

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24 февраля 2012 года

№ 21-мпр

г. Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка семьям, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Иркутской области от 3 декабря 2007 года № 281-па «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Иркутской области», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пн, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пн, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка семьям, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения».
2. Признать утратившим силу приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 июля 2010 года № 256-мпр «Об утверждении Административного регламента «Назначение и организация единовременной выплаты при рождении ребенка семьям, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения».
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 февраля 2012 года № 21-мпр

Административный регламент

предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка семьям, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения»

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пн.
2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.
3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Единовременная выплата при рождении ребенка предоставляется одному из родителей семьи, среднедушевой доход которой ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, проживающему в Иркутской области (далее – заявитель).
Для целей настоящего административного регламента под семьей понимается:
 - a) состояние либо не состояние в браке родителей, в том числе раздельно проживающие родители и проживающий (проживающие) с ними или с одним из них несовершеннолетний ребенок (несовершеннолетние дети);
 - b) одинокий родитель и проживающий (проживающие) совместно с ним несовершеннолетний ребенок (несовершеннолетние дети).
5. Единовременная выплата при рождении ребенка семьям, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, (далее – единовременная выплата) не предоставляется в случае:
 - a) смерти ребенка на момент обращения за назначением единовременной выплаты;
 - b) нахождения ребенка на полном государственном обеспечении;
 - c) лишения родителей ребенка родительских прав либо ограничения в родительских правах.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) граждани обращается в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – управление министерства) по месту жительства (месту пребывания) или в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).
7. Информацию предоставляется:
 - a) при личном контакте с гражданами;
 - b) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;
 - c) письменно в случае письменного обращения гражданина.
8. Должностное лицо, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц управления министерства, министерства.
9. Должностные лица предоставляют информацию по следующим вопросам:
 - a) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;
 - b) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
 - c) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - d) о времени приема документов;
 - e) о сроке предоставления государственной услуги;
 - ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
 - з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства.
10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:
 - a) актуальность;
 - b) своевременность;
 - c) четкость и доступность в изложении информации;
 - d) полнота информации;
 - e) соответствие информации требованиям законодательства.
11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.
12. При ответе на телефонные звонки должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок передается/передается (передается) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Если гражданин не удовлетворен информацией, предоставленной должностным лицом управления министерства, он может обратиться к руководителю управления министерства в соответствии с графиком приема заявителей.

14. Письменные обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами в течение 30 дней со дня регистрации обращения. Днем регистрации обращения является день его поступления в управление министерства (министерство).

Ответ на обращение, поступившее в управление министерства, министерство, в течение тридцатидневного срока рассмотрения обращения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной почты, направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

15. Информация о величине минимуме, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

- a) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;
- b) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;
- c) в региональной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://pgu.irkobl.ru>;
- d) посредством публикации в средствах массовой информации.

16. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, размещается следующая информация:

- a) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;
- b) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;
- c) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- d) о времени приема документов;
- e) о сроке предоставления государственной услуги;
- f) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- ж) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства;
- з) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;
- и) текст настоящего административного регламента с приложениями.

17. Информация о министерстве:

- a) место нахождения: г. Иркутск, ул. Канадавы, 2;
- b) телефон: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-39, телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42;

а) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664073, г. Иркутск, ул. Канадавы, 2;

б) официальный сайт <http://society.irkobl.ru>;

в) адрес электронной почты: obl_sobes@sobes.admirk.ru.

18. Информация об управлений министерства, предоставляющих государственную услугу, приводится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

19. График приема граждан в министерстве:
Понедельник 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Среда 9.00-13.00
Четверг 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Пятница 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00).
Суббота, воскресенье – выходные дни.
20. График приема граждан управлениями министерства:
Понедельник 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Среда 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Четверг 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Пятница 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00).
Среда – обработка поступивших документов.
Суббота, воскресенье – выходные дни.
21. График приема граждан руководителями управлений министерства:
Понедельник 14.00-18.00
Вторник 9.00-13.00
Четверг 14.00-18.00

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается предоставление единовременной выплаты семьям при рождении ребенка (далее – государственная услуга).
23. Выплата установлена в качестве меры социальной поддержки лиц, проживающих в Иркутской области.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

24. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.
25. Министерство осуществляет свою деятельность через управления министерства.
26. При предоставлении государственной услуги министерство, управления министерства не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления государственной услуги, установленных законодательством и настоящим административным регламентом.
27. При предоставлении государственной услуги управления министерства осуществляют межведомственное информационное взаимодействие с территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, службой занятости населения Иркутской области.
28. Для получения справки с места жительства в составе семьи, указанной в подпункте «в» пункта 36 настоящего административного регламента, заявителю необходимо обратиться в организацию, осуществляющие регистрационный учет. Для получения справки о заработной плате с места работы (основной и по совместительству), указанной в подпункте «г» пункта 36 настоящего административного регламента, заявителю необходимо обратиться в организацию по месту работы (службы).

Глава 6. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

29. Государственная услуга предоставляется в соответствии с законодательством.
30. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - a) Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);
 - b) Семейным Кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16);
 - в) постановлением администрации Иркутской области от 3 декабря 2007 года № 281-па «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Иркутской области» (Областная, 2007, 12 декабря);
 - г) Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пн (Областная, 2009, 2 октября);
 - д) приказом департамента социальной защиты населения Иркутской области от 6 февраля 2008 года № 87дпр «Об утверждении Положения о порядке предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты семьям при рождении ребенка» (Областная, 2008, 20 февраля).

Глава 7. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

31. Результатом предоставления государственной услуги является:
 - a) предоставление единовременной выплаты;
 - b) отказ в назначении и предоставлении единовременной выплаты.
32. Результат предоставления государственной услуги оформляется правовым актом управления министерства.

Глава 8. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

33. Предоставление единовременной выплаты осуществляется единовременно в срок, не превышающий двух месяцев со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты.
34. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не установлен.

Глава 9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

35. Для предоставления единовременной выплаты заявителю подает в управление министерства по месту жительства или месту пребывания в срок не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка заявление по форме согласно приложению к Положению о порядке предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты семьям при рождении ребенка, утвержденным приказом департамента социальной защиты населения Иркутской области от 6 февраля 2008 года № 87дпр.
36. К заявлению прилагаются следующие документы:
 - a) документы, удостоверяющие личность обоих родителей, а в случае расторжения брака и обращения одиноких родителей – документ, удостоверяющий личность одного из родителей;
 - b) свидетельство о рождении ребенка;
 - c) справка с места жительства о составе семьи, в случае невозможности предоставления справки с места жительства составляется акт обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи;
 - г) документы, подтверждающие доходы членов семьи за три последних месяца, предшествующие дате заявления (справка о заработной плате с места работы (основной и по совместительству), справка о пособиях, пенсиях, других видах доходов, справка из Службы занятости населения Иркутской области о признании гражданина безработным и размере получаемого им пособия по безработице – для безработных граждан).
 37. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от заявителей документы, не указанные в пункте 36 настоящего административного регламента.
 38. Непредоставление заявителем справки о пособиях, пенсиях, других видах доходов, а также справки из Службы занятости населения Иркутской области о признании гражданина безработным и размере получаемого им пособия по безработице, указанных в подпункте «г» пункта 36 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредоставления указанных документов заявителем они должны быть получены управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации или службе занятости населения Иркутской области соответственно.

39. Требования к документам, предоставляемым заявителями:
 - a) документы должны иметь печать, подпись уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, выдавших данные документы или удостоверяющих подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);
 - b) тексты документов написаны разборчиво;
 - c) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью;
 - г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
 - д) документы не должны быть исполнены карандашом;
 - e) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

40. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 36 настоящего административного регламента (далее – документы), является несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 39 настоящего административного регламента.
41. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня обращения заявителя направляет заявителю уведомление об отказе с указанием причин отказа.
- В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в управление министерства заявителем путем личного обращения, должностное лицо управления министерства в случае согласия заявителя устно доводит до сведения заявителя основания отказа в приеме заявления и документов. По просьбе заявителя должностное лицо управления министерства выдает заявителю письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.
- В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, заявителем с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы.
42. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном пунктом 64 настоящего административного регламента.

Глава 11. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

43. Основаниями отказа в предоставлении государственной услуги являются:
 - a) предоставление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений лица неполного перечня документов;
 - b) несоблюдение срока подачи заявления, установленного пунктом 35 настоящего административного регламента;
 - в) назначение и предоставление выплаты второму родителю;
 - г) наличие у заявителя, предусмотренных пунктом 1(1) постановления администрации Иркутской области от 3 декабря 2007 года № 281-па «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Иркутской области».
44. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован заявителями в министерство и (или) в судебном порядке.

Глава 12. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

45. Государственная услуга предоставляется заявителю бесплатно.
46. Основания платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 13. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

47. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов лично не превышает 30 минут.
48. При высокой нагрузке и превышении установленного пунктом 47 настоящего административного регламента срока ожидания в очереди продолжительность часов приема заявления увеличивается не более чем на один час.

Глава 14. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

49. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляет должностное лицо, ответственное за регистрацию заявителей.
50. Максимальное время регистрации заявления и документов на предоставление государственной услуги составляет 10 минут.

Глава 15. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

51. Вход в здание управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании управления министерства.
52. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам.
53. Прием заявителей либо их представителей, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах управления министерства.
54. Вход в кабинет управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.
55. Каждое рабочее место должностных лиц управления министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.
56. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц управления министерства.
57. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.
58. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможного оформления документов.
59. Заявителям, лично обратившимся за получением государственной услуги в управление министерства, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Глава 16. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

60. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, возможность предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) управлений министерства, а также должностных лиц управлений министерства.

61. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений граждан являются: достоверность предоставляемой заявителю информации о ходе рассмотрения обращения; полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения; наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах; удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги; оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Глава 17. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

62. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
 - a) прием, регистрация заявления и документов;
 - b) принятие решения о предоставлении единовременной выплаты или об отказе назначении и предоставлении единовременной выплаты;
 - c) информирование заявителя о принятом управлением министерства решении;
 - г) предоставление единовременной выплаты.
63. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Глава 18. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

64. Для предоставления единовременной выплаты заявитель подает в управление министерства по месту жительства (месту пребывания) заявление с приложением документов одним из следующих способов:
 - a) путем личного обращения;
 - b) через организации федеральной почтовой связи;

- a) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт министерства <http://society.irkobl.ru> или с использованием региональной информационной системы «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://pgu.irkobl.ru>;
- b) должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов (далее – должностное лицо), устанавливает:

- a) предмет обращения;
- b) личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий его личность (при подаче заявления лично);
- в) наличие всех документов;
- г) соответствие документов, требованиям, указанным в пункте 39 настоящего административного регламента;
- д) достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах.

66. По просьбе заявителя должностное лицо оказывает заявителю помощь в написании заявления.

67. При личном обращении заявителя копии с подлинников документов считает должностное лицо управления министерства и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

К заявлению, направленному через организации федеральной почтовой связи, документы прилагаются в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

68. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений в день его поступления в управление министерства, в котором указывается:

- a) порядковый номер, под которым заявление зарегистрировано;
- b) дата принятия заявления и документов, в том числе поступления их через организации федеральной почтовой связи;
- в) данные о заявителе (фамилия, имя и (если имеется) отчество);
- г) адрес места жительства заявителя с указанием почтового индекса и телефона;
- д) данные о ребенке (фамилия, имя и (если имеется) отчество, дата рождения);
- e) фамилия и инициалы должностного лица, принявшего заявление.

Максимальный срок регистрации заявления в журнале регистрации заявлений составляет 5 минут.

69. Журнал регистрации заявлений пронумеровывается, скрепляется печатью управления министерства. Журнал регистрации заявлений ведется ежедневно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленным через организации федеральной почтовой связи» руководителем управления министерства.

70. Днем обращения считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов.

Днем обращения в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично заявителем в порядке, установленном пунктом 74 настоящего административного регламента.

71. Заявителю, подавшему заявление и документы лично, выдается расписка-уведомление с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений. Расписка-уведомление о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленного через организацию федеральной почтовой связи, не выдается.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 минуты.

72. В случае если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в назначении и предоставлении единовременной выплаты принимается в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

73. В случае если заявление и документы не подписаны электронной подписью, заявителю в день поступления заявления и документов в форме электронных документов направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема заявителя в пределах 30 календарных дней со дня поступления в управление министерства заявления и документов в форме электронных документов.

Уведомление о приеме заявления направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы в форме электронных документов.

74. Заявитель в пределах указанного в пункте 73 настоящего административного регламента графика определяет дату и время личного приема для сверки документов и подписания заявления, поданных в форме электронных документов.

75. Заявление, поданное в форме электронного документа, содержащее нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, министерства, а также членов их семей, оставляется без ответа.

В этом случае заявителем с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило заявление, в день его поступления направляется уведомление об отказе в его приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

76. В случае невыявления заявителя в определенный в графика дни и время личного приема, заявление, поданное в форме электронного документа, неподписанное электронной подписью, считается неподтвержденным, и информация о заявителе удаляется из базы данных. В этом случае заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 64 настоящего административного регламента.

77. Общий срок приема, регистрации заявления составляет не более 30 минут.

Глава 19. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В НАЗНАЧЕНИИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ

78. Управление министерства на основании заявления и документов принимает решение о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в назначении и предоставлении единовременной выплаты.
79. В случае непредоставления заявителем справки с места жительства о составе семьи, указанной в подпункте «в» пункта 36 настоящего административного регламента, должностными лицами управления министерства

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2012 года

Иркутск

№ 54-пп

Об Инвестиционном Совете при Правительстве Иркутской области

В целях повышения эффективности проводимой инвестиционной политики, создания благоприятного инвестиционного климата, реализации инвестиционных проектов (программ), а также выработки предложений по созданию эффективных механизмов развития инвестиционной и предпринимательской деятельности, повышения конкурентоспособности экономики на территории Иркутской области, в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», статьей 18 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать Инвестиционный Совет при Правительстве Иркутской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение об Инвестиционном Совете при Правительстве Иркутской области.
3. Признать утратившим силу постановление Правительства Иркутской области от 29 мая 2009 года № 174-пп «Об утверждении Положения о Совете по инвестициям при Правительстве Иркутской области».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
Д.Ф. Мезенцев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 27 февраля 2012 года № 54-пп

Положение
об Инвестиционном Совете при Правительстве Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Инвестиционный Совет при Правительстве Иркутской области (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным органом при Правительстве Иркутской области, образованным в целях привлечения представителей органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных объединений, иных органов и организаций к предварительному рассмотрению вопросов, связанных с повышением эффективности проводимой инвестиционной политики, создания благоприятного инвестиционного климата, развития инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории Иркутской области.

2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.

Глава 2. Задачи и функции Совета

3. Задачами Совета являются:
- 1) активизация инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории Иркутской области;
 - 2) обеспечение максимальной социально-экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов на территории Иркутской области.
4. Совет в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:
- 1) подготовка предложений и рекомендаций;
 - 2) по активизации инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории Иркутской области;
 - 3) по приоритетности инвестиционных проектов (программ), реализуемых на территории Иркутской области;
 - 4) по мерам поддержки реализации приоритетных инвестиционных проектов (программ) на территории Иркутской области;
 - 5) по выявлению и устранению административных барьеров при осуществлении инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории Иркутской области;
 - 6) по повышению эффективности деятельности хозяйствующих субъектов за счет эффективного использования факторов производства (природных, человеческих, финансовых, инфраструктурных ресурсов и научно-исследовательского потенциала) на территории Иркутской области;
 - 7) подготовка предложений по формированию условий для конкуренции и стратегического развития хозяйствующих субъектов на территории Иркутской области;
 - 8) рассмотрение и комплексная социально-экономическая оценка обращений хозяйствующих субъектов, заинтересованных в размещении производственных объектов на территории Иркутской области.

Глава 3. Состав и структура Совета

5. Состав Совета утверждается Правительством Иркутской области.
6. Совет формируется из представителей органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных объединений, иных органов и организаций.
7. Совет формируется в составе председателя Совета, двух заместителей председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета, участвующих в работе Совета на общественных началах.
8. В целях повышения эффективности выполнения задач Совета, в составе Совета могут быть образованы комиссии и рабочие группы по направлениям деятельности Совета.
9. Для участия в работе Совета в качестве экспертов могут приглашаться представители исполнительных органов государственной власти Иркутской области, в сфере деятельности которых относятся рассматриваемые вопросы, представители Законодательного Собрания Иркутской области, главы муниципальных образований Иркутской области, представители средств массовой информации и иных организаций, не входящие в состав Совета.

Глава 4. Организация деятельности Совета

10. Основной формой работы Совета являются заседания Совета.
11. Регламент деятельности Совета утверждается на первом заседании Совета.
12. С целью подготовки рабочих материалов к заседаниям Совета члены Совета по запросу секретаря Совета предоставляют необходимую информацию.
13. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели.
14. Заседание Совета проводится председателем Совета, а в его отсутствие или по его поручению - заместителем председателя Совета.
15. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа лиц, входящих в состав Совета.
16. Решения Совета принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав Совета, присутствующих на заседании Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя собрания.
17. Особое мнение лиц, входящих в состав Совета и голосовавших против принятого решения, излагается в письменном виде и приобщается к решению Совета.
18. Решения Совета может быть принято без проведения заседания лиц, входящих в состав Совета, путем проведения заочного голосования (опросным путем). Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телевизионной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. В целях проведения заочного голосования лица, входящие в состав Совета, заблаговременно знакомятся с предлагаемой повесткой дня заседания Совета, со всеми рабочими материалами, а также в случае необходимости вносят предложения о включении в повестку дня заседания Совета дополнительных вопросов.
19. Решения Совета носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который утверждает председательствующий и подписывается секретарем Совета.
20. Протоколы и другая информация о деятельности Совета доводятся до сведения лиц, входящих в состав Совета, и направляются заинтересованным исполнительным органам государственной власти Иркутской области.
21. Информация о деятельности Совета размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Правительства Иркутской области www.irkobl.gov.
22. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется министерством экономического развития и промышленности Иркутской области.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области –
министр экономического развития и промышленности Иркутской области
И.Н. Корнеев

Дополнение к графику приема граждан по округам депутатами Законодательного Собрания Иркутской области на первое полугодие 2012 года

ФИО депутата	Дни приема	Часы приема	Место проведения приема	Запись по тел.
Сандова Ольга Владимировна «КПРФ»	третий вторник месяца	с 16.00 -18.00	г. Иркутск, ул. Российская, 20, каб. 1	8 (3952) 34-17-92

ИЗВЕЩЕНИЕ

Министерство по физической культуре спорту и молодежной политике Иркутской области сообщает о проведении областного научно-технического конкурса молодежи (далее - Выставка).

Конкурс проводится в соответствии с Положением о конкурсе научно-технического творчества молодежи, утвержденным приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 28 февраля 2012 года № 9-мп «О выставке научно-технического творчества молодежи».

В Выставке принимают участие:

- в номинации «Лучший проект по техническому творчеству» – обучающиеся образовательных учреждений в возрасте 14-18 лет;
- в номинации «Лучший научно-исследовательский проект», «Лучший молодежный инвестиционный проект» – обучающиеся общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования, а также молодые специалисты в возрасте 14-25 лет.

Прiem документов на участие в Выставке осуществляется до 23 марта 2012 года. Документы на Выставку предоставляются в пакете А4 с вкладными в управление по молодежной политике министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1, каб. 107, тел: 24-06-61. На пакле указываются: фамилия, имя, отчество, адрес и контактный телефон кандидата.

Выставка пройдет 10-11 апреля 2012 года по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 47.

Министр И.В. Иванов

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 21.02.2012 г.

Иркутск

№ 31-мпр

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 17 января 2012 года № 8-мпр

В соответствии с частью 1 статьи 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правовой деятельности в Иркутской области», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2011 года № 174-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

Признать утратившим силу пункт 1 приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 17 января 2012 года № 8-мпр «О составе коллегии министерства здравоохранения Иркутской области».

Министр Д.В. Пивень

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21.02.2012 г.

Иркутск

№ 32-мпр

О создании Медико-технического совета по вопросам нормативно-технического и организационно-методического регулирования в области метрологического обеспечения, технического обслуживания

В целях координации деятельности в области метрологического обеспечения, технического обслуживания, экспертной оценки и рационального использования бюджетных средств, направленных на повышение контроля за эксплуатацией медицинской техники в медицинских организациях на территории Иркутской области, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Медико-технический совет по вопросам нормативно-технического и организационно-методического регулирования в области метрологического обеспечения, технического обслуживания и экспертной оценки медицинской техники при министерстве здравоохранения Иркутской области (далее – Медико-технический совет).
2. Утвердить прилагаемое Положение о Медико-техническом совете.
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на ведущего внештатного специалиста метролога министерства здравоохранения Иркутской области Курьлёва А.В.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Иркутской области Купцевича А.С.

Министр Д.В. Пивень

Приложение
к приказу министерства здравоохранения
Иркутской области от 21.02.2012 г. № 32-мпр

Положение
о Медико-техническом совете по вопросам нормативно-технического и организационно-методического регулирования в области метрологического обеспечения, технического обслуживания и экспертной оценки медицинской техники (далее – Медико-технический совет)

Глава 1. Общие положения

1. Медико-технический совет является коллегиальным совещательным органом.
2. Медико-технический совет создан для рассмотрения вопросов, возникающих в области метрологического обеспечения, технического обслуживания, проведения экспертной оценки и разработке рекомендаций при централизованной закупке оборудования для рационального использования бюджетных средств, направленных на повышение контроля за эксплуатацией медицинской техники и иным медицинским оборудованием, в медицинских организациях Иркутской области.
3. Медико-технический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

Глава 2. Задачи и функции Медико-технического совета

3. Основными задачами Медико-технического совета являются:
- а) координация деятельности медицинских организаций в Иркутской области в области метрологического обеспечения, технического обслуживания, проведения экспертной оценки и рационального использования бюджетных средств, направленных на повышение контроля за эксплуатацией медицинской техники;
 - б) разработка рекомендаций для региональной системы здравоохранения по решению вопросов медико-технического обеспечения, метрологического обеспечения, технического обслуживания и экспертной оценки медицинской техники и иного медицинского оборудования медицинских организаций Иркутской области;
 - в) подготовка справочных, информационных, методических, экспертных, аналитических и иных материалов по вопросам медико-технического обеспечения, метрологического обеспечения и технического обслуживания медицинской техники и иного медицинского оборудования медицинских организаций Иркутской области;
 - г) координация взаимодействия с организациями, которые осуществляют поставку, ремонт, техническое обслуживание и метрологическое обеспечение медицинской техники и иного медицинского оборудования.
4. В соответствии с возложенными задачами Медико-технический совет осуществляет следующие функции:
- а) участие в разработке рекомендаций по определению приоритетных направлений медико-технической политики в Иркутской области;
 - б) участие в разработке, проведении экспертизы, реализации целевых программ, проектов, мероприятий по медико-техническому оснащению и переснащению медицинских организаций;
 - в) участие в обеспечении повышения качества и совершенствования организационного уровня медико-технического обеспечения медицинских организаций;
 - г) анализ и экспертная оценка документов, связанных с поставкой, ремонтом и техническим обслуживанием медицинской техники и иного медицинского оборудования;
 - д) участие в организации встреч, конференций, «круглых столов», семинаров по вопросам медико-технической политики в Иркутской области.

Глава 3. Организация деятельности Медико-технического совета.

5. Медико-технический совет формируется из специалистов министерства здравоохранения Иркутской области (далее – министерство), организаций, занимающихся поставкой, ремонтом, техническим обслуживанием медицинского оборудования, а также представителей иных организаций.
6. Персональный состав Медико-технического совета утверждается распоряжением министерства.
7. Председатель Медико-технического совета:
- а) осуществляет руководство работой Медико-технического совета;
 - б) ведет заседания;
 - в) принимает решения в пределах компетенции.
8. Члены Медико-технического совета:
- а) принимают участие в заседаниях, предварительном обсуждении вопросов, выносимых на рассмотрение заседаний;
 - б) вносят предложения по рассматриваемым вопросам;
 - в) участвуют по решению Медико-технического совета или поручению его председателя в деятельности рабочих групп по подготовке отдельных вопросов.
10. Права Медико-технического совета:
- а) подготовка предложений, разработка рекомендаций при рассмотрении вопросов возникающих в области метрологического обеспечения, технического обслуживания и рационального использования бюджетных средств, направленных на повышение контроля за эксплуатацией медицинской техники и иным медицинским оборудованием в медицинских организациях на территории Иркутской области;
 - б) запрашивать в установленном порядке от общественных организаций, медицинских ассоциаций, а также предприятий, занимающихся поставкой, ремонтом, техническим обслуживанием медицинского оборудования, информацию, необходимую для подготовки вопросов, рассматриваемых на заседаниях;
 - в) привлекать в установленном порядке для реализации задач и функций специалистов министерства, представителей учреждений здравоохранения, независимых экспертов научно-исследовательских, медицинских и других организаций Иркутской области.
11. Заседания Медико-технического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего состава.
12. Решения Медико-технического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании считается решающим.
13. Решения Медико-технического совета оформляются протоколом и подписываются председательствующим и секретарем. Подготовка проектов документов может быть поручена рабочим группам, создаваемым по решению Медико-технического совета или его председателя.
14. Решения Медико-технического совета носят рекомендательный характер.

Заместитель министра
А.С. Купцевич

ИЗВЕЩЕНИЕ

Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области сообщает о проведении областного конкурса «Кадры нового поколения для местного самоуправления» (далее - Конкурс).

Конкурс проводится в соответствии с Положением о проведении областного конкурса «Кадры нового поколения для местного самоуправления» (далее - Положение), утвержденным приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 27 февраля 2012 года № 8-мп «Об областном конкурсе «Кадры нового поколения для местного самоуправления».

Право на участие в Конкурсе имеют граждане в возрасте от 18 до 30 лет, проживающие на территории Иркутской области, имеющие среднее специальное или высшее образование (либо обучающиеся на старших курсах (не ниже третьего) высших или средних специальных учебных заведений на момент участия в Конкурсе), ранее не принимавшие участия в данном Конкурсе.

Заявка и пакет документов на участие в Конкурсе представляются администрацией муниципального образования Иркутской области, общественной организацией, учреждением высшего, среднего профессионального образования или предприятием.

Заявка составляется в произвольной форме и подписывается руководителем организации.

К заявке в печатном и электронном виде (на CD-диске) прилагается следующий пакет документов на каждого участника:

- а) заявление участника о согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с Положением. Заявление составляется в произвольной форме;
 - б) заполненная анкета участника согласно приложению 1 к Положению;
 - в) заполненная анкета для включения в состав банка данных талантливых молодежи Иркутской области согласно приложению 2 к Положению;
 - г) эссе на одну из тем:
 - Иркутская область в будущем-;
 - Что я сделал для своего родного края-;
 - Я и моя карьера-;
 - Мои достижения-;
 - Я – будущее Иркутской области-
 - д) рекомендательные письма, письма поддержки партнерских организаций – при их наличии;
 - е) копии сертификатов, дипломов, благодарностей, грамот, подтверждающих участие участника в муниципальных, региональных или федеральных профессиональных конкурсах (олимпиадах) – при их наличии.
- Отбор участников проходит в соответствии со следующими критериями:
- а) написание эссе:
 - тема эссе раскрыта - 2 балла;
 - тема эссе в явном виде не раскрыта, но содержание эссе свидетельствует о ее понимании - 1 балл;
 - тема эссе не раскрыта, содержание не даёт представления о ее понимании - 0 баллов;
 - б) представлена собственная позиция с аргументацией - 2 балла;
 - в) представлена собственная позиция без пояснения или собственная позиция не представлена - 0 баллов;
 - г) суждения и аргументы раскрываются с опорой на теоретические положения, выводы и фактический материал - 2 балла;
 - д) суждения и аргументы приведены с опорой на теорию, но без использования фактического материала, или суждения и аргументы приведены с опорой на фактический материал, но без теоретических положений - 1 балл;
 - е) суждения и аргументы не приведены - 0 баллов.
 - б) Общественное признание деятельности участника Конкурса (подтвержденное следующими видами документов: рекомендательные письма, грамоты, сертификаты, дипломы, благодарности, письма поддержки партнерских организаций).
- имеется подтверждение всех видов документов – 5 баллов;
- имеется подтверждение от четырех до пяти видов документов – 4 балла;
- имеется подтверждение трех видов документов – 3 балла;
- имеется подтверждение двух видов документов – 2 балла;
- имеется подтверждение одного вида документов – 1 балл;
- не имеется – 0 баллов.

Прием заявок и пакета документов на участие в Конкурсе осуществляется до 12 марта 2012 года. Документы на Конкурс предоставляются в пакете А4 с вкладными в управление по молодежной политике министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1, каб. 107, тел: 24-06-61. На пакле указываются: фамилия, имя, отчество, адрес и контактный телефон кандидата.

Министр И.В. Иванов

СЛУЖБА ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27 февраля 2012 года

г. Иркутск

№ 4-спр

Об утверждении Порядка предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области

В целях реализации пункта 7 Положения о предоставлении гражданам, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственными гражданами служащими Иркутской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 10 ноября 2009 года № 260/200-уг, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Руководитель службы
Б.Н. Панфилин

УТВЕРЖДЕН
приказом службы записи актов гражданского состояния Иркутской области
от 27 февраля 2012 года № 4-спр

ПОРЯДОК
представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 Положения о предоставлении гражданам, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственными гражданами служащими Иркутской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 10 ноября 2009 года № 260/200-уг (далее – Указ).
2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должностной областной гражданской службы) в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области (далее - служба ЗАГС Иркутской области), и государственными гражданами служащими Иркутской области в службе ЗАГС Иркутской области сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).
3. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на:

- а) гражданина, претендующего на замещение должности областной гражданской службы, определенной приказом службы ЗАГС Иркутской области от 26 января 2012 года № 1-спр «О Перечне должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные граждане служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – Перечень);
 - б) государственного гражданского служащего Иркутской области, замещающего должность областной гражданской службы в службе ЗАГС Иркутской области, определенную Перечнем.
4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по формам справок, утвержденным Указом:
- а) гражданином, претендующим на замещение должности областной гражданской службы, определенной Перечнем (далее - гражданин), - при назначении на должность областной гражданской службы, определенную Перечнем;
 - б) государственным гражданским служащим Иркутской области (далее - областной гражданской служащий), замещающим должность областной гражданской службы, определенную Перечнем, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.
5. Гражданин при назначении на государственную гражданскую службу Иркутской области представляет:
- а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности областной гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности областной гражданской службы (на отчетную дату);
 - б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году подачи гражданским документам для замещения должности областной гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданским документам для замещения должности областной гражданской службы (на отчетную дату);
6. Областной гражданской служащий представляет ежегодно:
- а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;
 - б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.
7. Областной гражданской служащий, замещающий должность областной гражданской службы, не определенную Перечнем, и претендующий на замещение должности областной гражданской службы, определенную Перечнем, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 3, подпунктом «а» пункта 4 и пунктом 5 настоящего Порядка.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы службы ЗАГС Иркутской области.
9. В случае если гражданин или областной гражданской служащий обнаружил, что в представленных ими в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы службы ЗАГС Иркутской области сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в соответствии с настоящим Порядком. Уточненные сведения, представленные областным гражданским служащим после истечения срока, указанного в подпункте «б» пункта 4 настоящего Порядка, не считаются представленными с нарушением срока.
10. В случае непредставления по объективным причинам областным гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.
11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или областным гражданским служащим, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, при назначении на должность областной гражданской службы, а также представляемые областным гражданским служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщается к личному делу областного гражданского служащего.
12. В случае если гражданин или областной гражданской служащий, указанный в пункте 7 настоящего Порядка, представил в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы службы ЗАГС Иркутской области справку о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность областной гражданской службы, определенную Перечнем, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

Заместитель руководителя службы Т.К. Косцова

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 февраля 2012 года

г. Иркутск

№ 15-мпр

О внесении изменений в Перечень учреждений социального обслуживания, оказывающих государственную услугу, установленный приложением 1 к Государственному стандарту социального обслуживания «Социальное обслуживание на дому»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь распоряжением Правительства Иркутской области от 28 ноября 2011 года № 397-рп «О переименовании областных государственных учреждений социального обслуживания», постановлением Правительства Иркутской области от 29 ноября 2010 года № 306-пп «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации областных государственных учреждений, утверждения уставов областных государственных учреждений и внесения в них изменений и Перечня казенных учреждений, создаваемых путем изменения типа областных государственных бюджетных учреждений», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Перечень учреждений социального обслуживания, оказывающих государственную услугу, установленный приложением 1 к Государственному стандарту социального обслуживания «Социальное обслуживание на дому», утвержденному приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 июня 2011 года № 57-мпр, следующие изменения:
 - а) в пунктах 1-16, 25 слова «областное государственное учреждение» заменить словами «областное государственное бюджетное учреждение»;
 - б) дополнить пунктами 29, 30 следующего содержания:

29	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних с. Новонутка»	669201 Иркутская область, Нукутский район, д. Татхал-Онгуй, ул. Энтузиастов, д. 1, т. (8-395-49) 21-9-86
30	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних с. Оса»	669201 Иркутская область, Осиинский район, с. Оса, ул. Котовского, д. 6, т. (8-395-39) 32-2-77

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П Р И К А З		
14.02.2012 г.	Иркутск	№ 22-мпр
<p>О внесении изменения в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 15 марта 2011 года № 18-мпр</p> <p>В соответствии с протоколом заседания формулярной комиссии министерства здравоохранения Иркутской области от 11 января 2012 года № 23, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,</p> <p>П Р И К А З Ы В А Ю:</p> <ol style="list-style-type: none"> Внести в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 15 марта 2011 года № 18-мпр «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 3 июня 2009 года № 648/1-мпр» изменение, признав утратившим силу подпункт «а» пункта 1. <p style="text-align: right;">Министр Д.В. Пивень</p>		

У К А З		
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
6 февраля 2012 года	Иркутск	№ 33-ур
<p>О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области</p> <p>В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьёй 59 Устава Иркутской области,</p> <p>П О С Т А Н О В Л Я Ю:</p> <ol style="list-style-type: none"> За многолетний труд, высокий профессионализм и заслуги по защите прав и законных интересов граждан поощрить членов комиссии по вопросам помилования на территории Иркутской области: <ul style="list-style-type: none"> а) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области: БУРБОВУ Ольгу Григорьевну; СТРЕЖНЕВУ Любовь Григорьевну; б) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области: МОСОВОЙ Римме Алексеевне; САЛЯЕВУ Юрию Константиновичу; СТАРЫГИНУ Геннадию Григорьевичу. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию. <p style="text-align: right;">Д.Ф. Мезенцев</p>		

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П Р И К А З		
08.02.2012	Иркутск	№ 20-мпр
<p>О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области 18 ноября 2011 года № 139-мпр</p> <p>В целях приведения правовых актов Иркутской области в соответствие с пунктом 3 статьи 20 закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-ОЗ «О правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,</p> <p>П Р И К А З Ы В А Ю:</p> <ol style="list-style-type: none"> Внести изменение в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 18 ноября 2011 года № 139-мпр «Об утверждении региональных стандартов медицинской помощи больным со злокачественными новообразованиями кроветворения в стационарных условиях», заменив в преамбуле слова «17 июля 2010 года» словами «16 июля 2010 года». Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная». <p style="text-align: right;">Министр Д.В. Пивень</p>		

У К А З																										
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ																										
29 февраля 2012 года	Иркутск	№ 48-ур																								
<p>О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области</p> <p>В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьёй 59 Устава Иркутской области,</p> <p>П О С Т А Н О В Л Я Ю:</p> <ol style="list-style-type: none"> За многолетний труд, высокий профессионализм и безупречную работу работников Областного государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы»: <ul style="list-style-type: none"> а) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области: <table border="0"> <tr> <td>БУДАЕВА Леонид Васильевича</td> <td>-</td> <td>артиста, играющего на духовом инструменте;</td> </tr> <tr> <td>ГАЛСАНОВУ Татьяну Лопсоновну</td> <td>-</td> <td>хормейстера;</td> </tr> <tr> <td>ЖАМБАЛОВУ Валентину Владимировну</td> <td>-</td> <td>режиссера-постановщика;</td> </tr> <tr> <td>ТОЛСТИКОВУ Анжелику Валерьевну</td> <td>-</td> <td>директора;</td> </tr> <tr> <td>ХУСАЕВУ Людмилу Викторовну</td> <td>-</td> <td>артистку балета;</td> </tr> </table> <p>б) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:</p> <table border="0"> <tr> <td>ЖУРАВЛЕВОЙ Светлане Юрьевне</td> <td>-</td> <td>администратору;</td> </tr> <tr> <td>КУЗЬМИНУ Василию Евгеньевичу</td> <td>-</td> <td>артисту балета;</td> </tr> <tr> <td>ТАРШИНАЕВОЙ Дарижак Цыренжаловне</td> <td>-</td> <td>артистке-вокалистке (сопелистке).</td> </tr> </table> <ol style="list-style-type: none"> Настоящий указ подлежит официальному опубликованию. <p style="text-align: right;">Д.Ф. Мезенцев</p>			БУДАЕВА Леонид Васильевича	-	артиста, играющего на духовом инструменте;	ГАЛСАНОВУ Татьяну Лопсоновну	-	хормейстера;	ЖАМБАЛОВУ Валентину Владимировну	-	режиссера-постановщика;	ТОЛСТИКОВУ Анжелику Валерьевну	-	директора;	ХУСАЕВУ Людмилу Викторовну	-	артистку балета;	ЖУРАВЛЕВОЙ Светлане Юрьевне	-	администратору;	КУЗЬМИНУ Василию Евгеньевичу	-	артисту балета;	ТАРШИНАЕВОЙ Дарижак Цыренжаловне	-	артистке-вокалистке (сопелистке).
БУДАЕВА Леонид Васильевича	-	артиста, играющего на духовом инструменте;																								
ГАЛСАНОВУ Татьяну Лопсоновну	-	хормейстера;																								
ЖАМБАЛОВУ Валентину Владимировну	-	режиссера-постановщика;																								
ТОЛСТИКОВУ Анжелику Валерьевну	-	директора;																								
ХУСАЕВУ Людмилу Викторовну	-	артистку балета;																								
ЖУРАВЛЕВОЙ Светлане Юрьевне	-	администратору;																								
КУЗЬМИНУ Василию Евгеньевичу	-	артисту балета;																								
ТАРШИНАЕВОЙ Дарижак Цыренжаловне	-	артистке-вокалистке (сопелистке).																								

У К А З																	
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ																	
29 февраля 2012 года	Иркутск	№ 47-ур															
<p>О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области</p> <p>В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьёй 59 Устава Иркутской области,</p> <p>П О С Т А Н О В Л Я Ю:</p> <ol style="list-style-type: none"> За многолетний труд, высокий профессионализм, качественное отправление правосудия, содействие повышению авторитета судебной системы в Иркутской области поощрить сотрудников Федерального арбитражного суда Восточно-Сибирского округа: <ul style="list-style-type: none"> а) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области: <table border="0"> <tr> <td>ВЫСОКОС Марину Дмитриевну</td> <td>-</td> <td>заместителя председателя;</td> </tr> <tr> <td>КОРОВОКИНУ Татьяну Александровну</td> <td>-</td> <td>начальника финансово-экономического отдела;</td> </tr> <tr> <td>ПОПОВА Олега Александровича</td> <td>-</td> <td>председателя судебного состава;</td> </tr> </table> <p>б) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:</p> <table border="0"> <tr> <td>АНТОНОВОЙ Ольге Петровне</td> <td>-</td> <td>помощнику судьи;</td> </tr> <tr> <td>БОМШТЕЙН Виктории Валерьевне</td> <td>-</td> <td>помощнику судьи.</td> </tr> </table> <ol style="list-style-type: none"> Настоящий указ подлежит официальному опубликованию. <p style="text-align: right;">Д.Ф. Мезенцев</p>			ВЫСОКОС Марину Дмитриевну	-	заместителя председателя;	КОРОВОКИНУ Татьяну Александровну	-	начальника финансово-экономического отдела;	ПОПОВА Олега Александровича	-	председателя судебного состава;	АНТОНОВОЙ Ольге Петровне	-	помощнику судьи;	БОМШТЕЙН Виктории Валерьевне	-	помощнику судьи.
ВЫСОКОС Марину Дмитриевну	-	заместителя председателя;															
КОРОВОКИНУ Татьяну Александровну	-	начальника финансово-экономического отдела;															
ПОПОВА Олега Александровича	-	председателя судебного состава;															
АНТОНОВОЙ Ольге Петровне	-	помощнику судьи;															
БОМШТЕЙН Виктории Валерьевне	-	помощнику судьи.															

П РА В И Т Е Л Ъ С Т В О И Р К У Т С К О Й О Б Л А С Т И		
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е		
6 февраля 2012 года	Иркутск	№ 22-пп
<p>О внесении изменения в постановление администрации Иркутской области от 12 августа 2008 года № 232-па</p> <p>В соответствии со статьей 12 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьёй 67 Устава Иркутской области,</p> <p>П О С Т А Н О В Л Я Е Т:</p> <ol style="list-style-type: none"> Внести в постановление администрации Иркутской области от 12 августа 2008 года № 232-па «О ежегодных мероприятиях в Иркутской области» изменение, дополнив пункт 1 подпунктом 3^б следующего содержания: «3^б) Днем защиты детей». Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. <p style="text-align: right;">Губернатор Иркутской области Д.Ф. Мезенцев</p>		

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П Р И К А З		
31.01.2012 г.	Иркутск	№ 15-мпр
<p>Об осуществлении бюджетными учреждениями публичных обязательств</p> <p>В целях реализации положений Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Закона Иркутской области от 29 ноября 2010 года № 114-ОЗ «О реализации отдельных положений Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в отношении государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь пунктом 5 Порядка осуществления бюджетным учреждением Иркутской области полномочий исполнительного органа государственной власти Иркутской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, а также порядка финансового обеспечения осуществления указанных полномочий, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2010 № 346-пп, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года №174-пп:</p> <p>П Р И К А З Ы В А Ю:</p> <ol style="list-style-type: none"> Утвердить Перечень публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме (Приложение 1). Утвердить Перечень областных государственных бюджетных учреждений, осуществляющих полномочия министерства здравоохранения Иркутской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме (Приложение 2). Утвердить Порядок контроля за исполнением областными государственными бюджетными учреждениями, осуществляющими полномочия министерства здравоохранения Иркутской области, по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме (Приложение 3). Руководителям государственных бюджетных учреждений, осуществляющих полномочия министерства здравоохранения Иркутской по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме: <ul style="list-style-type: none"> а) осуществлять выплаты публичных обязательств в сроки и на условиях, установленных действующим законодательством; б) составлять и предоставлять отчетность в установленном настоящим приказом Порядке. Руководители областных государственных бюджетных учреждений, которым переданы полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных пунктом 4 настоящего приказа, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Иркутской области Каневского А.Б. <p style="text-align: right;">Министр Д.В. Пивень</p>		

П Е Р Е Ч Е Н Ъ		
публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме		
<ol style="list-style-type: none"> Выплата ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией педагогическим работникам. Выплата компенсации расходов на питание обучающимся, за исключением обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении. Выплата компенсации выпускникам образовательных учреждений из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Выплата компенсации расходов на обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Выплата пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Выплата стипендии, обучающимся в учреждениях среднего профессионального образования. <p style="text-align: right;">Заместитель министра А.Б. Каневский</p>		
<p>Приложение 1 к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 31.01.2012 г. № 15-мпр</p>		

П Е Р Е Ч Е Н Ъ		
областных государственных бюджетных учреждений, осуществляющих полномочия министерства здравоохранения Иркутской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме		
<ol style="list-style-type: none"> Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ангарское медицинское училище». Государственное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Государственный медицинский колледж г. Братск». Государственное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Саянское медицинское училище». Бюджетное государственное учреждение среднего профессионального образования «Нижеиндундское медицинское училище». Бюджетное государственное учреждение среднего профессионального образования «Тайшетское медицинское училище». Государственное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Тулунское медицинское училище». Бюджетное государственное учреждение среднего профессионального образования «Усольский медицинский техникум». Государственное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Черемховский медицинский техникум». Бюджетное государственное учреждение среднего профессионального образования «Иркутский базовый медицинский колледж». Государственное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Усть-Ордынский медицинский колледж им. Шобогорова М.Ш.». <p style="text-align: right;">Заместитель министра А.Б. Каневский</p>		
<p>Приложение 2 к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 31.01.2012 г. № 15-мпр</p>		

П О Р Я Д О К		
контроля за осуществлением областными государственными бюджетными учреждениями, осуществляющими полномочия министерства здравоохранения Иркутской области, по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме		
<ol style="list-style-type: none"> В целях эффективного и целевого использования бюджетных средств министерством здравоохранения Иркутской области (далее – министерство) осуществляется документальный контроль за осуществлением государственных бюджетных учреждениями, осуществляющими полномочия министерства здравоохранения Иркутской области, по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме (далее – бюджетное учреждение). Финансовое обеспечение осуществления бюджетными учреждениями, осуществляющими полномочия министерства здравоохранения Иркутской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели. Бюджетное учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств на основании платежных документов, представленных им в финансовый орган Иркутской области. Санкционирование кассовых выплат по исполнению публичных обязательств бюджетным учреждением осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Иркутской области в отношении получателей средств областного бюджета. Информация об осуществлении бюджетным учреждением публичных обязательств отражается в отчете о принятых публичных обязательствах, предоставляемом бюджетным учреждением в министерство ежеквартально в срок до 4 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с пояснительной запиской о причинах неисполнения публичных обязательств по прилагаемой к настоящему Порядку форме. <p style="text-align: right;">Заместитель министра А.Б. Каневский</p>		
<p>Приложение 3 к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 31.01.2012 г. № 15-мпр</p>		

У К А З																	
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ																	
6 февраля 2012 года	Иркутск	№ 32-ур															
<p>О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области</p> <p>В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьёй 59 Устава Иркутской области,</p> <p>П О С Т А Н О В Л Я Ю:</p> <ol style="list-style-type: none"> За многолетний труд, высокий профессионализм, безупречную работу и в связи с 50-летием со дня образования Открытого акционерного общества «Сибирско-Уральская Алюминиевая компания» филиала «Иркутский алюминиевый завод Сибирско-Уральской Алюминиевой компании» наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области работников Открытого акционерного общества «Сибирско-Уральская Алюминиевая компания» филиала «Иркутский алюминиевый завод Сибирско-Уральской Алюминиевой компании»: <table border="0"> <tr> <td>ГОРБУНОВУ Надежду Михайловну</td> <td>-</td> <td>менеджера отдела планирования и учета энергоресурсов Финансовой дирекции;</td> </tr> <tr> <td>ЕРМАКОВА Николая Мефодьевича</td> <td>-</td> <td>оператора автоматизированного процесса производства алюминия (на участке рециркуляции электролита и угля) 5 разряда Дирекции по производству анодной массы;</td> </tr> <tr> <td>КОЛМИНОВА Валентина Сергеевича</td> <td>-</td> <td>электролизника расплавленных солей 5 разряда Дирекции по электролизному производству;</td> </tr> <tr> <td>ЛОЗОВОГО Игоря Леонидовича</td> <td>-</td> <td>литейщика цветных металлов (бригадир) 5 разряда Дирекции по литейному производству;</td> </tr> <tr> <td>ТЕЛЕГИНА Федора Васильевича</td> <td>-</td> <td>помощника машиниста тепловоза Железнодорожного цеха Дирекции по коммерции.</td> </tr> </table> <ol style="list-style-type: none"> Настоящий указ подлежит официальному опубликованию. <p style="text-align: right;">Д.Ф. Мезенцев</p>			ГОРБУНОВУ Надежду Михайловну	-	менеджера отдела планирования и учета энергоресурсов Финансовой дирекции;	ЕРМАКОВА Николая Мефодьевича	-	оператора автоматизированного процесса производства алюминия (на участке рециркуляции электролита и угля) 5 разряда Дирекции по производству анодной массы;	КОЛМИНОВА Валентина Сергеевича	-	электролизника расплавленных солей 5 разряда Дирекции по электролизному производству;	ЛОЗОВОГО Игоря Леонидовича	-	литейщика цветных металлов (бригадир) 5 разряда Дирекции по литейному производству;	ТЕЛЕГИНА Федора Васильевича	-	помощника машиниста тепловоза Железнодорожного цеха Дирекции по коммерции.
ГОРБУНОВУ Надежду Михайловну	-	менеджера отдела планирования и учета энергоресурсов Финансовой дирекции;															
ЕРМАКОВА Николая Мефодьевича	-	оператора автоматизированного процесса производства алюминия (на участке рециркуляции электролита и угля) 5 разряда Дирекции по производству анодной массы;															
КОЛМИНОВА Валентина Сергеевича	-	электролизника расплавленных солей 5 разряда Дирекции по электролизному производству;															
ЛОЗОВОГО Игоря Леонидовича	-	литейщика цветных металлов (бригадир) 5 разряда Дирекции по литейному производству;															
ТЕЛЕГИНА Федора Васильевича	-	помощника машиниста тепловоза Железнодорожного цеха Дирекции по коммерции.															

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П Р И К А З		
14.02.2012 г.	Иркутск	№ 24-мпр
<p>Об утверждении форм документов</p> <p>В соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2007 года № 30 «Об утверждении Положения о лицензировании медицинской деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 года № 1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 года № 1085 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 года № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,</p> <p>П Р И К А З Ы В А Ю:</p> <ol style="list-style-type: none"> Утвердить используемые в процессе лицензирования медицинской деятельности формы: <ul style="list-style-type: none"> а) Заявление о предоставлении лицензии на медицинскую деятельность (Приложение 1); б) Заявление о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии на медицинскую деятельность (Приложение 2); в) Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов соискателем лицензии на осуществление медицинской деятельности (Приложение 3); г) Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов при подаче заявления о переоформлении лицензии лицензиатом, осуществляющим медицинскую деятельность (Приложение 4); д) Уведомление о возврате заявления на осуществление медицинской деятельности и прилагаемых к нему документов, предоставленных соискателем лицензии в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Приложение 5); е) Уведомление о возврате заявления о переоформлении лицензии на осуществление медицинской деятельности и прилагаемых к нему документов, предоставленных лицензиатом в соответствии с частью 12 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Приложение 6); ж) Заявление о прекращении медицинской деятельности (Приложение 7); з) Уведомление о прекращении действия лицензии на осуществление медицинской деятельности по заявлению лицензиата (Приложение 8); и) Уведомление о прекращении действия лицензии на осуществление медицинской деятельности (Приложение 9); к) Уведомление о приостановлении действия лицензии на осуществление медицинской деятельности (Приложение 10); л) Уведомление о возобновлении действия лицензии на осуществление медицинской деятельности (Приложение 11); м) Выписка из реестра лицензий на осуществление медицинской деятельности о конкретном лицензиате (Приложение 12); н) Заявление о предоставлении дубликата/копии лицензии на осуществление медицинской деятельности (Приложение 13); о) Выписка из приказа министерства здравоохранения Иркутской области о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности (Приложение 14); п) Выписка из приказа министерства здравоохранения Иркутской области об отказе в предоставлении лицензии на медицинскую деятельность (Приложение 15); р) Акт проверки органом государственного контроля (надзора), возможности выполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лицензионных требований и условий для осуществления медицинской деятельности (Приложение 16); с) Акт проверки органом государственного контроля (надзора), соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лицензионных требований и условий при осуществлении медицинской деятельности (Приложение 17); т) Акт проверки возможности переоформления лицензии на осуществление медицинской деятельности (Приложение 18); у) Уведомление руководителю о составлении протокола об административном правонарушении (Приложение 19); ф) Уведомление руководителю о направлении протокола об административном правонарушении в суд (Приложение 20); х) Предписание об устранении нарушений лицензионных требований и условий при осуществлении медицинской деятельности (Приложение 21); ц) Протокол об административном правонарушении (Приложение 22). Утвердить используемые в процессе лицензирования фармацевтической деятельности формы: <ul style="list-style-type: none"> а) Заявление о предоставлении лицензии на фармацевтическую деятельность (Приложение 23); б) Заявление о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии на фармацевтическую деятельность (Приложение 24); в) Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов соискателем лицензии на осуществление фармацевтической деятельности (Приложение 25); г) Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов при подаче заявления о переоформлении лицензии лицензиатом, осуществляющим фармацевтическую деятельность (Приложение 26); д) Уведомление о возврате заявления на осуществление фармацевтической деятельности и прилагаемых к нему документов, предоставленных соискателем лицензии в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Приложение 27); е) Уведомление о возврате заявления о переоформлении лицензии на осуществление фармацевтической деятельности и прилагаемых к нему документов, предоставленных лицензиатом в соответствии с частью 12 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Приложение 28); ж) Заявление о прекращении фармацевтической деятельности (Приложение 29); з) Уведомление о прекращении действия лицензии на осуществление фармацевтической деятельности по заявлению лицензиата (Приложение 30); и) Уведомление о прекращении действия лицензии на осуществление фармацевтической деятельности (Приложение 31); к) Уведомление о приостановлении действия лицензии на осуществление фармацевтической деятельности (Приложение 32); л) Уведомление о возобновлении действия лицензии на осуществление фармацевтической деятельности (Приложение 33); м) Выписка из реестра лицензий на осуществление фармацевтической деятельности о конкретном лицензиате (Приложение 34); н) Заявление о предоставлении дубликата/копии лицензии на осуществление фармацевтической деятельности (Приложение 35); о) Выписка из приказа министерства здравоохранения Иркутской области о предоставлении лицензии на осуществление фармацевтической деятельности (Приложение 36); п) Выписка из приказа министерства здравоохранения Иркутской области об отказе в предоставлении лицензии на фармацевтической деятельности (Приложение 37); р) Акт проверки органом государственного контроля (надзора), возможности выполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лицензионных требований и условий для осуществления фармацевтической деятельности (Приложение 38); с) Акт проверки органом государственного контроля (надзора), соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лицензионных требований и условий при осуществлении фармацевтической деятельности (Приложение 39); т) Акт проверки возможности переоформления лицензии на осуществление фармацевтической деятельности (Приложение 40); у) Уведомление руководителю о составлении протокола об административном правонарушении (Приложение 41); ф) Уведомление руководителю о направлении протокола об административном правонарушении в суд Иркутской области (Приложение 42); х) Предписание об устранении нарушений лицензионных требований и условий при осуществлении фармацевтической деятельности (Приложение 43); ц) Протокол об административном правонарушении (Приложение 44). Утвердить используемые в процессе лицензирования деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений формы: <ul style="list-style-type: none"> а) Заявление о предоставлении лицензии на деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (Приложение 45); б) Заявление о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии на деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (Приложение 46); в) Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов соискателем лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (Приложение 47); г) Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов при подаче заявления о переоформлении лицензии лицензиатом, осуществляющим деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (Приложение 48); д) Уведомление о возврате заявления на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (Приложение 49); е) Уведомление о возврате заявления о переоформлении лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений и прилагаемых к нему документов, предоставленных соискателем лицензии в соответствии с частью 12 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Приложение 50); ж) Заявление о прекращении деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (Приложение 51); з) Уведомление о прекращении действия лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений по заявлению лицензиата (Приложение 52); и) Уведомление о прекращении действия лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (Приложение 53); к) Уведомление о приостановлении действия лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (Приложение 54); л) Уведомление о возобновлении действия лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (Приложение 55); м) Выписка из реестра лицензий на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений о конкретном лицензиате (Приложение 56); н) Заявление о предоставлении дубликата/копии лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (Приложение 57); о) Выписка из приказа министерства здравоохранения Иркутской области о предоставлении лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (Приложение 58); п) Выписка из приказа министерства здравоохранения Иркутской области об отказе в предоставлении лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (Приложение 59); р) Акт проверки органом государственного контроля (надзора), возможности выполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лицензионных требований и условий для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (Приложение 60); с) Акт проверки органом государственного контроля (надзора), соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лицензионных требований и условий при осуществлении деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (Приложение 61); т) Акт проверки возможности переоформления лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (Приложение 62); у) Уведомление руководителю о составлении протокола об административном правонарушении (Приложение 63); ф) Уведомление руководителю о направлении протокола об административном правонарушении в суд (Приложение 64); х) Предписание об устранении нарушений лицензионных требований и условий при осуществлении деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (Приложение 65); ц) Протокол об административном правонарушении (Приложение 66). Признать утратившими силу приказы министерства здравоохранения Иркутской области: <ul style="list-style-type: none"> а) от 31 декабря 2009 г. № 1903-мпр «Об утверждении форм документов»; б) от 23 ноября 2010 года № 333-мпр «О внесении изменений в приказ об утверждении форм документов»; в) от 9 марта 2011 года № 14-мпр «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 31 декабря 2009 года № 1903-мпр». <p style="text-align: right;">Министр Д.В. Пивень</p>		

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11.08.2011 г.

96-мпр

Иркутск

Об утверждении формы заявки на перечисление иных межбюджетных трансфертов в рамках долгосрочной целевой Программы модернизации здравоохранения Иркутской области на 2011-2012 годы

В соответствии с долгосрочной целевой Программой модернизации здравоохранения Иркутской области на 2011-2012 гг., утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2011 года № 88/1-пн, постановлением Правительства Иркутской области от 28 апреля 2011 года № 114-пн «Об утверждении Порядка реализации мероприятий и расходовании на территории Иркутской области средств в рамках долгосрочной целевой Программы модернизации здравоохранения Иркутской области на 2011-2012 годы», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пн, П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить прилагаемую форму заявки на перечисление иных межбюджетных трансфертов в рамках долгосрочной целевой Программы модернизации здравоохранения Иркутской области на 2011-2012 годы.

Министр Г.М. Гайдаров

Утверждаю
заместитель министра
здравоохранения Иркутской области

Заявка на перечисление иных межбюджетных трансфертов в рамках долгосрочной целевой Программы модернизации здравоохранения Иркутской области на 2011-2012 годы № _____

« _____ » _____ 20__ г.

- Наименование муниципального образования: _____
- Наименование муниципального учреждения здравоохранения: _____
- Наименование мероприятия долгосрочной целевой Программы модернизации здравоохранения Иркутской области на 2011-2012 годы _____
- Наименование объекта: _____
- Наличие проектно-сметной документации и положительного заключения государственной экспертизы в строительстве _____
- Наличие протокола заседания конкурсной комиссии (дата, №) _____
- Наличие гражданско-правового договора (муниципального контракта) с отсутствием условия авансирования работ _____
- Наличие графика выполнения работ _____
- Наличие акта выполненных работ по форме КС 2 _____
- Наличие справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 _____
- Платежное поручение с отметкой об оплате средств из муниципального бюджета в сумме _____

Указанные документы предоставляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством, на совершение нотариальных действий. В случае предоставления документов в подлинниках, копии с них снимает должностное лицо министерства здравоохранения Иркутской области и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу.

12. Лимит финансирования по долгосрочной целевой программе модернизации здравоохранения Иркутской области (рублей) _____, из них _____, размер иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию на реализацию мероприятия _____

- муниципальный бюджет _____
13. Плановый объем финансирования по гражданско-правовому договору (рублей)
- Всего _____, из них _____, размер иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию на реализацию мероприятия _____

- муниципальный бюджет _____
14. Выполнено работ на « _____ » _____ 201__ год (рублей)
- Всего _____
15. Фактический объем финансирования по гражданско-правовому договору (рублей)
- Всего _____, из них _____, размер иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию на реализацию мероприятия _____

- муниципальный бюджет _____
16. Заявка на перечисление иных межбюджетных трансфертов в рамках долгосрочной целевой Программы модернизации здравоохранения Иркутской области на 2011-2012 годы на реализацию мероприятия _____ (рублей)

Глава муниципального образования
Руководитель финансового органа

Оборотная сторона

Лист согласования

к заявке на перечисление иных межбюджетных трансфертов в рамках долгосрочной целевой Программы модернизации здравоохранения Иркутской области на 2011-2012 годы

Должность	Фамилия И.О.	Дата согласования	Замечание	Подпись
Согласовано:				
Заместитель министра здравоохранения	Купцевич А.С.			
Начальник отдела ресурсного обеспечения и технического контроля	Галкова Л.В.			

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

6 февраля 2012 года

Иркутск

№ 33-у

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

- За многолетний труд, высокий профессионализм и заслуги по защите прав и законных интересов граждан поощрить членов комиссии по вопросам помилования на территории Иркутской области:
 - наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области: БУРОВУ Ольгу Григорьевну; СТРЕЖНЕВУ Любовь Григорьевну;
 - объявить Благодарность Губернатора Иркутской области: МОСОВОЙ Римме Алексеевне; САЛЯЕВУ Родику Константиновичу; СТАРЫГИНУ Геннадью Григорьевичу;
- Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

Д.Ф. Мезенцев

ИЗВЕЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

Федеральное государственное унитарное предприятие «Федеральный компьютерный центр фондовых и товарных информационных технологий (ФТ-Центр)», сообщает о результатах аукциона по продаже федерального недвижимого имущества (нежилые помещения).

Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, Кировский район, ул. Литвинова, д. 1. Объект: нежилое помещение, этаж - подвал, 1, 2, 3, лит. А, номера на поэтажном плане: подвал - 1-54, 36а, 1 этаж - 1-29, 31-33, 61, 63-70, 77-82, 15а, 15б, 17а, между 1 и 2 этажами - 1-9, 2 этаж - 1-26, 5а, 5б, 28-37, 36а, 39-79, 3 этаж - 1-31, 4а, 21а, 33-48, 40, 50-65.

Собственник: Российская Федерация. Балансодержатель: ФГУП «ФТ-Центр» (свидетельство о государственной регистрации права хозяйственного ведения от 30 ноября 2007 года, серия 38 АГ № 697651, выдано Управлением Федеральной регистрационной службы по Иркутской области и Усть-Ордынскому Бурятскому автономному округу).

Организатор аукциона: ФГУП «ФТ-Центр». Общая площадь: 5499,4 кв. м. Материал: кирпич. Год постройки: 1965. Целевое назначение: нежилое.

Наличие обременений: - обременен договорами аренды с неопределенным сроком действия; - обременен договорами безвозмездного пользования с неопределенным сроком действия; - является объектом культурного наследия регионального значения «Здание гостиницы «Гранд-Отель». Составит в «Списке памятников истории и культуры г. Иркутска, подлежащих государственной охране – 2000 г.» под регистрационным номером 224.

Начальная цена: 52 280 000 (пятьдесят два миллиона двести восемьдесят тысяч) руб. 00 коп. с учетом НДС 18% в размере 7 974 915 (семь миллионов девятьсот семьдесят тысяч девятьсот пятнадцать) руб. 25 коп. Требуется внесение задатка на участие в аукционе. Сумма задатка составляет 5 228 000 (пять миллионов двести двадцать восемь тысяч) руб. 00 коп. (НДС не облагается).

Величина повышения начальной цены имущества (шаг аукциона): 2 614 000 (два миллиона шестьсот сорок четыре тысячи) руб. 00 коп.

Средства платежа: денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли). Аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.06.2003 № 333 «О реализации федеральными органами исполнительной власти полномочий по осуществлению прав собственности имущества федерального государственного унитарного предприятия», Распоряжением Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 15 декабря 2011 г. № 3167-р «О даче согласия федеральному государственному унитарному предприятию «Федеральный компьютерный центр фондовых и товарных информационных технологий (ФТ-Центр)» на реализацию недвижимого имущества», а также приказом организатора аукциона от 26 декабря 2011 г. № 402, как открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене имущества.

Извещение о проведении аукциона по продаже федерального недвижимого имущества (далее – извещение), документация об аукционе, опубликованы на сайтах www.ftcenter.ru, www.rosim.ru, www.torgi.gov.ru и в официальном бюллетене «Государственное имущество» от 12 января 2012 г. № 1 (299), в общественно-политической газете «Областная» от 28 декабря 2011 г. № 148 (874).

Аукцион состоялся 17 февраля 2012 года в 13 часов 00 минут по адресу: г. Москва, ул. Гиляровского, д. 31, стр. 2, зал торгов.

Победителем аукциона с предложением по цене 120 244 000 (сто двадцать миллионов двести сорок четыре тысячи) рублей 00 копеек с учетом НДС 18% признано общество с ограниченной ответственностью «Гранд-Отель».

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Конкурсный управляющий ООО «РСУ Фобос» (адрес: 664025 г. Иркутск, ул. Ленина, 24-9, ОГРН 1053808141090, ИНН 3808125905) сообщает о проведении открытых торгов в форме аукциона по продаже имущества:

№ лота	Наименование	Начальная цена, руб.	Шаг лота 5% от начальной стоимости	Размер задатка
1	Fiat Ducato	318 200	15 910	63 640
2	Экскаватор ЭО-2621 В-2	67 000	3 350	13 400
3	Движимое имущество	31 000	1 550	6 200

Торги состоятся 04.05.2012 года в 10.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, 244/1. К участию в торгах допускаются лица, подавшие до 26.04.2012 года заявку на участие в торгах, оплатившие задаток и представившие соответствующие документы.

Банковские реквизиты: ИНН 3808125905, КПП 380801001, Р/сч 40702810709120000051 в Иркутском филиале ОАО «МДМ Банк» в г. Иркутске, к/сч. № 3010181030000000760, БИК 042520760. Победителем признается лицо, предложившее максимальную цену за лот. Договор купли-продажи, акт приема-передачи имущества подписывается не позднее пяти дней с момента 100% оплаты Объекта в соответствии с итогами проведенных торгов. Денежные средства вносятся на расчетный счет ООО «РСУ Фобос» не позднее пяти банковских дней с момента подписания протокола проведения торгов, который имеет силу предварительного договора купли-продажи.

Дополнительная информация: 664081 г. Иркутск, а/я 136, e-mail: saf-ilm@rambler.ru, тел. (факс): 8 (3952) 23-55-65.

ИНФОРМАЦИЯ,

подлежащая раскрытию в соответствии с постановлениями Правительства РФ № 24 от 21.01.2004, №1140 от 30.12.2009 в части тарифа на тепловую энергию, отпускаемую ОАО «Иркутскэнерго» потребителям Иркутской области в 2012 г.

Реквизиты	
Наименование организации	ОАО «Иркутскэнерго»
ИНН	380000220
КПП	997450001
Местонахождение (адрес)	г. Иркутск, ул. Сухз-Батора, д. 3

Показатели эффективности использования капитала (Постановление Правительства РФ от 21.01.2004 № 24)

Государственные органы регулирования тарифов в отношении ОАО «Иркутскэнерго» не применяют методы расчета экономически обоснованного уровня доходности инвестированного капитала.

Раскрытие информации в сфере теплоснабжения и сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии (Постановление Правительства РФ от 30.12.2009-2004 № 1140)

Тарифы на тепловую энергию, отпускаемую ОАО «Иркутскэнерго» потребителям Иркутской области (п. 12а)

Атрибуты решения по принятому тарифу (наименование, дата, номер)	Приказ Службы по тарифам Иркутской области от 29.12.2011 № 271-спр
Наименование регулирующего органа, принявшего решение	Служба по тарифам Иркутской области
Период действия принятого тарифа	2012 год
Источник опубликования	Газета «Областная» от 01.02.2012
Односторонний тариф на тепловую энергию, руб./Гкал	

Наименование	Горячая вода	Отборный пар (кг/кв.см)				Острый и редуцированный пар		
		от 1,2 до 2,5	от 2,5 до 7,0	от 7,0 до 13,0	Свыше 13,0			
Потребители	оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без учета НДС)	с 01.01.2012 по 30.06.2012	518,92	-	610,50	623,02	645,05	-
	оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без учета НДС)	с 01.07.2012 по 31.08.2012	550,06	-	647,13	660,40	683,75	-
	с 01.09.2012	572,06	-	673,02	686,82	711,10	-	
Население	оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (с учетом НДС)	с 01.01.2012 по 30.06.2012	612,33	-	720,39	735,16	761,16	-
	оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (с учетом НДС)	с 01.07.2012 по 31.08.2012	649,07	-	763,61	779,27	806,83	-
	с 01.09.2012	675,03	-	794,16	810,45	839,10	-	
с 01.01.2012 по 30.06.2012	-	-	-	-	-	-	-	
с 01.07.2012 по 31.08.2012	-	-	-	-	-	-	-	
с 01.09.2012	-	-	-	-	-	-	-	

Пункт 12 (б, в, г, д, е)

Тариф на передачу теплоэнергии не устанавливается, утверждается в составе конечного тарифа. На 2012 год регулирующими органами не устанавливались: - надбавка к тарифам на тепловую энергию; - надбавка к тарифам на передачу тепловой энергии; - тариф на подключение создаваемых (реконструируемых) объектов недвижимости к системе теплоснабжения; - тариф на подключение к системе теплоснабжения.

Информация об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности Организации на 2012 г. (п. 14 «а» - «ц»)

	Наименование показателя	Ед.изм.	Показатель
а)	Вид деятельности организации: производство, передача и сбыт тепловой энергии		
б)	Выручка	тыс.руб.	12 728 594
в)	Себестоимость производимых товаров (оказываемых услуг) по регулируемому виду деятельности:		
	Расходы на покупаемую тепловую энергию (мощности)	тыс.руб.	282 947
	Расходы на топливо всего (см. табл. 2.1)	тыс.руб.	5 071 774
	расходы на электрическую энергию (мощность), потребляемую оборудованием, используемым в технологическом процессе	тыс.руб.	994 556
	средневзвешенная стоимость 1 кВт.ч	руб./кВт.ч	1,395
	объем приобретения	тыс.кВт.ч	712 848
	Расходы на приобретение холодной воды, используемой в технологическом процессе	тыс.руб.	68 368
	Расходы на химвагенты, используемые в технологическом процессе	тыс.руб.	25 023
	Расходы на оплату труда и страховых взносы основного производственного персонала	тыс.руб.	2 175 956
	Расходы на амортизацию основных производственных средств и аренду имущества, используемого в технологическом процессе	тыс.руб.	1 285 854
	Расходы на услуги производственного характера, выполняемые по договорам с организациями на проведение регламентных работ в рамках технологического процесса всего, в том числе:	тыс.руб.	1 229 959
	расходы на ремонт, выполняемый подрядным способом		1 115 334
	Прочие расходы		1 161 943
г)	Валовая прибыль от продажи товаров и услуг	тыс.руб.	432 213
д)	Чистая прибыль, в том числе:	тыс.руб.	-
	размер расходов чистой прибыли на финансирование мероприятий, предусмотренных инвестиционной программой регулируемой организации по развитию системы теплоснабжения (тыс. рублей)	тыс.руб.	-
е)	Изменение стоимости основных фондов, в том числе:	тыс.руб.	
	за счет ввода (вывода) их из эксплуатации	тыс.руб.	
	сведения об источнике публикации годовой бухгалтерской отчетности,	тыс.руб.	
ж)	включая бухгалтерский баланс и приложения к нему		
з)	Установленная тепловая мощность	Гкал/ч	12 768,3
и)	Присоединенная нагрузка	Гкал/ч	3 906,43
к)	Объем вырабатываемой тепловой энергии	тыс.Гкал.	25 354,53
л)	Объем покупаемой тепловой энергии	тыс.Гкал.	307,41
м)	Объем тепловой энергии, отпускаемой потребителям, в том числе:	тыс.Гкал.	22 662,91
	по приборам учета	тыс.Гкал.	9 384,97
	по нормативам потребления	тыс.Гкал.	13 277,94
н)	Технологические потери тепловой энергии при передаче по тепловым сетям	%	11,039
о)	Протяженность магистральных сетей и тепловых вводов (в однострубно исчислении)	км	1 506,52
п)	Протяженность разводящих сетей (в однострубно исчислении)	км	1 922,18
р)	Количество теплоэлектростанций	шт	12,00
с)	Количество тепловых станций и котельных	шт	24,00
т)	Количество тепловых пунктов	шт	162,00
у)	Среднестатистическая численность основного производственного персонала	человек	3 353,00
ф)	Удельный расход условного топлива на единицу тепловой энергии, отпускаемой в тепловую сеть	кг/Гкал	141,3
х)	Удельный расход электрической энергии на единицу тепловой энергии, отпускаемой в тепловую сеть	тыс. кВт.ч/Гкал	1,58
ц)	Удельный расход холодной воды на единицу тепловой энергии, отпускаемой в тепловую сеть	куб.м/Гкал	1,05

Информация о расходах на топливо на 2012 г.

Наименование показателя	Ед.изм.	Показатель
Расходы на топливо всего, в том числе:		5 071 774
Уголь		
Расходы на уголь	тыс.руб.	5 016 919,9
Цена топлива	руб./тнт	854,92
Объем топлива	тыс.т	5 868 298
Способ приобретения		по договорам

ОБЪЯВЛЕНИЯ

ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании, серия А № 0036577, выданный 21.06.1996 Осиной СОШ № 1 с. Оса Иркутской области на имя Максимовой Татьяны Викторовны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании, серия А № 787511, выданный 19 июня 2007 года Улейской средней школой Осиного района Иркутской области на имя Тулоосова Александра Алексеевича, считать недействительным.

Утерянный военный билет, АН 2599469, выданный в 2010 году Военным комиссариатом Октябрьского правобережного административного округа г. Иркутска на имя Барткова Юрия Станиславовича, считать недействительным.

Утерянный диплом, серия УВ № 498271, выданный в 1991 году ИриИТ города Иркутска на имя Рынковой Светланы Олеговны, считать недействительным.

Утерянный паспорт, серии 2504 № 319713, выданный 18 ноября 2004 года УВД города Ангарска на имя Городиловой Ольги Анатольевны, считать недействительным.

Газ природный, в том числе:		
Расходы на природный газ	тыс.руб.	8 966,12
Средняя цена топлива с учетом нерегулируемой цены	руб./тыс.куб.м	2 146,11
Объем топлива	тыс. куб.м	4 177,85
Способ приобретения		по договору
Газ по регулируемой цене		
Расходы на природный газ по регулируемой цене	тыс.руб.	
Цена топлива	руб./тыс.куб.м	
Объем топлива	тыс. куб.м	
Способ приобретения		
Газ по нерегулируемой цене		
Расходы на природный газ по нерегулируемой цене	тыс.руб.	
Цена топлива, в том числе	руб./тыс.куб.м	
Объем топлива	тыс. куб.м	
Способ приобретения		
Газ сжиженный		
Расходы на сжиженный газ	тыс.руб.	
Цена топлива, в том числе	руб./тыс.куб.м	
Объем топлива	тыс. куб.м	
Способ приобретения		
Мазут		
Расходы на мазут	тыс.руб.	45 888
Цена топлива, в том числе:	руб./т	12 000
Объем топлива	тнт	3 824
Способ приобретения		по договорам

Электроснабжение, в том числе по уровням напряжения		
Расходы на электроснабжение	тыс.руб.	994 556
Способ приобретения		