

АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

18 августа 2020 года

пос.Усть-Ордынский

№ 10-адмпр

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, по виду экономической деятельности «Образование»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, по виду экономической деятельности «Образование».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2020 года.

Исполняющий обязанности заместителя Губернатора Иркутской области – руководителя администрации Усть-Ордынского Бурятского округа А.А. Прокопьев

УТВЕРЖДЕНО

приказом администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа
от 18 августа 2020 года № 10-адмпр

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА,
ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ОБРАЗОВАНИЕ»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников областных государственных учреждений Иркутской области, подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, по виду экономической деятельности «Образование» (далее соответственно – Положение, администрация округа), разработано в соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области».

Настоящее Примерное положение определяет систему оплаты труда и служит основанием для разработки положений об оплате труда работников областных государственных общеобразовательных учреждений Иркутской области, подведомственных администрации округа (далее – учреждение), а также определяет условия оплаты труда руководителей учреждений.

Настоящее Положение определяет:

- 1) минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, минимальные размеры дифференциации заработной платы работников учреждений; ставок заработной платы работников учреждений;
- 2) размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждений;
- 3) размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждений;
- 4) показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждений;
- 5) порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;
- 6) иные вопросы, связанные с оплатой труда работников учреждений.

2. Условия оплаты труда, включая минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый между работником и работодателем.

3. Руководитель учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации после согласования с администрацией округа утверждает положение об оплате труда работников учреждения, а также изменения в него.

4. Штатное расписание учреждения после согласования с администрацией округа утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности работников данного учреждения.

5. Наименования должностей (профессий) и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС), Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – ЕКС) или профессиональных стандартах.

6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

7. Фонд оплаты труда работников бюджетных учреждений формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке бюджетным учреждениям из областного бюджета, и средств, поступающих от платной и иной приносящей доход деятельности, с учетом требований настоящего Примерного положения.

Глава 2. РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

8. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) (квалификационных уровней ПКГ), а по должностям, не включенным в ПКГ, – с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения.

9. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по ПКГ по должностям работников (профессиям рабочих) учреждений определены в Приложении 1 к настоящему Положению.

10. Минимальные размеры дифференциации заработной платы работников учреждений по профессионально-квалификационным группам к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате определены в Приложении 2 к Примерному положению.

11. Размеры окладов (должностных окладов) заместителей руководителей структурных подразделений, должности которых не включены в ПКГ, устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже оклада соответствующего руководителя структурного подразделения.

Глава 3. РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ

12. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплаты при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, не предусмотренных настоящим подпунктом, определены в Приложении 3 к настоящему Примерному положению;

13. Доплата работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в размере от 4 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда, при наличии результата специальной оценки условий труда (аттестации рабочего места).

14. Работникам учреждений, расположенного в сельском населенном пункте, надбавка за работу в сельской местности устанавливается в размере 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

15. Доплата за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) работникам учреждения производится в размере 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанного за час работы.

16. Доплаты работникам учреждения за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день осуществляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также установленной квалификационной категории.

17. Работникам учреждения, рабочий день которых разделен на части (с перерывом в работе свыше двух часов) в связи с выполнением работ, где это необходимо вследствие особого характера труда, производится соответствующая доплата.

Перечень работников учреждения, которым устанавливается указанная доплата, и размер доплаты утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

18. К заработной плате, материальной помощи, единовременной выплате к отпуску работников учреждения применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

Глава 4. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ
ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ

19. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 3) выплаты за качество выполняемых работ;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы;
- 5) выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ.

Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения осуществляются в пределах выделенных субсидий на выполнение государственного задания на оказание государственных (муниципальных) услуг, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения, должен составлять не более 30 процентов фонда оплаты труда работников учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с согласованным администрацией округа и утвержденным руководителем учреждения штатным расписанием.

20. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в абсолютном значении либо в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника учреждения в размере до 50 процентов.

21. Работникам учреждения устанавливается надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет в размерах, определенных в соответствии с Приложением 5 к настоящему Примерному положению, в зависимости от фактически занимаемой работником ставки по основному месту работы, но не более чем за одну ставку.

Стаж непрерывной работы рассчитывается путем учета рабочего времени по основному месту работы. Условия, сохраняющие стаж непрерывной работы, при поступлении работника в учреждение с другой работы, следующие:

- 1) трудоустройство в течение одного месяца:
 - со дня увольнения из учреждений, указанных в пункте 24 настоящего Примерного положения;
 - после увольнения с научной работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях, указанных в пункте 24 настоящего Примерного положения;
 - после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) и с должностей, указанных в пункте 24 настоящего Примерного положения, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;
 - со дня увольнения с государственной или муниципальной службы;
 - со дня увольнения с работы на должностях в профсоюзных органах;
 - со дня прекращения отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с государственным учреждением, функциями и полномочиями учредителя которого осуществляет администрация округа.
- 2) трудоустройство в течение шести месяцев:
 - со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения либо сокращением численности или штата работников учреждений, указанных в пункте 24 настоящего Примерного положения;
 - со дня увольнения со службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации.

22. При совмещении должностей (профессий), при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет применяется к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по основной работе.

23. Установление надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения.

24. Стаж работы, дающий право на установление надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет включает в себя:

- службу в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации;
- замещение государственных должностей;
- замещение муниципальных должностей;
- работа в научных и образовательных организациях на должностях руководителей, научных сотрудников, специалистов, работа которых связана с осуществлением научной деятельности, и профессорско-преподавательского состава;
- работа в муниципальных образовательных организациях Иркутской области;
- работа на должностях в профсоюзных органах;
- работа по специальности на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы работникам учреждений для исполнения обязанностей по замещаемой должности;
- нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с государственным учреждением, функциями и полномочиями учредителя которого осуществляет администрация округа.

25. Стаж работы, дающий право на установление надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается руководителем учреждения либо определяется комиссией по установлению трудового стажа, созданной в учреждении. Состав указанной комиссии и Положение о ней утверждаются руководителем учреждения.

26. Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет, являются трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, а также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы (справки, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы, удостоверения, характеристики, письменные трудовые договоры и соглашения с отметками об их исполнении, трудовые, служебные и формулярные списки, военный билет).

27. Работникам учреждения по результатам работы выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы и надбавки за качество выполняемых работ пропорционально отработанному времени.

28. Размер премиальных выплат по итогам работы за месяц или квартал устанавливается в абсолютном размере либо в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, но не более 100 процентов от оклада (должностного оклада).

29. Максимальный размер надбавки за качество выполняемых работ не может превышать 100% от оклада (должностного оклада) работника организации.

30. Периодичность премиальных выплат по итогам работы и выплат за качество выполняемых работ устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

31. Работникам учреждения в рамках вида выплат стимулирующего характера за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ устанавливаются надбавки: за ученое звание, за ученую степень, за наличие государственных наград, за почетное звание, ведомственный знак отличия, молодым специалистам, за квалификационную категорию работника учреждения.

32. Работникам учреждений, занимающим штатные должности (профессии), устанавливаются следующие надбавки за ученую степень и почетное звание в зависимости от фактически занимаемой работником ставки по основному месту работы, но не более чем за одну ставку:

- за ученую степень кандидата наук – 3000 рублей;
- за ученую степень доктора наук – 7000 рублей;
- за ученое звание доцента – 40 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- за ученое звание профессора – 60 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

33. Педагогическим работникам устанавливаются следующие надбавки за наличие государственных наград, за почетное звание, за ведомственный знак отличия:

- работникам образовательных организаций, награжденным орденами СССР: орден Ленина, орден Октябрьской Революции, орден Трудового Красного Знамени, орден «Знак Почета», орден Трудовой Славы, имеющим почетное звание «Народный учитель Российской Федерации», – 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- работникам образовательных организаций, имеющим государственные награды СССР, РСФСР, Российской Федерации: орден Жукова, орден «За заслуги перед Отечеством» всех степеней, орден Почета, орден Дружбы, орден Святого апостола Андрея Первозванного, медаль Жукова, медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» всех степеней, медаль «За трудовое отличие», медаль «За трудовую доблесть», почетное звание «Заслуженный учитель школы РСФСР», почетное звание «Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР», почетное звание «Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР», почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный врач Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный юрист Российской Федерации», при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, – 15 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- работникам образовательных организаций, имеющим награды министерства просвещения СССР, РСФСР, Государственного Комитета СССР по профессионально-техническому образованию, министерства образования и науки Российской Федерации: значок (нагрудный значок) «Отличник просвещения СССР», значок «Отличник образования СССР», значок «Отличник образования РСФСР», значок «Отличник народного просвещения», значок «Отличник народного образования», значок «Отличник профессионально-технического образования РСФСР», зна-

чок «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации», медаль К.Д. Ушинского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», почётное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», – 10 процентов оклада (ставки);

работникам образовательных организаций, имеющим звания «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)», – 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

34. Молодым специалистам до 35 лет из числа педагогических работников, впервые приступившим к работе по специальности в учреждениях, устанавливается надбавка молодым специалистам с учетом педагогической нагрузки:

- 20 процентов (до 3 лет работы);
- 10 процентов (от 3 до 5 лет работы);
- 5 процентов (от 5 до 7 лет работы).

Основаниями установления надбавки молодым специалистам являются:

наличие документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение среднего профессионального или высшего образования;

работа в учреждении по специальности.

35. Надбавка за квалификационную категорию устанавливается с учетом педагогической нагрузки за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации педагогических работников (Приложение 7 к настоящему Примерному положению).

36. Максимальный размер надбавки за квалификационную категорию работника учреждения не может превышать 50 процентов от оклада (должностного оклада) работника учреждения.

37. Установление выплат стимулирующего характера работникам учреждения осуществляется на основании показателей и критериев эффективности деятельности работников, утверждаемых коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения с учетом оснований и размера выплат стимулирующего характера, предусмотренных пунктами 31 - 34 настоящего Примерного положения, а также с учетом рекомендуемых показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения, предусмотренных Приложением 6 к настоящему Примерному положению. Коллективные договоры, соглашения, локальные нормативные акты учреждения об установлении показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждений присваиваются определенное количество процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы или устанавливается абсолютный размер.

38. Не допускается установление выплат стимулирующего характера работникам учреждения в связи с наступлением праздничных дней, в связи с юбилейными датами, а также иными событиями, не связанными с трудовой деятельностью работников учреждения.

39. Показатели и критерии эффективности деятельности каждого работника рассматриваются комиссией, созданной в учреждении. Комиссия формируется из председателя комиссии, которым является руководитель учреждения, и членов комиссии. В состав комиссии обязательно включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения. Порядок деятельности комиссии утверждается локальным нормативным актом учреждения.

40. Для каждого показателя и критерия эффективности деятельности работников учреждений присваивается определенное количество процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы или устанавливается абсолютный размер.

41. Решение комиссии об установлении процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы или абсолютного размера оформляется протоколом, который утверждается председателем комиссии.

42. На основании протокола комиссии руководитель учреждения издает приказ о распределении выплат стимулирующего характера, а также обеспечивает гласность в вопросах определения подходов и критериев их установления.

43. Комиссия рассматривает письменные обращения работников учреждения по вопросам выплат стимулирующего характера и по каждому письменному обращению направляет ответ работнику в сроки, определенные соответствующим локальным нормативным актом учреждения.

Глава 5. ПОРЯДОК ИНДЕКСАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В СВЯЗИ С РОСТОМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЦЕН НА ТОВАРЫ И УСЛУГИ

44. Индексация заработной платы работников учреждения производится в порядке, установленном законодательством, в пределах лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период, доведенных до администрации округа.

Размер оплаты труда работников (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, а при наличии – в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области.

Глава 6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА УЧРЕЖДЕНИЯ

45. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения должен составлять не более 30 процентов фонда оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения, без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с согласованным администрацией округа и утвержденным руководителем учреждения штатным расписанием.

46. Минимальное соотношение размера заработной платы руководителя учреждения к размеру заработной платы работника, занимающего высшую должность служащего по профессионально-квалификационной группе общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, предусмотренную штатным расписанием учреждения, не превышающему уровня, определенного с учетом минимальных размеров дифференциации заработной платы работников учреждения по профессионально-квалификационным группам к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, определенных в Приложении 2 к настоящему Примерному положению, составляет 1,6.

47. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения (далее - работники), и составляет до 9 размеров среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Перечень работников, относящихся к основному персоналу, утверждается правовым актом администрации округа.

Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников учреждения рассчитывается и определяется в соответствии с Порядком определения размера должностного оклада руководителя государственного казенного, бюджетного и автономного учреждения Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 28 апреля 2017 года № 292-пп.

48. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10-45 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

49. Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10 - 60 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

50. Выплаты компенсационного характера руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с главой 3 настоящего Примерного положения с учетом условий труда.

51. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся в виде премиальных выплат по итогам работы на основании показателей эффективности деятельности руководителя учреждения, утвержденных правовым актом администрации округа.

52. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения производятся в виде премии по итогам работы за полугодие установленных в абсолютном значении либо в процентном отношении к должностному окладу на основании утвержденных руководителем учреждения показателей и критериев эффективности их деятельности с учетом показателей и критериев эффективности деятельности руководителя учреждения, утвержденных администрацией округа. Максимальный размер (100%) премии по итогам работы за полугодие в соответствии с показателями эффективности деятельности составляет 3 должностных оклада заместителя руководителя или главного бухгалтера соответственно. Премия выплачивается в соответствии с показателями эффективности деятельности устанавливается комиссией, созданной в учреждении, и согласовывается с администрацией округа.

53. В случае образования экономии годового объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения данный объем средств направляется на увеличение годового объема средств на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.

54. Перечень должностей и профессий работников учреждений, которые относятся к основному персоналу, определен в Приложении 8 к настоящему Примерному положению.

55. Выплаты стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя, главного бухгалтера учреждения осуществляются в пределах выделенных субсидий на выполнение государственного задания на оказание государственных (муниципальных) услуг, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Глава 7. ИНЫЕ ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С ОПЛАТОЙ ТРУДА

56. Работникам учреждения за счет средств фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

1) причинение работнику материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника;

2) материальные затруднения, вызванные болезнью (травмой) работника или члена его семьи;

3) смерть члена семьи работника;

4) регистрация брака работника;

5) рождение ребенка у работника.

57. Членами семьи признаются супруги, дети (в т.ч. усыновленные), родители работников учреждения.

58. Условия выплаты материальной помощи, ее размеры и критерии их определения устанавливаются для бюджетных учреждений в пределах объема предоставляемой на соответствующий финансовый год субсидий, а также с учетом средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

59. Решение об оказании материальной помощи работнику учреждения и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника с приложением к нему документов, подтверждающих случаи, установленные пунктом 54 настоящего Примерного положения, и размер понесенных расходов.

60. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения принимается администрацией округа на основании письменного заявления руководителя учреждения с приложением к нему документов, подтверждающих случаи, установленные пунктом 54 настоящего Примерного положения, и размер понесенных расходов.

61. Материальная помощь работнику учреждения предоставляется один раз в рабочий год в размере до 3 окладов (должностных окладов). Руководителю учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения – один раз в рабочий год в размере до одного минимального размера оплаты труда.

62. Работникам учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата к отпуску (один раз в рабочий год) в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, а руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения – в размере одного минимального размера оплаты труда на основании соответствующего письменного заявления в случаях:

1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части – при предоставлении одной из частей данного отпуска;

3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией – одновременно с предоставлением данной компенсации.

63. Если при разделии в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

64. Предоставление единовременной выплаты к отпуску оформляется приказом руководителя учреждения, а в отношении руководителя учреждения – правовым актом администрации округа.

65. Единовременная выплата к отпуску работникам учреждения, руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения выплачивается в пределах годового объема фонда оплаты труда.

Заместитель руководителя администрации Усть-Ордынского Бурятского округа - начальник управления по сохранению и развитию национальной самобытности А.Н. Дмитриев

Приложение 1

к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, по виду экономической деятельности «Образование»

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ПКГ ПО ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ (ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ) УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Работников образования

Наименование должности (профессии)	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
Секретарь учебной части	7825
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	
Младший воспитатель	7845
2 квалификационный уровень	
Диспетчер образовательного учреждения	7864
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	
Старший вожатый Инструктор по труду Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель	7884
2 квалификационный уровень	
Педагог дополнительного образования Педагог-организатор Социальный педагог	7904
3 квалификационный уровень	
Методист Педагог-психолог Воспитатель	7944
4 квалификационный уровень	
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности Учитель Учитель-логопед Педагог-библиотекарь	7983
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	
Заведующий структурным подразделением: структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	8023

2. Служащих

Наименование должности (профессии)	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Лаборант	7548
3 квалификационный уровень	
Шеф-повар	7627
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Бухгалтер	
Системный администратор	
Специалист по охране труда	8001
Специалист по кадрам	
Юрисконсульт	
4 квалификационный уровень	
Ведущий бухгалтер Ведущий экономист	9285

3. Рабочих общепрофессиональных профессий

Наименование должности (профессии)	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	

Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	7098
Буфетчик(ца)	
Гардеробщик(ца)	
Дворник	
Кастелянша	
Кладовщик	
Кухонный рабочий	
Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья)	
Мойщик посуды	
Оператор электротельной	
Подсобный рабочий	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Слесарь-сантехник	
Слесарь-электрик	
Уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений	

Сторож
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»
1 квалификационный уровень

Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	7134
Водитель автомобиля	
Повар	

2 квалификационный уровень	7155
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
Водитель автомобиля	

4 квалификационный уровень	7244
Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 2 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	

4. Работников культуры, искусства и кинематографии, профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии

Наименование должности (профессии)	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	
Аккомпаниатор	7488
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
Библиотекарь	7538

5. Профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников

Наименование должности (профессии)	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
2 квалификационный уровень	
Медицинская сестра (медбрат) диетическая	7474
3 квалификационный уровень	
Медицинская сестра (медбрат)	7511
4 квалификационный уровень	
Фельдшер	7530

МИНИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА ПО ДОЛЖНОСТИ СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК, НЕ ВКЛЮЧЕННОГО В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ <*>

<*> должность «специалист в сфере закупок» установлена в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

Наименование должности (профессии)	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Специалист в сфере закупок	14000

Заместитель руководителя администрации Усть-Ордынского Бурятского округа - начальник управления по сохранению и развитию национальной самобытности А.Н. Дмитриев

Приложение 2
к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, по виду экономической деятельности «Образование»

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ К ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО ПЕРВОГО РАЗРЯДА, ПОЛУЧАЮЩЕГО ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ НА УРОВНЕ МИНИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА ОПЛАТЫ ТРУДА, УСТАНОВЛЕННОГО ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, С ПРИМЕНЕНИЕМ РАЙОННО-ГО КОЭФФИЦИЕНТА И ПРОЦЕНТНОЙ НАДБАВКИ К ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

Профессионально-квалификационные группы (далее - ПКГ) общепромышленных профессий рабочих	Рекомендуемый минимальный размер дифференциации заработной платы работников, рублей <*>		
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	1 квалификационный уровень	2 разряд	179
	3 разряд	429	
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	1 квалификационный уровень	4 разряд	1 079
	5 разряд	1 519	
	4 квалификационный уровень	3839	

ПКГ общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих	Рекомендуемый минимальный размер дифференциации заработной платы работников, рублей <*>	
ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	1 квалификационный уровень	5 929
	3 квалификационный уровень	7579
ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	1 квалификационный уровень	10 419
	3 квалификационный уровень	12 479
	4 квалификационный уровень	13 559

ПКГ должностей работников образования (учебно-вспомогательный персонал)	Рекомендуемый минимальный размер дифференциации заработной платы работников, рублей <*>
---	---

ПКГ «Должности работников образования (учебно-вспомогательный персонал) первого уровня»		729
ПКГ «Должности работников образования (учебно-вспомогательный персонал) второго уровня»	1 квалификационный уровень	1 519
	2 квалификационный уровень	2 609

ПКГ должностей руководителей структурных подразделений образовательных организаций	Рекомендуемый минимальный размер дифференциации заработной платы работников, рублей <*>
1 квалификационный уровень	15 839

ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии	Рекомендуемый минимальный размер дифференциации заработной платы работников, рублей <*>
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	5 929
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	6 729

Заместитель руководителя администрации Усть-Ордынского Бурятского округа - начальник управления по сохранению и развитию национальной самобытности А.Н. Дмитриев

Приложение 3

к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, по виду экономической деятельности «Образование»

ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ В УСЛОВИЯХ, ОТКЛОНЯЮЩИХСЯ ОТ НОРМАЛЬНЫХ

№ п/п	Наименование выплаты компенсационного характера	Основание и размер выплаты компенсационного характера
1	Доплата за классное руководство	1) педагогическим работникам за выполнение обязанностей классного руководителя, кураторство группы - в размере 15 процентов оклада (ставки заработной платы); 2) педагогическим работникам общеобразовательных организаций, выполняющим функции классного руководителя, за организацию работы с обучающимися - в размере 1000 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее установленной Порядком учреждения и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и учреждениям обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189, или СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 года № 26 либо в классе с наполняемостью 14 человек и более в расположенных в сельской местности общеобразовательных организациях. Для классов, наполняемость которых меньше установленной, размер доплаты уменьшается пропорционально численности обучающихся; 3) педагогическим работникам общеобразовательных организаций, выполняющим функции классного руководителя, куратора группы одновременно в двух и более классах (группах), размер доплаты определяется с учетом наполняемости в каждом классе (группы)
2	Доплата за проверку письменных работ	1) педагогическим работникам за проверку письменных работ по русскому языку, письму, развитию речи, литературе, чтению, математике, счету, логопедии, иностранному языку, технологии и черчению, химии и физике и другим учебным предметам - в размере 10 - 15 процентов оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки по данным предметам
3	Доплата за заведование: учебно-консультационными пунктами, кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками	1) педагогическим работникам за заведование учебно-консультационными пунктами, кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками - в размере 15 процентов оклада (ставки заработной платы)
4	Доплата за руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями	1) педагогическим работникам за руководство предметными, цикловыми, методическими комиссиями - в размере 15 процентов оклада (ставки заработной платы)
5	Доплата за работу в образовательных организациях с наличием интерната, в которых осуществляется деятельность, связанная с обучением, присмотром и уходом, воспитанием детей	1) руководителям учреждений, заместителям руководителя, за исключением заместителя по административно-хозяйственной работе, - 15 процентов должностного оклада; 2) работникам, деятельность которых связана непосредственно с обучением, присмотром и уходом, воспитанием детей, - 15 процентов оклада (ставки заработной платы); 3) педагогическим работникам, имеющим педагогическую нагрузку, - 15 процентов оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки; 4) врачам, среднему и младшему медицинскому персоналу независимо от наименования должностей - 25 процентов оклада (ставки заработной платы)

Перечень должностей работников учреждений, которые относятся к персоналу, осуществляющему деятельность, связанную непосредственно с обучением, присмотром и уходом, воспитанием обучающихся, не относящихся к педагогическим работникам, устанавливается Приложением 4 к настоящему Примерному положению.

Заместитель руководителя администрации Усть-Ордынского Бурятского округа - начальник управления по сохранению и развитию национальной самобытности А.Н. Дмитриев

Приложение 4

к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, по виду экономической деятельности «Образование»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ, КОТОРЫЕ ОТНОСЯТСЯ К ПЕРСОНАЛУ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМУ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, СВЯЗАННУЮ НЕПОСРЕДСТВЕННО С ОБУЧЕНИЕМ, ПРИСМОТРОМ И УХОДОМ, ВОСПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НЕ ОТНОСЯЩИХСЯ К ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

Заведующий структурного подразделения.
Младший воспитатель.
Шеф – повар.
Библиотекарь.
Фельдшер.
Медицинская сестра (медбрат).
Медицинская сестра (медбрат) диетическая.
Повар.

Заместитель руководителя администрации Усть-Ордынского Бурятского округа - начальник управления по сохранению и развитию национальной самобытности А.Н. Дмитриев

**НАДБАВКИ ЗА КВАЛИФИКАЦИОННУЮ КАТЕГОРИЮ УСТАНОВЛИВАЮТСЯ
ЗА НАЛИЧИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ, УСТАНОВЛЕННОЙ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АТТЕСТАЦИИ
МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ**

Наименование должности (профессии)	Размер надбавки за квалификационную категорию
Медицинская сестра (медбрат) диетическая	10 процентов - для второй категории; 30 процентов - для первой категории; 50 процентов - для высшей категории
Медицинская сестра (медбрат)	
Фельдшер	

Заместитель руководителя администрации Усть-Ордынского Бурятского округа - начальник управления по сохранению и развитию национальной самобытности А.Н. Дмитриев

**ЗАКОН
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, НА ТЕРРИТОРИИ ОБСЛУЖИВАНИЯ
КОТОРЫХ БЫЛИ ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ СЛУЧАИ ЗАБОЛЕВАНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ
ИНФЕКЦИЕЙ, ВЫЗВАННОЙ 2019-nCoV**

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон на основании статьи 26.3-1 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и статьи 38 Устава Иркутской области устанавливает на территории Иркутской области дополнительную меру социальной поддержки работников государственных учреждений здравоохранения Иркутской области, на территории обслуживания которых были зарегистрированы случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией, вызванной 2019-nCoV (далее – работники), в виде предоставления социальной компенсационной выплаты, не входящей в систему оплаты труда работников, выплачиваемой в целях поощрения работников и компенсации государством их физических и моральных затрат, связанных с обеспечением предотвращения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Иркутской области (далее – социальная выплата).

Статья 2. Размер социальной выплаты

Социальная выплата предоставляется работникам за фактически отработанное время в месяц, но не более следующих размеров:

Категории должностей	Размер социальной выплаты в месяц (в руб.)
1	2
Врачи, оказывающие скорую медицинскую помощь	50 000
1	2
Средний медицинский персонал, фельдшеры скорой медицинской помощи, водители выездных бригад скорой медицинской помощи	25 000
Младший медицинский персонал, обеспечивающий оказание скорой медицинской помощи, фельдшеры (медицинские сестры) по приему вызовов скорой медицинской помощи, уборщики служебных помещений	5 000
Врачи, оказывающие медицинскую помощь гражданам с внебольничной пневмонией в условиях стационаров, перепрофилированных для оказания медицинской помощи гражданам с внебольничной пневмонией	50 000
Средний медицинский персонал, оказывающий медицинскую помощь гражданам с внебольничной пневмонией в условиях стационаров, перепрофилированных для оказания медицинской помощи гражданам с внебольничной пневмонией	25 000
Младший медицинский персонал, обеспечивающий оказание медицинской помощи гражданам с внебольничной пневмонией в условиях стационаров, перепрофилированных для оказания медицинской помощи гражданам с внебольничной пневмонией	5 000
Прочий персонал, обеспечивающий оказание медицинской помощи гражданам с внебольничной пневмонией в условиях стационаров, перепрофилированных для оказания медицинской помощи гражданам с внебольничной пневмонией	5 000
Врачи, биологи лабораторий, осуществляющие исследование биологического материала, представляющего опасность заражения новой коронавирусной инфекцией 2019-nCoV	50 000
Средний медицинский персонал, осуществляющий и обеспечивающий исследование биологического материала, представляющего опасность заражения новой коронавирусной инфекцией 2019-nCoV	25 000
Прочий персонал, обеспечивающий исследование биологического материала, представляющего опасность заражения новой коронавирусной инфекцией 2019-nCoV	5 000
Врачи-терапевты участковые, врачи-педиатры участковые, осуществляющие оказание первичной медико-санитарной помощи, врачи общей практики (семейные врачи)	10 000
Медицинские сестры врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, врачей общей практики (семейных врачей), осуществляющие оказание первичной медико-санитарной помощи, фельдшеры, ведущие самостоятельный терапевтический и (или) педиатрический прием	5 000

Врачи, фельдшеры и медицинские сестры, осуществляющие забор биологического материала для обследования на новую коронавирусную инфекцию 2019-nCoV	5 000
Водители, обеспечивающие доставку биологического материала для исследования на новую коронавирусную инфекцию 2019-nCoV, осуществляющие транспортировку медицинских работников для оказания медицинской помощи на дому пациентам с подозрением на новую коронавирусную инфекцию 2019-nCoV или больным новой коронавирусной инфекцией 2019-nCoV и (или) к месту забора биологического материала, работники, осуществляющие первичную дезинфекцию	5 000

Социальная выплата в размере, установленном настоящей статьей, предоставляется работнику при условии замещения им одной и (или) более одной штатной единицы. В случае замещения работником менее одной штатной единицы (неполной штатной единицы) социальная выплата предоставляется в размере пропорционально доле замещаемой работником штатной единицы.

Статья 3. Право на социальную выплату и условия ее предоставления

Право на социальную выплату имеют работники, указанные в статье 2 настоящего Закона, на территории обслуживания которых были зарегистрированы случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией, вызванной 2019-nCoV, одновременно отвечающие следующим условиям:
оказывающие и обеспечивающие оказание медицинской помощи гражданам;
не контактирующие с гражданами, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция 2019-nCoV.

Статья 4. Порядок предоставления социальной выплаты

1. Организация предоставления социальной выплаты осуществляется исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным Правительством Иркутской области (далее – уполномоченный орган), через подведомственные уполномоченному органу государственные учреждения Иркутской области (далее – подведомственные государственные учреждения).
2. Предоставление социальной выплаты работникам осуществляется на основании сведений, имеющихся в распоряжении подведомственного государственного учреждения, без подачи работником заявления и документов.
3. Предоставление социальной выплаты работникам оформляется локальным нормативным актом подведомственного государственного учреждения, принимаемым в срок не позднее пяти календарных дней до установленной в подведомственном государственном учреждении даты выплаты заработной платы работникам.
4. Предоставление социальной выплаты осуществляется посредством ее перечисления на счет в кредитной организации, используемый для перечисления заработной платы работнику.
Работник имеет право обратиться с письменным заявлением к руководителю подведомственного государственного учреждения о перечислении социальной выплаты на иной счет в кредитной организации с указанием его реквизитов. В этом случае социальная выплата перечисляется на счет, указанный в данном заявлении.
5. Перечисление социальных выплат работникам осуществляется в срок до 30 числа каждого месяца по сентябрь 2020 года.
6. Социальная выплата в соответствии с пунктом 1 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации относится к иным выплатам и компенсациям, выплачиваемым в соответствии с действующим законодательством, которые не подлежат налогообложению.

Статья 5. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Закона

Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Закона, осуществляется за счет средств, предусмотренных законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в порядке, установленном бюджетным законодательством.

Статья 6. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования. Со дня вступления в силу настоящего Закона подлежат признанию утратившими силу нормативные правовые акты Губернатора Иркутской области по вопросам предоставления социальной выплаты.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области И.И. Кобзев

г. Иркутск
20 августа 2020 года
№ 76-ОЗ

**ЗАКОН
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ**

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон в соответствии со статьей 26.3-1 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» устанавливает в Иркутской области дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 16 до 18 лет (далее – выплата).

Статья 2. Право на получение выплаты и условия ее предоставления

1. Право на получение выплаты предоставляется одному из родителей, усыновителей (удочерителей), попечителю (далее – законный представитель), имеющему гражданство Российской Федерации, проживающему на территории Иркутской области, на каждого совместно проживающего с ним ребенка в возрасте от 16 до 18 лет, имеющего гражданство Российской Федерации.
2. Выплата предоставляется при условии достижения ребенком возраста 16 лет до 11 мая 2020 года, возраста 18 лет до 1 октября 2020 года.
3. Выплата предоставляется при условии обращения за ее предоставлением до 1 декабря 2020 года.
4. Выплата не предоставляется законному представителю на ребенка, в отношении которого он лишен родительских прав либо его родительские права ограничены судом, в отношении которого было отменено усыновление (удочерение), на ребенка, находящегося под попечительством (за исключением случая обращения за предоставлением выплаты попечителю) либо на полном государственном обеспечении в соответствующих организациях, а также на ребенка, который приобрел дееспособность в полном объеме либо объявлен полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Выплата не учитывается в составе доходов семей при предоставлении им иных мер социальной поддержки, предусмотренных законами Иркутской области и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

Статья 3. Размер выплаты

Выплата предоставляется в размере 10 000 рублей на каждого ребенка.

Статья 4. Порядок предоставления выплаты

1. Организация предоставления выплаты осуществляется исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным Правительством Иркутской области.
2. Порядок предоставления выплаты устанавливается нормативным правовым актом Правительства Иркутской области.
3. Основаниями отказа в предоставлении выплаты являются:
1) отсутствие права на предоставление выплаты и (или) несоблюдение условий ее предоставления, установленных статьей 2 настоящего Закона;
2) представление законным представителем недостоверных сведений в целях получения выплаты.

Статья 5. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Закона

Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Закона, осуществляется за счет средств, предусмотренных законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в порядке, установленном бюджетным законодательством.

Статья 6. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области И.И. Кобзев

г. Иркутск
20 августа 2020 года
№ 74-ОЗ

**ЗАКОН
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ
В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ»**

Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2006, № 24, т. 1; 2007, № 31, № 35, т. 3; 2008, № 45, т. 1; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2010, № 19, т. 1; 2011, № 36, т. 2; 2012, № 41, № 47, т. 1; 2013, № 53, т. 1, № 5, т. 1; 2014, № 13, т. 1; 2015, № 21, № 28, т. 1, № 32; 2016, № 41; 2017, № 46, т. 1, № 50, т. 1, № 52, т. 1, № 54, № 56; 2018, № 58, № 60, т. 2, № 61, т. 1, № 64, т. 1; 2019, № 8, № 20; 2020, № 25, т. 1, № 29(В), № 29) следующие изменения:

- 1) пункт 4 статьи 4 дополнить словами «, а также обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, граничащего с Иркутской областью»;
- 2) пункт 2 статьи 5 дополнить словами «, а также обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, граничащего с Иркутской областью»;

3) в статье 7:
абзац первый части 1⁴ после слов «в федеральных государственных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области.» дополнить словами «а также обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, граничащего с Иркутской областью.»;

часть 6 после слов «в федеральных государственных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области.» дополнить словами «, а также обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, граничащего с Иркутской областью.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу с 1 сентября 2020 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области И.И. Кобзев

г. Иркутск
20 августа 2020 года
№ 73-ОЗ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 августа 2020 года

№ 672-пп

Иркутск

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, привлеченных для прохождения производственной практики

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2019 года № 983-пп «О реализации мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, привлеченных для прохождения производственной практики (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области от 18 августа 2020 года № 672-пп

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОПЛАТОЙ ТРУДА И ПРОЖИВАНИЕМ СТУДЕНТОВ, ПРИВЛЕЧЕННЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, привлеченных для прохождения производственной практики (далее – субсидии), категорию лиц, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) студенты – граждане Российской Федерации; профессионально обучающиеся в федеральных государственных профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, привлеченные для прохождения производственной практики;

2) профессионально обучающиеся по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому классификатору специальностей по образованию, в федеральных государственных профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти, привлеченные для прохождения производственной практики;

3) сельские территории Иркутской области – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Иркутской области), рабочие поселки, входящие в состав городских поселений.

Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Иркутской области определяется министерством сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство).

3. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696, государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2019 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2018 года № 772-пп, на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, понесенных в году предоставления субсидий, связанных с:

- оплатой труда студентов;
- проживанием студентов.
- Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является министерство.

5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

6. Право на получение субсидий имеют индивидуальные предприниматели, организации независимо от их организационно-правовой формы, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющие свою деятельность на сельских территориях Иркутской области (далее – заявители).

Глава 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

7. Субсидии предоставляются при соответствии заявителя следующим условиям:

1) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не предпринимает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на день представления заявления о предоставлении субсидий (далее – заявление);

2) отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на день представления заявления;

3) отсутствие у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на день представления заявления;

4) заявитель не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на день представления заявления (для юридических лиц);

5) отсутствие факта получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения, на день представления заявления;

6) отсутствие факта получения субсидий ранее на возмещение части затрат, указанных в заявлении, на день представления заявления;

7) наличие письменного согласия заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

8) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий на день представления заявления;

9) затраты, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения и включенные в заявление, понесены в году предоставления субсидий;

10) отсутствие у заявителя задолженности по оплате труда студента на день представления заявления (в случае возмещения затрат, связанных с оплатой труда студентов);

11) отсутствие у заявителя задолженности по оплате за проживание студента на день представления заявления (в случае возмещения затрат, связанных с проживанием студентов);

12) наличие письменного обязательства заявителя о достижении результата предоставления субсидий, которым является численность привлеченных для прохождения производственной практики студентов, установленная соглашением;

13) наличие письменного обязательства заявителя представить в министерство в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, отчет о достижении результата предоставления субсидий по форме согласно приложению к настоящему Положению.

8. Соответствие заявителей условиям, установленным подпунктами 1, 3, 4 (за исключением проверок в отношении акционерных обществ), 6, 8 пункта 7 настоящего Положения, проверяется министерством самостоятельно на основании сведений, имеющихся в министерстве, органе государственной власти Иркутской области, осуществляющем учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Иркутской областью, а также информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) и арбитражных судов (www.arbitr.ru).

Глава 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

9. Для получения субсидий заявитель обязан в срок не позднее 1 декабря года предоставления субсидий представить лично или через организации почтовой связи в министерство следующие документы:

1) заявление по форме, утвержденной правовым актом министерства, содержащее: указание затрат, возмещение части которых планируется осуществить за счет субсидий; информацию о том, что заявитель соответствует условиям, установленным подпунктами 3, 5 пункта 7 настоящего Положения;

2) согласие заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий; подтверждение осуществления заявителем деятельности на сельских территориях Иркутской области на день предоставления настоящего заявления;

3) обязательство заявителя о достижении результата предоставления субсидий, установленного подпунктом 12 пункта 7 настоящего Положения;

4) копию документа, подтверждающего полномочие лица на представление интересов заявителя в министерстве в связи с предоставлением субсидий (в случае представления интересов заявителя в министерстве лицом, не являющимся лицом, имеющим право действовать без доверенности);

5) документы, содержащие информацию из реестра акционеров акционерного общества о долях акционеров в уставном капитале (для акционерных обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

6) копию договора с образовательной организацией о прохождении студентом производственной практики (далее – договор о прохождении производственной практики);

7) копию срочного трудового договора, заключенного между заявителем и студентом на период прохождения им производственной практики (в случае возмещения затрат, связанных с оплатой труда студентов);

8) копии платежных документов, подтверждающих оплату труда студента за период прохождения им производственной практики (в случае возмещения затрат, связанных с оплатой труда студентов);

9) акт сверки взаимных расчетов между заявителем и студентом по оплате труда студента за период прохождения им производственной практики (в случае возмещения затрат, связанных с оплатой труда студентов), акт сверки взаимных расчетов между заявителем и студентом по оплате стоимости проживания студента (в случае возмещения затрат, связанных с проживанием студентов, самостоятельно заключивших договоры найма жилых помещений с наймодателями);

10) копии документов, подтверждающих затраты заявителя, связанные с проживанием студента (в случае возмещения затрат, связанных с проживанием студентов);

11) в случае если жилое помещение принадлежит заявителю на праве собственности: копии документов, подтверждающих право собственности заявителя на жилое помещение;

12) копии документов, подтверждающих оплату коммунальных услуг за период проживания студента; в случае если договор аренды жилого помещения заключен в целях проживания студента между заявителем и арендодателем (далее – договор аренды):

13) копию договора аренды с указанием срока и стоимости аренды жилого помещения;

14) копии платежных документов, подтверждающих оплату стоимости аренды жилого помещения;

15) в случае если договор найма жилого помещения заключен между студентом и наймодателем: копию договора найма жилого помещения с указанием срока и стоимости найма жилого помещения;

16) копии платежных документов, подтверждающих оплату студентом наймодателю стоимости найма жилого помещения;

17) копии платежных документов, подтверждающих возмещение заявителем студенту понесенных затрат на оплату стоимости найма жилого помещения;

18) письменное согласие студента на обработку его персональных данных министерством в соответствии с законодательством;

19) письменное обязательство заявителя представить в министерство в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, отчет о достижении результата предоставления субсидий по форме согласно приложению к настоящему Положению.

10. Для получения субсидий заявитель вправе в срок не позднее 1 декабря года предоставления субсидий представить лично или через организации почтовой связи в министерство документы, подтверждающие отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на день представления заявления: 1) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы;

2) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации.

11. В случае если документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, не представлены заявителем по собственной инициативе, министерство запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) на день представления заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Копии документов, указанных в подпунктах 2, 4 – 6, 8 пункта 9 настоящего Положения, заверяются подписью и печатью заявителя (при наличии печати).

Заявители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемых в министерство сведений и документов.

13. Документы, указанные в пунктах 9, 10 настоящего Положения (далее – документы), регистрируются министерством в журнале регистрации заявлений, который ведется по форме, утвержденной правовым актом министерства.

14. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня представления документов рассматривает и осуществляет их проверку, заключает соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение) либо отказывает в предоставлении субсидий с направлением уведомления об отказе в предоставлении субсидий с обоснованием причин отказа.

15. Основаниями отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие заявителя категории лиц, установленной пунктом 6 настоящего Положения;
- несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения;
- представление документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, по истечении срока, установленного пунктом 9 настоящего Положения;
- недоверенность представленной заявителем информации;
- несоответствие представленным заявителем документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, требованию, определенному абзацем первым пункта 12 настоящего Положения.

16. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключенного между министерством и заявителем по форме, утвержденной правовым актом министерства в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом министерства финансов Иркутской области.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными правовым актом министерства финансов Иркутской области.

17. Субсидии предоставляются в размере 90 процентов фактически понесенных заявителем в году предоставления субсидий затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2 настоящего Положения, а также 30 процентов фактически понесенных заявителем в году предоставления субсидий затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, указанных в абзаце третьем подпункта 1 пункта 2 настоящего Положения, но не более 1 500 рублей на оплату труда студента за один день прохождения производственной практики (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) и не более 500 рублей на проживание студента за один день прохождения производственной практики.

Возмещение заявителю части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, осуществляется за период, не превышающий срок прохождения производственной практики, установленный договором о прохождении производственной практики.

18. Перечисление субсидий с лицевого счета министерства на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, осуществляется на основании соглашения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения, но не позднее 25 декабря года предоставления субсидий.

19. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения заявителями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. В случае нарушения условий, установленных пунктом 7 настоящего Положения, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, недостижения результата предоставления субсидий, установленного подпунктом 12 пункта 7 настоящего Положения, министерство в течение 20 рабочих дней со дня подписания документа, подтверждающего выявление указанных фактов, направляет заявителю требование о возврате полученных субсидий. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 20 рабочих дней со дня направления министерством указанного требования.

В случае невыполнения заявителем требования о возврате полученных субсидий, взыскание субсидий производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Министерство по итогам работы за отчетный финансовый год в срок до 1 марта текущего финансового года представляет в министерство финансов Иркутской области отчет о предоставленных объемах государственной поддержки.

22. Министерство проводит ежегодную оценку эффективности (результативности) предоставления субсидий в соответствии с порядком, установленным министерством.

23. Ежегодный отчет о проведении ежегодной оценки эффективности (результативности) предоставления субсидий (далее – ежегодный отчет) министерство представляет в министерство финансов Иркутской области и министерство экономического развития Иркутской области в срок до 30 марта года, следующего за отчетным. Ежегодный отчет подлежит размещению на официальном сайте министерства в срок до 30 марта года, следующего за отчетным.

Исполняющий обязанности
заместителя Председателя Правительства Иркутской области Т.Т. Магомедов

Приложение
к Положению о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, привлеченных для прохождения производственной практики

**ОТЧЕТ
О ДОСТИЖЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ
ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОПЛАТОЙ ТРУДА И ПРОЖИВАНИЕМ СТУДЕНТОВ,
ПРИВЛЕЧЕННЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

на «__» _____ 20__ год

(наименование организации, индивидуальный предприниматель)

Соглашение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат, связанных с опла-

той труда и проживанием студентов, привлеченных для прохождения производственной практики
от «__» _____ 20__ № _____

Результат предоставления субсидий (далее – результат)	Единица измерения	Значение результата, установленное соглашением о предоставлении субсидий	Достигнутое значение результата	Отклонение	Причина отклонения
---	-------------------	--	---------------------------------	------------	--------------------

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 августа 2020 года

Иркутск

№ 673-пп

О предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей по заключенным с работниками ученическим договорам и по заключенным с гражданами Российской Федерации договорам о целевом обучении

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2019 года № 983-пп «О реализации мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей по заключенным с работниками ученическим договорам и по заключенным с гражданами Российской Федерации договорам о целевом обучении.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Иркутской области
от 18 августа 2020 года № 673-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ
ЗАТРАТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ПО ЗАКЛЮЧЕННЫМ
С РАБОТНИКАМИ УЧЕНИЧЕСКИМ ДОГОВОРАМ И ПО ЗАКЛЮЧЕННЫМ
С ГРАЖДАНАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДОГОВОРАМ О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей по заключенным с работниками ученическим договорам и по заключенным с гражданами Российской Федерации договорам о целевом обучении (далее – субсидии), категории лиц, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий.

Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696, государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2019 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2018 года № 772-пп.

2. Под сельскими территориями Иркутской области для целей настоящего Положения понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Иркутской области), рабочие поселки, входящие в состав городских поселений.

Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Иркутской области определяется министерством сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство).

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части следующих затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, понесенных в году предоставления субсидий по заключенным с работниками ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации, проходящими профессиональное обучение в федеральных государственных профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, а также по заключенным с работниками – гражданами Российской Федерации ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации, проходящими профессиональное обучение по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому классификатору специальностей по образованию, в федеральных государственных профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти (далее соответственно – работники, ученические договоры, граждане, договоры о целевом обучении, образовательные организации):

- 1) на выплату работникам или гражданам стипендии;
- 2) на оплату стоимости обучения работников или граждан в образовательных организациях.
4. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является министерство.
5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.
6. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющие деятельность на сельских территориях Иркутской области (далее – заявители).

Глава 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

7. Субсидии предоставляются при соответствии заявителя следующим условиям:
- 1) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на день представления заявления о предоставлении субсидий (далее – заявление);
 - 2) отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на день представления заявления;
 - 3) отсутствие у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на день представления заявления;
 - 4) заявитель не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на день представления заявления (для юридических лиц);
 - 5) отсутствие факта получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения, на день представления заявления;
 - 6) отсутствие факта получения субсидий ранее на возмещение части затрат, указанных в заявлении, на день представления заявления;
 - 7) наличие письменного согласия заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством Российской Федерации порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;
 - 8) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий на день представления заявления;
 - 9) наличие договора об образовании, в соответствии с которым образовательная организация обязуется предоставить образовательную услугу по обучению работника или гражданина по образовательной программе, направленной на получение квалификации работником или гражданином (далее – договор об образовании) (в случае возмещения части затрат на оплату стоимости обучения работников в образовательных организациях, а также в случае возмещения части затрат на оплату стоимости обучения граждан в образовательных организациях, если стороной договора о целевом обучении не является образовательная организация);
 - 10) наличие ученического договора, содержащего условия, предусмотренные статьей 199 Трудового кодекса Российской Федерации, устанавливающего обязанность работника проработать у заявителя по трудовому договору в течение не

менее трех лет по завершении обучения в образовательной организации в соответствии с квалификацией, полученной по итогам обучения в образовательной организации, или наличие договора о целевом обучении, устанавливающего обязанность гражданина проработать у заявителя по трудовому договору в течение не менее трех лет по завершении обучения в образовательной организации в соответствии с квалификацией, полученной по итогам обучения в образовательной организации;

- 11) ученический договор или договор о целевом обучении не расторгнуты на день представления заявления;
- 12) работник или гражданин является обучающимся образовательной организации либо ему выдан документ об образовании и (или) квалификации по итогам обучения в образовательной организации на день представления заявления;
- 13) затраты, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения и включенные в заявление, понесены в году предоставления субсидий;
- 14) отсутствие у заявителя задолженности:

по оплате стоимости обучения работника или гражданина в образовательной организации на день представления заявления (в случае возмещения части затрат на оплату стоимости обучения работников или граждан в образовательных организациях);

по выплате работнику или гражданину стипендии на день представления заявления (в случае возмещения части затрат на выплату работникам или гражданам стипендии). При этом размер стипендии не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда;

15) возмещение части затрат, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, осуществляется за период ученичества работника, обучения гражданина, не превышающий 60 месяцев;

16) наличие письменного обязательства заявителя достигнуть результатов предоставления субсидий, которыми являются получение образования работником (гражданином), закрепления работника (гражданина) у заявителя в течение не менее трех лет по завершении обучения в образовательной организации в соответствии с квалификацией, полученной по итогам обучения в образовательной организации, за исключением наличия следующих уважительных причин:

осуществление работником или гражданином ухода за сыном, дочерью, родителем, супругом (супругой), признанным в установленном порядке ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, если работник или гражданин обучался по образовательной программе по очной или очно-заочной форме обучения не по месту постоянного жительства соответственно сына, дочери, родителя, супруга (супруги) и отчислен по инициативе работника или гражданина в связи с указанным основанием из образовательной организации;

наличие супруга (супруги) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если работник или гражданин обучался по образовательной программе по очной или очно-заочной форме обучения не по месту военной службы супруга (супруги) и отчислен по инициативе работника или гражданина в связи с указанным основанием из образовательной организации;

признание работника или гражданина в установленном порядке инвалидом I или II группы или наличие медицинского заключения, выданного в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на основании которого работнику или гражданину противопоказано выполнение работы в соответствии с квалификацией, в целях получения которой он проходит (прошел) обучение в образовательной организации;

ликвидация образовательной организации, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательной программе образовательной организации (далее – лицензия), приостановление действия лицензии, лишение образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе (далее – государственная аккредитация), истечение срока действия государственной аккредитации образовательной организации, приостановление действия государственной аккредитации образовательной организации, если работник или гражданин не переведен в другую образовательную организацию по независящим от него причинам;

смерть работника или гражданина либо признание работника или гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

прекращение трудового договора с работником или гражданином до истечения трех лет, в течение которых работник или гражданин обязан отработать у заявителя в соответствии с квалификацией, полученной по итогам обучения в образовательной организации, в случаях, предусмотренных пунктами 1, 5, 7, 13 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, а также статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации (если нарушение установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом правил заключения трудового договора допущено не по вине работника (гражданина) и (или) заявителя);

17) наличие письменного обязательства заявителя представлять в министерство в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, а также года, следующего за каждым годом периода, равного трем годам после завершения обучения в образовательной организации, в течение которых работник или гражданин обязаны отработать у заявителя, отчет о достижении результатов предоставления субсидий по форме согласно приложению к настоящему Положению.

8. Соответствие заявителей условиям, установленным подпунктами 1, 3, 4 (за исключением проверок в отношении акционерных обществ), 6, 8 пункта 7 настоящего Положения, проверяется министерством самостоятельно на основании сведений, имеющихся в министерстве, органе государственной власти Иркутской области, осуществляющем учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Иркутской областью, а также информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) и арбитражных судов (www.arbitr.ru).

Глава 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

9. Для получения субсидий заявитель обязан в срок не позднее 1 декабря года предоставления субсидий представить лично или через организации почтовой связи в министерство следующие документы:

- 1) заявление по форме, установленной правовым актом министерства, содержащее: указание затрат, возмещение части которых планируется осуществить за счет субсидий; информацию о том, что заявитель соответствует условиям, установленным подпунктами 3, 5, 11 пункта 7 настоящего Положения;

согласие заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством Российской Федерации порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

подтверждение осуществления заявителем деятельности на сельских территориях Иркутской области на день представления настоящего заявления;

письменные обязательства, указанные в подпунктах 16, 17 пункта 7 настоящего Положения;

2) копию документа, подтверждающего полномочие лица на представление интересов заявителя в министерстве лицом, не являющимся лицом, имеющим право действовать без доверенности);

3) документы, содержащие информацию из реестра акционеров акционерного общества о долях акционеров в уставном капитале (для акционерных обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) копию трудового договора между заявителем и работником (в случае возмещения части затрат, понесенных по ученическим договорам);

5) копию ученического договора или копию договора о целевом обучении;

6) копию договора об образовании (в случае возмещения части затрат на оплату стоимости обучения работников в образовательных организациях, а также в случае возмещения части затрат на оплату стоимости обучения граждан в образовательных организациях, если стороной договора о целевом обучении не является образовательная организация);

7) документ, выданный образовательной организацией, подтверждающий, что работник или гражданин является обучающимся образовательной организации на день представления заявления, либо копию документа об образовании и (или) квалификации, выданного работнику или гражданину по итогам обучения в образовательной организации;

8) акт сверки взаимных расчетов между заявителем и работником или гражданином по выплате работнику или гражданину стипендии, копии платежных документов, подтверждающих выплату работнику или гражданину стипендии в году предоставления субсидий (в случае возмещения части затрат на выплату работникам или гражданам стипендии);

9) акт сверки взаимных расчетов между заявителем и образовательной организацией по оплате стоимости обучения работника или гражданина в образовательной организации, копии платежных документов, подтверждающих оплату стоимости обучения работника или гражданина в образовательной организации в году предоставления субсидий (в случае возмещения части затрат на оплату стоимости обучения работников или граждан в образовательных организациях).

10. Для получения субсидий заявитель вправе представить лично или через организации почтовой связи в министерство документы, подтверждающие отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на день представления заявления:

1) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7/8-20@, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы;

2) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации.

11. В случае если документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, не представлены заявителем по собственной инициативе, министерство запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) на день представления заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Копии документов, указанных в подпунктах 2, 4 – 9 пункта 9 настоящего Положения, заверяются подписью и печатью заявителя (при наличии печати).

13. Документы, указанные в пунктах 9, 10 настоящего Положения (далее – документы), регистрируются министерством в журнале регистрации заявлений, который ведется по форме, утвержденной правовым актом министерства.

14. Заявители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемых в министерство сведений и документов.

15. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня представления документов рассматривает и осуществляет их проверку, заключает соглашение о предоставлении субсидий либо отказывает в предоставлении субсидий с направлением уведомления об отказе в предоставлении субсидий с обоснованием причин отказа.

16. Основаниями отказа в предоставлении субсидий являются:

- 1) несоответствие лица, обратившегося в министерство за предоставлением субсидий, категориям лиц, установленным пунктом 6 настоящего Положения;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения;
- 3) представление документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, по истечении срока, установленного пунктом 9 настоящего Положения;
- 4) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения;
- 5) недостоверность представленной заявителем информации;
- 6) несоответствие представленных заявителем документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, требованиям, определенным пунктами 9, 12 настоящего Положения.

17. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключенного между министерством и заявителем по форме, утвержденной правовым актом министерства в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом министерства финансов Иркутской области.

Дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидий, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидий, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными правовым актом министерства финансов Иркутской области.

18. Субсидии предоставляются в размере 90 процентов фактически понесенных заявителем в году предоставления субсидий затрат по заключенным с работниками ученическим договорам или по заключенным договорам о целевом обучении с гражданами, проходящими профессиональное обучение в федеральных государственных профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, а также в размере 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидий затрат по заключенным с работниками ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении с гражданами, проходящими профессиональное обучение по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому классификатору специальностей по образованию, в федеральных государственных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти, но не более 210 рублей за каждый день ученичества работника или обучения гражданина в случае возмещения части затрат на выплату работникам или гражданам стипендии.

19. Перечисление субсидий с лицевого счета министерства на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидий, но не позднее 25 декабря года предоставления субсидий.

20. В случае нарушения заявителем условий, установленных пунктом 7 настоящего Положения, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательства, указанного в подпункте 17 пункта 7 настоящего Положения, министерство в течение 20 рабочих дней со дня подписания документа, подтверждающего выявление указанных фактов, направляет заявителю требование о возврате полученных субсидий.

В случае недостижения результатов предоставления субсидий, указанных в подпункте 16 пункта 7 настоящего Положения, министерство в течение 20 рабочих дней со дня подписания документа, подтверждающего выявление указанных

фактов, направляет заявителю требование о возврате части полученных субсидий в размере, исчисленном пропорционально фактически не отработанному работником (гражданином) трехлетнему сроку.

Субсидии (часть субсидий) подлежат возврату в течение 20 рабочих дней со дня направления министерством указанного требования.

21. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий заявителями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Министерство по итогам работы за отчетный финансовый год в срок до 1 марта текущего финансового года представляет в министерство финансов Иркутской области отчет о предоставленных объемах государственной поддержки.

23. Министерство проводит ежегодную оценку эффективности (результативности) предоставления субсидий в соответствии с порядком, установленным министерством.

24. Ежегодный отчет о проведении оценки эффективности (результативности) предоставления субсидий (далее – ежегодный отчет) министерство представляет в министерство финансов Иркутской области и министерство экономического развития Иркутской области в срок до 30 марта года, следующего за отчетным. Ежегодный отчет подлежит размещению на официальном сайте министерства в срок до 30 марта года, следующего за отчетным.

Исполняющий обязанности заместителя Председателя Правительства Иркутской области Т.Т. Магомедов

Приложение

к Положению о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей по заключенным с работниками ученическим договорам и по заключенным с гражданами Российской Федерации договорам о целевом обучении

ОТЧЕТ

О ДОСТИЖЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ПО ЗАКЛЮЧЕННЫМ С РАБОТНИКАМИ УЧЕНИЧЕСКИМ ДОГОВОРАМ И ПО ЗАКЛЮЧЕННЫМ С ГРАЖДАНАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДОГОВОРАМ О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ

на «___» _____ 20__ год

(наименование организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

Соглашение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей по заключенным с работниками ученическим договорам и по заключенным с гражданами Российской Федерации договорам о целевом обучении от «___» _____ 20__ № _____

Наименование результата предоставления субсидий (далее – результат)	Единица измерения	Значение результата, установленное соглашением о предоставлении субсидий	Достигнутое значение результата	Отклонение	Причина отклонения

Руководитель организации, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

20 августа 2020 года

Иркутск

№ 240-уг

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Принятие решения о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины на основании заявления»

В соответствии с подпунктом 4 пункта 12 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решения о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины на основании заявления» (прилагается).

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области И.И. Кобзев

УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора Иркутской области
от 20 августа 2020 года № 240-уг

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЛЕСНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ДЛЯ ЗАГОТОВКИ ДРЕВЕСИНЫ НА ОСНОВАНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решения о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины на основании заявления» (далее – регламент, государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2018 года № 1475 «Об утверждении Правил рассмотрения заявления о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины и методики оценки дополнительной потребности в древесине и наличия на территории субъекта Российской Федерации лесных участков, параметры использования лесов в границах которых позволяют удовлетворить дополнительную потребность в древесине» (далее – постановление № 1475), приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 303 «Об утверждении требований к содержанию документов, прилагающихся к заявлению о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины, порядка и способов подачи указанного заявления и прилагающихся к нему документов, а также требований к формату такого заявления в случае подачи в форме электронного документа» (далее – приказ Минприроды России № 303), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, и устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

2. Административный регламент определяет порядок взаимодействия между министерством лесного комплекса Иркутской области (далее – министерство) и заявителями, иными органами государственной власти Иркутской области, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3. При предоставлении государственной услуги заявителями являются юридические лица, граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее – индивидуальный предприниматель),

владеющие на праве собственности или на ином законном основании объектами лесоперерабатывающей инфраструктуры, предназначенными для производства изделий из древесины и иной продукции переработки древесины, виды которой определяются Правительством Российской Федерации в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (далее – объекты лесоперерабатывающей инфраструктуры), а также их представители (далее – заявители).

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее - информация) заявители обращаются в министерство.

5. Информация о предоставлении государственной услуги включает сведения:

- 1) о министерстве, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах;
- 2) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требованиях к оформлению указанных документов;
- 3) о сроке предоставления государственной услуги;
- 4) о порядке предоставления государственной услуги;
- 5) о ходе предоставления государственной услуги;
- 6) о результате предоставления государственной услуги;
- 7) о порядке выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;
- 8) о требованиях к порядку информирования о предоставлении государственной услуги;
- 9) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц министерства.

6. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- 1) актуальность;
- 2) своевременность;
- 3) достоверность предоставляемой информации;
- 4) четкость в изложении информации;
- 5) удобство и доступность получения информации;
- 6) оперативность предоставления информации;
- 7) полнота информирования.
7. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется непосредственно в министерстве, в том числе при обращении посредством почтовой, телефонной, факсимильной и электронной связи, а также путем размещения соответствующей информации на информационных стендах в помещении министерства, предназначенном для приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (электронный адрес: <http://www.irkobl.ru/sites/ah>) и в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес: <http://38.gosuslugi.ru>) (далее соответственно – сеть «Интернет», официальный сайт министерства, Портал).

8. Должностные лица министерства, осуществляющие предоставление информации о государственной услуге, должны принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства.

9. При обращении заявителя посредством телефонной связи должностные лица министерства подробно, в вежливой (корректной) форме информируют заявителя по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании министерства, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности должностного лица министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок передается (переводится) на другое должностное лицо министерства или заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

10. Письменные обращения о предоставлении информации, указанной в пункте 5 Административного регламента, направленные посредством почтовой, телефонной, факсимильной и электронной связи, рассматриваются должностными лицами министерства в течение тридцати календарных дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в министерство (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

Ответ на письменное обращение направляется посредством почтовой либо электронной связи в зависимости от способа обращения, по адресу заявителя, указанному в поданном им письменном обращении.

11. На информационных стендах в помещении министерства, предназначенном для приема документов, помимо информации, указанной в пункте 5 Административного регламента, размещаются образцы оформления заявлений, используемых при предоставлении государственной услуги, а также полный текст Административного регламента с приложениями.

12. В сети «Интернет» помимо информации, указанной в пункте 5 Административного регламента, размещаются извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги, а также полный текст Административного регламента с приложениями.

13. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется бесплатно.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

14. Государственная услуга «Принятие решения о проведении открытого конкурса на право заключения договора

аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины на основании заявления».

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

15. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

16. При предоставлении государственной услуги министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Управлением Федеральной налоговой службы по Иркутской области, Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области, Федеральным агентством лесного хозяйства, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

17. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

18. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) решение о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины (далее – конкурс), оформленное распоряжением министерства;
- 2) решение об отказе в проведении конкурса, оформленное письмом министерства.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДУСМОТРЕНА ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

19. Срок предоставления государственной услуги составляет не более одного месяца со дня регистрации в министерстве заявления о проведении конкурса (далее – заявление).

20. Выдача (направление) результата предоставления государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий один рабочий день со дня регистрации решения о проведении конкурса либо решения об отказе в проведении конкурса.

21. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте министерства в сети «Интернет», в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области», а также на Портале.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

23. Для получения государственной услуги заявитель подает в министерство заявление по форме согласно приложению к Административному регламенту на бумажному носителю лично либо через организации почтовой связи, а также в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью и направляемого в министерство посредством электронной почты, Портала или с использованием официального сайта министерства.

24. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документы, содержащие технические характеристики и параметры объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры;
- 2) расчет потребности в дополнительном объеме заготовки древесины определенного видовой (породной) и сортиментного состава в целях обеспечения сырьем объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры;
- 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

25. Документы, представляемые заявителями, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) должны иметь печати (при наличии), подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан простой электронной подписью);
- 2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- 3) не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
- 4) не должны быть исполнены карандашом;
- 5) не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

26. Требования к содержанию документов, прилагающихся к заявлению, а также к формату заявления при подаче его в электронной форме утверждены приказом Минприроды России № 303.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

27. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, относятся:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;
- 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;
- 3) сведения о наличии заявителя в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 4) сведения статистической отчетности, подтверждающие средний годовой объем производства изделий из древесины и иной продукции переработки древесины, виды которой определяются Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 80.1 Лесного кодекса Российской Федерации, за последние три года;
- 5) сведения об отсутствии заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений.

28. При предоставлении услуги министерство не вправе требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов и (или) подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

29. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

30. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

31. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

32. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

33. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

34. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине министерства и (или) должностного лица министерства, плата с заявителя не взимается.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

35. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

36. Максимальный срок ожидания в очереди в случае непосредственного обращения заявителя в министерство для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также для получения документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

37. Срок регистрации представленных документов при непосредственном обращении заявителя в министерство не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме – в день получения министерством указанных документов.

38. При получении министерством заявления и прилагаемых к нему документов, должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет регистрацию заявления путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в министерство (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧЕНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАЖДОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ

39. Вход в здание министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании министерства.

40. Вход в здание министерства, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, оборудуется пандусом для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) и кнопкой вызова ответственного лица, обеспечивающего их доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга.

Инвалидам обеспечивается беспрепятственный доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях если здание министерства, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории города Иркутска, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

41. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

Обеспечивается дублирование информационных табличек (вывесок) для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

42. Прием заявителя, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах министерства.

Вход в кабинет министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

43. Каждое рабочее место должностных лиц министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

44. Залы ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

45. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, стульями и столами для возможности оформления документов.

46. Заявителю, явившемуся для предоставления государственной услуги в министерство лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги, а также обеспечивается предоставление канцелярских принадлежностей.

Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и (или) не имеющим возможности самостоятельно заполнить заявления и иные документы, должностными лицами министерства обеспечивается заполнение указанных документов для оказания государственной услуги.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (В ТОМ ЧИСЛЕ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ), В ЛЮБОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ПО ВЫБОРУ ЗАЯВИТЕЛЯ (ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ПРИНЦИП) ПОСРЕДСТВОМ КОМПЛЕКСНОГО ЗАПРОСА

47. Основными показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления услуги, их транспортной доступности, количеству взаимодействий заявителя с должностными лицами министерства при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в форме электронных документов, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц.

48. Основные требования к качеству предоставления государственной услуги:

- 1) открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке досудебного (внесудебного) обжалования;
- 2) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;
- 3) отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц при предоставлении государственной услуги;
- 4) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемых обращений;
- 5) полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;
- 6) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;
- 7) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационных технологий.

49. Возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) не предусмотрена.

50. Возможность получения государственной услуги в территориальных подразделениях министерства по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрена.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ (В СЛУЧАЕ ЕСЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ) И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

51. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемым к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает три этапа:

1 этап - возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;

II этап - возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;

III этап - возможность в целях получения государственной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала.

52. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявителя используют электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ

Глава 21. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)

53. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявлений и прилагаемых к нему документов;
 - 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
 - 3) принятие решения по результатам рассмотрения заявления;
 - 4) выдача (направление) заявителю решения, принятого по результатам рассмотрения заявления.
54. Предоставление государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Портала, а также официального сайта министерства, предусматривает возможность выполнения следующих административных процедур (действий):
- 1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;
 - 2) запись на прием в министерство для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;
 - 3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
 - 4) взаимодействие министерства с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;
 - 5) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
 - 6) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства, государственных служащих;
 - 7) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой достоверности электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Глава 22. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИЛОЖЕННЫХ К НЕМУ ДОКУМЕНТОВ

55. Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство заявления по форме согласно приложению к Административному регламенту и прилагаемых к нему документов, которые подаются заявителем в порядке, предусмотренном пунктами 23, 27 Административного регламента.

56. При поступлении в министерство заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов:

- 1) проверяет комплектность заявления и прилагаемых к нему документов;
 - 2) осуществляет регистрацию заявления в порядке, предусмотренном главой 17 Административного регламента;
 - 3) выдает заявителю копию прошедшего регистрацию заявления (или его второй экземпляр) с отметкой о регистрации в день получения министерством заявления и документов при непосредственном обращении заявителя в министерство либо направляет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов, почтовым отправлением с уведомлением о вручении или через сеть «Интернет» при поступлении заявления и документов в министерство соответственно через организации почтовой связи или через сеть «Интернет», оригинал заявления приобщается к представленным в министерство документам;
 - 4) передает заявление и прилагаемые к нему документы должностному лицу министерства, ответственному за рассмотрение заявления и документов, либо в случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 27 Административного регламента, должностному лицу министерства, ответственному за формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.
57. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и передача заявления и документов должностному лицу в соответствии с подпунктом 4 пункта 56 Административного регламента.

Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

58. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 27 Административного регламента.

59. Должностным лицом министерства, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 24 Административного регламента, формируются и направляются межведомственные запросы:

- 1) в Управление Федеральной налоговой службы по Иркутской области - в целях получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае если заявителем выступает юридическое лицо, выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем выступает индивидуальный предприниматель, сведений о наличии заявителя в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - 2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области - в целях получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
 - 3) в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области – в целях получения сведений статистической отчетности, подтверждающих средний годовой объем производства изделий из древесины и иной продукции переработки древесины, виды которой определяются Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 80.1 Лесного кодекса Российской Федерации, за последние три года;
 - 4) в Федеральное агентство лесного хозяйства – в целях получения сведений об отсутствии заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений.
60. Межведомственные запросы направляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

61. Результатом исполнения административной процедуры является передача должностным лицом министерства, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов, документов, указанных в пункте 27 Административного регламента, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их получения в рамках межведомственного взаимодействия, должностному лицу министерства, ответственному за подготовку решения о проведении конкурса либо решения об отказе в проведении конкурса.

Глава 24. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

62. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом министерства, ответственным за подготовку решения о проведении конкурса либо решения об отказе в проведении конкурса, документов, указанных в пунктах 23, 24, 27 Административного регламента.

63. Должностное лицо министерства, ответственное за подготовку решения о проведении конкурса либо решения об отказе в проведении конкурса, в срок не более одного месяца со дня регистрации заявления:

- 1) осуществляет рассмотрение документов, указанных в пунктах 23, 24, 27 Административного регламента, на соответствие или несоответствие требованиям, установленным главой 9 Административного регламента;
 - 2) осуществляет проверку наличия либо отсутствия оснований для отказа в проведении конкурса, перечисленных в пункте 64 Административного регламента;
 - 3) проводит оценку дополнительной потребности в древесине на основании сведений, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в соответствии с методикой оценки дополнительной потребности в древесине и наличия на территории субъекта Российской Федерации лесных участков, параметры использования лесов в границах которых позволяют удовлетворить дополнительную потребность в древесине, утвержденной постановлением № 1475 (далее – Методика);
 - 4) подготавливает решение о проведении открытого конкурса в виде распоряжения министерства либо решение об отказе в проведении конкурса в виде письма министерства с мотивированным обоснованием такого отказа;
 - 5) обеспечивает согласование, подписание и регистрацию указанных в подпункте 4 настоящего пункта Административного регламента решений.
64. Решение об отказе в проведении конкурса принимается в следующих случаях:
- 1) заявление подано лицом, не соответствующим требованиям, предусмотренным пунктом 3 Административного регламента;
 - 2) заявление подано в отношении лесного участка, который уже предоставлен другим гражданам или юридическим лицам;
 - 3) заявление подано в отношении лесного участка, который не может быть предоставлен в аренду в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 4) отсутствие на территории Иркутской области лесных участков, параметры использования лесов в границах которых позволяют удовлетворить дополнительную потребность в древесине лица, направившего заявление о проведении конкурса, и которые могут быть предоставлены в аренду с учетом положений Лесного кодекса Российской Федерации;
 - 5) отсутствие подтверждения дополнительной потребности в древесине лица, направившего заявление о проведении конкурса, в результате оценки, проведенной в соответствии с Методикой;
 - 6) несоответствие заявления о проведении конкурса и прилагающихся к нему документов требованиям к содержанию документов, прилагающихся к заявлению, а также к формату заявления при подаче его в электронной форме, установленным приказом Минприроды России № 303.

65. Должностное лицо министерства, ответственное за подготовку решения о проведении конкурса либо решения об отказе в проведении конкурса, в день регистрации указанного решения осуществляет его передачу должностному лицу министерства, ответственному за выдачу (направление) результата государственной услуги.

66. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация решения о проведении конкурса либо решения об отказе в проведении конкурса и его передача должностному лицу министерства, ответственному за выдачу (направление) результата государственной услуги.

Глава 25. ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) ЗАЯВИТЕЛЮ РЕШЕНИЯ, ПРИНЯТОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

67. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом министерства, ответственным за выдачу (направление) заявителю результата государственной услуги, зарегистрированного решения о проведении конкурса либо решения об отказе в проведении конкурса.

68. Должностное лицо министерства, ответственное за выдачу (направление) заявителю результата государственной услуги, в срок, не превышающий один рабочий день со дня регистрации соответствующего решения, уведомляет заявителя указанным в заявлении способом о необходимости явки в министерство в установленный в уведомлении срок для получения результата государственной услуги лично под роспись либо направляет его способом, указанным в заявлении.

В случае неявки заявителя в установленный в уведомлении срок должностное лицо министерства, ответственное за выдачу (направление) заявителю результата государственной услуги, направляет его заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения установленного в уведомлении срока, почтовым отправлением с уведомлением о вручении или через сеть «Интернет» при поступлении заявления и документов в министерство соответственно через организации почтовой связи или через сеть «Интернет».

69. Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю результата государственной услуги лично под роспись или направлением его заявителю.

Глава 26. ПОРЯДОК ИСПРАВЛЕНИЯ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

70. Основанием для исправления опечаток и ошибок, допущенных в выданных заявителю в результате предоставления государственной услуги документах (далее – опечатки и ошибки), является представление (направление) заявителем в министерство в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и ошибок (далее – заявление об исправлении).

71. Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет регистрацию заявления об исправлении в порядке, предусмотренном главой 17 Административного регламента, и передает его должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги, для рассмотрения.

72. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление и замену документов в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении.

73. В случае отсутствия опечаток и ошибок, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии опечаток и ошибок в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 27. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛЕННЫХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

74. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

75. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется министром путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также рассмотрения жалоб заинтересованных лиц.

76. Текущий контроль осуществляется постоянно.

77. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами министерства государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

Глава 28. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

78. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами министерства государственной услуги осуществляется комиссией, формируемой из должностных лиц министерства, в форме плановых и внеплановых проверок.

79. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами министерства порядка предоставления государственной услуги, а также по конкретному обращению граждан).

80. Плановые проверки осуществляются на основании полугодичных или годовых планов работы министерства.

81. Внеплановые проверки осуществляются по решению министра лесного комплекса Иркутской области (далее – министр) в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц министерства.

82. В случае поступления жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства министром в целях организации и проведения внеплановой проверки принимается решение (в форме распоряжения) о назначении проверки в течение 15 календарных дней со дня поступления жалобы.

83. Срок проведения проверки и оформления акта по результатам проведения проверки составляет не более 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки является день утверждения министром распоряжения о назначении проверки.

84. По результатам проведенных проверок оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Заявитель уведомляется о результатах проверки в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Глава 29. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

85. Должностные лица министерства несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, которая определяется в соответствии с должностными регламентами должностных лиц министерства и законодательством.

86. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением Административного регламента виновные в нарушении должностные лица министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

Глава 30. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

87. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования министерства о фактах:

- 1) нарушения прав и законных интересов граждан, их объединений и организаций решением, действием (бездействием) министерства, его должностных лиц;
 - 2) нарушения положений административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;
 - 3) некорректного поведения должностных лиц министерства, нарушения правил служебной этики при предоставлении государственной услуги.
88. Информацию, указанную в пункте 87 Административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить по телефонам министерства, указанным на официальном сайте министерства.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МФЦ), А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

Глава 31. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ЕГО ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

89. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных служащих, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

90. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Административным регламентом для предоставления государственной услуги;

4) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

5) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

6) отказ министерства, его должностных лиц, государственных служащих в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

7) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

8) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

91. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

1) лично по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Горького, 31; телефон: (3952) 33-59-81; Правительство Иркутской области: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

2) через организации почтовой связи по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Горького, 31, 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

3) с использованием сети «Интернет»: электронная почта: baikal@lesirk.ru; официальный сайт министерства: www.irkobl.ru/sites/aih;

4) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) через Портал;

6) через МФЦ.

Глава 32. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В МФЦ), А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СЛУЖАЩИЕ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

92. Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных служащих подаются в министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра подаются в Правительство Иркутской области.

93. Решение по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) министра принимается первым заместителем Губернатора Иркутской области - Председателем Правительства Иркутской области либо уполномоченным им должностным лицом.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных служащих рассматриваются министром или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

94. В случае подачи жалобы через МФЦ, организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ:

1) жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ;

2) жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в министерство экономического развития Иркутской области или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области;

3) жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций;

4) жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ рассматриваются Учредителем МФЦ;

5) жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ рассматриваются руководителем этого МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Глава 33. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОРТАЛА

95. Информирование о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется непосредственно в министерстве, в том числе при обращении посредством почтовой, телефонной, факсимильной и электронной связи, а также путем размещения соответствующей информации на информационных стендах в помещении министерства, предназначенном для приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на официальном сайте министерства в сети «Интернет», на Портале, в МФЦ.

Глава 34. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТ-

НИКОВ

96. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 2010, 30 июля);

2) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября).

97. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Портале.

Исполняющий обязанности заместителя Председателя
Правительства Иркутской области А.Ю. Бунев

Приложение
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Принятие решения о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины на основании заявления»

Министру лесного комплекса Иркутской области
от _____
(наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение, ИНН, ОГРН – для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, ИНН, ОГРНИП – для индивидуального предпринимателя)
почтовый адрес и (или) адрес электронной почты:

_____ телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести открытый конкурс на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины.

1. Местоположение лесного участка:

(субъект Российской Федерации, муниципальный район, лесничество, участковое лесничество, дача или _____ технический участок, номер лесотаксационного

_____ квартала (кварталов) и номер лесотаксационного выдела (выделов))

2. Площадь лесного участка: _____

3. Кадастровый номер лесного участка: _____

4. Производимые или планируемые к производству изделия из древесины и иная продукция переработки древесины:

№ п/п	Вид продукции*	Единица измерения	Объем производства в год

* в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза

5. Дополнительная потребность в древесине, в том числе по породам и сортаментам, исходя из загрузки производственных мощностей:

Прошу выдать решение лично, уведомив меня по: _____
(телефон/адрес электронной почты)

или направить следующим способом:

К заявлению прилагаются:

- _____;
- _____;
- _____.

Дата _____ подпись _____/(ФИО)

М.П. (при наличии)

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 августа 2020 года

Иркутск

№ 91-51-мпр

Об установлении коэффициентов для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов

В соответствии с пунктом 5 статьи 76 Лесного кодекса Российской Федерации, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27 февраля 2018 года № 155-пп:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить коэффициенты для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов на 2020 год, согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Применять прилагаемые коэффициенты при расчете платы по договорам купли-продажи лесных насаждений, заключаемым с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра лесного комплекса Иркутской области Д.В. Петренев

Приложение
к приказу министерства лесного комплекса Иркутской области от 13 августа 2020 года № 91-51-мпр

Коэффициенты для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов

№ п/п	Участковое лесничество/дача (тех. участок)	Квартал/выдел	Площадь, га	Ликвидный запас, м ³	Коэффициент
1	2	3	4	5	6
Братское лесничество					
1	Тангуйское/Тех. участок № 6	9/1,2	4,6	891	10,36
Качугское лесничество					
1	Ангинское/Бириольская	108/27,31,32,33, 34, 35	42,23	11716	12,17
2	Ангинское/Бириольская	109/10,13,17,23, 24	40,82	9245	14,68
3	Ангинское/Бириольская	109/17,27,28,32	40,26	9766	13,09
4	Верхоленская/Верхоленское	387/4	26,4	5916	17,34
5	Верхоленская/Верхоленское	386/12,13	9,0	1607	17,59
Тайшетское лесничество					
1	Тагуйское/Бириольская дача	11/49	19,6	4455	18,06
2	Тагуйское/Бириольская дача	21/21	15,9	2810	25,44
3	Тагуйское/Бириольская дача	108/21	18,2	5294	8,88
4	Тагуйское/Бириольская дача	132/5	27,2	7171	11,59
5	Тагуйское/Бириольская дача	169/30	29,4	6950	10,71
6	Тагуйское/Бириольская дача	173/20	8,8	2641	7,80
7	Тагуйское/Бириольская дача	174/15	10,1	3123	9,53
8	Тагуйское/Бириольская дача	190/22	7,1	2001	9,08
9	Тагуйское/Бириольская дача	191/14	13,5	4172	9,35
Усольское лесничество					
1	Тойсуковское/Тойсуковская	220/8,15	35,40	8044	22,55
Усть-Удинское лесничество					
1	Подволоченское/Подволоченская	613/18,20,21,22,23,25	26,4	3997	12,96
Чунское лесничество					
1	Выдринское/Ковинская	62/9	50,0	14037	17,12
2	Выдринское/Ковинская	62/13,15	36,5	6504	27,43
3	Выдринское/Модышевская	65/9,10	45,0	11946	23,42
4	Выдринское/Модышевская	85/1	46,2	13893	17,00
5	Неванское/Новочунская	134/24,34,35	28,3	5284	10,22

Исполняющий обязанности министра лесного комплекса Иркутской области Д.В. Петренев

МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11.08.2020

Иркутск

№ 22-мпр

О внесении изменений в типовое положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственных бюджетных и автономных учреждений Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», руководствуясь Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в типовое положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственных бюджетных и автономных учреждений Иркутской области, утвержденное приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 29 июня 2018 года № 23-мпр (далее – типовое положение), следующие изменения:

1) пункт 19.1 дополнить подпунктом 48 следующего содержания:

«48) заключение учреждением, подведомственным министерству образования Иркутской области, договоров возмездного оказания услуг с физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) на участие в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, привлекаемым к оказанию услуг с использованием их личного труда на основании решения министерства образования Иркутской области.»;

2) дополнить пунктом 19.1¹ следующего содержания:

«19.1¹ Подпункты 5, 9, 11 - 13, 15 - 16, 18 - 20, 24, 25, 29, 31 - 33, 36 - 37, 40, 41, 48 пункта 19.1. Положения могут не включаться в положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения Иркутской области или положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного бюджетного учреждения Иркутской области при их утверждении. В случае не включения в положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд соответствующего государственного учреждения одного или более из указанных подпунктов настоящего пункта необходимо сохранить нумерацию подпунктов пункта 19.1 Положения.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), в сетевом издании «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

Осуществляющая полномочия министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области
И.Н. Димке

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

ООО «АНПО «Энергия», совместно с отделом по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации г. Усолье-Сибирское (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Порядком организации и проведения общественных обсуждений, проводимых в рамках оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденном постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 27 декабря 2019 г. № 3193 уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации: «Пункт заправки» филиала ПАО «Иркутскэнерго» ТЭЦ-11 по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, северная промышленная часть города, промплощадка ТЭЦ-11, ул. Индустриальная, здание 32а, в соответствии с утвержденным техническим заданием по оценке воздействия на окружающую среду на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Пункт заправки» предусмотрено новое строительство пункта заправки бульдозеров по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, северная промышленная часть города, промплощадка ТЭЦ-11, ул. Индустриальная, здание 32а, на земельном участке с кадастровым номером 38:31:000003:2

Наименование и адрес заказчика или его представителя: Филиал ПАО «Иркутскэнерго» ТЭЦ-11, адрес: 665460, Иркутская область, город Усолье-Сибирское, ул. Индустриальная, здание 32 А.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: сентябрь – ноябрь 2020 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел по благоустройству и экологии комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское (адрес: 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д.30, тел.: 8 (39543) 6-60-73 совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.
Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технического задания по оценке воздействия на окружающую среду и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду, в том числе: инженерные изыскания, утвержденное техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, проектная документация, предварительный вариант материалов ОВОС и журнал учета предложений и замечаний по объекту: «Пункт заправки» филиала ПАО «Иркутскэнерго» ТЭЦ-11 по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Индустриальная, здание 32а, доступны в течение 30 дней с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, для ознакомления и направления замечаний и предложений (в письменной форме) по адресам:

– 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 30, кабинет № 9, с 8-00 до 17-00 (местное время);

– 665831, Иркутская область, г. Ангарск, 257 кв-л, стр.10, подъезд 3, пом.2, с 8-00 до 17-00 часов (местное время).

Общественные обсуждения в форме слушаний по объекту государственной экологической экспертизы «Пункт заправки» филиала ПАО «Иркутскэнерго» ТЭЦ-11 по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, северная промышленная часть города, промплощадка ТЭЦ-11, ул. Индустриальная, здание 32а, назначены на 5 октября 2020 г. в 14:00 часов, в актовом зале администрации города Усолье-Сибирское, по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «АНПО «Энергия», адрес: 665831, Иркутская область, г. Ангарск, 257 кв-л, стр.10, подъезд 3, пом.2, Тел. 8 914 001 24 05.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 257 кв-л, стр.10, подъезд 3, пом.2 и Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 30, кабинет № 9, с 8-00 до 17-00.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Извещаем участников долевой собственности на земельные участки с кадастровым номером 38:02:130501:1834 о необходимости согласования проектов межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет земельных долей. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

Заказчик работ по подготовке проекта межевания:

Глава КФХ Тимошенко Алексей Борисович, ОГРНИП 32038500053920, ИНН 380505779758, адрес: Иркутская область, г. Братск, ж. р. Падун, ул. Набережная, дом 135, кв. 1, кадастровый номер и адрес (местоположение) исходного земельного участка: 38:02:130501:1834, местоположение: Иркутская область, Братский район, СХПК Братский.

Кадастровый инженер, подготовивший проекты межевания: Горюнова Татьяна Сергеевна, квалификационный аттестат № 38-16-872, почтовый адрес: 665729, Иркутская область, город Братск, бульвар Космонавтов, 7–36, контактный телефон 8-914-001-38-86, адрес электронной почты: cadastbratsk@mail.ru

С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 665729, Иркутская область, город Братск, бульвар Космонавтов, 7–36.

Обоснованные возражения по проекту межевания от участников долевой собственности принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 665729, Иркутская область, город Братск, бульвар Космонавтов, 7–36.

Возражения должны содержать обоснование причин несогласия с предложенными размером и местоположением границ, выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

При проведении согласования проектов межевания земельных участков необходимо представить документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

■ Утерянный диплом № 5921, выданный в 2019 году Государственным профессиональным образовательным учреждением Иркутской области «Ангарский педагогический колледж» г. Ангарска на имя Аксеновой Светланы Эдуардовны, считать недействительным.

■ Утерянный аттестат (серия А, № 698892) об основном общем образовании (9 классов), выданный 11.06.1992 г. средней школой № 27 г. Иркутска на имя Гаращенко Натальи Сергеевны, считать недействительным.

■ Утерянный аттестат (серия 0382, № 4004797397) о среднем (полном) общем образовании, выданный 29.06.2019 г. МБОУ СОШ г. Иркутска с углубленным изучением отдельных предметов № 14 на имя Седовой Ирины Игоревны, считать недействительным.

■ Утерянный аттестат № 085938 о среднем полном общем образовании, выданный 25.06.1981 г. МКОУ «СОШ № 3 г. Алзатай» на имя Стадник Николая Юрьевича, считать недействительным.

■ Утерянный диплом № 681, выданный 26.06.2009 г. Областным государственным образовательным учреждением начального профессионального образования «Профессиональное училище № 20» г. Шелехова на имя Уваровского Леонида Александровича, считать недействительным.

■ Утерянный аттестат (серия А № 0036356) о среднем (полном) общем образовании, выданный в 1996 г. Кутуликской средней общеобразовательной школой на имя Хамадаева Арнольда Кимовича, считать недействительным.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В связи с наличием задолженности ТСН «На Красноказахьей» (ИНН 3809022797 КПП 384901001), осуществляющей управление многоквартирными домами, перед ресурсоснабжающей организацией ПАО «Иркутскэнерго», признанной им актом сверки задолженности в размере превышающем две среднемесячные величины обязательств по оплате по договору ресурсоснабжения, информируем, что с 01 сентября 2020 года, в соответствии с частью 2 статьи 157.2 Жилищного Кодекса Российской Федерации ПАО «Иркутскэнерго» отказалось от исполнения договора теплоснабжения и горячего водоснабжения с ТСН «На Красноказахьей».

Оплату коммунальных услуг: отопление и горячее водоснабжение, начиная с начислений за сентябрь 2020 года и далее, необходимо производить напрямую в ресурсоснабжающую организацию – ПАО «Иркутскэнерго».

Ближайший офис компании находится по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, 206 (офис Сбербанка).
Справки по тел. 8-800-100-9777 – круглосуточно, звонок бесплатный.

Реестр многоквартирных домов

п.№	адрес	номер дома
1	г Иркутск, ул. Красноказахья 3-я	3
2	г Иркутск, ул. Красноказахья 3-я	1
3	г Иркутск, ул. Альпийская	1а

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17.08.2020 года

№ 45-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Положение об оплате труда вспомогательного персонала (рабочих) министерства труда и занятости Иркутской области

В соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 22 сентября 2011 года № 246-уг «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение об оплате труда вспомогательного персонала (рабочих) министерства труда и занятости Иркутской области, утвержденное приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 27 марта 2013 года № 13-мпр, следующие изменения:

1) абзац второй пункта 4 изложить в следующей редакции:

Наименование квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Размер должностного оклада, руб.
1 квалификационный разряд	4694
2 квалификационный разряд	4844
3 квалификационный разряд	4992
4 квалификационный разряд	5142
5 квалификационный разряд	5292
6 квалификационный разряд	5442
7 квалификационный разряд	5592
8 квалификационный разряд	5764

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. К должностному окладу водителей автомобилей министерства труда и занятости Иркутской области (далее - водители автотранспорта) применяется повышающий коэффициент в размере до 1,4.»;

3) в подпункте 1 пункта 7 слова «в размере от 1 до 3,2 должностного оклада» заменить словами «в размере 1 должностного оклада»;

4) пункт 7¹ признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования. Действие подпункта 1 пункта 1 настоящего приказа распространяется на правоотношения с 1 января 2020 года. Действие подпунктов 2-4 пункта 1 настоящего приказа распространяется на правоотношения с 8 октября 2018 года.

Исполняющая обязанности министра Н.В. Воронцова

Общественно-политическая газета «Областная» зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

Редакция и издатель:
ОГАУ «Редакция газеты «Областная»

Юридический и фактический адрес:
664025 г. Иркутск, ул. Российская, 12

Почтовый адрес:
664011 г. Иркутск, а/я 177

Телефон для справок:
ОГАУ «Редакция газеты «Областная» (3952)-200-628, 200-638, факс 200-674
e-mail: og@ogirk.ru, reklama@ogirk.ru

Подписные индексы:
П7531 – пн, ср, пт
П7537 – ср
Распространяется бесплатно и по подписке

Учредители: Правительство Иркутской области
Законодательное Собрание Иркутской области

Главный редактор
Люстрицкий Д.Г.

Редакторская группа:
Хлебникова О.А., Кулыгина Ю.О.

Издательская группа:
Полякова О.А., Ткачук Е.В.

Газета подписана в печать: 27.08.2020 г. в 21.00

Отпечатано в Отделе по оказанию полиграфических услуг ОГАУ «Редакция газеты «Областная», 669001 п. Усть-Ордынский, ул. Буденного, д. 5.

Тираж 1220 экз.

Заказ

Следующий номер газеты выйдет 02.09.2020 г.

ogirk.ru



12+