

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 декабря 2011 г. № 248-спр г. Иркутск

О внесении дополнений в Порядок работы комиссии по аккредитации граждан и организаций, привлекаемых службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области в качестве экспертов, экспертных организаций к проведению мероприятий по контролю при осуществлении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденный приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 8 августа 2011 года № 160-спр

В соответствии с Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок работы комиссии по аккредитации граждан и организаций, привлекаемых службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области в качестве экспертов, экспертных организаций к проведению мероприятий по контролю при осуществлении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденный приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 8 августа 2011 года № 160-спр следующие дополнения:

- Порядок работы комиссии по аккредитации граждан и организаций, привлекаемых службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области в качестве экспертов, экспертных организаций к проведению мероприятий по контролю при осуществлении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей дополнить разделом «6. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ КОМИССИЕЙ» изложив в следующей редакции:

6.1. «Документы, представленные (направленные) заявителем в соответствии с п. 5 Правил аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2009 года № 689 (далее – Правила аккредитации)», принимаются по описи и регистрируются комиссией в день их поступления.

Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов направляет (вручает) заявителю уведомление о приеме и рассмотрении документов или о необходимости устранения заявителем допущенных нарушений в оформлении заявления о предоставлении свидетельства об аккредитации и (или) представлении недостающих документов.

6.2. Комиссия рассматривает документы, проводит проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также проверку соответствия заявителя требованиям, установленным п. 4 Правил аккредитации и принимает решение об аккредитации заявителя (отказе в аккредитации).

Решение об аккредитации заявителя - организации (отказе в аккредитации) принимается не позднее 30 рабочих дней со дня получения всех необходимых документов, решение об аккредитации заявителя - гражданина (отказе в аккредитации) - не позднее 10 рабочих дней. Указанные решения оформляются распоряжением руководителя (заместителя руководителя) службы.

6.3. Комиссия вправе организовать и провести при необходимости выездную проверку заявителя - организации, предметом которой является оценка возможности выполнения заявителем требований к аккредитации.

6.4. В случае принятия решения об аккредитации комиссия в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет (вручает) заявителю копию распоряжения об аккредитации и свидетельство об аккредитации по форме согласно приложению № 3.

6.5. В случае принятия решения об отказе в аккредитации комиссия в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет (вручает) заявителю копию распоряжения об отказе в аккредитации с мотивированным обоснованием.

6.6. Свидетельство об аккредитации выдается на 5 лет. Срок действия свидетельства об аккредитации может быть сокращен по заявлению заявителя.

6.7. Экспертная организация обязана уведомить комиссию об изменениях организационной структуры и условий, влияющих на способность организации отвечать требованиям, установленным п. 4 Правил аккредитации, не позднее 15 дней со дня таких изменений.

6.8. Продление срока действия свидетельства об аккредитации осуществляется комиссией по заявлению эксперта, экспертной организации, поданному в комиссию не позднее 30 рабочих дней до истечения срока действия свидетельства об аккредитации.

6.9. Комиссия по результатам рассмотрения заявления о предоставлении свидетельства об аккредитации и имеющих-ся в распоряжении службы материалов об участии эксперта, экспертной организации в проведении мероприятий по контролю в течение 15 рабочих дней со дня получения указанного заявления принимает решение о продлении срока действия свидетельства об аккредитации (отказе в продлении срока его действия).

Основанием для отказа в продлении срока действия свидетельства об аккредитации являются нарушения экспертом, экспертной организацией требований к аккредитации, выявленные комиссией при рассмотрении заявления о продлении срока действия свидетельства об аккредитации.

6.10. В случае реорганизации в форме преобразования экспертной организации, изменения ее наименования или места нахождения либо изменения фамилии, имени и отчества эксперта или места его жительства свидетельство об аккредитации подлежит переоформлению.

Эксперт, экспертная организация (ее правопреемник) подают в комиссию заявление о переоформлении свидетельства об аккредитации, в котором указываются:

новые сведения об эксперте, экспертной организации (ее правопреемнике); реквизиты документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в документ, удостоверяющий личность, - для эксперта, либо в Единый государственный реестр юридических лиц - для экспертной организации.

6.11. Заявление о переоформлении свидетельства об аккредитации подается в комиссию в течение 15 дней со дня внесения соответствующих изменений об эксперте, экспертной организации в документ, удостоверяющий личность эксперта, либо в Единый государственный реестр юридических лиц.

К заявлению о переоформлении свидетельства об аккредитации прилагаются копии документов, подтверждающих факт внесения соответствующих изменений.

6.12. Переоформление свидетельства об аккредитации осуществляется в течение 10 дней со дня получения комиссией от эксперта, экспертной организации заявления о переоформлении свидетельства об аккредитации.

6.13. В случае выявления при проведении проверки комиссией, экспертной организации нарушений требований к аккредитации действия свидетельства об аккредитации приостанавливаются выдавшим его органом по аккредитации до момента устранения указанных нарушений.

Действие свидетельства об аккредитации возобновляется органом по аккредитации после устранения экспертом, экспертной организацией нарушений требований к аккредитации.

6.14. Решение о приостановлении, возобновлении действия свидетельства об аккредитации принимается комиссией в порядке, установленном п. 13 Правил аккредитации, не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих соответственно нарушение экспертом, экспертной организацией требований к аккредитации или устранение этих нарушений.

Копия указанного решения в течение 3 рабочих дней вручается (направляется) комиссией эксперту, экспертной организации, действие свидетельства об аккредитации которых было приостановлено или возобновлено.

6.15. Действие свидетельства об аккредитации прекращается в следующих случаях:

- истечение срока действия свидетельства об аккредитации;
- досрочное прекращение деятельности эксперта, экспертной организации по заявленным видам деятельности (по заявлению эксперта, экспертной организации);
- реорганизация экспертной организации в форме слияния, присоединения, разделения или выделения;
- ликвидация экспертной организации;
- смерть эксперта.

6.16. Решение о прекращении действия свидетельства об аккредитации принимается комиссией в порядке, установленном п. 9 Правил аккредитации, не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих сведения, указанные в 6.15. настоящего Порядка.

В случае аннулирования свидетельства об аккредитации решение, о прекращении его действия принимается одновременно с решением об аннулировании свидетельства об аккредитации.

Копия указанного решения в течение 3 рабочих дней вручается (направляется) комиссией эксперту, экспертной организации, действие свидетельства об аккредитации которых было прекращено.

6.16. Свидетельство об аккредитации аннулируется выдавшим его органом по аккредитации в следующих случаях:

- неисполнение экспертом, экспертной организацией решения комиссии об устранении выявленного нарушения требований к аккредитации в 10-дневный срок со дня вынесения указанного решения;
- нарушение экспертом, экспертной организацией требований к аккредитации, за совершение которых действие свидетельства об аккредитации приостанавливалось не менее 2 раз в течение срока его действия;
- совершение экспертом, экспертной организацией действий (бездействия), повлекших нарушение прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю, в том числе действий (бездействия), причинивших вред указанным лицам.

6.17. Комиссия ведет реестр и размещает его на своем официальном сайте в сети Интернет.

6.18. В реестр включаются:

- представленные заявителями сведения об экспертах (за исключением сведений о месте жительства граждан, данных документов, удостоверяющих личность, и идентификационного номера налогоплательщика) и экспертных организаций (за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну);
 - реквизиты свидетельства об аккредитации;
 - информация о продлении срока действия свидетельства об аккредитации, его переоформлении, о приостановлении, возобновлении и прекращении действия свидетельства об аккредитации и его аннулировании.
- 6.19. Комиссия вносит данные в реестр в течение 10 дней со дня предоставления свидетельства об аккредитации, продления срока его действия, переоформления свидетельства об аккредитации, приостановления, возобновления, прекращения действия свидетельства об аккредитации и его аннулирования.
- 6.20. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми, общедоступными и предоставляются по заявлениям физических и юридических лиц в виде выписок из реестра в течение 30 дней со дня получения заявления, за исключением информации, распространение которой ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

2. Направить настоящий приказ в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в 7-дневный срок со дня подписания.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Барышников

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 января 2012 года Иркутск № 26-ар

О составе конкурсной комиссии конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области»

В целях осуществления конкурсного отбора проектов на конкурсе социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области», в соответствии с пунктом 22 Положения о проведении конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области» и условиях предоставления субсидий из областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 28 мая 2010 года № 130-пп, пунктом 2 Положения о порядке деятельности конкурсной комиссии конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области», утвержденного приказом аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 11 августа 2010 года № 59-пр, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить прилагаемый состав конкурсной комиссии конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области».
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
А.Б. Лобаков

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

8 августа 2011 г. г. Иркутск № 160-спр

О комиссии по аккредитации граждан и организаций, привлекаемых службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области в качестве экспертов, экспертных организаций к проведению мероприятий по контролю при осуществлении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2009 года № 689 «Об утверждении Правил аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю», руководствуясь Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

1. Образовать комиссию по аккредитации граждан и организаций, привлекаемых службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области в качестве экспертов, экспертных организаций к проведению мероприятий по контролю при осуществлении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по аккредитации граждан и организаций, привлекаемых службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области в качестве экспертов, экспертных организаций к проведению мероприятий по контролю при осуществлении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (приложение № 1);

2.2. Порядок работы комиссии по аккредитации граждан и организаций, привлекаемых службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области в качестве экспертов, экспертных организаций к проведению мероприятий по контролю при осуществлении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (приложение № 2);

2.3. Формы документов о продлении, переоформлении свидетельства об аккредитации, реестра аккредитованных граждан и организаций, привлекаемых службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области в качестве экспертов, экспертных организаций к проведению мероприятий по контролю при осуществлении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (приложение № 3).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Барышников

Приложение № 1
к приказу руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
от 8 августа 2011 г. № 160-спр

Состав комиссии по аккредитации граждан и организаций, привлекаемых службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области в качестве экспертов, экспертных организаций к проведению мероприятий по контролю при осуществлении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Барышников Виталий Владимирович	- руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее – служба), председатель комиссии по аккредитации граждан и организаций, привлекаемых службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области в качестве экспертов, экспертных организаций к проведению мероприятий по контролю при осуществлении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – комиссия);
Соколова Татьяна Владимировна Давыдова Анна Владимировна	- заместитель руководителя службы – начальник отдела правовой и аналитической работы, заместитель председателя комиссии;
	- помощник руководителя службы, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Корниченко Евгений Михайлович	- заместитель руководителя службы – начальник контрольно-инспекционного отдела;
Устюгова Галина Зифридовна	- начальник отдела истории, архитектуры, градостроительства службы;
Фетисова Наталья Николаевна	- начальник отдела финансового, кадрового и административно-хозяйственного обеспечения службы;
Скляревский Михаил Яковлевич	- начальник отдела археологии службы.

Приложение № 2
к приказу руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
от 8 августа 2011 г. № 160-спр

Порядок работы комиссии по аккредитации граждан и организаций, привлекаемых службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области в качестве экспертов, экспертных организаций к проведению мероприятий по контролю при осуществлении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок регламентирует работу комиссии по аккредитации (далее – комиссия) граждан и организаций (далее – заявители), привлекаемых службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее – служба) в качестве экспертов, экспертных организаций к проведению мероприятий по контролю при осуществлении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.2. Комиссия осуществляет аккредитацию заявителей с целью признания компетентности в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия для участия в проведении мероприятий по контролю. Аккредитация осуществляется на заявленные виды деятельности.

1.3. В своей работе комиссия руководствуется Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2009 года № 689 «Об утверждении правил по аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю».

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основными целями комиссии являются:

2.1.1. Добровольная аккредитация заявителей, компетентных в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия для участия в проведении мероприятий по контролю при осуществлении службой проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2.1.2. Создание и ведение доступного, для государственных служащих службы реестра экспертов, отвечающих высоким профессиональным требованиям в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

2.2. Задачами комиссии являются:

2.2.1. Рассмотрение заявления о предоставлении свидетельства об аккредитации и предоставление свидетельства об аккредитации;

2.2.2. Переоформление свидетельства об аккредитации и продление срока его действия;

2.2.3. Приостановление, возобновление и прекращение действия свидетельства об аккредитации;

2.2.4. Аннулирование свидетельства об аккредитации;

2.2.5. Ведение реестра выданных свидетельств об аккредитации;

2.2.6. Предоставление информации об аккредитации.

3. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия имеет право:

3.1. Рассматривать документы, проводить проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также проверку соответствия заявителя требованиям к аккредитации и принимает решение об аккредитации заявителя (отказ в аккредитации);

3.2. Организовывать и проводить при необходимости выездную проверку заявителя, предметом которой является оценка возможности выполнения заявителем требований к аккредитации;

3.3. В течение срока действия свидетельства об аккредитации провести проверку выполнения экспертной организацией требований по аккредитации в порядке, установленном Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3.4. Приостанавливать и отменять действие выданных свидетельств.

4. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

4.1. В состав комиссии входят - председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

4.2. Комиссия создается распоряжением руководителя службы. Изменения в персональный состав комиссии вносятся в том же порядке, в котором проводилось ее формирование.

¹ Форма заявления о предоставлении свидетельства об аккредитации и форма свидетельства об аккредитации утверждены постановлением Правительства РФ от 20 августа 2009 года № 689

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссию возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие заместитель председателя комиссии. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии (без права голоса).

5.2. Председатель комиссии:

5.2.1. Организует работу по добровольной аккредитации заявителей, распределяет обязанности между членами комиссии;

5.2.2. Подписывает решение комиссии.

5.3. Заседание комиссии проводится председателем комиссии, в его отсутствие заместителем председателя комиссии.

5.4. Заседания комиссии считаются правомочными, если на нем присутствовали не менее половины ее состава.

5.5. Комплекты материалов к заседанию комиссии направляются ее членом секретарем комиссии не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания комиссии.

5.6. Заседания комиссии созываются по мере поступления документов от заявителей, поступлений результатов проверки заявителей, предметом которых была оценка возможности выполнения заявителями требований к аккредитации.

5.7. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа участвующих в заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. Право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

5.8. Решения комиссии непосредственно по аккредитации оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии с правом голоса, участвующими в заседании.

5.9. Учет выданных свидетельств, а также ведение реестра аккредитованных заявителей при службе, осуществляет секретарь комиссии.

Приложение № 3
к приказу руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
от 8 августа 2011 г. № 160-спр

(формы)

Заявление о продлении срока действия свидетельства об аккредитации

В службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области на продление срока действия свидетельства об аккредитации в качестве эксперта (экспертной организации), привлекаемого(ой) службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области к проведению мероприятий по контролю

1. От _____		
(полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, или фамилия, имя и отчество гражданина)		
2. Место нахождения (жительства) _____ и места осуществления деятельности _____		
(указываются почтовые адреса нахождения и места осуществления деятельности, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты)		
3. Информация о свидетельстве об аккредитации эксперта, экспертной организации: _____		
(регистрационный номер свидетельства об аккредитации, дата выдачи)		
(срок действия свидетельства об аккредитации (дата))		
4. Запрашиваемый срок продления свидетельства об аккредитации: _____		
5. К настоящему заявлению прилагается копия свидетельства об аккредитации на _____ л. в 1 экз.		
6. Заявление составлено «__» _____ 20__ г. _____ м.п.		

(наименование должности руководителя юридического лица)	(подпись руководителя юридического лица или представителя юридического лица, гражданина)	инициалы, фамилия руководителя юридического лица или представителя юридического лица, гражданина)
---	--	---

Заявление о переоформлении свидетельства об аккредитации

В службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области на продление срока действия свидетельства об аккредитации в качестве эксперта (экспертной организации), привлекаемого(ой) службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области к проведению мероприятий по контролю

1. От _____		
(полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, либо фамилия, имя и отчество гражданина)		
2. Информация о свидетельстве об аккредитации эксперта, экспертной организации: _____		
(регистрационный номер свидетельства об аккредитации, дата выдачи)		
(срок действия свидетельства об аккредитации (дата))		
(полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, либо фамилия, имя, отчество гражданина, которому выдано свидетельство об аккредитации)		
(вид деятельности, при проверке которого данное лицо может быть привлечено в качестве эксперта, экспертной организации)		
3. Основания переоформления: _____		
а) _____		
(реорганизация в форме преобразования экспертной организации, изменение ее наименования или места нахождения либо изменение фамилии, имени, отчества эксперта или места его жительства)		
б) _____		
(полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, либо фамилия, имя, отчество гражданина)		

Место нахождения (жительства) _____ и места осуществления деятельности _____		
(указываются почтовые адреса нахождения и места осуществления деятельности, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты)		
4. Информация о новом виде деятельности, при проверке которого заявитель может быть привлечен в качестве эксперта, экспертной организации: _____		
(заполняется в случае оснований, указанных в подпункте «а» пункта 3 настоящего заявления)		
5. Реквизиты документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в документ, удостоверяющий личность, для эксперта либо в Единый государственный реестр юридических лиц для экспертной организации: _____		

6. К настоящему заявлению прилагаются документы по описи от «__» _____ 20__ г.		
7. Заявление составлено «__» _____ 20__ г. _____ м.п.		
(наименование должности руководителя юридического лица)	(подпись руководителя юридического лица или представителя юридического лица, гражданина)	инициалы, фамилия руководителя юридического лица или представителя юридического лица, гражданина)

Реестр аккредитованных граждан и организаций, привлекаемых службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области в качестве экспертов, экспертных организаций к проведению мероприятий по контролю при осуществлении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

№ п/п	Дата внесения в реестр	Организационно-правовая форма, полное и сокращенное наименование заявителя	Почтовый адрес местонахождения заявителя	Вид услуг в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия	ИНН заявителя, дата постановки на учет в налоговом органе	Государственный регистрационный номер	Дата внесения изменений в реестр, основание	Дата исключения из реестра, основание
1.								
2.								
3.								

Выговский Леонид Аполлонович	- заместитель председателя Общественной палаты Иркутской области (по согласованию);
Гашова Бера Александровна	- директор Благотворительного фонда Юрия Тена (по согласованию);
Калугина Галина Валерьевна	- координатор общегородского проекта «Наследие Иркутских меценатов» (по согласованию);
Краснова Наталья Кимовна	- начальник управления общего и дополнительного образования министерства образования Иркутской области;
Родионов Владимир Анатольевич	- министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
Рожанский Михаил Яковлевич	- директор автономной некоммерческой организации Центр независимых социальных исследований и образования (по согласованию);
Синцова Ирина Александровна	- председатель комитета по социально-культурному законодательству Законодательного Собрания Иркутской области (по согласованию);
Ступин Сергей Геннадьевич	- первый заместитель министра культуры и архивов Иркутской области.

Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
А.Б. Лобаков

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22 декабря 2011 года

г. Иркутск

№ 219-мпр

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством, в Иркутской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 107-оз «Об отдельных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлениями Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статей 21 Устава Иркутской области.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством, в Иркутской области».
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 22 декабря 2011 года № 219-мпр

Административный регламент

предоставления государственной услуги «Выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством, в Иркутской области»

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.
2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.
3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.
4. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих территориальных подразделений (управлений) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – управление министерства).

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

5. Выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством, предоставляется детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, переданным под опеку или попечительство, на основании заявления опекуна или попечителя (далее – заявитель).
6. Не выплачиваются денежные средства на содержание ребенка, находящегося на полном государственном обеспечении в соответствующем учреждении, а также на ребенка, которому опекун или попечитель назначен по совместному заявлению родителей на период, когда по уважительным причинам они не смогут исполнять свои родительские обязанности.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) гражданам обращается в управление министерства по месту жительства (месту пребывания) или в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).
8. Информация предоставляется:
 - а) при личном контакте с гражданами;
 - б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;
 - в) письменно в случае письменного обращения гражданина.
9. Должностное лицо, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц управления министерства, министерства.
9. Должностные лица предоставляют информацию по следующим вопросам:
 - а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;
 - б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
 - в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - г) о времени приема документов;
 - д) о сроке предоставления государственной услуги;
 - е) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
 - ж) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства.
10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:
 - а) актуальность;
 - б) своевременность;
 - в) четкость и доступность в изложении информации;
 - г) полнота информации;
 - д) соответствие информации требованиям действующего законодательства.
11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок передается/овывается (переводится) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

12. Если гражданин не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом управления министерства, он может обратиться к руководителю управления министерства в соответствии с графиком приема граждан.

13. Письменные обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами в течение 30 дней со дня регистрации обращения. Днем регистрации обращения является день обращения гражданина.

Ответ на обращение, поступившее в управление министерства, министерство, в течение тридцатидневного срока рассмотрения обращения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

14. Информация о министерстве, управлениях министерства, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

- а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;
- б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в) в региональной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://pgu.irkobl.ru>;
- г) посредством публикации в средствах массовой информации.

15. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, размещается следующая информация:

- а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;
- б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;
- в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- г) о времени приема документов;
- д) о сроке предоставления государственной услуги;
- е) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- ж) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства;
- з) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

и) текст административного регламента с приложениями.

16. Информация о министерстве:
 - а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Канадазвы, 2;
 - б) телефон: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-39; телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42;
 - в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664073, г. Иркутск, ул. Канадазвы, 2;
 - г) официальный сайт <http://society.irkobl.ru>;
 - д) адрес электронной почты: obl_sobes@sobes.admirk.ru.
17. Информация об управлениях министерства приводится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

18. График приема граждан в министерстве:

Понедельник 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)

Вторник 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)

Среда 9.00-13.00

Четверг 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)

Пятница 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00).

Суббота, воскресенье – выходные дни.

График приема граждан управлениями министерства:

Понедельник 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)

Вторник 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)

Четверг 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)

Пятница 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00).

Среда – обработка поступивших документов.

Суббота, воскресенье – выходные дни.

20. График приема граждан руководителями управлений министерства:

Понедельник 14.00-18.00

Вторник 09.00-13.00

Четверг 14.00-18.00

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

21. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством, в Иркутской области.
22. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Министерство осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) через управления министерства.

При предоставлении государственной услуги, министерство, управления министерства не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления государственной услуги.

Глава 5. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

23. Государственная услуга предоставляется в соответствии с законодательством.
24. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - а) Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);
 - б) Семейным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, 1 января, № 1, ст. 16);
 - в) Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, 28 апреля, № 17, ст. 1755);
 - г) Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, 23 декабря, № 52, ст. 5880);
 - д) Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 107-оз «Об отдельных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области № 107-оз) («Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области», 2009, 19 января, № 5, том 11);
 - е) Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп (Областная, 2009, 2 октября);
 - ж) Положением о порядке оформления заявления о выплате денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством, в форме электронного документа, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15 сентября 2011 года № 122-мпр (Областная, 2011, 23 сентября).

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА И СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

25. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения:
 - а) о выплате денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством, в Иркутской области (далее – выплата денежных средств);
 - б) об отказе в выплате денежных средств.
26. Решение о выплате или об отказе в выплате денежных средств принимается и оформляется в виде акта управления министерства в срок не позднее 10 календарных дней со дня обращения.

Выплата денежных средств осуществляется со дня принятия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, но не более чем за шесть месяцев до дня обращения за выплатой денежных средств.

Глава 7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

27. Для выплаты денежных средств заявитель подает в управление министерства по месту жительства ребенка заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.
28. Управление министерства не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, указанными в пункте 24 настоящего административного регламента.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

29. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:
 - а) текст написан неразборчиво;
 - б) фамилия, имя, и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства написаны не полностью;
 - в) наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
 - г) текст исполнен карандашом;
 - д) серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
30. Основаниями для отказа в выплате денежных средств являются:
 - а) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении в соответствующем учреждении;
 - б) если опекун или попечитель назначен по совместному заявлению родителей на период, когда по уважительным причинам они не смогут исполнять свои родительские обязанности.
31. Основания для приостановления выплаты денежных средств законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

Глава 9. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

32. Государственная услуга предоставляется заявителю бесплатно.
33. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления не превышает 30 минут.

Регистрацию заявления о выплате денежных средств, поданного, в том числе в форме электронного документа, осуществляет должностное лицо, ответственное за регистрацию заявлений.

Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

Глава 10. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА. ПОКАЗАТЕЛИ ДОПУСТИМОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

34. Вход в здание управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании управления министерства.
- Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам.
35. Прием граждан осуществляется в кабинетах управления министерства.
36. Вход в кабинет управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.
37. Каждое рабочее место должностных лиц управления министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.
38. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы должностных лиц управления министерства.
39. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.
40. Места для заполнения документов оборудуются:
 - а) информационными стендами;
 - б) стульями и столиками для возможности оформления документов.
41. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, возможности предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, среднее время ожидания в очереди при подаче заявления, количество заявлений об обжаловании решений и действий (бездействия) управлений министерства, а также должностных лиц управлений министерства.

Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Глава 11. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

42. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
 - а) прием, регистрация заявления о выплате денежных средств;
 - б) подача заявления о выплате денежных средств в форме электронного документа;
 - в) принятие решения о выплате денежных средств или об отказе в выплате денежных средств;
 - г) информирование заявителя о решении об отказе в выплате денежных средств;
 - д) выплата денежных средств;
 - е) прекращение выплаты денежных средств.
43. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Глава 12. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫПЛАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

44. Для выплаты денежных средств заявитель обращается с заявлением в управление министерства по месту жительства ребенка одним из следующих способов:
 - а) путем личного обращения;
 - б) через организации федеральной почтовой связи;
 - в) в форме электронного документа, который подается с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или с использованием региональной информационной системы «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://pgu.irkobl.ru>.
45. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявлений (далее - должностное лицо), устанавливает:
 - а) предмет обращения;
 - б) личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий его личность (при подаче заявления лично).

46. В случае предоставления заявления не соответствующего требованиям, установленным настоящим административным регламентом, заявление возвращается заявителю в день его подачи или в течение 5 календарных дней со дня его регистрации в журнале регистрации заявлений, если заявление направлено через организации федеральной почтовой связи с указанием оснований для отказа в его приеме, указанных в пункте 29 настоящего административного регламента, о чем вносится запись в журнал регистрации заявлений. Возврат заявления не является препятствием для повторного обращения после устранения заявителем причин, послуживших основанием для его возврата.

47. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:
 - а) порядковый номер, под которым заявление зарегистрировано;
 - б) дата подачи заявления;
 - в) данные о заявителе (фамилия, имя и (если имеется) отчество);
 - г) данные о ребенке (фамилия, имя и (если имеется) отчество, адрес места жительства);
 - д) дата принятия решения о выплате или об отказе в выплате денежных средств;
 - е) период выплаты денежных средств;
 - ж) номер выплатного (личного) дела;
 - з) адрес места жительства с указанием почтового индекса и телефона;
 - и) фамилия и инициалы должностного лица, принявшего заявление.
48. Журнал регистрации заявлений пронумеровывается, скрепляется печатью управления министерства. Журнал регистрации заявлений ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оглашаются «исправленным верить» и удостоверяются подписью руководителя управления министерства.
49. Днем обращения считается дата регистрации в управлении министерства заявления.

Заявление регистрируется в день его поступления в управление министерства.

50. Заявитель, подавшему заявление лично, выдается расписка-удовольствие с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений. Расписка-удовольствие о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленного через организации федеральной почтовой связи, не выдается.

51. Общий срок приема, регистрации заявления составляет не более 30 минут.

Глава 13. ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫПЛАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

52. В случае если заявление подписано электронной подписью, решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении принимается в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

53. В случае если заявление не подписано электронной подписью, заявителю в день поступления заявления в форме электронного документа направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема заявителя в пределах 30 календарных дней со дня обращения.

Уведомление о приеме заявления направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило заявление в форме электронного документа.

54. Заявитель в пределах указанного в пункте 53 настоящего Положения графика определяет дату и время личного приема для подписания заявления, поданного в форме электронного документа.

55. Заявление, поданное в форме электронного документа, содержащее нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, министерства, а также членов их семей, оставляется без ответа по существу поставленных в нем вопросов.

В этом случае заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило заявление, в день его поступления направляется уведомление об отказе в его приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

56. В случае невки заявителя в определенные в пределах графика день и время личного приема, заявление, поданное в форме электронного документа, неподписанное электронной подписью, считается неподтвержденным, и информация о заявителе удаляется из базы данных. В этом случае заявитель вправе повторно обратиться за выплатой денежных средств в порядке, установленном пунктом 44 настоящего административного регламента.

Глава 14. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ВЫПЛАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫПЛАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

57. Управление министерства на основании заявления принимает решение о выплате денежных средств или об отказе в выплате денежных средств.
58. Решение о выплате денежных средств или об отказе в выплате денежных средств принимается и оформляется в срок, установленный абзацем первым пункта 26 настоящего административного регламента.
59. Основания для отказа в выплате денежных средств указаны в пункте 30 настоящего административного регламента.
60. При принятии решения о выплате денежных средств на заявителя оформляется дело, подлежащее хранению в установленном порядке.

Решение управления министерства о выплате денежных средств подшивается в дело заявителя.

Глава 15. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О РЕШЕНИИ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫПЛАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

61. Управление министерства в срок не позднее чем через пять календарных дней со дня принятия решения об отказе в выплате денежных средств направляет заявителю письменное уведомление с изложением причин отказа.

62. Отказ в выплате денежных средств может быть обжалован заявителем в вышестоящий в порядке подчиненности исполнительный орган государственной власти Иркутской области и (или) в судебном порядке.

Глава 16. ВЫПЛАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

63. Государственная услуга предоставляется в размере, установленном Законом Иркутской области № 107-оз.
64. Денежные средства выплачиваются на детей, указанных в пункте 5 настоящего административного регламента, ежемесячно до 10 числа текущего месяца.
65. Выплата денежных средств осуществляется путем зачисления денежных средств на банковский счет, открытый на имя ребенка, в кредитной организации либо через организации федеральной почтовой связи.

Способ выплаты, а также сведения о реквизитах банковского счета в случае выбора способа выплаты путем зачисления денежных средств на банковский счет указываются заявителем в заявлении.

Заявитель вправе в любое время изменить способ выплаты, уведомив об этом управление министерства по месту жительства ребенка в порядке, установленном пунктом 44 настоящего административного регламента.

Глава 17. ПРЕКРАЩЕНИЕ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

66. Выплата денежных средств прекращается в случае:
 - а) достижения ребенком совершеннолетия;
 - б) приобретения ребенком дееспособности в полном объеме, объявления ребенка полностью дееспособным в соответствии с законодательством;
 - в) вступления в законную силу решения суда о восстановлении родителя ребенка в родительских правах;
 - г) усыновления (удочерения) ребенка;
 - д) принятия решения на полное государственное обеспечение в соответствующее учреждение - на время нахождения ребенка в указанном учреждении;
 - е) освобождения или отстранения заявителя от исполнения им своих обязанностей;
 - ж) истечения срока действия акта о назначении опекуна или попечителя.

Выплата денежных средств прекращается со дня, следующего за днем, в котором возникли указанные обстоятельства.

67. Заявитель обязан в течение 10 рабочих дней с момента возникновения обстоятельств информировать управление министерства, в котором он зарегистрирован, об изменении данных, представленных для принятия решения о предоставлении государственной услуги, указанных в подпунктах «б» - «е» пункта 66 настоящего административного регламента.

Раздел IV ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 17. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЙ МИНИСТЕРСТВА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

68. Основными задачами контроля является:
 - а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
 - б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
 - в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
 - г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.
69. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется в следующих формах:
 - а) общего контроля;
 - б) текущего контроля;
 - в) плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.
70. Контроль за исполнением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

71. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица управления министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 18. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБЩЕГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

72. Общий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министр) и представляет собой рассмотрение отчетов должных лиц министерства и начальников управлений министерства, а также рассмотрение жалоб граждан.

73. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется начальником управления министерства и представляет собой рассмотрение отчетов должных лиц управления министерства, а также рассмотрение жалоб граждан.

74. Общий и текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 19. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРOK ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

75. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами управления министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению заявителя).

76. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие управления министерства.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня начала проверки.

По результатам проведения проверки порядка предоставления государственной услуги в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Раздел V ДОСУДЕБНЫЙ (В

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выплата денежных средств на
содержание ребенка, находящегося
под опекой или попечительством,
в Иркутской области»

Наименование управления	Юридический адрес	Ф.И.О. руководителя	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Свєрдловского района г. Иркутска	664043, Иркутская область, г. Иркутск, б. Рябикова, 22Б	Панковец Светлана Георгиевна	(3952) 30-10-32
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Ленинского района г. Иркутска	664040, Иркутская область, г. Иркутск-40, ул. Розы Люксембург, 150	Коваль Владимир Владимирович	(3952) 44-83-61
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Октябрьского района г. Иркутска	664046, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Донская, 8	Майорова Татьяна Петровна	(3952) 22-86-03, 22-82-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Кировского и Кузнецовского районов г. Иркутска	664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 37	Мерина Валентина Николаевна	(3952) 217-284, 203-907
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 32	Полова Галина Георгиевна	(3952) 29-01-24, 20-90-46
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по опеке и попечительству г. Иркутска	664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36	Волкова Валентина Авраамовна	(3952) 70-34-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району	665813, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71	Геранюшкин Александр Ефимович	(3955) 52-38-61, 53-98-42
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району	666391, Иркутская обл., п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	Новичка Татьяна Владимировна	(39548) 50-3-61, 50-2-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Байцайд, ул. Бутунаева, 2	Мантова Октябрина Алексеевна	(39537) 91-435, 91-223, 91-939
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району	666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	Полощева Татьяна Николаевна	(39561) 5-21-90, 5-18-60
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Братску	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, 18	Литвинова Татьяна Ивановна	(3953) 41-64-03, 41-81-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7	Временно замещающая должность начальника Залицаева Людмила Николаевна	(3953) 46-96-72
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	666402, Иркутская область, п. Жигалово, пер. Комсомольский, д. 8	Зарукина Светлана Иннокентьевна	(839551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району	666322, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, 101Г	Проничкина Ольга Александровна	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району	665388, Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	Усова Галина Петровна	(39554) 3-10-98, 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9	Волгина Людмила Александровна	(39568) 430-66, 438-81, 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району	666504, Иркутская область, Казачинско - Ленский район, п. Магистратский ул. Ленина, 5	Корниенко Елена Николаевна	(39562) 4-15-52, 4-14-00
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	665302, Иркутская область, Куйтунский район, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3	Панковец Марина Владимировна	(39536) 5-19-11, 5-14-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства иркутской области по Нижнеилимскому району	665653, Иркутская область, г. Железнодорожк - Илимский, 8 квартал, дом 1А	Шакирянова Татьяна Викторовна	(39566) 3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеудинскому району	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	Борисов Виктор Николаевич	(39557) 7-09-62
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району	666130, Иркутская обл., Ольхонский район, с. Еланца	Дудеева Александра Михайловна	(39556) 52-0-79, 52-5-74
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдяному району	665904, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34	Усачева Татьяна Николаевна	(39544) 52133

Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району	665000, Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотичева, 24Н	Ротарь Елена Павловна	(39563) 2-69-13, 2-69-12
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, 46	Горобец Тамара Михайловна	(39535) 3-65-88, 3-60-93
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32	Временно замещающая должность начальника Трухина Лариса Викторовна	(39543) 603-10, 632-94
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9	Чемезова Валентина Николаевна	(39545) 319-45, 321-21
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	Прокофьева Людмила Петровна	(39546) 5-31-19, 5-10-45
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району	665613, Иркутская область, п. Чунский, ул. Комарова, 11	Онуфрияди Ирина Анатольевна	(39567) 2-12-62, 2-14-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району	666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Южная, 1	Перехукина Зинаида Ивановна	(39569) 2-17-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, 10	Мирошникова Маргарита Анатольевна	(39550) 4-14-10, 4-37-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катангскому району	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербоганен, ул. Чкалова, 11	Колесников Владимир Юрьевич	(39560) 21-380
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, 35А. Для писем: 665253, Иркутская область, г. Тулун, а/я 10	Моун Александра Николаевна	(39530) 27-2-65
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Кагуцкому району	666203, Иркутская обл., п. Кагуц, ул. Лесных Событий, 26	Дорофеева Татьяна Гавриловна	(395-40) 31-7-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7	Александрова Лариса Игнатьевна	(39541) 3-29-07
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Соинскому району	669200, Иркутская обл., Соинский р-н, с. Оса, ул. Свердлова, 59	Шалтыков Василий Романович	(39539) 3-24-84
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Кутскому району	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5	Кузьма Леонард Эдуардович	(39565) 5-70-00, 5-87-03
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Санжусу	666304, Иркутская область, г. Санжус, микрорайон Олимпийский, 30	Кривопалов Сергей Анатольевич	(39553) 5-58-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Аларскому району	669452, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулук, ул. Советская, 36	Тютрина Татьяна Яковлевна	(39564) 371-39, 372-39
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Боханскому району	669311, Иркутская область, п. Бохан, ул. Школьная, 6	Амагаева Лилия Александровна	(39538) 251-91, 253-08
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нуркутскому району	669401, Иркутская область, п. Новонуртук, ул. Гагарина, 9	Николаева Валентина Сергеевна	(39549) 211-86, 210-56

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выплата денежных средств на
содержание ребенка, находящегося
под опекой или попечительством,
в Иркутской области»

Начальнику управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____
(наименование)
от гр. _____
(фамилия, имя, отчество опекуна или попечителя)
полностью день, месяц и год рождения _____
зарегистрирован(а) по адресу: _____
дата регистрации _____ номер телефона _____
данные паспорта заявителя: серия _____ № _____
выдан _____
(кем и когда)
место работы _____
(указывается полное наименование, адрес и телефон организации,
в которой работает опекун или попечитель)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 107-03 «Об отдельных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области» прошу производить выплату денежных средств на содержание опекаемого мною ребенка _____
(фамилия, имя и (если имеется) отчество ребенка, дата рождения)

на основании _____
(номер и дата акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя)

Я, _____
предупрежден(а) об ответственности за недостоверность сведений, содержащихся в представленном заявлении. Обязуюсь в 10-дневный срок известить управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____ о возникновении обстоятельств, влияющих на право получения денежных средств на содержание ребенка.

Дано согласие исполнительному органу государственной власти Иркутской области по управлению в области социальной защиты населения на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и передачу моих персональных данных, хранящихся в моем выплатном деле в целях реализации мер социальной поддержки, с даты подписания данного заявления до его письменного отзыва.

Прошу осуществлять выплату денежных средств через:
а) отделение связи _____;
б) кредитную организацию _____
на счет ребенка _____.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись опекуна или попечителя)

Расписка - уведомление

Дата принятия заявления « ____ » _____ 20 ____ г.
Регистрационный № _____
Должность, Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление _____

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выплата денежных средств на
содержание ребенка, находящегося
под опекой или попечительством,
в Иркутской области»

Блок-схема предоставления государственной услуги



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 декабря 2011 года

Иркутск

№ 455-рп

О награждении ценными подарками граждан, оказавших содействие пожарной охране при тушении лесных пожаров на территории муниципального образования города Братска и муниципального образования «Братский район» в сентябре, октябре 2011 года

В соответствии с Положением о ценных подарках гражданам, оказавшим содействие пожарной охране при тушении лесных пожаров на территории муниципального образования города Братска и муниципального образования «Братский район» в сентябре, октябре 2011 года, утвержденным указом Губернатора Иркутской области от 23 ноября 2011 года № 319-уг. с учетом протокола заседания комиссии по вручению ценных подарков гражданам, оказавшим содействие пожарной охране при тушении лесных пожаров на территории муниципального образования города Братска и муниципального образования «Братский район» в сентябре, октябре 2011 года от 26 декабря 2011 года, руководствуясь статьями 65, 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить прилагаемый список граждан, награждаемых ценными подарками, оказавших содействие пожарной охране при тушении лесных пожаров на территории муниципального образования города Братска и муниципального образования «Братский район» в сентябре, октябре 2011 года.
2. Областному государственному автономному учреждению «Региональный лесопожарный центр Иркутской области» (Герасимов Р.А.), приобрести ценные подарки и заключить с соответствующим гражданином договор дарения в установленном законодательством порядке.
- Источником финансирования определить средства областного бюджета на 2011 год по разделу «Национальная экономика» по подразделу «Лесное хозяйство» классификации расходов бюджета.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на министерство лесного комплекса Иркутской области (Пенюшкин Н.А.).
4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Д.Ф. Мезенцев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Иркутской области
от 28 декабря 2011 года № 455-рп

Список граждан, награждаемых ценными подарками, оказавших содействие пожарной охране при тушении лесных пожаров на территории муниципального образования города Братск и муниципального образования «Братский район» в сентябре, октябре 2011 года

- | | | |
|------------------------|----------------------|--------------------------|
| 1. Абдрахманов Е. М. | 46. Башаров Р.С. | 91. Васильев В. В. |
| 2. Абрамов А. А. | 47. Башков А. Г. | 92. Васильев Е. Г. |
| 3. Абрамов Е. В. | 48. Башкова О. М. | 93. Васильева Б. П. |
| 4. Аброскина П. П. | 49. Баженин Е. А. | 94. Вещица А. А. |
| 5. Агафонов А. В. | 50. Беззуб А. А. | 95. Велюев М. Н. |
| 6. Агеев Е.В. | 51. Беззубов А.З. | 96. Вельчинский К. Ю. |
| 7. Агунович Г. Н. | 52. Беззубова И. О. | 97. Верховская Т. В. |
| 8. Агуриянов И.Я. | 53. Беззугунов В.Л. | 98. Виноходов В. А. |
| 9. Аязов Я. А. | 54. Беззугунов А. А. | 99. Витченко И. Ю. |
| 10. Алексан В. Г. | 55. Белов В. П. | 100. Возмитель Е. А. |
| 11. Алексеев Ю. Г. | 56. Белозеров О. И. | 101. Волков О. М. |
| 12. Алексеевич О. Б. | 57. Белоусов А. Д. | 102. Вольный В. А. |
| 13. Алишин В. А. | 58. Беляншикин В. В. | 103. Воробчук В. В. |
| 14. Апанево В. П. | 59. Березиков О. М. | 104. Воробьев В. А. |
| 15. Апаньев М. В. | 60. Березников Н.В. | 105. Воронин А. А. |
| 16. Андреев М.Ю. | 61. Беседнов С.Н. | 106. Ветлицкий Ю. А. |
| 17. Андрианов В. А. | 62. Блинова Г. Я. | 107. Ветрушин Е. С. |
| 18. Анискин Д. И. | 63. Богдан В. А. | 108. Ветрушин М.С. |
| 19. Анискин Н. Н. | 64. Боксов С. А. | 109. Вуклов А. П. |
| 20. Анисченко Н. Е. | 65. Болышаков Б. Е. | 110. Выборов В. В. |
| 21. Антипин С. А. | 66. Болышаков Т. В. | 111. Выборов Ю. В. |
| 22. Антонкин Н. Д. | 67. Борисов С. Н. | 112. Габеева Л. Е. |
| 23. Антуфьев Д.Н. | 68. Борозна А. Н. | 113. Гаджиев В. Д. |
| 24. Апанель В. М. | 69. Боярин Ю.В. | 114. Галин К. А. |
| 25. Астафьев В. П. | 70. Брызгунов С.Е. | 115. Гаспарин Х. А. |
| 26. Астафьев К. С. | 71. Бряков А. М. | 116. Гаунов А. П. |
| 27. Астахов М. С. | 72. Буйницкий В. Г. | 117. Гейдарзаде Т. Чолгы |
| 28. Афонин А. А. | 73. Булатов И. В. | 118. Гельман И. Н. |
| 29. Афонин С. П. | 74. Буркова Н. С. | 119. Герман Д. С. |
| 30. Бабушкин В. А. | 75. Буруков С. В. | 120. Гоголева П. Н. |
| 31. Баглаев Г. А. | 76. Бурлак И. Д. | 121. Гладунич Д. В. |
| 32. Базанов В. А. | 77. Бурмакин А. Ф. | 122. Глазырин А. Ф. |
| 33. Бакишин Д. А. | 78. Бухаров А. В. | 123. Гоголева И. В. |
| 34. Балаганский А. И. | 79. Быковский С. А. | 124. Голтелов Е. А. |
| 35. Балабаев С. В. | 80. Бычков Г. А. | 125. Голубев П. А. |
| 36. Балжилинмаев Б. Б. | 81. Бянкин Е. В. | 126. Горбачев В. М. |
| 37. Бангоян О. Н. | 82. Валитов Р. Б. | 127. Горбовский Р. Н. |
| 38. Барадулин А. М. | 83. Балов А.Б. | 128. Горбунов И. А. |
| 39. Баранков А. М. | 84. Балов А. В. | 129. Гордиенко В.И. |
| 40. Баранов В. И. | 85. Балов В.Б. | 130. Горев А. А. |
| 41. Баранов К.В. | 86. Балуйев Д. В. | 131. Горегляд А. С. |
| 42. Барактеено А. Л. | 87. Банни И. Ф. | 132. Гори А. Ф. |
| 43. Бардченко К. А. | 88. Баранков А. А. | 133. Горюнов В. И. |
| 44. Басков П. А. | 89. Баранков О. А. | 134. Граков И. В. |
| 45. Батожаргалов Ж. Б. | 90. Васильев А. С. | 135. Грачев М. А. |

- | | | |
|------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 136. Гребенюжко В. В. | 222. Казанков А. В. | 308. Лачугин Д. М. |
| 137. Гребнев В. А. | 230. Казедев М. В. | 309. Лебедев В. Г. |
| 138. Грибанов С. В. | 224. Калинин И.В. | 310. Лебедев Е. В. |
| 139. Григорьев А. А. | 225. Каминский А. В. | 311. Левцов О. Н. |
| 140. Гузенко П. П. | 226. Камнев В. И. | 312. Липатов А. С. |
| 141. Гуляев Н. П. | 227. Кансафаров А.Ю. | 313. Лосовская Г. В. |
| 142. Гусakov А.Н. | 228. Калпеев Д. С. | 314. Локутинова М. Н. |
| 143. Гусakov Е.А. | 229. Карамач В. И. | 315. Локутов А. А. |
| 144. Гутенко А. Ю. | 230. Карамача А. И. | 316. Луговых Н. А. |
| 145. Данилов А. С. | 231. Каргаловов И. В. | 317. Лукашев В. В. |
| 146. Дедюхин Б.В. | 232. Кардашов В. Г. | 318. Лукун Р. В. |
| 147. Дегтеренко И. Н. | 233. Карнаузов Д. И. | 319. Лукьянов В. Г. |
| 148. Демешев А. В. | 234. Касьянов О. А. | 320. Лыжко Д. А. |
| 149. Демин Д. И. | 235. Кататов В. А. | 321. Ляднов А. И. |
| 150. Демчик С. С. | 236. Котельников П. А | 322. Лях А. И. |
| 151. Демчук В.А. | 237. Кахаев Р. С. | 323. Ляшко В. А. |
| 152. Демчук Ю.А. | 238. Каюков Н.Д. | 324. Мавлотовах Е. Г. |
| 153. Джемесок Б. А. | 239. Кивенко Е. Г. | 325. Мавричев А. И. |
| 154. Дианов В. В. | 240. Кирейчев А. В. | 326. Мазелов В. Н. |
| 155. Дингис С. С. | 241. Киржаков Д. А. | 327. Макрушин Н. В. |
| 156. Дмитриев В. В. | 242. Кириллов Е. А. | 328. Малайкин О. А. |
| 157. Дмитриев И. Ю. | 243. Кирпиченко А. В. | 329. Малеев Т. И. |
| 158. Днепровский П. В. | 244. Кисаретов Ю. В. | 330. Малый А. А. |
| 159. Долгий М. В. | 245. Киселев В. В. | 331. Мануйлова Н. П. |
| 160. Долгий С. Н. | 246. Киселев Е. В. | 332. Манькова А. В. |
| 161. Дроздов А. В. | 247. Кистоматов И. В. | 333. Маренин В. А. |
| 162. Домнин С. Ф. | 248. Клейс Р. В. | 334. Маркатоко И. С. |
| 163. Доржиева Б. Б. | 249. Клешин Е. В. | 335. Марквич А. А. |
| 164. Дорофеев В. С. | 250. Климентьев В. Л. | 336. Марков Д. А. |
| 165. Дорофеев Д. С. | 251. Климов А. В. | 337. Марченко В. Л. |
| 166. Драник М. А. | 252. Колбов Д. К. | 338. Масиков А. В. |
| 167. Дроздов А. А. | 253. Ковалев С. С. | 339. Матвеев Д.М. |
| 168. Дубицкий Л. С. | 254. Козельский А. А. | 340. Матвеев М.Н. |
| 169. Дульский В. В. | 255. Козлов В.В. | 341. Матвеев П. Н. |
| 170. Еадюков В. М. | 256. Козлов В. Е. | 342. Махеров В. В. |
| 171. Евсвенко А.А. | 257. Колпаков В. А. | 343. Медведев В. А. |
| 172. Евстинов А.Е. | 258. Комаров Д. Г. | 344. Мелентьев Г. А. |
| 173. Егоров В. Л. | 259. Кондратов Е. К. | 345. Минеркова А. М. |
| 174. Еремеев А. И. | 260. Кондратьев М. В. | 346. Минеева А. Г. |
| 175. Еремин Д. А. | 261. Коновалов В. И. | 347. Миниченко А. Г. |
| 176. Ермаков В. С. | 262. Коновалов М. Н. | 348. Минченко А. Н. |
| 177. Ермаков В. Л. | 263. Кошкин К. П. | 349. Мироненко В. Г. |
| 178. Ерошенко Д. В. | 264. Коперник В. Е. | 350. Миронов Ф. В. |
| 179. Есипенко Т. П. | 265. Коптева Н. В. | 351. Мисюк Д. В. |
| 180. Ефремов И. Н. | 266. Кольца К.В. | 352. Митин В. В. |
| 181. Жаворонков С. С. | 267. Корнилов С. В. | 353. Михайлов К. В. |
| 182. Жданов Е. А. | 268. Коробейников В. И. | 354. Михалева О. А. |
| 183. Житков И. Н. | 269. Кострицкий А. Н. | 355. Михеев А. А. |
| 184. Журавлов И. Г. | 270. Котляков А. Г. | 356. Мишарин Е. О. |
| 185. Журавский Б. М. | 271. Котов Ф. Ф. | 357. Можайский Г. Г. |
| 186. Жушко В. Ф. | 272. Кочеров И. Г. | 358. Моисев В. А. |
| 187. Захаров Г. В. | 273. Кочергин И. П. | 359. Моисеев В. С. |
| 188. Залиев З. З. | 274. Кочетков С. С. | 360. Моисеев Д. А. |
| 189. Замаращих М.П. | 275. Кочубей Л. В. | 361. Моргунов А. В. |
| 190. Захаров Е. В. | 276. Краснобаев Д. И. | 362. Московских В. В. |
| 191. Захаров Д. А. | 277. Красько Д. Г. | 363. Московских С. С. |
| 192. Захаров Р. Н. | 278. Крелкий А. И. | 364. Мостицкий В. В. |
| 193. Звягин Е. А. | 279. Кривякин В. Л. | 365. Мубараканов Р. С. |
| 194. Зелинский А. В. | 280. Крухмалев А. Б. | 366. Муратов И. О. |
| 195. Золотых И. И. | 281. Кручинин С. Ю. | 367. Мухин А. А. |
| 196. Зубов А. В. | 282. Крылов П. Н. | 368. Мухин В.П. |
| 197. Иванов А. В. | 283. Крышкин П. А. | 369. Хухомедзянов А. Ю. |
| 198. Иванов А. Н. | 284. Кубанов Н.Н. | 370. Мучинев В. В. |
| 199. Иванов Н. С. | 285. Кузнецов М. П. | 371. Назаров И. В. |
| 200. Иванов Н. С. | 286. Курдюшов П. Н. | 372. Наприенко М. И. |
| 201. Иванова И. В. | 287. Кузнецов А.В. | 373. Насыров А. М. |

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21 декабря 2011 года

№ 216-мпр

г. Иркутск

Об утверждении Государственного стандарта социального обслуживания «Социальное обслуживание в виде организации дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов»

В соответствии с Законом Иркутской области от 7 октября 2008 года № 68-оз «О порядке и условиях социального обслуживания граждан государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пн «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пн, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Государственный стандарт социального обслуживания «Социальное обслуживание в виде организации дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов».
2. Принять утратившим силу:
- а) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15 декабря 2008 года № 370-мпр «Об утверждении Положения о порядке осуществления социального обслуживания отдельных категорий граждан в виде организации дневного пребывания граждан государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области»;
- б) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27 февраля 2009 года № 162-мпр «О внесении изменений в Положение о порядке осуществления социального обслуживания отдельных категорий граждан в виде организации дневного пребывания граждан государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области»;
- в) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15 декабря 2008 года № 371-мпр «Об утверждении Государственного стандарта Иркутской области «Социальное обслуживание в виде организации дневного пребывания»;
- г) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27 февраля 2009 года № 163-мпр «О внесении изменений в Государственный стандарт Иркутской области «Социальное обслуживание в виде организации дневного пребывания»».
3. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
21 декабря 2011 года № 216-мпр

Государственный стандарт социального обслуживания
«Социальное обслуживание в виде организации дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов»

Раздел I Общие положения
Глава 1. Разработчик Государственного стандарта и основные понятия

1. Настоящий Государственный стандарт социального обслуживания «Социальное обслуживание в виде организации дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – Государственный стандарт) устанавливает требования к качеству и объему государственной услуги «Социальное обслуживание в виде организации дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее – государственная услуга), а также порядок и условия ее оказания государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области.
2. Разработчиком Государственного стандарта является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство). Местонахождение министерства: г. Иркутск, ул. Канадзавы, д. 2. Министерство осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) через территориальные подразделения (управлений) министерства (далее - управления министерства).
3. Единица измерения государственной услуги: 1 услуга.
4. Термины и определения, используемые в настоящем Государственном стандарте:
Качество социальной услуги - совокупность свойств социальной услуги, определяющая ее возможность и способность удовлетворить потребности гражданина социальной службе и осуществлять его социальную реализацию или социальную адаптацию.
Качество обслуживания - совокупность характеристик процесса и условий обслуживания, обеспечивающих удовлетворение установленных или предполагаемых потребностей потребителя.
Показатель качества услуги (обслуживания) - количественная характеристика одного или нескольких свойств услуги (обслуживания), составляющих ее (его) качество.
Система качества учреждения социального обслуживания - совокупность его организационной структуры (с распределением ответственности сотрудников за качество услуг), правил, методов обеспечения качества социальных услуг, процессов оказания социальных услуг, ресурсов учреждения социального обслуживания (людских, материально-технических, информационных и других), обеспечивающую осуществление административного руководства качеством социальных услуг.

Глава 2. Правовые основы оказания государственной услуги и основные факторы, влияющие на качество оказания государственной услуги

5. Нормативные правовые акты, регламентирующие оказание государственной услуги:
Федеральный закон от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;
Федеральный закон от 2 августа 1995 года № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;
Федеральный закон от 10 декабря 1995 года № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения. ГОСТ Р 52142-2003», утвержденный постановлением Госстандарта России от 24 ноября 2003 года № 325-ст;

Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг. ГОСТ Р 52143-2003», утвержденный постановлением Госстандарта России от 24 ноября 2003 года № 327-ст;
Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Термины и определения. ГОСТ Р 52495-2005», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 декабря 2005 года № 532-ст;

Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения. ГОСТ Р 52496-2005», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 декабря 2005 года № 533-ст;

Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания. ГОСТ Р 52497-2005», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 декабря 2005 года № 534-ст;

Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания. ГОСТ Р 52498-2005», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 декабря 2005 года № 535-ст;
Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания. ГОСТ Р 52882-2007», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 года № 560-ст;

Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания. ГОСТ Р 52883-2007», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 года № 561-ст;

Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам. ГОСТ Р 52884-2007», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 года № 562-ст;

Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста. ГОСТ Р 53058-2008», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 декабря 2008 года № 435-ст;

Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам. ГОСТ Р 53059-2008», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 декабря 2008 года № 436-ст;

Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания. ГОСТ Р 53060-2008», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 декабря 2008 года № 437-ст;

Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг гражданам пожилого возраста. ГОСТ Р 53347-2009», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 мая 2009 года № 177-ст;

Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам. ГОСТ Р 53348-2009», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 мая 2009 года № 178-ст;

Закон Иркутской области от 7 октября 2008 года № 68-оз «О порядке и условиях социального обслуживания граждан государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области»;

Закон Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 105-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов в Иркутской области»;

Закон Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 120-оз «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Иркутской области» (далее - Закон Иркутской области № 120-оз);

Положение о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пн;

Положение о порядке оформления электронных документов для осуществления социального обслуживания в Иркутской области граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области, утвержденное приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 сентября 2011 года № 114-мпр (далее – приказ министерства № 114-мпр).

6. Основными факторами, влияющими на качество государственной услуги, являются:
- а) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует государственное учреждение социального обслуживания Иркутской области;
- б) условия размещения государственного учреждения социального обслуживания Иркутской области;
- в) укомплектованность государственного учреждения социального обслуживания Иркутской области специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей;
- г) специальное и табельное техническое оснащение государственного учреждения социального обслуживания Иркутской области (оборудование, приборы, аппаратура);
- д) состояние информации о государственном учреждении социального обслуживания Иркутской области, порядке и правилах оказания государственной услуги гражданам;
- е) наличие собственной и внешней систем (служб) контроля за деятельностью государственного учреждения социального обслуживания Иркутской области.

Раздел II Требования к качеству оказания государственной услуги

Глава 3. Сведения о гражданах, имеющих право на оказание государственной услуги, и о государственной услуге

7. Получателями государственной услуги являются граждане пожилого возраста и инвалиды (мужчины старше 60 лет, женщины - старше 55 лет) сохраняющие способность к самостоятельному и активному передвижению (далее - граждане).
8. Социальное обслуживание осуществляется в отношении граждан Российской Федерации, проживающих на территории Иркутской области.
Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе беженцы, пользуются теми же правами в сфере социального обслуживания, что и граждане Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
9. Государственная услуга оказывается при условии добровольного согласия гражданина на ее получение.
10. Государственная услуга оказывается отделениями дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в государственных учреждениях социального обслуживания Иркутской области, указанными в приложении к настоящему Государственному стандарту (далее – учреждение социального обслуживания).
11. Деятельность учреждений социального обслуживания регламентируется уставом, положением, лицензиями, руководствами, правилами, инструкциями, методиками работы с гражданами и собственной деятельностью, документами в области стандартизации.
12. Право на внеочередное социальное обслуживание в учреждениях социального обслуживания предоставляется следующим категориям граждан:

- а) инвалидам войны;
- б) участникам Великой Отечественной войны;
- в) лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- г) военнослужащим, проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащим, награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период;
- д) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;
- е) лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированной территории СССР, либо награжденных орденами и медалями СССР, либо награжденных орденами и за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;
- ж) членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий.
- з) ветеранам труда, а также гражданам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года;
- и) реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий.
13. Государственная услуга предоставляется гражданам на основании договора о социальном обслуживании в учреждении социального обслуживания, заключаемого при поступлении в учреждение между гражданином (его представителем) и учреждением социального обслуживания.

Результатом оказания государственной услуги является предоставление социальных услуг, предусмотренных в соответствии с пунктом 16 настоящего Государственного стандарта договором о социальном обслуживании в учреждении социального обслуживания.

14. При получении государственной услуги в учреждении социального обслуживания граждане имеют право на:

- а) выбор учреждения социального обслуживания в порядке и на условиях, которые устанавливаются законами и иными нормативными правовыми актами;
- б) информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания учреждением социального обслуживания государственной услуги;
- в) уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения социального обслуживания;
- г) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику учреждения социального обслуживания в ходе оказания государственной услуги;
- д) защиту своих законных прав и интересов, в том числе в судебном порядке;
- е) отказ от получения государственной услуги.

15. Граждане имеют право отказаться от получения государственной услуги. В этом случае администрацией учреждения социального обслуживания гражданам (их представителям) устно разъясняются возможные последствия принятого ими решения.

Отказ граждан от получения государственной услуги оформляется письменным заявлением граждан (их представителей), подтверждающим получение информации о последствиях отказа.

16. Государственная услуга включает в себя оказание следующих видов социальных услуг:

№	Наименование услуг	Содержание услуг	Объем услуг
1. Социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан в быту			
1.1.	Материально-бытовое обеспечение	Предоставление гражданам помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурного и бытового обслуживания	Согласно утвержденным санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормативам
1.2.	Организация питания	Предоставление питания в зависимости от времени получения социальных услуг (нахождения в учреждении социального обслуживания)	Согласно утвержденным санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормативам
1.3.	Предоставление транспорта	Предоставление транспорта учреждения социального обслуживания при необходимости перевозки граждан для участия в культурно-массовых и иных мероприятиях	В соответствии с планом культурно-массовой и досуговой работы в учреждении социального обслуживания
		Предоставление транспорта учреждения социального обслуживания при необходимости перевозки граждан в отделение дневного пребывания в случае его удаленности от места проживания граждан	2 услуги в день, (выезд в учреждение социального обслуживания, выезд из учреждения социального обслуживания)
2. Социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и улучшение здоровья граждан			
2.1.	Обеспечение наблюдения за состоянием здоровья	Измерение температуры тела, измерение артериального давления	По мере необходимости
2.2.	Проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур	Оказание помощи в приеме лекарств, подкормке и внутримышечные введения лекарственных препаратов, наложение компрессов, при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида	По заключению врача
3. Социально-психологические услуги, предусматривающие коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в среде обитания (обществе)			
3.1.	Оказание психологической помощи	Беседы, общение, мотивация к активности, поддержание жизненного тонуса граждан	В соответствии с практической потребностью граждан
3.2.	Социально-психологическое консультирование	Получение от гражданина информации о его проблемах, обсуждение с ним этих проблем для раскрытия и мобилизации внутренних ресурсов и последующего решения его социально-психологических проблем	В соответствии с практической потребностью граждан
4. Социально-педагогические услуги, направленные на организацию досуга граждан			
4.1.	Организация досуга	Организация экскурсий, посещения театров, выставок, концертов и другие культурные мероприятия	В соответствии с планом культурно-массовых мероприятий учреждения социального обслуживания
4.2.	Организация видов деятельности, связанных с занятиями творческим трудом	Организация и проведение клубной, кружковой работы для формирования и развития интересов граждан, использования остаточных трудовых возможностей граждан	В соответствии с планом мероприятий учреждения социального обслуживания по организации клубной, кружковой деятельности

17. Государственная услуга предоставляется в дневное время в отделении дневного пребывания в учреждении социального обслуживания продолжительность не более 1 месяца, но не более двух раз в календарном году.

18. Государственная услуга оказывается бесплатно и на условиях оплаты:
- а) социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренных настоящим Государственным стандартом, оказываются бесплатно гражданам, имеющим среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного для соответствующих социально-демографических групп населения по территории проживания гражданина, а также гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации в связи с безработицей, стихийными бедствиями, катастрофами, пострадавшими в результате вооруженных и межличностных конфликтов;
- б) социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренных настоящим Государственным стандартом, оказываются гражданам, не указанным в подпункте «а» настоящего пункта на условиях оплаты.
- в) социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренных настоящим Государственным стандартом, оказываются гражданам на условиях оплаты.
19. Стоимость социальных услуг определяется исходя из тарифов на социальные услуги, утвержденных правовым актом министерства.
20. Размер взимаемой с граждан платы за социальные услуги, предоставляемые в отделении дневного пребывания, пересматривается администрацией учреждения социального обслуживания при изменении тарифов на социальные услуги.

Глава 4. Условия размещения и режим работы учреждений социального обслуживания

21. Учреждения социального обслуживания и их структурные подразделения должны быть размещены в здании (зданиях) или помещениях, доступных для граждан. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунального бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.
22. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество оказываемой государственной услуги (повышенные температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация).
23. Центральный вход в здание, в котором располагается учреждение социального обслуживания, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию: наименование, место нахождения, режим работы учреждения социального обслуживания. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.
24. Кабинеты приема граждан оснащаются информационными табличками с указанием: номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги, времени приема граждан, времени перемены на обед.
25. Кабинеты приема граждан оборудуются стульями, столами, места для заполнения гражданином документов обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями.
26. Специалисты учреждения социального обслуживания обеспечивают личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками на рабочем месте с указанием их фамилии, имени, отчества и должности.
27. Режим работы учреждений социального обслуживания: с 9-00 до 18-00 (в районах Крайнего Севера и приравненных к ним районах с 9-00 до 17-00), перерыв на обед с 13-00 до 14-00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Глава 5. Техническое оснащение учреждений социального обслуживания

28. Учреждения социального обслуживания оснащаются оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество оказываемой государственной услуги.
29. Оборудование используется строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержится в технической исправном состоянии, которое систематически проверяется.
30. Неработающее оборудование, дающее при работе сомнительные результаты, снимается с эксплуатации, заменяется или ремонтируется (если оно подлежит ремонту), а пригодность отремонтированного оборудования подтверждается его проверкой.

Глава 6. Укомплектованность учреждений социального обслуживания специалистами и их квалификация

31. Учреждения социального обслуживания укомплектовываются необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.
32. Специалисты учреждения социального обслуживания должны:
- а) иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для данной профессии;
- б) знать и соблюдать действующие законы, иные правовые акты и нормативные документы, касающиеся профессиональной деятельности специалистов, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения учреждения социального обслуживания;
- в) проходить инструктаж с целью ознакомления с правилами внутреннего распорядка и организацией работы учреждения социального обслуживания перед поступлением на работу;
- г) знать и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила;
- д) знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, с которым он работает, а также правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;
- е) проходить обязательный предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу, а в период работы - периодические медицинские осмотры;
- ж) обеспечивать безопасность оказываемой государственной услуги для жизни и здоровья граждан, сохранность их имущества;
- з) повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство путем переподготовки и профессиональной подготовки;
- и) соблюдать профессиональную этику в процессе обслуживания граждан;
- к) обладать, наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом, высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и добросовестности;
- л) при оказании гражданам государственной услуги проявлять к ним максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психологическое состояние;
- м) сохранять профессиональную тайну, к которой относятся сведения личного характера о гражданах, ставшие известными специалистам при оказании государственной услуги.
33. Для специалистов каждой категории разрабатываются должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права, которые утверждаются директором учреждения социального обслуживания.
34. Квалификация специалистов поддерживается путем учебы на курсах переподготовки и повышения квалификации. Специалисты учреждений социального обслуживания подлежат аттестации в установленном порядке.

Глава 7. Требования к технологии оказания государственной услуги

35. Оказание государственной услуги включает в себя следующие процедуры:
- а) прием и регистрация заявления об оказании государственной услуги и документов гражданина;

- б) принятие решения об оказании государственной услуги или об отказе в оказании государственной услуги;
- в) заключение договора о социальном обслуживании в виде организации дневного пребывания, формирования личного дела гражданина;
- г) оказание государственной услуги.
36. Процедуры оказания государственной услуги осуществляются в последовательности, установленной пунктом 35 настоящего Государственного стандарта.

Глава 8. Прием и регистрация заявления об оказании государственной услуги и документов гражданина

37. Государственная услуга оказывается на основании заявления гражданина или его представителя, органа государственной власти, органа местного самоуправления или общественного объединения об оказании государственной услуги, поданного в учреждение социального обслуживания одним из следующих способов:
- а) путем личного обращения в учреждение социального обслуживания. В этом случае копии с подлинников документов считает должностное лицо учреждения социального обслуживания и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их гражданину или его представителю в день подачи заявления и документов;
- б) через организацию федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;
- в) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется приказом министерства № 114-мпр и передается с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.
38. К заявлению гражданина или его представителя об оказании государственной услуги прилагаются:
- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае обращения с заявлением представителя);
- в) документы, подтверждающие доход гражданина (справки о размере пенсии, ежемесячной денежной выплаты, других видах дохода);
- г) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности, индивидуальная программа реабилитации, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы – для инвалидов.
- д) заключение специалистов (терапевт, фтизиатр, дерматовенеролог, психиатр) о состоянии здоровья гражданина, со дня выдачи которого прошло не более одного календарного года.
39. Заявление и документы, указанные в пункте 38 настоящего Государственного стандарта (далее – документы), регистрируются в день их подачи (поступления) в журнале обращений, в который вносятся следующая информация:
- а) дата обращения;
- б) фамилия и инициалы, категория гражданина, в случае обращения представителя гражданина дополнительно вносятся информация о представителе гражданина;
- в) наименование, адрес места расположения, телефон органа государственной власти, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого поступила информация о гражданине.

Журнал обращений пронумеровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения социального обслуживания. Журнал обращений ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленною верить» и удостоверяются подписью руководителя учреждения социального обслуживания.

40. При приеме документов проверяется:
- а) проверяется наличие предусмотренных настоящим административным регламентом документов;
- б) проверяется соответствие представленных документов следующим требованиям: полномочия представителя должны быть удостоверены в установленном законом порядке; тексты документов должны быть написаны разборчиво; фамилия, имя, отчество гражданина, его адрес, место жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью; в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений; документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания; документы должны быть заверены нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.
41. Представление гражданином неполного перечня документов, а также несоответствие представленных документов требованиям, указанным в подпункте «б» пункта 40 настоящего Государственного стандарта, является основанием для отказа в приеме заявления и документов.
- В случае подачи заявления и документов гражданином или его представителем лично, отказ в приеме заявления и документов с указанием его причины доводится до сведения гражданина или его представителя устно в момент их подачи.
- В случае подачи гражданином или его представителем заявления и документов через организацию федеральной почтовой связи, уведомление об отказе в приеме заявления и документов направляется гражданину или его представителю в течение 5 рабочих дней со дня обращения с указанием причины отказа.

Возврат заявления и документов не является препятствием для повторного обращения после устранения гражданином причин, послуживших основанием для их возврата.

42. Гражданину или его представителю, подавшему заявление и документы лично, выдается расписка-уведомление с указанием даты и номера заявления в журнале обращений. Расписка-уведомление о регистрации заявления и документов в журнале обращений, направленного через организацию федеральной почтовой связи, не выдается.

43. Днем обращения гражданина или его представителя в учреждение социального обслуживания считается дата регистрации заявления об оказании государственной услуги и документов гражданина.

44. Общий срок приема и регистрации заявления об оказании государственной услуги и документов гражданина не должен превышать 15 минут.

Глава 9. Принятие решения об оказании государственной услуги или об отказе в оказании государственной услуги

45. Руководитель учреждения социального обслуживания на основании заявления и документов принимает решение об оказании государственной услуги или об отказе в оказании государственной услуги.
46. Решение об отказе в оказании государственной услуги принимается в случае, если:
- а) гражданин является бактерио- и (или) вирусносителем, либо при наличии у него хронического алкоголизма или наркотической зависимости, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;
- б) гражданин не относится к категориям граждан, указанных в пункте 7 настоящего Государственного стандарта.
47. При принятии решения об оказании гражданину государственной услуги учитываются интересы гражданина, состояние его здоровья, специфика трудовой жизненной ситуации, в которой находится гражданин.
48. Решение об оказании государственной услуги или об отказе в оказании государственной услуги принимается в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и оформляется актом учреждения социального обслуживания. Информация о принятом решении вносится в журнал обращений в срок не более 1 рабочего дня со дня принятия решения. Гражданину или его представителю направляется уведомление о принятом решении в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения.
49. В случае принятия решения об отказе в оказании государственной услуги в уведомлении указываются причины отказа.

Гражданин или его представитель вправе обжаловать решение учреждения социального обслуживания в министерство и (или) в судебном порядке.

50. Оказание государственной услуги гражданам осуществляется в порядке очереди. Очередность формируется в виде списка с однократным выделением в отдельные списки граждан, имеющих право на внеочередное оказание государственной услуги. Очередность формируется по дате обращения граждан или их представителей в учреждение социального обслуживания за оказанием государственной услуги. Граждане, обратившиеся в один и тот же день, включаются в списки граждан в алфавитном порядке.

Глава 10. Заключение договора о социальном обслуживании в виде организации дневного пребывания, формирование личного дела гражданина

51. Государственная услуга оказывается на основании договора о социальном обслуживании в виде организации дневного пребывания, заключаемого между учреждением социального обслуживания и гражданином.
52. В договоре о социальном обслуживании в виде организации дневного пребывания указываются виды и объем предоставляемых социальных услуг, сроки, в которые они должны быть предоставлены, порядок и размер их оплаты, а также другие условия, определяемые сторонами.
53. Максимальный срок заключения договора о социальном обслуживании в виде организации дневного пребывания не должен превышать 3 рабочих дня со дня принятия решения об оказании государственной услуги.
54. Изменение и расторжение договора о социальном обслуживании в виде организации дневного пребывания осуществляется в соответствии с законодательством.
55. Учреждение социального обслуживания формирует личное дело гражданина. Личное дело представляет собой сброшюрованный комплект документов, на основании которых гражданин принят на социальное обслуживание. Личные дела граждан хранятся в учреждении социального обслуживания. В случае утраты личного дела гражданина учреждение социального обслуживания принимает меры к его восстановлению. Максимальный срок формирования личного дела гражданина не может превышать 1 рабочий день со дня заключения договора о социальном обслуживании в виде организации дневного пребывания.

Глава 11. Оказание государственной услуги

56. В учреждении социального обслуживания организуется оказание государственной услуги в соответствии с настоящим Государственным стандартом, договором о социальном обслуживании в виде организации дневного пребывания.
57. Оплата за социальные услуги осуществляется по факту их оказания.
58. При изменении размера взимаемой с граждан платы за социальные услуги вносятся соответствующие изменения в договор о социальном обслуживании.
59. Условия оплаты социальных услуг (бесплатно, либо на условиях оплаты) пересматриваются администрацией учреждения социального обслуживания при изменении размера дохода гражданина, величины прожиточного минимума, установленного для соответствующих социально-демографических групп населения по территории проживания гражданина.
60. В случае изменения размера оплаты за социальные услуги либо условий оплаты социальных услуг учреждение социального обслуживания уведомляет об этом гражданина или его представителя в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу акта министерства, утверждающего тарифы на социальные услуги либо возникновения обстоятельств, влияющих на условия оплаты социальных услуг.
61. В случае несогласия на получение социальных услуг в соответствии с новым размером оплаты за социальные услуги, условия оплаты социальных услуг гражданину или его представителю направляет в учреждение социального обслуживания заявление об отказе в получении государственной услуги по новым тарифам. Гражданин или его представитель обязан произвести в этом случае расчеты с учреждением социального обслуживания за социальные услуги, полученные до дня отказа от них.

Глава 12. Основания для прекращения оказания государственной услуги

62. Основанием для прекращения оказания государственной услуги являются:
- а) расторжение договора о социальном обслуживании в виде организации дневного пребывания;
- б) истечение срока действия договора о социальном обслуживании в виде организации дневного пребывания;
- в) смерть гражданина.
63. Договор о социальном обслуживании в виде организации дневного пребывания может быть расторгнут:
- а) по инициативе гражданина;
- б) по инициативе администрации учреждения социального обслуживания.
64. Расторжение договора о социальном обслуживании в виде организации дневного пребывания по инициативе гражданина осуществляется на основании его письменного заявления гражданина или его представителя о снятии с социального обслуживания и получении информации о возможных последствиях принятого им решения.
65. Расторжение договора о социальном обслуживании в виде организации дневного пребывания по инициативе администрации учреждения социального обслуживания осуществляется в установленном законодательством порядке в случаях:
- а) возникновении обстоятельств, являющихся основанием для отказа в приеме на социальное обслуживание в учреждение социального обслуживания;
- б) нарушения условий договора о социальном обслуживании в виде организации дневного пребывания со стороны гражданина.
66. Решение учреждения социального обслуживания о прекращении оказания государственной услуги принимается и оформляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 62 настоящего Государственного стандарта, соответствующим актом учреждения социального обслуживания с обязательным указанием оснований для прекращения.
67. Акт учреждения социального обслуживания о прекращении оказания государственной услуги по основаниям указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 62 настоящего Государственного стандарта доводится до сведения гражданина путем его уведомления в письменной форме в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения с указанием оснований для прекращения.
68. Оказание государственной услуги гражданину по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 62 настоящего Государственного стандарта, прекращается со дня, следующего за днем получения акта о прекращении оказания государственной услуги. Копия уведомления с распиской гражданина о получении экземпляра решения подшивается в личное дело гражданина.

Глава 13. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц учреждений социального обслуживания в процессе оказания государственной услуги

69. Гражданин или его представитель, орган государственной власти, орган местного самоуправления, общественное объединение (далее – заявитель) вправе обжаловать решения, действия (бездействия) должностных лиц учреждений со-

циального обслуживания в процессе оказания государственной услуги в министерство, управления министерства, либо непосредственно в суд в соответствии с законодательством.

70. В случае досудебного обжалования решения, действия (бездействие) должностных лиц учреждений социального обслуживания в процесс оказания государственной услуги заявитель имеет право обратиться в управление министерства, министерство следующими способами:

- а) путем личного обращения;
- б) через организации федеральной почтовой связи;
- в) с использованием средств факсимильной и электронной связи:
- телефон (факс): (3952) 33-33-31;

71. Прием заявителей осуществляется в соответствии с графиком работы управления министерства, министерства.

72. В ходе личного приема заявитель отказывается в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

73. Содержание факто обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В обращении, направленном в письменной форме, указываются:

- а) наименование управления министерства, министерства, в которое направляется обращение, фамилия, имя, отчество должностных лиц;
- б) фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя;
- в) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- г) предмет обращения;
- д) обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права и (или) законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- е) личная подпись заявителя и дата.

74. В подтверждение своих доводов заявитель вправе приложить к обращению документы, иные материалы, связанные с обжалованием решений, действий (бездействия) должностных лиц учреждений социального обслуживания либо их копии.

75. Требования, предъявляемые к обращению, направленному с использованием средств факсимильной и электронной связи, аналогичны требованиям к обращению, направляемому в письменной форме.

В обращении, поступающем в форме электронного документа, заявитель в обязательном порядке указывает свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

76. При рассмотрении обращения:

- а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием заявителя, направившего обращение;
- б) по результатам рассмотрения обращения принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя.
77. Поступившие обращения подлежат обязательной регистрации в день поступления. Обращения рассматриваются управлением министерства, министерством в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.
78. Если для рассмотрения обращения необходимо проведение проверки, истребование дополнительных материалов, либо принятие иных мер, указанный срок продлевается, но не более чем на 30 календарных дней, о чем заявителю сообщается в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока с обоснованием причин продления срока. Решение о продлении срока принимается должностным лицом управления министерства, министерства в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения.

79. Основанием для отказа в рассмотрении обращения, направленного в письменной форме, является наличие следующих обстоятельств:

- а) в обращении не указаны фамилия и инициалы заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- б) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица управления министерства, министерства, а также членов его семьи;
- в) текст обращения не поддается прочтению;
- г) в обращении содержится вопрос, на который ранее был дан ответ по существу поставленных в нем вопросов.
80. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, в течение 5 рабочих дней со дня подписания.

Глава 14. Информационное сопровождение деятельности учреждений социального обслуживания

81. Информация об оказываемой государственной услуге должна находиться непосредственно в помещениях учреждений социального обслуживания.
82. Место оказания государственной услуги оборудуется информационными стендами.
83. На информационных стендах размещаются:
- а) данные о месторасположении, графике (режиме) работы, номерах телефонов, электронной почты учреждения социального обслуживания;
- б) извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию государственной услуги;
- в) блок-схема или краткое описание порядка оказания государственной услуги;
- г) перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги;
- д) образцы оформления документов, необходимых для оказания государственной услуги, и требования к ним;
- е) основания для отказа в оказании государственной услуги;
- ж) порядок обжалования решений, действий (или бездействий) должностных лиц, оказывающих государственную услугу.

84. Указанная в пункте 81 настоящего Государственного стандарта информация, доводится до граждан через средства массовой информации, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», буклеты, брошюры.
85. Места для информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:
- а) информационными стендами;
- б) стульями и письменными столами для оформления документов.
86. На информационных стендах размещается «Книга отзывов и предложений».

Глава 15. Контроль за деятельностью учреждений социального обслуживания, соответствием оказываемой государственной услуги настоящему Государственному стандарту

87. Контроль за деятельностью учреждений социального обслуживания осуществляется министерством, контрольно-надзорными органами путем проведения плановых и внеплановых проверок, анализа отчетов, документов о деятельности учреждения социального обслуживания.
88. Контроль за соответствием оказываемой государственной услуги настоящему Государственному стандарту осуществляется путем создания системы качества учреждения социального обслуживания, осуществления контроля качества социальных услуг.
89. Контроль качества социальных услуг осуществляется путем проведения проверки соответствия социальных услуг установленным требованиям.

Глава 16. Ответственность за качество оказания государственной услуги

90. Руководитель учреждения социального обслуживания несет полную ответственность за политику в области качества государственной услуги, представляющую собой задачи, основные направления и цели учреждения социального обслуживания в области качества. Обеспечивает разъяснение и доведение этой политики до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения социального обслуживания, определяет полномочия, ответственность и взаимодействие специалистов учреждения социального обслуживания.
91. Специалисты, оказывающие государственную услугу, несут ответственность за качество этой услуги. Обязанности и персональная ответственность специалистов за оказание государственной услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

Глава 17. Критерии оценки качества оказания государственной услуги

92. Государственная услуга должна отвечать следующим критериям:
- а) полнота оказания в соответствии с установленными требованиями и их своевременность;
- б) результативность (эффективность) оказания;
- материальная (степень решения материальных или финансовых проблем гражданина), оцениваемая непосредственным контролем результатов оказания государственной услуги;
- нематериальная (степень улучшения психоэмоционального, физического состояния гражданина, решения его правовых, бытовых и других проблем в результате оказания ему государственной услуги), оцениваемая косвенным методом, в том числе путем проведения социальных опросов, при этом учитывается мнение гражданина в оценке качества оказанной ему государственной услуги.
93. Государственная услуга должна обеспечивать своевременное, полное и в соответствующей форме квалифицированное оказание помощи в решении проблем и вопросов, интересующих гражданина, удовлетворять его запросы и потребности в целях создания ему нормальных условий жизнедеятельности.
94. Государственная услуга должна соответствовать установленным санитарно-гигиеническим требованиям и оказываться с учетом состояния здоровья гражданина.

Глава 18. Порядок информирования потенциальных получателей государственной услуги			
№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Средства массовой информации	Наименование учреждений социального обслуживания с указанием адреса и телефона. Категории граждан, имеющих право на получение государственной услуги. Содержание государственной услуги, объем государственной услуги, объем	По мере необходимости
2.	Интернет-ресурсы		
3.	Информационные стенды, буклеты		

Глава 19. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания государственной услуги			
№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной услуги	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1.	Соответствие государственной услуги требованиям Государственного стандарта	%	Максимальное значение показателя – 100%. При расчете показателя для конкретного учреждения социального обслуживания от 100% отнимается 5 баллов за каждое нарушение, выявленное в ходе осуществления контроля качества социальных услуг
2.	Наличие обоснованных жалоб от граждан на качество и объем государственной услуги	%	Максимальное значение показателя – 100%. При расчете показателя для конкретного учреждения социального обслуживания от 100% отнимается 10 % за каждую обоснованную жалобу

Приложение к Государственному стандарту «Социальное обслуживание в виде организации дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов»	
---	--

Перечень учреждений социального обслуживания, предоставляющих государственную услугу		
№	Наименование учреждения	Адрес
1	Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения»	664035, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 47, тел. (8-395-2) 77-90-72
2	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Братска и Братского района»	665719, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная 81, тел. (8-395-3) 48-19-51, 48-19-50
3	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Саянска»	666302 Иркутская область, г. Саянск, м-н Центральный, 17, тел (8-395-53) 5-36-26, 5-45-25

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
ПРИКАЗ		
29 декабря 2011 года	г.Иркутск	№ 223-мпр

Об утверждении Положения о порядке ведения регистра лиц, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки семей, имеющих детей

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 101-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей, в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 29 ноября 2011 года № 350-пн «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

- П Р И К А З Ы В А Ю:
1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения регистра лиц, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки семей, имеющих детей.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2012 года, но не ранее чем через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов	УТВЕРЖДЕНО приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 декабря 2011 года № 223-мпр
---	---

Положение о порядке ведения регистра лиц, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки семей, имеющих детей

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 101-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей, в Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области № 101-ОЗ) и определяет порядок ведения регистра лиц, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки семей, имеющих детей (далее – Регистр).
2. Ведение Регистра осуществляется министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) в электронном виде.
3. Ведение Регистра включает в себя следующие процедуры:
- 1) включение информации о лицах;
- 2) внесение изменений в информацию о лицах.
5. Регистр содержит в себе следующую информацию:
- 1) фамилию, имя и (если имеется) отчество лица (в случае, если фамилия, имя и (если имеется) отчество изменялись, указываются прежние);
- 2) дату рождения лица;
- 3) пол лица;
- 4) адрес постоянного места жительства лица;
- 5) серию и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, дату выдачи указанного документа, наименование выдавшего их органа;
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;
- 7) дату включения в Регистр;
- 8) дату подачи лицом либо его представителем заявления о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал;
- 9) реквизиты решения о выдаче сертификата либо об отказе в выдаче сертификата;
- 10) сведения о детях (фамилия, имя и (если имеется) отчество; пол; дата и место рождения; реквизиты свидетельств о рождении, паспортов (для детей старше 14 лет), решений судов об усыновлении (удочерении); очередность рождения (усыновления, удочерения); гражданство);
- 11) сведения о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала (размер, выбранное направление (направления) использования, реквизиты решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала либо решения об отказе в его удовлетворении);
- 12) сведения об использовании средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала (сумма использованных средств, реквизиты документов, подтверждающих перечисление средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала; реквизиты получателя, основание для перечисления – соответствующий вид договора с указанием даты и номера);
- 13) сведения о прекращении права на дополнительную меру социальной поддержки в соответствии с частями 2, 5 статьи 3 Закона Иркутской области № 101-ОЗ;
6. Включение информации, указанной в пункте 5 настоящего Положения, а также изменений в указанную информацию в Регистр осуществляется на основании:
- 1) списков лиц, подавших заявление о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал, формируемых территориальными подразделениями (управлениями) министерства (далее – управления министерства) – не позднее 3 рабочих дней со дня поступления в министерство списков лиц, подавших заявление о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал;
- 2) решений управлений министерства о выдаче сертификата либо об отказе в выдаче сертификата - не позднее чем через 15 календарных дней со дня принятия данных решений;
- 3) решений управлений министерства об удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала либо об отказе в его удовлетворении - не позднее чем через 15 календарных дней со дня принятия данных решений;
- 4) документов, подтверждающих перечисление средств (части средств), остатка средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала – не позднее чем через 15 календарных дней со дня поступления в министерство данных документов;
- 5) сведений, подтверждающих наступление обстоятельств, влияющих на право лица на дополнительную меру социальной поддержки - не позднее чем через 15 календарных дней со дня регистрации в министерстве документов, содержащих данные сведения.
7. Для обеспечения ведения Регистра управления министерства направляют в министерство:
- 1) сформированные списки лиц, подавших заявление о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал – еженедельно;
- 2) решения о выдаче сертификата либо об отказе в выдаче сертификата, а также об удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала либо об отказе в его удовлетворении – не позднее 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения;
- 3) документы, подтверждающие перечисление средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала – не позднее 5 календарных дней со дня перечисления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала;
- 4) сведения, подтверждающие наступление обстоятельств, влияющих на право лица на дополнительную меру социальной поддержки - не позднее 5 календарных дней со дня регистрации в управлении документов, содержащих данные сведения.
8. Министерство обеспечивает конфиденциальность и защиту персональных данных о лицах, включенных в Регистр, в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов	
---	--

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
ПРИКАЗ		
22 декабря 2011 года	г. Иркутск	№ 217-мпр

О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 87-мпр

В целях приведения в соответствие с законодательством, в соответствии с Законом Иркутской области от 7 октября 2008 года № 68-оз «О порядке и условиях социального обслуживания граждан государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пн, статьей 21 Устава Иркутской области,

- П Р И К А З Ы В А Ю:
1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 87-мпр «О тарифах на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые на дому областным государственным автономным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - приказ) следующие изменения:
- 1) пункт 3 считать соответственно пунктом 2;
- 2) в тарифах на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые на дому областным государственным автономным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения», утвержденных приказом: строку «Социально-бытовые услуги» изложить в следующей редакции: «Социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан в быту»; строку «Социально-медицинские услуги» изложить в следующей редакции: «Социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и улучшение здоровья граждан»; дополнить строками следующего содержания:

«Парикмахерские услуги			
39	Стрижка женская (на дому)	1 услуга	100,00
40	Стрижка мужская (на дому)	1 услуга	100,00».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов	
---	--

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П Р И К А З		
19 января 2012 года	Иркутск	№ 1-мпр

О признании утратившим силу приказа министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 30 июня 2011 года № 22-мпр

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с законодательством, на основании статьи 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь распоряжением Губернатора Иркутской области от 16 января

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П Р И К А З		
18.01.2012 г.	г. Иркутск	№ 6-мр

О наложении карантина растений для защиты лесов от вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам

В связи с выявлением в лесах на территории Иркутской области карантинных вредителей – малого черного елового усача (*Monochamus sutor* L.), большого черного елового усача (*Monochamus urussovi* Fisch.), черного соснового усача (*Monochamus gallorprovincialis* Oliv.), сибирского шелкопряда (*Dendrolimus sibiricus* Tschetw.), восточносибирского хвойного усача (*Monochamus impulsivus* Mot.), большого елового лубоеда (*Dendroctonus micans* Kug.), в целях ликвидации очагов вредителей леса, в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 15 июля 2000 года № 99-ФЗ «О карантине растений», на основании представления Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Иркутской области от 20 декабря 2011 года № УФС-ГМ-04/3376, приказа Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Иркутской области от 15 декабря 2011 года № 75 «Об установлении карантинных фитосанитарных зон и карантинных фитосанитарных режимов в пределах границ земель лесного фонда и границ земель иных категорий Иркутской области, на которых располагаются леса, по карантинным вредителям», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 390/169-пн,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Наложить карантин по малому черному еловому усачу (*Monochamus sutor* L.), большому черному еловому усачу (*Monochamus urussovi* Fisch.), черному сосновому усачу (*Monochamus gallorprovincialis* Oliv.), сибирскому шелкопряду (*Dendrolimus sibiricus* Tschetw.), восточносибирскому хвойному усачу (*Monochamus impulsivus* Mot.), большому еловому лубоеду (*Dendroctonus micans* Kug.), отнесенным к карантинным объектам, для защиты лесов, расположенных в пределах границ земель лесного фонда и земель иных категорий Иркутской области на площади 71465889 га.
2. Органам государственной власти, соответствующим хозяйствующим субъектам, пользователям лесных участков, обеспечить в соответствии с действующим законодательством выполнение мероприятий по защите лесов, расположенных в пределах границ земель лесного фонда и земель иных категорий Иркутской области на площади 71465889 га, от вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам, согласно приложению к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр лесного комплекса Иркутской области Н.А. Пенюшкин	Приложение к приказу министерства лесного комплекса Иркутской области от 18.01.2012 года № 6-мр
--	---

Меры по защите лесов, расположенных в пределах границ земель лесного фонда и земель иных категорий Иркутской области, от вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам (в соответствии с приказом Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Иркутской области от 15 декабря 2011 года № 75 «Об установлении карантинных фитосанитарных зон и карантинных фитосанитарных режимов в пределах границ земель лесного фонда и границ земель иных категорий Иркутской области, на которых располагаются леса, по карантинным вредителям»)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Органы государственной власти, хозяйствующие субъекты, пользователи зараженных лесных участков, обеспечивающие выполнение мероприятий в соответствии с действующим законодательством
1	2	3	4
1	Организация пропаганды знаний о карантинных видах вредителей леса	постоянно	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Иркутской области, Иркутский филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский центр карантин растений», федеральное государственное бюджетное учреждение «Иркутская межобластная ветеринарная лаборатория», министерство лесного комплекса Иркутской области, федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Иркутская государственная сельскохозяйственная академия», агентство лесного хозяйства Иркутской области, филиал федерального государственного учреждения «Рослесозащита» «Центр защиты леса Иркутской области».
2	Повышение квалификации специалистов, осуществляющих лесопатологический мониторинг, систематические и контрольные обследования лесных массивов, мест хранения, переработки древесины	постоянно	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Иркутской области, Иркутский филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский центр карантин растений», федеральное государственное бюджетное учреждение «Иркутская межобластная ветеринарная лаборатория», филиал федерального государственного учреждения «Рослесозащита» «Центр защиты леса Иркутской области».
3	Проведение лесопатологического мониторинга, лесопатологических обследований, систематических и контрольных обследований лесных массивов, мест выгрузки, переработки, складирования лесоматериалов	постоянно	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Иркутской области, Иркутский филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский центр карантин растений», федеральное государственное бюджетное учреждение «Иркутская межобластная ветеринарная лаборатория», филиал федерального государственного учреждения «Рослесозащита» «Центр защиты леса Иркутской области», хозяйствующие субъекты, лесозаготовители и отправители лесоматериалов.
4	Осуществление регулярной очистки мест складирования, переработки и отгрузки лесоматериалов от порубочных остатков, коры, щепы, старой древесины и т.д., как мест обитания карантинных организмов	постоянно	Хозяйствующие субъекты, лесозаготовители и отправители лесоматериалов.
5	Строгое соблюдение Правил санитарной безопасности в лесах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2007 года № 414	постоянно	Хозяйствующие субъекты, лесозаготовители и отправители лесоматериалов, агентство лесного хозяйства Иркутской области.
6	Проведение профилактической обработки лесоматериалов, в целях исключения заражения вредителями леса, препаратами в соответствии со списком пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, отдавая предпочтение биопрепаратам.	по предписанию уполномоченного должностного лица Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Иркутской области	Хозяйствующие субъекты, лесозаготовители и отправители лесоматериалов; организации, аккредитованные в данной сфере деятельности.
7	Локализация, ликвидация, обработка очагов карантинных организмов в лесонасаждениях инсектицидами, разрешенными на территории РФ, в соответствии со Списком пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории РФ, отдавая предпочтение биопрепаратам.	до полной ликвидации очага	Агентство лесного хозяйства Иркутской области.
8	Недопущение вывоза за пределы Иркутской области зараженных карантинными организмами лесоматериалов, а также лесоматериалов без сопровождения карантинными сертификатами (при внутрисюрийских перевозках) и фитосанитарными сертификатами (при вывозе за пределы Российской Федерации).	постоянно	Хозяйствующие субъекты, лесозаготовители и отправители лесоматериалов.

Министр лесного комплекса Иркутской области Н.А.Пенюшкин	
---	--

У К А З ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
23 января 2012 года	Иркутск	№ 18-уз

О награждении В.С. Петрова Почетной грамотой Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний плодотворный труд на благо социально-экономического развития Иркутской области и активную общественную деятельность наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области ПЕТРОВА Валентина Стефановича, члена региональной общественной организации «Иркутское земледельство «Байкал».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

Д.Ф. Мезенцев	
---------------	--

2012 года № 8-рк «О Свирикну С.Д.» и Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пн,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 30 июня 2011 года № 22-мпр «Об утверждении административного регламента по исполнению государственной функции «Внутриведомственный государственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в областных государственных учреждениях, подведомственных министерству строительства, дорожного хозяйства Иркутской области».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области С.Д. Свирикينا	
---	--

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 января 2012 года

Иркутск

№ 3-мпр

О наложении карантина по золотистой картофельной нематодой (Globodera rostochiensis Woll. Behrens)

В связи с выявлением очагов золотистой картофельной нематоды (Globodera rostochiensis Woll. Behrens.) на приусадебных участках Ширяевского муниципального образования, расположенных по адресам: Иркутская область, Иркутский район, д. Ширяева, д. Горяшина, д. Лыловщина, д. Тихонова Падь, д. Тайтура, в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 15 июля 2000 года № 99-ФЗ «О карантине растений», Положением о министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп, приказом Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Иркутской области от 15 декабря 2011 года № 76 «Об установлении карантинной фитосанитарной зоны и карантинного фитосанитарного режима по золотистой картофельной нематодой (Globodera rostochiensis Woll. Behrens.) на приусадебных участках Ширяевского муниципального образования», на основании представления Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Иркутской от 22 декабря 2011 года УФС-ИМ-04/3430, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З ы в А Ю:

1. Наложить карантин по золотистой картофельной нематодой (Globodera rostochiensis Woll. Behrens.) на приусадебных участках Ширяевского муниципального образования в пределах карантинной фитосанитарной зоны 1985 га, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Соответствующим органам государственной власти, соответствующим хозяйствующим субъектам, государственным учреждениям, а также собственникам, пользователям зараженных земельных участков обеспечить в соответствии с действующим законодательством выполнение карантинных фитосанитарных мероприятий по предотвращению распространения, локализации и ликвидации очагов карантинного организма - золотистой картофельной нематоды (Globodera rostochiensis Woll. Behrens.) на приусадебных участках Ширяевского муниципального образования, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области
К.Р. Алдаров

Приложение 1
к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области
от 16.01.2012 г. № 3-мпр

Список участков, зараженных золотистой картофельной нематодой Ширяевского муниципального образования, выявленных при контрольном обследовании в 2011 году.

	Местонахождение участка	Адрес расположения участка	Площадь очага (га)	Площадь карантинной фитосанитарной зоны (га)
Ширяевское МО				
1.	д. Ширяева	ул. Горная, 5	0,35	453
2.		ул. Горная, 6	0,35	
3.		ул. Горная, 7	0,35	
4.		ул. Горная, 8	0,24	
5.		ул. Горная, 10	0,18	
6.		ул. Горная, 17	0,55	
7.		ул. Лесхозная, 1	0,31	
8.		ул. Лесхозная, 1-1	0,38	
9.		ул. Лесхозная, 2-2	0,23	
10.		ул. Болотная, 5-1	0,04	
11.		ул. Болотная, 5-2	0,03	
12.		ул. Болотная, 7-1	0,3	
13.		ул. Болотная, 9-1	0,08	
14.		ул. Болотная, 9-2	0,8	
15.		ул. Школьная, 4-2	0,02	
16.		ул. Школьная, 7-2	0,3	
17.		ул. 2 Августа, 4	0,21	
18.		ул. 2 Августа, 5	0,35	
19.		ул. 2 Августа, 12	0,2	
20.		ул. 2 Августа, 16	0,27	
21.		ул. 2 Августа, 17-1	0,35	
22.		ул. 2 Августа, 20	0,3	
23.		ул. 2 Августа, 21	0,35	
24.		ул. 2 Августа, 23	0,35	
25.		ул. 2 Августа, 24	0,35	
26.		ул. 2 Августа, 26	0,35	
27.		ул. 2 Августа, 27	0,2	
28.		ул. 2 Августа, 28	0,3	
29.		ул. 2 Августа, 29	0,2	
30.		ул. 2 Августа, 30	0,1	
31.		ул. 2 Августа, 34	0,3	
32.		ул. 2 Августа, 36	0,3	
33.		ул. 2 Августа, 37	0,24	
34.		ул. 2 Августа, 38	0,25	
35.		ул. 2 Августа, 40	0,15	
36.		ул. 2 Августа, 40	0,21	
37.		ул. 2 Августа, 43	0,15	
38.		ул. Петрова, 5	0,1	
39.		ул. Ленина, 17	0,3	
40.		пер.Специалистов, 2-1	0,1819	
41.		пер. Специалистов, 2	0,24	
42.		пер. Специалистов, 3	0,5	
43.		ул. Городская, 5	0,7	
44.		ул. Городская, 6	0,7	
45.		ул. Надежды, 2	0,2	
46.		ул. Надежды, 6	0,35	
47.		ул. Надежды, 8	0,35	
48.		ул. Надежды, 10	0,35	
49.		ул. Солнечная, 12	0,12	
50.		ул. Садовая, 8	0,07	
51.		ул. Садовая, 9	0,07	
52.		ул. Садовая, 12	0,07	
53.		ул. Садовая, 15	0,07	
54.		ул. Лесная, 1	0,35	
Итого по д. Ширяева:		14,7119		

1.	д. Горяшина	ул. 40 лет Октября, 1	0,12	361
2.		ул. 40 лет Октября, 15	0,18	
3.		ул. 40 лет Октября, 16-1	0,08	
4.		ул. 40 лет Октября, 18	0,02	
5.		ул. 40 лет Октября, 20	0,27	
6.		ул. 40 лет Октября, 23	0,038	
7.		ул. 40 лет Октября, 25	0,15	
8.		ул. 40 лет Октября, 27	0,05	
9.		ул. 40 лет Октября, 30	0,15	
10.		ул. 40 лет Октября, 33	0,18	
11.		ул. 40 лет Октября, 35	0,05	
12.		ул. 40 лет Октября, 39	0,14	
13.		ул. Сосовая, 12-2	0,17	
14.		ул. Сосовая, 14	0,18	
Итого по д. Горяшина:		1,778		
1.	д. Лыловщина	ул. Молодежная, 1-1	0,25	437
2.		ул. Молодежная, 1-2	0,25	
3.		ул. Молодежная, 3-2	0,2	
4.		ул. Молодежная, 5-2	0,4	
5.		ул. Бр. Казаковых, 8-2	0,25	
6.		ул. Центральная, 1-1	0,1	
7.		ул. Центральная, 3	0,3	
8.		ул. Центральная, 4	0,35	
9.		ул. Центральная, 5-1	0,13	
10.		ул. Центральная, 5-2	0,3	
11.		ул. Центральная, 6	0,2	
12.		ул. Центральная, 12	0,3	
13.		ул. Центральная, 13	0,15	
14.		ул. Центральная, 14	0,2157	
15.		ул. Центральная, 16	0,17	
16.		ул. Центральная, 18	0,33	
17.		ул. Центральная, 19	0,25	
18.		ул. Центральная, 20	0,3	
19.		ул. Центральная, 21	0,32	
20.		ул. Центральная, 22	0,2	
21.		ул. Центральная, 23	0,3	
22.		ул. Центральная, 24	0,15	
23.		ул. Центральная, 30-1	0,07	
24.		ул. Центральная, 32	0,1	
25.		ул. Центральная, 33	0,1	
26.		ул. Центральная, 35	0,24	
27.		ул. Центральная, 38-2	0,08	
28.		ул. Центральная, 40	0,33	
29.		ул. Центральная, 41	0,25	
30.		ул. Центральная, 43	0,05	
31.		ул. Центральная, 44	0,36	
32.		ул. Центральная, 46	0,36	
33.		ул. Центральная, 47	0,2	
34.		ул. Центральная, 48	0,3	
35.		ул. Центральная, 51	0,42	
36.		ул. Центральная, 66	0,35	
37.		ул. Центральная, 73	0,35	
38.		ул. Центральная, 74	0,26	
39.		ул. Центральная, 75	0,12	
40.		ул. Центральная, 77	0,3	
41.		ул. Центральная, 78	0,3	
42.		ул. Центральная, 79-2	0,15	
43.		ул. Центральная, 80	0,3	
44.		ул. 70 лет Октября, 5-2	0,45	
45.		ул. Новая, 2-2	0,17	
46.		ул. Коммунаров, 5	0,27	
47.		ул. Озерная, 7	0,35	
48.		ул. Верхняя, 20	0,2	
49.		пер. Луговой, 3	0,1	
Итого по д. Лыловщина:		11,9457		
1.	д. Тихонова Падь	ул. Центральная, 1-1	0,65	364
2.		ул. Центральная, 39	0,26	
3.		ул. Центральная, 93	0,3	
4.		ул. Центральная, 101	0,2	
5.		ул. Центральная, 121	0,37	
6.		ул. Центральная, 129	0,13	
Итого по д. Тихонова Падь:		1,91		
1.	д. Тайтура	ул. Центральная, 19	0,5	370
2.		ул. Центральная, 23	0,13	
3.		ул. Центральная, 20	0,28	
4.		ул. Центральная, 11	0,46	
5.		ул. Центральная, 5	0,07	
6.		ул. Центральная, 18	0,07	
7.		пер. Березовый, 1	0,04	
8.		пер. Березовый, 2	0,05	
9.		ул. Полевая, 6	0,1	
10.		ул. Полевая, 8	0,07	
11.		ул. Полевая, 29	0,055	
12.		ул. Кирпичная, 3	0,12	
Итого по д. Тайтура:		1,945		
Всего по Ширяевскому муниципальному образованию:		32,2906		1985

Заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области
К.Р. Алдаров

Приложение 2
к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области
от 16.01.2012 г. № 3-мпр

Карантинные фитосанитарные мероприятия* по предотвращению распространения, локализации и ликвидации очагов карантинного организма – золотистой картофельной нематоды (Globodera rostochiensis Woll. Behrens.) на приусадебных участках Ширяевского муниципального образования (Иркутская область, Иркутский район, д. Ширяева, д. Горяшина, д. Лыловщина, д. Тихонова Падь, д. Тайтура)

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Органы государственной власти, хозяйствующие субъекты, государственные учреждения, собственники, пользователи зараженных земельных участков, обеспечивающие выполнение мероприятий в соответствии с действующим законодательством
1	2	3
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:		
а) организация пропаганды знаний по золотистой картофельной нематодой (Globodera rostochiensis Woll. Behrens.) путем публикации статей в газетах и журналах, распространения листовок, выступлений в средствах массовой информации о ее вредоносности, биологических особенностях и мерах борьбы с ней;	постоянно	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Иркутской области, Иркутский филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский центр карантина растений», федеральное государственное бюджетное учреждение «Иркутская межобластная ветеринарная лаборатория», филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Российский сельскохозяйственный центр» по Иркутской области, министерство сельского хозяйства Иркутской области, администрация сельского поселения Ширяевского муниципального образования;
б) подготовка и (или) повышение квалификации лиц, осуществляющих карантинный фитосанитарный мониторинг, систематические и контрольные карантинные фитосанитарные обследования.	постоянно	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Иркутской области, Иркутский филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский центр карантина растений», федеральное государственное бюджетное учреждение «Иркутская межобластная ветеринарная лаборатория».
2. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ:		
а) организация мероприятий по районированию и эффективному выведению в производство сортов картофеля, внесенных в Государственный реестр селекционных достижений, разрешенных к использованию, имеющих статус устойчивых к золотистой картофельной нематодой (Globodera rostochiensis Woll. Behrens.), с целью обеспечения качественным посадочным материалом населения Иркутской области;	постоянно	министерство сельского хозяйства Иркутской области, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Иркутская государственная сельскохозяйственная академия»;
б) использование на землях, зараженных золотистой картофельной нематодой (Globodera rostochiensis Woll. Behrens.) семенного картофеля только сортов, включенных в Государственный реестр селекционных достижений, разрешенных к применению, и имеющих статус устойчивых к золотистой картофельной нематодой (Globodera rostochiensis Woll. Behrens.) или не поражаемых нематодой культуры;	постоянно	владельцы приусадебных участков сельского поселения Ширяевского муниципального образования;
в) организация и проведение в установленном порядке систематических карантинных фитосанитарных обследований;	постоянно	владельцы приусадебных участков сельского поселения Ширяевского муниципального образования;
г) организация и проведение в установленном порядке контрольных карантинных фитосанитарных обследований;	до ликвидации очага	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Иркутской области;
д) проведение карантинного фитосанитарного мониторинга;	до ликвидации очага	Иркутский филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский центр карантина растений», федеральное государственное бюджетное учреждение «Иркутская межобластная ветеринарная лаборатория»;
е) запрет на вывоз с территории, зараженной золотистой картофельной нематодой (Globodera rostochiensis Woll. Behrens.), картофеля, корнеплодов, саженцев с почвой, почвы, навоза без согласования с Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Иркутской области и без карантинного сертификата;	до ликвидации очага	владельцы приусадебных участков сельского поселения Ширяевского муниципального образования, Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Иркутской области;
ж) ввоз и использование посадочного материала, почвенных смесей, грунтов и субстратов, корнеплодов, лукации и окоренных растений только после проведения государственного карантинного фитосанитарного контроля.	до ликвидации очага	владельцы приусадебных участков сельского поселения Ширяевского муниципального образования.
3. ЛОКАЛИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОЧАГОВ:		
а) использование картофеля, выращенного на зараженных золотистой картофельной нематодой (Globodera rostochiensis Woll. Behrens.) участках, разрешается только на продовольственные цели;	до ликвидации очага	владельцы приусадебных участков сельского поселения Ширяевского муниципального образования;
б) проращивание клубней на свету перед посадкой, обработка клубней микроэлементами, предпосевное внесение в почву комплекса минеральных удобрений;	до ликвидации очага	владельцы приусадебных участков сельского поселения Ширяевского муниципального образования;
в) удаление с участка картофельной ботвы с корнями и других растительных остатков томатов, перцев, баклажанов с последующим сжиганием или закапыванием в яму на глубину не менее 1 м;	до ликвидации очага	владельцы приусадебных участков сельского поселения Ширяевского муниципального образования;
г) запрет вывоза и использования неперепревшего навоза с участков, где выявлены очаги золотистой картофельной нематоды;	до ликвидации очага	владельцы приусадебных участков сельского поселения Ширяевского муниципального образования;
д) уничтожение сорных растений семейства пасленовых, поражаемых золотистой картофельной нематодой.	до ликвидации очага	владельцы приусадебных участков сельского поселения Ширяевского муниципального образования.
4. Контроль за выполнением карантинных фитосанитарных мероприятий по локализации и ликвидации очага золотистой картофельной нематоды (Globodera rostochiensis Woll. Behrens.) не менее 2-х раз в вегетационный период.	до ликвидации очага	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Иркутской области.

* в соответствии с приказом Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Иркутской области от 15 декабря 2011 года № 76 «Об установлении карантинной фитосанитарной зоны и карантинного фитосанитарного режима по золотистой картофельной нематодой (Globodera rostochiensis Woll. Behrens.) на приусадебных участках Ширяевского муниципального образования»

Заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области
К.Р. Алдаров

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16 января 2012 года

Иркутск

№ 8-мр

О распределении между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления промышленного рыболовства на озере Байкал в пределах Иркутской области с низовьями впадающих в него рек на 2012 год

В целях организации промышленного рыболовства на озере Байкал в пределах Иркутской области с низовьями впадающих в него рек в 2012 году, в соответствии с Федеральным законом от 20 декабря 2004 года № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», приказом Федерального агентства по рыболовству от 28 ноября 2011 года № 1172 «О распределении общих допустимых уловов водных биологических ресурсов во внутренних водах Российской Федерации, за исключением внутренних морских вод Российской Федерации, применительно к видам квот на 2012 год», постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп «О министерстве сельского хозяйства Иркутской области», приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 26 декабря 2011 года № 75-мпр «Об утверждении Порядка распределения между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления промышленного рыболовства в пресноводных водных объектах Иркутской области», распоряжением министерства сельского хозяйства Иркутской области от 13 января 2012 года № 3-мр «Об утверждении распределения между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления промышленного рыболовства на озере Байкал в пределах Иркутской области с низовьями впадающих в него рек», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

1. Распределить между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления промышленного рыболовства на озере Байкал в пределах Иркутской области с низовьями впадающих в него рек на 2012 год согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области
К.Р. Алдаров

Приложение
к распоряжению министерства сельского хозяйства Иркутской области
от 16 января 2012 года № 8-мр

Распределение между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления промышленного рыболовства на озере Байкал в пределах Иркутской области с низовьями впадающих в него рек на 2012 год

№ п/п	Наименование пользователя	Вид водных биологических ресурсов	Рыбопромысловый район	Предоставляемая квота (в тоннах)
1	ООО «Малое море»	омуль	Маломорский рыбопромысловый район (без Бугульдейской банки)	51,932
2	ОАО «Мало-Морский рыбзавод»	омуль	Маломорский рыбопромысловый район (без Бугульдейской банки)	75,960
3	ООО «Байкал»	омуль	Маломорский рыбопромысловый район (без Бугульдейской банки)	43,435
		хариус		1,536
4	ООО «Байкальская рыба»	омуль	Маломорский рыбопромысловый район (без Бугульдейской банки)	61,852
		сиг		0,967
5	Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Дакусев Анатолий Данилович	хариус	Маломорский рыбопромысловый район (без Бугульдейской банки)	0,372
		сиг		0,335
6	ООО «Танаис»	омуль	Южнобайкальский рыбопромысловый район	36,559
7	ООО «Вектор»	омуль	Южнобайкальский рыбопромысловый район	6,093
8	ОАО «Байкальский целлюлозно-бумажный комбинат»	омуль	Южнобайкальский рыбопромысловый район	10,980
9	Рыболовецкая артель «Ольхон»	омуль	Маломорский рыбопромысловый район (без Бугульдейской банки)	31,046
10	ООО «Фрегат»	омуль	Маломорский рыбопромысловый район (без Бугульдейской банки)	7,745
11	ООО «Алзо»	омуль	Маломорский рыбопромысловый район (без Бугульдейской банки)	17,849

Заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области
К.Р. Алдаров

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13 января 2012 года

Иркутск

№ 3-мр

Об утверждении распределения между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления промышленного рыболовства на озере Байкал в пределах Иркутской области с низовьями впадающих в него рек

В целях организации промышленного рыболовства на озере Байкал в пределах Иркутской области с низовьями впадающих в него рек, в соответствии с Федеральным законом от 20 декабря 2004 года № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп «О министерстве сельского хозяйства Иркутской области», приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 26 декабря 2011 года № 75-мпр «Об утверждении Порядка распределения между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления промышленного рыболовства в пресноводных водных объектах Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

1. Утвердить распределение между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления промышленного рыболовства на озере Байкал в пределах Иркутской области с низовьями впадающих в него рек согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области
К.Р. Алдаров

Приложение
к распоряжению министерства сельского хозяйства Иркутской области
от 13 января 2012 года № 3-мр

Распределение между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления промышленного рыболовства на озере Байкал в пределах Иркутской области с низовьями впадающих в него рек

№ п/п	На
-------	----

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19 января 2012 года

г. Иркутск

№ 4-мпр

О тарифах на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Сосновая горка»

В соответствии с Законом Иркутской области 7 октября 2008 года № 68-оз «О порядке и условиях социального обслуживания граждан государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области», руководствуаясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пн, статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З ы В А Ю:

- Утвердить прилагаемые тарифы на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Сосновая горка».
- Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 января 2012 года № 4-мпр

Тарифы на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые областным государственным учреждением социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Сосновая горка»

№ п/п	Наименование услуг	Объем	Тариф на одну услугу, руб.
Социально-медицинские услуги, направленные на поддержку и улучшение здоровья детей			
Лечебная физкультура			
1	Занятия с использованием Бос-тренажера	1 услуга	100,76
2	Гидрокинезотерапия	1 услуга	76,37
3	Иппотерапия (лечебно-верховая езда)	1 занятие	111,93
Стоматология			
4	Лечение некариозных поражений твердых тканей зуба, карисса, пульпита, периодонтита с использованием фотоматериалов	1 зуб	158,51
5	Герметизация дорогостоящими импортными силатами	1 услуга	158,51
Социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и аномалий личного развития детей, формирование у них позитивных интересов, организацию их досуга, оказание содействия в семейном воспитании детей			
6	Индивидуальные занятия на базе комнаты Монтессори	1 занятие	20,72
7	Индивидуальные занятия с логопедом с учетом возраста и состояния здоровья ребенка	1 занятие	74,71

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Отуловствуясь ст. 30 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 21.12.2006 № 99-оз «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области», Правительство Иркутской области информирует о приеме заявлений о предоставлении в аренду для строительства земельного участка с кадастровым номером 38:34:012601:157, площадью 10889 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Братск, жилой район Центральный, ул. Ангеля, 146, для размещения здания дома-интерната малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов (с условием изменения вида разрешенного использования земельного участка в соответствии с законодательством).

Заявления о предоставлении земельного участка принимаются по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 47 (кабинет № 3).

В случае поступления в течение месяца со дня опубликования нескольких заявлений о предоставлении в аренду земельного участка проводится аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с решениями Правительства Российской Федерации, приказом службы по тарифам Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 104-сп установлены предельные максимальные индексы изменения размера платы граждан за коммунальные услуги по каждому муниципальному образованию Иркутской области на 2012 год в следующих размерах:

1) с 1 января 2012 года по 30 июня 2012 года – 0% (без роста);

2) с 1 июля 2012 года по 31 декабря 2011 года – 12%.

В соответствии с действующими законодательными актами указанные предельные индексы применяются к размеру платы граждан за коммунальные услуги, действующей по состоянию на 31 декабря 2011 года.

Предельные максимальные индексы изменения размера платы граждан за коммунальные услуги установлены в сопоставимых условиях, под которыми понимается неизменный набор и объем оказываемых услуг.

При этом не считается нарушением действующего законодательства превышение предельного максимального индекса, возникшее в результате изменения набора (переня) и объема предоставляемых коммунальных услуг, а также проведения перерасчета размера платы за отдельные виды коммунальнх услуг в период временного отсутствия граждан в занимаемом жилом помещении; изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность; ежегодной корректировки размера платы за коммунальные услуги исходя из фактического потребления.

Службой по тарифам Иркутской области в соответствии с закрепленными полномочиями осуществляется постоянный контроль за соблюдением указанных выше предельных максимальных индексов.

О фактах превышения установленных предельных максимальных индексов предлагаю немедленно сообщать в службу по тарифам Иркутской области по телефону горячей линии (83952)33-56-26, или посредством электронной почты sli@gov.irk.ru, в целях организации проверки по каждому такому случаю.

Временно замещающий должность руководителя службы
А.Р. Халиулин

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 января 2012 года

Иркутск

№ 7-пн

Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора за проведением региональных лотерей, в том числе за целевым использованием выручки от проведения лотерей на территории Иркутской области

В целях реализации пункта 3 статьи 26 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ «О лотереях», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

- Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления регионального государственного надзора за проведением региональных лотерей, в том числе за целевым использованием выручки от проведения лотерей на территории Иркутской области.
- Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
Д.Ф. Мезенцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Иркутской области от 16 января 2012 года № 7-пн

Порядок

организации и осуществления регионального государственного надзора за проведением региональных лотерей, в том числе за целевым использованием выручки от проведения лотерей на территории Иркутской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), Федеральным законом от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ «О лотереях» и устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного надзора за проведением региональных лотерей, в том числе за целевым использованием выручки от проведения лотерей на территории Иркутской области (далее - региональный государственный надзор).

2. Региональный государственный надзор осуществляет служба государственного финансового контроля Иркутской области (далее – Служба).

Перечень должностных лиц Службы, уполномоченных на осуществление регионального государственного надзора, утверждается распоряжением Правительства Иркутской области.

3. Служба при осуществлении регионального государственного надзора осуществляет полномочия, установленные статьей 5 Федерального закона № 294-ФЗ.

4. Предметом проверки в соответствии с настоящим Порядком является соблюдение юридическим лицом в процессе проведения лотерей требований, установленных Федеральным законом от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ «О лотереях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области организации и проведения лотерей.

5. Проведение плановой проверки осуществляется по основаниям и в порядке, установленных статьей 9 Федерального закона № 294-ФЗ.

Выполновая проверка проводится по основаниям и в порядке, установленным статьей 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

6. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме выездных и (или) документарных проверок в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ, с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных частями 4 - 8 статьи 21 Федерального закона от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ «О лотереях».

7. При проведении мероприятий по региональному государственному надзору используются типовые формы документов, утвержденные правовыми актами Министерства экономического развития Российской Федерации.

Заместитель Губернатора Иркутской области –
руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и
Правительства Иркутской области

А.Б. Лобиков

официальная информация

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности директора Областного государственного образовательного учреждения

Министерство образования Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности *директора областного государственного образовательного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, школы-интерната для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 7 г. Ангарска.*

1. Требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности руководителя областного государственного образовательного учреждения:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических и руководящих должностях не менее 5 лет;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства, в том числе в области правового законодательства, соответствующего направлению деятельности в сфере образования, иные нормативные правовые акты, соответствующие направлению деятельности, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, умение работать, обладать навыками работы с ортениемки, правилами деловой переписки и оформления официальных документов, навыками работы на уровне пользователя с компьютерной техникой, необходимым программным обеспечением, информационно-правовыми системами.

2. **Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:**

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурсу);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: а) копии трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службе);
- иные документы или их копии, заверенные в установленном порядке, характеризующие его профессиональную деятельность.

3. **Основные характеристики и сведения об образовательном учреждении:** областное государственное образовательное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 7 г. Ангарска, располагается по адресу: г. Ангарск, квартал 98, дом 3. Количество воспитанников – 213 человек, из них детей-сирот – 14 ребят. Трудовой коллектив – 70 человек.

В школе-интернате 11 классов комплектов, дошкольная группа, 3 жилых отсека, 2 швейных цеха, старпярная и слесарная мастерские, мастерская изобразительного искусства.: «Семейная гостиная», медицинский, стоматологический, процедурный кабинеты, спортивный зал, музыкальный кабинет, библиотека, компьютерный класс, актовый зал, танцевальный зал, гараж на 3 автомашины.

В школе-интернате имеется столовая на 200 посадочных мест.

4. **Место и время приема документов:**

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство образования Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Российская, д. 21, кабинет 9, с 10.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00), кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

Документы должны быть поданы не позднее 17 часов (время местное) 17 февраля 2012 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. **За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса** обращаться в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы министерства образования Иркутской области по телефонам (395-2) 34-00-72, с 10.00 до 17.00 (время местное), e-mail: MustSA@38edu.ru , факс (395-2) 24-09-72, сайт министерства образования Иркутской области www.38edu.ru .

Заместитель министра образования Иркутской области
Б.А. Михайлов

ИЗВЕЩЕНИЕ

О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Папуловой Аленой Олеговной, работающей в ООО «Карта», номер квалификационного аттестата 38-10-32, почтовый адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301, контактный телефон/факс: 8 (3952) 500-738, электронная почта: OOOKARTA@mail.ru, в отношении земельного участка, расположенного:

- Иркутская область, Иркутский район, с. Смоленищина, пер. Олихинский, 4,
 - Иркутская область, Иркутский район, с. Смоленищина, ул. Полевая, 15,
 - Иркутская область, Иркутский район, с. Смоленищина, ул. Полевая, 13,
- выполняются межевание земельного участка.

Смежные землепользователи приглашаются на собрание для согласования границ земельного участка.

Ознакомиться с межевым планом земельного участка можно по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 302.

Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются с 27 января 2012 г. по 27 февраля 2012 г. по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301.

Организатор торгов конкурсный управляющий ИП Федотов Я.Г. (ОГРН 309380129300041; ИНН 380100556055) Пугляевский В.М. (г. Иркутск, ул. Октябрьской Революции, дом 1/4, офис 706, т. 781-095, pravo_irk@mail.ru) 06.03.12 г. в 10.00 по московскому времени в форме, предусмотренной ст. 110, 111 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Приказом Минэкономразвития РФ №54 от 15.02.10 г., проводит электронные торги по продаже следующего имущества: – в форме конкурса: лот №1 – легковой автомобиль Тойота РАВ 4 2008 г.в. г/п 8080СМ38, VIN:JTMBNH31VB05050366, двигатель № 1A2 5713739, кузов № JTMBNH31VB05050366. Начальная цена лота равна 932 000 рублей. – в форме конкурса: лот № 2 – земельный участок общей площадью 138,00 кв. м, по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 9 (кадастровый или условный номер 38:36:000034:1396) с расположенным на нем одностаяным жилым дом общей площадью 57,5 кв. м (кадастровый или условный номер 38:36:000034:1396:25:401:001:020154050). Условия конкурса: продаваемое жилое помещение является объектом культурного наследия местного (муниципального) значения и Покупатель обязан соблюдать установленные в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» ограничения права пользования и установленные требования, а также заключение охранного обязательства собственника объекта культурного наследия. Начальная цена лота равна 1 837 000 рублей. Заявка на участие в конкурсе должна содержать обязательство заявителя соблюдать условия конкурса. Шаг торгов – 5% от начальной цены. Сумма задатка 5% от начальной цены лота и должна быть внесена в срок, обеспечивающий поступление задатка до 06.03.2012 г. по следующим реквизитам: ИП Федотова Ж.Г. ИНН 3800278735 ОГРН 309380129300041 р/сч 40802810700120000193 в Иркутском филиале ОАО «МДМ-Банк» г. Иркутск, к/сч 30101810300000000760, БИК 042520760. Место проведения торгов – электронная площадка – http://www.auctioncenter.ru, оператор электронного торгов – ООО «ИстКонсалтингГрупп». Заявки на участие в торгах принимаются по месту проведения торгов с даты выхода настоящего объявления. Прием заявок заканчивается в 14.00 02.03.12 г. Требования к заявкам, порядок их подачи, допуск претендентов к участию в торгах, порядок продажи имущества, определения победителя торгов, заключения договора купли-продажи – в соответствии с Приказом Минэкономразвития РФ № 54 от 15.02.10 г., ст. 110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» По всем вопросам о торгах, а также для ознакомления с предметом торгов, содержанием охранного обязательства обращаться по телефону 8 (3952) 781-095.			
---	--	--	--

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов конкурсный управляющий ИП Федотова В.Б. (ОГРН 304380130000291, ИНН 38010099948) Пугляевский В.М. (г. Иркутск, ул. Октябрьской Революции, дом 1/4, офис 706, т. 781-095, pravo_irk@mail.ru) проводит открытые торги в электронной форме 06.03.12 г. в 10.00 по московскому времени в форме аукциона с открытой формой предложения о цене в порядке, предусмотренном ст. 110, 111 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Приказом Минэкономразвития РФ № 54 от 15.02.10 г. по продаже имущества должника:

Номер лота	Наименование объектов лота	Кол-во ед. изм.	Стоимость лота
1	Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, общей площадью 528 м3, расположенный по адресу: Иркутская область, Усольский район, д. Архиреевка, ул. Солнечная, уч. 18, кадастровый номер: 38:16:000099:296	1	359 000 руб.
	Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, общей площадью 1800 м3, расположенный по адресу: Иркутская область, Усольский район, д. Архиреевка, ул. Солнечная, уч. 18, кадастровый номер: 38:16:000099:269	1	
	Дубленка KENZO, женская, арт. 2M4926826D02. Состав: 100% кожа ягненка, размер 38, 40, 42. Производитель – Хорватия.	3	
2	Дубленка Roberta Scarpa, женская, арт. RS19972. Состав: 100% кожа барашка, размер 42, 44. Производитель – Италия.	2	387 200 руб.
	Дубленка Roberta Scarpa, женская, арт. RS19971. Состав: 100% кожа барашка, размер 42. Производитель – Италия.	1	
	Плащ Givenchy, мужской, арт. G374506.02. Состав: 100% кожа, размер L, XL, XXL. Производитель – Индия.	3	
	Дубленка KENZO, мужская, арт. KNSH92-K67506. Состав: 100% кожа ягненка, подклад – 100% хлопок, размеры L, XL. Производитель – Италия.	2	
	Куртка Roberto Cavalli, мужская, арт. RCU8591.0591. Состав: 100% кожа, подклад – 100% шерсть, размер 52. Производитель – Италия.	1	
	Дубленка KENZO, мужская, арт. KNSH93-K47106. Состав: 100% кожа ягненка, подклад – 100% хлопок, размеры L, XL, XXL, XXL. Производитель – Италия.	4	
	Пиджак KENZO, мужской, арт. KVH73-K44091. Состав: 100% шерсть (волокна сирго – 50%, bemberg – 50%), размеры 52, 56, 60. Производитель – Франция.	3	
	Дубленка Givenchy, мужская, арт. G374505.04-80. Состав: 100% кожа, подклад – 100% полиэстер, размер L, XL. Производитель – Индия.	3	
3	Дубленка KENZO, мужская, арт. KNSH690-K65102. Состав: 100% кожа ягненка, размер XL. Производитель – Италия.	1	2
	Дубленка Givenchy, мужская, арт. 46N4645110776. Состав: 100% кожа ягненка, размер L, XL. Производитель – Индия.	2	

Шаг аукциона – 5% от начальной цены.

Сумма задатка 5% от начальной цены лота и должна быть внесена в срок, обеспечивающий поступление задатка до 06.03.2012 г. по следующим реквизитам: ИП Федотов В.Б. ИНН 38010099948 ОГРН 304380130000029 р/сч 408028105183500102401 в Городском ОСБ №8586 Байкальского Банка СБ РФ г. Иркутск, к/сч 30101810900000000607, БИК 042520607.

Место проведения торгов – электронная площадка – <http://www.auctioncenter.ru>, оператор электронной площадки – ООО «ИстКонсалтингГрупп». Заявки на участие в торгах принимаются по месту проведения торгов с даты выхода настоящего объявления. Прием заявок заканчивается в 14.00 02.03.12 г.

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 30 дней с даты его подписания.

Требования к заявкам, порядок их подачи, допуск претендентов к участию в торгах, порядок продажи имущества, определения победителя торгов, заключения договора купли-продажи – в соответствии с Приказом Минэкономразвития РФ № 54 от 15.02.10 г.

По всем вопросам о торгах, а также для ознакомления с предметом торгов обращаться по телефону 8 (3952) 781-095.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

по продаже арестованного и заложенного имущества

ТУ Росимущества в Иркутской области сообщает о проведении аукциона по продаже арестованного и заложенного имущества:

21 февраля 2012 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 5 – двухкомнатная квартира, общая площадь 52,9 кв.м, этаж 9, по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 85, д. 24, кв. 155. Начальная цена 1 620 000 рублей.

Лот № 7 – двухкомнатная квартира, общая площадь 61,7 кв.м, этаж 1, по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Пискунова, д. 140/3, кв. 1. Начальная цена 2 109 244 руб. 40 коп.

Лот № 8 – двухкомнатная квартира, общая площадь 43,1 кв.м, этаж 5, по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей, д. 16, кв. 43. Начальная цена 568 864 руб. 13 коп.

Задаток в размере 5% от начальной цены каждого лота должен поступить на счет ТУ Росимущества в Иркутской области до 16 февраля 2012 г. включительно. Окончательный срок приема заявок – до 16 часов 00 минут 16 февраля 2012 г.

28 февраля 2012 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – автомобиль Mercedes-Бенц B200, 2006 г.в., модель, номер двигателя: 26696030298739, кузов № WDD2452331J175609, цвет – черный. Начальная цена 723 500 рублей. Задаток 30 % от начальной цены.

Лот № 2 – автобус Ssang Yong Istana, 2000 г.в., VIN: KPDPBDL81YP100862, модель номер двигателя – 66291110097164, шасси (рама) № KPDPBDL81YP100862, номер кузова отсутствует, цвет – зелено-серый. Начальная цена 160 000 рублей. Задаток 5 % от начальной цены.

Лот № 3 – автобус Ssang Yong Istana, 1999 г.в., VIN: KPDAE7E81XP075117, модель, номер двигателя – 66291110-073668, шасси (рама) № KPDAE7E81XP075117, номер кузова отсутствует, цвет – темно-серый. Начальная цена 150 000 рублей. Задаток 5 % от начальной цены.

Лот № 4 – автомобиль Lexus LX 470, легковой-универсал, 2003 г.в., модель, номер двигателя 2UZ9104042, шасси (рама) № TJHT00W443535803, цвет – черный. Начальная цена 1 220 000 рублей. Задаток 30 % от начальной цены.

Задаток должен поступить на счет ТУ Росимущества в Иркутской области до 22 февраля 2012 г. включительно. Окончательный срок приема заявок – до 16 часов 00 минут 22 февраля 2012 г.

Аукцион проводится открытым как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Критерий определения победителя – наивысшая цена. В день проведения аукциона с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов. Аукцион состоится при наличии не менее 2 участников по адресу: г.Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429. Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель – УФК по Иркутской области (ТУ Росимущества в Иркутской области л/сч 05341A53640) ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск ИИН/КПД 3808214087/380801001