ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
Областная
17 МАЯ 2019 ПЯТНИЦА № 53 (1956)
WWW.OGIRK.RU
ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 апреля 2019 года **№ 355-пп**

Иркутск

О внесении изменений в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014 - 2043 годы

В соответствии с Федеральным законом от 28 ноября 2018 года № 434-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации», статьей 7 Закона Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 167-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014 - 2043 годы, утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 20 марта 2014 года № 138-пп (далее - программа), следующие изменения:

1) в разделе II «ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ»:

в абзаце одиннадцатом слова «30 лет» заменить словами «с 2014 по 2043 год»;

в абзаце двадцать пятом слова «Ремонт или замена лифтового оборудования» заменить словами «Ремонт, замена, модернизация лифтов, ремонт лифтовых шахт, машинных и блочных помещений»;

в пункте 3.1 Таблицы 1 слова «Ремонт или замена лифтового оборудования» заменить словами «Ремонт, замена, модернизация лифтов, ремонт лифтовых шахт, машинных и блочных помещений»;

в Таблице 3:

в индивидуализированном заголовке слова «Ремонт или замена лифтового оборудования» заменить словами «Ремонт, замена, модернизация лифтов, ремонт лифтовых шахт, машинных и блочных помещений»;

в пункте 1 слова «Ремонт или замена лифтового оборудования» заменить словами «Ремонт, замена, модернизация лифтов, ремонт лифтовых шахт, машинных и блочных помещений»;

в пункте 2 слова «Ремонт или замена лифтового оборудования» заменить словами «Ремонт, замена, модернизация лифтов, ремонт лифтовых шахт, машинных и блочных помещений»;

в абзаце тридцать седьмом после слов «внутридомовых инженерных систем» дополнить словами «, конструктивных элементов и оборудования»;

2) приложение к региональной программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал» правовой информации» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Настоящее постановление подлежит размещению на официальном портале Иркутской области не позднее десяти рабочих дней со дня его принятия.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

Приложение
к постановлению Правительства Иркутской области
от 29 апреля 2019 года № 355-пп
«Приложение
к региональной программе
капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах на территории
Иркутской области на 2014 - 2043 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014-2043 ГОДЫ

№ п/п	Муниципальный район	Поселение, городской округ	Вид (категория) населенного пункта	Наименование населенного пункта	Вид территории общего пользования	Наименование территории общего пользования	Вид территории общего пользования	Наименование территории общего пользования	Номер дома	Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту	Плановый период проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома (годы)									
											2014-2016	2017-2019	2020-2022	2023-2025	2026-2028	2029-2031	2032-2034	2035-2037	2038-2040	2041-2043
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	100-й	1	Ремонт системы горячего водоснабжения										
										Ремонт фундамента многоквартирного дома										
										Утепление и ремонт фасада										
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления										
										Ремонт системы газоснабжения										
										Ремонт системы теплоснабжения										
										Ремонт крыши										
										Ремонт системы электроснабжения			V							
										Ремонт системы вентиляции										
										Оказание услуг по проведению строительного контроля										
										Ремонт подвальных помещений										
										Разработка проектно-сметной документации										
										Ремонт системы водоотведения										
										Ремонт системы холодного водоснабжения										
2		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	100-й	10	Ремонт фундамента многоквартирного дома										
										Утепление и ремонт фасада										
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления										
										Ремонт системы теплоснабжения										
										Ремонт крыши										
										Ремонт системы электроснабжения			V				V			
										Ремонт системы вентиляции										
										Оказание услуг по проведению строительного контроля										
										Ремонт системы горячего водоснабжения										
										Разработка проектно-сметной документации										
										Ремонт системы водоотведения										
										Ремонт системы холодного водоснабжения										
3		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	100-й	11	Ремонт фундамента многоквартирного дома										
										Утепление и ремонт фасада										
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления										
										Ремонт системы теплоснабжения										
										Ремонт крыши										
										Ремонт системы электроснабжения							V			
										Ремонт системы вентиляции										
										Оказание услуг по проведению строительного контроля										
										Ремонт системы горячего водоснабжения										
										Разработка проектно-сметной документации										
										Ремонт системы водоотведения										
										Ремонт системы холодного водоснабжения										
4		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	100-й	12	Ремонт фундамента многоквартирного дома										
										Утепление и ремонт фасада										
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления										
										Ремонт системы теплоснабжения										
										Ремонт крыши										
										Ремонт системы электроснабжения							V			
										Ремонт системы вентиляции										
										Оказание услуг по проведению строительного контроля										
										Ремонт системы горячего водоснабжения										
										Разработка проектно-сметной документации										
										Ремонт системы водоотведения										
										Ремонт системы холодного водоснабжения										
5		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	100-й	3	Ремонт системы горячего водоснабжения										
										Ремонт фундамента многоквартирного дома										
										Утепление и ремонт фасада										
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления										
										Ремонт системы газоснабжения										
										Ремонт системы теплоснабжения										
										Ремонт крыши										
										Ремонт системы электроснабжения			V							
										Ремонт системы вентиляции										
										Оказание услуг по проведению строительного контроля										
										Ремонт подвальных помещений										
										Разработка проектно-сметной документации										
										Ремонт системы водоотведения										
										Ремонт системы холодного водоснабжения										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
6		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	100-й	4	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения			V							
7		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	100-й	6	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения			V							
8		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	100-й	7	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения			V							
9		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	100-й	8	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения			V							
10		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	102-й	1	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения				V						
11		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	102-й	2	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения				V						
12		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	102-й	3	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения				V						
13		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	103-й	4	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	
14		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	106-й	1	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения						V				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
15		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	106-й	10	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения			V							
16		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	106-й	11	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения		V								
17		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	106-й	2	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения		V								
18		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	106-й	3	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения		V								
19		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	106-й	4	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения		V								
20		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	106-й	5	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения	V	V								
21		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	106-й	6	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения		V								
22		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	106-й	7А	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения		V								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
23		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	106-й	7Б	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения		V								
24		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	106-й	7В	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения		V								
25		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	106-й	8	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения			V							
26		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	107-й	1	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения			V							
27		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	107-й	10	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения		V								
28		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	107-й	11	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения						V				
29		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	107-й	12	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения		V								
30		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	107-й	13	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения		V								
31		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	107-й	14	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения	V	V								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
32		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	107-й	15	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения		V								
33		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	107-й	3	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения		V								
34		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	107-й	4	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения		V								
35		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	107-й	5	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения						V				
36		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	107-й	6	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения			V							
37		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	107-й	7	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения		V								
38		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	107-й	9	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения					V					
39		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	10-й	31	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения					V					
40		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	10-й	32	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения					V					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
41		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	10-й	33	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения					V					
42		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	10-й	34	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Ремонт или замена мусоропроводов Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Ремонт или замену лифтового оборудования Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения Утепление и ремонт фасада		V						V		
43		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	10-й	35	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения					V					
44		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	10-й	36	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения		V			V					
45		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	10-й	37	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения								V		
46		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	10-й	38	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения								V		
47		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	10-й	39	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения							V			
48		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	10-й	40	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения					V					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
49		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	10-й	41	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения					V					
50		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	10-й	42	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения										V
51		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	10-й	43	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	
52		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	10-й	44	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения								V		
53		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	10-й	45	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения	V	V								
54		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	10-й	46	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Ремонт или замена мусоропроводов Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Ремонт или замену лифтового оборудования Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения Утепление и ремонт фасада		V							V	
55		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	10-й	47	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения								V		
56		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	10-й	47Б	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения										V

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
57		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	10-й	48	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения					V					
58		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	10-й	49	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения					V					
59		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	10-й	50	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения							V			
60		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	10-й	51	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения								V		
61		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	10-й	55	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Ремонт или замена мусоропроводов Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Ремонт или замену лифтового оборудования Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения Утепление и ремонт фасада										V
62		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	10-й	57	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	
63		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	10-й	98	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения							V			
64		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	10-й	99	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения							V			
65		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск	мкр	Юго-Восточный	кв-л	11-й	1	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения			V							V

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
66		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	11-й	10	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения				V						
67		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	11-й	11	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения						V				
68		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	11-й	12	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения				V						
69		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	11-й	1/2	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения					V					
70		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	11-й	13	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения						V				
71		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	11-й	15	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения						V				
72		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	11-й	18	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Ремонт или замена мусоропроводов Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Ремонт или замену лифтового оборудования Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения Утепление и ремонт фасада		V	V							
73		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	11-й	19	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Ремонт или замена мусоропроводов Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Ремонт или замену лифтового оборудования Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения Утепление и ремонт фасада		V								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
74		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	11-й	20	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Ремонт или замена мусоропроводов Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Ремонт или замену лифтового оборудования Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения Утепление и ремонт фасада		V								
75		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	11-й	3	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения								V		
76		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	11-й	4	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения				V						
77		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	11-й	5	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения								V		
78		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	11-й	6	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения								V		
79		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	11-й	7	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Ремонт или замена мусоропроводов Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Ремонт или замену лифтового оборудования Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения Утепление и ремонт фасада		V	V							
80		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	11-й	7А	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Ремонт или замена мусоропроводов Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Ремонт или замену лифтового оборудования Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения Утепление и ремонт фасада	V	V								
81		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	11-й	8	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения								V		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
82		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	11-й	9	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения						V				
83		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	120-й	1	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения				V						
84		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	120-й	16	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения						V				
85		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	120-й	18	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения				V						
86		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	120-й	19	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения						V				
87		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	120-й	2	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения								V		
88		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	120-й	21	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения					V					
89		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	120-й	22	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения								V		
90		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	12А	10	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
91		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	12А	11	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Ремонт или замена мусоропроводов Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Ремонт или замену лифтового оборудования Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения Утепление и ремонт фасада									V	
92		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	12А	12	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Ремонт или замена мусоропроводов Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Ремонт или замену лифтового оборудования Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения Утепление и ремонт фасада									V	
93		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	12А	13	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения										V
94		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	12А	15	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Ремонт или замена мусоропроводов Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Ремонт или замену лифтового оборудования Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения Утепление и ремонт фасада		V		V						
95		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	12А	2	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Ремонт или замена мусоропроводов Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Ремонт или замену лифтового оборудования Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения Утепление и ремонт фасада										V
96		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	12А	4	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Ремонт или замена мусоропроводов Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Ремонт или замену лифтового оборудования Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения Утепление и ремонт фасада		V					V		
97		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	12А	5	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	
98		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	12А	6	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
99		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	12А	7	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения										V
100		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	12А	7А	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Ремонт или замена мусоропроводов Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Ремонт или замену лифтового оборудования Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения Утепление и ремонт фасада		V						V		
101		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	12А	8	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения										V
102		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	12А	9	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения								V		
103		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	12-й	1	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения								V		
104		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	12-й	10	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения						V				
105		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	12-й	11	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения								V		
106		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	12-й	11А	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения						V				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
107		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	12-й	12	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения						V				
108		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	12-й	13	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения		V								
109		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	12-й	14	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения						V				
110		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	12-й	19	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения		V								
111		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	12-й	2	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения								V		
112		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	12-й	21	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения								V		
113		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	12-й	3	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения						V				
114		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	12-й	4	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения						V				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
115		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	12-й	5	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения								V		
116		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	12-й	6	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения								V		
117		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	12-й	7	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения								V		
118		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	12-й	8	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения				V						
119		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	12-й	9	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения						V				
120		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	13-й	1	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения						V				
121		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	13-й	10	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения				V						
122		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	13-й	11	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения				V						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
123		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	13-й	12	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения						V				
124		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	13-й	13	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения								V		
125		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	13-й	14	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения								V		
126		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	13-й	14а	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения				V						
127		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	13-й	15	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения				V						
128		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	13-й	16	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения								V		
129		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	13-й	17	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	
130		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	13-й	19	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Ремонт или замена мусоропроводов Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Ремонт или замену лифтового оборудования Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения Утепление и ремонт фасада		V							V	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
131		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	13-й	2	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения						V				
132		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	13-й	23	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	
133		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	13-й	24	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения				V						
134		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	13-й	24а	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	
135		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	13-й	26	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Ремонт или замена мусоропроводов Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Ремонт или замену лифтового оборудования Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения Утепление и ремонт фасада		V		V						
136		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	13-й	3	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения				V						
137		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	13-й	4	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения						V				
138		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	13-й	5	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения						V				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
139		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	13-й	7	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения						V				
140		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	13-й	8	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения						V				
141		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	13-й	9	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения						V				
142		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	15-й	1	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	
143		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	15-й	10	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения										V
144		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	15-й	11	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	
145		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	15-й	12	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	
146		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	15-й	13	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения								V		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
147		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	15-й	15	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения								V		
148		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	15-й	17	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	
149		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	15-й	18	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	
150		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	15-й	19	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	
151		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	15-й	2	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	
152		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	15-й	21	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения										V
153		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	15-й	22	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	
154		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	15-й	24	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
155		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	15-й	25	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	
156		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	15-й	26	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения										V
157		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	15-й	27	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения										V
158		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	15-й	28	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	
159		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	15-й	29	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	
160		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	15-й	30	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	
161		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	15-й	31а	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения										V
162		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	15-й	31б	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Ремонт или замена мусоропроводов Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Ремонт или замену лифтового оборудования Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения Утепление и ремонт фасада		V						V		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
163		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	15-й	32	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	
164		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	15-й	36	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения										V
165		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	15-й	36в	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Ремонт или замена мусоропроводов Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Ремонт или замену лифтового оборудования Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения Утепление и ремонт фасада		V						V		
166		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	15-й	37	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	
167		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	15-й	38	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Ремонт или замена мусоропроводов Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Ремонт или замену лифтового оборудования Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения Утепление и ремонт фасада		V						V		
168		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	15-й	39	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Ремонт или замена мусоропроводов Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Ремонт или замену лифтового оборудования Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения Утепление и ремонт фасада		V							V	
169		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	15-й	40	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Ремонт или замена мусоропроводов Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Ремонт или замену лифтового оборудования Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения Утепление и ремонт фасада		V						V		
170		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	15-й	41а	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
171		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	15-й	41б	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	
172		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	15-й	43	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения										V
173		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	15-й	5	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	
174		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	15-й	51	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения										V
175		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	15-й	52	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	
176		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	15-й	54	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения										V
177		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	15-й	6	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	
178		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	15-й	8	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения								V		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
179		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	15-й	9	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения								V		
180		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	16-й	1	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения							V			
181		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	16-й	2	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения	V									
182		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	177-й	1	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения								V		
183		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	177-й	10	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения					V					
184		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	177-й	13	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения								V		
185		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	177-й	14	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	
186		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	177-й	15	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	
187		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	177-й	16В	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Ремонт или замена мусоропроводов Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Ремонт или замену лифтового оборудования Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения Утепление и ремонт фасада		V						V		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
188		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	177-й	16Г	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Ремонт или замена мусоропроводов Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Ремонт или замену лифтового оборудования Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения Утепление и ремонт фасада		V						V		
189		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	177-й	16Д	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Ремонт или замена мусоропроводов Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Ремонт или замену лифтового оборудования Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения Утепление и ремонт фасада		V						V		
190		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	177-й	17	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Ремонт или замена мусоропроводов Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Ремонт или замену лифтового оборудования Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения Утепление и ремонт фасада		V						V		
191		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	177-й	18	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	
192		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	177-й	19	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	
193		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	177-й	20	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	
194		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	177-й	3	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения								V		
195		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	177-й	4	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения							V			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
196		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	177-й	5	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения								V		
197		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	177-й	6	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	
198		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	177-й	7	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	
199		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	177-й	7А	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Ремонт или замена мусоропроводов Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Ремонт или замену лифтового оборудования Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения Утепление и ремонт фасада			V						V	
200		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	177-й	8	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения					V					
201		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	177-й	9	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения							V			
202		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	178-й	1	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения				V						
203		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	178-й	11	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения		V								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
204		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	178-й	12	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения		V								
205		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	178-й	13	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения			V							
206		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	178-й	14	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения				V						
207		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	178-й	15	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения		V								
208		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	178-й	16	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения										V
209		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	178-й	3	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Разработка проектно-сметной документации									V	
210		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	178-й	4	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения		V								
211		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	178-й	5	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения		V								
212		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	178-й	7	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения			V							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
213		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	178-й	8	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения				V						
214		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	178-й	9	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения				V						
215		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	179-й	1	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения			V							
216		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	179-й	10	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения	V									
217		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	179-й	11	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения				V						
218		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	179-й	12	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения	V	V								
219		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	179-й	2	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения		V								
220		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	179-й	3	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения			V							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
221		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	179-й	4	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения		V								
222		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	179-й	5	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения	V	V								
223		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	179-й	6	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения	V	V								
224		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	179-й	7	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения		V								
225		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	179-й	8	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения	V	V								
226		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	179-й	9	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения		V								
227		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	17А	10	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	
228		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	17А	22	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
229		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	17А	23	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения										V
230		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	17А	24	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения										V
231		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	17А	25	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	
232		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	17А	26	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	
233		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	17А	27	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	
234		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	17А	28	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения										V
235		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	17-й	1	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	
236		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	17-й	11	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения										V
237		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	17-й	12	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения										V

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
238		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	17-й	13	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения										V
239		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	17-й	14	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения										V
240		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	17-й	2	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения								V		
241		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	17-й	2	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	
242		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	17-й	20	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	
243		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	17-й	21	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения										V
244		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	17-й	3	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	
245		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	17-й	3	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения								V		
246		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	17-й	4	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
247		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	17-й	4	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения						V				
248		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	17-й	5	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	
249		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	17-й	5	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения						V				
250		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	17-й	6	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	
251		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	17-й	7	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Ремонт или замена мусоропроводов Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Ремонт или замену лифтового оборудования Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения Утепление и ремонт фасада		V								
252		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	182-й	1	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения			V							
253		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	182-й	13	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения				V						
254		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	182-й	14	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения			V							
255		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	182-й	15	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения		V								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
256		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	182-й	16	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения		V								
257		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	182-й	4	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения			V							
258		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	182-й	5	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения		V								
259		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	182-й	6	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения				V						
260		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	182-й	7	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения		V								
261		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	182-й	8	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения			V							
262		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	182-й	9	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения				V						
263		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	188-й	1	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения			V							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
264		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	188-й	10	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения		V								
265		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	188-й	11	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения		V								
266		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	188-й	12	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения	V	V								
267		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	188-й	13	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения	V	V								
268		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	188-й	14	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения		V								
269		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	188-й	15	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения		V								
270		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	188-й	16	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения			V							
271		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	188-й	17	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения				V						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
272		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	188-й	18	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения		V								
273		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	188-й	6	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения		V								
274		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	188-й	7	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения				V						
275		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	188-й	8	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения		V								
276		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	189-й	1	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения										V
277		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	189-й	10	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения		V								
278		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	189-й	11	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения			V							
279		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	189-й	12	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	
280		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	189-й	13	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения			V							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
281		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	189-й	15	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения							V			
282		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	189-й	2	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения		V								
283		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	189-й	4	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения		V								
284		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	189-й	5	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения			V							
285		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	189-й	6	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения		V								
286		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	189-й	7	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения		V								
287		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	189-й	8	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения		V								
288		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	18-й	1	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения								V		
289		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	18-й	1	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
290		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	18-й	10	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения								V		
291		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	18-й	10	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	
292		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	18-й	11	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	
293		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	18-й	11	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения								V		
294		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	18-й	12	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения				V						
295		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	18-й	12	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	
296		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	18-й	13	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	
297		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	18-й	13	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения				V						
298		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	18-й	14	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения								V		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
299		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	18-й	15	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения								V		
300		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	18-й	16	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения						V				
301		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	18-й	18	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения								V		
302		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	18-й	19	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Ремонт или замена мусоропроводов Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Ремонт или замену лифтового оборудования Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения Утепление и ремонт фасада										V
303		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	18-й	19	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения								V		
304		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	18-й	2	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения								V		
305		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	18-й	2	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	
306		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	18-й	20	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения								V		
307		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	18-й	22	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Ремонт или замена мусоропроводов Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Ремонт или замену лифтового оборудования Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения Утепление и ремонт фасада										V

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
308		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	18-й	23	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения										V
309		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	18-й	3	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	
310		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	18-й	3	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения				V						
311		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	18-й	4	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Ремонт или замена мусоропроводов Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Ремонт или замену лифтового оборудования Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения Утепление и ремонт фасада		V							V	
312		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	18-й	5	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Ремонт или замена мусоропроводов Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Ремонт или замену лифтового оборудования Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения Утепление и ремонт фасада		V					V			
313		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	18-й	5	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения						V				
314		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	18-й	6	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения								V		
315		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	18-й	7	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения								V		
316		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	18-й	7	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
317		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	18-й	8	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения								V		
318		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	18-й	8	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	
319		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	18-й	9	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	
320		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	18-й	9	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения								V		
321		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	192-й	1	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Ремонт или замена мусоропроводов Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Ремонт или замену лифтового оборудования Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения Утепление и ремонт фасада		V							V	
322		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	192-й	7	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Ремонт или замена мусоропроводов Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Ремонт или замену лифтового оборудования Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения Утепление и ремонт фасада										
323		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	19-й	1	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Ремонт или замена мусоропроводов Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Ремонт или замену лифтового оборудования Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения Утепление и ремонт фасада		V								
324		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	19-й	1	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения	V									
325		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	19-й	10	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения							V			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
326		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	19-й	10	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	
327		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	19-й	10А	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Ремонт или замена мусоропроводов Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Ремонт или замену лифтового оборудования Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения Утепление и ремонт фасада		V							V	
328		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	19-й	11	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения							V			
329		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	19-й	11	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V	
330		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	19-й	12	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Ремонт или замена мусоропроводов Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Ремонт или замену лифтового оборудования Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения Утепление и ремонт фасада										V
331		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	19-й	12	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения							V			
332		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			мкр	19-й	13	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Ремонт или замена мусоропроводов Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы газоснабжения Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Ремонт или замену лифтового оборудования Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения Утепление и ремонт фасада		V							V	
333		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	19-й	13	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения							V			
334		Ангарское городское муниципальное образование	г.	Ангарск			кв-л	19-й	2	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения							V			

Продолжение в № 54 (1957)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

7 мая 2019 года **№ 43-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 7 сентября 2017 года № 105-мпр

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 29 июня 2016 года № 402-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса Иркутской области в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 7 сентября 2017 года № 105-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий в целях возмещения части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса Иркутской области, а также на приобретение техники и оборудования в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слова «И МОДЕРНИЗАЦИЮ ОБЪЕКТОВ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ» заменить словами «И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИЮ ОБЪЕКТОВ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»;

2) в пункте 1 слова «и модернизацию объектов агропромышленного комплекса Иркутской области, а также на приобретение техники и оборудования» заменить словами «и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса Иркутской области»;

3) в административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий в целях возмещения части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса Иркутской области, а также на приобретение техники и оборудования в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства, утвержденном приказом:

в индивидуализированном заголовке слова «И МОДЕРНИЗАЦИЮ ОБЪЕКТОВ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ» заменить словами «И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИЮ ОБЪЕКТОВ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»;

в пункте 1:

слова «и модернизацию объектов агропромышленного комплекса Иркутской области, а также на приобретение техники и оборудования» заменить словами «и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса Иркутской области»;

после слов «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «(далее – Федеральный закон № 210-ФЗ)»;

в пункте 4:

подпункт 3 признать утратившим силу;

в подпункте 4 слова «подпунктами 1 – 3» заменить словами «подпунктами 1, 2»;

в абзаце шестом слова «подпунктами 1 – 3» заменить словами «подпунктами 1, 2»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Субсидии предоставляются в целях возмещения части прямых понесенных затрат по следующим направлениям:

1) создание и (или) модернизация хранилищ, принадлежащих на праве собственности заявителям;

2) создание и (или) модернизация животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), принадлежащих на праве собственности заявителям;

3) создание и (или) модернизация селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве, принадлежащих на праве собственности заявителям;

4) создание и модернизация селекционно-генетических центров в птицеводстве, принадлежащих на праве собственности заявителям;

5) создание овцеводческих комплексов (ферм) мясного направления, принадлежащих на праве собственности заявителям;

6) создание и модернизация мощностей по производству сухих молочных продуктов для детского питания и компонентов для них, принадлежащих на праве собственности заявителям.»;

дополнить пунктами 5^1, 5^2 следующего содержания:

«5^1. Субсидии предоставляются в отношении:

1) объектов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 5 настоящего административного регламента, – в 2018 году и в последующие годы;

2) объектов, указанных в подпунктах 3 – 6 пункта 5 настоящего административного регламента, – в 2019 году и в последующие годы.

5^2. Субсидии не предоставляются в целях возмещения прямых понесенных затрат, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов.»;

в пункте 6:

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на день представления заявления о предоставлении субсидий;»;

подпункты 9 – 18 изложить в следующей редакции:

«9) наличие обязательства о выполнении в течение трех лет со дня заключения между министерством и заявителем соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) следующих показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением:

в отношении хранилищ:

объем введенных в год предоставления субсидий, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидий, мощностей по хранению плодов и ягод, картофеля и овощей (тыс. тонн);

среднегодовая загрузка мощностей объекта на отчетную дату (тыс. тонн);

в отношении животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм):

объем введенных в год предоставления субсидий, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидий, мощностей животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) (скотомест);

наличие поголовья коров и (или) коз на отчетную дату (голов);

в отношении селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве:

объем введенных в год предоставления субсидий, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидий, мощностей селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве (тыс. тонн семян, тыс. штук саженцев);

объем производства семян на отчетную дату (тыс. тонн), объем производства саженцев на отчетную дату (тыс. штук);

в отношении селекционно-генетических центров в птицеводстве:

объем введенных в год предоставления субсидий, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидий, мощностей селекционно-генетических центров в птицеводстве (тыс. голов);

численность поголовья отечественных кроссов, гибридов птицы на отчетную дату (тыс. голов);

в отношении овцеводческих комплексов (ферм) мясного направления:

объем введенных в год предоставления субсидий, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидий, мощностей овцеводческих комплексов (ферм) мясного направления (тыс. скотомест);

наличие поголовья овец на отчетную дату (тыс. голов);

в отношении мощностей по производству сухих молочных продуктов для детского питания и компонентов для них:

объем введенных в год предоставления субсидий, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидий, мощностей по производству сухих молочных смесей и их компонентов (тыс. тонн);

объем произведенных сухих молочных смесей и их компонентов на отчетную дату (тыс. тонн);

10) наличие обязательства о достижении проектной мощности по производству молока на созданных и модернизированных животноводческих комплексах молочного направления (молочных фермах) не позднее двух лет со дня ввода их в эксплуатацию (далее - проектная мощность) (при создании и (или) модернизации объектов, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего административного регламента);

11) наличие справки налогового органа об открытых банковских счетах;

12) наличие сводного сметного расчета стоимости создания, модернизации объекта;

13) подтверждение прямых понесенных затрат;

14) наличие права собственности на объект;

15) наличие разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в случае предоставления субсидий в целях возмещения части прямых понесенных затрат на создание объекта);

16) наличие акта приемки объекта и (или) документов, подтверждающих приобретение, установку (монтаж) техники и оборудования (в случае предоставления субсидий в целях возмещения части прямых понесенных затрат на модернизацию объекта);

17) создание и (или) модернизация объекта начаты не ранее чем за три года до дня представления заявления о предоставлении субсидий и объект введен в эксплуатацию не позднее дня представления министерством в Минсельхоз России заявки на участие в отборе на соответствующий финансовый год;

18) заявитель не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на день представления заявления о предоставлении субсидий.»;

в абзаце двадцать девятом цифры «1, 4, 5, 16» заменить цифрами «1, 5»;

в подпункте 2 пункта 8 слова «(далее – Портал)» исключить;

абзац второй пункта 14 признать утратившим силу;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Информация о министерстве (место нахождения и график работы министерства, его структурных подразделений, государственный и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, справочные телефоны структурных подразделений министерства, по которым осуществляется информирование о порядке предоставления государственной услуги, адрес официального сайта, а также электронной почты министерства в сети «Интернет») размещается:

1) на информационном стенде в помещении министерства;

2) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

пункты 17, 18 признать утратившими силу;

в пункте 19:

в абзаце первом слова «в целях возмещения части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса Иркутской области, а также на приобретение техники и оборудования в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства» исключить;

в абзаце втором слова «и модернизацию объектов агропромышленного комплекса Иркутской области, а также на приобретение техники и оборудования» заменить словами «и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса Иркутской области»;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. При предоставлении государственной услуги в случае необходимости министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Фондом социального страхования Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований.»;

индивидуализированный заголовок главы 8 изложить в следующей редакции:

«Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

в пункте 32:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) заявление о предоставлении субсидий, содержащее информацию о том, что заявитель не получал средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего административного регламента, на день представления настоящего заявления, а также подтверждение заявителя об отсутствии у него просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на день представления настоящего заявления, по форме, утвержденной правовым актом министерства (далее - заявление);»;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) документы, подтверждающие прямые понесенные затраты:

копии договоров подряда на выполнение работ по созданию и (или) модернизации объектов, включая случаи, предусматривающие приобретение, установку (монтаж) техники и оборудования в рамках создания и (или) модернизации объекта, и (или) копии договоров на приобретение строительных материалов на выполнение работ по созданию и (или) модернизации объектов;

копии актов о приемке выполненных работ унифицированной формы КС-2 и справок о стоимости выполненных работ унифицированной формы КС-3;

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ и (или) приобретение строительных материалов, техники и оборудования;

копии договоров на приобретение и (или) установку (монтаж) техники и оборудования;

копии счетов-фактур (при наличии);

копии накладных и (или) актов приема-передачи техники и оборудования;»;

подпункты 12 – 16 изложить в следующей редакции:

«12) обязательство о выполнении в течение трех лет со дня заключения соглашения показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением;

13) копию сводного сметного расчета стоимости создания, модернизации объекта;

14) копии документов, подтверждающих наличие права собственности на объект (в случае если право собственности на объект не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

15) копию акта приемки объекта (при наличии) (в случае предоставления субсидий в целях возмещения части прямых понесенных затрат на модернизацию объекта);

16) обязательство о достижении проектной мощности (при создании и (или) модернизации объектов, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего административного регламента);»;

пункт 33^1 признать утратившим силу;

индивидуализированный заголовок главы 10 изложить в следующей редакции:

«Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ, А ТАКЖЕ СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ»;

в пункте 34:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) копии документов, подтверждающих наличие права собственности на объект (в случае если право собственности на объект зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);»;

дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в случае предоставления субсидий в целях возмещения части прямых понесенных затрат на создание объекта).»;

пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Органом, в распоряжении которого находятся документы, указанные в подпункте 2 пункта 34 настоящего административного регламента, является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Органами, в распоряжении которых находятся документы, указанные в подпункте 3 пункта 34 настоящего административного регламента, являются органы местного самоуправления.»;

дополнить подпунктами 35^1, 35^2 следующего содержания:

«35^1. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 34 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлению государственной услуги.

35^2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, должны быть заверены заявителем, а также соответствовать требованиям, установленным в подпунктах 2 - 6 пункта 33 настоящего административного регламента.»;

дополнить главой 10^1 следующего содержания:

«Глава 10^1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ МИНИСТЕРСТВО НЕ ВПРАВЕ ТРЕБОВАТЬ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

35^3. Для участия в конкурсном отборе министерство не вправе требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, к которым относятся:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

индивидуализированный заголовок главы 15 изложить в следующей редакции:

«Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ»;

индивидуализированный заголовок главы 18 изложить в следующей редакции:

«Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАЖДОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ»;

дополнить пунктами 56^1, 56^2 следующего содержания:

«54^1. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

54^2. На информационных стендах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.»;

индивидуализированный заголовок главы 19 изложить в следующей редакции:

«Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИН-

ФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ), В ЛЮБОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ПО ВЫБОРУ ЗАЯВИТЕЛЯ (ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ПРИНЦИП), ПОСРЕДСТВОМ КОМПЛЕКСНОГО ЗАПРОСА»;

индивидуализированный заголовок главы 20 изложить в следующей редакции:

«20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ (В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ) И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»;

индивидуализированный заголовок раздела III изложить в следующей редакции:

«Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ),

ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ»;

индивидуализированный заголовок главы 21 изложить в следующей редакции:

«Глава 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)»;

в пункте 61 после слов «административные процедуры» дополнить словом «(действия)»;

дополнить пунктом 61^1 следующего содержания:

«61^1. Предоставление государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также официального сайта министерства, предусматривает возможность выполнения следующих административных процедур (действий):

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

2) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц.»;

пункт 63 признать утратившим силу;

в абзаце пятом пункта 64 слова «через Портал» заменить словами «через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

пункт 72 изложить в следующей редакции:

«72. Межведомственные запросы направляются в течение трех рабочих дней после окончания срока, установленного пунктом 32 настоящего административного регламента:

1) в Управление Федеральной налоговой службы России по Иркутской области для получения справки налогового органа о состоянии расчетов по налогам, страховым взносам, сборам, пеням, штрафам;

2) в региональное отделение Фонда социального страхования по Иркутской области для получения справки о состоянии расчетов по страховым взносам;

3) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии для получения сведений, подтверждающих наличие права собственности на объект (в случае, если право собственности на объект зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

4) в органы местного самоуправления для получения копии разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в случае предоставления субсидий в целях возмещения части прямых понесенных затрат на создание объекта).»;

абзац первый пункта 86 изложить в следующей редакции:

«86. Субсидии предоставляются путем перечисления в установленном порядке с лицевого счета министерства на счет получателя, открытый в кредитной организации, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.»;

раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ), А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 31. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

105. С целью обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги, заявители или их представители (далее - заинтересованные лица) вправе обратиться с заявлением об обжаловании действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба) в органы государственной власти Иркутской области, организации, предусмотренные главой 32 настоящего административного регламента.

106. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заинтересованного лица документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством, настоящим административным регламентом для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено законодательством для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством, а также настоящим административным регламентом;

6) затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, непредусмотренной законодательством;

7) отказ министерства, его должностного лица в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством, а также настоящим административным регламентом;

10) требование у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

107. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

1) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заинтересованного лица в министерство, в Правительство Иркутской области;

2) через организации почтовой связи;

3) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

108. Жалоба может быть подана при личном приеме заинтересованного лица. Прием заинтересованных лиц в министерстве осуществляет министр, а в случае его отсутствия – первый заместитель министра, заместитель министра.

109. Прием заинтересованных лиц министром проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону, указанному на официальном сайте министерства.

110. В случае, если жалоба подается при личном обращении заявителя, в том числе в ходе личного приема заявителя, заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Глава 32. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА N 210-ФЗ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ), А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

111. Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц подается в министерство и рассматривается министром или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Жалоба на решения и действия (бездействие) министра рассматривается Правительством Иркутской области.

112. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 33. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РЕГИОНАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

113. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;

2) на официальном сайте министерства;

3) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 34. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ), А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

114. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) рассмотрения жалобы:

1) Федеральный закон № 210-ФЗ;

2) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области».

115. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

приложение признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

8 мая 2019 года г. Иркутск № 44-мпр

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 23 мая 2016 года № 63-мпр

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 11 марта 2013 года № 78-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, в целях возмещения затрат (без учета налога на добавленную стоимость) в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства», на основании указа Губернатора Иркутской области от 12 октября 2015 года № 82-ук «О назначении на должность Сумарокова И.П.», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести следующие изменения в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 23мая 2016 года № 63-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, в целях возмещения затрат (без учета налога на добавленную стоимость) в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства» (далее – приказ):

1) в индивидуализированном заголовке слова «(без учета налога на добавленную стоимость)» исключить;

2) в пункте 1 слова «(без учета налога на добавленную стоимость)» исключить;

3) административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, в целях возмещения затрат (без учета налога на добавленную стоимость) в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства», утвержденный приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

Приложение
к приказу министерства
сельского хозяйства Иркутской области
от 8 мая 2019 года №44-мпр

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
сельского хозяйства Иркутской области
от 23 мая 2016 года № 63-мпр»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ И (ИЛИ) ПЕРЕРАБОТКОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ НА АРЕНДОВАННЫХ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВАХ) СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ И ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ В ОБЛАСТИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства» (далее - государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций потребительской кооперации в отношениях, возникающих при ее предоставлении.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении, а также порядок обжалования действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Право на предоставление государственной услуги имеют зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области:

1) организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в их доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем 70 процентов за календарный год;

2) крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (далее – крестьянское (фермерское) хозяйство);

3) сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – сельскохозяйственные потребительские кооперативы);

4) организации потребительской кооперации, осуществляющие закуп сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», ее первичную и (или) последующую (промышленную) переработку (далее – организации потребительской кооперации).

5. При совместном упоминании лица, указанные в пункте 4 настоящего административного регламента, именуются как «получатели».

При совместном упоминании лица, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 4 настоящего административного регламента именуются как «сельскохозяйственные товаропроизводители».

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и процедуре предоставления государственной услуги (далее - информация) получатель либо его представитель обращается в министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее - министерство).

7. Информация предоставляется:

1) при личном контакте с получателем;

2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://irkobl.ru/sites/agroline, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://38.gosuslugi.ru (далее – Региональный портал);

3) письменно в случае письменного обращения получателя.

8. Должностное лицо отдела государственной поддержки, или растениеводства с механизацией, или животноводства и рыбохозяйственной деятельности, или экономики, или отдела информационного обеспечения и научной деятельности министерства (далее - должностное лицо министерства), осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению получателю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства.

9. Должностные лица министерства предоставляют информацию по следующим вопросам:

1) о министерстве, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения министерства, графике работы, контактных телефонах;

2) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) о сроке предоставления государственной услуги;

6) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц министерства.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

1) актуальность;

2) своевременность;

3) четкость и доступность в изложении информации;

4) полнота информации;

5) соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения получателя с должностным лицом министерства.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют получателей по интересующим их вопросам.

При невозможности должностного лица министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся получателю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

13. Если получателя не удовлетворяет информация, представленная должностным лицом министерства, он может обратиться к министру сельского хозяйства Иркутской области в соответствии с графиком приема получателей.

Прием получателей министром сельского хозяйства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: (3952) 28-67-04.

14. Письменные обращения получателей (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами министерства в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в министерство.

Ответ на письменное обращение, поступившее в министерство, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

15. Информация о порядке предоставления государственной услуги, порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и процедуре предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://irkobl.ru/sites/agroline, а также предоставляется через Региональный портал.

16. Информация о месте нахождения и графике работы министерства, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, государственных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, справочные телефоны структурных подразделений министерства, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, по которым осуществляется информирование о порядке предоставления государственной услуги, адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи министерства в сети «Интернет» размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет» и на Региональном портале.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

17. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается предоставление субсидий из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства:

1) на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям по следующим направлениям:

в области растениеводства на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в расчете на один гектар расчетной посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами, с учетом уровня интенсивности использования посевных площадей и показателей почвенного плодородия для зон, где расположены посевные площади сельскохозяйственных товаропроизводителей по данным федерального государственного бюджетного учреждения «Центр агрохимической службы «Иркутский»;

в области развития производства семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы (по ставке, определяемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации) и овощей открытого грунта (по ставке на один гектар посевной площади) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на проведение комплекса агротехнологических работ, обеспечивающих увеличение производства овощных и технических культур, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение супер-супер-элитных, суперэлитных и элитных семян сельскохозяйственных культур сельскохозяйственным товаропроизводителям по ставке на один гектар расчетной посевной площади, занятой элитными семенами, которая определяется как произведение посевной площади, засеянной приобретенными элитными семенами, на коэффициент уровня затрат на приобретение элитных семян;

3) на приобретение семян с учетом доставки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в целях возмещения затрат (без учета налога на добавленную стоимость) по ставке на один гектар расчетной посевной площади, занятой семенами, которая определяется как произведение посевной площади, засеянной приобретенными семенами, на коэффициент уровня затрат на приобретение семян;

4) на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями до начала периода их товарного плодоношения сельскохозяйственным товаропроизводителям по ставке на один гектар площади многолетних плодовых и (или) ягодных насаждений в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных в текущем году, а также предыдущем году, в случае невозмещения указанных затрат ранее;

5) на производство продукции растениеводства на низкопродуктивных пашнях сельскохозяйственным товаропроизводителям по ставке на один гектар пашни;

6) на проведение культуртехнической мелиорации земель сельскохозяйственного назначения сельскохозяйственным товаропроизводителям по ставке 2 400 рублей на один гектар введенной в оборот в предыдущем году пашни;

7) на приобретение в текущем году инсектицидов и фунгицидов по вегетации сельскохозяйственным товаропроизводителям по ставке 80 рублей на один гектар площади посевов сельскохозяйственных культур, обработанных фунгицидами по вегетации и (или) инсектицидами;

8) на произведенные, реализованные и (или) переданных в собственную переработку картофель и овощи сельскохозяйственным товаропроизводителям:

на одну тонну овощей открытого грунта, произведенных в течение двух лет, предшествующих текущему году, и реализованных и (или) переданных в собственную переработку в предыдущем году;

на одну тонну картофеля, произведенного в течение двух лет, предшествующих текущему году, и реализованного и (или) переданного в собственную переработку в предыдущем году;

9) на возмещение части затрат на приобретение тепловой и электрической энергии для производства овощей защищенного грунта сельскохозяйственным товаропроизводителям, имеющим тепличные комплексы, подключенные к системам централизованного теплоснабжения и (или) электрическим сетям централизованного энергоснабжения.

10) на поддержку племенного животноводства сельскохозяйственным товаропроизводителям:

на возмещение затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением нетелей и телок случного возраста), имеющегося на 1 января текущего года, по ставке 15 000 рублей на одну условную голову, но не свыше 90 процентов от фактических затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на содержание одной условной головы;

на возмещение затрат (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов) на приобретение племенного молодняка свиней, овец, коз, кроликов и пушных зверей в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре (кроме приобретенного по импорту), по следующим ставка:

20 000 рублей на одну голову племенного молодняка свиней, но не свыше 90 процентов от фактических затрат (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов) на приобретение племенного молодняка свиней;

3 500 рублей на одну голову племенного молодняка овец, коз, но не свыше 90 процентов от фактических затрат (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов) на приобретение племенного молодняка овец, коз;

250 рублей на одну голову племенного молодняка кроликов, но не свыше 90 процентов от фактических затрат (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов) на приобретение племенного молодняка кроликов;

1 700 рублей на одну голову племенного молодняка пушных зверей, но не свыше 90 процентов от фактических затрат (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов) на приобретение племенного молодняка пушных зверей;

на возмещение затрат (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов) на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота мясного направления (за исключением племенных бычков) в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре (кроме приобретенного по импорту), по следующим ставкам:

50 000 рублей на одну нетель, но не свыше 90 процентов от фактических затрат (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов) на приобретение одной нетели;

30 000 рублей на одну телку, но не свыше 90 процентов от фактических затрат (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов) на приобретение одной телки;

на возмещение затрат (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов) на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления (за исключением племенных бычков) в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре (кроме приобретенного по импорту), по следующим ставкам:

65 000 рублей на одну нетель, но не свыше 90 процентов от фактических затрат (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов) на приобретение одной нетели;

40 000 рублей на одну телку, но не свыше 90 процентов от фактических затрат (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов) на приобретение одной телки;

на возмещение затрат (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов) на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота, овец, коз в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре (кроме приобретенного по импорту), с целью перехода сельскохозяйственного товаропроизводителя, осуществляющего деятельность, связанную с разведением свиней, который по результатам компартментализации отнесен к компартменту I (незащищенные от угроз) или компартменту II (низкого уровня защиты), от указанной деятельности к альтернативным направлениям животноводства (разведение крупного рогатого скота, овец, коз), по следующим ставкам:

55 000 рублей на одну нетель мясного направления, но не свыше 90 процентов от фактических затрат (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов) на приобретение одной нетели мясного направления;

33 000 рублей на одну телку мясного направления, но не свыше 90 процентов от фактических затрат (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов) на приобретение одной телки мясного направления;

71 500 рублей на одну нетель молочного направления, но не свыше 90 процентов от фактических затрат (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов) на приобретение одной нетели молочного направления;

44 000 рублей на одну телку молочного направления, но не свыше 90 процентов от фактических затрат (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов) на приобретение одной телки молочного направления;

3 850 рублей на одну голову племенного молодняка овец, коз, но не свыше 90 процентов от фактических затрат (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов) на приобретение племенного молодняка овец, коз;

11) на повышение продуктивности в молочном скотоводстве сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) по ставке на один килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока дифференцированно в зависимости от показателя молочной продуктивности коров за предыдущий год по отношению к уровню года, предшествующего предыдущему году;

12) на содержание товарного поголовья коров и на производство и реализацию на убой в живой массе крупного рогатого скота сельскохозяйственным товаропроизводителям:

на возмещение затрат (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов) на содержание товарного поголовья коров, имеющегося на 1 января текущего года, по ставке 5 000 рублей на одну голову, но не свыше фактических затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на содержание одной головы;

на производство и реализацию на убой в живой массе крупного рогатого скота по ставке 15 рублей за один килограмм живой массы;

13) на оказание услуги по плодотворному искусственному осеменению коров и телок, содержащихся в личных подсобных хозяйствах граждан, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, организациям потребительской кооперации по ставке 2 500 рублей за одно плодотворное осеменение, но не свыше 90 процентов от фактической стоимости оказанной услуги;

14) на закуп мяса у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в целях его дальнейшей переработки и (или) реализации лицам, указанным в подпункте 1 пункта 4 настоящего административного регламента (за исключением закупа мяса крупного рогатого скота), сельскохозяйственным потребительским кооперативам, организациям потребительской кооперации по ставке 20 рублей за один килограмм закупленного мяса в убойном весе.

15) на закуп молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, крестьянских (фермерских) хозяйств в целях его дальнейшей переработки и (или) реализации сельскохозяйственным потребительским кооперативам, организациям потребительской кооперации по следующим ставкам:

4 рубля за один литр закупленного молока высшего, первого и второго сорта;

3 рубля за один литр закупленного молока, сортность которого не определена;

16) на ремонт сельскохозяйственной техники в специализированных ремонтных заводах сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения затрат на ремонт узлов и (или) агрегатов зерноуборочных комбайнов, самоходных кормоуборочных комбайнов, тракторов 3, 4, 5 тягового класса;

17) на оказание консультационной помощи по вопросам ведения отраслей животноводства и растениеводства сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение затрат по договорам на оказание им консультационной помощи по вопросам ведения отраслей животноводства и растениеводства.

18. Услуги, указанные в подпунктах 1 - 9 пункта 17 настоящего административного регламента, далее именуются «субсидии на поддержку отдельных подотраслей растениеводства».

Услуги, указанные в подпунктах 10 - 17 пункта 17 настоящего административного регламента, далее именуются «субсидии на поддержку отдельных подотраслей животноводства».

Условия предоставления субсидий, порядок расчета ставок и размера субсидий, за исключением ставок, которые определены в пункте 17 настоящего административного регламента, определяется постановлением Правительства Иркутской области от 11 марта 2013 года № 78-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства» (далее - Положение о предоставлении субсидий).

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ВЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

19. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

20. При предоставлении государственной услуги в случае необходимости министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной налоговой службой Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, службой государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

21. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от получателей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

1) предоставление субсидии;

2) отказ в предоставлении субсидии.

Глава 7. СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

23. Срок рассмотрения заявления о предоставлении субсидий, заявки на перечисление субсидии и документов на предоставление государственной услуги составляет:

не более 15 рабочих дней для заключения соглашения о предоставлении субсидий и исчисляется со дня представления в министерство заявления о предоставлении субсидий и документов, прилагаемых к заявлению и необходимых для заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение о предоставлении субсидии(й), соглашение,);

не более 15 рабочих дней для предоставления субсидий и исчисляется со дня окончания установленного министерством срока представления заявок на перечисление субсидий и документов, прилагаемых к заявке и необходимых для предоставления субсидии.

24. В случае несоблюдения получателем условий предоставления субсидий, предусмотренных подпунктами 1 – 8 пункта 7 Положения о предоставлении субсидий, соблюдение которых требуется для заключения соглашения, министерство в течение 15 рабочих дней со дня представления в министерство заявления о предоставлении субсидии и документов, прилагаемых к заявлению и необходимых для заключения соглашения, направляет получателю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

25. Перечисление субсидий осуществляется министерством на счет получателя в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

26. В случае несоблюдения получателем условий предоставления субсидий, предусмотренных подпунктом 9 пункта 7, подпунктами 26 – 42, 44, 46, 47 Положения о предоставлении субсидий, которые получатель должен соблюсти на дату представления заявки на перечисление субсидии, министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания установленного министерством срока представления заявки и документов, прилагаемых к заявке и необходимых для предоставления субсидии, направляет получателю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

27. В случае нарушения получателем условий, установленных Положением о предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством, а также органами государственного финансового контроля, министерство направляет ему требование о возврате полученных субсидий в течение 20 рабочих дней со дня подписания документа, подтверждающего выявление фактов данного нарушения. Субсидии подлежат возврату в течение 20 рабочих дней со дня направления министерством указанного требования.

28. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

29. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

30. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте министерства, а также на Региональном портале.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ПОЛУЧАТЕЛЕМ

31. Для заключения соглашения о предоставлении субсидий получатель не позднее 1 октября текущего года представляет в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидий, содержащее согласие получателя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий; подтверждение отсутствия у получателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на дату представления заявления;

2) копия документа, подтверждающего полномочие лица на представление интересов получателя в министерстве (в случае представления интересов получателя в министерстве лицом, не являющимся лицом, имеющим право действовать без доверенности);

3) документы, подтверждающие распределение долей в уставном капитале (для акционерных обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) копия документа, содержащего сведения об открытых (закрытых) счетах в банках и иных кредитных организациях, действующих на территории Российской Федерации, выданного Федеральной налоговой службой;

5) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в текущем году, а также для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением созданных в текущем году) (в случае если указанный документ не представлен в министерство в текущем году ранее дня представления заявления о предоставлении субсидий);

6) справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве сельскохозяйственного кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов на дату представления заявления (для сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»).

32. Для предоставления субсидий получатель представляет в министерство заявку на перечисление субсидий, содержащую подтверждение отсутствия факта получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пунктах 26 – 43, 45 Положением о предоставлении субсидий, на дату представления заявки, к которой прилагаются следующие документы:

1) на оказание несвязанной поддержки – не позднее 19 апреля текущего года:

в области растениеводства:

отчет о посевных площадях и валовом сборе сельскохозяйственных культур, о высеянных элитных и оригинальных семенах за предыдущий год по форме согласно приложению 1а к перечню документов, подтверждающих соблюдение условий, установленных пунктами 26 – 34 Положения о предоставлении субсидий, а также выполнение мероприятий, предусмотренных абзацами четвертым - шестым подпункта 1 пункта 26 Положения о предоставлении субсидии, с указанием сроков их предоставления, утвержденному приказом министерства (далее – Перечень документов по растениеводству);

отчет о посевных площадях и валовом сборе сельскохозяйственных культур, о высеянных элитных и (или) оригинальных по форме согласно приложению 1б к Перечню документов по растениеводству (предоставляется с 2020 года);

сведения о затратах на производство зерновых, зернобобовых и кормовых сельскохозяйственных культур по форме согласно приложению 2 к Перечню документов по растениеводству;

копии документов (сертификатов соответствия), подтверждающих сортовые и посевные качества партий семян зерновых, зернобобовых и кормовых сельскохозяйственных культур в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (начиная с 2020 года);

акт применения минеральных удобрений в предыдущем году по форме согласно приложению 3 к Перечню документов по растениеводству (предоставляется в случае, если сельскохозяйственный товаропроизводитель осуществлял в предыдущем году внесение минеральных удобрений в количестве 5 и более килограммов действующего вещества на 1 гектар посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами);

проектно-сметная документация, акт выполнения работ по известкованию, и (или) фосфоритованию, и (или) гипсованию почв земель сельскохозяйственного назначения на посевной площади, занятой зерновыми и (или) зернобобовыми, и (или) кормовыми сельскохозяйственными культурами в предыдущем году (предоставляется в случае осуществления работ по известкованию, и (или) фосфоритованию, и (или) гипсованию почв земель сельскохозяйственного назначения на посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами в предыдущем году).

в области развития производства семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы и овощей открытого грунта:

отчет о посевных площадях, производстве и реализации овощей открытого грунта, семян сельскохозяйственных культур, семенного картофеля или производстве и использовании семян сельскохозяйственных культур, семенного картофеля для посадки (посева) по форме согласно приложению 4 к Перечню документов по растениеводству;

копии актов апробации об определении сортовых и посевных качеств семян сельскохозяйственных растений;

копии документов (сертификатов соответствия), подтверждающих сортовые и посевные качества партий семян семенного картофеля, и (или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и (или) семян сахарной свеклы, и (или) семян овощных культур открытого грунта в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

с целью подтверждения производства и реализации овощей открытого грунта:

отчет о посевных площадях, производстве и реализации овощей открытого грунта, семян сельскохозяйственных культур, семенного картофеля или производстве и использовании семян сельскохозяйственных культур, семенного картофеля для посадки (посева) по форме согласно приложению 4 к Перечню документов по растениеводству;

2) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение супер-супер-элитных, суперэлитных и элитных семян сельскохозяйственных культур (далее - элитные семена) – не позднее 30 июня:

отчет о посевных площадях и высеянных элитных и (или) оригинальных семенах под урожай текущего года по форме согласно приложению 5 к Перечню документов по растениеводству;

копии договоров о приобретении элитных семян, товарных накладных или товарно-транспортных накладных, или универсального передаточного документа, платежных документов, подтверждающих оплату приобретенных элитных семян;

копии дистрибьюторских (дилерских) договоров о реализации элитных семян, заключенных организациями, занимающимися производством элитных семян и (или) их подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре), с дистрибьюторами (дилерами) (в случае приобретения элитных семян у дистрибьюторов (дилеров));

3) на приобретение семян с учетом доставки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности в целях возмещения затрат (без учета налога на добавленную стоимость) - не позднее 30 июня текущего года:

отчет о посевных площадях под кормовыми культурами по форме согласно приложению 6 к Перечню документов по растениеводству;

копии договоров о приобретении семян;

копии товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных, или универсального передаточного документа;

копии транспортных накладных (при их наличии), договоров перевозки (при их наличии);

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенных семян;

4) для предоставления субсидии на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями до начала их товарного плодоношения, в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) – не позднее 30 сентября:

копии актов выполненных работ с указанием видов выполненных работ по каждому виду многолетних плодовых и ягодных насаждений, площади закладки и (или) ухода, стоимости работ (указывается общая сумма затрат по осуществленным работам, общая сумма затрат по осуществленным работам без учета налога на добавленную стоимость и стоимость работ в расчете на 1 га);

справка о наличии сада по форме согласно приложению 7 к Перечню документов по растениеводству;

копия проекта на закладку сада (инвестиционного проекта, бизнес-плана), подписанная сельскохозяйственным товаропроизводителем (представляется при осуществлении работ по закладке многолетних плодовых и ягодных насаждений);

5) для предоставления субсидии на производство продукции растениеводства на низкопродуктивной пашне – не позднее 15 августа:

акт выполненных работ по подготовке низкопродуктивной пашни (чистых паров) в текущем году по форме, утвержденной приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 13 августа 2013 года № 60-мпр «О создании комиссии по вопросам подготовки сельскохозяйственными товаропроизводителями Иркутской области низкопродуктивной пашни (чистых паров) под урожай будущего года и проведение и проведения культуртехнической мелиорации земель сельскохозяйственного назначения»;

отчет о посевных площадях по форме согласно приложению 8 к Перечню документов по растениеводству;

6) для предоставления субсидии на проведение культуртехнической мелиорации земель сельскохозяйственного назначения, введенной в предыдущем году - не позднее 1 ноября текущего года:

акт выполненных работ по вводу в оборот пашни в текущем году по форме, утвержденной приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 13 августа 2013 года № 60-мпр «О создании комиссии по вопросам подготовки сельскохозяйственными товаропроизводителями Иркутской области низкопродуктивной пашни (чистых паров) под урожай будущего года и проведение и проведения культуртехнической мелиорации земель сельскохозяйственного назначения»;

копия проекта культуртехнической мелиорации, выполненного уполномоченной в соответствии с законодательством Российской Федерации организацией;

обязательство использовать введенную в оборот пашню под яровой и (или) озимый посев сельскохозяйственных культур с учетом низкопродуктивной пашни (чистых паров) в течение не менее четырех лет с года, следующего за годом ввода в оборот;

обязательство представлять в министерство отчет об использовании введенной в оборот пашни по форме, утвержденной приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 13 августа 2013 года № 60-мпр, ежегодно в течение не менее четырех лет с года, следующего за годом ввода в оборот, в срок до 1 ноября отчетного года;

7) для предоставления субсидии на приобретение в текущем году инсектицидов и фунгицидов по вегетации - не позднее 20 августа текущего года:

отчет о посевных площадях по форме согласно приложению 8 к Перечню документов по растениеводству;

копии договоров о приобретении инсектицидов и (или) фунгицидов по вегетации, товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных, или универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих оплату за приобретенные инсектициды и (или) фунгициды по вегетации;

акт выполненных работ по использованию фунгицидов по вегетации и инсектицидов против саранчовых вредителей и лугового мотылька в текущем году по форме согласно приложению 9 к Перечню документов по растениеводству;

8) на произведенные, реализованные и (или) переданные в собственную переработку картофель и овощи - не позднее 19 апреля текущего года:

на произведенные, реализованные и (или) переданные в собственную переработку овощи:

отчет о произведенных, реализованных овощах открытого грунта и (или) переданных в собственную переработку по форме согласно приложению 10 к Перечню документов по растениеводству;

на произведенный, реализованный и (или) переданный в собственную переработку картофель:

отчет о произведенном, реализованном и (или) переданном в собственную переработку картофеле по форме согласно приложению 11 к Перечню документов по растениеводству;

9) в целях возмещения части затрат на приобретение тепловой и электрической энергии для производства овощей защищенного грунта – с 1 числа каждого месяца до 20 числа каждого месяца в течение текущего года, но не позднее 5 декабря текущего года:

копию договоров поставки тепловой и (или) электрической энергии;

копии документов, подтверждающих поставку тепловой и (или) электрической энергии;

копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору(ам) поставки тепловой и(или) электрической энергии;

информация о затратах на приобретение тепловой и (или) электрической энергии для производства овощей защищенного грунта по форме согласно приложению 12 к Перечню документов по растениеводству;

10) для предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства:

в целях возмещения затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением нетелей и телок случного возраста) – не позднее 30 сентября текущего года:

копию свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее – государственный племенной регистр), выданного сельскохозяйственному товаропроизводителю (племенной организации), имеющему племенное стадо сельскохозяйственных животных (сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе представить копию указанного документа);

информацию о маточном поголовье и затратах на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением нетелей и телок случного возраста) по форме согласно приложению 1 к перечню документов, подтверждающих соблюдение условий, установленных пунктами 35 - 38 Положения о предоставлении субсидий, с указанием сроков их предоставления, утвержденному приказом министерства (далее – Перечень документов по животноводству);

в целях возмещения затрат (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов) на приобретение племенного молодняка (свиней, овец, коз, кроликов и пушных зверей в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, (кроме приобретенного по импорту) – не позднее 1 сентября текущего года:

копию свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре, выданного сельскохозяйственному товаропроизводителю (племенной организации), имеющему племенное стадо сельскохозяйственных животных (сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе представить копию указанного документа);

копии договоров о приобретении племенного молодняка (свиней, овец, коз, кроликов и пушных зверей), товарных накладных (товарно-транспортных накладных) или универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих оплату за приобретенный племенной молодняк;

копии племенных свидетельств сельскохозяйственных животных;

в целях возмещения затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота мясного направления (за исключением племенных бычков) в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, (кроме приобретенного по импорту) – не позднее 1 сентября текущего года:

копию свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре племенного стада сельскохозяйственных животных, выданного лицу, у которого приобретен племенной молодняк и которому принадлежит указанное племенное стадо (сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе представить копию указанного документа);

копии договоров о приобретении племенного молодняка крупного рогатого скота мясного направления (за исключением племенных бычков), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных, или универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих оплату за приобретенный племенной молодняк;

копии племенных свидетельств сельскохозяйственных животных;

в целях возмещения затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления (за исключением племенных бычков) в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, (кроме приобретенного по импорту) – не позднее 1 сентября текущего года:

копию свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре племенного стада сельскохозяйственных животных, выданного лицу, у которого приобретен племенной молодняк и которому принадлежит указанное племенное стадо (сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе представить копию указанного документа);

копии договоров о приобретении племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления (за исключением племенных бычков), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных, или универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих оплату за приобретенный племенной молодняк;

копии племенных свидетельств сельскохозяйственных животных;

в целях возмещения затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота, овец, коз в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, (кроме приобретенного по импорту) с целью перехода сельскохозяйственного товаропроизводителя, осуществляющего деятельность, связанную с разведением свиней, который по результатам компартментализации отнесен к компартменту I (незащищенные от угроз) или компартменту II (низкого уровня защиты), от указанной деятельности к альтернативным направлениям животноводства (разведением молочного крупного рогатого скота, мясного крупного рогатого скота, овец, коз) – не позднее 1 сентября текущего года:

добровольный отказ, в письменной форме, от осуществления деятельности, связанной с разведением свиней, в течение не менее трех лет с даты представления субсидии;

отказ, в письменной форме, от осуществления реализации и забоя и (или) реализации приобретенного племенного молодняка крупного рогатого скота, овец, коз в течение 12 месяцев с даты представления субсидии, за исключением случаев гибели, вынужденного убоя, осуществленного в порядке, установленном ветеринарным законодательством Российской Федерации;

справка о наличии поголовья свиней по форме согласно приложению 2 к Перечню документов по животноводству;

копию свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре племенного стада сельскохозяйственных животных, выданного лицу, у которого приобретен племенной молодняк и которому принадлежит указанное племенное стадо (сельскохозяйственный товаропороизводитель вправе представить копию указанного документа);

копии договоров о приобретении племенного молодняка крупного рогатого скота, овец, коз, товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных, или универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих оплату за приобретенный племенной молодняк;

копии племенных свидетельств сельскохозяйственных животных;

11) на повышение продуктивности в молочном скотоводстве - не позднее 20 апреля текущего года:

информация о поголовье коров и (или) коз, производстве и реализации молока по форме согласно приложению 3 к Перечню документов по животноводству;

реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока по форме согласно приложению 4 к Перечню документов по животноводству;

сведения об объемах производства коровьего и (или) козьего молока за предыдущий год, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока за предыдущий год по форме согласно приложению 5 к Перечню документов по животноводству;

сведения о молочной продуктивности коров за предыдущий год и год предшествующий предыдущему году (не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, не осуществлявших деятельность по производству коровьего молока в году, предшествующем предыдущему году) по форме согласно приложению 6 к Перечню документов по животноводству;

12) на содержание товарного поголовья коров и на производство и реализацию на убой в живой массе крупного рогатого скота:

в целях возмещения затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на содержание товарного поголовья коров - не позднее 30 сентября текущего года:

информацию о товарном поголовье коров по форме согласно приложению 7 к Перечню документов по животноводству;

в целях возмещения затрат на производство и реализацию на убой в живой массе крупного рогатого скота - не позднее 10 октября текущего года:

информацию о поголовье коров мясного направления, о производстве и реализации на убой в живой массе крупного рогатого скота по форме согласно приложению 8 к Перечню документов по животноводству;

13) на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по плодотворному искусственному осеменению коров и телок, содержащихся в личных подсобных хозяйствах граждан, - не позднее 10 ноября текущего года:

копии договоров на оказание услуг по искусственному осеменению коров и телок, содержащихся в личных подсобных хозяйствах граждан;

копии племенных свидетельств быков-производителей, семя которых использовано для искусственного осеменения;

копии актов определения стельности животных по форме согласно приложению 9 к Перечню документов по животноводству;

копии актов приемки оказанных услуг по искусственному осеменению коров по форме согласно приложению 10 к Перечню документов по животноводству;

копии платежных документов, подтверждающих оплату услуг гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в размере не менее 10 процентов от фактической стоимости оказанных услуг;

копия трудовой книжки работника сельскохозяйственного потребительского кооператива или организации потребительской кооперации, осуществляющего деятельность по искусственному осеменению коров и телок, содержащихся в личных подсобных хозяйствах, или гражданско-правового договора, заключенного между сельскохозяйственным потребительским кооперативом или организацией потребительской кооперации и лицом, оказывающим услуги по искусственному осеменению коров и телок;

копия документа, подтвержающего наличие у лица, оказавшего услугу по искусственному осеменению коров и (или) телок, образования позволяющего осуществлять искусственное осеменение сельскохозяйственных животных;

реестр идентифицированных животных по форме согласно приложению 11 к Перечню документов по животноводству;

копии документов, подтверждающих факт приобретения и оплаты спермы и жидкого азота у организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных или племенных предприятий (региональных) по хранению и реализации семени животных-производителей, поставка которых осуществляется в текущем году (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, организаций потребительской кооперации);

копия заключения о соответствии (несоответствии) пункта искусственного осеменения требованиям, которым должен соответствовать пункт искусственного осеменения, утвержденным приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области, по форме установленной приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 24 января 2018 года № 6-мпр «Об установлении порядка обследования пунктов искусственного осеменения»;

14) на закуп мяса у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в целях его дальнейшей переработки и (или) реализации - не позднее 20 ноября текущего года;

документы, подтверждающие закуп мяса у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:

реестр договоров с гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, у которых осуществлен закуп мяса, по форме согласно приложению 1 к перечню документов, подтверждающих соблюдение условий, установленных пунктами 35 – 38 Положения о предоставлении субсидий, с указанием сроков их предоставления, утвержденному приказом министерства (далее – Перечень документов по закупу);

сводный реестр закупленного мяса у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, по форме согласно приложению 2 к Перечню документов по закупу;

информация о переработке мяса и (или) реализации мяса (мясной продукции) согласно приложению 3 к Перечню документов по закупу;

письменное подтверждение осуществления убоя скота в убойных цехах (для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 4 Положения о предоставлении субсидий);

письменное подтверждение осуществления убоя скота в убойных цехах и (или) на убойных площадках, и (или) в убойных пунктах (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, организаций потребительской кооперации) (предоставляется с 2020 года).

15) на закуп молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, крестьянских (фермерских) хозяйств в целях его дальнейшей переработки и (или) реализации - не позднее 20 ноября текущего года:

реестр ассоциированных членов кооператива по форме согласно приложению 4 к Перечню документов по закупу;

документы, подтверждающие закуп молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:

реестр договоров с гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, у которых осуществлен закуп молока по форме согласно приложению 5 к Перечню документов по закупу;

сводный реестр закупленного молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, по форме согласно приложению 6 к Перечню документов по закупу;

документы, подтверждающие закуп молока в крестьянских (фермерских) хозяйствах:

реестр договоров с крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, у которых осуществлен закуп молока, по форме согласно приложению 7 к Перечню документов по закупу;

сводный реестр закупленного молока у крестьянских (фермерских) хозяйств, по форме согласно приложению 8 к Перечню документов по закупу;

документы, подтверждающие переработку молока и (или) реализацию молока (молочной продукции):

информация о переработке молока и (или) реализации молока (молочной продукции) согласно приложению 9 к Перечню документов по закупу.

16) на оказание консультационной помощи по вопросам ведения отраслей животноводства и растениеводства - не позднее 1 декабря текущего года:

копия договора на оказание консультационной помощи по вопросам ведения отраслей животноводства и растениеводства;

копии платежных документов, подтверждающих оплату за оказанную консультационную помощь;

копии актов об оказанной консультационной помощи (консультационной услуги);

копии актов внедрения в процесс производства сельскохозяйственного товаропроизводителя технологий и (или) разработок, полученных по результатам оказания консультационной помощи, предусмотренной договором на оказание консультационной помощи;

копия документа, подтверждающего, что отчет или другой документ, содержащий рекомендации (информацию) по вопросам ведения отраслей животноводства и растениеводства, проверен с использование системы «Антиплагиат», и содержит сведения об объемах заимствования и цитирования;

копия отчета или другого документа, содержащего рекомендации (информацию) по вопросам ведения отраслей животноводства и растениеводства с указанием фамилий, имен, отчеств лиц, оказавших консультационную помощь, а также сведения об их образовании и (или) ученых степеней.

17) на ремонт сельскохозяйственной техники в специализированных ремонтных заводах - не позднее 1 октября текущего года:

на ремонт сельскохозяйственной техники в специализированных ремонтных заводах - не позднее 1 октября текущего года:

копии договоров на ремонт узлов и (или) агрегатов сельскохозяйственной техники;

копии платежных документов, подтверждающих оплату ремонта узлов и (или) агрегатов сельскохозяйственной техники;

копии актов выполненных работ.

33. В случае обращения сельскохозяйственного товаропроизводителя в министерство за предоставлением субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве и несоблюдения условия предоставления указанной субсидии, установленного абзацем седьмым пункта 36 Положения о предоставлении субсидий, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы и проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в предыдущем году, сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет в министерство следующие документы:

1) в целях подтверждения наступления обстоятельств непреодолимой силы природного характера сельскохозяйственные товаропроизводители:

справку федерального государственного бюджетного учреждения «Иркутское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (в случае причинения вреда сельскохозяйственным животным, сельскохозяйственным культурам, сельскохозяйственным объектам и объектам инфраструктуры сельскохозяйственных товаропроизводителей в результате чрезвычайных ситуаций природного характера);

акт обследования посевов и посадок сельскохозяйственных культур, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации природного характера по форме согласно приложению 1 к перечню документов, необходимых для подтверждения наступления обстоятельств непреодолимой силы и проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоз крупного рогатого скота в предыдущем году, утвержденному приказом министерства (далее – Перечень документов для подтверждения обстоятельств непреодолимой силы) (в случае причинения вреда посевам и посадкам сельскохозяйственных культур);

акт обследования сельскохозяйственных животных, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации природного характера по установленной форме, согласно приложению 2 к Перечню документов для подтверждения обстоятельств непреодолимой силы (в случае причинения вреда сельскохозяйственным животным);

акт обследования сельскохозяйственных объектов и объектов инфраструктуры сельскохозяйственных товаропроизводителей, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации природного характера по установленной форме, согласно приложению 3 к Перечню документов для подтверждения обстоятельств непреодолимой силы (в случае причинения вреда сельскохозяйственным объектам и объектам инфраструктуры сельскохозяйственных товаропроизводителей);

акт обследования материальных ценностей сельскохозяйственных товаропроизводителей, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации природного характера по установленной форме согласно приложению 4 к Перечню документов для подтверждения обстоятельств непреодолимой силы (в случае причинения вреда материальным ценностям сельскохозяйственных товаропроизводителей);

основные сведения о гибели сельскохозяйственных культур, материальном ущербе и фактических затратах на погибшие сельскохозяйственные культуры по форме 1 согласно приложению 5 к Перечню документов для подтверждения обстоятельств непреодолимой силы (в случае гибели сельскохозяйственных культур);

основные сведения о материальном ущербе от гибели сельскохозяйственных животных, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации (стихийного бедствия) по форме 2, согласно приложению 6 к Перечню документов для подтверждения обстоятельств непреодолимой силы (в случае гибели сельскохозяйственных животных);

диагностическое заключение областной ветеринарной лаборатории об установлении инфекционного заболевания или других причин гибели сельскохозяйственных животных (в случае причинения вреда сельскохозяйственным животным);

цветные фотографии с изображением повреждений пострадавших сельскохозяйственных культур, с указанием на обороте даты и времени съемки, вида чрезвычайной ситуации природного характера, наименования пострадавшего сельскохозяйственного товаропроизводителя, общей площади поля и площади гибели сельскохозяйственной культуры, полного наименования пострадавшей сельскохозяйственной культуры, которые должны быть заверены подписью и печатью руководителя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления (в случае причинения вреда сельскохозяйственным культурам);

смету на восстановление сельскохозяйственных объектов и объектов инфраструктуры сельскохозяйственного товаропроизводителя (здания и сооружения) (в случае повреждения или разрушения);

2) в целях подтверждения наступления обстоятельств непреодолимой силы техногенного характера сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в министерство следующие документы:

акт обследования сельскохозяйс твенных животных, пострадавших в результате техногенной катастрофы по форме согласно приложению 7 к Перечню документов для подтверждения обстоятельств непреодолимой силы (в случае причинения вреда сельскохозяйственным животным);

акт обследования посевов и посадок сельскохозяйственных культур, пострадавших в результате техногенной катастрофы по форме согласно приложению 8 к Перечню документов для подтверждения обстоятельств непреодолимой силы (в случае причинения вреда сельскохозяйственным культурам);

диагностическое заключение областной ветеринарной лаборатории об установлении инфекционного заболевания или других причин гибели сельскохозяйственных животных (в случае причинения вреда сельскохозяйственным животным);

3) в целях подтверждения наступления обстоятельств непреодолимой силы в результате эпизоотий по особо опасным болезням сельскохозяйственных животных сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в министерство следующие документы:

диагностическое заключение областной ветеринарной лаборатории об установлении инфекционного заболевания или других причин гибели сельскохозяйственных животных (в случае причинения вреда сельскохозяйственным животным);

акт обследования сельскохозяйственных животных пострадавших в результате эпизоотий по особо опасным болезням сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 9 к Перечню документов для подтверждения обстоятельств непреодолимой силы (в случае причинения вреда сельскохозяйственным животным);

4) в целях подтверждения проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в предыдущем году сельскохозяйственным товаропроизводителем в министерство предоставляется справка государственной ветеринарной службы Иркутской области о подтверждении факта исполнения плана мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году.

Документы, указанные в настоящем пункте представляются в сроки, установленные для представления заявки на перечисление субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве (не позднее 20 апреля текущего года).

34. Требования к документам, представляемым получателями:

1) копии документов, предусмотренных пунктами 31, 32 настоящего административного регламента, должны быть заверены получателем;

2) документы должны иметь печати при наличии печати, подписи уполномоченных лиц получателей, уполномоченных должностных лиц государственных органов власти, органов местного самоуправления, иных лиц, выдавших документы;

3) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

4) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

5) документы не должны быть исполнены карандашом;

6) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

35. Министерство при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от получателей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя министерства уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ПОЛУЧАТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

36. К документам, необходимым для предоставления государственной услуги на этапе заключения соглашения, которые находятся в распоряжении государственных внебюджетных фондов, которые получатель вправе представить по собственной инициативе не позднее 1 октября, относится справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Государственным внебюджетным фондом, в распоряжении которого находятся сведения об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на день представления заявления, является Фонд социального страхования Российской Федерации.

К документам, необходимым для предоставления государственной услуги на этапе заключения соглашения, которые находятся в распоряжении иного государственного органа власти и которые получатель вправе представить по собственной инициативе не позднее 1 октября, относится справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года N ММВ-7-8/20@.

Органом государственной власти, в распоряжении которого находятся сведения об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату представления заявления, является Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

К документам, необходимым для предоставления государственной услуги на этапе рассмотрения заявки на перечисление субсидии, которые находятся в распоряжении иных органов государственной власти, местного самоуправления и которые заявитель вправе представить в министерство по собственной инициативе, относятся:

для предоставления субсидии на проведение культуртехнической мелиорации земель сельскохозяйственного назначения - не позднее 1 ноября текущего года:

копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, удостоверяющая государственную регистрацию права собственности на земельный (земельные) участок (участки)) и (или) документа, подтверждающего наличие на праве пользования земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на условиях договоров аренды, заключенных на срок не менее пяти лет с года ввода в оборот (включительно) пашни, зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости;

для предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по плодотворному искусственному осеменению коров и телок, содержащихся в личных подсобных хозяйствах граждан, - не позднее 10 ноября текущего года:

выписка (справка) из похозяйственной книги о наличии поголовья сельскохозяйственных животных, в том числе коров, в личных подсобных хозяйствах граждан, которым оказывается услуга;

для предоставления субсидий на закуп мяса у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в целях его дальнейшей переработки и (или) реализации - не позднее 20 ноября текущего года:

выписка (справка) из похозяйственной книги о наличии поголовья сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах граждан, у которых осуществляется закуп мяса;

для предоставления субсидий на закуп молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, крестьянских (фермерских) хозяйств в целях его дальнейшей переработки и (или) реализации - не позднее 20 ноября текущего года:

выписка (справка) из похозяйственной книги о наличии поголовья сельскохозяйственных животных, в том числе коров в личных подсобных хозяйствах граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и реализующих произведенное молоко;

на ремонт сельскохозяйственной техники в специализированных ремонтных заводах - не позднее 1 октября текущего года:

копии паспортов самоходных машин сельскохозяйственного назначения.

Документы, которые получатель вправе представить по собственной инициативе, должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 34 настоящего административного регламента.

37. Министерство при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителей представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

38. Основания для отказа в приеме документов на предоставление государственной услуги не предусмотрены.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

39. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги на этапе заключения соглашения являются:

1) несоответствие лица, обратившегося в министерство для получения субсидии, категориям лиц, установленным пунктом 4 настоящего административного регламента;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 31 настоящего административного регламента;

3) нахождение получателя – юридического лица в процессе ликвидации, банкротства, а также прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя получателя – индивидуального предпринимателя на дату представления заявления о предоставлении субсидий;

4) наличие просроченной задолженности по централизованным кредитам, выданным в 1992 – 1994 годах, и начисленным по ним процентам, переоформленным в долг государству под гарантию Иркутской области;

5) отсутствие согласия получателя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

6) наличие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на дату представления заявления о предоставлении субсидий;

7) наличие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий на дату представления заявления о предоставлении субсидий;

8) получатель является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на дату представления заявления о предоставлении субсидий;

9) наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату представления заявления о предоставлении субсидий;

10) сельскохозяйственный кооператив не является членом в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов на дату представления заявления (для сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»);

11) недостоверность представленной получателем информации.

40. Основания для отказа в предоставлении субсидии на этапе рассмотрения заявки на перечисление субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 32 настоящего административного регламента;

2) представление заявки и документов, установленных пунктом 32 настоящего административного регламента, по истечении установленных сроков;

3) наличие факта получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в подпунктах 26 – 43, 45 Положения о предоставлении субсидий, на дату представления заявки на перечисление субсидий;

4) несоблюдение условий, установленных пунктами 26 – 42, 44, 46, 47 Положения о предоставлении субсидий;

5) недостоверность представленной получателем информации.

41. В случае отказа получателю в предоставлении государственной услуги на этапе заключения соглашения должностное лицо министерства делает соответствующую запись в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидий, подготавливает проект распоряжения министерства об отказе в предоставлении субсидий на этапе заключения соглашения, который подписывается министром сельского хозяйства Иркутской области или лицом его замещающим, и в течение 15 рабочих дней со дня представления заявления о предоставлении субсидии и документов, предусмотренных пунктом 31 настоящего административного регламента, направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидий с обоснованием причин отказа.

В случае отказа получателю в предоставлении государственной поддержки на этапе рассмотрения заявки на перечисление субсидий должностное лицо министерства делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок на перечисление субсидий, подготавливает проект распоряжения об отказе в предоставлении субсидии на этапе рассмотрения заявки на перечисление субсидий, который подписывается министром сельского хозяйства Иркутской области или лицом его замещающим, и в течение 15 рабочих дней со дня окончания установленного срока представления заявки и документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего административного регламента, направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидий с обоснованием причин отказа.

42. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены.

43. Министерство не вправе принимать решение об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, указанным в пунктах 39, 40 настоящего административного регламента, при повторной подаче документов получателем, если первоначальный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги не предусматривал наличие указанных оснований отказа в предоставлении государственной услуги, связанных с отсутствием или недостоверностью требуемых документов и информации, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя министерства уведомляется получатель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТАХ, ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

44. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года N 423-пп, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

45. Государственная услуга предоставляется получателям бесплатно. Уплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

46. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине министерства и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается.

47. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

48. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

49. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и документов не превышает 15 минут.

50. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата государственной услуги не превышает 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ПОЛУЧАТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

51. Регистрацию заявления о предоставлении субсидий осуществляет должностное лицо отдела государственной поддержки министерства.

Регистрацию заявок на перечисление субсидий осуществляет должностное лицо отдела государственной поддержки министерства.

52. Регистрация заявлений о предоставлении государственной услуги осуществляется в день их поступления в министерство в журнале регистрации заявлений.

Регистрация заявок на перечисление субсидий осуществляется в день их поступления в министерство в журнале регистрации заявок.

53. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении субсидий составляет 10 минут.

Максимальное время регистрации заявок на перечисление субсидий составляет 10 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

54. Вход в здание министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании министерства.

55. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны получателям.

Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей, при наличии технической возможности - с поручнями и пандусами.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию министерства и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник здания до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

56. Прием заявлений о предоставлении субсидий, заявок на перечисление субсидий и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах министерства.

57. Вход в кабинет министерства, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, наименования отдела министерства.

Инвалидам, другим лицам с ограниченными возможностями здоровья, а также сопровождающим их лицам (при наличии) в случае необходимости оказывается помощь при передвижении в здании и предоставлении государственной услуги.

58. Каждое рабочее место должностных лиц министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

59. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для получателей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства.

60. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

61. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

62. На информационных стендах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

63. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом министерства одновременно ведется прием только одного получателя. Одновременный прием двух и более получателей не допускается.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ПОЛУЧАТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

64. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;

среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства;

количество взаимодействий получателей с должностными лицами министерства и их продолжительность.

65. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений получателей являются:

достоверность предоставляемой получателям информации о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;

полнота информирования получателей о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;

удобство и доступность получения получателями информации о порядке предоставления государственной услуги;

количество взаимодействий получателей с должностными лицами министерства при предоставлении государственной услуги не должно превышать двух раз;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

66. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

67. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

68. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает два этапа:

I этап - возможность получения информации о государственной услуге посредством Регионального портала;

II этап - возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Региональном портале.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Глава 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)

69. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) прием и регистрация заявлений о предоставлении субсидий, прием прилагаемых к заявлению документов, необходимых для заключения соглашения;

2) формирование и направление межведомственного запроса в иной орган государственной власти, участвующий в предоставлении государственной услуги;

3) рассмотрение документов, необходимых для заключения соглашения, а также сведений, полученных в связи с межведомственным запросом;

4) заключение соглашения о предоставлении субсидий или подготовка и направление уведомления об отказе в предоставлении субсидий;

5) информирование получателя о принятом решении о заключении соглашения о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий;

6) прием и регистрация заявки на перечисление субсидий, прием прилагаемых к заявке документов, необходимых для предоставления субсидий;

7) формирование и направление межведомственного запроса в иной орган государственной власти, орган местного самоуправления, участвующий в предоставлении государственной услуги;

8) рассмотрение документов, необходимых для предоставления субсидий, а также сведений, полученных в связи с межведомственным запросом;

10) перечисление субсидий на счета получателей.

70. Предоставление государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Регионального портала, а также официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://irkobl.ru/sites/agroline, предусматривает возможность выполнения следующих административных процедур (действий):

1) предоставление в установленном порядке информации получателям и обеспечение доступа получателей к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

2) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства.

Глава 22. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПРИЕМ ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

71. Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство заявления о предоставлении субсидий по форме, утвержденной приказом министерства от 5 апреля 2019 года № 23-мпр «О реализации постановления Правительства Иркутской области от 11 марта 2013 года № 78-пп, внесении изменений в отдельные приказы министерства сельского хозяйства Иркутской области и признании утратившими силу отдельных приказов министерства сельского хозяйства Иркутской области», а также документов, необходимых для заключения соглашения и предусмотренных пунктом 31 настоящего административного регламента (далее - документы для заключения соглашения), одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в министерство - в отдел государственной поддержки министерства;

2) через организации почтовой связи.

Форму заявления можно получить в отделе государственной поддержки министерства, через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://irkobl.ru/sites/agroline, через Региональный портал.

72. В случае направления получателем документов для заключения соглашения через организации почтовой связи отдел по оперативной деятельности министерства в день поступления документов для заключения соглашения в министерство передает их в отдел государственной поддержки министерства для регистрации заявления о предоставлении субсидий и рассмотрения документов для заключения соглашения.

73. Должностное лицо отдела государственной поддержки министерства осуществляет регистрацию заявления о предоставлении субсидии в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидий в порядке, предусмотренном пунктами 52, 53 настоящего административного регламента.

74. В случае представления документов получателем путем личного обращения должностное лицо отдела государственной поддержки осуществляет регистрацию заявления о предоставлении субсидии в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидий в порядке, предусмотренном пунктами 52, 53 настоящего административного регламента, и выдает получателю два экземпляра бланка соглашения о предоставлении субсидии по форме, установленной министерством, для их заполнения.

Форма соглашения о предоставлении субсидии утверждена приказом министерства от 5 апреля 2019 года № 23-мпр «О реализации постановления Правительства Иркутской области от 11 марта 2013 года № 78-пп, внесении изменений в отдельные приказы министерства сельского хозяйства Иркутской области и признании утратившими силу отдельных приказов министерства сельского хозяйства Иркутской области».

Получатель заполняет в бланках соглашения о предоставлении субсидий необходимую информацию, ставит подпись и печать (при наличии) и передает бланки соглашения о предоставлении субсидий должностному лицу отдела государственной поддержки министерства.

75. Днем обращения получателя за предоставлением государственной услуги в случае личного обращения в министерство считается дата личного обращения в министерство для предоставления государственной услуги.

При направлении документов для заключения соглашения по почте днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления документов для заключения соглашения.

76. Результатом административной процедуры является регистрация должностным лицом отдела государственной поддержки заявления о предоставлении субсидий и прием прилагаемых к заявлению документов, необходимых для заключения соглашения о предоставления субсидий.

Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ЗАПРОСА В ИНОЙ ОРГАН ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

77. Основанием для начала административной процедуры является непредставление получателем документов, указанных в абзацах 1, 3 пункта 36 настоящего административного регламента.

78. Должностное лицо отдела государственной поддержки министерства запрашивает сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия о наличии или отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате:

налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

79. Межведомственные запросы в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии должностным лицом отдела государственной поддержки министерства направляются в Федеральную налоговую службу Российской Федерации и Фонд социального страхования Российской Федерации.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

80. Полученные сведения в ответ на межведомственный запрос приобщается к документам для заключения соглашения.

81. Результатом исполнения административной процедуры является получение министерством сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия из Федеральной налоговой службой Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации.

Глава 24. РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЙ, ПОЛУЧЕННЫХ В СВЯЗИ С МЕЖВЕДОМСТВЕННЫМ ЗАПРОСОМ

82. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении субсидий в отделе государственной поддержки министерства, а также получение министерством сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия из Федеральной налоговой службой Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации.

Срок рассмотрения документов для заключения соглашения, а также сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодей-

ствия – не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидий.

83. Рассмотрение документов для заключения соглашения осуществляется должностным лицом отдела государственной поддержки министерства, которому поручено рассмотрение документов начальником отдела государственной поддержки министерства или лицом его замещающим.

84. Должностное лицо отдела государственной поддержки министерства проверяет наличие всех документов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 пункта 31 настоящего административного регламента, рассматривает поступившие документы для заключения соглашения, а также сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, на предмет отсутствия предусмотренных подпунктами 2, 4 – 6, 9, 11 пункта 39 настоящего административного регламента оснований для отказа в предоставлении субсидий.

Наличие просроченной задолженности по централизованным кредитам, выданным в 1992 - 1994 годах, и начисленным по ним процентам, переоформленным в долг государству под гарантию Иркутской области, должностное лицо отдела государственной поддержки министерства определяет по данным, полученным от министерства финансов Иркутской области, представленных по запросу министерства.

Наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на день представления заявления, должностное лицо отдела государственной поддержки министерства определяет по сведениям, полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной налоговой службой Российской Федерации.

Наличие неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на день представления заявления должностное лицо отдела государственной поддержки министерства определяет по сведениям, полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Фондом социального страхования Российской Федерации.

Отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении субсидий должностное лицо отдела государственной поддержки министерства фиксирует на листе согласования и передает поступившее документы для заключения соглашения с листом согласования в отдел экономики министерства.

85. Рассмотрение документов для заключения соглашения осуществляется должностным лицом отдела экономики министерства, которому поручено рассмотрение документов начальником отдела экономики министерства или лицом его замещающим.

86. Должностное лицо отдела экономики министерства рассматривает документы для заключения соглашения на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктами 1, 2, 3, 8, 10, 11 пункта 39 настоящего административного регламента.

Несоответствие получателя категории лиц, установленных пунктом 4 настоящего административного регламента, должностное лицо отдела экономики министерства определяет по сведениям:

отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год;

информационных ресурсов «Единый государственный реестр юридических лиц» и «Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей», ведение которых осуществляется Федеральной налоговой службой России.

Нахождение получателя - юридического лица в процессе ликвидации, банкротства, а также прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя - индивидуального предпринимателя должностное лицо отдела экономики министерства определяет по сведениям информационных ресурсов «Единый государственный реестр юридических лиц» и «Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей», ведение которых осуществляется Федеральной налоговой службой России (https://egrul.nalog.ru/), а также информационного ресурса Арбитражного суда Российской Федерации (http://arbitr.ru/).

Соответствие получателя пункту 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации на день представления заявления о предоставлении субсидий должностное лицо отдела экономики министерства определяет по сведениям информационных ресурсов «Единый государственный реестр юридических лиц» и «Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей», ведение которых осуществляется Федеральной налоговой службой России (https://egrul.nalog.ru/), а также на основании документов, подтверждающих распределение долей в уставном капитале (для акционерных обществ).

Отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении субсидий должностное лицо отдела экономики министерства фиксирует в листе согласования и передает документы для заключения соглашения с листом согласования в отдел исполнения бюджета и сметы министерства.

87. Рассмотрение документов для заключения соглашения осуществляется должностным лицом отдела исполнения бюджета и сметы министерства, которому поручено рассмотрение документов начальником отдела исполнения бюджета и сметы министерства или лицом его замещающим.

88. Должностное лицо отдела исполнения бюджета и сметы министерства рассматривает поступившее заявление на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом 7 пункта 39 настоящего административного регламента.

Наличие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий на день представления заявления о предоставлении субсидий должностное лицо отдела исполнения бюджета и сметы министерства определяет на основании сведений, имеющихся в министерстве.

Отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении субсидий должностное лицо отдела исполнения бюджета и сметы министерства фиксирует в листе согласования и документы для заключения соглашения с листом согласования в отдел государственной поддержки министерства.

89. По результатам административной процедуры должностными лицами министерства определяется наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении субсидий на этапе заключения соглашения о предоставлении субсидий.

Глава 25. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЛИ ПОДГОТОВКА И НАПРАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

90. Основанием для начала административной процедуры является результат рассмотрения документов, в том числе сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия из Федеральной налоговой службой Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации.

91. В случае если по результатам рассмотрения документов для заключения соглашения, сведений, полученных в связи с межведомственным запросом, должностное лицо министерства устанавливает отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 39 настоящего административного регламента, заключается соглашение о предоставлении субсидий между министерством и получателем.

При наличии бланков соглашений о предоставлении субсидий, заполненных получателем, должностное лицо отдела государственной поддержки министерства передает их на подписание министру сельского хозяйства Иркутской области.

При поступлении документов через организации почтовой связи должностное лицо отдела государственной поддержки министерства сообщает получателю не позднее последнего дня срока рассмотрения документов по контактному номеру телефона, указанному в заявлении, о необходимости заключения соглашения. Получатель заполняет бланки соглашения о предоставлении субсидий в порядке, предусмотренном пунктом 74 настоящего административного регламента, после чего должностное лицо отдела государственной поддержки министерства передает их на подписание министру сельского хозяйства Иркутской области.

В случае если по результатам рассмотрения документов для заключения соглашения, сведений, полученных в связи с межведомственным запросом, должностное лицо министерства устанавливает наличие оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 39 настоящего административного регламента, соответствующее должностное лицо министерства готовит проект распоряжения министерства об отказе в предоставлении субсидии на этапе заключения соглашения, а также уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа на бланке письма министерства. Распоряжение министерства об отказе в предоставлении субсидии на этапе заключения соглашения, а также уведомление об отказе в предоставлении субсидии подписывается министром сельского хозяйства Иркутской области или лицом его замещающим.

Срок для заключения соглашения о предоставлении субсидий, для направления отказа в предоставлении субсидий составляет не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидий.

92. Результатом исполнения административной процедуры является заключение соглашения о предоставлении субсидий между министерством и получателем или издание распоряжения министерства об отказе в предоставлении субсидии на этапе заключения соглашения, а также подготовка уведомления получателя об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа.

Глава 26. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ О ЗАКЛЮЧЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

93. Основанием для начала административной процедуры является заключение соглашение о предоставлении субсидий между министерством и получателем или издание распоряжения министерства об отказе в предоставлении субсидии на этапе заключения соглашения, а также подготовка уведомления об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа.

94. В случае заключения соглашения о предоставлении субсидий между министерством и получателем должностное лицо отдела государственной поддержки министерства сообщает получателю по контактному номеру телефона, указанному в заявлении о предоставлении субсидий, о заключении соглашения о предоставлении субсидий, а также выясняет, каким способом передать заявителю подписанный экземпляр соглашения о предоставлении субсидии.

Один экземпляр соглашения о предоставлении субсидии остается на хранении в министерстве, а второй экземпляр передается министерством заявителю:

лично заявителю (если заявитель изъявил желание лично забрать второй экземпляр соглашения о предоставлении субсидии);

через организации почтовой связи (если заявитель изъявил желание о направлении ему второго экземпляра соглашения о предоставлении субсидий через организации почтовой связи).

95. В случае отказа в предоставлении субсидий на этапе заключения соглашения получателю направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с обоснование причин отказа, через организации почтовой связи.

96. Срок информирования получателя о заключении соглашения о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий - не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидий.

97. Результатом исполнения административной процедуры является информирование получателя о заключении соглашения о предоставлении субсидий между министерством и получателем или направление получателю уведомления отказа в предоставлении субсидий с обоснованием причин отказа.

Глава 27. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВКИ НА ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ СУБСИДИЙ, ПРИЕМ ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

98. Основанием для начала административной процедуры является заключенное соглашение о предоставлении субсидий между министерством и получателем и представление получателем в министерство заявки на предоставление субсидий, а также документов, необходимых для предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 32 настоящего административного регламента (далее – документы для предоставления субсидий):

1) путем личного обращения в министерство - в отдел государственной поддержки министерства;

2) через организации почтовой связи.

Форма заявки на перечисление субсидии утверждена приказом министерства от 5 апреля 2019 года № 23-мпр «О реализации постановления Правительства Иркутской области от 11 марта 2013 года № 78-пп, внесении изменений в отдельные приказы министерства сельского хозяйства Иркутской области и признании утратившими силу отдельных приказов министерства сельского хозяйства Иркутской области».

Форму заявки можно получить в отделе государственной поддержки министерства, через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://irkobl.ru/sites/agroline, через Региональный портал.

99. В случае направления получателем документов для предоставления субсидии через организации почтовой связи отдел по оперативной деятельности министерства в день поступления документов для предоставления субсидий в министерство передает их в отдел государственной поддержки министерства для регистрации заявки на перечисление субсидий и рассмотрения документов для предоставления субсидий.

Должностное лицо отдела государственной поддержки министерства осуществляет регистрацию заявки на перечисление субсидии в журнале регистрации заявок на перечисление субсидий в порядке, предусмотренном пунктами 52, 53 настоящего административного регламента.

100. В случае представления документов для предоставления субсидии получателем путем личного обращения должностное лицо отдела государственной поддержки осуществляет регистрацию заявки в журнале регистрации заявок на перечисление субсидий в порядке, предусмотренном пунктами 53, 53 настоящего административного регламента.

101. Днем обращения получателя за предоставлениям субсидии в случае его личного обращения в министерства считается дата обращения в министерство с документами для предоставления субсидий.

При направлении документов для предоставления субсидий по почте днем обращения за предоставлением субсидии считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления документов.

102. Результатом административной процедуры является регистрация должностным лицом отдела государственной поддержки заявки на перечисление субсидии.

Глава 28. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ЗАПРОСА В ИНОЙ ОРГАН ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, УЧАСТВУЮЩИЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

103. Основанием для начала административной процедуры является непредставление получателем документов, указанных в абзацах пятом – пятнадцатом пункта 36 настоящего административного регламента.

Должностное лицо отдела правового обеспечения и земельных отношений министерства запрашивает сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия о наличии или отсутствии у получателя на праве собственности и (или) на праве пользования земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на условиях договоров аренды, заключенных на срок не менее пяти лет с года ввода в оборот (включительно) пашни, зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости, на дату представления заявки на перечисление субсидии (в случае обращения за предоставлением субсидий на проведение культуртехнической мелиорации земель сельскохозяйственного назначения).

Межведомственные запросы в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии должностным лицом отдела правового обеспечения и земельных отношений министерства направляются в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Должностное лицо отдела животноводства и рыбохозяйственной деятельности министерства запрашивает сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия из похозяйственных книг о наличии поголовья сельскохозяйственных животных, в том числе коров, в личных подсобных хозяйствах граждан, которым оказывается услуга по плодотворному искусственному осеменению коров и телок, содержащихся в личных подсобных хозяйствах граждан (в случае обращения за предоставлением субсидий на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по плодотворному искусственному осеменению коров и телок, содержащихся в личных подсобных хозяйствах граждан).

Межведомственные запросы в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии должностным лицом отдела животноводства и рыбохозяйственной деятельности министерства направляются в органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

Должностное лицо отдела государственной поддержки министерства запрашивает сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия из похозяйственных книг о наличии поголовья сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах граждан, у которых осуществляется закуп мяса (в случае обращения за предоставлением субсидий на закуп мяса у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в целях его дальнейшей переработки и (или) реализации).

Должностное лицо отдела государственной поддержки министерства запрашивает сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия из похозяйственных книг о наличии поголовья сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах граждан, у которых осуществляется закуп молока (в случае обращения за предоставлением субсидий на закуп молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в целях его дальнейшей переработки и (или) реализации).

Межведомственные запросы в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявок на перечисление субсидий должностным лицом отдела государственной поддержки министерства направляются в органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

Должностное лицо отдела государственной поддержки министерства запрашивает сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия о самоходных машинах сельскохозяйственного назначения (в случае обращения за предоставлением субсидий на ремонт сельскохозяйственной техники в специализированных ремонтных заводах).

Межведомственные запросы в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявок на перечисление субсидий должностным лицом отдела государственной поддержки министерства направляются в службу государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

104. Полученные сведения в ответ на межведомственный запрос приобщается к документам для предоставления субсидий.

105. Результатом исполнения административной процедуры является получение министерством сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия из Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

Глава 29. РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЙ, ПОЛУЧЕННЫХ В СВЯЗИ С МЕЖВЕДОМСТВЕННЫМ ЗАПРСОМ

106. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявки в отделе государственной поддержки министерства.

Срок рассмотрения документов, указанных в пункте 32 настоящего административного регламента, - не более 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов для предоставления субсидий.

107. Рассмотрение документов для предоставления субсидий осуществляется должностным лицом отдела государственной поддержки министерства, которому поручено рассмотрение документов начальником отдела государственной поддержки министерства или лицом его замещающим.

108. Должностное лицо отдела государственной поддержки министерства проверяет наличие всех документов, указанных в пункте 32 настоящего административного регламента, рассматривает поступившие документы на предоставление субсидий на предмет отсутствия предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 40 настоящего административного регламента оснований для отказа в предоставлении субсидии на этапе рассмотрения заявки на перечисление субсидии.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидий на этапе рассмотрения заявки на перечисление субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 40 настоящего административного регламента должностное лицо отдела государственной поддержки министерства делает соответствующую запись в листе согласования, в журнале регистрации заявок на перечисление субсидий, а также подготавливает проект распоряжения министерства об отказе в предоставлении субсидий, уведомление об отказе получателю в предоставлении субсидий. Распоряжение министерства об отказе в предоставлении субсидии, а также уведомление об отказе получателю в предоставлении субсидий согласовывается начальником отдела государственной поддержки или лицом его замещающим и передается на подписание министру сельского хозяйства Иркутской области или лицу его замещающему.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии должностное лицо отдела государственной поддержки министерства фиксирует данный факт в листе согласования и передает поступившие документы для предоставления субсидии с листом согласования на рассмотрение:

в отдел растениеводства с механизацией (в случае обращения за предоставлением субсидии на поддержку отдельных подотраслей растениеводства);

в отдел животноводства и рыбохозяйственной деятельности (в случае обращения за предоставлением субсидии на поддержку отдельных подотраслей животноводства);

в отдел информационного обеспечения и научной деятельности (в случае предоставления субсидии на оказание консультационной помощи по вопросам ведения отраслей животноводства и растениеводства).

В случае обращения получателей за предоставлением субсидий на закуп мяса у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в целях его дальнейшей переработки и (или) реализации, субсидий на закуп молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в целях его дальнейшей переработки и (или) реализации, субсидий на ремонт сельскохозяйственной техники в специализированных ремонтных завода, рассмотрение документов для предоставления указанных субсидий осуществляет отдел государственной поддержки министерства.

109. Рассмотрение документов для предоставления субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства осуществляется должностным лицом отдела растениеводства с механизацией министерства, которому поручено рассмотрение документов для предоставления субсидий начальником отдела растениеводства с механизацией министерства, в его отсутствие лицом его замещающим.

110. Должностное лицо отдела растениеводства с механизацией министерства рассматривает документы для предоставления субсидии на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии на этапе рассмотрения заявки на перечисление субсидии, предусмотренных подпунктом 4 (в части соблюдения условий, установленных пунктами 26 – 34 Положения о предоставлении субсидий, за исключением условия, установленного абзацем третьим пункта 31 Положения о предоставлении субсидий), а также подпунктом 5 пункта 40 настоящего административного регламента.

В случае выявления по результатам проверки документов для предоставления субсидий оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом 4 (в части соблюдения условий, установленных пунктами 26 – 34 Положения о предоставлении субсидий, за исключением условия, установленного абзацем третьим пункта 31 Положения о предоставлении субсидий), а также подпунктом 5 пункта 40 настоящего административного регламента, должностное лицо отдела растениеводства с механизацией министерства информирует получателя об этом в день выявления указанных оснований для отказа в предоставлении субсидий по контактному номеру телефона, указанному в документах

для предоставления субсидий, фиксирует данный факт в листе согласования, а также подготавливает уведомление об отказе в предоставлении субсидии, которое согласовывается начальником отдела растениеводства с механизацией или лицом его замещающим, затем передает документы для предоставления субсидий, лист согласования и указанное уведомление в отдел государственной поддержки министерства.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий должностное лицо отдела растениеводства с механизацией министерства фиксирует данный факт в листе согласования и готовит реестр получателей субсидии в электронном виде в формате EXCEL в разрезе муниципальных районов и алфавитном порядке (в случае обращения за предоставлением субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства, за исключением субсидий на проведение культуртехнической мелиорации земель сельскохозяйственного назначения).

Реестр получателей субсидии содержит сведения, которые являются основанием для начисления субсидии на поддержку отдельных подотраслей растениеводства.

Должностное лицо отдела растениеводства с механизацией распечатывает реестр получателей субсидии и согласовывает его с начальником отдела растениеводства с механизацией или лицом его замещающим, затем представляет его в отдел государственной поддержки в электронном и печатном видах.

111. В случае обращения за предоставлением субсидий на проведение культуртехнической мелиорации земель сельскохозяйственного назначения и отсутствия основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктом 4 (в части соблюдения условий, установленных пунктами 26 – 34 Положения о предоставлении субсидий, за исключением условия, установленного абзацем третьим пункта 31 Положения о предоставлении субсидий), а также подпунктом 5 пункта 40 настоящего административного регламента, должностное лицо отдела растениеводства с механизацией передает документы для предоставления субсидий на рассмотрение в отдел правового обеспечения и земельных отношений министерства.

Отдел правового обеспечения и земельных отношений министерства рассматривает документы для предоставления субсидии, а также сведения, поступившие в министерство в ответ на межведомственный запрос на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии на этапе рассмотрения заявки на перечисление субсидии, предусмотренных подпунктом 4 (в части соблюдения условия, установленного абзацем третьим пункта 31 Положения о предоставлении субсидий) пункта 40 настоящего административного регламента.

В случае выявления по результатам проверки документов для предоставления субсидий оснований для отказа в предоставлении субсидий должностное лицо отдела правового обеспечения и земельных отношений министерства информирует получателя об этом в день выявления указанных оснований для отказа в предоставлении субсидий по контактному номеру телефона, указанному в документах для предоставления субсидий, фиксирует данный факт в листе согласования, а также подготавливает уведомление об отказе в предоставлении субсидии, которое согласовывается начальником отдела правового обеспечения и земельных отношений или лицом его замещающим, затем передает документы для предоставления субсидии, лист согласования и уведомление об отказе в предоставлении субсидии в отдел государственной поддержки министерства.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий должностное лицо отдела правового обеспечения и земельных отношений министерства фиксирует данный факт в листе согласования и передает документы для предоставления субсидий, лист согласования в отдел растениеводства с механизацией министерства.

Должностное лицо отдела растениеводства с механизацией министерства готовит реестр получателей субсидии в электронном виде в формате EXCEL в разрезе муниципальных районов и алфавитном порядке.

Реестр получателей субсидии содержит сведения, которые являются основанием для начисления субсидий на проведение культуртехнической мелиорации земель сельскохозяйственного назначения.

Должностное лицо отдела растениеводства с механизацией распечатывает реестр получателей субсидий на проведение культуртехнической мелиорации земель сельскохозяйственного назначения и согласовывает его с начальником отдела растениеводства с механизацией или лицом его замещающим, затем представляет его в отдел государственной поддержки в электронном и печатном видах.

112. Рассмотрение документов для предоставления субсидий на поддержку отдельных подотраслей животноводства осуществляется должностным лицом отдела животноводства и рыбохозяйственной деятельности министерства, которому поручено рассмотрение документов для предоставления субсидий начальником отдела животноводства и рыбохозяйственной деятельности министерства или лицом его замещающим.

Должностное лицо отдела животноводства и рыбохозяйственной деятельности министерства рассматривает документы для предоставления субсидий на предмет отсутствия оснований, предусмотренных подпунктом 4 (в части соблюдения условий, установленных пунктами 35 – 38 Положения о предоставлении субсидий), а также подпунктом 5 пункта 40 настоящего административного регламента.

В случае выявления по результатам проверки документов для предоставления субсидий оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом 4 (в части соблюдения условий, установленных пунктами 35 – 38 Положения о предоставлении субсидий), а также подпунктом 5 пункта 40 настоящего административного регламента, должностное лицо отдела животноводства и рыбохозяйственной деятельности министерства информирует получателя об этом в день выявления указанных оснований для отказа в предоставлении субсидий по контактному номеру телефона, указанному в документах для предоставления субсидии, фиксирует данный факт в листе согласования, подготавливает уведомление об отказе в предоставлении субсидии, которое согласовывается начальником отдела животноводства и рыбохозяйственной деятельности или лицом его замещающим и передает документы для предоставления субсидии, лист согласования, указанное уведомление в отдел государственной поддержки министерства.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии должностное лицо отдела животноводства и рыбохозяйственной деятельности министерства фиксирует данный факт в листе согласования и готовит реестр получателей субсидии в электронном виде в формате EXCEL в разрезе муниципальных районов и алфавитном порядке.

Реестр получателей субсидии содержит сведения, которые являются основанием для начисления субсидии на поддержку отдельных отраслей животноводства.

Должностное лицо отдела животноводства и рыбохозяйственной деятельности министерства распечатывает реестр получателей субсидии и согласовывает его с начальником отдела животноводства и рыбохозяйственной деятельности министерства или лицом его замещающим и представляет его в отдел государственной поддержки министерства в электронном и печатном видах.

113. Рассмотрение документов для предоставления субсидий на оказание консультационной помощи по вопросам ведения отраслей животноводства и растениеводства осуществляется должностным лицом отдела информационного обеспечения и научной деятельности министерства, которому поручено рассмотрение документов для предоставления субсидий начальником отдела информационного обеспечения и научной деятельности министерства или лицом его замещающим.

Должностное лицо отдела информационного обеспечения и научной деятельности министерства рассматривает документы для предоставления субсидий на предмет отсутствия основания для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом 4 (в части соблюдения условий, установленных пунктом 43 Положения о предоставлении субсидий), а также подпунктом 5 пункта 39 настоящего административного регламента.

В случае выявления по результатам проверки документов для предоставления субсидий оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом 4 (в части соблюдения условий, установленных пунктом 43 Положения о предоставлении субсидий), а также подпунктом 5 пункта 39 настоящего административного регламента, должностное лицо отдела информационного обеспечения и научной деятельности министерства информирует получателя об этом в день выявления указанных оснований для отказа в предоставлении субсидий по контактному номеру телефона, указанному в документах для предоставления субсидии, подготавливает уведомление об отказе в предоставлении субсидии, которое согласовывается начальником отдела информационного обеспечения и научной деятельности министерства или лицом его замещающим, фиксирует данный факт в листе согласования, затем передает документы для предоставления субсидии, лист согласования и указанное уведомление в отдел государственной поддержки министерства.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии должностное лицо отдела информационного обеспечения и научной деятельности министерства фиксирует данный факт в листе согласования и готовит реестр получателей субсидии в электронном виде в формате EXCEL в разрезе муниципальных районов и алфавитном порядке.

Должностное лицо отдела информационного обеспечения и научной деятельности распечатывает реестр получателей субсидии и согласовывает его с начальником отдела информационного обеспечения и научной деятельности или лицом его замещающим, затем представляет его в отдел государственной поддержки министерства в электронном и печатном видах.

114. Рассмотрение документов для предоставления субсидий на закуп мяса у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в целях его дальнейшей переработки и (или) реализации, на закуп молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в целях его дальнейшей переработки и (или) реализации осуществляется должностным лицом отдела государственной поддержки министерства, которому поручено рассмотрение документов для предоставления субсидий начальником отдела государственной поддержки министерства или лицом его замещающим.

Должностное лицо отдела государственной поддержки министерства рассматривает документы для предоставления субсидий на предмет отсутствия основания для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом 4 (в части соблюдения условий, установленных пунктами 39, 40 Положения о предоставлении субсидий), а также подпунктом 5 пункта 40 настоящего административного регламента.

В случае выявления по результатам проверки документов для предоставления субсидий оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом 4 (в части соблюдения условий, установленных пунктами 39, 40 Положения о предоставлении субсидий), а также подпунктом 5 пункта 40 настоящего административного регламента, должностное лицо отдела государственной поддержки министерства информирует получателя об этом в день выявления указанных оснований для отказа в предоставлении субсидий по контактному номеру телефона, указанному в документах для предоставления субсидии, подготавливает уведомление об отказе в предоставлении субсидии, которое согласовывается начальником отдела государственной поддержки министерства или лицом его замещающим, фиксирует данный факт в листе согласования.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии должностное лицо отдела государственной поддержки министерства фиксирует данный факт в листе согласования и готовит реестр получателей субсидии в электронном виде в формате EXCEL в разрезе муниципальных районов и алфавитном порядке.

Должностное лицо отдела государственной поддержки министерства распечатывает реестр получателей субсидии и согласовывает его с начальником отдела государственной поддержки или с лицом его замещающим.

115. Рассмотрение документов для предоставления субсидий на ремонт сельскохозяйственной техники в специализированных ремонтных заводах осуществляется должностным лицом отдела государственной поддержки министерства, которому поручено рассмотрение документов для предоставления субсидий начальником отдела государственной поддержки министерства или лицом его замещающим.

Должностное лицо отдела государственной поддержки министерства рассматривает документы для предоставления субсидий на предмет отсутствия основания для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом 4 (в части соблюдения условий, установленных пунктом 42 Положения о предоставлении субсидий), а также подпунктом 5 пункта 40 настоящего административного регламента.

В случае выявления по результатам проверки документов для предоставления субсидий оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом 4 (в части соблюдения условий, установленных пунктом 42 Положения о предоставлении субсидий), а также подпунктом 5 пункта 40 настоящего административного регламента, должностное лицо отдела государственной поддержки министерства информирует получателя об этом в день выявления указанных оснований для отказа в предоставлении субсидий по контактному номеру телефона, указанному в документах для предоставления субсидии, подготавливает уведомление об отказе в предоставлении субсидии, которое согласовывается начальником отдела государственной поддержки министерства или лицом его замещающим, фиксирует данный факт в листе согласования.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии должностное лицо отдела государственной поддержки министерства фиксирует данный факт в листе согласования и готовит реестр получателей субсидии в электронном виде в формате EXCEL в разрезе муниципальных районов и алфавитном порядке.

Должностное лицо отдела государственной поддержки министерства распечатывает реестр получателей субсидии и согласовывает его с начальником отдела государственной поддержки или с лицом его замещающим.

116. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии должностное лицо отдела государственной поддержки министерства готовит распоряжение министерства об утверждении реестра получателей субсидии, которое согласовывается начальником отдела государственной поддержки или лицом его замещающим, начальником отдела растениеводства с механизацией министерства в случае предоставления субсидий на поддержку отдельных отраслей растениеводства, начальником отдела животноводства и рыбохозяйственной деятельности министерства в случае предоставления субсидий на поддержку отдельных отраслей животноводства, начальником отдела информационного обеспечения и научной деятельности министерства в случае предоставления субсидий на оказание консультационной помощи по вопросам ведения отраслей животноводства и растениеводства, заместителем министра сельского хозяйства Иркутской области, и представляет его на подпись министру сельского хозяйства Иркутской области или лицу его замещающему.

Распоряжение министерства об утверждении реестра получателей субсидии подписывается министром сельского хозяйства Иркутской области или лицом его замещающим.

117. В случае если по результатам рассмотрения документов для предоставления субсидий должностное лицо министерства устанавливает наличие оснований для отказа отдельным получателям в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 40 настоящего административного регламента, должностное лицо отдела государственной поддержки министерства делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок на перечисление субсидий, готовит проект распоряжения министерства об отказе в предоставлении субсидий указанным получателям и представляет его на подпись министру сельского хозяйства Иркутской области, а также представляет на подпись министру сельского хозяйства Иркутской области или лицу его замещающему уведомления об отказе в предоставлении субсидий.

Проект распоряжения министерства об отказе в предоставлении субсидий подписывается министром сельского хозяйства Иркутской области или лицом его замещающим. Уведомления об отказе в предоставлении субсидий подписываются министром сельского хозяйства Иркутской области или лицом его замещающим.

Срок принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, составления уведомлений об отказе в предоставлении субсидий и направления указанных уведомлений получателям составляет не более 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов для предоставления субсидий, установленного пунктом 32 настоящего административного регламента.

118. В случае принятия решения о предоставлении субсидии получатель в течение двух рабочих дней информируется об этом решении по контактному номеру телефона, указанному в документах для предоставления субсидий:

должностным лицом отдела государственной поддержки министерства (по субсидиям на закуп мяса у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в целях его дальнейшей переработки и (или) реализации, субсидиям на закуп молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в целях его дальнейшей переработки и (или) реализации, субсидиям на ремонт сельскохозяйственной техники в специализированных ремонтных заводах);

должностным лицом отдела растениеводства с механизацией министерства (по субсидиям на поддержку отдельных подотраслей растениеводства);

должностным лицом отдела животноводства и рыбохозяйственной деятельности министерства (по субсидиям на поддержку отдельных отраслей животноводства);

должностным лицом отдела информационного обеспечения и научной деятельности министерства (по субсидиям на оказание консультационной помощи по вопросам ведения отраслей животноводства и растениеводства).

119. Результатом исполнения административной процедуры является издание распоряжения министерства об утверждении реестра получателей субсидии и (или) отказе в предоставлении субсидий с направлением уведомлений об отказе в предоставлении субсидий с обоснованием причин отказа.

Глава 30. ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ СУБСИДИЙ НА СЧЕТА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ

120. Основанием для начала административной процедуры является распоряжение министерства об утверждении реестра получателей субсидии.

121. Должностное лицо отдела государственной поддержки готовит реестр на перечисление субсидии получателям с применением автоматизированной информационной системы «1С. Учет бюджетных субсидий», согласовывает с начальником отдела государственной поддержки или лицом его замещающим.

Реестры на перечисление субсидии получателям подписываются заместителем министра сельского хозяйства.

122. Подписанный заместителем министра сельского хозяйства реестр на перечисление субсидии получателям должностное лицо отдела государственной поддержки передает в отдел исполнения бюджета и сметы министерства для формирования заявки на расход и перечисления средств субсидий на счета получателей.

123. Формирование заявки на расход и перечисление средств осуществляется должностным лицом отдела исполнения бюджета и сметы министерства, которому поручено формирование заявки на расход и перечисление средств начальником отдела исполнения бюджета и сметы министерства или лицом его замещающим.

124. Должностное лицо отдела исполнения бюджета и сметы министерства с применением автоматизированной информационной системы «АЦК-БФТ» и автоматизированной информационной системы «СУФД» формирует заявки на расход и перечисляет средства на счета получателей.

Срок перечисления финансовых средств на счета получателей - не более 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидий.

125. Результатом исполнения административной процедуры является перечисление средств субсидий на счета получателей.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 31. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

126. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами министерства осуществляется министром сельского хозяйства Иркутской области путем заслушивания отчетов должностных лиц министерства, а также рассмотрения жалоб получателей.

127. Основными задачами текущего контроля являются:

1) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

4) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

128. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами министерства государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

Глава 32. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

129. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами министерства государственной услуги осуществляется комиссией.

130. В состав комиссии входят заместитель министра сельского хозяйства, начальник отдела правового обеспечения и земельных отношений министерства, начальник отдела государственной поддержки министерства, начальник отдела исполнения бюджета и сметы министерства либо лица, их замещающие.

131. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами министерства порядка предоставления государственной услуги).

132. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет не более 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день принятия правового акта о назначении проверки.

133. В случае обращения получателя о проведении внеплановой проверки правовой акт министерства о назначении проверки принимается в течение 10 рабочих дней с момента конкретного обращения получателя.

134. По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки в случае наличия и предложения по их устранению.

135. Получатель уведомляется о результатах проверки в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки.

136. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов получателей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 33. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

137. При выявлении нарушений прав получателей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 34. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

138. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования Правительства Иркутской области, министерства о фактах:

нарушения прав и законных интересов получателей решением, действием (бездействием) министерства, его должностных лиц;

нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

некорректного поведения должностных лиц министерства, нарушения правил служебной этики при предоставлении государственной услуги.

139. Информацию, указанную в пункте 138 настоящего административного регламента, заявители могут сообщить по телефонам министерства, указанным на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

140. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 35. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

141. С целью обжалования решений и действий (бездействия) министерства, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников министерства, принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги, получатели или их представители (далее - заинтересованные лица) вправе обратиться с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) (далее - жалоба) в органы государственной власти Иркутской области, организации, предусмотренные главой 36 настоящего административного регламента.

142. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заинтересованного лица документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством, настоящим административным регламентом для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено законодательством для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством, а также настоящим административным регламентом;

6) затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной законодательством;

7) отказ министерства, его должностного лица в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством, а также настоящим административным регламентом;

10) требование у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 43 настоящего административного регламента.

143. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

1) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заинтересованного лица:

в министерство: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Горького, 31;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;

2) через организации почтовой связи;

3) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта министерства: mcx01@govirk.ru;

официальный сайт министерства: http://irkobl.ru/sites/agroline/;

4) через Региональный портал;

5) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

144. Жалоба может быть подана при личном приеме заинтересованного лица. Прием заинтересованных лиц в министерстве осуществляет министр сельского хозяйства Иркутской области, а в случае его отсутствия - первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области, заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области.

145. Прием заинтересованных лиц министром сельского хозяйства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: (3952) 28-67-04.

146. В случае если жалоба подается при личном обращении получателя, в том числе в ходе личного приема получателя, получатель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается представителем получателя, представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя получателя.

Глава 36. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАИНТЕРЕСОВАННОГО ЛИЦА В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

147. Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц подается в министерство и рассматривается министром сельского хозяйства Иркутской области или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

148. Жалоба на решения и действия (бездействие) министра сельского хозяйства Иркутской области рассматривается Правительством Иркутской области.

149. Жалоба на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», рассматривается руководителями этих организаций.

Глава 37. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

150. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;

2) на официальном сайте министерства;

3) на Региональном портале.

Глава 38. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

151. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области».

152. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Региональном портале.».

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 мая 2019 года **№ 46-мпр**

г. Иркутск

О реализации мероприятий по созданию условий для технической и технологической модернизации, установленных Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 11 марта 2013 года № 78-пп

В целях реализации мероприятий по созданию условий для технической и технологической модернизации сельского хозяйства, установленных Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 11 марта 2013 года № 78-пп, на основании указа Губернатора Иркутской области от 12 октября 2015 года № 82-ук «О назначении на должность Сумарокова И.П.», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1) перечень сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, приобретенных по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным в 2017 году и последующие годы (прилагается);

2) перечень документов, подтверждающих соблюдение условий, установленных пунктами 41 – 42 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства, с указанием сроков их предоставления (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

Утверждено
приказом министерства сельского хозяйства
Иркутской области
от 13.05.2019 № 46-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ, ГРУЗОВЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ АВТОМОБИЛЕЙ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ, ПРИОБРЕТЕННЫХ ПО ДОГОВОРАМ ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА), ЗАКЛЮЧЕННЫМ В 2017 ГОДУ И ПОСЛЕДУЮЩИЕ ГОДЫ

1. Сельскохозяйственная техника, грузовые и специальные автомобили, технологическое оборудование, используемые в отрасли растениеводства для производства и подработки зерновых и зернобобовых культур:

1) трактор;

2) посевной комплекс (сеялка);

3) плуг;

4) культиватор, борона дисковая (дискатор), каток (катки) прикатывающий(ие);

5) автомобиль специальный (топливозаправщик, ремонтная мастерская);

6) опрыскиватель;

7) зерноуборочный комбайн, пресс-подборщик;

8) зерносушилка;

9) оборудование для хранения зерна;

10) зерноочистительная машина и оборудование (зернопогрузчик);

11) комплекс машин по очистке зерна, сортировальная машина;

12) мельница;

13) грузовой автомобиль грузоподъемностью не менее 3,5 тонн и не более 5 тонн, предназначенный для работы на внутренних площадках механизированных токов;

14) оросительная техника, оборудование для оросительных (поливальных) систем.

2. Сельскохозяйственная техника, грузовые и специальные автомобили, технологическое оборудование, используемые в отрасли растениеводства для производства овощей в открытом грунте и (или) картофеля:

1) трактор;

2) автомобиль специальный (изотермический фургон);

3) овощная сеялка, сажалка, рассадопосадочная машина;

4) гребнеобразователь;

5) культиватор;

6) плуг (фреза);

7) ботвоудалитель;

8) комбайн для уборки овощей (моркови, свеклы, лука, капусты);

9) комбайн для уборки картофеля (копатель);

10) оборудование для подработки и хранения картофеля и овощей;

11) технологическое оборудование - система управления микроклиматом в хранилищах;

12) разбрасыватель минеральных удобрений, опрыскиватель;

13) оросительная техника, оборудование для оросительных (поливальных) систем;

3. Сельскохозяйственная техника, грузовые и специальные автомобили, технологическое оборудование, используемые в отрасли животноводства для развития молочного скотоводства:

1) трактор;

2) кормоуборочный комбайн (комплекс);

3) автомобиль специальный (изотермический фургон, скотовоз, молоковоз);

4) пресс-подборщик, упаковщик рулонов, косилка (косилка-плющилка);

5) молокопровод (доильная установка);

6) оборудование для навозоудаления;

7) холодильное оборудование;

8) дробилка, плющилка, экструдер;

9) оборудование для переработки молока (для пастеризации, фасовки);

10) оборудование для забоя сельскохозяйственных животных;

11) убойная площадка (модульная, самопередвижная);

12) кормораздатчик - измельчитель - смеситель;

13) погрузчик;

14) оросительная техника, оборудование для оросительных (поливальных) систем.

4. Сельскохозяйственная техника, грузовые и специальные автомобили, технологическое оборудование, используемые в отрасли животноводства для развития мясного скотоводства:

1) трактор;

2) кормоуборочный комбайн (комплекс);

3) автомобиль специальный (изотермический фургон, скотовоз, молоковоз);

4) пресс-подборщик, упаковщик рулонов, косилка (косилка-плющилка);

5) дробилка, плющилка, экструдер;

6) холодильное оборудование;

7) оборудование для забоя сельскохозяйственных животных;

8) убойная площадка (модульная, самопередвижная)

9) кормораздатчик - измельчитель - смеситель;

10) погрузчик.

5. Технологическое оборудование, используемое в отрасли звероводства:

1) оборудование для содержания и кормления пушных зверей;

2) оборудование для приготовления кормов;

3) оборудование для первичной обработки шкурок пушных зверей.

6. Специальные автомобили, используемые для перевозки закупленного и (или) переработанного молока и (или) мяса:

1) изотермический фургон, фургон автолавка, грузовой фургон;

2) скотовоз;

3) молоковоз.

7. Технологическое оборудование, используемое для хранения и переработки закупленного молока и (или) мяса (кроме бытового оборудования):

1) оборудование холодильное и морозильное, тепловой насос;

2) машина для переработки мяса;

2) оборудование для обработки и переработки молока.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

Утверждено
приказом министерства сельского хозяйства
Иркутской области
от 13.05.2019 № 46-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ СОБЛЮДЕНИЕ УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПУНКТАМИ 41 – 42 ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ И (ИЛИ) ПЕРЕРАБОТКОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ НА АРЕНДОВАННЫХ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВАХ) СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ И ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ В ОБЛАСТИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, С УКАЗАНИЕМ СРОКА ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

1. При осуществлении мероприятий по созданию условий для технической и технологической модернизации сельского хозяйства одновременно с заявками на перечисление субсидий представляют в министерство следующие документы:

1) на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, а также племенных сельскохозяйственных животных по договорам финансовой аренды (лизинга) - не позднее 20 ноября текущего года:

копию договора лизинга (с приложением графика лизинговых платежей, акта приема-передачи предмета лизинга, спецификации (при наличии));

копии платежных документов, подтверждающих оплату лизинговых платежей;

копии свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения (выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, удостоверяющая государственную регистрацию права собственности на земельный (земельные) участок (участки)) и (или) документа, подтверждающего наличие на праве пользования земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на условиях договоров аренды, заключенных на срок не менее трех лет, зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости (в случае непредставления указанных документов министерство самостоятельно запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (для субсидий, предусмотренных абзацем четвертым пункта 41 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, в целях возмещения затрат (без учета налога на добавленную стоимость) в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства (далее – Положение), в случае если предметом договора лизинга является сельскохозяйственная техника, грузовые и специальные автомобили, технологическое оборудование, используемые в отрасли растениеводства для производства и подработки зерновых и зернобобовых культур, для производства овощей открытого грунта и (или) картофеля);

копии племенных свидетельств сельскохозяйственных животных (для субсидий, предусмотренных абзацами четвертым, пятым пункта 41 Положения, в случае если предметов договора лизинга являются племенные сельскохозяй-

ственные животные, используемые в отрасли животноводства для развития молочного и мясного скотоводства);

информация о закупе молока и (или) мяса у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, по форме согласно приложению к настоящему Перечню (для субсидий, предусмотренных абзацами седьмым, восьмым пункта 41 Положения);

2) на ремонт сельскохозяйственной техники в специализированных ремонтных заводах - не позднее 1 октября текущего года:

копии договоров на ремонт узлов и (или) агрегатов сельскохозяйственной техники;

копии платежных документов, подтверждающих оплату ремонта узлов и (или) агрегатов сельскохозяйственной техники;

копии актов выполненных работ;

копии паспортов самоходных машин сельскохозяйственного назначения (в случае непредставления указанных документов министерство самостоятельно запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области.

2. В приложении к настоящему Перечню настоящий Перечень именуется как «Перечень документов».

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

Приложение
к Перечню документов

Форма

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПЕ МОЛОКА И (ИЛИ) МЯСА У ГРАЖДАН, ВЕДУЩИХ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО, НА _____ 20___ ГОДА
(дата)

Наименование организации _____
_____
_____муниципального района, городского округа

Наименование закупленной в текущем году на дату первичного представления заявки на перечисление субсидии у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственной продукции	Объем закупленной сельскохозяйственной продукции	Единица измерения
молоко		литр
мясо		килограмм

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)
«__» _____ 20_____ года
(дата)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 мая 2019 года Иркутск № 45-мпр

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 22 февраля 2017 года № 11-мпр

В соответствии с государственной программой Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2019 - 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2018 года № 772-пп, Положением о министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп, с Указом Губернатора Иркутской области от 12 октября 2015 года № 82-угк «О назначении на должность Сумарокова И.П.», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 22 февраля 2017 года № 11-мпр «Об отборе сельскохозяйственных товаропроизводителей, на базе которых будут проводиться областные конкурсы профессионального мастерства» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в преамбуле приказа слова «на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп,» заменить словами «на 2019 - 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2018 года № 772-пп,»;

2) в пункте 16 Порядка отбора сельскохозяйственного товаропроизводителя, на базе которого будет проводиться областной конкурс профессионального мастерства среди трактористов–машинистов сельскохозяйственного производства по вспашке и обработке почвы на звание «Лучший пахарь», установленного приказом, слова «Создание условий для научного и информационного обеспечения развития сельскохозяйственного производства» подпрограммы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Иркутской области» на 2014 – 2020 годы государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп,» заменить словами «Обеспечение реализации государственных функций по управлению агропромышленным комплексом Иркутской области» обеспечивающей подпрограммы «Обеспечение реализации государственных функций по управлению агропромышленным комплексом Иркутской области» на 2019 - 2024 годы государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2019 - 2024 годы, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2018 года № 772-пп,»;

3) внести в Порядок отбора сельскохозяйственного товаропроизводителя, на базе которого будет проводиться областной конкурс профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии среди операторов машинного доения коров», установленного приказом, следующие изменения:

в пункте 14 слова «470 000 рублей» заменить словами «не более 1 700 000 рублей»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Финансирование осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с Законом Иркутской области от 17 декабря 2018 года № 131-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», основным мероприятием «Обеспечение реализации государственных функций по управлению агропромышленным комплексом Иркутской области» обеспечивающей подпрограммы «Обеспечение реализации государственных функций по управлению агропромышленным комплексом Иркутской области» на 2019 - 2024 годы государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2019 - 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2018 года № 772-пп, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 апреля 2019 года № 347-пп
Иркутск

О внесении изменения в подпункт 11(1) пункта 7 Положения о министерстве образования Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2019 года № 17-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в подпункт 11(1) пункта 7 Положения о министерстве образования Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, изменение, заменив слова «образовательной деятельности организаций, осуществляющих» словами «условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области -
Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 апреля 2019 года Иркутск № 22-мпр

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных казенных учреждений, подведомственных министерству по молодежной политике Иркутской области, по видам экономической деятельности

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», распоряжением Правительства Иркутской области от 6 октября 2017 года № 537-рп «О мерах по увеличению оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области», распоряжением первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области от 9 апреля 2018 года № 7-рз «Об организации работы», приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 30 ноября 2018 года № 66-мпр «Об установлении рекомендуемых минимальных размеров дифференциации заработной платы и рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных казенных учреждений, подведомственных министерству по молодежной политике Иркутской области, по видам экономической деятельности, утвержденное приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 28 апреля 2017 года № 43-мпр, следующие изменения:

1) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.»;

2) в абзаце первом пункта 38 слово «выплата» заменить словом «доплата»;

3) в пункте 39 слова «Выплаты компенсационного характера» заменить словом «Доплаты»;

4) в пункте 40 слова «Размер выплаты компенсационного характера» заменить словами «Размер доплаты»;

5) в пункте 54 слова «Стимулирующие выплаты» заменить словом «Выплаты»;

6) в пункте 55 слова «стимулирующие выплаты» заменить словом «выплаты»;

7) в абзаце первом пункта 56 слова «Выплаты стимулирующего характера» заменить словом «Выплаты»;

8) в пункте 58 слова «выплаты стимулирующего характера» заменить словом «выплаты»;

9) в пункте 59 слова «Выплата за непрерывный стаж» заменить словами «Надбавка за стаж непрерывной работы»;

10) в пункте 60 слова «выплата за стаж» заменить словами «надбавка за стаж непрерывной работы»;

11) в пункте 61 слова «выплаты» заменить словами «надбавки»;

12) в пункте 62 слова «выплат стимулирующего характера» заменить словом «надбавок»;

13) в пункте 63 слова «выплата за стаж» заменить словами «надбавка за стаж непрерывной работы»;

14) в пункте 64 слова «Выплаты стимулирующего характера» заменить словом «Выплаты»;

15) в пункте 65:

а) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) надбавки за профессиональное развитие, степень самостоятельности и важности выполняемых работ;»;

б) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) надбавки за ученую степень, за почетное звание, за ведомственный знак отличия, за квалификационную категорию;»

в) в подпункте 3 слово «выплаты» заменить словом «надбавки»;

г) в подпункте 4 слово «выплаты» заменить словом «надбавки»;

д) абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Порядок присвоения квалификационной категории водителям, размеры надбавки за квалификационную категорию устанавливаются локальным нормативным актом государственного учреждения.»;

16) в пункте 67 слово «Выплаты» заменить словом «Надбавки»;

17) в абзаце первом пункта 69 слова «Стимулирующая выплата» заменить словом «Надбавка»;

18) в абзаце первом пункта 74 слова «материальная помощь в связи с юбилейными датами,» заменить словами «единовременная выплата к юбилейным датам: 50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие со дня рождения; материальная помощь в связи с»;

19) в пункте 80:

а) в абзаце первом слова «в размере не более одного оклада (должностного оклада)» заменить словами «в размере не более одного минимального размера оплаты труда»;

б) в абзаце пятом слова «не более одного оклада (должностного оклада)» заменить словами «не более двух минимальных размеров оплаты труда»;

в) в абзаце шестом слова «не более одного оклада (должностного оклада)» заменить словами «не более полутора минимальных размеров оплаты труда»;

20) Приложения 1-5 изложить в новой редакции (прилагаются);

21) пункт 2 Приложения 6 изложить в следующей редакции:

«

2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина государственного учреждения				
Отсутствие роста просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	Доля необоснованной дебиторской и кредиторской задолженности в общем объеме средств, предусмотренных на содержание учреждения	0% – 4 балла; 0,01 – 100% – 0 баллов	Бухгалтерская отчетность	1 раз в квартал
Отсутствие нарушений в учете материальных средств, допущение недостач, хищений, порчи имущества	Отсутствие нарушений; наличие нарушений	1 балл; 0 баллов	Акты проверок	1 раз в год
Соблюдение сроков и порядка представления статистической и бухгалтерской отчетности	Сдача отчетности в установленные сроки; соблюдение порядка представления отчетности; сдача отчетности позже установленного срока и нарушения порядка предоставления отчетности	2 балла; 4 балла; 0 баллов	Доклад руководителя в письменной форме	1 раз в квартал
Эффективность использования бюджетных ассигнований на выполнение функций государственного учреждения	Освоение денежных средств, предусмотренных на выполнение функций в финансовом году	100% – 4 балла; 97 – 99% – 3 балла; 95 – 96% – 2 балла; 0 – 94% – 0 баллов	Акты проверок, бухгалтерская отчетность, доклад руководителя	1 раз в год
Соблюдение сроков, порядка и обоснованности представления бюджетных заявок и проектов бюджетных смет	Соблюдение установленных сроков; соблюдение установленного порядка; наличие обоснованности; несоблюдение сроков, порядка и отсутствие обоснованности	3 балла; 1 балл; 1 балл; 0 баллов	Доклад руководителя в письменной форме	1 раз в год
Остаток кассового прогноза по расходам	% неосвоенных денежных средств, на конец каждого месяца, пропорционально годовым ЛБО	До 1,5% – 0 баллов; До 3% – «-2» балла; До 5% – «-4» балла	Доклад руководителя в письменной форме	1 раз в полугодие
Количество внесений изменений в бюджетную роспись	Количество обращений для внесения изменений в полугодие	2 раза – 0 баллов; 3 раза – «-2» балла; 4 и более раз – «-4» балла	Доклад руководителя в письменной форме	1 раз в полугодие
Количество внесений изменений в сводную бюджетную роспись	Количество обращений для внесения изменений в полугодие	1 раз – 0 баллов; 2 раза – «-2» балла; 3 и более раз - «-4» балла	Доклад руководителя в письменной форме	1 раз в полугодие
Мониторинг данных по оплате труда АИС ФХД	Наличие расхождений по выплатам в «1С:ЗКГУ», «1С:БГУ» и АС «АЦК-Финансы»	Отсутствие расхождение – 0; Наличие расхождения – «-4» балла	Доклад руководителя в письменной форме	1 раз в полугодие
Количество баллов по разделу 2 «Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина государственного учреждения» – 20 баллов				

»;

22) в Приложении 8:

а) в наименовании слово «стимулирующего характера» исключить;

б) в абзаце первом пункта 1 слова «стимулирующего характера» исключить;

в) слова «(далее – выплата за стаж)» исключить.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (wwww.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр
А.К. Попов

Приложение 1
к приказу министерства по молодежной
политике Иркутской области
от 25 апреля 2019 года № 22-мпр

«Приложение 1
к Примерному положению об оплате
труда работников областных государственных
учреждений Иркутской области,
подведомственных министерству
по молодежной политике Иркутской области,
по видам экономической деятельности

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ГРУППАМ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ
ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ <1>**

<1> Перечень общеотраслевых должностей служащих установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Третий квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела	9818,0
Четвертый квалификационный уровень	Механик	9 900,0
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Первый квалификационный уровень	Бухгалтер	9095,0
	Документовед	
	Специалист по кадрам	
	Инженер	
	Инженер-электроник (электроник)	
	Инженер-программист (программист)	
	Специалист по охране труда	
	Юрисконсульт	
	Экономист	
	Специалист в сфере закупок	
	Социолог	
	Психолог	
Второй квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория	9 477,0
Третий квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория	9 800,0
Четвертый квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	10 479,0
	Ведущий специалист	
Пятый квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	11 427,0
	Главный специалист	

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Первый квалификационный уровень	Начальник отдела, начальник отдела - заместитель директора государственного учреждения	11 664,0
Третий квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий, руководитель) филиала, структурного подразделения	11 845,0

Министр по молодежной политике Иркутской области
А.К. Попов

Приложение 2
к приказу министерства по молодежной
политике Иркутской области
от 25 апреля 2019 года № 22-мпр

«Приложение 2
к Примерному положению об оплате
труда работников областных государственных
учреждений Иркутской области,
подведомственных министерству
по молодежной политике Иркутской области, по
видам экономической деятельности

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ГРУППАМ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ
ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ <2>**

<2> Перечень общеотраслевых должностей служащих установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Первый квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение первого, второго и третьего квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 600,0
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
	Слесарь-электрик	
	Слесарь-сантехник	
	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	
	Сторож (вахтер)	
	Дежурный по режиму	
	Уборщик территории	
	Уборщик служебных помещений	
Второй квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене, старший дежурный по режиму)	6 329,0

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Первый квалификационный уровень	Водитель автомобиля, водитель-механик	7 119,0
	Тракторист	
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение четвертого и пятого квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	

Министр по молодежной политике Иркутской области
А.К. Попов

Приложение 3
к приказу министерства по молодежной
политике Иркутской области
от 25 апреля 2019 года № 22-мпр

«Приложение 3
к Примерному положению об оплате
труда работников областных государственных
учреждений Иркутской области,
подведомственных министерству
по молодежной политике Иркутской области, по
видам экономической деятельности

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ В СФЕРЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»		
Первый квалификационный уровень	Специалист по социальной работе	10 419,0
	Заместитель начальника отдела	

Министр по молодежной политике Иркутской области
А.К. Попов

Приложение 4
к приказу министерства по молодежной
политике Иркутской области
от 25 апреля 2019 года № 22-мпр

«Приложение 4
к Примерному положению об оплате
труда работников областных государственных
учреждений Иркутской области,
подведомственных министерству
по молодежной политике Иркутской области, по
видам экономической деятельности

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ГРУППАМ ДОЛЖНОСТЕЙ МЕДИЦИНСКИХ
И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

2. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Третий квалификационный уровень	Медицинская сестра	5 991,0
Четвертый квалификационный уровень	Фельдшер	7 140,0

3. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Второй квалификационный уровень	Врачи-специалисты, кроме врачей-специалистов, отнесенных к третьему и четвертому квалификационным уровням	9 702,0
	Врач – терапевт	
	Врач – психотерапевт	

Министр по молодежной политике Иркутской области
А.К. Попов

Приложение 5
к приказу министерства по молодежной
политике Иркутской области
от 25 апреля 2019 года № 22-мпр

«Приложение 5
к Примерному положению об оплате труда
работников областных государственных
учреждений Иркутской области,
подведомственных министерству по молодежной
политике, по видам экономической деятельности

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ И ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
КОТОРЫЕ ОТНОСЯТСЯ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ**

1) должности областного государственного казенного учреждения «Центр профилактики наркомании»:
начальник отдела (непосредственный руководитель работников, относящихся к основному персоналу);
главный специалист;
ведущий специалист;
психолог;
2) должности областного государственного казенного учреждения «Центр реабилитации наркозависимых «Воля»:
начальник отдела (непосредственный руководитель работников, относящихся к основному персоналу);
заместитель начальника отдела;
директор (начальник, заведующий, руководитель) филиала, структурного подразделения;
врач-специалист;
врач-терапевт;
врач-психотерапевт;
фельдшер;
психолог;
специалист по социальной работе;
социолог;
3) должности областного государственного казенного учреждения «Молодежный кадровый центр»:
начальник отдела (непосредственный руководитель работников, относящихся к основному персоналу);
начальник отдела – заместитель директора;
главный специалист;
психолог;
4) должности областного государственного казенного учреждения «Центр социальных и информационных услуг для молодежи»:
начальник отдела (непосредственный руководитель работников, относящихся к основному персоналу);
главный специалист;
психолог.».

Министр по молодежной политике Иркутской области
А.К. Попов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

5 апреля 2019 года Иркутск № 53-92/19-мпр

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, территориальных подразделений (управлений) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и областных государственных казенных учреждений, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, территориальных подразделений (управлений) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и областных государственных казенных учреждений, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 марта 2018 года № 53-32/18-мпр «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, территориальных подразделений (управлений) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и казенных учреждений, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 5 апреля 2019 года № 53-92/19-мпр

ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ (УПРАВЛЕНИЙ) МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н.

2. Настоящий Порядок устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство), территориальных подразделений (управлений) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – управление), областных государственных казенных учреждений, подведомственных министерству (далее – учреждение).

Глава 2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ

3. Бюджетная смета (далее – смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходов областного бюджета на срок закона Иркутской области о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций министерства, управлений и учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

В бюджетной смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам аналитических показателей (КОСГУ, Доп. ФК, Доп. ЭК) (далее – коды аналитических показателей) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Формирование проекта сметы министерства на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в процессе формирования проекта закона Иркутской области о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) согласно приложению 2 к настоящему Порядку в части расходов на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций министерства, управлений и учреждений.

Проект сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) управления, учреждения, подписанный руководителем управления, учреждения (лицом, исполняющим обязанности руководителя) представляется в управление бюджетного планирования и финансирования министерства.

6. К смете в обязательном порядке прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей по кодам аналитических показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта закона Иркутской области о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы управления, учреждения.

7. Смета министерства составляется управлением бюджетного планирования и финансирования министерства, подписывается начальником управления исполнения бюджета и бюджетной отчетности – главным бухгалтером министерства и утверждается министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министр) (лицом, исполняющим обязанности министра) не позднее 10 рабочих дней со дня доведения уведомления о лимитах бюджетных обязательств.

8. Смета управления, учреждения составляется, подписывается руководителем управления, учреждения (лицом, исполняющим обязанности руководителя), главным бухгалтером управления, учреждения и направляется на утверждение в министерство в двух экземплярах (на бумажном носителе и в электронном виде) не позднее 10 рабочих дней со дня доведения уведомления о лимитах бюджетных обязательств.

9. Управление бюджетного планирования и финансирования министерства в течение 3 рабочих дней рассматривает смету управления, учреждения и по итогам рассмотрения представляет ее на утверждение министру (лицу, исполняющему обязанности министра).

Один экземпляр утвержденной и заверенной печатью сметы направляется в управление, учреждение. Второй экземпляр сметы остается в управлении бюджетного планирования и финансирования министерства для осуществления контроля по ведению сметы.

10. При наличии замечаний смета возвращается управлению, учреждению для доработки в течении срока, указанного в абзаце первом пункта 9 настоящего Порядка. Устранение замечаний и повторное направление управлением, учреждением сметы в министерство осуществляется в течение 5 рабочих дней.

Глава 3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

11. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

12. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного министерству, управлению учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи министерства и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных, не требующих изменения показателей бюджетной росписи министерства и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи министерства и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

Изменение показателей сметы оформляются в форме уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств.

13. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств министерства, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств министерства.

14. В случае образования в ходе исполнения областного бюджета экономии по отдельным кодам аналитических показателей руководитель управления, учреждения (лицо, исполняющее обязанности руководителя) представляет в министерство предложения по внесению изменений в утвержденные показатели сметы.

15. Предложения о внесении изменений в смету направляются в письменном виде в министерство не чаще одного раза в квартал до 15 числа первого месяца текущего квартала, в четвертом квартале – не позднее 20 ноября текущего финансового года (в исключительных случаях – в срок согласованный с министром (лицом, исполняющем обязанности министра).

Предложения о внесении изменений в показатели сметы, поступившие в министерство после указанных сроков, указанных в абзаце первом настоящего пункта, рассмотрению не подлежат.

Обращение с предложениями о внесении изменений в смету должно содержать:

1) подробное обоснование причин предлагаемых изменений, в том числе обоснование причин предполагаемой или образовавшейся экономии средств с приведением расчетов, подтверждающих объем неиспользованных средств;

2) заявку об изменении бюджетной сметы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – заявка). Изменения в заявке указываются в виде отклонений в абсолютных суммах от сметных назначений.

16. К заявке, содержащей предложения по уменьшению расходов по кодам аналитических показателей, управлением, учреждением прилагается письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

17. Уточненная смета министерства с учетом внесенных изменений показателей сметы составляется на 31 декабря текущего финансового года управлением бюджетного планирования и финансирования министерства по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку, и представляется на утверждение министру (лицу, исполняющему обязанности министра).

18. Уточненные сметы управлений, учреждений с учетом внесенных в них изменений составляются на 31 декабря текущего финансового года управлениями, учреждениями по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку, и представляются на утверждение в министерство.

19. Управление бюджетного планирования и финансирования министерства в течение 3 рабочих дней со дня поступления уточненной сметы управления, учреждения рассматривает уточненную смету управления, учреждения и по итогам рассмотрения представляет ее на утверждение министру (лицу, исполняющему обязанности министра).

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, территориальных подразделений (управлений) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и областных государственных казенных учреждений, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Министр социального развития, опеки
и попечительства Иркутской области
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	501012
	от «__»_____20__ г.	Дата	
		по ОКПО	
Получатель средств областного бюджета	по Перечню (Реестру)	по Перечню (Реестру)	
		по ОКПО	
Главный распорядитель бюджетных средств	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	по БК	
Наименование бюджета	областной	по ОКТМО	
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя			Сумма		
	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп.ФК	Доп. ЭК	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы									
Итого									
Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств									
Итого									
Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам									
Итого									
Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц									

Итого									
Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств									
Итого									

Руководитель
(наименование должности) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(наименование должности) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, территориальных подразделений (управлений) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и областных государственных казенных учреждений, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)

	КОДЫ
Форма по ОКУД	501012
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
по ОКПО	
по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

от «__»_____20__ г.

Получатель средств областного бюджета _____

Главный распорядитель бюджетных средств Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
Наименование бюджета областной
Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя			Утверждено на текущий финансовый год	Бюджетная заявка на очередной финансовый год	Бюджетная заявка на первый год планового периода	Бюджетная заявка на второй год планового периода
	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Расходы				200						
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда				210						
Заработная плата	10 02	5019900	001	211	0000	0000000				
Прочие выплаты	10 02	5019900	001	212	0000	0000000				
Начисления на выплаты по оплате труда	10 02	5019901	001	213	0000	0000000				
Оплата работ, услуг				220						
...	...	...	...	...		...				
Поступление нефинансовых активов				300						
...	...	...	...	...		...				
Итого расходов:										

Руководитель
_____ _____ _____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
_____ _____ _____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, территориальных подразделений (управлений) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и казенных учреждений, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

ЗАЯВКА
НА ИЗМЕНЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД

_____
раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов
классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации

_____
получатель бюджетных средств

Наименование расходов	Код аналитического показателя I			Сумма изменений (+, -)	в том числе кассовый план по расходам			
					I	II	III	IV
	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК					
Итого				0	0	0	0	0

Обоснования и расчеты по вносимым изменениям на __ листах прилагаются.
Руководитель управления, учреждения гарантирует недопущение образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям.

Руководитель
_____ _____ _____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
_____ _____ _____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 апреля 2019 г. Иркутск № 27-мпр

О признании утратившим силу приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 15 декабря 2008 года № 410-мпр

В соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-ОЗ «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 15декабря 2008 года № 410-мпр «О форме статистического отчета по ВИЧ-инфекции».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области»(ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр О.Н. Ярошенко

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 апреля 2019 года Иркутск № 19-мпр

О признании утратившим силу приказа министерства по молодежной политике Иркутской области от 31 октября 2017 года № 84-мпр

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 27 октября 2015 года № 538-пп «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 31 октября 2017 года № 84-мпр «Об утверждении требований к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемых министерством по молодежной политике Иркутской области и подведомственными государственными казенными учреждениями Иркутской области, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр А.К. Попов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 апреля 2019 года № 53-124/19-мпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата единовременного пособия членам семей погибших (умерших) спасателей аварийно-спасательных служб Иркутской области»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата единовременного пособия членам семей погибших (умерших) спасателей аварийно-спасательных служб Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 октября 2014 года № 175-мпр (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) в пункте 10 слова «Должностные лица министерства» заменить словами «Должностные лица, государственные гражданские служащие министерства (далее – должностные лица министерства)»;

2) подпункт «з» пункта 11 изложить в следующей редакции:

«з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства, специалистов учреждения, работников.»;

3) подпункт «з» пункта 18 изложить в следующей редакции:

«з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства, специалистов учреждения, работников;»;

4) пункты 19, 21, 22, 23, 24 признать утратившими силу;

5) дополнить пунктом 24(2) следующего содержания:

«24(2). На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://society.irkobl.ru; а также в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» http://38.gosuslugi.ru размещается следующая справочная информация:

место нахождения и графики работы министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, по которым осуществляется информирование о порядке предоставления государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

6) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. При предоставлении государственной услуги министерство, учреждение не вправе требовать от граждан осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.»;

7) наименование главы 8 изложить в следующей редакции:

«Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

8) пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://society.irkobl.ru; в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru.»;

9) в пункте 41 слова «Закона Иркутской области № 34-оз» заменить словами «Закона Иркутской области от 8 июня 2009 года № 34-оз

«Об отдельных вопросах защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Иркутской области»

(далее – Закон Иркутской области № 34-оз)»;

10) пункт 46 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных гражданином после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1

статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется гражданин, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

11) в пункте 69 слова «Места ожидания должны» заменить словам

«Зал ожидания должен»;

12) пункт 70 изложить в следующей редакции:

«70. Зал ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуется стульями, кресельными секциями, скамьями.

На информационных стендах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.»;

13) в пункте 73:

в абзаце третьем после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «, посредством комплексного запроса»;

дополнить абзацами шестым, седьмым следующего содержания:

«В полном объеме возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность получения государственной услуги в любом учреждении, предоставляющим государственную услугу, по выбору гражданина, (экстерриториальный принцип) отсутствует.»;

14) главу 20 изложить в следующей редакции:

«Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»;

15) пункты 75,76 изложить в следующей редакции:

«75. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает пять этапов:

а) I этап – возможность получения информации о государственной услуге посредством региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://38.gosuslugi.ru (далее в настоящей главе – Портал);

б) II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;

в) III этап – возможность в целях получения государственной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;

г) IV этап – возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала;

д) V этап – возможность получения результата предоставления государственной услуги на Портале.

76. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме гражданин использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права гражданина – физического лица использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.»;

16) пункты 77, 78, 78(1) признать утратившими силу;

17) дополнить пунктами 79(1)-79(4) следующего содержания:

«79(1). Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

79(2). При предоставлении государственной услуги работниками многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

а) информирование гражданина о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

б) прием запросов граждан о предоставлении государственной услуги;

в) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса и направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

г) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

д) выдача гражданину результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги.

79(3). В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

79(4). Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://38.gosuslugi.ru, а также официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://society.irkobl.ru, предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):

а) предоставление в установленном порядке информации гражданам и обеспечение доступа граждан к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

б) запись на прием в исполнительный орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

в) подача (формирование) гражданином запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также прием и регистрация таких запроса и документов исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу (организацией);

г) получение гражданином сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

д) взаимодействие исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

е) получение гражданином результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

ж) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц;

и) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи гражданина, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.»;

18) пункт 80 признать утратившим силу;

19) абзац первый пункта 82 изложить в следующей редакции:

«82. Специалист учреждения, работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, ответственные за прием и регистрацию заявлений (далее – специалист), устанавливают:»;

20) в пункте 94(4) слово «Портала» заменить словами

«региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской

области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://38.gosuslugi.ru»;

21) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 30. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

115. Граждане или их представители (далее – заинтересованные лица) вправе обжаловать решения и действия (бездействие) министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее в настоящем разделе – многофункциональный центр), организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

116. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование у заинтересованного лица документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ министерства, должностного лица министерства, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к) требование у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 31. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ГРАЖДАНИНА В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

117. Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, учреждения, директора учреждения, специалистов учреждения подаются в министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в министерство экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

118. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области рассматриваются Правительством Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, его должностного лица, учреждения, директора учреждения, специалистов учреждения рассматриваются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра рассматриваются министерством экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра рассматриваются руководителем этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, рассматриваются руководителям этих организаций.

Глава 32. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ГРАЖДАН О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РЕГИОНАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

119. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://society.irkobl.ru;

в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://38.gosuslugi.ru;

г) в многофункциональном центре.

120. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема гражданина:

в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск,

ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

в многофункциональный центр по адресу: 664056, Иркутская область,

г. Иркутск, ул. Мухиной, 2А;

б) через организации почтовой связи:

в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск,

ул. Канадзавы, 2;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

в многофункциональный центр г по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2А;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: obl_sobes@sobes.admirk.ru;

официальный сайт министерства: http://society.irkobl.ru;

официальный сайт многофункционального центра по адресу: мфц38.рф;

г) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://38.gosuslugi.ru;

д) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) через многофункциональный центр.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

121. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавало запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

122. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

123. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

124. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени гражданина без доверенности.

125. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 33. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16

ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

126. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

а) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31);

б) постановление Правительства Иркутской области

от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих

Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября).

127. Информация, указанная в пункте 126 настоящего Административного регламента размещена в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://38.gosuslugi.ru.»;

22) приложение 1 к административному регламенту изложить в редакции, согласно приложению к настоящему приказу;

23) приложение 2 признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 26 апреля 2019 года № 53-124/19-мпр

«Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги «Выплата единовременного пособия
членам семей погибших (умерших) спасателей аварийно-спасательных служб
Иркутской области»

ПЕРЕЧЕНЬ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Наименование государственного учреждения Иркутской области	Обслуживаемая территория	Адрес	Телефон	Электронная почта
1.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Аларскому району»	Аларский район	669452, Иркутская область, п. Кутулик, ул. Советская, д. 36	(39564) 371-39, 372-39	ala_kutulik@mail.ru
2.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району»	Ангарский городской округ	665821, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Коминтерна, 41	(3955) 52-38-61	angarsk-umsr@rambler.ru
3.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Балаганскому району»	Балаганский район	666391, Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Юбилейная, д. 9	(39548) 50-3-61	udsznbalagansk@yandex.ru
4.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Баяндаевскому району»	Баяндаевский район	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Некунде, д. 131	(39537) 9-12-39, 9-12-23, 9-13-07	uszn226@mail.ru
5.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Бодайбинскому району»	Бодайбинский район	666901, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Октябрьская, д. 21А	(39561) 5-10-22, 5-10-30	bodaibo-uszn@yandex.ru
6.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Боханскому району»	Боханский район	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, д. 27	(39538) 251-91, 253-08	bohansobes@rambler.ru
7.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Братскому району»	Братский район (за исключением города Братска)	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, д. 7	(3953) 45-92-79, 45-63-28, 45-60-80	uszn-bratsk@yandex.ru
8.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Зиме и Зиминскому району»	Зиминский район, город Зима	665388, Иркутская область, г. Зима, Ангарский микрорайон, д. 42, а/я 105	(39554) 3-13-13. 3-27-98, 3-27-03	zima@sobes.admirk.ru
9.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Братску»	город Братск	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, д. 81	(3953) 45-67-22, 45-00-84	priemnaya@bratsk-szn.ru
10.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску»	город Иркутск, Ленинский округ	664040, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 184	(3952) 44-82-80, 44-82-95	irkutsk@sobes.admirk.ru
		город Иркутск, Правобережный округ, Октябрьский округ	664025, г. Иркутск, ул. Чкалова, д. 37	(3952) 21-72-84, 20-39-07	irkutsk@sobes.admirk.ru
		город Иркутск, Свердловский округ	664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, д. 22А	(3952) 30-10-32, 30-63-78	irkutsk@sobes.admirk.ru
11.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Саянску»	город Саянск	666304, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Олимпийский, д. 30. Почтовый адрес: 666303, г. Саянск, а/я 248	(39553) 5-58-33	sayansk@sobes.admirk.ru
12.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району»	Тулунский район, город Тулун	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, д. 35А	(39530) 39-5-30, 47-2-84	tulunrs@yandex.ru
13.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Жигаловскому району»	Жигаловский район	666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Партизанская, д. 56	(39551) 3-14-60, 3-13-78	zhig-szn@yandex.ru
14.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Заларинскому району»	Заларинский район	666322, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, д. 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90	soczashitzalari@mail.ru
15.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Иркутскому району»	Иркутский район (за исключением города Иркутска)	664056, г. Иркутск, ул. Академическая, д. 74	(3952) 52-66-13, 52-66-01	irkutskiy@sobes.admirk.ru
16.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Казачинско-Ленскому району»	Казачинско-Ленский район	666504, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, д. 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00	umsrop.kazlensk@rambler.ru
17.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Качугскому району»	Качугский район	666203, Иркутская область, Качугский район, пос. Качуг, ул. Ленских событий, д. 26	(395-40) 31-7-35, 31-2-07	kachug@sobes.admirk.ru
18.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Киренскому району и Катангскому району»	Киренский район	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, д. 9	(39568) 4-39-82	kir.uszn@mail.ru
		Катангский район	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, д. 11	(39560) 21-380	kir.uszn@mail.ru
19.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Куйтунскому району»	Куйтунский район	665302, Иркутская область, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, д. 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69	kuitun-szn@mail.ru
20.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Мамско-Чуйскому району»	Мамско-Чуйский район	666811, Иркутская область, п. Мама, ул. Первомайская, д. 10	(39569) 2-17-90	depsozmam@mail.ru
21.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеилимскому району»	Нижнеилимский район	665653, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, д. 1а	(39566) 3-34-58, 3-07-10	zhel_dszn@mail.ru
22.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеудинскому району»	Нижнеудинский район, г. Нижнеудинск	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Ф.Энгельса, д. 13	(39557) 7-25-94, 7-06-46	uczn-nizhneudinsk@yandex.ru
23.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нукутскому району»	Нукутский район	669401, Иркутская область, Нукутский р-н, п. Новонукутский, ул. Чехова, д. 26	(39549) 210-56	nuk-oszn@mail.ru

24.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ольхонскому району»	Ольхонский район	666130, Иркутская область, с. Еланцы, ул. Бураева, д. 6	(39558) 52-1-75	dszn-olhon@mail.ru
25.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Осинскому району»	Осинский район	669201, Иркутская область, Осинский райн, с. Оса, ул. Набережная, д. 48б	(39539) 3-17-54, 3-12-53	osa-sobes@mail.ru
26.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Слюдянскому району»	Слюдянский район	665904, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, д. 34	(39544) 5-21-33, 5-11-29	ya.sluddszn@yandex.ru
27.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тайшетскому району»	Тайшетский район	665003, Иркутская область, г. Тайшет, Пахотищева микрорайон, д. 24Н	(39563) 2-69-12, 2-69-20, 2-69-29, 2-67-51	dszn-taishet@yandex.ru
28.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району»	Усольский район, город Усолье-Сибирское	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 32	(39543) 603-10, 675-86, 632-51	udszn@irmail.ru
29.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району»	Усть-Илимский район, город Усть-Илимск	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы народов, д. 46	(39535) 3-65-88, 3-64-94	udszn@mail.ru
30.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Кутскому району»	Усть-Кутский район	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, д. 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03	ust-kut@sobes.admirk.ru
31.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Удинскому району»	Усть-Удинский район	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, д. 9	(39545) 319-45, 321-21	ust-uda_sobes@mail.ru
32.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску»	Черемховский район, город Черемхово, город Свирск	665415, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, д. 18	(39546) 5-07-84, 5-08-24, 5-14-13	cheremhovo@sobes.admirk.ru
33.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Чунскому району»	Чунский район	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, д. 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28	chunskiy@sobes.admirk.ru
34.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шелеховскому району»	Шелеховский район	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, д. 10	(39550) 4-14-10, 4-35-36	shelehov@sobes.admirk.ru
35.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Эхирит-Булагатскому району»	Эхирит-Булагатский район	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 8	(39541) 3-22-07, 3-07-85, 3-23-81	uszn_eh@mail.ru

».

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 апреля 2019 года № 53-125/19-мпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Направление средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, на получение образования ребенком (детьми), на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, а также на получение ежегодной денежной выплаты»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Направление средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, на получение образования ребенком (детьми), на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, а также на получение ежегодной денежной выплаты», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 131-мпр (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) в пункте 8 слова «Должностные лица министерства» заменить словами «Должностные лица, государственные гражданские служащие министерства (далее – должностные лица министерства)»;

2) подпункт «з» пункта 9 изложить в следующей редакции:

«з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства, специалистов учреждения, работников.»;

3) подпункт «з» пункта 16 изложить в следующей редакции:

«з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства, специалистов учреждения, работников;»;

4) пункты 17, 19, 19(1), 20, 21 признать утратившими силу;

5) дополнить пунктом 21(2) следующего содержания:

«21(2). На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://society.irkobl.ru; а также в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» http://38.gosuslugi.ru размещается следующая справочная информация:

место нахождения и графики работы министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, по которым осуществляется информирование о порядке предоставления государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

6) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. При предоставлении государственной услуги министерство, учреждение не вправе требовать от граждан осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.»;

7) наименование главы 8 изложить в следующей редакции:

«Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

8) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://society.irkobl.ru; в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru.»;

9) пункт 49 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных гражданином после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется гражданин, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

10) в подпункте «а» пункта 53 слова «Закона Иркутской области № 101-оз» заменить словами «Закона Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 101-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей, в Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области № 101-ОЗ)»;

11) в пункте 72 слова «Места ожидания должны» заменить словами «Зал ожидания должен»;

12) пункт 73 изложить в следующей редакции:

«73. Зал ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуется стульями, кресельными секциями, скамьями.

На информационных стендах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.»;

13) в пункте 76:

в абзаце третьем после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «, посредством комплексного запроса»;

дополнить абзацами шестым, седьмым следующего содержания:

«В полном объеме возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность получения государственной услуги в любом учреждении, предоставляющим государственную услугу, по выбору гражданина, (экстерриториальный принцип) отсутствует.»;

14) главу 19(1) изложить в следующей редакции:

«Глава 19(1). ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

77(1). Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает пять этапов:

а) I этап – возможность получения информации о государственной услуге посредством региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://38.gosuslugi.ru (далее в настоящей главе – Портал);

б) II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;

в) III этап – возможность в целях получения государственной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;

г) IV этап – возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала;

д) V этап – возможность получения результата предоставления государственной услуги на Портале.

77(2). При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме гражданин использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права гражданина – физического лица использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.»;

15) дополнить пунктами 78(1)-78(4) следующего содержания:

«78(1). Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

78(2). При предоставлении государственной услуги работниками многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

а) информирование гражданина о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

б) прием запросов граждан о предоставлении государственной услуги;

в) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса и направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

г) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

д) выдача гражданину результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги.

78(3). В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

78(4). Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://38.gosuslugi.ru, а также официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://society.irkobl.ru, предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):

а) предоставление в установленном порядке информации гражданам и обеспечение доступа граждан к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

б) запись на прием в исполнительный орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

в) подача (формирование) гражданином запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также прием и регистрация таких запроса и документов исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу (организацией);

г) получение гражданином сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

д) взаимодействие исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

е) получение гражданином результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

ж) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц;

и) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи гражданина, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.»;

16) пункт 79 признать утратившим силу;

17) абзац первый пункта 81 изложить в следующей редакции:

«81. Специалист учреждения, работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, ответственные за прием и регистрацию заявлений (далее – специалист), устанавливают:»;

18) пункт 84 дополнить словами «, утвержденному приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 декабря 2011 года № 220-мпр (далее – Порядок организации работы по рассмотрению заявлений о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала)»;

19) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 30. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

114. Заявители или их представители (далее – заинтересованные лица) вправе обжаловать решения и действия (бездействие) министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее в настоящем разделе – многофункциональный центр), организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

115. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование у заинтересованного лица документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ министерства, должностного лица министерства, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к) требование у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 31. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

116. Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, учреждения, директора учреждения, специалистов учреждения подаются в министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в министерство экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

117. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области рассматриваются Правительством Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, его должностного лица, учреждения, директора учреждения, специалистов учреждения рассматриваются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра рассматриваются министерством экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра рассматриваются руководителем этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, рассматриваются руководителям этих организаций.

Глава 32. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РЕГИОНАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

118. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://society.irkobl.ru;

в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://38.gosuslugi.ru;

г) в многофункциональном центре.

118. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заявителя:

в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск,

ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

в многофункциональный центр по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2А;

б) через организации почтовой связи:

в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск,

ул. Канадзавы, 2;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

в многофункциональный центр г по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2А;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: obl_sobes@sobes.admirk.ru;

официальный сайт министерства: http://society.irkobl.ru;

официальный сайт многофункционального центра по адресу: мфц38.рф;

г) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://38.gosuslugi.ru;

д) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) через многофункциональный центр.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

119. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавало запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

120. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

121. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

122. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

123. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 33. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

124. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

а) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31);

б) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября).

125. Информация, указанная в пункте 124 настоящего Административного регламента размещена в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://38.gosuslugi.ru.»;

20) приложение 1 к административному регламенту изложить в редакции, согласно приложению к настоящему приказу;

21) приложение 2 признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение
к приказу министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 26 апреля 2019 года № 53-125/19-мпр

«Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Направление средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, на получение образования ребенком (детьми), на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, а также на получение ежегодной денежной выплаты»

ПЕРЕЧЕНЬ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Наименование государственного учреждения Иркутской области	Обслуживаемая территория	Адрес	Телефон	Электронная почта
1.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Аларскому району»	Аларский район	669452, Иркутская область, п. Кутулик, ул. Советская, д. 36	(39564) 371-39, 372-39	ala_kutulik@mail.ru
2.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району»	Ангарский городской округ	665821, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Коминтерна, 41	(3955) 52-38-61	angarsk-umsr@rambler.ru
3.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Балаганскому району»	Балаганский район	666391, Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Юбилейная, д. 9	(39548) 50-3-61	udsznbalagansk@yandex.ru
4.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Баяндаевскому району»	Баяндаевский район	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Некунде, д. 131	(39537) 9-12-39, 9-12-23, 9-13-07	uszn226@mail.ru
5.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Бодайбинскому району»	Бодайбинский район	666901, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Октябрьская, д. 21А	(39561) 5-10-22, 5-10-30	bodaibo-uszn@yandex.ru
6.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Боханскому району»	Боханский район	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, д. 27	(39538) 251-91, 253-08	bohansobes@rambler.ru
7.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Братскому району»	Братский район (за исключением города Братска)	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, д. 7	(3953) 45-92-79, 45-63-28, 45-60-80	uszn-bratsk@yandex.ru
8.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Зиме и Зиминскому району»	Зиминский район, город Зима	665388, Иркутская область, г. Зима, Ангарский микрорайон, д. 42, а/я 105	(39554) 3-13-13. 3-27-98, 3-27-03	zima@sobes.admirk.ru

9.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Братску»	город Братск	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, д. 81	(3953) 45-67-22, 45-00-84	priemnaya@bratsk-szn.ru
10.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску»	город Иркутск, Ленинский округ	664040, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 184	(3952) 44-82-80, 44-82-95	irkutsk@sobes.admirk.ru
		город Иркутск, Правобережный округ, Октябрьский округ	664025, г. Иркутск, ул. Чкалова, д. 37	(3952) 21-72-84, 20-39-07	irkutsk@sobes.admirk.ru
		город Иркутск, Свердловский округ	664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, д. 22А	(3952) 30-10-32, 30-63-78	irkutsk@sobes.admirk.ru
11.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Саянску»	город Саянск	666304, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Олимпийский, д. 30. Почтовый адрес: 666303, г. Саянск, а/я 248	(39553) 5-58-33	sayansk@sobes.admirk.ru
12.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району»	Тулунский район, город Тулун	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, д. 35А	(39530) 39-5-30, 47-2-84	tulunrs@yandex.ru
13.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Жигаловскому району»	Жигаловский район	666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Партизанская, д. 56	(39551) 3-14-60, 3-13-78	zhig-szn@yandex.ru
14.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Заларинскому району»	Заларинский район	666322, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, д. 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90	soczashitzalari@mail.ru
15.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Иркутскому району»	Иркутский район (за исключением города Иркутска)	664056, г. Иркутск, ул. Академическая, д. 74	(3952) 52-66-13, 52-66-01	irkutskiy@sobes.admirk.ru
16.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Казачинско-Ленскому району»	Казачинско-Ленский район	666504, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, д. 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00	umsrop.kazlensk@rambler.ru
17.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Качугскому району»	Качугский район	666203, Иркутская область, Качугский район, пос. Качуг, ул. Ленских событий, д. 26	(395-40) 31-7-35, 31-2-07	kachug@sobes.admirk.ru
18.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Киренскому району и Катангскому району»	Киренский район	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, д. 9	(39568) 4-39-82	kir.uszn@mail.ru
		Катангский район	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, д. 11	(39560) 21-380	kir.uszn@mail.ru
19.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Куйтунскому району»	Куйтунский район	665302, Иркутская область, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, д. 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69	kuitun-szn@mail.ru
20.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Мамско-Чуйскому району»	Мамско-Чуйский район	666811, Иркутская область, п. Мама, ул. Первомайская, д. 10	(39569) 2-17-90	depsozmam@mail.ru
21.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеилимскому району»	Нижнеилимский район	665653, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, д. 1а	(39566) 3-34-58, 3-07-10	zhel_dszn@mail.ru
22.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеудинскому району»	Нижнеудинский район, г. Нижнеудинск	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Ф.Энгельса, д. 13	(39557) 7-25-94, 7-06-46	uczn-nizhneudinsk@yandex.ru
23.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нукутскому району»	Нукутский район	669401, Иркутская область, Нукутский р-н, п. Новонукутский, ул. Чехова, д. 26	(39549) 210-56	nuk-oszn@mail.ru
24.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ольхонскому району»	Ольхонский район	666130, Иркутская область, с. Еланцы, ул. Бураева, д. 6	(39558) 52-1-75	dszn-olhon@mail.ru
25.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Осинскому району»	Осинский район	669201, Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Набережная, д. 48б	(39539) 3-17-54, 3-12-53	osa-sobes@mail.ru
26.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Слюдянскому району»	Слюдянский район	665904, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, д. 34	(39544) 5-21-33, 5-11-29	ya.sluddszn@yandex.ru
27.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тайшетскому району»	Тайшетский район	665003, Иркутская область, г. Тайшет, Пахотищева микрорайон, д. 24Н	(39563) 2-69-12, 2-69-20, 2-69-29, 2-67-51	dszn-taishet@yandex.ru
28.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району»	Усольский район, город Усолье-Сибирское	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 32	(39543) 603-10, 675-86, 632-51	udszn@irmail.ru
29.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району»	Усть-Илимский район, город Усть-Илимск	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы народов, д. 46	(39535) 3-65-88, 3-64-94	udszn@mail.ru
30.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения Усть-Кутскому району»	Усть-Кутский район	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, д. 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03	ust-kut@sobes.admirk.ru
31.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Удинскому району»	Усть-Удинский район	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, д. 9	(39545) 319-45, 321-21	ust-uda_sobes@mail.ru
32.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску»	Черемховский район, город Черемхово, город Свирск	665415, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, д. 18	(39546) 5-07-84, 5-08-24, 5-14-13	cheremhovo@sobes.admirk.ru
33.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Чунскому району»	Чунский район	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, д. 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28	chunskiy@sobes.admirk.ru
34.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шелеховскому району»	Шелеховский район	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, д. 10	(39550) 4-14-10, 4-35-36	shelehov@sobes.admirk.ru
35.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Эхирит-Булагатскому району»	Эхирит-Булагатский район	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 8	(39541) 3-22-07, 3-07-85, 3-23-81	uszn_eh@mail.ru

».

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 апреля 2019 года № 53-126/19-мпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление многодетным семьям денежной компенсации 30 процентов расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление многодетным семьям денежной компенсации 30 процентов расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 148-мпр (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) в пункте 9 слова «Должностные лица министерства» заменить словами «Должностные лица, государственные гражданские служащие министерства (далее – должностные лица министерства)»;

2) подпункт «з» пункта 10 изложить в следующей редакции:

«з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства, специалистов учреждения, работников.»;

3) подпункт «з» пункта 16 изложить в следующей редакции:

«з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства, специалистов учреждения, работников;»;

4) пункты 17, 19, 19(1), 20, 21 признать утратившими силу;

5) дополнить пунктом 21(2) следующего содержания:

«21(2). На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://society.irkobl.ru; а также в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» http://38.gosuslugi.ru размещается следующая справочная информация:

место нахождения и графики работы министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, по которым осуществляется информирование о порядке предоставления государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

6) в пункте 22 после слов «семей, имеющих детей»» дополнить словами «(далее – закон Иркутской области № 63-оз)»;

7) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. При предоставлении государственной услуги министерство, учреждение не вправе требовать от граждан осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.»;

8) наименование главы 8 изложить в следующей редакции:

«Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

9) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://society.irkobl.ru; в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru.»;

10) в абзаце втором пункта 37 слова «приказом № 209-мпр» заменить словами «приказом министерства от 19 декабря 2011 года № 209-мпр «Об утверждении Положения о порядке составления акта обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи»»;

11) пункт 41 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных гражданином после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1

статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется гражданин, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

12) в пункте 63 слова «Места ожидания должны» заменить словам

«Зал ожидания должен»;

13) пункт 64 изложить в следующей редакции:

«64. Зал ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуется стульями, кресельными секциями, скамьями.

На информационных стендах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.»;

14) в пункте 67:

в абзаце третьем после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «, посредством комплексного запроса»;

дополнить абзацами шестым, седьмым следующего содержания:

«В полном объеме возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность получения государственной услуги в любом учреждении, предоставляющим государственную услугу, по выбору гражданина, (экстерриториальный принцип) отсутствует.»;

15) главу 19(1) изложить в следующей редакции:

«Глава 19(1). ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

«68(1). Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на

предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает пять этапов:

а) I этап – возможность получения информации о государственной услуге посредством региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://38.gosuslugi.ru (далее в настоящей главе – Портал);

б) II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;

в) III этап – возможность в целях получения государственной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;

г) IV этап – возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала;

д) V этап – возможность получения результата предоставления государственной услуги на Портале.

68(2). При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме гражданин использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права гражданина – физического лица использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.»;

16) дополнить пунктами 69(1)-69(4) следующего содержания:

«69(1). Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

69(2). При предоставлении государственной услуги работниками многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

а) информирование гражданина о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

б) прием запросов граждан о предоставлении государственной услуги;

в) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса и направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

г) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

д) выдача гражданину результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги.

69(3). В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

69(4). Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://38.gosuslugi.ru, а также официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://society.irkobl.ru, предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):

а) предоставление в установленном порядке информации гражданам и обеспечение доступа граждан к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

б) запись на прием в исполнительный орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

в) подача (формирование) гражданином запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также прием и регистрация таких запроса и документов исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу (организацией);

г) получение гражданином сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

д) взаимодействие исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

е) получение гражданином результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

ж) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц;

и) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи гражданина, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.»;

17) пункт 70 признать утратившим силу;

18) абзац первый пункта 72 изложить в следующей редакции:

«72. Специалист учреждения, работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, ответственные за прием и регистрацию заявлений (далее – специалист), устанавливают:»;

19) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 30. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

111. Граждане или их представители (далее – заинтересованные лица) вправе обжаловать решения и действия (бездействие) министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее в настоящем разделе – многофункциональный центр), организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

112. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование у заинтересованного лица документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ министерства, должностного лица министерства, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к) требование у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 31. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ГРАЖДАНИНА В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

113. Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, учреждения, руководителя учреждения, специалистов учреждения подаются в министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в министерство экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

114. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области рассматриваются Правительством Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, его должностного лица, учреждения, руководителя учреждения, специалистов учреждения рассматриваются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра рассматриваются министерством экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра рассматриваются руководителем этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, рассматриваются руководителям этих организаций.

Глава 32. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ГРАЖДАН О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РЕГИОНАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

115. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://society.irkobl.ru;

в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://38.gosuslugi.ru;

г) в многофункциональном центре.

116. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема гражданина:

в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск,

ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

в многофункциональный центр по адресу: 664056, Иркутская область,

г. Иркутск, ул. Мухиной, 2А;

б) через организации почтовой связи:

в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск,

ул. Канадзавы, 2;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

в многофункциональный центр г по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2А;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: obl_sobes@sobes.admirk.ru;

официальный сайт министерства: http://society.irkobl.ru;

официальный сайт многофункционального центра по адресу: мфц38.рф;

г) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://38.gosuslugi.ru;

д) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) через многофункциональный центр.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

117. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавало запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

118. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

119. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

120. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени гражданина без доверенности.

121. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 33. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

122. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

а) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31);

б) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября).

123. Информация, указанная в пункте 122 настоящего Административного регламента размещена в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://38.gosuslugi.ru.»;

20) приложение 1 к административному регламенту изложить в редакции, согласно приложению к настоящему приказу;

21) приложение 3 к административному регламенту признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение
к приказу министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 26 апреля 2019 года № 53-126/19-мпр

«Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление многодетным семьям денежной
компенсации 30 процентов расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг»

ПЕРЕЧЕНЬ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Наименование государственного учреждения Иркутской области	Обслуживаемая территория	Адрес	Телефон	Электронная почта
1.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Аларскому району»	Аларский район	669452, Иркутская область, п. Кутулик, ул. Советская, д. 36	(39564) 371-39, 372-39	ala_kutulik@mail.ru
2.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району»	Ангарский городской округ	665821, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Коминтерна, 41	(3955) 52-38-61	angarsk-umsr@rambler.ru
3.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Балаганскому району»	Балаганский район	666391, Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Юбилейная, д. 9	(39548) 50-3-61	udsznbalagansk@yandex.ru
4.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Баяндаевскому району»	Баяндаевский район	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Некунде, д. 131	(39537) 9-12-39, 9-12-23, 9-13-07	uszn226@mail.ru
5.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Бодайбинскому району»	Бодайбинский район	666901, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Октябрьская, д. 21А	(39561) 5-10-22, 5-10-30	bodaibo-uszn@yandex.ru
6.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Боханскому району»	Боханский район	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, д. 27	(39538) 251-91, 253-08	bohansobes@rambler.ru
7.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Братскому району»	Братский район (за исключением города Братска)	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, д. 7	(3953) 45-92-79, 45-63-28, 45-60-80	uszn-bratsk@yandex.ru
8.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Зиме и Зиминскому району»	Зиминский район, город Зима	665388, Иркутская область, г. Зима, Ангарский микрорайон, д. 42, а/я 105	(39554) 3-13-13. 3-27-98, 3-27-03	zima@sobes.admirk.ru
9.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Братску»	город Братск	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, д. 81	(3953) 45-67-22, 45-00-84	priemnaya@bratsk-szn.ru
10.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску»	город Иркутск, Ленинский округ	664040, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 184	(3952) 44-82-80, 44-82-95	irkutsk@sobes.admirk.ru
		город Иркутск, Правобережный округ, Октябрьский округ	664025, г. Иркутск, ул. Чкалова, д. 37	(3952) 21-72-84, 20-39-07	irkutsk@sobes.admirk.ru
		город Иркутск, Свердловский округ	664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, д. 22А	(3952) 30-10-32, 30-63-78	irkutsk@sobes.admirk.ru
11.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Саянску»	город Саянск	666304, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Олимпийский, д. 30. Почтовый адрес: 666303, г. Саянск, а/я 248	(39553) 5-58-33	sayansk@sobes.admirk.ru
12.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району»	Тулунский район, город Тулун	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, д. 35А	(39530) 39-5-30, 47-2-84	tulunrs@yandex.ru
13.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Жигаловскому району»	Жигаловский район	666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Партизанская, д. 56	(39551) 3-14-60, 3-13-78	zhig-szn@yandex.ru
14.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Заларинскому району»	Заларинский район	666322, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, д. 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90	soczashitzalari@mail.ru
15.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Иркутскому району»	Иркутский район (за исключением города Иркутска)	664056, г. Иркутск, ул. Академическая, д. 74	(3952) 52-66-13, 52-66-01	irkutskiy@sobes.admirk.ru
16.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Казачинско-Ленскому району»	Казачинско-Ленский район	666504, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, д. 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00	umsrop.kazlensk@rambler.ru
17.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Качугскому району»	Качугский район	666203, Иркутская область, Качугский район, пос. Качуг, ул. Ленских событий, д. 26	(395-40) 31-7-35, 31-2-07	kachug@sobes.admirk.ru
18.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Киренскому району и Катангскому району»	Киренский район	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, д. 9	(39568) 4-39-82	kir.uszn@mail.ru
		Катангский район	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, д. 11	(39560) 21-380	kir.uszn@mail.ru
19.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Куйтунскому району»	Куйтунский район	665302, Иркутская область, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, д. 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69	kuitun-szn@mail.ru
20.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Мамско-Чуйскому району»	Мамско-Чуйский район	666811, Иркутская область, п. Мама, ул. Первомайская, д. 10	(39569) 2-17-90	depsozmam@mail.ru
21.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеилимскому району»	Нижнеилимский район	665653, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, д. 1а	(39566) 3-34-58, 3-07-10	zhel_dszn@mail.ru
22.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеудинскому району»	Нижнеудинский район, г. Нижнеудинск	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Ф.Энгельса, д. 13	(39557) 7-25-94, 7-06-46	uczn-nizhneudinsk@yandex.ru
23.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нукутскому району»	Нукутский район	669401, Иркутская область, Нукутский р-н, п. Новонукутский, ул. Чехова, д. 26	(39549) 210-56	nuk-oszn@mail.ru
24.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ольхонскому району»	Ольхонский район	666130, Иркутская область, с. Еланцы, ул. Бураева, д. 6	(39558) 52-1-75	dszn-olhon@mail.ru
25.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Осинскому району»	Осинский район	669201, Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Набережная, д. 48б	(39539) 3-17-54, 3-12-53	osa-sobes@mail.ru
26.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Слюдянскому району»	Слюдянский район	665904, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, д. 34	(39544) 5-21-33, 5-11-29	ya.sluddszn@yandex.ru
27.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тайшетскому району»	Тайшетский район	665003, Иркутская область, г. Тайшет, Пахотищева микрорайон, д. 24Н	(39563) 2-69-12, 2-69-20, 2-69-29, 2-67-51	dszn-taishet@yandex.ru
28.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району»	Усольский район, город Усолье-Сибирское	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 32	(39543) 603-10, 675-86, 632-51	udszn@irmail.ru
29.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району»	Усть-Илимский район, город Усть-Илимск	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы народов, д. 46	(39535) 3-65-88, 3-64-94	udszn@mail.ru
30.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Кутскому району»	Усть-Кутский район	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, д. 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03	ust-kut@sobes.admirk.ru
31.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Удинскому району»	Усть-Удинский район	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, д. 9	(39545) 319-45, 321-21	ust-uda_sobes@mail.ru
32.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску»	Черемховский район, город Черемхово, город Свирск	665415, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, д. 18	(39546) 5-07-84, 5-08-24, 5-14-13	cheremhovo@sobes.admirk.ru
33.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Чунскому району»	Чунский район	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, д. 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28	chunskiy@sobes.admirk.ru
34.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шелеховскому району»	Шелеховский район	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, д. 10	(39550) 4-14-10, 4-35-36	shelehov@sobes.admirk.ru
35.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Эхирит-Булагатскому району»	Эхирит-Булагатский район	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 8	(39541) 3-22-07, 3-07-85, 3-23-81	uszn_eh@mail.ru

».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 апреля 2019 года **№ 344-пп**

Иркутск

О переводе земельного участка

В соответствии со статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 3, 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», на основании ходатайства ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СИБПРОЕКТСТРОЙ» от 6 марта 2019 года о переводе земельного участка в целях строительства объекта «ПС 35/10 кВ Геологическая», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Перевести земельный участок, находящийся в собственности ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ИРКУТСКАЯ ЭЛЕКТРОСЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ», площадью 13863 кв.м (кадастровый номер 38:06:100801:26372, границы земельного участка определены в соответствии с выпиской из ЕГРН о земельном участке от 2 апреля 2019 года № КУВИ-001/2019-7498555, адрес (местоположение): Иркутская область, Иркутский район) из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 апреля 2019 года № 53-127/19-мпр
Иркутск

Об утверждении Стандарта качества оказания государственной услуги «Содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Стандарт качества оказания государственной услуги «Содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 26 апреля 2019 года № 53-127/19-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «СОДЕРЖАНИЕ И ВОСПИТАНИЕ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ»

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества оказания государственной услуги «Содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» (далее соответственно – государственная услуга, Стандарт) является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

Министерство является главным распорядителем средств областного бюджета и ответственным за организацию оказания государственной услуги.

Место нахождения министерства: 664025, г. Иркутск, ул. Канадзавы, д. 2.

Контактный телефон министерства: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-39; телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42.

Официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://society.irkobl.ru.

Адрес электронной почты министерства: obl_sobes@sobes.admirk.ru.

Исполнителями государственной услуги являются государственные учреждения, подведомственные министерству и включенные в перечень, установленный в приложении к настоящему Стандарту (далее – учреждения).

2. Единица измерения государственной услуги: численность детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, получивших социальные услуги.

3. Термины и определения, используемые в рамках Стандарта:

стандарт - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах потребителя государственной услуги требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса оказания государственной услуги, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания;

качество оказания государственной услуги - степень фактического соответствия оказания государственной услуги Стандарту;

трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность несовершеннолетнего по причине наличия внутрисемейного конфликта, в том числе, с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, насилия в семье, отсутствия работы и средств к существованию (далее – трудная жизненная ситуация);

индивидуальная программа сопровождения – это документ, в котором отражена система мероприятий работы с несовершеннолетним по оказанию ему медицинской, педагогической, психологической, юридической и социальной помощи в целях выявления и устранения причин, послуживших основанием ухудшения условий его жизнедеятельности, снижения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности. Индивидуальная программа сопровождения и комплексный план сопровождения используются как равнозначные понятия.

Иные термины и определения, используемые в Стандарте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество оказания государственной услуги:

Семейный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ);

Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2015 года № 170 «Об утверждении Правил проведения медицинского обследования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещаемых под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 170);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 июля 2015 года № 753 «Об утверждении примерной формы соглашения между родителями, усыновителями либо опекунами (попечителями), организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 753);

постановление Правительства Иркутской области от 17 сентября 2015 года № 471-пп «Об установлении Порядка выдачи направлений для помещения детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – постановление Правительства Иркутской области № 471-пп);

постановление Правительства Иркутской области от 6 августа 2015 года № 382-пп «Об утверждении Положения о банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 октября 2014 года № 166-мпр «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Иркутской области» (далее – приказ № 166-мпр);

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 ноября 2014 года № 184-мпр «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Иркутской области» (далее – приказ № 184-мпр);

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 июня 2016 года № 94-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Заключение соглашения между родителями, усыновителями либо опекунами (попечителями), организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

полнота и своевременность оказания государственной услуги;

наличие документов, в соответствии с которыми учреждение осуществляет деятельность;

укомплектованность учреждения специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимые для выполнения возложенных на них обязанностей;

наличие и доступность информации об учреждении, порядке оказания государственной услуги;

материально-техническое оснащение учреждения, используемое при предоставлении государственной услуги.

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Сведения о государственной услуге:

полное наименование государственной услуги - содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

содержание государственной услуги - осуществление учреждением деятельности по содержанию и воспитанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

потребители государственной услуги - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

результат оказания государственной услуги - предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, государственных услуг в учреждении.

7. Документами, регламентирующими деятельность учреждения, непосредственно оказывающего государственную услугу, являются Устав, положение, правила, инструкции, локальные нормативные акты, документы в области стандартизации.

8. Условия размещения и режим работы учреждений, непосредственно оказывающих государственную услугу:

транспортная доступность зданий учреждений для граждан;

вход в здания учреждений оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании учреждения и режиме его работы. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам;

прием граждан осуществляется в кабинетах учреждения, вход в которые оборудуется информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется оказание государственной услуги.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию учреждения и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства (месту пребывания) инвалида или в дистанционном режиме.

Режим работы учреждений указан в приложении к настоящему Стандарту.

9. Учреждения обеспечиваются оборудованием, приборами и аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов и технических условий.

10. Укомплектованность учреждений, непосредственно оказывающих государственную услугу, кадрами и их квалификация:

укомплектованность необходимым числом сотрудников в соответствии со штатным расписанием учреждения и нормативами штатной численности, утвержденными приказом министерства (количественные требования);

наличие у сотрудников учреждения соответствующего образования, квалификации, в соответствии с их трудовыми договорами и должностными инструкциями (квалификационные требования);

создание необходимых условий для подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников учреждения (система переподготовки кадров).

11. Требования к технологии оказания государственной услуги.

1) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, помещаются под надзор в учреждения на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в учреждение, принимаемого органом опеки и попечительства в течение одного месяца со дня выявления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

Пребывание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, со дня их выявления до принятия акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в учреждение обеспечивается в учреждениях на основании акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в учреждении.

Учреждением обеспечивается в течение одного месяца со дня издания акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в учреждении направление ребенка на медицинское обследование в соответствии с Правилами проведения медицинского обследования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещаемых под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 170.

По результатам медицинского обследования ребенка медицинской организацией, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, выдается заключение о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования, которое представляется учреждением в орган опеки и попечительства.

В случае помещения в учреждение ребенка с ограниченными возможностями здоровья учреждением обеспечивается его направление на комплексное психолого-медико-педагогического обследование, проводимое в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации, по результатам которого выдается заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

В целях обеспечения и защиты прав и законных интересов детей, в том числе права жить и воспитываться в семье, учреждением составляется индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка, который утверждается соответствующим актом органа опеки и попечительства и пересматривается не реже одного раза в полгода.

2) дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) (далее – законные представители) не могут исполнять свои обязанности, в соответствии с пунктом 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации помещаются в учреждение на основании заявления законного представителя, по соглашению, заключаемому в соответствии с примерной формой соглашения между родителями, усыновителями либо опекунами (попечителями), организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденной приказом Министерством образования и науки Российской Федерации № 753 (далее – соглашение).

В соглашении предусматриваются мероприятия по предоставлению семье консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, оказываемой в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании, обязанности законного представителя ребенка в части его воспитания, посещения и участия в обеспечении содержания ребенка в учреждении, срок пребывания ребенка в учреждении, права и обязанности учреждения, а также ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

Дети, имеющие законных представителей, являющиеся членами одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одно учреждение и размещаются в одной группе, за исключением случаев, когда это противоречит интересам детей.

В случае продления сроков пребывания ребенка в учреждении, определенных в соглашении, руководитель учреждения информирует об этом орган опеки и попечительства.

3) учреждения обеспечивают условия пребывания в них детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, чьи законные представители не могут исполнять свои обязанности (далее – дети), отвечающие требованиям законодательства Российской Федерации.

Материальное обеспечение детей, находящихся в учреждениях, осуществляется на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставление на время пребывания в учреждении бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного общежития.

Обеспечение детей мягким инвентарем и площадью жилых помещений осуществляется в соответствии с приказом № 166-мпр.

Обеспечение детей питанием осуществляется в соответствии с приказом № 184-мпр.

Учреждение обязано обеспечить доступность для детей в приемлемой для них форме информации о правах ребенка, об уставе и о правилах внутреннего распорядка учреждения, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, Уполномоченном по правам ребенка в Иркутской области, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области, в том числе информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения детей в указанные органы и получения детьми бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

Учреждение с согласия детей может проводить профессиональное обучение детей по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности.

В учреждении не допускаются принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, религиозные организации (объединения), а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

Учреждение обеспечивает посещение детьми клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих в иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития, в том числе путем обеспечения участия в таких мероприятиях работников учреждения и добровольцев (волонтеров).

В учреждении создаются благоприятные условия пребывания, приближенные к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей.

Проживание детей организовывается по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу.

Воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей - членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье. Дети разного пола старше 4 лет могут совместно проживать и пребывать в группе в дневное время.

Численность детей в воспитательной группе не должна превышать 8 человек, а в возрасте до 4 лет - 6 человек.

Перевод детей из одной воспитательной группы в другую не допускается, за исключением случаев, когда это противоречит интересам ребенка.

Помещения, в которых размещаются воспитательные группы в учреждении, включают в себя соответствующим образом оборудованные жилые комнаты, санузлы, помещения для отдыха, игр, занятий, приема и (или) приготовления пищи, а также бытовые помещения.

В учреждении за воспитательной группой закрепляется ограниченное количество педагогических работников учреждения, постоянно находящихся с воспитательной группой детей, выполняющих также функции воспитателей, индивидуальных кураторов (наставников) детей, в том числе на этапе подготовки к выпуску из учреждения и непосредственно перед выпуском. Замещение воспитателей из других воспитательных групп не допускается, за исключением случаев увольнения работников, их болезни или отпуска.

Учреждение обеспечивает в соответствии с возрастом и особенностями развития детей наличие развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством Российской Федерации, а также специального медицинского оборудования для организации медицинской реабилитации детей в медицинских организациях.

В учреждении обеспечивается возможность детям иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые могут храниться в комнате детей или других помещениях, отведенных под проживание группы, а также их сохранность. Приобретение личных вещей для детей осуществляется по возможности с участием детей.

Организация воспитания детей строится с учетом их индивидуальных особенностей. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в учреждении и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

Организация питания детей осуществляется в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей.

Учреждение обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности для детей факторов среды обитания, условий деятельности учреждений, используемых ими территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и транспортных средств.

Отдых и оздоровление детей в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, утверждаемым руководителем учреждения, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей.

Учреждение обеспечивает комфортные условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами.

Учреждение обеспечивает ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка, с личным делом ребенка, а также проведение консультаций с медицинским работником, педагогом-психологом и другими работниками учреждения.

График приема лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство), определяется руководителем учреждения с учетом режима дня детей. При этом должна быть организована возможность посещения указанными лицами учреждения не менее 3 раз в неделю, включая выходные и праздничные дни. В будние дни должна быть организована возможность посещения в вечернее время.

Учреждение обеспечивает знакомство и первичный контакт граждан, желающих временно принять детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в свою семью (на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней и в иных случаях).

Учреждениями в целях создания безопасных, благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, оказываются социальные, медицинские услуги, а также услуги в сфере образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

Учреждение посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с законными представителями и родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка учреждения и безопасности детей как на территории учреждения, так и за ее пределами.

В целях защиты прав и законных интересов детей учреждение взаимодействует с органами опеки и попечительства, органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами управления в сфере здравоохранения, органами социальной защиты населения и иными органами, организациями и службами.

Детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

4) в учреждения, указанные в приложении к настоящему Стандарту и являющиеся субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – учреждения-субъекты системы профилактики), могут помещаться дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации: оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей; проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении; заблудившиеся или подкинутые; самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа; не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию; оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

При содержании и воспитании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, учреждения-субъекты системы профилактики обеспечивают детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, их родителям или иным законным представителям, права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области.

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, помещенные в учреждения-субъекты системы профилактики, в установленном порядке имеют право на:

уведомление родителей или иных законных представителей о помещении несовершеннолетнего в указанное учреждение. При наличии сведений о месте жительства или месте пребывания родителей или иных законных представителей информация о помещении несовершеннолетнего в указанное учреждение должна быть направлена им в течение 12 часов с момента его помещения, а при отсутствии сведений о родителях или иных законных представителях указанное уведомление в течение трех суток с момента помещения несовершеннолетнего направляется в орган опеки и попечительства по его последнему месту жительства;

получение информации о целях своего пребывания в учреждении-субъекте системы профилактики, правах и об обязанностях, основных правилах, регулирующих внутренний распорядок в данном учреждении;

обжалование решений, принятых работниками органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, учреждения-субъекта системы профилактики в вышестоящие органы указанной системы, органы прокуратуры и суд;

гуманное, не унижающее человеческого достоинства обращение;

поддержание связи с семьей путем телефонных переговоров и свиданий без ограничения их количества;

получение посылок, бандеролей, передач, получение и отправление писем и телеграмм без ограничения их количества;

обеспечение бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем по установленным нормам. Нормы и порядок обеспечения за счет средств областного бюджета бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем несовершеннолетних, находящихся в учреждениях-субъектах системы профилактики, утверждаются законом Иркутской области и (или) нормативными правовыми актами министерства;

обеспечение бесплатной юридической помощью с участием адвокатов, а также иных лиц, имеющих право на оказание юридической помощи в соответствии с действующим законодательством.

12. Качество государственной услуги должно обеспечиваться своевременным помещением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в учреждения, созданием для них благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей.

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги.

1) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, помещаются под надзор в учреждения на основании следующих документов: акт органа опеки и попечительства о помещении ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, под надзор в учреждение; личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»; направление министерства, выданное в соответствии с Правилами выдачи направлений для помещения детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, установленными постановлением Правительства Иркутской области № 471-пп.

2) для временного помещения в учреждение детей, чьи законные представители не могут исполнять свои обязанности, необходимы следующие документы: заявление законного представителя о временном помещении ребенка в учреждение, поданное в орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребенка; документы, представляемые органом опеки и попечительства в учреждение: личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в учреждение с указанием причин и срока такого помещения; копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка; копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей; сведения о близких родственниках ребенка (при наличии); заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в организацию для детей-сирот; заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья; индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии); направление, выданное министерством, для временного помещения ребенка, имеющего законных представителей, в учреждение, выданное в соответствии с Правилами выдачи направлений для помещения детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, установленными постановлением Правительства Иркутской области № 471-пп; акт обследования условий жизни ребенка, составленный в соответствии с Порядком составления акта обследования условий жизни ребенка, имеющего родителей, усыновителей либо опекунов или попечителей, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 мая 2016 года № 74-мпр; соглашение между родителями, усыновителями либо опекунами (попечителями), учреждением и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в учреждении.

3) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, помещаются в учреждения-субъекты системы профилактики, на основании одного из следующих документов: личное обращение несовершеннолетнего; заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам; направление министерства или согласованное с министерством ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего; акт оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в учреждение специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Копия указанного акта в течение пяти суток направляется в орган управления социальной защитой населения; направление администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 25.1 Федерального закона № 120-ФЗ.

14. Состав и последовательность действий потребителей государственной услуги и сотрудников учреждения.

При помещении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, под надзор в учреждения необходимы документы, указанные в подпункте 1 пункта 13 настоящего Стандарта.

При помещении в учреждения детей, чьи законные представители не могут исполнять свои обязанности, необходимы документы, указанные в подпункте 2 пункта 13 настоящего Стандарта.

При помещении в учреждения-субъекты системы профилактики детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, необходимы документы, указанные в подпункте 3 пункта 13 настоящего Стандарта.

Содержание и воспитание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в учреждениях в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе законодательства об опеке и попечительстве, о социальном обслуживании, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

15. Требования к срокам оказания государственной услуги, а также к срокам совершения действий, принятия решений в процессе оказания государственной услуги.

Содержание и воспитание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных под надзор в учреждения, осуществляется в сроки, определенные актом органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в учреждение, индивидуальным планом развития и жизнеустройства.

Содержание и воспитание детей, чьи законные представители не могут исполнять свои обязанности, осуществляется в сроки, определенные соглашением между законным представителем, учреждением и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в учреждении, комплексным планом сопровождения.

Предоставление государственной услуги детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в сроки, определенные комплексным планом сопровождения.

Совершение действий, принятие решений в процессе оказания государственной услуги осуществляется учреждениями в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе законодательства об опеке и попечительстве, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

При помещении несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей издается приказ руководителя о постановке на сопровождение с целью предоставлении государственной услуги с указанием основания, предусмотренного данным Стандартом.

По окончании предоставления услуги издается приказ руководителя о снятии с сопровождения.

16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в оказании государственной услуги:

1) непредставление документов, необходимых для оказания государственной услуги, предусмотренных настоящим Стандартом;

2) несоответствие гражданина категории потребителей государственной услуги, предусмотренной настоящим Стандартом.

17. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления оказания государственной услуги:

Основания для приостановления оказания государственной услуги отсутствуют.

18. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) сотрудников учреждения в процессе оказания государственной услуги в случае несоответствия государственной услуги настоящему Стандарту:

Законные представители детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее в настоящем пункте – законные представители), имеют право на обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках оказания государственной услуги, во внесудебном и судебном порядке.

С целью досудебного обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках оказания государственной услуги, законные представители вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках оказания государственной услуги (далее – жалоба).

Законные представители могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока оказания государственной услуги;

требование у потребителя государственной услуги и (или) его законного представителя документов, не предусмотренных настоящим Стандартом, для оказания государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Стандартом;

отказ в оказании государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Стандартом.

Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

лично по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск,

ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

через организации почтовой связи по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

электронная почта: obl_sobes@sobes.admirk.ru.

Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте оказания государственной услуги.

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

Жалоба может быть подана при личном приеме законных представителей в министерстве министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – первым заместителем министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, заместителем министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, первым заместителем министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, заместителем министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по адресу: 664025, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2, или по телефону: (8-3952) 25-33-07, 8-800-100-22-42.

При личном приеме обратившиеся законные представители предъявляют документы, удостоверяющие их личности, документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Жалоба должна содержать:

наименование учреждения, оказывающего государственную услугу, его сотрудника, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося законного представителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

доводы, на основании которых обратившийся законный представитель не согласен с решением и действием учреждения, его сотрудника. Законным представителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы жалобы, либо их копии.

При рассмотрении жалобы:

обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием законного представителя, направившего жалобу;

по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

обеспечивается по просьбе законного представителя представление ему информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

если в жалобе не указаны фамилия заявителя – физического лица либо наименование заявителя – юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу сотрудника, а также членам его семьи, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, а в случае его отсутствия – первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в течение семи дней.

Сообщения (уведомления), указанные в настоящем пункте, направляются законному представителю в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме по адресу электронной почты, указанному законным представителем.

По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате оказания государственной услуги документах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы законному представителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

фамилия, имя и (если имеется) отчество законного представителя, подавшего жалобу, а также фамилия, имя и (если имеется) отчество ребенка;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

Законный представитель вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках оказания государственной услуги в судебном порядке осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Информационное сопровождение деятельности учреждения, непосредственно оказывающего государственную услугу.

Информация о месте нахождения, режиме работы учреждений размещается:

на информационных стендах, расположенных в местах оказания государственной услуги;

на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://society.irkobl.ru;

на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

в средствах массовой информации.

На информационных стендах, расположенных в местах оказания государственной услуги, размещаются:

данные о месте нахождения, режиме работы, номерах телефонов, электронной почте учреждения;

извлечения из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по оказанию государственной услуги;

перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги;

образцы оформления документов, необходимых для оказания государственной услуги;

иная информация, связанная с оказанием государственной услуги.

20. Контроль за деятельностью учреждений, непосредственно оказывающих государственную услугу, подразделяется на внутренний и внешний.

Контроль за деятельностью учреждений осуществляется в порядке, установленном законодательством, и направлен на оценку соответствия деятельности учреждений по оказанию государственной услуги требованиям законодательства, включая настоящий Стандарт.

Внутренний контроль осуществляется (в соответствии с локальными актами учреждения) директорами учреждений, их заместителями, руководителями структурных подразделений учреждений.

Внешний контроль осуществляется министерством и иными государственными органами в соответствии с их компетенцией.

21. Сотрудники учреждений, непосредственно оказывающих государственную услугу, несут ответственность за качество оказания государственной услуги в соответствии с законодательством.

22. Критериями оценки качества оказания государственной услуги являются:

полнота и своевременность оказания государственной услуги в соответствии с установленными требованиями;

результативность (эффективность) оказания государственной услуги, оценка которой проводится путем сравнения требований к оказанию государственной услуги с фактическим уровнем ее оказания, а также путем анализа спроса на государственную услугу.

23. Порядок информирования потенциальных получателей государственной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Средства массовой информации	Наименования учреждений с указанием адреса и телефона.	По мере необходимости
	Содержание государственной услуги		
2.	Интернет-ресурсы		
3.	Информационные стенды, буклеты		

24. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания государственной услуги:

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной услуги	Ед. измерения	Описание показателя (индикатора)
1.	Доля воспитанников, в отношении которых выявлены случаи жестокого обращения в учреждении	%	Статистические данные
2.	Доля воспитанников, совершивших самовольный уход из учреждения	%	Статистические данные
3.	Доля воспитанников, совершивших правонарушение	%	Статистические данные
4.	Доля воспитанников, переданных на воспитание в семьи граждан	%	Статистические данные

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение к Стандарту качества оказания государственной услуги «Содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

ПЕРЕЧЕНЬ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

№ п/п	Наименование государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Адрес местонахождения, телефон, e-mail	Режим работы
1.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей г. Ангарска»	665821, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Коминтерна, 41, 8 (3955) 53-05-36, 56-17-12, Raduga-odd@mail.ru http://odd-angarsk.ucoz.ru	Понедельник - пятница с 09:00 до 18:00 обед с 13:00 - 14:00 Выходные дни: суббота, воскресенье.
2.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Братска»	665712, Иркутская область г. Братск, жилой район Падун, ул. Набережная д. 1 А, 8 (3953) 37-10-61, detdom.bratsk@mail.ru http://bratsk-cpd.nubex.ru/	Понедельник - пятница с 09:00 до 18:00 обед с 13:00 - 13:40 Выходные дни: суббота, воскресенье.
3.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Гармония» г. Черемхово»	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, д.18, 8 (39546) 5-02-40, ddgarmoniya@live.ru http://www.ddgarmoniya.ru	Понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 обед с 12.00 до 13.00 Выходные дни: суббота, воскресенье
4.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Заларинского района»	666322, Иркутская область, Заларинский район, с. Хор-Тагна, ул. Школьная, д.12, Тел., факс (8-395-52) 9-45-51, Lida 07.07@mail.ru http://hor-tagna-dd.a5.ru	Понедельник - пятница с 09.00 до 17.00 обед с 13.00 до 14.00. Выходные дни: суббота, воскресенье.
5.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Куйтунского района»	665344, Иркутская область, Куйтунский район, с. Карымск, ул. Октябрьская, д. 3, 8 (39554) 2-32-52, karimsk_detdon@nail.ru http://dd-karimsk.ucoz.ru	Понедельник-пятница с 08.48 до 17.00 обед с 13.00 до 14.00 Выходные дни: суббота, воскресенье
6.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Ленинского района г. Иркутска»	664020 г. Иркутск, ул. Мира, 124, 8 (3952) 37-27-05, 32-06-20, wera@irmail.ru, http://cpd38.ru	Понедельник - пятница с 09.00 до 17.30 обед с 12.10 до 12.40 Выходные дни: суббота, воскресенье.
7.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Нижнеилимского района»	665694, Иркутская область, Нижнеилимский район, пос. Коршуновский, ул. Ленина 6 А, 8 (3956) 66-52-42, 66-52-90, Detdomsun@mail.ru http://detdomsun.ru	Понедельник - пятница с 08.00 до 17.30 обед с 12.30 до 14.00 Выходные дни: суббота, воскресенье.
8.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Правобережного округа г. Иркутска»	664001 г. Иркутск ул. Баррикад, 34а, тел/факс: 8 (3952) 33-97-31, 34-75-58, sandd2@socdeti.ru http://socdeti.ru	Понедельник-четверг с 09.00 до 18.00 обед с 13 до14 Пятница с 09.00 до 17.30 обед с 13.00 до 13.30 Выходные дни: суббота, воскресенье.
9.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Свердловского района г. Иркутска»	664049, г. Иркутск, ул. Багратиона, 52А, 8 (3952) 53-70-67, osdd5@mail.ru http://cpd.irk.socinfo.ru	Понедельник - четверг с 9:00 до 18:00 обед с 13:00 до 14:00, пятница с 9:00 до 17:30 обед с 13:00 до 13:30 Выходные дни: суббота, воскресенье.
10.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей Слюдянского района»	665932, Иркутская область, Слюдянский район, г. Байкальск, м-он Гагарина, 206, 8 (39542) 3-40-36, cpdsr@yandex.ru http://cpdbaikalsk.ru/	Понедельник – пятница с 9.00 до 18.00 обед 13.00.до 14.00 Выходные дни: суббота, воскресенье.
11.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Тулуна»	665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Песочная, д. 76, 8 (39530) 2-13-60, 2-12-32, tuldetdom@rambler.ru https://cpd-tulun.irk.socinfo.ru	Понедельник - пятница с 08:30 до 17:00 обед с 13:00 до 13:30 Выходные дни: суббота, воскресенье.
12.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей г. Усолье-Сибирское»	665458, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр. Комсомольский, д. 58, 8 (39543) 7-10-05, ddusolie@rambler.ru http://ddusolie.ru	Понедельник - пятница 09.00 до 18.00 обед с 13.00 до 14.00 Выходные дни: суббота, воскресенье.
13.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Усть-Кутского района»	666764 Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. 2-я Молодежная, д. 3, 8 (39565) 7-54-78, odddir@mail.ru http://deti-ustkut.irk.socinfo.ru/	Понедельник-четверг с 09.00 до 17.15 обед с 13.00 до 14.00 Пятница с 09.00 до17.00 обед с 13.00 до 14.00 Выходные дни: суббота, воскресенье.
14.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г.Черемхово»	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 21-23, 8 (39546) 5-00-91, 5-13-83, e-mail: cherdetdom@mail.ru http://detdom.cherobr.ru	Понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00 Выходные дни: суббота, воскресенье.
15.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Шелехова»	664032, г. Шелехов, Иркутской области, ул. Орловских комсомольцев, д. 44, 8(39550) 4-27-40, ShelCPD@yandex.ru http://cpdshel.ru	Понедельник - пятница с 9:00 до 18:00 обед с 13:00 до 14:00 Выходные дни: суббота, воскресенье.
16.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетнего Братского района»	665776, Иркутская область, Братский район, п. Зяба, ул. Цветочная, 1, 8 (3953) 29-01-58, olen-src@mail.ru http://srcnbr.ru/	Понедельник - пятница с 09.00 до 17.12 обед с 12.00 до 13.00 Выходные дни: суббота, воскресенье.
17.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Заларинского района»	666321, Иркутская область, п. Залари, ул. Дзержинского, 54 А, 8 (39552) 2-18-72, 2-31-82, osrc@mail.ru http://src-zalarinskoe.bdu.su/	Понедельник - пятница с 8.30 до 17.30 обед с 12.00 до 13.00 Выходные дни: суббота, воскресенье.
18.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетнего Иркутского района»	664531, Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Ленина, 2, 8 (3952) 49-55-22, urik5979@yandex.ru http://srcn-irk.ru/	Понедельник – пятница с 9.00 до 18.00 обед с 12.00 до 14.00 Выходные дни: суббота, воскресенье
19.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних п. Лесогорска»	665500, Иркутская область, Чунский район, п. Лесогорск, ул. Шастина, 8, 8 (39567) 7-34-02, 7-31-22, src-lesogorsk@mail.ru http://src-lesogorsk.irkutschool.ru./	Понедельник - пятница с 09.00 до 18 00 обед с 13.00 до 14.00 Выходные дни: суббота, воскресенье.
20.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Нижнеудинского района»	665106, Иркутский район, г. Нижнеудинск, ул. Комсомольская, 11А, 8 (39557) 4-49-15, 4-49-16, 4-49-15, ogusosrnn@yandex.ru http://ogbusosrcn.ru/	Понедельник - пятница с 09.00 до 18 00 обед с 13.00 до 14.00 Выходные дни: суббота, воскресенье.
21.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Усольского района»	665483, Иркутская область, п. Железнодорожный, пр. Мира и Дружбы, д. 2, 8 (39543) 98-243, 98-115, usolie-srcn@mail.ru, usolie-src@ya.ru	Понедельник - пятница с 09.00 до 17.00 обед с 13.00 до 13.48 Выходные дни: суббота, воскресенье
22.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Иркутска»	664020, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленинградская, 91, 8 (3952) 32-00-99, 32-00-98, cpd91@mail.ru http://cpdirk.ru/	Понедельник-четверг с 09.00 до 18.00 обед с 13 до14 Пятница с 09.00 до 17.30 обед с 13.00 до 13.30 Выходные дни: суббота, воскресенье.
23.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям Казачинско – Ленского района»	666534, Иркутская область, Казачинско – Ленский район, п. Улькан, ул. Набережная, 2, 8 (39562)3-20-99, priyut_ulkan@mail.ru http://centrulkan.hol.es/index.html	Понедельник – пятница с 8.30 до 17.12 обед с 12.30 до 14.00 Выходные дни: суббота, воскресенье.
24.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям Тайшетского района»	665006, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Первомайская, 59 8 (39563) 2-50-99 Centr-semia@mail.ru http://centrtaishet.ru	Понедельник – пятница с 9-00 до 18-00 Обед с 13-00 до 14-00 Выходные дни: суббота, воскресенье.
25.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям г. Усть–Илимска и Усть – Илимского района»	666682, Иркутская область, г. Усть-Илимск, проспект Дружбы Народов,56, 8 (39535) 3-87-89, uisrc@ mail.ru http://www.cspsidui.ru/	Понедельник с 9.00до 18.00 обед с 13.00 до 14.00 Вторник-пятница С 9.00- 17.00 обед с 13.00 до 14.00 Выходные дни: суббота, воскресенье.
26.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Киренского и Катангского районов»	666702, Иркутская область, Киренский район, г. Киренск, мкрн. Мельничный, ул. Сибирская, 21, тел/факс:8(39568) 3-25-45, 3-29-92, kcson_06@mail.ru http://kcsonkir.ru	Понедельник - пятница с 8.45 до 17.00 обед с 13.00 до 14.00 Выходные дни: суббота, воскресенье.
27.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Саянска»	666302, Иркутская область, г. Саянск, мкрн. Центральный, д. 17, тел/факс: 8(39553) 5-36-26, 5-02-03, kzsonsayansk@mail.ru http://kcsonsayansk.ru/	Понедельник – пятница с 9:00 до 18:00, обед с 13:00 до 14:00 Выходные дни: суббота, воскресенье.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 апреля 2019 года **№ 356-пп**

Иркутск

Об установлении величины прожиточного минимума по Иркутской области за I квартал 2019 года

В соответствии с Законом Иркутской области от 9 октября 2008 года № 83-оз «О порядке установления величины прожиточного минимума в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить величину прожиточного минимума за I квартал 2019 года:

1) в целом по Иркутской области в расчете на душу

населения – 11229 рублей, для трудоспособного населения – 11940 рублей, пенсионеров – 9102 рубля, детей – 11647 рублей;

2) по районам Крайнего Севера Иркутской области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, в расчете на душу

населения – 13743 рубля, для трудоспособного населения – 14702 рубля,

пенсионеров – 11115 рублей, детей – 14421 рубль;

3) по иным местностям Иркутской области в расчете на душу населения – 10517 рублей, для трудоспособного населения – 11152 рубля, пенсионеров – 8528 рублей, детей – 10855 рублей.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 апреля 2019 года № 53-129/19-мпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов, понесенных лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в связи с ремонтом жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов, понесенных лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в связи с ремонтом жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 мая 2012 года № 119-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 8 слова «Должностные лица министерства» заменить словами «Должностные лица, государственные гражданские служащие министерства (далее – должностные лица министерства)»;

2) подпункт «з» пункта 9 изложить в следующей редакции:

«з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, учреждения осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства, специалистов учреждений, работников.»;

3) подпункт «з» пункта 15 изложить в следующей редакции:

«з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, учреждения осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства, специалистов учреждений, работников.»;

4) пункт 16 признать утратившим силу;

5) пункты 18, 18(1), 19, 20 признать утратившими силу;

6) дополнить пунктом 20(2) следующего содержания:

«20(2). На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://society.irkobl.ru; а также в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (http://38.gosuslugi.ru) размещается следующая справочная информация:

место нахождения и графики работы министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, по которым осуществляется информирование о порядке предоставления государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

7) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. При предоставлении государственной услуги министерство, учреждение не вправе требовать от заявителей или их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.»;

8) наименование главы 8 изложить в следующей редакции:

«Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

9) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://society.irkobl.ru; в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru.»;

10) пункт 43 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем или его представителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель или его представитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

11) в пункте 63 слова «Места ожидания должны» заменить словами «Зал ожидания должен»;

12) пункт 64 изложить в следующей редакции:

«64. Зал ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуется стульями, кресельными секциями, скамьями.

На информационных стендах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.»;

13) абзац третий пункта 67 после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «, посредством комплексного запроса»;

14) пункт 68 дополнить абзацами седьмым, восьмым следующего содержания:

«В полном объеме возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность получения государственной услуги в любом учреждении, предоставляющим государственную услугу, по выбору заявителя или его представителя, (экстерриториальный принцип) отсутствует.»;

15) главу 19(1) изложить в следующей редакции:

«Глава 19(1). ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

68(1). Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает пять этапов:

а) I этап – возможность получения информации о государственной услуге посредством региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru (далее в настоящей главе – Портал);

б) II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;

в) III этап – возможность в целях получения государственной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;

г) IV этап – возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала;

д) V этап – возможность получения результата предоставления государственной услуги на Портале.

68(2). При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель или его представитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права гражданина – физического лица использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации

от 25 июня 2012 года № 634.»;

16) дополнить пунктами 69(1)-69(4) следующего содержания:

«69(1). Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

69(2). При предоставлении государственной услуги работниками многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

а) информирование заявителя или его представителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

б) прием запросов граждан о предоставлении государственной услуги;

в) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса и направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

г) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

д) выдача заявителю или его представителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги.

69(3). В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

69(4). Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru, а также официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://society.irkobl.ru, предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):

а) предоставление в установленном порядке информации гражданам и обеспечение доступа граждан к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

б) запись на прием в исполнительный орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

в) подача (формирование) заявителем или его представителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также прием и регистрация таких запроса и документов исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу (организацией);

г) получение заявителем или его представителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

д) взаимодействие исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

е) получение заявителем или его представителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

ж) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц;

и) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя или его представителя, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.»;

17) пункт 70 признать утратившим силу;

18) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК

ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 30. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

105. Заявители или их представители (далее – заинтересованные лица) вправе обжаловать решения и действия (бездействие) министерства, учреждения, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее в настоящей главе – многофункциональный центр), организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

106. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование у заинтересованного лица документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Иркутской области;

ж) отказ министерства, должностного лица министерства, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона

№ 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к) требование у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 31. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

107. Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, учреждения, специалиста учреждения, руководителя учреждения подаются в министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в министерство экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

108. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области рассматриваются Правительством Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, его должностного лица, учреждения, специалиста учреждения, руководителя учреждения рассматриваются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра рассматриваются министерством экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра рассматриваются руководителем этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, рассматриваются руководителями этих организаций.

Глава 32. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РЕГИОНАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

109. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://society.irkobl.ru;

в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru;

г) в многофункциональном центре.

110. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заявителя:

в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск,

ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область,

г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск,

ул. Мухиной, 2А;

б) через организации почтовой связи:

в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск,

ул. Канадзавы, 2;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область,

г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2А;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: obl_sobes@sobes.admirk.ru;

официальный сайт министерства: http://society.irkobl.ru;

официальный сайт многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг: мфц38.рф;

г) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru;

д) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

111. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавало запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

112. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

113. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

114. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

115. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 33. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

116. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

а) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31);

б) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012,

15 октября).

117. Информация, указанная в пункте 116 настоящего административного регламента размещена в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru.»;

19) приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается);

20) приложение 2 к административному регламенту признать утратившими силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение
к приказу министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 26 апреля 2019года № 53-129/19-мпр

«Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов, понесенных лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в связи с ремонтом жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности»

ПЕРЕЧЕНЬ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УЧАСТВУЮЩИХ
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Наименование государственного учреждения Иркутской области	Обслуживаемая территория	Адрес	Телефон	Электронная почта
1.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Аларскому району»	Аларский район	669452, Иркутская область, п. Кутулик, ул. Советская, д. 36	(39564) 371-39, 372-39	ala_kutulik@mail.ru
2.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району»	Ангарский городской округ	665821, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Коминтерна, 41	(3955) 52-38-61	angarsk-umsr@rambler.ru
3.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Балаганскому району»	Балаганский район	666391, Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Юбилейная, д. 9	(39548) 50-3-61	udsznbalagansk@yandex.ru
4.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Баяндаевскому району»	Баяндаевский район	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Некунде, д. 131	(39537) 9-12-39, 9-12-23, 9-13-07	uszn226@mail.ru
5.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Бодайбинскому району»	Бодайбинский район	666901, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Октябрьская, д. 21А	(39561) 5-10-22, 5-10-30	bodaibo-uszn@yandex.ru
6.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Боханскому району»	Боханский район	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, д. 27	(39538) 251-91, 253-08	bohansobes@rambler.ru
7.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Братскому району»	Братский район (за исключением города Братска)	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, д. 7	(3953) 45-92-79, 45-63-28, 45-60-80	uszn-bratsk@yandex.ru
8.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Зиме и Зиминскому району»	Зиминский район, город Зима	665388, Иркутская область, г. Зима, Ангарский микрорайон, д. 42, а/я 105	(39554) 3-13-13. 3-27-98, 3-27-03	zima@sobes.admirk.ru
9.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Братску»	город Братск	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, д. 81	(3953) 45-67-22, 45-00-84	priemnaya@bratsk-szn.ru
10.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску»	Город Иркутск, Ленинский округ	664040, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 184	(3952) 44-82-80, 44-82-95	irkutsk@sobes.admirk.ru
		Город Иркутск, Правобережный округ, Октябрьский округ	664025, г. Иркутск, ул. Чкалова, д. 37	(3952) 21-72-84, 20-39-07	irkutsk@sobes.admirk.ru
		Город Иркутск, Свердловский округ	664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, д. 22А	(3952) 30-10-32, 30-63-78	irkutsk@sobes.admirk.ru
11.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Саянску»	город Саянск	666304, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Олимпийский, д. 30. Почтовый адрес: 666303, г. Саянск, а/я 248	(39553) 5-58-33	sayansk@sobes.admirk.ru
12.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району»	Тулунский район, город Тулун	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, д. 35А	(39530) 39-5-30, 47-2-84	tulunrs@yandex.ru
13.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Жигаловскому району»	Жигаловский район	666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Партизанская, д. 56	(39551) 3-14-60, 3-13-78	zhig-szn@yandex.ru
14.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Заларинскому району»	Заларинский район	666322, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, д. 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90	soczashitzalari@mail.ru
15.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Иркутскому району»	Иркутский район (за исключением города Иркутска)	664056, г. Иркутск, ул. Академическая, д. 74	(3952) 52-66-13, 52-66-01	irkutskiy@sobes.admirk.ru
16.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Казачинско-Ленскому району»	Казачинско-Ленский район	666504, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, д. 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00	umsrop.kazlensk@rambler.ru
17.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Качугскому району»	Качугский район	666203, Иркутская область, Качугский район, пос. Качуг, ул. Ленских событий, д. 26	(395-40) 31-7-35, 31-2-07	kachug@sobes.admirk.ru
18.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Киренскому району и Катангскому району»	Киренский район	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, д. 9	(39568) 4-39-82	kir.uszn@mail.ru
		Катангский район	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, д. 11	(39560) 21-380	kir.uszn@mail.ru
19.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Куйтунскому району»	Куйтунский район	665302, Иркутская область, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, д. 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69	kuitun-szn@mail.ru
20.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Мамско-Чуйскому району»	Мамско-Чуйский район	666811, Иркутская область, п. Мама, ул. Первомайская, д. 10	(39569) 2-17-90	depsozmam@mail.ru
21.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеилимскому району»	Нижнеилимский район	665653, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, д. 1а	(39566) 3-34-58, 3-07-10	zhel_dszn@mail.ru
22.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеудинскому району»	Нижнеудинский район, г. Нижнеудинск	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Ф.Энгельса, д. 13	(39557) 7-25-94, 7-06-46	uczn-nizhneudinsk@yandex.ru
23.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нукутскому району»	Нукутский район	669401, Иркутская область, Нукутский р-н, п. Новонукутский, ул. Чехова, д. 26	(39549) 210-56	nuk-oszn@mail.ru
24.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ольхонскому району»	Ольхонский район	666130, Иркутская область, с. Еланцы, ул. Бураева, д. 6	(39558) 52-1-75	dszn-olhon@mail.ru
25.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Осинскому району»	Осинский район	669200, Иркутская область, с. Оса, ул. Набережная, д. 48б	(39539) 3-17-54, 3-12-53	osa-sobes@mail.ru

26.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Слюдянскому району»	Слюдянский район	665904, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, д. 34	(39544) 5-21-33, 5-11-29	ya.sluddszn@yandex.ru
27.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тайшетскому району»	Тайшетский район	665003, Иркутская область, г. Тайшет, Пахотищева микрорайон, д. 24Н	(39563) 2-69-12, 2-69-20, 2-69-29, 2-67-51	dszn-taishet@yandex.ru
28.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району»	Усольский район, город Усолье-Сибирское	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 32	(39543) 603-10, 675-86, 632-51	udszn@irmail.ru
29.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району»	Усть-Илимский район, город Усть-Илимск	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы народов, д. 46	(39535) 3-65-88, 3-64-94	udszn@mail.ru
30.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Кутскому району»	Усть-Кутский район	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, д. 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03	ust-kut@sobes.admirk.ru
31.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Удинскому району»	Усть-Удинский район	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, д. 9	(39545) 319-45, 321-21	ust-uda_sobes@mail.ru
32.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску»	Черемховский район, город Черемхово, город Свирск	665415, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, д. 18	(39546) 5-07-84, 5-08-24, 5-14-13	cheremhovo@sobes.admirk.ru
33.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Чунскому району»	Чунский район	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, д. 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28	chunskiy@sobes.admirk.ru
34.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шелеховскому району»	Шелеховский район	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, д. 10	(39550) 4-14-10, 4-35-36	shelehov@sobes.admirk.ru
35.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Эхирит-Булагатскому району»	Эхирит-Булагатский район	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 8	(39541) 3-22-07, 3-07-85, 3-23-81	uszn_eh@mail.ru

».

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

7 мая 2019 года № 60-спр

Иркутск

Об отмене постановления администрации Балаганского муниципального образования от 20 декабря 2018 года № 448/1 «Об установлении долгосрочных тарифов на питьевую воду для МУП «Балаганский водоканал»

В соответствии со статьей 9 Закона Иркутской области от 6 ноября 2012 года № 114-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения» (далее – Закон Иркутской области № 114-ОЗ), Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп (далее – Положение № 303-пп), а также на основании распоряжения службы по тарифам Иркутской области (далее – Служба) от 21 февраля 2019 года № 48 проведена плановая документарная проверка в отношении администрации Балаганского муниципального образования (далее – Администрация) на предмет соблюдения обязательных требований, предусмотренных действующим законодательством в сфере государственного регулирования тарифов (цен) при установлении тарифов в сфере водоснабжения в отношении МУП «Балаганский водоканал» путем принятия постановления Администрации от 20 декабря 2018 года № 448/1 «Об установлении долгосрочных тарифов на питьевую воду для МУП «Балаганский водоканал» (далее – Постановление № 448/1) на 2019-2021 годы.

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (далее – Федеральный закон № 416-ФЗ) установление тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения осуществляется исходя из экономически обоснованных расходов регулируемых организаций, необходимых для осуществления водоснабжения и (или) водоотведения, а также с учетом соблюдения баланса экономических интересов таких организаций и их абонентов.

Расчет и установление тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения осуществляется регулирующим органом исходя из объема поставленных товаров, оказанных услуг и величины необходимой валовой выручки (статья 32 Федерального закона № 416-ФЗ, пункт 29 Основ ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 (далее – Основы ценообразования № 406)).

Согласно пункту 24 Основ ценообразования № 406 необходимая валовая выручка регулируемых организаций определяется исходя из экономически обоснованных расходов, необходимых им для осуществления регулируемого вида деятельности в течение периода регулирования и обеспечения достижения плановых значений показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения, установленных на соответствующий период регулирования в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере водоснабжения и водоотведения.

1. По результатам проведенной проверки Службой выявлены нарушения Администрацией требований действующего законодательства в сфере государственного регулирования цен (тарифов) в сфере водоснабжения, выразившиеся в следующем.

1.1. В нарушение пунктов 12, 16 Правил регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 (далее – Правила регулирования № 406), Постановление № 448/1 принято в отсутствие решения об открытии дела, предложение регулируемой организации не содержит заявление об установлении тарифов на питьевую воду на регулируемый период.

1.2. Постановление № 448/1 принято в отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «в», «г», «е», «ж», «з» пункта 17 Правил регулирования № 406, а именно:

- копии документа о назначении (выборе) лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности;

- копии бухгалтерской и статистической отчетности на последнюю отчетную дату;

- расчета расходов на осуществление регулируемых видов деятельности и необходимой валовой выручки от регулируемой деятельности с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых индексов, норм и нормативов расчета, а также метода регулирования тарифов) и предлагаемых значений долгосрочных параметров регулирования, рассчитанных в соответствии с Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными приказом ФСТ России от 27 декабря 2013 года № 1746-э (далее – Методические указания № 1746-э);

- расчета размера тарифов;

- расчета объема оказываемых услуг отдельно по регулируемым видам деятельности, предусмотренным Федеральным законом № 416-ФЗ, с обоснованием объемов собственного потребления воды и потерь при транспортировке воды по водопроводным сетям.

Также предусмотренное пунктом 20 Правил регулирования № 406 уведомление Администрации о необходимости предоставления документов отсутствует.

1.3. Экспертное заключение Администрации по расчету тарифов на 2018-2021 годы на питьевое водоснабжение для МУП «Балаганский водоканал» не соответствует требованиям, установленным пунктом 26 Правил регулирования № 406, не содержит:

- анализ экономической обоснованности расходов по отдельным статьям (группам расходов);

- анализ экономической обоснованности величины прибыли, необходимой для эффективного функционирования регулируемой организации;

- сравнительный анализ динамики необходимой валовой выручки, в том числе расходов по отдельным статьям (группам расходов), прибыли регулируемой организации и их величины по отношению к предыдущим периодам регулирования и по отношению к другим регулируемым организациям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения в сопоставимых условиях;

- обоснование причин и ссылки на правовые нормы, на основании которых орган регулирования тарифов принимает решение об исключении из расчета тарифов экономически не обоснованных расходов, учтенных регулируемой организацией в предложении об установлении тарифов.

1.4. Протокол Администрации от 19 декабря 2018 года по установлению тарифов на питьевую воду в отношении МУП «Балаганский водоканал на 2019-2021 годы не соответствует требованиям, установленным пунктом 29 Правил регулирования № 406, не содержит:

- величину необходимой валовой выручки регулируемой организации, принятой при расчете установленных тарифов, и основные статьи (группы) расходов по регулируемым видам деятельности в соответствии с классификацией расходов, определенной Основами ценообразования № 406;

- объем отпуска воды, на основании которого были рассчитаны установленные тарифы;

- индекс потребительских цен, индексы роста цен на каждый энергетический ресурс и воду, потребляемые регулируемой организацией при осуществлении регулируемой деятельности в очередном периоде регулирования;

- долгосрочные параметры регулирования;

- нормативы технологических затрат электрической энергии и (или) химических реагентов;

- стоимость, сроки начала строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию объектов централизованной системы водоснабжения, предусмотренных утвержденной инвестиционной программой регулируемой организации, источники финансирования инвестиционной программы;

- виды и величина расходов, не учтенных (исключенных) при установлении тарифов, с указанием оснований принятия такого решения;

- фактические и плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения, принятые в расчет при установлении тарифов (по годам на период действия тарифов).

1.5. В нарушение положений Основ ценообразования № 406 и Методических указаний № 1746-э Администрацией:

а) при расчете тарифов на 2019-2021 годы учтены экономически необоснованные объемы отпуска услуг и экономически необоснованные расходы по следующим статьям:

- «Производственные расходы»;

- «Ремонтные расходы»;

- «Административные расходы»;

- «Расходы на покупку электрической энергии»;

- «Амортизация»;

- «Расчетная предпринимательская прибыль гарантирующей организации»;

б) Постановлением № 448/1 установлены экономически необоснованные долгосрочные параметры регулирования.

В полном объеме информация о выявленных Службой нарушениях содержится в Заключении о результатах плановой документарной проверки в отношении администрации Балаганского муниципального образования по соблюдению обязательных требований, предусмотренных действующим законодательством в сфере государственного регулирования тарифов (цен), при установлении тарифов в сфере водоснабжения (копия заключения прилагается).

Таким образом, Администрацией нарушены требования законодательства в сфере водоснабжения и водоотведения, а именно: статьи 3, 32 Федерального закона № 416-ФЗ, пункты 12, 16, подпункты «в», «г», «е», «ж», «з» пункта 17, пункты 20, 26, 29 Правил регулирования № 406, пункты 29, 47(2), 64, 77, 78(1) Основ ценообразования № 406.

2. Статьей 5 Федерального закона № 416-ФЗ установление тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения отнесено к полномочиям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

При этом предусмотрена возможность передачи отдельных полномочий на уровень органов местного самоуправления поселений и городских округов законами субъектов Российской Федерации.

В случае принятия органом местного самоуправления в соответствии с переданными ему полномочиями решения в сфере водоснабжения и водоотведения, противоречащего законодательству Российской Федерации, такое решение подлежит отмене органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (пункт 10 части 1 статьи 5, часть 5 статьи 6 Федерального закона № 416-ФЗ).

Порядок отмены решений органов местного самоуправления поселений или городских округов, принятых ими в рамках реализации полномочий, переданных им в соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона № 416-ФЗ, если такие решения противоречат законодательству Российской Федерации, определен Правилами отмены решений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов, а также решений органов местного самоуправления поселений или городских округов, принятых во исполнение переданных им полномочий по государственному регулированию тарифов на тепловую энергию, в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2004 года № 123 (далее – Правила отмены № 123).

Законом Иркутской области № 114-ОЗ органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, в том числе – Балаганское муниципальное образование, наделены полномочиями по установлению тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения.

В соответствии со статьей 3 Закона Иркутской области № 114-ОЗ в рамках реализации принятых полномочий органы местного самоуправления вправе принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления государственных полномочий (на основании и во исполнение положений, установленных законодательством) и обязаны осуществлять государственные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Контроль за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий осуществляется уполномоченными органами, в том числе, в форме:

1) проведения проверок деятельности органов местного самоуправления по осуществлению государственных полномочий;

2) выдачи письменных предписаний по устранению нарушений требований законодательства по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления государственных полномочий;

3) отмены решений органов местного самоуправления, принятых в рамках реализации государственных полномочий, противоречащих законодательству о регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения (часть 2 статьи 9 Закона Иркутской области № 114-ОЗ).

Осуществление Службой перечисленных выше полномочий предусмотрено подпунктами 23(1), 47 пункта 5 Положения № 303-пп.

Согласно подпункту «г» пункта 33 Основ ценообразования № 406 решение регионального органа регулирования тарифов об отмене противоречащего законодательству Российской Федерации решения органа местного самоуправления об установлении тарифов является основанием для пересмотра в течение долгосрочного периода регулирования параметров регулирования тарифов.

В силу подпункта 23(1) пункта 5 Положения № 303-пп Служба наделена полномочиями по отмене решений органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, принятых в соответствии с переданными им отдельными областными государственными полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения.

На основании вышеизложенного, учитывая нарушение администрацией Балаганского муниципального образования требований действующего законодательства в сфере водоснабжения и водоотведения, в соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 5 и части 5 статьи 6 Федерального закона № 416-ФЗ, пунктом 4 Правил отмены № 123, статьей 9 Закона Иркутской области № 114-ОЗ, руководствуясь подпунктом 23(1) пункта 5 Положения № 303-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Отменить с 1 июля 2019 года постановление администрации Балаганского муниципального образования от 20 декабря 2018 года № 448/1 «Об установлении долгосрочных тарифов на питьевую воду для МУП «Балаганский водоканал».

2. Администрации Балаганского муниципального образования запросить у регулируемой организации МУП «Балаганский водоканал», а также у организации, ранее оказывающей услуги водоснабжения на территории Балаганского муниципального образования, документы, обосновывающие объемные показатели деятельности (собственные нужды предприятия в сфере водоснабжения, потери воды, вода на производственные нужды, объемы отпуска услуг потребителям):

- копии форм статистической отчетности 1-водопровод, 22-ЖКХ (сводная) (с отметкой территориального органа статистики о принятии), анализ счета и оборотно-сальдовая ведомость по счету 90 «Продажи» за 2015-2018 годы организации, ранее оказывающей услуги водоснабжения на территории Балаганского муниципального образования, за 2018 год и истекший период 2019 года МУП «Балаганский водоканал»;

- копии договоров о реализации товаров (работ, услуг), являющихся результатом осуществления МУП «Балаганский водоканал» регулируемой деятельности в сфере водоснабжения или реестр таких договоров, в котором должны быть отражены сведения о лице, с которым заключен договор, предмете договора, дате заключения договора, сроке действия договора, объеме товаров (работ, услуг), реализуемых по договору;

- иные документы, подтверждающие фактические значения объемных показателей деятельности МУП «Балаганский водоканал» (копии регистров бухгалтерского учета в количественно-суммовом выражении, копии технических журналов учета расхода воды и др.) за 2018 год и истекший период 2019 года.

3. Администрации Балаганского муниципального образования запросить у регулируемой организации МУП «Балаганский водоканал» недостающие материалы:

1) экономическое обоснование расходов на оплату труда и страховые взносы основного производственного, ремонтного и административного персонала (штатное расписание с указанием разрядов по оплате труда рабочих, руководителей и специалистов, тарифных ставок, должностных окладов, локальные нормативные акты, которыми утверждены тарифная ставка рабочего I разряда, тарифные коэффициенты, расчет среднего тарифного коэффициента, расчет нормативной численности, выполненный в соответствии с Рекомендациями по нормированию труда работников водопроводно-канализационного хозяйства, утвержденными приказом Госстроя России от 22 марта 1999 года № 66, экономическое обоснование дополнительных выплат, входящих в состав фонда оплаты труда (положение об оплате труда и премировании, локальные нормативные акты об установлении доплат за классность, выслугу лет, за вредные условия труда, копии отчетных документов по результатам проведения специальной оценки условий труда (карты, протоколы проведения исследований, заключения экспертов, проводивших специальную оценку условий труда), расчет размера фонда оплаты труда, выполненный в соответствии с Приложением 2.2 к Методическим указаниям № 1746-э);

2) документы, содержащие данные о размере фактически сложившихся у МУП «Балаганский водоканал» в 2018 году и истекшем периоде 2019 года расходов по оплате труда и численности персонала (расчетные ведомости по заработной плате, содержащие информацию о начислениях по сотрудникам в разрезе структурных подразделений, свод начислений и удержаний по заработной плате, сформированный с детализацией по видам начислений, по структурным подразделениям и видам деятельности, копии отчетов по формам П-4, 4-ФСС и РСВ-1 ПФР, расчеты страховых взносов (форма по КНД 1151111), регистры бухгалтерского учета (анализ счетов, оборотно-сальдовые ведомости по счетам расчетов с персоналом по оплате труда);

3) выполненное в соответствии с пунктом 22 Основ ценообразования № 406 экономическое обоснование расходов по статьям затрат:

- «Общехозяйственные расходы», «Прочие административные расходы» (смета общехозяйственных и административных расходов, расчет распределения общехозяйственных и административных расходов, договоры, заключенные с поставщиками товаров, работ (услуг) по итогам проведения торгов, с приложением конкурсной документации (извещения о проведении торгов, протоколы и т.д.), расчет экономически обоснованных объемов потребления материалов (работ, услуг), документы, содержащие данные о размере фактически сложившихся у МУП «Балаганский водоканал» в 2018 году и истекшем периоде 2019 года расходов по данным статьям и др.);

- «Прочие производственные расходы» (договоры на приобретение вспомогательных материалов, запасных частей, заключенные с поставщиками товаров, работ (услуг) по итогам проведения торгов, с приложением конкурсной документации (извещения о проведении торгов, протоколы и т.д.), расчет экономически обоснованных объемов потребления материалов, договоры на выполнение работ (услуг) по осуществлению контроля качества воды, заключенные с поставщиками товаров, работ (услуг) по итогам проведения торгов, экономическое обоснование расходов на охрану труда (детализация заявленных расходов по данной статье, результаты проведения специальной оценки условий труда (карты, протоколы проведения исследований, заключения экспертов, проводивших специальную оценку условий труда), локальные нормативные акты об утверждении норм выдачи специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, спецпитания и смывающих средств, договоры на приобретение товаров, работ (услуг), заключенные по итогам проведения торгов), документы, содержащие данные о размере фактически сложившихся у МУП «Балаганский водоканал» в 2018 году и истекшем периоде 2019 года расходов по данной статье и др.);

4) экономическое обоснование расходов на проведение в 2019-2021 годах ремонтных работ в отношении объектов централизованных систем водоснабжения (документы, подтверждающие необходимость проведения ремонтных мероприятий (акты обследования технического состояния объектов водоснабжения, дефектные ведомости), графики проведения ремонтных мероприятий, локальные ресурсные сметные расчеты, договоры подряда на выполнение ремонтных работ, заключенные в результате проведения торгов, с приложением конкурсной документации (извещения о проведении торгов, протоколы и т.д.), отчет о выполненных ремонтных работах в предыдущие периоды регулирования, документы, содержащие данные о размере фактически сложившихся у МУП «Балаганский водоканал» в 2018 году и истекшем периоде 2019 года расходов по данной статье);

5) экономическое обоснование расходов на приобретение электрической энергии (счета-фактуры, товарные накладные, регистры бухгалтерского учета (оборотно-сальдовая ведомость, анализ счета, на котором отражаются расходы на электроэнергию) за 2018 год и истекший период 2019 года, расчет объема потребления электрической энергии, произведенный исходя из удельных расходов на электрическую энергию, экономически обоснованный расчет удельного расхода электрической энергии);

6) экономическое обоснование расходов по статье «Амортизация» (акты приема-передачи основных средств, инвентарные карточки учета основных средств, оборотно-сальдовые ведомости по счетам 01 «Основные средства» и 02 «Амортизация» за 2018 год и истекший период 2019 года, приказы о проведении переоценки основных средств и т.д.);

7) регистры бухгалтерского учета по рабочим счетам учета затрат на производство (анализы счета и оборотно-сальдовые ведомости по счетам:

20 «Основное производство», 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы») за 2018 год и истекший период 2019 года, сформированные в разрезе структурных подразделений с детализацией по регулируемым видам деятельности и статьям затрат;

8) иные материалы, подтверждающие экономическое обоснование учтенных расходов.

4. Администрации Балаганского муниципального образования провести анализ дополнительно представленных материалов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего приказа, по результатам которого:

- произвести перерасчет объемов отпуска услуг питьевого водоснабжения МУП «Балаганский водоканал» в соответствии с требованиями главы II Методических указаний № 1746-э;

- произвести перерасчет расходов по следующим статьям: «Производственные расходы», «Ремонтные расходы», «Административные расходы», «Расходы на покупку электрической энергии», «Амортизация» в соответствии с нормами Основ ценообразования № 406 и Методических указаний № 1746-э и с устранением нарушений, указанных в акте проверки от 5 апреля 2019 года № 2-А;

- исключить из необходимой валовой выручки МУП «Балаганский водоканал» на 2019 год расходы по статье «Расчетная предпринимательская прибыль гарантирующей организации».

5. Администрации Балаганского муниципального образования провести перерасчет долгосрочных параметров регулирования тарифов и долгосрочных тарифов на 2019–2021 годы, исходя из объемных показателей и экономически обоснованного размера расходов согласно произведенному перерасчету в соответствии с пунктом 4 настоящего приказа.

6. Администрации Балаганского муниципального образования провести анализ экономически необоснованных доходов МУП «Балаганский водоканал», полученных в 2019 году в период действия тарифов, установленных Постановлением № 448/1 для потребителей Балаганского муниципального образования, по итогам которого, в случае выявления экономически необоснованных доходов, исключить данные доходы из необходимой валовой выручки МУП «Балаганский водоканал» при корректировке тарифов на 2021 год.

7. Администрации Балаганского муниципального образования установить и ввести в действие с 1 июля 2019 года тарифы на питьевую воду в отношении МУП «Балаганский водоканал» в соответствие с требованиями законодательства в сфере водоснабжения и водоотведения.

8. Администрации Балаганского муниципального образования не позднее

5 рабочих дней со дня принятия соответствующего тарифного решения письменно сообщить в Службу об исполнении настоящего приказа с приложением копий соответствующего решения, протокола заседания органа регулирования и экспертного заключения.

9. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Примечание: За невыполнение в установленный срок законного предписания, решения органа, уполномоченного в области государственного регулирования тарифов, предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24 апреля 2019 года № 340-пп

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 2 сентября 2013 года № 330-пп

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2018 года № 1653 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47», Законом Иркутской области от 27 декабря 2018 года № 147-ОЗ «О внесении изменений в Закон Иркутской области «О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 2 сентября 2013 года № 330-пп «Об утверждении Порядка формирования специализированного жилищного фонда Иркутской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – постановление), следующие изменения:

1) в преамбуле слова «на 2014 - 2018 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 443-пп» заменить словами «на 2019 - 2024 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2019 - 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 31 октября 2018 года № 780-пп»;

2) в Порядке формирования специализированного жилищного фонда Иркутской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденном постановлением:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 5 Закона Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 164-ОЗ «О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области «О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области»), подпрограммой «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2019 - 2024 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2019 - 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 31 октября 2018 года № 780-пп, определяет правила организации работы по формированию специализированного жилищного фонда Иркутской области (далее – специализированный жилищный фонд) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты), лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – лица из числа детей-сирот).»;

в пункте 2 после слов «детей-сирот» дополнить словами «, лиц из числа детей-сирот»;

в пункте 3 после слов «детей-сирот» дополнить словами «, лиц из числа детей-сирот»;

подпункт 1 пункта 3^1 изложить в следующей редакции:

«1) о месте жительства детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, указанных в пункте 9 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»), включенных в список детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, указанных в пункте 9 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, а также о принятых решениях об удовлетворении заявлений о предоставлении жилого помещения;»;

в абзаце первом пункта 3^4 после слов «детей-сирот» дополнить словами «, лиц из числа детей-сирот»;

в абзаце первом пункта 4 после слов «детей-сирот» дополнить словами «, лиц из числа детей-сирот»;

в абзаце первом пункта 4^1 после слов «детей-сирот» дополнить словами «, лиц из числа детей-сирот»;

дополнить пунктом 4^2 следующего содержания:

«4^2. Общее количество жилых помещений в виде квартир, предоставляемых детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот в одном многоквартирном доме, не может превышать 25 процентов от общего количества квартир в этом многоквартирном доме, за исключением населенных пунктов с численностью жителей менее 10 тысяч человек, а также многоквартирных домов, количество квартир в которых составляет менее десяти.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Жилые помещения для детей-сирот, лиц из числа детей-сирот должны соответствовать требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», а также требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, которые соответствуют условиям их отнесения к стандартному жилью, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

Жилые помещения для детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, являющихся инвалидами, должны соответствовать требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, установленным федеральным законодательством о социальной защите инвалидов.»;

в пункте 6:

в абзаце первом после слов «детей-сирот» дополнить словами «, лиц из числа детей-сирот»;

в абзаце втором после слов «детей-сирот» дополнить словами «, лиц из числа детей-сирот»;

в пункте 7 после слов «детей-сирот» дополнить словами «, лиц из числа детей-сирот»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Министерство имущественных отношений Иркутской области в течение десяти дней со дня истечения срока действия договора найма специализированного жилого помещения и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, принимает решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда для детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и не позднее пяти рабочих дней со дня исключения жилого помещения из специализированного жилищного фонда для детей-сирот, лиц из числа детей-сирот заключает с детьми-сиротами, лицами из числа детей-сирот договор социального найма в отношении данного жилого помещения.

В случае смерти ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, которому предоставлено жилое помещение по договору найма специализированного жилого помещения, министерство имущественных отношений Иркутской области принимает решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда для детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и заключает с лицами, указанными в абзаце третьем части 6 статьи 6 Закона Иркутской области «О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области», договор социального найма в отношении данного жилого помещения. В указанном случае решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда для детей-сирот, лиц из числа детей-сирот принимается в течение 30 календарных дней с даты, когда министерству имущественных отношений Иркутской области стало известно о смерти ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

25 апреля 2019 года Иркутск № 39-р

О внесении изменений в список участников организационного комитета по подготовке и проведению чемпионата мира по хоккею с мячом в 2020 году в городе Иркутске

В целях подготовки и проведения чемпионата мира по хоккею с мячом в 2020 году в городе Иркутске, в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Внести в список участников организационного комитета по подготовке и проведению чемпионата мира по хоккею с мячом в 2020 году в городе Иркутске, утвержденный распоряжением Губернатора Иркутской области от 14 августа 2018 года № 104-р (далее – организационный комитет), изменения, введя в состав организационного комитета:

Ньюмана Бо – генерального секретаря Международной федерации хоккея с мячом (FIB), членом организационного комитета (по согласованию);

Скрынника Бориса Ивановича – президента Международной федерации хоккея с мячом (FIB), членом организационного комитета (по согласованию);

Тарасову Екатерину Викторовну – исполняющую обязанности генерального директора общества с ограниченной ответственностью Телекомпания «Альтернативная Иркутская Студия Телевидения», членом организационного комитета (по согласованию).

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

С.Г. Левченко

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

25 апреля 2019 года Иркутск № 83-уг

О внесении изменений в указ Губернатора Иркутской области от 14 ноября 2018 года № 236-уг

В целях повышения уровня социальной защиты отдельных категорий граждан в Иркутской области, в соответствии со статьей 26.3-1 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в указ Губернатора Иркутской области от 14 ноября 2018 года № 236-уг «О мерах по повышению уровня социальной защиты отдельных категорий граждан в Иркутской области» следующие изменения:

1) в пункте 2 после слов «паралитическими синдромами,» дополнить словами «со спинальной мышечной атрофией и родственными синдромами,»;

2) в пункте 3 после слов «с болевым синдромом,» дополнить словами «со спинальной мышечной атрофией и родственными синдромами».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

С.Г. Левченко

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

7 мая 2019 года Иркутск № 61-спр

О признании утратившим силу приказа службы по тарифам Иркутской области от 11 февраля 2014 года № 26/1-спр

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу приказ службы по тарифам Иркутской области от 11 февраля 2014 года № 26/1-спр «О Порядке разработки и утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Иркутской области в службе по тарифам Иркутской области».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

22 апреля 2019 года Иркутск № 78-уг

О присвоении почетного звания «Заслуженный строитель Иркутской области»

В соответствии со статьей 27 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За заслуги в возрождении духовной жизни, большой вклад в реставрацию и строительство храмов Иркутской области присвоить почетное звание «Заслуженный строитель Иркутской области» СЕРЕДИНУ Алексею Владимировичу, протоиерею, настоятелю Князе-Владимирского храма города Иркутска.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

С.Г. Левченко

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении общественных обсуждений

Общество с ограниченной ответственностью «СтройКонсалт», совместно с отделом экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением г. Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории г. Иркутска») уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации: «Многофункциональный центр, расположенный по адресу: г. Иркутск, Ленинский район, ул. Баумана» в соответствии с утвержденным техническим заданием по оценке воздействия на окружающую среду на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Многофункциональный центр, расположенный по адресу: г. Иркутск, Ленинский район, ул. Баумана» предусмотрено строительство многофункционального центра по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Баумана. Кадастровый номер участка: 38:36:000005:30165.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: Общество с ограниченной ответственностью «СтройКонсалт», адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 121, офис 509.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: май – июль 2019 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, адрес: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10, тел. 8 (3952) 52-04-24, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технического задания по оценке воздействия на окружающую среду и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду, в том числе: инженерные изыскания, утвержденное техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, проектная документация, предварительный вариант материалов ОВОС и журнал учета предложений и замечаний по объекту: «Многофункциональный центр, расположенный по адресу: г. Иркутск, Ленинский район, ул. Баумана» доступны в течение 30 дней с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам: г. Иркутск, ул. Красноказачья, д. 115, оф. 221 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10, с 9.00 до 17.00.

Общественные обсуждения в форме слушаний по объекту государственной экологической экспертизы «Многофункциональный центр, расположенный по адресу: г. Иркутск, Ленинский район, ул. Баумана», назначены на 20 июня 2019 г. в 11.00, в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «Сибирский стандарт», адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Красноказачья, д. 115, оф. 221. Тел./факс (3952) 707-109.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресу: г. Иркутск, ул. Красноказачья, д. 115, оф. 221 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, с 9.00 до 17.00.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении общественных обсуждений

Общество с ограниченной ответственностью «С-СТРОЙ», совместно с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 18.03.2015 № 1759 «Об утверждении Положения об организации проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы на территории Иркутского района») уведомляет о начале общественных обсуждений на этапе представления первоначальной информации по объекту государственной экологической экспертизы «Жилая застройка, расположенная: РФ, Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, ул. Еловая», а именно разработку технического задания по оценке воздействия на окружающую среду, входящего в состав предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду, технического задания на выполнение инженерных изысканий и технического задания на разработку проектной документации (далее – Технические задания).

Наименование, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Жилая застройка, расположенная: РФ, Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, ул. Еловая» предусмотрено строительство жилой застройки в р.п. Маркова в Иркутском районе по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, ул. Еловая. Кадастровый номер участка 38:06:010903:4237.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: ООО «С-СТРОЙ», адрес: 664005, г. Иркутск, ул. 2-я Железнодорожная, д. 24, кв. 6.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: май – июль 2019 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования, 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 40, корп. 1, каб. 300, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технических заданий по объекту: «Жилая застройка, расположенная: РФ, Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, ул. Еловая» доступны для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам: г. Иркутск, ул. Красноказачья, д. 115, оф. 221 и г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 40, корп. 1, каб. 300, с 9.00 до 17.00 с даты настоящей публикации до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы «Жилая застройка, расположенная: РФ, Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, ул. Еловая» назначены на 20 июня 2019 г. в 16.30, в здании администрации Иркутского районного муниципального образования по адресу: 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 17. Результатом общественных обсуждений будет утверждение технических заданий.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «Сибирский стандарт», адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Красноказачья, д. 115, оф. 221. Тел./факс (3952) 707-109.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае сообщает о проведении аукционов по продаже заложенного арестованного имущества:

06 июня 2019 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – квартира общей площадью 73,7 кв. м по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, кв. 107, д. 6, кв. 46. Правообладатель: Потапов А.Ю. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 223600 руб.

Лот № 2 – жилой дом общей площадью 65,8 кв. м с земельным участком общей площадью 599 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, для ведения садоводства, по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, Южный массив, 6 кв-л, СНТ «Утес», ул. 2, 170. Правообладатель: Перфильев М.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 060800 руб.

Лот № 3 – земельный участок общей площадью 12 100 кв. м кад. № 38:06:010701:1235, категория земель: земли населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н. Правообладатель: Фатькин О.И. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 850 000 руб.

Лот № 4 – жилое помещение общей площадью 41,3 кв. м по адресу: Иркутская обл., Усольский р-н, п. Тайтурка, ул. Нагорная, д. 1А, кв. 1. Правообладатель: Желточенко О.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 312800 руб.

Лот № 5 – квартира общей площадью 50,2 кв. м по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, мкр. 7, д. 16, кв. 31. Правообладатель: Гостев П.С. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 497360 руб.

Лот № 6 – нежилое здание общей площадью 915,2 кв. м с земельным участком общей площадью 1 419 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, для размещения нежилого здания, по адресу: Иркутская обл., г. Усть-Илимск, Усть-Илимское шоссе, 12. Правообладатель ООО «Реал-Трейд». Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 9 751 200 руб.

Лот № 7 – нежилое здание общей площадью 146,1 кв. м с земельным участком общей площадью 1 404 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, занятый нежилым зданием, по адресу: Иркутская обл., Усть-Илимский р-н, п. Бадарминск, ул. Школьная, 4. Правообладатель: Воронина А.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 550 800 руб.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Межрегионального территориального управления одним платежом до 04 июня 2019 г. включительно. Окончательный срок приема заявок до 04 июня 2019 г. 16-00.

11 июня 2019 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – жилое помещение общей площадью 48,5 кв. м по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, кв-л 53, д. 19, кв. 6. Правообладатели: Митягин М.С., Митягина Е.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 714 500 руб.

Лот № 2 – жилое помещение общей площадью 40,9 кв. м по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, кв-л 85, д. 22, кв. 43. Правообладатели: Спешилов С.П., Нагорнова Е.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 160 000 руб.

Лот № 3 – жилое помещение общей площадью 41,7 кв. м по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, кв-л 277, д. 19, кв. 58. Правообладатель: Соболева Т.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 133 039,20 руб.

Лот № 4 – комната в коммунальной квартире общей площадью 17 кв. м по адресу: г. Иркутск, б-р Рябикова, д. 11А, кв. 24, комн. 27. Правообладатели: Тюменцева Л.В.,Тюменцев Д.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 704 000 руб.

Лот № 5 – жилое помещение общей площадью 87,6 кв. м по адресу: г. Иркутск, мкр. Университетский, д. 100, кв. 15. Правообладатели: Щукина С.И., Щукин А.И. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 3 788 100 руб.

Лот № 6 – жилое помещение общей площадью 43,8 кв. м по адресу: Иркутская обл, Усольский р-н, р.п. Белореченский, д. 38, кв. 31. Правообладатели: Протасова Н.В., Протасов Г.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 800 800 руб.

Лот № 7 – жилой дом общей площадью 81,6 кв. м с земельным участком общей площадью 502 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, по адресу: Иркутская обл, Иркутский р-н, с. Хомутово, ул. Сиреневая, 21А. Правообладатели: Звержевич Н.Р., Звержевич В.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 160 000 руб.

Лот № 8 – жилой дом общей площадью 70 кв. м с земельным участком общей площадью 583 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, под садоводство, по адресу: г. Иркутск, 4 км правого берега р. Ангары, СНТ Прибрежное, 150. Правообладатель: Елизаров И.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 498 400 руб.

Лот № 9 – жилой дом общей площадью 48,1 кв. м с земельным участком общей площадью 665 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, для ведения садоводства, по адресу: Иркутская обл, г. Ангарск, 259 кв-л, СНТ Радуга, 13. Правообладатель: Калинин Е.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 528 000 руб.

Лот № 10 – жилой дом общей площадью 58,1 кв. м с земельным участком общей площадью 965 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, индивидуальная жилая застройка, по адресу: Иркутская обл, г. Зима, ул. К. Маркса, 27. Правообладатель: Суворова М.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 760 000 руб.

Лот № 11 – земельный участок (кадастровый номер 38:06:100801:7246) общей площадью 94 900 кв. м, категория земель: земли с/х назначения, под с/х производство, по адресу: Иркутская обл, Иркутский р-н, поле «Васечкин мыс». Правообладатель: Юлькевич З.С. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 402 500 руб.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Межрегионального территориального управления одним платежом до 06 июня 2019 г. включительно. Окончательный срок приема заявок до 06 июня 2019 г. 16-00.

Аукционы проводятся открытыми как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Аукцион состоится при наличии не менее двух участников. Аукцион начинается с объявления начальной цены имущества, каждая последующая цена увеличивается на шаг аукциона, который остается неизменным на весь период аукциона. Участники заявляют о готовности купить имущество по заявленной цене поднятием карточки. При отсутствии предложений на повышение цены имущества, аукционист троекратно повторяет предложенную цену. Если после троекратного объявления заявленной цены ни один из участников не поднял карточку с предложением заявленной цены, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи, и названный аукционистом последним. Шаг аукциона устанавливается не более 5% от начальной цены каждого лота.

В день проведения торгов с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов.

Для участия в аукционе необходимо внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Иркутской области (МТУ Росимущества в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае, л/с 05341А53640) Отделение Иркутск г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001 и подать заявку. К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с Межрегиональным территориальным управлением договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц); копия всех страниц паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах представителем заявителя; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов в течение 5 дней с момента внесения покупной цены победителем торгов. До заключения договора купли-продажи Имущества (в случае продажи недвижимого имущества) Покупатель предоставляет Продавцу нотариально удостоверенное согласие супруга(и) в соответствии с требованиями Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». В соответствии с действующим законодательством договоры купли-продажи доли (долей) в общей долевой собственности на арестованный объект недвижимого имущества, в том числе при реализации имущества целиком (а не долей в нем), принадлежащего нескольким должникам, подлежат нотариальному удостоверению. Расходы по нотариальному удостоверению сделки иоформление права собственности осуществляется покупателем самостоятельно и за свой счет.

Аукционы проводятся в указанный в информационном сообщении день и час по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429.

Ознакомиться с правоустанавливающими и иными документами на реализуемое имущество, образцами договора о задатке, протокола о результатах торгов, порядком проведения торгов, проектом договора купли-продажи имущества и подать заявку на участие в торгах можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 422, с понедельника по четверг по рабочим дням с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 16:00.

Телефон для справок: 8 (3952) 33-54-74.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении общественных обсуждений

Общество с ограниченной ответственностью «АрхАльянс», совместно с отделом экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением г. Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории г. Иркутска») уведомляет о начале общественных обсуждений на этапе представления первоначальной информации по объекту государственной экологической экспертизы «Здание административно-делового назначения по ул. Красногвардейской в г. Иркутске», а именно разработку технического задания по оценке воздействия на окружающую среду, входящего в состав предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду, технического задания на выполнение инженерных изысканий и технического задания на разработку проектной документации (далее – Технические задания).

Наименование, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Здание административно-делового назначения по ул. Красногвардейской в г. Иркутске» предусмотрена реконструкция объекта незавершенного строительства по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Красногвардейская. Кадастровый номер участка 38:36:000020:13990.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: Общество с ограниченной ответственностью «АрхАльянс», адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 239/1, оф. 405.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: май – июль 2019 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, адрес: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб. 10, тел. 8 (3952) 52-04-24, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технических заданий по объекту: «Здание административно-делового назначения по ул. Красногвардейской в г. Иркутске» доступны для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам: г. Иркутск, ул. Красноказачья, д. 115, оф. 221 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10, с 9.00 до 17.00 с даты настоящей публикации до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы «Здание административно-делового назначения по ул. Красногвардейской в г. Иркутске» назначены на 25 июня 2019 г. в 11.00, в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10. Результатом общественных обсуждений будет утверждение технических заданий.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «Сибирский стандарт», адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Красноказачья, д. 115, оф. 221. Тел./факс (3952) 707-109.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении общественных обсуждений

Областное государственное казенное учреждение «Управление капитального строительства Иркутской области», совместно с отделом капитального строительства и муниципального хозяйства администрации муниципального района «Качугский район» Иркутской области (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации») уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации: «Поликлиника на 200 посещений в поселке Качуг Качугского района» в соответствии с утвержденным техническим заданием по оценке воздействия на окружающую среду на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Поликлиника на 200 посещений в поселке Качуг Качугского района» предусмотрено строительство поликлиники на 200 посещений, расположенной в северо-западной части земельного участка на территории действующего районного медицинского центра ОГБУЗ «Качугская РБ» по адресу: 666203, Иркутская область, Качугский район, рп. Качуг, пер. Больничный, 1. Кадастровый номер земельного участка: 38:08:140123:196.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: Областное государственное казенное учреждение «УКС Иркутской области», адрес: 664009, Иркутская область, г. Иркутск, проезд Угольный, 68/1.

ОГРН 1033801027699

ИНН 3808052252

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: май – июль 2019 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел капитального строительства и муниципального хозяйства администрации муниципального района «Качугский район» Иркутской области, адрес: 666203, Иркутская область, п. Качуг, ул. Ленских событий, 29, каб. 8, тел. 8 (39540) 31-8-56, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технического задания по оценке воздействия на окружающую среду и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду, в том числе: инженерные изыскания, утвержденное техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, проектная документация, предварительный вариант материалов ОВОС и журнал учета предложений и замечаний по объекту: «Поликлиника на 200 посещений в поселке Качуг Качугского района» доступны в течение 30 дней с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, для ознакомления и направления замечаний и предложений (в письменной форме) в рабочие дни с 09.00 до 17.00, по адресам: г. Иркутск, ул. Красноказачья, д. 115, оф. 221 и Иркутская область, п. Качуг, ул. Ленских событий, 29, каб. 8.

Общественные обсуждения в форме слушаний по объекту государственной экологической экспертизы «Поликлиника на 200 посещений в поселке Качуг Качугского района» назначены на 19 июня 2019 г. в 15.00, в актовом зале, администрации муниципального района «Качугский район» Иркутской области по адресу Иркутская область, п. Качуг, ул. Ленских событий, 29.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «Сибирский стандарт», адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Красноказачья, д. 115, оф. 221. Тел./факс (3952) 707-109.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресу: г. Иркутск, ул. Красноказачья, д. 115, оф. 221 и Иркутская область, п. Качуг, ул. Ленских событий, 29, каб. 8, с 9.00 до 17.00.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении общественных обсуждений

Общество с ограниченной ответственностью «Байкальский битумный терминал», совместно с отделом экологии и лесного контроля управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации») уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации: «Битумный терминал с модификацией битума» в соответствии с утвержденным техническим заданием по оценке воздействия на окружающую среду на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Битумный терминал с модификацией битума» предусмотрено строительство терминала перевалки, хранения, модификации, фасовки и выдачи темных нефтепродуктов и масел по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, Первый промышленный массив, квартал 37, строение 35. Кадастровый номер участка 38:26:041203:236.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: Общество с ограниченной ответственностью «Байкальский битумный терминал», адрес: 664022, г. Иркутск, ул. Кожова, 14/3, офис 44.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: май – июль 2019 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел экологии и лесного контроля управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа, адрес: Иркутская область, г. Ангарск, квл. 59, д. 4, каб. 333, тел. 8 (3955) 52-60-16, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технического задания по оценке воздействия на окружающую среду и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду, в том числе: инженерные изыскания, утвержденное техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, проектная документация, предварительный вариант материалов ОВОС и журнал учета предложений и замечаний по объекту: «Битумный терминал с модификацией битума» доступны в течение 30 дней с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, для ознакомления и направления замечаний и предложений (в письменной форме) по адресам: г. Иркутск, ул. Красноказачья, д. 115, оф. 221 и г. Ангарск, квл. 59, д. 4, каб. 333, с 9.00 до 17.00.

Общественные обсуждения в форме слушаний по объекту государственной экологической экспертизы «Битумный терминал с модификацией битума» назначены на 21 июня 2019 г. в 14.00, в отделе экологии и лесного контроля управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квл. 59, д. 4, помещение 1, каб. 401 (зал заседаний).

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «Сибирский стандарт», адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Красноказачья, д. 115, оф. 221. Тел./факс (3952) 707-109.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресу: г. Иркутск, ул. Красноказачья, д. 115, оф. 221 и г. Ангарск, квл. 59, д. 4, каб. 333, с 9.00 до 17.00.

ИЗВЕЩЕНИЕо проведении общественных обсуждений

Общество с ограниченной ответственностью «Топка-СтройИнвест», совместно с отделом экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением г. Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории г. Иркутска») уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации: «Группа многоэтажных жилых домов в микрорайоне Топкинский в г. Иркутске» в соответствии с утвержденным техническим заданием по оценке воздействия на окружающую среду на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Группа многоэтажных жилых домов в микрорайоне Топкинский в г. Иркутске» предусмотрено строительство группы многоэтажных жилых домов в микрорайоне Топкинский в г. Иркутске по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, микрорайон Топкинский. Кадастровый номер участка 38:36:000013:20360.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: Общество с ограниченной ответственностью «Топка-СтройИнвест», адрес: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, пер. Гершевича, 2.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: май – июль 2019 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, адрес: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10, тел. 8 (3952) 52-04-24, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технического задания по оценке воздействия на окружающую среду и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду, в том числе: инженерные изыскания, утвержденное техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, проектная документация, предварительный вариант материалов ОВОС и журнал учета предложений и замечаний по объекту: «Группа многоэтажных жилых домов в микрорайоне Топкинский в г. Иркутске» доступны в течение 30 дней с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам: г. Иркутск, ул. Красноказачья, д. 115, оф. 221 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10, с 9.00 до 17.00.

Общественные обсуждения в форме слушаний по объекту государственной экологической экспертизы «Группа многоэтажных жилых домов в микрорайоне Топкинский в г. Иркутске» назначены на 19 июня 2019 г. в 11.00, в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб.10.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «Сибирский стандарт», адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Красноказачья, д. 115, оф. 221. Тел./факс (3952) 707-109.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресу: г. Иркутск, ул. Красноказачья, д. 115, оф. 221 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, с 9.00 до 17.00.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

- Утерянный аттестат серии А № 509879 о среднем (полном) общем образовании, выданный 19.06.1990 г. Кахинской средней школой на имя Николаевой Анны Ивановны, считать недействительным.
- Утерянный диплом (38 СПА 0015497), выданный 11.06.2013 г. ГБПОУ ИО Боханским педагогическим колледжем им.Д. Банзарова на имя Цыремпиловой Марины Олеговны, считать недействительным.
- Утерянное пенсионное удостоверение сотрудника УВД (майор запаса), выданное Забайкальским УВД на транспорте на имя Сизикова Александра Иннокентьевича, считать недействительным.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении общественных обсуждений

Общество с ограниченной ответственностью «ФОНДСЕРВИС», совместно с отделом экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением г. Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории г. Иркутска») уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации: «Складское помещение производственной базы по адресу: г. Иркутск, ул. Старо-Кузьмихинская, 41» в соответствии с утвержденным техническим заданием по оценке воздействия на окружающую среду на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Складское помещение производственной базы по адресу: г. Иркутск, ул. Старо-Кузьмихинская, 41» предусмотрено строительство складского помещения производственной базы по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Старо-Кузьмихинская, 41.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: Общество с ограниченной ответственностью «ФОНДСЕРВИС», адрес: 664033, г. Иркутск, ул. Старо-Кузьмихинская, строение 41/3, оф.701.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: май – июль 2019 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, адрес: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10, тел. 8 (3952) 52-04-24, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технического задания по оценке воздействия на окружающую среду и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду, в том числе: инженерные изыскания, утвержденное техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, проектная документация, предварительный вариант материалов ОВОС и журнал учета предложений и замечаний по объекту: «Складское помещение производственной базы по адресу: г. Иркутск, ул. Старо-Кузьмихинская, 41» доступны в течение 30 дней с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам: г. Иркутск, ул. Красноказачья, д. 115, оф. 221 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10, с 9.00 до 17.00.

Общественные обсуждения в форме слушаний по объекту государственной экологической экспертизы «Складское помещение производственной базы по адресу: г. Иркутск, ул. Старо-Кузьмихинская, 41» назначены на 24 июня 2019 г. в 11.00, в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «Сибирский стандарт», адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Красноказачья, д. 115, оф. 221. Тел./факс (3952) 707-109.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресу: г. Иркутск, ул. Красноказачья, д. 115, оф. 221 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10, с 9.00 до 17.00.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении общественных обсуждений

Общество с ограниченной ответственностью «Сибирская соль» совместно с отделом экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением г. Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории г. Иркутска») уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации: «Гостиничный комплекс в Свердловском округе г. Иркутска» (Реконструкция здания треста «Промстрой») в соответствии с утвержденным техническим заданием по оценке воздействия на окружающую среду на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Гостиничный комплекс в Свердловском округе г. Иркутска» (Реконструкция здания треста «Промстрой») предусмотрено строительство гостиничного комплекса по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Свердловский район, ул. Терешковой, 36.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: Общество с ограниченной ответственностью «Сибирская соль», адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Степана Разина, д. 6, оф. 409.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: май – июль 2019 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, адрес: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10, тел. 8 (3952) 52-04-24, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технического задания по оценке воздействия на окружающую среду и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду, в том числе: инженерные изыскания, утвержденное техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, проектная документация, предварительный вариант материалов ОВОС и журнал учета предложений и замечаний по объекту: «Гостиничный комплекс в Свердловском округе г. Иркутска» (Реконструкция здания треста «Промстрой») доступны в течение 30 дней с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам: г. Иркутск, ул. Красноказачья, д. 115, оф. 221 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10, с 9.00 до 17.00.

Общественные обсуждения в форме слушаний по объекту государственной экологической экспертизы «Гостиничный комплекс в Свердловском округе г. Иркутска» (Реконструкция здания треста «Промстрой») назначены на 21 июня 2019 г. в 11.00, в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «Сибирский стандарт», адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Красноказачья, д. 115, оф. 221. Тел./факс (3952) 707-109.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресу: г. Иркутск, ул. Красноказачья, д. 115, оф. 221 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, с 9.00 до 17.00.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Гладких Романом Валерьевичем, № квалификационного аттестата: 38-15-756, почтовый адрес: 664531, Иркутская область, Иркутский р-н, с. Урик, ул. Советская, д. 43А, адрес электронной почты: romangladkih86@mail.ru, контактный телефон: 8 (924) 704-70-64, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский р-н, садоводческое товарищество «Союз учителей», уч. 13, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка с кадастровым номером 38:36:000014:193. Заказчиком кадастровых работ является Харлашкин Андрей Эдуардович.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский р-н, садоводческое товарищество «Союз учителей», уч. 13, 18 июня 2019 г., в 10.00. С межевым планом земельного участка можно ознакомиться по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский р-н, садоводческое товарищество «Союз учителей», уч. 13.

Возражения по межевому плану земельного участка и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 18 мая 2019 г. по 18 июня 2019 г. по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский р-н, садоводческое товарищество «Союз учителей», уч. 13.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский р-н, Садоводческое товарищество «Союз учителей», уч. 12.
2. Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский р-н, Садоводческое товарищество «Союз учителей», уч. 13а.
3. Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский р-н, Садоводческое товарищество «Союз учителей», уч. 14.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ТОРГАХ

Общество с ограниченной ответственностью «Юридическое сопровождение бизнеса» (ИНН 7719549498; КПП 771901001, тел. 8-499-400-58-71, ooo-usb@bk.ru, 107023, г. Москва, ул. Б. Семеновская, д. 40, офис 307) сообщает о проведении (продолжении) торгов по продаже имущества ООО «Кентавр Маркет» (ИНН 3808103997, ОГРН 1043801012254, место нахождения: г. Иркутск, ул. Богдана Хмельницкого, д. 1; Конкурсный управляющий Володин Александр Сергеевич (ИНН 772403281062 СНИЛС 145-192-367 62,почтовый адрес:117105, г. Москва, А/Я 115 (Володину А.С); Арбитражный суд Иркутской области, Решение о признании банкротом от 05.10.2017 г., конкурсное производство, дело А19-2163/2016) в составе 1 лота посредством публичного предложения на электронной площадке АО «Новые Информационные Сервисы» (119019, г. Москва, Наб. Пречистенская, д. 45/1, стр. 1, пом. I, этаж 3, ком. 21) в сети интернет по адресу: http://www.nistp.ru/.

Предмет торгов:

Лот № 1. Здание нежилое, общей площадью 96,7 кв. м., 1-эт.; КН 38:36:000002:7778, расположенное по адресу: г. Иркутск, ул. Трактовая, 18. Начальная цена лота:637 200 руб. (без НДС).

Подробная информация о характеристиках и стоимости имущества находится на сайте электронной площадки (http://www.nistp.ru), на официальном сайте Единого федерального реестра сведений о банкротстве по адресу: http://bankrot.fedresurs.ru, а также высылается заинтересованным в приобретении указанного имущества лицам на электронную почту при направлении соответствующего запроса организатору торгов.

Ознакомление с предметом торгов осуществляется с 20.05.2019 г. до даты завершения торгов в рабочие дни по месту нахождения имущества, по предварительной записи по телефону организатора торгов. Лица, желающие ознакомиться с предметом торгов должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность, а также доверенность в случае ознакомления в качестве представителя физического или юридического лица.

Ознакомление с необходимой информацией и документами, заключение соглашений о задатке, осуществляется с 20.05.2019 г. до даты завершения торгов (включительно), в рабочие дни с 10:00 до 18:00 (по московскому времени) по предварительной записи по тел. 8 (499) 400-58-71 по адресу: 117105, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 1, стр. 1–2. Ознакомление с проектами соглашения о задатке и договора купли-продажи осуществляется на электронной площадке АО «НИС» (http://www.nistp.ru).

Подача заявок на участие в торгах осуществляется на электронной площадке АО «НИС» (http://www.nistp.ru), в период с 00 час. 01 мин. 27.05.2019 г. до 23 час. 59 мин 15.06.2019 г. по московскому времени.

Величина последовательного снижения начальной цены по лоту составляет 80 000 рублей. Срок, по истечении которого последовательно снижается указанная начальная цена, составляет 4 (четыре) календарных дня, что является одним периодом проведения торгов посредством публичного предложения. Прием заявок начинается в 00 часов 01 минута (по московскому времени) первого календарного дня периода проведения торгов и заканчивается в 23 часов 59 минут (по московскому времени) четвертого календарного дня периода проведения торгов. Общее количество периодов – 5 (пять). Минимальная цена продажи (цена отсечения) составляет 317 200 рублей.

Требования к заявке на участие в торгах установлены ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и Приказом Минэкономразвития РФ от 23.07.2015 № 495.

Решение организатора торгов о допуске заявителей к участию в торгах принимается по результатам рассмотрения представленных заявок на участие в торгах и оформляется протоколом об определении участников торгов не позднее пяти календарных дней после окончания срока представления заявок на участие в торгах. К участию в торгах допускаются лица, которые в установленный срок подали заявку на участие в торгах, а также своевременно перечислившие задаток в установленном размере.

Сумма задатка составляет 10% (десять процентов) от начальной цены продажи имущества, установленной для определенного периода проведения торгов посредством публичного предложения. Задаток должен быть перечислен на счет организатора торгов в срок не позднее даты составления протокола об определении участников торгов по указанным реквизитам: Получатель: ООО «Юридическое сопровождение бизнеса», ОГРН 1057746613011, ИНН 7719549498 / КПП 771901001, р/с 40702810202860004395, в АО «Альфа-банк», к/с 30101810200000000593, БИК 044525593, Назначение платежа: Задаток за участие в торгах по продаже имущества ООО «Кентавр Маркет» (код торгов _____, Лот №_____).

Перечисление задатка по указанным реквизитам считается акцептом размещенного на электронной площадке договора о задатке.

Победитель торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». С даты определения победителя торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения прием заявок прекращается. Подведение итогов торгов состоится на электронной площадке АО «НИС» (http://www.nistp.ru), в дату и время, определенные в соответствии с Приказом Минэкономразвития РФ от 23.07.2015 № 495.

Договор с победителем заключается в соответствии с п. 16 ст. 110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Победитель торгов обязан в течение 30 (тридцати) дней со дня подписания договора купли-продажи оплатить стоимость приобретенного имущества (за вычетом внесенного задатка), путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Общество с ограниченной ответственностью «Кентавр Маркет», ИНН 3808103997, КПП 380801001, р/с 40702810603800000463, ФИЛИАЛ БАНКА ВТБ (ПАО) в г. Москве, БИК 044525187, к/с 30101810700000000187.

Суммы внесенных заявителями задатков возвращаются всем заявителям, за исключением победителя торгов, в течение пяти рабочих дней со дня утверждения протокола о результатах проведения торгов. Конкурсный кредитор по обязательствам, обеспеченным залогом имущества должника, вправе оставить предмет залога за собой в ходе торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения на любом этапе снижения цены такого имущества при отсутствии заявок на участие в торгах по цене, установленной для этого этапа снижения цены имущества. В случае если не были представлены заявки на участие в торгах, организатор торгов принимает решение о признании торгов несостоявшимися.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении общественных обсуждений

ООО «ГИП», совместно с комитетом по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования структурным подразделением администрации Иркутского районного муниципального образования (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации»), уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации: «Реконструкция автомобильной дороги Подъезд к п. Падь Мельничная в Иркутском районе Иркутской области» в соответствии с утвержденным техническим заданием по оценке воздействия на окружающую среду на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Реконструкция автомобильной дороги Подъезд к п. Падь Мельничная в Иркутском районе Иркутской области» предусмотрена реконструкция автомобильной дороги от автомобильной дороги Иркутск – садоводство «Дорожный строитель» к п. Падь Мельничная.

Наименование и адрес заказчика: Областное государственное казенное учреждение «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области», 664007, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 99.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: май – июль 2019 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования структурным подразделением администрации Иркутского районного муниципального образования (664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 40, корп. 1, каб. 300, тел. 8 (3952) 71-80-26).

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технического задания по оценке воздействия на окружающую среду и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду, в том числе: инженерные изыскания, утвержденное техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, проектная документация, предварительный вариант материалов ОВОС и журнал учета предложений и замечаний по объекту: «Реконструкция автомобильной дороги Подъезд к п. Падь Мельничная в Иркутском районе Иркутской области» доступны в течение 30 дней с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, для ознакомления и направления замечаний и предложений (в письменной форме) по адресам:

1) 664046, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Цимлянская, д. 2, кв. 3, к. 7.

2) 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 99.

Общественные обсуждения в форме слушаний по объекту государственной экологической экспертизы «Реконструкция автомобильной дороги Подъезд к п. Падь Мельничная в Иркутском районе Иркутской области» назначены на 24 июня 2019 г. в 16.00, местного времени по адресу: 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 17 в здании администрации Иркутского районного муниципального образования.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «ГИП», адрес: 664081, 664046, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Цимлянская, д. 2, кв. 3, к. 7, тел. 8(3952) 98-85-88.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 40, корп. 1, каб. 300, с 9.00 до 16.00.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24 апреля 2019 года № 337-пп
Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные акты Иркутской области

В соответствии с главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение о конкурсе имени А.С. Жданова на звание «Лучший сотрудник уголовного розыска органов внутренних дел Иркутской области», утвержденное постановлением администрации Иркутской области от 4 августа 2008 года № 228-па, следующие изменения:

1) в пункте 11 слова «20 рабочих дней» заменить словами «30 рабочих дней»;

2) в пункте 17 слова «в течении трех месяцев» заменить словами «в течении шести месяцев».

2. Внести в Положение о конкурсе на звание «Лучший участковый уполномоченный полиции органов внутренних дел Иркутской области», утвержденное постановлением администрации Иркутской области от 2 сентября 2008 года № 248-па, следующие изменения:

1) в пункте 5 слова «не позднее 1 октября» заменить словами «не позднее 1 июня», слова «50 рабочих дней» заменить словами «30 рабочих дней», слова «но не позднее 25 октября текущего года» исключить;

2) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Награждение победителей конкурса производится в течение шести месяцев со дня подписания распоряжения Правительства Иркутской области об итогах конкурса.».

3. Внести в Положение о конкурсе на звание «Лучший следователь Иркутской области», утвержденное постановлением администрации Иркутской области от 18 сентября 2008 года № 269-па, следующие изменения:

1) в пункте 7 слова «до 1 апреля текущего года» заменить словами «до 1 июня текущего года», слова «20 рабочих дней» заменить словами «30 рабочих дней»;

2) в пункте 8 слова «до 25 апреля текущего года» заменить словами «до 1 сентября текущего года»;

3) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Награждение победителей конкурса производится в течение шести месяцев со дня подписания распоряжения Правительства Иркутской области об итогах конкурса.».

4. Внести в Положение о конкурсе на звание «Лучший сотрудник оперативных подразделений по контролю за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров органов внутренних дел Иркутской области», утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 21 декабря 2016 года № 821-пп, следующие изменения:

1) в пункте 11 слова «20 рабочих дней» заменить словами «30 рабочих дней»;

2) в пункте 17 слова «в течении трех месяцев» заменить словами «в течении шести месяцев».

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области
– Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24 апреля 2019 года № 321-пп
Иркутск

О внесении изменения в пункт 18 Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных, всероссийских и региональных мероприятиях в сфере гражданского общества

В соответствии со статьей 78[1] Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в абзац второй пункта 18 Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных, всероссийских и региональных мероприятиях в сфере гражданского общества, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 29 марта 2019 года № 263-пп, изменение, изложив его в следующей редакции:

«Рабочая группа формируется из государственных гражданских служащих уполномоченного органа, а также по согласованию из представителей общественного совета при аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – члены рабочей группы).».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области
– Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

ИЗВЕЩЕНИЕ о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельного участка

Кадастровый инженер Миронова Юлия Александровна, почтовый адрес: Иркутская область, Аларский район, п. Забитуй, ул. 70 лет Октября, д. 11, кв. 2, адрес эл. почты: ooo_remstroi@mail.ru, конт. тел. 89027618769, уведомляет участников долевой собственности о проведении кадастровых работ по выделу земельных участков в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 85:01:000000:35, распложенный по адресу: Иркутская обл., р-н Аларский, в границах СХПК «Аларский», заказчиком работ является Марактаева Мария Савельевна, адрес: с. Аларь, ул. Советская, д. 10, кв. 2.

С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 47, в рабочие дни с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00 в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей земельных участков, принимаются по почтовому адресу кадастрового инженера в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения.

Общество с ограниченной ответственностью «ОБЛКОММУНЭНЕРГО-СБЫТ» (ИНН/КПП 3811439676/380801001) информирует:

Информация о ценах (тарифах) на поставку электрической энергии с указанием решения уполномоченного органа исполнительной власти об установлении тарифов и источника официального опубликования такого решения; о расходе электроэнергии на собственные и хозяйственные нужды генерирующего оборудования при выработке электрической энергии; об используемом топливе на электрических станциях с указанием поставщиков и характеристик топлива; о выбросах загрязняющих веществ, оказывающих негативное влияние на окружающую среду; об установленной мощности генерирующего оборудования и объеме производства и потребления электрической энергии; об основных условиях договора купли-продажи электрической энергии; годовая финансовая (бухгалтерская) отчетность размещены в полном объеме в сети «Интернет» на официальном портале Службы по тарифам Иркутской области (irkobl.ru, «Раскрытие информации организации», «Энергетика», адрес страницы http://irkobl.ru/sites/sti/Raskrytie_informacii/EE/?type=special).

ИНФОРМАЦИЯ

ООО «Газпром газораспределение Томск», 634021, Российская Федерация, Томская область, г.Томск, пр. Фрунзе, 170а, ОГРН: 1087017002533, ИНН: 7017203428, в соответствии с требованиями Стандартов раскрытия информации субъектами естественных монополий, оказывающих услуги по транспортировке газа по трубопроводам, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 29.10.2010 № 872, сообщает о раскрытии информации на официальном сайте ООО «Газпром газораспределение Томск» в сети интернет: gazpromgr.tomsk.ru.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ТОРГАХ

Конкурсный упр. МУП УК «Спектр» (ИНН 3805728694, ОГРН 1153850042940 юр. адрес: 665685, Ирк. обл., Нижнеилимский р-н, р.п. Новая Игирма, 3-й кв-л, дом 31) Тугаринова Н.Н. (ИНН 380800052381, СНИЛС 036-637-273-67), член СРО НП «СГАУ» (адрес: 121059, г. Москва, Бережковская Наб., д. 10, оф. 200, ОГРН: 1028600516735 ИНН: 8601019434), действующая на основании реш. АС Ирк. обл. дело № А19-4454/2017 от 28.09.2017 сообщает о проведении открытых электр. торгов в форме аукциона. Место торгов: эл. площадка: RUSSIA OnLine: http://www.rus-on.ru/ Лот № 1: эл. машина для чистки труб REMS Кобра Нач. цена 182 000 р.; Лот № 2: а/м ЗИЛ 431412 КО 713-01 (цистерна). Нач. цена 236 000 р.; Лот № 3: Машина поливомоечная КО-829А-01 (цистерна). Нач. цена 1 147 000 р.; Лот № 4: а/м ГАЗ 3307 КО-503В (вакуумная) Нач. цена 728 000 р.; Лот № 5: погрузчик фронтальный XCMG L W300F Нач. цена 1 564 000 р.; Лот № 6: автокран МАЗ 5337-6912 (КС-357-1-3) Нач. цена 617 000 р. Сумма задатка 10%, шаг торгов 5% от нач. цены продажи. К участию в торгах допуск-ся заявители, зарегистр. на ЭТП, представившие заявку в электр. форме, прилагаемые к ним док-ты, которые соотв-ют треб-ям, устан-ым ФЗ о банкротстве, указанным в сообщении о проведении торгов, заключ-ие договор задатка, внесшие задаток, не позднее 24.06.2019г. на реквизиты: получатель МУП УК «Спектр» р/сч № 40702810900000001411 в ООО «Крона-Банк», кор/с 30101810000000000840, БИК 042520840. Заявка участия в торгах подается на ЭТП с 00 ч.00 м. мск. вр. со дня выхода объявления в газете «Коммерсантъ» до 08 ч.00 м. мск. вр. 24 июня 2019 г.Торги состоятся 25.06.2019 г. в 08-00 (мск. вр.) на ЭТП, результаты торгов не позднее 12-00 (мск. вр.) того же дня. Победителем торгов признается участник, предлож-ий наибольшую цену за лот до окончания времени проведения торгов. Договор с победителем заключается не позднее 5 дней с даты проведения торгов. Полная оплата не позднее 30 дней со дня подписания договора. Иные сведения по тел. (3952) 29-10-09.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении общественных обсуждений

Общество с ограниченной ответственностью «Марлин», совместно с управлением по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», уведомляет о начале общественных обсуждений на этапе представления первоначальной информации по объекту государственной экологической экспертизы «Крытый фитнес-клуб с выделенными спортивными зонами», а именно разработку технического задания по оценке воздействия на окружающую среду, входящего в состав предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду, технического задания на выполнение инженерных изысканий и технического задания на разработку проектной документации (далее – Технические задания).

Наименование, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Крытый фитнес-клуб с выделенными спортивными зонами» предусмотрено строительство объекта по адресу: г. Ангарск, 31 микрорайон, земельный участок с кадастровым номером 38:26:040702:11.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: Общество с ограниченной ответственностью «Марлин», адрес: 664047, Россия, Иркутская область, г. Ангарск, 22 микрорайон, дом 44.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: май – июль 2019 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: управление по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа, адрес: г. Ангарск, квартал 59, дом 4, тел. 8 (3955) 52-60-16, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технических заданий по объекту: «Крытый фитнес-клуб с выделенными спортивными зонами», доступны для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, каб. 333, г. Ангарск, микрорайон 22, дом 44. 1 этаж, с 9.00 до 17.00 с даты настоящей публикации до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы «Крытый фитнес-клуб с выделенными спортивными зонами» назначены на 24 июня 2019 г. в 14.00, в офисе ООО «Ангарскпроект» по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, микрорайон 22, дом 44, 6-й этаж. Результатом общественных обсуждений будет утверждение технических заданий.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «Проектная компания», адрес: 664075, г. Иркутск, ул. Дальневосточная, 128, тел./факс 8 (3952) 58-01-00.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении повторной открытой процедуры по продаже имущества посредством публичного предложения

Закрытое акционерное общество «Первый Специализированный Депозитарий» (далее – Специализированный депозитарий или ЗАО «ПРСД») в соответствии с п. 2 ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации извещает о проведении повторной открытой процедуры по продаже имущества, составляющего Закрытый паевой инвестиционный фонд недвижимости «Байкал Стар», посредством публичного предложения:

1. Права требования (Дебиторская задолженность) к Обществу с ограниченной ответственностью «Центр» (ОГРН 1123850003221), возникшие на основании Договора № 239/ЮЛ/БС купли-продажи нежилого помещения от 27.10.2017 г. на сумму 1 000 000 (один миллион) рублей 00 копеек (далее – Лот 1).

2. Начальная цена Лота 1 составляет 231 616 (двести тридцать одна тысяча шестьсот шестнадцать) рублей 97 копеек.

3. Процедура проводится с понижением цены. Шаг на понижение определяется при подаче заявок.

4. Документация предоставляется по адресу: Москва, ул. Восьмого Марта 4-я, дом 6а, 10 этаж, офис ЗАО «ПРСД», с 13 мая 2019 г. Документация размещена на сайте http://www.frsd.ru/, в Журнале «Бюллетень Оперативной Информации «Московские Торги» (официальное издание Мэра и Правительства Москвы) от 20.05.2019 года, газете «Областная» г. Иркутска от 17.05.2019 года, а также на единой электронной торговой площадке по адресу: http://www.roseltorg.ru.

5. Процедура продажи имущества состоится 23 мая 2019 г. в 12 часов 00 минут.

6. Прием заявок для участия в процедуре производится с 13 мая 2019 г. по 10.30 23 мая 2019 г. на единой электронной торговой площадке по адресу: http://www.roseltorg.ru.

7. Каждый участник процедуры вносит денежную сумму в обеспечение подачи заявки на участия в процедуре в размере 5 000 (пять тысяч) рублей в срок до 22 мая 2019 г. включительно на расчетный счет, распоряжение которым осуществляет ЗАО «ПРСД», действующее в качестве доверительного управляющего Закрытым паевым инвестиционным фондом недвижимости «Байкал Стар», по следующим реквизитам: р/с № 40701810108030000068 в Филиале Банка ВТБ (ПАО) в г. Красноярске, корр. счет № 30101810200000000777, БИК 040407777. Если указанное лицо не станет победителем процедуры, указанная сумма подлежит возврату. При заключении договора с лицом, выигравшим процедуру, сумма внесенного им обеспечительного платежа засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

8. Порядок проведения процедуры по продаже имущества.

Порядок проведения процедуры определяется регламентом электронной площадки по адресу: http://www.roseltorg.ru.

9. Договор подлежит заключению в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подведения итогов процедуры.

ЗАО «ПРСД» обладает лицензией, предоставленной Федеральной службой по финансовым рынкам России, на осуществление деятельности в качестве специализированного депозитария инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов № 22-000-1-00001 от 08.08.1996 г., а также лицензией профессионального участника рынка ценных бумаг на право осуществления депозитарной деятельности № 177-05995-000100 от 25.04.2002 г.

Контактная информация: ЗАО «ПРСД», e-mail: auction@frsd.ru, тел. +7 (495) 223-66-07.

Генеральный директор ЗАО «ПРСД» Г.Н. Панкратова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24 апреля 2019 года **№ 332-пп**

Иркутск

О внесении изменений в типовую форму договора о предоставлении торгового места

В соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в типовую форму договора о предоставлении торгового места, являющуюся приложением 5 к Положению о порядке заключения договора о предоставлении торгового места на розничных рынках, организованных на территории Иркутской области, утвержденному постановлением администрации Иркутской области от 12 апреля 2007 года № 62-па, следующие изменения:

1) дополнить пунктами 5.3 - 5.5 следующего содержания:

«5.3. За нарушение срока внесения Заявителем платы за предоставление Торгового места, установленного пунктом 3.2 настоящего Договора, Заявитель уплачивает Управляющей рынком компании пеню в размере 1 % от размера платы за предоставление Торгового места, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Договора, за каждый день просрочки.

5.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Заявителем обязательств, предусмотренных пунктами 4.4.3 и 4.4.5 настоящего Договора, Заявитель уплачивает Управляющей рынком компании штраф.

Размер штрафа устанавливается в размере 10 % от размера платы за предоставление Торгового места, предусмотренного пунктом 3.1. настоящего Договора.

5.5. Уплата штрафа и пени не освобождает Заявителя от исполнения обязательств по настоящему Договору.»;

2) пункты 6.1, 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.1. Настоящий Договор может быть изменен только по соглашению Сторон. Любые изменения к Договору оформляются письменно в виде дополнительных соглашений и подписываются Сторонами.

6.2. Договор может быть досрочно расторгнут в следующих случаях:

1) по соглашению Сторон;

2) в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон, в случаях, когда установлено неоднократное (более двух раз) нарушение условий Договора;

3) по решению суда, в случае существенного нарушения Сторонами условий настоящего Договора.

Уведомление о расторжении Договора должно быть произведено в письменной форме, но не менее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

ИНФОРМИРОВАНИЕ общественности
о проведении общественных обсуждений

В соответствии с ФЗ от 23.11.1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду (далее – ОВОС) в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Катангский район» и АО «ВЧНГ», действующее от имени ПАО «НК «Роснефть» и на основании договора выполнения функций технического заказчика № 100017/01490Д/231017/0193Д от 10.05.2017, объявляет о начале общественных обсуждений в форме общественных слушанийпо предварительной оценке и составлению технических заданий (далее – ТЗ) на ОВОС, а также по материалам проектных документаций, включая материалы ОВОС.

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности:

Проектами предусмотрено строительство кустовых площадок, нефтепроводов и инженерных сетей месторождений, строительство полигона ТБО по адресу: Иркутская область, Катангский район, Северо-Даниловское месторождение:

1. «Обустройство Северо-Даниловского месторождения. Полигон твердых коммунальных и промышленных отходов. 1 этап»;

2. «Обустройство Северо-Даниловского месторождения. Полигон твердых коммунальных и промышленных отходов. 2 этап»;

3. «Обустройство Северо-Даниловского месторождения. Отсыпка кустовых оснований и автомобильных дорог для кустовых площадок № 3 и № 5»;

4. «Обустройство Северо-Даниловского месторождения. Обустройство и электроснабжение кустов скважин № 3 и № 5»;

5. «Обустройство Северо-Даниловского месторождения. Система хозяйственно-питьевого водоснабжения»;

6. «Обустройство Северо-Даниловского месторождения. Обустройство водозаборных скважин для системы ППД. 1 этап»;

7. «Обустройство Северо-Даниловского месторождения. Обустройство водозаборных скважин для системы ППД. 2 этап»;

8. «Обустройство Северо-Даниловского месторождения. Обустройство водозаборных скважин для системы ППД. 3 этап»;

9. «Обустройство Северо-Даниловского месторождения. Вертолетная площадка».

А также строительство кустовых площадок по адресу: Иркутская область, Катангский район, Верхнечонское газоконденсатное месторождение:

1. «Система сбора, подготовки, внутрипромыслового транспорта нефти и обустройства ВЧНГКМ. ПРМ. Фаза 11. Кустовые основания»;

2. «Система сбора, подготовки, внутрипромыслового транспорта нефти и обустройства ВЧНГКМ. ПРМ. Фаза 11. Обустройство КП»;

3. «Система сбора, подготовки, внутрипромыслового транспорта нефти и обустройства ВЧНГКМ. ПРМ. Фаза 11. Промысловые трубопроводы»;

4. «Узел подключения трубопровода «СДМ-ВЧНГКМ» на УПН-1»;

5. «Нефтесборные сети: перемычка между НП КП86-УПН-1 и НП КП41-УПН-1 (в районе узла 6.86), перемычка между НП КП86-УПН-1 и НП КП41-УПН-1 (в районе узла 8.86), участок нефтепровода от НП КП41-УПН-1 до инженерных сетей УПН-1, участок нефтепровода от НП КП77 до НП КП56-т.вр (в районе узла 22а)».

Наименование и адрес заказчика или его представителя: АО «ВЧНГ», 664025, Иркутская обл., г. Иркутск, проспект Большой Литейный, 3, тел. 8 (3952) 28-99-20, доб. 1770.

Генеральный проектировщик: ОАО «ТомскНИПИнефть», 634027, г. Томск, пр. Мира, 72, тел. 8 (3822) 611-800 вн. 5024, 2652.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: материалы проектных документаций, включая материалы ОВОС (в том числе ТЗ) доступны с 15 мая 2019 года по 17 июля 2019 года на сайте катанга.рфи в общественных приемных, расположенных по адресам:

Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Комсомольская, 6, тел. 8 (39560) 21-340;

г. Иркутск, пр-т Большой Литейный, 3, тел. 8 (3952) 28-99-20, доб. 1770.

Часы работы общественных приемных: с 9:00 до 17:00 (понедельник – пятница).

Органы, ответственные за организацию общественного обсуждения: ОАО «ТомскНИПИнефть», АО «ВЧНГ» и администрация муниципального образования «Катангский район».

Предполагаемая форма общественного обсуждения: в форме слушаний.

Форма предоставления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности ТЗ по ОВОС и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду, в том числе утвержденное техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, проектная документация, предварительный вариант материалов ОВОС и журнал учета предложений и замечаний доступны в течение за дней с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, для ознакомления и направления замечаний и предложений (в письменной форме) по адресам: Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Комсомольская, 6, тел. 8 (39560) 21-340; г. Иркутск, пр-т Большой Литейный, 3, тел. 8 (3952) 28-99-20, доб. 1770,с 9:00 до 17:00 (понедельник – пятница).

Общественные обсуждения по материалам проектной документации, включая ОВОС, в том числе ТЗ, состоятся 17 июня 2019 г. в здании администрации МО «Канагский район» по адресу: Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Комсомольская, 6. Начало в 14:00.

Участие в обсуждении могут принять все желающие.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресу: Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Комсомольская, 6, тел. 8 (39560) 21-340; г. Иркутск, пр-т Большой Литейный, 3, тел. 8 (3952) 28-99-20, доб. 1770, часы работы с 9:00 до 17:00 (понедельник – пятница).

ПОПРАВКА

В извещение, опубликованное в газете «Областная» № 18 (1628) от 20 февраля 2017 года, о выполнении кадастровых работ кадастровым инженером Степановым Сергеем Михайловичем в отношении земельного участка (кадастровый номер 38:27:050901:35) по адресу: Иркутская область, Шелеховский район, с. Олха, южная окраина, садоводческое некоммерческое товарищество «Летняя», участок № 30, добавить обзац:

Смежными участками являются: СНТ «Летняя» № 14 (КН 38:27:050901:22), СНТ «Летняя» № 16 (КН 38:27:050901:24), СНТ «Летняя» № 96 (КН 38:27:050901:105), СНТ «Летняя» № 24 (КН 38:27:050901:29), СНТ «Летняя» № 27 (КН 38:27:050901:32), СНТ «Летняя» № 28 (КН 38:27:050901:3), СНТ «Летняя» № 32 (КН 38:27:050901:37).

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции.

Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе.

Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

Редакция и издатель: ОГАУ «Редакция газеты «Областная»

Юридический и фактический адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Российская, 12

Почтовый адрес: 664011 г. Иркутск, а/я 177

Телефон для справок: «ОГАУ «Редакция газеты «Областная» (3952)-200-628, 200-638, факс 200-674
e-mail: og@ogirk.ru, reklama@ogirk.ru

Подписные индексы: П7531 – пн, ср, пт
П7537 – ср
Распространяется бесплатно и по подписке

Учредители: Правительство Иркутской области
Законодательное Собрание Иркутской области

Главный редактор Люстрицкий Д.Г.

Редакторская группа: Хлебникова О.А., Кулыгина Ю.О.

Издательская группа: Полякова О.А., Афонченко А.В.

Газета подписана в печать: 15.05.2019 г. в 21.00
Отпечатано в Отделе по оказанию полиграфических услуг ОГАУ «Редакция газеты «Областная», 669001 п. Усть-Ордынский, ул. Буденного, д. 5.

Тираж 1290 экз.

Заказ

Следующий номер газеты выйдет 20.05.2019 г.

ogirk.ru

12+