование мероприятий по задаче 3

Источники	ед. изм.	ВСЕГО	в т.ч. по годам				
			2012	2013	2014	2015	2016
Средства из областного бюджета	млн. руб.	20,2	7,5	3,1	3,2	3,2	3,2
Предполагаемые средства из федерального бюджета	млн. руб.	392,1	8,8	11,6	156,5	116,9	98,3
Предполагаемые средства из внебюджетных источников	млн. руб.	0,1	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02

Направления и объемы финансирования Программы приведены в приложении 3 к настоящей Программе.

Раздел 5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Реализация программных мероприятий осуществляется в рамках переданных Иркутской области полномочий Российской Федерации в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации. Данные полномочия финансируются за счет средств областного бюджета в пределах средств, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий год, в соответствии с Законом Иркутской области от 14 июля 2011 года № 64-ОЗ «О порядке использования средств областного бюджета для осуществления переданных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений» и за счет средств субвенций и субсидий из федерального бюджета через Федеральное агентство лесного хозяйства в пределах средств, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год. Агентство лесного хозяйства Иркутской области осуществляет переданные Иркутской области полномочия Российской Федерации, министерство лесного комплекса Иркутской области является главным распорядителем бюджетных средств из федерального и областного бюджетов.

Реализация мероприятий Программы осуществляется на основании государственных контрактов, заключаемых с исполнителями работ, которые определяются в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Лесным и Гражданским кодексами Российской Федерации.

Приобретение лесопожарной техники для ПХС осуществляется за счет средств областного бюджета, субсидий из федерального бюджета. Приобретаемая техника является государственным имуществом Иркутской области и передается в оперативное управление специализированному областному автономному учреждению ОГАУ «Лесопожарный центр Иркутской области».

В соответствии со статьей 19 Лесного кодекса Российской Федерации при размещении заказа на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов осуществляется одновременная продажа лесных насаждений для заготовки древесины. На принципах государственно-частного партнерства, при заключении договора с элементами государственного контракта на выполнение мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов в том числе указываются объемы работ, выполнение которых предусмотрено за счет средств от продажи древесины. В рамках Программы планируется выполнение следующих мероприятий: строительство и реконструкция лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров; прокладка и прочистка просек и противопожарных разрывов, устройство минерализованных полос; лесопожарная пропаганда; осуществление лесопатологического обследования, локализация и ликвидация очагов вредных организмов биологическим методом; осуществление естественного и искусственного лесовосстановления на лесных участках, не переданных в аренду; осуществление ухода за лесами; отвод лесосек под обеспечение использования лесов для собственных нужд граждан.

Проведение противопожарных мероприятий будет осуществляться учреждениями Иркутской области, являющимися специализированными учреждениями в области охраны лесов от пожаров, в соответствии с государственными заданиями.

Министерство лесного комплекса Иркутской области в рамках реализации мероприятий программы выполняет следующие действия:

а) формирует бюджетные заявки и обоснования на включение мероприятий Программы в областной бюджет на соответствующий финансовый год;

б) разрабатывает перечень и ежегодно устанавливает (корректирует) плановые значения целевых индикаторов и показателей результативности для мониторинга и ежегодной оценки эффективности реализации Программы;

в) готовит ежегодно в установленном порядке предложения по уточнению перечня мероприятий Программы на очередной финансовый год, предложения по реализации Программы, уточняет расходы по мероприятиям Программы;

г) несет ответственность за обеспечение своевременной и качественной реализации Программы, за эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;

д) организует размещение в электронном виде информации о реализации Программы.

Администратор Программы организует ведение отчетности о реализации Программы в целом и направляет курирующему заместителю Председателя Правительства Иркутской области, в министерство экономического развития и промышленности Иркутской области и министерство финансов Иркутской области:

а) по запросам – необходимую информацию о разработке и реализации Программы;

б) ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет о ходе финансирования и выполнения мероприятий Программы нарастающим итогом с начала года по форме согласно приложению 3 к Порядку принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденному постановлением Правительства Иркутской области от 15 апреля 2009 года № 116-пп «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Иркутской области и их формирования и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ Иркутской области», и аналитическую записку о реализации Программы;

в) ежегодно в срок до 1 марта – доклад о реализации Программы;
г) до 1 апреля года, следующего за годом окончания срока реализации Программы, - итоговый доклад о реализации Программы.
Контроль за исполнением Программы осуществляется уполномоченными органами государственной власти Иркутской области в пределах их компетенции в установленном порядке.
Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.
Ответственность за реализацию Программы и обеспечение достижения запланированных значений целевых индикаторов и показателей результативности Программы в целом несет администратор Программы.
Администратором Программы является министерство лесного комплекса Иркутской области.

Раздел 6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Значения целевых индикаторов мероприятий Программы определяются с использованием статистической отчетности, иной официальной отчетности и информации, представляемой органами исполнительной власти Иркутской области, бюджетными учреждениями Иркутской области.
Комплексный показатель эффективности реализации Программы оценивается на основании достижения целевых показателей и индикаторов Программы путем сопоставления фактически достигнутых показателей и индикаторов с их прогнозными значениями к уровню финансирования с начала реализации Программы (при завершении реализации Программы) или за соответствующий финансовый год (при отчете за год) по следующей формуле:

$$Э = \frac{Sum (Pi\ факт / Hi\ план)}{M} \times \frac{F\ факт}{F\ план} \times 100\%,$$ где

Э – комплексный показатель эффективности реализации Программы, %;
Pi факт- фактически достигнутый целевой показатель (индикатор) Программы;
Hi план – установленный Программой целевой показатель (индикатор);
M – количество целевых показателей (индикаторов) Программы;
F план – запланированный объем финансирования программных мероприятий, млн. рублей;
F факт – фактический объем финансирования программных мероприятий, млн. рублей.
Критерии эффективности реализации Программы:
Э > 90% – Программа в отчетном году реализуется эффективно;
Э находится в пределах от 80% до 90% – реализация Программы в отчетном году осуществляется с затруднениями, программные мероприятия или запланированное финансирование требует корректировки;
Э < 80% – Программа признается малоэффективной и требует существенной переработки.
В целом социально-экономическая эффективность реализации Программы заключается в сохранении лесов, расположенных на землях лесного фонда на территории Иркутской области.
Реализация намеченных Программой мероприятий позволит укрепить материально-техническую базу наземных служб по тушению лесных пожаров в Иркутской области и повысить противопожарное обустройство земель лесного фонда, обеспечить относительное сокращение потерь древесины от пожаров, тем самым значительно улучшить экологическую обстановку, повысить безопасность населения и защищенность объектов от угроз лесных пожаров на территории Иркутской области, улучшить количественные и качественные параметры в части сбережения лесов от пожаров за счет снижения их количества и пройденной ими площади.
Снижение горимости лесов положительно скажется на качестве древесины при последующей ее заготовке лесопользователями. Кроме того, это позволит сохранить недревесные лесные ресурсы и лекарственные растения, более эффективно использовать леса для осуществления рекреационной деятельности, любительской охоты и ведения охотничьего хозяйства.
За весь период реализации Программы на землях лесного фонда будет проведено естественное восстановление лесов на площади 9,8 тыс. га, искусственное восстановление лесов на площади 4,04 тыс. га.
Экономический эффект от реализации Программы обусловлен долгосрочной перспективой, так как использование лесов в целях промышленной заготовки древесины будет возможно через 80-90 лет.
Реализация Программы обеспечит сокращение не покрытых лесной растительностью земель лесного фонда, повышение лесистости, увеличение объема лесных ресурсов, улучшение породного состава лесов, будет способствовать динамичному развитию лесозаготовительной и лесоперерабатывающей промышленности, улучшению качества окружающей среды.

Раздел 7. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Приложение 1. Планируемые целевые индикаторы и показатели результативности реализации Программы.
2. Приложение 2. Система мероприятий Программы.
3. Приложение 3. Направление и объемы финансирования Программы.
4. Приложение 4. Планируемые показатели результативности Программы.

Первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.И. Пашков

Приложение 1
к долгосрочной целевой программе
Иркутской области
«Охрана, защита и воспроизводство лесов
Иркутской области на 2012-2016 годы»

ПЛАНИРУЕМЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятий (комплекса мероприятий)	Целевые индикаторы, показатели результативности программы	Ед. изм.	Базовое значение индикаторов, показателей (за 2010 год)	Плановое значение целевых индикаторов, показателей результативности				
					2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
	Цель: своевременное и качественное обеспечение сохранности и воспроизводства лесных ресурсов Иркутской области								
	Задача 1. Охрана и защита лесов								
1.		доля площади земель лесного фонда, покрытой лесной растительностью, погибшей от пожаров	процент	0,016	0,016	0,0157	0,015	0,0145	0,0145
1.1.	Строительство лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров	протяженность дорог	км	1 531,7	1 531,7	1 531,7	1 531,7	1 531,7	1 531,7
1.2.	Реконструкция лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров	протяженность дорог	км	2 669,8	2 669,8	2 669,8	2 669,8	2 669,8	2 669,8
1.3.	Прокладка просек, противопожарных разрывов, устройство противопожарных минерализованных полос	протяженность просек, полос	км	5 112,2	5 112,2	5 112,2	5 112,2	5 112,2	5 112,2
1.4.	Прочистка просек, противопожарных минерализованных полос и их обновление	протяженность просек, полос	км	6 615,0	6 615,0	6 615,0	6 615,0	6 615,0	6 615,0
1.5.	Организация противопожарной пропаганды, в т.ч.:								
	Изготовление, прокат видеороликов на противопожарную тематику	число прокатов	шт.	306	306	306	306	306	306
	Размещение противопожарной пропаганды на конвертах для упаковки железнодорожных билетов (с 1 мая по 30 июня)	количество реализованных экземпляров конвертов	тыс. экземпляров	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
	Изготовление и размещение противопожарной пропаганды на стикерах электропоездов с 15 апреля по 15 октября (ед. изм. количество рекламных мест)	количество использованных рекламных мест	мест	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
	Изготовление средств наглядной агитации (баннеров, листовок, календарей, магнитов и т. д.)	количество экземпляров изготовленной печатной продукции	тыс. экземпляров	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
1.6.	Проведение мониторинга пожарной опасности в лесах авиационной зоны охраны	количество часов патрулирования	час	1200	2650	2650	2650	2650	2650
1.7.	Проведение мониторинга пожарной опасности в лесах наземной охраны	протяженность маршрутов наземного патрулирования	км	34 063	34 063	34 063	34 063	34 063	34 063
1.8.	Выполнение мероприятий по авиационной охране лесов от пожаров с использованием специализированных сил и технических средств	дополнительная численность парашютистов– пожарных, парашютистов–десантников	чел	0	136	136	136	136	136
1.9.	Выполнение мероприятий по наземной охране лесов от пожаров с использованием специализированных сил и технических средств	дополнительная численность службы наземной охраны	чел	98	245	245	245	245	245
		обеспечение деятельности специализированных учреждений по охране лесов от пожаров	тыс.руб.		15847,3	16639,7	17471,6	17471,6	17471,6
1.10.	Разработка плана противопожарного обустройства лесов	наличие разработанных планов	шт		1	1	1	1	1
1.11.	Подготовка руководителей тушения крупных лесных пожаров, обучение и переподготовка специалистов тактике и технике тушения лесных пожаров	количество человек, прошедших обучение	человек		178	133	133	133	133
1.12.	Приобретение противопожарной техники, оборудования, инвентаря, комплектующих	процент оснащения лесопожарных формирований современной техникой	процент	11,6	52,7	82,7	89,5	94,8	100
	- лесопожарная гусеничная техника	количество единиц приобретенной техники	единиц	17	53	45	10	7	8
	- автомобиль повышенной проходимости для патрулирования и тушения лесных пожаров			23	70	69	13	7	7
	- колесный трактор тягового класса			7	26		5	3	2
	- седельный тягач с полуприцепом			4	32	18	2	6	6
	- переносная мотопомпа				1	1			
	-парашютно-десантное имущество				53	53	53	53	53
	- оборудование, средства связи				5	5	5	5	5
1.13.	Осуществление лесопатологических обследований	доля территории, на которой будет осуществлено лесопатологическое обследование, от общего количества территорий, подлежащих обследованию	процент	10	18,0	25,7	37,6	48,7	58,7
		площадь, на которой осуществлено лесопатологическое обследование	га	8500	9864,0	9864,0	9864,0	9864,0	9864,0
1.14.	Локализация и ликвидация очагов, зараженных вредными организмами, биологическим методом	доля площади очагов вредителей и болезней к площади земель, покрытых лесной растительностью	процент	0,023	0,021	0,019	0,017	0,015	0,013
		площадь, на которой осуществлена локализация и ликвидация очагов вредных организмов	га	1500,2	1539,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0
	Задача 2. Своевременное воспроизводство ценных древесных пород в лесах, на землях лесного фонда								
2.		площадь покрытых лесной растительностью земель лесного фонда на территории Иркутской области	тыс.га	62756,7	62876,7	62989,7	63074,7	63169,7	63258,7
2.1.	Осуществление естественного лесовосстановления	доля площади территории, не покрытой лесом земель лесного фонда, на которых осуществлено естественное лесовосстановление, от площади, нуждающейся в лесовосстановлении	процент	7,5	7,7	8,0	8,3	8,7	9,0
		площадь территории, на которой осуществлено естественное лесовосстановление	тыс.га	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8
2.2.	Осуществление искусственного лесовосстановления на лесных участках, не переданных в аренду, в т.ч.	доля площади территории, не покрытой лесом земель лесного фонда, на которых осуществлено искусственное лесовосстановление, от площади, нуждающейся в лесовосстановлении	процент	1,0	1,1	1,2	1,3	1,4	1,5
	Выращивание посадочного материала в питомниках, в том числе с закрытой корневой системой	количество созданных лесных культур	тыс. штук	440,0	440,0	440,0	660,0	880,0	1100,0
	Создание лесных культур	площадь территории, на которой осуществлена посадка саженцев	га	176	176	176	264	352	440

Министр лесного комплекса Иркутской области
Н.А. Пенюшкин

Приложение 2
к долгосрочной целевой программе Иркутской области «Охрана, защита и воспроизводство лесов Иркутской области на 2012-2016 годы» программы « Поддержка и развитие лесного хозяйства Иркутской области 2012-2016 годы»

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятий (комплекса мероприятий)	Срок реализации мероприятий программы	Объем финансирования, тыс.руб.				Исполнитель мероприятия программы
			Финансовые средства, всего	Предполагаемы средства федерального бюджета	Средства областного бюджета	Предполагаемые средства за счет внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Цель: Своевременное и качественное обеспечение сохранности и воспроизводства лесных ресурсов Иркутской области						
	Задача 1. Охрана, защита и воспроизводство лесов						
	Всего по задаче 1	Всего, в том числе:	4 738 525,20	1 884 835,80	1 608 337,00	1 245 352,40	
		2012	1 148 581,60	539 588,10	378 574,40	230 419,10	
		2013	1 112 571,20	551 561,70	316 772,00	244 237,50	
		2014	840 695,20	264 562,00	319 234,60	256 898,60	
		2015	817 178,10	264 562,00	295 717,50	256 898,60	
		2016	819 499,10	264 562,00	298 038,50	256 898,60	
1.1.	Строительство лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров	Всего, в том числе:	1 086 506,50			1 086 506,50	агентство лесного хозяйства Иркутской области
		2012	201 176,50			201 176,50	
		2013	213 046,20			213 046,20	
		2014	224 094,60			224 094,60	
		2015	224 094,60			224 094,60	
		2016	224 094,60			224 094,60	
1.2.	Реконструкция лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров	Всего, в том числе:	90 440,30	7 754,10	0,00	82 686,20	агентство лесного хозяйства Иркутской области
		2012	16 744,60	1 435,60		15 309,00	
		2013	17 732,50	1 520,30		16 212,20	
		2014	18 654,40	1 599,40		17 055,00	
		2015	18 654,40	1 599,40		17 055,00	
		2016	18 654,40	1 599,40		17 055,00	
1.3.	Прокладка просек, противопожарных разрывов, устройство противопожарных минерализованных полос	Всего, в том числе:	39 052,60	19 496,90	0,00	19 555,70	агентство лесного хозяйства Иркутской области
		2012	7 230,80	3 609,70		3 621,10	
		2013	7 656,80	3 822,70		3 834,10	
		2014	8 055,00	4 021,50		4 033,50	
		2015	8 055,00	4 021,50		4 033,50	
		2016	8 055,00	4 021,50		4 033,50	
1.4.	Прочистка просек, прочистка противопожарных минерализованных полос и их обновление	Всего, в том числе:	35 226,30	12 046,90	0,00	23 179,40	агентство лесного хозяйства Иркутской области
		2012	6 524,60	2 230,90		4 293,70	
		2013	6 913,30	2 362,50		4 550,80	
		2014	7 262,80	2 484,50		4 778,30	
		2015	7 262,80	2 484,50		4 778,30	
		2016	7 262,80	2 484,50		4 778,30	
1.5.	Организация противопожарной пропаганды	Всего, в том числе:	10 205,70	3 940,10	3 321,50	2 944,10	агентство лесного хозяйства Иркутской области
		2012	2 994,80	729,50	1 889,80	375,50	
		2013	1 736,50	772,50	346,00	618,00	
		2014	1 824,80	812,70	361,90	650,20	
		2015	1 824,80	812,70	361,90	650,20	
		2016	1 824,80	812,70	361,90	650,20	
1.5.1.	Изготовление, прокат видеороликов на противопожарную тематику	Всего, в том числе:	3 100,10	2 326,70	773,40	0,00	агентство лесного хозяйства Иркутской области
		2012	765,00	429,50	335,50		
		2013	561,50	456,00	105,50		
		2014	591,20	480,40	110,80		
		2015	591,20	480,40	110,80		
		2016	591,20	480,40	110,80		
1.5.2.	Размещение противопожарной пропаганды на конвертах для упаковки железнодорожных билетов (с 1 мая по 30 июня)	Всего, в том числе:	526,80		82,60	444,20	агентство лесного хозяйства Иркутской области
		2012	165,20		82,60	82,60	
		2013	87,10			87,10	
		2014	91,50			91,50	
		2015	91,50			91,50	
		2016	91,50			91,50	
1.5.3.	Изготовление и размещение противопожарной пропаганды на стикерах электропоездов с 1 мая по 31 мая	Всего, в том числе:	1 620,10	0,00	1 103,10	517,00	агентство лесного хозяйства Иркутской области
		2012	643,30		547,20	96,10	
		2013	236,40		135,00	101,40	
		2014	246,80		140,30	106,50	
		2015	246,80		140,30	106,50	
		2016	246,80		140,30	106,50	
1.5.4.	Изготовление средств наглядной агитации (баннеров, листовок, календарей, магнитов и т.д.)	Всего, в том числе:	4 958,70	1 613,40	1 362,40	1 982,90	агентство лесного хозяйства Иркутской области
		2012	1 421,30	300,00	924,50	196,80	
		2013	851,50	316,50	105,50	429,50	
		2014	895,30	332,30	110,80	452,20	
		2015	895,30	332,30	110,80	452,20	
		2016	895,30	332,30	110,80	452,20	
1.6.	Проведение мониторинга пожарной опасности в лесах авиационной зоны охраны	Всего, в том числе:	1 156 096,10	722 107,20	433 988,90	0,00	агентство лесного хозяйства Иркутской области
		2012	215 789,80	134 784,00	81 005,80		
		2013	226 579,30	141 523,20	85 056,10		
		2014	237 909,00	148 600,00	89 309,00		
		2015	237 909,00	148 600,00	89 309,00		
		2016	237 909,00	148 600,00	89 309,00		
1.7.	Проведение мониторинга пожарной опасности в лесах наземной зоны охраны	Всего, в том числе:	171 219,80	171 219,80	0,00	0,00	агентство лесного хозяйства Иркутской области
		2012	31 958,90	31 958,90			
		2013	33 556,80	33 556,80			
		2014	35 234,70	35 234,70			
		2015	35 234,70	35 234,70			
		2016	35 234,70	35 234,70			
1.8.	Выполнение мероприятий по авиационной охране лесов от пожаров с использованием специализированных сил и средств	Всего, в том числе:	199 431,00	0,00	199 431,00	0,00	агентство лесного хозяйства Иркутской области
		2012	32 629,40		32 629,40		
		2013	41 700,40		41 700,40		
		2014	41 700,40		41 700,40		
		2015	41 700,40		41 700,40		
		2016	41 700,40		41 700,40		
1.9.	Выполнение мероприятий по наземной охране лесов от пожаров с использованием специализированных сил и средств	Всего, в том числе:	648 423,90	298 898,10	349 525,80	0,00	агентство лесного хозяйства Иркутской области
		2012	121 404,50	55 790,60	65 613,90		
		2013	129 406,80	58 580,20	70 826,60		
		2014	132 469,60	61 509,10	70 960,50		
		2015	132 571,50	61 509,10	71 062,40		
		2016	132 571,50	61 509,10	71 062,40		
1.10.	Разработка плана противопожарного обустройства лесов на территории Иркутской области	Всего, в том числе:	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	агентство лесного хозяйства Иркутской области
		2012	6 000,00		6 000,00		
		2013	0,00				
		2014	0,00				
		2015	0,00				
		2016	0,00				
1.11.	Подготовка руководителей тушения крупных лесных пожаров, обучение и переподготовка специалистов тактике и технике тушения лесных пожаров	Всего, в том числе:	21 477,40	0,00	21 477,40	0,00	агентство лесного хозяйства Иркутской области
		2012	6 657,40		6 657,40		
		2013	3 570,00		3 570,00		
		2014	3 750,00		3 750,00		
		2015	3 750,00		3 750,00		
		2016	3 750,00		3 750,00		

1	2	3	4	5	6	7	8
1.12.	Приобретение противопожарной техники, оборудования, инвентаря, комплектующих, средств видеомониторинга, связи:	Всего, в том числе:	1 233 758,60	639 166,20	594 592,40	0,00	агентство лесного хозяйства Иркутской области
		2012	491 785,70	307 007,60	184 778,10		
		2013	422 655,10	307 382,20	115 272,90		
		2014	121 411,60	8 258,80	113 152,80		
		2015	97 792,60	8 258,80	89 533,80		
		2016	100 113,60	8 258,80	91 854,80		
1.13.	Осуществление лесопатологического обследования	Всего, в том числе:	11 619,10	0,00	0,00	11 619,10	агентство лесного хозяйства Иркутской области
		2012	2 151,20			2 151,20	
		2013	2 278,10			2 278,10	
		2014	2 396,60			2 396,60	
		2015	2 396,60			2 396,60	
		2016	2 396,60			2 396,60	
1.14.	Локализация и ликвидация очагов вредных организмов биологическим методом	Всего, в том числе:	29 067,90	10 206,50	0,00	18 861,40	агентство лесного хозяйства Иркутской области
		2012	5 533,40	2 041,30		3 492,10	
		2013	5 739,40	2 041,30		3 698,10	
		2014	5 931,70	2 041,30		3 890,40	
		2015	5 931,70	2 041,30		3 890,40	
		2016	5 931,70	2 041,30		3 890,40	
Задача 2. Своевременное воспроизводство ценных древесных пород в лесах на землях лесного фонда							
2.	Всего по задаче 2	Всего, в том числе:	390 904,40	133 623,40	74 756,90	182 524,10	
		2012	82 369,40	34 760,80	13 900,00	33 708,60	
		2013	75 183,90	24 691,80	14 665,00	35 827,10	
		2014	77 783,70	24 723,60	15 397,30	37 662,80	
		2015	77 783,70	24 723,60	15 397,30	37 662,80	
		2016	77 783,70	24 723,60	15 397,30	37 662,80	
2.1.	Осуществление естественного лесовосстановления на лесных участках, не переданных в аренду	Всего, в том числе:	154 783,80	65 076,30	16 134,90	73 572,60	агентство лесного хозяйства Иркутской области
		2012	28 768,30	12 146,80	3 000,00	13 621,50	
		2013	30 344,30	12 754,10	3 165,00	14 425,20	
		2014	31 890,40	13 391,80	3 323,30	15 175,30	
		2015	31 890,40	13 391,80	3 323,30	15 175,30	
		2016	31 890,40	13 391,80	3 323,30	15 175,30	
2.2.	Осуществление искусственного лесовосстановления на лесных участках, не переданных в аренду	Всего, в том числе:	165 910,50	34 610,50	58 622,00	72 678,00	агентство лесного хозяйства Иркутской области
		2012	40 496,10	16 279,60	10 900,00	13 316,50	
		2013	31 079,40	5 286,60	11 500,00	14 292,80	
		2014	31 445,00	4 348,10	12 074,00	15 022,90	
		2015	31 445,00	4 348,10	12 074,00	15 022,90	
		2016	31 445,00	4 348,10	12 074,00	15 022,90	
2.2.1.	Выращивание посадочного материала в питомниках, в том числе с закрытой корневой системой	Всего, в том числе:	111 758,20	13 481,00	58 622,00	39 655,20	агентство лесного хозяйства Иркутской области
		2012	30 577,70	12 335,80	10 900,00	7 341,90	
		2013	20 420,30	1 145,20	11 500,00	7 775,10	
		2014	20 253,40		12 074,00	8 179,40	
		2015	20 253,40		12 074,00	8 179,40	
		2016	20 253,40		12 074,00	8 179,40	
2.2.2.	Создание лесных культур	Всего, в том числе:	43 374,90	16 676,90	0,00	26 698,00	агентство лесного хозяйства Иркутской области
		2012	8 061,60	3 112,80		4 948,80	
		2013	8 509,20	3 268,40		5 240,80	
		2014	8 934,70	3 431,90		5 502,80	
		2015	8 934,70	3 431,90		5 502,80	
		2016	8 934,70	3 431,90		5 502,80	
2.2.3.	Дополнение лесных культур	Всего, в том числе:	10 777,40	4 452,60	0,00	6 324,80	агентство лесного хозяйства Иркутской области
		2012	1 856,80	831,00		1 025,80	
		2013	2 149,90	873,00		1 276,90	
		2014	2 256,90	916,20		1 340,70	
		2015	2 256,90	916,20		1 340,70	
		2016	2 256,90	916,20		1 340,70	
2.3.	Осуществление ухода за лесами	Всего, в том числе:	70 210,10	33 936,60	0,00	36 273,50	агентство лесного хозяйства Иркутской области
		2012	13 105,00	6 334,40		6 770,60	
		2013	13 760,20	6 651,10		7 109,10	
		2014	14 448,30	6 983,70		7 464,60	
		2015	14 448,30	6 983,70		7 464,60	
		2016	14 448,30	6 983,70		7 464,60	
Задача 3. Обеспечение устойчивого управления лесами, сохранение и повышение их ресурсно-экологического потенциала							
	Всего по задаче 3	Всего, в том числе:	412 521,20	392 049,50	20 366,30	105,40	
		2012	16 315,90	8 769,90	7 525,60	20,40	
		2013	14 665,20	11 569,90	3 074,80	20,50	
		2014	159 746,70	156 469,90	3 255,30	21,50	
		2015	120 146,70	116 869,90	3 255,30	21,50	
		2016	101 646,70	98 369,90	3 255,30	21,50	
3.1.	Внесение изменений в Лесной план Иркутской области	Всего, в том числе:	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	агентство лесного хозяйства Иркутской области
		2012	6 000,00	6 000,00			
		2013	0,00				
		2014	0,00				
		2015	0,00				
		2016	0,00				
3.2.	Проведение лесоустройства на землях лесного фонда	Всего, в том числе:	372 200,00	372 200,00	0,00	0,00	агентство лесного хозяйства Иркутской области
		2012	0,00	0,00			
		2013	8 800,00	8 800,00			
		2014	153 700,00	153 700,00			
		2015	114 100,00	114 100,00			
		2016	95 600,00	95 600,00			
3.3.	Приобретение и установка программной продукции «АВЕРС. Управление лесным фондом ПРОФ»	Всего, в том числе:	4 292,70	0,00	4 292,70	0,00	агентство лесного хозяйства Иркутской области
		2012	3 837,00		3 837,00		
		2013	109,80		109,80		
		2014	115,30		115,30		
		2015	115,30		115,30		
		2016	115,30		115,30		
3.4.	Отвод лесосек под обеспечение использования лесов для собственных нужд граждан, проживающих на территории Иркутской области	Всего, в том числе:	29 139,90	13 849,50	15 185,00	105,40	агентство лесного хозяйства Иркутской области
		2012	5 590,30	2 769,90	2 800,00	20,40	
		2013	5 755,40	2 769,90	2 965,00	20,50	
		2014	5 931,40	2 769,90	3 140,00	21,50	
		2015	5 931,40	2 769,90	3 140,00	21,50	
		2016	5 931,40	2 769,90	3 140,00	21,50	
3.5.	Территориальное планирование по определению функциональных зон в лесопарковых зонах, площади лесопарковых зон, зеленых зон, установлению и изменению границ лесопарковых зон, зеленых зон	Всего, в том числе:	888,60	0,00	888,60	0,00	министерство лесного комплекса Иркутской области
		2012	888,60		888,60		
		2013	0,00				
		2014	0,00				
		2015	0,00				
		2016	0,00				
	ВСЕГО по программе	Всего, в том числе:	5 541 950,80	2 410 508,70	1 703 460,20	1 427 981,90	
		2012	1 247 266,90	583 118,80	400 000,00	264 148,10	
		2013	1 202 420,30	587 823,40	334 511,80	280 085,10	
		2014	1 078 225,60	445 755,50	337 887,20	294 582,90	
		2015	1 015 108,50	406 155,50	314 370,10	294 582,90	
		2016	998 929,50	387 655,50	316 691,10	294 582,90	

Министр лесного комплекса Иркутской области
Н.А. Пенюшкин

Приложение 3
к долгосрочной целевой программе
Иркутской области
«Охрана, защита и воспроизводство лесов
Иркутской области на 2012-2016 годы»

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					
	Всего	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
За счет средств всех источников финансирования						
Всего	5 541 950,8	1 247 266,9	1 202 420,3	1 078 225,6	1 015 108,5	998 929,5
НИОКР	0	0	0	0	0	0
Капитальные вложения	0	0	0	0	0	0
Прочие	5 541 950,8	1 247 266,9	1 202 420,3	1 078 225,6	1 015 108,5	998 929,5
За счет средств федерального бюджета						
Всего	2 410 508,7	583 118,8	587 823,4	445 755,5	406 155,5	387 655,5
НИОКР	0	0	0	0	0	0
Капитальные вложения	0	0	0	0	0	0
Прочие	2 410 508,7	583 118,8	587 823,4	445 755,5	406 155,5	387 655,5
За счет средств областного бюджета						
Всего	1 703 460,20	400 000,00	334 511,80	337 887,20	314370,10	316 691,1
НИОКР	0	0	0	0	0	0
Капитальные вложения	0	0	0	0	0	0
Прочие	1 703 460,20	400 000,00	334 511,80	337 887,20	314 370,10	108 691,10
За счет средств внебюджетных источников						
Всего	1 427 981,9	264 148,1	280 085,1	294 582,9	294 582,9	294 582,9
НИОКР	0	0	0	0	0	0
Капитальные вложения	0	0	0	0	0	0
Прочие	1 427 981,9	264 148,1	280 085,1	294 582,9	294 582,9	294 582,9

Министр лесного комплекса Иркутской области
Н.А. Пенюшкин

Приложение 4
к долгосрочной целевой программе
Иркутской области
«Охрана, защита и воспроизводство лесов
Иркутской области на 2012-2016 годы»

ПЛАНИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

№	Цели, задачи, целевые индикаторы, показатели результативности программы	ед. изм	Значения затрат и целевых индикаторов, показателей результативности Программы																
			Базовое значение целевого индикатора, показателя результативности за 2010 год	2012 год			2013 год			2014 год			2015 год			2016 год		
				Объемы финансирования, тыс. руб.	Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности	Эффективность (7 = 6 / 5)	Объемы финансирования, тыс. руб.	Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности	Эффективность (10 = 9 / 8)	Объемы финансирования, тыс. руб.	Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности	Эффективность (13 = 12 / 11)	Объемы финансирования, тыс. руб.	Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности	Эффективность (16 = 15 / 14)	Объемы финансирования, тыс. руб.	Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности	Эффективность (19 = 18 / 17)
	Цель: своевременное и качественное обеспечение сохранности и воспроизводства лесных ресурсов Иркутской области																		
	Задача 1. Охрана и защита лесов																		
1.1	Площадь земель лесного фонда, покрытых лесной растительностью, погибшей от пожаров	Тыс. га	11676,4	642453,9	10000	0,015	678328,6	9500	0,014	707205,3	9300	0,013	707307,2	9000	0,0127	707307,2	8000	0,0113
1.2.	Количество работников (руководителей), прошедших обучение, от количества работников	чел	135	6657,4	178	0,0267	3570	133	0,0372	3750	133	0,0354	3750	133	0,0354	3750	133	0,0354
1.3.	Оснащение лесопожарных формирований современной техникой	единицы техники	51	491785,7	181	0,0368	422655,1	132	0,031	121411,6	30	0,024	97792,6	23	0,023	100113,6	23	0,023
1.4.	Площадь территории, на которой будет осуществлено лесопатологическое обследование, от общего количества территории, подлежащей обследованию	тыс. га	8500	2151,2	9864	4,853	2278,1	9864	4,323	2396,6	9864	4,115	2396,6	9864	4,115	2396,6	9864	4,115
1.5.	Площадь очагов вредителей и болезней леса к площади земель, покрытых лесной растительностью	тыс. га	1500,2	5533,4	1530	0,276	5739,4	1500	0,261	5931,7	1500	0,252	5931,7	1500	0,252	5931,7	1500	0,252
	Задача 2. Своевременное воспроизводство ценных древесных пород в лесах, на землях лесного фонда																		
2.1.	Площадь территории, не покрытой лесом земель лесного фонда, на которых будет осуществлено естественное лесовосстановление, от площади, нуждающейся в лесовосстановлении	га	3,8	28768,3	3,8	0,0132	30344,3	3,8	0,0125	31890,4	3,8	0,0119	31890,4	3,8	0,0119	31890,4	3,8	0,0123
2.2.	Площадь территории, не покрытой лесом земель лесного фонда, на которых будет осуществлено искусственное лесовосстановление, от площади, нуждающейся в лесовосстановлении	га	7,5	53601,1	7,7	0,0143	75183,9	8,0	0,0106	77783,7	8,3	0,0106	77783,7	8,7	0,0111	77783,7	9,0	0,0115
	Задача 3. Обеспечение устойчивого управления лесами, сохранение и повышение их ресурсно-экологического потенциала																		
3.1.	Объем платежей в бюджетную систему Российской Федерации от использования лесов в расчете на 1 га земель лесного фонда	руб/га	16,1	16315,9	17,2	0,1051	14665,2	18,1	0,123	159746,7	19	0,0118	159746,7	19,9	0,0124	159746,7	20,8	0,0130

Министр лесного комплекса Иркутской области
Н.А. Пенюшкин

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 апреля 2012 года **№ 20-мпр**

Иркутск

Об организации и проведении на территории Иркутской области Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»

В целях гражданско-патриотического воспитания молодежи, в соответствии с пунктом 2.10 Подпрограммы «Патриотическое воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2011-2013 годы долгосрочной целевой программы Иркутской области «Молодежь Иркутской области» на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 октября 2010 года № 252-пп, в соответствии с Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодёжной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 13 октября 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, в соответствии с пунктом 7 раздела II «Подпрограмма «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи» плана работы управления по молодежной политике министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области на 2012 год:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Областному государственному казенному учреждению «Центр социальных и информационных услуг для молодёжи» (О.И. Юткелите) организовать проведение на территории Иркутской области Всероссийской акции «Георгиевская ленточка» (далее – Акция) с 23 апреля по 20 мая 2012 года во всех муниципальных образованиях Иркутской области и оплатить расходы на проведение Акции в установленном порядке.

2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении на территории Иркутской области Всероссийской акции «Георгиевская ленточка».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления по молодёжной политике министерства по физической культуре, спорту и молодёжной политике Иркутской области Шеметову Т.А.

Министр И.В. Иванов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
по физической культуре, спорту
и молодежной политике
Иркутской области
от 16 апреля 2012г. № 20-мпр

Положение
о проведении на территории Иркутской области Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»
(далее – Акция)

Глава 1. Цель и задачи Всероссийской акции «Георгиевская ленточка» (далее – Акция)

1. Цель Акции: гражданско-патриотическое воспитание молодежи, формирование у молодого поколения Иркутской области высокого патриотического сознания, верности Отечеству.

2. Задачи Акции:

а) привлечение внимания жителей Иркутской области к празднованию 67-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне;

б) выражение уважения и благодарности ветеранам-фронтовикам, воспитание в молодом поколении чувства гордости за Родину;

в) приобщение молодежи к истории и традициям Родины.

Глава 2. Время и место проведения Акции

3. Акция проводится с 23 апреля по 20 мая 2012 года во всех муниципальных образованиях Иркутской области;

4. Торжественное открытие Акции в муниципальных образованиях Иркутской области проводится у мемориальных мест, посвященных Победе в Великой Отечественной войне, с участием ветеранов, почетных жителей, молодежи и всех желающих. Дату проведения торжественного открытия Акции, в указанный период, самостоятельно определяют участники Акции.

Глава 3. Участники Акции

5. Участниками Акции могут быть отделы по делам молодёжи муниципальных образований Иркутской области, детские и молодежные общественные объединения Иркутской области, образовательные учреждения, а иные организации, работающие с детьми и молодежью.

6. Для участия в Акции необходимо подать заявку по форме согласно приложению к настоящему Положению в областное государственное казенное учреждение «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 47, каб. № 6, тел./факс 8 (3952) 203537 или по электронной почте: csium@yandex.ru.

7. Заявки принимаются с 10 апреля по 23 апреля 2012 года.

Глава 4. Условия и порядок проведения Акции

8. Участники Акции в период ее проведения организуют на территории муниципального образования Иркутской области мероприятия, направленные на достижение задач Акции: праздничные митинги у мемориальных мест, посвященных Победе в Великой Отечественной войне, памятников погибшим войнам в Великой Отечественной войне; встречи активистов молодежных общественных объединений с ветеранами, праздничные концерты, добровольческие молодёжные акции социальной направленности.

9. Во время проведения указанных в пункте 8 настоящего Положения мероприятий Участники Акции безвозмездно передают Георгиевскую ленточку лицам, желающим принять участие в Акции и выразить свое почтение к великому подвигу ветеранов-фронтовиков. Оставшиеся у участников Акции Георгиевские ленточки подлежат возврату в областное государственное казенное учреждение «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» в течение двух рабочих дней со дня завершения Акции.

10. Георгиевская ленточка служит аксессуаром и может быть прикреплена на лацкан одежды, повязана на руку, на сумку, на антенну автомобиля.

11. Условия проведения Акции:

а) Акция является некоммерческой, неполитической;

б) не допускается использование в Акции оригинальных наградных Георгиевских или Гвардейских лент. Георгиевская ленточка – является символом и не является наградой;

в) Георгиевская ленточка не может быть объектом купли-продажи;

г) Георгиевская ленточка не может служить для продвижения товаров и услуг. Не допускается использование Георгиевской ленточки в качестве сопутствующего товара или элемента товарной упаковки;

д) Георгиевская ленточка распространяется бесплатно и без ограничений. Не допускается выдача ленточки посетителю торгового учреждения в обмен на покупку;

е) не допускается использование Георгиевской ленточки в политических целях любыми партиями или движениями;

ж) Георгиевская ленточка имеет одну или две надписи: «www.9may.ru» и название города/государства, где произведена ленточка. Другие надписи на ленточке не допускаются.

Глава 5. Атрибутика Акции

12. Символом Акции является Георгиевская ленточка, цветовая гамма которой использована при создании ордена Славы, учрежденного для награждения лиц рядового и сержантского состава Красной Армии, а в авиации и лиц, имеющих звание младшего лейтенанта, отличившихся в боях за Советскую Родину.

13. Участники Акции с 15 апреля 2012 года получают от областного государственного казенного учреждения «Центр социальных и информационных услуг для молодёжи» следующую атрибутику:

а) Георгиевские ленточки;

б) плакаты с символикой Акции;

в) открытки.

Глава 6. Подведение итогов Акции

14. Участникам Акции, распространившим наибольшее количество Георгиевских ленточек, областное государственное казенное учреждение «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» готовит благодарственные письма министерства.

15. Подведение итогов Акции и подготовка благодарственных писем министерства осуществляется в двухнедельный срок со дня окончании Акции.

16. Награждение участников Акции состоится 8 июня 2012 года в здании министерства, расположенном по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 1.

Директор областного государственного казенного учреждения
«Центр социальных и информационных услуг для молодежи»
О.И. Юткелите

Приложение
к Положению о проведении на территории Иркутской области Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»

Образец
(Заявка заполняется печатными буквами или на компьютере)

Заявка на участие
о проведении на территории Иркутской области Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»
Мы, _____
(полное название организации)
_____
(почтовый индекс, адрес)

подтверждаем свое участие в областной молодежной акции единого действия «Георгиевская ленточка», которая проводится с 23 апреля по 20 мая 2012 года. С Положением о проведении Акции ознакомлены.

Руководитель организации: _____
(Ф.И.О. полностью)
Контактный телефон, e-mail: _____

Количество участников акции: _____

Краткое описание планируемых в рамках акции мероприятий: _____
_____
_____
_____
_____

ИНФОРМАЦИЯ

агентства лесного хозяйства Иркутской области об изменении порядка заготовки гражданами древесины для собственных нужд

6 апреля 2012 года принят областной закон № 36-ОЗ «О внесении изменений в статью 2 Закона Иркутской области «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд в Иркутской области».

Закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования (опубликован 13.04.2012 года). В связи с принятием закона изменена процедура подачи и рассмотрения заявлений граждан для заготовки древесины для собственных нужд.

Для заготовки древесины с целью отопления граждане подают заявление в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный на осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных Иркутской области – территориальные управления агентства лесного хозяйства Иркутской области. Территориальные управления агентства в течение 30 календарных дней после получения заявления гражданина принимают решение о заключении договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в целях отопления и заключают договор купли-продажи лесных насаждений.

Для заготовки древесины для собственных нужд, за исключением целей отопления, гражданин подает заявление в уполномоченный Правительством Иркутской области исполнительный орган государственной власти Иркутской области – Министерство лесного комплекса Иркутской области.

ОБЪЯВЛЕНИЕ
Иркутская область.
Общераспространенные полезные ископаемые

В соответствии с распоряжением Правительства Иркутской области от 30 марта 2012 года № 176-рп «О проведении аукциона на право пользования участком недр «Введенский-1» для геологического изучения, разведки и добычи песчано-гравийных пород», 5 июня 2012 года будет проведен аукцион на право пользования участком недр «Введенский-1» для геологического изучения, разведки и добычи песчано-гравийных пород.

Краткая характеристика участка недр «Введенский-1»

Участок недр «Введенский-1» (далее – участок недр) расположен на территории Шелеховского района Иркутской области в 1,1 км на северо-восток от села Введенщина, в 3,75 км к западу от села Баклаши.

Участок недр ограничен географическими координатами угловых точек:

Угловые точки участка недр	Восточная долгота			Северная широта		
	Градусы	Минуты	Секунды	Градусы	Минуты	Секунды
1	103	57	32,3	52	13	04,3
2	103	57	33,3	52	13	05,7
3	103	57	36,6	52	13	12,0
4	103	57	47,5	52	13	12,8
5	103	57	53,1	52	13	12,8
6	103	57	57,7	52	13	12,5
7	103	57	58,3	52	13	10,4
8	103	57	58,6	52	13	07,6
9	103	57	58,7	52	13	06,0
10	103	57	51,3	52	13	04,9
11	103	57	47,0	52	13	04,0
12	103	57	46,4	52	13	04,0
13	103	57	45,7	52	13	04,7
14	103	57	44,3	52	13	06,1
15	103	57	43,1	52	13	05,7
16	103	57	44,5	52	13	04,3
17	103	57	44,7	52	13	04,0
18	103	57	38,1	52	13	03,9
19	103	57	34,1	52	13	04,2

Площадь участка недр – 0,11 кв.км.

Участок недр находится в границах земельного участка с кадастровым номером 38:27:020017:51.

Право на геологическое изучение, разведку и добычу песчано-гравийных пород на участке недр предоставляется сроком на восемь лет.

Геологическая характеристика участка недр

Участок недр расположен на правобережной надпойменной террасе р. Иркут. В геологическом отношении участок недр сложен четвертичными аллювиальными отложениями, подстилаемыми юрскими песчаниками. Вскрышные породы представлены супесью, суглинками мощностью от 1,0 до 4,0 метров. Полезная толща представлена песчано-гравийными породами мощностью от 3 до 5 м.

Прогнозные ресурсы песчано-гравийных пород по участку недр составляют 250 000 куб.м.

Основные условия пользования участком недр

По основным видам, срокам и объемам работ победитель аукциона на право пользования участком недр для геологического изучения, разведки и добычи песчано-гравийных пород обязуется обеспечить выполнение следующих основных условий:

а) подготовить, согласовать и утвердить в установленном законодательством порядке проект проведения работ по геологическому изучению недр на участке недр не позднее трех месяцев со дня государственной регистрации лицензии на пользование участком недр;

б) начать работы по геологическому изучению недр на участке недр не позднее шести месяцев со дня государственной регистрации лицензии на пользование участком недр;

в) завершить работы по геологическому изучению недр на участке недр и представить на государственную экспертизу запасов полезных ископаемых документы и материалы в соответствии с Положением о государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, об определении размера и порядка взимания платы за её проведение, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2005 года № 69, не позднее восемнадцати месяцев со дня государственной регистрации лицензии на пользование участком недр;

г) подготовить в установленном законодательством порядке технический проект разработки участка недр;

д) согласовать в установленном законодательством порядке технический проект разработки участка недр не позднее тридцати месяцев со дня государственной регистрации лицензии на пользование участком недр;

е) после получения на технический проект разработки участка недр положительного заключения государственной экспертизы, согласования технического проекта разработки участка недр уточнить границы горного отвода, оформив горноотводный акт в установленном законодательством порядке;

ж) начать добычные работы не позднее тридцати шести месяцев со дня государственной регистрации лицензии на пользование участком недр;

з) обеспечить выход на проектную мощность с годовой производительностью не менее 40 000 куб.м не позднее сорока месяцев со дня государственной регистрации лицензии на пользование участком недр.

Стартовый размер разового платежа за пользование недрами составляет 510 840 (Пятьсот десять тысяч восемьсот сорок) рублей.

«Шаг аукциона» составляет 51 084 (Пятьдесят одна тысяча восемьдесят четыре) рубля.

Победителю аукциона будет предоставлено право пользования участком недр и выдана лицензия с целью геологического изучения, разведки и добычи песчано-гравийных пород на участке недр «Введенский-1».

Указанные основные условия пользования участком недр подлежат включению в лицензию. Участие в аукционе означает признание участниками аукциона настоящих основных условий пользования участком недр и согласие на их включение в лицензию в качестве основных условий.

Сбор за участие в аукционе составляет 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей. Сбор за участие в аукционе не возвращается.

Сбор за участие в аукционе перечисляется в областной бюджет по следующим реквизитам:
Банк получателя: ГРКЦ Банка России по Иркутской области г. Иркутск
БИК 042520001
ИНН 3808161406
КПП 380801001
р/счет 40101810900000010001
КБК 815 1 12 02102 02 0000 120 (прочие платежи при пользовании недрами, зачисляемые в бюджеты субъектов)
Получатель: УФК по Иркутской области (министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области).

Срок подачи заявок на участие в аукционе истекает 21 мая 2012 года до 17 – 00 часов включительно.

Начало аукциона 5 июня 2012 года в 15-00 часов (время местное) по адресу: Россия, 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, здание Правительство Иркутской области.

Заявки принимаются по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, 31 (кабинет 10).

Критерием для выявления победителей при проведении аукциона является наибольший размер разового платежа.

С порядком и условиями проведения аукциона, основными требованиями к условиям пользования участком недр, а также геологической и другой информацией по участку недр можно ознакомиться на сайте министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области ecologi@govirk.ru или по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, 31 (кабинет 10, тел. 24-07-99).

ОБЪЯВЛЕНИЕ
Иркутская область.
Общераспространенные полезные ископаемые

В соответствии с распоряжением Правительства Иркутской области от 5 апреля 2012 года № 182-рп «О проведении аукциона на право пользования участком недр «Муринский-1» для разведки и добычи песчано-гравийных пород», 5 июня 2012 года будет проведен аукцион на право пользования участком недр «Муринский-1» для разведки и добычи песчано-гравийных пород.

Краткая характеристика участка недр «Муринский-1»

Участок недр «Муринский-1» (далее - участок недр) расположен на территории Эхирит-Булагатского района Иркутской области, в 3 км выше устья реки Мурин на левобережной заболоченной террасе.

Участок недр ограничен географическими координатами угловых точек:

Угловые точки участка недр	Северная широта			Восточная долгота		
	Градусы	Минуты	Секунды	Градусы	Минуты	Секунды
1	52	41	30	104	42	43
2	52	41	26	104	42	35
3	52	41	18	104	42	18
4	52	41	14	104	42	11
5	52	41	28	104	42	56
6	52	41	29	104	42	05
7	52	41	37	104	42	30

Площадь участка недр – 24,3 га.

Право на разведку и добычу песчано-гравийных пород на участке недр предоставляется пользователю недр на двадцать пять лет.

Геологическая характеристика участка недр

Участок недр сложен песчано-гравийными и суглинисто-илистыми отложениями современного отдела четвертичной системы. Полезная толща мощностью от 1,5 до 4,5 метров представлена песчано-гравийной смесью, состоящей из 59,7% гравия и 40,3% песка. Вскрышные породы мощностью от 0,5 до 2,0 метров представлены почвенно-растительным слоем, песками, супесью, суглинками и илисто-гравийными отложениями.

Песчано-гравийные породы могут применяться в качестве сырья при производстве асфальтобетона и приготовления горячих смесей используемых в верхних слоях покрытий дорог.

Запасы по участку недр утверждены протоколом научного технического совета государственного геологического предприятия «Сосновгеология» от 15 мая 1992 года. Запасы песчано-гравийных пород по участку недр «Муринский-1» составляют по категории С1 – 729,9 тыс.м^3.

Основные условия пользования участком недр

По основным видам, срокам и объемам работ победитель аукциона на право пользования участком недр для разведки и добычи песчано-гравийных пород обязуется обеспечить выполнение следующих основных условий:

а) подготовить, согласовать и утвердить в установленном законодательством порядке проект проведения работ по разведке песчано-гравийных пород на участке недр не позднее трех месяцев со дня государственной регистрации лицензии на пользование участком недр;

б) начать работы по разведке песчано-гравийных пород на участке недр не позднее шести месяцев со дня государственной регистрации лицензии на пользование участком недр;

в) завершить работы по разведке песчано-гравийных пород на участке недр и представить на государственную экспертизу запасов полезных ископаемых документы и материалы в соответствии с Положением о государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, об определении размера и порядка взимания платы за её проведение, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2005 года № 69, не позднее девяти месяцев со дня государственной регистрации лицензии на пользование участком недр;

г) подготовить в установленном законодательством порядке технический проект разработки участка недр;

д) согласовать в установленном законодательством порядке технический проект разработки участка недр;

е) после получения на технический проект разработки участка недр положительного заключения государственной экспертизы, согласования технического проекта разработки участка недр уточнить границы горного отвода, оформив горноотводный акт в установленном законодательством порядке;

ж) начать добычные работы не позднее двадцати четырех месяцев со дня государственной регистрации лицензии на пользование участком недр;

з) обеспечить выход на проектную мощность с годовой производительностью не менее 30 000 м3 в год не позднее тридцати месяцев со дня государственной регистрации лицензии на пользование участком недр.

Стартовый размер разового платежа за пользование недрами составляет 521 235 (Пятьсот двадцать одна тысяча двести тридцать пять) рублей.

«Шаг аукциона» составляет 52 123 (Пятьдесят две тысячи сто двадцать три) рубля.

Победителю аукциона будет предоставлено право пользования участком недр и выдана лицензия с целью разведки и добычи песчано-гравийных пород на участке недр «Муринский-1».

Указанные основные условия пользования участком недр подлежат включению в лицензию. Участие в аукционе означает признание участниками аукциона настоящих основных условий пользования участком недр и согласие на их включение в лицензию в качестве основных условий.

Сбор за участие в аукционе составляет 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей. Сбор за участие в аукционе не возвращается.

Сбор за участие в аукционе перечисляется в областной бюджет по следующим реквизитам:
Банк получателя: ГРКЦ Банка России по Иркутской области г. Иркутск
БИК 042520001
ИНН 3808161406
КПП 380801001
р/счет 40101810900000010001
КБК 815 1 12 02102 02 0000 120 (прочие платежи при пользовании недрами, зачисляемые в бюджеты субъектов)
Получатель: УФК по Иркутской области (министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области).

Срок подачи заявок на участие в аукционе истекает 21 мая 2012 года до 17 – 00 часов включительно.

Начало аукциона 5 июня 2012 года в 15-00 часов (время местное) по адресу: Россия, 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, здание Правительство Иркутской области.

Заявки принимаются по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, 31 (кабинет 10).

Критерием для выявления победителей при проведении аукциона является наибольший размер разового платежа.

С порядком и условиями проведения аукциона, основными требованиями к условиям пользования участком недр, а также геологической и другой информацией по участку недр можно ознакомиться на сайте министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области ecologi@govirk.ru или по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, 31 (кабинет 10, тел. 24-07-99).

ВНИМАНИЮ РЫБОДОБЫВАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ И РЫБОЛОВОВ-ЛЮБИТЕЛЕЙ

В целях охраны весенне-нерестующих видов рыб, на основании «Правил рыболовства для Байкальского рыбохозяйственного бассейна» (утверждены приказом Федерального агентства по рыболовству от 07.04.2009 г. № 283), установлен запрет на вылов (добычу):

всех видов водных биоресурсов в Братском и Усть-Илимском водохранилищах и впадающих в них реках закидными неводами – с 1 мая по 30 июня;

хариуса, ленка, тайменя повсеместно – с 25 апреля по 25 июня;

щуки в Иркутском, Братском и Усть-Илимском водохранилищах и впадающих в них реках – с 1 мая по 15 июня;

Также напоминаем:

Запрещена добыча (вылов) ленка в бассейне озера Байкал (озеро Байкал и впадающие реки) в течение всего года.

Запрещена добыча (вылов) рыб, занесенных в Красную книгу: осетровых видов, нельмы, валька, линя, тайменя (в оз. Байкал и р. Ангара), ленка (в оз. Байкал и р. Ангара), тугуна (в бассейне р. Ангара).

Добыча байкальской нерпы, включая щенков-кумутканов, запрещена в течение всего года.

В реке Ангара ниже плотин Иркутской, Братской и Усть-Илимской ГЭС на протяжении 3 км по всей ширине реки Ангара лов запрещен круглогодично.

Пользователям водных биоресурсов (гражданам и организациям, осуществляющим лов рыбы) запрещается использовать маломерные суда в реках, впадающих в озеро Байкал, а также на расстояниях менее 1,5 км вправо, влево и вглубь озера Байкал, отмеряемых от устьев указанных рек, в реках, впадающих в Братское и Усть-Илимское водохранилища, в реках Ангара, Лена, Бирюса, Чуна (Уда), Катанга и их притоках – с 25 апреля по 20 июня.

За нарушение Правил рыболовства и незаконную добычу рыбы нарушители будут привлекаться к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Министерство сельского хозяйства Иркутской области
Территориальный отдел контроля, надзора и рыбоохраны по Иркутской области Ангаро-Байкальского территориального управления Федерального агентства по рыболовству

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 апреля 2012 года **№ 18-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 30 января 2012 года № 4-мпр

В соответствии с частью 3 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и при назначении на которые конкурс может не проводиться, утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 30 января 2012 года № 4-мпр, изменения, дополнив его пунктами 12 и 13 следующего содержания:

«12. Первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области.

13. Заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель министра
сельского хозяйства Иркутской области
К.Р. Алдаров

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв на должность государственной гражданской службы министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должность областной государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность гражданской службы):

1) Ведущий специалист-эксперт отдела назначения социальных выплат управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Братску;

1. Требования, предъявляемые к претенденту для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области:

- образование высшее профессиональное: по специальности «государственное и муниципальное управление», по направлению «социальная работа», наличие высшего экономического, юридического, педагогического образования.

- стаж (опыт) работы: без предъявлений требований к стажу;

- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

- знание: Конституции Российской Федерации; Устава Иркутской области, законодательства Российской Федерации и Иркутской области, регулирующего государственную гражданскую службу Российской Федерации, федеральных и областных нормативных правовых актов по следующим сферам законодательства: семейное право, гражданское, а также в иных сферах законодательства (права) в объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей, основ организации прохождения государственной гражданской службы, правил и норм охраны труда, техники безопасности, методы и порядок разработки методических инструкций материалов, проведения экспертизы целевых программ, проектов, планов.

- навыки:

- эффективного планирования служебного времени;

- анализа и прогнозирования;

- делового письма;

- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;

- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, владение персональным компьютером (Microsoft Office), а также необходимым программным обеспечением, системами хранения информации, навыки работы в ИПС «Консультант-Плюс», «Гарант», с копировальной и факсимильной техникой.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

5) медицинскую справку, формы № 001-ГС/у, устанавливающую отсутствие у гражданина заболеваний, препятствующих прохождению государственной гражданской службы;

6) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

7) иные документы, характеризующие профессиональные и личностные качества гражданина, которые он считает необходимым представить о себе (резюме претендента, рекомендации, характеристики).

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) наличие заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

5) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

6) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

8) непредставления установленных Федеральным законодательством «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представление заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Братску, в течении 21 дня с объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: г. Братск, ул. Южная, д. 18, каб. 11, с 09 00 до 17 00 (перерыв с 13 до 14 часов), кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, телефон 41-57-47. Несвоевременное предоставление документов, предоставление их неполном объеме или с нарушениями правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

СОСТАВ КОМИССИИ

по рассмотрению инвестиционных проектов, направленных на развитие отраслей сельского хозяйства Иркутской области, при Правительстве Иркутской области

Аникеев Сергей Дмитриевич	заместитель Председателя Правительства Иркутской области, председатель комиссии по рассмотрению инвестиционных проектов, направленных на развитие отраслей сельского хозяйства Иркутской области, при Правительстве Иркутской области (далее – Комиссия);
Алдаров Кузьма Романович	заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области, заместитель председателя Комиссии;
Горемыкин Алексей Викторович	начальник отдела экономики министерства сельского хозяйства Иркутской области, секретарь Комиссии.
Члены Комиссии:	
Адушинов Дмитрий Семенович	заведующий кафедрой частной зоотехнии, технологии производства и переработки продуктов животноводства государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутская государственная сельскохозяйственная академия», профессор, доктор сельскохозяйственных наук (по согласованию);
Бажанов Юрий Семенович	заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области;
Бояринова Наталия Вениаминовна	заместитель министра финансов Иркутской области;
Ким Руслан Эдуардович	заместитель министра экономического развития и промышленности Иркутской области
Михалецкий Александр Сергеевич	начальник отдела по работе с корпоративными клиентами Иркутского регионального филиала ОАО «Россельхозбанк» (по согласованию);
Лавринович Василий Иванович	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Новогромовское» (по согласованию);
Никитченко Михаил Владимирович	начальник отдела по работе с муниципальными образованиями и сельскими поселениями министерства сельского хозяйства Иркутской области;
Пружанская Надежда Сергеевна	заместитель начальника управления – начальник отдела финансирования производственной сферы и сельского хозяйства в управлении отраслевого финансирования министерства финансов Иркутской области;
Решетский Владимир Егорович	начальник отдела растениеводства с механизацией министерства сельского хозяйства Иркутской области;
Рогов Василий Иванович	генеральный директор закрытого акционерного общества «Савватеевское» (по согласованию);
Соболев Павел Васильевич	председатель Некоммерческой организации «Агропромышленный союз» Иркутской области (по согласованию);
Самчук Владимир Григорьевич	начальник отдела сельского хозяйства администрации Ангарского муниципального образования (по согласованию);
Тимонова Галина Николаевна	начальник отдела контроля органов власти Управления Федеральной антимонопольной службы по Иркутской области (по согласованию);
Фалейчик Юрий Иосифович	депутат Законодательного Собрания Иркутской области, председатель комитета по законодательству о природопользовании, экологии и сельском хозяйстве Законодательного Собрания Иркутской области (по согласованию).

Заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области
К.Р. Алдаров

ИНФОРМАЦИЯ

о проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области

Министерство сельского хозяйства Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должности областной гражданской службы):

- начальник отдела форм хозяйствования, малого и среднего бизнеса;
- главный специалист-эксперт отдела государственной поддержки отраслей АПК;
- главный специалист-эксперт отдела правового обеспечения и земельных отношений;
- главный специалист-эксперт отдела растениеводства с механизацией;
- ведущий специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета и финансового контроля.

1. Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на замещение должности областной гражданской службы:

1) общие требования к претендентам:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

а) знание Конституции Российской Федерации; федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции»; Устава Иркутской области; правовых актов Президента и Правительства Российской Федерации по государственному управлению агропромышленным комплексом; правовых актов Иркутской области в сфере агропромышленного комплекса и организации местного самоуправления; положений и иных нормативных правовых актов, соответствующих направлению деятельности отдела; основных обязанностей гражданского служащего, ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, требований к служебному поведению гражданского служащего; правил и норм охраны труда, техники безопасности, основ делопроизводства;

б) умение и навыки работы с компьютерной техникой (операционная система Microsoft Windows, программы Word и Excel), копировальной и факсимильной техникой, в информационных системах «Консультант Плюс», «Гарант», в сети Internet, электронной почтой.

2) по стажу:

а) начальник отдела форм хозяйствования, малого и среднего бизнеса

- не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

б) главный специалист-эксперт отдела государственной поддержки отраслей АПК; главный специалист-эксперт отдела правового обеспечения и земельных отношений; главный специалист-эксперт отдела растениеводства с механизацией; ведущий специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета и финансового контроля

- без предъявления требований к стажу.

3) по образованию:

а) начальник отдела форм хозяйствования, малого и среднего бизнеса

- наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки, относящимся к группе специальностей и направлений подготовки «экономика и управление», «менеджмент», «сельское и рыбное хозяйство»;

б) главный специалист-эксперт отдела государственной поддержки отраслей АПК

- наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки, относящимся к группе специальностей и направлений подготовки «экономика», «экономика и бухгалтерский учет», «бухгалтерский учет, анализ и аудит»;

в) главный специалист-эксперт отдела правового обеспечения и земельных отношений

- наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки, относящимся к группе специальностей и направлений подготовки «юриспруденция», «землеустройство»;

г) главный специалист-эксперт отдела растениеводства с механизацией

- наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки, относящимся к группе специальностей и направлений подготовки «электрификация и автоматизация сельского хозяйства», «электроэнергетика», «электротехника, электромеханика и электротехнологии»;

д) ведущий специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета и финансового контроля

- наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки, относящимся к группе специальностей и направлений подготовки «бухгалтерский учет, анализ и аудит».

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии (3*4 см), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.1. Государственному гражданскому служащему, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, с приложением фотографии (3*4 см), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р.

2.2. Государственному гражданскому служащему министерства сельского хозяйства Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить личное заявление.

3. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законодательством для поступления на государственную гражданскую службу Иркутской области и ее прохождения.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Условия прохождения государственной гражданской службы

Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Горького 31, кабинет 415, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон 24-01-15.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 11 апреля 2012 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам обращаться в отдел кадров министерства сельского хозяйства Иркутской области по телефонам (24-01-15) с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (время местное), e-mail mcx83@govirk.ru, mcx84@govirk.ru, факс 24-33-52, 24-31-33, официальный сайт Правительства Иркутской области http:// www.govirk.ru.

Заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области
К.Р. Алдаров

ИНФОРМАЦИЯ О ПРИЕМЕ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

Инвестиционные проекты (бизнес-планы), направленные на развитие отраслей сельского хозяйства Иркутской области, реализация которых начнется с 2012 года, принимаются к рассмотрению в министерство сельского хозяйства Иркутской области по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, 31, 4 этаж, каб. 435, 405, **до 1 мая 2012 года.**

Заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области
К.Р. Алдаров

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Кутскому району

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должности (далее – должность областной гражданской службы):

специалист-эксперт отдела исполнения бюджета и бюджетной отчетности управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Кутскому району;

1. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень.профессионального..образования:..наличие..высшего профессионального образования по специальности – финансы и кредит, экономика и управление на предприятии;
- к стажу работы: без предъявления требований;

Претендент должен иметь навыки:

- эффективного планирования служебного времени;
- подготовки делового письма;
- делового общения;
- убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- работы с организационной техникой, в информационных системах;
- приемов эффективных коммуникаций;
- работы со служебными документами.
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О государственной и гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законов области: «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»; Устава Иркутской области;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, владение персональным компьютером (Microsoft Office), а также необходимым программным обеспечением, системами хранения информации, навыки работы в автоматизированных программах1С-Бухгалтерия бюджетного учреждения 8, АРМ «Бюджетополучатель», «Клиент СЭД «ПБС», АРМ «Клиент» системы «Клиент-Сбербанк».

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс),

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (оригинал медицинского заключения по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н);

6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (копии ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, военного билета для военнообязанных или удостоверения гражданина, подлежащего призыву, оригиналы справок об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение государственной гражданской службы Иркутской области по форме, утвержденной Указом Губернатора Иркутской области от 10.11.2009 № 260-200/уг).

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на заме¬щение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области (далее - областной гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 4 настоящего объявления, представляются в управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Кутскому району в течение 20 дней со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 666781 г. Усть-Кут, ул. Речников, 5, кабинет 19, с 9.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон 57-000, 5-87-03.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 11 апреля 2012 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Кутскому району по телефонам: 57-000, 5-87-03 с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (время местное).

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10 апреля 2012 года **№ 49-мпр**

г. Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 января 2011 года № 8-мпр

В целях приведения в соответствие с законодательством, в соответствии с Законом Иркутской области от 7 октября 2008 года № 68-оз «О порядке и условиях социального обслуживания граждан государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 января 2011 года № 8-мпр «О тарифах на социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые на дому областным государственным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального облуживания населения Мамско-Чуйского района» (далее – приказ), следующие изменения:

а) в наименовании слова «областным государственным учреждением социального облуживания» заменить словами «областным государственным казенным учреждением социального облуживания»;

б) в пункте 1 слова «областным государственным учреждением социального облуживания» заменить словами «областным государственным казенным учреждением социального облуживания».

в) в тарифах на социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые на дому областным государственным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального облуживания населения Мамско-Чуйского района», утвержденных приказом:

в наименовании слова «областным государственным учреждением социального облуживания» заменить словами «областным государственным казенным учреждением социального облуживания»;

строку «Социально-бытовые услуги» изложить в следующей редакции:

«Социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан в быту»;

строку «Социально-медицинские услуги» изложить в следующей редакции:

«Социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и улучшение здоровья граждан»;

строку «Социально-психологические услуги» изложить в следующей редакции:

«Социально-психологические услуги, предусматривающие коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в среде обитания (обществе)»;

строку «Социально-педагогические услуги» изложить в следующей реакции:

«Социально-педагогические услуги, направленные на организацию досуга граждан»;

строку «Социально-экономические услуги» изложить в следующей реакции:

«Социально-экономические услуги, направленные на поддержание и улучшение жизненного уровня граждан»;

строку «Социально-правовые услуги» изложить в следующей редакции:

«Социально-правовые услуги, направленные на защиту законных прав и интересов граждан».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должность областной гражданской службы)

1) Главный специалист-эксперт отдела опеки и попечительства граждан управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району;

1. Требования, предъявляемые к претенденту для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области:

- образование высшее профессиональное: по специальности «государственное и муниципальное управление», по направлению «социальная работа», наличие высшего экономического, юридического, педагогического образования, образование по специальности «Психология»;
- стаж (опыт) работы: без предъявлений требований к стажу;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.
- знание: Конституции Российской Федерации; Устава Иркутской области, законодательства Российской Федерации и Иркутской области, регулирующего государственную гражданскую службу Российской Федерации, федеральных и областных нормативных правовых актов по следующим сферам законодательства: семейное право, гражданское, а также в иных сферах законодательства (права) в объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей, основ организации прохождения государственной гражданской службы, правил и норм охраны труда, техники безопасности, методы и порядок разработки методических инструкций материалов, проведения экспертизы целевых программ, проектов, планов.
- навыки:
- эффективного планирования служебного времени;
- анализа и прогнозирования;
- делового письма;
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, владение персональным компьютером (Microsoft Office), а также необходимым программным обеспечением, системами хранения информации, навыки работы в ИПС «Консультант Плюс», «Гарант», с копировальной и факсимильной техникой.

2) Ведущий специалист-эксперт отдела исполнения бюджета и бюджетной отчетности управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району;

1. Требования, предъявляемые к претенденту для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области:

- образование высшее экономическое или финансовое;
- стаж (опыт) работы: без предъявлений требований к стажу;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.
- знание: Конституции Российской Федерации; Устава Иркутской области, законодательства Российской Федерации и Иркутской области, регулирующего государственную гражданскую службу Российской Федерации, федеральных и областных нормативных правовых актов по следующим сферам законодательства: экономическое, финансовое, гражданское, а также в иных сферах законодательства (права) в объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей, основ организации прохождения государственной гражданской службы, правил и норм охраны труда, техники безопасности, методы и порядок разработки методических инструкций материалов, проведения экспертизы целевых программ, проектов, планов.
- навыки:
- эффективного планирования служебного времени;
- анализа и прогнозирования;
- делового письма;
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, владение персональным компьютером (Microsoft Office), а также необходимым программным обеспечением, системами хранения информации, навыки работы в ИПС «Консультант Плюс», «Гарант», с копировальной и факсимильной техникой.

3) Главный специалист-эксперт отдела предоставления социальных выплат управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району.

1. Требования, предъявляемые к претенденту для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области:

- высшее профессиональное образование по специальности «Автоматизированные информационные системы» или высшее физико-математическое образование;
- стаж (опыт) работы: без предъявлений требований к стажу;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.
- знание: Конституции Российской Федерации; Устава Иркутской области, законодательства Российской Федерации и Иркутской области, регулирующего государственную гражданскую службу Российской Федерации, федеральных и областных нормативных правовых актов по следующим сферам законодательства: экономическое, финансовое, гражданское, а также в иных сферах законодательства (права) в объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей, основ организации прохождения государственной гражданской службы, правил и норм охраны труда, техники безопасности.
- навыки:
- эффективного планирования служебного времени;
- анализа и прогнозирования;
- делового письма;
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, владение персональным компьютером (Microsoft Office), а также необходимым программным обеспечением, системами хранения информации;
- должен иметь навыки работы с организационной техникой, в информационных системах;
- должен иметь навыки организации и технической поддержки локальной вычислительной сети управления;
- осуществлять поддержку системного и прикладного программного обеспечения, администрирования баз данных, обеспечивать их надежность и сохранность.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

5) медицинскую справку, формы № 001-ГС/у, устанавливающую отсутствие у гражданина заболеваний, препятствующих прохождению государственной гражданской службы;

6) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

7) иные документы, характеризующие профессиональные и личностные качества гражданина, которые он считает необходимым представить о себе (резюме претендента, рекомендации, характеристики).

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) наличие заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

5) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

6) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

8) непредставления установленных Федеральным законодательством «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представление заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району в течение 21 дня со дня объявления об их приеме по адресу: 666034 г. Шелехов, 1 кв-л, д. 10, кабинет 11; с 9 до 18 часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон 5-97-82.

Документы должны быть поданы не позднее 09 часов (время местное) 11 апреля 2012 года. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться по телефону: 5-97-82 с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10 апреля 2012 года **№ 48-мпр**

г. Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 июля 2011 года № 78-мпр

В целях приведения в соответствие с законодательством, в соответствии с Законом Иркутской области от 7 октября 2008 года № 68-оз «О порядке и условиях социального обслуживания граждан государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 июля 2011 года № 78-мпр «О тарифах на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые на дому областным государственным казенным учреждением социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних п. Мамы» (далее – приказ), следующие изменения:

а) в наименовании слова «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних п. Мамы» заменить словами «Комплексный центр социального облуживания населения Мамско-Чуйского района»;

б) в пункте 1 слова «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних п. Мамы» заменить словами «Комплексный центр социального облуживания населения Мамско-Чуйского района»;

в) в тарифах на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые на дому областным государственным казенным учреждением социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних п. Мамы», утвержденных приказом:

в наименовании слова «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних п. Мамы» заменить словами «Комплексный центр социального облуживания населения Мамско-Чуйского района»;

строку «Социально-бытовые услуги» изложить в следующей редакции:

«Социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан в быту».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области

Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области:

№ п/п	Название должности	Образование	Опыт работы
1.	Консультанта отдела реализации стратегических направлений государственной молодежной политики управления по молодежной политике (ведущая группа должностей категории «специалисты») (1 вакансия)	Наличие высшего профессионального образования	стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или не менее трех лет стажа работы по специальности
2.	Начальник отдела реализации стратегических направлений единой государственной политики в области физической культуры и спорта управления по физической культуре и спорту (главная группа должностей категории «специалисты») (1 вакансия)	Наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки, относящимся к группам специальностей и направлений подготовки «Физическая культура и спорт», «Экономика», «Строительство», «Юриспруденция», технические науки.	стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее трех лет или не менее четырех лет стажа работы по специальности

1. Требования, предъявляемые к претендентам на замещение вакантных должностей областной гражданской службы в министерстве и на включение в кадровый резерв министерства:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

1) знание Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, федерального и регионального законодательства в области государственной молодежной политики, физической культуры и спорта, применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, федеральных законов «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О противодействии коррупции», правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

2) оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений, прогнозирования последствий принятых решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими ведомствами, организациями, государственными органами, государственными и муниципальными служащими, муниципальными образованиями, населением, работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, нормативно-правовыми актами, подготовки делового письма.

3) навыки работы, связанные с процессами делопроизводства, в том числе способностью подготовки делового письма; навыки работы на уровне пользователя с компьютерной и другой организационной техникой (копировальный аппарат), а также необходимым программным обеспечением, включая работу с программными продуктами Word, Windows Commander, с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», а также иными – при необходимости.

2. Должностные обязанности:

2.1. Консультанта отдела реализации стратегических направлений государственной молодежной политики управления по молодежной политике министерства:

1) принимает участие в изучении и анализе существующего состояния курируемой сферы, участвует в подготовке информационных и аналитических материалов;

2) осуществляет работу по подготовке и проведению мероприятий регионального, межрегионального и международного уровня по патриотическому воспитанию молодежи;

3) осуществляет взаимодействие с территориальными, региональными и федеральными органами власти, а также общественными организациями по вопросам патриотического воспитания;

4) готовит проекты писем министерства по вопросам, относящимся к его компетенции;

5) подготавливает месячные и квартальные отчеты о реализации планов отдела в разрезе вопросов, находящихся в его ведении;

6) осуществляет подготовку, проверку и систематизацию документов, относящихся к его компетенции;

7) проводит работу по организации и проведению мероприятий гражданского воспитания и подготовки молодежи к участию в общественно-политической жизни страны, государственной деятельности и управлении;

8) осуществляет взаимодействие с воинскими частями и службами специального назначения в сфере патриотического воспитания;

9) ведет работу по информационно – методическому обеспечению общественных объединений по вопросам патриотического воспитания;

10) проводит военно-спортивные игры «Зарница», «Орленок», «Юный спасатель»;

11) участвует в подготовке и проведении других мероприятий министерства;

12) участвует в разработке межведомственных программ по патриотическому воспитанию.

2.2. Начальника отдела реализации стратегических направлений единой государственной политики в области физической культуры и спорта управления по физической культуре и спорту:

1) оказывает содействие эффективному использованию и развитию спортивной инфраструктуры области;

2) осуществляет разработку и реализацию долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ в области физической культуры и спорта; планов, обеспечивающих эффективное решение задач по оздоровлению и улучшению физического воспитания населения средствами физической культуры и спорта, улучшению условий для этого;

3) осуществляет взаимодействие, в пределах своей компетенции, с исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, Иркутской области, самостоятельными структурными подразделениями Правительства Иркутской области, органами управления муниципальных образований области, по вопросам софинансирования модернизации, реконструкции, строительству физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных объектов физической культуры, спорта и отдыха из средств федерального бюджета;

4) осуществляет комплексный анализ и прогнозирование, включая определение приоритетных направлений развития спортивной инфраструктуры;

5) совместно с органом исполнительной власти области уполномоченным в строительстве оказывает содействие по проектированию, модернизации, реконструкции, строительству физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных объектов физической культуры, спорта и отдыха;

6) участвует, в пределах своей компетенции, в установлении областных требований к спортивным сооружениям в части строительных норм и правил эффективной загрузки, санитарных норм, а также по охране жизни и здоровья лиц, находящихся в спортивных сооружениях;

7) осуществляет контроль за эффективным использованием по назначению спортивных объектов в области, независимо от их принадлежности.

8) содействует созданию научно-обоснованной системы оздоровления и физического воспитания населения области, развития детского, юношеского, студенческого спорта, физкультурно-спортивной работы среди инвалидов.

3. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии (3*4 см), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс),

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):

а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) подлинники и копии документов о профессиональном образовании (с вкладышем), а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению

(Учетная форма № 001-ГС/у, для жителей г. Иркутска получается по адресу: г. Иркутск, ул. Сударева, 6, «Облпсихневродиспансер»);

6) подлинник и копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7) подлинник и копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) подлинник и копии документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) справку об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

10) справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение государственной гражданской службы Иркутской области по форме, утвержденной Указом Губернатора Иркутской области от 10.11.2009 № 260-200/уг.

Достоверность сведений, представленных гражданами, подлежит проверке.

4. Гражданину Российской Федерации, замещающему должность государственной гражданской службы, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо предоставить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии (3*4 см), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

3) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у, для жителей г. Иркутска получается по адресу: г. Иркутск, ул. Сударева, 6, «Облпсихневродиспансер»).

5. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области

Гражданский служащий осуществляет свою профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

6. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законодательством для поступления на государственную гражданскую службу области и ее прохождения. Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

7. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пунктах 3, 4 настоящего объявления, представляются в министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26, кабинет 14, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон 8 (395-2) 24-24-79.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

8. Предполагаемая дата проведения конкурса – 15 июня 2012 года.

9. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел организационной, кадровой работы и документационного обеспечения министерства по телефону 8 (395-2) 24-24-79, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное).

Настоящая информация размещена на официальных сайтах:

Правительства Иркутской области: http://irkobl.ru

Министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области: www.irksportmol.ru

Министр И.В. Иванов

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 апреля 2012 года **№ 21-мпр**

Иркутск

Об утверждении положения об областном конкурсе летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области

В целях финансового содействия деятельности молодежных и детских общественных объединений, оказывающих социальные услуги детям и молодежи по отдыху, оздоровлению, занятости в летний период в палаточных оздоровительных детских лагерях в виде предоставления субсидий, на основании Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат, связанных с оказанием молодежными и детскими общественными объединениями социальных услуг детям и молодежи, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 21 апреля 2009 года № 127-пп, во исполнение пункта 4.8 приложения 2 к долгосрочной целевой программе Иркутской области «Молодежь Иркутской области» на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 октября 2010 года № 252-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении областного конкурса летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр И.В. Иванов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства по физической культуре,
спорту и молодежной политике Иркутской области
от 17 апреля 2012 № 21-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении областного конкурса летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения и критерии конкурсных отборов летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области в рамках пункта 4.8 долгосрочной целевой программы Иркутской области «Молодежь Иркутской области» на 2011 – 2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 октября 2010 года № 252-пп, мероприятий молодежной политики.

2. Цель областного конкурса летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области (далее – Конкурс) – финансовое содействие деятельности молодежных и детских общественных объединений, оказывающих социальные услуги детям и молодежи по отдыху, оздоровлению, занятости в летний период в палаточных оздоровительных детских лагерях, в виде предоставления субсидий на основании Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат, связанных с оказанием молодежными и детскими общественными объединениями социальных услуг детям и молодежи, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 21 апреля 2009 года № 127-пп.

3. Представленные на Конкурс летние программы для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области (далее - Программа) должны отражать цели и задачи программы социально-экономического развития Иркутской области в области государственной молодежной политики.

4. Организатором Конкурса является министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее - министерство).

5. В целях организации проведения Конкурса министерство в срок не менее чем за 3 рабочих дня до начала приема документов для участия в Конкурсе публикует извещение о проведении Конкурса в общественно-политической газете «Областная» и размещает его на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В извещении о проведении Конкурса указываются следующие сведения:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес министерства, номер контактного телефона в министерстве;

б) сроки проведения Конкурса;

в) срок и порядок представления документов на Конкурс;

г) критерии оценки.

Глава 2. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6. Сроки проведения Конкурса: ежегодно.

7. Место проведения Конкурса: министерство.

Глава 3. ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

8. Программы на Конкурс предоставляются по одной из следующих номинаций:

а) лагеря актива;

б) экологические лагеря;

в) творческие лагеря;

г) добровольческие лагеря.

9. Право предоставления Программ на Конкурс имеют молодежные и детские общественные объединения, зарегистрированные в установленном порядке, осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области (далее – Объединения).

10. Для участия в Конкурсе Объединением в министерство предоставляются следующие документы в срок, установленный в извещении о проведении Конкурса:

а) заявка на участие в Конкурсе, подписанная руководителем Объединения, в свободной форме, подтверждающая желание Объединения принять участие в Конкурсе с подписью лиц, участвующих в процессе реализации Программы, удостоверяющая согласие на обработку их персональных данных;

б) пояснительная записка с обоснованием участия Объединения в Конкурсе (актуальность и значимость деятельности Объединения в сфере организации отдыха детей и молодежи, практика проведения летних мероприятий), подписанная руководителем Объединения;

в) Программа, запланированная к реализации в текущем году, подписанная руководителем Объединения, которая представляет собой комплекс мероприятий, направленных на проведение лагеря;

г) рекомендация на Программу органа по делам молодежи администрации соответствующего муниципального образования Иркутской области;

д) информационная карта Программы по форме согласно приложению к настоящему Положению, подписанная руководителем Объединения;

е) копии публикаций в средствах массовой информации о летних кампаниях Объединения за предшествующий период – при наличии;

ж) документы, подтверждающие наличие у Объединения материальной базы, необходимой для реализации Программы, копии документов, подтверждающих право пользования земельным участком для реализации Программы;

з) отзывы и рекомендации организаций, социальных учреждений или других получателей социальных услуг – при наличии.

Документы, предусмотренные в настоящем пункте настоящего Положения, предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде (на диске формата DVD, CD).

11. Программы не рецензируются, не комментируются, документы и Программы, представленные на Конкурс, не возвращаются.

12. К содержанию и оформлению Программы предъявляются следующие требования:

а) наименование Программы должно содержать не более 8 слов;

б) текст Программы не должен содержать сокращений;

в) продолжительность летних смен в рамках Программы должна составлять 14 дней в палаточных лагерях со дня начала смен;

г) Программа должна включать:

цели и задачи, концептуальные подходы, основное содержание (описание форм и методов, планируемые мероприятия, их регулярность и последовательность);

схему управления Программой (с указанием функций руководителя и других ответственных лиц в реализации Программы);

кадровое обеспечение (с обязательным указанием места работы, образования, стажа работы, должности лиц, участвующих в процессе реализации Программы);

механизм реализации Программы;

возраст и место проживания детей и молодежи, участвующих в Программе;

перечень услуг для детей и молодежи, оказание которых предполагается в ходе реализации Программы, ожидаемые результаты;

финансово-экономическое обоснование, которое включает в себя стоимость расходов на одного человека и стоимость общих расходов на реализацию Программы, которые должны включать:

затраты на оплату труда;

начисление на фонд оплаты труда;

продукты питания;

медикаменты и перевязочные средства;

культобслуживание (организация лекций, конкурсов художественной самодеятельности, экскурсий, приобретение учебных пособий для кружковой работы, канцелярские товары, дипломы, грамоты, значки);

приобретение кондитерских изделий, приобретение сувениров, используемые в качестве призов при проведении спортивных мероприятий и викторин, спортивных соревнований и др. мероприятий развлекательного характера;

хозяйственные расходы, из них: материалы (моющие средства, инвентарь, хозяйственные товары, атрибутика лагеря, форма, расходные материалы к оргтехнике);

транспортные услуги;

оплата содержания помещений (аренда, текущий и капитальный ремонт);

оплата услуг связи;

оплата коммунальных услуг (водоснабжение, канализация);

оплата полученной тепловой и электрической энергии;прочие расходы: расходы на стирку и дезинфекцию белья (договор);

расходы на питание работников (50% фактической стоимости продуктов питания);

акарицидная обработка территории;

потенциал развития Программы, предполагаемое участие детей и молодежи в последующих мероприятиях Объединения, подавшего Программу;

источники финансирования.

13. Затраты, связанные с оказанием социальных услуг детям и молодежи по организации отдыха и оздоровления и занятости, в расчете на каждого ребенка составляют стоимость путевки.

14. Критериями для определения победителей Конкурса являются:

а) актуальность реализации Программы (в том числе в отношении категории детей, молодежи и местности реализации Программы);

б) финансово-экономическое обоснование;

в) практическая значимость для личностно ориентированного развития участников (развитие новых социально-педагогических технологий, образовательные, воспитательные аспекты);

г) материально-техническая оснащенность и санитарно-бытовые условия организации летних лагерей;

д) организация питания детей и молодежи;

е) кадровое обеспечение и обеспечение безопасности детей и молодежи;

ж) оригинальность реализации Программы;

з) отзывы и рекомендации партнерских организаций, местных сообществ, социальных учреждений или других получателей социальных услуг.

Все критерии оцениваются по 4 - балльной шкале: 4 - отлично, 3 – хорошо, 2 – удовлетворительно, 1 – неудовлетворительно, 0 - отсутствие указного критерия.

и) количество муниципальных образований Иркутской области, дети и молодежь из которых примут участие в Программе (от 1 до 10 – 1 балл, от 10 до 20 – 2 балла, от 20 до 30 – 3 балла, от 30 до 42 – 4 балла).

15. Основанием для отказа в рассмотрении Программы являются:

а) Объединение не относится к категории, указанной в пункте 9 настоящего Положения;

б) предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения;

в) предоставление документов с нарушением срока, установленного в извещении о проведении Конкурса.

Глава 4. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРСА

16. Определение победителей Конкурса осуществляется на основании решения Экспертного совета Конкурса (далее – Экспертный совет).

17. В состав Экспертного совета входят председатель, который возглавляет Экспертный совет, заместитель председателя, который исполняет обязанности в отсутствие председателя, ответственный секретарь, ученые, представители общественности, органов государственной власти Иркутской области, областных государственных учреждений Иркутской области. Персональный состав Экспертного совета утверждается распоряжением министерства в течение 30 календарных дней после опубликования извещения о проведении Конкурса.

18. Заседания Экспертного совета правомочны при участии в них более половины от числа лиц, входящих в состав Экспертного совета.

19. Результаты индивидуального изучения документов, представленных для участия в Конкурсе, каждым членом Экспертного совета заносятся в оценочный лист.

20. Секретарь Экспертного совета на заседании Экспертного совета готовит итоговый оценочный лист, в который включает баллы каждого члена Экспертного совета и среднее арифметическое значение баллов по каждой Программе.

21. Секретарь Экспертного совета назначает заседание Экспертного совета в срок не позднее 5 календарных дней с момента оценки последним членом Экспертного совета. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Экспертного совета.

22. Победителями признаются Объединения, Программы которых получили итоговое среднее арифметическое значение более 18 баллов (включительно).

23. Решение Экспертного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Экспертного совета, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Экспертного совета.

24. Решения Экспертного совета об итогах Конкурса с мотивированным обоснованием определения победителей опубликовывается в общественно-политической газете «Областная» и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

25. В течение 3 рабочих дней после утверждения итогов Конкурса министерство представляет на рассмотрение членам Экспертно-консультативного совета по распределению субсидий при Правительстве Иркутской области (далее – Совет) в соответствии с Положением об Экспертно-консультативном совете по распределению субсидий при Правительстве Иркутской области, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 15 мая 2009 года № 145-пп, документы победителей Конкурса, установленные в пункте 10 настоящего Положения.

26. По результатам рассмотрения документов на основании заключения Совета министерство в течение 7 календарных дней с момента оценки последним членом Совета принимает решение о предоставлении субсидий победителям Конкурса, которое оформляется распоряжением министерства.

27. Объединениям, являющимся победителями Конкурса, предоставляются в установленном законодательством порядке субсидии с целью возмещения затрат, связанных с оказанием социальных услуг детям и молодежи.

Начальник управления по молодежной политике министерства
по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
Т.А. Шеметова

Приложение
к Положению о проведении областного
конкурса летних программ для детей
и молодежи среди детских и молодежных
общественных объединений Иркутской области

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОГРАММЫ

1. Полное название программы для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области (далее – Программы)
2. Цель реализации Программы
3. Автор Программы (Фамилия, имя, отчество, контактный телефон)
4. Руководитель Программы (Фамилия, имя, отчество, контактный телефон)
5. Название молодежного и детского общественного объединения, зарегистрированного в установленном порядке, осуществляющего свою деятельность на территории Иркутской области (далее – Объединения), реализующего Программу
6. Адрес Объединения (фактический и юридический)
7. Телефон, факс Объединения
8. Форма реализации Программы (палаточный, экспедиция, стационарный)
9. Направление деятельности Программы
10. Сроки реализации Программы (для палаточных лагерей – 14 дней)
11. Место реализации Программы
12. Кадровое обеспечение (место работы, образование, стаж работы, должность лиц, участвующих в процессе реализации Программы);
13. Информация о предполагаемых детях и молодежи, участвующих в Программе: кол-во и их возраст, наименование муниципальных образований Иркутской области
14. Условия участия в Программе (наличие дополнительных требований к детям и молодежи, участвующих в Программе: уровень физической подготовки, направленность)
15. Краткое содержание Программы
16. Сведения о реализации программы в предыдущие годы
17. Наиболее важные публикации в средствах массовой информации о Программе – при наличии
18. Особая информация и примечания – при наличии.

Должность Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

4 апреля 2012 года **№ 39-мпр**

г. Иркутск

О проведении отбора образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2009 года № 334 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию по отбору образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства.

2. Утвердить прилагаемый Регламент деятельности комиссии по отбору образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 4 апреля 2012 года № 39-мпр

Регламент
деятельности комиссии по отбору образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства

1. Комиссия по отбору образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства (далее – комиссия) создается министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) для осуществления отбора образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организации), для осуществления следующих полномочий министерства:

1) выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей;

2) подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

1) Семейным кодексом Российской Федерации;

2) Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

3) Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

4) постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

5) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2009 года № 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423» (далее – приказ № 334).

3. Комиссия:

1) определяет показатели деятельности организаций, на основании которых будет осуществляться их отбор с учетом требований, установленных пунктом 15 Порядка отбора органом опеки и попечительства образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства, утвержденного приказом № 334;

2) проводит экспертизу документов, поданных организациями;

3) утверждает протокол с рекомендацией о передаче организации полномочий либо об отказе в передаче полномочий с указанием причин отказа.

4. Комиссию возглавляет председатель комиссии.

В состав комиссии помимо председателя комиссии входят заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

Состав комиссии утверждается распоряжением министерства.

5. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере поступления в министерство заявлений организаций об участии в отборе организаций.

6. Секретарь комиссии, после получения заявления от организации и прилагаемых к нему документов, в течение 2 дней уведомляет председателя комиссии о получении заявления и документов. Председатель комиссии в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов назначает дату проведения комиссии и поручает секретарю известить членов комиссии о дате и месте проведения заседания.

7. Секретарь извещает членов комиссии о дате и месте проведения заседания не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания.

8. Комиссия обеспечивает проведение экспертизы поданных организацией документов в назначенный председателем комиссии срок, который не может превышать 15 календарных дней после получения заявления от организации и прилагаемых к нему документов.

9. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на заседаниях присутствуют не менее 2/3 ее членов.

10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии, при его отсутствии – заместителя председателя комиссии, председательствующим на заседании.

11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые составляются секретарем комиссии в одном экземпляре и подписываются всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании. В протоколах указывается особое мнение членов комиссии (при наличии).

12. Протоколы утверждаются председателем комиссии в трехдневный срок после принятия комиссией решения.

13. Протоколы после утверждения председателем комиссии незамедлительно передаются министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области для вынесения решения с учетом рекомендаций комиссии.

14. Протоколы хранятся в министерстве.

15. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется министерством.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 апреля 2012 года **№ 22-мпр**

Иркутск

Об утверждении Положения об областном конкурсе программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности

В целях финансового содействия деятельности молодежных и детских общественных объединений, оказывающих социальные услуги детям и молодежи по отдыху, оздоровлению, занятости в летний период в палаточных оздоровительных детских лагерях в виде предоставления субсидий, на основании Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат, связанных с оказанием молодежными и детскими общественными объединениями социальных услуг детям и молодежи, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 21 апреля 2009 года № 127-пп, во исполнение пункта 2.31 приложения 2 к подпрограмме «Патриотическое воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2011-2013 годы долгосрочной целевой программы Иркутской области «Молодежь Иркутской области» на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 октября 2010 года № 252-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении областного конкурса программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр И.В. Иванов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
от 17 апреля 2012 № 22-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении областного конкурса программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения и критерии конкурсных отборов программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности в рамках пункта 2.31 приложения 2 к подпрограмме «Патриотическое воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2011-2013 годы долгосрочной целевой программы Иркутской области «Молодежь Иркутской области» на 2011 – 2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 октября 2010 года № 252-пп.

2. Цель областного конкурса программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности (далее - Конкурс) – финансовое содействие деятельности молодежных и детских общественных объединений, оказывающих социальные услуги детям и молодежи, в виде предоставления субсидий на основании Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат, связанных с оказанием молодежными и детскими общественными объединениями социальных услуг детям и молодежи, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 21 апреля 2009 года № 127-пп.

3. Представленные на Конкурс программы по организации и проведению лагерей патриотической направленности (далее - Программа) должны отражать цели и задачи программы социально-экономического развития Иркутской области в области государственной молодежной политики.

4. Организатором Конкурса является министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее - министерство).

5. В целях организации проведения Конкурса министерство в срок не менее чем за 3 рабочих дня до начала приема документов для участия в Конкурсе публикует извещение о проведении Конкурса в общественно-политической газете «Областная» и размещает его на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В извещении о проведении Конкурса указываются следующие сведения:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес министерства, номер контактного телефона в министерстве;

б) сроки проведения Конкурса;

в) срок и порядок представления документов на Конкурс;

г) критерии оценки.

Глава 2. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6. Сроки проведения Конкурса: ежегодно.

7. Место проведения Конкурса: министерство.

Глава 3. ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

8. Программы на Конкурс предоставляются по одной из следующих номинаций:

а) экспедиционные лагеря на территории Иркутской области;

б) туристско-краеведческие (археологические) и экологические лагеря;

в) поисково-краеведческие лагеря.

9. Право предоставления Программ на Конкурс имеют молодежные и детские общественные объединения, зарегистрированные в установленном порядке, осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области и оказывающие социальные услуги детям и молодежи (далее – Объединения).,

10. Для участия в Конкурсе Объединением в министерство предоставляются следующие документы в срок, установленный в извещении о проведении Конкурса:

а) заявка на участие в Конкурсе, подписанная руководителем Объединения, в свободной форме, подтверждающая желание Объединения принять участие в Конкурсе, с подписью лиц, участвующих в процессе реализации Программы, удостоверяющая согласие на обработку их персональных данных;

б) пояснительная записка с обоснованием участия Объединения в Конкурсе (актуальность и значимость деятельности Объединения в сфере организации отдыха детей и молодежи, практика проведения летних мероприятий), подписанная руководителем Объединения;

в) Программа, запланированная к реализации в текущем году, подписанная руководителем Объединения; Программа представляет собой комплекс мероприятий, направленных на проведение лагеря патриотической направленности;

г) рекомендация на Программу органа по делам молодежи администрации соответствующего муниципального образования Иркутской области;

д) информационная карта Программы по форме согласно приложению к настоящему Положению, подписанная руководителем Объединения;

е) копии публикации в средствах массовой информации о летних кампаниях Объединения за предшествующий период– при наличии;

ж) документы, подтверждающие наличие у Объединения материальной базы, необходимой для реализации Программы, копии документов, подтверждающих право пользования земельным участком для реализации Программы;

з) отзывы и рекомендации организаций, социальных учреждений или других получателей социальных услуг – при наличии.

Документы, предусмотренные в настоящем пункте настоящего Положения, предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде (на диске формата DVD, CD).

11. Программы не рецензируются, не комментируются, документы и Программы, представленные на Конкурс, не возвращаются.

12. К содержанию и оформлению Программы предъявляются следующие требования:

а) наименование Программы должно содержать не более 8 слов;

б) текст Программы не должен содержать сокращений;

в) продолжительность летних смен для детей в рамках Программы должна составлять в палаточных лагерях – 14 дней пребывания детей и молодежи, в стационарных оздоровительных детских лагерях – 21 день пребывания детей и молодежи;

г) Программа должна включать:

цели и задачи, концептуальные подходы, основное содержание (описание форм и методов, планируемые мероприятия, их регулярность и последовательность);

схему управления Программой (с указанием функций руководителя и других ответственных лиц в реализации Программы);

кадровое обеспечение (с обязательным указанием места работы, образования, стажа работы, должности лиц, участвующих в процессе реализации Программы);

механизм реализации Программы;

возраст и место проживания детей и молодежи, участвующих в Программе;

перечень услуг для детей и молодежи, оказание которых предполагается в ходе реализации Программы, ожидаемые результаты;

финансово-экономическое обоснование, которое включает в себя стоимость расходов на одного человека и стоимость общих расходов на реализацию Программы, которые должны включать:

затраты на оплату труда;

начисление на фонд оплаты труда;

продукты питания;

медикаменты и перевязочные средства;

культобслуживание (организация лекций, конкурсов художе¬ственной самодеятельности, экскурсий, приобретение учебных пособий для кружковой работы, канцелярские товары, дипломы, грамоты, значки);

приобретение кондитерских изделий, приобретение сувениров, используемые в качестве призов при проведении спортивных ме¬роприятий и викторин, спортивных соревнований и иных мероприятий развлекательного характера;

хозяйственные расходы, из них: материалы (моющие средства, инвентарь, хозяйственные товары, атрибутика лагеря, форма, расходные материалы к оргтехнике);

транспортные услуги;

оплата содержания помещений (аренда, текущий и капитальный ремонт);

оплата услуг связи;

оплата коммунальных услуг (водоснабжение, канализация);

оплата полученной тепловой и электрической энергии;прочие расходы: расходы на стирку и дезинфекцию белья (договор);

расходы на питание работников (50% фактической стоимости продуктов питания);

акарицидная обработка территории;

источники финансирования;

потенциал развития Программы, предполагаемое участие детей в последующих мероприятиях Объединения, подавшего Программу.

13. Затраты, связанные с оказанием социальных услуг детям и молодежи по организации отдыха и оздоровления, их занятости, в расчете на каждого ребенка составляют стоимость путевки.

14. Критериями для определения победителей Конкурса являются:

а) актуальность реализации Программы (в том числе в отношении категории детей, молодежи и местности реализации Программы);

б) финансово-экономическое обоснование;

в) практическая значимость для личностно ориентированного развития детей и молодежи, участвующих в Программе (развитие новых социально-педагогических технологий, образовательные, воспитательные аспекты);

г) материально-техническая оснащенность и санитарно-бытовые условия организации летних лагерей;

д) организация питания детей и молодежи;

е) кадровое обеспечение и обеспечение безопасности детей и молодежи;

ж) оригинальность реализации Программы;

з) отзывы и рекомендации партнерских организаций, местных сообществ, социальных учреждений или других получателей социальных услуг.

Все критерии оцениваются по 4 бальной шкале: 4-отлично, 3 – хорошо, 2 – удовлетворительно, 1 – неудовлетворительно, 0 - отсутствие указного критерия.

и) количество муниципальных образований Иркутской области, дети и молодежь из которых примут участие в Программе (от 1 до 10 – 1 балл, от 10 до 20 – 2 балла, от 20 до 30 – 3 балла, от 30 до 42 – 4 балла).

15. Основанием для отказа в рассмотрении Программы являются:

а) Объединения не относятся к категории, указанной в пункте 9 настоящего Положения;

б) предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения;

в) предоставление документов с нарушением срока, установленного в извещении о проведении Конкурса.

Глава 4. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРСА

16. Определение победителей Конкурса осуществляется на основании решения Экспертного совета областного Конкурса (далее – Экспертный совет).

17. В состав Экспертного совета входят председатель, который возглавляет Экспертный совет, заместитель председателя, который исполняет обязанности в отсутствие председателя, ответственный секретарь, ученые, представители общественности, органов государственной власти Иркутской области, областных государственных учреждений Иркутской области. Персональный состав Экспертного совета утверждается распоряжением министерства в течение 30 календарных дней после опубликования извещения о проведении Конкурса.

18. Заседания Экспертного совета правомочны при участии в них более половины от числа лиц, входящих в состав Экспертного совета.

19. Результаты индивидуального изучения документов, представленных для участия в Конкурсе, каждым членом Экспертного совета заносятся в оценочный лист.

20. Секретарь Экспертного совета готовит итоговый оценочный лист, в который включает баллы каждого члена Экспертного совета и среднее арифметическое значение баллов по каждой Программе.

21. Секретарь Экспертного совета назначает заседание Экспертного совета в срок не позднее 5 календарных дней с момента оценки последним членом Экспертного совета. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Экспертного совета.

22. Победителями признаются Объединения, Программы которых получили итоговое среднее арифметическое значение более 18 баллов (включительно).

23. Решение Экспертного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Экспертного совета, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Экспертного совета.

24. Решения Экспертного совета об итогах Конкурса с мотивированным обоснованием определения победителей опубликовывается в общественной – политической газете «Областная» и иных средствах массовой информации, в том числе и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

25. В течение 3 рабочих дней после утверждения итогов Конкурса министерство представляет на рассмотрение членам Экспертно-консультативного совета по распределению субсидий при Правительстве Иркутской области (далее – Совет) в соответствии с Положением об Экспертно-консультативном совете по распределению субсидий при Правительстве Иркутской области, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 15 мая 2009года № 145-пп, документы победителей Конкурса, установленные в пункте 10 настоящего Положения.

26. По результатам рассмотрения документов на основании заключения Совета министерство в течение 7 календарных дней с момента оценки последним членом Совета принимает решение о предоставлении субсидий победителям Конкурса, которое оформляется распоряжением министерства.

27. Объединениям, являющимся победителями Конкурса, предоставляются в установленном законодательством порядке субсидии с целью возмещения затрат, связанных с оказанием социальных услуг детям и молодежи.

Начальник управления по молодежной политике
министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
Т.А. Шеметова

Приложение
к Положению о проведении областного конкурса
программ по организации и проведению лагерей
патриотической направленности

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОГРАММЫ

1. Полное название программы по организации и проведению лагерей патриотической направленности (далее - Программа).
2. Цель реализации Программы
3. Автор Программы (Фамилия, имя, отчество, контактный телефон)
4. Руководитель Программы (Фамилия, имя, отчество, контактный телефон)
5. Название молодежного или детского общественного объединения, зарегистрированного в установленном порядке, осуществляющего свою деятельность на территории Иркутской области и оказывающего социальные услуги детям и молодежи (далее – Объединения), реализующего Программу
6. Адрес Объединения (фактический и юридический)
7. Телефон, факс Объединения
8. Форма реализации Программы (палаточный, экспедиция, стационарный)
9. Направление деятельности Программы
10. Сроки реализации Программы (для палаточных лагерей – 14 дней, для стационарных лагерей – 21 день)
11. Место реализации Программы
12. Кадровое обеспечение (место работы, образование, стаж работы, должность лиц, участвующих в процессе реализации Программы);
13. Информация о предполагаемых детях и молодежи, участвующих в Программе: кол-во и их возраст, наименование муниципальных образований Иркутской области
14. Условия участия в Программе (наличие дополнительных требований к детям и молодежи, участвующих в Программе: уровень физической подготовки, направленность)
15. Краткое содержание Программы
16. Сведения о реализации Программы в предыдущие годы
17. Наиболее важные публикации в средствах массовой информации о Программе – при наличии
18. Особая информация и примечания – при наличии.

Должность Ф.И.О.

ИОГУНБ

НОВИНКИ КНИЖНОЙ ПАЛАТЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

В список включены документы местных издательств, поступившие в Книжную палату Иркутской области в апреле 2012 г.

Составители: М.М. Наумочкина, Л.В. Бугакова

1. Балановский, Андрей Евгеньевич.
Система колесо-рельс / А. Е. Балановский ; М-во образования и науки РФ, ИрГТУ. - Иркутск : Изд-во Иркут. гос. техн. ун-та, 2011- .
Ч. 1 : Конец системы колесо-рельс и вновь начало… - 2011. - 1011 с. : цв. ил., граф., схемы, ил. ; 20,5 см. - Библиогр.: с. 926-949 (480 назв.). - 500 экз.

2. Белова, Анастасия.
Тайны города Соввол : роман-фэнтези / А. Белова ; авт. предисл. С. Асламова. - Иркутск : Иркут. обл. тип. № 1 им. В. М. Посохина, 2012- .
Кн. 1 : Загадка времени. - 2012. - 158 с. ; 21,5 см. - [Б. т.].

3. Верн, Жюль.
Михаилъ Строговъ : роман в двух частях / Ж. Верн ; рис. К. Барбан ; Гор. благотвор. фонд «Наследие иркут. меценатов» (Иркутск). - Репр. воспроизведение изд. кн. Ж. Верна «Михаил Строгов. Роман в двух частях», тип. Тов-ва И. Д. Сытина, Москва, 1900 г. - СПб. : ДЕАН, 2011. - 151 с. : рис. ; 22,5 см. - 1000 экз.

4. ВСОРГО в лицах : биобиблиогр. слов. Вып. 1 / Иркут. обл. отд-ние Рус. геогр. о-ва, Ин-т географии им. В. Б. Сочавы СО РАН, Иркут. гос. ун-т, Ист. фак. ; отв. ред.: Ю. А. Зуляр, Л. М. Корытный. - Иркутск : Изд-во Ин-та географии им. В. Б. Сочавы СО РАН, 2011. - 106 с. : ил. ; 20,5 см. - 500 экз.

5. Гаврилов, Георгий.
Альманах Крохобора, или Достоверная повесть о том, как я читал роман Виталия Диксона «Августейший сезон» / Г. Гаврилов. - Иркутск : Репроцентр А1, 2011. - 299 с. : фот. цв., фот. ; 21,5 см. - (Альтернативная история). - Загл. обл. : Записки Крохобора. - 500 экз.

6. Зоркин, Виталий.
Иркутские градоначальники / В. Зоркин. - Иркутск : Репроцентр А1, 2007- .
Кн. 1 : Воеводы и вице-губернаторы (1661-1764) / науч. ред. Н. В. Куликаускене. - 2011. - 536 с. : ил. ; 20,5 см. - Имен. указ.: с. 511-523. - 500 экз.

7. Зусман, Альберт.
Япония издалека / А. Зусман. - Иркутск : Аспринт, 2011. - 336 с. : фот. цв. ; 21 см. - Библиогр.: с. 336. - 500 экз.

8. Иркутск. Бег времени / [редкол. Ю. Багаев и др.]. - Иркутск : Сиб. книга, 2011- .
Т. 1 : Слово о городе. - 2011. - 719 с. ; 24,5 см. - 1000 экз.

9. Иркутск. Бег времени. - Иркутск : Сиб. книга, 2011- .
Т. 2 : Автографы писателей. Кн. 1 / [сост.: В. К. Забелло, В. П. Скиф]. - 2011. - 715 с. ; 24,5 см. - Алф. указ.: с. 700-701. - 1000 экз.

10. Кто есть кто в Иркутске и Иркутской области : энцикл. справ. : 2011-2012 / вып. ред. М. Зимин. - Иркутск : Репроцентр А1, 2012. - 291 с. : фот. цв., схемы, табл. ; 33,5 см. - Алф. указ.: с. 290-291. - 3500 экз.

11. Лисаускайте В. В.
Международное сотрудничество государств по защите от землетрясений : монография / В. В. Лисаускайте ; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО ИГУ. - Иркутск : Изд-во Иркут. гос. ун-та, 2011. - 172 с. ; 20,5 см. - Библиогр.: с. 154-162 (90 назв.). - 100 экз.

12. Михаленко И. А.
Над временем и над судьбой. Ангарским азотчикам - 50! / И. А. Михаленко. - Иркутск : Репроцентр А1, 2012. - 193 с. : фот. цв., фот. ; 24 см. - 500 экз.

13. Подрядухин С. А.
Иркутск 350 : информ.-справ. изд. / [С. А. Подрядухин, Н. В. Олифер, М. В. Братчикова]. - Иркутск : Сибиряк, 2011. - 176 с. : цв. ил., ил. ; 26,5 см. - [Б. т.].

14. Пути и судьбы геологов Иркутского университета : биографо-мемуар. цикл / М-во образования и науки РФ [и др.] ; [сост. В. П. Арсентьев (отв. ред.) и др.]. - Иркутск : Изд-во Иркут. гос. ун-та, 2011- .
Кн. 1 : Выпускники 1924-1949-х годов / [науч. ред.: С. П. Примина, Ю. А. Чернов]. - 2011. - 213 с. : ил.; 20 см. - (Мемуарная серия «Геологи Сибири»). - Библиогр.: с. 213 (14 назв.). - 100 экз.

15. Рыков П. В.
Социально-демографическая трансформация городов Приангарья в условиях переходного периода : монография / П. В. Рыков ; отв. ред.: К. Н. Мисевич, Н. В. Воробьев ; Рос. акад. наук, Сиб. отд-ние, Ин-т географии им. В. Б. Сочавы. - Иркутск : Изд-во Ин-та географии им. В. Б. Сочавы СО РАН, 2010. - 113 с. : схемы, табл., граф. ; 20,5 см. - Библиогр.: с. 104-111 (126 назв.). - 250 экз.

16. Сипакова Т. В.
Иркутский хоровод / Т. В. Сипакова ; фот.: А. Кочкурова, П. Михеева, В. Ладзинский. - Иркутск : Аспринт, 2011. - 43 с. : ил., фот. цв., ноты, муз. пр. ; 20,5 см. - 500 экз.

17. Слободчиков, Олег.
Похабовы : сиб. ист. роман / О. Слободчиков. - Иркутск : Сиб. книга, 2011. - 432 с. : ил. ; 24,5 см. - 1000 экз.

18. Словарик юных иркутян / рук. проекта О. Баталина. - Иркутск : Репроцентр А1, 2011. - [58] с. : рис. ; 29 см. - 1000 экз.

19. Хвощевский, Геннадий Иннокентьевич.
Страницы истории авиационного завода № 39 им. Менжинского / Г. И. Хвощевский. - Доп. и перераб. изд. - Иркутск : Тип. «Иркут», 2011. - 437 с. : фот. ; 2,5 см. - Библиогр.: с. 424-435 (240 назв.). - 500 экз.

20. Человек и город : междунар. худож. выст. : альбом-кат. / сост.: И. Г. Федчина, М. Исаева, А. Хан. - Иркутск : Репроцентр А1, 2011. - 315 с. : рис. ; 25 см. - Алф. указ.: с. 309-313. - [Б. т.].

ИЗВЕЩЕНИЕ

Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области сообщает о проведении областного конкурса летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области (далее - Конкурс).

Конкурс проводится в соответствии с Положением о проведении областного конкурса летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области (далее - Положение), утвержденным приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 17 апреля 2012 года № 21-мпр «Об утверждении положения об областном конкурсе летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области».

Для участия в Конкурсе молодежными и детскими общественными объединениями, зарегистрированными в установленном порядке, осуществляющими свою деятельность на территории Иркутской области и оказывающими социальные услуги детям и молодежи (далее - Объединения), в министерство предоставляются следующие документы:

а) заявка на участие в Конкурсе, подписанная руководителем Объединения, в свободной форме, подтверждающая желание Объединения принять участие в Конкурсе, с подписью лиц, участвующих в процессе реализации летних программ для детей и молодежи (далее - Программа), удостоверяющая согласие на обработку их персональных данных;

б) пояснительная записка с обоснованием участия Объединения в Конкурсе (актуальность и значимость деятельности Объединения в сфере организации отдыха детей и молодежи, практика проведения летних мероприятий), подписанная руководителем Объединения;

в) Программа, запланированная к реализации в текущем году, подписанная руководителем Объединения, которая представляет собой комплекс мероприятий, направленных на проведение лагеря;

г) рекомендация на Программу органа по делам молодежи администрации соответствующего муниципального образования Иркутской области;

д) информационная карта Программы по форме согласно приложению к настоящему Положению, подписанная руководителем Объединения;

е) копии публикаций в средствах массовой информации о летних кампаниях Объединения за предшествующий период - при наличии;

ж) документы, подтверждающие наличие у Объединения материальной базы, необходимой для реализации Программы, копии документов, подтверждающих право пользования земельным участком для реализации Программы;

з) отзывы и рекомендации организаций, социальных учреждений или других получателей социальных услуг - при наличии.

Критериями для определения победителей Конкурса являются:

а) актуальность реализации Программы (в том числе в отношении категории детей, молодежи и местности реализации Программы);

б) финансово-экономическое обоснование;

в) практическая значимость для личностно ориентированного развития участников (развитие новых социально-педагогических технологий, образовательные, воспитательные аспекты);

г) материально-техническая оснащенность и санитарно-бытовые условия организации летних лагерей;

д) организация питания детей и молодежи;

е) кадровое обеспечение и обеспечение безопасности детей и молодежи;

ж) оригинальность реализации Программы;

з) отзывы и рекомендации партнерских организаций, местных сообществ, социальных учреждений или других получателей социальных услуг.

Данные критерии оцениваются по 4-балльной шкале: 4 - отлично, 3 - хорошо, 2 - удовлетворительно, 1 - неудовлетворительно, 0 - отсутствие указанного критерия.

и) количество муниципальных образований Иркутской области, дети и молодежь из которых примут участие в Программе (от 1 до 10 - 1 балл, от 10 до 20 - 2 балла, от 20 до 30 - 3 балла, от 30 до 42 - 4 балла).

Прием заявки и пакета документов на участие в Конкурсе осуществляется до 11 мая 2012 года. Документы на Конкурс предоставляются в папке А4 с вкладышами в управление по молодежной политике министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области пс адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, д.1, каб.107, тел: 24-06-61. На папке указываются: фамилия, имя, отчество, адрес и контактный телефон.

Министр И.В. Иванов

ИЗВЕЩЕНИЕ

Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области сообщает о проведении областного конкурса программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности (далее -Конкурс).

Конкурс проводится в соответствии с Положением о проведении областного конкурса программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности (далее - Положение), утвержденным приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 17 апреля 2012 года № 22-мпр «Об утверждении Положения об областном конкурсе программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности».

Для участия в Конкурсе молодежными и детскими общественными объединениями, зарегистрированными в установленном порядке, осуществляющими свою деятельность- на территории Иркутской области и оказывающими социальные услуги детям и молодежи (далее - Объединения) в министерство предоставляются следующие документы:

а) заявка на участие в Конкурсе, подписанная руководителем Объединения, в свободной форме, подтверждающая желание Объединения принять участие в Конкурсе, с подписью лиц, участвующих в процессе реализации программы по организации и проведению лагерей патриотической направленности (далее - Программа), удостоверяющая согласие на обработку их персональных данных;

б) пояснительная записка с обоснованием участия Объединения в Конкурсе (актуальность и значимость деятельности Объединения в сфере организации отдыха детей и молодежи, практика проведения летних мероприятий), подписанная руководителем Объединения;

в) Программа, запланированная к реализации в текущем году, подписанная руководителем Объединения; Программа представляет собой комплекс мероприятий, направленных на проведение лагеря патриотической направленности;

г) рекомендация на Программу органа по делам молодежи администрации соответствующего муниципального образования Иркутской области;

д) информационная карта Программы по форме согласно приложению к настоящему Положению, подписанная руководителем Объединения;

е) копии публикации в средствах массовой информации о летних кампаниях Объединения за предшествующий период - при наличии;

ж) документы, подтверждающие наличие у Объединения материальной базы, необходимой для реализации Программы, копии документов, подтверждающих право пользования земельным участком для реализации Программы;

з) отзывы и рекомендации организаций, социальных учреждений или других получателей социальных услуг - при наличии.

Критериями для определения победителей Конкурса являются:

а) актуальность реализации Программы (в том числе в отношении категории детей, молодежи и местности реализации Программы);

б) финансово-экономическое обоснование;

в) практическая значимость для личностно ориентированного развития детей и молодежи, участвующих в Программе (развитие новых социально-педагогических технологий, образовательные, воспитательные аспекты);

г) материально-техническая оснащенность и санитарно-бытовые условия организации летних лагерей;

д) организация питания детей и молодежи;

е) кадровое обеспечение и обеспечение безопасности детей и молодежи;

ж) оригинальность реализации Программы;

з) отзывы и рекомендации партнерских организаций, местных сообществ, социальных учреждений или других получателей социальных услуг.

Данные критерии оцениваются по 4-балльной шкале: 4 - отлично, 3 - хорошо, 2 - удовлетворительно, 1 - неудовлетворительно, 0 - отсутствие указанного критерия.

и) количество муниципальных образований Иркутской области, дети и молодежь из которых примут участие в Программе (от 1 до 10 - 1 балл, от 10 до 20 - 2 балла, от 20 до 30 - 3 балла, от 30 до 42 - 4 балла).

Прием заявки и пакета документов на участие в Конкурсе осуществляется до 11 мая 2012 года. Документы на Конкурс предоставляются в папке А4 с вкладышами в управление по молодежной политике министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, д.1, каб.107, тел: 24-06-61. На папке указываются: фамилия, имя, отчество, адрес и контактный телефон.

Министр И.В. Иванов

ПРИКАЗ

6 апреля 2012 года **№ 47-мпр**

г. Иркутск

Об утверждении Положения о порядке оформления заявления и документов для предоставления лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсации расходов, понесенных ими в связи с ремонтом жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, в форме электронных документов

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 февраля 2012 года № 40-пп «Об утверждении Положения о порядке предоставления лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсации расходов, понесенных ими в связи с ремонтом жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оформления заявления и документов для предоставления лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсации расходов, понесенных ими в связи с ремонтом жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, в форме электронных документов.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 6 апреля 2012 года № 47-мпр

Положение о порядке оформления заявления и документов для предоставления лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсации расходов, понесенных ими в связи с ремонтом жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, в форме электронных документов

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о порядке предоставления лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсации расходов, понесенных ими в связи с ремонтом жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 февраля 2012 года № 40-пп (далее – Положение), и определяет порядок оформления заявления и документов для предоставления лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсации расходов, понесенных ими в связи с ремонтом жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности (далее – компенсация расходов на ремонт жилого помещения), в форме электронных документов.

2. Предоставление компенсации расходов на ремонт жилых помещений осуществляется на основании заявления лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо его представителя (далее – гражданин), поданного в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по месту нахождения принадлежащего ему на праве собственности жилого помещения либо если жилое помещение расположено на территории города Иркутска – в территориальное подразделение (управление) министерства по опеке и попечительству г. Иркутска. К заявлению прилагаются документы, указанные в пунктах 5, 6 Положения (далее – документы).

3. Заявление и документы могут быть поданы в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

4. Форма заявления размещена на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – уполномоченный орган) http://society.irkobl.ru в разделе «Предоставление государственных услуг в электронном виде».

5. В случае если заявление и документы подписаны электронной подписью, решение о предоставлении компенсации расходов на ремонт жилого помещения либо об отказе в её предоставлении принимается в порядке, установленном пунктом 13 Положения.

6. В случае если заявление и документы не подписаны электронной подписью, гражданину в день поступления заявления и документов в форме электронных документов направляется уведомление о приеме заявления и документов, в котором указывается график приема гражданина в пределах 30 календарных дней со дня его обращения.

Уведомление о приеме заявления и документов направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы в форме электронных документов.

7. Гражданин в пределах указанного в пункте 6 настоящего Положения графика определяет дату и время личного приема для предоставления оригиналов документов и их сверки должностным лицом с документами, поданным в форме электронных документов, и подписания заявления, поданного в форме электронного документа.

8. Заявление, поданное в форме электронного документа, содержащее нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей, оставляется без ответа по существу поставленных в нем вопросов.

В этом случае гражданину с использованием информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило заявление, в день его поступления направляется уведомление об отказе в его приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

9. В случае неявки гражданина в определенные в пределах графика дни и время личного приема, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, не подписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о гражданине удаляется из базы данных. В этом случае гражданин вправе повторно обратиться за предоставлением компенсации расходов на ремонт жилого помещения в порядке, установленном Положением.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2012 года **№ 218-пп**

Иркутск

О бесплатном проезде отдельных категорий граждан в Иркутской области в 2012 году

В целях обеспечения доступности транспортных услуг на территории Иркутской области для отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области, а также для отдельных категорий пенсионеров, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бесплатном проезде отдельных категорий граждан в Иркутской области в 2012 году и предоставлении из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам (далее - Положение).

2. Установить для отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области, бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам в Иркутской области с 30 апреля по 30 сентября 2012 года в соответствии с Положением.

3. Установить для отдельных категорий неработающих пенсионеров бесплатный проезд на железнодорожном транспорте пригородного сообщения в Иркутской области с 30 апреля по 30 сентября 2012 года в соответствии с Положением.

4. Предложить органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организовать в соответствии с законодательством на территориях соответствующих муниципальных образований Иркутской области с учетом настоящего постановления:

а) перевозку граждан на автомобильном транспорте общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам в период их действия;

б) выдачу проездных билетов гражданам на основании документов, подтверждающих право на меры социальной поддержки в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области;

в) информирование населения о пунктах, порядке и сроках выдачи проездных билетов;

г) учет выданных проездных билетов совместно с перевозчиками;

д) уровень транспортного обслуживания населения по сезонным (садоводческим) маршрутам в 2012 году на уровне не ниже 2011 года.

5. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
Д.Ф. Мезенцев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 18 апреля 2012 года № 218-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
о бесплатном проезде отдельных категорий граждан в Иркутской области в 2012 году и предоставлении из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления бесплатного проезда отдельным категориям граждан в Иркутской области в 2012 году, категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам для отдельных категорий граждан и железнодорожным транспортом пригородного сообщения для отдельных категорий неработающих пенсионеров (далее - субсидии), условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Субсидии из областного бюджета предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – уполномоченный орган) на цели, указанные в настоящем пункте.

2. В целях настоящего Положения под отдельными категориями граждан понимаются категории граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области, перечисленные в приложении 1 к настоящему Положению (далее - граждане), под отдельными категориями неработающих пенсионеров понимаются неработающие пенсионеры, получающие трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и не имеющие право на меры социальной поддержки, предусмотренные федеральными законами (далее – пенсионеры).

3. Граждане и пенсионеры имеют право бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам и на железнодорожном транспорте пригородного сообщения при заключении договора перевозки пассажира с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, заключившими соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с главами 4 и 5 настоящего Положения. Информация о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, заключивших указанные соглашения, размещается на сайте уполномоченного органа в течение пяти календарных дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидий.

Глава 2. Порядок предоставления бесплатного проезда гражданам на автомобильном транспорте общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам

4. Для реализации права бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам гражданину бесплатно выдается месячный проездной билет в местах продажи проездных билетов в срок с 15 числа месяца, предшествующего месяцу бесплатного проезда, по 10 число месяца, в котором будет осуществлен бесплатный проезд.

5. Месячный проездной билет выдается гражданину при предъявлении документов, подтверждающих его право на меры социальной поддержки в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области, и документа, удостоверяющего личность.

Глава 3. Порядок предоставления бесплатного проезда пенсионерам на железнодорожном транспорте пригородного сообщения

6. Для реализации права бесплатного проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения пенсионеру бесплатно выдается разовый проездной билет в железнодорожных кассах пригородного сообщения (либо в пригородных электропоездах) при предъявлении им документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

7. Разовый проездной билет выдается пенсионеру при предъявлении следующих документов:

а) документа, удостоверяющего его личность;

б) справки о праве на бесплатный проезд на железнодорожном транспорте пригородного сообщения в летний период по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, выдаваемой территориальными подразделениями (управлениями) уполномоченного органа (далее – территориальные подразделения уполномоченного органа) по месту жительства пенсионера в порядке, определяемом уполномоченным органом.

Глава 4. Предоставление субсидий в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам

8. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие деятельность по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом на территории Иркутской области и отвечающие следующим критериям (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели):

а) не находящиеся в процедуре банкротства;

б) не находящиеся в процессе реорганизации и ликвидации - в отношении юридических лиц;

в) имеющие лицензию на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом;

г) оказывающие услуги по перевозке автомобильным транспортом общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам на территории Иркутской области.

9. В случае намерения осуществлять перевозку граждан на автомобильном транспорте общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Положения для получения субсидии юридические лица и индивидуальные предприниматели в срок не позднее 30 апреля 2012 года направляют в территориальное подразделение уполномоченного органа заявку с приложением следующих документов:

а) подписанного со стороны юридического лица, индивидуального предпринимателя проекта соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее – проект соглашения);

б) справки Арбитражного суда Иркутской области о наличии или отсутствии производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в отношении юридического лица (индивидуального предпринимателя);

в) паспорта сезонного (садоводческого) маршрута с отметкой местной администрации муниципального образования Иркутской области о внесении сезонного (садоводческого) маршрута в реестр или с выпиской из реестра местной администрации муниципального образования Иркутской области.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели вправе приложить к заявке следующие документы:

а) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 1 месяц до дня подачи в уполномоченный орган проекта соглашения;

в) копию лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом.

При непредставлении указанных документов территориальное подразделение уполномоченного органа запрашивает их либо сведения, содержащиеся в них, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

10. Территориальное подразделение уполномоченного органа в течение десяти календарных дней со дня поступления заявки с документами, указанными в пункте 9 настоящего Положения, принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем либо выносит решение об отказе в заключении соглашения.

Соглашение заключается территориальным подразделением уполномоченного органа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Уведомление о заключении соглашения с приложением подписанного экземпляра соглашения либо об отказе в заключении соглашения направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение семи рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

11. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

а) несоответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя критериям, установленным пунктом 8 настоящего Положения;

б) непредставление документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения.

12. Условиями предоставления субсидий являются:

а) предоставление документов по форме и в сроки, указанные в пункте 15 настоящего Положения;

б) соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя критериям, установленным в пункте 8 настоящего Положения;

в) заключение соглашения до истечения месяца, в котором будут осуществлены такие перевозки.

13. Размер субсидии определяется исходя из тарифов, установленных в соответствии с законодательством, протяженности сезонных (садоводческих) маршрутов согласно паспорту сезонного (садоводческого) маршрута, количества выданных гражданам месячных проездных билетов (для проезда по конкретному сезонному (садоводческому) маршруту) и десяти поездок, приходящихся на одного пассажира в месяц.

14. Перечень сезонных (садоводческих) маршрутов составляется министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области и доводится до службы по тарифам Иркутской области и уполномоченного органа.

15. Для получения субсидий юридические лица, индивидуальные предприниматели, заключившие соглашения (далее - перевозчики автомобильным транспортом), ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в территориальные подразделения уполномоченного органа следующие документы:

а) реестры учета выданных месячных проездных билетов по формам согласно приложениям 4, 5 к настоящему Положению на электронном и бумажном носителях;

б) отчет об объемах оказанных услуг по пассажирским перевозкам, согласованный со службой по тарифам Иркутской области и министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

Предельный срок представления перевозчиками автомобильным транспортом в территориальные подразделения уполномоченного органа документов для получения субсидий 1 ноября 2012 года.

Срок согласования отчета об объемах оказанных услуг по пассажирским перевозкам каждым из вышеуказанных исполнительных органов государственной власти Иркутской области составляет пять календарных дней со дня представления их в указанные органы;

в) акт сверки реестра учета месячных проездных билетов, выданных в отчетном периоде гражданам, имеющим право на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с федеральными законами, по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению;

г) акт сверки реестра учета месячных проездных билетов, выданных в отчетном периоде гражданам, имеющим право на меры социальной поддержки в соответствии с законами Иркутской области, по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению.

16. Срок рассмотрения документов, представленных перевозчиками автомобильным транспортом для получения субсидии, не может превышать пятнадцати календарных дней со дня их подачи в территориальные подразделения уполномоченного органа.

По результатам рассмотрения указанных документов территориальным подразделением уполномоченного органа в течение пяти календарных дней принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии направляется перевозчику автомобильным транспортом в течение пяти рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются непредставление, несвоевременное представление, недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 15 настоящего Положения.

17. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке с лицевого счета территориального подразделения уполномоченного органа на расчетные счета перевозчиков автомобильным транспортом не позднее тридцати банковских дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

Глава 5. Предоставление субсидий в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам железнодорожным транспортом пригородного сообщения

18. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие деятельность по пассажирским перевозкам железнодорожным транспортом пригородного сообщения на территории Иркутской области и отвечающие следующим критериям (далее - получатели):

а) не находящиеся в процедуре банкротства;

б) не находящиеся в процессе реорганизации и ликвидации - в отношении юридических лиц;

в) имеющие лицензию на осуществление перевозок пассажиров.

19. В случае намерения осуществлять перевозку пенсионеров железнодорожным транспортом пригородного сообщения с выдачей разовых проездных билетов в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Положения для получения субсидии получатели в срок не позднее 30 апреля 2012 года направляют в уполномоченный орган заявку с приложением следующих документов:

а) подписанного со стороны получателя проекта соглашения о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием пенсионерам услуг по пассажирским перевозкам на железнодорожном транспорте пригородного сообщения по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению (далее - проект соглашения);

б) справки Арбитражного суда Иркутской области о наличии или отсутствии производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в отношении юридического лица.

Получатели вправе приложить к заявке следующие документы:

а) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 1 месяц до дня подачи в уполномоченный орган проекта соглашения;

в) копию лицензии на осуществление перевозок пассажиров железнодорожным транспортом.

При непредставлении указанных документов уполномоченный орган запрашивает их либо сведения, содержащиеся в них, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

20. Уполномоченный орган в течение десяти календарных дней со дня поступления заявки с документами, указанными в пункте 19 настоящего Положения, принимает решение о заключении с получателем соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) либо выносит решение об отказе в заключении соглашения с письменным мотивированным обоснованием такого отказа.

Соглашение заключается уполномоченным органом в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения.

Уведомление о заключении соглашения с приложением подписанного экземпляра соглашения либо об отказе в заключении соглашения направляется получателю в течение пятнадцати рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

21. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

а) непредставление документов, указанных в пункте 19 настоящего Положения;

б) несоответствие получателей критериям, установленным пунктом 18 настоящего Положения.

22. Для получения субсидии получатель, заключивший соглашение, в срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были произведены затраты, представляет в уполномоченный орган:

а) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 10 к настоящему Положению;

б) реестр количества выданных пенсионерам разовых проездных билетов по форме согласно приложению 11 к настоящему Положению.

Срок рассмотрения указанных документов не может превышать пяти календарных дней со дня их представления в уполномоченный орган.

По результатам рассмотрения указанных документов уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю в течение пяти рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

23. Получатели несут ответственность за достоверность документов, представляемых для получения субсидий, и (или) содержащихся в них сведений в соответствии с законодательством.

24. Размер субсидии определяется исходя из предельных (максимальных) тарифов на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, установленных в соответствии с нормативными правовыми актами Иркутской области, и количества выданных пенсионерам разовых проездных билетов.

25. Субсидии предоставляются ежемесячно при соблюдении получателями следующих условий:

а) представление документов по форме и в сроки, указанные в пункте 22 настоящего Положения;

б) соответствие получателей критериям, установленным пунктом 18 настоящего Положения.

26. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются непредставление, несвоевременное представление, недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 22 настоящего Положения.

27. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные счета получателей не позднее тридцати банковских дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

Глава 6. Заключительные положения

28. В случае нарушения перевозчиками автомобильным транспортом и получателями условий, установленных для предоставления субсидий, либо установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидий, уполномоченный орган направляет им требования о возврате полученных субсидий.

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение десяти банковских дней со дня получения соответствующего требования.

29. Уполномоченный орган (территориальное подразделение уполномоченного органа) ведет учет предоставленных субсидий и ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в министерство финансов Иркутской области отчет об использовании субсидии.

30. По итогам работы за год одновременно с отчетом о предоставленных субсидиях уполномоченный орган представляет в министерство финансов Иркутской области аналитическую записку о предоставленных субсидиях.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

Приложение 1
к Положению о бесплатном проезде отдельных категорий граждан в Иркутской области в 2012 году и предоставлении из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам

КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ

1. Инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий; бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий).

2. Участники Великой Отечественной войны; бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, не являющиеся инвалидами.

3. Ветераны боевых действий.

4. Военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период.

5. Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда».

6. Лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.

7. Члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий; члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда.

8. Инвалиды.

9. Дети-инвалиды.

10. Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и приравненные к ним категории граждан, ветераны подразделений особого риска, граждане Российской Федерации, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.

11. Лица, награжденные знаком «Почетный донор России».

КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНАМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Ветераны труда, а также граждане, приравненные к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года.

2. Лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

3. Реабилитированные лица.

4. Лица, признанные пострадавшими от политических репрессий.

Приложение 2
к Положению о бесплатном проезде отдельных категорий граждан в Иркутской области в 2012 году и предоставлении из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам

СПРАВКА
О ПРАВЕ НА БЕСПЛАТНЫЙ ПРОЕЗД НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ ПРИГОРОДНОГО СООБЩЕНИЯ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

от «___» _____ 2012 г. №_____

Гражданин _____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(полный адрес места жительства, фактического проживания)

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан			

Имеет право на бесплатный проезд железнодорожным транспортом пригородного сообщения в Иркутской области в период с 1 мая по 30 сентября 2012 года в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от _____ № _____ «О бесплатном проезде отдельных категорий граждан в Иркутской области в 2012 году» на основании документа, удостоверяющего личность, пенсионного удостоверения № _____, трудовой книжки.

Начальник территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области _____
(подпись)

М.П.

Приложение 3
к Положению о бесплатном проезде отдельных категорий граждан в Иркутской области в 2012 году и предоставлении из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО ПАССАЖИРСКИМ ПЕРЕВОЗКАМ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ПО СЕЗОННЫМ (САДОВОДЧЕСКИМ) МАРШРУТАМ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН В 2012 ГОДУ

г. Иркутск «___» _____ г.

Территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области _____, именуемое в дальнейшем «Распорядитель», в лице руководителя территориального подразделения (управления)_____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Положением о бесплатном проезде отдельных категорий граждан в Иркутской области в 2012 году и предоставлении из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от «__» _____ 2012 года № ____ (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Распорядителем в 2012 году субсидии из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам для отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с федеральными и областными законами, Получателю, размер которой определяется исходя из тарифов, установленных в соответствии с законодательством, протяженности сезонных (садоводческих) маршрутов, количества выданных гражданам месячных проездных билетов и десяти поездок, приходящихся на одного пассажира в месяц.

1.2. Субсидия из областного бюджета предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств доведенных до министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и предусмотренных областным бюджетом на 2012 год на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Распорядитель:

2.1.1. При соблюдении условий, установленных пунктом 12 Положения, на основании документов, указанных в подпункте 2.2.2. настоящего Соглашения предоставляет субсидию путем перечисления на расчетный счет Получателя.

2.1.2. Направляет Получателю требование о возврате полученных субсидий в случае нарушения Получателем условий, установленных для предоставления субсидии, либо установления недостоверности документов, представленных для получения субсидий, и (или) содержащихся в них сведений.

2.2. Получатель:

2.2.1. Обязуется осуществлять перевозку отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам при предъявлении ими месячных проездных билетов и документа, удостоверяющего личность.

2.2.2. Информирует граждан путем размещения на транспортном средстве или иным доступным для граждан способом о бесплатном проезде на конкретном транспортном средстве.

2.2.3. Ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным представляет Распорядителю следующие документы:

реестры учета выданных месячных проездных билетов по формам согласно приложениям 4, 5 к Положению на электронном и бумажном носителях;

отчет об объемах оказанных услуг по пассажирским перевозкам по форме согласно приложению 6 к Положению;

акты сверки реестров учета месячных проездных билетов по формам согласно приложениям 7,8 к Положению.

Предельный срок предоставления Получателем в адрес Распорядителя документов для получения субсидий установлен 1 ноября 2012 года.

2.2.4. Несет ответственность за достоверность документов, представляемых для получения субсидии, и (или) содержащихся в них сведений.

2.2.5. Ведет учет граждан, которым предоставлен бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

3.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

3.3. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Распорядитель: _____/_____ «__» _____ года

Получатель: _____/_____ «__» _____ года

Приложение 4
к Положению о бесплатном проезде отдельных категорий граждан в Иркутской области в 2012 году и предоставлении из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам

РЕЕСТР
УЧЕТА ВЫДАННЫХ МЕСЯЧНЫХ ПРОЕЗДНЫХ БИЛЕТОВ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ПРАВО НА МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНАМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование маршрута	Дата выдачи (число, месяц, год)	Период действия месячного проездного билета (указывается наименование месяца)	Маршрут следования	Протяженность маршрута, км	Стоимость 1 поездки, руб.	Фамилия, имя, отчество гражданина	Наименование категории гражданина	Код льготы	Место жительства гражданина	СНИЛС <*>	Подпись гражданина

<*> СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования.

Перевозчик автомобильным транспортом _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество руководителя)

МП

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 5
к Положению о бесплатном проезде отдельных категорий граждан в Иркутской области в 2012 году и предоставлении из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам

РЕЕСТР
УЧЕТА ВЫДАННЫХ МЕСЯЧНЫХ ПРОЕЗДНЫХ БИЛЕТОВ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ПРАВО НА МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ

№ п/п	Наименование маршрута	Дата выдачи (число, месяц, год)	Период действия месячного проездного билета (указывается наименование месяца)	Маршрут следования	Протяженность маршрута, км	Стоимость 1 поездки, руб.	Фамилия, имя, отчество гражданина	Наименование категории гражданина	Код льготы	Место жительства гражданина	СНИЛС <*>	Подпись гражданина

<*> СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования.

Перевозчик автомобильным транспортом _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество руководителя)

МП

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 6
к Положению о бесплатном проезде отдельных категорий граждан в Иркутской области в 2012 году и предоставлении из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам

Согласовано:

Руководитель службы по тарифам Иркутской области

_____ 2012 г.

Согласовано:

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

_____ 2012 г.

ОТЧЕТ
ОБ ОБЪЕМАХ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ ПО ПАССАЖИРСКИМ ПЕРЕВОЗКАМ

_____
(наименование перевозчика)

за _____ 2012 г.

_____
(номер, число, месяц, год соглашения)

№ п/п	Наименование маршрута	Категория гражданина	Количество граждан, получивших месячный проездной билет, чел.	Расчет затрат, подлежащих компенсации, руб.	Размер субсидии, руб. (гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6

Перевозчик _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество руководителя)

М.П.

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Начальник территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

МП

Приложение 7
к Положению о бесплатном проезде отдельных категорий граждан в Иркутской области в 2012 году и предоставлении из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам

АКТ
СВЕРКИ РЕЕСТРА УЧЕТА МЕСЯЧНЫХ ПРОЕЗДНЫХ БИЛЕТОВ, ВЫДАННЫХ В ТЕЧЕНИЕ _____ 2012 ГОДА ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ

№ _____ от «___» _____ 20___ г.

Мы, нижеподписавшиеся _____
(фамилия, имя, отчество управляющего отделением Пенсионного фонда Российской Федерации/начальника управления, отдела Пенсионного фонда Российской Федерации в МО)
_____
и _____
(фамилия, имя, отчество руководителя и главного бухгалтера юридического лица, индивидуального предпринимателя-перевозчика)
_____

составили настоящий акт о том, что _____
(наименование отделения Пенсионного фонда Российской Федерации/управления, отдела Пенсионного фонда Российской Федерации в МО)
_____
и _____
(наименование перевозчика)

проведена в электронной форме сверка реестра учета выданных проездных билетов в течение _____ 2012 года гражданам, имеющим право на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с федеральными законами.

В список лиц, которым в _____ 2012 года выданы проездные билеты, включена информация на _____ человек (носители льгот).

Идентифицировано в качестве получателей ежемесячной денежной выплаты в соответствии с федеральным регистром _____ человек по результатам сверки реестров, представленных _____.
(наименование перевозчика)

Перевозчик _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество руководителя)

М.П.

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Управляющий отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Иркутской области/начальник Управления, отдела Пенсионного фонда РФ в муниципальном образовании Иркутской области _____ _____
М.П. (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 8
к Положению о бесплатном проезде отдельных категорий граждан в Иркутской области в 2012 году и предоставлении из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам

АКТ
СВЕРКИ РЕЕСТРА УЧЕТА МЕСЯЧНЫХ ПРОЕЗДНЫХ БИЛЕТОВ, ВЫДАННЫХ В ТЕЧЕНИЕ _____ 2012 ГОДА ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНАМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ _____ от «___» _____ 20___ г.

Мы, нижеподписавшиеся _____
(фамилия, имя, отчество начальника территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области)
_____
и _____
(фамилия, имя, отчество руководителя и главного бухгалтера юридического лица, индивидуального предпринимателя-перевозчика)
_____

составили настоящий акт о том, что _____
(наименование территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области)
и _____
(наименование перевозчика автомобильным транспортом)

проведена в электронной форме сверка реестра учета выданных проездных билетов в течение _____ 2012 года гражданам, имеющим право на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с законами Иркутской области.

В список лиц, которым в _____ 2012 года выданы проездные билеты, включена информация на _____ человек (носители льгот).

Идентифицировано в качестве получателей ежемесячной денежной выплаты в соответствии с областным регистром лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки в соответствии с законами Иркутской области _____ человек по результатам сверки реестров, представленных _____.
(наименование перевозчика)

Перевозчик автомобильным транспортом _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество руководителя)

М.П.

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Начальник территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области _____ _____
М.П. (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 9
к Положению о бесплатном проезде отдельных категорий граждан в Иркутской области в 2012 году и предоставлении из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ ПЕНСИОНЕРАМ УСЛУГ ПО ПАССАЖИРСКИМ ПЕРЕВОЗКАМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫМ ТРАНСПОРТОМ ПРИГОРОДНОГО СООБЩЕНИЯ В 2012 ГОДУ

г. Иркутск «___» _____ 2012 г.

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области _____ _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Положением о бесплатном проезде отдельных категорий граждан в Иркутской области в 2012 году и предоставлении из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от «___» _____ года № _____ (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Главным распорядителем в 2012 году субсидии из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам железнодорожным транспортом пригородного сообщения для отдельных категорий неработающих пенсионеров, размер которой определяется исходя из предельных (максимальных) тарифов, установленных в соответствии с законодательством, и количества выданных пенсионерам разовых проездных билетов.

1.2. Субсидия из областного бюджета предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств доведенных до министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и предусмотренных областным бюджетом на 2012 год на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам пригородным железнодорожным транспортом.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Главный распорядитель:

2.1.1. При соблюдении условий, установленных пунктом 24 Положения, на основании документов, указанных в подпункте 2.2.2 настоящего Соглашения, ежемесячно предоставляет субсидию путем перечисления на расчетный счет Получателя.

2.1.2. Направляет Получателю 1 экземпляр реестра количества выданных пенсионерам разовых проездных билетов на проезд на железнодорожном транспорте пригородного сообщения, подписанный со стороны Главного распорядителя, либо направляет мотивированный отказ от его подписания.

2.2. Получатель:

2.2.1. Обязуется осуществлять перевозку пенсионеров железнодорожным транспортом пригородного сообщения с 30 апреля по 30 сентября 2012 года с выдачей разовых проездных билетов.

2.2.2. Ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю следующие документы:

расчет размера субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием пенсионерам услуг по пассажирским перевозкам пригородным железнодорожным транспортом по форме согласно приложению 11 к Положению;

реестр количества выданных пенсионерам разовых проездных билетов на проезд на железнодорожном транспорте пригородного сообщения по форме согласно приложению 12 к Положению.

2.2.3. Несет ответственность за достоверность документов, представляемых для получения субсидий, и (или) содержащихся в них сведений.

2.2.4. Оформляет и выдает проездные документы (билеты) пенсионерам в соответствии с Правилами перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте, утвержденными Приказом Министерства путей сообщения Российской Федерации от 26 июля 2002 года № 30.

2.2.5. Организует учет выданных пенсионерам разовых проездных билетов на проезд железнодорожным транспортом пригородного сообщения.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

3.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

3.3. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.4. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Главный распорядитель _____/_____
«___» _____ года

Получатель _____/_____
«___» _____ года

Приложение 10
к Положению о бесплатном проезде отдельных категорий граждан в Иркутской области в 2012 году и предоставлении из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам

РАСЧЕТ
РАЗМЕРА СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ ПЕНСИОНЕРАМ УСЛУГ ПО ПАССАЖИРСКИМ ПЕРЕВОЗКАМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫМ ТРАНСПОРТОМ ПРИГОРОДНОГО СООБЩЕНИЯ ЗА _____ 2012 ГОДА

Пункт реализации проездных билетов	Количество выданных пенсионерам бесплатных разовых проездных билетов			Произведенные перевозчиком затраты, руб.	Размер субсидии, руб.
	Всего	Туда	Туда и обратно		
Итого:					

_____
№ и дата соглашения

Получатель _____ (Ф.И.О. руководителя)
(подпись)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

М.П.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 11
к Положению о бесплатном проезде отдельных категорий граждан в Иркутской области в 2012 году и предоставлении из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам

РЕЕСТР
КОЛИЧЕСТВА ВЫДАННЫХ ПЕНСИОНЕРАМ РАЗОВЫХ ПРОЕЗДНЫХ БИЛЕТОВ НА ПРОЕЗД НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ ПРИГОРОДНОГО СООБЩЕНИЯ ЗА _____ 2012 ГОДА

№ п/п	Наименование станции отправления	Наименование станции назначения	Протяженность маршрута (км)	Количество выданных разовых проездных билетов туда	Количество выданных разовых проездных билетов туда и обратно	Затраты (исходя из количества выданных билетов и стоимости проезда по маршруту) (руб.)	Примечание
	Итого:						

Перевозчик _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество руководителя)

Главный бухгалтер _____

М.П.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18 апреля 2012 года № 217-пп

Иркутск

О Порядке предоставления в 2012 году из областного бюджета бюджетам поселений Иркутской области субсидий в целях софинансирования расходных обязательств по выплате заработной платы с начислениями на нее работникам учреждений культуры, находящихся в ведении органов местного самоуправления поселений Иркутской области

В целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения, в соответствии со статьей 15 Закона Иркутской области от 15 декабря 2011 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2012 год», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить прилагаемый Порядок предоставления в 2012 году из областного бюджета бюджетам поселений Иркутской области субсидий в целях софинансирования расходных обязательств по выплате заработной платы с начислениями на нее работникам учреждений культуры, находящихся в ведении органов местного самоуправления поселений Иркутской области.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
Д.Ф. Мезенцев

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 18 апреля 2012 года № 217-пп

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2012 ГОДУ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ ПОСЕЛЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫПЛАТЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ С НАЧИСЛЕНИЯМИ НА НЕЕ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 15 Закона Иркутской области от 15 декабря 2011 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2012 год» (далее - Закон Иркутской области № 130-ОЗ) и регулирует предоставление в 2012 году из областного бюджета бюджетам поселений Иркутской области субсидий в целях софинансирования расходных обязательств по выплате заработной платы с начислениями на неё работникам учреждений культуры, находящихся в ведении органов местного самоуправления поселений Иркутской области (далее - субсидии), в соответствии с условиями предоставления субсидий и критериями отбора, установленными Законом Иркутской области № 130-ОЗ.

2. Предоставление субсидий осуществляется министерством культуры и архивов Иркутской области (далее - министерство) в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных областным бюджетом на 2012 год, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

3. Финансирование субсидий осуществляется по главе 804, разделу 08 «Культура, кинематография», подразделу 01 «Культура», целевой статье 592 00 00 «Выплата заработной платы с начислениями на нее работникам учреждений культуры, находящихся в ведении органов местного самоуправления поселений Иркутской области», виду расходов 010 «Фонд софинансирования» классификации расходов бюджетов.

4. Распределение субсидий осуществляется в соответствии с Методикой распределения в 2012 году субсидий в целях софинансирования расходных обязательств по выплате заработной платы с начислениями на неё работникам учреждений культуры, находящихся в ведении органов местного самоуправления поселений Иркутской области (приложение 1 к настоящему Порядку), применяемой в соответствии с законодательством.

5. Для проверки условий предоставления субсидий (приложение 2 к настоящему Порядку):

1) органы местного самоуправления поселений Иркутской области (далее – получатели) ежемесячно в срок до 15 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования субсидий, направляют в министерство информацию по форме (приложение 3 к настоящему Порядку) в электронном виде и на бумажном носителе;

2) министерство финансов Иркутской области:

ежемесячно направляет в министерство в срок до 18 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования субсидий, список получателей, имеющих задолженность по уплате ежемесячных обязательных платежей по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и на обязательное медицинское страхование;

ежеквартально направляет в министерство в срок до 23 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования субсидий, список получателей, имеющих задолженность по уплате ежемесячных обязательных платежей по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

6. Министерство в течение 5 рабочих дней проверяет информацию, предусмотренную пунктом 5 настоящего Порядка.

В случае несоблюдения получателями условий предоставления субсидий министерство финансов Иркутской области вправе в установленном законодательством порядке принять решение о приостановлении (сокращении) предоставления субсидий.

В случае принятия в течение текущего финансового года решений о приостановлении предоставления субсидий в установленном законодательством порядке принимается решение о сокращении субсидии (с учетом всех принятых в 2012 году решений о приостановлении) с последующим внесением изменений в Закон Иркутской области № 130-ОЗ на последней в 2012 году сессии Законодательного Собрания Иркутской области.

При этом перераспределение средств субсидии между поселениями Иркутской области не производится.

7. Министерство предоставляет субсидии в течение 15 рабочих дней со дня предоставления информации, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка.

8. В случае изменения реквизитов финансового органа администрации поселения Иркутской области получатели обязаны в трехдневный срок уведомить министерство об их изменении.

9. Ответственность за достоверность представляемой в министерство информации, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка, возлагается на получателей.

10. Контроль за целевым использованием субсидий в пределах своей компетенции осуществляют министерство и иные уполномоченные органы.

Министр культуры и архивов Иркутской области
В.И. Кутищева

Приложение 1
к Порядку предоставления в 2012 году из областного бюджета бюджетам поселений Иркутской области субсидий в целях софинансирования расходных обязательств по выплате заработной платы с начислениями на нее работникам учреждений культуры, находящихся в ведении органов местного самоуправления поселений Иркутской области

Методика распределения в 2012 году
субсидий в целях софинансирования расходных обязательств по выплате заработной платы с начислениями на нее работникам учреждений культуры, находящихся в ведении органов местного самоуправления поселений Иркутской области

1. Право на получение субсидии в целях софинансирования расходных обязательств по выплате заработной платы с начислениями на нее работникам учреждений культуры, находящихся в ведении органов местного самоуправления поселений Иркутской области (далее - субсидия), имеет поселение Иркутской области (далее – поселение), для которого выполняется условие:

$$a_i \geq a \quad (1)$$

где

a_i - размер расчетного фонда оплаты труда i-го поселения, рассчитываемый по формуле 2;

a - размер расчетного фонда оплаты труда (критерий отбора), определенный в соответствии с пунктом 7 части 4 приложения 14 к Закону Иркутской области от 15 декабря 2011 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2012 год».

Размер расчетного фонда оплаты труда i-го поселения (a_i) рассчитывается следующим образом:

$$a_i = \frac{Ф_i}{Д_i} \bullet 100\%, \quad (2)$$

где

$Ф_i$ – прогнозный фонд оплаты труда работников учреждений культуры (бюджетные, казенные), находящихся в ведении органов местного самоуправления i-го поселения (по информации органов местного самоуправления поселений и муниципальных районов Иркутской области, на территории которых расположены поселения);

$Д_i$ – прогнозная оценка на 2012 год объема поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет i-го поселения с учетом дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности i-го поселения.

2. Размер субсидии i-му поселению ($C_i^{заг}$) рассчитывается по формуле:

$$C_i^{заг} = (a_i - a) \bullet Д_i. \quad (3)$$

Приложение 2
к Порядку предоставления в 2012 году из областного бюджета бюджетам поселений Иркутской области субсидий в целях софинансирования расходных обязательств по выплате заработной платы с начислениями на неё работникам учреждений культуры, находящихся в ведении органов местного самоуправления поселений Иркутской области

Информация для проверки условий предоставления из областного бюджета бюджетам поселений Иркутской области субсидий в целях софинансирования расходных обязательств по выплате заработной платы с начислениями на нее работникам учреждений культуры, находящихся в ведении органов местного самоуправления поселений Иркутской области

№ п/п	Условия предоставления субсидий	Источник информации	Оценка показателей
1	Отсутствие решений органов местного самоуправления поселений Иркутской области, устанавливающих расходные обязательства, не связанные с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Иркутской области к полномочиям соответствующих органов местного самоуправления поселений Иркутской области	Органы местного самоуправления поселений	Форма согласно приложению 3 к настоящему Порядку
2	Отсутствие по состоянию на первое число каждого месяца кредиторской задолженности бюджета поселения Иркутской области по выплате денежного содержания главе, муниципальным служащим поселений Иркутской области, а также заработной платы техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления поселений Иркутской области, работникам учреждений культуры, находящихся в ведении органов местного самоуправления поселений Иркутской области, и пособий по социальной помощи населению	Справочная таблица (форма 0503387) к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (Письмо Минфина РФ от 31 января 2011 года № 06-02-10/3-978) по состоянию на отчетную дату	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности поселений по состоянию на отчетную дату по КОСГУ 211, 262
3	Отсутствие по состоянию на первое число каждого месяца прироста кредиторской задолженности бюджета поселения Иркутской области по начислениям на оплату труда	Справочная таблица (форма 0503387) к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (Письмо Минфина РФ от 31 января 2011 года № 06-02-10/3-978) по состоянию на отчетную дату	Сравнение объема просроченной кредиторской задолженности поселений по КОСГУ 213 по состоянию на отчетную дату к аналогичному показателю по состоянию на 1 января 2012 года)
4	Отсутствие задолженности по уплате ежемесячных обязательных платежей по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	Министерство финансов Иркутской области	Отсутствие задолженности

Приложение 3
к Порядку предоставления в 2012 году из областного бюджета бюджетам поселений Иркутской области субсидий в целях софинансирования расходных обязательств по выплате заработной платы с начислениями на нее работникам учреждений культуры, находящихся в ведении органов местного самоуправления поселений Иркутской области

Сведения о выполнении условий предоставления из областного бюджета бюджетам поселений Иркутской области субсидий в целях софинансирования расходных обязательств по выплате заработной платы с начислениями на нее работникам учреждений культуры, находящихся в ведении органов местного самоуправления поселений Иркутской области

Наименование	По состоянию на 1 число месяца, предшествующего отчетному месяцу	По состоянию на 1 число отчетного месяца	Нарушение условия
1	2	3	4
Объем кассовых расходов, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Иркутской области к полномочиям органов местного самоуправления поселений Иркутской области, тыс. рублей			Если гр.3 > гр.2

Информация о показателях, на основании которых министерство культуры и архивов Иркутской области осуществляет финансирование субсидий в целях софинансирования расходных обязательств по выплате заработной платы с начислениями на неё работникам учреждений культуры, находящихся в ведении органов местного самоуправления поселений Иркутской области

№ п/п	Наименование	Показатель
1	Среднемесячная заработная плата в расчете на 1-го работника учреждений культуры, не перешедших по состоянию на отчетную дату на НСОТ, рублей	
2	Среднемесячная заработная плата в расчете на 1-го работника учреждений культуры, перешедших по состоянию на отчетную дату на новую систему оплаты труда (далее - НСОТ), рублей	
3	Темп роста среднемесячной заработной платы в расчете на 1-го работника в учреждениях культуры, связанный с переходом на НСОТ, % стр. 2 / стр. 1 * 100%	
4	Количество учреждений культуры по состоянию на отчетную дату	
5	Количество учреждений культуры, перешедших по состоянию на отчетную дату на НСОТ	
6	Доля учреждений культуры, перешедших по состоянию на отчетную дату на НСОТ, в общем количестве учреждений культуры стр. 5 / стр. 4	

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

5 апреля 2012 года **№ 43-мпр**

г. Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства над гражданами, признанными судом недееспособными, гражданами, ограниченными судом в дееспособности, и назначение опекуна или попечителя»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства над гражданами, признанными судом недееспособными, гражданами, ограниченными судом в дееспособности, и назначение опекуна или попечителя».

2. Признать утратившим силу приказ министерства социального развития, опеки и попечительства от 17 мая 2010 года № 233-мпр «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции (услуги) «Установление попечительства в отношении совершеннолетних граждан, ограниченных судом в дееспособности».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 5 апреля 2012 года № 43-мпр

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства над гражданами, признанными судом недееспособными, гражданами, ограниченными судом в дееспособности, и назначение опекуна или попечителя»

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. За предоставлением государственной услуги «Установление опеки или попечительства над гражданами, признанными судом недееспособными, гражданами, ограниченными судом в дееспособности, и назначение опекуна или попечителя» могут обратиться совершеннолетние дееспособные граждане, не лишенные родительских прав и не имеющие на момент обращения судимости за умышленное преступление против жизни или здоровья граждан (далее – граждане, выразившие желание стать опекунами (попечителями). При установлении опеки или попечительства над гражданами, признанными судом недееспособными, ограниченными судом в дееспособности, должны учитываться нравственные и иные личные качества гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), его способность к выполнению обязанностей опекуна или попечителя, отношения, существующие между ним и лицом, нуждающимся в опеке или попечительстве, а если это возможно – и желание подопечного.

5. Недееспособным или не полностью дееспособным гражданам, помещенным под надзор в образовательные, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, опекуны или попечители не назначаются. Исполнение обязанностей опекунов или попечителей возлагается на указанные организации.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) гражданин обращается в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – управление министерства) по месту жительства (месту пребывания) или в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

7. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с гражданами;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://society.irkobl.ru;

в) письменно в случае письменного обращения гражданина.

8. Должностное лицо, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц управления министерства, министерства.

9. Должностные лица предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

13. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом управления министерства, министерства, он может обратиться к руководителю управления министерства, министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в соответствии с графиком приема заявителей.

14. Письменные обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о представлении информации рассматриваются должностными лицами в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в управление министерства, министерство.

Ответ на обращение, поступившее в управление министерства, министерство, в течение тридцатидневного срока рассмотрения обращения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

15. Информация об управлениях министерства, министерстве, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://society.irkobl.ru;

в) в региональной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://pgu.irkobl.ru;

г) посредством публикации в средствах массовой информации.

16. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, размещается следующая информация:

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства;

и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

к) текст настоящего административного регламента с приложениями.

17. Информация о министерстве:

а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

б) телефон: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-39; телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664073 г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://society.irkobl.ru;

д) адрес электронной почты: obl_sobes@sobes.admirk.ru.

18. Информация об управлениях министерства, предоставляющих государственную услугу, приводится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

19. График приема граждан в министерстве:

Понедельник	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Среда	9.00-13.00
Четверг	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Пятница	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00).

Суббота, воскресенье – выходные дни.

20. График приема граждан управлениями министерства:

Понедельник	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Четверг	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)

Среда, пятница – обработка поступивших документов.

Суббота, воскресенье – выходные дни.

21. График приема граждан руководителями управлений министерства:

Понедельник	14.00-18.00
Вторник	9.00-13.00
Четверг	14.00-18.00

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается установление опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина или не полностью дееспособного гражданина и назначение ему опекуна или попечителя.

23. Установление опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина или не полностью дееспособного гражданина осуществляется в целях защиты прав и интересов недееспособных граждан или не полностью дееспособных граждан.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

24. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

25. Министерство осуществляет свою деятельность через управления министерства.

26. При предоставлении государственной услуги министерство, управления министерства не вправе требовать от граждан, выразивших желание стать опекуном (попечителем), осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных законодательством и настоящим административным регламентом.

27. При предоставлении государственной услуги управления министерства осуществляют межведомственное информационное взаимодействие с органами внутренних дел, территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, органами записи актов гражданского состояния, территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, территориальными органами Федеральной налоговой службы, территориальными органами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

28. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) установление опеки или попечительства и назначение опекуна или попечителя;

б) отказ в установлении опеки или попечительства и назначении опекуна или попечителя.

29. Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 28, оформляются соответственно решением:

а) об установлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина или не полностью дееспособного гражданина и назначении опекуна или попечителя;

б) об отказе в установлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина или не полностью дееспособного гражданина и назначении опекуна или попечителя.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

30. Государственная услуга предоставляется в сроки, установленные пунктом 31 настоящего административного регламента.

31. Решение об установлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина или не полностью дееспособного гражданина и назначение ему опекуна или попечителя или решение об отказе в установлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина или не полностью дееспособного гражданина и назначении опекуна или попечителя принимается и оформляется в виде акта управления министерства в течение 15 дней со дня предоставления гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), заявления и документов в соответствии с пунктами 35, 36, 37 настоящего административного регламента.

32. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не установлен.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

33. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

34. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);

б) Гражданский кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301);

в) Налоговый кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3824);

г) Федеральный закон Российской Федерации от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 17, ст. 1755);

д) Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 30, ст. 3594);

е) Постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, №48, ст. 6401);

ж) приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2011 года № 891н «О реализации пункта 17 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927» (далее – приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2011 года № 891н);

з) Положение о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп (Областная, 2009, 2 октября).

Глава 9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

35. Для установления опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина или не полностью дееспособного гражданина и назначение ему опекуна или попечителя гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), подает в управление министерства по месту жительства заявление по форме, установленной приложением 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2011 года № 891н.

36. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров – копии пенсионного удостоверения и справки, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации или иным органом, осуществляющим пенсионное обеспечение);

б) выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства;

в) справка об отсутствии у гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, выданная органами внутренних дел;

г) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), выданное в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 сентября 1996 года № 332 «О порядке медицинского освидетельствования граждан, желающих стать усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями»;

д) копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), состоит в браке);

е) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном (попечителем) (в случае принятия решения опекуном (попечителем) о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна (попечителя);

ж) справка о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, выданная соответствующими уполномоченными органами;

з) документ о прохождении гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), подготовки в порядке, установленном Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927 (при наличии);

и) автобиография.

37. Гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), при подаче заявления о назначении опекуном (попечителем) должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем) обязан представить документы, указанные в подпунктах «а» (за исключением копии пенсионного удостоверения и справки, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации или иным органом, осуществляющим пенсионное обеспечение), «б» (за исключением документов, подтверждающих право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, если права на жилое помещение не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним), «г» - «е», «з», «и» пункта 36 настоящего административного регламента.

Заявитель вправе представить документы, указанные в подпунктах «в», «ж» пункта 36 настоящего административного регламента, а также копию пенсионного удостоверения и справки, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации или иным органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, указанную в подпункте «а» пункта 36 настоящего административного регламента, документы, подтверждающие право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, если права на жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, указанные в подпункте «б» пункта 36 настоящего административного регламента.

38. При предоставлении государственной услуги, управления министерства не вправе требовать от граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями) документы, не указанные в пунктах 36 и 37 настоящего административного регламента.

39. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги:

а) документы должны иметь печати, подписи должностных лиц органов государственной власти, выдавших данные документы;

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) фамилия, имя, отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

г) в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

д) документы не должны быть исполнены карандашом;

е) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

ж) документы, предусмотренные подпунктами «а» - «в» и «ж» пункта 36 настоящего административного регламента, принимаются управлением министерства в течение года со дня их выдачи, документ, предусмотренный подпунктом «г» пункта 36 настоящего административного регламента, - в течение 3 месяцев со дня его выдачи.

40. В случае отсутствия в управлении министерства решения суда о признании гражданина недееспособным (ограниченным судом в дееспособности), в отношении которого гражданин выразил желание стать опекуном или попечителем, гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем) должен представить в управление министерства копию данного решения суда.

Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

41. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций и которые заявитель вправе представить, относятся документы, указанные в подпунктах «в» и «ж» пункта 36 настоящего административного регламента, а также копия пенсионного удостоверения и справки, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации или иным органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, указанная в подпункте «а» пункта 36 настоящего административного регламента, документы, подтверждающие право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, если права на жилое помещение не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, указанные в подпункте «б» пункта 36 настоящего административного регламента.

42. Управления министерства при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области

Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

43. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 36 настоящего административного регламента (далее - документы), является:

а) наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, министерства, а также членов их семей;

б) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 39 настоящего административного регламента;

в) предоставление неполного перечня документов, за исключением документов, которые в соответствии с пунктом 41 настоящего административного регламента находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

44. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня обращения гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), направляет гражданину, выразившему желание стать опекуном (попечителем), уведомление об отказе с указанием причин отказа.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в управление министерства гражданином, выразившем желание стать опекуном (попечителем), путем личного обращения, должностное лицо управления министерства в случае согласия гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), устно доводит до сведения гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), основания отказа в приеме заявления и документов. По просьбе гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), должностное лицо управления министерства выдает ему письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем).

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, гражданину, выразившему желание стать опекуном (попечителем), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы.

45. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), в порядке, установленном пунктом 71 настоящего административного регламента.

Глава 12. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ. ОСНОВАНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

46. Основаниями отказа в установлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина или не полностью дееспособного гражданина и назначении опекуном или попечителем является несоответствие гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), категории граждан, указанной в пункте 4 настоящего административного регламента, а также неспособность гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), к выполнению обязанностей опекуна или попечителя, зафиксированная в акте обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), указанном в пункте 92 настоящего административного регламента.

Основания приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не установлены.

47. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем) в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

48. Для получения документов, предусмотренных подпунктом «а» пункта 36 настоящего административного регламента, гражданину, выразившему желание стать опекуном (попечителем), необходимо обратиться в организацию по месту работы или территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации (в зависимости от вида дохода, получаемого гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем)).

Для получения документа, предусмотренного подпунктом «б» пункта 36 настоящего административного регламента, гражданину, выразившему желание стать опекуном (попечителем), необходимо обратиться в организации, осуществляющие управление многоквартирным домом, по месту жительства.

Для получения документа, предусмотренного подпунктом «г» пункта 36 настоящего административного регламента, гражданину, выразившему желание стать опекуном (попечителем), необходимо обратиться в медицинскую организацию, уполномоченную проводить медицинское освидетельствование граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями).

49. Документы, полученные в рамках необходимых и обязательных услуг, могут быть получены гражданами, выразившими желание стать опекунами (попечителями), в форме письменного или электронного документа.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

50. Оплата государственной пошлины при предоставлении государственной услуги не установлена. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

51. Основания платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

52. Государственная пошлина или иная плата за получение документов в рамках необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги оплачивается в соответствии с законодательством.

53. Размер государственной пошлины или иной платы за получение документов в рамках необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги устанавливается в соответствии с законодательством.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

54. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов лично не превышает 30 минут.

55. При высокой нагрузке и превышении установленного пунктом 54 настоящего административного регламента срока ожидания в очереди продолжительность часов приема заявления увеличивается не более чем на один час.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

56. Регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляет должностное лицо, ответственное за регистрацию заявлений.

57. Максимальное время регистрации заявления и документов на предоставление государственной услуги составляет 10 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

58. Вход в здание управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании управления министерства.

59. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам.

60. Прием граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах управления министерства.

61. Вход в кабинет управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

62. Каждое рабочее место должностных лиц управления министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

63. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), и оптимальным условиям работы должностных лиц управления министерства.

64. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

65. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

66. Гражданам, выразившим желание стать опекунами (попечителями), лично обратившимся за получением государственной услуги в управление министерства, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

67. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) управлений министерства, а также должностных лиц управлений министерства.

68. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений граждан являются:

достоверность предоставляемой гражданам, выразившим желание стать опекунами (попечителями) информации о ходе рассмотрения обращения;

полнота информирования граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), о ходе рассмотрения обращения;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения гражданами, выразившими желание стать опекунами (попечителями), информации о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ
Глава 20. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

69. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, регистрация заявления и документов;

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, а также подготовка и направление запросов о получении дополнительных сведений о гражданине, выразившем желание стать опекуном (попечителем), подготовка гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем);

в) проведение обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), подготовка, утверждение и направление акта об обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем);

г) принятие решения об установлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина или не полностью дееспособного гражданина и назначении опекуна или попечителя, либо об отказе в установлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина или не полностью дееспособного гражданина и назначении опекуном или попечителем.

70. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Глава 21. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

71. Для установления опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина или не полностью дееспособного гражданина и назначения опекуна или попечителя гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), подает заявление с приложением документов в управление министерства по месту жительства одним из следующих способов:

а) путем личного обращения;

б) через организации федеральной почтовой связи;

в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт министерства http://society.irkobl.ru или с использованием региональной информационной системы «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://pgu.irkobl.ru.

72. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов (далее – должностное лицо) устанавливает:

а) предмет обращения;

б) личность гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), проверяет документ, удостоверяющий личность гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем) (при подаче заявления лично);

в) наличие всех документов;

г) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 39 настоящего административного регламента.

По просьбе гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), должностное лицо оказывает гражданину, выразившему желание стать опекуном (попечителем), помощь в написании заявления.

Максимальный срок выполнения действия составляет 25 минут.

73. При подаче гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), заявления и документов лично в управление министерства, копии документов удостоверяются при их сверке с подлинниками должностным лицом. Должностное лицо выполняет на копиях документов надпись об их соответствии с подлинниками, удостоверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

В случае направления заявления и документов через организации федеральной почтовой связи, документы предоставляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

74. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:

а) порядковый номер записи;

б) дата принятия заявления и документов (дата обращения);

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем);

г) фамилия, имя и (если имеется) отчество недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, в отношении которого устанавливается опека или попечительство;

д) адрес места жительства, телефон гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем);

е) подпись должностного лица, принявшего заявление и документы.

Максимальный срок регистрации заявления в журнале регистрации заявлений составляет 10 минут.

75. Журнал регистрации заявлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью управления министерства. Журнал регистрации заявлений ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью руководителя управления министерства.

76. Днем обращения гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), за предоставлением государственной услуги считается дата регистрации управлением министерства его заявления со всеми документами.

Днем обращения в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), в порядке, установленном пунктом 80 настоящего административного регламента.

77. Гражданину, выразившему желание стать опекуном (попечителем), подавшему заявление и документы лично, выдается расписка-уведомление с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений. Расписка-уведомление о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленного через организации федеральной почтовой связи, не выдается.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 минуты.

78. В случае подачи заявления и документов в форме электронных документов, если они подписаны электронной подписью, решение об установлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина или не полностью дееспособного гражданина и назначении опекуна или попечителя, либо об отказе в установлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина или не полностью дееспособного гражданина, назначении опекуна или попечителя принимается в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

79. В случае если заявление и документы не подписаны электронной подписью, гражданину, выразившему желание стать опекуном (попечителем) в день поступления заявления в форме электронного документа направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), в пределах 30 календарных дней со дня обращения.

Уведомление о приеме заявления направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.

80. Гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), в пределах указанного в пункте 79 настоящего административного регламента графика определяет дату и время личного приема для сверки документов и подписания заявления, подданных в форме электронных документов.

81. Заявление и документы, поданные в форме электронных документов, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, министерства, а также членов их семей, оставляется без ответа по существу поставленных в нем вопросов.

В этом случае гражданину, выразившему желание стать опекуном (попечителем), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

82. В случае неявки гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), в определенные в пределах графика дни и время личного приема, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, не подписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о гражданине, выразившем желание стать опекуном (попечителем), удаляется из базы данных. В этом случае гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 71 настоящего административного регламента.

83. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 30 минут.

Глава 22. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПОДГОТОВКА И НАПРАВЛЕНИЕ ЗАПРОСОВ О ПОЛУЧЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ О ГРАЖДАНИНЕ, ВЫРАЗИВШЕМ ЖЕЛАНИЕ СТАТЬ ОПЕКУНОМ (ПОПЕЧИТЕЛЕМ), ПОДГОТОВКА ГРАЖДАНИНА, ВЫРАЗИВШЕГО ЖЕЛАНИЕ СТАТЬ ОПЕКУНОМ (ПОПЕЧИТЕЛЕМ)

84. В целях получения сведений о личности гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), управление министерства вправе запрашивать информацию о нем в органах внутренних дел, органах записи актов гражданского состояния, медицинских и иных организациях.

85. Управление министерства вправе требовать предоставления только той информации о гражданине, выразившем желание стать опекуном (попечителем), которая позволит установить его способность исполнять обязанности опекуна или попечителя.

86. Управление министерства знакомит гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), с правами, обязанностями и ответственностью опекуна или попечителя, установленными законодательством.

87. Непредставление заявителем документов, указанных в подпунктах «в», «ж» пункта 36 настоящего административного регламента, а также копии пенсионного удостоверения и справки, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации или иным органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, указанной в подпункте «а» пункта 36 настоящего административного регламента, документов, подтверждающих право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, если права на жилое помещение не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, указанных в подпункте «б» пункта 36 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанных документов заявителем, сведения, содержащиеся в указанных документах, должны быть получены управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах внутренних дел, территориальных органах Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации, территориальных органах Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

88. В целях получения сведений, содержащихся в документах, указанных в абзаце первом пункта 87 настоящего административного регламента, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в органы, указанные в абзаце втором пункта 87 настоящего административного регламента, межведомственные запросы.

89. Межведомственный запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Глава 23. ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ ГРАЖДАНИНА, ВЫРАЗИВШЕГО ЖЕЛАНИЕ СТАТЬ ОПЕКУНОМ (ПОПЕЧИТЕЛЕМ), ПОДГОТОВКА, УТВЕРЖДЕНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ АКТА ОБ ОБСЛЕДОВАНИИ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ ГРАЖДАНИНА, ВЫРАЗИВШЕГО ЖЕЛАНИЕ СТАТЬ ОПЕКУНОМ (ПОПЕЧИТЕЛЕМ)

90. В целях назначения опекуном или попечителем гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), управление министерства в течение 7 календарных дней со дня представления заявления и документов производит обследование условий его жизни, в ходе которого определяется отсутствие обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном (попечителем).

91. При обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), управление министерства оценивает жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), способность его к выполнению обязанностей опекуна (попечителя), а также отношения, сложившиеся между членами его семьи.

92. Результаты обследования указываются в акте об обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем) (далее - акт об обследовании), который оформляется согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

93. Акт об обследовании оформляется в течение 3 рабочих дней со дня проведения обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), подписывается проводившим проверку должностным лицом управления министерства и утверждается руководителем управления министерства.

94. Акт об обследовании оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется гражданину, выразившему желание стать опекуном (попечителем), в течение 3 рабочих дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в управлении министерства.

95. Акт об обследовании может быть оспорен гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), в судебном порядке.

Глава 24. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОПЕКИ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО НЕДЕЕСПОСОБНОГО ИЛИ НЕ ПОЛНОСТЬЮ ДЕЕСПОСОБНОГО ГРАЖДАНИНА И НАЗНАЧЕНИИ ОПЕКУНА ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯ, ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В УСТАНОВЛЕНИИ ОПЕКИ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО НЕДЕЕСПОСОБНОГО ИЛИ НЕ ПОЛНОСТЬЮ ДЕЕСПОСОБНОГО ГРАЖДАНИНА И НАЗНАЧЕНИИ ОПЕКУНА ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯ

96. Управление министерства на основании заявления и документов, акта об обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), принимает одно из решений, указанных в пункте 29 настоящего административного регламента.

97. Решение об установлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина или не полностью дееспособного гражданина и назначении опекуна или попечителя, либо об отказе в установлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина или не полностью дееспособного гражданина и назначении опекуна или попечителя принимается в сроки, указанные в пункте 31 настоящего административного регламента.

98. Основания для отказа в установлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина или не полностью дееспособного гражданина и назначении опекуна или попечителя указаны в пункте 46 настоящего административного регламента.

99. Правовой акт управления министерства об установлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина или не полностью дееспособного гражданина и назначении опекуном или попечителем оформляется в двух экземплярах, один их которых подшивается в личное дело совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина, второй направляется (вручается) гражданину, выразившему желание стать опекуном (попечителем), в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

100. Правовой акт управления министерства об отказе в установлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина или не полностью дееспособного гражданина и назначении опекуном или попечителем оформляется в двух экземплярах, один их которых хранится в управлении министерства, второй направляется (вручается) гражданину, выразившему желание стать опекунами (попечителями) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

Вместе с актом об отказе в назначении опекуна (попечителя) управление министерства возвращает гражданину, выразившему желание стать опекуном (попечителем), все представленные документы и разъясняет порядок их обжалования. Копии указанных документов хранятся в управлении министерства.

101. При принятии решения об установлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина или не полностью дееспособного гражданина и назначении опекуна или попечителя сведения о совершеннолетнем подопечном вносятся должностным лицом управления министерства в журнал учета граждан, находящихся под опекой (попечительством), который оформляется согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту.

102. Должностным лицом управления министерства вносятся соответствующие изменения в отношении подопечного в единый реестр отдельных категорий граждан, проживающих в Иркутской области, в отношении которых установлены опека, попечительство, патронаж, и граждан, нуждающихся в установлении опеки, попечительства. Максимальное время исполнения данной процедуры составляет 25 минут.

103. При принятии решения об установлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина или не полностью дееспособного гражданина и назначении опекуна или попечителя оформляется личное дело совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина, в котором хранятся:

а) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;

б) копия решения суда об ограничении совершеннолетнего гражданина в дееспособности или копия решения суда о признании совершеннолетнего гражданина недееспособным;

в) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо о помещении совершеннолетнего подопечного под надзор в стационарное учреждение социального обслуживания (дом-интернат для престарелых и инвалидов или психоневрологический интернат);

г) копия решения суда о помещении гражданина, признанного недееспособным, в психиатрическое учреждение здравоохранения;

д) медицинские документы, в том числе заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения с обязательным участием врача-психиатра, о состоянии здоровья совершеннолетнего подопечного и рекомендуемом типе стационарного учреждения социального обслуживания, заключение противотуберкулезного диспансера об отсутствии активной формы туберкулеза.

104. В личное дело также включаются следующие документы:

а) выписка из домовой книги или справка о регистрации совершеннолетнего подопечного по месту жительства и составе семьи;

б) правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор социального найма жилого помещения, ордер);

в) договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих совершеннолетнему подопечному на праве собственности (при их наличии);

г) опись имущества совершеннолетнего подопечного и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

д) акты о проверке условий жизни совершеннолетнего недееспособного гражданина или об исполнении попечителем своих обязанностей;

е) договоры об открытии на имя совершеннолетнего подопечного счетов в кредитных организациях;

ж) документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) близких родственников;

з) полис обязательного медицинского страхования;

и) пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

к) справка (установленного образца) об инвалидности совершеннолетнего подопечного, индивидуальная программа его реабилитации, выданные учреждением медико-социальной экспертизы;

л) предварительные разрешения органа опеки и попечительства о распоряжении доходами совершеннолетнего подопечного, а также об осуществлении имущественных прав совершеннолетнего подопечного;

м) указания органа опеки и попечительства в отношении распоряжения имуществом совершеннолетнего подопечного;

н) документы, подтверждающие расходование денежных средств совершеннолетнего подопечного, и отчет об использовании денежных средств;

о) договоры (купли-продажи, доверительного управления имуществом, поручения, иные договоры), заключенные в интересах совершеннолетнего подопечного;

п) свидетельство о праве на наследство (при наличии);

р) справка с места работы (учебы) совершеннолетнего подопечного (при наличии);

с) справка о размере пенсии совершеннолетнего подопечного, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации или иным органом, осуществляющим пенсионное обеспечение;

т) справка об ознакомлении гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего подопечного (далее - гражданин, выразивший желание стать опекуном), с медицинским диагнозом совершеннолетнего подопечного;

у) ежегодные отчеты опекуна о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и управлении этим имуществом и отчеты попечителя об использовании имущества совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина и управлении этим имуществом с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов), утвержденные руководителем органа опеки и попечительства;

ф) удостоверение (свидетельство), подтверждающее право на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации для отдельных категорий граждан (при наличии);

х) иные документы.

105. В личное дело совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина включаются подлинники документов, повторно выданные документы (дубликаты), копии документов, в том числе в случае, установленном законом, - нотариально заверенные копии документов.

106. Документы, представленные гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), после назначения его опекуном или попечителем хранятся в личном деле совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина.

107. В случае поступления информации, относящейся к совершеннолетнему недееспособному (не полностью дееспособному) гражданину и влекущей необходимость внесения изменений в сведения, содержащиеся в личном деле совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина соответствующие документы приобщаются к личному делу, внесение изменений производится в течение дня, следующего за днем поступления указанной информации.

108. Ведение личных дел совершеннолетних недееспособных (не полностью дееспособных) граждан, переданных под опеку или попечительство, и составление описи документов, содержащихся в их личных делах, осуществляются должностным лицом управления министерства.

109. Управление министерства обязано сообщать об установлении опеки, попечительства а также о последующих изменениях, связанных с указанной опекой, попечительством в налоговые органы по месту своего нахождения в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения.

110. Сведения о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством направляются управлением министерства в орган по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним в течение трех календарных дней со дня установления опеки или попечительства.

111. В случае необходимости управление министерства вправе направить сведения об установлении опеки (попечительства), назначении опекуна (попечителя) в иные организации.

Раздел IV ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 25. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛЯВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

112. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

113. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется начальником управления министерства и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц управления министерства, а также рассмотрение жалоб граждан.

114. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 26. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

115. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами управления министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

116. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки.

Глава 27. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

117. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих управлений министерства.

118. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица управления министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 28. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

119. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

120. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА

Глава 29. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА

121. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами являются решения и действия (бездействие) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

122. Гражданин может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ управления министерства, должностного лица управления министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

123. С целью обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства гражданин вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства (далее – жалоба).

124. Жалоба может быть подана одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

б) письменно по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в) с использованием средств факсимильной и электронной связи:

телефон (факс): (3952) 33-33-31;

электронная почта obl_sobes@irmail.ru.

125. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

126. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

127. При личном приеме обратившийся гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

128. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ в сроки, предусмотренные пунктом 131 настоящего административного регламента.

129. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления министерства, должностного лица управления министерства;

г) доводы, на основании которых гражданин не согласен с решением и действием (бездействием) управления министерства, должностного лица управления министерства. Гражданином могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии. В случае нахождения указанных документов в распоряжении управлений министерства, они выдаются гражданину по его запросу в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня направления гражданином жалобы.

130. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

131. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в день ее поступления.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления министерства, должностного лица управления министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

132. Основанием для отказа в рассмотрении жалобы является наличие следующих обстоятельств:

а) жалоба не соответствует требованиям, указанным в пункте 129 настоящего административного регламента;

б) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу министерства, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица министерства, а также членов его семьи;

в) текст жалобы не поддается прочтению;

г) рассмотрение поступившей жалобы не входит в компетенцию министерства.

133. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в министерство, не предусмотрены.

134. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением министерства, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

135. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 132 настоящего административного регламента, гражданину в письменной форме и по желанию гражданина в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

136. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

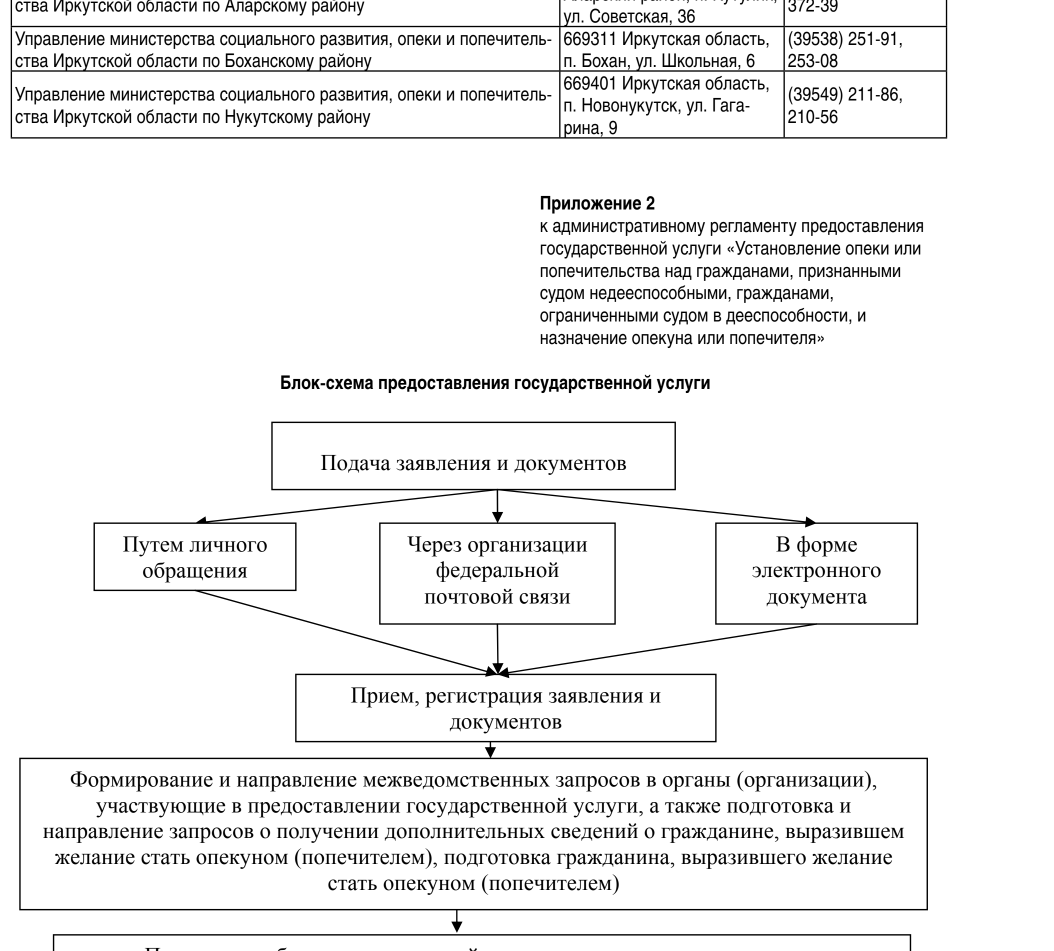
Приложение 1
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства над гражданами, признанными судом недееспособными, гражданами, ограниченными судом в дееспособности, и назначение опекуна или попечителя»

Территориальные подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36	(3952) 29-01-24, 20-90-46
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства по опеке и попечительству г.Иркутска	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36	(3952) 70-33-38, 70-34-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району	665813 Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71	(3955) 52-38-61, 53-98-42
Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району	666391 Иркутская обл., п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28
Управление министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району	669120 Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 2	(39537) 91-435, 91-223, 91-939
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району	666 904 Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	(39561)5-21-90, 5-18-60
Управление министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области по г.Братску	665708 Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708 Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7	(3953) 46-96-72
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	666402 Иркутская область, п. Жигалово, пер. Комсомольский, д. 8	(839551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району	666322 Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району	665388 Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	666703 Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9	(39568) 430-66, 438-81 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району	666504 Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный ул. Ленина, 5	(39562) 4-15-52, 4-14-00
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	665302 Иркутская область, Куйтунский район, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69
Управление Министерства социального развития, опеки и попечительства иркутской области по Нижнеилимскому району	665653 Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 1А	(39566) 3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечительству Иркутской области по Нижнеудинскому району	665106 Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	(39557) 7-09-62
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району	666130 Иркутская обл., Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Пенкальского, 14	(39558) 52-0-79, 52-5-74
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району	665904 Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34	(39544) 52133
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району	665000 Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотищева, 24Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	666684 Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирскому и Усольскому району	665452 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32	(39543) 603-10, 632-94
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району	666352 Иркутская область, Усть-Удинский район, п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9	(39545) 319-45, 321-21
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г.Черемхово и Черемховскому району	665413 Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району	665613 Иркутская область, п. Чунский, ул. Комарова, 11	(39567) 2-12-62, 2-14-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району	666811 Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Южная, 1	(39569) 2-17-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району	666034 Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69
Управление Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катангскому району	666611 Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, 11	(39560) 21-380
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г.Тулуну и Тулунскому району	665253 Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, 35А. Для писем: 665253 Иркутская область г. Тулун, а/я-10.	(39530) 27-2-65
Управление министерства социального развития,опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по Качугскому району	666203 Иркутская обл. п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26	(395-40) 31-7-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району	669001 Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7	(39541) 3-29-07
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по Осинскому району	669200 Иркутская обл., Осинский р-н., с. Оса, ул. Свердлова, 59	(39539) 3-24-84
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по Усть-Кутскому району	666781 Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5,	(39565) 5-70-00, 5-87-03
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по г. Саянску	666304 Иркутская область, г. Саянск, микрорайон «Олимпийский», 30	(39553) 5-58-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Аларскому району	669452 Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Боханскому району	669311 Иркутская область, п. Бохан, ул. Школьная, 6	(39538) 251-91, 253-08
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутскому району	669401 Иркутская область, п. Новонукутск, ул. Гагарина, 9	(39549) 211-86, 210-56

Приложение 2
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства над гражданами, признанными судом недееспособными, гражданами, ограниченными судом в дееспособности, и назначение опекуна или попечителя»

Блок-схема предоставления государственной услуги



Приложение 3
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства над гражданами, признанными судом недееспособными, гражданами, ограниченными судом в дееспособности, и назначение опекуна или попечителя»

УТВЕРЖДАЮ
начальник управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
по _____
(полное наименование управления министерства)
_____
(подпись, ФИО начальника управления)

Акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

Дата обследования «__» _____ 20__ года

Фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего обследование _____
_____

Проводилось обследование условий жизни _____
(фамилия, имя, отчество, дата
_____
рождения гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем
_____
совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина)

Документ, удостоверяющий личность гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина _____
_____
(серия, номер, кем и когда выдан)
_____

Место фактического проживания и проведения обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина
_____
_____

Образование гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина _____
_____
_____

Профессиональная деятельность <*> _____
(место работы с указанием адреса,
_____
занимаемой должности, рабочего телефона
_____
гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем
_____
совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина)

Жилая площадь, на которой проживает _____
(фамилия, имя, отчество гражданина,
_____
выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина)

составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты: _____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м на _____ этаже в _____ этажном доме.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и пр.)
_____
_____
_____
_____
(нужное указать)

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.) _____
_____
(нужное указать)

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)
_____
(нужное указать)

Наличие для совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина отдельной комнаты (в случае совместного проживания с опекуном (попечителем)) <**> _____
_____

На жилой площади проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживают фактически):

Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Место работы, должность или место учебы	Родственное отношение	С какого времени проживает на данной жилой площади

Отношения, сложившиеся между членами семьи гражданина _____
_____
_____
(характер взаимоотношений, особенности общения между членами семьи и т.д.)

Личные качества гражданина (особенности характера, общая культура, наличие опыта взаимодействия с совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами и т.д.) _
_____
_____
_____
_____
_____

Мотивы гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем) <**> недееспособного или не полностью дееспособного гражданина _____
_____
_____
_____

Дополнительные данные обследования _____
_____
_____

Условия жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина
_____
_____
_____
(удовлетворительные/неудовлетворительные с указанием конкретных обстоятельств)

Подпись лица, проводившего обследование _____

_____ _____ _____
(должность руководителя органа опеки и попечительства) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

<*> Если гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, является неработающим пенсионером, в данной строке указывается «пенсионер, не работающий».

<**> Ненужное зачеркнуть.

Приложение 4
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства над гражданами, признанными судом недееспособными, гражданами, ограниченными судом в дееспособности, и назначение опекуна или попечителя»

Журнал учета граждан, находящихся под опекой

№ п/п	Ф.И.О. подопечного	Дата рождения подопечного	Адрес регистрации подопечного по месту жительства	Адрес фактического проживания подопечного	Перечень документов, устанавливающих право подопечного на ценное движимое и недвижимое имущество[1]	Ф.И.О. опекуна	Адрес регистрации опекуна по месту жительства	Адрес фактического проживания опекуна	Номер, дата распоряжения об установлении опеки[2]	Форма установления опеки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

[1] Указать наименование и регистрационные данные документа, являющегося основанием приобретения права собственности на ценное движимое и недвижимое имущество

[2] Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» предусмотрено установление опеки в общем порядке, предварительной опеки, а также по договору об осуществлении опеки на возмездных условиях

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

6 апреля 2012 года **№ 46-мпр**

г. Иркутск

Об утверждении Положения о порядке оформления электронных документов для обеспечения инвалидов (ветеранов) техническими средствами реабилитации (изделиями) и (или) оказание услуги, включая выплату компенсации

В соответствии с пунктом 8 Положения о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оформления электронных документов для обеспечения инвалидов (ветеранов) техническими средствами реабилитации (изделиями) и (или) оказание услуги, включая выплату компенсации.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 6 апреля 2012 года № 46-мпр

Положение
о порядке оформления электронных документов для обеспечения инвалидов (ветеранов) техническими средствами реабилитации (изделиями) и (или) оказание услуги, включая выплату компенсации

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о порядке обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 22 марта 2010 года № 44-пп (далее – Положение), и определяет порядок оформления заявления и документов для обеспечения инвалидов (ветеранов) техническими средствами реабилитации (изделиями) и (или) оказание услуги, включая выплату компенсации в форме электронных документов.

2. Обеспечение техническими средствами реабилитации (изделиями) и (или) оказание услуги, включая выплату компенсации, осуществляется на основании заявления, поданного инвалидом (ветераном) либо лицом, представляющим его интересы (далее – заявитель), в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – управление) по месту жительства (месту пребывания) с представлением паспорта инвалида (ветерана) и индивидуальной программы реабилитации инвалида (заключения). К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 23 Положения (далее – документы).

3. Заявление и документы могут быть поданы в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

4. Формы заявлений размещены на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://society.irkobl.ru в разделе «Предоставление государственных услуг в электронном виде».

5. В случае если заявление и документы подписаны электронной
подписью обеспечение техническими средствами реабилитации (изделиями) и (или) оказание услуги, включая выплату, осуществляется в порядке, предусмотренном Положением.

6. В случае если заявление и документы не подписаны электронной подписью, заявителю в день поступления заявления в форме электронного документа направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема заявителя в пределах 30 календарных дней со дня обращения.

Уведомление о приеме заявления направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.

7. Заявитель в пределах указанного в пункте 6 настоящего Положения графика определяет дату и время личного приема для представления оригиналов документов и их сверки с должностным лицом управления с документами, поданными в форме электронных документов, и подписания заявления, поданного в форме электронного документа.

8. Заявление и документы, поданные в форме электронных документов, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления, министерства, а также членов их семей, оставляется без ответа.

В этом случае заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

9. В случае неявки заявителя в определенные в пределах графика дни
и время личного приема, заявление и документы, поданные в форме
электронных документов, неподписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о заявителе удаляется из базы данных. В этом случае заявитель либо его представитель вправе повторно обратиться
за предоставлением государственной услуги в порядке, установленным Положением.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

5 апреля 2012 года **№ 40-мпр**

г. Иркутск

О внесении изменения в Положение о порядке оформления электронных документов для постановки на учет отдельных категорий граждан для обеспечения жилыми помещениями в соответствии с Законом Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий»

В целях приведения в соответствие с законодательством, в соответствии с Законом Иркутской области от 7 марта 2012 года № 13-ОЗ «О внесении изменений в статьи 1 и 2 Закона Иркутской области «О порядке принятия на учет и обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан в соответствии с Законом Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 3 Положения о порядке оформления электронных документов для постановки на учет отдельных категорий граждан для обеспечения жилыми помещениями в соответствии с Законом Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий», утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 сентября 2011 года № 116-мпр, изменение, заменив слова «информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет» словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

В соответствии со статьями 13, 13.1, 14 ФЗ от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», выделяется земельный участок в счет земельной доли из земельного участка с кадастровым номером 85:05:000000:98, расположенного: Иркутская область, Осинский район, с. Оса, Максименко Владислав Викторович, по адресу: Иркутская область, Осинский район, поле «Кутузова», общей площадью 7,2 га, для сельскохозяйственного производства. Ознакомиться с проектом межевания можно по адресу: Иркутская область, с. Оса, ул. Чапаева, 2, офис 7, с 10.00 до 17.00, понедельник – пятница.

Заказчик подготовки проекта межевания: Максименко Владислав Викторович, почтовый адрес: Иркутская область, с. Оса, ул. Чехова, 4, контактный телефон 89500775975. Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания: Рыкова Ирина Анатольевна, e-mail: iriskin87@mail.ru, телефон 89501106329.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка вручаются или направляются в письменном виде в течение тридцати дней после опубликования кадастровому инженеру Рыковой Ирине Анатольевне, почтовый адрес: 664040 г. Иркутск, ул. Баумана, 172/2.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Продаю 15 гектаров земли в пос. Тыреть. Тел. 8-904-142-84-73.

ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Иркутское управление ВСП ФГУП «Госземкадастрсъемка»-ВИСХАГИ выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: город Иркутск, Куйбышевский район, садоводческое товарищество «Родник», ул. Садовая, 31.

Заказчик: Стрельцов Александр Иванович (г. Иркутск, ул. Станиславского, 11-25, тел. 24-46-84).

Смежные землепользователи:

г. Иркутск, ул. Садовая, 29.

Смежные землепользователи приглашаются на собрание для согласования местоположения границ земельного участка по адресу: город Иркутск, улица Киевская, 2, тел. 77-44-66. При себе иметь паспорт, документы, подтверждающие права на земельный участок.

Ознакомиться с проектом межевого плана можно по адресу: город Иркутск, улица Киевская, 2, с 9.00 до 17.00. Требование о проведении согласования местоположения границ с установлением границ на местности или возражений после ознакомления с проектом межевого плана можно направлять в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления по адресу: город Иркутск, улица Киевская, 2, Иркутское управление ВСП ФГУП «Госземкадастрсъемка»-ВИСХАГИ, тел. 77-44-66, 955-266.

ФГУП «ВостСиб АГП» выполняет кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков, расположенных по адресу: Иркутская область, Иркутский район, ДНТ «Ветеран Пути», уч. № 10, № 41, с кадастровыми номерами: 38:06:143719:14, 38:06:143719:0015 и земельный участок, расположенный по адресу: Иркутская область, Иркутский район, ДК «Ветеран Революции», уч. № 56 с кадастровым номером 38:06:143720:108.

Заказчиками кадастровых работ являются Катышев Виктор Владимирович и Чупрова Наталья Борисовна. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 21.05.2012 по адресу: г. Иркутск, ул. Н. Набережная, 14.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков принимаются с 20.04.2012 по 21.05.2012. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов ИП Загерсон Е.В. (666034 Иркутская область, г. Шелехов, 6 квартал, 32-4; organizator_torgov@mail.ru; 89501041282; 200793) сообщает о проведении открытых электронных торгов в форме публичного предложения по реализации имущества ООО «Качугский производственный комплекс» (ОГРН/ ИНН 1083827000311/ 3830906809, адрес: 665702 Иркутская область, г. Братск, п. Энергетик, 18 17 02 01 п):

(лот – наименование – начальная цена):

№ 1 – движимое и недвижимое имущество (основные средства), являющиеся предметом залога – 26 494 011,00 руб. (с полным перечнем имущества, входящим в лот, можно ознакомиться на торговой площадке либо у организатора торгов).

Место проведения торгов: электронная площадка РУССИА ОнЛайн (www.rus-on.ru). Прием заявок осуществляется по рабочим дням с 23.04.2012 г. по 29.05.2012 г. с 07.00 до 12.00 по московскому времени.

К участию в торгах допускаются юр. и физ. лица, подавшие заявку, содержащую предложение о цене имущества, которая не ниже цены продажи имущества, установленной для определенного периода проведения торгов, а также приложившие документы: выписка из ЕГРЮЛ (срок действия не более месяца с даты выдачи) и надлежащим образом заверенные копии: устава, свидетельства о государственной регистрации и постановке на учет в налоговом органе (для юр. лиц); выписка из ЕГРИП (срок действия не более месяца с даты выдачи), свидетельства о государственной регистрации и постановке на учет в налоговом органе (для ИП); документы, удостоверяющие личность для физ. лица; перевод на русский язык документов для иностранного лица; документ, подтверждающий полномочия лица на действия от имени заявителя; документы, подтверждающие внесение задатка, в т.ч. заключенный в письменной форме договор о задатке.

Заявка на участие в торгах должна содержать сведения, предусмотренные ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ от 26.10.2002 г. (в действующей редакции). Документы для участия в электронных торгах должны быть поданы через оператора электронной площадки и подписаны электронной подписью. Задаток в размере 1% от начальной стоимости вносится по след. реквизитам: р/сч 40702810103000000349 в Филиале «Иркутский» «Мой Банк» (ООО) г. Иркутск, БИК 042520800, к/сч 30101810600000000800. Предложение по начальной стоимости действует в течение 3 рабочих дней с даты приема заявок. В случае отсутствия заявок по истечение 3 рабочих дней действия начальной цены, начальная цена снижается на 16% от начальной цены каждый следующий рабочий день. По истечении периода, после которого снижение на 16% невозможно, цена предложения остается равной цене предложения в последнем периоде, снижение в котором происходило и действует до окончания срока приема заявок.

Победителем торгов признается участник, который первым представил в установленный срок заявку, допущенную к участию в торгах. Результаты торгов оформляются протоколом о результатах проведения торгов. Заключение договора купли-продажи с победителями торгов не позднее 5 рабочих дней со дня получения победителем торгов предложения о заключении такого договора. Полная оплата не позднее 30 дней со дня подписания договора купли-продажи.

Подведение итогов торгов состоится 30.05.2012 г. в 11.00 (ИВ), по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26Б.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ

4 мая 2012 года в 18.30 по адресу: Иркутский район, деревня Жердовка, улица Лесная, 7, состоится собрание «Об утверждении территориального общественного самоуправления «Деревня Жердовка». На собрании будут определены территориальные границы, устав, состав участников. При себе иметь паспорт и правоустанавливающие документы. Телефон: 89500558911.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Продается земельный участок под индивидуальную малоэтажную застройку.

Участок расположен по Байкальскому тракту, на берегу залива, рядом с д. Бурдаковка, площадь 6,4 га. Участок имеет форму вытянутого прямоугольника вдоль береговой линии, что выгодно при планировке поселка и повышает инвестиционную привлекательность будущих коттеджей, так как все участки имеют выход к воде.

Рельеф участка ровный. На участке частично растет лес. Участок ориентирован на юго-восток, недалеко расположена электроподстанция.

Стоимость объекта 65 000 рублей за сотку. Возможна продажа по частям.

Тел.: 8-924-604-33-44

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукциона по продаже арестованного и заложенного имущества

ТУ Росимущества в Иркутской области сообщает о проведении аукциона по продаже арестованного и заложенного имущества:

17 мая 2012 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – Автобус ГАЗ 322132,2003 г.в., модель, номер двигателя 40630А 33156040, цвет золотисто-желтый. Начальная цена 195 160 рублей.

Лот № 2 – Пятикомнатная квартира общей площадью 155 кв.м с земельным участком общей площадью 2000 кв.м., по адресу: Иркутская область, Тулунский район, п. 4 отделение Государственной селекционной станции, ул. Садовая, 15/1. Начальная цена 2 957 150 рублей.

Лот № 3 – автомобильAUDIQ7, легковой, 2007 г.в., модель, номер двигателя BAR 022626, номер кузова WAUZZZ4L17D086375, цвет черный. Начальная цена 2 058 000 рублей.

Лот № 4 – автомобиль CHEVROLET CAPTIVA, легковой, 2008 г.в., модель, номер двигателя 10HMCH072500192, номер кузова KLICD26GJ88187675, цвет черный. Начальная цена 742 000 рублей.

Лот № 5 – торговое оборудование:
- Витрина В-02(480*915*2178). Начальная цена 21 200 рублей.
- Витрина В-02-спецификация. Начальная цена 8531 рублей.
- Витрина В-03(480*1350*2178). Начальная цена 53 600 рублей.
- Витрина В-03 (480*1350/2178) белая, задняя стенка зеркальная. Начальная цена 51 800 рублей
- Витрина В-03 по спецификации (задняя стенка зеркальная). Начальная цена 13 400 рублей
- Витрина с освещением В-05 (831*960*2178), белая. Начальная цена 11 200 рублей
- Витрина с освещением и вращающимися полками В-05-В (831*960*2178) белая. Начальная цена 24 000 рублей

Имущество реализуется единым лотом. Начальная цена лота 183 731 рублей

Задаток в размере 5% от начальной цены каждого лота должен поступить на счет ТУ Росимущества в Иркутской области до 11 мая 2012 г. включительно. Окончательный срок приема заявок – до 16 часов 00 минут 11 мая 2012 г.

22 мая 2012 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – Двухэтажное крупнопанельное нежилое здание – щитовое, отделение цеха домостроения, общей площадью 3544,40 кв. м, расположенное на земельном участке общей площадью 43 055 кв. м, находящемся у должника на праве аренды, по адресу: Иркутская область, г. Братск, ж.р. Гидростроитель, ул. Ангарская, д. 6, № 11. Начальная цена 649 400 рублей. Задаток 30% от начальной цены.

Задаток должен поступить на счет ТУ Росимущества в Иркутской области до 16 мая 2012 г. включительно. Окончательный срок приема заявок –до 16 часов 00 минут 16 мая 2012 г.

Аукцион проводится открытым как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Критерий определения победителя – наивысшая цена. В день проведения аукциона с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов. Аукцион состоится при наличии не менее 2 участников по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429. Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель – УФК по Иркутской области (ТУ Росимущества в Иркутской области л/с 05341А53640) ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001.

К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с ТУ Росимущества в Иркутской области договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах; копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка в порядке, предусмотренном статьей 428 ГК РФ. Ознакомиться с правоустанавливающими документами, образцами договора о задатке, образцами протоколов и подать заявку можно по адресу проведения аукциона, каб. 407, в рабочие дни с 9 до 17 час.

Страница в сети Интернет http://rosim.ru.

Телефон для справок: 8 (3952) 33-54-70.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Росимущество в лице поверенного ООО «СВ» (далее – «Организатор торгов»), действующего на основании госконтракта от 31.01.2012 № К12-19/55, Поручения на реализацию от 12.03.2012 № 19-3153, Постановления судебного пристава-исполнителя Свердловского ОСП г. Иркутска УФССП по Иркутской обл. о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15% от 16.04.2012, сообщает о проведении повторных торгов по продаже заложенного имущества должника ООО «Альтаир 2000» (далее – «имущество»):

Лот № 1. Новый цех, 1-2 этажное панельно-кирпичное неж. здание, общ. пл. 2172,4 кв. м, адрес: г. Иркутск, п. Мельниково, д. 4. Начальная продажная цена – 6 440 263,00 руб. в т.ч. НДС. Сумма задатка 5% от начальной цены – 322 014,00 руб., в т.ч. НДС. Шаг торга 1% от начальной цены – 64 403,00 руб.

Лот № 2. З/участок, земли населен. пунктов, для эксплуатации неж. здания нового цеха, сооруж.-подъездные пути, ж/д рельсы, общ. пл. 3941 кв. м, адрес: п. Мельниково, уч. 4. Начальная продажная цена – 691 050,00 руб. без учета НДС. Сумма задатка 5% от начальной цены – 34 553,00 руб. Шаг торга 1% от начальной цены – 6 911,00 руб.

Торги по арестованному имуществу состоятся 05.05.2012 в 11.00 по местному времени по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 279, торги проводятся в форме аукциона, открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений о цене имущества. Все вопросы, касающиеся проведения торгов, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Подача заявок на участие в торгах, заключение договора о задатке, а также ознакомление с дополнительной информацией о предмете торгов, правилах проведения торгов, производится по рабочим дням с 20.04.2012 по 02.05.2012 с 10.00 до 13.00 по местному времени, по адресу Организатора торгов: г. Москва, ул. Ангарская, д. 6, офис 3, по предварительной записи, контактный телефон – 8 (925) 893-61-30. Задаток перечисляется одним платежом на счет Организатора торгов на основании предварительно заключенного с Организатором торгов договора о задатке не позднее 02.05.2012. Окончательный срок приема заявок 02.05.2012 в 13.00. Подведение итогов приема заявок состоится 03.05.2012 в 17.00 по местному времени по адресу: г. Москва, ул. Ангарская, д. 6, офис 3.

Победителем торгов признается участник, предложивший в ходе торгов наиболее высокую цену. По итогам торгов в день проведения торгов Победителем торгов и Организатором торгов подписывается Протокол по результатам проведения торгов по реализации имущества, имеющий силу договора купли-продажи (далее по тексту – «Протокол»). Победитель торгов оплачивает стоимость имущества за вычетом задатка Организатору торгов в течение 5 (пяти) дней с момента подписания Протокола. Если Победитель торгов в установленные сроки не подписал Протокол (договор) он лишается права на приобретение имущества, сумма внесенного им задатка не возвращается (п. 5. ст. 448 ГК РФ). Право собственности на имущество переходит к Победителю торгов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы на оформление права собственности возлагаются на Победителя торгов (аукциона) - Покупателя.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный диплом, выданный в мае 2003 года Педагогическим колледжем № 2 города Иркутска на имя Новик Натальи Евгеньевны, считать недействительным.

Утерянный диплом (по специальности – учитель физической культуры), выданный в 2005 году ИГПК № 1 города Иркутска на имя Димова Евгения Викторовича, считать недействительным.

Утерянный аттестат о неполном среднем образовании, серия Б № 1475600, выданный 15.06.2001 г. МОУ СОШ № 32 города Иркутска на имя Манхеева Андрея Викторовича, считать недействительным.

Утерянный аттестат о полном (среднем) образовании, серия 85АА № 0000032, выданный в 2007 году Кутуликской вечерней школой на имя Калашникова Григория Александровича, считать недействительным.

Утерянный аттестат о полном (среднем) образовании № 058410, выданный в 1993 году МОУ СОШ № 3 города Киренска на имя Гилёва Алексея Вениаминовича, считать недействительным.

Утерянный аттестат о полном (среднем) образовании серия А № 169728, выданный в 1991 году Забитуйской средней школой на имя Веселовой Татьяны Никодимовны, считать недействительным.

Утерянный аттестат основной общей школы (№ 457743), выданный в 1987 году МОУ СОШ № 43 города Иркутска на имя Бирюкова Андрея Викторовича, считать недействительным.