

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-03

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

07.11.2011 г. № 125-мпр

Иркутск

Об оказании неотложной медицинской помощи в Иркутской области

В целях совершенствования оказания медицинской помощи населению Иркутской области, в соответствии с Законом Иркутской области от 5 марта 2010 года № 4-03 «Об отдельных вопросах здравоохранения Иркутской области», долгосрочной целевой Программой модернизации здравоохранения Иркутской области на 2011-2012 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2011 года № 88/1-пп, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп, П Р И К А З Ы Б А Ю:

1. Утвердить:
- а) Примерное положение об отделении (кабинете) неотложной медицинской помощи в Иркутской области (Приложение 1);
- б) Примерное положение о враче отделения (кабинета) неотложной медицинской помощи в Иркутской области (Приложение 2);
- в) Примерное положение о фельдшере (медицинской сестре) по приему вызовов отделения (кабинета) неотложной медицинской помощи в Иркутской области (Приложение 3);
- г) Примерное положение о фельдшере (медицинской сестре) отделения (кабинета) неотложной медицинской помощи в Иркутской области (Приложение 4);
- д) Сводный отчет о работе отделений (кабинетов) неотложной медицинской помощи муниципального образования Иркутской области (Приложение 5);
- е) Сводная информация о работе отделений (кабинетов) неотложной медицинской помощи медицинских учреждений в Иркутской области (приложение 6).
2. Ответственность за исполнение приказа возложить на главного внештатного специалиста по скорой медицинской помощи Горбачеву С.М.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Бойко Т.В.

Министр Д.В. Пивень

Приложение 1

к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 07.11.2011 года № 125-мпр

Примерное положение об отделении (кабинете) неотложной медицинской помощи в Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы оказания неотложной медицинской помощи в Иркутской области и разработан в соответствии с:

- а) Конституцией Российской Федерации;
- б) Основами законодательства об охране здоровья граждан Российской Федерации от 22 июля 1993 года № 5487-1;
- в) Законом Иркутской области от 5 марта 2010 года № 4-03 «Об отдельных вопросах здравоохранения в Иркутской области»;
- г) долгосрочной целевой Программой модернизации здравоохранения Иркутской области, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2011 года № 88/1-пп.

2. Отделение (кабинет) неотложной медицинской помощи является структурным подразделением городской поликлиники или поликлинического отделения городской, районной, многопрофильной больницы и создано для оказания медицинской помощи при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, не опасных для жизни и не требующих экстренной медицинской помощи (далее – неотложные состояния).

Глава 2. Порядок оказания медицинской помощи в отделении (кабинете) неотложной медицинской помощи в Иркутской области

3. Неотложная медицинская помощь оказывается в следующих случаях:

- а) болевой синдром:
- головная боль на фоне изменения артериального давления (без выраженных колебаний артериального давления от привычных цифр);
- головная боль на фоне мигрени;
- головная боль на фоне повышенной температуры;
- боли в грудной клетке, связанные с движениями и дыханием;
- боли в грудной клетке, связанные с кашлем;
- болевой синдром в суставах;
- фантомные боли;
- боли под гипсом;
- болевой синдром в позвоночнике;
- болевой синдром при радикулитах;
- болевой синдром при невралгиях;
- болевой синдром после перенесенной травмы;
- болевой синдром у онкологических больных;
- боли на фоне трофических язв и пролежней;
- боли в животе на фоне установленного диагноза хронического гастрита, язвенной болезни желудка и 12-ти перстной кишки (без признаков прободения и кровотечений);
- боли в горле, ухе, зубная боль при повышении температуры (не снимающиеся таблетированными препаратами);
- боли в мышцах на фоне высокой температуры;
- б) прочие поводы:
- трудно дышать на фоне установленного диагноза: трахеита, бронхита (кроме бронхиальной астмы);
- трудно дышать при высокой температуре;
- трудно дышать при онкологических заболеваниях;
- температура выше 38 градусов при ОРВИ, гриппе, пневмонии и др.;
- температура выше 38 градусов при онкологических заболеваниях;
- температура выше 38 градусов при болях в горле;
- температура выше 38 градусов при установленном диагнозе синусит;
- температура после переохлаждения;
- температура, сопровождающаяся изменением состояния и поведения;
- появление высыпаний на коже без затруднения дыхания;
- опысывающий лишаи при наличии боли и отсутствии свежих высыпаний;
- головокружение на фоне установленного диагноза энцефалопатия, хроническая ишемия головного мозга;
- головокружение после перенесенного инсульта;
- головокружение, слабость у онкологических больных;
- головокружение у лиц молодого и пожилого возраста на фоне изменения артериального давления;
- ухудшение состояния парализованного больного (повышение, понижение артериального давления, повышение температуры и головная боль) без признаков повторного острого нарушения мозгового кровообращения;
- состояние после психоэмоционального стресса;
- диспептические расстройства на фоне хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- нарушение мочеиспускания (кроме острой задержки мочи);
- хронические заболевания других органов и систем, требующие консультации врача-терапевта или врача-педиатра (не требующие экстренной госпитализации);

активные вызовы, передаваемые бригадам скорой медицинской помощи, требующие консультации врача-терапевта или врача-педиатра, в том числе при отказе пациента от госпитализации (при отсутствии показаний к оказанию экстренной медицинской помощи).

4. Неотложная медицинская помощь может оказываться фельдшерами в рамках доврачебной первичной медико-санитарной помощи, а также врачами в рамках врачебной первичной медико-санитарной помощи.

5. Неотложная медицинская помощь может оказываться пациентам в специально созданных отделениях (кабинетах) неотложной медицинской помощи, так и медицинскими работниками других подразделений учреждения здравоохранения в соответствии с графиком дежурств, утвержденным руководителем учреждения здравоохранения.

6. Неотложная медицинская помощь может быть оказана пациенту на дому либо непосредственно в отделении (кабинете) неотложной медицинской помощи.

7. Оказание неотложной медицинской помощи пациенту на дому оказывается в порядке оказания скорой медицинской помощи.

8. В состав выездной бригады отделения (кабинета) неотложной медицинской помощи входят врачи-терапевты (педиатры) и/или врачи общей практики и/или врачи-специалисты, имеющие диплом по специальности «Лечебное дело»/«педиатрия» и сертификат специалиста по специальности, а также прошедшие тематическое усовершенствование по оказанию экстренной и неотложной медицинской помощи.

Водитель санитарного автомобиля находится в оперативном подчинении врача выездного состава отделения (кабинета) неотложной медицинской помощи.

9. Неотложная медицинская помощь пациенту на дому оказывается в течение 2 часов с момента поступления обращения пациента или иного лица об оказании неотложной медицинской помощи на дому.

10. Отделение (кабинет) неотложной медицинской помощи осуществляет свою деятельность ежедневно с 8.00 до 20.00 часов.

11. Вызовы, поступающие от пациентов по телефону или при личном обращении, а также вызовы к пациентам на дом, поступающие от врачей-специалистов поликлиники (иного учреждения здравоохранения) и станции скорой медицинской помощи принимаются в отделении (кабинете) неотложной медицинской помощи ежедневно с 8.00 до 19.00 часов.

12. Все поступившие вызовы регистрируются в журнале вызовов по форме, утвержденной для записи вызовов скорой медицинской помощи.

13. Пациент либо иное лицо, обратившееся за оказанием неотложной медицинской помощи, уведомляется о возможном времени выполнения вызова.

14. Поступившие вызовы немедленно передаются выездной бригаде отделения (кабинета) неотложной медицинской помощи.

15. Экстренные вызовы немедленно передаются на станцию (отделение) скорой медицинской помощи, о чем уведомляется либо иное лицо, обратившееся за оказанием неотложной медицинской помощи.

Глава 3. Основные функции и организация деятельности отделения (кабинета) неотложной медицинской помощи

16. Основными функциями отделения (кабинета) неотложной медицинской помощи являются:

- а) прием вызовов от населения закрепленного района обслуживания (по телефону и при непосредственном обращении);
- б) оказание необходимой неотложной медицинской помощи населению при неотложных состояниях;
- в) организация экстренной госпитализации больных при наличии медицинских показаний путем передачи вызовов в оперативный отдел станции скорой медицинской помощи для направления бригады скорой медицинской помощи;
- г) своевременное оповещение уполномоченных органов о случаях впервые выявленных инфекционных заболеваний в установленном порядке;
- д) выполнение действий согласно утвержденной инструкции и схеме оповещения при выявлении особо опасного инфекционного заболевания и при возникновении внешних и чрезвычайных ситуаций;
- е) обеспечение преемственности в оказании медицинской помощи на догоспитальном этапе с бригадами скорой медицинской помощи и участковой амбулаторно-поликлинической службой;
- ж) организация взаимодействия с участковыми врачами-специалистами и врачами-специалистами амбулаторно-поликлинического учреждения и иных поликлиник, население которых закреплено за отделением неотложной медицинской помощи, в целях реализации возложенных функций;
- з) ведение необходимой учетной медицинской документации (карта вызова бригады неотложной медицинской помощи, журнал вызовов отделения неотложной медицинской помощи от населения, журнала регистрации выдачи листов нетрудоспособности, иных учетных документов);
- и) оказание консультативной и практической помощи врачам-специалистам:
- и) участие в конференциях, разборах, консултациях, проводимых в амбулаторно-поликлиническом учреждении, в состав которого входит отделение неотложной медицинской помощи и в других учреждениях здравоохранения (по распоряжению соответствующих должностных лиц), в установленном порядке;
- л) констатация смерти пациента при обслуживании вызова.

17. Учреждение здравоохранения обеспечивает:

- а) организацию подготовки кадров для отделения (кабинета) неотложной медицинской помощи;
- б) оснащение отделений (кабинетов) неотложной медицинской помощи медицинским и иным оборудованием, лекарственными препаратами и расходными материалами в соответствии с табелем оснащения отделения (кабинета) неотложной помощи (Приложение 1 к настоящему Положению);
- в) оснащение отделения (кабинета) неотложной медицинской помощи санитарным автотранспортом;
- г) определение зон обслуживания, закрепленных за организованным отделением (кабинетом) неотложной медицинской помощи с учетом рационального использования ресурсов и рекомендуемых нормативов;

д) направление на станции скорой медицинской помощи информации о зонах обслуживания организованных отделений (кабинетов) неотложной медицинской помощи, местах их расположения и графиков работы;

е) взаимодействие персонала отделения (кабинета) неотложной медицинской помощи с подразделениями скорой медицинской помощи;

ж) разработку и утверждение должностных инструкций персонала отделения (кабинета) неотложной медицинской помощи;

з) информирование населения, в том числе с использованием средств массовой информации, о порядке оказания неотложной медицинской помощи и медицинских показаниях для обращения за неотложной медицинской помощью (Приложение 2 к настоящему Положению);

и) ежемесячное проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам работы отделения (кабинета) неотложной медицинской помощи.

18. Штаты отделения (кабинета) неотложной медицинской помощи утверждаются главным врачом поликлиники (иного учреждения здравоохранения).

19. Отделение (кабинет) неотложной медицинской помощи должно быть размещено на первом этаже поликлиники (иного учреждения здравоохранения) и состоять из следующих помещений: диспетчерская, кабинет для приема в амбулаторных условиях, комната отдыха для персонала.

20. Отделение (кабинет) неотложной медицинской помощи должно быть обеспечено городской телефонной связью, местной связью с руководством поликлиники (иного учреждения здравоохранения), рацией и/или сотовой связью с санитарным автомобилем.

21. В отделении (кабинете) неотложной медицинской помощи должен быть размещен план (схема) зоны обслуживания с четким обозначением улиц, домов, учреждений здравоохранения, аптек, отделений полиции, а также необходимый инструктивно-методический материал.

22. Руководство работой отделения (кабинета) осуществляет заведующий отделением (кабинетом) неотложной медицинской помощи, который непосредственно подчиняется заместителю главного врача поликлиники (иного учреждения здравоохранения) по медицинской части.

23. Контроль за работой отделения (кабинета) неотложной медицинской помощи осуществляет заместитель главного врача по медицинской части.

Начальник управления организации медицинской помощи

Е.С. Голенецкая

Приложение

к Примерному положению об отделении (кабинете) неотложной медицинской помощи Иркутской области

Табель оснащения отделения (кабинета) неотложной медицинской помощи

Лекарственные препараты

Аминофиллин (Эуфиллин) 2,4% - 10 мл	1 амп.
Аммиак 10% - 40 мл	1 фл.
Амоксициллин 500мг/250 мг	1 упак.
Атропина сульфат 0,1% - 1 мл	3 амп.
Ацетилсалициловая кислота (Аспирин) 0,5 N 10	1 упак.
Бетадин 10% - 30 мл (Йод)	1 фл.
Беродуал (небулы)	1 уп.
Верапами (Изоптин) 2 мл	2 амп.
Вентолин (небулы)	1 уп.
Гидроксизилкрахмал (ГЭК) 6% - 250 мл	1 фл.
Глицин 0,1	20 табл.
Дексаметазон 4 мг/1 мл	2 амп.
Декстран (Полиглюкин) 400 мл	1 фл.
Декстроза (Глюкоза) 40% - 10 мл	4 амп.
Дигоксин 0,025% - 1 мл	2 амп.
Дроперидол 0,25% - 2 мл	1 амп.
Дротаверин (Но-шпа) 40 мг/2 мл	3 амп.
Диазепам (Реланиум) 10 мг/2 мл	3 амп.
Ибупрофен в сиропе	1 упак.
Изосорбид-динитрат (Изокет-спрей)	1 фл.
Калия-магния аспарагинат (Панангин) 5 мл	2 амп.
Кальция глюконат 10% - 10 мл	1 фл.
Каптоприл (Капотен) 25 мг N 10	1 пласт.
Кеторолак (Кеторол) 30 мл/1 мл	2 амп.
Клемастин (Тавегил) 2 мг/2 мл	2 амп.
Корвалол 25 мл	1 фл.
Кофеин-бензоат натрия 20% - 1 мл	1 амп.
Левометилгистин сульфат	1 фл.
Магния сульфат 25% - 10 мл	4 амп.
Масло эвкалиптовое 25 мл	1 фл.
Мелоксикам (Мовалис) 1,5 мл	4 амп.
Метамизол натрий (Аналгин) 50% - 2 мл	5 амп.
Метамизол натрий-гидрофенон-фенилвериния бромид (Спазмалгин) - 5 мл	2 амп.
Метопрололамид (Церукал) 10 мг/2 мл	2 амп.
Налоксон 0,4 мг/мл	2 амп.
Натрия хлорид 0,9% - 10 мл	4 амп.
Натрия хлорид 0,9% - 500 мл (250 мл)	1 фл.
Натрия хлорид+натрия цитрат+калия хлорид+глюкоза (Регидрон)	1 пакет
Нитроглицерин 0,0005 N 40	1 упак.
Нифедипин (Коринфар) 10 мг N 100	1 упак.
Парацетамол в свечах (детский)	1 упак.
Перекись водорода 3% - 40 мл	1 фл.
Платифиллин 0,2% - 1 мл	1 амп.
Преприлозон 30 мг/мл - 1 мл	4 амп.
Прокаинамид (Новокаиномид) 10% - 5 мл	2 амп.
Раствор медицинский антисептический 70% - 30 мл	1 фл.
Сальбутамол	1 фл.
Салфетки спиртовые	10 шт.
Уголь активированный 0,25 N 10	5 упак.
Фенилэфрин (Мезатон) 1% - 1 мл	2 амп.
Фуросемид (Лазикс) 20 мг/2 мл	5 амп.
Хлоропирамин (Супрастин) 2% - 1 мл	2 амп.
Эналарипрат (Эналп) 1,25 мл/1 мл	2 амп.
Элифедрин (Адреналин) 0,1% - 1 мл	5 амп.
Этамзилат натрия (Дицинон) 12,5% - 2 мл	2 амп.
Этилметилгидроксипиридина сульфат (Мексидол) 5% - 5 мл	1 амп.

Перевязочные средства	
Бинты стерильные различных размеров	3 шт.
Лейкопластырь	1 рулон
Губка гемостатическая малая	1 шт.
Губка гемостатическая большая	1 шт.

Медико-техническое оснащение

1) Санитарный автомобиль;

2) ящик медицинский – укладка;

3) электрокардиограф;

4) дефибриллятор;

5) глюкометр (в комплекте не менее 10 полосок);

6) тонометр (с комплектом взрослых манжет);

7) фонендоскоп;

8) небулайзер;

9) дополнительный медицинский ящик (сумка) для размещения инфузионных растворов.

Инструменты и предметы ухода

Ножницы медицинские	1 шт.
Шпатель одноразовый	2 шт.
Скальпель одноразовый	1 шт.
Термометр медицинский в футляре	1 шт.
Катетер мочевого одноразовый	2 шт.
Жгут кровоостанавливающий	1 шт.
Жгут для в/в инъекций	1 шт.
Шприц с иглой одноразовый стерильный 5 мл	2 шт.
Шприц с иглой одноразовый стерильный 5 мл	5 шт.
Шприц с иглой одноразовый стерильный 10 мл	5 шт.
Шприц с иглой одноразовый стерильный 20 мл	5 шт.
Система для вливания инфузионных растворов одноразовая стерильная	2 шт.
Пластырь для фиксации в/в катетеров	2 шт.
Гель для ЭКГ	1 упак.
Перчатки резиновые одноразовые нестерильные	10 пар
Маска медицинская одноразовая	6 шт.
Бахилы одноразовые	10 пар
Пакет для использованных шприцев	1 шт.
Контейнер с дезраствором для использованных игл	1 шт.

Укладка для проведения экстренной личной профилактики медицинских работников	
Стрептомицина сульфат 0,5 г или 1,0 г	3 фл.
Ципрофлоксацин 500 мг	10 табл.
Марганцовокислый калий (навески) 0,05	5 фл.
Спирт 70°	200 мл
Дистиллированная вода по 10 мл в ампуле	50 амп.
Пипетки глазные стерильные	5 шт.
Шприцы 10,0 и 20,0	по 3 шт.
Флаконы для приготовления растворов емкостью 100 мл, стерильные	5 шт.
Раствор сульфацила натрия (альбуцид) - 20%	2 шт.
Мензурка (баночка) стерильная для приготовления глазных капель	1 шт.
Ватные тампоны, салфетки стерильные	30 шт.
Маски защитные одноразовые	2 шт.
Очки защитные	2 шт.
Комплект защитной одежды одноразовый	2 шт.

Приложение 2

к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 07.11.2011 года № 125-мпр

Положение

о враче отделения (кабинета) неотложной медицинской помощи в Иркутской области

1. На должность врача отделения (кабинета) отделения неотложной медицинской помощи назначается врач-терапевт, врач-педиатр, врач общей практики или врач-специалист, соответствующие квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 июля 2009 года № 415н.

2. Врач отделения принимается на должность и увольняется с должности приказом главного врача поликлиники (иного учреждения здравоохранения), в составе которой организовано данное отделение.

3. В своей работе врач отделения (кабинета) неотложной медицинской помощи руководствуется действующими нормативными документами по организации неотложной помощи, а также приказами, инструкциями и иными нормативно-распорядительными документами вышестоящих органов управления здравоохранением.

4. Врач отделения (кабинета) неотложной медицинской помощи обязан:

- а) оказывать необходимую медицинскую помощь больным на дому при острых и обострениях хронических заболеваний, а также всем обратившимся непосредственно в отделение (кабинет) неотложной медицинской помощи;
- б) владеть современными методами диагностики и лечения неотложных состояний, уметь пользоваться имеющимся оборудованием;
- в) работать по утвержденному графику, в свободное от вызовов время находиться в помещении отделения без права покидать рабочее место;
- г) проверять completeness медицинской сумки перед началом работы;
- д) при получении вызова немедленно выезжать для его выполнения;
- е) действовать быстро и квалифицированно при оказании медицинской помощи больному, проявлять при этом внимание не только к больному, но и к окружающим его лицам;
- ж) принять меры к вызову выездной бригады скорой медицинской помощи при наличии медицинских показаний;
- з) немедленно оповещать территориальные управления Роспотребнадзора по Иркутской области на территории соответствующего муниципального образования Иркутской области и руководство поликлиники (иного учреждения здравоохранения) при выявлении инфекционных заболеваний;
- и) решать вопрос о госпитализации в зависимости от состояния больного и госпитализировать его с помощью бригады скорой медицинской помощи;
- к) при отказе больного от госпитализации оформить отказ надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством, обеспечить активное наблюдение за его состоянием и оказание ему необходимой медицинской помощи на весь период до передачи больного под наблюдение другого врача;
- л) при отказе родителей ребенка от госпитализации при наличии экстренных показаний незамедлительно информировать об этом соответствующие подразделения органов опеки и попечительства и полиции на территории соответствующего муниципального образования Иркутской области; оформить отказ надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством и обеспечить активное наблюдение и возможное лечение ребенка до момента госпитализации;
- м) сообщить диспетчеру отделения (кабинета) неотложной медицинской помощи по телефону об окончании обслуживания вызова и при наличии очередных вызовов принять их к исполнению;
- н) сдать диспетчеру отделения (кабинета) неотложной медицинской помощи по окончании работы вкладыши к медицинской карте амбулаторного больного, заполненные во время вызовов;
- о) систематически повышать свою квалификацию и совершенствовать профессиональные знания.

5. Врач отделения (кабинета) неотложной помощи имеет право выдавать листки временной нетрудоспособности сроком до 3-х дней и рецепты на лекарственные препараты (кроме льготного отпуска).

Продление листка временной нетрудоспособности осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 июня 2011 года № 624н.

Выписка рецептов на лекарственные препараты на льготных условиях осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Начальник управления организации медицинской помощи

Е.С. Голенецкая

Приложение 3

к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 07.11.2011 года № 125-мпр

Положение о фельдшере (медицинской сестре) отделения (кабинета) неотложной медицинской помощи по приему вызовов

1. Фельдшер (медицинская сестра) отделения (кабинета) неотложной медицинской помощи является помощником врача отделения (кабинета) неотложной медицинской помощи.

2. Фельдшер (медицинская сестра), имеющий стаж работы по специальности не менее 3-х лет и специальную подготовку, назначается на должность и увольняется с должности приказом главного врача поликлиники (иного учреждения здравоохранения) в установленном порядке.

3. Фельдшер (медицинская сестра) обязан:

- а) принимать вызовы, поступающие от населения по телефону или при личном обращении, а также вызовы к больному на дом от врачей-специалистов поликлиники (иного учреждения здравоохранения) и станции скорой медицинской помощи;
- б) вести регистрацию обращений, заполнять журнал вызовов;
- в) вести журнал учета использования санитарного автотранспорта, заполнять путевые листы водителей;
- г) передавать поступающие вызовы дежурным врачам отделения (кабинета) неотложной медицинской помощи, регулировать выезды санитарного автотранспорта;
- д) оказывать доврачебную первичную медико-санитарную помощь пациентам, обратившимся непосредственно в отделение (кабинет) неотложной медицинской помощи, при отсутствии в отделении врача;
- е) при поступлении вызова уведомлять больного о возможном времени выполнения вызова;
- ж) передавать при необходимости вызов на станцию скорой медицинской помощи;
- з) передавать по телефону экстренные извещения об инфекционном больном в территориальное управление Роспотребнадзора по Иркутской области в соответствующем муниципальном образовании Иркутской области, сведения в регистратуру поликлиники о тяжелых больных для активного наблюдения участковыми врачами-специалистами;
- и) передавать вкладыши к медицинским картам амбулаторного больного и экстренные извещения ответственным лицам поликлиник;
- к) принимать от дежурной смены сумки с врачебными укладками;
- л) своевременно пополнять медицинскую сумку лекарственными средствами, одноразовыми шприцами и перевязочным материалом;
- м) выдавать врачам и медицинским сестрам для инъекций спирт и вести его учет;
- н) подготавливать предварительные материалы для составления отчета о деятельности отделения (кабинета) неотложной медицинской помощи.

4. Фельдшер (медицинская сестра) не имеет права давать советы о лечении по телефону без осмотра врача.

Начальник управления организации медицинской помощи

Е.С. Голенецкая

Приложение 4

к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 07.11.2011 года № 125-мпр

Положение о фельдшере (медсестре) выездной бригады неотложной медицинской помощи

1. На должность фельдшера бригады отделения (кабинета) неотложной медицинской помощи назначается специалист со средним медицинским образованием по специальности «Лечебное дело», «Сестринское дело в педиатрии», имеющий соответствующую подготовку.

2. При выполнении обязанностей по оказанию неотложной медицинской помощи в составе фельдшерской бригады фельдшер является ответственным за работу всей выездной бригады, а в составе врачебной бригады он действует под руководством врача-специалиста.

3. Фельдшер выездной бригады неотложной медицинской помощи назначается на должность и увольняется с должности в установленном законодательством порядке.

4. Фельдшер выездной бригады неотложной медицинской помощи обязан:

- а) обеспечивать немедленный выезд бригады после получения вызова и прибытие ее на место (адрес) в пределах установленного временного норматива;
- б) оказывать неотложную медицинскую помощь больным на дому и при обращении пациента в отделение (кабинет) неотложной медицинской помощи;
- в) владеть теоретическими знаниями и практическими умениями в соответствии с квалификационной характеристикой;
- г) знать порядок взаимодействия со службой скорой медицинской помощи;
- д) обеспечивать правильное хранение, учет и списание лекарственных препаратов;
- е) по окончании дежурства проверить состояние медицинского оборудования, пополнить израсходованные в процессе работы лекарственные препараты;
- ж) незамедлительно информировать администрацию учреждения здравоохранения и отделения (кабинета) неотложной медицинской помощи обо всех внешних ситуациях, возникших в период выполнения вызова;
- з) вести утвержденную учетную и отчетную документацию;
- и) в установленном порядке повышать свой профессиональный уровень, совершенствовать практические навыки.

Начальник управления организации медицинской помощи

Е.С. Голенецкая

Приложение 5

к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 07.11.2011 года № 125-мпр

Сводный отчет о работе отделений (кабинетов) неотложной медицинской помощи муниципального образования Иркутской области

Наименование муниципального образования

Отчёт за период

№ п/п	Наименование	Значение в абсолютных числах
1.	Число обращений за неотложной медицинской помощью, принятых для обслуживания	
2.	в том числе к взрослым	
3.	в том числе к детям	
4.	число обращений, обслуженных на дому	
5.	число обращений, обслуженных в отделениях (кабинетах) неотложной помощи поликлиник	
6.	число обращений, переданных на станции скорой медицинской помощи	

Руководитель органа управления здравоохранением, главный врач

Ф.И.О.

Подпись

Приложение 6

к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 07.11.2011 года № 125-мпр

Сводная информация о работе отделений (кабинетов) неотложной медицинской помощи медицинских учреждений в Иркутской области

№ п/п	Наименование муниципального образования	Число обращений за неотложной медицинской помощью, принятых для обслуживания		Число обращений, обслуженных		Число обращений, переданных на станции скорой медицинской помощи
		всего	к взрослым	к детям	на дому	
1.						
2.						
3.						
4.						

Руководитель

Ф.И.О.

подпись

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15.11.2011 г.

126-мпр

Иркутск

О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, находящихся в ведении министерства здравоохранения Иркутской области

В соответствии со статьями 158, 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пн, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, находящихся в ведении министерства здравоохранения Иркутской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2012 года.
3. Уполномочить заместителя министра здравоохранения Иркутской области Каневского А.Б. утверждать бюджетные сметы государственных казенных учреждений, находящихся в ведении министерства здравоохранения Иркутской области
4. Признать утратившим силу приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 20 февраля 2009 года № 154-мпр «О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Д.В. Пивень

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
здравоохранения Иркутской области
от 15.11.2011 г. № 126-мпр

ПОРЯДОК

Составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, находящихся в ведении министерства здравоохранения Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет механизм составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - смет) государственных казенных учреждений (далее - учреждение), находящихся в ведении министерства здравоохранения Иркутской области (далее - министерство).

Глава 2. Составление проекта смет учреждений на очередной финансовый год

2. В целях формирования сметы учреждения на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на плановый период) учреждение составляет проект бюджетной сметы по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.
3. Проект бюджетной сметы на очередной финансовый год составляется учреждением и представляется в министерство с пояснительной запиской, расчетами и обоснованиями бюджетных ассигнований, уточненными плановыми показателями на очередной финансовый год.
4. Планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год осуществляется раздельно на исполнение действующих и принимаемых обязательств. В проекте бюджетной сметы раздельно указываются суммы:
 - а) на исполнение действующих обязательств;
 - б) на вновь принимаемые обязательства.
5. В случае если закон о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период, формирование проекта сметы осуществляется на очередной финансовый год и плановый период.

Глава 3. Порядок составления смет

6. В течение 10 рабочих дней со дня получения утвержденных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, учреждение обязано составить и предоставить на утверждение в отдел планирования и финансирования областного бюджета министерства смету по подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.
7. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных назначений, используемых при формировании сметы, являющихся неотъемлемой ее частью.
8. Показатели сметы учреждения должны соответствовать доведенным до учреждения в установленном порядке лимитам бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года.
9. При составлении сметы, учреждение должно руководствоваться принципом приоритетности первоочередных расходов, проводить анализ эффективности размещения областного государственного заказа и экономии средств областного бюджета.
10. Смета подписывается руководителем учреждения или его заместителем, главным бухгалтером, при наличии - начальником экономической службы (экономистом), заверяется гербовой печатью учреждения.
11. Одновременно со сметой учреждением предоставляются:
 - а) штатное расписание;
 - б) расчет доходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по видам услуг;
 - в) расчеты, обоснование плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы.
12. Смета составляется в рублях в двух экземплярах.

Глава 4. Порядок утверждения смет

13. Сотрудником отдела планирования и финансирования областного бюджета министерства производится проверка представленной сметы на соответствие показателям лимитов бюджетных обязательств, доведенных до учреждения.
14. Смета согласовывается начальником отдела планирования и финансирования областного бюджета министерства.
15. Смета утверждается министром здравоохранения Иркутской области или уполномоченным им лицом, подпись которого заверяется гербовой печатью.
16. Смета утверждается в течение 10 рабочих дней со дня ее представления учреждением.
- Один экземпляр бюджетной сметы возвращается учреждению, второй - остается в министерстве.

Глава 5. Порядок ведения смет

17. Внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств, производится по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.
18. В процессе исполнения областного бюджета, для приведения расходов в соответствие с потребностью, учреждение вправе обратиться в министерство.
19. Одновременно с обращением, ежеквартально до 10 числа среднего месяца квартала предоставляются предложения по внесению изменений в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные бюджетной сметой, с указанием номеров электронной версии документов в программе АРМ ПБС или АЦК-Финансы (уведомление об изменении бюджетных назначений, уведомление об изменении кассового плана)
20. Внесение изменений в смету учреждения допускается только при наличии финансово-экономического обоснования необходимости внесения изменений.
21. В обращении указываются причины образования экономии по использованию лимитов бюджетных обязательств и обоснование необходимости ее направления на предлагаемые цели и (или) обоснование о выделении дополнительных ресурсов по определенной статье бюджетной классификации.
22. По уменьшаемым лимитам бюджетных обязательств учреждение принимает письменные обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности.
- Обязательным условием для изменения показателей сметы и лимитов бюджетных обязательств по уменьшаемым показателям является наличие нераспределенных учреждением лимитов бюджетных обязательств.
- Обращение подписывается руководителем учреждения, главным бухгалтером и при наличии - начальником экономической службы (экономистом).
23. Отдел планирования и финансирования областного бюджета министерства на основании письменного обращения учреждения в течение 5 рабочих дней осуществляет:
 - а) проверку соответствия вносимых изменений в бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств, смету - бюджетному законодательству Российской Федерации;
 - б) проверку наличия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований по уменьшаемым показателям;
- В случае отклонения предлагаемых учреждением изменений отдел планирования и финансирования областного бюджета министерства возвращает весь пакет документов без исполнения с указанием причин их отклонения в течение 2 дней.
24. Внесение изменений в текущем квартале в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств предыдущего квартала не допускается.
- В целях полного, своевременного и эффективного использования средств областного бюджета возможно внесение изменений в поквартальные бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств за счет средств других кварталов (за исключением предыдущего), при этом не допускается изменение поквартальных объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (изменения за счет других статей расходов).
25. При каждом внесении изменений в смету, в течение 10 календарных дней после проведения изменений в системе АРМ ПБС, учреждение обязано составить уточненную смету и предоставить на согласование и утверждение в министерство.
26. По истечении текущего финансового года внесение изменений в сметы не допускается.
27. Уточненная смета с учетом внесенных изменений утверждается министром здравоохранения Иркутской области или уполномоченным им лицом, по согласованию с начальником отдела планирования и финансирования областного бюджета министерства.

Заместитель министра А.Б. Каневский

Приложение 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, находящихся в ведении министерства здравоохранения Иркутской области

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ГОД												КОДЫ	
от «__» _____ 20__ г.												Форма по ОКУД 0501014	
												Дата по ОКПО	
Получатель бюджетных средств _____													
Распорядитель бюджетных средств _____													
Главный распорядитель бюджетных средств _____												по БК	
Наименование бюджета _____												по ОКАТО	
Единица измерения: руб												по ОКЕИ 383	
												по ОКВ	

Наименования показателя	Код	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Утверждено на очередной финансовый год	Обязательства на планируемый год	Сумма, всего
		стории	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
РАСХОДЫ										
"ОПЛАТА ТРУДА И НАЧИСЛЕНИЯ НА ВЫПЛАТЫ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА"							200			
Заработная плата							210			
Прочие выплаты							212			
Компенсация расходов на оплату ст-ти проезда и провоза багажа к месту отдыха и обратно							212			
Начисления на выплаты по оплате труда							213			
ОПЛАТА РАБОТ, УСЛУГ							220			
Услуги связи							221			
Транспортные услуги							222			
Коммунальные услуги							223			
Арендная плата за пользование имуществом							224			
Работы, услуги по содержанию имущества							225			
Капитальный ремонт							225			
Прочие работы, услуги							226			
Охрана							226			
Проведение противопожарных мероприятий							226			
Внештатный фонд							226			
Пособия по социальной помощи населению							262			
ПРОЧИЕ РАСХОДЫ							290			
Оплата земельного налога							290			
Прочие расходы (налоги, пошлины, сборы)							290			
"ПОСТУПЛЕНИЕ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ"							300			
Увеличение стоимости основных средств							310			
"Увеличение стоимости материальных запасов, в том числе"							340			
Питание							340			
Медикаменты							340			
Горюче-смазочные материалы							340			
Мягкий инвентарь							340			
Котельно-печное топливо							340			
Прочие материальные запасы							340			
ИТОГО РАСХОДОВ										
Итого по коду БК (по коду раздела)										

Увеличение стоимости основных средств						310				
Увеличение стоимости материальных запасов, в том числе						340				
Питание						340				
Медикаменты						340				
Горюче-смазочные материалы						340				
Мягкий инвентарь						340				
Котельно-печное топливо						340				
Прочие материальные запасы						340				
ИТОГО РАСХОДОВ										
Итого по коду БК (по коду раздела)										
Всего										

Руководитель учреждения _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Номер стр. Всего стр.

Руководитель планово-финансовой службы(экономист) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон) _____

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела планирования и финансирования министерства здравоохранения

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ГОД
от «__» _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб

КОДЫ
Форма по ОКУД 0501014
Дата по ОКПО
по БК
по ОКАТО
по ОКЕИ 383
по ОКВ

Наименование показателя	Код	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Доп. Эк.	Сумма
		стории	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ		
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11
РАСХОДЫ							200		
"ОПЛАТА ТРУДА И НАЧИСЛЕНИЯ НА ВЫПЛАТЫ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА"							210		
Заработная плата							211		
Прочие выплаты							212		
Компенсация расходов на оплату ст-ти проезда и провоза багажа к месту отдыха и обратно							212		
Начисления на выплаты по оплате труда							213		
ОПЛАТА РАБОТ, УСЛУГ							220		
Услуги связи							221		
Транспортные услуги							222		
Коммунальные услуги							223		
Арендная плата за пользование имуществом							224		
Работы, услуги по содержанию имущества							225		
Капитальный ремонт							225		
Прочие работы, услуги							226		
Охрана							226		
Проведение противопожарных мероприятий							226		
Внештатный фонд							226		
Пособия по социальной помощи населению							262		
ПРОЧИЕ РАСХОДЫ							290		
Оплата земельного налога							290		
Прочие расходы(налоги, пошлины, сборы)							290		
"ПОСТУПЛЕНИЕ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ"							300		
Увеличение стоимости основных средств							310		
"Увеличение стоимости материальных запасов, в том числе"							340		
Питание							340		
Медикаменты							340		
Горюче-смазочные материалы							340		
Мягкий инвентарь							340		
Котельно-печное топливо							340		
Прочие материальные запасы							340		
ИТОГО РАСХОДОВ									
Итого по коду БК (по коду раздела)									

Номер стр. Всего стр.

Руководитель учреждения _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Руководитель планово-финансовой службы (экономист) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон) _____

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела планирования и финансирования министерства здравоохранения

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ №__ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ГОД

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб

КОДЫ
Форма по ОКУД 0501014
Дата по ОКПО
по БК
по ОКАТО
по ОКЕИ 383
по ОКВ

Наименование показателя	Код	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Доп. Эк.	Сумма изменения (+,-)
		стории	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ		
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11
РАСХОДЫ							200		
"ОПЛАТА ТРУДА И НАЧИСЛЕНИЯ НА ВЫПЛАТЫ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА"							210		
Заработная плата							211		
Прочие выплаты							212		
Компенсация расходов на оплату ст-ти проезда и провоза багажа к месту отдыха и обратно							212		
Начисления на выплаты по оплате труда							213		
ОПЛАТА РАБОТ, УСЛУГ							220		
Услуги связи							221		
Транспортные услуги							222		
Коммунальные услуги							223		
Арендная плата за пользование имуществом							224		
Работы, услуги по содержанию имущества							225		
Капитальный ремонт							226		
Прочие работы, услуги							226		
Охрана							226		
Проведение противопожарных мероприятий							226		
Внештатный фонд							226		
Пособия по социальной помощи населению							262		
ПРОЧИЕ РАСХОДЫ							290		
Оплата земельного налога							290		
Прочие расходы(налоги, пошлины, сборы)							290		
"ПОСТУПЛЕНИЕ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ"							300		
Увеличение стоимости основных средств							310		
"Увеличение стоимости материальных запасов, в том числе"							340		
Питание							340		
Медикаменты							340		
Горюче-смазочные материалы							340		
Мягкий инвентарь							340		
Котельно-печное топливо							340		
Прочие материальные запасы							340		
ИТОГО РАСХОДОВ									
Итого по коду БК (по коду раздела)									

Номер стр. Всего стр.

Руководитель учреждения _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Руководитель планово-финансовой службы(экономист) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон) _____

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области и на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области

1. Министерство экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области (далее – министерство) объявляет конкурс:

1.1. На замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

Заместитель начальника отдела целевых программ в управлении государственных инвестиций

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки экономика и управление;
- к стажу (опыту) работы по специальности: стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

Знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации; иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; процесса гражданской службы; норм делового общения. Служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства; правил охраны труда и противопожарной безопасности;

Навыки: обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, учета мнения коллег, эффективного планирования рабочего времени, организации работы по эффективному взаимодействию с подразделениями в соответствии с профилем деятельности, пользования современной оргтехникой, компьютером и программными продуктами, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, навыками делового письма, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Советник отдела национальных проектов в управлении государственных инвестиций

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки экономика и управление;
- к стажу (опыту) работы по специальности: стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

Знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации; иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; процесса гражданской службы; норм делового общения. Служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства; правил охраны труда и противопожарной безопасности;

Навыки: обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, учета мнения коллег, эффективного планирования рабочего времени, организации работы по эффективному взаимодействию с подразделениями в соответствии с профилем деятельности, пользования современной оргтехникой, компьютером и программными продуктами, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, навыками делового письма, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

1.2. На включение в кадровый резерв для замещения должности областной гражданской службы:

Консультант отдела национальных проектов в управлении государственных инвестиций

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки экономика и управление;
- к стажу (опыту) работы по специальности: стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

Знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации; иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; процесса гражданской службы; норм делового общения. Служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства; правил охраны труда и противопожарной безопасности;

Навыки: обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, учета мнения коллег, эффективного планирования рабочего времени, организации работы по эффективному взаимодействию с подразделениями в соответствии с профилем деятельности, пользования современной оргтехникой, компьютером и программными продуктами, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, навыками делового письма, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии (цветная 3*4), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):
 - а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
 - в) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-Г/У, г. Иркутск, ул. Сударева, 6, «Общепризнано дистансер»);
 - г) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые;
 - д) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - е) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - ж) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - з) по желанию гражданина – рекомендации и характеристики.
5. Государственному Гражданскому служащему, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, с приложением фотографии (3*4 см), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р.
4. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- 7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- 9) представления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 10) несоблюдение ограничений, нарушение запретов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции».

5. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, кабинет 506, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (3952) 25-62-43. Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 10 февраля 2012 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Расходы, связанные с участием в конкурсе осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел кадровой и документационной работы в управлении правового и организационного обеспечения министерства по телефону (3952) 25-62-43, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное), e-mail: a.salahutdinova@govirk.ru.

Настоящая информация размещена на сайтах:

- 1) Правительства Иркутской области www.irkobl.ru;
- 2) министерства http://economy.irkobl.ru

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области - министр экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области С.Д. Аниеев

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13.01.2012

№ 1-прс

Иркутск

Об утверждении Порядка создания официального сайта службы государственного финансового контроля Иркутской области, размещения на нем информации о деятельности службы государственного финансового контроля Иркутской области

В целях оптимизации деятельности службы государственного финансового контроля Иркутской области (далее - Служба), урегулирования отношений, связанных с обеспечением доступа пользователей информации к информации о деятельности Службы, в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях, и о защите информации», Федерального закона Российской Федерации от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона Иркутской области от 03.11.2011 № 105-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области», руководствуясь ст. 21 Устава Иркутской области, подпунктом 2 пункта 14 раздела 5 Положения о службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29.12.2009 № 394/173-пн,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания официального сайта службы государственного финансового контроля Иркутской области, размещения на нем информации о деятельности службы государственного финансового контроля Иркутской области (далее – Порядок).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая должность руководителя службы государственного финансового контроля Иркутской области Т.В. Николашкина

УТВЕРЖДЕН приказом службы государственного финансового контроля Иркутской области от 13.01.2012 года № 1-прс

Порядок создания официального сайта службы государственного финансового контроля Иркутской области, размещения на нем информации о деятельности службы государственного финансового контроля Иркутской области

1. Настоящий Порядок создания официального сайта службы государственного финансового контроля Иркутской области (далее – Служба), устанавливает цели создания официального сайта Службы на официальном портале Иркутской области, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт), структуру Официального сайта, порядок размещения на нем информации о деятельности Службы, сроки обновления указанной информации, а также требования к техническим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования Официальным сайтом (далее – Порядок).
2. Официальный сайт Службы создается в целях оптимизации деятельности Службы, урегулирования отношений, связанных с обеспечением доступа пользователей информации к информации о деятельности Службы, в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях, и о защите информации», Федерального закона Российской Федерации от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона Иркутской области от 03.11.2011 № 105-оз «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области» (далее – Закон № 105-оз).
3. Электронный адрес Официального сайта Службы: <http://financialcontrol.irkobl.ru>.
4. Служба обеспечивает размещение на Официальном сайте Службы следующей информации:
 - а) Общая информация о Службе, в том числе:
 - i) наименование и структура Службы, почтовый адрес, адрес электронной почты, справочные номера телефонов и факсы;
 - б) сведения о полномочиях Службы, задачах и функциях структурных подразделений Службы, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;
 - в) сведения о руководителе Службы и его заместителях, фамилии, имена, отчества руководителей структурных подразделений Службы;
 - г) перечни реестров, находящихся в ведении Службы.
 - 4.2. Информация о нормотворческой деятельности Службы, в том числе:
 - а) нормативные правовые акты, изданные Службой, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
 - б) тексты проектов законодательных актов, внесенных в Законодательное Собрание Иркутской области;
 - в) информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
 - г) административные регламенты, стандарты государственных услуг;
 - д) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Службой;
 - 4.3. Информация о результатах контрольных мероприятий, проведенных Службой в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Службе.
 - 4.4. Информация о кадровом обеспечении Службы, в том числе:
 - а) порядок поступления граждан на государственную службу;
 - б) сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющихся в Службе;
 - в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы;
 - г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы;
 - д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Службе.
 - 4.5. Информация о работе Службы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:
 - а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;
 - б) фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта Порядка, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;
 - в) озоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта Порядка, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.
 - 4.6. Информация о планах деятельности Службы, а также иная информация о деятельности Службы, подлежащая размещению на Официальном сайте Службы в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ.
 5. Информация на Официальном сайте Службы размещается в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).
 6. Состав информации о деятельности Службы, размещаемой на Официальном сайте Службы, определяется постановлением Правительства Иркутской области.

7. Размещение на Официальном сайте Службы информации, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка, осуществляется в сроки, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информации своих прав и законных интересов.
8. Обновление информации производится ежеквартально в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.
9. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования Официальным сайтом Службы включают в себя:
 - а) технологические и программные средства обеспечения пользования Официальным сайтом Службы обеспечивают круглосуточный доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Официальном сайте Службы, на основе общедоступного программного обеспечения;
 - б) просмотр Официального сайта Службы не предусматривает установку специально созданных с этой целью технологических и программных средств на технические средства пользователей;
 - г) информация на Официальном сайте Службы размещается на русском языке, в том числе, для удобства указания наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.
10. Доступ к информации, размещенной на Официальном сайте Службы, не обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.
11. Структура официального сайта Службы состоит из разделов и подразделов.
12. Пользователю информацией предоставляется наглядная информация о структуре Официального сайта Службы и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре.

На каждой странице Официального сайта Службы размещены: главное меню, обозначенная ссылка на главную страницу. Заголовки и подписи на страницах описывают содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение) отображается в заголовке окна веб-обозревателя. Текстовый адрес (универсальный указатель ресурса, URL) каждой страницы отображает ее положение в логической структуре Официального сайта Службы и соответствует ее содержанию (назначению), а также в текстовом адресе используются стандартные правила транслитерации.

13. Информация, размещаемая на Официальном сайте Службы, доступна пользователям без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений.

14. Финансирование создания и поддержки Официального сайта Службы осуществляется за счет средств бюджета Иркутской области.

15. Плата за предоставление информации о деятельности Службы взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе.

В указанном случае, пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

16. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности Службы, подлежат зачислению в бюджет Иркутской области.

17. Информация, предназначенная для размещения на Официальном сайте Службы, предоставляется руководителям структурных подразделений Службы в форме служебной записки на имя руководителя Службы в двух экземплярах с приложением текста информационного наполнения.

18. В служебной записке указывается:

- а) электронный адрес Официального сайта Службы, раздел, подраздел, в котором необходимо разместить прилагаемую информацию;
- б) ссылку на электронный ноутел информации;
- в) дату размещения информации на Официальном сайте Службы.
19. Информация, размещаемая на Официальном сайте Службы, является достоверной, открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, соответствовать правилам современного русского литературного языка и составляться в соответствии с нормами официально-делового стиля, с применением простых и ясных, доступных и точных лексических формулировок при соблюдении требований экономики и лаконичности текста, лексической и синтаксической унификации, логической целостности, полноты и обеспечивающих доступность их понимания и исключающих их неоднозначное толкование.
20. Информация, размещаемая на Официальном сайте Службы, не должна содержать ненормативную лексику, нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц, нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали.
21. Права на все информационные материалы, размещенные на Официальном сайте Службы, принадлежат Службе, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.
22. При размещении информации на Официальном сайте Службы обеспечивается соблюдение прав и законных интересов иных лиц, принимаются меры по защите информации, ограничивается доступ к информации, если такая обязанность установлена федеральными законами.
23. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Службы на Официальном сайте Службы возлагается на руководителей Службы.
24. Несодержательное размещение (обновление) информации на Официальном сайте Службы осуществляется после согласования ее руководителем Службы, сотрудниками Службы, ответственными за информационное наполнение Официального сайта Службы, в соответствии с их должностными регламентами (далее – ответственные лица).
25. Информация на Официальном сайте Службы размещается (обновляется) ответственными лицами в течение пяти рабочих дней со дня ее поступления.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 января 2012 года

№ 1-спр

Иркутск

Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую ООО «АЯН»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 года № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по тарифам от 6 октября 2011 года № 242-з/7, руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 208-пн, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 12 января 2012 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить и ввести в действие с 20 января 2012 года тарифы на тепловую энергию, отпускаемую ООО «АЯН», с календарной разбивкой, согласно приложению.
2. Компенсацию выпадающих доходов ООО «АЯН» от реализации населению тепловой энергии по тарифам, не обеспечивающих возмещение экономических обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы А.Р. Халиулин

Приложение к приказу службы по тарифам Иркутской области от 12 января 2012 года № 1-спр

ТАРИФЫ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ООО «АЯН»

№ п/п	Период действия	Тариф на тепловую энергию(НДС не облагается)				
		Горячая вода	от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²
1	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии					
	однотарифный тариф, руб./Гкал	с 20.01.2012 по 30.06.2012	3 284,40	-	-	-
		с 01.07.2012 по 31.08.2012	3 284,40	-	-	-
		с 01.09.2012	3 284,40	-	-	-
2	Население					
	однотарифный тариф, руб./Гкал	с 20.01.2012 по 30.06.2012	1 380,00	-	-	-
		с 01.07.2012 по 31.08.2012	1 545,60	-	-	-
		с 01.09.2012	1 545,60	-	-	-
3	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей)					
	однотарифный тариф, руб./Гкал	с 20.01.2012 по 30.06.2012	-	-	-	-
		с 01.07.2012 по 31.08.2012	-	-	-	-
		с 01.09.2012	-	-	-	-
4	Население					
	однотарифный тариф, руб./Гкал	с 20.01.2012 по 30.06.2012	-	-	-	-
		с 01.07.2012 по 31.08.2012	-	-	-	-
		с 01.09.2012	-	-	-	-

Начальник управления службы В.В. Малых

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 января 2012 года

№ 2-спр

Иркутск

Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую ООО «Лесбис»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 года № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по тарифам от 6 октября 2011 года № 242-з/7, руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 208-пн, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 12 января 2012 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить и ввести в действие с 20 января 2012 года тарифы на тепловую энергию, отпускаемую ООО «Лесбис», с календарной разбивкой, согласно приложению.
2. Компенсацию выпадающих доходов ООО «Лесбис» от реализации населению тепловой энергии по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономических обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы А.Р. Халиулин

Приложение к приказу службы по тарифам Иркутской области от 12 января 2012 года № 2-спр

ТАРИФЫ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ООО «ЛЕССИБ»

№ п/п		Период действия	Тариф на тепловую энергию					
			Горячая вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцирован- ный пар
от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²		свыше 13,0 кг/см²				
1	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии							
	однотарифный тариф, руб./Гкал (без учета НДС)	с 20.01.2012 по 30.06.2012	1 436,26	-	-	-	-	
		с 01.07.2012 по 31.08.2012	1 436,26	-	-	-	-	
		с 01.09.2012	1 436,26	-	-	-	-	
	Население							
	однотарифный тариф, руб./Гкал (с учетом НДС)	с 20.01.2012 по 30.06.2012	1 185,95	-	-	-	-	
		с 01.07.2012 по 31.08.2012	1 328,26	-	-	-	-	
с 01.09.2012		1 328,26	-	-	-	-		
2	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей)							
	однотарифный тариф, руб./Гкал (без учета НДС)	с 20.01.2012 по 30.06.2012	-	-	-	-	-	
		с 01.07.2012 по 31.08.2012	-	-	-	-	-	
		с 01.09.2012	-	-	-	-	-	
	Население							
	однотарифный тариф, руб./Гкал (с учетом НДС)	с 20.01.2012 по 30.06.2012	-	-	-	-	-	
		с 01.07.2012 по 31.08.2012	-	-	-	-	-	
с 01.09.2012		-	-	-	-	-		

УКАЗ Губернатора Иркутской области

16 января 2012 года

№ 6-уг

Иркутск

О премиях Губернатора Иркутской области в 2012 году работникам государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области за высокие достижения в профессиональной деятельности

В целях поощрения работников государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области за высокие достижения в профессиональной деятельности, руководствуясь пунктом 26 части 1 статьи 58, статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить премии Губернатора Иркутской области в 2012 году работникам государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области за высокие достижения в профессиональной деятельности.
2. Утвердить прилагаемое Положение о премиях Губернатора Иркутской области в 2012 году работникам государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области за высокие достижения в профессиональной деятельности.
3. Настоящий указ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Д.Ф. Мезенцев

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора Иркутской области
от 16 января 2012 года № 6-уг

Положение

о премиях Губернатора Иркутской области в 2012 году работникам государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области за высокие достижения в профессиональной деятельности

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок присуждения и выплаты премий Губернатора Иркутской области в 2012 году работникам государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области за высокие достижения в профессиональной деятельности (далее - премии), а также порядок проведения конкурса на присуждение премий (далее - конкурс).

Премии являются социальными выплатами.

2. Организацию проведения конкурса осуществляет министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство).

Порядок организации работы по проведению конкурса устанавливается министерством.

3. В качестве кандидатов на присуждение премий в конкурс могут участвовать работники государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области (далее соответственно - работники учреждений социального обслуживания, учреждения социального обслуживания), стаж работы которых в учреждениях социального обслуживания составляет не менее 5 лет, при этом не менее 3 лет по специальности - в учреждениях социального обслуживания, которое выдвигает работника в учреждения социального обслуживания на конкурс, по следующим номинациям:

- а) «Лучший специалист по социальной работе учреждения социального обслуживания» - среди специалистов по социальной работе учреждений социального обслуживания;
- б) «Лучший социальный работник учреждения социального обслуживания» - среди социальных работников учреждений социального обслуживания;
- в) «Лучший социальный педагог учреждения социального обслуживания» - среди социальных педагогов учреждений социального обслуживания;
- г) «Лучшая медицинская сестра учреждения социального обслуживания» - среди медицинских сестер учреждений социального обслуживания;
- д) «Лучшая младшая медицинская сестра учреждения социального обслуживания» - среди младших медицинских сестер учреждений социального обслуживания;
- е) «Лучшая санитарка учреждения социального обслуживания» - среди санитарок учреждений социального обслуживания;
- ж) «Лучший психолог учреждения социального обслуживания» - среди психологов учреждений социального обслуживания;
- з) «Лучший воспитатель учреждения социального обслуживания» - среди воспитателей учреждений социального обслуживания.

Глава 2. Порядок формирования и работы Совета по присуждению премий Губернатора Иркутской области в 2012 году работникам учреждений социального обслуживания за высокие достижения в профессиональной деятельности

4. Рассмотрение вопросов, связанных с присуждением премий, осуществляет Совет по присуждению премий Губернатора Иркутской области в 2012 году работникам государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области за высокие достижения в профессиональной деятельности (далее - Совет).

5. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и иных лиц, входящих в состав Совета.

Состав Совета утверждается правовым актом Губернатора Иркутской области. В состав Совета включаются представители министерства, а также по согласованию представители Законодательного Собрания Иркутской области, образовательных учреждений и Совета директоров учреждений социального обслуживания.

6. Работа Совета осуществляется в форме заседаний. Возглавляет заседание Совета председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета.

Совет правомочен решать вопросы, отнесенные к его компетенции, при наличии более половины лиц, входящих в состав Совета.

Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета (в его отсутствие - заместителем председателя Совета) и секретарем Совета.

Глава 3. Порядок проведения конкурса и присуждения премий

7. Конкурс проводится в два этапа:
а) первый этап - предварительный. Проводится в учреждениях социального обслуживания в срок до 1 марта 2012 года;
б) второй этап - финальный. Проводится Советом в соответствии с настоящим Положением в срок до 25 мая 2012 года.

8. Финальный этап конкурса проводится на основании критериев оценки работников учреждений социального обслуживания:

- а) по номинации «Лучший специалист по социальной работе учреждения социального обслуживания» - в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;
- б) по номинации «Лучший социальный работник учреждения социального обслуживания» - в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;
- в) по номинации «Лучший социальный педагог учреждения социального обслуживания» - в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению;
- г) по номинации «Лучшая медицинская сестра учреждения социального обслуживания» - в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению;
- д) по номинациям «Лучшая младшая медицинская сестра учреждения социального обслуживания», «Лучшая санитарка учреждения социального обслуживания» - в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению;
- е) по номинации «Лучший психолог учреждения социального обслуживания» - в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению;
- ж) по номинации «Лучший воспитатель учреждения социального обслуживания» - в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению.

9. Учреждения социального обслуживания в срок до 1 апреля 2012 года через организацию федеральной почтовой связи или через представителя учреждения социального обслуживания представляют в министерство по адресу: г. Иркутск, улица Кандазавы, дом 2, заявку на участие работников учреждений социального обслуживания в финальном этапе конкурса.

10. К заявке на каждого работника учреждения социального обслуживания прилагаются следующие документы:

- а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- б) копия трудовой книжки;
- в) копия документа государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации;
- г) копия сертификата специалиста по соответствующей специальности - для работников учреждений социального обслуживания, участвующих в конкурсе по номинациям, указанным в подпунктах «г», «д» пункта 8 настоящего Положения;
- д) информационно-аналитический материал (аналитический отчет) работника учреждения социального обслуживания с раскрывающим критерии конкурса содержанием, подписанным руководителем учреждения социального обслуживания;
- е) решение учреждения социального обслуживания о выдвинении работника учреждения социального обслуживания для участия в конкурсе, содержащее характеристику работника учреждения социального обслуживания, с мотивированным обоснованием принятия данного решения.

Копии документов, указанных в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта, заверяются руководителем учреждения социального обслуживания.

11. Заявка и документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения (далее - документы), представленные в министерство, регистрируются в день их подачи (поступления) в журнале регистрации документов.

При отправлении документов через организацию федеральной почтовой связи документы считаются поданными в день их отправки, согласно штампу на конверте.

12. Министерство в течение 14 рабочих дней со дня представления документов принимает решение о включении работника учреждения социального обслуживания в финальный этап конкурса либо решение об отказе во включении работника учреждения социального обслуживания в финальный этап конкурса.

13. Решение об отказе во включении работника учреждения социального обслуживания в финальный этап конкурса принимается в случае представления не всех документов, в случае несоответствия работника учреждения социального обслуживания условиям, указанным в пункте 3 настоящего Положения, а также в случае представления документов после 1 апреля 2012 года.

14. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет работнику учреждения социального обслуживания письменное уведомление о включении работника учреждения социального обслуживания в финальный этап конкурса либо об отказе во включении работника социального обслуживания в финальный этап конкурса с указанием причин отказа.

15. Министерство в срок до 1 мая 2012 года представляет в Совет список работников учреждений социального обслуживания, прошедших в финальный этап конкурса, и документы.

16. На основании представленных документов и в соответствии с критериями оценки работников учреждений социального обслуживания Совет осуществляет конкурсный отбор работников учреждений социального обслуживания на присуждение премий.

Совет ранжирует работников учреждений социального обслуживания по количеству набранных баллов, которые заносятся в сводный список работников учреждений социального обслуживания, прошедших в финальный этап конкурса по номинациям, подписываемый присутствующими лицами, входящими в состав Совета.

17. Совет в срок до 25 мая 2012 года формирует список получателей премий из числа работников учреждений социального обслуживания, прошедших в финальный этап конкурса, набравших максимальное количество баллов среди остальных работников учреждений социального обслуживания по номинациям (далее - получатели):

- а) «Лучший специалист по социальной работе учреждения социального обслуживания» - 13 получателей;
- б) «Лучший социальный работник учреждения социального обслуживания» - 32 получателя;
- в) «Лучший социальный педагог учреждения социального обслуживания» - 11 получателей;
- г) «Лучшая медицинская сестра учреждения социального обслуживания» - 16 получателей;
- д) «Лучшая младшая медицинская сестра учреждения социального обслуживания» - 10 получателей;
- е) «Лучшая санитарка учреждения социального обслуживания» - 3 получателя;
- ж) «Лучший психолог учреждения социального обслуживания» - 5 получателей.

В случае равенства количества баллов у нескольких работников учреждений социального обслуживания по номинации получатель определяется Советом по наибольшему стажу работы по специальности.

18. Список получателей премий утверждается правовым актом Губернатора Иркутской области, который подписывается в течение 15 рабочих дней со дня формирования Советом списка получателей премий.

19. Размер премии, которая выплачивается единовременно каждому получателю по номинациям «Лучший специалист по социальной работе учреждения социального обслуживания», «Лучший социальный работник учреждения социального обслуживания», «Лучший социальный педагог учреждения социального обслуживания», «Лучшая медицинская сестра учреждения социального обслуживания», «Лучшая младшая медицинская сестра учреждения социального обслуживания», «Лучшая санитарка учреждения социального обслуживания», «Лучший психолог учреждения социального обслуживания», составляет 100 000 (сто тысяч) рублей.

20. Выплата премии осуществляется министерством не позднее чем через 30 дней со дня принятия правового акта Губернатора Иркутской области об утверждении списка получателей премий путем перечисления денежных средств на указанный получателем лицевой счет, открытый в кредитной организации.

Сведения о лицевом счете, открытом в кредитной организации, представляются получателями премий в министерство в течение 10 дней со дня принятия правового акта Губернатора Иркутской области об утверждении списка получателей премий.

21. Финансирование расходов на выплату премии Губернатора Иркутской области осуществляется за счет средств областного бюджета.

22. Информация о работниках учреждений социального обслуживания, которым присуждены премии, публикуется в общественно-политической газете «Областная» и размещается на официальном сайте министерства в течение 20 дней со дня принятия правового акта Губернатора Иркутской области об утверждении списка получателей премий.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родionov

Приложение 1

к Положению о премиях Губернатора Иркутской области в 2012 году работникам государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области за высокие достижения в профессиональной деятельности

Приложение 5

к Положению о премиях Губернатора Иркутской области в 2012 году работникам государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области за высокие достижения в профессиональной деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ

критериев оценки работников государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области по номинации «Лучший специалист по социальной работе учреждения социального обслуживания» конкурса на присуждение премий Губернатора Иркутской области в 2012 году работникам государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области за высокие достижения в профессиональной деятельности

№ п/п	Критерии оценки	Оценка (баллы)
1.	Количество клиентов, которым оказаны социальные услуги за предыдущий год:	
	1 – 20;	1
	21 – 40;	2
	41 – 60;	3
	61 и выше	4
2.	Наличие наград и поощрений за весь период трудовой деятельности:	
	от государственного учреждения социального обслуживания Иркутской области;	1
	от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области;	2
	от министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;	3
	Благодарность Губернатора Иркутской области, Почетная грамота Губернатора Иркутской области;	4
	от Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации;	5
	от Правительства Российской Федерации	6
	Отсутствие обоснованных жалоб	3
	Разработка и/или внедрение новых технологий работы с клиентами	3 за каждую технологию
	Наличие диплома магистра	2
3.	Наличие ученой степени	3
	Наличие публикаций (статей, тезисов, монографий) за 2010-2011 годы	1 за каждую публикацию
	Участие в разработке и/или внедрении социальных проектов	1 за каждое участие
	Участие в докладах на всероссийских, международных научно-практических конференциях, семинарах за 2010-2011 годы	1 за каждое участие
	Победитель в профессиональных городских, областных, межрегиональных, всероссийских конкурсах за весь период трудовой деятельности	2 за каждую победу
	Проведение работы по профилактике вредных привычек с клиентами (беседы и/или деловые игры, и/или семинары-практикумы) за 2010-2011 годы	1

Примечание: Отсутствие информации по какому-либо критерию оценивается в 0 баллов.

Приложение 2

к Положению о премиях Губернатора Иркутской области в 2012 году работникам государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области за высокие достижения в профессиональной деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ

критериев оценки работников государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области по номинации «Лучший социальный работник учреждения социального обслуживания» конкурса на присуждение премий Губернатора Иркутской области в 2012 году работникам государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области за высокие достижения в профессиональной деятельности

№ п/п	Критерии оценки	Оценка (баллы)
1.	Количество клиентов, которым оказаны социальные услуги за предыдущий год:	
	1 – 20;	1
	21 – 40;	2
	41 – 60;	3
	61 и выше	4
2.	Наличие образования:	
	среднее;	1
	среднее профессиональное;	2
	высшее не профильное;	3
	высшее профильное	4
3.	Наличие наград и поощрений за весь период трудовой деятельности:	
	от государственного учреждения социального обслуживания Иркутской области;	1
	от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области;	2
	от министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;	3
	Благодарность Губернатора Иркутской области, Почетная грамота Губернатора Иркутской области;	4
	от Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации;	5
	от Правительства Российской Федерации	6
	Победитель в профессиональных городских, областных, межрегиональных, всероссийских конкурсах за весь период трудовой деятельности	2 за каждую победу
	Отсутствие обоснованных жалоб	3
	Разработка и/или внедрение новых технологий работы с клиентами	3 за каждую технологию
7.	Участие в конференциях и/или семинарах	1 за каждое участие

Примечание: Отсутствие информации по какому-либо критерию оценивается в 0 баллов.

Приложение 3

к Положению о премиях Губернатора Иркутской области в 2012 году работникам государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области за высокие достижения в профессиональной деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ

критериев оценки работников государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области по номинации «Лучший социальный педагог учреждения социального обслуживания» конкурса на присуждение премий Губернатора Иркутской области в 2012 году работникам государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области за высокие достижения в профессиональной деятельности

№ п/п	Критерии оценки	Оценка (баллы)
1.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников в социально-реабилитационном процессе (отсутствие случаев в курьезных социальных педагогических группах)	5
	2. Участие в разработке и/или внедрении социальных проектов	1 за каждое участие
	3. Участие в докладах на всероссийских, международных научно-практических конференциях, семинарах за 2010-2011 годы	1 за каждое участие
4.	Победитель в профессиональных городских, областных, межрегиональных, всероссийских конкурсах за весь период трудовой деятельности	2 за каждую победу
	5. Проведение работы по профилактике вредных привычек с воспитанниками учреждения (беседы и/или деловые игры, и/или семинары-практикумы) за 2010-2011 годы	1
	6. Отсутствие правонарушений среди воспитанников, находящихся в государственном учреждении социального обслуживания Иркутской области	3
7.	Разработка и реализация социальных программ реабилитации воспитанников государственного учреждения социального обслуживания Иркутской области	3
	8. Участие в организации досуга воспитанников государственного учреждения социального обслуживания Иркутской области	3
9.	Взаимодействие с семьями, находящимися в социально опасном положении	4
	Наличие квалификационной категории:	
	вторая;	1
10.	первая;	2
	высшая	3
11.	Наличие наград и поощрений за весь период трудовой деятельности:	
	от государственного учреждения социального обслуживания Иркутской области;	1
	от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области;	2
	от министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;	3
	Благодарность Губернатора Иркутской области, Почетная грамота Губернатора Иркутской области;	4
	от Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации;	5
	от Правительства Российской Федерации	6

Примечание: Отсутствие информации по какому-либо критерию оценивается в 0 баллов.

Приложение 4

к Положению о премиях Губернатора Иркутской области в 2012 году работникам государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области за высокие достижения в профессиональной деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ

критериев оценки работников государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области по номинации «Лучшая медицинская сестра учреждения социального обслуживания» конкурса на присуждение премий Губернатора Иркутской области в 2012 году работникам государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области за высокие достижения в профессиональной деятельности

№ п/п	Критерии оценки	Оценка (баллы)
1.	Соблюдение и контроль сроков годности лекарственных препаратов	3
	2. Наличие аптечек, их укомплектованности	2
	3. Своевременность и правильность выполнения назначений врача	4
2.	Соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима:	
	знание и умение разведения дезинфицирующих растворов, наличие ветoshi для уборки;	2
	своевременность проведения кварцевания, текущих и генеральных уборок;	3
	соблюдение правил профилактики внутрибольничной инфекции;	2
	соблюдение сроков осмотра на вирусы;	3
	наличие стерильного материала, инструментария;	3
	проведение проб предстерилизационной очистки	3
	Отсутствие пролежней у клиентов	3
	Своевременная подача заявок старшей медсестре, сестре-хозяйке	1
	7. Участие в сестринских конференциях	1 за каждое участие
3.	Проведение санитарно-просветительской работы с клиентами	1 за каждый подготовленный материал
	Отсутствие обоснованных жалоб	3
	Наличие благодарностей от клиентов	1
	11. Содержание технического и медицинского оборудования в исправном состоянии	2
	Наличие наград и поощрений за весь период трудовой деятельности:	
	от государственного учреждения социального обслуживания Иркутской области;	1
	от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области;	2
	от министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;	3
	Благодарность Губернатора Иркутской области, Почетная грамота Губернатора Иркутской области;	4
	от Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации;	5
	от Правительства Российской Федерации	6

Примечание: Отсутствие информации по какому-либо критерию оценивается в 0 баллов.

ПЕРЕЧЕНЬ

критериев оценки работников государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области по номинациям «Лучшая младшая медицинская сестра учреждения социального обслуживания», «Лучшая санитарка учреждения социального обслуживания» конкурса на присуждение премий Губернатора Иркутской области в 2012 году работникам государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области за высокие достижения в профессиональной деятельности

№ п/п	Критерии оценки	Оценка (баллы)
1.	Знание и соблюдение санитарно-эпидемиологического режима:	
	проведение текущей уборки;	1
	проведение генеральной уборки;	2
	уборка отходов	1
	Уход за клиентами:	
2.	своевременная смена постельного, нательного белья;	1
	соблюдение правил и графика мытья клиентов;	1
	утренний туалет, кормление	1
	3. Соблюдение требований к хранению уборочного инвентаря, ветoshi	2
	4. Содержание технического оборудования, мягкого и твердого инвентаря, посуды в исправном состоянии	2
3.	Соблюдение инструкций при использовании дезинфицирующих и моющих средств	1
	6. Соблюдение сроков прохождения медосмотров	1
	7. Состояние рабочего места	1
	8. Повышение уровня знаний: участие в конференциях, семинарах	1 за каждое участие
	9. Соблюдение техники безопасности и охраны труда	3
	10. Отсутствие обоснованных жалоб	3
	11. Наличие благодарностей от клиентов	1 за каждую благодарность, но не более 5 баллов
	Наличие наград и поощрений за весь период трудовой деятельности:	
	от государственного учреждения социального обслуживания Иркутской области;	1
	от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области;	2
12.	от министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;	3
	Благодарность Губернатора Иркутской области, Почетная грамота Губернатора Иркутской области;	4
	от Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации;	5
	от Правительства Российской Федерации	6

Примечание: Отсутствие информации по какому-либо критерию оценивается в 0 баллов.

Приложение 6

к Положению о премиях Губернатора Иркутской области в 2012 году работникам государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области за высокие достижения в профессиональной деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ

критериев оценки работников государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области по номинации «Лучший психолог учреждения социального обслуживания» конкурса на присуждение премий Губернатора Иркутской области в 2012 году работникам государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области за высокие достижения в профессиональной деятельности

№ п/п	Критерии оценки	Оценка (баллы)
1.	Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях:	
	федеральный уровень;	5
	региональный уровень;	4
	муниципальный уровень;	3
	уровень учреждения	2
2.	Наличие и уровень распространения передового опыта:	
	федеральный уровень;	5
	межрегиональный уровень;	4
	региональный уровень	3
3.	Наличие наград и поощрений за весь период профессиональной трудовой деятельности:	
	от государственного учреждения социального обслуживания Иркутской области;	1
	от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области;	2
	от министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;	3
	Благодарность Губернатора Иркутской области, Почетная грамота Губернатора Иркутской области;	4
	от Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации;	5
	от Правительства Российской Федерации	6
	Организация превентивно-профилактической работы с клиентами, находящимися в социально опасном положении	5
	5. Накопление банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по психологии, достижений науки и практики, а также результатов проведенных психологических исследований	5
	6. Разработка и (или) внедрение новых технологий работы с клиентами	3 за каждую технологию
7.	Наличие квалификационной категории:	
	вторая;	1
	первая;	2
8.	высшая	3
	Разработка и реализация программ по выявлению и предупреждению фактов отклоняющегося поведения клиентов:	
	наличие программы;	2
9.	наличие диагностических материалов	3
	Работа с клиентами по предупреждению табакокурения, наркомании и алкоголизма	3
10.	Организация реабилитации клиентов, испытывающих различные затруднения в системе разнообразных отношений, которые вызывают дезадаптацию	3
	11. Консультирование и специализированная помощь клиентам по вопросам профессиональной ориентации	4
12.	Участие педагога-психолога в аттестации педагогических кадров в качестве эксперта:	
	на районном уровне;	3
	на городском уровне;	4
13.	на областном уровне	5
	Своевременное оформление документации, установленной локальными актами государственного учреждения социального обслуживания Иркутской области	4
14.	Участие в общественной жизни государственного учреждения социального обслуживания Иркутской области, в творческих и тематических мероприятиях	5
	15. Взаимодействие с семьями, находящимися в социально опасном положении	5

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса между кредитными организациями в целях заключения соглашений по реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Иркутской области на 2011-2013 годы»

- Наименование конкурса**
Конкурс между кредитными организациями в целях заключения соглашений по реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Иркутской области на 2011-2013 годы»
- Предмет конкурса**
Отбор уполномоченных кредитных организаций, осуществляющих ипотечное жилищное кредитование населения.
- Государственный заказчик:** Правительство Иркутской области.
- Организатор конкурса:** министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
Местонахождение организатора конкурса: г. Иркутск, ул. Поленова, 18а/1 каб. 207, тел. 728-747.
Сайт организатора конкурса: www.irkstroy.irkobl.ru
Почтовый адрес организатора конкурса: 664007, г. Иркутск, ул. Поленова, 18а/1.
- Конкурсная документация** выдается на основании письменного заявления заинтересованного лица. Представление конкурсной документации осуществляется без взимания платы. В печатном виде документацию можно получить по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, 18а/1, каб. 207, с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, в электронном виде - на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области www.irkstroy.irkobl.ru
- Место, порядок, дата начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе**
Заявки могут направляться почтой по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Поленова, 18а/1 с пометкой «Для министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области» или вручаться лично по адресу г. Иркутск, ул. Поленова, 18а/1, каб. 207, в будние дни с 9.00 до 18.00 по местному времени до даты окончания срока подачи заявок. Дата начала подачи заявок: 20 января 2012 г.

Окончание даты подачи заявок – непосредственно до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанном в п. 7 настоящего извещения. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки могут подаваться на заседание конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, указанному в п. 7 извещения. Заявки подаются по форме, установленной конкурсной документацией. Заявки, поданные позднее установленного срока, не принимаются.

- Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.**
Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится 20 февраля 2012 года в 17.00 по местному времени конкурсной комиссией по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, 18а/1.
- Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведение итогов конкурса.**
Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и подведение итогов конкурса будет осуществляться 20 февраля 2012 года по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, 18а/1.

- В конкурсе могут принимать участие следующие субъекты:**
Кредитные организации, зарегистрированные или имеющие филиал в Иркутской области, обладающие финансовыми и техническими возможностями, материальными и трудовыми ресурсами, деловой репутацией и опытом, имеющие сотрудников, обладающих профессиональными знаниями и квалификацией,
 - в соответствии с законодательством Российской Федерации обладающие правом на предоставление кредитов (займов) физическим лицам;
 - имеющие собственные кредитные продукты со сроками кредитования свыше трех лет;
 - не имеющие задолженности по платежам в бюджеты и внебюджетные фонды всех уровней.
- Критерии определения победителя конкурса:**
 - величина собственного капитала;
 - срок деятельности участника конкурса на российском рынке кредитных услуг;
 - сроки предоставления кредита;
 - максимальная процентная ставка по рублевым кредитам;
 - наличие территориальной инфраструктуры в Иркутской области, осуществляющей обслуживание населения по предоставлению кредитных продуктов, консультативную поддержку и сопровождение.

11. Сроки заключения соглашений с победителями конкурса:
Результаты конкурса публикуются в газете «Областная» и размещаются в электронном виде на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области www.irkstroy.irkobl.ru не позднее 20 дней после принятия конкурсной комиссией решения о победителе конкурса. Не позднее чем в недельный срок после принятия данного решения победителям конкурса направляются уведомления в письменной форме.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ДЛЯ УЧАСТИЯ

в конкурсе между кредитными организациями в целях заключения соглашений

по реализации мероприятий ведомственной целевой программы

«Развитие ипотечного жилищного кредитования в Иркутской области

на 2011-2013 годы»

Иркутск 2012 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Заказчик:** Правительство Иркутской области.
- 1.2. Организатор:** Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее – Организатор конкурса).
- 1.3. Адрес для отправления конкурсных заявок почтой:** 664007 г. Иркутск, ул. Поленова, 18а/1, с пометкой «Для министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области».
- 1.4. Адрес для личного вручения конкурсных заявок:** г. Иркутск, ул. Поленова, 18а/1, каб. 207.
- 1.5. Контакты:**
 - 1) телефон: 8 (3952) 728-747
 - 2) Сайт министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области - www.irkstroy.irkobl.ru
- 1.6. Ответственные лица:** Кошкина Лариса Павловна – начальник отдела стимулирования жилищного строительства министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области;
Сивцова Елена Анатольевна – консультант отдела стимулирования жилищного строительства министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области.
- 1.7. Правовое регулирование.**
 - 1.7.1. Отношения, возникающие между Организатором и участниками конкурса, регулируются законодательством Российской Федерации, настоящей конкурсной документацией и другими документами, перечисленными в настоящей документации.

2. ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

- 2.1. Предметом конкурса является отбор уполномоченных кредитных организаций, осуществляющих ипотечное жилищное кредитование населения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

- 3.1. Требования к участникам конкурса.**
 - 3.1.1. К участию в конкурсе допускаются кредитные организации, удовлетворяющие следующим квалификационным критериям:
 - зарегистрированные или имеющие филиал в Иркутской области, обладающие финансовыми и техническими возможностями, материальными и трудовыми ресурсами, деловой репутацией и опытом, имеющие сотрудников, обладающих профессиональными знаниями и квалификацией;
 - в соответствии с законодательством Российской Федерации обладающие правом на размещение привлеченных денежных средств физических и юридических лиц во вклады от своего имени и за свой счет;
 - имеющие собственные кредитные программы со сроками кредитования свыше трех лет;
 - не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
 - не находятся в процессе ликвидации;
 - не признаны несостоятельными (банкротами);
 - на имущество не наложен арест, деятельность не приостановлена;
 - наличие оплаченного уставного капитала;
 - выполнение всех условий преддусмотренных соглашений в рамках реализации ведомственной целевой программы «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Иркутской области на 2011-2013 годы».
- 3.2. Отстранение от участия в конкурсе.**
 - 3.2.1. В случае непредоставления участником конкурса необходимых документов, указанных в п. 5.4 настоящей конкурсной документации и (или) предоставления им недостоверных или неполных сведений, установленных конкурсной документацией, участник конкурса может быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

3.3. Расходы на участие в конкурсе

- 3.3.1. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсных документов. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

4. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 4.1. Предоставление конкурсной документации**
 - 4.1.1. Конкурсная документация представляется на бумажном носителе на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, и размещается в электронном виде на сайте www.irkstroy.irkobl.ru
 - 4.1.2. В печатном виде документацию можно получить по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, 18а/1 каб.207, тел. 728-747 с 09.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов.
 - 4.1.3. В случае разнотипный преимущество имеет текст конкурсной документации на бумажном носителе. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) конкурсная комиссия будет руководствоваться текстом конкурсной документации на бумажном носителе и не будет нести ответственности за содержание конкурсной документации, полученной участником конкурса неофициально.
 - 4.1.4. Предоставление конкурсной документации осуществляется без взимания платы.
- 4.2. Разъяснение положений конкурсной документации**
Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации (при необходимости таковой) по адресу: 664007, г. Иркутск, ул. Поленова, 18а/1 с пометкой «Для министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области». В десятидневный срок со дня поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить разъяснения в письменной форме положений конкурсной документации. Данное разъяснение размещается Организатором конкурса на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области www.irkstroy.irkobl.ru с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.
- 4.3. Внесение изменений в конкурсную документацию**
 - 4.3.1. Организатор конкурса вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
 - 4.3.2. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения публикуются в газете «Областная» и на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области www.irkstroy.irkobl.ru.
 - 4.3.3. Чтобы предоставить участникам конкурса время для внесения изменений в заявки на участие в конкурсе на основании изменений, внесенных в конкурсную документацию Организатор конкурса вправе, при необходимости и по своему усмотрению, продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении конкурса. Извещение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса публикуется в газете «Областная» в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и в течение двух дней размещается уполномоченным органом на сайте www.irkstroy.irkobl.ru.

5. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

- 5.1. Форма заявки на участие в конкурсе**
Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте согласно приложению 1.
- 5.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**
Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке.
- 5.3. Конкурсное предложение**
К заявке на участие в конкурсе должно прилагаться конкурсное предложение, которое оформляется по форме согласно приложению 3.
- 5.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**
Участник конкурса предоставляет в запечатанном конверте заявку на участие в конкурсе, конкурсное предложение с копией на магнитном носителе.
 - В открытом виде участник конкурса подает следующие сведения и документы:
 - а) анкета участника конкурса, составленная по форме согласно приложению 2;
 - б) копии выписок из протоколов и (или) приказов о назначении лиц, подписывающих конкурсную документацию, а также иные документы, подтверждающие право лица на подписание заявки на участие в конкурсе и конкурсной документации;
 - в) краткое описание опыта работы в области ипотечного жилищного кредитования с указанием периода осуществления кредитования, сроков и объемов выданных населению кредитов, описание условий кредитования с приложением перечня документов, представленных заемщикам;
 - г) документы о количестве структурных подразделений у претендента, осуществляющих работу с населением (в случае наличия), с указанием их адресов;
 - д) нотариально заверенные копии учредительных документов, изменений и дополнений к учредительным документам;
 - е) нотариально заверенные копии лицензий Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковских операций, в том числе на размещение привлеченных денежных средств физических и юридических лиц во вклады от своего имени и за свой счет;
 - ж) нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
 - з) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
 - и) справка Управления Федеральной службы судебных приставов по Иркутской области, подтверждающая отсутствие нахождения имущества участника конкурса под арестом, а также что деятельность претендента не приостановлена;
 - к) справка налогового органа, подтверждающего отсутствие у участника конкурса просроченной задолженности по налогам и сборам на дату подачи заявки на участие в конкурсе;
 - л) приказ о назначении руководителя или доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации – участника конкурса согласно приложению 4;
 - м) копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за два года, предшествующих году проведения конкурса, а также за последний отчетный период;

- 13) информация об уровне достаточности капитала;
 - 14) копия справки о размере собственного капитала на последнюю отчетную дату (бухгалтерский баланс с отметкой налогового органа, справка банка);
 - 15) список аффилированных лиц по состоянию на 1 января 2012 года;
 - 16) другие документы, прикладываемые по усмотрению участником конкурса.
- 5.5. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе**
 - 5.5.1. Участники конкурса должны выполнить следующие требования по опечатыванию и маркировке конвертов с заявками на участие в конкурсе.
 - Документы, указанные в п. 5.4., готовятся в одном экземпляре и должны быть сброшюрованы в одну или несколько папок в соответствующей очередности.
 - Заявка на участие в открытом конкурсе и конкурсное предложение представляется представителем участника конкурса в одном экземпляре в запечатанном конверте, скрепленном подписью руководителя и печатью организации.
 - На первой странице папки с конкурсной документацией и на запечатанном конверте с заявкой на участие в конкурсе и конкурсном предложением указывается:
 - адрес Организатора конкурса;
 - слова «На конкурс между кредитными организациями в целях заключения соглашений по реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Иркутской области на 2011-2013 годы»;
 - наименование участника конкурса.
 - В случае расхождения оригинала и копии заявки конкурсная комиссия будет руководствоваться оригиналом.
 - 5.5.2. Документы, представленные участниками конкурса, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника конкурса – юридического лица, в том числе на прошивке. Подлинность копий документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица.
 - 5.5.3. При описании условий и предложений участников конкурса должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.
 - 5.5.4. Заявки, которые содержат в заявке участника конкурса, не должны содержать двусмысленных толкований.
 - 5.5.5. Конкурсная заявка и документы, которые подаются в открытом виде, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.
 - 5.5.6. Заявки на участие в конкурсе, представленные участниками конкурса, не возвращаются.

6. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

- 6.1. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе**
 - 6.1.1. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса).
 - Организатор конкурса оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 4.3. настоящей конкурсной документации.
 - 6.1.2. Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в пункте 1.3 и 1.4 настоящего конкурсной документации. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки могут подаваться на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, указанному в пункте 7.1.1 настоящей конкурсной документации, после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявку, изменить или отозвать поданные заявки.
 - 6.1.3. Заявки на участие в конкурсе, направленные по почте и поступившие по окончании срока подачи заявок, признаются опоздавшими. Участник открытого конкурса, при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и причина опоздавшей.
 - 6.1.4. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пунктах 6.1.1 и 6.1.2 настоящей конкурсной документации, регистрируется должностными лицами Организатора конкурса.
 - 6.1.5. Поступившие конверты с заявками регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу уполномоченного органа.
 - 6.1.6. Лица, вручившие конверт с заявкой на участие в конкурсе и папку с документами, которые подаются в открытом виде, должностными лицами Организатора конкурса выдается расписка в их получении. В случае направления заявки на участие в конкурсе по почте, соответствующая расписка направляется участнику размещения заказа по почте. Такая расписка должна содержать регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи должностного лица, получившего конверт с заявкой, указанные в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.
 - 6.1.7. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.
 - 6.1.8. Участник конкурса, подавший заявку, Организатор конкурса обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.
 - 6.1.9. Если конверт до вскрытия не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, Организатор конкурса не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта. В случае, если на конверте с заявкой указано наименование организации либо конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с заявками не принимаются Организатором конкурса и возвращаются участнику, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта Организатором конкурса по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.
- 6.2. Изменения заявок на участие в конкурсе**
 - 6.2.1. Участник конкурса, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссии конвертов с заявками.
 - 6.2.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.
 - 6.2.3. Заявки изменяются в следующем порядке.

Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указывается: наименование открытого конкурса, в следующем порядке: «внесение изменений в заявку на участие в конкурсе на заключение Соглашения по реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Иркутской области на 2011-2013 годы». Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящей конкурсной документации.

До последнего дня подачи заявок, установленного в пункте 6.1.1. настоящей конкурсной документации, изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресам, указанным в пунктах 1.5 и 1.6 настоящей конкурсной документации (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса). В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, изменения заявок на участие в конкурсе могут подаваться на заседании конкурсной комиссии, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

- 6.2.4. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном в пп. 6.1.5 и 6.1.6 настоящей конкурсной документации.
- 6.2.5. По истечении установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе внесение изменений в заявку на участие в конкурсе не допускается.
- 6.2.6. Участник конкурса, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, Организатор конкурса обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и, содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.
- 6.2.7. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок конкурсная комиссия устанавливает - поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом.

- О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.
- 6.2.8. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, Организатор конкурса не несет ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта. В случае, если на конверте с изменениями заявки на участие в конкурсе указано наименование участника размещения заказа, либо конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе не принимаются Организатором конкурса и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта Организатором конкурса по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

6.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе

- 6.3.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку до указанной в извещении о проведении конкурса даты проведения конкурса.
- 6.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке.
 - Участник конкурса подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе.
 - Уведомление об отзыве заявок на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица участника конкурса.
 - До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в настоящей конкурсной документации.
 - В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки могут отзываться на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.
 - 6.3.3. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном в настоящей конкурсной документации.
 - 6.3.4. В случае отзыва заявки на участие в конкурсе заявка на участие в конкурсе требованиям, указанным выше, регистрационному номеру заявки, указанному в заявке на участие в конкурсе, заявка на участие в конкурсе считается отозванной в надлежащем порядке и конверт с заявками вскрывается. Уполномоченный орган не несет ответственности за негативные последствия, наступившие для участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе которого отозвана.
 - 6.3.5. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.
 - 6.3.6. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

6.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

- 6.4.1. Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в конкурсе уполномоченным органом конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа по адресу, указанному в пункте 1.3 и 1.4 настоящего конкурсной документации. В случае, если конверты, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются Организатором конкурса в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

7. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

- 7.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**
 - 7.1.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются конкурсной комиссией публично «20» февраля 2012 г. в 17 часов по местному времени по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, 18а/1.
 - 7.1.2. Участник конкурса (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уполномоченные представители участников конкурса предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса. Уполномоченные представители участников конкурса, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, должны предоставить доверенность, выданную от имени участника конкурса (Приложение 4).
 - 7.1.3. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей участников конкурса и подписывают протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
 - 7.1.4. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в пункте 7.1.1 настоящей конкурсной документации, конкурсная комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам конкурса о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта в заявкой на участие в конкурсе.
 - 7.1.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются следующие сведения: наименование участника конкурса, юридический адрес кандидата участника конкурса, данные о документах, предусмотренных пунктом 5.4. настоящей конкурсной документации, основные условия заявок на участие в конкурсе и все другие сведения, которые конкурсная комиссия сочтет уместным огласить. Эти сведения заносится в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
 - 7.1.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией. Указанный протокол размещается уполномоченным органом в день его подписания на сайте www.irkstroy.irkobl.ru.
 - 7.1.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

7.2. Разъяснения предложений и запрет изменения заявок на участие в конкурсе при вскрытии конвертов с заявками

- 7.2.1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, конкурсная комиссия вправе потребовать от участников конкурса предоставления разъяснений положений, представленных ими, документов и заявок на участие в конкурсе.
- 7.2.2. Участники конкурса вправе по собственной инициативе разъяснить конкурсной комиссии положения представленных документов на участие в конкурсе.
- 7.2.3. Не допускается изменение участниками конкурса положений представленных ими заявок на участие в конкурсе.
- 7.2.4. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам конкурса. Не допускается изменять указанные в конкурсной документации требования к участникам конкурса.
- 7.2.5. Предоставленные участниками конкурса разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

- 8.1.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и соответствие участников конкурса требованиям, установленным в пункте 3 настоящей конкурсной документации.
- 8.1.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- 8.1.3. Для оценки представленных участниками конкурса конкурсных заявок Организаторами конкурса могут приглашаться эксперты или иные специалисты.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

- 9.1.1. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:**
 - величина собственного капитала участника конкурса;
 - срок деятельности участника конкурса на российском рынке кредитных услуг;
 - сроки предоставления кредита;
 - максимальная процентная ставка по рублевым кредитам, предоставляемым для приобретения жилого помещения под залог этого жилого помещения;
 - наличие территориальной инфраструктуры в Иркутской области, осуществляющей обслуживание населения по предоставлению кредитных продуктов, консультативную поддержку и сопровождение.
- 9.1.2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса.
 - 9.1.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями, установленными в пункте 9.1.1 настоящей конкурсной документации.

- 9.1.4. Победителями конкурса признаются участники конкурса, отвечающие квалификационным требованиям и набравшие не менее 20 баллов в соответствии с установленными критериями оценки, указанными в Приложении к Порядку проведения конкурса между кредитными организациями в целях заключения соглашений по реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Иркутской области на 2011 – 2013 годы», утвержденному приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 25 января 2011 года № 3-мпр.
- 9.1.5. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и уполномоченным органом.
- 9.1.6. Итоговый протокол размещается на сайте www.irkstroy.irkobl.ru и публикуется в газете «Областная» не позднее 20 дней после принятия конкурсной комиссией решения о победителях конкурса.

10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

- 10.1. Организатор конкурса не позднее чем в недельный срок после принятия конкурсной комиссией решения о победителях конкурса направляет победителям конкурса уведомление в письменной форме о результатах конкурса.
- 10.2. В случае, если победитель конкурса уклоняется от заключения соглашения, то Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить соглашение, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения соглашения.
- 10.3. Соглашение заключается на условиях, предложенных победителем конкурса в его конкурсной заявке.
- 10.4. Соглашение подписывается двумя сторонами: министерством строительства, дорожного хозяйства Иркутской области («Организатор») и победителем конкурса.
- 10.5. Соглашение подписывается в месячный срок со дня проведения конкурса.
- 10.6. В случае, если конкурс признан несостоявшимся, в соответствии с пунктом 7.1.7 настоящей конкурсной документации и по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается в порядке, предусмотренном конкурсной документацией и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном конкурсной документацией. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, заказчик в течение трех дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект соглашения.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ

- 11.1. Действия (бездействия) заказчика, Организатора конкурса, конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

- 12.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий и споров, связанных с проведением конкурса участника конкурса, заказчик, Организатор конкурса и конкурсная комиссия прилагают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.
- 12.2. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке разрешаются в судебном порядке.

ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

Приложение 1
ЗАЯВКА на участие в конкурсе между кредитными организациями в целях заключения соглашений по реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Иркутской области на 2011-2013 годы» (далее – конкурс) от « _____ » _____ 20__ года
1. Изучив требования, предъявляемые к претендентам на участие в конкурсе (далее – претендент), а также законодательство, регулирующее порядок проведения конкурсов _____ (наименование претендента) _____, в _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя или лица, уполномоченного подписывать заявку и представлять интересы претендента) _____ сообщает о согласии участвовать в конкурсе и представляет настоящую заявку на участие в конкурсе.
2. Настоящей заявкой на участие в конкурсе подтверждаю, что в отношении _____ (наименование претендента) _____ не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, на имущество не наложен арест, а также, что задолженности по назначенным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды не имеются.
3. Настоящим гарантирую достоверность представленной мной в заявке на участие в конкурсе и документах информации и подтверждаю право организатора конкурса запрашивать у нас, в уполномоченных органах государственной власти и органов в нашей заявке на участие в конкурсе юридических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.
4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательства по заключению соглашения по реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Иркутской области на 2011-2013 годы», в части предоставления кредитов (займов) физическим лицам для приобретения ими жилых помещений
5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с министерством строительства, дорожного хозяйства Иркутской области нами уполномочен _____ (контактная информация уполномоченного лица).
Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.
6. Юридический и фактический адреса, телефон, факс, _____, банковские реквизиты: _____.
7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.
8. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы согласно описи на _____ л.: Претендент _____ Руководитель _____ (Ф.И.О.) (подпись) _____ / (Ф.И.О.) Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ / (Ф.И.О.) МП _____

Приложение 2

АНКЕТА участника конкурса между кредитными организациями в целях заключения соглашений по реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Иркутской области на 2011-2013 год
1. Полное и сокращенное наименование участника конкурса и его организационно-правовая форма: (на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), документов, подтверждающих факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц)
2. ИНН _____
3. Юридический адрес _____
4. Почтовый адрес _____
5. Телефон _____
6. Банковские реквизиты (может быть несколько): _____
6.1. Наименование обслуживающего банка _____
6.2. Расчетный счет _____
6.3. Корреспондентский счет _____
6.4. Код БИК _____
7. Основной вид деятельности _____
8. Другие виды деятельности _____
9. Дата, место и орган регистрации (на основании документов, подтверждающих факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц) _____
10. Наименование, дата и номер регистрационных документов _____
11. Уведомление (перечислить наименования (ФИО физического лица) и организационно-правовую форму всех

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

30 декабря 2011 года

Иркутск

№ 389-уг

О Плате областных мероприятий, проводимых в Иркутской области в 2012 году в связи с днями воинской славы России, памятными датами России и работой с ветеранами

В целях подготовки и проведения на территории Иркутской области мероприятий в связи с памятными датами военной истории Отечества, в соответствии с рекомендациями Рос-сийского организационного комитета «Победа», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План областных мероприятий, проводимых в Иркутской области в 2012 году в связи с днями воинской славы России, памятными датами России и рабо-той с ветеранами (далее – План мероприятий).
2. Исполнительным органам государственной власти Иркутской области в установленном законодательством порядке обеспечить финансирование Плана мероприятий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на 2012 год в сумме 333 419,0 (триста тридцать три миллиона четыреста девятнадцать) тысяч рублей, согласно приложению.
3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области принять участие в реализации Плана мероприятий.
4. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.
5. Контроль за исполнением указа оставляю за собой.

Д.Ф. Мезенцев

Утвержден
указом Губернатора Иркутской области
от 30 декабря 2011 года № 389-уг

ПЛАН
областных мероприятий, проводимых в Иркутской области в 2012 году
в связи с днями воинской славы России, памятными датами России и работой с ветеранами

№ п/п	Наименование мероприятий, реализуемых в соответствии с законодательством в пределах установленной компетенции	Сумма (тыс. руб.)	Источник финансирования	Срок исполнения и место проведения	Органы (их подразделение), организации, объеди-нения, реализующие мероприятия в соответствии с законодательством
I. Мероприятия, связанные с днями воинской славы и памятными датами России					
1	Праздничные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества, в том числе: 1) публичное мероприятие и отдание воинских почестей защитникам Отечества, павшим в боях при исполнении воин-ского долга; 2) торжественное собрание общественности Иркутской об-ласти, воинов местного Иркутского гарнизона, посвященное Дню защитника Отечества, в том числе: награждение воен-нослужащих наградами Иркутской области; фотографиро-вание ветеранов Великой Отечественной войны, военнослужа-щих; организация культурной программы; организация приема Губернатором Иркутской области воен-нослужащих войсковых частей, расположенных на территории Иркутской области; 3) подготовка места проведения торжественного собрания (аренда здания областного государственного автономного учреждения культуры Иркутского музыкального театра име-ни Н.М. Загурского)	334,0	Областной бюджет	22 февраля, Мемо-риальный комплекс «Вечный огонь»; областное государ-ственное автоном-ное учреждение культуры Иркутский музыкальный те-атр имени Н.М. За-гурского	Управление Губернатора Иркутской области и Пра-вительства Иркутской области по правоохранитель-ной и оборонной работе; управление делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области; управление Губернатора Иркутской области и Прави-тельства Иркутской области по государственной служ-бе, кадрам и государственным наградам; министерство культуры и архивов Иркутской области; начальник Восточно-Сибирского территориального гарнизона (по согласованию)
2	Организация и проведение мероприятий, посвященных: 1) дням воинской славы (победные дни) России в ознаменова-ние славных побед российских войск, которые сыграли реша-ющую роль в истории России; 2) памятным датам в истории Отечества, связанным с важ-нейшими историческими событиями в жизни государства и общества; 3) знаменательным датам в истории Иркутской области, юби-лейным датам знаменитых земляков	200,0	За счет средств подпро-граммы «Патриотиче-ское воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2011-2013 годы» долгосрочной целе-вой программы Иркут-ской области «Молодежь Иркутской области» на 2011-2013 годы», утвер-жденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 октября 2010 года № 252-п (да-лее - подпрограмма «Па-триотическое воспитание граждан в Иркутской об-ласти и допризывная под-готовка молодежи» на 2011-2013 годы-)	В течение 2012 года, муниципальные об-разования Иркут-ской области	Министерство по физической культуре, спорту и моло-дежной политике Иркутской области; Региональное от-деление ДОСААФ общественно-государственной орга-низации России Иркутской области (по согласованию); Иркутская областная организация Общероссийской общественной организации ветеранов войны и воен-ной службы (по согласованию)
3	Проведение областного месячника оборонно-массовой и военно-патристической работы, посвященного Дню защитни-ка Отечества			Январь-февраль 2012 года, муниципальные об-разования Иркут-ской области	Министерство по физической культуре, спорту и моло-дежной политике Иркутской области (по согласованию); Реги-ональное отделение общественно-государственной ор-ганизации ДОСААФ России Иркутской области (по со-гласованию)
4	Торжественные мероприятия, посвященные юбилейным праздникам воинских частей, учреждений, ветеранских обще-ственных организаций, расположенных на территории Иркут-ской области: 1) 60 лет со дня создания войсковой части 51870; 2) 90 лет со дня создания войсковой части 18032 (топографи-ческий отряд); 3) 105 лет со дня создания войсковой части 63792 (арсенал); 4) 65 лет со дня создания войсковой части 39995 (12 ГУМО); 5) 175 лет со дня создания войсковой части 67657 (военный госпиталь); 6) 5-я годовщина образования Иркутского областного отделе-ния Всероссийской общественной организации ветеранов «Боевое братство»	125,0	За счет сметы управле-ния делами Губернато-ра Иркутской области и Правительства Иркутской области	2 февраля 2012 года п. Оек Иркутский район 6 апреля 2012 года Усольский район 17 июня 2012 года Иркутский район 4 июля 2012 года Аларский район 19 декабря 2012 года г. Иркутск 19 мая 2012 года г. Иркутск	Управление Губернатора Иркутской области и Прави-тельства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работе; управление делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области; командиры воин-ских частей (по согласованию); Иркутская областная организация Общероссийской общественной организации ветера-нов войны и военной службы (по согласованию)
5	Театрализованный праздник в честь 200 – летия Бородинской битвы «Героям Бородинской битвы посвящается»	30,0	За счет средств подпро-граммы «Патриотиче-ское воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2011-2013 годы»	Сентябрь 2012 года	Министерство культуры и архивов Иркутской области; Государственное учреждение культуры Иркутский об-ластной историко-мемориальный музей декабристов
6	Областные конкурсы, посвященные 200-летию Отечественной войны 1812 года: 1) конкурс творческих работ обучающихся «Плги и геральди-ка Русской Армии времен Отечественной войны 1812 года»; 2) викторина «Выдающиеся события Отечественной войны 1812 года»	7,0	областной бюджет	Май - сентябрь 2012 года, муниципаль-ные общеобразо-вательные учреждения Иркутской области	Министерство образования Иркутской области; органы местного самоуправления муниципальных образован-ий Иркутской области
7	Проведение в муниципальных образовательных учреждени-ях в Иркутской области Единых уроков, посвященных победе русского народа в Отечественной войне 1812 года	50,0		Сентябрь 2012 года, муниципальные об-щеобразовательные учреждения Иркут-ской области	Министерство образования Иркутской области; органы местного самоуправления муниципальных образован-ий Иркутской области
Итого:		746,0			
II. Мероприятия по улучшению социально-экономических условий жизни инвалидов и участников Великой Отечественной войны, а также лиц, приравненных к ним					
1. Проверка условий жизни участников Великой Отечественной войны, труженников тыла и вдов погибших военнослужащих, а также условий и порядка предоставления им мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством. Осуществление, при необходимости, капитального ремонта индивидуальных жилых домов указанных граждан, оказание им адресной помощи					
1	Обеспечение в установленном законодательством порядке инвалидов Великой Отечественной войны из числа лиц, ука-занных в подпункте 1 статьи 4 Федерального закона 12 янва-ря 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – Федеральный закон), ветеранов Великой Отечественной войны и вдов по-гибших (умерших) участников Великой Отечественной войны и инвалидов Великой Отечественной войны из числа лиц, ука-занных в подпункте 1 статьи 4 Федерального закона, имею-щих соответствующие медицинские показания, бесплатными путевками на санаторно-курортное лечение	1 500,0	Областной бюджет	В течение 2012 года, санаторно-курортные организации по резуль-татам конкурса	Министерство социального развития, опеки и попе-чительства Иркутской области
2	Организация обследования и лечения ортопедологических заболеваний инвалидов Великой Отечественной войны и ин-валидов боевых действий, ветеранов Великой Отечественной войны, вдов погибших (умерших) инвалидов Великой Отече-ственной войны и участников Великой Отечественной войны	3 100,0	Областной бюджет	В течение 2012 года, в муниципальных об-разованиях Иркутской области	Министерство социального развития, опеки и попе-чительства Иркутской области; министерство здра-воохранения Иркутской области
3	Организация оказания материальной помощи нуждающим-ся ветеранам Великой Отечественной войны, организация ее предоставления непосредственно по месту их жительства			В 2012 году, муниципальные обра-зования Иркутской об-ласти	Министерство социального развития, опеки и попе-чительства Иркутской области; органы местного са-моуправления Иркутской области (по согласо-ванию); общественные ветеранские организации (по согласованию)
4	Предоставление мер социальной поддержки инвалидам Ве-ликой Отечественной войны, ветеранам Великой Отечествен-ной войны и ветеранам боевых действий, а также вдовам по-гибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, проживающим на территории Иркутской области, путем организации в ус-тавленном порядке лечения и реабилитации в медицинских организациях Иркутской области, предоставляющих лечеб-но-реабилитационные услуги	3 000,0	За счет средств целе-вой программы Иркут-ской области «Социаль-ная поддержка населения Иркутской области» на 2009-2013 годы», утвер-жденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 июня 2009 года № 190-п	В течение 2012 года, медицинские органи-зации по результатам конкурса	Министерство социального развития, опеки и попе-чительства Иркутской области; министерство здра-воохранения Иркутской области
5	Доставка лекарственных средств и изделий медицинского на-значения по месту жительства участников Великой Отече-ственной войны, ветеранов боевых действий, имеющих слож-ности с посещением аптек, в том числе оказание благово-рительной помощи медикаментами указанным категориям граждан	2 000,0	Областной бюджет	В течение 2012 года, муниципальные обра-зования Иркутской об-ласти	Министерство здравоохранения Иркутской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (по согласованию); аптечные предприятия
6	Организация и проведение праздничных вечеров, посвящен-ных Дню Победы, в госпиталях ветеранов войн			5-8 мая 2012 года, гт. Иркутск, Братск	Администрации города Иркутска и муниципального образования город Братск (по согласованию)
7	Акция «Вдовы России». Организация приобретения и вруче-ния подарков вдовам погибших участников Великой Отече-ственной войны	100,0	Областной бюджет	Февраль-август 2012 года, муниципальные образования Иркут-ской области	Министерство социального развития, опеки и попе-чительства Иркутской области; общественная орга-низация Иркутский областной совет женщин (по со-гласованию)
Итого:		9 700,0			
2. Организация и проведение углубленного медицинского обследования инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны, дополнительного медицинского обследования на дому ветеранов Великой Отечественной войны					
1	Организация выезда бригад медицинских работников для углубленного медицинского обследования ветеранов Великой Отечественной войны и участников боевых действий, про-живающих в отдаленных населенных пунктах Иркутской области (по отдельному плану)	520,0	Областной бюджет	В течение 2012 года, муниципальные обра-зования Иркутской об-ласти	Министерство здравоохранения Иркутской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (по согласованию); советы ветеранов муниципальных образований (по согласованию)

2	Проведение Дней ветеранов отечественной войны в муници-пальных амбулаторно-поликлинических учреждениях, распо-ложенных на территории Иркутской области для ветеранов Великой Отечественной войны				Первое полугодие 2012 года муниципальные обра-зования Иркутской об-ласти	Министерство здравоохранения Иркутской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (по согласованию); советы ветеранов муниципальных образований (по согласованию)
Итого:		520,0				
III. Тематические, информационно-пропагандистские, мемориальные и культурные мероприятия						
1. Проведение Всероссийской акции «Вахта Памяти», посвященной 67-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов						
1	Меры по поддержке деятельности поисковых отрядов при про-ведении мероприятий по увековечиванию памяти погибших при защите Отечества, по розыску захоронений (перезахоро-нению) останков погибших при защите Отечества, по присво-ению имен и фамилий погибших при защите Отечества, про-ведение итоговых слетов поисковых отрядов, посвященных окончанию поисковых работ	400,0	За счет средств подпро-граммы «Патриотиче-ское воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2011-2013 годы»		В течение 2012 года, муници-пальные образования Иркутской области	Министерство по физической культуре, спорту и мо-лодежной политике Иркутской области; министер-ство образования Иркутской области
2	Проведение международной экспедиции областного поиско-вого отряда «Байкал» в ходе Всероссийской акции «Вахта Па-мяти». Поисковые работы на местах сражений Великой Оте-чественной войны по увековечению памяти защитников Оте-чества и захоронению их останков	200,0	Областной бюджет		Июль-август 2012 года	Министерство образования Иркутской области
3	Организация, проведение и награждение победителей конкур-са на право фотографирования у развернутого боевого зна-мени среди активистов детскии и молодежных общественных объединений, лидеров студенческой и трудящейся молодежи	60,0	За счет средств подпро-граммы «Патриотиче-ское воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2011-2013 годы»		апрель 2012 года, г. Иркутск	Министерство по физической культуре, спорту и мо-лодежной политике Иркутской области; Региональ-ное отделение общественно-государственных орга-нов (по согласованию)
Итого:		660,0				
2. Организация и проведение патриотических акций, тематических выставок, музейных экспозиций и выставок художественных произведений, литературы						
1	Создание и размещение в информационно – телекоммуни-кационной сети «Интернет» информации о деятельности дет-ских волонтерских (тимуровских) объединений по оказанию социальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны				До 1 мая 2012 года, сайт об-ластного детского парламента	Министерство образования Иркутской области; областной детский парламент (по согласованию)
2	Организация передвижной выставки «Далеко в глубоком тылу...»	20,0	За счет средств подпро-граммы «Патриотиче-ское воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2011-2013 годы»		В течение 2012 года, Государственное ав-тономное учреждение культуры Иркутский областной краеведче-ский музей	Министерство культуры и архивов Иркутской об-ласти
3	Организация выставки «Земля и люди Приангарья»	120,0	За счет средств подпро-граммы «Патриотиче-ское воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2011-2013 годы»		Ноябрь-декабрь 2012 года, Государственное бюд-жетное учреждение культуры Иркутский областной художе-ственный музей имени В.П. Сукачева	Министерство культуры и архивов Иркутской об-ласти
4	Областная акция гражданской ответственности допризывной молодежи «Кодекс чести настоящего мужчины»	30,0	За счет средств подпро-граммы «Патриотиче-ское воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2011-2013 годы»		Май, ноябрь 2012 года, Государ-ственное бюджетное учреждение культуры «Иркутская областная юношеская библиоте-ка им. И.П. Уткина»	Министерство культуры и архивов Иркутской об-ласти
5	Областная выставка живописных работ самодельных худо-жников, посвященная Победе в Великой Отечественной во-ине 1941-1945 годов	60,0	За счет средств подпро-граммы «Патриотиче-ское воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2011-2013 годы»		Апрель – май 2012 года, Государственное учреждение культуры «Областной центр на-родного творчества и досуга»	Министерство культуры и архивов Иркутской об-ласти
6	Проведение научно - методического семинара «Патриотиче-ское воспитание школьников в художественном музее»	60,0	За счет средств подпро-граммы «Патриотиче-ское воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2011-2013 годы»		Ноябрь 2012 года, Государственное бюд-жетное учреждение культуры Иркутский областной художе-ственный музей имени В.П. Сукачева	Министерство культуры и архивов Иркутской об-ласти
7	Организация и проведение областного конкурса «Дети вой-ны», посвященного 67-й годовщине Победы в Великой Оте-чественной войне 1941-1945 годов	150,0	Областной бюджет		Апрель-май 2012 года, г. Иркутск	Министерство по физической культуре, спорту и мо-лодежной политике Иркутской области; министер-ство образования Иркутской области; Иркутское ре-гиональное отделение Межрегиональной обществен-ной организации «Союз пенсионеров» (по согласо-ванию)
8	Проведение в библиотеках патриотических акций с ветерана-ми, а также конкурсов, книжных выставок, литературу – му-зыкальных вечеров, посвященных памятным датам военной истории Отечества (по отдельному плану)		За счет средств област-ных учреждений культуры		Февраль-май 2012 года, муниципальные об-разования Иркутской области	Министерство культуры и архивов Иркутской об-ласти; органы местного самоуправления муниципаль-ных образований Иркутской области (по согласо-ванию); государственные учреждения культуры Иркут-ской области; советы ветеранов муниципальных об-разований Иркутской области (по согласованию)
9	Проведение «Дней открытых дверей» для ветеранов в отде-лах военного комиссариата Иркутской области по муници-пальным образованиям Иркутской области, воинских частях, расположенных на территории Иркутской области, и в орга-низациях ДОСААФ России Иркутской области (по отдель-ному плану)				Январь-май 2012 года, Военный комиссариат, воинские части	Военный комиссариат Иркутской области (по со-гласованию); командование воинских частей (по со-гласованию); Региональное отделение общественно-государственной организации ДОСААФ России Ир-кутской области (по согласованию)
10	Проведение в муниципальных образованиях Иркутской об-ласти встреч ветеранов с молодежью, уроков мужества, торже-ственных линеек в образовательных учреждениях				Февраль-май 2012 года, муниципальные об-разования Иркутской области	Министерство образования Иркутской области; орга-ны местного самоуправления муниципальных обра-зований Иркутской области (по согласованию); Реги-ональное отделение общественно-государственной организации ДОСААФ России Иркутской области (по согласованию)
11	Проведение в муниципальных образовательных учреждени-ях цикла литературно-музыкальных встреч представителей трех поколений ветеранов войн (Великой Отечественной вой-ны, войны в Афганистане и боевых действий на Северном Кавказе), посвященных 23-й годовщине вывода советских во-йск из Афганистана и 67-й годовщине Победы в Великой Оте-чественной войне				Февраль-май 2012 года, муниципальные об-щеобразовательные учреждения Иркут-ской области	Министерство образования Иркутской области; Иркутская областная общественная организация ветера-нов Афганистана и участников боевых действий (по согласованию), муниципальные органы управле-ния образованием (по согласованию)
Итого:		440,0				
3. Организация и проведение спортивных мероприятий						
1	Всероссийский турнир по прыжкам на акробатической дорож-ке «Звезды Байкала»	80,0	Областной бюджет		5-8 мая 2012 года, ИргТТУ	Министерство по физической культуре, спорту и мо-лодежной политике Иркутской области
2	Проведение областных спортивных соревнований, посвящен-ных Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (по легкой атлетике, шахматам, волейболу)	108,0	Областной бюджет		8 – 10 мая 2012 года, детский клуб «Юный геолог», стадион «Труд», Дво-рец спорта «Локо-мотив»	Министерство по физической культуре, спорту и мо-лодежной политике Иркутской области
3	Участие в традиционной всероссийской «Гагаринской вело-гонке»	62,0	Областной бюджет		1 мая 2012 года, бул. Гагарина, г. Иркутск	Министерство по физической культуре, спорту и мо-лодежной политике Иркутской области
4	Проведение традиционной легкоатлетической эстафеты на приз газеты «Восточно-Сибирская правда», посвященной Дню Победы	50,0	Областной бюджет		8 мая 2012 года, г. Иркутск	Министерство по физической культуре, спорту и мо-лодежной политике Иркутской области
5	Проведение областной военно-спортивной игры «Орленок» («Школа безопасности») для обучающихся в общеобразо-вательных учреждениях и образовательных учреждениях на-чального профессионального образования	500,0	За счет средств подпро-граммы «Патриотиче-ское воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2011-2013 годы»		Февраль-май 2012 года, г. Иркутск	Министерство по физической культуре, спорту и мо-лодежной политике Иркутской области; министер-ство образования Иркутской области; Главное управление МЧС России по Иркутской об-ласти (по согласованию)
6	Проведение областной военно-спортивной игры «Зарница» для обучающихся в общеобразовательных учреждениях	500,0	За счет средств подпро-граммы «Патриотиче-ское воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2011-2013 годы»		Апрель-июнь 2012 года, г. Иркутск	Министерство по физической культуре, спорту и мо-лодежной политике Иркутской области; министер-ство образования Иркутской области; органы мест-ного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (по согласованию); военный ко-миссариат Иркутской области (по согласованию); Главное управление МЧС России по Иркутской об-ласти (по согласованию)
7	Проведение областного конкурса программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности	1 500,0	За счет средств подпро-граммы «Патриотиче-ское воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2011-2013 годы»		Февраль-май 2012 года, муниципальные об-разования Иркутской области	Министерство по физической культуре, спорту и мо-лодежной политике Иркутской области; детские и молодежные общественные организации (по со-гласованию); Региональное отделение общественно-государственной организации ДОСААФ России Ир-кутской области (по согласованию)
8	Праздничный прием ветеранов спорта – участников Великой Отечественной войны Иркутской области в министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркут-ской области	60,0	Областной бюджет		7 мая 2012 года, г. Иркутск	Министерство по физической культуре, спорту и мо-лодежной политике Иркутской области; Региональное отделение общественно-государственной организации ДОСААФ России Ир-кутской области (по согласованию)
9	Организация и проведение областных соревнований по парашютному спорту на приз Героя России Шерстнянникова А.Н.	150,0	За счет средств подпро-граммы «Патриотиче-ское воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2011-2013 годы»		Март - май 2012 года, г. Иркутск	Министерство по физической культуре, спорту и мо-лодежной политике Иркутской области; Региональ-ное отделение общественно-государственной орга-низации ДОСААФ России Иркутской области (по со-гласованию); Иркутская областная организация ветеранов Аф-ганистана и участников боевых действий (по со-гласованию)
10	Организация и проведение областной спартакиады «Стар-шее поколение»	360,0	За счет средств долго-срочной целевой про-граммы Иркутской об-ласти на 2011-2013 годы» утвержденной постанов-лением Правительства от 1 марта 2011 года № 54-п		Июнь 2012 года, Ан-гарский район	Министерство по физической культуре, спорту и мо-лодежной политике Иркутской области; министер-ство социального развития, опеки и попечитель-ства Иркутской области; Региональное отделение общественно-государственной организации ДОСА-АФ России Иркутской области (по согласованию); Иркутское региональное отделение Межрегиональ-ной общественной организации «Союз пенсионе-ров» (по согласованию)
Итого:		3 370,0				

4. Проведение массовых мероприятий, посвященных 67-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов				
1	Направление поздравлений от имени Губернатора Иркутской области российским, областным, городским (районным) Советам ветеранов, ветеранам Великой Отечественной войны с 67-ой годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	410,5	Областной бюджет	Апрель 2012 года
2	Проведение торжественного собрания, посвященного 67-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне			Май 2012 года, областное государственное автономное учреждение культуры Иркутский музыкальный театр имени Н.М. Заурского
3	Организация торжественного праздничного приема Губернатора Иркутской области делегаций ветеранов Великой Отечественной войны из муниципальных образований Иркутской области, посвященного 67-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в г. Иркутске, в том числе:	1770,0	Областной бюджет	Май 2012 года
	1) доставка ветеранов из муниципальных образований Иркутской области автомобильным и авиационным транспортом в город Иркутск;	115,0		
	2) обеспечение передвижения автотранспортом ветеранов;	48,0		
	3) размещение делегаций ветеранов Великой Отечественной войны в гостинице, трехразовое питание;	448,0		
	4) организация чайного стола для делегаций ветеранов в здании Правительства Иркутской области;	50,0		
	5) публичное мероприятие с отдаением воинских почестей воинам, погибшим при защите Отечества (возложение 3-х гирлянд к Мемориальному комплексу «Вечный огонь», корзины с цветами к памятнику А.П. Белобородову);	39,0		
	6) торжественный обед;	750,0		
	7) вручение памятных подарков ветеранам Великой Отечественной войны;	320,0		
	8) награждение ветеранов Великой Отечественной войны государственными наградами Иркутской области;			
	9) организация культурной программы			
4	Организация торжественного праздничного приема Губернатора Иркутской области делегаций ветеранов Великой Отечественной войны из муниципальных образований Иркутской области, посвященного 67-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в городе Братске, в том числе:	1964,0	Областной бюджет	Май 2012 года
	1) доставка рабочей группы во главе с Губернатором Иркутской области в г. Братск из г. Иркутска и обратно авиационным или железнодорожным транспортом;	650,0		
	2) доставка ветеранов из муниципальных образований Иркутской области железнодорожным и автомобильным транспортом в город Братск;	430,0		
	3) организация трехразового питания в вагоне-ресторане поезда в оба конца;	64,0		
	4) обеспечение передвижения автотранспортом ветеранов;	50,0		
	5) размещение делегаций ветеранов Великой Отечественной войны в гостинице, трехразовое питание;	280,0		
	6) организация чайного стола для делегаций ветеранов в здании администрации города Братска;	15,0		
	7) публичное мероприятие с отдаением воинских почестей воинам, погибшим при защите Отечества;	20,0		
	8) торжественный обед;	295,0		
	9) вручение памятных подарков ветеранам Великой Отечественной войны;	160,0		
	10) награждение ветеранов Великой Отечественной войны государственными наградами Иркутской области;			
	11) организация культурной программы			
5	Организация взаимодействия при награждении ветеранов Великой Отечественной войны Почетными грамотами Законодательного Собрания Иркутской области и благодарностями Председателя Законодательного Собрания Иркутской области			Май 2012 года, зал заседаний Законодательного Собрания Иркутской области
6	Подготовка и проведение в муниципальных образованиях Иркутской области мероприятий по празднованию 67-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов			Январь-май 2012 года, муниципальные образования Иркутской области
7	Организация проведения в муниципальных образованиях Иркутской области торжественных собраний, праздничных концертов, приемов ветеранов, командования воинских частей с вручением памятных сувениров, подарков			5-9 мая 2012 года, муниципальные образования Иркутской области
8	Организация праздничного шествия ветеранов, представителей общественных объединений, жителей Иркутской области, посвященного Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. Проведение мероприятия у Мемориального комплекса «Вечный огонь» с отдаением воинских почестей воинам, погибшим в годы Второй мировой войны	23,5	Областной бюджет	9 мая 2012 года, г. Иркутск
9	Организация торжественного шествия подразделений силовых структур местного Иркутского гарнизона. Военноизбранное театрализованное представление. Торжественный прием Губернатором Иркутской области участников торжественного марша в честь Дня Победы	87,0 150,0	Областной бюджет	9 мая 2012 года, г. Иркутск
10	Организация праздничных народных гуляний в парках культуры и отдыха с концертами и культурно-массовыми мероприятиями			9 мая 2012 года, муниципальные образования Иркутской области
11	Организация праздничного феерверка	2 000,0	Областной бюджет	9 мая 2012 года, г. Иркутск
12	Праздничное оформление здания Правительства Иркутской области	100,0	Областной бюджет	Апрель 2012 года
Итого:		6 505,0		
5. Конкурсы, фестивали театрального, изобразительного, музыкального, кинематографического искусств и народного творчества				
1	Проведение областного фестиваля детского художественного творчества обучающихся в государственных областных и муниципальных образовательных учреждениях, посвященного 67-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	200,0	Областной бюджет	Апрель-ноябрь 2012 года, Финал в Иркутске, детский культурный центр «Дружба», пр-т Маршала Жукова, 56

2	Проведение областного фестиваля самодельного художественного творчества обучающихся учреждений начального и среднего профессионального образования	250,0	Областной бюджет	Март-май 2012 года, Иркутский государственный педагогический колледж №1, ул.5-я Железнодорожная, 53	Министерство образования Иркутской области
3	Проведение циклов концертов солистов филармонии на площадках г. Иркутска и призывном пункте Иркутской области (по отдельному плану)	100,0	За счет средств подпрограммы «Патриотическое воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2011-2013 годы»	В течение 2012 года, ст. Гончарово	Министерство культуры и архивов Иркутской области; Государственное автономное учреждение культуры Иркутская областная филармония
4	Подготовка и показ спектаклей, постановок, посвященных патриотической тематике (по отдельному плану)			Апрель – май 2012 года	Министерство культуры и архивов Иркутской области
5	Проведение творческих конкурсов, концертов, выставок, встреч, классов часов, посвященных памятным датам военной истории Отечества и работе с ветеранами «Молодежь и ветераны» (по отдельному плану)		За счет средств государственных учреждений культуры Иркутской области	Февраль-май 2012 года	Министерство культуры и архивов Иркутской области; средние специальные учебные заведения культуры и искусства Иркутской области; советы ветеранов муниципальных образований Иркутской области (по согласованию)
6	Организация и проведение творческих мероприятий, посвященных патриотической тематике областными общественными организациями – профессиональными творческими союзами (по отдельному плану)			Февраль-май 2012 года, г. Иркутск	Министерство культуры и архивов Иркутской области; областные и региональные отделения профессиональных творческих союзов (по согласованию)
7	Областной конкурс патриотической песни	150,0	Областной бюджет	Август 2012 года, Иркутский район	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области; Иркутская областная организация ветеранов Афганистана и участников боевых действий (по согласованию)
Итого:		700,0			
6. Публикация в средствах массовой информации материалов, посвященных подвигу советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов					
1	Организация в средствах массовой информации памятных рубрик с освещением событий Великой Отечественной войны 1941-1945 годов: боевых действий, подвига на фронте и в тылу; публикация личных воспоминаний участников тех событий			Январь-май 2012 года	Управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области; руководители областных средств массовой информации (по согласованию)
2	Издание электронного «Вспомогательного указателя» к книгам: 1) «Книга памяти»; 2) «Солдаты Победы»	50,0	За счет средств подпрограммы «Патриотическое воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2011-2013 годы»	Ноябрь 2012 года, г. Иркутск	Министерство культуры и архивов Иркутской области; Государственное бюджетное учреждение культуры Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И.И. Молчанова-Сибирского
Итого:		50,0			
7. Изготовление и установка мемориальных досок с именами погибших в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов на зданиях организаций, предприятий, образовательных учреждений и домах, где проживали погибшие воины, а также организация ремонта и обустройства мемориалов					
1	Установка мемориальных досок на домах, где проживали участники Великой Отечественной войны – Герои Советского Союза, кавалеры ордена Славы трех степеней, Герои Социалистического Труда			В течение 2012 года, муниципальные образования Иркутской области	Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (по согласованию)
2	Организация ремонта и обустройства мемориалов, памятников и воинских захоронений погибших в годы Великой Отечественной войны			Апрель 2012 года, муниципальные образования Иркутской области	Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (по согласованию); общественные ветеранские организации муниципальных образований Иркутской области (по согласованию)
8. Возложение венков и цветов к памятникам и захоронениям участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов					
1	Проведение торжественного возложения цветов, венков и гирлянд к историческим памятникам и мемориалам, установленным в честь Победы в Великой Отечественной войне			9 мая 2012 года, муниципальные образования Иркутской области	Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (по согласованию), советы ветеранов муниципальных образований Иркутской области (по согласованию)
9. Кинопоказы и кинофестивали, фестивали искусств и народного творчества, посвященные дням воинской славы России, 67-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов					
1	Кинофестиваль «Память огненных лет»	130,0	За счет средств подпрограммы «Патриотическое воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2011-2013 годы»	май 2012 года, муниципальные образования Иркутской области	Министерство культуры и архивов Иркутской области; областное государственное автономное учреждение культуры «Иркутский областной кинофонд»
Итого:		130,0			
IV. Дополнительные мероприятия					
1	Предоставление социальной выплаты для обеспечения жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов»	310 598,0	Федеральный бюджет	В течение 2012 года, муниципальные образования Иркутской области	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
Итого:		333 419,0			
Итого по мероприятиям, в том числе:		333 419,0			
областной бюджет;		22 621,0			
федеральный бюджет		310 598,0			

Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа
С.В. Серебrennikov

Приложение
к указу Губернатора Иркутской области
от 30 декабря 2011 года № 389-уг

Финансирование Плана областных мероприятий, проводимых в Иркутской области в 2012 году в связи с днями воинской славы России, памятными датами России и работой с ветеранами, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на 2012 год в сумме 333 419,0 (триста тридцать три миллиона четыреста девятнадцать) тысяч рублей:

1) министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (Родионов В.А.) – 320 298,0 (триста двадцать миллионов девести девятносто восемь) тысяч рублей, в том числе 3 000,0 (три миллиона) тысяч рублей за счет средств долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка населения Иркутской области» на 2009 – 2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 июня 2009 года № 190-пл, и 310 598,0 (триста десять миллионов пятьсот девятносто восемь) тысяч рублей из бюджета Российской Федерации;

2) министерству здравоохранения Иркутской области (Тивень Д.В.) – 520,0 (пятьсот двадцать) тысяч рублей;

3) министерству образования Иркутской области (Басюк В.С.) – 657,0 (шестьсот пятьдесят семь) тысяч рублей;

4) министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (Иванов И.В.) – 4 330,0 (четыре миллиона триста тридцать) тысяч рублей, в том числе 3 310,0 (три миллиона триста десять) тысяч рублей за счет средств подпрограммы «Патриотическое воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2011-2013 годы» долгосрочной целевой программы Иркутской области «Молодежь Иркутской области» на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 октября 2010 года № 252 – пл, и 360,0 (триста шестьдесят) тысяч рублей за счет долгосрочной целевой программы Иркутской области «Старшее поколение» на 2011 – 2013 годы»;

5) управлению делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (Власенко О.Б.) – 7 014,0 (семь миллионов четырнадцать) тысяч рублей, в том числе 6 505,0 (шесть миллионов пятьсот пять) тысяч рублей на проведение мероприятий, посвященных 67-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов;

6) министерству культуры и архивов Иркутской области (Кутищев В.И.) – 600,0 (шестьсот) тысяч рублей за счет средств подпрограммы «Патриотическое воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2011-2013 годы» долгосрочной целевой программы Иркутской области «Молодежь Иркутской области» на 2011-2013 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 октября 2010 года № 252-пл.

Начальник управления Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области
по правоохранительной и оборонной работе
Г.Ф. Терехов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должности (далее – должности) областной гражданской службы):

1) 1. Главный специалист-эксперт отдела опеки и попечительства граждан управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование по специальности социальная работа, юриспруденция, правоведение, педагогика, психология;
- без предъявления требований к стажу (опыту) работы по специальности;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; Устава Иркутской области, законодательства Российской Федерации и Иркутской области, регулирующего государственную гражданскую службу Российской Федерации, федеральных и областных нормативных правовых актов, в объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей, основ организации прохождения государственной гражданской службы, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности.

Претендент должен иметь навыки:

- делового общения, общения с населением, убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- эффективного планирования служебного времени;
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами, иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, владение персональным компьютером (Microsoft Office), а также необходимым программным обеспечением, системами хранения информации, навыками работы с копировальной и факсимильной техникой.

2. Главный специалист-эксперт отдела предоставления государственных услуг управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование по специальности социальная работа, юриспруденция, правоведение, экономика, государственное и муниципальное управление.
- без предъявления требований к стажу (опыту) работы по специальности;

Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; Устава Иркутской области, законодательства Российской Федерации и Иркутской области, регулирующего государственную гражданскую службу Российской Федерации, федеральных и областных нормативных правовых актов, в объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей, основ организации прохождения государственной гражданской службы, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности.

Претендент должен иметь навыки:

- делового общения, общения с населением, убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- эффективного планирования служебного времени;

- работы с законодательными и нормативными правовыми актами, иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;

- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, владение персональным компьютером (Microsoft Office), а также необходимым программным обеспечением, системами хранения информации, навыками работы с копировальной и факсимильной техникой.

3. Главный специалист-эксперт отдела исполнения бюджета и бюджетной отчетности управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования - высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) бухгалтерский учет, экономика, финансы и кредит;
- без предъявления требований к стажу (опыту) работы по специальности;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; Устава Иркутской области, Законодательства Российской Федерации и Иркутской области, регулирующего государственную гражданскую службу Российской Федерации, федеральных и областных нормативных правовых актов по следующим сферам законодательства: экономическое, финансовое, а также в иных сферах законодательства (права) в объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей, основ организации прохождения государственной гражданской службы, основ делопроизводства правил и норм охраны труда, техники безопасности.

Порядок ведения бухгалтерского учета, формы и порядок расчетов с дебиторами и кредиторами, положения и инструкции по организации бухгалтерского учета, правила хранения бухгалтерских документов;

Претендент должен иметь навыки:

- делового общения, общения с населением, убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- эффективного планирования служебного времени;
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами, иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, владение персональным компьютером (Microsoft Office), а также необходимым программным обеспечением, системами хранения информации, навыками работы с копировальной и факсимильной техникой.
- выполнения представительской функции;
- приемов эффективных коммуникаций;
- умения адаптировать планы работы в зависимости от обстановки

2) Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением 4 фотографий, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005г. № 667-р;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению – заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего посту-

плению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальной службе или ее прохождению – учетная форма № 001-Г/С/;

6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, (справка об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей; копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства РФ; копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния; копия свидетельства о рождении детей; копия документа о воинском учете;

7) Иные документы, характеризующие профессиональные и личные качества гражданина, которые он считает необходимым представить о себе (резюме претендента, рекомендации, характеристики).

Обращаем Ваше внимание: представленные копии документов подлежат сверке с оригиналом.

3). Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения, в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственными гражданскими службами Иркутской области (далее – областной гражданской службой) должности связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областными гражданскими служащими, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- 7) наличия гражданства другого государства(других государств), если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;
- 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4) Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления представляются в управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 665253 Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, д. 35а, кабинет № 2, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (время местное) (кроме субботы, воскресенья, праздничных дней).

Документы должны быть поданы не позднее 18.00 (время местное) 10 февраля 2012 года.

Несоответствие представлению документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5) За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел кадрового управления работы управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району по телефону 8 (39530) 27-722, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (время местное), кроме субботы и воскресенья, праздничных дней.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

22 декабря 2011 года

Иркутск

№ 110-р

О присуждении премий Губернатора Иркутской области работникам областных государственных автономных учреждений (лесхозов) и парашотно-пожарной и десантно-пожарной службы областного государственного учреждения «Иркутская база авиационной охраны лесов» за оперативное тушение лесных пожаров в 2011 году

В соответствии с Положением о премии Губернатора Иркутской области работникам областных государственных автономных учреждений (лесхозов) и парашотно-пожарной и десантно-пожарной службы областного государственного учреждения «Иркутская база авиационной охраны лесов» за оперативное тушение лесных пожаров в 2011 году, утвержденным указом Губернатора Иркутской области от 6 октября 2011 года № 264-уг, учитывая протокол заседания комиссии по назначению премии Губернатора Иркутской области работникам областных государственных автономных учреждений (лесхозов) и парашотно-пожарной и десантно-пожарной службы областного государственного учреждения «Иркутская база авиационной охраны лесов» за оперативное тушение лесных пожаров в 2011 году от 11 ноября 2011 года, руководствуясь статьёй 59 Устава Иркутской области:

1. Утвердить прилагаемый список получателей премий Губернатора Иркутской области работникам областных государственных автономных учреждений (лесхозов) и парашотно-пожарной и десантно-пожарной службы областного государственного учреждения «Иркутская база авиационной охраны лесов» в количестве 222 человек за оперативное тушение лесных пожаров в 2011 году на общую сумму премий 5 939 000 (пять миллионов девятьсот тридцать девять тысяч) рублей.
2. Источником финансирования определить средства областного бюджета на 2011 год по разделу «Лесное хозяйство» классификации расходов бюджета.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на министерство лесного комплекса Иркутской области (Н.А. Пенюшкин).
4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Д.Ф. Мезенцев

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Губернатора

Иркутской области

от 22 декабря 2011 года № 110-р

Список получателей премий Губернатора Иркутской области работникам областных государственных автономных учреждений (лесхозов) и парашотно-пожарной и десантно-пожарной службы областного государственного учреждения «Иркутская база авиационной охраны лесов» за оперативное тушение лесных пожаров в 2011 году

п/п	Ф.И.О.	Размер премии (руб.)
АУ «Усольский лесхоз»		
1	Якимов Сергей Александрович	20 000
2	Могилыников Владимир Александрович	9 000
3	Бунтов Иван Агеевич	27 000
4	Шведков Виктор Константинович	11 000
5	Макаров Владимир Леонидович	11 000
6	Черных Александр Васильевич	11 000
7	Тихонов Алексей Владимирович	22 000
8	Петров Александр Дмитриевич	14 000
9	Ануфриев Александр Глебович	13 000
10	Кравинев Владимир Николаевич	19 000
11	Богданов Александр Валентинович	10 000
12	Полыткин Яков Николаевич	21 000
13	Черных Георгий Петрович	10 000
14	Присяжнюк Сергей Иванович	10 000
Итого 14 чел		208 000
АУ «Черемховский лесхоз»		
1	Кирилов Владимир Алексеевич	24 000
2	Кирилов Алексей Иванович	24 000
3	Тарасов Дмитрий Николаевич	24 000
4	Сухоруков Андрей Александрович	22 000
5	Тарасов Андрей Иванович	24 000
6	Суходола Василий Ануфриевич	24 000
7	Пырьев Николай Владимирович	22 000
8	Протасов Станислав Витальевич	27 000
9	Мартынов Алексей Владимирович	33 000
10	Лохов Валерий Николаевич	25 000
11	Бабушкин Игорь Борисович	28 000
12	Рябцовский Сергей Владимирович	29 000
13	Труфанов Виктор Георгиевич	29 000
14	Кутнев Валерий Александрович	23 000
Итого 14 чел		358 000
АУ «Рудногогорский лесхоз»		
1	Синяков Юрий Викторович	27 000
2	Труфанов Евгений Александрович	30 000
Итого 2 чел		57 000
АУ «Аларский лесхоз»		
1	Ахметов Ренат Амирович	9 000
2	Богданов Алексей Юрьевич	11 000
3	Волков Евгений Валентинович	14 000
4	Галанов Анатолий Иванович	14 000
5	Даргеев Олег Васильевич	11 000
6	Нагаслаев Олег Евгеньевич	17 000
7	Лебедев Константин Васильевич	15 000
8	Соловьев Владимир Васильевич	13 000
9	Шуль Василий Васильевич	15 000
Итого 9 чел		119 000
АУ «Игириминский лесхоз»		
1	Кошкарева Владимир Тимофеевич	17 000
2	Жиурко Андрей Павлович	17 000
3	Назаренко Игорь Владимирович	34 000
Итого 3 чел		68 000
АУ «Каймоновский лесхоз»		
1	Захарин Александр Леонидович	21 000
2	Нутрихин Алексей Борисович	17 000
3	Салимов Ильичибай Иззибаевич	14 000
4	Анисимов Владимир Викторович	13 000
5	Смирнов Сергей Александрович	13 000
Итого 5 чел		78 000
АУ «Осинский лесхоз»		
1	Комлев Александр Николаевич	48 000
2	Никитцев Игорь Владимирович	42 000
3	Ильин Иван Алексеевич	42 000
Итого 3 чел		132 000

АУ «Падунский лесхоз»		
1	Жиурко Дмитрий Витальевич	19 000
2	Шаймарданов Ильнур Ринатович	19 000
3	Ларионов Андрей Владимирович	30 000
4	Родин Василий Витальевич	23 000
5	Тарасов Игорь Витальевич	19 000
6	Полонин Вячеслав Петрович	24 000
Итого 6 чел		134 000
АУ «Шестаковский лесхоз»		
1	Петров Андрей Александрович	28 000
2	Пирлик Евгений Геннадьевич	23 000
3	Ханнанов Гумар Ахметович	23 000
4	Воложин Виктор Николаевич	15 000
Итого 4 чел		89 000
АУ «Братский лесхоз»		
1	Пастушенко Сергей Иванович	32 000
2	Шворников Николай Владимирович	45 000
3	Коротюк Михаил Тимофеевич	30 000
4	Букровский Василий Петрович	39 000
5	Ковалевский Николай Иванович	42 000
6	Поздняков Александр Владимирович	23 000
Итого 6 чел		211 000
АУ «Киренский лесхоз»		
1	Заторгилько Андрей Андреевич	33 000
2	Васюков Олег Алексеевич	28 000
3	Лалин Александр Иванович	20 000
4	Сквозняков Александр Николаевич	25 000
5	Медведев Иван Александрович	12 000
6	Вострелов Владимир Алексеевич	14 000
Итого 6 чел		132 000
АУ «Слюдянский лесхоз»		
1	Сидоров Виталий Павлович	17 000
АУ «Костинский лесхоз»		
1	Антонов Александр Михайлович	26 000
2	Тулзаков Владимир Александрович	20 000
3	Иванов Петр Дмитриевич	28 000
4	Горлаев Виталий Юрьевич	30 000
5	Арбузов Вадим Сергеевич	27 000
6	Тяпкин Денис Павлович	28 000
7	Ануфриев Сергей Николаевич	17 000
8	Торопов Алексей Николаевич	19 000
9	Обухов Виктор Геннадьевич	13 000
10	Васильев Иван Николаевич	25 000
11	Крупинин Александр Васильевич	19 000
12	Обухов Геннадий Викторович	10 000
Итого 12 чел		262 000
АУ «Балаганский лесхоз»		
1	Хулугуров Максим Викторович	10 000
2	Бриль Алексей Сергеевич	16 000
3	Неплюев Константин Анатольевич	27 000
4	Кибанов Иван Валентинович	9 000
5	Скучкович Александр Геннадьевич	6 000
6	Соболев Николай Викторович	9 000
7	Преловский Олег Сергеевич	10 000
8	Людвиг Юрий Владимирович	19 000
9	Мелентьев Сергей Владимирович	9 000
10	Пожилков Александр Александрович	20 000
11	Константинов Александр Викторович	25 000
12	Павловский Андрей Владимирович	16 000
13	Медведев Александр Иванович	21 000
14	Резник Сергей Вениаминович	26 000
Итого 14 чел		223 000
АУ «Северный лесхоз»		
1	Гришкевич Александр Александрович	32 000
2	Татарников Геннадий Михайлович	17 000
3	Бокочиков Игорь Николаевич	36 000
4	Чернышев Дмитрий Васильевич	24 000
5	Чакуста Иван Федорович	27 000
6	Ураев Сергей Викторович	28 000
7	Зайнушев Яков Киликаевич	22 000
8	Беллев Александр Алексеевич	19 000
9	Астафьев Виктор Иванович	19 000
10	Колпаков Максим Александрович	19 000
11	Цибро Виктор Павлович	16 000
12	Разманов Владимир Николаевич	25 000
13	Силаков Владимир Дмитриевич	12 000
14	Рыков Игорь Борисович	14 000
Итого 14 чел		310 000
Итого по лесхозам 113 чел		2 398 000
ОГУ «Иркутская база авиационной охраны лесов»		
Нижнеудинское авиаотделение		
1	Грибанов Олег Геннадьевич	38 000
2	Борисов Сергей Николаевич	35 000
3	Шкондин Юрий Валерьевич	32 000
4	Дрыков Алексей Николаевич	33 000
5	Валиев Ренат Расимович	27 000
6	Гутор Александр Михайлович	38 000
7	Лебедев Александр Иванович	25 000
8	Ушаков Александр Александрович	33 000
9	Воронов Андрей Викторович	32 000
10	Червинский Константин Генрихович	29 000
11	Завьялов Юрий Николаевич	30 000
12	Любин Александр Викторович	30 000
Иркутское авиаотделение		
1	Бобенко Дмитрий Калинович	41 000
2	Гурский Александр Николаевич	26 000
3	Колесников Виктор Владимирович	40 000
4	Арбатский Алексей Калинович	36 000
5	Мусев Сергей Борисович	34 000
6	Черемных Андрей Александрович	27 000
7	Кудрин Василий Андреевич	27 000
8	Сорокин Александр Владимирович	28 000
9	Горбунов Анатолий Федорович	23 000

Байкальское авиаотделение		
1	Андрянов Федор Валерьевич	23 000
2	Баенцев Владимир Витальевич	21 000
3	Бужинаев Игорь Илларионович	22 000
4	Данилов Андрей Юрьевич	24 000
5	Дудев Александр Михайлович	22 000
6	Евдокимов Сергей Станиславович	22 000
7	Имсыров Руслан Алексеевич	22 000
8	Мангаскин Александр Васильевич	24 000
9	Матвеев Виктор Трофимович	29 000
10	Сабидаев Сергей Петрович	25 000
Качугское авиаотделение		
1	Скардичев Андрей Владимирович	34 000
2	Грибичев Сергей Иванович	29 000
3	Иванов Алексей Витальевич	28 000
4	Реутов Сергей Викторович	29 000
5	Быков Игорь Владимирович	25 000
6	Васильев Денис Александрович	27 000
7	Шметов Андрей Владимирович	26 000
8	Лобов Степан Степанович	33 000
9	Понимарчук Владимир Сергеевич	44 000
10	Косых Василий Валерьевич	29 000
11	Реутов Юрий Викторович	29 000
12	Шкурко Александр Викторович	29 000
Нерское, Приображенское авиаотделение		
1	Верхотуров Сергей Альбертович	29 000
2	Васильев Валерий Анатольевич	29 000
3	Игнечин Дмитрий Николаевич	29 000
4	Приткозев Андрей Васильевич	29 000
5	Родин-Сове Андрей Вячеславович	34 000
6	Юрьев Александр Иванович	27 000
7	Аблисанов Фарид Зайдуллович	50 000
8	Верхотуров Александр Геннадьевич	41 000
9	Ковалев Сергей Никандрович	34 000
10	Лаба Игорь Петрович	34 000
11	Марков Юрий Валентинович	49 000
12	Мирз Андрей Геннадьевич	37 000
13	Хлыстов Сергей Викторович	31 000
Усть-Кутское авиаотделение		
1	Габуров Виктор Петрович	37 000
2	Хоменко Анатолий Иванович	23 000
3	Катков Роман Владимирович	33 000
4	Сутурин Андрей Валерьевич	22 000
5	Волошин Андрей Леонтьевич	27 000
6	Пинигин Александр Михайлович	43 000
7	Меркулов Иван Викторович	33 000
8	Мальшев Евгений Иванович	28 000
9	Соловьев Григорий Николаевич	39 000
10	Швец Дмитрий Владимирович	34 000
11	Цворебов Антон Ибрагимович	26 000
12	Иванов Василий Николаевич	23 000
13	Харламов Игорь Александрович	25 000
14	Горбунов Александр Петрович	28 000
Жигаловское авиаотделение		
1	Кислицын Александр Анатольевич	34 000
2	Гранкин Алексей Иннокентьевич	29 000
3	Гранкин Евгений Иннокентьевич	38 000
4	Истомин Петр Николаевич	28 000
5	Максимов Александр Григорьевич	28 000
6	Каминский Андрей Александрович	35 000
7	Конюшанов Сергей Михайлович	32 000
8	Седых Василий Васильевич	27 000
9	Конюшанов Евгений Михайлович	27 000
Киренское авиаотделение		
1	Калиновский Андрей Викторович	59 000
2	Арбатский Сергей Михайлович	48 000
3	Роднаев Алексей Михайлович	46 000
4	Авдеев Сергей Владимирович	42 000
5	Бурков Вячеслав Сергеевич	40 000
6	Антипин Олег Владимирович	40 000
7	Сидоров Василий Геннадьевич	48 000
8	Сороков Андрей Петрович	44 000
9	Рукавишников Дмитрий Олегович	42 000
10	Марков Сергей Владимирович	42 000
11	Карелин Игорь Сергеевич	44 000
Казанчско-Ленское авиаотделение		
1	Коваленко Михаил Дмитриевич	52 000
2	Ласкин Дмитрий Юрьевич	42 000
3	Антипин Виктор Прокопьевич	42 000
Братское авиаотделение		
1	Перминов Максим Васильевич	30 000
2	Леонтьев Максим Александрович	30 000
3	Балакирев Василий Андреевич	30 000
4	Дудников Дмитрий Сергеевич	29 000
5	Нефедов Владимир Петрович	34 000
6	Нефедов Вячеслав Николаевич	31 000
7	Тошматов Игорь Артурович	31 000
8	Лыхопий Дмитрий Юрьевич	31 000
9	Титаренко Сергей Александрович	30 000
10	Золотухин Сергей Юрьевич	29 000
Чунское авиаотделение		
1	Третьяков Михаил Константинович	41 000
2	Миняйло Максим Николаевич	32 000
3	Прокудин Валерий Петрович	32 000
4	Шведов Александр Александрович	32 000
5	Полов Александр Васильевич	32 000
6	Коваль Денис Иосифович	24 000
Итого по ОГУ «Иркутская база авиационной охраны лесов» 109 чел		3 541 000
Всего 222 чел.		5 939 000

Министр лесного комплекса Иркутской области
Н.А. Пенюшкин

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Принимая заказы на твердое топливо от населения хозяйствующими субъектами в зданиях управлений министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области не осуществляется.

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

28 декабря 2011 года

Иркутск

№ 387-уг

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьёй 59 Устава Иркутской области,

- П О С Т А Н О В Л Я Ю:
1. За многолетний труд, высокий профессионализм, за безупречную работу и личный вклад в развитие лесной промышленности Иркутской области поощрить сотрудников Открытого акционерного общества «Институт по проектированию предприятий Целлюлозно-бумажной промышленности Сибири и Дальнего Востока»:
 - а) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

- | | | |
|------------------------------------|---|-------------------------------------|
| КОЛЕСНИКОВУ Светлану Александровну | - | начальника технологического отдела; |
| КУЗИНУ Ольгу Геннадьевну | - | главного эколога; |
| ПЬЯНКОВА Сергея Алексеевича | - | главного архитектора; |

- б) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

- | | | |
|----------------------------------|---|---|
| АНТОНЕНКО Нине Ивановне | - | заведующей группой технологического отдела; |
| БАРАБЕВУ Алексею Петровичу | - | главному специалисту энергетического отдела; |
| КЛЮЕВУ Александру Максимовичу | - | начальнику отдела электротехнического и систем автоматизации; |
| КОРОТЯКОВСКОЙ Наталье Валерьевне | - | заведующей архивом; |
| КУЗИНУ Валерию Николаевичу | - | главному специалисту сектора механизации и выпуска готовой продукции Бюро главных инженеров проектов; |
| МЕЩЕРЯКОВОЙ Татьяне Ивановне | - | заведующей группой сектора механизации проектных работ и выпуска готовой продукции Бюро главных инженеров проектов; |
| СУСЛЕНКО Нине Ивановне | - | заведующей группой технологического отдела; |
| ХОХЛОВУ Антону Витальевичу | - | заведующему группой строительного отдела; |
| ЧЕРНЫХ Александру Михайловичу | - | ведущему инженеру энергетического отдела. |

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

ИНФОРМАЦИЯ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

Управление делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по должности *начальник отдела эксплуатации автотранспорта управления транспортного обеспечения.*

Наименование должности	Образование	Опыт работы
Начальник отдела эксплуатации автотранспорта управления транспортного обеспечения	Наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании по направлениям подготовки: Экономика и управление на транспорте Автомобили и автомобильное хозяйство Эксплуатация автотранспорта Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Организация и безопасность движения	Не менее трех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности

- Требования, предъявляемые к претендентам:**
 - гражданство Российской Федерации;
 - достижение возраста 18 лет;
 - владение государственным языком Российской Федерации;
 - профессиональные знания: Конституция Российской Федерации, федеральное законодательство и иные нормативно-правовые акты, регулирующие организацию бухгалтерского (бюджетного) учета, ведение хозяйственных операций, составление отчетности; федеральные законы, в том числе «О государственной гражданской службе Иркутской области», «О противодействии коррупции», основы организации прохождения государственной гражданской службы, порядок работы со служебной информацией, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты; правила приема, учета, эксплуатации, списания и утилизации автошин, аккумуляторов, ГСМ, подвижного состава;
 - навыки управленческой деятельности, аналитической работы, подготовки делового письма, работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, работы с нормативными правовыми актами, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с государственными органами и организациями, государственными и муниципальными служащими, гражданами; работы в транспортном обеспечении зарубежных и правительственных делегаций, а также лиц, охраняемых по линии ФСО. Наличие удостоверений по ПДД и охране труда.
 - навыки работы на персональном компьютере (Microsoft Office), навыки работы в ИПС «Кодекс», «Консультант», «Гарант», работы с организационной техникой.
- Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:**
 - личное заявление;
 - совместно сформулированную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии (3х4 см), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
 - копию паспорта (заполненные страницы паспорта) или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
 - подлинники или заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - б) подлинники и копии документов о профессиональном образовании (с вкладышем), а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
 - в) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (оригинал медицинского заключения по форме 001-ГС/у, утвержденной Приказом Минздрава России от 14.12.2009 № 94н);
 - г) подлинник и копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
 - д) подлинник и копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
 - е) подлинник и копия военного билета;
 - ж) оригиналы справок об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей. Граждане, служащие государственных органов, изъявляющие желание участвовать в конкурсе, представляют заявление на имя управляющего делами и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.
 - гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.

- Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.
- Место и время приема документов:**

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в управление делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, кабинет 124, с 10.00 до 12.00, кроме выходных и праздничных нерабочих дней, телефоны 25-61-85.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 10 февраля 2012 года.

Несоответствие представленных документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа гражданину в их приеме.
 - За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса** обращаться в управление государственной гражданской службы, кадровой работы и департамента управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по телефонам (395-2) 25-61-85, 25-61-95, с 10.00 до 12.00 (время местное).

Управляющий делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области О.Б. Власенко

ИНФОРМАЦИЯ

о проведении конкурса по формированию кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области

- Министерство образования Иркутской области** объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должность областной гражданской службы):
 - В отдел участия в формировании образовательной политики**
 - консультант**
 - Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:**
 - гражданство Российской Федерации;
 - достижение возраста 18 лет;
 - владение государственным языком Российской Федерации;
 - наличие высшего профессионального образования по направлениям: «гуманитарные науки», «экономика и управление», «социальные науки», «юриспруденция»;
 - стаж гражданской службы не менее 2 лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее 3 лет;
 - профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
 - знание Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, федеральных законов, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей;
 - знание отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности;
 - навыки работы со служебными документами, подготовки делового письма;
 - умение анализировать, обобщать информацию и представлять результаты;
 - навыки пользования персональным компьютером (Microsoft Office), навыки работы в ИПС «Консультант Плюс», «Гарант», с организационной техникой.
 - Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:**
 - личное заявление;
 - совместно сформулированную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
 - копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
 - документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
 - документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-Г/у);
 - иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;
 - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
 - свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, присутствующего на замещении государственной гражданской службы Иркутской области, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, по форме утвержденной Указом Губернатора Иркутской области от 10 ноября 2009 года № 260-2009/г;
 - оригиналы справок об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.
 - Гражданин не допускается к участию в конкурсе** в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:
 - признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
 - наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
 - близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
 - выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
 - наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
 - представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
 - непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
- Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.
- Место и время приема документов:**

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство образования Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Российская, 21, кабинет 9, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 34-00-72.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 10 февраля 2012 года.

Несоответствие представленных документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа гражданину в их приеме.
- За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса** обращаться в министерство образования Иркутской области по телефонам (395-2) 34-00-72 с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное), e-mail: mus@sa38edu.ru, факс (395-2) 24-09-72, сайт Правительства Иркутской области www.irkobi.ru.

Министр образования Иркутской области
В.С. Басюк

СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.05.2011

Иркутск

№ 1423-спр

О подготовке доклада

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)» (с последующими изменениями) и положением о службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области (Постановление Правительства Иркутской области от 29.12.2009 № 393172-пн).

- ПРИКАЗЫВАЮ:
- Утвердить прилагаемый порядок подготовки и обобщения сведений об организации и проведении государственного контроля (надзора), необходимых для подготовки доклада об организации и проведении государственного контроля (надзора) службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области.
 - Заместителю руководителя службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области организовать подготовку доклада и подготовить проект доклада в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215 (с изменениями) в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом.
 - Приказы службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 20.09.2010 № 1870-спр «Об утверждении правил подготовки доклада», от 11.01.2011 № 0073-спр «О внесении изменений в правила подготовки доклада», от 28.03.2011 № 0718 «О внесении дополнений в правила подготовки доклада» считать недействительными.
 - Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель А.К. Костин

Утверждено
приказом службы по контролю и надзору
в сфере образования Иркутской области
от 30.05.2011 № 1423-спр

Порядок подготовки и обобщения сведений об организации и проведении государственного контроля (надзора), необходимых для подготовки доклада об организации и проведении государственного контроля (надзора) службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области
- Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)» (с последующими изменениями). - В доклад включаются сведения об организации и проведении государственного контроля (надзора) за отчетный год и его эффективности по разделам, определенным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215 (с последующими изменениями) и утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215 (с последующими изменениями) и направляют их заместителю руководителя службы. - Руководители структурных подразделений службы в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом готовят сведения об организации и проведении государственного контроля (надзора), необходимые для подготовки доклада по соответствующим направлениям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215 (с последующими изменениями) и направляют их заместителю руководителя службы. - При подготовке сведений по направлениям деятельности руководителей структурных подразделений службы используются данные ежегодных отчетов об осуществлении государственного контроля (надзора), направляемых службой по утвержденным формам в Росстат (Приказ Росстата от 27 сентября 2010 г. № 331) и Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (Рособразнадзор) (Приказ Рособразнадзора от 13.07.2009 № 1701). - Ответственное лицо (заместитель руководителя службы) в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, обобщает представленные руководителями структурных подразделений службы сведения об организации и проведении государственного контроля (надзора), необходимых для подготовки доклада по соответствующим направлениям деятельности и в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, подготавливает и представляет руководителю службы проект доклада об организации и проведении государственного контроля (надзора) службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области в соответствии с требованиями постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215 (с последующими изменениями). - Руководитель службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области в течение 5 календарных дней рассматривает представленный проект доклада об организации и проведении государственного контроля (надзора) службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области и подписывает его с расшифровкой подписи. - Доклад об организации и проведении государственного контроля (надзора) службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области направляется специалистом, ответственным за департамент в службе, в Министерство экономического развития Российской Федерации на бумажном носителе с приложением копии в электронном виде, в сроки установленные Правилами подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215 (с последующими изменениями). - Сведения, содержащиеся в докладе, являются открытыми, общедоступными и размещаются на официальном сайте службы в сети Интернет, за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ОРДИНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

22 декабря 2011 г.

п. Усть-Ордынский

№ 41-пр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Обеспечение безопасности
Национального музея Усть-Ордынского Бурятского округа на 2011 год»

В целях реализации ведомственной целевой программы «Обеспечение безопасности Национального музея Усть-Ордынского Бурятского округа на 2011 год», утвержденной приказом администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 22.10.2010 г. № 25-пр, руководствуясь Положением об администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31.03.2011 г. № 86-пн «Об администрации Усть-Ордынского Бурятского округа»,

- П Р И К А З Ы В А Ю:
- Внести следующие изменения в ведомственную целевую программу «Обеспечение безопасности Национального музея Усть-Ордынского Бурятского округа на 2011 год»:
 - в паспорте программы в строке «Ожидаемые конечные результаты социально-экономической эффективности (в количественно измеримых показателях) показатели Программы» цифру «50» заменить на цифру «54»;
 - в разделе 3 «Описание ожидаемых результатов реализации Программы и целевые индикаторы реализации Программы» в графе «Количественный показатель целевого индикатора, ед.» цифру «50» заменить на цифру «54»;
 - в разделе 4 «Перечень и описание программных мероприятий» в графе «Содержание мероприятия» слова «шкафы для документов - 4 шт» заменить словами «шкафы для документов - 3 шт», слова «стола, оборудование для фондохранилища - 1 шт» заменить словами «стола, оборудование для фондохранилища - 2 шт», слова «железные решетки на окна выставочных залов и фондохранилища - 30 шт» заменить словами «железные решетки на окна выставочных залов и фондохранилища - 34 шт.»;
 - таблицу в разделе 9 «Обоснование потребности в необходимых ресурсах» изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Приказу;
 - в Приложении 1 Программы слова «Количество приобретенного оборудования – 50 единиц» заменить словами «Количество приобретенного оборудования – 54 единицы»;
 - приложение 6 к Программе изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Приказу.
 - Отделу по национальной культуре администрации округа (Шадарова Р.Т.) направить настоящий приказ в Министерство экономического развития, труда, науки и высшего школы Иркутской области.
 - Отделу обеспечения деятельности администрации округа (Хингеев В.Т.) довести настоящий приказ до областного государственного бюджетного учреждения культуры «Национальный музей Усть-Ордынского Бурятского округа» и разместить на сайте администрации округа.

Заместитель Губернатора Иркутской области - руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа С.В. Серебрянников
Приложение 1 к приказу администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 22 декабря 2011 года № 41-пр
9. Обоснование потребности в необходимых ресурсах

№	Мероприятия программы	Общий объем финансирования на 2011 год тыс. руб.	Объем финансирования на 2011 год тыс. руб.
Задача: обеспечить безопасное хранение и экспонирование музейных предметов и музейных коллекций областного государственного учреждения культуры «Национальный музей Усть-Ордынского Бурятского округа»			
Приобретение спецоборудования			
1.	Витрины	584	584
2.	Шкафы для документального фонда	149,2	149,2
3.	Оборудование для фондохранилища	23,5	23,5
4.	Сейфы	128,4	128,4
5.	Железные двери	17,3	17,3
6.	Металлические решетки	72,6	72,6
		193	193
Задача: пополнение государственной части музейного фонда областного государственного учреждения культуры «Национальный музей Усть-Ордынского Бурятского округа»			
Проведение научно-экспедиционных работ			
1.	Закуп	76	76
2.	ГСМ	60	60
3.	Суточные	12	12
4.	Проживание	2	2
		2	2
	Итого по программе	660	660

Приложение 2
к Приказу администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
от 22 декабря 2011 года № 41-пр

«Приложение № 3
к ведомственной целевой программе
«Обеспечение безопасности Национального
музея Усть-Ордынского Бурятского округа на 2011 год»

Направления и объемы финансирования

Мероприятия программы	КФСР	КЦСР	Общий объем финансирования, тыс. руб. 2011 год	Объем финансирования, тыс. руб. 2011 год
Задача 1. Обеспечить безопасное хранение и экспонирование музейных предметов и музейных коллекций областного государственного учреждения культуры «Национальный музей Усть-Ордынского Бурятского округа»				
Приобретение спец. оборудования				
1	Витрины	0801	4419900	660
2	Шкафы для документального фонда	0801	4419900	149,2
3	Оборудование для фондохранилища	0801	4419900	23,5
4	Сейфы	0801	4419900	128,4
5	Металлические двери	0801	4419900	17,3
6	Железные решетки	0801	4419900	72,6
		0801	4419900	193
Задача 2. Пополнение государственной части музейного фонда областного государственного учреждения культуры «Национальный музей Усть-Ордынского Бурятского округа»				
Проведение научно-экспедиционных работ				
1	Закуп	0801	4419900	60
2	ГСМ	0801	4419900	12
3	Суточные	0801	4419900	2
4	Проживание	0801	4419900	2
		0801	4419900	2
	ИТОГО по программе		660	660

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21 декабря 2011 г.

Иркутск

№ 71-мпр-о

Об установлении Порядка организации министерством культуры
и архивов в Иркутской области работы по организации выставок
и конкурсов в области культуры и искусства

- В целях реализации мер государственной поддержки, предусмотренных пунктом 1 статьи 4, пунктом 5 части 1 статьи 5, пунктом 1 статьи 8 и пунктом 2 части 6 статьи 9 Закона Иркутской области от 29 декабря 2007 года № 154-оз «О государственной поддержке культуры в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:
- Установить прилагаемый Порядок организации министерством культуры и архивов Иркутской области работы по организации выставок и конкурсов в области культуры и искусства.
 - Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр культуры и архивов Иркутской области В.И. Кутичева
УСТАНОВЛЕН приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 21 декабря 2011г. № 71-мпр-о
Порядок организации министерством культуры и архивов Иркутской области работы выставок и конкурсов в области культуры и искусства

- Порядок организации министерством культуры и архивов Иркутской области работы по организации выставок и конкурсов в области культуры и искусства (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Закона Иркутской области от 29 декабря 2007 года № 154-оз «О государственной поддержке культуры в Иркутской области».
- Организация выставок и конкурсов в области культуры и искусства является мерой государственной поддержки одаренных детей и талантливой молодежи Иркутской области, организаций культуры и искусства, творческих работников и осуществляется министерством культуры и архивов Иркутской области (далее - министерство) в целях:
 - выявления одаренных детей и талантливой молодежи;
 - стимулирования развития организаций культуры и искусства;
 - стимулирования деятельности творческих работников.В целях стимулирования развития организаций культуры и искусства, деятельности творческих работников министерство также организует работу по организации фестивалей и иных мероприятий в сфере культуры и искусства (юбилейные даты со дня рождения и смерти деятелей культуры и искусства, исполнение обязательств по договорам, заключенным Иркутской областью в сфере культурной деятельности, поручения Губернатора Иркутской области) (далее – иные мероприятия).
- Планирование выставок и конкурсов, иных мероприятий (далее – творческие мероприятия), а также составление предварительных смет на проведение творческих мероприятий на следующий финансовый год осуществляется министерством с 1 мая по 30 декабря года, предшествующего организации творческих мероприятий, с учетом:
 - планируемого размера бюджетных ассигнований на предоставление мер государственной поддержки, предусмотренных министерством проектом Закона Иркутской области об областном бюджете на следующий финансовый год;

- необходимости организации в соответствии с законодательством в следующем финансовом году творческих мероприятий международного, всероссийского и областного масштаба:
 - Международного фестиваля академической музыки «Звезды на Байкале»;
 - Международного фестиваля оперной музыки «Дыхание Байкала»;
 - Всероссийского театрального фестиваля современной драматургии им. А. Вампилова;
 - Художественно-просветительского проекта «Литературные вечера «Этими летом в Иркутске»;
 - Областного театрального фестиваля «Синяя птица»;
 - Областного пасхального фестиваля «Пасхальная радость»;
 - Областного фестиваля любительских молодежных театров «Алые паруса»;
 - Байкальского Международного кинофестиваля документальных, научно-популярных и учебных фильмов «Человек и природа»;
- областного конкурса среди муниципальных учреждений культуры за достижение наилучших показателей в области культуры и искусства «Музейное Прибайкалье»;
- областного конкурса среди муниципальных учреждений культуры за достижение наилучших показателей в деятельности по поддержке народных ремесел Иркутской области «Сибирь мастеровая»;
- областного конкурса среди муниципальных учреждений культуры за достижение наилучших показателей в области культуры и искусства «Клубная инициатива»;

- практики проведения творческих мероприятий в предыдущие годы на основании отчетов о проведении мероприятий, или иной аналитической информации (при наличии), содержащей сведения о востребованности творческих мероприятий населением Иркутской области, оценке качества их проведения (информация средств массовой информации, отзывы и благодарности граждан и организаций).
- Руководители структурных подразделений министерства, в соответствии с утвержденными должностными регламентами участвующие в предоставлении мер государственной поддержки, организацию работы по предоставлению которых устанавливает настоящий Порядок, в срок, не позднее 1 ноября календарного года, предшествующего организации творческих мероприятий, направляют заместителями министра культуры и архивов Иркутской области, в непосредственном подчинении которых они находятся, предложения о проведении творческих мероприятий в следующем календарном году с указанием цели проведения, планируемого количества участников и необходимых затрат на их реализацию (далее - предложения).
- Предложения формируются с учетом законодательства Иркутской области (в том числе долгосрочных целевых программ и ведомственных программ министерства), письменных обращений физических лиц и организаций о целесообразности проведения творческих мероприятий, иных факторов, свидетельствующих о необходимости проведения творческих мероприятий.
- Заместители министра культуры и архивов Иркутской области знакомятся с содержанием предложений, вносят дополнительные сведения, необходимые для принятия министром культуры и архивов Иркутской области решения об организации творческого мероприятия, иного мероприятия или об отказе в нем, и передают их для рассмотрения министру культуры и архивов Иркутской области (далее - министр) в течение десяти календарных дней со дня получения предложений.
- Министр рассматривает поступившие предложения и принимает решение о включении творческих мероприятий, в план министерства по организации творческих мероприятий на следующий календарный год (далее - план) в срок не ранее 1 ноября и не позднее 30 декабря календарного года, предшествующего организации творческих мероприятий. При необходимости проведения оценки и уточнения сведений, содержащихся в предложениях министр в сроки, установленные настоящим пунктом, организует совещание с руководителями структурных подразделений министерства, заместителями министра для принятия решения о включении творческих мероприятий в план или выносит вопрос о формировании плана на заседание коллегии министерства культуры и архивов Иркутской области.
- План утверждается распоряжением министерства в срок до 30 декабря календарного года, предшествующего организации творческих мероприятий.

- Проект распоряжения об утверждении плана разрабатывается отделом государственной политики, правового и информационного обеспечения министерства.
- В день издания план направляется руководителям структурных подразделений министерства, заместителям министра для организации работы по его исполнению.
- Организация работы по проведению творческих мероприятий, включенных в план, осуществляется руководителями структурных подразделений, назначенных планом ответственными за организацию соответствующих творческих мероприятий (далее – ответственные руководители).
 - Работа по организации творческих мероприятий, организация которых:
 - в соответствии с указанными в уставах учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство, (далее – государственные учреждения культуры) относится к основным видам деятельности учреждений – осуществляется на основании включения соответствующих услуг (работ) по организации творческих мероприятий в государственные задания учреждений;
 - обеспечивается одаренными детьми и талантливой молодежью, организациями культуры и искусства, не являющимися государственными учреждениями культуры, творческими работниками – осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд», или на основании заключенных с государственными учреждениями культуры соглашений о сотрудничестве при реализации творческих мероприятий (договоров оказания услуг);
 - обеспечивается непосредственно министерством – осуществляется в порядке, определяемом приказами министерства о проведении творческих мероприятий.

- Формирование и утверждение государственных заданий государственным учреждениям культуры осуществляется министерством в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пн «О реализации отдельных полномочий Бюджетного кодекса Российской Федерации».
 - Заключение соглашений о сотрудничестве при реализации творческих мероприятий (договоров оказания услуг) осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, в сроки, необходимые для обеспечения выполнения творческих мероприятий, определяемые соглашением (договором) сторон.
 - Издание министерством нормативных правовых актов о проведении творческих мероприятий осуществляется в срок не позднее, чем за 30 календарных дней до начала проведения творческого мероприятия.
 - Отчеты о проведении творческих мероприятий составляются ответственными руководителями не позднее 30 календарных дней с момента проведения творческих мероприятий и направляются заместителям министра культуры и архивов Иркутской области в течение рабочего дня после составления.
 - Отчеты о проведении творческих мероприятий анализируются при планировании творческих мероприятий, а также составлении предварительных смет на проведение творческих мероприятий на следующий финансовый год в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.
- Отчеты о проведении творческих мероприятий должны содержать следующие сведения:
- наименование и срок проведения творческого мероприятия;
 - порядок организации творческого мероприятия в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, в том числе реквизиты соответствующего государственного задания государственного учреждения культуры или государственного контракта или соглашений о сотрудничестве при реализации творческих мероприятий (договоров оказания услуг) или приказа министерства;
 - цель творческого мероприятия;
 - количество участников творческого мероприятия;
 - источник и объем финансирования творческого мероприятия.

Министр культуры и архивов Иркутской области
В.И. Кутичева

АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

22 декабря 2011 г.

п. Усть-Ордынский

№ 40-пр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Поддержка традиционализма и профессиональное развитие культуры коренных народов Прибайкалья на 2011-2013 годы»

В целях реализации ведомственной целевой программы «Поддержка традиционализма и профессиональное развитие культуры коренных народов Прибайкалья на 2011-2013 годы», утвержденной приказом администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 22.10.2010г. № 25-пр, руководствуясь Положением об администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31.03.2011 г. № 86-пл «Об администрации Усть-Ордынского Бурятского округа»,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести следующие изменения в ведомственную целевую программу «Поддержка традиционализма и профессиональное развитие культуры коренных народов Прибайкалья на 2011-2013 годы» (далее - Программа):

- а) таблицу раздела 4 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Приказу;
б) таблицу в разделе 9 исключить;
в) раздел 9 изложить в следующей редакции:
«Ресурсное обеспечение мероприятий программы предполагает финансирование из областного бюджета.
Общий объем финансирования программы составляет 8405,8 тыс. руб., из них:
3 234,9 тыс. руб. в 2011 году;
3 702,8 тыс. руб. в 2012 году;
1 468,1 тыс. руб. в 2013 году.

В целях реализации творческого направления, проектов деятельности областного государственного учреждения культуры «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы» в области возрождения традиционной культуры коренных народов Прибайкалья, развития их профессионального искусства в рамках данной программы планируются организация и проведение следующих мероприятий:

Сагаалган - «Сагаан нарын мэндэл» - праздник Белого месяца, Сур-Харбан - «Зунай наадан» Бурятский национальный праздник, «Магия танца» - посвященная международному «Дню танца», «Шог удэр» - вечер юмора, гастроль с программой «Шог удэр» по Иркутской области, Бурятии, Международной день защиты детей «В гостях у сказочника», «Еха тайлган», «Наранай наадан», «Праздник Похроб» (Похров), Зарубежные гастроль ансамбля в рамках «Сагаалган», Юбилей ОГУК «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы», Творческие вечера ведущих артистов, гастроль по области, Бурятии, Агинскому БО, межрегиональные конкурсы, этнографические экспедиции, вечер-лекции, семинары на общую сумму – 6395,5 тыс. рублей.

Для повышения эффективности деятельности областного государственного учреждения культуры «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы» планируется обновление репертуара путем сбора и обработки этнофольклорного материала, повышения квалификации, постановки инновационных форм, развития творческого потенциала артистов в разных жанрах профессионального искусства на общую сумму – 1202,9 тыс.рублей.

Для популяризации традиционного творчества коренных народов Усть-Ордынского Бурятского округа, Иркутской области планируется выпуск сборников песен, аудиовизуальной (видео) продукции, модернизация и пополнение сайта на общую сумму – 807,4 тыс. рублей»;

2. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Приказу.
3. Отделу по национальной культуре администрации округа (Шадрова Р.Л.) направить настоящий приказ в министерство экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области.
4. Отделу обеспечения деятельности администрации округа (Хингеев В.Т.) довести настоящий приказ до областного государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы» и разместить на сайте администрации округа.

Заместитель Губернатора Иркутской области - руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
С.В. Серебренников

Приложение 1
к приказу администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 22 декабря 2011 года № 40-пр

4. Перечень и описание программных мероприятий.

№	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия			Ответственный (Ф.И.О., должность)	Организация ответственная за реализацию мероприятия	Перечень организаций, участвующих в реализации мероприятия (помимо ответственной организации) или порядков их отбора
			2011	2012	2013			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
По заданию 1. Реализация творческого направления, проектов деятельности областного государственного учреждения культуры «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы» в области возрождения традиционной культуры коренных народов Прибайкалья, развития их профессионального искусства								
1.1	Сагаалган - «Сагаан нарын мэндэл» - праздник Белого месяца	Тeatрилизованная конкурсно-игровая концертная программа. Гастроль по области. Сагаалган в этнографическом музее «Тальцы»	2012	2013		Администрация УОБО	ОГУК «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы»	Администрация УОБО ОГУК «Усть-Ордынский Национальный центр народного творчества»
1.2	Сур-Харбан - «Зунай наадан» Бурятский национальный праздник	Пролетария и популяризация бурятского профессионального эстрадного направления в области хореографии и вокального жанров	2012	2013		Администрация УОБО	ОГУК «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы»	Администрация УОБО
1.3	«Магия танца» - посвященная международному Дню танца.	Тeatрилизованная концертная программа, состоящая из лучших народных танцевальных номеров Ансамбля, с приглашением др. проф. коллективов.		2012		Администрация УОБО	ОГУК «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы»	Иркутская региональная национально-культурная автономия «Иркут», ОГУК «Усть-Ордынский Национальный центр народного творчества»
1.4	«Шог удэр». Вечер юмора. Гастроль с программой «Шог удэр» по Иркутской области, Бурятии.	Концертная программа, основанная - на шуточном песенном, танцевальном материале	2011			Администрация УОБО	ОГУК «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы»	Иркутская региональная национально-культурная автономия «Иркут», ОГУК «Усть-Ордынский Национальный центр народного творчества»
1.5	Международный день защиты детей «В гостях у сказочника»	Конкурсно-игровая программа для детей на основе народных сказок коренных народов Прибайкалья.	2012	2013		Администрация УОБО	ОГУК «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы»	
1.6	«Еха тайлган»	Концертная культурно-образовательная программа в рамках проведения традиционной шаманской церемонии «Большой Махайский молебен». При участии хантелей и приверженцев традиционной бурятской духовности Приангарских бурят, Бурятии.	2011	2012	2013	Администрация УОБО	ОГУК «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы»	Общественная организация «Салгаван», Иркутская региональная национально-культурная автономия «Иркут», ОГУК «Усть-Ордынский Национальный центр народного творчества»
1.7	«Наранай наадан» «Праздник Похроб» (Похров)	Праздник почитается и неофициально празднуется у бурят Прибайкалья как встреча Нового года. Тeatризовано-концертная программа.	2011			Администрация УОБО	ОГУК «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы»	Иркутская региональная национально-культурная автономия «Иркут», ОГУК «Усть-Ордынский Национальный центр народного творчества»
1.8	Зарубежные гастроль ансамбля в рамках «Сагаалган»	Позиционирование Иркутской области, через удовлетворение духовных потребностей этнических бурят, проживающих за рубежом, через установление межличностных контактов, во время выступления между зрителями и артистами ансамбля.	2012			Администрация УОБО	ОГУК «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы»	Иркутская региональная национально-культурная автономия «Иркут», Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа, Министерство культуры и архивов Иркутской области
1.9	Юбилей ОГУК «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы»	Гала-концерт, с выступлением официальных лиц, почетных гостей. В программе песни и танцы, вошедшие в «Золотой фонд Ансамбля», гастроль в рамках юбилея	2011			Администрация УОБО	ОГУК «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы»	ОГУК «Усть-Ордынский Национальный центр народного творчества»
1.10	Творческий вечер артистки-исполнительницы танцевальных номеров Л.Хусовой	Бенефис солистки Ансамбля	2011			Администрация УОБО	ОГУК «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы»	Иркутская региональная национально-культурная автономия «Иркут», ОГУК «Усть-Ордынский Национальный центр народного творчества»

Приложение 2 к приказу администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 22 декабря 2011 года № 40-пр

«Приложение № 2 к ведомственной целевой программе «Поддержка традиционализма и профессиональное развитие культуры коренных народов Прибайкалья на 2011-2013 годы»

Направления и объемы финансирования (КВCR – 800, КФСР – 0801, ЦСР – 4409900)

№	Мероприятия программы	Общий объем уага-ия, тыс.руб.		Объем финансирования по годам, тыс.руб.		
		2011 год	2012 год	2012 год	2013 год	
1	2	3	4	5	6	
1.1.	Сагаалган - «аган нарын мэндэл» - праздник Белого месяца	173,6	0	89	84,6	
1.2	Сур-Харбан «Зунай наадан» Бурятский национальный праздник.	266,1	0	147,7	118,4	
1.3	«Магия танца» - посвященная международному Дню танца.	12	0	12	0	
1.4.	«Шог удэр» Вечер юмора. Гастроль с программой «Шог удэр» по Иркутской области, Бурятии.	74,1		74,1		
1.5.	Международный день защиты детей. «В гостях у сказочника»	116,4		58,2	58,2	

АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

22 декабря 2011 г.

п. Усть-Ордынский

№ 39-пр

Об утверждении Инструкции по охране труда для электротехнического персонала в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа

В целях обеспечения безопасных условий труда, предотвращения производственного травматизма в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 58-оз «Об охране труда в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить прилагаемую Инструкцию по охране труда для электротехнического персонала в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа.

Заместитель Губернатора Иркутской области - руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа С.В. Серебренников

УТВЕРЖДЕНА
приказом администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа
от 22 декабря 2011 г. № 39-пр

Инструкция
по охране труда для электротехнического персонала
в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа

I. Общие положения

1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13-января 2003 года № 6, Мехотрасловыми правилами по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок ПОТ Р М-01-2001 РД 153-34-03-03-150-00, утвержденными приказами Министерства энергетики Российской Федерации от 27 декабря 2000 года № 163, постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 5 января 2001 год № 3 (далее - Правила).

2. Настоящая инструкция распространяется на электротехнический персонал в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, у которого при выполнении должностных обязанностей может возникнуть опасность поражения электрическим током.
3. К электротехническому персоналу в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа относятся государственные гражданские служащие Иркутской области и работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, работающие на персональных компьютерах и в радиотелефонных терминалах, компьютерно-информатизированной технике (далее - сотрудники).

4. Электротехническому персоналу присваивается группа I по электробезопасности.
5. Присвоение группы I по электробезопасности производится после проведения инструктажа и проверки знаний в форме устного опроса и (при необходимости) проверки приобретенных навыков безопасных способов работы или оказания первой помощи при поражении электрическим током.

1.6.	«Еха тайлган»»	696,5	150	281	265,5
1.7.	«Наранай наадан» «Праздник Похроб» (Похров)	155	155		
1.8.	Зарубежные гастроль ансамбля в рамках «Сагаалган»	1262		1262	
1.9.	Юбилей ОГУК «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы»	1018,4	1018,4		
1.10	Творческий вечер артистки-исполнительницы танцевальных номеров Л.Хусовой	386,96	386,96		
1.11	Юбилейный вечер Т.Галсановой 45-летие творческой деятельности Ертагэва Л.И.	112,3	112,3		
1.12	Творческий вечер Байрмы Гилязовой	130		130	
1.13	15-летие творческой деятельности артиста – исполнителя танцевальных номеров В.Кузьмина	387		387	
1.14	Гастрольная поездка в Агинский БО, по Республике Бурятия	276,8		276,8	
1.15	Гастроль по области с тематической концертной программой «Поклонимся Великим тем годам!»	125,75	93,25	14	18,5
1.16	I Межрегиональный конкурс вокалистов им. Заслуженного деятеля культуры УОБАО, заслуженного артиста РБ Владимира Таршинаева.	405,41	405,41		
1.17	Межрегиональный конкурс национальной эстрадной песни «День весеннего равноденствия»	235,3		235,3	
1.18	Этнографическая экспедиция по сбору культурного наследия коренных народов Иркутской области.	258,4	86,1	172,3	
1.19	Этно-программы: «Встреча гостей », «Хурим-Наадан» (Свадебный обряд кудинских бурят), «Танец Цам» вариант «Казачья кормча».	103,1	44	34,6	24,5

6. Результаты проведения инструктажа и проверки знаний сотрудниками, прошедшими инструктаж и условиями требования по электробезопасности, относящиеся к их профессиональной деятельности оформляются в журнале установленной формы в соответствии с Правилами; удовлетворение сотрудников не выдается.
7. Присвоение группы I по электробезопасности проводится с периодичностью не реже одного раза в год в установленном порядке.
II. Требования безопасности перед началом работы

8. Перед началом работы сотруднику необходимо внимательно осмотреть используемое оборудование, убедиться в отсутствии повреждения штепсельных розеток, вилок, выключателей, изоляции проводов электропитания, а также в надежности подключения его к электросети.
9. При обнаружении каких-либо нарушений требований электробезопасности следует немедленно сообщить об этом своему непосредственному начальнику.

III. Требования безопасности во время работы

10. В течение служебного времени каждый сотрудник должен выполнять только те обязанности, которые установлены его должностным регламентом (или должностной инструкцией). В случае получения задания на выполнение обязанностей иного характера с использованием оборудования, которое отличается от оборудования на рабочем месте, руководитель, выдавший задание, должен провести инструктаж по безопасному проведению работы, исключению возможности поражения электротоком.
11. При выявлении сбоев в работе оборудования необходимо обращаться в отдел хозяйственного обеспечения управления эксплуатации зданий и сооружений управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области. Проводить работы по устранению неполадок самостоятельно не разрешается.

12. Сотрудникам запрещается нарушать состояние электропроводки, открывать электрощиты, самостоятельно заменять перегоревшие лампы накаливания, лампы дневного света, производить ремонт выключателей, штепсельных розеток, вилок и других электроустановок, трогать разъемы кабелей и прикасаться к питающим проводам, подключать к одной розетке несколько потребителей, отключать оборудование от электросети и выдергивать вилку, держась за шнур. Также запрещается проводить какие-либо другие работы, при которых не исключается возможность контакта с токоведущими частями.

13. Во время работы, следует неукоснительно выполнять следующие правила электробезопасности:

- а) включать электрооборудование вставкой вилки штепсельной вилки в исправную розетку;
б) отключать электрооборудование при перерыве в работе и по окончании служебного дня;
в) не наступать на электрические провода;
г) если во время работы обнаружится неисправность электрооборудования или работающий с ним почувствует что-либо слабое действие тока, работа должна быть немедленно прекращена и вызван работник, исполняющий обязанности электрика в отделе хозяйственного обеспечения управления эксплуатации зданий и сооружений управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

IV. Требования безопасности при аварийных ситуациях

14. В случае возникновения аварийной ситуации: загорание провода в месте соединения со штепсельной вилкой, загорание предметов, материалов в помещении, заметное появление искры или прожого изоляции на электропроводах и других опасных ситуациях необходимо немедленно выключить (обесточить) оборудование, сообщить своему непосредственному руководителю и выполнить его указания.
15. Не приступать к работе до устранения неисправностей.

16. Рекомендации по оказанию первой помощи пострадавшему при поражении электрическим током изложены в приложении к настоящей инструкции.

V. Требования безопасности после окончания работы

17. После окончания работы все оборудование должно быть выключено (обесточено).
18. Необходимо провести осмотр оборудования и всех электрических устройств с целью выявления возможных отклонений от требований электробезопасности, возникших в течение рабочего дня.

Начальник отдела правовой и кадровой работы А.Н. Дмитриев

1.20	Межрегиональный фестиваль «Герои эпосов, сказаний и былин».	68,82			68,82
1.21.	Выездное мероприятие. Вечер – лекция по бурятским музыкальным инструментам «Звени чанза, играй морин-хур!»	53,5	29,5	12	12
1.22.	Проведение выездного семинара – практикума по специальности «хореография» - среди руководителей бурятских фольклорных коллективов области	48,5		17,6	30,9
1.23.	Проведение семинара – практикума для руководителей танцевальных самодеятельных коллективов	29,6		29,6	
Итого по задаче 1		6395,5	2468,9	3072,9	853,7
2.1	Мастер-классы по вокалу и хореографии для артистов Ансамбля с приглашением ведущих специалистов	152,9	55,1	60,3	37,5
2.2.	Постановка танцев с приглашением специалистов	467	203	132	132
2.3.	Вокально-хоровые постановки с приглашением специалистов	253,2	84,4	84,4	84,4
2.4	Вокально-хореографическая постановка «Сумбээр» с приглашением балетмейстера, хормейстера, режиссера.			84,4	
2.5.	Участие Ансамбля с программой «Сумбээр» в ежегодном международном этнокультурном фестивале народов Центральной Азии	84,4		84,4	
2.6.	Стажировка (повышение) артистов во классу «вокал»	161	80,5		
Итого по задаче № 2		1202,9	423,0	445,5	334,4
3.1	Издательская деятельность, выпуск аудиовизуальной продукции	782,4	318	184,4	280
3.2	Модернизация и пополнение сайта	25	25		
Итого по задаче №3		807,4	343	184,4	280
ИТОГО по программе		8405,8	3234,9	3702,8	1468,1

Приложение
к инструкции по охране труда для электротехнического персонала в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа

Рекомендации по оказанию первой помощи пострадавшему при поражении электрическим током

1. Нельзя приступать к оказанию помощи, не освободив пострадавшего от действия электрического тока и не обеспечив собственную безопасность.
2. При поражении электрическим током, прежде всего, необходимо прекратить действие тока на пострадавшего, т.е. быстро отключить ту часть электроустановки, которой коснулся пострадавший.
3. Отключение электроустановки производится с помощью рубильников, выключателей или другого отключающего аппарата или разъемом штепсельного соединения, либо посредством перерубания провода. Действовать нужно как можно быстро, так как от продолжительности действия электротока зависит тяжесть электротравмы.
4. Если отключить электроустановку быстро нельзя, необходимо принять меры по освобождению пострадавшего от токоведущих частей, к которым он прикасается. При этом во всех случаях сотрудник, оказывающий помощь, не должен прикасаться к пострадавшему без надежной защиты.
5. При освобождении пострадавшего от действия электротока можно оттянуть его за одежду, (если она сухая и отстает от тела), например за полы пальто, брюк, платья, юбки, избегая при этом одновременного прикосновения к окружающим металлическим предметам и частям тела пострадавшего. Для изоляции своих рук необходимо обмотать руку шарфом, натянуть на руку рукав пальто или пальто, накинуть на пострадавшего сухую материю. Действовать рекомендуется одной рукой.
6. О приближении несчастного случае необходимо сообщить руководителю своего структурного подразделения, немедленно вызвать медицинскую помощь, независимо от тяжести случая.
7. После освобождения пострадавшего от действия электрического тока необходимо оказать доврачебную помощь:
а) если пострадавший сначала был в состоянии обморока, а затем пришел в сознание, то его следует уложить в удобное положение и до прихода врача обеспечить ему покой, наблюдая за ним;
б) если пострадавший находится в безсознательном состоянии, но у него устойчивое дыхание и прощупывается пульс, то его следует удобно уложить, расстегнуть одежду, создать приток свежего воздуха, периодически подносить к носу вату, смоченную в нашатырном спирте, и обеспечить покой до прибытия медицинской помощи;
в) при отсутствии у пострадавшего дыхания и сердцебиения немедленно приступить к проведению реанимационных мероприятий.
8. Прежде, чем приступить к реанимации (искусственное дыхание и непрямой массаж сердца), необходимо оценить состояние пострадавшего (сознание, цвет кожного покрова, дыхание, пульс, состояние зрачков). Если зрачки расширены, на свет не реагируют, отсутствует пульс на сонной артерии, то необходимо приступить к реанимации. Приступая к оказанию пострадавшего нужно позаботиться о вызове врача или скорой медицинской помощи.
9. Проведением искусственного дыхания следует заниматься людям, которые обучены приемам оказания экстренной первой помощи. Неумелое оказание первой помощи может привести к ухудшению состояния пострадавшего.
10. При реанимации необходимо:
а) уложить пострадавшего на ровную жесткую поверхность;
б) убедиться в отсутствии пульса на сонной или на другой доступной крупной артерии. Грудь и живот освободить от стесняющей одежды;
в) запрокинуть голову (при этом корень языка поднимается и освобождает вход в гортань, а рот пострадавшего открывается);
г) очистить полость рта от инородных предметов;
д) приступить к проведению искусственного дыхания и наружного массажа сердца:
– дыхательное движение - захватить нос пострадавшего, захватить подбородок, запрокинуть его голову и сделать быстрый полный выдох в рот (лучше через марлю или платок);
– массажное движение - ладонями, наложенными одна на другую, прямыми руками резкими толчками надавливать на область нижней трети грудины (на 2-3 см выше мечевидного отростка). Глубина продавливания грудной клетки - не менее 3-4 см. На каждое дыхательное движение должно приходиться 3-5 массажных.
11. Важнейшей составной частью реанимационных действий является наружный массаж сердца, который обеспечивает искусственное сокращение мышц сердца и восстановление кровообращения.
12. Реанимационные мероприятия выполняются до получения положительных результатов или до прибытия медицинских работников.

Начальник отдела правовой и кадровой работы А.Н. Дмитриев

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЖИВОТНОГО МИРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

09 декабря 2011 года

№ 15-спр

Об утверждении административного регламента исполнения службой по охране и использованию животного мира Иркутской области государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца и формы бланка заявления о получении охотничьего билета единого федерального образца

На основании Федерального закона № 209 от 24 июля 2009 года «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с приказами Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20 января 2011 № 13 «Об утверждении Порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета единого федерального образца, формы охотничьего билета», от 6 сентября 2010 № 345 «Об утверждении положений о составе и о порядке ведения государственного охотхозяйственного реестра, порядке сбора и хранения содержащейся в нем документированной информации и предоставления ее заинтересованным лицам», Положением о службе по охране и использованию животного мира Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 № 398/177-пп (в редакции постановлений Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 г. № 113-пп, от 23 июня 2011 № 174-пп), руководствуясь статьей 69 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент исполнения службой по охране и использованию животного мира Иркутской области государственной услуги по выдаче и аннулирования охотничьих билетов единого федерального образца (Приложение 1).
2. Утвердить форму бланка заявления на получение охотничьего билета единого федерального образца (Приложение 2).
3. Главному специалисту-эксперту отдела бухгалтерского учета, кадровой, правовой и организационной работы Сеотрұсову А.Г. ознакомить с настоящим приказом должностных лиц службы по охране и использованию животного мира Иркутской области уполномоченных на выдачу охотничьих билетов единого федерального образца.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель службы А.Б. Николаев

Приложение 1

к приказу службы по охране и использованию животного мира Иркутской области от 9 декабря 2011 г. № 15-спр

Административный регламент предоставления службой по охране и использованию животного мира Иркутской области государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления службой по охране и использованию животного мира Иркутской области государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца (далее - административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при осуществлении полномочий по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца (далее - охотничьи билеты), внесении сведений об аннулировании и регистрации охотничьих билетов в государственный охотхозяйственный реестр (далее - реестр). Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе ее предоставления.

1.2. Наименование уполномоченного органа, непосредственно исполняющего государственную услугу: служба по охране и использованию животного мира Иркутской области (далее - служба). Перечень должностных лиц службы уполномоченных на выдачу охотничьих билетов (далее - должностное лицо) утверждается распоряжением руководителя службы (приложение 1).

1.3. Получателями государственной услуги являются физические лица (далее - заявители), обладающие гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившиеся с требованиями охотничьего минимума.

1.4. Исполнение государственной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральном закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2000 № 255 «О Едином перечне коренных малочисленных народов Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р, приказами Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации: от 6.09.2010 № 345 «Об утверждении положений о составе и порядке ведения государственного охотхозяйственного реестра, порядке сбора и хранения содержащейся в нем документированной информации и предоставления ее заинтересованным лицам» и от 20.01.2011 № 31 «Об утверждении Порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета единого федерального образца, формы охотничьего билета», Положением о службе по охране и использованию животного мира Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29.12.2009 № 398/177-пп. (в редакции постановлений Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 г. № 113-пп, от 23 июня 2011 № 174-пп).

II. Требования к порядку исполнения государственной услуги

2.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется непосредственно в помещении службы по адресу г. Иркутск, ул. Тимирязева, д. 28, а также с использованием средств телефонной связи по телефону (83952) 209-089, электронного информирования (E-mail: fauna.world@yandex.ru, посредством размещения на Интернет-ресурсах, публикации в СМИ).

2.2. Административный регламент размещается на сайте службы http://www.irkobl.ru/sites/fauna.world/ расположенном на информационном портале Правительства Иркутской области.

2.3. График приема посетителей по вопросам выдачи и аннулирования охотничьих билетов: Вторник, четверг с 09:00ч до 12:00ч., прием заявлений по замене единого федерального государственного охотничьего билета.

Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00

Вторник, четверг с 14.00ч до 17.00ч. - выдача единого федерального государственного охотничьего билета.

Консультации по процедуре предоставления государственной услуги могут предоставляться:

- на личном приеме;
- по письменным обращениям;
- по телефону;
- по факсимильной связи;
- по электронной почте.

При осуществлении консультаций на личном приеме должностное лицо обязано дать ответы на заданные посетителем вопросы. В случае если подготовка ответа на заданные вопросы требует продолжительного времени (более 30 минут), посетителю может быть предложено, обратиться письменно, либо назначить для получения консультации другое удобное время.

Если поставленные посетителем вопросы не входят в компетенцию службы, предоставляющей государственную услугу, разъясняются его права обратиться в орган, в компетенцию которого входят ответы на поставленные вопросы.

2.4. Время ожидания личного приема в очереди должно составлять не более 30 минут. При этом должен быть обеспечен прием всех обратившихся лиц не позднее, чем за 30 минут до окончания рабочего дня.

- 2.5. При обращении по телефону должностное лицо:
- 1) представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, полное наименование службы;
 - 2) предлагает собеседнику представиться;
 - 3) выслушивает и уточняет, при необходимости, суть вопроса;
 - 4) вежливо, корректно и лаконично дает ответ по существу вопроса;
 - 5) при невозможности в момент обращения ответить на поставленный вопрос, предлагает собеседнику перезвонить в конкретный день и в определенное время;
 - 6) к назначенному сроку подготавливает ответ по вышеуказанным вопросам, в случае необходимости с привлечением других специалистов.

2.6. В случае если посетитель не удовлетворен информацией, предоставленной ему на устном приеме или по телефону, должностное лицо службы, предлагает ему подготовить письменное обращение по интересующим его вопросам.

2.7. Письменный запрос на получение консультации может быть направлен:

- 1) по почте;
- 2) по электронной почте;
- 3) по факсимильной связи;
- 4) доставлен в службу нарочным.

2.8. При консультировании по письменным запросам ответ направляется в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного запроса.

2.9. В ответе указываются фамилия, инициалы и должность непосредственного исполнителя документа, а также номер телефона для справок.

2.10. При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя не позднее 15 рабочих дней с момента поступления обращения. В ответе указываются фамилия, инициалы и должность специалиста подготовившего ответ, а также номер телефона для справок.

2.11. В случае, когда письменный запрос содержит вопросы, которые не входят в компетенцию службы, либо для которых предусмотрен иной порядок предоставления информации, должностное лицо:

- 1) направляет обратившемуся с запросом лицу, письмом о невозможности предоставления сведений;
- 2) разъясняет право обратиться в орган, в компетенцию которого входят ответы, на поставленные вопросы.
- 2.12. Должностное лицо службы, предоставляющей государственную услугу, должно ответить на вопросы:
- 1) о месте расположения службы или дислокации должностного лица;
- 2) о перечне документов для получения государственной услуги;
- 3) графике работы службы или должностного лица по месту дислокации.

2.13. Выдача охотничьих билетов или отказ в выдаче охотничьего билета на личном приеме осуществляется в течение 30 минут или 5 дней с момента получения полного пакета документов, указанных в п. 2.14. настоящего административного регламента.

2.14. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в службу или должностному лицу следующие документы:

- 1) лично заполненное заявление установленной формы;
 - 2) копия паспорта заявителя;
 - 3) фото заявителя 25х35 мм (2 шт.).
- В случае направления документов по почте заказным письмом (бандеролью с описью вложенных документов и уведомлением о вручении) копии документов должны быть заверены в соответствии с требованиями законодательства. Факт подтверждения направления документов по почте лежит на заявителе.

Датой обращения и предоставления документов является день поступления и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

2.15. Основаниями для отказа в выдаче охотничьего билета являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям п. 1.3. настоящего административного регламента;
- 2) предоставление не полного перечня документов указанных в п. 2.14. настоящего регламента;
- 3) наличие в предоставленных документах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно толковать их содержание;
- 4) несоответствие заявления на выдачу охотничьего билета и представленной в нем информации утвержденной форме.

2.16. Основаниями для отказа в аннулировании охотничьего билета являются:

- 1) подача заявления об аннулировании своего охотничьего билета не лично заявителем;
- 2) отсутствие в заявлении или поступившей информации, решении суда, сведений о фамилии, имени, отчестве лица, охотничий билет которого подлежит аннулированию; учетной серии и номера его охотничьего билета; его номера контактного телефона, почтового адреса и (или) адреса электронной почты.

2.17. В соответствии с действующим законодательством, предоставление государственной услуги, является бесплатной.

2.18. Прием документов и выдача документов осуществляются в кабинетах службы по адресу г. Иркутск, ул. Тимирязева, д. 28, а также по месту дислокации должностных лиц службы в административных районных центрах (Приложение № 2).

2.19. Требования к помещениям для осуществления государственной услуги:

- 1) место для приема посетителей оборудуется средствами пожаротушения;
- 2) вход и выход из помещений оборудуется соответствующими указателями;
- 3) места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами;
- 4) места ожидания в очереди должны иметь места для сидения: стулья, скамьи;
- 5) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но составляет не менее 5 мест;
- 6) места для заполнения документов оборудуются стульями, столами, бланками документов, письменной бумагой, ручками;
- 7) кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием; графика работы.

III. Административные процедуры

3.1. Последовательность и состав выполняемых административных действий, при оказании государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета, показаны на блок-схемах в приложениях 2, 3 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием заявителей по вопросам выдачи и аннулирования охотничьих билетов, заявлений поступивших по почте и прилагаемых к ним документов производится должностными лицами службы по утвержденному графику приема п. 2.3. настоящего административного регламента.

3.3. Предоставление государственной услуги по выдаче охотничьего билета включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления на выдачу охотничьего билета;
- 2) рассмотрение заявления на выдачу охотничьего билета и прилагаемых документов;
- 3) принятие решения о выдаче или отказе в выдаче охотничьего билета;
- 4) заполнение охотничьего билета или подготовка (печать) письменного отказа в выдаче охотничьего билета;
- 5) внесение сведений о выданном охотничьем билете в реестр;
- 6) заполнение уведомления о внесении сведений о выданном охотничьем билете в реестр;
- 7) выдача заявителю лично на руки охотничьего билета и уведомления о внесении информации о выданном охотничьем билете в реестр или письменного отказа в выдаче охотничьего билета под роспись либо направление заявителю почтовым отправлением с уведомлением.

3.3.1. При рассмотрении заявлений на выдачу охотничьего билета производится установление личности заявителя, проверка на: соответствие требованиям п. 1.3. настоящего административного регламента, соответствие заявления на выдачу охотничьего билета и представленной в нем информации утвержденной форме, полноту и качество предоставленных с заявлением документов.

3.3.2. В рамках межведомственного взаимодействия данные о физическом лице направляются в ГУ МВД России Иркутской области для получения информации о наличии или отсутствии непогашенной или неснятой судимости за умышленные преступления.

3.3.3. Охотничий билет выдается в течение 5 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления и документов.

Принадлежность заявителя к лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, а также лицам, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования, определяется по спискам, предоставленным муниципальными образованиями Иркутской области в местах их традиционного проживания.

3.3.4. При выдаче охотничьего билета заполняются сведения о: ФИО, дате рождения заявителя; наименовании органа исполнительной власти Иркутской области, выдающего охотничий билет, дате его выдачи.

Записи и отметки, вносимые в охотничий билет, заверяются подписью должностного лица и печатью «Для охотничьих билетов». Печать «Для охотничьих билетов» на 1 странице охотничьего билета должна закрывать не более части правого нижнего угла наклеиваемой фотографии владельца охотничьего билета.

В случае принадлежности заявителя к лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, а также лицам, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования, в охотничьем билете ставится отметка: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимым для удовлетворения личного потребления».

3.3.5. На основании сведений, содержащихся в заявлении на выдачу охотничьего билета, в соответствии с серией и номером выдаваемого охотничьего билета, вносится запись в реестр.

3.3.6. На основании записи в реестре подготавливается уведомление заявителю о внесении сведений о выданном охотничьем билете в реестр (приложение 4).

3.3.7. Заявителю лично на руки выдается охотничий билет и уведомление о внесении сведений о выданном охотничьем билете в реестр под роспись либо направляются заявителю почтовым отправлением с уведомлением.

3.3.8. Заявление на выдачу охотничьего билета и прилагаемые к нему документы подлежат постоянному хранению.

3.3.9. В случае принятия решения об отказе в выдаче охотничьего билета заявителю подготавливается письменный ответ, который вручается лично под роспись или направляется почтовым отправлением по месту жительства.

3.4. Предоставление государственной услуги по аннулированию охотничьего билета включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления об аннулировании охотничьего билета или информации о гражданской не дееспособности, о наличии непогашенной судимости за совершение умышленного преступления у владельца охотничьего билета; решения суда;
- 2) рассмотрение заявления об аннулировании охотничьего билета или информации о гражданской не дееспособности, о наличии непогашенной судимости за совершение умышленного преступления у владельца охотничьего билета; решения суда
- 3) принятие решения об аннулировании охотничьего билета или об отказе в аннулировании охотничьего билета;
- 4) внесение сведений об аннулированном охотничьем билете в реестр или подготовка письменного отказа в аннулировании охотничьего билета;
- 5) уведомление владельца охотничьего билета об его аннулировании и внесении сведений об аннулировании охотничьего билета в реестр либо об отказе в аннулировании охотничьего билета лично под роспись или направление соответствующего уведомления почтовым отправлением по месту жительства.
- 6) внесение записи об аннулировании охотничьего билета в возвращенный охотничий билет.

3.4.1. Прием заявителей по вопросам аннулирования охотничьих билетов или информации о гражданской не дееспособности, о наличии непогашенной судимости за совершение умышленного преступления у владельца охотничьего билета, решения суда производится должностными лицами службы по утвержденному графику приема (п. 2.3 настоящего регламента).

3.4.2. При рассмотрении заявлений на аннулирование охотничьего билета производится установление личности заявителя. По поступившей информации о гражданской не дееспособности, о наличии непогашенной судимости за совершение умышленного преступления у владельца охотничьего билета, решения суда, производится проверка сведений об охотнике, содержащихся в реестре.

3.4.3. Принимается решение об аннулировании охотничьего билета и внесение записи в реестр или об отказе в аннулировании охотничьего билета.

3.4.4. На основании записи в реестре подготавливается уведомление заявителю о внесении сведений об аннулировании охотничьего билета в реестр (приложение 5) или письменный отказ об аннулировании охотничьего билета, который направляется почтой адресату.

3.4.5. В течение одного рабочего дня со дня аннулирования охотничьего билета заявителю на руки выдается уведомление о внесении сведений об аннулировании охотничьего билета в реестр под роспись или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением.

3.4.6. На возвращенном охотничьем билете делается надпись о его аннулировании. Записи и отметки, вносимые в охотничий билет, заверяются подписью должностного лица и печатью «Для охотничьих билетов».

3.4.7. Заявления на аннулирование охотничьего билета или поступившая информация о гражданской не дееспособности, о наличии непогашенной судимости за совершение умышленного преступления у владельца охотничьего билета, решения суда, аннулированные охотничьи билеты подлежат постоянному хранению.

3.5. Результатом исполнения данного административного регламента является выдача заявителю охотничьего билета или аннулирование охотничьего билета и внесение соответствующей информации в реестр.

3.6. Должностные лица службы, получившие в подотчет бланки охотничьих билетов, обязаны ежемесячно, до 1 числа следующего за отчетным месяца, направлять реестры с внесенной в них информацией за отчетный период о выдаче и аннулировании охотничьих билетов в службу в электронном и бумажном виде.

VI. Контроль за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль над соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами предоставления государственной услуги, и принятием решений осуществляется руководителем службы и его заместителями.

4.2. Сроки проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги определяются руководителем службы (не реже чем 1 раз в год)

4.3. Соответствие исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления государственной услуги осуществляется на основе анализа практики применения административного регламента.

4.4. Анализ практики применения административного регламента проводится один раз в год.

4.5. Результаты анализа практики применения административного регламента размещаются в сети Интернет на официальном сайте службы, а также используются для принятия решения о необходимости внесения соответствующих изменений в административный регламент в целях оптимизации административных процедур, уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий.

V. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги

5.1. Заявитель имеет право на судебное и досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимавших) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть:

- 1) отказ в выдаче охотничьего билета;
- 2) решения о списании заявки в дело без рассмотрения;
- 3) отказ в предоставлении информации;
- 4) нарушение установленного срока предоставления государственной услуги и иные нарушения требований настоящего административного регламента.
- 5.4. Руководитель службы (его заместители) проводят личный прием заявителей.
- 5.4. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, служба вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.
- 5.5. Решения службы, принятые в рамках предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение 2

Место дислокации должностных лиц службы по охране и использованию животного мира в административных районных центрах Иркутской области

Административный район	Ф.И.О.	должность	дислокация	Прием документов/выдача документов
Аларский	Ганжуров Юрий Викторович	Государственный инспектор	П. Кутулук ул. Советская (здание РОНО 1 этаж)	Среда 09.00-17.00 Обеденный перерыв 13.00-14.00
Ангарский, Усольский, Шелеховский	Графеев Андрей Анатольевич	Государственный инспектор	Г. Ангарск 86 квартал д. 14 «а» офис 218395532472, 89500895536	прием документов Вторник 10.00-13.30 Выдача документов четверг 15.00-18.30
Балаганский	Соколов Сергей Васильевич	Государственный инспектор	п.Балаганск Чехова 11.89041121250	Вторник 10.00-13.00 Четверг 10.00-13.00 Обеденный перерыв 13.00-14.00
Баяндаевский	Позднякович Александр Сергеевич	Государственный инспектор	П. Баяндай ул. Лесная 2 (здание Лесхоза) т.с. 89501077253	Четверг 10.00-17.00 Обеденный перерыв 13.00-14.00 Пятница 10.00-17.00
Бодайбинский	Мамонтов Сергей Викторович	Государственный инспектор	Бодайбо ул. Лытчинская 7(здание Бодайбинского зверопромхоза)	Вторник 10.00-12.00 Четверг 14.00-16.00 Обеденный перерыв 13.00-14.00
Боханский	Чутурыгин Михаил Сергеевич	Государственный инспектор		
Братский	Ведерников Сергей Викторович	Государственный инспектор	г. Братск ул. Южная 20 оф. 327 т.83953259390	Понедельник 10.00-13.00 Вторник 10.00-13.00 Обеденный перерыв 13.00-14.00
Жигаловский .	Кислов Геннадий Анатольевич	Государственный инспектор	Жигалово ул. Неугодинокская, 45 (здание Зверопромхоза) Т.89025778767, Т.89086403933	Вторник, среда 09.00-13.00 Обеденный перерыв 13.00-14.00
Заларинский	Капитонов Виктор Юрьевич	Государственный инспектор	П. Залари	
Зиминский	Курильчик Андрей Иванович	Государственный инспектор	Г. Зима ул. Гагарина, 1 здание Зиминское РОИОООИР т. (839554)31705	Вторник 09-17.00 Обеденный перерыв 13.00-14.00 Четверг 09.00-17.00
Казачинско-Ленский	Старцев Александр Владимирович	Государственный инспектор	С. Казачинское ул. Лесная 5	Понедельник 09.00-13.00
Качугский	Тырновец Михаил Алексеевич	Государственный инспектор	С. Качуг ул. Ленских Событий д.37 кв.9	Понедельник 09.00-17.00 Обеденный перерыв 13.00-14.00
Киренский	Терновых Максим Игоревич	Государственный инспектор	Г. Киренск ул. Ленбракская 33 каб.22	Вторник 09.00-17.00 Обеденный перерыв 13.00-14.00
Куйтунский	Коваленко Алексей Юрьевич	Государственный инспектор	П. Куйтун ул. Коммунальная 2	Понедельник 09.00-16.00 Пятница 09.00-16.00 Обеденный перерыв 13.00-14.00
Мамско-Чуйский	Сайдашев Андрей Адельевич	Государственный инспектор		
Нижнеилимский	Мальцев Сергей Александрович	Государственный инспектор	Железнодорож-Илимский 8 квартал д.19 4 этаж т. 89642118933, Т.89041333694	Вторник 10.00-13.00, четверг 15.00-17.00 Обеденный перерыв 13.00-14.00
Нижнеудинский	Тимофеев Александр Леонидович Годман Аркадий Аркадьевич	Государственный инспектор Специальный 1 разряда	Г. Нижнеудинск ул. Гоголя д.44 каб.103	Вторник 09.00-17.00, четверг 09.00-17.00, Обеденный перерыв 13.00-14.00
Нукутский	Тимофеев Валерий Васильевич	Государственный инспектор	Здание районной администрации отдел сельского хозяйства	Вторник 10.00-17.00
Ольхонский	Петров Сергей Георгиевич	Государственный инспектор	С. Еланцы ул. Советская 45	Вторник 09-18.00 Обеденный перерыв 13.00-14.00 Четверг 09-18.00
Осинский	Хайруллин Константин Николаевич	Государственный инспектор	С. Оса ул. Дзержинского	Среда 09.00-17.00 Обеденный перерыв 13.00-14.00
Слюдянский	Бозылев Олег Иванович	Государственный инспектор	Г. Слюдянка ул. Ленина 3 «а» 89501163916	1 понедельник месяца, 3 пятница месяца.
Тайшетский	Магерчук Алексей Валерьевич	Государственный инспектор	Г. Тайшет ул. Пионерская д.50	Вторник 09-17.00 Обеденный перерыв 13.00-14.00 Четверг 09.00-17.00
Тулунский	Маркатков Владимир Владимирович	Государственный инспектор	Г. Тулун ул. Тимирязева 12	Вторник 09.00-16.00 Обеденный перерыв 13.00-14.00
Усть-Илимский	Туги Алексей Викторович	Государственный инспектор	Г. Усть-Илимск ул. Молодежная 16 «а» 83953562231	Вторник 10.00-17.00 Обеденный перерыв 13.00-14.00
Усть-Кутский	Марков Александр Георгиевич	Государственный инспектор	Г. Усть-Кут ул. Островского 13 т. 89041333695	Среда 09.00-16.00 Обеденный перерыв 13.00-14.00
Усть-Удинский	Константинов Геннадий Георгиевич	Государственный инспектор	С. Усть-Уда ул. Набережная д.22 кв.2	Понедельник-пятница 09.00-18.00 Обеденный перерыв 13.00-14.00
Черемховский	Тютрин Александр Александрович	Государственный инспектор	Черемхово ул. Куйбышева, 20(здание районной администрации)	Пятница 09.00-15.00 Обеденный перерыв 13.00-14.00
Чунский	Кривоносов Андрей Владиславович	Государственный инспектор	П. Чунский ул. Солменная, д.5 каб.1 (здание конторы АУ «Барский лесхоз» Т. 89641030481, 89041333693	Вторник 09.00-18.00 Среда 09.00-18.00 Обеденный перерыв 13.00-14.00
Эхирит-Булагатский	Топшинов Александр Герасимович	Государственный инспектор	П. Усть-Ордынский ул. Ленина 18 каб. 115	Понедельник вторник 10.00-16.00 Обеденный перерыв 13.00-14.00

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОХОТНИКАХ

Представяют:
Должностные лица службы по охране и использованию животного мира Иркутской области уполномоченные на выдачу охотничьих билетов единого федерального образца

Сроки предоставления:
до 1 числа следующего за отчетным

ИНФОРМАЦИЯ ООО «Иркутскэнергобыт», подлежащая раскрытию в соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.01.2004 г. № 24

Значения предельных уровней нерегулируемых цен на электрическую энергию и мощность, поставляемую ООО «Иркутскэнергобыт»
Период: Декабрь 2011 г.

Группа потребителей	Вариант тарифа	Уровень напряжения	Число часов использования мощности	Сбытовая надбавка Гарантирующего Поставщика	Единые (котловые) тарифы на услуги по передаче электрической энергии на территории Иркутской области		Инфраструктурные платежи		Регулируемая надбавка к тарифу	Средневзвешенная нерегулируемая цена для потребителей с интегральным учетом		Цена на электрическую энергию (нерегулируемая розничная цена)												
					Установлены службой по тарифам Иркутской области Приказ 213-спр от 28.12.2010		Установлен Федераль- ной служ- бой по та- рифам При- каз 395-з/1 от 07.12.2010	Установлен Федераль- ной служ- бой по та- рифам При- каз 305-з/1 от 16.11.2010		мощность	энергия	Информация на сайте ОАО «АТС»	Для потребителей с интегральным учетом	Для потребителей с ин- тегральным учетом, в случае присоединения энергопринимающих устройств к электриче- ским сетям сетевой ор- ганизации через энергетические установки производителя элек- трической энергии	Для потребителей с интегральным учетом, без стоимости услуг по передаче электри- ческой энергии									
					мощность	энергия	ОАО «Систем- ный оператор Единой энерге- тической сис- темы»	ОАО «Адми- нистратор Торговой Си- стемы»								мощность	энергия	дек.11	дек.11					
№	Наимено- вание	час	кВт.кВТч (без НДС)	руб./кВт (без НДС)	кВт.кВТч (без НДС)	руб./кВт (без НДС)	кВт.кВТч (без НДС)	руб./кВт (без НДС)	кВт.кВТч (без НДС)	руб./кВт (без НДС)	кВт.кВТч (без НДС)	руб./кВт (без НДС)	кВт.кВТч (без НДС)	руб./кВт (без НДС)	кВт.кВТч (без НДС)	руб./кВт (без НДС)	кВт.кВТч (без НДС)	руб./кВт (без НДС)	кВт.кВТч (без НДС)	руб./кВт (без НДС)				
1	Иные прочие потребители, включая ООО	ВН	от 7001 и выше	4.32000	24,41600	24,41600	0,21780	0,06960	29,0234	86,50700	115,5304	111,6964	91,1144	от 7001 и выше	4.32000	24,41600	24,41600	0,21780	0,06960	29,0234	86,50700	115,5304	111,6964	91,1144
			от 6501 до 7000	4.32000	24,41600	24,41600	0,21780	0,06960	29,0234	89,48800	118,5114	114,6774	94,0954	от 6501 до 7000	4.32000	24,41600	24,41600	0,21780	0,06960	29,0234	91,86700	120,8904	117,0564	96,4744
			от 6001 до 6500	4.32000	24,41600	24,41600	0,21780	0,06960	29,0234	94,66400	123,6874	119,8534	99,2714	от 6001 до 6500	4.32000	24,41600	24,41600	0,21780	0,06960	29,0234	97,99700	127,0204	123,1864	102,6044
			от 5501 до 6000	4.32000	24,41600	24,41600	0,21780	0,06960	29,0234	102,01700	131,0404	127,2064	106,6244	от 5501 до 6000	4.32000	24,41600	24,41600	0,21780	0,06960	29,0234	107,00800	136,0314	132,1974	111,6154
			от 5001 до 5500	4.32000	24,41600	24,41600	0,21780	0,06960	29,0234	106,00900	136,0314	132,1974	111,6154	от 5001 до 5500	4.32000	24,41600	24,41600	0,21780	0,06960	29,0234	107,00800	136,0314	132,1974	111,6154
			от 4501 до 5000	4.32000	24,41600	24,41600	0,21780	0,06960	29,0234	106,00900	136,0314	132,1974	111,6154	от 4501 до 5000	4.32000	24,41600	24,41600	0,21780	0,06960	29,0234	107,00800	136,0314	132,1974	111,6154
			от 4001 до 4500	4.32000	24,41600	24,41600	0,21780	0,06960	29,0234	106,00900	136,0314	132,1974	111,6154	от 4001 до 4500	4.32000	24,41600	24,41600	0,21780	0,06960	29,0234	107,00800	136,0314	132,1974	111,6154
			от 3501 до 4000	4.32000	24,41600	24,41600	0,21780	0,06960	29,0234	106,00900	136,0314	132,1974	111,6154	от 3501 до 4000	4.32000	24,41600	24,41600	0,21780	0,06960	29,0234	107,00800	136,0314	132,1974	111,6154
			от 3001 до 3500	4.32000	24,41600	24,41600	0,21780	0,06960	29,0234	106,00900	136,0314	132,1974	111,6154	от 3001 до 3500	4.32000	24,41600	24,41600	0,21780	0,06960	29,0234	107,00800	136,0314	132,1974	111,6154
			от 2501 до 3000	4.32000	24,41600	24,41600	0,21780	0,06960	29,0234	106,00900	136,0314	132,1974	111,6154	от 2501 до 3000	4.32000	24,41600	24,41600	0,21780	0,06960	29,0234	107,00800	136,0314	132,1974	111,6154
		СН-I	от 7001 и выше	4.32000	46,89500	0,21780	0,06960	51,5024	86,50700	138,0094	132,1744	91,1144	от 7001 и выше	4.32000	46,89500	0,21780	0,06960	51,5024	89,48800	140,9904	135,1554	94,0954	94,0954	
			от 6501 до 7000	4.32000	46,89500	0,21780	0,06960	51,5024	91,86700	143,3694	137,5344	96,4744	от 6501 до 7000	4.32000	46,89500	0,21780	0,06960	51,5024	94,66400	146,1664	140,3134	99,2714	99,2714	
			от 6001 до 6500	4.32000	46,89500	0,21780	0,06960	51,5024	97,99700	149,4994	143,6644	102,6044	от 6001 до 6500	4.32000	46,89500	0,21780	0,06960	51,5024	102,01700	153,5194	147,6844	106,6244	106,6244	
			от 5501 до 6000	4.32000	46,89500	0,21780	0,06960	51,5024	107,00800	158,5104	152,6754	111,6154	от 5501 до 6000	4.32000	46,89500	0,21780	0,06960	51,5024	107,00800	158,5104	152,6754	111,6154	111,6154	
			от 5001 до 5500	4.32000	46,89500	0,21780	0,06960	51,5024	107,00800	158,5104	152,6754	111,6154	от 5001 до 5500	4.32000	46,89500	0,21780	0,06960	51,5024	107,00800	158,5104	152,6754	111,6154	111,6154	
			от 4501 до 5000	4.32000	46,89500	0,21780	0,06960	51,5024	107,00800	158,5104	152,6754	111,6154	от 4501 до 5000	4.32000	46,89500	0,21780	0,06960	51,5024	107,00800	158,5104	152,6754	111,6154	111,6154	
			от 4001 до 4500	4.32000	46,89500	0,21780	0,06960	51,5024	107,00800	158,5104	152,6754	111,6154	от 4001 до 4500	4.32000	46,89500	0,21780	0,06960	51,5024	107,00800	158,5104	152,6754	111,6154	111,6154	
			от 3501 до 4000	4.32000	46,89500	0,21780	0,06960	51,5024	107,00800	158,5104	152,6754	111,6154	от 3501 до 4000	4.32000	46,89500	0,21780	0,06960	51,5024	107,00800	158,5104	152,6754	111,6154	111,6154	
			от 3001 до 3500	4.32000	46,89500	0,21780	0,06960	51,5024	107,00800	158,5104	152,6754	111,6154	от 3001 до 3500	4.32000	46,89500	0,21780	0,06960	51,5024	107,00800	158,5104	152,6754	111,6154	111,6154	
			от 2501 до 3000	4.32000	46,89500	0,21780	0,06960	51,5024	107,00800	158,5104	152,6754	111,6154	от 2501 до 3000	4.32000	46,89500	0,21780	0,06960	51,5024	107,00800	158,5104	152,6754	111,6154	111,6154	
		СН-II	от 7001 и выше	4.32000	58,69900	0,21780	0,06960	63,3064	86,50700	149,8134	141,6414	91,1144	от 7001 и выше	4.32000	58,69900	0,21780	0,06960	63,3064	86,50700	152,7944	144,6224	94,0954	94,0954	
			от 6501 до 7000	4.32000	58,69900	0,21780	0,06960	63,3064	91,86700	155,1734	147,0014	96,4744	от 6501 до 7000	4.32000	58,69900	0,21780	0,06960	63,3064	94,66400	157,9704	149,7984	99,2714	99,2714	
			от 6001 до 6500	4.32000	58,69900	0,21780	0,06960	63,3064	97,99700	161,3034	153,1314	102,6044	от 6001 до 6500	4.32000	58,69900	0,21780	0,06960	63,3064	102,01700	165,3234	157,1514	106,6244	106,6244	
			от 5501 до 6000	4.32000	58,69900	0,21780	0,06960	63,3064	107,00800	170,3144	162,1424	111,6154	от 5501 до 6000	4.32000	58,69900	0,21780	0,06960	63,3064	107,00800	170,3144	162,1424	111,6154	111,6154	
			от 5001 до 5500	4.32000	58,69900	0,21780	0,06960	63,3064	107,00800	170,3144	162,1424	111,6154	от 5001 до 5500	4.32000	58,69900	0,21780	0,06960	63,3064	107,00800	170,3144	162,1424	111,6154	111,6154	
			от 4501 до 5000	4.32000	58,69900	0,21780	0,06960	63,3064	107,00800	170,3144	162,1424	111,6154	от 4501 до 5000	4.32000	58,69900	0,21780	0,06960	63,3064	107,00800	170,3144	162,1424	111,6154	111,6154	
			от 4001 до 4500	4.32000	58,69900	0,21780	0,06960	63,3064	107,00800	170,3144	162,1424	111,6154	от 4001 до 4500	4.32000	58,69900	0,21780	0,06960	63,3064	107,00800	170,3144	162,1424	111,6154	111,6154	
			от 3501 до 4000	4.32000	58,69900	0,21780	0,06960	63,3064	107,00800	170,3144	162,1424	111,6154	от 3501 до 4000	4.32000	58,69900	0,21780	0,06960	63,3064	107,00800	170,3144	162,1424	111,6154	111,6154	
			от 3001 до 3500	4.32000	58,69900	0,21780	0,06960	63,3064	107,00800	170,3144	162,1424	111,6154	от 3001 до 3500	4.32000	58,69900	0,21780	0,06960	63,3064	107,00800	170,3144	162,1424	111,6154	111,6154	
			от 2501 до 3000	4.32000	58,69900	0,21780	0,06960	63,3064	107,00800	170,3144	162,1424	111,6154	от 2501 до 3000	4.32000	58,69900	0,21780	0,06960	63,3064	107,00800	170,3144	162,1424	111,6154	111,6154	
		ВН	от 7001 и выше	4.32000	68,80300	0,21780	0,06960	73,4104	86,50700	159,9174	143,9424	91,1144	от 7001 и выше	4.32000	68,80300	0,21780	0,06960	73,4104	89,48800	162,8994	146,9234	94,0954	94,0954	
			от 6501 до 7000	4.32000	68,80300	0,21780	0,06960	73,4104	91,86700	165,2774	149,3024	96,4744	от 6501 до 7000	4.32000	68,80300	0,21780	0,06960	73,4104	94,66400	168,0744	152,0994	99,2714	99,2714	
			от 6001 до 6500	4.32000	68,80300	0,21780	0,06960	73,4104	97,99700	171,4074	155,4324	102,6044	от 6001 до 6500	4.32000	68,80300	0,21780	0,06960	73,4104	102,01700	175,4274	159,4524	106,6244	106,6244	
			от 5501 до 6000	4.32000	68,80300	0,21780	0,06960	73,4104	107,00800	180,4184	164,4434	111,6154	от 5501 до 6000	4.32000	68,80300	0,21780	0,06960	73,4104	107,00800	180,4184	164,4434	111,6154	111,6154	
			от 5001 до 5500	4.32000	68,80300	0,21780	0,06960	73,4104	107,00800	180,4184	164,4434	111,6154	от 5001 до 5500	4.32000	68,80300	0,21780	0,06960	73,4104	107,00800	180,4184	164,4434	111,6154	111,6154	
			от 4501 до 5000	4.32000	68,80300	0,21780	0,06960	73,4104	107,00800	180,4184	164,4434	111,6154	от 4501 до 5000	4.32000	68,80300	0,21780	0,06960	73,4104	107,00800	180,4184	164,4434	111,6154	111,6154	
			от 4001 до 4500	4.32000	68,80300	0,21780	0,06960	73,4104	107,00800	180,4184	164,4434	111,6154	от 4001 до 4500	4.32000	68,80300	0,21780	0,06960	73,4104	107,00800	180,4184	164,4434	111,6154	111,6154	
			от 3501 до 4000	4.32000	68,80300	0,21780	0,06960	73,4104	107,00800	180,4184	164,4434	111,6154	от 3501 до 4000	4.32000	68,80300	0,21780	0,06960	73,4104	107,00800	180,4184	164,4434	111,6154	111,6154	
			от 3001 до 3500	4.32000	68,80300	0,21780	0,06960	73,4104	107,00800	180,4184	164,4434	111,6154	от 3001 до 3500	4.32000	68,80300	0,21780	0,06960	73,4104	107,00800	180,4184	164,4434	111,6154	111,6154	
			от 2501 до 3000	4.32000	68,80300	0,21780	0,06960	73,4104	107,00800	180,4184	164,4434	111,6154	от 2501 до 3000	4.32000	68,80300	0,21780	0,06960	73,4104	107,00800	180,4184	164,4434	111,6154	111,6154	
Двухэтапный	ВН	-																						