

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв на должности государственной гражданской службы министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должность областной государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность гражданской службы):

- **начальник управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области Казанчиско-Ленского району;**

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование - экономическое, юридическое, педагогическое, специалист по социальной работе, государственное управление;
- стаж государственной гражданской службы (государственной службы других видов) не менее четырех лет или стаж (опыт по специальности) не менее пяти лет;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; устава Иркутской области, Законодательства Российской Федерации и Иркутской области, регулирующего государственную гражданскую службу Российской Федерации, федеральных и областных нормативных правовых актов по следующим сферам законодательства: экономическое, жилищное, финансовое, а также в иных сферах законодательства (права) в объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей, основ организации прохождения государственной гражданской службы, правил и норм охраны труда, техники безопасности.

Претендент должен иметь навыки:

- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- эффективного планирования служебного времени;
- анализа и прогнозирования;
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, владение персональным компьютером (Microsoft Office, Excel) ставить задачи, владение навыками делового письма, а также необходимым программным обеспечением, системами хранения информации, с копировальной и факсимильной техникой.

- **заместитель начальника управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Саянску;**

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование - экономическое, юридическое, педагогическое, специалист по социальной работе, государственное управление;
- стаж государственной гражданской службы (государственной службы других видов) не менее четырех лет или стаж (опыт по специальности) не менее пяти лет;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; устава Иркутской области, Законодательства Российской Федерации и Иркутской области, регулирующего государственную гражданскую службу Российской Федерации, федеральных и областных нормативных правовых актов по следующим сферам законодательства: экономическое, жилищное, финансовое, а также в иных сферах законодательства (права) в объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей, основ организации прохождения государственной гражданской службы, правил и норм охраны труда, техники безопасности.

Претендент должен иметь навыки:

- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- эффективного планирования служебного времени;
- анализа и прогнозирования;
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, владение персональным компьютером (Microsoft Office, Excel) ставить задачи, владение навыками делового письма, а также необходимым программным обеспечением, системами хранения информации, с копировальной и факсимильной техникой.

- **начальник отдела исполнения бюджета и бюджетной отчетности – главный бухгалтер управления министерства социального развития, опеки и попечительства иркутской области по социальному развитию Ленинского района г. Иркутска**

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование - экономическое, бухгалтерский учет.

- стаж государственной гражданской службы (государственной службы других видов) не менее четырех лет или стаж (опыт по специальности) не менее пяти лет;

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должности (далее - должность областной гражданской службы):

Главный специалист-эксперт отдела опеки и попечительства граждан управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району;

1. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Россйской Федерации;
- уровень профессионального образования: наличие высшего профессионального образования в области юриспруденции, социальная работа, педагогика;

- стаж (опыт) работы – без предъявления требований;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О системе государственной гражданской службы в РФ», «О государственной гражданской службе РФ», «О противодействии коррупции», «Об опеке и попечительстве», «О дополнительных гарантиях детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей» иные нормативные правовые акты регулирующих деятельность отдела опеки и попечительства, Устава Иркутской области, нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, основ делопроизводства регулирующих деятельность применительно к исполнению должностных обязанностей ведущего специалиста-эксперта отдела опеки и попечительства граждан.

Претендент должен иметь навыки:

- подготовки делового письма;
- делового общения;
- убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- работы с организационной техникой, в информационных системах;
- выполнения представительской функции;
- приемов эффективных коммуникаций;
- работы со служебными документами;

2. Должностные обязанности

в течение трёх дней с момента поступления информации регистрирует сведения о ребёнке, оставшемся без попечения родителей;

- проводит обследование условий проживания ребёнка, оставшегося без попечения родителей;

- составляет акт обследования условий проживания ребёнка, оставшегося без попечения родителей;

- выявляет родственные связи ребёнка, организует временное устройство ребёнка, оставшегося без попечения родителей;

- организует устройство детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;

- формирует личные дела детей, направленных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- ведёт приём граждан, желающих стать кандидатами в опекуны, попечители;

- разрешает разногласия между родителями относительно имени и фамилии ребенка;

- даёт разрешение на изменение имени ребенку, а также присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя в случаях, установленных законодательством;

- разрешает разногласия, возникающие между опекуном ребенка, осуществляющим его воспитание совместно с несовершеннолетними родителями, и несовершеннолетними родителями;

- назначает представителя для защиты прав и интересов детей в случае разногласий между родителями и детьми;

- возлагает обязанности на родителей не препятствующих общению ребенка с близкими родственниками в случае отказа родителей от предоставления близким родственникам ребенка возможности общаться с ним;

- даёт разрешение на контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом, в случаях, установленных законодательством;

- подготавливает акт об отобрании ребенка у родителей или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

- производит отобрание ребенка у родителей или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе

- обеспечивает исполнение иных должностных обязанностей, предусмотренных законодательством, положением об управлении по г. Черемхово и Черемховскому району, положением об отделе, а также поручений начальника отдела.

Ведущий специалист-эксперт отдела опеки и попечительства граждан управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району

1. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: наличие высшего профессионального образования в области юриспруденции, социальная работа,

педагогика, менеджер по государственному и муниципальному управлению

- стаж (опыт) работы – без предъявления требований;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О системе государственной гражданской службы в РФ», «О государственной гражданской службе РФ», «О противодействии коррупции», «Об опеке и попечительстве», «О дополнительных гарантиях детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей» иные нормативные правовые акты регулирующих деятельность отдела опеки и попечительства, Устава Иркутской области, нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, основ делопроизводства регулирующих деятельность применительно к исполнению должностных обязанностей ведущего специалиста-эксперта отдела опеки и попечительства граждан.

Претендент должен иметь навыки:

- подготовки делового письма;
- делового общения;
- убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- работы с организационной техникой, в информационных системах;
- выполнения представительской функции;
- приемов эффективных коммуникаций;
- работы со служебными документами;

2. Должностные обязанности

выявляет детей, оставшихся без попечения родителей, ведение учета

таких детей, в том числе формирование регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и исходя из конкретных обстоятельств

утраты попечения родителей избрание формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществление последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и образования;

- проводит обследования условий жизни ребенка в случаях, установленных законодательством, и при установлении факта отсутствия попечения его родителей или его родственников обеспечение защиты прав и интересов ребенка до решения вопроса о его устройстве;

- защищать права выпускников воспитательных учреждений, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений, в которых они находились на полном государственном попечении;

- устанавливает опеку (попечительство) над детьми, оставшимися без попечения родителей, и назначение опеку (попечителя).

- давать рекомендации опекунам (попечителям) по определению способов воспитания ребенка, находящегося под опекой (попечительством)

- организовывать работу по вопросам возможности закрепления жилого помещения или постановки на учёт в качестве нуждающихся в жилом помещении

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих закреплённого жилого помещения;

- проводит обследование жилых помещений, подлежащих закреплению, составляет акты обследования жилых помещений;

- обеспечивает исполнение иных должностных обязанностей, предусмотренных законодательством, положением об управлении по г. Черемхово и Черемховскому району, положением об отделе, а также поручений начальника отдела.

Ведущий специалист –эксперт отдела исполнения бюджета и бюджетной отчетности управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району

1. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: наличие высшего профессионального образования в области бухгалтерский учет;
- стаж (опыт) работы – без предъявления требований;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О системе государственной гражданской службы в РФ», «О государственной гражданской службе РФ», «О противодействии коррупции», «О бухгалтерском учете», Бюджетный кодекс Российской Федерации, приказ Минфина России от 01.12.010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти...», Устава Иркутской области, нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, основ делопроизводства регулирующих деятельность применительно к исполнению должностных обязанностей ведущего специалиста-эксперта отдела исполнения бюджета и бюджетной отчетности

Претендент должен иметь навыки:

- подготовки делового письма;
- делового общения;
- убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- работы с организационной техникой, в информационных системах;
- выполнения представительской функции;
- приемов эффективных коммуникаций;
- работы со служебными документами;

обеспечение полного учета финансирования, своевременное отражение в бухгалтерском учете

ведение бюджетного бухгалтерского учета в 1С.Бухгалтерия;

- своевременное и правильное оформление первичных учетных документов, утвержденных приказом об учетной политике управления, в соответствии с закононью совершаемых операций;

- своевременное и правильное ведение регистров бюджетного учета, утвержденных приказом об учетной политике управления;

- отражение операций при ведении бюджетного учета в соответствии с

- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; устава Иркутской области, Законодательства Российской Федерации и Иркутской области, регулирующего государственную гражданскую службу Российской Федерации, федеральных и областных нормативных правовых актов по следующим сферам законодательства: экономическое, жилищное, финансовое, а также в иных сферах законодательства (права) в объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей, основ организации прохождения государственной гражданской службы, правил и норм охраны труда, техники безопасности.

Претендент должен иметь навыки:

- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- эффективного планирования служебного времени;
- анализа и прогнозирования;
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, владение персональным компьютером (Microsoft Office, Excel) ставить задачи, владение навыками делового письма, а также необходимым программным обеспечением, системами хранения информации, с копировальной и факсимильной техникой.

- **начальник отдела исполнения бюджета и бюджетной отчетности – главный бухгалтер управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району;**

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование – экономическое, бухгалтерский учет.

- стаж государственной гражданской службы (государственной службы других видов) не менее четырех лет или стаж (опыт по специальности) не менее пяти лет;

- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; устава Иркутской области, Законодательства Российской Федерации и Иркутской области, регулирующего государственную гражданскую службу Российской Федерации, федеральных и областных нормативных правовых актов по следующим сферам законодательства: экономическое, жилищное, финансовое, а также в иных сферах законодательства (права) в объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей, основ организации прохождения государственной гражданской службы, правил и норм охраны труда, техники безопасности.

Претендент должен иметь навыки:

- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- эффективного планирования служебного времени;
- анализа и прогнозирования;
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, владение персональным компьютером (Microsoft Office, Excel) ставить задачи, владение навыками делового письма, а также необходимым программным обеспечением, системами хранения информации, с копировальной и факсимильной техникой.

- **начальник отдела исполнения бюджета и бюджетной отчетности – главный бухгалтер управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеудинскому району;**

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование – экономическое, бухгалтерский учет.

- стаж государственной гражданской службы (государственной службы других видов) не менее четырех лет или стаж (опыт по специальности) не менее пяти лет;

- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; устава Иркутской области, Законодательства Российской Федерации и Иркутской области, регулирующего государственную гражданскую службу Российской Федерации, федеральных и областных нормативных правовых актов по следующим сферам законодательства: экономическое, жилищное, финансовое, а также в иных сферах законодательства (права) в объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей, основ организации прохождения государственной гражданской службы, правил и норм охраны труда, техники безопасности.

Претендент должен иметь навыки:

- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- эффективного планирования служебного времени;
- анализа и прогнозирования;
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, владение персональным компьютером (Microsoft Office, EXCEL) ставить задачи, владение навыками делового письма, а также необходимым программным обеспечением, системами хранения информации, с копировальной и факсимильной техникой

- **начальник отдела исполнения бюджета и бюджетной отчетности – главный бухгалтер управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Качугскому району ;**

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет.

Планом счетов бюджетного учета, установленным приказом об учетной политике управления;

- подготовка расчетов и обоснований в потребности денежных средств для выделения ассигнований из областного и федерального бюджетов на финансирование мероприятий по социальной защите населения;

- участие в разработке и подготовке перспективных и годовых финансовых планов, проектов бюджета, смет доходов и расходов управления на основании анализа результатов деятельности, исполнения смет за отчетные периоды;

- оформление операций по поступлению основных средств и материальных ценностей;

- осуществление контроля за сроками предоставления отчетов по направлениям деятельности отдела;

- составление и предоставление в установленные сроки текущих, квартальных сводных бюджетных, бухгалтерских, налоговых отчетов и статистических данных по федеральному и областному бюджетам (налог на имущество, НДС, налог на прибыль, транспортный налог, статистические по основным средствам)

- ведение учета в количественно-суммовом выражении материальных ценностей, составление оборотных ведомостей по материальным запасам, основным средствам и забалансовым счетам;

- работа в автоматизированной системе АЦК-Госзаказ – формирование плана закупок и заявок на поставку товаров, размещение заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и размещение государственного заказа;

- работа в автоматизированных системах «АЦК-Госзаказ», «АЦК-Финансы» Формирование и размещение

- обеспечивать исполнение иных должностных обязанностей, предусмотренных законодательством, положением об управлении по г. Черемхово и Черемховскому району, положением об отделе, а также поручений начальника отдела

3. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее продолжению (оригинал медицинского заключения по форме 001-Т/У, утвержденной приказом Минздрава

соцразвития РФ от 14.12.2009 № 984);

6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (копии ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, военного билета для военнообязанных или удостоверения гражданина, подлежащего призыву, оригиналы справок об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение государственной гражданской службы Иркутской области по формам 260-200(ур).

4) **Гражданин не допускается к участию в конкурсе** в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее продолжения.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

5. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 3 настоящего объявления, предоставляются в управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району, 665413 Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18, кабинет 304, с 9.00 до 12.00 и 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон 5-20-15.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 4 апреля 2012 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел кадрово-правовой работы управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району по телефону 5-20-15 с 10.00 до 12.00 и 15.00 до 17.00 (время местное).

- владение государственным языком Российской Федерации.

-уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование – экономическое, юридическое, педагогическое, специалист по социальной работе, государственное управление;

- стаж государственной гражданской службы (государственной службы других видов) не менее четырех лет или стаж (опыт по специальности) не менее пяти лет;

- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; устава Иркутской области, Законодательства Российской Федерации и Иркутской области, регулирующего государственную гражданскую службу Российской Федерации, федеральных и областных нормативных правовых актов по следующим сферам законодательства: экономическое, жилищное, финансовое, а также в иных сферах законодательства (права) в объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей, основ организации прохождения государственной гражданской службы, правил и норм охраны труда, техники безопасности.

Претендент должен иметь навыки:

- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- эффективного планирования служебного времени;
- анализа и прогнозирования;
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, владение персональным компьютером (Microsoft Office, Excel) ставить задачи, владение навыками делового письма, а также необходимым программным обеспечением, системами хранения информации, с копировальной и факсимильной техникой.

2. Гражданину РФ, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением 4 фотографий;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5. копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6. документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее продолжение – заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее продолжения – «уточная форма № 001-Т/У»;

7. справка из налоговой – об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей ИФНС России;

8. копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

9. копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства РФ;

10. копию свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния.

11. копию свидетельства о рождении детей;

12. копию документа воинского учета;

13. справку о полученных гражданином доходах;

14. иные документы, характеризующие профессиональные и личностные качества гражданина, которые он считает необходимым представить о себе (резюме претендента, рекомендации, характеристики).

Обращаем ваше внимание: предоставленные копии документов подлежат сверке с оригиналом.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее продолжения в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службе), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральном законе порядке судимости;

3) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее продолжение, и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданином служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подконтрольностью одного из них другому;

5) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

6) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

7) представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

8) непредоставление установленных федеральным законодательством «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В дополнение к информационному сообщению о проведении аукциона по продаже областного государственного имущества, опубликованному в газете «Областная» № 25 от 12 марта 2012 г., ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» сообщает:

- Дата определения участников аукциона – 06 апреля 2012 г. в 15.00.
Подробнее ознакомиться с условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения Договора о задатке и Договора купли-продажи можно по адресу проведения аукциона в рабочие дни с 9.00 до 17.00. Телефон для справок: 297-138.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.02.2012 г. Иркутск № 29-мпр

Об утверждении планового объема специализированной помощи для муниципальных образований Иркутской области в 2012 году

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 4 Закона Иркутской области от 8 ноября 2010 года №113-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по оказанию специализированной дерматовенерологической, фтизиатрической, психиатрической, наркологической медицинской помощи», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года №174-пн

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый плановый объем специализированной дерматовенерологической, фтизиатрической, психиатрической, наркологической медицинской помощи для муниципальных образований Иркутской области в 2012 году.

2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и размещению на официальном сайте министерства здравоохранения Иркутской области в сети Интернет.

Министр Д.В. Пивень

Утвержден приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 14.02.2012г. № 29-мпр

Наименование муниципальных образований	Плановый объем специализированной медицинской помощи (койко-дни).
Специализированная фтизиатрическая медицинская помощь	
Зиминское городское муниципальное образование	8 160
Муниципальное образование - «город Тулуя»	15 300
Муниципальное образование города Бодайбо и района	6 800
Муниципальное образование «Нижнеилимский район»	7 820
Муниципальное образование «Нижнеудинский район»	11 900
Муниципальное образование «Тайшетский район»	23 120
Усть-Кутское муниципальное образование	11 900
Чунское районное муниципальное образование	8 500
Муниципальное образование «Аларский район»	5 100
Специализированная дерматовенерологическая медицинская помощь	
Муниципальное образование «город Саянск»	3 300
Муниципальное образование города Бодайбо и района	1 650
Специализированная психиатрическая медицинская помощь	
Муниципальное образование «город Саянск»	2 640
Муниципальное образование города Бодайбо и района	3 300
Муниципальное образование «Заларинский район»	3 300
Муниципальное образование «Нижнеилимский район»	3 630
Муниципальное образование «Нижнеудинский район»	14 850
Муниципальное образование «Тайшетский район»	9 900
Специализированная наркологическая медицинская помощь	
Муниципальное образование «город Саянск»	2 310
Муниципальное образование Иркутской области «Казачинско-Ленский район»	5610
Муниципальное образование «Нижнеилимский район»	3 960
Муниципальное образование «Нижнеудинский район»	4 950
Муниципальное образование «Заларинский район»	1 650
Муниципальное образование «Тайшетский район»	4 950
Заместитель министра А.Б. Каневский	

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.02.2012 г. Иркутск № 28-мпр

Об утверждении нормативов затрат на единицу объема специализированной медицинской помощи в муниципальных образованияхИркутской области в 2012 году

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 4 Закона Иркутской области от 8 ноября 2010 года №113-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по оказанию специализированной дерматовенерологической, фтизиатрической, психиатрической, наркологической медицинской помощи», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года №174-пн

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормативы затрат на единицу объема специализированной дерматовенерологической, фтизиатрической, психиатрической, наркологической медицинской помощи, оказываемой в муниципальных учреждениях здравоохранения, для соответствующих муниципальных образований Иркутской области в 2012 году.

2. Принять утратившими силу с 1 января 2012 года приказы министерства здравоохранения Иркутской области:

а) от 15 марта 2011 года № 19-мпр «Об утверждении нормативов затрат на единицу объема специализированной медицинской помощи в муниципальных образованиях Иркутской области»;

б) от 7 сентября 2011 года № 108-мпр «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 15 марта 2011 года № 19-мпр»;

в) от 15 ноября 2011 года № 127-мпр «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 15 марта 2011 года № 19-мпр».

3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и размещению на официальном сайте министерства здравоохранения Иркутской области в сети Интернет.

Министр Д.В. Пивень

Утверждены приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 14.02.2012 г.№ 28-мпр

Наименование муниципальных образований	Нормативы затрат на единицу объем специализированной медицинской помощи (койко-день) в руб.
Специализированная фтизиатрическая медицинская помощь	
Зиминское городское муниципальное образование	765,40
Муниципальное образование - «город Тулуя»	765,40
Муниципальное образование города Бодайбо и района	948,93
Муниципальное образование «Нижнеилимский район»	918,34
Муниципальное образование «Нижнеудинский район»	765,40
Муниципальное образование «Тайшетский район»	765,40
Усть-Кутское муниципальное образование	948,93
Чунское районное муниципальное образование	765,40
Муниципальное образование «Аларский район»	765,40
Специализированная дерматовенерологическая медицинская помощь	
Муниципальное образование «город Саянск»	507,48
Муниципальное образование города Бодайбо и района	658,29
Специализированная психиатрическая медицинская помощь	
Муниципальное образование «город Саянск»	430,89
Муниципальное образование города Бодайбо и района	543,71
Муниципальное образование «Заларинский район»	430,89
Муниципальное образование Иркутской области «Казачинско-Ленский район»	543,71
Муниципальное образование «Нижнеилимский район»	524,90
Муниципальное образование «Нижнеудинский район»	430,89
Муниципальное образование «Тайшетский район»	430,89
Специализированная наркологическая медицинская помощь	
Муниципальное образование «город Саянск»	430,89
Муниципальное образование «Нижнеилимский район»	524,90
Муниципальное образование «Нижнеудинский район»	430,89
Муниципальное образование «Заларинский район»	430,89
Муниципальное образование «Тайшетский район»	430,89
Заместитель министра А.Б. Каневский	

СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07 марта 2012 Иркутск № 15-ср

О проведении месячника защиты прав потребителей

В целях повышения качества и культуры обслуживания населения Иркутской области в сфере торговли, общественно-го питания и бытового обслуживания, содействия правовому просвещению граждан в области защиты прав потребителей соответствии со статьей 42.1 Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Провести на территории Иркутской области с 15 марта по 15 апреля 2012 года месячник защиты прав потребителей (далее – месячник).

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий, проводимых в период месячника.

3. Рекомендовать Управлению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области, органам местного самоуправления Иркутской области принять участие в планируемых мероприятиях в рамках месячника и проинформировать службу потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее – служба) о результатах их проведения в срок до 23 апреля 2012 года.

4. Службе организовать «горячую линию» по защите прав потребителей на территории Иркутской области с 15 по 23 марта 2012 года.

5. Отделу развития потребительского рынка службы подвести итоги проведения месячника и подготовить информа-цию для освещения в средствах массовой информации в срок до 1 мая 2012 года.

6. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы С.Б. Петров

УТВЕРЖДЕН распоряжением службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 07.03.2012 № 15-ср

ПЛАН мероприятий, проводимых в рамках месячника защиты прав потребителей

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Организация и проведение пресс-конференций, «круглых столов», семинаров, совещаний с представителями органов местного самоуправления, средств массовой информации, кредитных организа-ций, хозяйствующих субъектов по тематике про-ведения Всемирного дня защиты прав потребителей: «Наши деньги, наши права: кампании за правиль-ный выбор на рынке финансовых услуг»	в период проведения месячника	Управление Федеральной службы по над-зору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской обла-сти (далее – Управление Роспотребнадзора по Иркутской области) (по согласованию)
2.	Проведение заседания Координационного совета по вопросам потребительского рынка на территории Иркутской области	22 марта 2012 года	Служба потребительского рынка и лицензи-рования Иркутской области
3.	Организация и проведение он-лайн конференции на интернет портале (irk.ru) на тему: «Наши деньги, наши права: кампании за правильный выбор на рынке финансовых услуг»	15 марта 2012 года	Управление Роспотребнадзора по Иркутской области (по согласованию),
4.	Проведение финала Чемпионата России по парик-махерскому искусству, декоративной косметике и ногтевому сервису в рамках выставки «Индустрия красоты» в ОАО «Сибэкспоцентр» г. Иркутск	20-23 марта 2012 года	Служба потребительского рынка и лицензи-рования Иркутской области
5.	Освещение в средствах массовой информации вопро-сов защиты прав потребителей	в период проведения месячника	Управление Роспотребнадзора по Иркутской области (по согласованию), органы местного самоуправления (по согласованию)
6.	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам защиты прав потребителей	в период проведения месячника	Служба потребительского рынка и лицен-зирования Иркутской области, Управление Роспотребнадзора по Иркутской области (по согласованию), органы местного самоупра-вления (по согласованию)
7.	Проведение тематических выступлений на иркут-ском городском радиоканале	в период проведения месячника	Администрация города Иркутска (по со-гласованию)
8.	Организация и проведение уроков-практикумов, бесед, факультативных занятий, тренингов, лекций и семинаров по пропаганде и разъяснению законода-тельства в сфере защиты прав потребителей, в том числе при предоставлении финансовых услуг среди учащихся общеобразовательных, средних и высших учебных заведений	в период проведения месячника	Управление Роспотребнадзора по Иркутской области (по согласованию), органы местного самоуправления (по согласованию)
9.	Проведение дня потребителя в ТЦ «Элегант» города Усолье-Сибирское	15 марта 2012 года	Управление Роспотребнадзора по Иркутской области (по согласованию), администрация города Усолье-Сибирское (по согласованию)
10.	Организация и проведение детско-юношеского конкурса плакатов и стихов по теме «Наши деньги – наши права»	март 2012 года	Управление Роспотребнадзора по Иркутской области (по согласованию), администрация города Тулуна (по согласованию), Админи-страция муниципального образования «Кутуйский район» (по согласованию)
11.	Разработка информационных листовок – рекоменда-ций по различным вопросам защиты прав потреби-телей, в том числе по утвержденной тематике для распространения среди потребителей	март 2012 года	Управление Роспотребнадзора по Иркутской области (по согласованию)
12.	Совместно со специалистами органов местного самоуправления провести викторины, конкурсы, блиц-опросы по темам: «Лучший знаток прав по-требителей», «Рамотный потребитель»	15 марта 2012 года	Управление Роспотребнадзора по Иркутской области (по согласованию), органы местного самоуправления (по согласованию)
13.	Организация и проведение конкурса профессио-нального мастера среди работников торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения	март 2012 года	Администрация муниципального образова-ния «Осинский район» (по согласованию)
14.	Организация и проведение конкурса профессио-нального мастера «Лучший повар детского до-школьного учреждения Ангарского муниципального образования»	март 2012 года	Администрация Ангарского муниципального образования (по согласованию)
15.	Проведение анкетирования населения на знание прав потребителей через средства массовой информации	в период проведения месячника	Администрация городского округа муницип-ального образования «город Саянск» (по согласованию), администрация муниципаль-ного образования «Заларинский район»
16.	Организация и проведение дней качества в торговых предприятиях муниципального района	в период проведения месячника	Администрация Усольского районного муни-ципального образования (по согласованию)
17.	Проведение встречи с населением по вопросам за-щиты прав потребителей в Центральной городской библиотеке	15 марта 2012 года	Администрация муниципального образова-ния города Братска (по согласованию)
18.	Организация и проведение конкурса для работников торговли «Супер-стар»	18 марта 2012 года	Администрация муниципального образова-ния «Нижнеудинский район» (по согласо-ванию)
19.	Организация проведения конкурсных мероприятий в рамках выставки «Сибпродовольствие. Напитки. Упаковка. Оборудование» в ОАО «Сибэкспоцентр» г. Иркутск	10-13 апреля 2012 года	Служба потребительского рынка и лицензи-рования Иркутской области
20.	Проведение информационно-консультационных встреч с населением по доведению информации об изменениях в действующем законодательстве, регу-лирующем розничную продажу алкогольной продук-ции, об установленных ограничениях при продаже алкогольной продукции, осуществление контрольных функций по соблюдению условий лицензирования розничной продажи алкогольной продукции	в период проведения месячника	Администрация Шелеховского муниципаль-ного района (по согласованию), Администра-ция муниципального образования «город Че-ремово» (по согласованию), администрация муниципального образования «Заларинский район» (по согласованию)
21.	Проведение заседания Координационного совета по обеспечению защиты прав потребителей на терри-тории муниципального образования «Заларинский район»	в период проведения месячника	Администрация муниципального образова-ния «Заларинский район» (по согласованию)
22.	Проведение общественной акции: «Учис писать претензию» по следующим темам: - условия договора, нарушающие права потреби-лей финансовых услуг; - условия договора, нарушающие права потреби-лей туристских услуг; - условия договора, нарушающие права потреби-лей ЖКУ; - условия договора, нарушающие права потреби-лей при покупке сложно технических товаров	еженедельно, в течение марта	Управление Роспотребнадзора по Иркутской области (по согласованию)
23.	Организация и проведение совещания с руководи-телями предприятий торговли, осуществляющих поставку и продажу теледиагнoпаратуры, по вопросу перехода с аналогового на цифровое на-земное эфирное телевидение и обеспечение населения техническими средствами для приема цифрового эфирного телевидения	20 марта 2012 года	Служба потребительского рынка и лицензи-рования Иркутской области

Руководитель службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области С.Б. Петров

ИНФОРМАЦИЯ

для потребителей о проведении месячника защиты прав потребителей в территории Иркутской области и работе «горячей линии»

В целях повышения качества и культуры обслуживания населения Иркутской области в сфере торговли, общественно-го питания и бытового обслуживания, содействия правовому просвещению граждан в области защиты прав потребителей в соответствии со статьей 42.1 Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потреби-телей», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, с 15 марта по 15 апреля 2012 года на территории Иркутской области проводится месячник защиты прав потребителей.

В период проведения месячника с 15 по 23 марта 2012 года для жителей Иркутской области будет работать «горячая линия» по защите прав потребителей на территории Иркутской области. В период работы «горячей линии» с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (кроме субботы и воскресенья) специалисты службы потребительского рынка и лицензирования Иркут-ской области по телефону 8 (395-2) 24-33-77 будут принимать звонки от населения. Представить информацию на «горячую линию» о фактах нарушения прав потребителей может каждый житель области. При передаче информации необходимо на-звать фамилию, имя, отчество и адрес места жительства. Вся информация будет передаваться в Управление Федеральном службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области.

Руководитель службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области С.Б. Петров

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

9 февраля 2012 года Иркутск № 31-спр

Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую МП «Служба услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 года № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по тарифам от 6 октября 2011 года № 242-з/7, руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Ир-кутской области от 1 августа 2011 года № 208-пп, в целях приведения ранее принятого решения об установлении тарифов в соответствие с законодательством Российской Федерации и учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 9 февраля 2012 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить и ввести в действие с 10 марта 2012 года на срок не менее одного года тарифы на тепловую энергию, отпускаемую МП «Служба услуг», с календарной разбивкой, согласно приложению.

2. Компенсацию выпадающих доходов МП «Служба услуг» от реализации населению тепловой энергии по тари-фам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств област-ного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

3. Признать утратившими силу с 10 марта 2012 года:

1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 17 декабря 2010 года № 167-спр «Об установлении тарифа на услугу по передаче тепловой энергии, оказываемую МП «Служба услуг», с 1 января 2011 года»;

2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 23 мая 2011 года № 47-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 17 декабря 2010 года № 167-спр».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы А.Р. Халиулин

Приложение к приказу службы по тарифам Иркутской области от 9 февраля 2012 г. № 31-спр

ТАРИФЫ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ИП «СЛУЖБА УСЛУГ»								
№ п/п		Период действия	Тариф на тепловую энергию (НДС не облагается)					
			Горячая вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
1	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии							
	одноставочный тариф, руб/Гкал	с 10.03.2012 по 30.06.2012	2 797,54	-	-	-	-	-
		с 01.07.2012 по 31.08.2012	3 030,10	-	-	-	-	-
		с 01.09.2012	3 394,03	-	-	-	-	-
	Население							
	одноставочный тариф, руб/Гкал	с 10.03.2012 по 30.06.2012	1 730,00	-	-	-	-	-
с 01.07.2012 по 31.08.2012		1 937,60	-	-	-	-	-	
с 01.09.2012		1 937,60	-	-	-	-	-	
2	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей)							
	одноставочный тариф, руб/Гкал	с 10.03.2012 по 30.06.2012	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2012 по 31.08.2012	-	-	-	-	-	-
		с 01.09.2012	-	-	-	-	-	-
	Население							
	одноставочный тариф, руб/Гкал	с 10.03.2012 по 30.06.2012	-	-	-	-	-	-
с 01.07.2012 по 31.08.2012		-	-	-	-	-	-	
с 01.09.2012		-	-	-	-	-	-	

Начальник управления службы
В.В. Малих

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 14.02.2012 г. Иркутск № 25-мпр

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 10 января 2012 года №4-мпр

В связи с возникшей необходимостью по организации работы по допечиванию работающих граждан в санаторно-курортных организациях, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174 - пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Приложение 1 Перечня медицинских организаций, обеспечивающих направление граждан, на санаторно-курортное лечение в ОАО «Ангарская нефтехимическая компания» (санаторий профилакторий «Родник»), изложив строку 10 в следующей редакции:

10.	МБУЗ «Зиминская городская больница»	2/286 - 2/288 2/ 309 – 2/310	5
-----	-------------------------------------	---------------------------------	---

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Иркутской области Бойко Т.В.

МИНИСТР Д.В.Пивень

УКАЗ

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О награждении государственных наградами Российской Федерации

За большие заслуги в развитии науки и многолетнюю плодотворную деятельность наградить

МЕДАЛЬЮ ОРДЕНА «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ОТЕЧЕСТВОМ» II СТЕПЕНИ

СОКОЛОВА Александра Даниловича – главного научного сотрудника отдела Учреждения Российской академии наук Института систем энергетикки им. Л.А. Мелентьева Сибирского отделения РАН, Иркутская область.

Президент Российской Федерации Д. Медведев

УКАЗ

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О награждении государственными наградами Российской Федерации

За большой вклад в развитие науки и многолетнюю плодотворную деятельность наградить

ОРДЕНА ПОЧЕТА

ТОЛСТОНОГОВА Александра Александровича – члена-корреспондента Российской академии наук, заместителя ди-ректора по научной работе Учреждения Российской академии наук Института динамики систем и теории управления Си-бирского отделения РАН, Иркутская область.

Президент Российской Федерации Д. Медведев

УКАЗ

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О награждении государственными наградами Российской Федерации

За достигнутые трудовые успехи, многолетнюю добросовестную работу и активную общественную деятель-ность наградить

МЕДАЛЬЮ ОРДЕНА «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ОТЕЧЕСТВОМ» II СТЕПЕНИ

ЖАРКОВА Юрия Васильевича – директора закрытого акционерного общества «Артель старателей «Витим», Иркут-ская область

Президент Российской Федерации Д. Медведев

АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

1 марта 2012 г.

п. Усть-Ордынский

№ 2-пр

О составе, сроках и порядке работы конкурсной комиссии и методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы А Ю:

- Утвердить прилагаемое Положение о составе, сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа.
- Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа.
- Признать утратившим силу приказа администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 6 марта 2008 года № 97-п «О порядке работы конкурсной комиссии и Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа».
- Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

	Заместитель Губернатора Иркутской области - руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа С.В. Серебrenников
	УТВЕРЖДЕНО приказом администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 1 марта 2012г. № 2-пр

**ПОЛОЖЕНИЕ
о составе, сроках и порядке работы конкурсной комиссии
для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы
Иркутской области в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

- Настоящее Положение определяет состав, сроки и порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа (далее – конкурсная комиссия).
- В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Указ), Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», иными нормативными правовыми актами.
- Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии.
Основной целью деятельности конкурсной комиссии является принятие обоснованного решения о победителе конкурса.
- Деятельность конкурсной комиссии осуществляется коллегиально на постоянной основе. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Усть-Ордынского Бурятского округа (далее – администрация округа) за 10 дней до объявления конкурса.
- Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые повлияют на принимаемые конкурсной комиссией решения.
- В состав конкурсной комиссии входит заместитель руководителя администрации округа, начальник отдела правовой и кадровой работы, начальники отделов, в которых проводится конкурс на замещение вакантной должности, независимые эксперты, в порядке, установленном Федеральным законом. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.
- Настоящее положение также применяется при проведении конкурса на включение граждан в кадровый резерв администрации округа.
- Конкурс объявляется распоряжением администрации округа за 10 рабочих дней до размещения на официальном сайте объявления о приеме документов для участия в конкурсе.

Глава 2. ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

- Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:
1) рассматривает, оценивает, сопоставляет конкурсные документы;
2) выбирает методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в администрации округа (далее – областная гражданская служба), на замещение которой претендуют кандидаты;
3) определяет соответствие кандидата квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы;
4) принимает решения по результатам проведения конкурса;
5) рассматривает в пределах своей компетенции жалобы, конфликтные ситуации, возникшие в результате проведения конкурса;
6) осуществляет иные функции, предусмотренные действующим федеральным и областным законодательством, настоящим Положением.
- Для реализации своих функций конкурсная комиссия имеет право в установленном порядке:
1) запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан информацию, необходимую для осуществления деятельности конкурсной комиссии;
2) пользоваться информационными банками данных и средствами связи исполнительных органов государственной власти Иркутской области;
3) направлять повестку для заседаний конкурсной комиссии;
4) вносить предложения по совершенствованию Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей областной гражданской службы, включение в кадровый резерв и порядка работы конкурсных комиссий;
5) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.
- При осуществлении функций конкурсная комиссия обязана:
1) осуществлять оперативный контроль за соблюдением установленного порядка проведения конкурса;
2) обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в конкурсных документах;
3) принимать обоснованные решения по результатам проведения конкурса.

Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЯ И ЧЛЕНОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

- Председатель конкурсной комиссии:
1) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
2) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;
3) проверяет кворум;
4) знакомится с конкурсными документами;
5) голосует по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;
6) подписывает протоколы и решения конкурсной комиссии в соответствии с Указом;
7) вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии.
- Заместитель председателя конкурсной комиссии:
1) исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению;
2) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;
3) знакомится с конкурсными документами;
4) голосует по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;
5) подписывает решения конкурсной комиссии в соответствии с Указом;
6) вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии.
- Секретарь конкурсной комиссии:
1) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;
2) ведет делопроизводство конкурсной комиссии;
3) информирует о месте и времени заседания конкурсной комиссии;
4) обеспечивает конкурсную комиссию документами, предусмотренными действующим законодательством;
5) принимает поступающие в конкурсную комиссию документы и материалы, проверяет правильность их оформления, формирует их;
6) ведет протокол, оформляет решения конкурсной комиссии по результатам конкурса;
7) подписывает протоколы конкурсной комиссии в соответствии с Указом;
8) обеспечивает хранение протоколов заседаний конкурсной комиссии.
- Члены конкурсной комиссии:
1) участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;
2) голосуют по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;
3) знакомятся с конкурсными документами;
4) подписывают решения конкурсной комиссии.
- Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены конкурсной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также персональные данные о кандидатах, полученные в ходе проведения конкурса, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.
- Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены конкурсной комиссии обязаны соблюдать порядок и сроки работы конкурсной комиссии.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

- Заседания конкурсной комиссии проводятся согласно пункту 2 Указа. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.
- Заседания конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.
- На заседаниях конкурсной комиссии ведется протокол. В протоколе заседания указываются:
1) дата и место проведения заседания;
2) порядковый номер протокола заседания;
3) члены комиссии, присутствующие на заседании, в том числе председатель, секретарь, руководитель подразделения, входящего в администрацию округа, в котором проводится конкурс, либо его представители, представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашенных в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой;
4) повестка дня;
5) основные положения выступлений, вопросы, итоги голосования;
6) принятое решение.
- Протокол заседания составляется не позднее 10 рабочих дней после проведения заседания и подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.
- Протоколы заседания конкурсной комиссии прикладываются все документы и материалы, поступившие в конкурсную комиссию.
- Решения конкурсной комиссии принимаются на ее заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.
- Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидата.
- Результаты открытого голосования фиксируются в протоколе заседания и оформляются решением конкурсной комиссии.
- По результатам проведенного конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:
1) о признании одного из кандидатов победителем конкурса;
2) об отказе кандидату в назначении его на вакантную должность областной гражданской службы (включении в кадровый резерв);
3) об отсутствии победителей конкурса, если при оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов каждый из них набрал неудовлетворительное количество баллов (0 баллов).

- о включении в кадровый резерв трех кандидатов, набравших наибольшее количество баллов по итогам конкурса.
- Решение конкурсной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.
- Член конкурсной комиссии, несогласный с решением конкурсной комиссии, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое должно быть указано в протоколе заседания и приложено к решению конкурсной комиссии.
- Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса является основанием для назначения победителя конкурса на вакантную должность областной гражданской службы (включении в кадровый резерв администрации округа) либо отказа в таком назначении (включении) в установленном порядке.

	Начальник отдела правовой и кадровой работы А.Н. Дмитриев
	УТВЕРЖДЕНА приказом администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 1 марта 2012 г. № 2-пр

**МЕТОДИКА
проведения конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Иркутской области
в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа (далее - Методика) определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа (далее – администрация округа).
- Конкурс проводится в порядке и на условиях, установленных Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112, Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», иными нормативными правовыми актами.
- Настоящая методика применяется для проведения конкурса на включение в кадровый резерв администрации округа.

Глава 2. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ПРОЦЕДУР

- Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в администрации округа (далее – областная гражданская служба), их соответствии квалификационным требованиям к этой должности.
При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении областной гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральному и областному законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, написание реферата и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности областной гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.
К кандидату применяются методы оценки по выбору конкурсной комиссии. Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяются конкурсной комиссией.
- При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности областной гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных федеральным и областным законодательством о государственной гражданской службе.

Средний балл определяется путем деления суммы баллов на количество членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Глава 3. ТЕСТИРОВАНИЕ

- Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность гражданской службы проводится по перечню теоретических вопросов. Вопросы составляются отделом правовой и кадровой работы совместно с отделом, в котором на имеющуюся вакантную должность гражданской службы объявлен конкурс, на базе квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы. В перечень также включаются вопросы, связанные с прохождением гражданской службы и противодействием коррупции.
Тест должен содержать 50 вопросов. Каждый вопрос теста должен иметь не менее трех вариантов ответов, один из которых является правильным. Конкурсантам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа. Тестирование считается пройденным, если количество неправильных ответов не превышает 40%.
По результатам тестирования кандидатам выставляются:
3 балла, если даны правильные ответы от 81 до 100% вопросов;
2 балла, если даны правильные ответы от 61 до 80% вопросов;
1 балл, если даны правильные ответы от 41 до 60% вопросов.
- Победителем конкурса по результатам тестирования является кандидат, набравший наибольшее количество баллов. При равном количестве правильных ответов кандидатам выдается дополнительные тесты с фиксированном времени на ответы. По результатам дополнительного тестирования победителем признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов за наименьшее количество времени.

Глава 4. НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА

- Подготовка реферата включает в себя написание обзорной работы по одной из предложенных конкурсной комиссией тем.
В письменном извещении о допуске к конкурсным испытаниям, направляемом каждому кандидату, указывается информация о теме, предлагаемой для написания реферата, требования к содержанию и оформлению реферата, а также срок представления реферата.
Указанная информация должна быть одинаковой для всех кандидатов.
Реферат представляется кандидатом до установленного конкурсной комиссией срока.
На титульном листе тема реферата пишется по центру, ниже справа фамилия, имя, отчество кандидата, снизу по центру место и год.
Требования к тексту реферата:
объем реферата от 3 до 10 страниц;
шрифт 14, TimesNewRoman, через 1,5 интервала;
наличие стандартных ссылок на использованные источники литературы.
- На реферат дают заключение по установленной форме два независимых эксперта.
При подготовке заключения используются основные критерии оценки реферата:
соответствие формальным требованиям (объем, сроки, оформление);
раскрытие темы, умение анализировать и дать оценку сложившейся ситуации по указанной теме;
обоснованность и практическая реализуемость предложений по совершенствованию данного вида деятельности;
логическая последовательность;
научность, широта знаний;
умение выделять главное, делать выводы;
видение сути проблемы;
видение альтернативных вариантов решения той или иной проблемы;
наличие ссылок на нормативные правовые акты, инструкции, положения.
Реферат оценивается независимыми экспертами в соответствии с 15-балльной системой оценки:

Неудовлетворительно – кандидат не раскрыл содержание темы, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки	0 баллов
Удовлетворительно – если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание темы, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки	от 1 до 5 баллов
Хорошо – кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки	от 6 до 10 баллов
Отлично – кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины	от 11 до 15 баллов

Победителем конкурса по результатам написания реферата признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов. При равных результатах проводится голосование, голос председательствующего является решающим.

Глава 5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ

- Собеседование заключается в устных ответах на вопросы, охватывающие основные интересующие конкурсную комиссию темы.
Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии в соответствии с 15-балльной системой оценки:

Неудовлетворительно – кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам	0 баллов
Удовлетворительно – кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам	от 1 до 5 баллов
Хорошо – кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, не допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам	от 6 до 10 баллов
Отлично – кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обосновано и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам	от 11 до 15 баллов

- Победителем конкурса по результатам индивидуального собеседования признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов. При равных результатах собеседования проводится голосование, голос председательствующего является решающим.

Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- О результатах конкурса кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Дата и регистрационный номер соответствующего письма, содержащего указанную информацию, заносится в журнал учета участников конкурса.
Информация о результатах конкурса также в 7-дневный срок со дня его завершения размещается на официальном сайте администрации округа.
- По результатам конкурса издается распоряжение администрации округа о назначении победителя конкурса на вакантную должность областной гражданской службы в администрации округа и/или включение в кадровый резерв администрации округа.

	Начальник отдела правовой и кадровой работы А.Н. Дмитриев
--	--

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

- 24 февраля т.г. было продано 6 лесных участков (аукционных единиц), расположенных на землях лесного фонда Зиминского, Казачинско-Ленского, Киренского, Нижнеудинского, Тулунского и Чунского лесничеств, общей площадью 12 867,4 га:
- для заготовки древесины продано 3 аукционных единицы общей площадью 6117,4 га. Ежегодный объем заготовки древесины по данным единицам составил 10,9 тыс. м3, в том числе 7,5 тыс. м3 по хвойному хозяйству. Начальная цена составила 184,804 тыс. руб., цена продажи – 2 056,985 тыс. руб. Стоимость 1 м3 по минимальной ставке составила 16,95 рублей, стоимость 1 м3 проданной древесины составила 188,71 руб.;
- для заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений продано 3 аукционных единицы общей площадью 6 750 га, итоговая аукционная цена составила 61 300 руб. при стартовой цене 61 300 руб., по данным аукционным единицам аукцион признан несостоявшимся в соответствии с пунктом 1 части 7 статьи 80 Лесного кодекса Российской Федерации.
Стартовая стоимость всех аукционных единиц 246 104 руб. Аукционная цена проданных единиц 2 118 285 руб. Превышение составило в 8,6 раза, или на 860%.
- 28 февраля т.г. было продано 5 аукционных единиц для заготовки древесины общей площадью 242 101,7 га, расположенных на землях лесного фонда Осиногого, Усть-Кутского и Черемховского лесничеств. Ежегодный объем заготовки древесины по данным единицам составил 316,395 тыс. м³, в том числе 206,395 тыс. м3 по хвойному хозяйству. Начальная цена аукционных единиц составила 9 305,661 тыс. руб., цена продажи – 125 946,393 тыс. руб., Стоимость 1 м3 по минимальной ставке составила 29,23 руб., стоимость 1 м3 проданной древесины составила 395,57 руб. Превышение составило в 13,5 раза, или на 1 353%.
- Всего по результатам указанных аукционов было продано 11 аукционных единиц общей площадью 254 969,1 га. Стартовая стоимость всех аукционных единиц 9 551,765 тыс. руб. Аукционная цена проданных единиц 128 064,678 тыс. руб. Превышение составило в 13,4 раза, или на 1 341%.
- На основании изложенного следует, что бюджет Иркутской области дополнительно получит, по предварительным данным, около 118 млн. руб. по результатам проведенных 24 февраля и 28 февраля т.г. аукционов по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков.

Временно замещающий должность руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области В.В. Акбердин

ИНФОРМАЦИЯ

**о проведении конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Иркутской области**

Служба по охране природы и озера Байкал Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы) в отделе государственного геологического контроля , государственного контроля за использованием и охраной водных объектов и озера Байкал службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области:

- консультант.**
- Требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности областной гражданской службы:**
 - гражданство Российской Федерации;
 - достижение возраста 18 лет;
 - владение государственным языком Российской Федерации;
 - наличие высшего профессионального образования, соответствующего укрупненным группам специальностей и направлений подготовки: «горное дело», «геология, разведка и разработка полезных ископаемых»;
 - стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или стаж (опыт работы по специальности) не менее трех лет;
 - профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, федеральных законов, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; навыки работы со служебными документами, подготовки делового письма; знание отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности; умение анализировать, обобщать информацию и представлять результаты;
 - хороший уровень пользования персональным компьютером (Microsoft Office), навыки работы в ИПС «Консультант - Плюс», «Гарант», с организационной техникой.
- Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:**
 - личное заявление;
 - собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
 - копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
 - документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
а) копии трудовые книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность граждан;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
 - документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (оригинал медицинского заключения по форме 001-Г/У, утвержденной Приказом Минздравасоцразвития РФ от 14.12.2009 г. №984);
 - иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (копии ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, военного билета для военнообязанных или удостоверения гражданина, подлежащего призыву, оригиналы справок об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего, на замещение государственной гражданской службы Иркутской области, справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области по формам, утвержденным Указом Губернатора Иркутской области от 10.11.2009 г. № 260-200/У).
- Граждане, желающие службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области, изъявившие желание участвовать в конкурсе, подают только заявление на имя руководителя службы.
- Граждане, желающие иных государственных органов, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют заявление на имя министра и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету установленной формы с приложением фотографии.
- Гражданин не допускается к участию в конкурсе** в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения, а в случае:
 - присуждения его несовершеннолетним или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
 - отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области (далее - областной гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений;
 - наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
 - близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
 - выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
 - наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
 - представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
 - непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

- Место и время приема документов:**
Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в службу по охране природы и озера Байкал Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Горького, д. 31, кабинет 328, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, кроме выходных дней, телефон 200-435.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 4 апреля 2012 года.

Несовременное представление документов, представленных гражданином, обращающимся к нему в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в службу по охране природы и озера Байкал Иркутской области по телефонам: (3952) 200-435, 24-17-43 с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное), факс (3952) 200-435.

Настоящая информация размещена на сайтах:

- Правительства Иркутской области www.irkobl.ru;
- службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области http://baikal.irkobl.ru.

Руководитель службы И.Н. Гальцева

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утеряный аттестат № 943, выданный школой № 9 им. Пушкина г. Иркутска в 1974 году на имя Гудиной Елены Владимировны, считать недействительным.

Свидетельства о квалификации на имя Ци Хайбин, 665 № 2519 2652, Тан Иншань, 2801 АГ № 628 183, Ван Вэй, 2800 АГ № 628 182, считать недействительными.

Утеряный аттестат о среднем (полном) общем образовании № 851990, выданный в 1989 году МОУ СОШ № 10 города Усть-Илимска на имя Слишко Андрея Сергеевича, считать недействительным.

Утеряный диплом № 2066, выданный в 1981 г. ЦГПТВ № 33 г. Железнодорожска-Илимского на имя Мишарева Михаила Александровича, считать недействительным.

Утеряный диплом, выданный в 1980 г. ПУ № 9 города Черемхово Иркутской области на имя Зигетова Николая Николаевича, считать недействительным.

Утеряное свидетельство о квалификации повара № 689 (за 1987 г.) на имя Игнатьевой Надежды Юрьевны считать недействительным.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

ФГУП «ВостСиб АГП» выполняет кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков, расположенных по адресу: Иркутский район, ЧНТ «Академсад», улица10-я, улица 11-я, уч. № 25, уч. № 30, с кадастровым номером 38:06:012801:354.

Заказчиком кадастровых работ является Степанов Е.А.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится 14.03.2012 г. по адресу: г. Иркутск, ул. Н. Набережная, 14.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков принимаются с 14.03.2012 г. в 14.04.2012 г.

При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Продается отличная комната в коммунальной квартире, 12 м, в Иркутске, рядом с ж/д вокзалом, солнечная, спальный район, центр города, 790 тыс., тел. 89041500943.