

# ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

**Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оэ**

## МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

13 марта 2012 года

ИРКУТСК

№ 1

#### О перечне отдельных должностей

В соответствии с частью 3 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень отдельных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс не проводится (далее – Перечень должностей).
2. Перечень должностей применяется к должностям, включенным в номенклатуру должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне, разработанную в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области - министр информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области  
**В.А. Нечаев**

#### УТВЕРЖДЕН

приказом министерства информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области от 13.03.2012 № 1

### ПЕРЕЧЕНЬ

**отдельных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс не проводится**

Заместитель министра  
Начальник управления  
Начальник управления - главный бухгалтер  
Заместитель начальника управления - начальник отдела  
Начальник отдела

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области - министр информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области  
**В.А. Нечаев**

## ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии от 14 марта 2012 года № 2

**по подведению итогов конкурса по предоставлению субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с освещением в средствах массовой информации деятельности Правительства Иркутской области по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Иркутской области**

Место заседания: г. Иркутск, ул. Ленина 1а

14 марта 2012 года

**Присутствуют:**

**Председатель комиссии**

Лобков Александр Борисович

**Заместитель председателя комиссии:**

Леньшина Ирина Валерьевна

**Другие члены комиссии:**

Акулова Марина Валентиновна

Дубровин Сергей Иннокентьевич

Ивкин Олег Васильевич

Наумкин Игорь Геннадьевич

Попов Александр Георгиевич

Попов Александр Константинович

Пономарева Наталья Владимировна

Терпугова Елена Алексеевна

Тихомиров Михаил Святославович

**Отсутствуют:**

Владимирова Светлана Георгиевна

Извещение о проведении настоящего конкурса было опубликовано в общественно-политической газете «Областная» № 18 (893) от 20 февраля 2012 года.

1. Повестка дня: подведение итогов конкурса по предоставлению субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с освещением деятельности Правительства Иркутской области по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Иркутской области в соответствии с Положением по предоставлению субсидий, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 22 апреля 2011 года № 100-пп. По состоянию на 14 марта 2012 года на конкурс по предоставлению субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с освещением в средствах массовой информации деятельности Правительства Иркутской области по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Иркутской области представлено 2 (две) заявки.

Конкурсной комиссией было решено признать победителей и предоставить субсидии в размере заявленных сумм от участников конкурса в полном объеме в следующих номинациях:

2.19. «Освещение деятельности Правительства Иркутской области в продуктах информационного агентства регионального уровня»:

Общество с ограниченной ответственностью «Ирк-ру»

-3А» - 11 человек

-ПРОТИВ - 0 человек

-ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек

Решение принято: «ЕДИНОГЛАСНО»

Общество с ограниченной ответственностью «Газета «СМ Номер один»

-3А» - 11 человек

-ПРОТИВ - 0 человек

-ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек

Решение принято: «ЕДИНОГЛАСНО».

Процедура проведения конкурса завершена.

Председатель А.Б. Лобков

## СЛУЖБА ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

5 марта 2012 года

Иркутск

№ 8-спр

#### О внесении изменений в приказы

В целях приведения в соответствие с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 (редакция от 11 июля 2011 года) «О средствах массовой информации», Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести следующие изменения в приказ службы занятости населения Иркутской области от 28 июня 2011 года № 6-спр «Об утверждении Порядка осуществления контроля за исполнением юридическими лицами и индивидуальным предпринимателями законодательства о занятости населения» (далее – приказ № 6-спр):

1.1. в пункте 2 приказа № 6-спр слова «сети «Интернет» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

1.2. в пункте 10 Порядка осуществления контроля за исполнением юридическими лицами и индивидуальным предпринимателями законодательства о занятости населения, утвержденного приказом № 6-спр слова «сети «Интернет» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

2. Внести следующие изменения в приказ службы занятости населения Иркутской области от 30 июня 2011 года № 7-спр «Об осуществлении контроля Службой занятости населения Иркутской области за деятельностью областных государственных казенных учреждений - Центров занятости населения Иркутской области» (далее – приказ № 7-спр):

2.1. в пункте 2 приказа № 7-спр слова «сети «Интернет» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

2.2. в пункте 10 Порядка осуществления контроля за исполнением юридическими лицами и индивидуальным предпринимателями законодательства о занятости населения, утвержденного приказом № 6-спр слова «сети «Интернет» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте службы занятости Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель службы занятости населения Иркутской области  
**В.В. Махаров**

## ИНФОРМАЦИЯ

**о результатах конкурса на формирование кадрового резерва на должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе ветеринарии Иркутской области по решению заседания конкурсной комиссии от 11 марта 2012 года**

По результатам проведения конкурса на формирования кадрового резерва на должность главного специалиста-эксперта комиссия приняла решение:

- 1) признать победителем конкурса и включить в кадровый резерв службы ветеринарии Иркутской области Манжалая Михаила Викторовича
- 2) Считать не прошедшей конкурс Вяткину Екатерину Олеговну.

Руководитель службы ветеринарии Иркутской области Б.Н. Бальбегдин

## ИНФОРМАЦИЯ

**о проведении конкурса по формированию кадрового резерва в министерстве жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области**

1. Министерство жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области (далее – Министерство) объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность государственной гражданской службы).

**В отделе развития коммунальной инфраструктуры управления коммунальной инфраструктуры министерства жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области:**  
*Начальник отдела (главная группа должностей)*

**Требования, предъявляемые к претенденту для включения в кадровый резерв на замещение должности областной гражданской службы:**

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) наличие высшего технического образования, соответствующего направлению деятельности управления (промышленное и гражданское строительство, гражданское хозяйство и архитектура, теплоэнергетика, тепловодогоснабжение, инженерные сети);
- 5) стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее трех лет или не менее четырех лет стажа по специальности;
- 6) профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:
  - a) знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закона Иркутской области от 04.04.2008 г. № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», Устава Иркутской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области применительно к исполнению должностных обязанностей;
  - b) знание отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности управления и отдела;
  - c) умение анализировать, обобщать информацию и представлять результаты анализа;
  - d) навыки работы со служебными документами, подготовки делового письма.
- 7) навыки пользования персональным компьютером (Microsoft Office), организационной техникой, навыки работы с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант».

**2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:**

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденную Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 г. № 667-р, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
  - a) копии трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - b) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
  - 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (оригинал медицинского заключения по форме 001-Г/С), утвержденной Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14.12.2009 г. № 984и);
  - 6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области (копии ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, военного билета для военнообязанных или удостоверения гражданина, подлежащего призыву; справку об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего, на замещение государственной гражданской службы Иркутской области по форме, утвержденной Указом Губернатора Иркутской области от 10.11.2009 г. № 260-200У/р).

Гражданские служащие министерства жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области, изъявившие желание участвовать в конкурсе, подают только заявление на имя министра.

Гражданские служащие иных государственных органов, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют заявление на имя министра и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету установленной формы с приложением фотографии.

**3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе** в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на государственную гражданскую службу Иркутской области и ее прохождения, в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службе), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной и установленном федеральным законом порядке судимости;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы Иркутской области, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области (далее - областной гражданской служащий) должности связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с государственным гражданским служащим Иркутской области, если замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- 7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- 9) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

#### 4. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме. Документы принимаются по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Горького, д. 31, кабинет 204, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, кроме выходных дней, телефон 20-13-35.

**Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 6 апреля 2012 года.** Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

**За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса** обращаться в министерство жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области по телефонам: (3952) 20-13-35 с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное), факс (3952) 24-14-00.

Настоящая информация размещена на сайтах: 1) Правительства Иркутской области [www.irkobl.ru](http://www.irkobl.ru); 2) министерства жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области [www.gkh.irkobl.ru](http://www.gkh.irkobl.ru)

Министр П.А. Воронин

#### Приложение 1

## ИНФОРМАЦИЯ

**о проведении конкурса по формированию кадрового резерва в министерстве жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области**

1. Министерство жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области (далее – Министерство) объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должность областной гражданской службы).

**В управлении организации транспортного обслуживания и связи министерства жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области:**  
*Начальник управления*

**Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности и для включения в кадровый резерв на замещение должности областной гражданской службы:**

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) наличие высшего технического образования, соответствующее направлению деятельности управления (технического, инженерно-экономического или управленческого);
- 5) стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее пяти лет или не менее шести лет стажа по специальности;
- 6) профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:
  - a) знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закона Иркутской области от 04.04.2008 г. № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», Устава Иркутской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области применительно к исполнению должностных обязанностей;
  - b) знание отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности управления и отдела;
  - c) умение анализировать, обобщать информацию и представлять результаты анализа;
  - d) навыки работы со служебными документами, подготовки делового письма.
- 7) навыки пользования персональным компьютером (Microsoft Office), организационной техникой, навыки работы с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант».

**2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:**

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденную Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 г. № 667-р, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
  - a) копии трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - b) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
  - 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (оригинал медицинского заключения по форме 001-Г/С), утвержденной Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14.12.2009 г. № 984и);
  - 6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области (копии ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, военного билета для военнообязанных или удостоверения гражданина, подлежащего призыву; справку об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего, на замещение государственной гражданской службы Иркутской области по форме, утвержденной Указом Губернатора Иркутской области от 10.11.2009 г. № 260-200У/р).

Гражданские служащие министерства жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области, изъявившие желание участвовать в конкурсе, подают только заявление на имя министра.

Гражданские служащие иных государственных органов, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют заявление на имя министра и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету установленной формы с приложением фотографии.

**3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе** в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на государственную гражданскую службу Иркутской области и ее прохождения, в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службе), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной и установленном федеральным законом порядке судимости;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы Иркутской области, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области (далее - областной гражданской служащий) должности связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с государственным гражданским служащим Иркутской области, если замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- 7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- 9) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

#### 4. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме. Документы принимаются по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Горького, д. 31, кабинет 204, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, кроме выходных дней, телефон 20-13-35.

**Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 6 апреля 2012 года.** Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

**За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса** обращаться в министерство жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области по телефонам: (3952) 20-13-35 с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное), факс (3952) 24-14-00.

Настоящая информация размещена на сайтах: 1) Правительства Иркутской области [www.irkobl.ru](http://www.irkobl.ru); 2) министерства жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области [www.gkh.irkobl.ru](http://www.gkh.irkobl.ru)

Министр П.А. Воронин

## ИНФОРМАЦИЯ

**о проведении конкурса по формированию кадрового резерва в министерстве жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области**

1. Министерство жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области (далее – Министерство) объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность государственной гражданской службы).

**В отделе обеспечения топливно-энергетическими ресурсами северных районов Иркутской области управления коммунальной инфраструктуры министерства жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области:**  
*Начальник отдела (главная группа должностей)*

**Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности и для включения в кадровый резерв на замещение должности областной гражданской службы:**

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) наличие высшего технического образования, соответствующего направлению деятельности управления (промышленное и гражданское строительство, гражданское хозяйство и архитектура, теплоэнергетика, тепловодогоснабжение, инженерные сети, добыча и разработка полезных ископаемых), государственное и муниципальное управление, экономика и управление предприятием.
- 5) стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее трех лет или не менее четырех лет стажа по специальности;
- 6) профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:
  - a) знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закона Иркутской области от 04.04.2008 г. № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», Устава Иркутской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области применительно к исполнению должностных обязанностей;
  - b) знание отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности управления и отдела;
  - c) умение анализировать, обобщать информацию и представлять результаты анализа;
  - d) навыки работы со служебными документами, подготовки делового письма.
- 7) навыки пользования персональным компьютером (Microsoft Office), организационной техникой, навыки работы с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант».

**2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:**

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденную Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 г. № 667-р, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
  - a) копии трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - b) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
  - 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (оригинал медицинского заключения по форме 001-Г/С), утвержденной Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14.12.2009 г. № 984и);
  - 6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области (копии ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, военного билета для военнообязанных или удостоверения гражданина, подлежащего призыву; справку об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего, на замещение государственной гражданской службы Иркутской области по форме, утвержденной



3. Социально-психологические услуги, предусматривающие коррекцию психологического состояния женщины для их адаптации в обществе

Table with 3 columns: No, Наименование услуги, Содержание услуг, Объем услуг. Rows include psychological consultation, crisis psychological help, and family counseling.

4. Социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и аномалий личного развития женщин, формирование у них позитивных интересов, организацию досуга, оказание содействия в семейном воспитании детей

Table with 3 columns: No, Наименование услуги, Содержание услуг, Объем услуг. Rows include family counseling, psychological help for children, and family counseling.

5. Социально-правовые услуги, направленные на поддержание или изменение правового статуса, оказание юридической помощи, защиту законных прав и интересов женщины

Table with 3 columns: No, Наименование услуги, Содержание услуг, Объем услуг. Rows include legal consultation, legal aid, and legal aid.

6. Социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и улучшение здоровья детей

Table with 3 columns: No, Наименование услуги, Содержание услуг, Объем услуг. Rows include medical consultation, health support, and medical consultation.

7. Социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и аномалий личного развития детей, формирование у них позитивных интересов, организацию досуга, оказание содействия в семейном воспитании

Table with 3 columns: No, Наименование услуги, Содержание услуг, Объем услуг. Rows include family counseling, crisis psychological help, and family counseling.

8. Социально-педагогические услуги, направленные на поддержание или изменение правового статуса, оказание юридической помощи, защиту законных прав и интересов детей

Table with 3 columns: No, Наименование услуги, Содержание услуг, Объем услуг. Rows include legal consultation, legal aid, and legal aid.

24. Социальные услуги, предусмотренные настоящим Государственным стандартом, оказываются гражданам, указанным в пункте 7 настоящего Государственного стандарта, бесплатно.

Глава 4. Условия размещения и режим работы учреждений социального обслуживания

25. Учреждения социального обслуживания должны быть размещены в зданиях (здании) или помещениях, доступных для граждан, в том числе граждан пожилого возраста и инвалидов.

26. По размерам и состоянию помещений должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация).

27. Центральные входы в здание, в котором располагается учреждение социального обслуживания, должны быть оборудованы информацией табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию: наименование, место нахождения, режим работы учреждения социального обслуживания. Вход и выходы из помещений оборудуются соответствующими знаками.

28. Кабинеты приема граждан оснащаются информационными табличками с указанием: номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги, времени приема граждан, времени приема на обед.

Кабинеты приема оборудуются стульями, столами, места для заполнения гражданином документов, обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями.

29. Специалисты учреждения социального обслуживания обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками на рабочем месте с указанием их фамилии, инициалов и должности.

30. Режим работы учреждений социального обслуживания: с 9:00 до 18:00 (в районах Крайнего Севера и приравненных к ним районах с 9:00 до 17:00), перерыв на обед с 13:00 до 14:00. Выходные дни: выходные, воскресные.

Глава 5. Техническое оснащение учреждений социального обслуживания

31. Учреждения социального обслуживания оснащаются оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов.

32. Оборудование используется строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержащими в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется.

Неисправное оборудование, дающее при работе сомнительные результаты, снимается с эксплуатации, заменяется или ремонтируется (если оно подлежит ремонту), а пригодность отремонтированного оборудования подтверждается его проверкой.

Глава 6. Укомплектование учреждений социального обслуживания специалистами и их квалификация

33. Учреждения социального обслуживания укомплектовываются необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

34. Специалисты учреждений социального обслуживания должны:

- a) иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для данной профессии;
б) знать и соблюдать действующие законы, иные правовые акты и нормативные документы, касающиеся профессиональной деятельности специалистов, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения учреждения социального обслуживания;
в) проходить инструктаж с целью ознакомления с правилами внутреннего распорядка и организацией работы учреждений социального обслуживания перед поступлением на работу;
г) знать и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила;
д) знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, с которым он работает, а также правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;
е) проводить обязательный предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу, а в период работы - периодические медицинские осмотры;
ж) обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья граждан, сохранность их имущества;
з) повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство путем переподготовки и профессионального обучения;
и) соблюдать профессиональную этику в процессе обслуживания граждан;
к) обладать, наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом, высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;
л) при оказании гражданам социальных услуг проявлять к ним максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психологическое состояние;
м) сохранять профессиональную тайну, к которой относится сведения личного характера о гражданах, ставшие известными специалистам при исполнении ими своих обязанностей;
н) для специалистов каждой категории разрабатываются должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права, которые утверждаются руководителем учреждения социального обслуживания.

36. Сведения личного характера, составляющие профессиональную тайну. Работники учреждений социального обслуживания, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

37. Квалификация специалистов подтверждается путем прохождения курсов переподготовки и повышения квалификации. Специалисты учреждения социального обслуживания подлежат аттестации в установленном порядке.

Глава 7. Требования к технологии оказания государственной услуги

38. Оказание государственной услуги включает в себя следующие процедуры:

- a) прием и регистрация заявления об оказании государственной услуги и документов гражданина;
б) принятие решения об оказании государственной услуги или об отказе в оказании услуги, формирование личного дела гражданина.

39. Процедуры оказания государственной услуги осуществляются в последовательности, установленной пунктом 38 настоящего Государственного стандарта.

Глава 8. Прием и регистрация заявления об оказании государственной услуги и документов гражданина

40. Государственная услуга оказывается на основании заявления гражданина (его представителя), органа государственной власти, органа местного самоуправления или общественного объединения об оказании государственной услуги, поданного в учреждение социального обслуживания одним из следующих способов:

- a) путем личного обращения в учреждение социального обслуживания. В этом случае копии с подлинников документов (при их наличии) снимает должностное лицо учреждения социального обслуживания и удостоверяет их при завере с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представляемому им гражданину (его представителю) в день подачи заявления и документов;
б) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы (при их наличии) представляются в копии, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

в) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется приказом министерства № 114-мп, и передается с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», являясь единым порталом государственных и муниципальных услуг.

При обращении гражданина по телефону экстренной психологической помощи (телефону доверия) за оказанием государственной услуги заявлением считается устное обращение.

41. К заявлению гражданина (его представителя) об оказании государственной услуги прилагаются следующие документы (при их наличии):

- a) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае обращения с заявлением представителем);
в) свидетельство о рождении ребенка (детей) (паспорт ребенка, достигшего 14-ти лет);
г) справка об освобождении - для лиц, освобожденных из мест лишения свободы;
д) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности - для инвалидов, в том числе детей-инвалидов;
е) акт об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним гражданином или решение суда об усыновлении или договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - для семей, имеющих на попечении детей-сирот и (или) детей, оставшихся без попечения родителей;
ж) свидетельство о смерти одного (единственного) родителя, - для граждан, потерявших кормильца, или документ, подтверждающий факт развода родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, - для граждан, находящихся в разводе;
з) документы, удостоверяющие личность члена семьи гражданина (при наличии семьи);
и) справка о составе семьи ребенка с указанием степени родства и (или) свойства члена семьи;
к) документы, подтверждающие, что среднедушевой доход гражданина, и членов его семьи (при наличии семьи) ниже величины прожиточного минимума, установленного для соответствующих социально-демографических групп населения, установленного по территории проживания гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения в учреждение социального обслуживания;
л) справка о заработной плате с места работы (основной и по совместительству);
м) документ о размере пособия, пенсии, алиментов, стипендии, субсидии, страховой выплаты, в случае получения гражданином указанных выплат;
н) приказ государственного учреждения службы занятости населения о признании гражданина, зарегистрированного в целях поиска подходящей работы, безработным - для безработных граждан;
о) трудовая книжка, в случае ее отсутствия - заявление неработающего гражданина о том, что он является неработающим (ответственность за достоверность представленных сведений несет гражданин - для безработных граждан, родителей (законных представителей) ребенка;
п) правоустанавливающий документ на жилое помещение, подтверждающий право собственности или право пользования жилым помещением, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним - для граждан, пострадавших от пожара, стихийного бедствия, иной чрезвычайной ситуации, повлекшей утрату или повреждение жилого помещения;
р) документ, удостоверяющий факт пожара, стихийного бедствия, иного подобного события, а также факт утраты или повреждения жилого помещения;
с) выписка из медицинской карты гражданина, подтверждающая его пребывание на длительном лечении - для нетрудоспособных граждан;
д) листок нетрудоспособности - для трудоспособных граждан, пребывавших длительное время на лечении;
е) Под длительным временем на лечении понимается нахождение гражданина не менее 60 календарных дней на стационарном и амбулаторном лечении;
ж) ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних об оказании консультативной помощи семье и (или) несовершеннолетнему, находящемуся в социально опасном положении - для семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
з) документ, подтверждающий пребывание гражданина на полном государственном обеспечении в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - для граждан из числа выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
и) удостоверение беженца или родителей, содержащее сведения о членах семьи лица, признанного беженцем, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение вынужденного переселенца одного из родителей, содержащее сведения о признанных вынужденными переселенцами членах семьи, не достигших возраста 18 лет;

42. При направлении заявления в учреждение социального обслуживания, в функции которого входит осуществление деятельности по опеке и попечительству, - для семей, желющих подать заявление на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

43. При обращении гражданина по телефону экстренной психологической помощи (телефону доверия) за оказанием государственной услуги, а также, если гражданину оказываются социальные услуги в рамках стандартов качества оказания услуг социального обслуживания иного вида, документы, указанные в пункте 41 настоящего Государственного стандарта, к заявлению не прилагаются.

44. В случае непредоставления гражданином (его представителем) документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, несоответствие представленных документов (при их наличии) требованиям заявления от гражданина (его представителя) он составляет акт собеседования по форме согласно приложению 2 к настоящему Государственному стандарту.

Акт собеседования является документом, подтверждающим наличие либо отсутствия у гражданина трудной жизненной ситуации и нуждаемости в оказании государственной услуги.

45. Заявления и документы (при их наличии), указанные в пункте 41 настоящего Государственного стандарта (далее - документы), регистрируются в день их подачи (поступления) в журнале обращений.

Журнал обращений пронумеровывается, пронумеровываются, скрепляются печатью учреждения социального обслуживания. Журнал обращений ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все обращения оговариваются «исправленным верить» и удостоверяются подписью руководителя учреждения социального обслуживания.

46. Днем обращения гражданина считается дата регистрации в учреждении социального обслуживания заявления и документов, устного обращения.

47. Прием заявления и документов (при их наличии) осуществляется специалистом учреждения социального обслуживания. При приеме заявления и документов (при их наличии) проверяется соответствие представленных документов следующим требованиям:

- полномочия представителя должны быть удостоверены в установленном законом порядке;
текст должен быть написан разборчиво;
фамилия, имя и отчество (если имеется) гражданина и (или), ребенка (детей), их адрес, место жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;
не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;
документы (при их наличии) не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;
документы (при их наличии) должны быть заверены нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий.

48. Заявления и документы (при их наличии) принимаются в учреждение социального обслуживания (частичная утрата способности к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнь, инвалидность, отсутствие родственников, которые могут оказать ему помощь и обеспечить уход) для подачи заявления и документов (при их наличии) специалист учреждения социального обслуживания проводит их прием с местом жительства гражданина.

49. Гражданину (его представителю), подавшему заявление и документы (при их наличии) лично, выдается расписка-уведомление с указанием даты и номера регистрации заявления в журнале обращений. В расписке-уведомлении указывается:

- a) дата представления документов;
б) перечень документов с указанием их наименований, реквизитов;
в) количество документов;
г) должность, фамилия и инициалы специалиста учреждения социального обслуживания, принявшего документы; телефон, гражданин (его представитель) в течение срока оказания государственной услуги может узнать о статусе рассмотрения документов и времени, оставшемся до ее завершения.

Расписка-уведомление о регистрации заявления и документов в журнале обращений, направленного через организацию федеральной почтовой связи, не выдается.

Общий максимальный срок приема заявления и документов (при их наличии) не должен превышать 60 минут.

Глава 9. Принятие решения об оказании государственной услуги или об отказе в оказании услуги, формирование личного дела гражданина

50. Руководитель учреждения социального обслуживания на основании заявления и документов (при их наличии), акта собеседования (в случае его составления) принимает решение об оказании государственной услуги или об отказе в оказании государственной услуги.

51. Решение об отказе в оказании государственной услуги принимается в случае, если:

- a) гражданин не относится к категории граждан, указанных в пункте 7 настоящего Государственного стандарта;
б) актом собеседования с гражданином (его представителем), не подтверждено наличие у гражданина трудной жизненной ситуации.

52. При принятии решения об оказании гражданину государственной услуги учитываются интересы гражданина, состояние его здоровья, специфика трудной жизненной ситуации, в которой находится гражданин.

53. Решение об оказании государственной услуги или об отказе в оказании государственной услуги принимается в срок не более 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов в форме правового акта учреждения социального обслуживания.

Информация о принятом решении вносится в журнал обращений.

54. Гражданину (его представителю) направляется уведомление о принятом решении в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения в форме правового акта учреждения социального обслуживания.

55. Учреждением социального обслуживания формуется личное дело гражданина. Личное дело представляет собой сброшюрованный комплект документов, на основании которых гражданину оказывается государственная услуга. Личные дела граждан хранятся в учреждении социального обслуживания. В случае утраты личного дела гражданина учреждение социального обслуживания принимает меры к его восстановлению.

Максимальный срок формирования личного дела гражданина не может превышать 1 рабочий день со дня принятия решения об оказании государственной услуги.

Формирование личного дела гражданина не требуется, если гражданин обратился за оказанием государственной услуги по телефону экстренной психологической помощи (телефону доверия).

56. При оказании государственной услуги специалист учреждения социального обслуживания знакомит гражданина (его представителя) с видами оказываемых социальных услуг и их содержанием, условиями и правилами их оказания.

Глава 10. Основания для прекращения оказания государственной услуги

57. Основаниями для прекращения оказания государственной услуги являются:

- a) личное заявление гражданина (его представителя) об отказе в оказании государственной услуги;
б) возникновение обстоятельств, являющихся основанием для отказа в оказании государственной услуги, указанных в пункте 51 настоящего Государственного стандарта;

в) смерть гражданина.

58. Решение учреждения социального обслуживания о прекращении оказания государственной услуги принимается и оформляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 57 настоящего Государственного стандарта, соответствующим актом учреждения социального обслуживания с указанием оснований для прекращения.

59. Решение учреждения о прекращении оказания государственной услуги по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 57 настоящего Государственного стандарта, доводится до сведения гражданина (его представителя) путем его уведомления в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения с указанием оснований для прекращения.

60. Оказание государственной услуги по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 57 настоящего Государственного стандарта, прекращается со дня, следующего за днем получения гражданином (его представителем) уведомления о прекращении оказания государственной услуги. Копия уведомления помещается в личное дело гражданина.

Глава 11. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц учреждений социального обслуживания в процессе оказания государственной услуги

61. Гражданин (его представитель), орган государственной власти, орган местного самоуправления, общественное объединение (далее - заявитель) вправе обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц учреждений социального обслуживания в процессе оказания государственной услуги в министерство, управление министерства, либо непосредственно в суд в соответствии с законодательством.

62. В случае досудебного обжалования решения, действия (бездействие) должностных лиц учреждений социального обслуживания в процессе оказания государственной услуги заявитель имеет право обратиться в управление министерства, министерство следующими способами:

- a) лично;
б) направить письменное обращение;
в) использовать средства факсимильной и электронной связи.

63. Прием заявления осуществляется в соответствии с графиком работы управления министерства, министерства.

64. В ходе личного приема заявителем отказывается в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

65. Содержание устного доклада записывается в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя.

66. В обращении, направленном в письменной форме, указываются:

- a) наименование управления министерства, министерства, в которое направляется обращение, и (или) фамилия, имя и (если имеется) отчество должностных лиц;
б) фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя;
в) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

г) предмет обращения;

д) обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права и (или) законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

е) личная подпись заявителя и дата.

67. В подтверждение своих доводов заявитель вправе приложить к обращению документы, иные материалы, связанные с обжалованием решений, действий (бездействия) должностных лиц учреждений социального обслуживания либо их коллег.

68. Требования, предъявляемые к обращению, направляемому с использованием средств факсимильной и электронной связи, аналогичны требованиям к обращению, направляемому в письменной форме.

69. При рассмотрении обращения:

- a) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направлявшего обращение;

б) по результатам рассмотрения обращения принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

в) по результатам рассмотрения обращения принимается решение, в том числе о направлении обращения рассматриваемому управлению министерства, министерству в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

71. Если для рассмотрения обращения необходимо проведение проверки, истребование дополнительных материалов, либо принятие иных мер, указанный срок продлевается, но не более чем на 30 календарных дней, о чем заявителю сообщается в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока с обоснованием причин продления срока. Решение о продлении срока принимается должностным лицом управления министерства, министерства в течение 3 рабочих дней со дня регистрации обращения.

72. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, в течение 5 рабочих дней со дня подписания в пределах 30-дневного срока рассмотрения обращения.

73. Основанием для отказа в рассмотрении обращения, направленного в письменной форме, является наличие следующих обстоятельств:

- a) в обращении содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица управления министерства, министерства, а также членов его семьи;
б) текст обращения не поддается прочтению;
в) в обращении содержится угроза, на которой многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в управление министерства, министерство.

74. Управление министерства, министерства в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения направляет заявителю письменное уведомление об отказе в рассмотрении обращения, направленного в письменной форме, с указанием причин отказа (если его фамилия, почтовый адрес поддаются прочтению).

Глава 12. Информационное сопровождение деятельности учреждений социального обслуживания

75. Информация об оказываемой государственной услуге должна находиться непосредственно в помещениях учреждения социального обслуживания.

76. Места для информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

- a) информационными стендами;
б) текстовыми и аудиовизуальными средствами для оформления документов.

77. На информационных стендах размещаются:

- a) данные о месторасположении, графике (режиме) работы, номерах телефонов, электронной почте учреждения социального обслуживания;

б) изменениях из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию государственной услуги;

в) блок-схема или краткое описание порядка оказания государственной услуги;

г) перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги;

д) образцы оформления документов, необходимых для оказания государственной услуги, и требования к ним;

е) основания для отпусков в учреждениях государственной услуги;

ж) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, оказывающих государственную услугу;

з) Книга отзывов и предложений;

78. Также информация об оказываемой государственной услуге доводится до граждан через средства массовой информации, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», буклеты, брошюры.

Глава 13. Контроль за деятельностью учреждений социального обслуживания, соответствием оказываемой государственной услуги настоящему Государственному стандарту

79. Контроль за деятельностью учреждений социального обслуживания осуществляется министерством, контрольно-надзорными органами путем проведения внешних плановых и оперативных проверок, анализа отчетов, документов о деятельности учреждений социального обслуживания.

80. Контроль за соответствием оказываемой государственной услуги настоящему Государственному стандарту осуществляется путем создания системы качества учреждения социального обслуживания, осуществления контроля качества социальных услуг.

81. Контроль качества социальных услуг осуществляется путем проведения проверки соответствия социальных услуг установленным требованиям.

Глава 14. Ответственность за качество оказания государственной услуги

82. Руководитель учреждения социального обслуживания несет полную ответственность за политику в области качества государственной услуги, представляющую собой задачи, основные направления и цели учреждения социального обслуживания в области качества. Обеспечивает разделение и доведение этой политики до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения социального обслуживания, определяет полномочия, ответственность и взаимодействие специалистов учреждения социального обслуживания.

83. Специалисты, оказывающие государственную услугу, несут ответственность за качество этой услуги. Обязанности и персональная ответственность специалистов за предоставление государственной услуги закрепляются в их должностных инструкциях.

Глава 15. Критерии оценки качества государственной услуги

84. Государственная услуга должна отвечать следующим критериям:

- a) полнота оказания в соответствии с установленными требованиями и их своевременность;
б) результативность (эффективность) оказания;

материальная (степень решения материальных или финансовых проблем гражданина, оцениваемая непосредственным контролем результатов оказания государственной услуги);

нематериальная (степень улучшения психоэмоционального, физического состояния гражданина, решения его правовых, бытовых и других проблем в результате оказания ему государственной услуги), оцениваемая косвенным методом, в том числе путем проведения социальных опросов, при этом учитывается мнение гражданина (его представителя) в оценке качества оказанной ему государственной услуги.

85. Государственная услуга должна обеспечивать своевременное, полное и в соответствующей форме квалифицированное оказание помощи в решении проблем и вопросов, интересующих гражданина, удовлетворять его запросы и потребности в целях создания ему нормальных условий жизнедеятельности.

86. Государственная услуга должна соответствовать установленным санитарно-гигиеническим требованиям и оказываться с учетом состояния здоровья гражданина.

Глава 16. Порядок информирования потенциальных получателей государственной услуги

Table with 4 columns: No, Способ информирования, Состав размещаемой (двойной) информации, Частота обновления информации.

1. Средства массовой информации - Наименование учреждений социального обслуживания с указанием адреса и телефона.

2. Интернет-ресурсы - Категории граждан, имеющих право на получение государственной услуги.

3. Информационные стенды, буклеты, - Содержание государственной услуги, объем информации.

Глава 17. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания государственной услуги

Table with 3 columns: No, n/p, Показатели (индикаторы) объема и качества государственной услуги, Единица измерения, Описание показателя (индикатора).

1. Соответствие государственной услуги требованиям настоящего Государственного стандарта - % Максимальное значение показателя - 100%. При расчете показателя для конкретного учреждения социального обслуживания от 100% отнимается 5 баллов за каждое нарушение, выявленное в ходе осуществления контроля качества социальных услуг.

2. Наличие обоснованных жалоб от заявителей на качество и объем государственной услуги - % Максимальное значение показателя - 100%. При расчете показателя для конкретного учреждения социального обслуживания от 100% отнимается 10 % за каждую обоснованную жалобу.

Приложение 1 к Государственному стандарту социального обслуживания «Социальное обслуживание в виде оказания консультативной помощи»

Перечень учреждений социального обслуживания, оказывающих государственную услугу

Table with 3 columns: No, n/p, Наименование, Адрес.

1. Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Залари» - 666321, Иркутская область, г. Залари, ул. Дерябинского, 54. Тел.: (8-395-52) 18-172

2. Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Ангарска» - 666534, Иркутская область, г. Ангарск, 15 м.н. 14. Тел.: (8-395-5) 55-60-30

3. Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр Иркутского района» - 664531, Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Ленина, 2. Тел.: (8-395-2) 49-55-22

4. Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Братского района» - 665776, Иркутская область, Братский район, п. Зубов, ул. Цветочная, 1. Тел.: (8-39-53) 30-29-60

5. Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Иркутска» - 664002, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Крымская, 33А. Тел.: (8-395-2) 32-01-86

6. Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Нижнеудинского района» - 665106, Иркутский район, г. Нижнеудинск, ул. Комсомольская, 11А. Тел.: (8-395-57) 44-91-5

7. Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Светлячок» - 665684, Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Н.Игирма, м.н. Химки, 37. Тел.: (8-395-66) 63-5-06

8. Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Будаговский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» - 665210, Иркутская область, Тулунский район, п.

16.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Нукутского района»	669201, Иркутская область, Нукутский район, д. Татак-Онгой, ул. Энтузиастов, д. 1. Тел.: (8-395-49) 21-9-86
17.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних с. Оса»	669201, Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Котовского, 6. Тел.: (8-395-39) 32-1-53
18.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Жигаловского района»	665401, Иркутская область, Жигаловский район, п. Жигалово, ул. Партизанская, 56. Тел.: (8-395-51) 3-21-44
19.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социальный приют для детей и подростков «Надежда»	666535, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Ульхан, ул. Набережная, 2. Тел.: (8-395-62) 3-20-99
20.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социальный приют для детей и подростков «Родничок» п. Какуг»	666203, Иркутская область, п. Какуг, ул. Первомайская, 3. Тел.: (8-395-40) 31-44-41
21.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социальный приют для детей и подростков «Надежда» п. Куйтун»	665302, Иркутская область, п. Куйтун, ул. Мичурина, 21А. Тел.: (8-395-36) 5-19-22
22.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социальный приют для детей и подростков «Аистенок»	665000, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Первомайская, 59. Тел.: (8-395-63) 2-50-99
23.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социальный приют для детей и подростков «Родничок» п. Квиток»	665081, Иркутская область, Тайшетский район, п. Квиток, ул. Свердлова, 34. Тел.: (8-395-63) 68-4-51
24.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социальный приют для детей и подростков «Сказка»	666350, Иркутская область, п. Усть-Уда, ул. Комсомольская, 18. Тел.: (8-395-45) 51-11
25.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социальный приют для детей и подростков «Гнездышко»	666013, Иркутская область, Шелеховский район, п. Б.Луг, ул. Спортивная, 1. Тел.: (8-395-10) 73-5-20
26.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»	664020, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленинградская, 91. Тел.: (8-395-2) 32-00-99
27.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Радуга» Братского района»	665770, Иркутская область, Братский р-н, г. Вихоревка, ул. Ленина, 31. Тел.: (8-395-3) 49-31-89
28.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Братский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»	665706, Иркутская область, г. Братск, п. Осиковка, ул. Иркутская, 25А. Тел.: (8-395-3) 30-44-02
29.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Иркутский детский дом-интернат № 1 для умственно отсталых детей»	664056, Иркутская область, г. Иркутск, б-й Поселок ГЭС, д. 3А. Тел.: (8-395-2) 53-16-97
30.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Иркутский детский дом-интернат № 2 для умственно-отсталых детей»	664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Бараткина, 52. Тел.: (8-395-2) 46-41-65
31.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Санский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»	665301, Иркутская область, г. Санск, м-н Благовоинский, 65. Тел.: (8-395-53) 5-25-48
32.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Соносная горка»	665359, Иркутская область, Зиминский район, р-н с. Самара. Тел.: (8-395-54) 3-24-85
33.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» г. Иркутск	664043, Иркутская область, г. Иркутск, ул. М.Конева, д. 86. Тел.: (8-395-2) 30-73-89
34.	Областное государственное образовательное бюджетное учреждение социального обслуживания «Иркутское профессиональное училище-интернат для инвалидов»	664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Володарского, 1. Тел.: (8-395-2) 20-08-24
35.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Улучший психоневрологический интернат»	665359, Иркутская область, Куйтунский район, п. Тулоша
36.	Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Ангарский психоневрологический интернат»	665841, Иркутская область, г. Ангарск, 17 м.н, д. 9. Тел.: (8-395-5) 55-27-27
37.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Сергинский психоневрологический интернат»	665021, Иркутская область, Тайшетский район, с. Сергина Тел.: (8-395-63) 66-0-56
38.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Пулеевский психоневрологический интернат»	665567, Иркутская область, Тайшетский район, с. Пулеево, ул. Центральная, 1. Тел.: (8-395-63) 5-13-19
39.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат п. «Водопадный»	665114, Иркутская область, Нижнеудинский район, п. Водопадный
40.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Баракшинский психоневрологический интернат»	665250, Иркутская область, Тулуновский район, с. Уйгат. Тел.: (8-395-30) 4-00-21
41.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Братский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	665717, Иркутская область, г. Братск, ул. Курчатова, 6. Тел.: (8-395-4) 35-15
42.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Бодайбинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	665611, Иркутская область, Бодайбинский район, п. Мамакан, ул. Советская, 12. Тел.: (8-395-61) 78-192
43.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов с. Бильчир»	669231, Иркутская область, с. Бильчир. Тел.: (8-395-39) 96-2-25
44.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Ново-Ленинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	664048, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ярославского, 260. Тел.: (83952) 44-32-13.

45.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Санский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	666301, Иркутская область, Зиминский район, г. Санск, Промузел, кв. 14А. Тел.: (8-395-53) 4-55-04
46.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Тулунский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	665214, Иркутская область, 9-й км автодороги Тулун – Братск – Усть-Кут. Тел.: (8-395-30) 3-31-25
47.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Шевуртинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	665136, Иркутская область, Нижнеудинский район, с. Шебурта, Тел.: (8-395-57) 4-64-18
48.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов г. Черемхово и Черемховского района»	665400, Иркутская область, г. Черемхово, пер. Хрустальный, 9. Тел.: (8-395-46) 5-40-96
49.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Надежда» г. Усть-Кута»	665781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Пуликина, 54. Тел.: (8-395-65) 5-87-34
50.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов г. Усть-Илимска»	665770, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Светлова, 1. Тел.: (8-395-55) 7-39-21
51.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов г. Байкальска»	665900, Иркутская область, Слюдянский район, г. Байкальск, м-н Южный, квартал 2, д. 29. Тел.: (8-395-41) 3-20-44
52.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Милосердие»	665651, Иркутская область, г. Железнодорожный, квартал 6, д. 16А. Тел.: (8-395-66) 2-49-26
53.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов г. Усолье-Сибирское»	665450, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Коростова, 9. Тел.: (8-395-49) 58-7-34
54.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов п. Усть-Ордынский»	665901, Иркутская область, г. Усть-Ордынский, ул. Первомайская, 39. Тел.: (8-395-41) 3-10-57
55.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов с. Камена»	669332, Иркутская область, Боханский район, с. Камена, ул. Гагарина, 1. Тел.: (8-395-49) 58-7-34
56.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Запаринский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»	665371, Иркутская область, Запаринский район, п. Владимир, ул. Школьная, 1. Тел.: (8-395-52) 230-74
57.	Государственное автономное учреждение социального обслуживания «Марковский геронтологический центр»	665428, Иркутская область, п. Марково, ул. Лесная, 2. Тел.: (8-395-2) 493-469
58.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Балаганского района»	665631, Иркутская область, п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9. Тел.: (8-395-48) 500-2-24
59.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Слюдянского района»	665930, Иркутская область, Слюдянский район, г. Байкальск, м-н Гагарина, 26. Тел.: (8-395-44) 53-5-92
60.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Черемхово и Черемховского района»	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 16. Тел.: (8-395-46) 5-27-04
61.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Ольхонского района»	666130, Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Бураева, 6. Тел.: (8-395-58) 52-676
62.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Усть-Кута и Усть-Кутского района»	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Революции, 5/2. Тел.: (8-395-65) 30-22-27
63.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Веста»	665813, Иркутская область, г. Ангарск, 189 квартал, 15А. Тел.: (8-395-5) 54-30-10
64.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Усть-Илимска и Усть-Илимского района»	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, проспект Дружбы Народов, 46. Тел.: (8-395-35) 3-64-88
65.	Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения»	664018, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Революции, 47. Тел.: (8-395-2) 77-90-72
66.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Санска»	666302, Иркутская область, г. Санск, м-н Центральный, 17. Тел.: (8-395-53) 5-36-26
67.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Киренска и Киренского района»	666702, Иркутская область, г. Киренск, ул. Сибирская, 21. Тел.: (8-395-58) 3-25-45
68.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Шелехова и Шелеховского района»	666033, Иркутская область, г. Шелехов, ул. Котовского, 37. Тел.: (8-395-50) 4-13-57
69.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения п. Кутуйки»	664952, Иркутская область, Аларский район, п. Кутуйки, ул. Советская, 22. Тел.: (8-395-54) 37-5-01.
70.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Банзадского и Эхирит-Булагатского районов»	669001, Иркутская область, п. Банцай, ул. Советская, 108. Тел.: (8-395-37) 91-4-75

71.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Тулуна и Тулунского района»	665252, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ломоносова, 16. Тел.: (8-395-30) 60-318
72.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Усолье-Сибирское и Усольского района»	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Мологатов, 76. Тел.: (8-395-43) 6-37-84
73.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Тайшета и Тайшетского района»	665502, Иркутская область, г. Тайшет, м-н Новый, 3-11Н, 123. Тел.: (8-395-63) 2-42-85
74.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Нижнеилимского района»	665654, Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Железнодорожный, квартал 6А, дом 3. Тел.: (8-395-66) 3-07-83
75.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Казачинско-Ленского района»	665605, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральский, ул. Ленина, 5. Тел.: (8-395-62) 4-10-31
76.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Бодайбо и Бодайбинского района»	666901, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Октябрьская, 21А. Тел.: (8-395-61) 5-10-48
77.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Зима и Зиминского района»	665390, Иркутская область, г. Зима, ул. Климкина, 44, офис 10. Тел.: (8-395-54) 31-2-45
78.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Нижнеудинска и Нижнеудинского района»	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Ф.Энгельса, 13. Тел.: (8-395-61) 7-14-60
79.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Боханского района»	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Школьная, 6. Тел.: (8-395-63) 25-5-35
80.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Братска и Братского района»	665717, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, 81. Тел.: (8-395-3) 481-951
81.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Мамакан-Чуйского района»	666811, Иркутская область, Мамакан-Чуйский район, п. Мама, ул. Свези, 4. Тел.: (8-395-69) 2-14-02
82.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Территориальный центр помощи семье и детям»	664056, г. Иркутск, ул. Академическая, д. 74. Тел.: (8-395-2) 42-95-96
83.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр социальной адаптации»	665806, Иркутская область, г. Ангарск, м-н Майск, пер. Автоматика, 11. Тел.: (8-395-5) 697-813
84.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания лиц без определенного места жительства и занятий «Центр социальной адаптации г. Братска»	665717, Иркутская область, г. Братск, ул. Янгеля, 14. Тел.: (8-395-3) 41-87-35

Приложение 2  
к Государственному стандарту социального обслуживания  
«Социальное обслуживание в виде оказания консультативной помощи»

**Акт собеседования с гражданином (его представителем)**

Настоящий акт составлен специалистами: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Ф.И.О. гражданина \_\_\_\_\_

Дата рождения гражданина \_\_\_\_\_

Адрес проживания гражданина \_\_\_\_\_

Телефон гражданина \_\_\_\_\_

Категория (нужное подчеркнуть):  
 гражданин пожилого возраста, инвалид,  
 семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации,  
 женщина, находящаяся в трудной жизненной ситуации,  
 ребенок, находящийся в трудной жизненной ситуации,  
 другое (указать) \_\_\_\_\_

Состав семьи гражданина: \_\_\_\_\_

Наличие трудной жизненной ситуации (в чем она состоит) \_\_\_\_\_

Заключение о необходимости оказания государственной услуги: \_\_\_\_\_

Подпись должностных лиц учреждения социального обслуживания, проводивших собеседование: \_\_\_\_\_

Дата подписания акта (его представителя) \_\_\_\_\_

Подпись заполнения акта: \_\_\_\_\_

**ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ**

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании, выданный в 2002 г. МОУ СОШ № 10 г. Нижнеудинска на имя Михайловой Евгении Николаевны, считать недействительным.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ТОРГАХ**

**Организатор торгов – конкурсный управляющий ИП Загерзон Е.В.** (666034 Иркутская область, г. Шелехов, 6 квартал, 32 – 4; organizer\_torgov@mail.ru; 89501041282; 200793) сообщает: торги в форме публичного предложения по продаже имущества ООО «Каучушки производственный комплекс» (ОГРН/ИНН 103832700031/3830096809, адрес: 665702 Иркутская область, г. Братск, п. Энергетик, 18 17 02 01п) признаны неосуществившимися по причине отсутствия заявок.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**ТУ Росмущества в Иркутской области** сообщает о проведении аукциона по продаже арестованного имущества: **12 апреля 2012 г. в 10 часов местного времени**

**Лот № 1** – трехкомнатная квартира, общая площадь 77,6 кв.м, этаж 2, по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 51, д. 14, кв. 6. Начальная цена 2 195 500 рублей.

**Лот № 2** – двухкомнатная квартира, общая площадь 60,4 кв.м, этаж 2, по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 51, д. 14, кв. 5. Начальная цена 1 912 500 рублей.

**Лот № 3** – двухкомнатная квартира, общая площадь 43,8 кв.м, этаж 2, по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ярославского, д. 270, кв. 20. Начальная цена 1 700 000 рублей.

**Лот № 4** – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, общая площадь 1500 кв.м, по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Южный, ул. Демократическая, п. № 17. Кадастровый номер 38: 06:130501.0098. Начальная цена 1 700 000 рублей.

**Лот № 5** – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, общей площадью 1500 кв.м, по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Южный, ул. Демократическая, уч. № 15. Кадастровый номер 38:06:130501.0099. Начальная цена 1 700 000 рублей. Объект незавершенного строительства, общей площадью 271,7 кв.м, по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Южный, ул. Демократическая, д. 15. Начальная цена 6 800 000 рублей. Имущество реализуется единым лотом. Начальная цена лота 8 500 000 рублей.

**Лот № 6** – двухкомнатная квартира, общая площадь 47,7 кв.м, этаж 8, по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, д. 80, кв. 27. Начальная цена 2 423 000 рублей.

**Лот № 7** – двухкомнатная квартира, общая площадь 48,7 кв.м, по адресу: Иркутская область, г. Черемхово, ул. Забойщика, д. 40, кв. 48. Начальная цена 740 623 рубля 75 копеек.

**Лот № 8** – земельный участок, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, общей площадью 1724 кв.м, по адресу: Иркутская область, Иркутский район, 15 км Байкальского тракта, садоводческое некоммерческое товарищество «Дорожники», уч. 224а, 445. Кадастровый номер 38:06:143519:2680. Начальная цена 1 944 000 рублей. Траекторное жилое строение без права регистрации проживания, общей площадью 204,7 кв.м, по адресу: Иркутская область, Иркутский район, 15 км Байкальского тракта, садоводческое некоммерческое товарищество «Дорожники», уч. 224а, 445. Начальная цена 900 000 рублей. Одноэтажное жилое строение без права регистрации проживания, общей площадью 147,6 кв.м, по адресу: Иркутская область, Иркутский район, 15 км Байкальского тракта, садоводческое некоммерческое товарищество «Дорожники», уч. 224а, 445. Начальная цена 300 000 рублей. Имущество реализуется единым лотом. Начальная цена лота 3 144 800 рублей.

**Лот № 9** – Станок для обработки торцов заготовки, модель (марка) КМ212, год ввода в эксплуатацию – 2005, заводской номер 3971, производитель УИМАЗ, Турция. Начальная цена 14 754 рубля.

**Лот № 10** – Грузовый самосвал SINOTRUK SX 3255D3034B.2008 г.в., модель № двигателя WP10.336 16080013618, цвет – оранжевый. Начальная цена 2 065 000 рублей.

**Лот № 11** – грузовой самосвал SINOTRUK ZZ 3255 С, 2008 г.в., VIN – LZZTELND98022645, модель № двигателя WDe16195-080517051377, шасси (рама) LZZTELND 98 J022645, № кузова отсутствует, цвет – синий. Начальная цена 1 365 000 рублей.

**Лот № 12** – автомобиль HONDA FIT, 2006 г.в., номер двигателя – L19A-2222898, номер кузова – GD1-2311042, цвет – белый. Микроавтобус – г. Иркутск. Начальная цена 400 000 рублей.

**Лот № 13** – Производственное оборудование:

- Гранулятор сушного и влажного гранулирования. Начальная цена 187 500 рублей
- Вакуумно-выпарная сушка РВ 0,8-1,6 ВК. Начальная цена 462 106,78 рубля
- Термотоннель УМ-1 Эконом в комплекте. Начальная цена 43855,94 рубля
- Упаковщик УМ-1 Эконом. Начальная цена 24 152,54 рубля.
- Мукоуп автоматический UKAB2000. Начальная цена 143474,54 рубля.
- Полуавтоматический блк розлива и укупорки в ПЭТ и стекло. Начальная цена 838 983,05 рубля.
- Сушильная камера – 3 шт. Начальная цена 154 392,63 рубля.
- Агрегат ручной резки. Начальная цена 23673,55 рубля.
- Вибросито. Начальная цена 92 107,16 рубля
- Лента транспортерная к бутылочной линии. Начальная цена 61 404,77 рубля
- ПМН 28 полуавтомат выдува ПЭТ бутылки с роторной печи. Начальная цена 243 679,97 рубля
- Прессформа – 2 шт. Начальная цена 49 985,54 рубля
- ТЗ2000 термометр для термоусадочной пленки. Начальная цена 114 053,68 рубля.
- Машина моющая. Начальная цена 19 067,82 рубля
- Машина посудомоечная. Начальная цена 7150,46 рубля
- Сатуратор АС. Начальная цена 53 422,15 рубля.
- Универсальная фасовочная машина для жидкообразных продуктов с объемом дозирования 1-50 мл. Начальная цена 52 500 рублей
- Роторно-пульсационный аппарат РПА 100. Начальная цена 52 500 рублей

Имущество реализуется единым лотом. Начальная цена лота 2 614 010 рублей 68 копеек.

**Лот № 14** – Автомобиль Mitsubishi L 200 2,5.2008 г.в., модель № двигателя 4D56 UCBA7169, цвет – черный. Начальная цена 744 000 рублей

**Лот № 15** – Эскаватор DOOSAN DX 140W 2006 г.в., заводской номер машины DNКHEEAO65005559, двигатель № 60831BEJ, цвет – оранжевый. Начальная цена 600 000 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет ТУ Росмущества в Иркутской области до 06 апреля 2012 г. включительно. Окончательный срок приема заявок – до 16 часов 00 минут 06 апреля 2012 г. Задаток должен поступить на счет ТУ Росмущества в Иркутской области до 6 апреля 2012 г. включительно. Окончательный срок приема заявок – до 16 часов 00 минут 6 апреля 2012 г.

**17 апреля 2012 г. в 10 часов местного времени:**

**Лот № 1** – автомобиль Lexus LX 470, легковой/универсал, 2003 г.в., модель № двигателя 2U2914042, шасси (рама) № JТJHT00W443535803, цвет – черный. Начальная цена 1 037 000 рублей.

Задаток в размере 30% от начальной цены лота должен поступить на счет ТУ Росмущества в Иркутской области до 12 апреля 2012 г. включительно. Окончательный срок приема заявок – до 16 часов 00 минут 12 апреля 2012 г.

Аукцион проводится открытым как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Критерий определения победителя – наивысшая цена. В день проведения аукциона с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов. Аукцион состоится при наличии не менее 2 участников по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, ш. кв. 429. Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель – УФК по Иркутской области (ТУ Росмущества в Иркутской области) ИС 05341453640 | ПКЦ ПУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск ИНН/КПП 3809214087/380801001 | р/счт 4030281020001000001, БИК 04250001.

К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с ТУ Росмущества в Иркутской области договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах; копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка в порядке, предусмотренном статьей 428 ГК РФ. Ознакомление с правоустанавливающими документами, образцами договора о задатке, образцами протоколов и податке заявки можно по адресу проведения аукциона, кв. 407, в рабочие дни с 9 до 17 час. Страница в сети Интернет <http://uz38.rosim.ru>. Телефон для справок: 8 (3952) 33-54-74.

**ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении публичных слушаний на территории Хомутовского МО**

30.03.2012 г. в 15.00 в здании Администрации Хомутовского муниципального образования, расположенном по адресу: Иркутский район, с. Хомутово, ул. Кирова, 7а, будут проведены публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка, площадью 1500 кв. м, расположенного: Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Чапаева, 44, с «огороженчества» на «ведение личного подсобного хозяйства».

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» в лице Восточно-Сибирской железной дороги – филиала ОАО «РЖД» – проводит открытый аукцион № 16/12 на право заключения договора купли-продажи объектов недвижимого имущества ОАО «РЖД», общей площадью 7 977 кв.м, расположенных по адресу: Иркутская область, город Иркутск, улица Гончарная, 10а.

Начальная (минимальная) цена продажи недвижимого имущества составляет 16 904 800 (шестнадцать миллионов девятьсот четыре тысячи восемьсот) рублей с учетом налога на добавленную стоимость (18%).

Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений по цене, состоит-ся 30.04.2012 г. в 16.00 иркутского (11.00 московского времени) по адресу: 664005 г. Иркутск, ул. 2-ая Железнодорожная, д. 12, каб. № 905.

Заявки принимаются до 16.00 иркутского (11.00 московского времени) 18.04.2012 г. по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 7, кабинет № 439, 441.

Информация о торгах размещена на сайтах [www.r](http://www.rzd.ru)