

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10.11.2020 года

Иркутск

№ 5-СПР

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, Положением о службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 396/175-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов» (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Руководитель службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области – главный государственный инженер-инспектор Иркутской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники
А.А. Ведерников

Приложение
к приказу службы государственного надзора
за техническим состоянием самоходных машин
и других видов техники Иркутской области
от 10.11.2020 года № 5-СПР

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ АТТРАКЦИОНОВ»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов» (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.
2. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия заявителей в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.
3. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении, а также порядок обжалования действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются юридические лица или физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, осуществляющие эксплуатацию аттракциона на законных основаниях и использующие этот аттракцион для предоставления пассажирам развлекательных услуг (далее –заявитель).

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

5. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги (далее - информация) заявитель обращается в Службу государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области (далее - Служба).
6. Информация предоставляется:
1) при личном контакте с заявителями;
2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://irkobl.ru/sites/technics/>, а также через региональную государственную информационную сеть «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru> (далее - Портал);
3) письменно в случае письменного обращения заявителя.
7. Должностные лица Службы, осуществляющие предоставление информации, должны принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц Службы.
8. Должностные лица Службы предоставляют информацию по следующим вопросам:
1) о Службе, осуществляющей предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения Службы, графике работы, контактных телефонах;
2) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
3) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
4) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
5) о сроке предоставления государственной услуги;
6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
7) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Службы, осуществляющей предоставление государственной услуги, а также должностных лиц Службы, государственных гражданских служащих Иркутской области.
9. Основными требованиями при предоставлении информации являются:
1) актуальность;
2) своевременность;
3) четкость и доступность в изложении информации;
4) полнота информации;
5) соответствие информации требованиям законодательства.
10. В случае личного обращения заявителя, а также его обращения с использованием телефонной связи должностные лица Службы обязаны соблюдать корректную и вежливую форму общения, а в случае невозможности ответить на обращение, сообщить, какие иные должностные лица Службы могут проинформировать заявителя по интересующим его вопросам с указанием номера телефона должностного лица и кабинета, в котором должностное лицо располагается.
11. Если заявитель не удовлетворен информацией, предоставленная должностным лицом Службы, он может обратиться к руководителю Службы в соответствии с графиком приема заявителей.

Прием заявителей руководителем Службы проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: (3952) 42-08-69.

12. Обращение заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами Службы в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в Службу (до 16-00 часов). При поступлении обращения после 16-00 часов его регистрация происходит следующим рабочим днем.
Ответ на обращение, поступившее в Службу, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

13. Информация о Службе, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Службой;

2) на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://irkobl.ru/sites/technics/>;

3) на Портале.

14. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Службой, размещается следующая информация:

1) о Службе, включая информацию о месте нахождения Службы, графике работы, контактных телефонах;
2) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
3) о перечне документов для получения государственной услуги;
4) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
5) о сроках предоставления государственной услуги;
6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
7) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Службы, а также должностных лиц Службы, государственных гражданских служащих Иркутской области;
9) о перечне нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.
10) текст настоящего Административного регламента с приложениями.
15. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Службой, на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://irkobl.ru/sites/technics/>; а также на Портале размещается следующая справочная информация:
место нахождения и графики работы Службы;
справочные телефоны Службы;
адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Службы.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

16. Под государственной услугой в Административном регламенте понимается государственная регистрация аттракционов.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

17. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является Служба.

18. При предоставлении государственной услуги Служба не вправе требовать от заявителя или его представителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

19. При предоставлении государственной услуги Служба осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

1) Федеральным казначейством - по предоставлению информации об уплате государственной пошлины;
2) Федеральной налоговой службой - по предоставлению выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
3) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии - по предоставлению сведений о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства);
4) Министерством внутренних дел Российской Федерации - по предоставлению сведений о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве).

20. В случае если на основании представленных заявителем (его представителем) документов в отношении аттракциона, выпущенного в обращение на территории Российской Федерации с 1 сентября 2016 года, не представляется возможным провести идентификацию аттракциона и (или) в сертификате соответствия (декларации о соответствии) отсутствуют сведения о степени потенциального биомеханического риска аттракциона, Служба запрашивает у органа по сертификации или производителя (либо лица, являющегося заявителем при проведении процедуры подтверждения соответствия аттракциона) обоснование безопасности проекта аттракциона и протоколы испытаний.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Результатом предоставления государственной услуги является:
1) при государственной регистрации аттракциона:
отметка в паспорте (формуляре) аттракциона о государственной регистрации аттракциона с выдачей заявителю (его представителю) под подпись свидетельства о государственной регистрации аттракциона и государственного регистрационного знака;
решение об отказе в государственной регистрации аттракциона;
2) при приостановлении государственной регистрации аттракциона - решение о приостановлении государственной регистрации аттракциона;
3) при возобновлении государственной регистрации аттракциона:
выдача свидетельства о государственной регистрации аттракциона и государственного регистрационного знака (если ранее выданный государственный регистрационный знак утрачен или пришел в негодность);
решение об отказе в возобновлении государственной регистрации аттракциона;
4) при прекращении государственной регистрации аттракциона – решение о прекращении государственной регистрации аттракциона;
5) при временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона:
выдача свидетельства о государственной регистрации аттракциона;
решение об отказе во временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона;
6) при выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность:
дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона;
государственный регистрационный знак и дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона;
решение об отказе в выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, государственного регистрационного знака и дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона;
7) при выдаче справки о совершенных регистрационных действиях:
справка о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона;
решение об отказе в выдаче справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона;
8) при исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:
исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
решение об отказе в исправлении опечаток и ошибок в выданных документах.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ, УЧАСТВУЮЩЕЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Общий срок предоставления государственной услуги не может превышать:
1) для государственной регистрации аттракциона; возобновления государственной регистрации аттракциона - 13 рабочих дней;
2) для временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона - 10 рабочих дней;
3) для приостановления государственной регистрации аттракциона; прекращения государственной регистрации аттракциона; выдачи дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность; выдачи справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона; исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах - 5 рабочих дней.
Срок предоставления государственной услуги начинается с момента регистрации заявления на оказание государственной услуги.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

23. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.
24. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, подлежит обязательному размещению на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://irkobl.ru/sites/technics/>) и на Портале.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

25. Для государственной регистрации аттракциона заявителем или его представителем в Службу представляются следующие документы:

- 1) заявление по форме, предусмотренной приложением № 1;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (предъявляется при подаче заявления);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если документы подаются представителем);
- 4) документ, подтверждающий право заявителя на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);
- 5) паспорт или формуляр аттракциона;
- 6) руководство по эксплуатации аттракциона;
- 7) руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона;
- 8) заверенные заявителем копии журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, - за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, - за период эксплуатации аттракциона);
- 9) копия сертификата соответствия или декларации о соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после 1 сентября 2016 года, - обязательно, для остальных - при наличии);
- 10) заверенные заявителем копии документов о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке, а также об организации внутреннего контроля и назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона;
- 11) акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), подтверждающий соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утверждаемому Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 57 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов»);
- 12) сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту);
- 13) выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключении);
- 14) копия страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии);
- 15) документы, использованные при определении заявителем степени потенциального биомеханического риска аттракциона. В отношении аттракционов, выпущенных в обращение до дня вступления в силу технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», а также аттракционов, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 1 решения Коллегии Евразийской экономической комиссии от 28 февраля 2017 года № 25 «О переходных положениях технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», определение степени потенциального биомеханического риска осуществляется заявителем в соответствии с эксплуатационными документами на аттракцион и приложением № 2 к техническому регламенту Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов».

26. В отношении аттракционов, введенных в эксплуатацию до 1 сентября 2016 года, допускается вместо документов, указанных в подпунктах 5 - 7 пункта 25 настоящего Административного регламента, представляется руководство по эксплуатации или руководство по эксплуатации и иной документ (документы), содержащие сведения, предусмотренные указанными подпунктами.

27. Требования к документам, представляемым заявителем:

- 1) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковывать их содержание;
 - 2) документы, исполненные на другом языке, должны сопровождаться переводом на русский язык с удостоверением представленного перевода нотариусом или иным лицом, имеющим право совершать такие действия;
 - 3) документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также не должны быть исполнены карандашом.
28. Документы, указанные в подпунктах 4, 6, 7 и 11 пункта 25 настоящего Административного регламента, возвращаются под подпись заявителю (его представителю) после принятия решения о государственной регистрации аттракциона или об отказе в государственной регистрации.

29. Для возобновления государственной регистрации аттракционов заявителем или его представителем в Службу представляются следующие документы:

- 1) документы, предусмотренные подпунктами 1 - 3 пункта 25 настоящего Административного регламента;
 - 2) документы, подтверждающие устранение причины приостановления государственной регистрации аттракциона.
30. Для временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона заявитель или его представитель представляет в Службу следующие документы:
- 1) документы, указанные в подпунктах 1 - 5, 8 и 10 пункта 25 настоящего Административного регламента;
 - 2) свидетельство о государственной регистрации аттракциона.
31. Для получения дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона или государственного регистрационного знака заявитель (его представитель) представляет в Службу следующие документы:
- 1) документы, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 25 настоящего Административного регламента;
 - 2) свидетельство о государственной регистрации аттракциона, если оно не утрачено.
32. Для выдачи справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона заинтересованное лицо представляет в Службу следующие документы:
- 1) заявление с указанием сведений о наименовании и заводском номере аттракциона.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОряЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

33. К документам, необходимым для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных и иных органов, относятся:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - 2) информация об уплате государственной пошлины;
 - 3) сведения о постановке аттракциона на кадастровый учет;
 - 4) сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра;
 - 5) сведения об аттракционе из региональной информационной системы.
- Документы, указанные в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта могут быть представлены заявителем или его представителем по собственной инициативе.

Глава 11. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, КОТОРЫЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, НЕ ВПРАВЕ ТРЕБОВАТЬ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

34. Служба при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя или его представителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:
 - изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
 - наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем или его представителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;
 - выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Службы, государственного гражданского служащего Иркутской области, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Службы уведомляется заявитель или его представитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

35. Основаниями для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги является:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Административного регламента;
 - 2) представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента;
 - 3) оформление документов не соответствует требованиям пункта 27 настоящего Административного регламента.
36. В случае отказа в приеме документов, поданных через организации почтовой связи, Служба не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов направляет заявителю через организации почтовой связи уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявлении.
- В случае отказа в приеме документов, поданных в Службу путем личного обращения, письменное уведомление об отказе в приеме документов выдается заявителю в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.
37. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном главой 23 настоящего Административного регламента.

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

38. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

- 1) со дня оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования) специализированной организацией прошло 12 месяцев и в Службу не представлен новый документ об оценке технического состояния (технического освидетельствования) аттракциона специализированной организацией;
 - 2) истек срок действия документа, подтверждающего законное основание владения и пользования аттракционом, и в Службу не представлен документ о продлении соответствующего срока либо новый документ с указанием того же эксплуатанта;
 - 3) произведены модификация или капитальный ремонт аттракциона;
 - 4) эксплуатация аттракциона приостановлена по причине аварии;
 - 5) государственным инспектором Службы при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов выявлено основание для отказа в государственной регистрации аттракциона, предусмотренное подпунктом 12 пункта 39 настоящего Административного регламента.
39. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:
- 1) обращение с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации;
 - 2) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным;
 - 3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;
 - 4) представление документов, срок действия которых истек;
 - 5) наличие сведений об отмене представленных документов;
 - 6) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;
 - 7) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;
 - 8) несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);
 - 9) наличие в автоматизированной информационной системе «Гостехнадзор Эксперт (далее - региональная информационная система) сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (при обращении с заявлением о государственной регистрации аттракциона);
 - 10) отсутствие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (кроме обращения с заявлением о государственной регистрации аттракциона);
 - 11) наличие в региональной информационной системе сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в подпунктах 7, 9 или 10 пункта 104 настоящего Административного регламента;
 - 12) несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 года) или установленного законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 года).
40. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

Глава 14. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

41. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе выдача сведений о документе (документах), отсутствуют.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

42. За государственную регистрацию аттракциона, возобновление государственной регистрации аттракциона, временную государственную регистрацию по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдачу дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдачу государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдачу справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона взимается государственная пошлина в размерах, установленных пунктами 139 - 143 статьи 333.33 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации.

43. Для определения размера государственной пошлины, подлежащей уплате, используется информация о степени потенциального биомеханического риска, содержащаяся в сертификате соответствия или декларации о соответствии. В отношении аттракционов, выпущенных в обращение до дня вступления в силу технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», а также аттракционов, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 1 решения Коллегии Евразийской экономической комиссии от 28 февраля 2017 года № 25 «О переходных положениях технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», определение степени потенциального биомеханического риска осуществляется заявителем в соответствии с эксплуатационными документами на аттракцион и приложением № 2 к техническому регламенту Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов».

44. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине исполнительного органа и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается.

Глава 16. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

45. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Глава 17. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

46. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.
47. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата государственной услуги не превышает 15 минут.

Глава 18. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

48. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги осуществляет государственный инспектор Службы в день представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
49. Максимальный срок регистрации заявления составляет 15 минут.

Глава 19. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

50. Вход в здание, в котором расположены территориальные подразделения Службы, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании территориального подразделения Службы.
51. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям. Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей, при наличии технической возможности - с поручнями и пандусами.
52. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию территориального подразделения Службы и к предоставляемой в нем государственной услуге.
53. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах государственных инспекторов Службы.
54. Вход в кабинет государственного инспектора Службы оборудуется информационной табличкой (вывеской).
55. Каждое рабочее место государственных инспекторов Службы должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

56. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами;
- стульями и столами для оформления документов.

57. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы государственных инспекторов Службы.

Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

58. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

59. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним государственным инспектором Службы одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

60. Заявителям, лично обратившимся за получением государственной услуги в Службу, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Глава 20. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

61. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- 1) соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;
- 2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;
- 3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) Службы, а также должностных лиц Службы;
- 4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Службы и их продолжительность.

62. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

- 1) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- 2) удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги;
- 3) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого заявления.

Глава 21. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

63. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

64. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает два этапа:

- 1) I этап - возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;
- 2) II этап - возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 22. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

65. Исчерпывающий перечень административных процедур:

- 1) прием и регистрация заявления и документов;
- 2) рассмотрение заявления и документов, формирование и направление межведомственных запросов;
- 3) осмотр attractiona, его идентификация, проверка наличия маркировки и соответствия представленным документам;
- 4) оформление документов;
- 5) выдача документов и государственного регистрационного знака;
- 6) приостановление государственной регистрации attractiona;
- 7) возобновление государственной регистрации attractiona;
- 8) прекращение государственной регистрации attractiona;
- 9) временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного attractiona;
- 10) выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации attractiona, государственного регистрационного знака на attractiona взамен утраченного или пришедшего в негодность;
- 11) выдача справки о совершенных регистрационных действиях;
- 12) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

66. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Портала, а также официального сайта Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://irkobl.ru/sites/technics/>, предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):

- 1) предоставление в установленном порядке информации гражданам и обеспечение доступа граждан к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;
- 2) запись на прием в Службу для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;
- 3) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Службы, а также ее должностных лиц;
- 4) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи гражданина, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой Службой модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставлении такой услуги.

Глава 23. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

67. Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение заявителя (его представителя) в Службу с заявлением и комплектом документов, необходимых для государственной регистрации attractiona.

68. Государственный инспектор Службы:

- 1) проверяет полномочия заявителя или его представителя;
- 2) проверяет соответствие представленных документов требованиям, указанным в пунктах 25 – 27 настоящего Административного регламента;
- 3) принимает представленные заявителем (его представителем) заявление и документы, регистрирует их.

69. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 минут.

70. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления и документов либо подготовка и вручение заявителю письменного отказа в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 35 настоящего Административного регламента.

Глава 24. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ

71. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, поданных заявителем (его представителем).

72. Указанная административная процедура включает в себя:

- 1) проверку представленных заявителем (его представителем) документов и сведений, а также идентификацию attractiona по документации на предмет отсутствия оснований отказа в государственной регистрации attractiona;
- 2) проверку представленных заявителем (его представителем) документов и сведений на предмет предоставления по собственной инициативе документов, указанных в пункте 33 настоящего Административного регламента;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), указанные в пункте 19 настоящего административного регламента, в случае если документы, указанные в пункте 33 настоящего Административного регламента, не представлены заявителем по собственной инициативе. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и при наличии технической возможности с использованием Портала, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию;
- 4) формирование и направление запроса в орган по сертификации или производителю (либо лицу, являющемуся заявителем при проведении процедуры подтверждения соответствия attractiona) о предоставлении обоснования безопасности проекта attractiona и протоколов испытаний в случае, если на основании представленных заявителем (его представителем) документов в отношении attractiona, выпущенного в обращение на территории Российской Федерации с 1 сентября 2016 года, не представляется возможным провести идентификацию attractiona и(или) в сертификате соответствия (декларации о соответствии) отсутствуют сведения о степени потенциального биомеханического риска attractiona;
- 5) при отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации attractiona государственный инспектор Службы принимает решение о проведении осмотра attractiona и по согласованию с заявителем (его представителем) назначает дату и время осмотра attractiona;
- 6) при наличии оснований для отказа в государственной регистрации attractiona государственный инспектор Службы в письменной форме сообщает об основаниях отказа заявителю (его представителю).

73. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней; при временной государственной регистрации attractiona - 3 рабочих дня.

74. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о проведении осмотра attractiona либо подготовка и вручение заявителю письменного отказа в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 39 настоящего Административного регламента.

Глава 25. ОСМОТР АТТРАКЦИОНА, ЕГО ИДЕНТИФИКАЦИЯ, ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ МАРКИРОВКИ И СООТВЕТСТВИЯ ПРЕДСТАВЛЕННЫМ ДОКУМЕНТАМ

75. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление, документы и ответы на запросы, полученные посредством межведомственного электронного взаимодействия, согласованные с заявителем дата, время и место проведения осмотра attractiona.

76. Осмотр attractiona, его идентификация, проверка наличия маркировки и ее соответствия представленным документам производится с выездом к месту нахождения attractiona, в присутствии заявителя или его представителя.

77. Государственный инспектор Службы сверяет данные по номерным узлам, указанным в регистрационных документах, с их фактическими значениями, и проверяет:

- 1) наличие размещенных перед входом на attractiona правил пользования attractiona для посетителей, а также правил обслуживания пассажиров-инвалидов, если биомеханические воздействия attractiona для них допустимы, информации об ограничениях пользования attractiona по состоянию здоровья, возрасту, росту и весу (если это предусмотрено эксплуатационными документами), информационной таблички, содержащей сведения о дате последней ежегодной проверки с указанием организации, которая провела проверку, и о дате ближайшей ежегодной проверки;
- 2) средств для измерения роста и веса пассажиров (если эксплуатационными документами предусмотрены ограничения по росту и весу для пользования attractiona);
- 3) размещенных рядом с пультом attractiona табличек, содержащих сведения об основных технических характеристиках attractiona;
- 4) схем загрузки attractiona пассажирами (если это предусмотрено эксплуатационными документами);
- 5) размещенных на рабочем месте обслуживающего персонала табличек, содержащих требования к персоналу, касающиеся порядка ежедневных проверок в отношении критичных компонентов и критичных параметров, основных правил по обслуживанию attractiona;
- 6) медицинских аптечек;
- 7) размещенных необходимых эвакуационных знаков;
- 8) плана и информации о мероприятиях по эвакуации пассажиров с большой высоты или из кресел со значительным наклоном по отношению к земле (в соответствии с эксплуатационными документами);
- 9) средств эвакуации пассажиров из пассажирских модулей (если это предусмотрено эксплуатационными документами);
- 10) предусмотренных эксплуатационными документами ограждений и иных средств, исключающих свободный доступ посетителей в опасные зоны (зоны движения пассажирских модулей, механизмов, шкафы с электрооборудованием, платформы и лестницы для обслуживающего персонала) во время работы attractiona и вне его работы;
- 11) установленных на площадке attractiona приборов для измерения силы ветра и температуры окружающего воздуха (если в эксплуатационных документах предусмотрены ограничения по использованию attractiona в зависимости от силы ветра или температуры);
- 12) оригиналов журналов, указанных в подпункте 8 пункта 25 настоящего Административного регламента.

78. При осмотре attractiona осуществляется пробный пуск с проведением видеофиксации (с участием заявителя или его представителя).

79. По итогам осмотра attractiona государственным инспектором Службы составляется акт осмотра attractiona (по форме, предусмотренной правовым актом Службы).

80. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

81. Результатом исполнения административной процедуры является оформление акта осмотра attractiona.

Глава 26. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

82. Основанием для начала процедуры оформления документов является наличие полного комплекта документов и оформленного акта осмотра attractiona.

83. Государственный инспектор Службы:

- 1) обеспечивает подготовку регистрационных документов на attractiona либо письменный отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 39 настоящего Административного регламента.
- 2) обеспечивает внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в региональную информационную систему.

84. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня; при временной государственной регистрации attractiona - 1 рабочий день.

85. Результатом выполнения административной процедуры являются оформленные регистрационные документы либо отказ в государственной регистрации attractiona.

Глава 27. ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ И ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРАЦИОННОГО ЗНАКА

86. Основанием для начала процедуры являются оформленные регистрационные документы.

87. Государственный инспектор Службы знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов. Заявитель расписывается в получении свидетельства о государственной регистрации attractiona и государственного регистрационного знака. Государственный инспектор возвращает заявителю документы, указанные в подпунктах 4, 6, 7 и 11 пункта 25 настоящего Административного регламента, в случае их поступления в Службу.

88. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

89. Результатом выполнения административной процедуры является проставление в паспорте (формуляре) attractiona отметки о государственной регистрации attractiona и выдача заявителю (его представителю) свидетельства о государственной регистрации attractiona и государственного регистрационного знака либо решение об отказе в государственной регистрации attractiona.

Глава 28. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ АТТРАКЦИОНА

90. Основанием для начала административной процедуры является наличие обстоятельств, указанных в пункте 38 настоящего Административного регламента.

91. Государственным инспектором Службы принимается решение о приостановлении государственной регистрации attractiona. Эксплуатанту сообщается о приостановлении государственной регистрации attractiona путем направления решения о приостановлении государственной регистрации attractiona по адресу электронной почты, указанному в заявлении или почтовым отправлением.

92. Сведения о приостановлении государственной регистрации attractiona вносятся в региональную информационную систему.

93. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

94. Результатом исполнения административной процедуры является направление решения о приостановлении государственной регистрации attractiona.

Глава 29. ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ АТТРАКЦИОНА

95. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (его представителя) в Службу с заявлением и комплектом документов, необходимых для возобновления государственной регистрации attractiona.

96. Для возобновления государственной регистрации attractiona заявителем или его представителем в Службу по месту установки attractiona представляются документы, предусмотренные пунктом 29 настоящего Административного регламента, а также документы, подтверждающие устранение причин приостановления государственной регистрации attractiona (кроме случая приостановления государственной регистрации attractiona по основанию, указанному в подпункте 4 или 5 пункта 38 настоящего Административного регламента). В отношении attractiona, государственная регистрация которого приостановлена по основанию, указанному в подпункте 4 или 5 пункта 38 настоящего Административного регламента, дополнительно представляется акт оценки технического состояния attractiona (технического освидетельствования), выданный специализированной организацией после завершения модификации или капитального ремонта attractiona либо после устранения последствий аварии.

97. Государственный инспектор Службы проводит проверку представленных заявителем (его представителем) документов и сведений, а также идентификацию attractiona по документации и осуществляет действия, указанные в пункте 77 настоящего Административного регламента. В отношении attractiona, государственная регистрация которого была приостановлена по основанию, указанному в подпункте 2 или 3 пункта 38 настоящего Административного регламента, осмотр и пробный пуск attractiona не производится, если отсутствуют иные основания для приостановления государственной регистрации attractiona.

98. При отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации attractiona государственный инспектор Службы принимает решение о возобновлении государственной регистрации attractiona. Заявителю (его представителю) под подпись выдают свидетельство о государственной регистрации attractiona и государственный регистрационный знак (если ранее выданный государственный регистрационный знак утрачен или пришел в негодность).

99. Сведения о возобновлении государственной регистрации attractiona вносятся в региональную информационную систему.

100. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 13 рабочих дней.

101. Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю (его представителю) свидетельства о государственной регистрации attractiona и государственного регистрационного знака (если ранее выданный государственный регистрационный знак утрачен или пришел в негодность) либо решение об отказе в возобновлении государственной регистрации attractiona.

Глава 30. ПРЕКРАЩЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ АТТРАКЦИОНА

102. Основанием для начала предоставления административной процедуры является подача эксплуатантом (его представителем) заявления о прекращении государственной регистрации attractiona, поступление информации в Службу или выявление должностными лицами Службы наступления событий, указанных в пункте 103 настоящего Административного регламента.

103. Государственная регистрация attractiona прекращается в следующих случаях:

- 1) истек назначенный срок службы или назначенный ресурс attractiona;

- 2) изменился эксплуатант аттракциона;
- 3) эксплуатантом - физическим лицом прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 4) эксплуатант - юридическое лицо ликвидировано либо исключено из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 5) стационарный аттракцион демонтирован;
- 6) аттракцион утилизирован;
- 7) имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;
- 8) имеется решение о прекращении действия (признании недействительным) сертификата соответствия или декларации о соответствии аттракциона установленным требованиям безопасности;
- 9) со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;
- 10) собственником или представителем собственника аттракциона или земельного участка либо здания (сооружения), на (в) котором расположен аттракцион, подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона, государственная регистрация которого приостановлена в соответствии с подпунктом 2 или 3 пункта 38 настоящего Административного регламента.
104. Государственным инспектором Службы принимается решение о прекращении государственной регистрации аттракциона. Эксплуатанту сообщается о прекращении государственной регистрации аттракциона путем направления решения о прекращении государственной регистрации аттракциона по адресу электронной почты, указанному в заявлении или почтовым отправлением.
105. Сведения о прекращении государственной регистрации аттракциона вносятся в региональную информационную систему.
106. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.
107. Результатом исполнения административной процедуры является направление решения о прекращении государственной регистрации аттракциона.

Глава 31. ВРЕМЕННАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ РАНЕЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО АТТРАКЦИОНА

108. Основанием для начала предоставления административной процедуры является обращение заявителя (его представителя) с заявлением и комплектом документов.
109. Для временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона заявитель (его представитель) представляет в Службу документы, указанные в пункте 30 настоящего Административного регламента.
110. Для временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона государственным инспектором Службы выполняются действия, предусмотренные главами 23 - 27 настоящего Административного регламента.
111. Временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона осуществляется на срок, указанный в заявлении, при этом такой срок не может превышать срока действия документов, указанных в подпунктах 4 и 13 пункта 25 настоящего Административного регламента.
112. Временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона прекращается в случае истечения срока временной регистрации, а также в случае приостановления или прекращения государственной регистрации аттракциона.
113. Сведения о временной государственной регистрации аттракциона по месту пребывания вносятся в региональную информационную систему.
114. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней.
115. Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю (его представителю) свидетельства о государственной регистрации аттракциона либо решение об отказе во временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона.

Глава 32. ВЫДАЧА ДУБЛИКАТА СВИДЕТЕЛЬСТВА О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ АТТРАКЦИОНА, ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРАЦИОННОГО ЗНАКА НА АТТРАКЦИОН ВЗАЕМ УТРАЧЕННОГО ИЛИ ПРИШЕДШЕГО В НЕГОДНОСТЬ

116. Основанием для начала предоставления административной процедуры является обращение заявителя (его представителя) с заявлением и комплектом документов, предусмотренных пунктом 31 настоящего Административного регламента.
117. Дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона выдается в случае утраты свидетельства о государственной регистрации аттракциона либо если свидетельство о государственной регистрации аттракциона непригодно для дальнейшего использования. При изменении сведений об эксплуатанте, указанных в свидетельстве о государственной регистрации аттракциона (без изменения эксплуатанта), выдается новое свидетельство о государственной регистрации аттракциона.
118. Новый государственный регистрационный знак выдается в случае, если государственный регистрационный знак утрачен, либо пришел в негодность, при этом свидетельство о государственной регистрации аттракциона заменяется на дубликат. Государственная пошлина за выдачу дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона в данном случае не взимается.
119. Сведения о дубликате свидетельства о государственной регистрации аттракциона, государственном регистрационном знаке и дубликате свидетельства о государственной регистрации аттракциона вносятся в региональную информационную систему.
120. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.
121. Результатом административной процедуры является выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, или государственного регистрационного знака и дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, либо решение об отказе в выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, государственного регистрационного знака и дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона.

Глава 33. ВЫДАЧА СПРАВКИ О СОВЕРШЕННЫХ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ДЕЙСТВИЯХ В ОТНОШЕНИИ АТТРАКЦИОНА

122. Основанием для начала предоставления административной процедуры, является обращение заявителя (его представителя) с заявлением.
123. Выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона осуществляется Службой по заявлению заинтересованного лица при наличии в заявлении сведений об наименовании и заводском номере аттракциона, после получения Службой информации об уплате государственной пошлины.
124. В справке о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях указываются имеющиеся в региональной информационной системе сведения о государственной регистрации аттракциона, приостановлении государственной регистрации аттракциона, возобновлении государственной регистрации аттракциона, прекращении государственной регистрации аттракциона, временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, за исключением сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.
125. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.
126. Результатом административной процедуры является выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона либо решение об отказе в выдаче справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона.

Глава 34. ИСПРАВЛЕНИЕ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

127. Основанием для начала предоставления административной процедуры, является обращение заявителя (его представителя) с заявлением.
128. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном документе заявитель (его представитель) представляет следующие документы:
 - 1) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном документе в произвольной форме;
 - 2) выданный документ.
129. Государственный инспектор Службы рассматривает заявление об исправлении опечаток и ошибок, выданный документ и принимает одно из следующих решений:
 - 1) об исправлении опечаток и ошибок в выданном документе;
 - 2) об отказе в исправлении опечаток и ошибок в выданном документе.
 Решение об отказе в исправлении опечаток и ошибок в выданном документе принимается в случае установления факта отсутствия в нем опечаток и ошибок.
130. В случае принятия решения об исправлении опечаток и ошибок в выданном документе государственный инспектор Службы выдает (направляет) заявителю новый документ взамен выданного документа, а также обеспечивает внесение сведений о новом документе в региональную информационную систему.
- В случае принятия решения об отказе в исправлении опечаток и ошибок государственный инспектор Службы выдает (направляет) заявителю уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданном документе и возвращает ранее выданный документ.
131. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дня.
132. Результатом административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо отказ в исправлении опечаток и ошибок в выданных документах.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 35. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛЕННЫХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

133. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административных процедур по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами Службы осуществляется руководителем Службы путем рассмотрения отчетов должностных лиц Службы, а также рассмотрения жалоб заявителей.

134. Основными задачами текущего контроля являются:
 - 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
 - 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
 - 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
 - 4) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.
135. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 36. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

136. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами Службы государственной услуги осуществляется комиссией.
137. Состав комиссии утверждается правовым актом Службы. В комиссию включаются государственные гражданские служащие Иркутской области, не участвующие в предоставлении государственной услуги.
138. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами Службы, государственными гражданскими служащими Иркутской области порядка предоставления государственной услуги, а также по конкретному обращению граждан).
139. Срок проведения проверки и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заявителя в целях организации и проведения внеплановой проверки акт о назначении проверки утверждается в течение десятидневного срока с момента конкретного обращения заявителя.
140. По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.
141. Заявитель уведомляется о результатах проверки в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения.
142. Внеплановые проверки осуществляются по решению руководителя Службы в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Службы, государственных гражданских служащих Иркутской области.
143. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Службы.
144. По результатам проведенных проверок, в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 37. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЛУЖБЫ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

145. Обязанность соблюдения положений настоящего Административного регламента закрепляется в должностных регламентах должностных лиц Службы, государственных гражданских служащих Иркутской области, осуществляющих предоставление государственной услуги.
146. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего Административного регламента виновные в нарушении должностные лица Службы, государственные гражданские служащие Иркутской области привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 38. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

147. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования Правительства Иркутской области, Службы о фактах:
 - 1) нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) Правительства Иркутской области, Службы, ее должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области;
 - 2) нарушения положений настоящего Административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;
 - 3) некорректного поведения должностных лиц Службы, государственных гражданских служащих Иркутской области, нарушения правил служебной этики при предоставлении государственной услуги.
148. Информацию, указанную в пункте 147 настоящего Административного регламента, заявители могут сообщить по телефонам Службы, указанным на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://irkobl.ru/sites/technics/>.
149. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) СЛУЖБЫ, А ТАКЖЕ ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 39. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

150. Заявители или их представители (далее - заинтересованные лица) вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Службы, а также ее должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.
151. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
 - 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;
 - 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
 - 3) требование у заинтересованного лица документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;
 - 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;
 - 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;
 - 6) затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
 - 7) отказ Службы, должностного лица Службы, государственного гражданского служащего Иркутской области в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
 - 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
 - 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;
 - 10) требование у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 40. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

152. Жалобы на решения и действия (бездействие) Службы, должностных лиц Службы, государственных гражданских служащих Иркутской области подаются в Службу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Службы подаются в Правительство Иркутской области.
153. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Службы рассматриваются Правительством Иркутской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) Службы, должностных лиц Службы, государственных гражданских служащих Иркутской области рассматриваются руководителем службы или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Глава 41. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОРТАЛА

154. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:
 - 1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Службой;
 - 2) на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://irkobl.ru/sites/technics/>;
 - 3) на Портале.
155. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:
 - 1) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заявителя: в Службу по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухомовой, 2 «а»; телефон: (3952) 42-08-69, факс: (3952) 42-00-28;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;
2) через организации почтовой связи:
в Службу по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухомовой, 2 «а»;
в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;
3) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
электронная почта: irkgtn@gtn.irkutsk.ru;
официальный сайт Службы: <https://irkobl.ru/sites/technics/>;
4) через Портал;
5) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
6) через многофункциональный центр.
156. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавало запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).
Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.
157. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в Службе осуществляет руководитель Службы, в случае его отсутствия - заместитель руководителя Службы.
158. Прием граждан руководителем Службы проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: (3952) 42-08-69.
159. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.
В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:
1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;
2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.
160. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 42. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) СЛУЖБЫ, А ТАКЖЕ ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

161. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Службы, а также ее должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области регулируется следующими нормативными правовыми актами:
1) Федеральный закон № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31);
2) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября).
162. Информация, указанная в пункте 161 настоящего административного регламента, размещена на Портале.

Руководитель службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области – главный государственный инженер-инспектор Иркутской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники
А.А. Ведерников

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная регистрация аттракционов»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ АТТРАКЦИОНА (ВОЗОБНОВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ АТТРАКЦИОНА, ПРЕКРАЩЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ АТТРАКЦИОНА, ВРЕМЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ РАНЕЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО АТТРАКЦИОНА, ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА СВИДЕТЕЛЬСТВА О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ АТТРАКЦИОНА, ВЫДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРАЦИОННОГО ЗНАКА НА АТТРАКЦИОН ВЗАМЕН УТРАЧЕННОГО ИЛИ ПРИШЕДШЕГО В НЕГОДНОСТЬ)

В _____

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего региональный государственный надзор в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов (далее - орган Ростехнадзора)

От _____

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
Индекс _____ Адрес _____
Тел. _____ ОГРН (ОГРНИП) _____ ИНН _____
Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____
(зарегистрировать аттракцион, возобновить государственную регистрацию аттракциона, прекратить государственную регистрацию аттракциона, произвести временную государственную регистрацию по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдать дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдать государственный регистрационный знак на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность)

(наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром)

Стационарный/нестационарный (ненужное зачеркнуть)
Степень потенциального биомеханического риска РВ-_____
Вид аттракциона _____
Тип аттракциона _____
Заводской № _____, год выпуска _____
Организация-изготовитель _____

Эксплуатант _____
(полное наименование, ОГРН (ОГРНИП), ИНН)

Аттракцион установлен по адресу _____
Географические координаты _____
Перечень прилагаемых документов:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

(подпись лица, подающего заявление) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Отметка о принятии документов _____
_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись государственного инженера-инспектора органа Ростехнадзора) _____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

По результатам рассмотрения заявления:

выданы: _____ свидетельство о государственной регистрации
(ненужное зачеркнуть) _____ государственный регистрационный знак
решение от «__» _____ 20__ г. № _____ на _____ л.

возвращены документы, указанные в пунктах _____ (перечислить)

(подпись государственного инженера-инспектора органа Ростехнадзора) _____ фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись лица, получившего документы) _____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 ноября 2020 года Иркутск № 51-мпр

Об утверждении Порядка проведения программы для добровольцев (волонтеров) в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий «Противостихийная экспедиция» в 2020 году

В целях эффективной реализации мероприятий молодежной политики, в соответствии с мероприятием «Организация деятельности добровольцев (волонтеров) при проведении мероприятий молодежной политики» регионального проекта «Социальная активность» на 2019-2024 годы подпрограммы «Качественное развитие потенциала и воспитание молодежи» на 2019-2024 годы государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 ноября 2018 года № 797-пп, руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, распоряжением Губернатора Иркутской области от 26 октября 2020 года № 745-рк «О Миронове А.С.», статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок проведения программы для добровольцев (волонтеров) в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий «Противостихийная экспедиция» в 2020 году (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра А.С. Миронов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства по молодежной политике Иркутской области
от 11 ноября 2020 года № 51-мпр

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДОБРОВОЛЬЦЕВ (ВОЛОНТЕРОВ) В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ «ПРОТИВОСТИХИЙНАЯ ЭКСПЕДИЦИЯ» В 2020 ГОДУ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения в муниципальных образованиях Иркутской области программы для добровольцев (волонтеров) в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий «Противостихийная экспедиция» (далее – Экспедиция), требования, предъявляемые к добровольцам (волонтерам) Экспедиции.
2. Экспедиция проводится министерством по молодежной политике Иркутской области (далее – министерство), blastным государственным казенным учреждением «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» (далее – ОГКУ «ЦСИУМ»).
3. Целью Экспедиции является формирование социальной активности молодежи, популяризация добровольчества на территории Иркутской области, создание и подготовка мобилизационного резерва добровольцев (волонтеров) в сфере ликвидации последствий стихийных бедствий в рамках развития добровольных пожарно-спасательных команд Иркутской области.

Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕДИЦИИ

4. Экспедиция проводится в семи муниципальных образованиях Иркутской области (г.г. Иркутск, Усолье-Сибирское, Зима, Тулун, Нижнеудинск, Тайшет, Байкальск), пострадавших в 2019 году от стихийных бедствий.
5. ОГКУ «ЦСИУМ» в срок не менее чем за 15 календарных дней до начала приема заявок на участие в Экспедиции (далее – заявка) публикует извещение о проведении Экспедиции на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mmp38.ru/>, в разделе «Конкурсы». В извещении предоставляется информация:
1) местонахождение, контактный телефон ОГКУ «ЦСИУМ»;
2) перечень документов, необходимых для участия в Экспедиции;
3) сроки и порядок представления документов, необходимых для участия в Экспедиции;
4) дата и место проведения Экспедиции.
6. К участию в Экспедиции допускаются граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 30 лет, проживающие на территории Иркутской области, представившие документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, и не имеющие медицинских противопоказаний, указанных в Приложении 2 к настоящему Порядку.
7. Для участия в Экспедиции заявители представляют в срок, установленный в извещении о проведении Экспедиции, следующие документы:
1) заявку в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку;
2) копия лицевой страницы паспорта Заявителя и копия листа паспорта Участника с постоянной пропиской. Если Заявитель не имеет прописки на территории Иркутской области, представляется копия документа, подтверждающего факт временного проживания Заявителя на территории Иркутской области (временная регистрация, договор найма жилого помещения, справка с постоянного места работы, справка с очного места учебы и т.п.);
3) справку о состоянии здоровья по форме 079/у;

- 4) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Приложением 3 к настоящему Порядку;
8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, направляются заявителями в электронном виде (копии документов, переведенные в электронную форму с помощью средств сканирования) на адрес электронной почты: patriot@mmp38.ru.
9. ОГКУ «ЦСИУМ» доводит до сведения заявителей решение о допуске к участию в Экспедиции или об отказе в допуске к участию в Экспедиции на адрес электронной почты, указанной в заявке участника, в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.
10. Основаниями для отказа в допуске к участию в Экспедиции являются:
1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;
2) нарушение срока подачи пакета документов, указанного в извещении;
3) представление документов, указанных в пункте 7, не в полном объеме.
11. Экспедиция включает в себя проведение следующих мероприятий:
1) тренинг по лидерским навыкам для руководителей добровольных пожарных команд;
2) тренинг «Профилактическая работа с молодежью»;
3) теоретический и практический мастер-класс по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим силами добровольцев (волонтеров);
4) практические мастер-классы по тушению пожаров, знакомство с пожарной техникой;
5) презентация снаряжения добровольных пожарных команд и спасателей;
6) лекция «Порядок привлечения сил добровольных (волонтерских) пожарных дружин для тушения, окарауливания и содействия при возникновении лесных пожаров»;
7) практическое занятие для добровольцев (волонтеров) под руководством спасателей по разбору завалов и оказанию первой доврачебной помощи;
8) лекция «Правила сбора и раздачи гуманитарной помощи»;
9) лекция «Взаимодействие с государственными подразделениями во время проведения аварийно-спасательных работ. Требования, предъявляемые к добровольцам (волонтерам) по экипировке, снаряжению, подготовке»;
10) лекция «Государственные и альтернативные источники финансирования добровольческих (волонтерских) формирований»;
11) встреча с представителями органов самоуправления, ГУ МЧС России по Иркутской области и подразделений пожарной охраны.

Глава 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12. В рамках Экспедиции будут подготовлены 500 добровольцев (волонтеров) для оказания содействия ГУ МЧС России в случае возникновения стихийных бедствий природного и техногенного характера.
13. Всем участникам Экспедиции вручается «Сертификат участника Экспедиции».

Заместитель министра по молодежной политике Иркутской области
А.С. Миронов

Приложение 1
к Порядку проведения программы для добровольцев (волонтеров) в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий «Противостихийная экспедиция» в 2020 году

Заявка
участника в программе для добровольцев (волонтеров) в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий «Противостихийная экспедиция» в 2020 году

ФИО	
Дата рождения	
Муниципальное образование (город, район)	
Место учебы / работы (должность)	
Контактные данные (телефон, e-mail)	
Опыт в волонтерской работе (если имеется)	
Особые навыки	
Интересы, хобби, увлечения	
Участие в работе общественных объединений	
Участие в реализации социально значимых проектов	
Участие в муниципальных, региональных и федеральных слетах, мероприятиях, программах и т.п.	
Награды (медали, грамоты, дипломы, благодарности и.п.)	

Приложение 2
к Порядку проведения программы для добровольцев (волонтеров) в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий «Противостихийная экспедиция» в 2020 году

Ограничения, предъявляемые к участникам Экспедиции

1. Медицинские противопоказания:
 - 1) сахарный диабет 1 и 2 типа;
 - 2) глухота или тугоухость высокой степени, заболевания среднего уха;
 - 3) эпилепсия;
 - 4) психические заболевания;
 - 5) высокое артериальное давление;
 - 6) близорукость – лица, имеющие проблемы со зрением, при себе должны иметь контактные линзы или очки с пластиковыми стеклами, которые закрепили обычной резинкой;
 - 7) лица, страдающие сердечно-сосудистыми заболеваниями.
2. К участию в Экспедиции не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

Приложение 3
к Порядку проведения программы для добровольцев (волонтеров) в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий «Противостихийная экспедиция» в 2020 году

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку областным государственным казенным учреждением «Центр социальных и информационных услуг для молодежи», расположенному по адресу: город Иркутск, ул. Карла Маркса 47 (ИНН 3808026541) (далее – Оператор) в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», персональных данных, необходимых для обеспечения деятельности Оператора (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес регистрации и фактического проживания, место учебы (работы), контактные данные (телефон, e-mail, другие способы связи), копия лицевой страницы паспорта.

Я предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, предоставление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные смешанным способом (автоматизированным и неавтоматизированным) посредством внесения их в электронную базу данных, включая в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также уполномоченными органами (в том числе для осуществления проверки).

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, населенный пункт проживания.

Данное согласие действует с момента подачи моих персональных данных.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

дата _____ подпись _____ ФИО _____

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 ноября 2020 года

Иркутск

№ 67-мпр

О реализации Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий на софинансирование затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности юридических лиц, оказывающих информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Иркутской области

В целях осуществления оказания государственной поддержки юридических лиц, оказывающих информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Иркутской области на основании указа Губернатора Иркутской области от 19 сентября 2020 года № 92-укг «О назначении на должность Сумарокова И.П.», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1) форму заявления на предоставление субсидии;
 - 2) форму обязательства;
 - 3) форму отчета о результатах деятельности Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;
 - 4) форму отчета о целевом использовании средств субсидий.
2. Признать утратившим силу Приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 25 ноября 2019 года № 89-мпр.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

Приложение 1
к приказу министерства сельского хозяйства
Иркутской области
от 10 ноября 2020 года № 67-мпр

форма

В министерство сельского хозяйства Иркутской области

ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление субсидии

Прошу предоставить в _____ году _____

(наименование некоммерческой организации)

субсидию на софинансирование затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности юридических лиц, оказывающих информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Иркутской области (далее – субсидия) в размере _____ рублей в целях финансового обеспечения следующих видов затрат _____

(наименование некоммерческой организации)

не обеспеченных в рамках постановления Правительства Иркутской области от 29.10.2012 г. № 603-пп «Об установлении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства»:

№ п/п	Вид затрат, в целях финансового обеспечения которого запрашивается субсидия	Размер затрат, в целях финансового обеспечения которого запрашивается субсидия, рублей
1	приобретение права использования программы ЭВМ и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных)	
2	разовое приобретение компьютеров, периферийного оборудования, офисных машин и мебели офисной;	
3	создание, наполнение и ведение сайта информационного сопровождения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
4	организация обучения сотрудников центра компетенций в целях повышения квалификации, но не чаще одного раза в год для каждого сотрудника	
5	выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению	
6	проведение семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных. Указанные затраты могут включать в себя аренду помещений и оборудования, выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий	
7	формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам центра компетенций, включая уплату налога на доходы физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы	
8	затраты на привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных консультационных услуг в области сельского хозяйства	
9	затраты на привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками центра компетенций, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, указанных в подпункте 8 настоящего пункта	

ИТОГО _____

(наименование некоммерческой организации)

- 1) подтверждает, что на первое число месяца, в котором представляется настоящее заявление, соответствует требованиям, предъявляемым к центрам компетенций, установленным Стандартом деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденным проектом комитета по национальному проекту «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (протокол от 21 марта 2019 года № 1);
- 2) подтверждает отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на первое число месяца, в котором представляется настоящее заявление;
- 3) подтверждает отсутствие факта получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 6 Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий на софинансирование затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности юридических лиц, оказывающих информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 21 октября 2019 года № 877-пп, на первое число месяца, в котором представляется настоящее заявление;
- 4) подтверждает отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на первое число месяца, в котором представляется настоящее заявление;
- 5) выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства Иркутской области и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложения:

(указать перечень прилагаемых документов)

Руководитель
некоммерческой организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Уполномоченное лицо
некоммерческой организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2
к приказу министерства сельского хозяйства
Иркутской области
от 10 ноября 2020 года № 67-мпр

форма

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

(наименование некоммерческой организации)

в лице _____, действующего(ей) на основании _____, обязуется:

не приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

осуществлять деятельность центра компетенций в соответствии со Стандартом;

при осуществлении функций центра компетенций оказывать услуги крестьянским (фермерским) хозяйствам и сельскохозяйственным потребительским кооперативам в объеме, составляющем не менее 50 процентов от общего объема услуг, предоставленных центром компетенций в текущем финансовом году;

при привлечении специализированных организаций и квалифицированных специалистов в целях обеспечения функций центра компетенций обеспечить долю услуг, предоставляемых с привлечением третьих лиц, в размере, не превышающем 50 процентов от общего объема услуг, предоставленных центром компетенций в текущем финансовом году (в случае необходимости привлечения специализированных организаций и квалифицированных специалистов);

обеспечить достижение результатов предоставления субсидий, установленных пунктом 191 Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий на софинансирование затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности юридических лиц, оказывающих информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 21 октября 2019 года № 877-пп (далее – Порядок);

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление министерством сельского хозяйства Иркутской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

обеспечить формирование и ведение в электронном виде перечня предоставляемых Получателем услуг, в том числе на базе многофункциональных центров, в текущем финансовом году, а также его актуализацию на постоянной основе;

обеспечить заключение договора (соглашения) о взаимодействии с многофункциональным центром, предусматривающего организацию предоставления услуг Получателя в многофункциональном центре;

представлять в министерство сельского хозяйства Иркутской области один раз в год в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, о достижении результатов предоставления субсидий по форме согласно приложению к Порядку;

представлять в министерство сельского хозяйства Иркутской области один раз в полугодие (за первое полугодие – не позднее 15 июля текущего финансового года (в случае предоставления субсидий до 30 июня текущего финансового года), за второе полугодие – не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом) отчет о результатах деятельности, отчет о целевом использовании средств субсидий по формам, утвержденным правовым актом министерства сельского хозяйства Иркутской области.

Руководитель
некоммерческой организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Уполномоченное лицо
некоммерческой организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3
к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области
от 10 ноября 2020 года № 67-мпр

Представляется: Получателем субсидии в уполномоченный орган и Министерство сельского хозяйства Российской Федерации один раз в полугодие: за I полугодие - не позднее 15 июля текущего отчетного года; за II полугодие - не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

форма

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИЙ
В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КООПЕРАЦИИ И ПОДДЕРЖКИ ФЕРМЕРОВ
ЗА ___ ПОЛУГОДИЕ 20__ ГОДА

Раздел I. Информация об услугах, оказанных Получателем субсидии (центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее – центр компетенций)) в отчетном периоде

№ п/п	Наименование услуги центра компетенций	Количество получателей услуги, единиц													
		всего		в том числе из числа:											
				крестьянских (фермерских) хозяйств (КФХ)			сельскохозяйственных потребительских кооперативов (СПоК)				личных подсобных хозяйств (ЛПХ)		иных субъектов малого и среднего предпринимательства (МСП) в АПК		
		предоставлено на платной основе (ПЛ)	предоставлено безвозмездно (БПЛ)	ПЛ	БПЛ	ПЛ	БПЛ	ПЛ	БПЛ	ПЛ	БПЛ	ПЛ	БПЛ	ПЛ	БПЛ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Раздел II. Информация о мероприятиях, проведенных Получателем субсидии (центром компетенций) в отчетном периоде

№ п/п	всего	Количество проведенных семинаров, совещаний, конференций (с указанием наименования мероприятия), единиц:			
		с участием представителей органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам развития субъектов МСП, сельскохозяйственной кооперации		с ревизионными союзами сельскохозяйственных кооперативов, отраслевыми союзами и объединениями по проблемам развития субъектов МСП и сельскохозяйственной кооперации	
1	2	3	4	5	6

Раздел III. Информация о деятельности Получателя субсидии (центра компетенций) в сфере развития субъектов МСП

№ п/п	количество СПоК, зарегистрированных в Иркутской области в отчетном периоде (единиц)		количество членов СПоК, зарегистрированных в Иркутской области (единиц), на начало отчетного периода				количество членов СПоК, зарегистрированных в Иркутской области (единиц), на конец отчетного периода				количество КФХ, зарегистрированных в Иркутской области в отчетном периоде (единиц)				
	всего	в том числе с участием ЦК	всего	в том числе из числа:			всего	в том числе из числа:			всего	в том числе:			
				КФХ	ЛПХ	иных субъектов МСП		сельскохозяйственных организаций (СХО), не являющихся субъектами МСП	КФХ	ЛПХ		иных субъектов МСП	СХО	из ЛПХ	с участием ЦК
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель Центра компетенций _____ (должность)

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

«__» _____ г.

Приложение 4
к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области
от 10 ноября 2020 года № 67-мпр

Представляется: Получателем субсидии в уполномоченный орган и Министерство сельского хозяйства Российской Федерации один раз в полугодие: за I полугодие - не позднее 15 июля текущего отчетного года; за II полугодие - не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

форма

ОТЧЕТ
О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ СУБСИДИЙ ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИЙ
В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КООПЕРАЦИИ И ПОДДЕРЖКИ ФЕРМЕРОВ
ЗА ___ ПОЛУГОДИЕ 20__ ГОДА

Наименование видов затрат	Объем запланированных расходов			Исполнение на отчетную дату (на 1 января, на 1 июля)	Возврат Гранта в областной бюджет				
	всего	в том числе:			всего	Возвращено Получателем			
		объем субсидий, предусмотренный Соглашением	собственные				объем субсидий, предусмотренный Соглашением	собственные	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

Руководитель Центра компетенций _____ (должность)

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

«__» _____ г.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 ноября 2020 года

Иркутск

№ 284-спр

О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 3 августа 2018 года № 157-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 5 ноября 2020 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приложение 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 3 августа 2018 года № 157-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП «ЖКХ Харанжино» (ИНН 3805999493)» изменение, изложив тарифную таблицу в следующей редакции:

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода
МУП «ЖКХ Харанжино»	1. Котельная больницы		
	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.06.2019	3 123,87

одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.07.2019 по 31.12.2019	5 062,37
	с 01.01.2020 по 30.06.2020	5 062,37
	с 01.07.2020 по 31.12.2020	5 324,71
	с 01.01.2021 по 30.06.2021	5 324,71
	с 01.07.2021 по 31.12.2021	5 477,08
	с 01.01.2022 по 30.06.2022	5 477,08
	с 01.07.2022 по 31.12.2022	5 674,80
	с 01.01.2023 по 30.06.2023	5 674,80
	с 01.07.2023 по 31.12.2023	5 861,36
	2. Школьная котельная	
	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения	
	с 01.01.2019 по 30.06.2019	2 857,07
	с 01.07.2019 по 31.12.2019	4 624,31
	с 01.01.2020 по 30.06.2020	4 624,31
с 01.07.2020 по 31.12.2020	4 808,51	
с 01.01.2021 по 30.06.2021	4 808,51	
с 01.07.2021 по 31.12.2021	4 943,77	
с 01.01.2022 по 30.06.2022	4 943,77	
с 01.07.2022 по 31.12.2022	5 127,81	
с 01.01.2023 по 30.06.2023	5 127,81	
с 01.07.2023 по 31.12.2023	5 298,02	

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13 ноября 2020 года Иркутск № 282-спр

О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2018 года № 460-спр

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 3 ноября 2020 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2018 года № 460-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на водоснабжение и водоотведение для потребителей ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ИНН 7729314745)» изменение, изложив тарифную таблицу в следующей редакции:

Table with columns: № п/п, Категории абонентов, Период действия, Тариф (руб./куб. м) [Питьевая вода, Водоотведение, Водоотведение (без очистки сточных вод)]. Rows include categories for Братск, Иркутск, Нижнеудинск, and various settlements.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13 ноября 2020 года Иркутск № 285-спр

О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 14 ноября 2019 года № 297-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 5 ноября 2020 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 14 ноября 2019 года № 297-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям АО «Вагонная ремонтная компания-1» (ИНН 7708737490, Ремонтно-механическое депо Алзамай)» изменение, изложив тарифную таблицу в следующей редакции:

Table with columns: Наименование регулируемой организации, Вид тарифа, Период действия, Вода. Includes entry for АО «Вагонная ремонтная компания-1».

Large table with multiple rows and columns for various municipalities and settlements, including tariff details for 'прочие потребители' and 'население' across different periods.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Table with columns: Период действия, Вода. Shows tariff rates for single-rate tariffs in rubles per kilocalorie.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17 ноября 2020 года

Иркутск

№ 289-спр

О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 9 июля 2018 года № 99-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 6 ноября 2020 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приложение 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 9 июля 2018 года № 99-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на услугу по передаче тепловой энергии в отношении ООО «ЭнерПро» (ИНН 3801127981)» изменение, изложив тарифную таблицу в следующей редакции:

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода
ООО «ЭнерПро»	одноставочный тариф, руб./Гкал	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения	
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	563,10
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	563,10
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	563,10
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	591,41
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	591,41
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	603,05
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	603,05
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	618,44
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	618,44
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	638,09

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17 ноября 2020 года

Иркутск

№ 290-спр

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 10 октября 2018 года № 231-спр

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 6 ноября 2020 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 10 октября 2018 года № 231-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на водоснабжение и водоотведение для потребителей ОАО «РЖД» (ИНН 7708503727) на территории Иркутской области» следующие изменения:

1) тарифную таблицу приложения 1 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Категории абонентов	Период действия	Тариф (руб./куб. м)
1.	Прочие потребители (без учета НДС)	с 01.01.2019 по 30.06.2019	37,75
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	39,20
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	39,20
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	124,18
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	124,18
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	119,60
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	119,60
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	43,92
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	43,92
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	45,64
2.	Население (с учетом НДС)	с 01.01.2019 по 30.06.2019	45,30
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	46,61
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	46,61
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	48,47
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	48,47
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	50,40
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	50,40
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	52,40
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	52,40
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	54,49

2) тарифную таблицу приложения 2 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Категории абонентов	Период действия	Тариф (руб./куб.м)	
			Питьевая вода	
1.	Прочие потребители (без учета НДС)	с 01.01.2019 по 30.06.2019	47,63	
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	60,14	
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	60,14	
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	61,12	
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	61,12	
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	62,52	
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	62,52	
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	65,74	
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	65,74	
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	67,80	
2.	Население (с учетом НДС)	с 01.01.2019 по 30.06.2019	57,14	
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	58,79	
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	58,79	
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	61,14	
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	61,14	
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	63,58	
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	63,58	
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	65,72	
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	65,72	
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	68,34	

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12 ноября 2020 года

Иркутск

№ 280-спр

О внесении изменений в приказы службы по тарифам Иркутской области от 14 ноября 2017 года № 373-спр и от 20 ноября 2018 года № 304-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 3 ноября 2020 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приложение 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 14 ноября 2017 года № 373-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на теплоноситель, поставляемый ПАО «Корпорация «Иркут» на территории Иркутской области» изменение, изложив тарифную таблицу в следующей редакции:

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (без учета НДС)	Период действия	Вода
ПАО «Корпорация «Иркут»	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель	с 01.01.2018 по 30.06.2018	23,28
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	23,53
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	23,53
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	24,13
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	24,13
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	25,32
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	25,32
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	25,80
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	25,80
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	27,27
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям	с 01.01.2018 по 30.06.2018	23,28
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	23,53
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	23,53
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	24,13
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	24,13
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	25,32
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	25,32
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	25,80
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	25,80
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	27,27

2. Внести в приложение 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 20 ноября 2018 года № 304-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ПАО «Корпорация «Иркут» (ИНН 3807002509) на территории Иркутской области» изменение, изложив тарифную таблицу в следующей редакции:

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Вода
ПАО «Корпорация «Иркут»	одноставочный тариф, руб./Гкал (без учета НДС)	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения	
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 603,23
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 962,44
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 962,44
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	2 105,33
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	2 105,33
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	2 183,89
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	2 183,89
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	2 059,44
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	2 059,44
с 01.07.2023 по 31.12.2023	2 124,01		

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17 ноября 2020 года

Иркутск

№ 291-спр

Об установлении тарифов на транспортировку холодной воды и транспортировку сточных вод для потребителей ОАО «РЖД» (ИНН 7708503727) на территории отдельных муниципальных образований Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 6 ноября 2020 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на транспортировку холодной воды и транспортировку сточных вод для потребителей ОАО «РЖД» на территории отдельных муниципальных образований Иркутской области с календарной разбивкой согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года.

3. Признать утратившим силу с 1 января 2021 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2019 года № 424-спр «Об установлении тарифов на транспортировку холодной воды и транспортировку сточных вод для потребителей ОАО «РЖД» (ИНН 7708503727) на территории отдельных муниципальных образований Иркутской области».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 17 ноября 2020 года № 291-спр

Наименование муниципального образования	Период действия	Тариф (руб./куб.м)	
		Транспортировка холодной воды	Транспортировка сточных вод
Прочие потребители (без учета НДС)			
Ангарское городское муниципальное образование	с 01.01.2021 по 30.06.2021	12,27	20,11
	с 01.07.2021 по 31.12.2021	9,30	24,95
Вихоревское муниципальное образование	с 01.01.2021 по 30.06.2021	12,49	9,60
	с 01.07.2021 по 31.12.2021	8,34	5,62
Тайшетское муниципальное образование	с 01.01.2021 по 30.06.2021	-	33,30
	с 01.07.2021 по 31.12.2021	-	33,84

Начальник отдела регулирования тарифов в сфере жилищно-коммунального комплекса службы по тарифам Иркутской области
Т.А. Куграшова

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17 ноября 2020 года

Иркутск

№ 288-спр

О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 6 ноября 2020 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 1 декабря 2017 года № 418-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Ленская тепловая компания» (ИНН 3811170496)» изменение, изложив тарифную таблицу в следующей редакции:

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Вода		
ООО «Ленская тепловая компания»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения	с 01.01.2018 по 30.06.2018	4 957,98		
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	3 238,71		
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	3 238,71		
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	2 906,98		
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	2 906,98		
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	3 070,11		
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	3 070,11		
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	3 076,92		
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	3 076,92		
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	2 923,88		
		Население (отопление)			
		одноставочный тариф, руб./Гкал (без учета НДС)	с 01.01.2018 по 30.06.2018	1 984,00	
			с 01.07.2018 по 31.12.2018	2 083,20	
	с 01.01.2019 по 30.06.2019		2 118,61		
	с 01.07.2019 по 31.12.2019		2 180,04		
	с 01.01.2020 по 30.06.2020		2 180,04		
	с 01.07.2020 по 31.12.2020		2 295,58		
	с 01.01.2021 по 30.06.2021		2 295,58		
	с 01.07.2021 по 31.12.2021		2 387,40		
	с 01.01.2022 по 30.06.2022		2 387,40		
	с 01.07.2022 по 31.12.2022		2 437,03		
	Население (приготовление горячей воды с использованием нецентрализованных систем горячего водоснабжения)				
	одноставочный тариф, руб./Гкал (с учетом НДС)	с 01.01.2018 по 30.06.2018	2 090,54		
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	2 224,39		
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	2 262,20		
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	2 327,80		
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	2 327,80		
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	2 451,17		
с 01.01.2021 по 30.06.2021		2 451,17			
с 01.07.2021 по 31.12.2021		2 549,21			
с 01.01.2022 по 30.06.2022		2 549,21			
с 01.07.2022 по 31.12.2022		2 602,19			

2. Внести в приложение 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 1 декабря 2017 года № 419-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на теплоноситель, поставляемый ООО «Ленская тепловая компания» (ИНН 3811170496)» изменение, изложив тарифную таблицу в следующей редакции:

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Вода		
ООО «Ленская тепловая компания»	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель	с 01.01.2018 по 30.06.2018	17,62		
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	32,21		
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	32,21		
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	31,90		
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	31,90		
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	36,92		
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	36,92		
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	37,61		
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	37,61		
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	37,68		
		Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям			
		одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 01.01.2018 по 30.06.2018	17,62	
			с 01.07.2018 по 31.12.2018	32,21	
	с 01.01.2019 по 30.06.2019		32,21		
	с 01.07.2019 по 31.12.2019		31,90		
	с 01.01.2020 по 30.06.2020		31,90		
	с 01.07.2020 по 31.12.2020		36,92		

3. Внести в приложение к приказу службы по тарифам Иркутской области от 1 декабря 2017 года № 420-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду в отношении ООО «Ленская тепловая компания» (ИНН 3811170496), обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)» изменение, изложив тарифную таблицу в следующей редакции:

Наименование регулируемой организации	Период действия	Компонент на теплоноситель (руб./куб.м)	Компонент на тепловую энергию (руб./Гкал)	
ООО «Ленская тепловая компания»	Прочие потребители (без учета НДС)			
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	17,62	4 957,98	
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	32,21	3 238,71	
	с 01.01.2019 по 30.06.2019	32,21	3 238,71	
	с 01.07.2019 по 31.12.2019	31,90	2 906,98	
	с 01.01.2020 по 30.06.2020	31,90	2 906,98	
	с 01.07.2020 по 31.12.2020	36,92	3 070,11	
	с 01.01.2021 по 30.06.2021	36,92	3 070,11	
	с 01.07.2021 по 31.12.2021	37,61	3 076,92	
	с 01.01.2022 по 30.06.2022	37,61	3 076,92	
	с 01.07.2022 по 31.12.2022	37,68	2 923,88	
	Население (с учетом НДС)			
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	18,99	2 090,54	
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	19,93	2 195,06	
	с 01.01.2019 по 30.06.2019	20,26	2 232,37	
	с 01.07.2019 по 31.12.2019	20,84	2 297,10	
	с 01.01.2020 по 30.06.2020	20,84	2 297,10	
	с 01.07.2020 по 31.12.2020	21,94	2 418,84	
	с 01.01.2021 по 30.06.2021	21,94	2 418,84	
	с 01.07.2021 по 31.12.2021	22,81	2 515,58	
	с 01.01.2022 по 30.06.2022	22,81	2 515,58	
	с 01.07.2022 по 31.12.2022	23,29	2 567,89	

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 ноября 2020 года

Иркутск

№ 286-спр

О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 6 ноября 2020 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 11 декабря 2018 года № 359-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию в отношении единой теплоснабжающей организации на территории муниципального образования – «город Тулун» (ООО «Западный филиал», ИНН 3816022124)» изменение, изложив тарифную таблицу в следующей редакции:

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Вода	
ООО «Западный филиал»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 693,67	
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 761,10	
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 761,10	
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	1 826,55	
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	1 826,55	
	Население			
	одноставочный тариф, руб./Гкал (с учетом НДС)	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 686,05	
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 734,94	
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 734,94	
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	1 826,89	
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	1 826,89	
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	1 899,96	

2. Внести в приложение 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 11 ноября 2018 года № 360-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на теплоноситель, поставляемый единой теплоснабжающей организацией на территории муниципального образования – «город Тулун» (ООО «Западный филиал», ИНН 3816022124)» изменение, изложив тарифную таблицу в следующей редакции:

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (без учета НДС)	Период действия	Вода	
ООО «Западный филиал»	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель	с 01.01.2019 по 30.06.2019	92,14	
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	70,90	
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	70,90	
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	83,54	
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	83,54	
	с 01.07.2021 по 31.12.2021	85,91		
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям			
	одноставочный тариф, руб./куб.м	с 01.01.2019 по 30.06.2019	92,14	
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	70,90	
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	70,90	
с 01.07.2020 по 31.12.2020		83,54		
с 01.01.2021 по 30.06.2021		83,54		

3. Внести в приложение к приказу службы по тарифам Иркутской области от 11 декабря 2018 года № 361-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду в отношении единой теплоснабжающей организации (ООО «Западный филиал», ИНН 3816022124), обеспечивающей горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения) на территории муниципального образования – «город Тулун» изменение, изложив тарифную таблицу в следующей редакции:

Наименование регулируемой организации	Период действия	Компонент на теплоноситель руб./куб.м	Компонент на тепловую энергию одноставочный, руб./Гкал	
ООО «Западный филиал»	Прочие потребители (без учета НДС)			
	с 01.01.2019 по 30.06.2019	92,14	1 693,67	
	с 01.07.2019 по 31.12.2019	70,90	1 761,10	
	с 01.01.2020 по 30.06.2020	70,90	1 761,10	
	с 01.07.2020 по 31.12.2020	83,54	1 826,55	
	с 01.01.2021 по 30.06.2021	83,54	1 826,55	
	с 01.07.2021 по 31.12.2021	85,91	1 831,44	
	Население (с учетом НДС)			
	с 01.01.2019 по 30.06.2019	67,17	1 686,05	
	с 01.07.2019 по 31.12.2019	69,11	1 734,94	
	с 01.01.2020 по 30.06.2020	69,11	1 734,94	
	с 01.07.2020 по 31.12.2020	72,77	1 826,89	
	с 01.01.2021 по 30.06.2021	72,77	1 826,89	
с 01.07.2021 по 31.12.2021	75,68	1 899,96		

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17 ноября 2020 года

№ 294-спр

Иркутск

Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУСХП «Центральное» (ИНН 3816006186) на территории с. Алгатуй

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 9 ноября 2020 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить долгосрочные тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУСХП «Центральное» на территории с. Алгатуй, с календарной разбивкой согласно приложению 1.
2. Установить долгосрочные параметры регулирования деятельности МУСХП «Центральное» на территории с. Алгатуй, устанавливаемые на 2021-2025 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению 2.
3. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2021 года по 31 декабря 2025 года.
4. Компенсацию выпадающих доходов МУСХП «Центральное» от реализации населению тепловой энергии для целей отопления по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
5. Признать утратившими силу с 1 января 2021 года:
 - 1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 23 октября 2017 года № 316-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУСХП «Центральное» на территории с. Алгатуй»;
 - 2) пункт 115 приказа службы по тарифам Иркутской области от 19 декабря 2017 года № 473-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области»;
 - 3) приказ службы по тарифам Иркутской области от 29 ноября 2018 года № 325-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 23 октября 2017 года № 316-спр»;
 - 4) пункт 1 приказа службы по тарифам Иркутской области от 26 июля 2019 года № 154-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области».
6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

Приложение 1
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 17 ноября 2020 года № 294-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ
МУСХП «ЦЕНТРАЛЬНОЕ» НА ТЕРРИТОРИИ С. АЛГАТУЙ

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода	
МУСХП «Центральное»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения	с 01.01.2021 по 30.06.2021	1 737,05	
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	1 869,20	
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	1 869,20	
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	1 931,07	
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	1 931,07	
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	1 996,10	
		с 01.01.2024 по 30.06.2024	1 996,10	
		с 01.07.2024 по 31.12.2024	2 063,96	
		с 01.01.2025 по 30.06.2025	2 063,96	
		с 01.07.2025 по 31.12.2025	2 133,21	
		одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2021 по 30.06.2021	1 737,05
			с 01.07.2021 по 31.12.2021	1 806,44
			с 01.01.2022 по 30.06.2022	1 806,44
			с 01.07.2022 по 31.12.2022	1 878,68
			с 01.01.2023 по 30.06.2023	1 878,68
			с 01.07.2023 по 31.12.2023	1 953,82
			с 01.01.2024 по 30.06.2024	1 953,82
			с 01.07.2024 по 31.12.2024	2 031,96
	с 01.01.2025 по 30.06.2025		2 031,96	
с 01.07.2025 по 31.12.2025	2 113,23			
	Население			
одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2021 по 30.06.2021	1 737,05		
	с 01.07.2021 по 31.12.2021	1 806,44		
	с 01.01.2022 по 30.06.2022	1 806,44		
	с 01.07.2022 по 31.12.2022	1 878,68		
	с 01.01.2023 по 30.06.2023	1 878,68		
	с 01.07.2023 по 31.12.2023	1 953,82		
	с 01.01.2024 по 30.06.2024	1 953,82		
	с 01.07.2024 по 31.12.2024	2 031,96		
	с 01.01.2025 по 30.06.2025	2 031,96		
с 01.07.2025 по 31.12.2025	2 113,23			

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

Приложение 2
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 17 ноября 2020 года № 294-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ
РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУСХП «ЦЕНТРАЛЬНОЕ» НА ТЕРРИТОРИИ С. АЛГАТУЙ, УСТАНАВЛИВАЕМЫЕ
НА 2021-2025 ГОДЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА ИНДЕКСАЦИИ
УСТАНОВЛЕННЫХ ТАРИФОВ

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	Динамика изменения расхода на топливо
		тыс. руб.	%	%		
МУСХП «Центральное»	2021	6 221,2	1,0	0,0	-	-
	2022	-	1,0	0,0	-	-
	2023	-	1,0	0,0	-	-
	2024	-	1,0	0,0	-	-
	2025	-	1,0	0,0	-	-

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17 ноября 2020 года

№ 292-спр

Иркутск

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2019 года № 425-спр

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 6 ноября 2020 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2019 года № 425-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на транспортировку холодной воды и транспортировку сточных вод для потребителей ОАО «РЖД» (ИНН 7708503727) на территории отдельных муниципальных образований Иркутской области» следующие изменения:
 - 1) тарифную таблицу приложения 1 изложить в следующей редакции:

Наименование регулируемой организации	Период действия	Тариф (руб./куб.м)
Прочие потребители (без учета НДС)		
ОАО «РЖД»	с 01.01.2020 по 30.06.2020	14,31
	с 01.07.2020 по 31.12.2020	14,88
	с 01.01.2021 по 30.06.2021	14,88
	с 01.07.2021 по 31.12.2021	15,48
	с 01.01.2022 по 30.06.2022	15,48
	с 01.07.2022 по 31.12.2022	16,10
	с 01.01.2023 по 30.06.2023	16,10
	с 01.07.2023 по 31.12.2023	16,74
	с 01.01.2024 по 30.06.2024	16,74
	с 01.07.2024 по 31.12.2024	17,41

- 2) тарифную таблицу приложения 2 изложить в следующей редакции:

Наименование регулируемой организации	Период действия	Тариф (руб./куб.м)
Прочие потребители (без учета НДС)		
ОАО «РЖД»	с 01.01.2020 по 30.06.2020	10,65
	с 01.07.2020 по 31.12.2020	11,08
	с 01.01.2021 по 30.06.2021	11,08
	с 01.07.2021 по 31.12.2021	11,43
	с 01.01.2022 по 30.06.2022	11,43
	с 01.07.2022 по 31.12.2022	11,49
	с 01.01.2023 по 30.06.2023	11,49
	с 01.07.2023 по 31.12.2023	11,76
	с 01.01.2024 по 30.06.2024	11,76
	с 01.07.2024 по 31.12.2024	12,07

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17 ноября 2020 года

№ 293-спр

Иркутск

О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2019 года № 429-спр

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 6 ноября 2020 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2019 года № 429-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на питьевую воду для потребителей ОАО «РЖД» (ИНН 7708503727) на территории Иркутской области (за исключением Зареченского, Мирнинского, Тамгачетского муниципальных образований Тайшетского района Иркутской области)» изменение, изложив тарифную таблицу в следующей редакции:

№ п/п	Категории абонентов	Период действия	Тариф (руб./куб.м)		
1.	Прочие потребители (без учета НДС)	с 01.01.2020 по 30.06.2020	35,03		
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	44,21		
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	44,21		
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	45,99		
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	45,99		
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	72,88		
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	72,88		
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	95,26		
		2.	Население (с учетом НДС)	с 01.01.2020 по 30.06.2020	41,59
				с 01.07.2020 по 31.12.2020	43,25
с 01.01.2021 по 30.06.2021	43,25				
с 01.07.2021 по 31.12.2021	44,98				
с 01.01.2022 по 30.06.2022	44,98				
с 01.07.2022 по 31.12.2022	46,76				
с 01.01.2023 по 30.06.2023	46,76				
с 01.07.2023 по 31.12.2023	48,62				

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 ноября 2020 года

Иркутск

№ 295-спр

О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 3 октября 2017 года № 285-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 10 ноября 2020 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приложение 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 3 октября 2017 года № 285-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ФГУП «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» на территории Иркутской области» изменение, изложив тарифную таблицу в следующей редакции:

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (без учета НДС)	Период действия	Вода
ФГУП «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания»	одноставочный тариф, руб./Гкал	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения	
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	1 755,05
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	1 755,05
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 755,05
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 802,91
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 802,91
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	1 755,86
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	1 755,86
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	1 926,92
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	1 926,92
с 01.07.2022 по 31.12.2022	1 955,20		

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 ноября 2020 года

Иркутск

№ 287-спр

О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 26 октября 2018 года № 260-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 5 ноября 2020 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приложение 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 26 октября 2018 года № 260-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Окружные коммунальные системы» (ИНН 3849036789) на территории муниципального образования «Бохан» Боханского района Иркутской области (за исключением котельной ЦРБ п. Бохан)» изменение, изложив тарифную таблицу в следующей редакции:

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Вода	
ООО «Окружные коммунальные системы»	одноставочный тариф, руб./Гкал (без учета НДС)	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	3 172,24	
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	5 146,10	
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	5 146,10	
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	5 553,48	
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	5 553,48	
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	5 308,99	
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	5 308,99	
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	4 816,29	
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	4 816,29	
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	4 967,69	
		Население		
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 911,20	
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 966,62	
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 966,62	
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	2 070,85	
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	2 070,85	
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	2 153,68	
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	2 153,68	
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	2 261,86	
с 01.01.2023 по 30.06.2023	2 261,86			
с 01.07.2023 по 31.12.2023	2 352,32			

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. ХалиулинПриложение №1
к письму Межрайонной ИФНС России
№17 по Иркутской области
от 11.2020 № 02-1-15/

Для государственной регистрации организаций и предпринимателей применяются новые формы заявлений

ИФНС России утвердила новые формы заявлений, которые необходимо подавать для государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Соответствующий Приказ от 31 августа 2020 года № ЕД-7-14/617@ вступает в силу с 25 ноября текущего года. С этой даты уже новые документы можно направлять в регистрирующий орган, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, нотариусу, а также в Минюст и Банк России.

Новые формы заявлений о регистрации юридического лица, внесении изменений в учредительные документы и реестр юридических лиц предусматривают информацию о наименовании на языках народов Российской Федерации и на иностранных языках, о наличии корпоративного договора и его содержании, о совместном или раздельном осуществлении полномочий руководителями, если их двое, об использовании обществом с ограниченной ответственностью типового устава, также добавлена строка для указания адреса электронной почты юридического лица. По-новому нужно указывать место нахождения и адрес юридического лица, расширены описательные элементы адреса. Стоит отметить, что с действующим приказом форм станет семь вместо двенадцати, объединены формы о ликвидации в одну форму - № Р15016, а также о внесении изменений в учредительные документы и реестр юридических лиц в форму - № Р13014.

Формы заявлений о регистрации, изменении и прекращении деятельности индивидуальных предпринимателей изменились незначительно - добавлена строка для указания адреса электронной почты. После вступления в силу нового приказа, признаны утратившими силу приказы, которыми утверждены действующие формы аналогичных документов.

СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 ноября 2020 года

Иркутск

№ 20-спр

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июля 2020 года № 1036 «О признании утратившими силу нормативных правовых актов и отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, об отмене нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей», приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 04 июня 2020 года № 183 «О признании утратившим силу приказа Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 19 июня 2015 года № 164», руководствуясь Положением о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент осуществления лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Иркутской области, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 23 мая 2012 года № 14-спр, изменение, признав подпункт «з» пункта 4 утратившим силу.

2. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Иркутской области, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 12 ноября 2012 года № 26-спр, следующие изменения:

1) абзац второй пункта 158 изложить в следующей редакции:

«В случае, если по результатам проведения документарной (и/или выездной) проверок установлено, что один или несколько из указанных в заявлении о выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии обособленных подразделений не соответствуют лицензионным требованиям, должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение соответствующего заявления, готовит проект правового акта лицензирующего органа о выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии, в котором указываются обособленные подразделения, соответствующие лицензионным требованиям, а также обособленные подразделения, не соответствующие лицензионным требованиям, по которым отказано в выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии, с указанием причин отказа, предусмотренных пунктом 66 настоящего Административного регламента.»;

2) дополнить пункт 158 абзацем третьим следующего содержания:

«Проект правового акта лицензирующего органа, указанный в абзацах первом, втором настоящего пункта, готовится в одном экземпляре.»

3. Внести в Типовой административный регламент осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Иркутской области, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 30 января 2017 года № 2-спр, изменение, признав подпункт «з» пункта 5 утратившим силу.

4. Внести в Административный регламент осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Иркутской области, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 26 октября 2017 года № 27-спр, следующие изменения:

1) признать подпункт «и» пункта 5 утратившим силу;

2) признать подпункт «ж» пункта 13 (1) утратившим силу;

3) признать подпункт «к» пункта 97 утратившим силу.

5. Внести в Типовой административный регламент осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Иркутской области, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 12 июля 2018 года № 28-спр, следующие изменения:

1) признать подпункт «и» пункта 5 утратившим силу;

2) признать подпункт «ж» пункта 13(1) утратившим силу;

3) признать подпункт «о» пункта 96 утратившим силу.

6. Внести в Порядок проведения проверок деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по осуществлению отдельных государственных полномочий в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 05 февраля 2019 года № 8-спр, изменение, признав подпункт 12 пункта 4 утратившим силу.

7. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

8. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, за исключением положений пунктов 1, 3, абзаца второго пункта 4, абзаца второго пункта 5, пункта 6 настоящего приказа.

9. Пункты 1, 3, абзац второй пункта 4, абзац второй пункта 5, пункт 6 настоящего приказа вступают в силу с 1 января 2021 года.

Руководитель службы
О.А. Степанова

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 ноября 2020 г.

Иркутск

№ 57-мпр

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 21 февраля 2014 года № 34-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 16 декабря 2019 года № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 268-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп, распоряжением Губернатора Иркутской области от 27 октября 2020 года № 742-рк «О Голенецкой Е.С.»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент по предоставлению министерством здравоохранения Иркутской области государственной услуги «Организация проведения аттестации медицинских и фармацевтических работников для присвоения квалификационных категорий в Иркутской области», утвержденный приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 21 февраля 2014 года № 34-мпр, следующие изменения:

1) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. При предоставлении государственной услуги министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Федеральным казначейством, Службой записи актов гражданского состояния Иркутской области, Пенсионным фондом Российской Федерации.»;

2) подпункт «г» пункта 36 изложить в следующей редакции:

«г) копии документов об образовании (диплом, удостоверение, свидетельства, сертификаты специалиста), копия трудовой книжки, заверенная работодателем, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке.»;

3) пункт 40 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (за исключением трудовой книжки за периоды трудовой деятельности до 1 января 2020 года).»;

4) пункт 92 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В целях получения сведений о трудовой деятельности министерство в течение 2 рабочих дней со дня обращения специалиста формирует и направляет в Пенсионный фонд Российской Федерации межведомственный запрос в соответствии с законодательством.»

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель министра здравоохранения Иркутской области
Е.С. Голенецкая

8	Муниципальное образование «город Свирск», муниципальное образование «город Черемхово», муниципальные образования Черемховского района	0,0249	0,0404	0,0231	0,0283	0,0425	0,0266	0,0356	0,0504
9	Зиминское городское муниципальное образование, муниципальные образования Зиминского района	0,0254	0,0407	0,0235	0,0287	0,0429	0,0271	0,0360	0,0508
10	Муниципальные образования Заларинского района	0,0287	0,0434	0,0270	0,0319	0,0454	0,0304	0,0388	0,0529
11	Муниципальные образования Усть-Удинского района	0,0271	0,0424	0,0253	0,0305	0,0445	0,0289	0,0377	0,0523
12	Муниципальные образования Баяндаевского района	0,0286	0,0436	0,0268	0,0319	0,0456	0,0303	0,0389	0,0533
13	Муниципальные образования Балаганского района	0,0291	0,0439	0,0273	0,0323	0,0460	0,0307	0,0393	0,0536
14	Муниципальные образования Осинского района, муниципальные образования Эхирит-Булагатского района	0,0293	0,0441	0,0276	0,0326	0,0462	0,0310	0,0395	0,0538
15	Муниципальные образования Аларского района, муниципальные образования Боханского района	0,0296	0,0443	0,0278	0,0328	0,0464	0,0312	0,0397	0,0539
16	Муниципальные образования Нукутского района	0,0303	0,0449	0,0286	0,0335	0,0469	0,0319	0,0404	0,0544
17	Муниципальное образование «город Саянск»	0,0223	0,0380	0,0205	0,0258	0,0402	0,0241	0,0331	0,0482
18	Муниципальные образования Тайшетского района	0,0208	0,0371	0,0189	0,0244	0,0394	0,0227	0,0320	0,0478
19	Муниципальное образование города Братска, муниципальные образования Братского района	0,0232	0,0399	0,0212	0,0268	0,0422	0,0250	0,0347	0,0508
20	Муниципальные образования Нижнеилимского района	0,0264	0,0424	0,0245	0,0299	0,0446	0,0282	0,0374	0,0529
21	Муниципальные образования Чунского района	0,0247	0,0410	0,0227	0,0282	0,0433	0,0265	0,0359	0,0518
22	Муниципальные образования Жигаловского района	0,0302	0,0449	0,0285	0,0334	0,0470	0,0318	0,0402	0,0549
23	Муниципальные образования Мамско-Чуйского района	0,0324	0,0469	0,0308	0,0355	0,0490	0,0340	0,0423	0,0568
24	Муниципальные образования Качугского района	0,0341	0,0480	0,0325	0,0371	0,0500	0,0356	0,0436	0,0575
25	Муниципальные образования Бодайбинского района	0,0343	0,0483	0,0327	0,0373	0,0503	0,0358	0,0438	0,0580
26	Муниципальное образование город Усть-Илимск, муниципальные образования Усть-Илимского района	0,0236	0,0393	0,0218	0,0269	0,0416	0,0253	0,0343	0,0503
27	Муниципальные образования Усть-Кутского района	0,0260	0,0410	0,0243	0,0292	0,0432	0,0277	0,0362	0,0515
28	Муниципальные образования Казачинско-Ленского района	0,0293	0,0437	0,0276	0,0323	0,0458	0,0308	0,0391	0,0538
29	Муниципальные образования Киренского района	0,0296	0,0440	0,0280	0,0327	0,0461	0,0312	0,0394	0,0542
30	Муниципальные образования Катангского района	0,0349	0,0491	0,0333	0,0379	0,0512	0,0364	0,0445	0,0592

Таблица 2. Нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению при использовании надворных построек, расположенных на земельном участке, после 1999 года постройки

№ п/п	Климатическая зона (муниципальное образование Иркутской области)	Норматив потребления (Гкал на 1 кв. метр надворных построек, расположенных на земельном участке, в месяц)							
		Направление использования коммунального ресурса: отопление на кв. метр следующих надворных построек, расположенных на земельном участке, в месяц							
		Коровники	Свинарники	Овчарни	Конюшни	Птичники	Овощехра нилища	Гаражи	Бани, сауны, бассейны
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Муниципальные образования Слюдянского района	0,0093	0,0166	0,0084	0,0110	0,0175	0,0102	0,0144	0,0208
2	Муниципальные образования Ольхонского района	0,0118	0,0184	0,0110	0,0133	0,0192	0,0126	0,0164	0,0223
3	Город Иркутск, муниципальные образования Иркутского района	0,0098	0,0163	0,0090	0,0113	0,0172	0,0106	0,0144	0,0204
4	Муниципальные образования Шелеховского района	0,0113	0,0175	0,0105	0,0127	0,0183	0,0120	0,0156	0,0213
5	Ангарское городское муниципальное образование, муниципальное образование города Усолье-Сибирское, муниципальные образования Усольского района	0,0117	0,0178	0,0110	0,0131	0,0186	0,0124	0,0159	0,0216
6	Муниципальные образования Куйтунского района, муниципальное образование – «город Тулун», муниципальные образования Тулунского района	0,0102	0,0170	0,0094	0,0117	0,0180	0,0109	0,0149	0,0214
7	Муниципальные образования Нижнеудинского района	0,0106	0,0174	0,0098	0,0121	0,0183	0,0114	0,0153	0,0217
8	Муниципальное образование «город Свирск», муниципальное образование «город Черемхово», муниципальные образования Черемховского района	0,0106	0,0172	0,0098	0,0120	0,0181	0,0113	0,0151	0,0215
9	Зиминское городское муниципальное образование, муниципальные образования Зиминского района	0,0108	0,0173	0,0100	0,0122	0,0182	0,0115	0,0153	0,0216
10	Муниципальные образования Заларинского района	0,0122	0,0184	0,0115	0,0136	0,0193	0,0129	0,0165	0,0225
11	Муниципальные образования Усть-Удинского района	0,0115	0,0180	0,0108	0,0130	0,0189	0,0123	0,0160	0,0223
12	Муниципальные образования Баяндаевского района	0,0122	0,0185	0,0114	0,0136	0,0194	0,0129	0,0165	0,0227
13	Муниципальные образования Балаганского района	0,0124	0,0187	0,0116	0,0138	0,0196	0,0131	0,0167	0,0228
14	Муниципальные образования Осинского района, муниципальные образования Эхирит-Булагатского района	0,0125	0,0188	0,0117	0,0139	0,0196	0,0132	0,0168	0,0229
15	Муниципальные образования Аларского района, муниципальные образования Боханского района	0,0126	0,0188	0,0118	0,0139	0,0197	0,0133	0,0169	0,0229
16	Муниципальные образования Нукутского района	0,0129	0,0191	0,0121	0,0142	0,0199	0,0136	0,0172	0,0231
17	Муниципальное образование «город Саянск»	0,0096	0,0162	0,0088	0,0110	0,0172	0,0103	0,0142	0,0206
18	Муниципальные образования Тайшетского района	0,0089	0,0159	0,0081	0,0104	0,0169	0,0097	0,0137	0,0205
19	Муниципальное образование города Братска, муниципальные образования Братского района	0,0099	0,0171	0,0091	0,0115	0,0180	0,0107	0,0148	0,0217
20	Муниципальные образования Нижнеилимского района	0,0113	0,0181	0,0105	0,0128	0,0191	0,0121	0,0160	0,0226
21	Муниципальные образования Чунского района	0,0105	0,0176	0,0097	0,0121	0,0185	0,0113	0,0154	0,0222
22	Муниципальные образования Жигаловского района	0,0136	0,0202	0,0128	0,0150	0,0211	0,0143	0,0181	0,0247
23	Муниципальные образования Мамско-Чуйского района	0,0146	0,0211	0,0138	0,0160	0,0220	0,0153	0,0190	0,0255
24	Муниципальные образования Качугского района	0,0153	0,0216	0,0146	0,0167	0,0225	0,0160	0,0196	0,0259
25	Муниципальные образования Бодайбинского района	0,0159	0,0224	0,0152	0,0173	0,0234	0,0166	0,0204	0,0269
26	Муниципальное образование город Усть-Илимск, муниципальные образования Усть-Илимского района	0,0111	0,0185	0,0102	0,0126	0,0195	0,0119	0,0161	0,0236
27	Муниципальные образования Усть-Кутского района	0,0123	0,0195	0,0115	0,0139	0,0205	0,0131	0,0172	0,0245
28	Муниципальные образования Казачинско-Ленского района	0,0139	0,0207	0,0131	0,0153	0,0217	0,0146	0,0185	0,0255
29	Муниципальные образования Киренского района	0,0140	0,0209	0,0133	0,0155	0,0219	0,0148	0,0187	0,0257
30	Муниципальные образования Катангского района	0,0169	0,0237	0,0161	0,0183	0,0247	0,0176	0,0215	0,0286

Примечание:

- Настоящие нормативы рассчитаны в установленном порядке исходя из продолжительности отопительного периода, которая составляет 9 месяцев (количество календарных месяцев, в том числе неполных, в отопительном периоде, характеризующимся среднесуточной температурой наружного воздуха 8 С и ниже, а именно: сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март, апрель, май).
- Для жилых помещений, отопление которых не подключено к централизованной системе и осуществляется посредством печного отопления, расчет количества твердого топлива (дрова, уголь) для нужд отопления рекомендовано осуществлять исходя из настоящих нормативов в соответствии с законодательством.

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

А.Н. Никитин

Приложение 4

Утверждены приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 17 ноября 2020 г. № 58-38-мпр

Нормативы потребления коммунальной услуги по электроснабжению при использовании надворных построек, расположенных на земельном участке, оснащенных электроотопительными установками

Таблица 1. Нормативы потребления коммунальной услуги по электроснабжению при использовании надворных построек, расположенных на земельном участке, оснащенных электроотопительными установками, до 1999 года постройки включительно

№ п/п	Климатическая зона (муниципальное образование Иркутской области)	Нормативы потребления (кВт·ч на 1 кв. метр надворных построек, расположенных на земельном участке, в месяц)							
		Направление использования коммунального ресурса: электроснабжение на кв. метр следующих надворных построек, расположенных на земельном участке, в месяц							
		Коровники	Свинарники	Овчарни	Конюшни	Птичники	Овощехра нилища	Гаражи	Бани, сауны, бассейны
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Муниципальные образования Слюдянского района	29,22	51,97	26,32	34,48	54,89	31,93	45,22	65,29
2	Муниципальные образования Ольхонского района	37,08	57,78	34,45	41,87	60,43	39,55	51,64	69,89
3	Город Иркутск, муниципальные образования Иркутского района	28,34	47,11	26,05	32,56	49,62	30,51	41,40	58,76

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 ноября 2020 года

Иркутск

№ 91-64-мпр

Об установлении коэффициентов для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов

В соответствии с пунктом 5 статьи 76 Лесного кодекса Российской Федерации, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27 февраля 2018 года № 155-пп:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить коэффициенты для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов на 2020 год, согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Применять прилагаемые коэффициенты при расчете платы по договорам купли-продажи лесных насаждений, заключаемым с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр Д.В. Петренев

Приложение к приказу министерства лесного комплекса Иркутской области от 12.11.2020 г. №91-64-мпр

Коэффициенты для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов

Table with columns: № п/п, Участковое лесничество/дача (тех. участок), Квартал/выдел, Площадь, га, Ликвидный запас, м³, Коэффициент. Contains data for Balaganское, Жигаловское, Качугское лесничества.

Table with columns: № п/п, Участковое лесничество/дача (тех. участок), Квартал/выдел, Площадь, га, Ликвидный запас, м³, Коэффициент. Contains data for Нижнеилимское, Нижнеудинское, Тайшетское, Чунское лесничества.

Министр Д.В. Петренев

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 ноября 2020 г.

Иркутск

№ 59-мпр

О внесении изменения в Положение о порядке организации деятельности министерства здравоохранения Иркутской области.

В целях создания условий для реализации полномочий министра здравоохранения Иркутской области по обеспечению взаимодействия с организациями, общественными объединениями и гражданами, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп, главой 3 Положения о порядке организации деятельности министерства здравоохранения Иркутской области, утвержденного приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 30 октября 2012 года № 204-мпр, распоряжением Губернатора Иркутской области от 27 октября 2020 года № 742-рк «О Голенецкой Е.С.»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о порядке организации деятельности министерства здравоохранения Иркутской области, утвержденное приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 30 октября 2012 года № 204-мпр, изменение, дополнив его пунктом 9¹ следующего содержания:

«9¹. В целях реализации полномочий министра здравоохранения Иркутской области по обеспечению взаимодействия с организациями, общественными объединениями и гражданами по отдельным направлениям деятельности министерства здравоохранения Иркутской области министром здравоохранения Иркутской области могут быть назначены внештатные советники.

Внештатные советники министра здравоохранения назначаются на основании личного заявления распоряжением министерства здравоохранения Иркутской области и осуществляют свою деятельность в течение срока полномочий министра здравоохранения Иркутской области.»

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра здравоохранения Иркутской области Е.С. Голенецкая

СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ТОРГОВ

Организатор торгов – арбитражный управляющий общества с ограниченной ответственностью «Таника» (ОГРН 1143850022260, ИНН 3811179989, КПП 381101001, адрес: 664047, г. Иркутск, ул. Триллссера, д. 87) Погодаев Константин Викторович (ИНН 381008619450, СНИЛС 131-969-73288, рег. номер 10733, адрес: 664043, г. Иркутск, а/я 69, e-mail: konstantin999@bk.ru), член Ассоциации МСРО «Соддействие» (302004, г. Орел, ул. 3-я Курская, 15, ОГРН 1025700780071, ИНН 5752030226), действующий на основании решения Арбитражного суда Иркутской области от 04.06.2020 по делу: А19-6042/2020, сообщает о результатах торгов от 17.11.2020 г., торги признаны не состоявшимися – подана одна заявка, организатором торгов принято решение о заключении договора купли-продажи с единственным участником – ООО «СП-Инвест» (670023, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Гурульбинская, 12А, ИНН 0326503017, ОГРН 1120327000287). Заинтересованность победителя по отношению к должнику, кредиторам, арбитражному управляющему отсутствует. Победитель не участвует в капитале арбитражного управляющего, саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный управляющий.

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах мониторинга соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Иркутской области в октябре 2020 года

Во исполнение пункта 61 Основ формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 400, службой по тарифам Иркутской области осуществлен мониторинг соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги (далее – предельные индексы) в муниципальных образованиях Иркутской области в октябре 2020 года.

По результатам проведенного мониторинга превышение предельных индексов, утвержденных указом Губернатора Иркутской области от 13 декабря 2019 года № 319-уг, в муниципальных образованиях Иркутской области не выявлено.

Информация о результатах мониторинга по муниципальным образованиям Иркутской области размещена на официальном сайте службы по тарифам Иркутской области: <http://sti.irkobl.ru>, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Миронова Юлия Александровна, почтовый адрес: Иркутская область, Аларский район, п. Забитуй, ул. 70 лет Октября, д. 11, кв. 2, адрес эл. почты: ooo_gemstroj@mail.ru, конт. тел. 89027618769, уведомляет участников долевой собственности о проведении кадастровых работ по выделу земельных участков в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с кад. № 85:01:000000:36, адрес: Иркутская область, Аларский район, ЗАО «Забитуйское», заказчик: Михайлов Вадим Владимирович, адрес: д. Нарены, ул. Степная, д. 4, кв. 2; с кад. № 85:01:000000:117, распложенный по адресу: Иркутская область, Аларский район, в границах СХПК «Александровский», заказчиком работ является Степанова Алла Владимировна, адрес: д. Шапшалтуй, ул. Степная, 1Б, с кад. № 85:01:000000:35, распложенный по адресу: РФ, Иркутская область, Аларский район, 1,7 км на юг от южной границы с. Аларь, заказчиком работ является Преловская Татьяна Будаевна, адрес: д. Алзобей, ул. Центральная, д. 6; с кад. № 85:03:000000:15, адрес установлен относительно ориентира, расположенного в границах участка; почтовый адрес ориентира: Иркутская обл., р-н Боханский, с. Середкино, заказчиком работ является Середкин Владимир Иннокентьевич, адрес: с. Тыргетуй. С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 47, в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей земельных участков, принимаются по почтовому адресу кадастрового инженера в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

- Утерянный диплом № 0000633, выданный 26.06.2007 г. ПТУ-65 г. Иркутска на имя Ващенко Андрея Андреевича, считать недействительным.
- Утерянный аттестат (серия А № 8677964) об основном общем образовании, выданный в июне 2001 г. МКОУ ШР «СОШ № 5» на имя Мичурин Алексей Романович, считать недействительным.
- Утерянный аттестат (серия 38 АА № 0066687) о среднем (полном) общем образовании, выданный 25.06.2009 г. МКОУ Иргейская СОШ на имя Сапега Марии Николаевны, считать недействительным.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

Гражданка РФ Иговцева Светлана Ивановна, совместно с отделом по градостроительной деятельности Управления территориального развития и обустройства Администрации Шелеховского муниципального района (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации») уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации: «Магазин, на земельном участке с кадастровым номером 38:27:000110:339 по адресу: Иркутская область, г. Шелехов, кв-л 10-й», в соответствии с утвержденным техническим заданием по оценке воздействия на окружающую среду на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Магазин, на земельном участке с кадастровым номером 38:27:000110:339 по адресу: Иркутская область, г. Шелехов, кв-л 10-й» предусмотрено строительство здания магазина по адресу: Иркутская область, г. Шелехов, квартал 10-й на земельном участке с кадастровым номером 38:27:000110:339.

Наименование и адрес заказчика: Гражданка РФ Иговцева Светлана Ивановна, адрес: 666021, Иркутская область, Шелеховский район, с. Баклаши, ул. Березовая, д.52.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: ноябрь 2020 г. – февраль 2021 г.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: отдел по градостроительной деятельности Управления территориального развития и обустройства Администрации Шелеховского муниципального района, адрес: Иркутская область, г. Шелехов, 20 квартал, дом 84, каб. 1, тел.: 8 (39550) 5-31-39, совместно с заказчиком Гражданкой РФ Иговцевой Светланой Ивановной, адрес: 666021, Иркутская область, Шелеховский район, с. Баклаши, ул. Березовая, д.52 или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технического задания по оценке воздействия на окружающую среду и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду, в том числе: инженерные изыскания, утвержденное техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, проектная документация, предварительный вариант материалов ОВОС и журнал учета предложений и замечаний по объекту: «Магазин, на земельном участке с кадастровым номером 38:27:000110:339 по адресу: Иркутская область, г. Шелехов, кв-л 10-й» доступны в течение 30 дней с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, для ознакомления и направления замечаний и предложений (в письменной форме) по адресам: Иркутская область, г. Иркутск, ул. 5-й Армии, д. 2/1, оф.205, время приема понедельник – пятница с 8:00 до 17:00, перерыв с 12:00 до 13:00 и Иркутская область, г. Шелехов, 20 квартал, д. 84, каб. 1, время приема понедельник - четверг с 8:50 ч. до 18:00 ч., пятница с 8:50 ч. до 17:10 ч., перерыв с 13:00 ч. до 14:00 ч. с даты настоящей публикации до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

Общественные обсуждения в форме слушаний по объекту государственной экологической экспертизы «Магазин, на земельном участке с кадастровым номером 38:27:000110:339 по адресу: Иркутская область, г. Шелехов, кв-л 10-й» назначены на 28 декабря 2020 г. в 17:00 часов, в здании Администрации Шелеховского муниципального района по адресу: Иркутская область, г. Шелехов, ул. Ленина, 15 (актовый зал).

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «СИБЛИДЕР», адрес: 664025, г. Иркутск, ул. 5-й Армии, д. 2/1, оф.205. Тел. 8 (3952) 67-89-31.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов оценки воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресам: Иркутская область, г. Иркутск, ул. 5-й Армии, д. 2/1, оф.205, время приема понедельник – пятница с 8:00 до 17:00, перерыв с 12:00 до 13:00 и Иркутская область, г. Шелехов, 20 квартал, д. 84, каб. 1, время приема понедельник - четверг с 8:50 ч. до 18:00 ч., пятница с 8:50 ч. до 17:10 ч., перерыв с 13:00 ч. до 14:00 ч.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

Акционерное общество «Ангарская нефтехимическая компания» (АО «АНХК») совместно с администрацией Ангарского городского округа (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации») уведомляет о начале общественных обсуждений на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающих материалов по объекту государственной экологической экспертизы «Комплекс серноокислотного алкилирования на АО «АНХК», а именно, предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: строительство на территории действующего производства АО «АНХК» объекта «Комплекс серноокислотного алкилирования на АО «АНХК», предназначенного для получения алкилата - компонента для приготвления высокооктановых бензинов. Строительство намечается по адресу: Иркутская область, город Ангарск, второй промышленный массив, квартала 1, 1а, 01н, 1н, 2н, 3н, 4н, 39н, 40н, 42н, 43н, 5н, 6н, 7н, 8н, 9н, 10н, 11н, 13н, 14н, 16н, 17н, 18н, 19н, 20н, 21н, 22н, 23н, 24н, 25-30н, 26н, 28н, 29н, 31н, 32н, 33н, 35н, 36н, 41н, 38н, 15н, южнее автодороги 15. Кадастровый номер участка 38:26:041301:711.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: АО «АНХК», 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, генеральный директор Зеленский К.В.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: ноябрь 2020 – февраль 2021 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: администрация Ангарского городского округа (665830, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Карла Маркса, дом 19, кабинет 401, зал заседаний) совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду: утвержденное техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, предварительный вариант материалов ОВОС и журнал учета предложений и замечаний по объекту «Комплекс серноокислотного алкилирования на АО «АНХК» доступно для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресу: 665830, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Карла Маркса, дом 19, кабинет 333 с 9:00 до 17:00 часов с даты настоящей публикации до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности. Принятие от граждан и общественных организаций замечаний и предложений в письменном виде с указанием Ф.И.О. к техническому заданию обеспечивается Заказчиком в течение 30 дней с момента публикации данного объявления.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы «Комплекс серноокислотного алкилирования на АО «АНХК» пройдут 25 декабря 2020 г. в 12:00 часов в здании администрации Ангарского городского округа по адресу: 665830, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Карла Маркса, дом 19, кабинет 401 (зал заседаний).

Результат общественных обсуждений: окончательный вариант материалов по оценке воздействия на окружающую среду.

Исполнитель работ по ОВОС: Акционерное общество «Ангарскнефтехимпроект». Адрес: 665835, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Чайковского, д. 58, Тел. (3955) 67-67-30.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

Индивидуальный предприниматель Мехдиев Вагиф Муса оглы, совместно с отделом по градостроительной деятельности Управления территориального развития и обустройства Администрации Шелеховского муниципального района (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации») уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации: «Здание магазина по адресу: Иркутская область, г. Шелехов, 4 микрорайон, дом № 90», в соответствии с утвержденным техническим заданием по оценке воздействия на окружающую среду на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Здание магазина по адресу: Иркутская область, г. Шелехов, 4 микрорайон, дом № 90» предусмотрено новое строительство здания магазина по адресу: Иркутская область, г. Шелехов, 4 микрорайон, дом № 90 на земельном участке с кадастровым номером 38:27:000131:4402.

Наименование и адрес заказчика: ИП Мехдиев Вагиф Муса оглы, адрес: 664040, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 201, кв 26.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: ноябрь 2020 г. – февраль 2021 г.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: отдел по градостроительной деятельности Управления территориального развития и обустройства Администрации Шелеховского муниципального района, адрес: Иркутская область, г. Шелехов, 20 квартал, дом 84, каб. 1, тел.: 8 (39550) 5-31-39, совместно с заказчиком ИП Мехдиев Вагиф Муса оглы, адрес: 664040, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 201, кв 26 или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технического задания по оценке воздействия на окружающую среду и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду, в том числе: инженерные изыскания, утвержденное техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, проектная документация, предварительный вариант материалов ОВОС и журнал учета предложений и замечаний по объекту: «Здание магазина по адресу: Иркутская область, г. Шелехов, 4 микрорайон, дом № 90» доступны в течение 30 дней с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, для ознакомления и направления замечаний и предложений (в письменной форме) по адресам: Иркутская область, г. Иркутск, ул. 5-й Армии, д. 2/1, оф.205, время приема понедельник – пятница с 8:00 до 17:00, перерыв с 12:00 до 13:00 и Иркутская область, г. Шелехов, 20 квартал, д. 84, каб. 1, время приема понедельник - четверг с 8:50 ч. до 18:00 ч., пятница с 8:50 ч. до 17:10 ч., перерыв с 13:00 ч. до 14:00 ч. с даты настоящей публикации до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

Общественные обсуждения в форме слушаний по объекту государственной экологической экспертизы «Здание магазина по адресу: Иркутская область, г. Шелехов, 4 микрорайон, дом № 90» назначены на 28 декабря 2020 г. в 18:00 часов, в здании Администрации Шелеховского муниципального района по адресу: Иркутская область, г. Шелехов, ул. Ленина, 15 (актовый зал).

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «СИБЛИДЕР», адрес: 664025, г. Иркутск, ул. 5-й Армии, д. 2/1, оф.205. Тел. 8 (3952) 67-89-31.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов оценки воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресам: Иркутская область, г. Иркутск, ул. 5-й Армии, д. 2/1, оф.205, время приема понедельник – пятница с 8:00 до 17:00, перерыв с 12:00 до 13:00 и Иркутская область, г. Шелехов, 20 квартал, д. 84, каб. 1, время приема понедельник - четверг с 8:50 ч. до 18:00 ч., пятница с 8:50 ч. до 17:10 ч., перерыв с 13:00 ч. до 14:00 ч.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

Управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта, связи и экологии администрации Черемховского районного муниципального образования (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации») уведомляет о начале общественных обсуждений на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации по объекту государственной экологической экспертизы «Физкультурно-оздоровительный комплекс с универсальным игровым полем, расположенный по адресу: Иркутская область, Черемховский район, р.п. Михайловка, ул. Заводская, 27» в соответствии с утвержденным техническим заданием по оценке воздействия на окружающую среду, а именно инженерных изысканий, проектной документации и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Наименование, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Физкультурно-оздоровительный комплекс с универсальным игровым полем, расположенный по адресу: Иркутская область, Черемховский район, р.п. Михайловка, ул. Заводская, 27» предусмотрено строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с универсальным полем.

Наименование и адрес заказчика: Управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта, связи и экологии администрации Черемховского районного муниципального образования, адрес: 665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Куйбышева, 20.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: октябрь - декабрь 2020 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта, связи и экологии администрации Черемховского районного муниципального образования, адрес: 665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Куйбышева, 20.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду, в том числе: инженерные изыскания, утвержденное техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, проектная документация, предварительный вариант материалов ОВОС и журнал учета предложений и замечаний по объекту: «Физкультурно-оздоровительный комплекс с универсальным игровым полем, расположенный по адресу: Иркутская область, Черемховский район, р.п. Михайловка, ул. Заводская, 27» доступны в течение 30 дней с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, для ознакомления и направления замечаний и предложений (в письменной форме) по адресам: Иркутская область, г. Черемхово, ул. Куйбышева, 20 и г. Иркутск, ул. Сурикова, 6 с 9:00 до 17:00 часов с даты настоящей публикации до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы «Физкультурно-оздоровительный комплекс с универсальным игровым полем, расположенный по адресу: Иркутская область, Черемховский район, р.п. Михайловка, ул. Заводская, 27» назначены на 16:00 часов по местному времени 28.12.2020 года в актовом зале здания администрации Черемховского районного муниципального образования, расположенного по адресу: Куйбышева ул., д. 20, Черемхово. Результатом общественных обсуждений будет утверждение предварительных материалов ОВОС.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «Проектно-исследовательская компания «Зеленый Горизонт», адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Сурикова, д. 6. Тел. (3952) 976-990.