

Приложение 4
к Порядку определения нормативных затрат на оказание государственными библиотеками, подведомственными министерству культуры и архивов Иркутской области, государственных услуг и нормативных затрат на содержание их имущества

Расчет нормативных затрат на общехозяйственные нужды

Группа затрат	Первый отчетный год, тыс.руб.	индексация	Второй отчетный год, тыс.руб.	индексация	Среднее арифметическое за два года, тыс.руб.	Первый отчетный год, тыс.руб.	индексация	Второй отчетный год, тыс.руб.	индексация	Среднее арифметическое за два года, тыс.руб.
		За счет средств областного бюджета					За счет средств от приносящей доход деятельности			
1	2	3=2*1 ^к 2	4	5=4 ^к 2	6=(3+5)/2	9	10=9*1 ^к 2	11	12=11* ^к 2	13=(10+12)/2
ИТОГО										

Приложение 5
к Порядку определения нормативных затрат на оказание государственными библиотеками, подведомственными министерству культуры и архивов Иркутской области, государственных услуг и нормативных затрат на содержание их имущества

Расчет затрат на коммунальные услуги в рамках затрат на общехозяйственные нужды

Группа затрат	Объем потребления	Тариф	Объем расхода, тыс.руб.	Объем потребления	Тариф	Объем расхода, тыс.руб.	Объем потребления	Тариф	Объем расхода, тыс.руб.	Объем потребления	Тариф	Объем расхода, тыс.руб.
	Отчетный год		Текущий год			Очередной год			Первый год планового периода			Второй год планового периода
1	2	3	4=2*3	5	6=3*к	7=5*6	8	9=6*к	10=8*9	11	12=9*к	13=11*12
Теплоснабжение												
Электроснабжение												
Холодное водоснабжение												
Водоотведение												
Горячее водоснабжение												
Вывоз и утилизация отходов												
ИТОГО												
	Налогооблагаемая база	Ставка налога, %	Сумма налога, тыс.руб.	Налогооблагаемая база	Ставка налога, %	Сумма налога, тыс.руб.	Налогооблагаемая база	Ставка налога, %	Сумма налога, тыс.руб.	Налогооблагаемая база	Ставка налога, %	Сумма налога, тыс.руб.
Затраты на уплату налогов, в т.ч.												
Земельный налог												
Налог на имущество												
ИТОГО налоги												
ИТОГО ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА												

Приложение 6
к Порядку определения нормативных затрат на оказание государственными библиотеками, подведомственными министерству культуры и архивов Иркутской области, государственных услуг и нормативных затрат на содержание их имущества

Распределение затрат на общехозяйственные нужды

	Коэффициент распределения *	Общая сумма затрат на общехозяйственные нужды, тыс.руб.	Затраты на общехозяйственные нужды, относимые на оказание государственных услуг (выполнение работ, осуществление направлений деятельности), тыс.руб.
		За счет средств областного бюджета	За счет средств от приносящей доход деятельности
	1	2	3
Услуга (Работа) 1			
Направление деятельности 1			
Направление деятельности n			
Услуга (Работа) n			
Направление деятельности 1			
Направление деятельности n			
Прочие направления			

*используются значения коэффициентов, полученных в результате расчетов в Приложении 2

Приложение 7
к Порядку определения нормативных затрат на оказание государственными библиотеками, подведомственными министерству культуры и архивов Иркутской области, государственных услуг и нормативных затрат на содержание их имущества

Расчет нормативных затрат на оказание государственных услуг

Наименование услуги (работы, направления деятельности)	Сумма нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием услуги (выполнением работ, осуществлением направлений деятельности), тыс.руб.		Сумма затрат на общехозяйственные нужды, относимых к услуге (работе, направлению деятельности), тыс.руб.		Объем оказания услуги (выполнения работ, осуществления направлений деятельности), ед.	Нормативные затраты, посредственно связанные с оказанием услуги(выполнением работ, осуществлением направлений деятельности), тыс.руб.		Нормативные затраты на общехозяйственные нужды, тыс.руб.		Нормативные затраты на оказание услуги (выполнения работ, осуществления направлений деятельности), тыс.руб.	
	За счет средств областного бюджета	За счет средств от приносящей доход деятельности	За счет средств областного бюджета	За счет средств от приносящей доход деятельности		Первый отчетный год	Второй отчетный год	Среднее арифметическое		За счет средств областного бюджета	За счет средств от приносящей доход деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8=(6+7)/2	9=8/2	10=3/8	11=4/8	12=5/8
Услуга (Работа) 1											
Направление деятельности 1											
Направление деятельности n											
Услуга (Работа) n											
Направление деятельности 1											
Направление деятельности n											

Приложение 8
к Порядку определения нормативных затрат на оказание государственными библиотеками, подведомственными министерству культуры и архивов Иркутской области, государственных услуг и нормативных затрат на содержание их имущества

Расчет нормативных затрат на содержание имущества

Группа затрат	Объем потребления	Тариф	Объем расходов, тыс.руб.	Объем потребления	Тариф	Объем расходов, тыс.руб.	Объем потребления	Тариф	Объем расходов, тыс.руб.	Объем потребления	Тариф	Объем расходов, тыс.руб.
	Отчетный год		Текущий год			Очередной год			Первый год планового периода			Второй год планового периода
1	2	3	4=2*3	5	6=3*к	7=5*6	8	9=6*к	10=8*9	11	12=9*к	13=11*12
Теплоснабжение (50% от общего объема расходов)												
Электроснабжение (10% от общего объема расходов)												
ИТОГО коммунальные затраты												
	Налогооблагаемая база	Ставка налога, %	Сумма налога, тыс.руб.	Налогооблагаемая база	Ставка налога, %	Сумма налога, тыс.руб.	Налогооблагаемая база	Ставка налога, %	Сумма налога, тыс.руб.	Налогооблагаемая база	Ставка налога, %	Сумма налога, тыс.руб.
Затраты на уплату налогов, в т.ч.												
Земельный налог												
Налог на имущество												
ИТОГО налоги												
ИТОГО ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА												

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22 февраля 2012 года

Иркутск

№ 5-мпр

Об утверждении Положения об областном фестивале национальных культур «Мой народ – моя гордость»

В соответствии с пунктом 2.28 приложения 2 к подпрограмме «Патриотическое воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2011-2013 годы долгосрочной целевой программы Иркутской области «Молодежь Иркутской области» на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 октября 2010 года № 252-пл, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об областном фестивале национальных культур «Мой народ – моя гордость».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр И.В. Иванов

УТВЕРЖЕНО
приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
от 22 февраля 2012 г. № 5-мпр

Положение
о проведении областного фестиваля национальных культур
«Мой народ – моя гордость» на 2012 год

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения областного фестиваля национальных культур «Мой народ – моя гордость» (далее – фестиваль), критерии конкурсного отбора, порядок подведения итогов и поощрения победителей фестиваля.

2. Фестиваль проводится в целях воспитания культуры межнациональных и межэтнических отношений у молодежи, стимулирования народного художественного творчества.

Организатором фестиваля является министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее – министерство).

3. Задачи фестиваля:

- а) ознакомление с богатой многовековой культурой, традициями и обычаями народов, проживающих на территории Иркутской области;
- б) сохранение преемственности традиций народной художественной культуры;
- в) развитие и популяризация различных видов искусства, научно-исследовательской деятельности;
- г) взаимобомен культурными ценностями;
- д) выявление и поддержка инициативной, талантливой молодежи области;
- е) создание условий для реализации духовной и творческой активности молодежи;
- ж) повышение исполнительского мастерства участников.

Глава 2. Порядок проведения фестиваля и критерии конкурсного отбора

4. Право на участие в фестивале имеют молодые люди в возрасте от 14 до 30 лет включительно, проживающие на территории Иркутской области (далее – участники).

5. Фестиваль проводится по следующим номинациям:

- а) научно-исследовательская деятельность;
- б) художественное творчество;
- в) музыкальное творчество;
- г) хореография.

6. Для участия в фестивале представляются следующие документы и материалы: а) для участия в номинации научно-исследовательская деятельность участник предоставляет:

заполненную заявку, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению; авторскую работу, выполненную в одной из следующих предметных областей: этнография, краеведение, генеалогия. К участию в конкурсе допускаются только индивидуальные работы, объемом не более 20 листов. Работы принимаются на бумажных носителях.

б) для участия в номинации художественное творчество участник предоставляет: заполненную заявку, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению; творческую работу, выполненную по одному из следующих направлений: изобразительное искусство (живопись, графика на национальные темы); декоративно-прикладное творчество (с использованием национального колорита); резьба по дереву и бересте; чеканка; ювелирные изделия; изделия из меха, кожи, конского волоса; шитье, вышивка; ковроткачество; гобелен; плетение; национальная кукла; керамика;

в) для участия в номинации музыкальное творчество участник предоставляет: заполненную заявку, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению; фонограмму своего выступления на электронном носителе; г) для участия в номинации хореография участник предоставляет: заполненную заявку, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению; видеозапись своего выступления на электронном носителе.

7. Участие в фестивале будет проходить по двум возрастным группам: 1 группа – 14-20 лет; 2 группа – 21-30 лет.

8. Объявление о проведении фестиваля подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 7 марта 2012 года.

Для участия в фестивале документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, принимаются с 7 марта по 17 апреля 2012 года в министерстве по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1, каб. 215.

9. Министерство в день поступления документов и материалов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, принимает решение об отказе в допуске к участию в фестивале, в случаях если:

- а) представленные документы и материалы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Положения;
- б) возраст участника не соответствует требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Положения.

Мотивированное решение об отказе в допуске к участию в фестивале доводится до сведения участника в устной форме посредством телефонной связи, не позднее чем через два календарных дня со дня принятия решения об отказе в допуске к участию в фестивале. Решение об отказе в допуске к участию в фестивале может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

10. Министерство не позднее 21 апреля 2012 года передает поступившие документы и материалы жюри фестиваля. Материалы, поступившие на конкурс, не возвращаются, не рецензируются и не комментируются.

11. Представленные на фестиваль материалы оцениваются в совокупности по десятибалльной шкале, от лучшего к худшему, по следующим критериям:

- а) в номинации научно-исследовательская деятельность: грамотно сформулированы цель и задачи исследования; автором обозначены исследовательский вопрос и гипотеза исследования;

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности в министерстве финансов Иркутской области

Министерство финансов Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должность государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы) министерства финансов Иркутской области – консультант отдела исполнения межбюджетных трансфертов в управлении межбюджетных отношений.

1. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки «экономика и управление»; - не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей: - знание бюджетного законодательства и законодательства в области межбюджетных отношений Российской Федерации и Иркутской области;
- навыки профессионального общения, инициативность, коммуникабельность, умение работы с документами; - умение и навыки работы с компьютерной техникой (операционная система Microsoft Windows, программы Word и Excel, локальная вычислительная сеть), копировальной и факсимильной техникой, в информационных системах «Консультант Плюс», «Гарант», в сети Internet; наличие теоретических и практических знаний в направлении деятельности, способность предоставлять консультации с использованием всех имеющихся знаний и навыков, умение анализировать, выявлять и устранять причины, повлекшие возникновение проблем.
- 10) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;
- 11) по желанию гражданина – рекомендации и характеристики.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключаящему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (областной гражданской служащий), связано с использованием таких сведений;

присутствует обзор научной литературы в соответствующей области; представлены собственные результаты исследования; автором сформулированы выводы, соответствующие целям, задачам и гипотезе исследования.

б) в номинации художественное творчество:

- качество работ;
- художественное мастерство;
- самобытность;
- национальный колорит.
- в) в номинации музыкальное творчество: исполнительское мастерство, артистизм; сценическая культура, национальный костюм; зрелищность, эмоциональность;
- соответствие музыкального материала постановке произведения. самобытность и уникальность исполняемого произведения;
- нравственно-эстетическое содержание произведений.

г) в номинации хореография:

- исполнительское мастерство, артистизм;
- сценическая культура, национальный костюм;
- нравственно-эстетическое содержание произведений;
- самобытность и уникальность исполняемого произведения;
- зрелищность, эмоциональность;
- соответствие музыкального материала постановке произведения.

Глава 3. Жюри фестиваля

12. Для анализа и оценки конкурсных материалов формируется жюри фестиваля из представителей органов государственной власти Иркутской области и государственных учреждений Иркутской области, ученых, представителей общественности. Персональный состав жюри фестиваля утверждается распоряжением министерства в срок до 17 апреля 2012 года.

13. Члены жюри фестиваля проводят анализ представленных материалов, оценивают их по критериям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Положения, и определяют победителей фестиваля.

14. В случае равенства баллов, решения жюри фестиваля принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав жюри фестиваля.

В случае равенства голосов, председатель жюри фестиваля, а в его отсутствие – заместитель председателя жюри фестиваля, имеет право решающего голоса.

15. Заседание жюри фестиваля правомочно, если в нем принимает участие более половины лиц, входящих в состав жюри фестиваля.

Глава 4. Порядок подведения итогов фестиваля и поощрения победителей

16. Подведение итогов фестиваля жюри фестиваля осуществляется в срок до 15 мая 2012 года.

Решения жюри фестиваля оформляются протоколом не позднее 17 мая 2012 года, и подписывается председателем жюри фестиваля, а в его отсутствие – заместителем председателя жюри фестиваля, и секретарем жюри фестиваля в день составления протокола.

17. Победителями фестиваля признаются 24 участника: по три участника (победители I, II, III степени), материалы которых, набрали наибольшее количество баллов в каждой номинации и в каждой возрастной группе.

18. Победители фестиваля награждаются на торжественном гала-концерте, который организует министерство в срок до 31 мая 2012 года.

19. Всем участникам фестиваля вручаются сертификаты участников фестиваля. Победителям фестиваля I степени вручаются дипломы и ценные призы стоимостью 5 500 рублей каждому.

Победителям фестиваля II степени вручаются дипломы и ценные призы стоимостью 3 700 рублей каждому.

Победителям фестиваля III степени вручаются дипломы и ценные призы стоимостью 2 500 рублей каждому.

20. Итоги фестиваля размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.iwrspornol.ru не позднее 31 мая 2012 года.

Начальник управления по молодежной политике министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
Т.А. Шеметова

Приложение 1

к Положению о проведении областного молодежного фестиваля национальных культур «Мой народ – моя гордость»

ЗАЯВКА

Ф.И.О. участника конкурса научно-исследовательских работ

(школа, класс, населенный пункт, домашний адрес, паспортные данные)

Тема работы

Краткая аннотация работы (до 100 печатных знаков)

Контактный телефон

Подпись участника

Приложение 2

к Положению о проведении областного фестиваля национальных культур «Мой народ – моя гордость»

ЗАЯВКА

1. Ф.И.О. автора (полностью);
2. Год рождения автора;
3. Место жительства;
4. Контактный телефон;
5. Название произведения, год создания;
7. Фотография изделия (10 см.*15 см.) – прилагается к изделию.

Подпись участника

Приложение 3

к положению о проведении областного фестиваля национальных культур «Мой народ – моя гордость»

Заявка
на участие в областном молодежном фестивале национальных культур
«Мой народ – моя гордость»

Ф.И.О.	Домашний адрес, контактный тел.	Дата рождения	Номинация (направление)	Название работы	Автор текста, композитор	Данные паспорта
--------	---------------------------------	---------------	-------------------------	-----------------	--------------------------	-----------------

Подпись участника

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) несоблюдения ограничений, нарушение запретов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции».

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство финансов Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, кабинет 114, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 25-63-12.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 часов (время местное) 02 апреля 2012 года.

5. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы в управлении правовой и организационной работы министерства финансов Иркутской области по телефону (395-2) 25-63-12, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное), e-mail bobulyenko@glu.ru, факс 24-35-87, сайт министерства финансов Иркутской области http://www.glu.ru/.

Заместитель министра финансов Иркутской области
Н.В. Бояринова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области в управлении Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работе

Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области для замещения должностей в управлении Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работе (далее – должность областной гражданской службы):

- **советника отдела по взаимодействию с правоохранительными и судебными органами;**
- **консультанта отдела по взаимодействию с правоохранительными и судебными органами.**

Советник отдела по взаимодействию с правоохранительными и судебными органами управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работе

1. Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки, относящимся к группе специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки», «Педагогика и образование»;
- не менее трех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

- профессиональные знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов; Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции»; Указов Президента Российской Федерации; постановлений Правительства Российской Федерации; иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области (далее – область); законов области, основ делопроизводства, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основных принципов организации органов государственной власти Российской Федерации и области, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка аппарата Губернатора области и Правительства области;
- профессиональные навыки: работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с должностными лицами государственных органов, а также других ведомств, организаций, государственных гражданскими и муниципальными служащими, гражданами, подготовки делового письма, владения компьютерной и другой оргтехники, а также необходимым программным обеспечением.

2. Должностные обязанности:

Гражданский служащий обязан исполнять основные обязанности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иные обязанности, предусмотренные другими положениями названного Федерального закона, Федерального закона «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами.

В целях обеспечения реализации задач и функций управления в области взаимодействия с правоохранительными и судебными органами государственный гражданский служащий обязан:

- 1) изучать документы, поступающие в отдел, осуществлять подготовку по ним соответствующих документов (писем, справок, и т.п.), вносить предложения по их реализации;
- 2) осуществлять подготовку:
- а) проектов областных нормативных и иных правовых актов, по вопросам, относящимся к компетенции отдела по взаимодействию с правоохранительными и судебными органами управления (далее - отдел);
- б) предложений в проекты федеральных и областных программ по вопросам обеспечения мер по охране собственности и общественного порядка, противодействия терроризму и экстремизму, борьбе с преступностью;
- в) предложений в соответствующие планы текущих и перспективных мероприятий по совершенствованию деятельности правоохранительных органов в сфере профилактики правонарушений;
- г) для Губернатора области, руководителя аппарата Губернатора области и Правительства области, должностного лица, курирующего деятельность управления, материалов и предложений по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- д) документов для участия Губернатора области, руководителя аппарата Губернатора области и Правительства области, должностного лица, курирующего деятельность управления в коллегиях, торжественных мероприятиях правоохранительных органов и поездок, в том числе по муниципальным образованиям области;
- 3) изучать, анализировать и распространять опыт работы, проводимой в муниципальных образованиях области, по вопросам борьбы с преступностью и профилактики правонарушений;
- 4) осуществлять взаимодействие с правоохранительными и судебными органами, расположенными на территории области, по вопросам охраны общественного порядка, противодействия терроризму и экстремизму, борьбе с преступностью, профилактики правонарушений;
- 5) обеспечивать работу межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при Правительстве области;
- 6) организовывать проведение конкурсов среди сотрудников правоохранительных органов области;
- 7) обеспечивать сохранность находящихся на исполнении служебных документов;
- 8) в установленном порядке представлять планы работ и отчеты о своей служебной деятельности;
- 9) обеспечивать исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством, положением об управлении, положением об отделе, а также поручений начальника управления, заместителя начальника управления, начальника отдела.

Консультант отдела по взаимодействию с правоохранительными и судебными органами управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работе

1. Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки, относящимся к группе специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки»;
- не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания: знаний Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области (далее – область), законов области, основ делопроизводства, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основных принципов организации органов государственной власти Российской Федерации и области, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка аппарата Губернатора области и Правительства области;

Заместитель Губернатора Иркутской области –
руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области –
А.Б. Лобаков

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
27 февраля 2012 года	П Р И К А З Иркутск	№ 10-мпр
О внесении изменений в приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 31 января 2012 года № 3-мпр «Об определении перечня должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»		
В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 постановления Правительства Иркутской области от 10 февраля 2012 года № 39-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп», руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, распоряжением Губернатора Иркутской области от 16 января 2012 года № 8-рк «О Свирижиной С.Д.».		
П Р И К А З Ы В А Ю:		
1. В перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 31 января 2012 года № 3-мпр «Об определении перечня должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» слова «Заместитель министра - начальник управления автомобильными дорогами» заменить словами «Заместитель министра - начальники управления автомобильных дорог», слова «Управление автомобильными дорогами» заменить словами «Управление автомобильных дорог».		
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.		
Заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области С.Д. Свирижина		

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
10 февраля 2012 года	П Р И К А З Иркутск	№ 6-мпр
О признании утратившим силу приказа министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 9 декабря 2008 года № 91-дпр		
В соответствии с подпунктом «а» пункта 1 статьи 1 Федерального закона от 8 декабря 2010 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан», на основании статьи 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-ОЗ «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп и распоряжением Губернатора Иркутской области от 16 января 2012 года № 8-рк «О Свирижиной С.Д.».		
П Р И К А З Ы В А Ю:		
1. Признать утратившим силу приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 9 декабря 2008 года № 91-дпр «О реализации норм постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153».		
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».		
Заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области С.Д. Свирижина		

официальная информация

- профессиональные навыки: работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, систематизации информации, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с должностными лицами государственных органов, а также других ведомств, организаций, государственных гражданскими и муниципальными служащими, подготовки делового письма, владения компьютерной и другой оргтехники, а также необходимым программным обеспечением.

2. Должностные обязанности:

Гражданский служащий обязан исполнять основные обязанности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иные обязанности, предусмотренные другими положениями названного Федерального закона, Федерального закона «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами.

В целях обеспечения реализации задач и функций управления в области взаимодействия с правоохранительными и судебными органами государственный гражданский служащий обязан:

- 1) изучать документы, поступающие в отдел по взаимодействию с правоохранительными и судебными органами управления (далее - отдел), осуществлять подготовку по ним соответствующих документов (писем, справок, и т.п.), вносить предложения по их реализации;
- 2) осуществлять подготовку:
- а) проектов областных нормативных и иных правовых актов, по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- б) материалов и предложений для Губернатора области, руководителя аппарата Губернатора области и Правительства области, должностного лица, курирующего деятельность управления, по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- в) документов для участия Губернатора области, руководителя аппарата Губернатора области и Правительства области, должностного лица, курирующего деятельность управления в коллегиях, торжественных мероприятиях правоохранительных органов и поездок, в том числе по муниципальным образованиям области;
- г) предложений в соответствующие планы мероприятий по совершенствованию деятельности правоохранительных органов в сфере профилактики правонарушений;
- 3) составлять общий и западной список кандидатов в присяжные заседатели, включая в них необходимых для работы областного суда и военных судов число граждан, постоянно проживающих на территории области;
- 4) осуществлять взаимодействие с правоохранительными и судебными органами, расположенными на территории области, по вопросам охраны общественного порядка, противодействия терроризму и экстремизму, борьбе с преступностью, профилактики правонарушений;
- 5) осуществлять работу в сфере делопроизводства, в том числе:
- а) прием, регистрацию, передачу на рассмотрение (подписание), включая тиражирование, рассылку, входящих и исходящих документов;
- б) ведение базы данных в системе электронного управления документами;
- в) информационно-справочное обслуживание исполнительных документов о движении данных документов в управлении;
- г) передачу документов для наложения резолюции начальнику управления и заместителю начальника управления;
- д) организационно-техническое сопровождение и иную помощь в деятельности начальника управления;
- е) систематизацию, хранение и обработку для сдачи в архив документов, относящихся к деятельности управления;
- б) рассматривать устные и письменные обращения граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 7) организовывать прием граждан начальником управления;
- 8) обеспечивать сохранность находящихся на исполнении служебных документов;
- 9) в установленном порядке представлять планы работ и отчеты о своей деятельности;
- 10) обеспечивать исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством, положением об управлении, положением об отделе, а также поручений начальника управления, заместителя начальника управления, начальника отдела.

3. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление на имя представителя нанимателя;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см);
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):
- а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболеваний, являющихся препятствием для поступления на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождения (Учетная форма № 001 - ГС-у, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 964н. Для жителей г. Иркутска Учетная форма № 001 - ГС-у выдается по адресу: г. Иркутск, Сударева, д. 6. «Облспикснервдиастансер»);
- 6) справочное свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 10) сведения о своих детях;
- 11) опросный лист.

4. Государственному гражданскому служащему, замещающему должность в государственном органе Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см), заверенную кадровой службой государственного органа Иркутской области, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы;
- 3) сведения о своих детях;
- 4) опросный лист.

5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законодательством для поступления на государственную гражданскую службу области и ее прохождения.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

6. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области

Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

7. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего объявления, представляются в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, кабинет 559, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 25-65-43.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 2 апреля 2012 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

8. Предлагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения:

Предлагаемая дата проведения конкурса 4 июня 2012 года, конкурс будет проходить по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам по телефону (395-2) 25-65-43 с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное), e-mail: u.snapalova@govirk.ru, официальный портал Иркутской области www.irkobl.ru.

Заместитель Губернатора Иркутской области –
руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области –
А.Б. Лобаков

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
29 февраля 2012 года	П Р И К А З Иркутск	№ 12-мпр
Об утверждении Перечня должностей областной гражданской службы в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, при замещении которых гражданин в течение двух лет после уполномочения с государственной гражданской службы Иркутской области обязан при заключении трудовых договоров в организации и (или) выполнении в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, сообщить работодателю сведения о последнем месте своей службы		
В связи с изменением законодательства в области противодействия коррупции, в соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, распоряжением Губернатора Иркутской области от 16 января 2012 года № 8-рк «О Свирижиной С.Д.».		
П Р И К А З Ы В А Ю:		
1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей областной гражданской службы в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, при замещении которых гражданин в течение двух лет после уполномочения с государственной гражданской службы Иркутской области обязан при заключении трудовых договоров в организации и (или) выполнении в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, сообщить работодателю о последнем месте своей службы.		
2. Признать утратившим силу приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 26 сентября 2011 года № 40-мпр «Об утверждении Перечня должностей областной гражданской службы в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, при замещении которых гражданин в течение двух лет после уполномочения с государственной гражданской службы Иркутской области обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы».		
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.		
Заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области С.Д. Свирижина		

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
02 марта 2012 года	П Р И К А З Иркутск	№ 9н-мпр
О внесении изменения в Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве финансов Иркутской области		
В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,		
П Р И К А З Ы В А Ю:		
1. Внести в Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве финансов Иркутской области, утвержденную приказом министерства финансов Иркутской области от 5 декабря 2011 года № 41н-мпр, следующее изменение:		
1) абзацы первый и второй пункта 13 Методики изложить в следующей редакции:		
«При оценке реферата на заседании конкурсной комиссии, конкурсная комиссия использует следующие показатели оценки реферата:		
1) соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящей Методики»;		
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.		
Заместитель министра финансов Иркутской области Н.В. Бояринова		

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П Р И К А З		
27 февраля 2012 года	Иркутск	№ 9-мпр
Об утверждении Порядка обращения гражданина, замещающего в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области должност государственной гражданской службы, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)		

В связи с изменением законодательства в области противодействия коррупции, в соответствии с частями 1, 1.1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, распоряжением Губернатора Иркутской области от 16 января 2012 года № 8-рк «О Свирижиной С.Д.».

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения гражданина, замещающего в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области должност государственной гражданской службы, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

2. Признать утратившим силу приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 26 сентября 2011 года № 39-мпр «Об утверждении Порядка обращения гражданина, замещающего в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области должност государственной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня уполномочения с государственной гражданской службы Иркутской области».

3. Признать утратившим силу приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 25 ноября 2011 года № 54-мпр «О внесении изменения в Порядок обращения гражданина, замещающего в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области должност государственной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня уполномочения с государственной гражданской службы Иркутской области, утвержденный приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 26 сентября 2011 года № 39-мпр».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свирижина

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
от 27 февраля 2012 года № 9-мпр

П О Р Я Д О К	
обращения гражданина, замещающего в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области должност государственной гражданской службы, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)	

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру поступления и рассмотрения обращения гражданина, замещающего в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области должност государственной службы, согласно Перечню должностей областной гражданской службы в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, при замещении которых гражданин в течение двух лет после уполномочения с государственной гражданской службы Иркутской области имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению областных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденному приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 27 февраля 2012 года № 8-мпр (далее - гражданин), о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению областных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее – комиссия).

Глава 2. Процедура поступления обращения гражданина

3. Гражданин до истечения двух лет со дня уполномочения с государственной гражданской службы Иркутской области направляет обращение в министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области.

4. Обращение гражданина должно быть оформлено согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Обращение гражданина в течение одного рабочего дня после регистрации передается председателю комиссии.

Глава 4. Процедура рассмотрения обращения гражданина комиссией

6. Комиссия рассматривает обращение гражданина в течение семи дней со дня поступления указанного обращения в министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области.

7. Председатель комиссии в срок не более двух рабочих дней с момента получения обращения гражданина в комиссию выносит решение о проведении проверки на предмет выявления фактов, препятствующих даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня уполномочения с государственной гражданской службы Иркутской области (далее - проверка).

8. Проверка должна быть проведена в срок не более двух рабочих дней.

9. После завершения проверки комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнения в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности; и мотивировать свой отказ.

б) отказать гражданину в выдаче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

10. Комиссия уведомляет гражданина о даче согласия (отказе в выдаче согласия) на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, письменно в течение одного рабочего дня и уведомляет его устно в течение трех рабочих дней.

11. Копия решения (выписки из решения) комиссии, надлежаще заверенная, может быть вручена гражданину по его заявлению в срок не более трех рабочих дней с момента его принятия.

13. Решение комиссии может быть обжаловано гражданином в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения (выписки из решения) комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свирижина

Приложение № 1 к Порядку обращения гражданина, замещающего в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области должност государственной гражданской службы, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)	
Министру строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от _____ Ф.И.О. (в случае если Ф.И.О. изменился, указываются учётные данные по последнему месту работы)	
(указать почтовый адрес и контактный телефон)	
В связи с тем что я замещаю в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области должност государственной гражданской службы Иркутской области _____	
(указать название должности)	
до _____	
(указать дату уполномочения с замещаемой должности)	
прошу согласовать замещение на условиях трудового договора должности (выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)) _____	
(указать название должности или вид работ (перечень услуг))	
в организации _____	
(указать наименование, местонахождение, характер деятельности организации)	
В мои должностные обязанности входили следующие функции по участию в государственном управлении _____	
(указать наименование организации)	
В случае трудоустройства (заключения гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) на выполнение работ (оказание услуг) в мои обязанности будут входить следующие функции (я должен буду выполнять следующие работы (оказывать услуги)) _____	
(перечислить основные обязанности или работы (услуги))	
Копию трудовой книжки (проекта гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) на выполнение работ (оказание услуг)) прилагаю.	
Подпись и дата	

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

05 марта 2012 года
Иркутск
№ 2-СПР

ПРИКАЗ

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по регистрации залога регистрируемых машин

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению государственной услуги по регистрации залога регистрируемых машин.
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Руководитель службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области – главный государственный инженер-инспектор Иркутской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники
А.А. Ведерников

Утвержден
приказом службы государственного надзора
за техническим состоянием самоходных машин
и других видов техники Иркутской области
№ 2-СПР от 05 марта 2012 года.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО РЕГИСТРАЦИИ ЗАЛОГА РЕГИСТРИРУЕМЫХ МАШИН

Раздел I. Общие положения

1. Регистрация залога регистрируемых машин (далее – государственная услуга) – это комплекс мероприятий по проведению регистрации залога тракторов (кроме мотоблоков), самоходных дорожно-строительных машин, мелиоративных, сельскохозяйственных и других машин с рабочим объемом двигателя внутреннего сгорания более 50 куб. см, или максимальной мощностью электродвигателя более 4 кВт, а также прицепов и погружаемых к этим машинам, номерных агрегатов, включая автомототранспортные средства, имеющие максимальную конструктивную скорость 50 км/час и менее, а также не предназначенные для движения по автомобильным дорогам общего пользования (далее – поднадзорные машины), принадлежащих юридическим и физическим лицам, зарегистрированных в установленном порядке и находящихся в эксплуатации на территории Иркутской области, кроме поднадзорных машин, подлежащих регистрации в других органах.

2. Заявителями являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в службу государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области (далее – Служба) с запросом о предоставлении государственной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

3. Залог – способ обеспечения обязательств, при котором кредитор-залогодержатель приобретает право в случае неисполнения должником обязательства получить удовлетворение за счет залогового имущества преимущественно перед другими кредиторами за изъятиями, предусмотренными действующим законодательством.

Залогодатель – лицо, которому принадлежит предмет залога на праве собственности либо лицо, имеющее на нее право государственного владения. Залогодателем может быть как сам должник, так и третье лицо.

Залогодержатель – кредитор по обеспеченному залогом обязательству.

Информация о государственной услуге предоставляется:

1) непосредственно государственным инженерами-инспекторами городов и районов Иркутской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (далее – государственные инженеры-инспекторы гостехнадзора района (города)), предоставляющими государственную услугу на территориях муниципальных образований по месту нахождения;

2) с использованием средств телефонной связи, по письменным обращениям заявителей, при личном обращении заявителей, на информационных стендах, по электронной почте и на официальном сайте Службы;

3) посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), публикации в средствах массовой информации.

5. График работы Службы: ежедневно, кроме субботы, воскресенья, нерабочих и праздничных дней, с 8.00 до 17.00. Прием граждан по вопросам регистрации залога машин, поднадзорных службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области в районных и городских подразделениях Службы осуществляется в приемные дни по вторникам и четвергам с 08.00 до 17.00, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00.

Способы получения информации о месте нахождения и графике работы Службы и ее структурных подразделений содержатся на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

6. Справочную информацию о порядке предоставления государственной услуги можно получить по телефону 8 (3952) 20-35-71.

7. Адрес официального сайта Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://technics.irkobl.ru>, адрес электронной почты Службы irkgt@gn.irkutsk.ru

8. Информация по вопросам предоставления государственной услуги сообщается при личном (очном) или письменном обращении граждан, включая обращение по электронной почте, по номерам телефонов и адресам, указанным в приложении №1 к настоящему Административному регламенту и размещенным на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Информация, указанная в пункте 6 настоящего Административного регламента размещается:

1) на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://technics.irkobl.ru>.

2) на портале государственных услуг Иркутской области <http://pgu.irkutsk.ru>.

10. В помещениях, где предоставляется государственная услуга, размещаются стенды с информацией для заявителей: перечень документов, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов, оборудуются места для заполнения документов.

Текст настоящего Административного регламента размещается в местах предоставления государственной услуги и на официальном сайте Службы.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

11. Наименование государственной услуги: регистрация залога регистрируемых машин.

12. Предоставление государственной услуги осуществляется службой государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области.

13. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- 1) выдана свидетельства о регистрации залога машин;
- 2) выдана свидетельства о регистрации залога группы машин, выписки из реестра.

14. Срок предоставления государственной услуги не может превышать 10 рабочих дней со дня подачи заявки и других необходимых для государственной регистрации документов, указанных в п.16 настоящего Административного регламента. Сроки и основания приостановления предоставления государственной услуги установлены в п.19 настоящего Административного регламента.

15. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

1) Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 25.12.1993, № 237);

2) Гражданским кодексом Российской Федерации, ч. 1, 2 (Собрание законодательства Российской Федерации, 05.12.1994 № 32, ст. 3301, 29.01.1995, № 5, ст. 410);

3) Налоговым кодексом Российской Федерации, ч. 1, 2 (Собрание законодательства Российской Федерации 03.08.1998 № 31, ст. 3824, 07.08.2000 № 32, ст. 3340);

4) Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» («Российская газета», № 206, 19.10.1999);

5) Законом Российской Федерации от 29.05.1992 г. № 2872-1 «О залоге» (Российская газета, № 129, 06.06.1992);

6) постановлением Совета Министров-Правительства РФ «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации» от 13.12.1993 № 1291 г. (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации от 20.12.1993 № 51, ст. 4943);

7) правилами государственной регистрации залога тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, регистрируемых органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации (гостехнадзора) (ут. Минсельхозпродом РФ от 16 января 1995г.) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 9 декабря 1995. Регистрационный № 92 – «Российские вести», № 15, 25.01.1996);

8) постановлением Правительства Иркутской области от 29.12.2009 № 396175-пн «О службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области»;

9) постановлением Правительства Иркутской области от 01.08.2011 № 220-пн «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области»;

10) иными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области, регламентирующими правоотношения в сфере государственной регистрации самоходных машин.

16. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

1) заявление залогодателя - собственника машины физического лица (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), или Заявление залогодателя - собственника машины юридического лица (Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

Если машина (машины), находится в общей собственности нескольких заявителей, то регистрация залога производится с письменного согласия всех собственников. Факт нахождения машины в общей собственности должен подтверждать заявителем в заявлении.

2) документы, удостоверяющие личность сторон договора или их законных представителей (доверенных лиц);

3) регистрационный документ на самоходную машину (свидетельство о регистрации, технический паспорт машины, находящейся в личной собственности граждан, контрольно-технический талон);

4) паспорт на машину (паспорт самоходной машины и других видов техники, технический паспорт)

5) талон о прохождении государственного технического осмотра машины;

6) договор о залоге (нотариально заверенный договор о залоге);

7) квитанции (платежные поручения) о плате за государственную регистрацию договора о залоге транспортных средств, включая выдачу свидетельства;

8) выписка из единого государственного реестра юридических лиц.

Документы, предусмотренные подпунктом 1 настоящего пункта Административного регламента, могут быть представлены в Службу в электронном виде с обязательным их подписанием электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Особенности представления документов в электронной форме предусмотрены пунктами 28-31 настоящего Административного регламента.

Документы, предусмотренные подпунктами 7-8 настоящего пункта Административного регламента, заявитель вправе представить самостоятельно, либо они могут быть представлены в рамках межведомственного взаимодействия. Остальные документы представляются заявителем самостоятельно. Непредоставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении заявителю услуги.

Документы заявителем должны представляться в подлиннике. Одновременно с подлинниками заявитель представляет в Службу копии документов, предусмотренных подпунктами 2-6 настоящего пункта Административного регламента.

17. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также исполненные карандашом;

2) текст документов написан не разборчиво и не четко;

3) наименования юридических лиц, написаны не полностью, сокращенно, без указания места их государственной регистрации;

4) представлены копии документов, которые не могут служить заменой подлинников;

5) отсутствуют правоустанавливающие документы на поднадзорную машину;

6) с заявлением обратилось лицо, не являющееся собственником закладываемой техники согласно договору залога;

7) имеется неполный перечень документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента.

18. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

2) не представлены документы, предусмотренные пунктом 16 настоящего Административного регламента, кроме документа, предусмотренного подпунктами 7-8 пункта 16 настоящего Административного регламента;

3) при осмотре закладываемой техники обнаружены несоответствия в сведениях о номерных агрегатах;

4) закладываемая техника не представлена к осмотру;

5) закладываемая техника не прошла государственный технический осмотр в установленных сроки;

6) имеются ограничения на предоставление государственной услуги Службой, ранее полученные из уполномоченных на установление таких ограничений органов;

7) в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

8) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

9) текст письменного обращения не поддается прочтению;

10) в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему Службой многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

11) если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-6 пункта 18 Регламента и подпунктами 8, 10-11 пункта 18 настоящего Административного регламента, оформляется в письменном виде в срок не позднее 5 рабочих дней со дня приема всех документов, предусмотренных в пункте 16 настоящего Административного регламента. Отказ направляется в адрес заявителя почтовым отправлением в пределах срока, предусмотренного для предоставления услуги.

Отказ в предоставлении услуги по основаниям, предусмотренному подпунктами 7, 9 пункта 18 настоящего Административного регламента, оформляется в письменном виде и подшивается к заявлению на предоставление услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

19. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

1) при поступлении письменного заявления от заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги Службой с указанием причин и срока приостановления - на срок не более трех месяцев;

2) при поступлении акта уполномоченного органа о наложении ареста на поднадзорную машину или запрета совершать собственнику (владельцу) определенные действия с ней – до снятия ареста или запрета в порядке, установленном законодательством;

3) по решению государственного инженера-инспектора гостехнадзора, подтверждающего государственную услугу, при возникновении у него сомнений в основании для предоставления, а также в подлинности представленных документов, или достоверности указанных сведений – на срок не более двух месяцев; в случае направления документов для проверки их подлинности в органы внутренних дел – до получения соответствующего письменного ответа о результатах проверки.

20. Запрещается требовать от заявителя:

1) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области;

2) представления документов и информации или осуществления действий, возникшие или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

3) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

21. За государственную регистрацию взимается государственная пошлина.

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации уплачивается государственная пошлина в размере: за государственную регистрацию договора о залоге транспортных средств, включая выдачу свидетельства, – 1 000 рублей;

за выдачу дубликата свидетельства о государственной регистрации договора о залоге транспортных средств взамен утраченного или пришедшего в негодность – 500 рублей.

Реквизиты для уплаты государственной пошлины указаны в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

22. Заявители имеют право предварительно записаться лично либо посредством телефонной связи на определенное время и дату у государственного инженера-инспектора гостехнадзора района (города) для предоставления заявления о предоставлении государственной услуги или получения документов.

Регистрация заявления заявителя о предоставлении государственной услуги проводится инженером-инспектором гостехнадзора района (города) и не должна превышать 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги не должен превышать 45 минут, по предварительной записи не должен превышать 15 минут.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении документов не должен превышать 45 минут, по предварительной записи не должен превышать 15 минут.

25. Требования к местам предоставления государственной услуги:

1) прием от заявителей документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в служебных кабинетах государственных инженеров-инспекторов гостехнадзора района (города);

2) места для приема заявителей включают в себя: служебные комнаты, места для ожидания и информирования. У входа в служебные комнаты размещаются информационные стенды с указанием фамилии, имени и отчества государственного инженера-инспектора гостехнадзора района (города), режим работы, телефонными номерами. Рядом указывается должность, фамилия, имя и отчество, адрес, телефонный номер вышестоящего руководителя;

3) места для приема документов или ожидания результатов государственной регистрации машины оборудуются местами для заполнения необходимых бланков и ожидания, включающие образцы заполнения бланков, стулья, кресельные секции или скамьи.

26. Показатели доступности и качества государственной услуги:

1) количество вовремя предоставленных государственных услуг;

2) доля вовремя оказанных услуг в общем количестве оказанных услуг;

3) количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги.

Заявитель в ходе предоставления государственной услуги взаимодействует с государственным инженером-инспектором района (города) три раза: при подаче заявления в пакетом необходимых документов, при осмотре заложенной машины и при получении свидетельства о регистрации залога трактора, самоходной дорожно-строительной и иной техники или свидетельства о регистрации залога тракторов, самоходных дорожно-строительных машин и иной техники и прицепов к ним. Каждое взаимодействие должно длиться не более 45 минут.

Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, а также возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе и использование информационно-коммуникационных технологий не предоставляется в связи со спецификой оказания государственной услуги.

27. Соответствие исполнения настоящего Административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления государственной услуги осуществляется на основе анализа практики применения настоящего Административного регламента.

Результаты анализа практики применения настоящего Административного регламента используются для принятия решения о необходимости внесения соответствующих изменений в настоящий Административный регламент в целях оптимизации административных процедур, уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий.

28. Особенности оказания государственной услуги в электронной форме:

Подача заявления залогодателя возможна в форме электронного документа, который передается с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт Службы <http://technics.irkobl.ru> или с использованием региональной информационной системы «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационных-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://pgu.irkobl.ru>. При этом документы, указанные в подпунктах 2-6 пункта 16 настоящего Административного регламента предоставляются в Службу в соответствии с настоящим пунктом Административного регламента.

Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов (далее - должностное лицо) устанавливает:

- 1) личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) наличие всех документов;
- 3) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Административного регламента.

По просьбе заявителя должностное лицо оказывает заявителю помощь в написании заявления. Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

Днем обращения заявителя для предоставления государственной услуги считается дата регистрации службой гостехнадзора его заявления со всеми документами.

Днем обращения в случае подачи заявления в форме электронного документа считается дата регистрации в службе гостехнадзора заявления, подписанного электронной подписью или подписанного заявителем в порядке, установленном пунктом 31 настоящего Административного регламента.

29. В случае если заявление подано в форме электронного документа, заявителя в день поступления заявления направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема заявителя в пределах 5 рабочих дней со дня обращения. Уведомление о приеме заявления направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в адрес электронной почты, с которого поступило заявление в форме электронного документа.

30. Заявитель в пределах указанного в пункте 28 настоящего Административного регламента графика определяет время личного приема для предоставления документов и подписания заявления, поданного в форме электронного документа.

31. В случае неявки заявителя в определенные в пределах графика дни и время личного приема, заявление, поданное в форме электронного документа считается неподтвержденным, информация о заявителе удаляется из базы данных. В этом случае заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктами 28-31 настоящего Административного регламента.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

32. Ответственным за предоставление государственной услуги является государственный инженер – инспектор гостехнадзора района (города) по регистрации техники.

Предоставление государственной услуги государственным инженером-инспектором гостехнадзора осуществляется в сроки, определенные в настоящем Административном регламенте.

33. Последовательность административных процедур:

1) прием заявлений у заявителей для регистрации залога поднадзорных машин с приложением необходимых документов;

2) рассмотрение представленных документов к государственной регистрации;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

4) осмотр машин с составлением акта осмотра;

5) принятие решения о регистрации залога или принятие решения об отказе в регистрации;

6) выдача свидетельства о регистрации залога трактора, самоходной дорожно-строительной и иной техники или свидетельства о регистрации залога тракторов, самоходных дорожно-строительных машин и иной техники и прицепов к ним залогодателя и залогодержателя.

Блок-схема предоставления государственной услуги по регистрации залога, последовательность административных процедур представлена в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

34. Прием заявлений у заявителей для регистрации залога поднадзорных машин проводится с приложением необходимых документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в письменном или электронном виде.

В состав административной процедуры входит одно действие – прием заявлений у заявителей. Максимальный срок исполнения действия составляет 15 минут. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия является государственный инженер – инспектор гостехнадзора района (города), которому поступило заявление.

Возможность отказа заявителю в приеме документов при исполнении настоящей процедуры не предусмотрена.

35. Рассмотрение представленных документов к государственной регистрации.

Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента.

Содержание административных действий для выполнения административной процедуры:

1) государственный инженер – инспектор гостехнадзора района (города) рассматривает поступившие документы на возможность допуска их для начала процедуры регистрации в течение не более 8 минут;

2) государственный инженер – инспектор гостехнадзора района (города) отказывает в приеме документов в случаях, предусмотренных пунктом 17 настоящего Административного регламента в течение не более 4 минут;

3) в случае отсутствия предусмотренных пунктом 17 настоящего Административного регламента оснований для отказа в приеме документов, государственный инженер – инспектор гостехнадзора района (города) прикрепляет документы к заявлению и приступает к выполнению следующей процедуры в течение не более 3 минут.

Ответственным за выполнение административных действий является государственный инженер – инспектор гостехнадзора района (города).

В случае отказа в приеме документов результат выполнения процедуры фиксируется в заявлении. Отказ в письменном виде вручается (направляется) заявителю.

6. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Основанием для начала административной процедуры является поступление государственному инженеру – инспектору гостехнадзора района (города) заявления и документов, прошедших процедуры приема и рассмотрения заявления и документов.

Содержание административных действий для выполнения административной процедуры:

1) государственный инженер – инспектор гостехнадзора района (города) в течение 30 минут с момента рассмотрения поступившего заявления и документов о предоставлении государственной услуги направляет запрос в Управление

Федеральной налоговой службы России по Иркутской области (УФНС по Иркутской области) о предоставлении в рамках межведомственного взаимодействия выписки из документа о государственной регистрации юридического лица, и (или) в Управление федерального казначейства по Иркутской области (УФК по Иркутской области) о предоставлении в рамках межведомственного взаимодействия документа, подтверждающего оплату госпошлины;

2) о направленном запросе государственный инженер – инспектор гостехнадзора района (города), уведомляет заявителя в письменной форме или путем направления электронного сообщения в случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги и (или) документов (содержащихся в них сведений) в форме электронного документа в течение не более 15 минут.

Ответственным за выполнение административных действий является государственный инженер – инспектор гостехнадзора района (города).

Результатом исполнения административной процедуры является поступление государственному инженеру – инспектору гостехнадзора района (города) запрошенной информации. В случае отсутствия запрошенной информации у органов (организаций), участвующих в предоставлении государственных услуг, государственный инженер – инспектор гостехнадзора района (города) отказывает в приеме документов на основании подпункта 7 пункта 17 настоящего Административного регламента.

В случае самостоятельного представления заявителем выписки из документа о государственной регистрации юридического лица и (или) документа, подтверждающего оплату госпошлины копия данного документа или содержащиеся в нем сведения в рамках межведомственного взаимодействия не запрашиваются.

Процедура не должна превышать 2 рабочих дней.

37. Осмотр машины с составлением акта осмотра.

Основанием для начала административной процедуры является поступление государственному инженеру – инспектору гостехнадзора района (города) заявления и документов, в том числе в форме межведомственного взаимодействия, прошедших процедуры приема и рассмотрения.

Содержание административных действий для выполнения административной процедуры:

1) выезд к месту дислокации закладываемой машины в срок не более 2 рабочих дней по согласованию с заявителем;

2) осмотр машины производится в месте нахождения закладываемой машины, в процессе осмотра государственным инженером-инспектором гостехнадзора проверяется соответствие сведений о номерных агрегатах, указанных в документации к технике, фактически имеющимся на агрегатах, в течение не более 30 минут;

3) по окончании осмотра составляется акт осмотра в течение не более 10 минут.

Ответственным за выполнение административных действий является государственный инженер – инспектор гостехнадзора района (города).

Результатом выполнения процедуры является составление акта осмотра закладываемой машины, который подтверждает и обосновывает причину отказа в предоставлении государственной услуги.

13	Качугского района	666210	п. Качуг, Иркутская область ул. Ленских Событий, 37	8-395-40-3-22-88 kach@gtn.irkutsk.ru
14	Киренского района	666710	г. Киренск, Иркутская область ул. Ленрабочих, 36	8-395-68-4-39-29 kirensk@gtn.irkutsk.ru
15	Куйтунского района	665302	п. Куйтун, Иркутская область ул. Красного Октября, 15	8-395-36-5-12-49 kuten@gtn.irkutsk.ru
16	Нижнеилимского района	665653	г. Железнодорож, Иркутская область ул. Янгеля, 6	8-395-66-3-33-37 nigilm@gtn.irkutsk.ru
17	г. Нижнеудинска и Нижнеудинского района	665106	г. Нижнеудинск, Иркутская область ул. Тоголи, 44	8-395-57-7-13-77 nigudinsk@gtn.irkutsk.ru
18	Нуркутского района	669401	п. Новонуркутский, Иркутская область ул. Ленина, 24	8-395-49-21-7-93 nukuty@gtn.irkutsk.ru
19	Ольхонского района	666130	с. Еланцы, Иркутская область ул. Гагарина, 2	8-395-37-9-10-74 byand@gtn.irkutsk.ru
20	Осинского района	669200	с. Оса, Иркутская область ул. Чапаева, 2	8-395-39-3-21-02 osa@gtn.irkutsk.ru
21	Слюдянского района	665904	г. Слюдянка, Иркутская область ул. Перевальская, 2	8-395-44-5-11-77 slud@gtn.irkutsk.ru
22	г. Тайшета и Тайшетского района	665002	г. Тайшет, Иркутская область ул. Кирова, 123	8-395-63-2-44-36 tashet@gtn.irkutsk.ru
23	г. Тулуна и Тулунского района	665210	г. Тулун, Иркутская область ул. Гидролизная, 2	8-395-30-2-14-51 tulun@gtn.irkutsk.ru
24	г. Усолье-Сибирское и Усоль- ского района	665470	г. Усолье-Сибирское, Иркутская область ул. Ремонтная, 1	8-395-43-3-84-85 usol@gtn.irkutsk.ru
25	г. Усть-Илимска и Усть- Илимского района	666671	г. Усть-Илимск, Иркутская область ул. Кирова, 9а	8-395-35-9-85-34 ustilm@gtn.irkutsk.ru
26	г. Усть-Кута и Усть-Кутского района	666784	г. Усть-Кут, Иркутская область ул. Кирова, 18	8-395-65-5-10-72 ustkut@gtn.irkutsk.ru
27	Усть-Удинского района	666350	п. Усть-Уда, Иркутская область ул. Спортивная, дом 26, ком.4.	8-395-45-3-20-75 ustuda@gtn.irkutsk.ru
28	г. Черемхово и Черемховского района	665413	г. Черемхово, Иркутская область ул. Некрасова, 15	8-395-46-5-03-94 cher@gtn.irkutsk.ru
29	Чунского района	665514	пос. Чунский, Иркутская область ул. Ленина, 56Б	8-395-67-2-05-13 chuna@gtn.irkutsk.ru
30	Шелеховского района	666037	г. Шелехов, Иркутская область ул. Известковая, 3	8-395-50-4-45-38 shel@gtn.irkutsk.ru
31	Эхирит-Булагатского района	669001	п. Усть-Ордынский, Иркутская область ул. Ленина, 18	8-395-41-3-20-17 ehirit@gtn.irkutsk.ru

Приложение № 2
к Административному регламенту

В службу государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

представляя нижеследующие документы, прошу _____

Приложения: _____

Сведения о собственнике машины

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ Документ, удостоверяющий личность _____

_____ (число, месяц, год)

_____ (наименование, серия, номер, когда, кем выдан)

Проживающий _____

_____ (республика, край, область, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира, телефон)

Сведения о машине

Регистрационный знак _____

Марка (предприятие-изготовитель) _____

Год выпуска _____

Заводской номер машины _____ (рамы)

Заводской номер двигателя _____ Коробка передач № _____

Основной ведущий мост _____ Паспорт машины: _____

(мосты) № _____ серия _____

Цвет _____ № _____

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» (далее - Продавец) в соответствии с Распоряжениями Министерства имущественных отношений Иркутской области.

- № 1/п от 24.02.2012 - «О продаже автотранспорта»;
- № 2/п от 24.02.2012 - «О продаже автотранспорта»;
- № 3/п от 28.02.2012 - «О продаже автотранспорта»;
- № 4/п от 28.02.2012 - «О продаже автотранспорта»;
- № 5/п от 28.02.2012 - «О продаже автотранспорта»;
- № 6/п от 02.03.2012 - «О продаже автотранспорта»;
- № 7/п от 28.02.2012 - «О продаже автотранспорта».

проводит аукцион по продаже областного государственного имущества.

Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений.

Аукцион и подведение его итогов состоят 23 апреля 2012 года в 10 часов 00 минут (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3-й этаж, офис 736.

Заявки принимаются ежедневно с 12 марта 2012 г. по 05 апреля 2012 г. с 09.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3-й этаж, офис 67.

Дата определения участников аукциона – 06 апреля 2012 г.

Справки по телефону: (83952) 207-518, 297-138, в Интернете по адресу: www.irkfi.ru, www.irkobi.ru, www.torgi.gov.ru .

Характеристика Объектов продажи:

Лот 1

Автомобиль ГАЗ-322132, год выпуска – 2006, идентификационный номер (VIN) X9632213270519007, модель, № двигателя "405220"63186594", кузов № 32210070294255, согласно паспорту транспортного средства 52 MM 333946, выданному ООО «Автомобильный завод ГАЗ» - Россия 07.12.2006 (далее – Объект).

Начальная цена Объекта: 28 000 (двадцать восемь тысяч) руб.

Величина повышения начальной цены: 1 400 (одна тысяча четыреста) руб.

Размер задатка: 2 800 (две тысячи восемьсот) руб.

Балансодержатель: областное государственное специальное (коррекционное) образовательное казенное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I и II видов г. Черемхово, Иркутская обл., г. Черемхово, пер. Крупской, 8.

Лот 2

Автомобиль УАЗ-396292, год выпуска – 2002, идентификационный номер (VIN) ХТТ39629220027033, модель, № двигателя УМЗ-421800 N 10600142, кузов (прицеп) № 10012217, шасси (рама) № 37410020147839, согласно паспорту транспортного средства 73 KK 852245, выданному ОАО «УАЗ» - Россия 02.09.2002 (далее – Объект).

Начальная цена Объекта: 17 000 (семнадцать тысяч) руб.

Величина повышения начальной цены: 850 (восемьсот пятьдесят) руб.

Размер задатка: 1 700 (одна тысяча семьсот) руб.

Балансодержатель: областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями», г. Иркутск, ул. Маршала Конева, 86.

Лот 3

Автомобиль – Автобус ПА3-3205, год выпуска – 1996, идентификационный номер (VIN) ХТН32050096001085, модель, № двигателя ЗМЗ-32400 31003930, шасси № 96001085, согласно паспорту транспортного средства 38 МА 688513, выданному РЭО ГАИ г. Саянск 19.06.2007 (далее – Объект).

Начальная цена Объекта: 74 000 (семьдесят четыре тысячи) руб.

Величина повышения начальной цены: 3 700 (три тысячи семьсот) руб.

Размер задатка: 7 400 (семь тысяч четыреста) руб.

Балансодержатель: областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Саянска», Иркутская обл., г. Саянск, Центральный м.н. д. 17.

Лот 4

Автомобиль УАЗ-31519, год выпуска – 2001, идентификационный номер (VIN) ХТТ31519010012217, модель, № двигателя УМЗ-421800 N 10600142, кузов (прицеп) № 10012217, шасси (рама) № 10012829, согласно паспорту транспортного средства 73 EX 757093, выданному ОАО УАЗ г. Ульяновск 09.08.2001 г. (далее – Объект).

Начальная цена Объекта: 15 000 (пятнадцать тысяч) руб.

Величина повышения начальной цены: 750 (семьсот пятьдесят) руб.

Размер задатка: 1 500 (одна тысяча пятьсот) руб.

Балансодержатель: областное государственное казенное учреждения Центра занятости населения Катангского района, Иркутская обл., Катангский район, с. Ербоганен, ул. Первомайская, 27.

Лот 5

Автомобиль ASIA COMBI AM825, год выпуска – 1997, идентификационный номер (VIN) KN2DAH2C2VK003524, модель, № двигателя ZB 503997, шасси (рама) № KN2DAH2C2VK003524, согласно паспорту транспортного средства 25 TM 814016, выданного Владивостокской таможней т/п Первомайский 21.06.2004 г. (далее – Объект).

Начальная цена Объекта: 110 960 (сто десять тысяч девятьсот шестьдесят) руб.

Величина повышения начальной цены: 5 548 (пять тысяч пятьсот сорок восемь) руб.

Размер задатка: 11 096 (одиннадцать тысяч девеяносто шесть) руб.

Балансодержатель: областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Марковский георентологический центр», Иркутская обл., Иркутский район, р.п. Маркова, ул. Лесная, 2.

Лот 6

Автомобиль ТЮЙОТА КАМРИ, год выпуска – 1990, модель, № двигателя 4S 0501086, кузов (прицеп) № SV30-0005088, согласно паспорту транспортного средства 38 EX 919267, выданному МРЭО Усолье-Сибирское 12.05.2001 г. (далее – Объект).

Начальная цена Объекта: 20 480 (двадцать тысяч четыреста восемьдесят) руб.

Величина повышения начальной цены: 1 024 (одна тысяча двадцать четыре) руб.

Размер задатка: 2 048 (две тысячи сорок восемь) руб.

Балансодержатель: областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Марковский георентологический центр», Иркутская обл., Иркутский район, р.п. Маркова, ул. Лесная, 2

Список граждан и организаций, награжденных
Благодарностью председателя Законодательного Собрания
Иркутской области в феврале 2012 года

- Сафонкина Алёна Витальевна – аспирант федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный технический университет»;
- Мамедов Эльшан Фихрадинович – аспирант федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный технический университет»;
- Ситникова Светлана Олеговна – студентка 5 курса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный технический университет»;
- Чесная Полина Викторовна – курсант федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Восточно-Сибирский институт Министерства внутренних дел Российской Федерации»;
- Долгополов Анатолий Олегович – курсант федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Восточно-Сибирский институт Министерства внутренних дел Российской Федерации»;
- Климович Евгений Геннадьевич – студент 5 курса филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Байкальский государственный университет экономики и права» - в г. Братске;

Представитель собственника

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ Документ, удостоверяющий личность _____

_____ (число, месяц, год)

_____ (республика, край, область, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира, телефон)

Доверенность _____

_____ (когда, кем выдана, номер реестра)

« ____ » _____ 201 ____ г. _____ Заявитель _____

_____ (подпись собственника или представителя собственника)

Отметка государственного инженера-инспектора гостехнадзора о принятом решении _____

Заявителю выданы:

1. Государственный регистрационный знак: тип _____ код _____ № _____ серия _____
2. Свидетельство о регистрации: серия _____ № _____
3. Паспорт машины: _____ серия _____ № _____
4. Иные документы _____

« ____ » _____ 201 ____ г. _____ (должность, подпись, фамилия государственного инженера-инспектора)

« ____ » _____ 201 ____ г. _____ Получил заявитель _____

_____ (подпись собственника или представителя собственника)

Приложение № 3
к Административному регламенту

В службу государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области _____

от _____

_____ (полное наименование юридического лица – собственника машины и его юридический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____

_____ (излагается суть просьбы и основание,

_____ указывает наименование машины, марка)

На основании следующих прилагаемых к заявлению документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Данные машины:

Год выпуска _____ Завод-изготовитель _____

Заводской номер машины _____ трактора (рамы) _____

Заводской номер двигателя _____ Коробка передач № _____

Основной ведущий мост _____ Паспорт машины: _____

(мосты) № _____ серия _____

Цвет _____ № _____

Оформление доверяется произвести _____

_____ (фамилия, имя, отчество,

_____ наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем, когда выдан)

Подпись руки которого _____ удостоверяю

Руководитель предприятия _____ (фамилия)

Главный бухгалтер _____ (фамилия)

М.П. _____

« ____ » _____ 201 ____ г. _____

Отметка государственного инженера-инспектора гостехнадзора о принятом решении _____

Заявителю выданы:

1. Государственный регистрационный знак: тип _____ код _____ № _____ серия _____
2. Свидетельство о регистрации: серия _____ № _____
3. Паспорт машины: _____ серия _____ № _____
4. Иные документы _____

« ____ » _____ 201 ____ г. _____ (должность, подпись, фамилия государственного инженера-инспектора)

« ____ » _____ 201 ____ г. _____ Получил заявитель _____

_____ (подпись представителя собственника, ФИО)

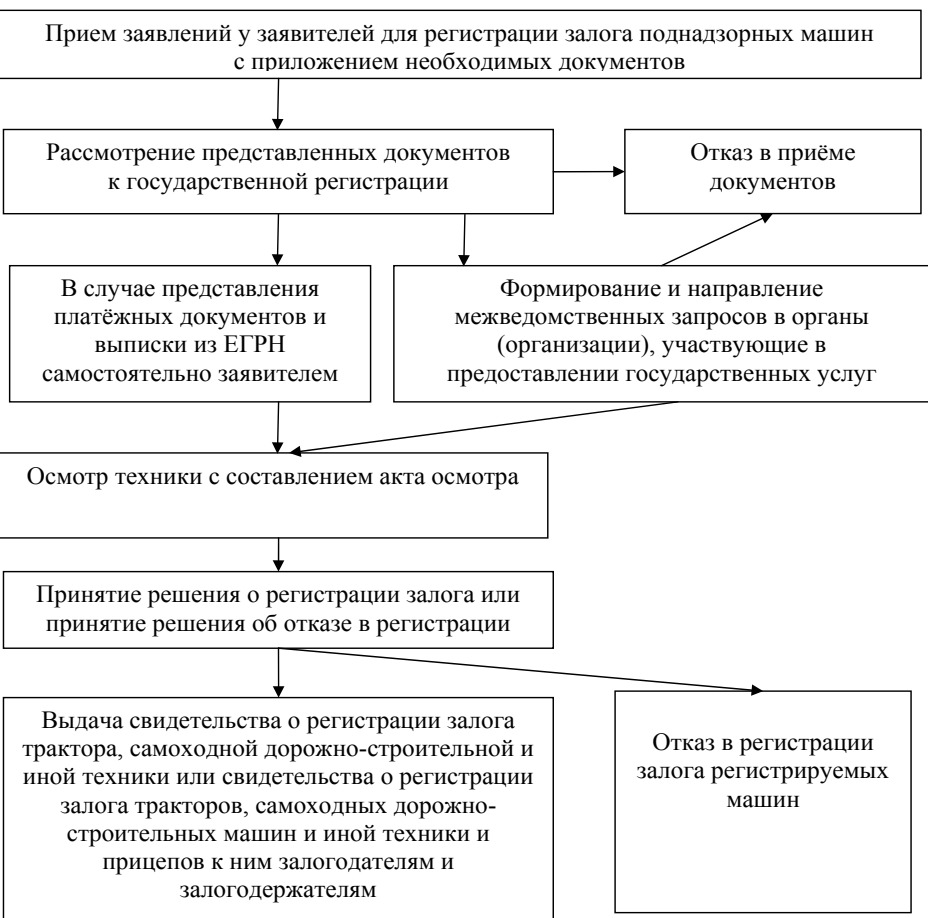
Приложение № 4
к Административному регламенту

Реквизиты получателя государственной пошлины

УФК по Иркутской области (Служба Гостехнадзора Иркутской области)
ИНН 3808171972 КПП 380801001
ГРКЦ ГУ Банка России Иркутской области г. Иркутск
БИК: 042520001
р/с: 40101810900000010001
КБК: Гос. пошлина - 80910807142011000110
Платежи - 8091150202020001140

Приложение № 5
к Административному регламенту

Блок-схема предоставления государственной услуги
по регистрации залога



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

Иркутск

№ 8-мпр

Об утверждении Перечня должностей областной гражданской службы в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению областных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

В связи с изменением законодательства в области противодействия коррупции, в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 - О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-п, распоряжением Губернатора Иркутской области от 16 января 2012 года № 8-рк «О Савириной С.Д.».

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей областной гражданской службы в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению областных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области.

2. Признать утратившим силу приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 26 сентября 2011 года № 38-мпр «Об утверждении Перечня должностей областной гражданской службы в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению областных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Савиркина

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
от 27 февраля 2012 года № 8-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей областной гражданской службы в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению областных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

1. Заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области.
2. Заместитель министра - начальник управления автомобильных дорог.
3. Помощник министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области.
4. Советник министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области.
5. Начальник отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер.
6. Начальник отдела стимулирования жилищного строительства.
7. Начальник отдела капитальных вложений.
8. Начальник отдела правового обеспечения.
9. Начальник отдела стратегического планирования и аналитического обеспечения.
10. Начальник отдела развития строительства.
11. Начальник отдела градостроительства и ценообразования.
12. Начальник отдела развития автомобильных дорог и реализации программ в управлении автомобильных дорог.
13. Начальник отдела контроля и выдачи разрешений в управлении автомобильных дорог.
14. Начальник отдела контроля, документационного обеспечения и кадровой работы.

Заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Савиркина

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

Иркутск

№ 5-мпр

О признании утратившим силу приказа министерства образования
Иркутской области от 24 сентября 2009 года № 761-мпр

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-п, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу приказ министерства образования Иркутской области от 24 сентября 2009 года № 761-мпр «О порядке приема в областные государственные образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр В.С. Басюк

4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям в помещениях для голосования в день голосования	036009	019466	005427	013179	021142	014267	027334	010797
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещений для голосования в день голосования	000914	001664	000874	001899	002714	002193	000919	001248
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	020627	018557	005550	008900	015524	010695	016747	007700
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	000914	001682	000874	001899	002714	002231	000919	001248
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	035960	019463	005407	013178	021141	014260	027327	010797
9	Число действительных избирательных бюллетеней	000528	000237	000051	000221	000249	000152	000367	000097
10	Число действительных избирательных бюллетеней	036346	020908	006230	014856	023606	016339	027879	011948
11	Число открепительных удостоверений, полученных участковыми избирательными комиссиями	001185	000680	000472	001191	000819	000720	000990	000488
12	Число открепительных удостоверений, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям на избирательных участках до дня голосования	000678	000531	000435	001190	000677	000507	000327	000400
13	Число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательных участках	000614	000316	000068	000278	000577	000211	000324	000242
14	Число неиспользованных открепительных удостоверений	000507	000149	000037	000001	000142	000213	000663	000088
15	Число открепительных удостоверений, выданных избирателям территориальными избирательными комиссиями	000031	000015	000004	000009	000148	000034	000010	000012
16	Число утраченных открепительных удостоверений	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
17	Число утраченных избирательных бюллетеней	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
18	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата							
19	Жириновский Владимир Вольфович	003243	001972	000626	001607	002638	001357	002728	000781
20	Зюганов Геннадий Андреевич	009129	004186	001016	002656	004420	003658	006820	002327
21	Миронов Сергей Михайлович	001575	000815	000181	000490	000854	000507	001231	000240
22	Прохоров Михаил Дмитриевич	002908	001458	000262	000601	001394	000898	002370	000377
23	Путин Владимир Владимирович	019491	012477	004145	009502	014300	009919	014730	008223
Данные территориальной избирательной комиссии о числе открепительных удостоверений									
a	Число открепительных удостоверений, полученных территориальной избирательной комиссией	001500	000700	000480	001200	001000	000800	001000	000500
б	Число открепительных удостоверений, выданных нижестоящим участковым избирательным комиссиям	001185	000680	000472	001191	000819	000720	000990	000488
в	Число неиспользованных открепительных удостоверений, оставшихся в территориальной избирательной комиссии	000284	000005	000004	000000	000033	000046	000000	000000
г	Число утраченных в территориальной избирательной комиссии открепительных удостоверений	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000

Председатель Избирательной комиссии Иркутской области	Игнатенко В.В.
Секретарь	Шавенкова Л.И.
МП	
Экземпляр № 2	Сводная таблица составлена 6 марта 2012 года Лист № 6 Всего листов 6

Выборы Президента Российской Федерации 4 марта 2012 года	
СВОДНАЯ ТАБЛИЦА	
Избирательной комиссии Иркутской области итоги голосования на территории Иркутской области	
Число территориальных избирательных комиссий на территории Иркутской области	45
Число протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол Избирательной комиссии Иркутской области об итогах голосования	45
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0
Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования по избирательным участкам, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0

Данные протоколов территориальных избирательных комиссий		Баяндаевская	Боханская	Нукутская	Осинская	Эхирит-Булгагская	Итого
1	Число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования	008548	017561	011391	014041	022826	1915179
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями	008060	016340	011909	014147	022945	1814868
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	000000	000000	000000	000006	000000	0000624
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям в помещениях для голосования в день голосования	005271	009196	006439	007596	011024	1006651
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещений для голосования в день голосования	000722	001475	000808	001060	000896	0065842
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	002067	005669	004662	005485	011025	0741751
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	000722	001475	000808	001066	000896	0066465
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	005271	009196	006439	007596	011024	1006258
9	Число недействительных избирательных бюллетеней	000041	000076	000059	000069	000078	0012186
10	Число действительных избирательных бюллетеней	005952	010595	007188	008593	011842	1060537
11	Число открепительных удостоверений, полученных участковыми избирательными комиссиями	000760	000299	000492	000375	000531	0044678
12	Число открепительных удостоверений, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям на избирательных участках до дня голосования	000711	000247	000492	000365	000440	0032616
13	Число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательных участках	000156	000129	000119	000121	000287	0021200
14	Число неиспользованных открепительных удостоверений	000049	000052	000000	000010	000091	0012062
15	Число открепительных удостоверений, выданных избирателям территориальными избирательными комиссиями	000005	000001	000008	000005	000013	0001518
16	Число утраченных открепительных удостоверений	000000	000000	000000	000000	000000	0000000
17	Число утраченных избирательных бюллетеней	000000	000000	000000	000000	000000	0000002
18	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	000000	000000	000000	000000	000000	0000002

Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата							
19	Жириновский Владимир Вольфович	000201	000677	000372	000389	000514	0088419		
20	Зюганов Геннадий Андреевич	001046	002062	000981	001878	002730	0242097		
21	Миронов Сергей Михайлович	000125	000269	000205	000183	000430	0041152		
22	Прохоров Михаил Дмитриевич	000272	000428	000389	000472	000686	0094008		
23	Путин Владимир Владимирович	004308	007159	005241	005671	007482	0594861		
Данные территориальной избирательной комиссии о числе открепительных удостоверений									
a	Число открепительных удостоверений, полученных территориальной избирательной комиссией	000800	000300	000500	000400	000570	0050450		
б	Число открепительных удостоверений, выданных нижестоящим участковым избирательным комиссиям	000760	000299	000492	000375	000531	0044678		
в	Число неиспользованных открепительных удостоверений, оставшихся в территориальной избирательной комиссии	000035	000000	000000	000020	000026	0004254		
г	Число утраченных в территориальной избирательной комиссии открепительных удостоверений	000000	000000	000000	000000	000000	0000000		
Председатель Избирательной комиссии Иркутской области		Игнатенко В.В.							
Секретарь		Шавенкова Л.И.							
МП		Сводная таблица составлена 6 марта 2012 года							

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный военный билет «ВФ» № 054364, выданный 24.05.1986 г. Ленинским РВК города Иркутска на имя Гордеева Владимира Ивановича, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия Б № 2659932), выданный в 2005 году МОУ Байтгоуская СОШ им. В.Х. Зантаева села Серафимовск на имя Борхенова Андрея Николаевича, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (неполном) общем образовании (№ 0215592), выданный в июне 1996 года МОУ СОШ № 6 города Киренска на имя Жарникова Анатолия Александровича, считать недействительным.

Утерянный аттестат об основном общем образовании (серия В № 2214895), выданный в 2006 году МОУ СОШ № 57 города Иркутск на имя Смирнова Евгения Юрьевича, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия АЖ № 344201), выданный в 1988 году БСШ № 1 г. Бодайбо Иркутской области на имя Филатова Эдуарда Александровича, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия А № 8046550), выданный в 2002 году МОУ СОШ № 57 города Иркутска на имя Цердадзе Лелы Иосифовны, считать недействительным.

Утерянный диплом (серия ДЕ № 475448), выданный 15.06.2006 Профессиональным училищем № 66 города Усть-Илимск на имя Черемных Руслана Сергеевича, считать недействительным.

Утерянное пенсионное удостоверение (№ 28582), выданное в 2006 году Пенсионным отделом ГУВД Иркутской области города Иркутска на имя Андреевой Ольги Яковлевны, считать недействительным.

Удостоверение об окончании кулинарного училища города Иркутска на имя Листопадской Ольги Витальевны, считать недействительным в связи с утерей.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании, выданный в 2007 г. МОУ СОШ № 7 города Усть-Илимска на имя Бородина Анатоля Владимировича, считать недействительным.

Утерянный диплом, серия Б № 027586, выданный в 19.06.99 г. ГБОУ начального профессионального образования Иркутское областное ПУ № 68, поселок Улькан, на имя Тихонова Андрея Владимировича, считать недействительным.

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Конкурсный управляющий ООО «СТС Лтд.» (ОГРН 1043880052534, ИНН 3834009983, адрес: 665984, Иркутская область, Нижнеилимский район, пгт. Новая Иярия, проезд Стояновца магистраль, 2/48), сообщает, что торги назначены на 23.03.2012 года не состоялись и объявляет о проведении повторных открытых торгов в форме аукциона с открытой формой подачи предложения о цене по продаже следующего имущества, являющего предметом залога ООО «СЭЛ групп» Лот №1:

п/п	Наименование
1	Автотранспорт 22 ед.
2	Тракторная техника 5 ед.
3	Оборудование и станки 2 ед.

Начальная цена 28 437 300 р., задаток: 20%, шаг: 5%. Ознакомление с предметом торгов, его характеристикам производится по вышеуказанному адресу. Заявка на участие в торгах оформляется в форме электронного документа на русском языке и должна содержать указанные в сообщении о проведении торгов следующие сведения: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес заявителя (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя. Заявка на участие в торгах должна содержать также сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя конкурсного управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является конкурсный управляющий. Срок представления заявок на участие в торгах составляет двадцать пять рабочих дней со дня опубликования настоящего сообщения о проведении торгов. К заявке должны прилагаться копии: выписки из ЕГРЮЛ (для юр.лица), выписка из ЕГРИП (для ИП), паспорта (для физ.лица), документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя. Представленная организатору торгов заявка на участие в торгах подлежит регистрации в журнале заявок на участие в торгах с указанием порядкового номера, даты и точного времени ее предоставления. Подтверждение регистрации заявки на участие в торгах также направляется заявителем в форме электронного документа в день регистрации такой заявки. Документы, прилагаемые к заявке, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в торгах в любое время до окончания срока представления заявок на участие в торгах. Задаток вносится до момента подачи заявки. Реквизиты для внесения задатка и оплаты за приобретенное имущество: Получатель: ООО «СТС Лтд.», ИНН 3834009983, КПП 383401001, расчет № 40702810618350024796 в Байкальском банке СБ РФ г. Иркутск, БИК 042520607, кор/счет № 30101810900000000607. Торги состоятся 20.04.2012 г. в 10.00 (время Московское) в электронной форме. Оператор электронной площадки и электронная торговая площадка ООО «Аукционы Сиббири» (<http://www.ausib.ru>). Заявки подаются в электронной форме и принимаются круглосуточно на сайте (<http://www.ausib.ru>). Победитель торгов – участник, предложивший наибольшую цену. Решение организатора торгов об определении победителя торгов принимается в день подведения результатов торгов и оформляется протоколом о результатах проведения торгов. В течение двух рабочих дней с даты подписания протокола о результатах проведения торгов организатор торгов направляет победителю торгов копию протокола. В течение пяти дней с даты подписания этого протокола конкурсный управляющий направляет победителю торгов предложение заключить договор купли-продажи имущества с приложением проекта данного договора в соответствии с представленным победителем торгов предложением о цене имущества. Срок оплаты приобретенного имущества тридцать дней с даты заключения договора купли-продажи имущества путем безналичного перечисления на расчетный счет, указанный в настоящем сообщении.

Организатор торгов – конкурсный управляющий Кузакон Н.Н., 664081 г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 239В, тел., факс, e-mail: (83952) 28-14-14, Tehov@mail.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ВЫДЕЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

В соответствии со ст. 13 ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24.07.2002 № 101-ФЗ, «Выдел земельных участков в счет долей в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения», выделяются земельные участки в счет земельной доли СХ «Еланский»:

Одородеву Аркадию Георгиевичу, с местоположением: местность Эптей Ольховского района Иркутской области, площадью 5,5 га под сельхозугодья;

Елбаскиной Любови Михайловне, с местоположением: местность Эптей Ольховского района Иркутской области, площадью 4,5 га под сельхозугодья;

Яковлеву Прокопию Михайловичу, с местоположением: местность Эптей Ольховского района Иркутской области, площадью 6 га под сельхозугодья;

Барановой Зинаиде Ногоховне, с местоположением: площадью 3 га местность Эптей Ольховского района Иркутской области, под сельхозугодья,

площадью 3 га местность Халбановское Ольховского района Иркутской области под сельхозугодья.

Письменные возражения направлять в течение 30 дней с момента опубликования по адресу: Иркутская область, Ольховский район, с. Шара-Тогот, ул. 50 лет Победы, 1.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области (далее - Продавец), руководствуясь Правилами реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2009 г. № 604 сообщает о продаже древесины. Древесина реализуется на основании обращения Агентства лесного хозяйства Иркутской области о реализации древесины от 01.02.2012 № 91-37-427/12.

Местонахождение древесины: Падунское лесничество, Падунское участковое лесничество, «Падунская дача» кварталы № 9 выд. 1, 4, 25, 26, 28; Усть-Вихоревское участковое лесничество, технический участок № 1 квартал 44, выд.5, 6.

Наличие подъездных путей или дорог к месту нахождения древесины, а также возможность самостоятельного ознакомления покупателя с качеством древесины и вывоза ее собственными силами имеется.

Лесотаксовый район: Пятый Восточно-Сибирский	Порода	Древесина, куб.м.				
		Крупная	Средняя	Мелкая	Деловая	Итого, куб.м.
	сосна	942	1712	287	2941	567 3508
	лиственница	144	221	18	383	96 479
	ель	20	62	15	97	19 116
	ИТОГО	1106	1995	320	3421	682 4103

Место, сроки и форма подачи заявки на приобретение древесины

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 13 марта 2012 г.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 26 марта 2012 г.

Дата определения покупателя - 27 марта 2012 г.

Заявка на приобретение древесины заполняется по установленной форме. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются и регистрируются до 26 марта 2012 г. включительно. Заявка может быть направлена почтой или вручена продавцу под расписку по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Российская, 17, а/я 174, каб. 407, в рабочие дни с 9.00 до 16.00.

По результатам рассмотрения заявки продавец регистрирует заявку или отказывает в ее рассмотрении, если она подана по истечении срока приема заявок, либо не соответствует форме, утвержденной продавцом. Зарегистрированная заявка является согласием на заключение договора купли-продажи древесины по цене предложения.

При поступлении одной заявки покупателем признается лицо, подавшее эту заявку в установленном порядке. Заявитель получает уведомление о признании его покупателем способом, указанным в заявке.

В случае регистрации более одной заявки реализация древесины осуществляется путем проведения аукциона в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585. Шаг аукциона устанавливается равным 5%. Аукцион состоится 29 марта 2012 г. в 10.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17 каб. 429.

- Перечень документов**
1. Заявки в двух экземплярах, по форме, представленной в приложении к настоящему информационному сообщению.
 2. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная.
 3. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем в двух экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе, а в случае необходимости – на одном листе с двух сторон) по форме, представленной в приложении к настоящему информационному сообщению.

Претенденты - физические лица представляют документ, удостоверяющий личность.

Претенденты - юридические лица дополнительно представляют:

- нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента;
- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица.

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, поправки, иные неогороженные в них исправления, Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.