

Постановление Правительства Иркутской области от 29 апреля 2019 года № 355-пп «О внесении изменений в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014 - 2043 годы»

«Приложение  
к постановлению Правительства Иркутской области от 29 апреля 2019 года № 355-пп»  
«Приложение  
к региональной программе капитального ремонта общего имущества  
в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014 - 2043 годы»

## ПЕРЕЧЕНЬ

## **МЕРОПРИЯТИЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014-2043 ГОДЫ**















































































МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 апреля 2018 года № 53-128/19-мпр  
Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Принятие решения об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления о предоставлении жилого помещения лицу, указанному в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, указанных в пункте 9 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», которые подлежат обеспечению жилими помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области.

ПРИКАЗЫ

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решения об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления о предоставлении жилого помещения лицу, указанному в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, указанных в пункте 9 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», которые подлежат обеспечению жилими помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области» (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Оblastная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства социального  
развития, опеки и попечительства  
Иркутской области  
от 26 апреля 2019 года № 53-128/19-мпр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ  
УДОВЛЕТВОРЕНИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В УДОВЛЕТВОРЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ЛИЦУ, ВКЛЮЧЕННОМУ  
В СПИСОК ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ  
РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ  
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ, УКАЗАННЫХ В ПУНКТЕ 9 СТАТЬИ  
8 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ГАРАНТИЯХ ПО  
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ  
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ», КОТОРЫЕ ПОДЛЕЖАТ ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО  
ФОНДА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышение качества ее исполнения, создание условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Заявителями являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным (далее – дети-сироты), являющиеся гражданами Российской Федерации, место жительства которых находится на территории Иркутской области, включенные в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, указанных в пункте 9 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», которые подлежат обеспечению жилими помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области (далее соответственно – заявители, список).

Воспользоваться правом на предоставление государственной услуги заявители могут по достижении возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия и окончания пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, профессионального обучения, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях.

5. В случае обращения заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее

– комплексный запрос), за исключением Перечня государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденного приказом министерства экономического развития Иркутской области, для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепленные печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса, без составления и подписания таким заявлением заявителем.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) гражданин обращается в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по месту жительства гражданина (далее – управление министерства), в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

7. Информация предоставляется:

7.1) при личном контакте с гражданином;

7.2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») <http://society.irkobl.ru>, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Портал);

7.3) письменно в случае письменного обращения гражданина;

7.4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

8. Государственные гражданские службы, должностные лица министерства (далее – должностные лица министерства), должностные лица управления министерства, работники многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – работник многофункционального центра), осуществляющие предоставление информации, должны принять все необходимые меры по предоставлению гражданам исчерпывающей информации по вопросам их обращений, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства, должностных лиц управления министерства, работников многофункционального центра предоставления государственной услуги.

9. Должностное лицо управления министерства, министерства, работники многофункционального центра предоставляют информацию по следующим вопросам:

9.1) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;

9.2) о порядке предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги;

9.3) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

9.4) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

9.5) о сроке предоставления государственной услуги;

9.6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

9.7) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

9.8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства или управления министерства, работников.

10. Основными требованиями при представлении информации являются:

10.1) актуальность;

10.2) своевременность;

10.3) четкость и доступность в изложении информации;

10.4) полнота информации;

10.5) соответствие информации законодательства.

11. Представление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица управления министерства, министерства, работники многофункционального центра, подробно и вежливо (корректной) форме информируют граждан о интересующих их вопросах. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчество и должности лица, принял телефонный звонок.

13. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом управления министерства, министерства, работником многофункционального центра, он может обратиться к руководителю управления министерства, министерства, работнику многофункционального центра или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

14. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о представлении информации рассматриваются должностными лицами управления министерства, министерства, работником многофункционального центра, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

15. Информация об управлении министерства, министерства, многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

15.1) на стенах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;

15.2) на официальном сайте министерства в сети «Интернет»: <http://society.irkobl.ru>;

15.3) на Портале;

15.4) посредством публикации в средствах массовой информации.

16. На стенах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, размещается следующая информация:

16.1) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;

16.2) о порядке предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

16.3) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

16.4) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

16.5) о сроке предоставления государственной услуги;

16.6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

16.7) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

16.8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, управления министерства, осуществляющего предоставление государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства или управления министерства, работников;

16.9) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

16.10) текст настоящего административного регламента с приложениями.

17. На стенах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, на официальном сайте министерства в сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>; на Портале размещается следующая справочная информация:

место нахождения и графики работы министерства, управлений министерства, предоставляющих государственную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны управлений министерства, предоставляющих государственную услугу, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи министерства, управлений министерства, предоставляющих государственную услугу, в сети «Интернет».

18. Информация об управлении министерства, предоставляющих государственную услугу, приводится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

19. Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг, о порядке выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, осуществляется в порядке, установленном настоящей главой, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

20. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается принятие решения об удовлетворении заявления о предоставлении жилого помещения.

21. Подача заявления о предоставлении жилого помещения осуществляется заявителями в целях реализации права на обеспечение жилими помещениями по договору найма специализированного жилого помещения.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, НЕПОСРЕДСТВЕННО ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

&lt;p

кования) размещаются на официальном сайте министерства в сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>; на Портале.

**Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ**

34. Для принятия решения об удовлетворении заявления о предоставлении жилого помещения заявителю обращается в управление министерства с заявлением по форме согласно приложения 2 к настоящему административному регламенту (далее – заявление).

35. К заявлению прилагаются следующие документы (далее – документы):

35.1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

35.2) документы, подтверждающие окончание срока пребывания в медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; документы, подтверждающие завершение получения профессионального образования, профессионального обучения, выданные на территории иностранного государства либо военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, либо выданных в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации; документы, подтверждающие окончание прохождения военной службы по призыву;

35.3) решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным;

35.4) свидетельство о заключении брака, выданное компетентными органами иностранного государства;

35.5) нотариально удостоверенный перевод на русский язык документов, указанных в подпунктах 35.2 (в части документа, подтверждающего завершение получения профессионального образования, профессионального обучения), выданного на территории иностранного государства); 35.4 настоящего пункта;

35.6) документ, подтверждающий место жительства заявителя на территории Иркутской области, подтвержденное регистрацией по месту жительства либо судебным решением (в случае изменения места жительства) (в части судебного решения);

35.7) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение (в случае, если лицо, указанное в части 1 статьи 3 Закона Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 164-ОЗ «О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области» (далее – Закон № 164-ОЗ), является собственником жилого помещения и права на жилое помещение не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

35.8) справка с места жительства о составе семьи лица, указанного в части 1 статьи 3 Закона № 164-ОЗ (в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 3 части 1 статьи 3 Закона № 164-ОЗ);

35.9) вступившие в законную силу решение суда о лишении родителя (родителей) родительских прав и решение суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения в соответствии с частью 3 статьи 72 Жилищного кодекса Российской Федерации (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 1 части 1 статьи 3 Закона № 164-ОЗ);

35.10) документ, подтверждающий тяжелую форму хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 года № 987н (медицинское заключение, выписка из медицинской карты) (в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 1 части 1 статьи 3 Закона № 164-ОЗ);

35.11) вступившее в законную силу решение суда о признании гражданина недееспособным, ограниченным в дееспособности (в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 1 части 1 статьи 3 Закона № 164-ОЗ);

35.12) технический (кадастровый) паспорт, оценочная иная документация, содержащая сведения о размере общей площади жилого помещения (жилых помещений), и выписка из домовой книги (в случае, предусмотренном пунктом 3 части 1 статьи 3 Закона № 164-ОЗ).

Документы, указанные в подпунктах 35.7 – 35.12 настоящего пункта, представляются заявителями, в отношении которых вынесены решения об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемых жилых помещениях, в случае если со дня принятия данного решения прошло не менее шести месяцев.

36. Заявитель обязан представить документы, указанные в пункте 35 настоящего административного регламента.

37. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от заявителей документы, не указанные в пункте 35 настоящего административного регламента.

38. Требования к документам, предоставляемым заявителями:

38.1) документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

38.2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

38.3) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

38.4) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

38.5) документы не должны быть исполнены карандашом;

38.6) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

39. В случае обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом заявитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных, указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подает в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

**Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯтся В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНов, ОРГАНов МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНов, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ**

40. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для представления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги,

которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, относятся следующие документы:

40.1) документы, подтверждающие окончание срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания; документы, подтверждающие завершение получения профессионального образования, профессионального обучения, за исключением указанных документов, выданных на территории иностранного государства либо военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, либо выданных в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации; документы, подтверждающие окончание отбывания наказания в исправительных учреждениях;

40.2) решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным либо свидетельство о заключении брака (в случае приобретения полной дееспособности до достижения совершеннолетия);

40.3) документ, выданный федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальными органами или подведомственным ему государственным бюджетным учреждением, наделенным соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа (далее – орган регистрации прав), подтверждающий отсутствие жилых помещений в собственности заявителя;

40.4) документ соответствующего органа опеки и попечительства об отсутствии у заявителя, сохраненного права пользования жилым помещением или документ, подтверждающий отсутствие права заявителя, на пользование жилым помещением по договору социального найма в качестве нанимателя или члена семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, выданный органом местного самоуправления;

40.5) документ соответствующего органа опеки и попечительства, подтверждающий принадлежность лица, указанного в части 1 статьи 3 Закона № 164-ОЗ, к категории детей-сирот;

40.6) документ, подтверждающий место жительства заявителя на территории Иркутской области, подтвержденное регистрацией по месту жительства либо судебным решением (в случае изменения места жительства) (в части документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства);

40.7) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение (в случае, если лица, указанные в части 1 статьи 3 Закона № 164-ОЗ, являются собственниками жилых помещений и права на жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

40.8) документ соответствующего органа опеки и попечительства о сохранении права пользования жилым помещением и документ, подтверждающий право пользования жилым помещением по договору социального найма в качестве нанимателя или члена семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, выданный органом местного самоуправления (в случае если лица, указанные в части 1 статьи 3 Закона № 164-ОЗ, имеют право пользования жилыми помещениями по договорам социального найма в качестве нанимателей или членов семьи нанимателей);

40.9) документ, подтверждающий, что жилое помещение признано не пригодным для проживания по основаниям и в порядке, которые установлены нормативными законодательством (в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 3 Закона № 164-ОЗ);

40.10) договор социального найма (ордер) (в случае, предусмотренном пунктом 3 части 1 статьи 3 Закона № 164-ОЗ).

41. Документы, указанные в подпунктах 40.6 – 40.10 пункта 40 настоящего административного регламента, должны быть получены управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в случае если со дня принятия решения об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемых жилых помещениях прошло не менее шести месяцев.

42. Управление министерства при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителей:

42.1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

42.2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

42.3) представления документов и информации, отсутствие которых не является основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением следующих случаев: изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

исчезновение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочных или противоправного действия (бездействия), должностного лица министерства, управления министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителя управления министерства, руководителя многофункционального центра, предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за предоставленные неудобства.

42.4) представления документов и информации, отсутствие которых не является основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

исчезновение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочных или противоправного действия (бездействия), должностного лица министерства, управления министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителя управления министерства, руководителя многофункционального центра, предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за предоставленные неудобства.

42.5) представления документов и информации, отсутствие которых не является основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

исчезновение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочных или противоправного действия (бездействия), должностного лица министерства, управления министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителя управления министерства, руководителя многофункционального центра, предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за предоставленные неудобства.

42.6) представления документов и информации, отсутствие которых не является основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

исчезновение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочных или противоправного действия (бездействия), должностного лица министерства, управления министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителя управления министерства, руководителя многофункционального центра, предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.

62. Вход в кабинет управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

63. Каждое рабочее место должностных лиц управления министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

64. Зал ожидания должен соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы должностных лиц управления министерства.

65. Зал ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуется стульями, креслами-секциями, скамьями.

На информационных стендах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

66. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

67. Гражданам, явившимся для предоставления государственной услуги в управление министерства лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

## Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

68. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

68.1) соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;

68.2) возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством комплексного запроса;

68.3) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

68.4) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) управлений министерства, а также должностных лиц управлений министерства;

68.5) количество взаимодействий с заявителем должностными лицами - 2, продолжительность - не более 15 минут;

68.6) возможность предоставления информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В полном объеме возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

69. Возможность получения государственной услуги в любом управлении министерства, предоставляющем государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) отсутствует.

70. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

70.1) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

70.2) полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

70.3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

70.4) удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги;

70.5) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

## Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

71. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает пять этапов:

71.1) этап - возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;

71.2) II этап - возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;

71.3) III этап - возможность в целях получения государственной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;

71.4) IV этап - возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала;

71.5) V этап - возможность получения результата предоставления государственной услуги на Портале.

72. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

## Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

### Глава 21. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)

73. Представление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

73.1) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

73.2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

73.3) принятие решения об удовлетворении заявления о предоставлении жилого помещения или об отказе в удовлетворении заявления о предоставлении жилого помещения;

73.4) проставление отметки о дате поступления заявления в списке при принятии решения об удовлетворении заявления о предоставлении жилого помещения;

73.5) информирование о принятии решения об удовлетворении заявления о предоставлении жилого помещения или об отказе в удовлетворении заявления о предоставлении жилого помещения.

74. Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

75. При предоставлении государственной услуги работниками многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

75.1) информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

75.2) прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги;

75.3) обработка заявления и предоставленных документов, в том числе комплексного запроса и направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

75.4) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

75.5) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги.

76. В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуется сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренным законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявления и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

77. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Портала, а также официального сайта министерства в сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>, предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):

77.1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

77.2) запись на прием в исполнительный орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

77.3) подача (формирование) заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также прием и регистрация таких запросов и документов исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу (организацией);

77.4) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

77.5) взаимодействие исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе по порядку и условиям такого взаимодействия;

77.6) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

77.7) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

77.8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц;

77.9) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Глава 22. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

78. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в управление министерства запроса о предоставлении государственной услуги или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса.

Для предоставления государственной услуги заявителю подает в управление министерства заявление с приложением документов одним из следующих способов:

78.1) путем личного обращения в управление министерства. В этом случае должностное лицо управления министерства проверяет наличие подлинников документов. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день их представления;

78.2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в коляках, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

78.3) в форме электронных документов, которые передаются с использованием Портала;

78.4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

79. Должностное лицо управления министерства, работник многофункционального центра, ответственные за прием и регистрацию заявлений, устанавливает:

79.1) предмет обращения;

79.2) личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);

79.3) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 38 настоящего административного регламента;

79.4) снимает копии с представленных документов.

80. По просьбе заявителя лицо, указанное в пункте 79 настоящего административного регламента, оказывает помощь в написании заявления.

81. В день поступления заявление регистрируется должностным лицом управления министерства в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:

81.1) порядковый номер записи;

81.2) регистрационный номер заявления;

81.3) дата приема заявления и документов;

81.4) сведения о заявителе (фамилия, имя и (если имеется) отчество, адрес места жительства, телефон заявителя);

81.5) фамилия и инициалы, подпись должностного лица, принял заявителя.

82. В день поступления заявление регистрируется должностным лицом управления министерства в журнале регистрации заявлений (далее – журнал регистрации заявлений).

Журнал регистрации заявлений ведется на бумажном носителе или в электронной форме – электронном журнале, сформированном посредством сервиса автоматизированной информационной системы.

83. Журнал регистрации заявлений ведется на бумажном носителе прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью управления министерства. Журнал регистрации заявлений ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью руководителя управления министерства.

84. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в день поступления в управление министерства заявления и документов.

Днем обращения в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов, поданных электронной подписью или подписанных лично заявителем в порядке, установленном пунктом 87 настоящего административного регламента.

85. Заявителю, подавшему заявление лично, в день обращения выдается расписка в получении документов с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.

86. В случае, если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение об удовлетворении заявления о предоставлении жилого помещения или об отказе в удовлетворении заявления о предоставлении жилого помещения принимается в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

87. В случае, если заявление и документы не подписаны электронной подписью, заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в форме электронного документа, должностным лицом управления министерства для сверки документов и подписания заявления направляется приглашение на личный прием, в котором указываются дата (с учетом того, что личный прием должен состояться не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем поступления заявления в форме электронного документа), время приема, адрес управления министерства и кабинет (при наличии), перечень необходимых документов и контактный телефон должностного лица управления министерства.

Приглашение на прием направляется с использованием сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.

88. Заявление, поданное в форме электронного документа, содержащее нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица управления министерства, а также членам их семей, оставляется без ответа.

&lt;p

ства по форме согласно приложению 4, решение об отказе в удовлетворении заявления о предоставлении жилого помещения принимается и оформляется в виде правового акта управления министерства по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту в срок, указанный в пункте 29 настоящего административного регламента.

100. Основания для отказа в удовлетворении заявления о предоставлении жилого помещения указаны в пункте 47 настоящего административного регламента.

101. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления о предоставлении жилого помещения управление министерства формирует личное дело заявителя. Личное дело заявителя должно быть прошито, пронумеровано, иметь опись находящихся в нем документов.

Личные дела хранятся в управлении министерства, которое несет ответственность за их сохранность и в случае утраты принимает меры к их восстановлению.

Правовой акт управления министерства об удовлетворении заявления о предоставлении жилого помещения подшивается в личное дело заявителя.

#### **Глава 25. ПРОСТАВЛЕНИЕ ОТМЕТКИ О ДАТЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ В СПИСКЕ ПРИ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ ОБ УДОВЛЕТВОРЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

102. На основании решения управления министерства об удовлетворении заявления о предоставлении жилого помещения управление министерства не позднее 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения осуществляет проставление отметки о дате поступления заявления в списке.

#### **Глава 26. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ ОБ УДОВЛЕТВОРЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В УДОВЛЕТВОРЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

103. В случае принятия решения об удовлетворении заявления о предоставлении жилого помещения управление министерства в срок, указанный в пункте 30 настоящего административного регламента, направляет заявителю письменное уведомление по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления о предоставлении жилого помещения управление министерства в срок, указанный в пункте 30 настоящего административного регламента, направляет заявителю письменное уведомление по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту.

104. В уведомлении указывается:

104.1) наименование органа;

104.2) дата и исходящий номер;

104.3) адрес, фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя;

104.4) основания отказа в удовлетворении заявления о предоставлении жилого помещения.

105. Отказ в удовлетворении заявления о предоставлении жилого помещения может быть обжалован заявителем в порядке, установленном законодательством.

#### **Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

#### **Глава 27. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ РЕШЕНИЙ В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

106. Основными задачами текущего контроля являются:

106.1) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

106.2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

106.3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

106.4) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

107. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется руководителем управления министерства и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц управления министерства, а также рассмотрение жалоб заявителей.

108. Текущий контроль осуществляется постоянно.

#### **Глава 28. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

109. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению заявителя).

110. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в акте о назначении проверки.

#### **Глава 29. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА, УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

111. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах должностных лиц управляемых министерства.

112. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица управления министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Глава 30. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ**

113. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

114. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

**Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ**

Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, управления министерства, их должностных лиц, руководителя управления министерства рассматриваются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра рассматриваются министерством экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра рассматриваются руководителем этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, рассматриваются руководителями этих организаций.

#### **Глава 31. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

115. Заявители или их представители (далее – заинтересованные лица) вправе обжаловать решения и действия (бездействие) министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее в настоящем разделе – многофункциональный центр), организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

116. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

116.1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

116.2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

116.3) требование о заинтересованного лица документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

116.4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, или основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

116.5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

116.6) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

116.7) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

116.8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

116.9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

116.10) требование у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

116.11) нарушение у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

116.12) нарушение у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

116.13) нарушение у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

116.14) нарушение у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

116.15) нарушение у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие



Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № \_\_\_\_\_ уведомляет Вас о том, что на основании распоряжения от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ принято решение об удовлетворении Вашего заявления о предоставлении жилого помещения.

Дата принятия заявления «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года.

Руководитель Межрайонного управления  
министерства социального развития,  
опеки и попечительства  
Иркутской области № \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) подпись

М.П.

Приложение 7  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Принятие решения об удовлетворении или  
об отказе в удовлетворении заявления о  
предоставлении жилого помещения лицу,  
включенному в список  
детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей, лиц из числа детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, указанных в пункте 9 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», которые подлежат обеспечению жилищными помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области»

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № \_\_\_\_\_ уведомляет Вас о том, что на основании распоряжения от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе в удовлетворении Вашего заявления о предоставлении жилого помещения, на основании (нужное отметить):

■ несоответствие заявителя категориям лиц, установленных в пункте 4 административного регламента предоставления государственной услуги «Принятие решения об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления о предоставлении жилого помещения лицу, включенному в список детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, указанных в пункте 9 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», которые подлежат обеспечению жилищными помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области»;

■ непредставление документов, указанных в пункте 35 административного регламента предоставления государственной услуги «Принятие решения об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления о предоставлении жилого помещения лицу, включенному в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, указанных в пункте 9 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», которые подлежат обеспечению жилищными помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области».

Руководитель Межрайонного управления

министерства социального развития,

опеки и попечительства

Иркутской области № \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) подпись

М.П.

#### ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2019

№ 13/41-3С

#### Об утверждении итогов областного конкурса на лучшую организацию работы представительного органа муниципального образования Иркутской области в 2018 году

Руководствуясь Положением о проведении областного конкурса на лучшую организацию работы представительного органа муниципального образования Иркутской области в 2018 году, утвержденным постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 28.06.2018 № 64/71-ЗС, статьей 86 Регламента Законодательного Собрания Иркутской области, Законодательное Собрание Иркутской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить итоги областного конкурса на лучшую организацию работы представительного органа муниципального образования Иркутской области в 2018 году.

2. Признать победителями областного конкурса на лучшую организацию работы представительного органа муниципального образования Иркутской области в 2018 году:

1) среди представительных органов муниципальных образований Иркутской области (городские округа):

Думу города Иркутска (первое место);

Думу муниципального образования города Братска (второе место);

Думу городского округа муниципального образования «город Саянск» (третье место);

2) среди представительных органов муниципальных образований Иркутской области (муниципальные районы):

Думу Иркутского районного муниципального образования (первое место);

районную Думу районного муниципального образования «Усть-Удинский район» (второе место);

Думу муниципального района Чунского районного муниципального образования (третье место);

3) среди представительных органов муниципальных образований Иркутской области (городские поселения):

Думу города Иркутска (первое место);

Думу муниципального образования города Братска (второе место);

Думу городского поселения муниципального образования «город Саянск» (третье место);

4) среди представительных органов муниципальных образований Иркутской области (городские поселения):

Думу Иркутского района (первое место);

районную Думу районного муниципального образования «Усть-Удинский район» (второе место);

Думу муниципального района Чунского районного муниципального образования (третье место);

5) среди представительных органов муниципальных образований Иркутской области (сельские поселения):

Думу Нижнеудинского муниципального образования (первое место);

Думу Шелеховского городского поселения (второе место);

Думу Балахнинского городского поселения (третье место);

4) среди представительных органов муниципальных образований (сельские поселения):

Думу Окского муниципального образования (первое место);

Думу Мольгинского муниципального образования (второе место);

Думу Ушаковского муниципального образования (третье место).

3. Определить лауреатами областного конкурса на лучшую организацию работы представительного органа муниципального образования Иркутской области в 2018 году:

1) среди представительных органов муниципальных образований Иркутской области (городские округа) по направлению деятельности «Эффективная организация контрольной деятельности представительного органа муниципального образования» – Думу Ангарского городского округа;

2) среди представительных органов муниципальных образований Иркутской области (муниципальные районы):

- по направлению деятельности «Эффективная организация контрольной деятельности представительного органа муниципального образования» – Думу муниципального района Усольского районного муниципального образования;

- по направлению деятельности «Эффективность работы с избирателями» – Думу муниципального района «Качугский район»;

- по направлению деятельности «Эффективное обеспечение взаимодействия представительного органа муниципального образования с исполнительным органом муниципального образования, другими органами муниципального образования» – Думу Ольхонского районного муниципального образования;

3) среди представительных органов муниципальных образований Иркутской области (городские поселения):

- по направлению деятельности «Эффективная организация контрольной деятельности представительного органа муниципального образования» – Думу Белореченского муниципального образования;

- по направлению деятельности «Эффективность работы с избирателями» – Думу Качугского муниципального образования;

- по направлению деятельности «Организационно-правовое обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования» – Думу Кропотинского муниципального образования;

- по направлению деятельности «Укрепление финансово-экономической основы местного самоуправления, увеличение доходной части местных бюджетов, совершенствование межбюджетных отношений, ресурсное обеспечение полно-

мочий органов местного самоуправления муниципальных образований» – Думу Михайловского муниципального образования;

4) среди представительных органов муниципальных образований Иркутской области (сельские поселения):

- по направлению деятельности «Организационно-правовое обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования» – Думу Сосновского муниципального образования;

- по направлению деятельности «Организация эффективного планирования деятельности представительного органа муниципального образования» – Думу муниципального образования «Холмогорское сельское поселение»;

- по направлению деятельности «Организация информационно-методической работы с депутатами представительного органа, муниципальными служащими» – Думу Молодежного муниципального образования;

- по направлению деятельности «Создание наиболее полной системы нормативных правовых актов по предметам исключительного ведения представительных органов и иным вопросам местного значения, обеспечивающей эффективное социально-экономическое развитие муниципального образования» – Думу муниципального образования «Майск»;

- по направлению деятельности «Организация эффективной организации контрольной деятельности представительного органа муниципального образования» – Думу Хуэйского муниципального образования;

- по направлению деятельности «Эффективное обеспечение взаимодействия представительного органа муниципального образования с исполнительным органом муниципального образования, другими органами муниципального образования» – Думу муниципального образования «Бурят-Янгуты»;

- по направлению деятельности «Деятельность представительного органа муниципального образования по организации взаимодействия с местным сообществом и повышению гражданской активности населения» – Думу Раздолинского муниципального образования.

4. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([www.ogirk.ru](http://www.ogirk.ru)), а также размещению на официальном сайте Законодательного Собрания Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. председателя Законодательного Собрания Иркутской области  
К.Р. Аладров

#### Список граждан и организаций, награжденных Благодарностью председателя Законодательного Собрания Иркутской области в апреле 2019 года

1) Богданова Евгения Витальевна – директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дундайская средняя общеобразовательная школа»;

2) Турусова Анна Ивановна – учитель математики и информатики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дундайская средняя общеобразовательная школа»;

3) Смирнова Матрена Васильевна – учитель математики и физики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дундайская средняя общеобразовательная школа»;

4) Холдов Сергей Николаевич – директор ООО «Нива»;

5) Еремеев Геннадий Петрович;

6) Дума города Иркутска (первое место);

7) Дума муниципального образования города Братска (второе место);

8) Дума городского округа муниципального образования «город Саянск» (третье место);

9) Дума Иркутского районного муниципального образования (первое место);

10) Районная Дума районного муниципального образования «Усть-Удинский район» (второе место);

11) Дума муниципального района Чунского районного муниципального образования (третье место);

12) Дума Нижнеудинского муниципального образования (первое место);

13) Дума Шелеховского городского поселения (второе место);

14) Дума Балахнинского городского поселения (третье место);

15) Дума Окского муниципального образования (первое место);

16) Дума Мольгинского муниципального образования (второе место);

17) Дума Ушаковского муниципального образования (третье место);

18) Воробьева Инна Геннадьевна – врач-хирург отделения первичной специализированной медико-санитарной помощи областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская городская поликлиника № 17»;

19) Суворова Людмила Николаевна – медицинская сестра отделения врачей общей практики областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская городская поликлиника № 17»;

20) Тихомирова Анастасия Михайловна – старший тренер областного государственного казенного учреждения «Спортивная школа «Тамир» им. И.И. Тыхреновой»;

21) Щербак Дмитрий Владимирович – тренер по адаптивному спорту муниципального спортивно-оздоровительного учреждения «Центр физической подготовки «Мегаполис-спорт»;

22) Юшина Анна Владимировна – тренер по адаптивной физической культуре муниципального учреждения «Спортивная школа города Саянска»;

23) Степанович Вера Александровна;

24) Угличина Валентина Ивановна;

25) Грек Степан Георгиевич;

26) Рогачева Людмила Алексеевна – председатель Контрольно-ревизионной палаты Шелеховского района;

27) Иванчук Николай Павлович – председатель городской общественной организации «Ветераны – строители Байкало-Амурской магистрали»;

28) Красновид Николай Иванович – ветеран строительства Байкало-Амурской магистрали;

29) Косульникова Галина Александровна – главный хормейстер образцового коллектива народного творчества хора мальчиков «Жаворонки» муниципального автономного учреждения культуры «Театрально-концертный центр «Братск-АРТ» муниципального образования города Братска;

30) Кулникова Ольга Геннадьевна – концертмейстер образцового коллектива народного творчества хора мальчиков «Жаворонки» муниципального автономного учреждения культуры «Театрально-концертный центр «Братск-АРТ» муниципального образования города Братска;

31) Faust Галина Валериевна;

32) Осипова Тамара Ивановна – старшая медицинская

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

6 мая 2019 года

Иркутск

№ 344-рп

О проведении в 2019 году на территории Иркутской области  
государственной итоговой аттестации

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Провести в 2019 году на территории Иркутской области государственную итоговую аттестацию обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – государственная итоговая аттестация).

2. Министерству образования Иркутской области (Перегудова В.В.) в установленном законодательством порядке обеспечить проведение государственной итоговой аттестации.

Финансирование мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации в 2019 году осуществить в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству образования Иркутской области на реа-

лизацию соответствующих мероприятий государственной программы Иркутской области «Развитие образования» на 2019 - 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 ноября 2018 года № 820-пп.

3. Министерству здравоохранения Иркутской области (Ярошенко О.Н.) в установленном законодательством порядке организовать оказание медицинской помощи участникам государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзамена.

4. Рекомендовать главам муниципальных образований Иркутской области в установленном законодательством порядке окказать необходимое содействие в осуществлении мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации.

5. Рекомендовать Главному управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области обеспечить безопасность и охрану общественного порядка во время проведения государственной итоговой аттестации в пунктах ее проведения и на прилегающих к ним территориях.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Иркутской области Вобликову В.Ф.

7. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –  
Председатель Правительства Иркутской области  
Р.Н. Болотов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

8 мая 2019 года

Иркутск

№ 96-31-мпр

Об утверждении Положения об общественном совете  
при министерстве спорта Иркутской области

В соответствии с частью 2.1 статьи 95.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫ В АЮ:

1. Утвердить Положение об общественном совете при министерстве спорта Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

пункт 2 приказа министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 6 мая 2014 года № 41-мпр «Об общественном совете при министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области»;

приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 27 октября 2015 года № 108-мпр «О внесении изменений в Положение об общественном совете при министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области»;

приказ министерства спорта Иркутской области от 30 марта 2016 года № 66-мпр «О внесении изменений в Положение об общественном совете при министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области»;

приказ министерства спорта Иркутской области от 20 января 2017 года № 3-мпр «О внесении изменений в приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 6 мая 2014 года № 41-мпр»;

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Министр спорта Иркутской области  
И.Ю. Резник

УТВЕРЖДНО  
приказом министерства спорта  
Иркутской области  
от 8 мая 2019 года № 96-31-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ СПОРТА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок деятельности общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности областными государственными учреждениями, подведомственными министерству спорта Иркутской области, а также оценки эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности министерства спорта Иркутской области (далее соответственно - общественный совет, учреждения, министерство).

2. Общественный совет является постоянно действующим консультативным советским органом, созданным при министерстве спорта Иркутской области для проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности учреждений (далее - независимая оценка) как одной из форм общественного контроля в целях предоставления гражданам информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности учреждений, а также в выработке мер по совершенствованию образовательной деятельности учреждений и оценке деятельности их руководителей.

3. Распоряжением министерства от 21 марта 2019 года № 96-288-мр «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности министерства спорта Иркутской области» на общественный совет возложены полномочия по проведению оценки эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности министерства спорта Иркутской области (далее – антимонопольный комплаинс).

4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области и настоящим Положением.

5. Независимая оценка проводится общественным советом в целях предоставления участникам отношений в сфере образования информации об уровне организации работы по реализации образовательных программ на основе общедоступной информации.

Независимая оценка проводится общественным советом в течение текущего календарного года в соответствии с планом основных мероприятий на год, принятым общественным советом в срок, установленный настоящим Положением. Независимая оценка проводится не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года.

Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаинса проводится общественным советом в целях устранения в деятельности ми-

нистерства нарушений антимонопольного законодательства, выражющихся в недопущении, ограничении и устранении конкуренции и снижения рисков таких нарушений.

Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаинса проводится общественным советом на основании доклада уполномоченного структурного подразделения министерства об антимонопольном комплаинсе не позднее 25 января года, следующего за отчетным

6. Общественный совет осуществляет следующие функции:

2) участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проектов государственных контрактов, заключаемых министерством спорта Иркутской области с организациями, которые осуществляют сбор и обобщение информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности учреждениями (далее - оператор);

3) проведение в течение тридцати рабочих дней с момента предоставления оператором информации независимой оценки;

4) представление в министерство спорта Иркутской области в течение трех рабочих дней со дня принятия решения результатов независимой оценки, а также предложений об улучшении деятельности учреждений;

5) рассмотрение и оценка мероприятий министерства в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаинса;

6) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаинсе.

7. Общественный совет для реализации возложенных на него функций вправе:

1) приглашать на заседания общественного совета представителей министерства спорта Иркутской области, оператора, а также представителей органов государственной власти Иркутской области, общественных, образовательных и иных организаций;

2) привлекать к своей работе представителей Общественной палаты Иркутской области, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, для обсуждения и формирования результатов независимой оценки;

3) направлять запросы в органы государственной власти Иркутской области, общественные, образовательные и иные организации;

4) взаимодействовать с министерством спорта Иркутской области по вопросам проведения независимой оценки.

8. Общественный совет формируется Общественной палатой Иркутской области по обращению министерства спорта Иркутской области не позднее чем в месячный срок со дня получения указанного обращения из числа представителей общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, целями деятельности которых являются представление или защита общественных интересов и (или) выполнение экспертной работы в сфере общественных отношений, и граждан.

Состав общественного совета формируется из числа лиц, соответствующих требованиям, предусмотренным пунктами 3 - 4 Порядка

формирования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области, определенного постановлением Правительства Иркутской области от 15 октября 2015 года

№ 515-пп (далее - Порядок, исходя из критериев, предусмотренных пунктом 12 Порядка).

Состав общественного совета определяется исходя из того, что представители Общественной палаты Иркутской области составляют 50 процентов от общего числа членов общественного совета, оставшуюся половину состава общественного совета составляют представители организаций и граждан.

9. Состав общественного совета утверждается Общественной палатой Иркутской области сроком на три года. При утверждении общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

Общественная палата Иркутской области информирует министерство спорта Иркутской области о составе общественного совета в течение пяти календарных дней со дня утверждения его состава.

10. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания. Заседания общественного совета проводятся не реже одного раза в полугодие, и считаются правомочными в случае присутствия на них не менее половины лиц, входящих в состав общественного совета. По решению председателя общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

11. На первом заседании общественного совета путем открытого голосования большинством голосов лиц, входящих в состав общественного совета, избираются председатель общественного совета, заместитель председателя общественного совета и секретарь общественного совета.

12. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий на год, утверждаемым председателем общественного совета и согласованным с министерством спорта Иркутской области в срок до 25 января текущего года.

13. Общественный совет в целях реализации возложенных на него функций может создавать экспертные группы (комитеты, комиссии).

14. Решения общественного совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство лиц, входящих в состав общественного совета и присутствующих на заседании общественного совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя общественного совета на заседании общественного совета.

15. Решения общественного совета могут быть приняты без созыва заседания общественного совета путем проведения заочного голосования большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав общественного совета и участвующих в заочном голосовании. На заочное голосование могут быть вынесены все вопросы, решение которых осуществляется в рамках реализации задач, возложенных на общественный совет. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем общественного совета.

Заочное голосование осуществляется путем заполнения членами общественного совета опросных листов с приложением необходимых документов, направленных в их адрес заказным письмом, по электронной почте или иным способом, не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заочного голосования с указанием даты окончания приема заполненных опросных листов.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены общественного совета, направившие заполненный опросный лист в адрес секретаря общественного совета в установленный срок.

16. Решения Общественного совета, принятые в том числе путем проведения заочного голосования, оформляются в виде протоколов и заключений,

которые подписываются председателем и секретарем общественного совета.

17. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

18. Решения общественного совета направляются в министерство спорта Иркутской области в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

19. За месяц до даты проведения заседания лица, входящие в состав общественного совета, вносят предложения в повестку и готовят для обсуждения документы, которые доводятся до сведения министерства спорта Иркутской области.

20. Председатель общественного совета:

1) организует работу общественного совета и председательствует на его заседаниях;

2) подписывает протоколы заседаний общественного совета, заключения и иные документы общественного совета;

3) формирует при участии членов общественного совета и утверждает по согласованию с министерством спорта Иркутской области план основных мероприятий на год, утверждает повестку заседания общественного совета, а также состав лиц, приглашаемых на заседание общественного совета;

4) контролирует своевременное направление членам общественного совета протоколов заседаний общественного совета и иных необходимых документов;

5) взаимодействует с министерством спорта Иркутской области по вопросам проведения независимой оценки;

7) принимает решение о проведении внеочередного заседания общественного совета и (или) заседания общественного совета;

21. Заместитель председателя общественного совета:

1) исполняет обязанности председателя общественного совета в его отсутствие;

2) по поручению председателя общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;

3) подписывает протокол заседания общественного совета в случае, если они председательствуют на заседании общественного совета.

22. Секретарь общественного совета:

1) уведомляет членов общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания общественного совета не менее чем за месяц до планируемого заседания, а также об утвержденном ежегодном плане деятельности общественного совета;

2) готовит и согласует с председателем общественного совета инициативы общественного совета и иных документов общественного совета;

3) ведет делопроизводство, оформляет, согласует с председателем общественного совета и рассыпает членам общественного совета протоколы заседаний общественного совета и иные необходимые документы;

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****ПРИКАЗ**

7 мая 2019 года

№ 42-мпр

Иркутск

**О внесении изменения в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов в форме субсидий на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства»**

В соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫ В АЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов в форме субсидий на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 29 декабря 2015 года № 142-мпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу соответствующих изменений в постановление Правительства Иркутской области от 11 июля 2013 года № 254-пп «Об утверждении Положения о предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов в форме субсидий на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства».

Министр сельского хозяйства Иркутской области  
И.П. Сумароков

Приложение  
к приказу министерства сельского хозяйства  
Иркутской области  
от 7 мая 2019 года № 42-мпр

«УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства сельского  
хозяйства Иркутской области  
от 29 декабря 2015 года № 142-мпр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ  
КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВАМ ГРАНТОВ В ФОРМЕ  
СУБСИДИЙ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ФЕРМ В  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СЛУЧАЕ ПРОИЗВОДСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕРАБОТКИ  
(В ТОМ ЧИСЛЕ НА АРЕНДОВАННЫХ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВАХ)  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И  
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В ОБЛАСТИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов в форме субсидий на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства» (далее - государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия крестьянских (фермерских) хозяйств в отношениях, возникающих при ее предоставлении.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении, а также порядок обжалования действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

**Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

4. Гранты в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства (далее - гранты) предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей (далее - заявитель), признанными победителями по результатам конкурсного отбора среди крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения грантов (далее - конкурсный отбор), при соблюдении следующих условий:

4.1. главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства являются граждане Российской Федерации (не менее двух таких членов, включая главу), состоящие в родстве и совместно осуществляющие деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных, птицы и рыбы, основанную на их личном участии;

4.2. постоянное проживание заявителя на территории муниципального района Иркутской области по месту нахождения и (или) регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

4.3. заявитель является главой крестьянского (фермерского) хозяйства, деятельность которого на день представления документов, установленных в пункте 29 настоящего административного регламента, превышает 24 месяца с даты его регистрации;

4.4. глава и члены крестьянского (фермерского) хозяйства ранее не являлись получателями грантов, грантов в форме субсидий на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, либо с даты полного освоения гранта,

гранта в форме субсидии на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства прошло не менее 24 месяцев;

4.5. заявитель зарегистрирован на сельской территории, к которой относятся сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общим территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Иркутской области), городских поселений, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции (далее - сельская территория Иркутской области). Перечень населенных пунктов Иркутской области, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, определен распоряжением Правительства Иркутской области от 22 апреля 2015 года № 209-рп;

4.6. крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является заявитель, отвечает критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июня 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

4.7. наличие у заявителя разрешения на строительство (в случае если такой документ требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации);

4.8. планируемое заявителем поголовье крупного рогатого скота молочного или мясного направлений, а также страусов не должно превышать 300 голов основного маточного стада, коз (овец) - 500 голов маточного стада;

4.9. наличие у заявителя плана по созданию и развитию семейной животноводческой фермы, содержащего предложения по приступу объема произведенной сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10% в году получения гранта, по отношению к предыдущему году (в тысячах рублей), предложения по созданию в крестьянском (фермерском) хозяйстве новых постоянных рабочих мест в сельской местности, но не менее трех новых постоянных рабочих мест на один грант в году получения гранта, а также обоснование строительства или реконструкции семейной животноводческой фермы, составленного в произвольной форме (далее - бизнес-план);

4.10. наличие у заявителя плана расходов с указанием направлений расходования гранта, источников финансирования (средств гранта (в пределах размера гранта, установленного пунктом 16 Положения о предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов в форме субсидий на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 11 июля 2013 года № 254-пп (далее - Положение № 254-пп), собственных и заемных средств (без учета средств на оплату налога на добавленную стоимость)) по форме, утвержденной приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 21 мая 2018 года № 37-мпр «О реализации Положения о предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов в форме субсидий на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства» (далее - план расходов, приказ № 37-мпр, министерство);

4.11. заявитель соглашается на:

обработка его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.12. о крестьянском (фермерском) хозяйстве отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число квартала, в котором начинается течение срока представления документов, установленных в пункте 29 настоящего административного регламента;

4.13. отсутствие у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на дату представления заявки на участие в конкурсном отборе (далее - заявка);

4.14. заявитель обязуется:

оплачивать не менее 40% стоимости каждого приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретение) (без учета налога на добавленную стоимость) по направлению расходования гранта, указанного в плане расходов, в том числе за счет собственных средств не менее 10% от стоимости всех Приобретений (без учета налога на добавленную стоимость);

осуществлять деятельность не менее пяти лет со дня получения гранта;

создать или реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы;

создать в крестьянском (фермерском) хозяйстве не менее трех новых постоянных рабочих мест на один грант в году получения гранта;

зарегистрировать имущество, приобретенное за счет гранта, на главу крестьянского (фермерского) хозяйства и использовать его на территории Иркутской области (за исключением использования сельскохозяйственной техники и грузового автомобильного транспорта);

представлять в министерство один раз в полгода отчет о целевом использовании средств гранта, отчет о реализации бизнес-плана;

представлять в министерство отчет о целевом использовании средств гранта, отчет о реализации бизнес-плана в течение одного месяца со дня истечения 24 месяцев со дня поступления гранта на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств гранта на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;

обеспечить нахождение, содержание и выпас племенных сельскохозяйственных животных по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства по истечении двух месяцев со дня их покупки (в случае использования средств гранта на покупку племенных сельскохозяйственных животных);

не продавать, не дарить, не передавать в аренду, пользоваться другим лицом, не обменять, не делать взнос в виде пая, вклада или не отчуждать иным образом имущество, приобретенное за счет гранта, в течение пяти лет со дня получения гранта;

зарегистрировать на территории Иркутской области сельскохозяйственную технику, грузовой автомобильный транспорт в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае использования средств гранта на комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции);

не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении грантов (далее - соглашение), согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

обеспечить прирост объема произведенной заявителем сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10% в году получения гранта по отношению к предыдущему году.

5. В случае обращения заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг при однократном обращении в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципаль-

ных услуг (далее - комплексный запрос, многофункциональный центр) многофункциональный центр для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в министерство заявление, подписанное уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленное печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацией, необходимые для представления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса, без составления и подписания такого заявления заявителем.

**Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и процедуре предоставления государственной услуги (далее - информация) заявитель обращается в министерство либо в многофункциональный центр.

7. Информация предоставляется:

7.1. при личном контакте с заявителями;

7.2. с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7.3. письменно - в случае письменного обращения заявителя.

8. Должностное лицо отдела малых форм хозяйствования министерства, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства.

9. Должностные лица министерства предоставляют информацию по следующим вопросам:

9.1. о министерстве, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения министерства, график работы, контакты телефонов, а также о многофункциональных центрах;

9.2. о порядке предоставления государственной услуги;

9.3. о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

9.4. о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

9.5. о сроке предоставления государственной услуги;

9.6. об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

9.7. о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц министерства.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

#### **Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

20. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- 20.1. предоставление гранта;
- 20.2. отказ в предоставлении гранта.

**Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДУСМОТРЕНА ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

21. Общий срок рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее также документы для участия в конкурсном отборе), а также подведение итогов конкурсного отбора и определение размеров грантов осуществляется министерством в срок до 15 ноября года проведения конкурсного отбора путем издания правового акта министерства об утверждении итогов конкурсного отбора.

22. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления заявителем документов для участия в конкурсном отборе министерство рассматривает документы и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе.

23. Конкурсный отбор проводится министерством не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе. Срок проведения конкурсного отбора составляет один рабочий день.

24. Информация о победителях конкурсного отбора подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 календарных дней со дня подведения итогов конкурсного отбора.

25. Гранты предоставляются победителям конкурсного отбора на основании заключенного с министерством соглашения по форме, утвержденной приказом № 37-мпр, в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования (размещения) итогов конкурсного отбора.

Министерство направляет в Управление копию правового акта министерства об утверждении итогов конкурсного отбора с приложением планов расходов победителей конкурсного отбора в течение одного рабочего дня со дня его принятия.

Победитель конкурсного отбора в течение пяти календарных дней со дня официального опубликования (размещения) итогов конкурсного отбора обращается в Управление для открытия лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами юридического лица (его обособленного подразделения), являющегося участником бюджетного процесса (далее - лицевой счет). Грант перечисляется на лицевой счет победителя конкурса отбора в течение трех месяцев со дня заключения соглашения.

26. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрен.

#### **Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

27. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

28. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ**

29. Для предоставления государственной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

29.1. заявку, содержащую согласие заявителя на проведение министерством и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов, а также подтверждение заявителя об отсутствии у него просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на дату представления заявки, по форме, утвержденной приказом № 37-мпр;

29.2. копии паспортов граждан Российской Федерации - главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

29.3. копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства с приложением копий документов, подтверждающих родство между главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства;

29.4. копию выписки из решения общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества или копию решения учредителей о создании сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества о членстве заявителя (в случае если заявитель является членом указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества);

29.5. бизнес-план;

29.6. копии форм отчетности № 1-КФХ и № 2-КФХ, утвержденных приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за каждый год осуществления деятельности крестьянским (фермерским) хозяйством, но не более пяти лет, предшествующих году представления документов, установленных в настоящем пункте;

29.7. план расходов;

29.8. копии паспортов и (или) свидетельств о регистрации транспортного средства самоходных машин сельскохозяйственного назначения с отметкой о постановке на учет в службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области (при наличии в собственности у заявителя самоходных машин сельскохозяйственного назначения);

29.9. копии проектной документации (разделы: «Пояснительная записка», «Архитектурные решения», «Конструктивные и объемно-планировочные решения», «Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений», «Смета на строительство») (при направлении средств гранта на строительство или реконструкцию семейной животноводческой фермы);

29.10. копии правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности либо в пользовании (сроком не менее трех лет) заявителя (при наличии) (в случае, если права заявителя на указанные земельные участки не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

29.11. обязательство заявителя по форме, утвержденной приказом № 37-мпр;

оплачивать не менее 40% стоимости каждого Приобретения (без учета налога на добавленную стоимость), в том числе за счет собственных средств не менее 10% от стоимости всех Приобретений (без учета налога на добавленную стоимость);

осуществлять деятельность не менее пяти лет со дня получения гранта; создать или реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы;

создать в крестьянском (фермерском) хозяйстве не менее трех новых постоянных рабочих мест на один грант в году получения гранта; зарегистрировать имущество, приобретенное за счет гранта, на главу крестьянского (фермерского) хозяйства и использовать его на территории Иркутской области (за исключением использования сельскохозяйственной техники и грузового автомобильного транспорта);

представлять в министерство один раз в полгода отчет о целевом использовании средств гранта, отчет о реализации бизнес-плана по форме и в сроки, утвержденные приказом № 37-мпр;

представлять в министерство отчет о целевом использовании средств гранта, отчет о реализации бизнес-плана в течение одного месяца со дня истечения 24 месяцев со дня поступления гранта на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства по форме и в сроки, установленные приказом № 37-мпр;

использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств гранта на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность семьей животноводческой фермы;

обеспечить нахождение, содержание и выпуск племенных сельскохозяйственных животных по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства по истечении двух месяцев со дня их покупки (в случае использования средств гранта на покупку племенных сельскохозяйственных животных);

не продавать, не дарить, не передавать в аренду, пользоваться другим лицам, не обменивать, не делать взнос в виде пая, вклада или не отчуждать иным образом имущество, приобретенное за счет гранта, в течение пяти лет со дня получения гранта;

зарегистрировать на территории Иркутской области сельскохозяйственную технику, грузовой автомобильный транспорт в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае использования средств гранта на комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции);

не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, соглашениями лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

обеспечить пристрой объема произведенной заявителем сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10% в году получения гранта по отношению к предыдущему году;

29.12. копию документа, подтверждающего отнесение заявителя к следующим категориям граждан: инвалидам, семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, представителям коренных малочисленных народов Российской Федерации, а также лицам, постоянно проживающим в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностям (в случае если заявитель относится к указанным категориям граждан);

29.13. письменное согласие на обработку персональных данных заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

29.14. рекомендательные письма от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных организаций (при наличии);

29.15. письменное подтверждение, что заявитель постоянно проживает на территории муниципального района Иркутской области по месту нахождения и (или) регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

29.16. письменное подтверждение о наличии у заявителя не менее 40% стоимости каждого Приобретения (без учета налога на добавленную стоимость), в том числе собственных средств не менее 10% от стоимости всех Приобретений (без учета налога на добавленную стоимость);

30. Заявитель представляет в министерство описание предоставленных документов по форме, утвержденной приказом № 37-мпр, в двух экземплярах (с указанием порядкового номера, наименования предоставленных документов, их реквизитов, количества листов в каждом документе, общего количества листов в представляемых документах), при этом один экземпляр описи остается в министерстве, второй экземпляр описи с отметкой о приеме документов остается у заявителя.

31. В случае предоставления недостоверных сведений и документов заявителю несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации.

32. Требования к документам, представляемым заявителем:

32.1. копии документов, предусмотренные пунктом 29 настоящего административного регламента, должны быть заверены заявителем;

32.2. документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных лиц организаций, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных должностных лиц государственных органов власти, выдавших документы;

32.3. тексты документов должны быть написаны разборчиво;

32.4. документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

32.5. документы не должны быть исполнены карандашом;

32.6. документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

33. В случае обращения заявителя в многофункциональный центр с комплексным запросом одновременно с комплексным запросом заявителю подает в многофункциональный центр сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявителю подает в многофункциональный центр одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

34. К документам, необходимым для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных государственных органов власти, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, относятся:

34.1. документы, подтверждающие отсутствие у крестьянского (фермерского) хозяйства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число квартала, в котором начинается течение срока представления документов для участия в конкурсном отборе:

справка об исполнении налогоплательщиком (платильщиком) сбора, падельщиком страховых взносов, налоговым агентом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года N ММВ-7/8-2017, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы;

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации;

34.2. разрешение на строительство (в случае если такой документ требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации);

34.3. копии правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности либо в пользовании (сроком не менее трех лет) заявителя (при наличии) (в случае, если права заявителя на указанные земельные участки зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

35. Органами, в распоряжении которых находятся документы, указанные в подпункте 34.2 пункта 34 настоящего административного регламента, являются органы местного самоуправления.

Органом государственной власти, в распоряжении которого находятся документы, указанные в подпункте 34.3 пункта 34 настоящего административного регламента, является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

36. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 34 настоящего административного регламента не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

37. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, должны быть заверены заявителем, а также соответствовать требованиям, установленным в подпунктах 32.2 – 32.6 пункта 32 настоящего административного регламента.

#### **Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ МИНИСТЕР**

органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

#### **Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

43. Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Уплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

44. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

45. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине министерства и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается.

#### **Глава 16. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ**

46. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

#### **Глава 17. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, УСЛУГИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ**

47. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов не превышает 15 минут.

48. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата государственной услуги не превышает 15 минут.

#### **Глава 18. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

49. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется должностным лицом отдела малых форм хозяйствования министерства. В случае подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через многофункциональный центр, прием заявления и документов также осуществляется работником многофункционального центра.

50. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день его поступления в министерство, многофункциональный центр.

51. Максимальное время приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 20 минут.

#### **Глава 19. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАЖДОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ**

52. Вход в здание министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании министерства.

53. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям. Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей, при наличии технической возможности - с поручнями и пандусами.

54. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию министерства и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

55. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах министерства.

56. Вход в кабинет министерства, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, наименования отдела министерства.

57. Каждое рабочее место должностных лиц министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

58. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства.

59. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

60. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом министерства одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

61. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

62. На информационных стендах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителям.

#### **Глава 20. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОНО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ), В ЛЮБОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ**

#### **ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ПО ВЫБОРУ ЗАЯВИТЕЛЯ (ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ПРИНЦИП), ПОСРЕДСТВОМ КОМПЛЕКСНОГО ЗАПРОСА**

63. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

63.1. соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;

63.2. возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

63.3. количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства;

63.4. количество взаимодействий заявителя с должностными лицами министерства и их продолжительность;

63.5. возможность предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через многофункциональный центр.

64. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

64.1. достоверность предоставляемой заявителями информации о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;

64.2. полнота информации заявителей о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;

64.3. удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги;

64.4. количество взаимодействий заявителя с должностными лицами министерства при предоставлении государственной услуги не должно превышать двух раз;

64.5. оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

#### **Глава 21. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ (В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА ПРЕДСТАВЛЯЕТСЯ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ) И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

65. Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

66. При предоставлении государственной услуги работниками многофункциональных центров исполняются следующие административные процедуры:

66.1. информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

66.2. прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе комплексного запроса;

66.3. направление заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство;

66.4. составление на основании комплексного запроса заявлений на предоставление конкретных государственных услуг, указанных в комплексном запросе, подписание таких заявлений и скрепление их печатью многофункционального центра, формирование комплектов документов, необходимых для получения государственных услуг, указанных в комплексном запросе, направление указанных заявлений и комплектов документов в министерство с приложением комплексного запроса;

66.5. выдача результата оказания государственной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных услуг, указанных в комплексном запросе) или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

67. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

68. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает два этапа:

I этап – возможность получения информации о государственной услуге посредством региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ**

#### **Глава 22. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)**

69. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

69.1. прием документов для участия в конкурсе отбора;

69.2. формирование, направление запросов и получение ответов в рамках межведомственного информационного взаимодействия от органов, участвующих в предоставлении государственной услуги;

69.3. рассмотрение предоставленных документов для участия в конкурсе отбора;

69.4. конкурсный отбор;

69.5. заключение соглашений между победителями конкурса отбора и министерством;

69.6. перечисление грантов победителям конкурса отбора;

69.7. выдача разрешений на перечисление средств гранта с лицевого счета победителя конкурса отбора;

69.8. внесение изменений в план расходов и бизнес-план.

70. Предоставление государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также официального сайта министерства, предусматривает возможность выполнения следующих административных процедур (действий):

70.1. предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядку и сроках ее предоставления;

70.2. досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц.

#### **Глава 23. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ**

71. Извещение о проведении конкурсного отбора публикуется министерством в общественно-политической газете «Оblastная», а также размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://irkobl.ru/sites/agroline> не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора, не позднее 1 августа текущего финансового года.

72. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в министерство документов для участия в конкурсе отбора, установленных в пункте 29 настоящего административного регламента, в течение 20 рабочих дней со дня публикации извещения о проведении конкурсного отбора, одним из следующих способов:

72.1. путем личного обращения в министерство – в отдел малых форм хозяйствования;

72.2. через организации почтовой связи;

72.3. через многофункциональный центр.

73. Формы документов для участия в конкурсе отбора можно получить в отделе малых форм хозяйствования министерства, в многофункциональном центре, через официальный сайт мин

93. Конкурсный отбор проводится министерством на основании методики балльной системы оценок, утвержденной приказом № 37-мпр, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе. Срок проведения конкурсного отбора составляет один рабочий день.

Министерство оценивает участников конкурсного отбора в соответствии со следующими критериями оценок:

93.1. срок ведения крестьянским (фермерским) хозяйством производственной деятельности, подтвержденный копиями форм отчетности № 1-КФХ и № 2-КФХ, утвержденных Приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

93.2. наличие в собственности либо в пользовании (сроком не менее трех лет) заявителя земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и их площадь;

93.3. регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства и ведение сельскохозяйственной деятельности на сельской территории Иркутской области, где отсутствуют крестьянские (фермерские) хозяйства, которые ранее получали грант и (или) грант в форме субсидии на развитие семейных молочных животноводческих ферм;

93.4. удаленность крестьянского (фермерского) хозяйства от районных центров Иркутской области;

93.5. отнесение заявителя к следующим категориям граждан: инвалидам, семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, представителям коренных малочисленных народов Российской Федерации, а также лицам, постоянно проживающим в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностям;

93.6. наличие в собственности самоходных машин сельскохозяйственного назначения;

93.7. количество новых постоянных рабочих мест, которые планируется создать в крестьянском (фермерском) хозяйстве в году получения гранта;

93.8. количество голов скота (за исключением свиней) в крестьянском (фермерском) хозяйстве на 1 января года получения гранта;

93.9. размер запрашиваемого гранта;

93.10. размер собственных средств крестьянского (фермерского) хозяйства (без учета средств на оплату налога на добавленную стоимость);

93.11. членство крестьянского (фермерского) хозяйства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе или в потребительском обществе;

93.12. посевная площадь, занятая сельскохозяйственными культурами;

93.13. наличие рекомендательных писем от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных организаций.

94. Решением министерства победителями конкурсного отбора признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов.

95. При равном количестве набранных баллов среди заявителей преимущества отдается заявителю, который набрал наибольшую сумму баллов по критериям оценок, установленным подпунктами 93.2, 93.4 пункта 93 настоящего административного регламента;

При равном количестве набранных баллов среди заявителей по критериям оценок, установленным подпунктами 93.2, 93.4 пункта 93 настоящего административного регламента, преимущества отдается заявителю, имеющему наибольшую площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в собственности либо в пользовании (сроком не менее трех лет).

96. Размер грантов, предоставляемых заявителю, определяется министерством и соответствует размеру его затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на развитие семейной животноводческой фермы, указанному в плане расходов, за вычетом размера собственных средств заявителя (без учета средств на оплату налога на добавленную стоимость). При этом размер грантов должен составлять не более 60% затрат (без учета налога на добавленную стоимость), указанных в плане расходов, и не менее 10 млн рублей на одну семейную животноводческую ферму. Максимальный размер гранта в расчете на одно крестьянское (фермерское) хозяйство не может превышать 15 млн рублей.

97. Министерство определяет общее количество победителей конкурсного отбора исходя из размера средств областного бюджета, предусмотренного в Программе на реализацию мероприятий, связанных с развитием семейных животноводческих ферм, размера грантов, определяемого в соответствии с пунктом 96 настоящего административного регламента, количества баллов, набранных заявителем.

98. Подведение итогов конкурсного отбора и определение размеров грантов осуществляются министерством в срок до 15 ноября года проведения конкурсного отбора путем издания правового акта министерства об утверждении итогов конкурсного отбора.

99. Информация о победителях конкурсного отбора подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 календарных дней со дня подведения итогов конкурсного отбора.

100. Результатом исполнения административной процедуры является издание министерством распоряжения об утверждении итогов конкурсного отбора.

**Глава 27. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЙ МЕЖДУ ПОБЕДИТЕЛЯМИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И МИНИСТЕРСТВОМ**

101. Основанием для начала административной процедуры является издание министерством распоряжения об утверждении итогов конкурсного отбора.

102. После издания министерством распоряжения об утверждении итогов конкурсного отбора, в срок, не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования (размещения) итогов конкурсного отбора, победитель конкурсного отбора обращается в отдел малых форм хозяйствования министерства для заключения соглашения с министерством по форме, утвержденной приказом № 37-мпр.

103. Результатом исполнения административной процедуры является заключение соглашений между победителями конкурсного отбора и министерством.

104. Основанием для начала административной процедуры является заключение соглашений между победителями конкурсного отбора и министерством.

105. Гранты предоставляются на основании заключенного с министерством соглашения, в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования (размещения) итогов конкурсного отбора.

Победитель конкурсного отбора в течение пяти календарных дней со дня официального опубликования (размещения) итогов конкурсного отбора обращается в Управление для открытия лицевого счета.

106. Грант перечисляется на лицевой счет победителя конкурсного отбора (далее – получатель) в течение трех месяцев со дня заключения соглашения.

107. Результатом исполнения административной процедуры является перечисление грантов получателям.

**Глава 28. ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ ГРАНТОВ ПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

104. Основанием для начала административной процедуры является заключение соглашений между победителями конкурсного отбора и министерством.

105. Гранты предоставляются на основании заключенного с министерством соглашения, в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования (размещения) итогов конкурсного отбора.

Победитель конкурсного отбора в течение пяти календарных дней со дня официального опубликования (размещения) итогов конкурсного отбора обращается в Управление для открытия лицевого счета.

106. Грант перечисляется на лицевой счет победителя конкурсного отбора (далее – получатель) в течение трех месяцев со дня заключения соглашения.

107. Результатом исполнения административной процедуры является перечисление грантов получателям.

**Глава 29. ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ СРЕДСТВ ГРАНТА С ЛИЦЕВОГО СЧЕТА ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

108. Основанием для начала административной процедуры является перечисление грантов получателям на лицевой счет.

109. Для перечисления гранта с лицевого счета получателя на расчетный счет юридического лица, индивидуального предпринимателя, с которым заключен договор, для оплаты Приобретений получатель представляет в министерство заверенные им копии договоров с указанием наименования лица, с которым заключен договор, его места нахождения и адреса, идентификационного номера налогоплательщика, расчетного (лицевого) счета, открытого лицом в российской кредитной организации, копии документов, подтверждающих оплату не менее 40% стоимости Приобретений по договору (без учета налога на добав-

ленную стоимость), а также в предусмотренных договором случаях копии актов приема-передачи, счетов, счетов-фактур (далее – копии документов на оплату).

110. Копии документов на оплату могут быть направлены получателем в министерство по адресу электронной почты, определенному приказом № 37-мпр, в отсканированной форме. При этом заверения копий документов на оплату получателем не требуется.

В случае представления получателем в министерство незаверенных копий документов на оплату по электронной почте заверенные копии указанных документов подлежат представлению получателем в министерство в течение десяти рабочих дней со истечением двадцати четырех месяцев со дня поступления гранта на счет получателя.

111. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня представления получателем копий документов на оплату осуществляет их проверку на предмет соответствия указанных в них сведений о мероприятиях сведениям о мероприятиях, содержащихся в плане расходов, а также соблюдения условий, предусмотренных настоящим административным регламентом, и направляет в Управление разрешение на перечисление денежных средств с лицевого счета получателя на расчетный (лицевой) счет юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанного в таком разрешении, или принимает решение об отказе в перечислении денежных средств.

Основанием для отказа в перечислении денежных средств является несоблюдение сведений о мероприятиях, указанных в документах на оплату, сведениям о мероприятиях, содержащихся в плане расходов, а также несоблюдение условий и обязательств, установленных настоящим административным регламентом.

Уведомление об отказе в перечислении денежных средств с указанием причин отказа направляется получателю в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Для осуществления Управлением перечисления денежных средств необходимо следующие условия:

получение Управлением от министерства разрешения на перечисление денежных средств с лицевого счета получателя на расчетный (лицевой) счет юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанный в разрешении;

проведение Управлением санкционирования соответствующей операции в соответствии с Порядком проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении государственных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2015 года № 213н.

112. Результатом административной процедуры является направление в Управление разрешения на перечисление денежных средств с лицевого счета получателя на расчетный (лицевой) счет юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанного в таком разрешении или принятие решения об отказе в перечислении денежных средств.

### Глава 30. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЛАН РАСХОДОВ И БИЗНЕС-ПЛАН

113. Основанием для начала административной процедуры является обращение получателя в министерство с заявлением о внесении изменений в план расходов и бизнес-план.

114. В случае необходимости внесения изменений в план расходов, касающихся направления расходования гранта, с соответствующими изменениями в бизнес-план получатель обращается в министерство с заявлением о рассмотрении возможности внесения изменений в план расходов и бизнес-план с указанием ему таких изменений и приложением обоснований вносимых изменений (далее – документы об изменении плана расходов).

Документы об изменении плана расходов предоставляются в министерство лично по мере необходимости и рассматриваются министерством в срок не позднее одного месяца со дня их поступления.

115. По результатам рассмотрения документов об изменении плана расходов министерство принимает решение о возможности внесения изменений или об отказе внесения изменений в план расходов и бизнес-план.

116. Основаниями для отказа внесения изменений в план расходов и бизнес-план являются:

116.1. увеличение суммы затрат за счет средств гранта;

116.2. изменение показателей, которые учитывались министерством при оценке заявителей и признании их победителями конкурсного отбора (количество новых постоянных рабочих мест, которые планируется создать, размер собственных средств крестьянского (фермерского) хозяйства (без учета средств на оплату налога на добавленную стоимость));

116.3. нарушение обязательств, предоставленных для участия в конкурсе отбора.

117. Уведомление о принятом министерством решении направляется получателю в течение 15 рабочих дней со дня обращения в министерство с соответствующим заявлением.

Уведомление о принятом решении об отказе внесения изменений в план расходов и бизнес-план должно содержать указание на основания принятия такого решения.

118. В течение пяти рабочих дней с момента получения уведомления о принятом решении о возможности внесения изменений в план расходов и бизнес-план получатель обязан представить в министерство лично план расходов и бизнес-план с внесенными изменениями.

119. Результатом исполнения административной процедуры является принятие министерством решения о возможности внесения изменений или об отказе во внесении изменений в план расходов и бизнес-план.

**Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**Глава 31. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ**

120. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами министерства осуществляется министром путем заслушивания отчетов должностных лиц министерства, а также рассмотрения жалоб заявителей.

121. Основными задачами текущего контроля являются:

121.1. обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

121.2. выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

121.3. выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

121.4. принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

122. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами министерства государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

**Глава 32. ПОРЯДОК И ПЕРИОДICНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

123. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами министерства государственной услуги осуществляется министерством.

124. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению заявителя).

125. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет не более 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день принятия правового акта министерства о назначении проверки.

126. В случае обращения заявителя о проведении внеплановой проверки правовой акт министерства о назначении проверки принимается в течение 10 рабочих дней

136.6. через многофункциональный центр.

137. Жалоба может быть подана при личном приеме заинтересованного лица. Прием заинтересованных лиц в министерстве осуществляется министром, а в случае его отсутствия – первый заместитель министра, заместитель министра.

138. Прием заинтересованных лиц министром проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону, указанному на официальном сайте министерства.

139. В случае, если жалоба подается при личном обращении заявителя, в том числе в ходе личного приема заявителя, заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя.

**Глава 36. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ), А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ**

140. Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц подается в министерство и рассматривается министром или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

141. Жалоба на решения и действия (бездействие) министра рассматривается Правительством Иркутской области.

## СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

26 апреля 2019 года

Иркутск

№ 14-спр

#### О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2019 года № 48 «О внесении изменений в Правила подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫ АЮ:

1. Внести в Административный регламент осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Иркутской области, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 26 октября 2017 года № 27-спр (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) пункт 5<sup>1</sup> после слов «сети «Интернет»» дополнить словами «, а также в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет»»;

2) в подпункте «а» пункта 9 слова «и требований, установленных муниципальными правовыми актами» исключить;

3) в пункте 10:

в подпункте «а» слова «и требований, установленных муниципальными правовыми актами» исключить;

в подпункте «в» слова «и требований, установленных муниципальными правовыми актами» исключить;

4) подpunkt 2 пункта 27 изложить в следующей редакции:

«2) внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок (далее – план проверок);»;

5) в пункте 28 слова «ежегодного плана проведения плановых проверок (далее – план проверок)» заменить словами «плана проверок»;

6) в индивидуализированном заголовке главы 13 слова «ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ» исключить;

7) пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Основаниями для начала административной процедуры внесения изменений в план проверок являются:

а) исключение проверки из плана проверок:

в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в связи с прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности;

в связи с принятием уполномоченным органом решения об исключении соответствующей проверки из плана проверок в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ;

в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

в связи с запретом на проведение плановых проверок, предусмотренных частью 1 статьи 26.2 Федерального закона № 294-ФЗ;

б) изменение указанных в плане проверок сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе:

в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в связи с реорганизацией юридического лица;

в связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя;

в связи с необходимостью указания в плане проверок информации, предусмотренной пунктом 3 части 1 статьи 26.2 Федерального закона № 294-ФЗ.»;

8) пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. Предметом плановой проверки является соблюдение хозяйствующим субъектом совокупности предъявляемых обязательных требований, а также содержащиеся в документах хозяйствующего субъекта сведения о его деятельности, соответствия обязательным требованиям используемые при осуществлении соответствующего вида деятельности помещений, зданий, сооружений, оборудования, принимаемые хозяйствующим субъектом меры по соблюдению обязательных требований.»;

9) в абзаце втором пункта 60 слова «статьи 26.1» заменить словами «статьей 26.1 и 26.2»;

10) пункт 74 изложить в следующей редакции:

«74. Предметом документарной проверки являются содержащиеся в документах хозяйствующего субъекта сведения о его деятельности, соответствия обязательным требованиям используемых при осуществлении соответствующего вида деятельности помещений, зданий, сооружений, оборудования, принимаемые хозяйствующим субъектом меры по соблюдению обязательных требований, исполнение предписаний об устранении выявленных нарушений.»;

142. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра рассматривается министерством экономического развития Иркутской области.

143. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра рассматривается руководителем этого многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, рассматривается руководителем этих организаций.

144. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностного лица, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Глава 37. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РЕГИОНАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

145. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

145.1. на стенах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;

145.2. на официальном сайте министерства;

145.3 в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава 38. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ), А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ**

**146. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб:**

146.1. Федеральный закон № 210-ФЗ;

146.2. постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области».

147. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель министра  
сельского хозяйства Иркутской области  
Н.Г. Жилкина

органа и направляются органам (организациям) не позднее трех рабочих дней с даты начала проведения выездной проверки.

б) проверяет наличие зала обслуживания для посетителей в объекте общественного питания, в случае если хозяйствующий субъект осуществляет розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

в) проверяет наличие зарегистрированной в установленном порядке контрольно-кассовой техники в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники;

г) проверяет соблюдение требований, установленных решениями органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, определяющими границы прилегающих к организациям и объектам территории, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, и осуществляет с использованием измерительных приборов замеры границ прилегающих к организациям и объектам территории, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции;

д) проверяет расположение обособленного подразделения в части запретов розничной продажи алкогольной продукции, предусмотренных статьей 16 Федерального закона № 171-ФЗ, постановлением № 313-пп;

е) проверяет соблюдение особых требований розничной продажи алкогольной продукции в части запретов, установленных статьей 16 Федерального закона № 171-ФЗ, постановлением № 313-пп;

ж) проверяет наличие сопроводительных документов на алкогольную и спиртосодержащую продукцию, удостоверяющих легальность ее производства и оборота;

з) проверяет наличие информации, сопровождающей алкогольную продукцию, находящуюся в розничной продаже, установленную пунктом 3 статьи 11 Федерального закона № 171-ФЗ;

и) проверяет наличие информации, сопровождающей спиртосодержащую непищевую продукцию, установленную пунктом 4 статьи 10.1 Федерального закона № 171-ФЗ;

к) проверяет соответствие данных, внесенных в журнал, с документами и (или) информацией, подтверждающими розничную продажу алкогольной продукции.»;

15) в пункте 135:

в подпункте «г» слова «требования, установленные муниципальными правовыми актами», исключить;

в подпункте «д» слова «требований, установленных муниципальными правовыми актами» исключить;

в подпункте «е» слова «требований, установленных муниципальными правовыми актами» исключить;

16) в пункте 136:

в абзаце седьмом слова «требований, установленных муниципальными правовыми актами» исключить;

в абзаце пятнадцатом слова «требований, установленных муниципальными правовыми актами» исключить;

17) приложение 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Внести в Типовой административный регламент осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области государственного и муниципального контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Иркутской области, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 12 июля 2018 года № 28-спр, следующие изменения:

1) пункт 51 после слов «сети «Интернет»» дополнить словами «, а также в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет»»;

2) в пункте 10:

в подпункте «а» слова «и требований, установленных муниципальными правовыми актами» исключить;

в подпункте «б» слова «и требований, установленных муниципальными правовыми актами» исключить;

3) пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Основаниями для начала административной процедуры внесения изменений в план проверок являются:

а) исключение проверки из плана проверок;

в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в связи с прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности;

«46. Предметом плановой проверки является соблюдение хозяйствующим субъектом совокупности предъявляемых обязательных требований, а также содержащиеся в документах хозяйствующего субъекта сведения о его деятельности, соответствиям обязательным требованиям используемых при осуществлении соответствующего вида деятельности помещений, зданий, сооружений, оборудования, принимаемые хозяйствующим субъектом меры по соблюдению обязательных требований.»;

5) пункт 59 дополнить абзацем следующего содержания:

«В уведомлении о проведении плановой проверки в обязательном порядке должно быть разъяснено содержание положений статей 26.1 и 26.2 Федерального закона № 294-ФЗ.»;

6) пункт 73 изложить в следующей редакции:

«73. Предметом документарной проверки являются содержащиеся в документах хозяйствующего субъекта сведения о его деятельности, соответствиям обязательным требованиям используемых при осуществлении соответствующего вида деятельности помещений, зданий, сооружений, оборудования, принимаемые хозяйствующим субъектом меры по соблюдению обязательных требований, исполнение предписаний об устранении выявленных нарушений.»;

7) пункт 75 дополнить подпунктом «а» следующего содержания:

«а) проверяет наличие минимального размера оплаченного уставного капитала (уставного фонда) юридических лиц, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции (за исключением юридических лиц, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания);»;

8) пункт 87 изложить в следующей редакции:

«87. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах хозяйствующего субъекта сведения о его деятельности, соответствиям обязательным требованиям используемых при осуществлении соответствующего вида деятельности помещений, зданий, сооружений, оборудования, принимаемые хозяйствующим субъектом меры по соблюдению обязательных требований, исполнение предписаний об устранении выявленных нарушений.»;

9) подпункт «о» пункта 96 изложить в следующей редакции:

«о) проверяет соответствие данных, внесенных в журнал, с документами и (или) информацией, подтверждающими розничную продажу алкогольной продукции.»;

10) в пункте 138:

в подпункте «г» слова «требования, установленные муниципальными правовыми актами», исключить;

в подпункте «д» слова «, требований, установленных муниципальными правовыми актами» исключить;

11) в пункте 139:

в абзаце седьмом слова «, требований, установленных муниципальными правовыми актами» исключить;

в абзаце пятнадцатом слова «, требований, установленных муниципальными правовыми актами» исключить;

12) приложение 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы  
С.Б. Петров

Приложение 1  
к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 26 апреля 2019 года № 14-спр

«Приложение 3  
к Административному регламенту  
осуществления государственного контроля  
(надзора) за соблюдением обязательных  
требований к розничной продаже  
алкогольной и спиртосодержащей продукции  
на территории Иркутской области

(наименование уполномоченного органа)

«\_\_\_» 20\_\_г (дата составления акта)

(место составления акта)

(время составления акта)

#### АКТ О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

№ \_\_\_\_\_

По адресу/адресам:

(место проведения проверки)

На основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата, наименование))  
осуществлен выезд для проведения \_\_\_\_\_ проверки в отношении:  
(плановая/внеплановая)

(наименование хозяйствующего субъекта)

Дата начала проведения проверки:

Дата осуществления выезда:

Акт о невозможности проведения проверки (далее – акт) составлен службой потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее – служба).

Лицо(а), уполномоченные на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

В ходе проведения проверки осуществлялась фото- и (или) видеосъемка

(указать нужное)

результатов проверки с использованием \_\_\_\_\_

(указать вид, наименование и модель)

Лицами, уполномоченными на проведение проверки установлено следующее:

(описание фактических обстоятельств, являющихся причиной невозможности проведения или завершения проверки; фактически проведенные мероприятия по контролю)

Указанные факты свидетельствуют о невозможности проведения проверки по причине \_\_\_\_\_

(указываются причины невозможности проведения проверки: отсутствием руководителя (иного должностного лица хозяйствующего субъекта или уполномоченного представителя хозяйствующего субъекта); фактическим не осуществлением деятельности хозяйствующим субъектом; иными действиями (бездействием) руководителя (иного должностного лица хозяйствующего субъекта или уполномоченного представителя хозяйствующего субъекта)

Прилагаемые к акту документы (при наличии): \_\_\_\_\_

Подписи лиц, уполномоченных на проведение проверки: \_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя хозяйствующего субъекта)

«\_\_\_» 20\_\_г.  
(подпись руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя хозяйствующего субъекта)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Настоящий акт направлен в адрес хозяйствующего субъекта заказным по- почтовым отправлением с уведомлением о вручении<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ (дата отправки)

Приложение 2  
к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 26 апреля 2019 года № 14-спр

«Приложение 3  
к Типовому административному  
регламенту осуществления органами  
местного самоуправления муниципальных  
образований Иркутской области  
государственного контроля (надзора) за  
соблюдением обязательных требований  
к розничной продаже алкогольной и  
спиртосодержащей продукции на территории  
Иркутской области

(наименование уполномоченного органа)

«\_\_\_» 20\_\_г (дата составления акта)

(место составления акта)

(время составления акта)

1 Заполняется в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.»

#### АКТ О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

№ \_\_\_\_\_

По адресу/адресам:

(место проведения проверки)

На основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата, наименование))  
осуществлен выезд для проведения проверки в отношении:

(плановая/внеплановая)

(наименование хозяйствующего субъекта)

Дата начала проведения проверки:

Дата осуществления выезда:

Акт о невозможности проведения проверки (далее – акт) составлен \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

Лицо(а), уполномоченные на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

В ходе проведения проверки осуществлялась фото- и (или) видеосъемка

(указать нужное)

результатов проверки с использованием \_\_\_\_\_

(указать вид, наименование и модель)

Лицами, уполномоченными на проведение проверки установлено следующее:

(описание фактических обстоятельств, являющихся причиной невозможности проведения или завершения проверки; фактически проведенные мероприятия по контролю)

Указанные факты свидетельствуют о невозможности проведения проверки по причине \_\_\_\_\_

(указываются причины невозможности проведения проверки: отсутствием руководителя (иного должностного лица хозяйствующего субъекта или уполномоченного представителя хозяйствующего субъекта); фактическим не осуществлением деятельности хозяйствующим субъектом; иными действиями (бездействием) руководителя (иного должностного лица хозяйствующего субъекта или уполномоченного представителя хозяйствующего субъекта)

Прилагаемые к акту документы (при наличии): \_\_\_\_\_

Подписи лиц, уполномоченных на проведение проверки: \_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя хозяйствующего субъекта)

«\_\_\_» 20\_\_г.  
(подпись руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя хозяйствующего субъекта)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Настоящий акт направлен в адрес хозяйствующего субъекта заказным по- почтовым отправлением с уведомлением о вручении<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ (дата отправки)

<sup>2</sup> Заполняется в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.»

#### МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПРИКАЗ

07 мая 2019 года

Иркутск

№ 59-16-мпр

#### О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения в Иркутской области в летний период 2019 года

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Порядком осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Иркутской области, установленным постановлением Правительства Иркутской области от 11 мая 2012 года № 233-пп, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Ввести с 20 мая 2019 года по 31 августа 2019 года в период с 9-00 до 21-00 при значениях дневной температуры воздуха выше 32 °C (по данным Иркутского межрегионального территориального управления Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды) временное ограничение движения транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных грузов (вы зависимости от общей массы и (или) нагрузки на ось) на автомобильных дорогах общего пользования регионального или межмуниципального значения в Иркутской области с асфальтобетонным покрытием (далее – временное ограничение движения в летний период).

2. Установить, что временное ограничение движения в летний период не распространяется:

на перевозку грузов, необходимых для предотвращения и (или) ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;

на транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ;

на транспортные средства организаций, осуществляющих деятельность по содержанию автомобильных дорог.

3. Областному государственному учреждению «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области» (Ключин И.И.) обеспечить в период временного ограничения движения в летний период внесение в графу «Особые условия движения» специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» записи следующего содержания: «При значениях дневной температуры воздуха выше 32 °C движение разрешается в период с 21-00 до 9-00».

4. Отделу надзора за сохранностью автомобильных дорог министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (Белоус М.А.):

а) проинформировать пользователей автомобильных дорогами о введении временного ограничения путем размещения информации на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) проинформировать Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел России по Иркутской области, Управление государственного автодорожного надзора по Иркутской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта о введении временного ограничения.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении конкурсного отбора среди крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства**

Министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство) объявляет о проведении конкурсного отбора среди крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства (далее - конкурсный отбор, грант) в соответствии с Положением о предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов в форме субсидий на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 11 июня 2013 года № 254-п, приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 21 мая 2018 года № 37-мр «О реализации Положения о предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов в форме субсидий на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства» (далее - Положение, Приказ).

1. К затратам на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области в соответствии с Положением относятся затраты (без учета налога на добавленную стоимость), не возмещаемые в рамках иных направлений государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2019 - 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2018 года № 772-п (далее - Программа), включающие:

- а) разработку проектной документации строительства или реконструкции семейных животноводческих ферм;
- б) строительство или реконструкцию семейных животноводческих ферм;
- в) строительство или реконструкцию производственных объектов по переработке продукции животноводства;
- г) комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой (за исключением сельскохозяйственной техники, предназначеннной для производства продукции распределения), год выпуска которых должен быть не ранее года проведения конкурса отбора, а также их монтаж (далее – комплектация семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции). Перечень приобретаемого оборудования и техники утверждается приказом министерства от 22 мая 2017 года № 43-мр.

д) покупку племенных сельскохозяйственных животных.

2. Право на участие в конкурсном отборе имеют крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей (далее – заявитель), при соблюдении следующих условий:

а) главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства являются граждане Российской Федерации (не менее двух таких членов, включая главу), состоящие в родстве и совместно осуществляющие деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных, птицы и рыб, основанную на их личном участии;

б) постоянное проживание заявителя на территории муниципального района Иркутской области по месту нахождения и (или) регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

в) крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано на сельской территории Иркутской области, к которой относятся сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Иркутской области), городских поселений, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции (далее – сельская территория Иркутской области). Перечень населенных пунктов Иркутской области, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, определен распоряжением Правительства Иркутской области от 22 апреля 2015 года № 209-рп;

г) заявитель является главой крестьянского (фермерского) хозяйства, деятельность которого на день представления документов, установленных в пункте 3 настоящего Извещения, превышает 24 месяца с даты его регистрации;

д) глава и члены крестьянского (фермерского) хозяйства ранее не являлись получателями грантов, грантов в форме субсидий на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, либо с даты полного освоения гранта, гранта в форме субсидии на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства прошло не менее 24 месяцев;

е) крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является заявитель, отвечает критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

ж) наличие у заявителя разрешения на строительство (в случае если такой документ требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации);

з) планируемое заявителем поголовье крупного рогатого скота молочного или мясного направлений, а также страусов не должно превышать 300 голов основного маточного стада, коз (овец) – 500 голов маточного стада;

и) наличие у заявителя плана по созданию и развитию семейной животноводческой фермы, содержащего предложение по приросту объема произведенной заявителем сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10% в году получения гранта по отношению к предыдущему году (в тысячах рублей), предложения по созданию в крестьянском (фермерском) хозяйстве новых постоянных рабочих мест в сельской местности, но не менее трех новых постоянных рабочих мест на один грант в году получения гранта, а также обоснование строительства или реконструкции семейной животноводческой фермы, составленного в произвольной форме (далее – бизнес-план);

к) наличие у заявителя плана расходов с указанием направлений расходования гранта, источников финансирования (средств гранта (в пределах размера гранта, установленного пунктом 10 настоящего Извещения), собственных и заемных средств (без учета средств на оплату налога на добавленную стоимость)) по форме, утвержденной Приказом (далее – план расходов);

л) заявитель соглашается на:

обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

н) у крестьянского (фермерского) хозяйства отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число квартала, в котором начинается течение срока представления документов, установленных в пункте 3 настоящего Извещения;

о) отсутствие у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на дату представления заявки на участие в конкурсном отборе;

п) заявитель обязуется:

оплачивать не менее 40% стоимости каждого приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения) (без учета налога на добавленную стоимость) по направлениям расходования гранта, указанным в плане расходов, в том числе за счет собственных средств не менее 10% от стоимости всех Приобретений (без учета налога на добавленную стоимость);

осуществлять деятельность не менее пяти лет со дня получения гранта;

создать или реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы;

создать в крестьянском (фермерском) хозяйстве не менее трех новых постоянных рабочих мест на один грант в году получения гранта;

зарегистрировать имущество, приобретенное за счет гранта, на главу крестьянского (фермерского) хозяйства и использовать его на территории Иркутской области (за исключением использования сельскохозяйственной техники и грузового автомобильного транспорта);

представлять в министерство один раз в полгода отчет о целевом использовании средств гранта, отчет о реализации бизнес-плана;

представлять в министерство отчет о целевом использовании средств гранта, отчет о реализации бизнес-плана в течение одного месяца со дня истечения 24 месяцев со дня поступления гранта на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств гранта на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;

обеспечить нахождение, содержание и выпас племенных сельскохозяйственных животных по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства по истечении двух месяцев со дня их покупки (в случае использования средств гранта на покупку племенных сельскохозяйственных животных);

не продавать, не дарить, не передавать в аренду, пользование другим лицам, не обменивать, не делать взнос в виде пая, вклада или не отчуждать иным образом имущество, приобретенное за счет гранта, в течение пяти лет со дня получения гранта;

зарегистрировать на территории Иркутской области сельскохозяйственную технику, грузовой автомобильный транспорт в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае использования средств гранта на комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции);

не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении грантов (далее - соглашение), согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

обеспечить прирост объема произведенной заявителем сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10% в году получения гранта по отношению к предыдущему году;

Проверка соблюдения условий, установленных подпунктами «в», «д» настоящего пункта, осуществляется министерством самостоятельно.

3. Для участия в конкурсном отборе в срок до 25 июня 2019 года (включительно) заявитель представляет в министерство следующие документы:

а) заявка на участие в конкурсном отборе, содержащая согласие заявителя на проведение министерством и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов, а также подтверждение заявителя об отсутствии у него просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на дату представления настоящей заявки по форме, утвержденной Приказом (приложение 1);

б) копии паспортов граждан Российской Федерации - главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

в) копии соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства с приложением копий документов, подтверждающих родство между главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства;

г) документы, подтверждающие отсутствие у крестьянского (фермерского) хозяйства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число квартала, в котором начинается течение срока представления документов, установленных в настоящем пункте;

справка об исполнении налогоплательщиком (платильщиком) страховых взносов, налоговым агентом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число квартала, в котором начинается течение срока представления документов, установленных в настоящем пункте;

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная территориальным органом Федерального фонда социального страхования Российской Федерации;

д) разрешение на строительство (в случае если такой документ требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации);

е) копия выписки из решения общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества или копия решения учредителей о создании сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества о членстве заявителя (в случае если заявитель является членом указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества);

ж) бизнес-план;

з) копии форм отчетности № 1-КФХ и № 2-КФХ, утвержденных приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за каждый год осуществления деятельности крестьянским (фермерским) хозяйством, но не более пяти лет, предшествующих году представления документов, установленных в настоящем пункте;

и) план расходов (приложение 2);

к) копии паспортов и (или) свидетельств о регистрации транспортного средства самоходных машин сельскохозяйственного назначения с отметкой о постановке на учет в службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области (при наличии в собственности у заявителя самоходных машин сельскохозяйственного назначения);

л) копия проектной документации (разделы: «Пояснительная записка», «Архитектурные решения», «Конструктивные и объемно-планировочные решения», «Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений», «Смета на строительство») (в случае использования средств гранта на строительство или реконструкцию семейной животноводческой фермы);

м) копии правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности либо в пользовании (сроком не менее трех лет) заявителя (при наличии);

н) обязательство заявителя по форме, утвержденной Приказом (приложение 3):

оплачивать не менее 40% стоимости каждого Приобретения (без учета налога на добавленную стоимость), в том числе за счет собственных средств не менее 10% от стоимости всех Приобретений (без учета налога на добавленную стоимость), отчисления в бюджет не менее 10% от стоимости всех Приобретений (без учета налога на добавленную стоимость), осуществлять деятельность не менее пяти лет со дня получения гранта;

создать или реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы;

создать в крестьянском (фермерском) хозяйстве не менее трех новых постоянных рабочих мест на один грант в году получения гранта;

зарегистрировать имущество, приобретенное за счет гранта, на главу крестьянского (фермерского) хозяйства и использовать его на территории Иркутской области (за исключением использования сельскохозяйственной техники и грузового автомобильного транспорта);

представлять в министерство один раз в полгода отчет о целевом использовании средств гранта, отчет о реализации бизнес-плана по форме и в сроки, утвержденные Приказом;

представлять в министерство отчет о целевом использовании средств гранта на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства по форме и в сроки, утвержденные Приказом;

использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления гранта на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;

обеспечить нахождение, содержание и выпас племенных сельскохозяйственных животных по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства по истечении двух месяцев со дня их покупки (в случае использования средств гранта на покупку племенных сельскохозяйственных животных);

не продавать, не дарить, не передавать в аренду, пользование другим лицам, не обменивать, не делать взнос в виде пая, вклада или не отчуждать иным образом имущество, приобретенное за счет гранта, в течение пяти лет со дня получения гранта;

зарегистрировать на территории Иркутской области сельскохозяйственную технику, грузовой автомобильный транспорт в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае использования средств гранта на комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции);

не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их у

7. Основаниями для отказа в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе являются:

- 1) несоответствие категории и условиям, установленным в пункте 2 настоящего Извещения;
- 2) непредставление документов, установленных в подпунктах «а» – «в», «ж», «з», «и», «н», «п», «с», «т» пункта 3 настоящего Извещения, или представление указанных документов не в полном объеме;
- 3) представление документов, установленных в пункте 3 настоящего Извещения, с нарушением срока, установленного в пункте 3 настоящего Извещения.

8. Конкурсный отбор проводится министерством на основании методики балльной системы оценок, утвержденной Приказом (приложение 6).

Министерство оценивает участников конкурсного отбора в соответствии со следующими критериями оценок:

- 1) срок ведения крестьянским (фермерским) хозяйством производственной деятельности, подтвержденный копиями форм отчетности № 1-КФХ и 2-КФХ, утвержденных Приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;
- 2) наличие в собственности либо в пользовании (сроком не менее трех лет) заявителя земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и их площадь;
- 3) регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства и ведение сельскохозяйственной деятельности на сельской территории Иркутской области, где отсутствуют крестьянские (фермерские) хозяйства, которые ранее получали грант и (или) грант в форме субсидии на развитие семейных молочных животноводческих ферм;
- 4) отдаленность крестьянского (фермерского) хозяйства от районных центров Иркутской области;
- 5) отнесение заявителя к следующим категориям граждан: инвалидам, семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, представителям коренных малочисленных народов Российской Федерации, а также лицам, постоянно проживающим в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностям;
- 6) наличие в собственности самоходных машин сельскохозяйственного назначения;
- 7) количество новых постоянных рабочих мест, которые планируется создать в крестьянском (фермерском) хозяйстве в году получения гранта;
- 8) количество голов скота (за исключением свиней) в крестьянском (фермерском) хозяйстве на 1 января года получения гранта;
- 9) размер запрашиваемого гранта;
- 10) размер собственных средств крестьянского (фермерского) хозяйства (без учета средств на оплату налога на добавленную стоимость);
- 11) членство крестьянского (фермерского) хозяйства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе или в потребительском обществе;
- 12) посевная площадь, занятая сельскохозяйственными культурами;
- 13) наличие рекомендательных писем от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных организаций.

9. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с методикой балльной системы оценок.

При равном количестве набранных баллов среди заявителей преимущество отдается заявителю, который набрал наибольшую сумму баллов по критериям оценок, установленным в подпунктах 2 и 4 пункта 8 настоящего Извещения.

При равном количестве набранных баллов среди заявителей по критериям оценок, установленным подпунктами 2 и 4 пункта 8 настоящего Извещения, преимущество отдается заявителю, имеющему наибольшую площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в собственности либо в пользовании (сроком не менее трех лет).

10. Размер грантов, предоставляемых заявителю, определяется министерством и соответствует размеру его затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на развитие семейной животноводческой фермы, указанному в плане расходов, за вычетом размера собственных средств заявителя (без учета средств на оплату налога на добавленную стоимость). При этом размер грантов должен составлять не более 60% затрат (без учета налога на добавленную стоимость), указанных в плане расходов, и не менее 10 млн рублей на одну семейную животноводческую ферму. Максимальный размер гранта в расчете на одно крестьянское (фермерское) хозяйство не может превышать 15 млн рублей.

11. Министерство определяет общее количество победителей конкурсного отбора исходя из размера средств областного бюджета, предусмотренного в Программе на реализацию мероприятий, связанных с развитием семейных животноводческих ферм, размера грантов, определяемого в соответствии с пунктом 10 настоящего Извещения, количества баллов, набранных заявителем.

12. Подведение итогов конкурсного отбора и определение размеров грантов осуществляются министерством путем издания правового акта министерства об утверждении итогов конкурсного отбора.

Конкурсный отбор состоится с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00 часов 10 июля 2019 года в здании министерства по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького 31, каб. 406.

Срок проведения конкурса отбора составляет 1 рабочий день.

За разъяснениями по всем вопросам обращаться в отдел малых форм хозяйствования министерства по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, 31, каб. 432 или по телефонам 8 (3952) 28-66-63, 28-66-68, e-mail: mcx78@govirk.ru, в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов.

Официальный сайт министерства: <http://irkobl.ru/sites/agroline>.

Министр сельского хозяйства Иркутской области  
И.П. Сумароков

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к извещению о проведении конкурса отбора среди крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства

форма

Министру сельского хозяйства  
Иркутской области \_\_\_\_\_  
от индивидуального предпринимателя -  
главы крестьянского (фермерского)  
хозяйства (далее - ИП - глава КФХ)  
(Ф.И.О.)  
(адрес места жительства)  
(контактный телефон)

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ СРЕДИ КРЕСТЬЯНСКИХ  
(ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ (БЕЗ УЧЕТА НАЛОГА НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ) НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ  
ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ФЕРМ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СЛУЧАЕ ПРОИЗВОДСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕРАБОТКИ  
(В ТОМ ЧИСЛЕ НА АРЕНДОВАННЫХ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВАХ) СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ,  
ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В ОБЛАСТИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

Прошу рассмотреть настоящую заявку и пакет документов для участия в конкурсе отбора среди крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства (далее - грант).

Выражая согласие:

- на проведение министерством сельского хозяйства Иркутской области и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

- на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сообщаю о наличии (отсутствии) в собственности либо в пользовании (сроком не менее трех лет) земельного участка (земельных участков) из земель сельскохозяйственного назначения:

(указанная информация, содержащая сведения о кадастровом (кадастровых) номере (номерах) земельного (земельных) участка (участков), представляется в свободной форме)

Информирую об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на день представления настоящей заявки.

С условиями проведения конкурса отбора ознакомлен.

Заявитель: ИП глава КФХ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата «\_\_\_» 20\_\_ г.  
(дата составления заявки) (Ф.И.О., подпись заявителя)

М.П. (при наличии)

Дата «\_\_\_» 20\_\_ г.  
(дата приема заявки) (Ф.И.О., подпись представителя министерства сельского хозяйства  
Иркутской области, принявшего заявку и документы)

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к извещению о проведении конкурса отбора среди крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства

форма

#### ПЛАН РАСХОДОВ

(наименование индивидуального предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства

№ п/п	Направления расходования гранта в форме субсидии	Сумма затрат (без учета налога на добавленную стоимость)	Средства гранта в форме субсидии	Из них		В том числе
				Собственные средства (без учета налога на добавленную стоимость)	Собственные средства (без учета налога на добавленную стоимость)	
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4 (не более 60% от значения гр.3)	гр.5 = гр.6 + гр.7 (не менее 40% от значения гр.3)	гр.6 (не менее 10% от значения гр.5)	гр.7
1.	Разработка проектной документации строительства или реконструкции семейной животноводческой фермы					
2.	Строительство или реконструкция семейной животноводческой фермы (с указанием наименований выполняемых работ)					
3.	Строительство или реконструкция производственных объектов по переработке продукции животноводства (с указанием наименований выполняемых работ)					
4.	Комплектация семейной животноводческой фермы и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой (за исключением сельскохозяйственной техники, предназначенный для производства продукции растениеводства), год выпуска которых должен быть не ранее года проведения конкурса отбора среди крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения грантов в форме субсидий (с указанием наименований и количества), а также их монтаж					
5.	Покупка племенных сельскохозяйственных животных (с указанием вида и количества)					

Итого затрат (без учета налога на добавленную стоимость):

Подпись и печать (при наличии) заявителя \_\_\_\_\_

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к извещению о проведении конкурса отбора среди крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства

форма

Министру сельского хозяйства  
Иркутской области \_\_\_\_\_

от индивидуального предпринимателя -  
главы крестьянского (фермерского)  
хозяйства (далее - ИП - глава КФХ)

(Ф.И.О.)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ  
ГЛАВЫ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА**

Я, ИП глава КФХ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

#### ОБЯЗУЮСЬ:

оплачивать не менее 40% стоимости каждого приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения) (без учета налога на добавленную стоимость) по направлению расходования гранта в форме субсидии в целях финансового обеспечения затрат на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства (далее - грант), указанным в плане расходов, в том числе за счет собственных средств не менее 10% от стоимости всех Приобретений (без учета налога на добавленную стоимость);

осуществлять деятельность не менее пяти лет со дня получения гранта;

создать или реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы;

создать в крестьянском (фермерском) хозяйстве не менее трех новых постоянных рабочих мест на один грант в году получения гранта;

зарегистрировать имущество, приобретенное за счет гранта, на главу крестьянского (фермерского) хозяйства и использовать его на территории Иркутской области (за исключением использования сельскохозяйственной техники и грузового автомобильного транспорта);

представлять в министерство один раз в полгода отчет о целевом использовании средств гранта, отчет о реализации плана по созданию и развитию семейной животноводческой фермы (далее - бизнес-план), по форме и в сроки, утвержденные правовым актом министерства;

представлять в министерство отчет о целевом использовании средств гранта, отчет о реализации бизнес-плана в течение одного месяца со дня истечения 24 месяцев со дня поступления гранта на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства по форме и в сроки, утвержденные правовым актом министерства;

использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств гранта на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;

обеспечить нахождение, содержание и выпас племенных сельскохозяйственных животных по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства по истечении двух месяцев со дня их покупки (в случае использования средств гранта на покупку племенных сельскохозяйственных животных);

не продавать, не дарить, не передавать в аренду, пользование другим лицам, не обменивать, не делать взнос в виде пая, вклада или не отчуждать иным образом имущество, приобретенное за счет гранта, в течение пяти лет со дня получения гранта;

зарегистрировать на территории Иркутской области сельскохозяйственную технику, грузовой автомобильный транспорт в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае использования средств гранта на комплектацию семейственных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции);

не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

обеспечить прирост объема произведенной заявителем сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10% в году получения гранта по отношению к предыдущему году.

Дата « \_\_\_ » 20 \_\_\_.  
(Ф.И.О., подпись заявителя)

М.П. (при наличии)

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к извещению о проведении конкурсного отбора среди крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат на развитие семейственных животноводческих ферм в Иркутской области в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства

форма

Министру сельского хозяйства  
Иркутской области

от индивидуального предпринимателя -  
главы крестьянского (фермерского)  
хозяйства (далее - ИП - глава КФХ)

(Ф.И.О.)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

#### ОПИСЬ

**ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ СРЕДИ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ФЕРМ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СЛУЧАЕ ПРОИЗВОДСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕРАБОТКИ (В ТОМ ЧИСЛЕ НА АРЕНДОВАННЫХ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВАХ) СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В ОБЛАСТИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

№№ (порядковый номер)	Наименование представленных документов, их реквизиты	Количество листов в каждом документе	Порядковый номер страницы в пакете документов
1			
2			
3			
4			
Общее количество листов			

Ф.И.О. Подпись, печать (при наличии) ИП Главы КФХ  
« \_\_\_ » 20 \_\_\_. года

(Ф.И.О., подпись представителя министерства сельского хозяйства Иркутской области, принявшего документы)

Приложение 5  
к извещению о проведении конкурсного отбора среди крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат на развитие семейственных животноводческих ферм в Иркутской области в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства

Перечень многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг  
Иркутской области

Отделение ГАУ «МФЦ ИО»	Наименование Отдела/ТОСП	Месторасположение отдела/ТОСП	Кол-во окон
Ангарское отделение	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Ангарске № 1	Иркутская область, город Ангарск, 84-й квартал, 16	38
	ТОСП в р.п. Мегет	Иркутская область, Ангарский район, рабочий поселок Мегет, квартал 1, 7	2
	ТОСП в с. Савватеевка	Иркутская область, Ангарский район, с. Савватеевка, ул. Школьная, д. 48	1
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Ангарске № 2	Иркутская область, город Ангарск, улица Ворошилова, 65	13
	ТОСП в с. Одинск	Иркутская область, Ангарский район, с. Одинск, ул. Победы д. 7	1
	Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Кутулик	Иркутская область, Аларский район, поселок Кутулик, улица Советская, 50А	4
	ТОСП в с. Аларь	Иркутская область, Аларский район, село Аларь, улица Советская, 43	1
	ТОСП в с. Аляты	Иркутская область, Аларский район, село Аляты, улица Ж. Зимина, 1	1
	ТОСП в п. Забитуй	Иркутская область, Аларский район, улица 70 лет Октября, 24	1
	ТОСП в с. Иваническое	Иркутская область, Аларский район, село Иваническое, улица Юбилейная, 7	1
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Свирске	Иркутская область, город Свирск, улица Молодежная, 1 А	5	
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Усолье-Сибирское	Иркутская область, город Усолье-Сибирское, проспект Комсомольский, 130	21	
ТОСП в р.п. Белореченский	Иркутская область, Усольский район, рабочий поселок Белореченский, 100-в	2	

Братское отделение	ТОСП в с. Большая Елань	Иркутская область, Усольский район, село Большая Елань, улица Победы, 2	1
	ТОСП в п. Железнодорожный	Иркутская область, Усольский район, поселок Железнодорожный, улица Комсомольская, 28 А	1
	ТОСП в р.п. Мишелевка	Иркутская область, Усольский район, рабочий поселок Мишелевка, улица Титова, 1А	2
	ТОСП в с. Новоиликино	Иркутская область, Усольский район, село Новоиликино, улица 1-я Совхозная, 13	1
	ТОСП в п. Новомальтиńsk	Иркутская область, Усольский район, поселок Новомальтиńsk, квартал 2, 1	1
	ТОСП в п. Раздолье	Иркутская область, Усольский район, поселок Раздолье, улица Мира, 27	1
	ТОСП в с. Сосновка	Иркутская область, Усольский район, село Сосновка, улица Лесная, 1А	1
	ТОСП в р.п. Средний	Иркутская область, Усольский район, рабочий поселок Средний, ул. 3-я Степная	2
	ТОСП в п. Тайтурка	Иркутская область, Усольский район, поселок Тайтурка, улица Пеньковского, 8	2
	ТОСП в п. Тальяны	Иркутская область, Усольский район, поселок Тальяны, улица Клубная, 2	1
	ТОСП в р.п. Тельма	Иркутская область, Усольский район, рабочий поселок Тельма, улица Крупской, 11	1
	ТОСП в г. Усолье-Сибирское для обслуживания субъектов малого и среднего бизнеса	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Оржоникидзе, 31а	1
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Черемхово	Иркутская область, город Черемхово, улица Некрасова, 17	14
	ТОСП в с. Алексино	Иркутская область, Черемховский район, село Алексино, улица Полевая, 4	1
	ТОСП в с. Бельск	Иркутская область, Черемховский район, село Бельск, улица Иванова, 56	1
	ТОСП в с. Голуметь	Иркутская область, Черемховский район, село Голуметь, улица Калинина, 10	1
	ТОСП в с. Зерновое	Иркутская область, Черемховский район, село Зерновое, улица Иркутская, 10	1
	ТОСП в р.п. Михайловка	Иркутская область, Черемховский район, рабочий поселок Михайловка, улица Грекого	2
	ТОСП в с. Нижняя Иреть	Иркутская область, Черемховский район, село Нижняя Иреть, улица Советская, 37 А	1
	ТОСП в с. Новогромово	Иркутская область, Черемховский район, село Новогромово, улица Советская, 15-1	1
	ТОСП в с. Парфеново	Иркутская область, Черемховский район, село Парфеново, улица Мира, 25	1
	ТОСП в с. Рысево	Иркутская область, Черемховский район, село Рысево, улица Российской, 5	1
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Братске №1	Иркутская область, город Братск, проспект Ленина, 37	11
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Братске № 2	Иркутская область, город Братск, улица Баркова, 43	19
	ТОСП в с. Большоеокинское	Иркутская область, Братский район, село Большоеокинское, улица Мира, 40 А	1
	ТОСП в п. Калтук	Иркутская область, Братский район, поселок Калтук, улица Ленина, 39 Б	1
	ТОСП в п. Кежемский	Иркутская область, Братский район, поселок Кежемский, улица Первомайская, 6	1
	ТОСП в с. Ключи Булак	Иркутская область, Братский район, село Ключи-Булак, улица Ленина, 1	1
	ТОСП в п. Кобляково	Иркутская область, Братский район, поселок Коблякова, улица Наймушина, 12	1
	ТОСП в с. Покосное	Иркутская область, Братский район, село Покосное, улица Сибирская, 16	1
	ТОСП в п. Прибрежный	Иркутская область, Братский район, поселок Прибрежный, переулок Школьный, 9	1
	ТОСП в п. Турма	Иркутская область, Братский район, поселок Турма, улица Строительная, 12	1
	ТОСП в с. Тангуй	Иркутская область, Братский район, село Тангуй, улица Мира, 20	1
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Братске № 3	Иркутская область, город Братск, жилой район Энергетик, улица Юбилейная, 15	22
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Вихоревка	Иркутская область, город Вихоревка, улица Дзержинского, 66	5
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Железногорск-Илимский	Иркутская область, город Железногорск-Илимский, улица Янгеля, 12	6
	ТОСП в п. Березники	Иркутская область, Нижнеилимский район, посёлок Березники, улица Янгеля, 25	1
	ТОСП в р.п. Видим	Иркутская область, Нижнеилимский район, рабочий посёлок Видим, улица Нагорная, 1А	1
	ТОСП в р.п. Новая Игирма	Иркутская область, Нижнеилимский район, рабочий посёлок Новая Игирма, 3 квартал, д. 31е	2
	ТОСП в р.п. Радищев	Иркутская область, Нижнеилимский район, рабочий посёлок Радищев, общежитие №2	1
	ТОСП в п. Речушка	Иркутская область, Нижнеилимский район, посёлок Речушка, улица Писнерская, 19	1
	ТОСП в р.п. Рудногорск	Иркутская область, Нижнеилимский район, рабочий посёлок Рудногорск, улица Первомайская, 6А	1
	ТОСП в р.п. Хребтовая	Иркутская область, Нижнеилимский район, рабочий посёлок Хребтовая, улица Калинина, 1	1
	ТОСП в р.п. Шестаково	Иркутская область, Нижнеилимский район, рабочий посёлок Шестаково, улица Ленина, 20 А	1
	ТОСП в р.п. Янгель	Иркутская область, Нижнеилимский район, рабочий посёлок Янгель, микрорайон Космонавтов, 9а	1
	Отдел по обслуживанию заявителей в рабочем поселке Магистральном	Иркутская область, рабочий поселок Магистральный, улица 17 съезд ВЛКСМ, д.70	3
	ТОСП в с. Казачинское	Иркутская область, Казачинско - Ленский район, село Казачинское, улица Лесная, 5	1
	ТОСП в р.п. Улькан	Иркутская область, Казачинско - Ленский район, рабочий поселок Улькан, улиц	

Иркутское отделение	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 1	Иркутская область, город Иркутск, улица Трактовая, 35	30
	ТОСП в д. Карлук	Иркутский район, деревня Карлук, улица Школьная, 1А	1
	ТОСП в с. Максимовщина	Иркутский район, село Максимовщина, улица Сибирская, 16 А	1
	ТОСП в с. Урик	Иркутский район, село Урик, улица Лунина, 1	2
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 2	Иркутская область, город Иркутск, улица Байкальская, 340/1	15
	ТОСП в п. Молодежный	Иркутская область, Иркутский район, Байкальский км., 12А, ТРЦ «Новая дача»	4
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 3	Иркутская область, город Иркутск, улица Клары Цеткин, 12/1	14
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 4	Иркутская область, город Иркутск, улица Декабрьских Событий, 117	26
	ТОСП в р.п. Большая Речка	Иркутский район, рабочий посёлок Большая Речка, улица Труда, 28	1
	ТОСП в п. Дзержинск	Иркутский район, посёлок Дзержинск, улица Центральная, 1 А	1
	ТОСП в р.п. Листвянка	Иркутский район, рабочий посёлок Листвянка, улица Горького, 89	1
	ТОСП в с. Малое Голоустное	Иркутский район, село Малое Голоустное, улица Мира, 25А	1
	ТОСП в с. Пивовариха	Иркутский район, село Пивовариха, улица Дачная, 8	2
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 5	Иркутская область, город Иркутск, микрорайон Юбилейный, 19/1	16
	ТОСП в р.п. Маркова	Иркутская область, Иркутский район, рабочий поселок Маркова, микрорайон Березовый, 75	4
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 6	Иркутская область, город Иркутск, улица Верхняя набережная,10	10
	ТОСП в г. Иркутске для обслуживания субъектов малого и среднего бизнеса	Иркутская область, город Иркутск, улица 5-й Армии, 2/1	1
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 7	Иркутская область, город Иркутск, бульвар Рябикова, 22-а	20
	ТОСП в с. Смоленщина	Иркутский район, село Смоленщина, улица Трудовая, 12	1
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 8	Иркутская область, город Иркутск, улица Советская, 58, Литера А	25
	Отдел по обслуживанию заявителей в селе Хомутово	Иркутская область, Иркутский район, село Хомутово, улица Колхозная, д.135	8
	ТОСП в с. Горохово	Иркутский район, село Горохово, улица Школьная, 15	1
	ТОСП в с. Никольск	Иркутский район, село Никольск, улица Чемеруховая, 1 А	1
	ТОСП в с. Оёк	Иркутский район, село Оёк, улица Кирова, 91 д	2
	ТОСП в д. Ревякина	Иркутский район, деревня Ревякина, переулок Школьный, 3	1
	ТОСП в д. Сосновый Бор	Иркутский район, деревня Сосновый Бор, улица Урожайная, 14	1
	ТОСП в д. Ширяева	Иркутский район, деревня Ширяева, улица Специалистов, 1	1
	ТОСП в д. Усть-Куда	Иркутский район, деревня Усть - Куда, улица Геологическая, д. 4, Литера 2	1
Саянское отделение	Отдел по обслуживанию заявителей в рабочем поселке Балаганск	Иркутская область, рабочий поселок Балаганск, улица Кольцевая, 61	3
	ТОСП в с. Кумарейка	Иркутская область, Балаганский район, село Кумарейка, улица Первомайская, 2	1
	Отдел по обслуживанию заявителей в рабочем поселке Залари	Иркутская область, рабочий посёлок Залари, улица Гагарина, 4	5
	ТОСП в с. Бажир	Иркутская область, Заларинский район, село Бажир, улица Юбилейная, 14	1
	ТОСП в с. Моисеевка	Иркутская область, Заларинский район, село Моисеевка, переулок Школьная, 28	1
	ТОСП в с. Троицк	Иркутская область, Заларинский район, село Троицк, улица Молодёжная, 4 А	1
	ТОСП в с. Тыреть	Иркутская область, Заларинский район, рабочий поселок Тыреть, микрорайон Солерудник, 9	1
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Зиме	Иркутская область, город Зима, улица Клименко, 37	8
	ТОСП в с. Батама	Иркутская область, Зиминский район, село Батама, улица Ленина, 40	1
	ТОСП в п. Центральный Хазан	Иркутская область, Зиминский район, посёлок Центральный Хазан, улица Мира, 57	1
	Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Куйтуне	Иркутская область, поселок Куйтун, улица Красного Октября, 18	3
	ТОСП в с. Барлук	Иркутская область, Куйтунский район, село Барлук, улица Ленина, 29а	1
	ТОСП в с. Каразей	Иркутская область, Куйтунский район, село Каразей, улица Мира, 58	1
	ТОСП в с. Карымск	Иркутская область, Куйтунский район, село Карымск, улица Набережная, 6	1
	ТОСП в с. Тулюшка	Иркутская область, Куйтунский район, село Тулюшка, улица Мира, 11	1
	ТОСП в с. Уян	Иркутская область, Куйтунский район, село Уян, улица Советская,6	1
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Нижнеудинске	Иркутская область, город Нижнеудинск, улица Октябрьская, 1-2	9
	ТОСП в г. Алзамай	Иркутская область, Нижнеудинский район, город Алзамай, улица Первомайская, 119	2
	ТОСП в п. Атагай	Иркутская область, Нижнеудинский район, поселок Атагай, улица Победы, 4	1
	ТОСП в с. Алыгджер	Иркутская область, Нижнеудинский район, село Алыгджер, улица Советская, 2	1
	ТОСП в с. Верхняя Гутара	Иркутская область, Нижнеудинский район, село Верхняя Гутара, улица Центральная	1
	ТОСП в п. Замзор	Иркутская область, Нижнеудинский район, поселок Замзор, улица Рабочая, 5	1
	ТОСП в п. Костино	Иркутская область, Нижнеудинский район, поселок Костино, улица Новая, 31	1
	ТОСП в р.п. Ук	Иркутская область, Нижнеудинский район, рабочий поселок Ук, улица Кимильтейская, 3А	1
	ТОСП в с. Шеберта	Иркутская область, Нижнеудинский район, село Шеберта, улица Трактовая, 2	1
	ТОСП в п. Шумской	Иркутская область, Нижнеудинский район, поселок Шумской, улица Заозёрная, 2	1
	ТОСП в с. Худоеланско	Иркутская область, Нижнеудинский район, село Худоеланско, улица Московская, 45	1
Усть-Ордынское отделение	Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Новонукутский	Иркутская область, поселок Новонукутский, улица Хангалова, 2 а	3
	ТОСП в п. Новоленино	Иркутская область, Нукутский район, поселок Новоленино, переулок Школьный, 6	1
	ТОСП в с. Хадахан	Иркутская область, Нукутский район, село Хадахан, улица Административная, 2	1
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Саянске	Иркутская область, город Саянск, микрорайон Строителей, 26	9
	ТОСП в с. Кимильтей	Иркутская область, село Кимильтей, улица Чкалова, 70	1
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Тайшете	Иркутская область, город Тайшет, улица, Гагарина, д.115 А	8
	ТОСП в с. Березовка	Иркутская область, Тайшетский район, село Березовка, улица 40 лет Победы, 19	1
	ТОСП в г. Бирюсинск	Иркутская область, Тайшетский район, город Бирюсинск, улица Горького,1/36	2
	ТОСП в с. Джогино	Иркутская область, Тайшетский район, село Джогино, улица Большничная,8	1
	ТОСП в р.п. Квиток	Иркутская область, Тайшетский район, рабочий поселок Квиток, улица Октябрьская, 10	1
	ТОСП в с. Николаевка	Иркутская область, Тайшетский район, село Николаевка, улица Первомайская, 14	1
	ТОСП в р.п. Новобирюсинский	Иркутская область, Тайшетский район, рабочий поселок Новобирюсинский, улица Ленина, 22	1
	ТОСП в п. Соляная	Иркутская область, Тайшетский район, поселок Соляная, улица Береговая, 3	1
	ТОСП в п. ж/д ст. Тамтачет	Иркутская область, Тайшетский район, поселок ж/д ст. Тамтачет, улица Гайнупина, 1A	1
	ТОСП в р.п. Шиткино	Иркутская область, Тайшетский район, рабочий поселок Шиткино, улица Кирова,26	1
	ТОСП в с. Шелехово	Иркутская область, Тайшетский район, село Шелехово, улица Почтовая, 1	1
	ТОСП в р.п. Юрты	Иркутская область, Тайшетский район, рабочий поселок Юрты, улица Дружбы, 6	2
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Тулуне	Иркутская область, город Тулун, улица Ленина, 83	9
	ТОСП в с. Алгатуй	Иркутская область, Тулунский район, село Алгатуй, улица Солнечная 16	1
	ТОСП в д. Афанасьевка	Иркутская область, Тулунский район, деревня Афанасьевка, улица Ленина, 4A	1
	ТОСП в с. Бадар	Иркутская область, Тулунский район, село Бадар, улица Перфиловская,1	1
	ТОСП в с. Будагово	Иркутская область, Тулунский район, село Будагово, улица Ленина, 60	1
	ТОСП в с. Гадалей	Иркутская область, Тулунский район, село Гадалей, улица Сорокина, 54	1
	ТОСП в с. Гурлан	Иркутская область, Тулунский район, село Гурлан, улица Бурлова,36	1
	ТОСП в с. Икей	Иркутская область, Тулунский район, село Икей, улица Коммуны, 126	1
	ТОСП в с. Котик	Иркутская область, Тулунский район, село Котик, улица Центральная, 1A	1
	ТОСП в с. Перфилово	Иркутская область, Тулунский район, село Перфилово, улица 50 лет Октября, 39	1
	ТОСП в с. Шерагул	Иркутская область, Тулунский район, село Шерагул, улица Ленина,84	1
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Байкальске	Иркутская область, город Байкальск, микрорайон Южный, 1 квартал, 26	6
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Бодайбо	Иркутская область, город Бодайбо, улица Урицкого, 15	5
	Отдел по обслуживанию заявителей в селе Ербогачене	Иркутская область, село Ербогачен, улица Чкалова, 11	3
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Киренске	Иркутская область, город Киренск, микрорайон Центральный, улица Красноармейская, 2A	5
	ТОСП в р.п. Алексеевск	Иркутская область, Киренский район, рабочий посёлок Алексеевск, ул. Чапаева, 65	1
	Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Мама	Иркутская область, посёлок Мама, улица Октябрьская, 23	3
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Слюдянке	Иркутская область, город Слюдянка, улица Магистральная, 2	6
	ТОСП в р.п. Култук	Иркутская область, Слюдянский район, р.п. Култук, пер. Безымянный, д. 2	1
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Шелехове	Иркутская область, город Шелехов, квартал 1, д. 10	12
	ТОСП в с. Баклаши	Иркутская область, Шелеховский район, село Баклаши, ул. Ангарская, 44	1
	ТОСП в р.п. Большой Луг	Иркутская область, Шелеховский район, рабочий посёлок Большой Луг, улица Степная, 2 А	1
	ТОСП в д. Олха	Иркутская область, Шелеховский район, деревня Олха, улица Советская, 21 Б	1
	Отдел по обслуживанию заявителей в селе Баяндай	Иркутская область, Баяндаевский район, село Баяндай, улица Некунде, 131	3
	ТОСП в д. Загатуй	Иркутская область, Баяндаевский район, деревня Загатуй, микрорайон 1, 41	1
	ТОСП в с. Хогот	Иркутская область, Баяндаевский район, село Хогот, улица Тракторная, 65	1
	Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Бояхан	Иркутская область, Бояханский район, поселок Бояхан, улица Колхозная, 7	5
	ТОСП в с. Казачье	Иркутская область, Бояханский район, село Казачье, улица Мира,10	1
	ТОСП в с. Каменка	Иркутская область, Бояханский район, село Каменка, улица Школьная, 8	1
	ТОСП в с. Олонки	Иркутская область, Бояханский район, село Олонки, улица Калинина, 5	1
	ТОСП в с. Тихоновка	Иркутская область, Бояханский район, село Тихоновка, улица Ленина, 13	1
	ТОСП в с. Хох		

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к извещению о проведении конкурсного отбора среди крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства

**МЕТОДИКА БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНOK КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ (БЕЗ УЧЕТА НАЛОГА НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ) НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ФЕРМ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СЛУЧАЕ ПРОИЗВОДСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕРАБОТКИ (В ТОМ ЧИСЛЕ НА АРЕНДОВАННЫХ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВАХ) СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В ОБЛАСТИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

№ п/п	Наименование критерия	Представляемый документ	Показатели	Оценка в баллах	
1	Срок ведения крестьянским (фермерским) хозяйством (далее - КФХ) производственной деятельности	Копии форм отчетности № 1-КФХ и № 2-КФХ, утвержденных приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	От 4 лет	15	
2	Наличие в собственности либо в пользовании (сроком не менее трех лет) индивидуального предпринимателя главы КФХ (далее – ИП главы КФХ) земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и их площадь		От 3 лет до 4 лет	10	
			От 2 до 3 лет	5	
			От 500 га	15	
			От 100 до 500 га	10	
			От 1,9 до 100 га	5	
3	Регистрация КФХ и ведение сельскохозяйственной деятельности на сельской территории Иркутской области, где отсутствуют КФХ, которые ранее получали грант в форме субсидии в целях финансового обеспечения затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства (далее – грант) и (или) грант в форме субсидии на развитие семейных молочных животноводческих ферм	Оценивается министерством сельского хозяйства Иркутской области самостоятельно	Регистрация КФХ и ведение сельскохозяйственной деятельности на сельской территории Иркутской области, где отсутствуют КФХ, которые ранее получали грант и (или) грант в форме субсидии на развитие семейных молочных животноводческих ферм	10	
			Регистрация КФХ и ведение сельскохозяйственной деятельности на сельской территории (территории сельского поселения или межселенное территории) Иркутской области, где имеются КФХ, которые ранее получали грант и (или) грант в форме субсидии на развитие семейных молочных животноводческих ферм	0	
4	Отдаленность КФХ от районных центров Иркутской области	Оценивается министерством сельского хозяйства Иркутской области самостоятельно на основании сведений, содержащихся в геоинформационной системе органов государственной власти «Каскад»	От 25 км	5	
5	Отнесение ИП главы КФХ к следующим категориям граждан: инвалидам, семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, представителям коренных малочисленных народов Российской Федерации, а также лицам, постоянно проживающим в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях	Копия документа, подтверждающего отнесение ИП главы КФХ к следующим категориям граждан: инвалидам, семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, представителям коренных малочисленных народов Российской Федерации, а также лицам, постоянно проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Отнесение ИП главы КФХ к указанным категориям граждан	5	
			ИП глава КФХ не относится к указанным категориям граждан, непредставление копий документов, подтверждающих отнесение ИП главы КФХ к указанным категориям граждан	0	
6	Наличие в собственности самоходных машин сельскохозяйственного назначения	Копии паспортов и (или) свидетельств о регистрации транспортного средства самоходных машин сельскохозяйственного назначения с отметкой о постановке на учет в службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области (далее – копии паспортов машин)	Наличие в собственности 5 и более самоходных машин сельскохозяйственного назначения	15	
			Наличие в собственности от 1 до 5 самоходных машин сельскохозяйственного назначения	10	
			Отсутствие в собственности самоходных машин сельскохозяйственного назначения; непредставление копий паспортов машин	0	
7	Количество новых постоянных рабочих мест, которые планируется создать в крестьянском (фермерском) хозяйстве в году получения гранта	План по созданию и развитию семейной животноводческой фермы	Свыше 3 новых постоянных рабочих мест в году получения гранта	5	
			3 новых постоянных рабочих места в году получения гранта	0	
8	Количество голов скота (за исключением свиней) в КФХ на 1 января года получения гранта*	Копии форм отчетности № 1-КФХ и № 2-КФХ, утвержденных приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	От 50 голов	15	
			От 20 до 50 голов	10	
			От 10 до 20 голов	5	
			До 10 голов	0	
9	Размер запрашиваемого гранта	План расходов	10 млн. рублей	5	
			Свыше 10 до 11 млн. рублей	0	
10	Размер собственных средств КФХ (без учета налога на добавленную стоимость)	План расходов	От 50% затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на развитие семейной животноводческой фермы, указанных в плане расходов	15	
			От 45% до 50% затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на развитие семейной животноводческой фермы, указанных в плане расходов	10	
			Свыше 40% до 45% затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на развитие семейной животноводческой фермы, указанных в плане расходов	5	
			40% затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на развитие семейной животноводческой фермы, указанных в плане расходов	0	
11	Членство КФХ в сельскохозяйственном потребительском кооперативе или в потребительском обществе	Копия выписки из решения общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества или копия решения учредителей о создании сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества о членстве ИП главы КФХ (далее – документы о членстве КФХ)	Членство КФХ в сельскохозяйственном потребительском кооперативе или в потребительском обществе	5	
			Отсутствие членства КФХ в сельскохозяйственном потребительском кооперативе или в потребительском обществе, непредставление копии документа о членстве КФХ	0	
12	Посевная площадь, занятая сельскохозяйственными культурами	Копии форм отчетности № 1-КФХ и № 2-КФХ, утвержденных приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	Наличие посевной площади:		
			От 300 га	15	
			От 200 до 300 га	10	
			От 100 до 200 га	5	
			От 50 до 100 га	3	
13	Наличие рекомендательных писем от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных организаций	Рекомендательные письма от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных организаций (далее - рекомендательные письма)	До 50 га, отсутствие посевной площади	0	
			Наличие рекомендательных писем	2	
			Отсутствие рекомендательных писем	0	

\* Количество голов скота определяется путем перерасчета каждого вида скота в условные головы с использованием следующих коэффициентов:

- крупный рогатый скот - 1,0;
- лошади - 0,6;
- овцы и козы - 0,2;
- кролики - 0,05;

Перерасчет в условные головы осуществляется путем умножения численности каждого вида скота и птицы на указанные коэффициенты.

**ГРАФИК****приема граждан в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области на июнь 2019 года**

Исполнительный орган государственной власти	Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Служба по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области	Краснова Наталья Кимовна	руководитель службы	согласно Положению о службе, утвержденному Постановлением Правительства Иркутской области от 1 декабря 2011 года № 353-пп	13 июня 2019 года (четверг)	г. Иркутск, ул. Депутатская, 33	8(3952) 53-06-67

**ГРАФИК****личного приема граждан руководителем службы по тарифам Иркутской области и его заместителями на июнь 2019 года**

Ф.И.О.	Должность	Дата проведения приема	Время проведения приема	Место проведения приема
Халиуллин Александр Раисович	Руководитель службы по тарифам Иркутской области	5, 19, 26 числа месяца	с 10-00 до 11-00	г. Иркутск, ул. Марата, д. 31, каб. 7
Соловьев Алексей Александрович	Заместитель руководителя службы по тарифам Иркутской области	7, 14, 21, 28 числа месяца	с 10-00 до 11-00	г. Иркутск, ул. Марата, д. 31, каб. 4

Примечание.

Запись на личный прием осуществляется в первый рабочий день месяца, в котором будет проводиться личный прием граждан, в порядке очередности при личном обращении граждан по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 31, каб. 5, а также при устном обращении по телефону 8 (3952) 24-06-62.

Для осуществления записи на личный прием гражданином представляется следующая информация:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) контактный телефон (при наличии);
- 4) суть обращения гражданина.

**ИЗВЕЩЕНИЕ****о проведении конкурсного отбора начинающих фермеров Иркутской области на право получения гранта в форме субсидий на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства**

Министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство) объявляет о проведении конкурсного отбора начинающих фермеров Иркутской области на право получения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – конкурсный отбор, грант) в соответствии с Положением о предоставлении начинающим фермерам Иркутской области грантов в форме субсидий на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 11 июня 2013 года № 255-пп (далее – Положение).

1. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат (без учета налога на добавленную стоимость) начинающих фермеров, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2019 - 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2018 года № 772-пп:

- 1) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных;
- 2) на приобретение сельскохозяйственной техники, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, год выпуска которых должен быть не ранее года проведения конкурса отбора. Перечень приобретаемых самоходных сельскохозяйственных машин и грузового автомобильного транспорта утверждается приказом министерства от 2 марта 2017 года № 42-мпр «Об утверждении перечня самоходных сельскохозяйственных машин и грузового автомобильного транспорта, приобретаемых в целях создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства».

2. Гранты предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам, главы которых зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей (далее – заявители, крестьянские (фермерские) хозяйства), признанным начинающими фермерами по результатам конкурсного отбора, при соблюдении следующих условий:

- 1) главой крестьянского (фермерского) хозяйства является гражданин Российской Федерации;
- 2) глава крестьянского (фермерского) хозяйства не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является. Заявитель может подать заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка), если период предпринимательской деятельности главы крестьянского (фермерского) хозяйства в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних трех лет;

3) заявитель ранее не являлся получателем гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

4) заявитель зарегистрирован на сельской территории Иркутской области, к которой относятся сельские поселения или сельские поселения и смежные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Иркутской области), городских поселений, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень населенных пунктов Иркутской области, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, определен распоряжением Правительства Иркутской области от 22 апреля 2015 года № 209-рп;

- 5) деятельность заявителя на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев с даты его регистрации;

6) заявитель подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

7) наличие у заявителя производственного плана по форме, утвержденной приказом министерства от 16 мая 2018 года № 35-мпр «О реализации Положения о предоставлении начинающим фермерам Иркутской области грантов в форме субсидий на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства» (далее – приказ № 35-мпр), содержащего информацию о (далее - производственный план):

заявителе;

направлениях деятельности заявителя;

предложениях по увеличению объема реализуемой заявителем сельскохозяйственной продукции не менее 10% ежегодно в течение пяти лет с момента получения гранта (в тыс. рублей);

предложениях по порядку формирования производственной базы заявителя;

предложениях по созданию у заявителя новых постоянных рабочих мест в сельской местности исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места в году получения гранта на каждые 1 000 тыс. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

8) наличие у заявителя плана расходов на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства с указанием целей расходования гранта, источников финансирования (средств гранта (в пределах размера гранта, установленного пунктом 18 Положения), собственных и заемных средств (без учета средств на оплату налога на добавленную стоимость) по форме, утвержденной приказом № 35-мпр, (далее - план расходов);

9) наличие у заявителя собственных средств в размере не менее 10% стоимости каждого приобретаемого имущества (далее - приобретения) (без учета налога на добавленную стоимость);

10) заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого приобретения (без учета налога на добавленную стоимость);

11) заявитель обязуется использовать грант в течение 18 месяцев с даты его поступления на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на свое развитие;

12) заявитель обязуется создать не менее одного нового постоянного рабочего места в году получения гранта на каждые 1 000 тыс. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

13) заявитель обязуется осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта;

14) глава крестьянского (фермерского) хозяйства соглашается на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации на налогах и сборах на первое число квартала, в котором начинается течение срока подачи заявок;

16) заявитель соглашается на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) заявитель обязуется включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении грантов (далее - соглашение), согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах), а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

18) заявитель обязуется не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

19) заявитель обязуется зарегистрировать на территории Иркутской области сельскохозяйственную технику, грузовой автомобильный транспорт в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае использования средств гранта на приобретение сельскохозяйственной техники, грузового автомобильного транспорта);

20) заявитель обязуется выполнить производственный план;

21) заявитель обязуется увеличивать объем реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее 10% ежегодно в течение пяти лет с момента получения гранта (в тыс. рублей);

22) заявитель обязуется зарегистрировать на начинающего фермера имущество, приобретенное за счет средств гранта, и использовать его на территории Иркутской области (за исключением использования сельскохозяйственной техники и грузового автомобильного транспорта);

23) заявитель обязуется обеспечить нахождение, содержание и выпас сельскохозяйственных животных по месту своего нахождения по истечении двух месяцев со дня их приобретения (в случае использования средств гранта на приобретение сельскохозяйственных животных);

24) заявитель обязуется представлять один раз в полгода в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходовании средств гранта по форме, утвержденной приказом № 35-мпр;

25) заявитель обязуется представлять один раз в полгода в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об эффективности реализации производственного плана по форме, утвержденной приказом № 35-мпр;

26) заявитель обязуется не продавать, не дарить, не передавать в аренду, пользование другим лицам, не обменивать, не делать взнос в виде пая, вклада или не отчуждать иным образом имущество, приобретенное за счет гранта, в течение пяти лет со дня получения гранта;

27) заявитель обязуется в течение одного месяца со дня истечения срока, установленного в абзаце первом пункта 24 Положения, представить в министерство заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства копии документов, предусмотренных абзацем вторым пункта 24 Положения (в случае представления незаверенных копий документов по электронной почте в сканированной форме в соответствии с абзацем третьим пункта 24 Положения), а также иные документы, подтверждающие использование гранта на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения, перечень которых утверждается приказом № 35-мпр.

28) отсутствие у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на дату подачи заявки.

3. Для участия в конкурсном отборе необходимы следующие документы:

1) заявка, содержащая согласие заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательство заявителя не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий), а также подтверждение заявителя об отсутствии у него просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед

Иркутской областью на дату подачи настоящей заявки, по форме, утвержденной приказом № 35-мпр (Приложение № 1 к настоящему Извещению);

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации – главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

3) уведомление по форме, утвержденной приказом № 35-мпр (Приложение № 2 к настоящему Извещению), содержащее информацию о том, что:

глава крестьянского (фермерского) хозяйства не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является, или о том, что заявитель в течение последних трех лет осуществлял предпринимательскую деятельность и период ее ведения в совокупности не превышает 6 месяцев (в случае ведения предпринимательской деятельности);

заявитель ранее не являлся получателем гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

4) копия документа о среднем специальном или высшем образовании главы крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);

5) копия документа о квалификации, подтверждающей наличие дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности у главы крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);

6) копия трудовой книжки главы крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждающей стаж работы в сельском хозяйстве не менее трех лет (при наличии);

7) производственный план (Приложение № 3 к настоящему Извещению);

8) рекомендательные письма от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных организаций (при наличии);

9) план расходов (Приложение № 4 к настоящему Извещению);

10) обязательство заявителя по форме, утвержденной приказом № 35-мпр (Приложение № 5 к настоящему Извещению):

оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого приобретения (без учета налога на добавленную стоимость);

использовать грант в течение 18 месяцев с даты его поступления на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на свое развитие;

создать не менее одного нового постоянного рабочего места в году получения гранта на каждые 1 000 тыс. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта;

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах), а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

зарегистрировать на территории Иркутской области сельскохозяйственную технику, грузовой автомобильный транспорт в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае использования средств гранта на приобретение сельскохозяйственной техники, грузового автомобильного транспорта);

выполнить производственный план;

увеличивать объем реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее 10% ежегодно в течение пяти лет с момента получения гранта (в тыс. рублей);

зарегистрировать на начидающего фермера имущество, приобретенное за счет средств гранта, и использовать его на территории Иркутской области (за исключением использования сельскохозяйственной техники и грузового автомобильного транспорта);

обеспечить нахождение, содержание и выпас сельскохозяйственных животных по месту своего нахождения по истечении двух месяцев со дня их приобретения (в случае использования средств гранта на приобретение сельскохозяйственных животных);

представлять один раз в полгода в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходовании средств гранта по форме, утвержденной приказом № 35-мпр;

представлять один раз в полгода в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об эффективности реализации производственного плана по форме, утвержденной приказом № 35-мпр;

не продавать, не дарить, не передавать в аренду, пользование другим лицам, не обменивать, не делать взнос в виде пая, вклада или не отчуждать иным образом имущество, приобретенное за счет гранта, в течение пяти лет со дня получения гранта;

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

представлять один раз в полгода в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходовании средств гранта по форме, утвержденной приказом № 35-мпр;

представлять один раз в полгода в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об эффективности реализации производственного плана по форме, утвержденной приказом № 35-мпр;

не продавать, не дарить, не передавать в аренду, пользование другим лицам, не обменивать, не делать взнос в виде пая, вклада или не отчуждать иным образом имущество, приобретенное за счет гранта, в течение пяти лет со дня получения гранта;

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся

1) путем личного обращения в министерство;  
 2) через организации почтовой связи;  
 3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (Приложение № 10 к настоящему Извещению).

5. В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока представления заявителем документов для участия в конкурсном отборе министерство рассматривает документы и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе.

6. Основаниями для отказа в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе являются:

1) несоблюдение условий, установленных пунктом 2 настоящего Извещения;  
 2) непредставление документов, указанных в пункте 3 настоящего Извещения, или представление указанных документов не в полном объеме, за исключением документов, указанных в подпунктах 4 – 6, 8, 11, 13, 15, 16, 18, 19 пункта 3 настоящего Извещения;

3) направление заявки с нарушением срока, установленного в настоящем Извещении.

7. Министерство проводит конкурсный отбор на основании методики балльной системы оценок, утвержденной приказом № 35-мр (Приложение № 11 к настоящему Извещению), в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе. Министерство оценивает заявителей и признает их начинаяющими фермерами в соответствии со следующими критериями оценок в соответствии со следующими критериями оценок:

1) наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства среднего специального или высшего образования;

2) наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности;

3) наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства трудового стажа в сельском хозяйстве не менее трех лет;

4) наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства в собственности на дату подачи заявки либо в пользовании сроком не менее пяти лет со дня подачи заявки земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и их площадь;

5) отдаленность заявителя от районного центра муниципального образования Иркутской области, на территории которого он зарегистрирован;

6) наличие в собственности главы крестьянского (фермерского) хозяйства самоходных машин сельскохозяйственного назначения;

7) количество голов скота (за исключением свиней) и птицы у заявителя на дату подачи заявки;

8) наличие у заявителя племенного крупного рогатого скота (телят, нетели);

9) наличие рекомендательных писем от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных организаций;

10) членство заявителя в сельскохозяйственных потребительских кооперативах, потребительских обществах;

11) направление деятельности заявителя;

12) возраст главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

8. Начинаяющими фермерами признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов по сравнению с другими заявителями.

По одному муниципальному району начинающими фермерами признаются не более пяти заявителей, зарегистрированных на территории муниципального района, за исключением случая, предусмотренного абзакцем девятым настоящего пункта.

К сумме баллов, набранных заявителем, применяется коэффициент 1,2 в случае отнесения главы крестьянского (фермерского) хозяйства к одной из следующих категорий: инвалиды, семьи, имеющие трех и более несовершеннолетних детей, представители коренных малочисленных народов Российской Федерации.

К сумме баллов, набранных заявителем, применяется коэффициент 1,6 в случае отнесения главы крестьянского (фермерского) хозяйства к категории граждан, постоянно проживающих и ведущих деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства, главами которых они являются, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

При отнесении главы крестьянского (фермерского) хозяйства одновременно к категориям, предусмотренным абзакцами третьим, четвертым настоящего пункта, применяется коэффициент 1,6.

При равном количестве набранных баллов у заявителей преимущества отдается заявителю, глава которого относится к одной из категорий, предусмотренных абзакцами третьим, четвертым настоящего пункта.

При равном количестве баллов у заявителей, главы которых относятся к одной из категорий, предусмотренным абзакцами третьим, четвертым настоящего пункта, преимущества отдается заявителю, который набрал наибольшую сумму баллов по критериям оценок, установленным в подпунктах 4, 5 пункта 7 настоящего Извещения, а в случае равенства суммы баллов по критериям оценок, установленным в подпунктах 4, 5 пункта 7 настоящего Извещения, – по наибольшей площаи земельных участков сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности и (или) пользовании главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

При равном количестве набранных баллов у заявителей, главы которых не относятся к одной из категорий, предусмотренных абзакцами третьим, четвертым настоящего пункта, преимущества отдается заявителю, который набрал наибольшую сумму баллов по критериям оценок, установленным в подпунктах 4, 5 пункта 7 настоящего Извещения, а в случае равенства суммы баллов по критериям оценок, установленным в подпунктах 4, 5 пункта 7 настоящего Извещения, – по наибольшей площаи земельных участков сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности и (или) пользовании главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

В случае если объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на предоставление грантов, превышает общий размер грантов, запрашиваемых начинаяющими фермерами, признанными таковыми в соответствии с настоящим пунктом, начинаяющими фермерами также признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов независимо от условия, предусмотренного абзакцем вторым настоящего пункта.

9. Размер гранта, предоставляемого начинаяющему фермеру, определяется министерством и соответствует размеру затрат (без учета налога на добавленную стоимость), указанному в плане расходов, за вычетом размера собственных и заемных средств начинаяющего фермера (без учета средств на оплату налога на добавленную стоимость).

Размер гранта не может превышать 3 000 тыс. рублей для начинаяющих фермеров, осуществляющих разведение крупного рогатого скота мясного или молочного направлений.

Размер гранта не может превышать 1 500 тыс. рублей для начинаяющих фермеров, осуществляющих иные виды сельскохозяйственной деятельности.

10. Министерство определяет общее количество начинаяющих фермеров исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на предоставление грантов, размеров грантов, определяемых в соответствии с пунктом 10 настоящего Извещения, а также количества баллов, набранных заявителями в соответствии с пунктом 9 настоящего Извещения.

11. Подведение итогов конкурсного отбора и определение размеров грантов осуществляются министерством путем издания правового акта министерства об утверждении итогов конкурсного отбора.

Правовой акт министерства об утверждении итогов конкурсного отбора подлежит официальному опубликованию (размещению) в общественно-политической газете «Областная», на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 календарных дней со дня подведения итогов конкурсного отбора.

12. Время и место проведения конкурсного отбора.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется ежедневно с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 с 27 мая по 24 июня 2019 года (включительно) в здании министерства по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького 31, каб. 432.

Конкурсный отбор состоится с 9-00 по 13-00 и с 14-00 по 18-00 22 июля 2019 года в здании министерства по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького 31, каб. 432.

За разъяснениями по всем вопросам обращаться в отдел малых форм хозяйствования министерства по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, 31, (664011) каб. 432 или по телефону 8 (3952) 28-67-42, e-mail: mchx17@govirk.ru, время работы: Пн-Пт с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов.

Официальный сайт министерства: <http://irkobl.ru/sites/agroline>.

Министр сельского хозяйства Иркутской области  
И.П. Сумароков

Приложение № 1  
к Извещению о проведении конкурсного отбора  
начинаяющих фермеров Иркутской области на право  
получения гранта в форме субсидии на создание и  
развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

Министру сельского хозяйства Иркутской области  
Сумарокову И. П.

от индивидуального предпринимателя -  
главы крестьянского (фермерского)  
хозяйства (далее - ИП - глава КФХ)

(Ф.И.О.)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

### ЗАЯВКА

#### НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА

Прошу рассмотреть настоящую заявку и прилагаемый пакет документов для признания крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого я являюсь, начинаящим фермером Иркутской области и предоставления гранта в форме субсидии на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - грант).

В случае предоставления гранта крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого я являюсь, согласно на осуществление министерством сельского хозяйства Иркутской области, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с законодательством

Российской Федерации, а также крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого я являюсь, обязуется не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).

Сообщаю о наличии (отсутствии) права собственности (пользования) на земельный (земельные) участок (участки) из земель сельскохозяйственного назначения \_\_\_\_\_.

(указанная информация, содержащая сведения о виде права, сроке договора аренды (безвозмездного пользования) - при его наличии, кадастровом (кадастровых) номере (номерах) земельного (земельных) участка (участков), представляется в свободной форме)

Информирую об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на день представления настоящей заявки.

С условиями проведения конкурсного отбора ознакомлен.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Заявитель:  
ИП глава КФХ (ФИО) \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Дата «\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.  
(дата составления заявки)

Дата «\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.  
(дата приема заявки)

(Ф.И.О., подпись представителя министерства сельского хозяйства Иркутской области,  
принявшего заявку и прилагаемые к ней документы)

Приложение № 2  
к Извещению о проведении конкурсного отбора  
начинаяющих фермеров Иркутской области на право  
получения гранта в форме субсидии на создание и  
развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

Министру сельского хозяйства Иркутской области  
Сумарокову И. П.

от индивидуального предпринимателя -  
главы крестьянского (фермерского)  
хозяйства (далее - ИП - глава КФХ)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА

Я, ИП - глава КФХ (ФИО) \_\_\_\_\_

#### УВЕДОМЛЯЮ:

о том, что не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого я являюсь или (нужное подчеркнуть) о том, что в течение последних трех лет осуществлял предпринимательскую деятельность и период ее ведения в совокупности не превышает 6 месяцев (в случае ведения предпринимательской деятельности);

о том, что крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого я являюсь, ранее не являлось получателем гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на развитие семейных животноводческих ферм.

Дата «\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.  
(дата составления уведомления)

(Ф.И.О., подпись заявителя)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3  
к Извещению о проведении конкурсного отбора  
начинаяющих фермеров Иркутской области на право  
получения гранта в форме субсидии на создание и  
развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

### ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

Наименование проекта (с указанием направления деятельности): \_\_\_\_\_

на производственной базе индивидуального предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – ИП глава КФХ) \_\_\_\_\_

### 1. КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ:

1	ИП глава КФХ (Ф.И.О.):	
2	Дата рождения:	
3	Юридический адрес: индекс область район населенный пункт улица дом/ квартира	
4	Контактный телефон:	
5	Адрес электронной почты (e-mail):	
6	Паспортные данные (номер, серия, кем выдан, дата выдачи)	
7	ИНН	
8	ОГРН	
9	СНИЛС	
10	Дата регистрации КФХ (согласно выписке из ЕГРИП):	
11	Основное направление деятельности (с указанием ОКВЭД согласно выписке из ЕГРИП):	
12	Данные о сельскохозяйственном потребительском кооперативе, потребительском обществе, членом которого является заявитель (у	

2. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПОРЯДКУ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ БАЗЫ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА:

Цели расходования гранта в форме субсидии	Сумма затрат (без учета налога на добавленную стоимость) - всего, тыс. рублей	Средства гранта в форме субсидии, всего, тыс. рублей	Собственные средства в т.ч. заемные (без учета налога на добавленную стоимость), всего, тыс. рублей
гр. 1	гр. 2	гр. 3 (не более 90% от значения гр. 2)	гр. 4 = гр. 2 - гр. 3 (не менее 10% от значения гр. 2)
Приобретение племенных сельскохозяйственных животных			
Приобретение сельскохозяйственной техники, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции			
Итого затрат (без учета налога на добавленную стоимость):			

3. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УВЕЛИЧЕНИЮ ОБЪЕМА РЕАЛИЗУЕМОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ НЕ МЕНЕЕ 10% ЕЖЕГОДНО В ТЕЧЕНИЕ ПЯТИ ЛЕТ С ГОДА ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ.

3.1. ПОКАЗАТЕЛИ ОБЪЕМА ПРОИЗВЕДЕННОЙ И РЕАЛИЗУЕМОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ В ТЕЧЕНИЕ ПЯТИ ЛЕТ С ГОДА ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТА (В НАТУРАЛЬНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ):

№ п/п	Показатели	ед. изм.	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Производство молока КРС	т.						
2	Реализация молока КРС	т.						
3	Производство мяса КРС	т.ж.в.						
4	Реализация мяса КРС	т.ж.в.						
5	Производство иных видов продукции							
6	Реализация иных видов продукции							
...								

3.2. РАСЧЕТ РЕАЛИЗАЦИИ МЯСА КРС В ДИНАМИКЕ НА 5 ЛЕТ:

период (по годам)	Поголовье КРС на реализацию (убой), голов	Вес одной головы, кг	Объем валовой продукции, тыс.кг	Объем товарной продукции, тыс.кг	Цена за 1 кг мяса, руб.	Выручка от реализации, тыс.рублей
*	1	2	3 (графа 1* графа 2)/1000	4	5	6 (графа 4* графа 5)
2019						
2020						
2021						
2022						
2023						
2024						
ИТОГО	*	*	*	*	*	

3.3. РАСЧЕТ РЕАЛИЗАЦИИ МОЛОКА КРС В ДИНАМИКЕ НА 5 ЛЕТ:

период (по годам)	Поголовье дойных коров, голов	Надой на 1 фурражную корову в год, литр	Объем валовой продукции, тыс.литров	Объем товарной продукции, тыс.литров	Цена за 1 литр, руб.	Выручка от реализации, тыс.рублей
*	1	2	3 (графа 1* графа 2)/1000	4	5	6 (графа 4* графа 5)
2019						
2020						
2021						
2022						
2023						
2024						
ИТОГО	*	*	*	*	*	

3.4. РАСЧЕТ РЕАЛИЗАЦИИ ЗЕРНА В ДИНАМИКЕ НА 5 ЛЕТ:

период (по годам)	Площадь, га	Урожайность, ц/га	Объем валовой продукции, центнер	Объем товарной продукции, центнер	Цена за 1 кг зерна, руб.	Выручка от реализации, тыс.рублей
*	1	2	3 (графа 1* графа 2)/1000	4	5	6 (графа 4* графа 5)
2019						
2020						
2021						
2022						
2023						
2024						
ИТОГО	*	*	*	*	*	

3.5. РАСЧЕТ РЕАЛИЗАЦИИ КАРТОФЕЛЯ В ДИНАМИКЕ НА 5 ЛЕТ:

период (по годам)	Площадь, га	Урожайность, ц/га	Объем валовой продукции, центнер	Объем товарной продукции, центнер	Цена за 1 кг картофеля, руб.	Выручка от реализации, тыс.рублей
*	1	2	3 (графа 1* графа 2)/1000	4	5	6 (графа 4* графа 5)
2019						
2020						
2021						
2022						
2023						
2024						
ИТОГО	*	*	*	*	*	

3.6. РАСЧЕТ РЕАЛИЗАЦИИ ИНЫХ ВИДОВ ПРОДУКЦИИ В ДИНАМИКЕ НА 5 ЛЕТ:

период (по годам)	Количественный показатель*	Качественный показатель**	Объем валовой продукции в ед.изм.	Объем товарной продукции, в ед.изм	Цена за единицу продукции, руб.	Выручка от реализации, тыс.рублей
*	1	2	3 (графа 1* графа 2)/1000	4	5	6 (графа 4* графа 5)
2019						
2020						
2021						
2022						
2023						
2024						
ИТОГО	*	*	*	*	*	

\*поголовье (гол), площадь (га) и т.д.

\*\*урожайность (ц/га), продуктивность (кг/гол) и т.д.

3.7. ПОКАЗАТЕЛИ ВЫРУЧКИ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ В ТЕЧЕНИЕ ПЯТИ ЛЕТ С ГОДА ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТА (В ТЫС. РУБЛЕЙ):

№ п/п	Выручка	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Реализация мяса КРС (гр.6 табл. 3.2)						
2	Реализация молока КРС (гр.6 табл. 3.3)						
3	Реализация зерна (по гр.6 табл. 3.4)						
4	Реализация картофеля (гр.6 табл. 3.5)						
5	Реализация иных видов продукции (гр.6 табл. 3.6)						
...	ИТОГО						

4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОЗДАНИЮ В КРЕСТЬЯНСКОМ (ФЕРМЕРСКОМ) ХОЗЯЙСТВЕ НОВЫХ ПОСТОЯННЫХ РАБОЧИХ МЕСТ:

№ п/п	Наименование показателя	Количество
1.	Новые постоянные рабочие места, которые планируется создать в сельской местности в течение периода использования гранта в форме субсидии, чел.	
	2019 год	
	2020 год	
	...	
	Итого	



Приложение № 10  
к Извещению о проведении конкурсного отбора  
начинающих фермеров Иркутской области на право  
получения гранта в форме субсидии на создание и  
развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

**Перечень многофункциональных центров  
предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области**

Отделение ГАУ «МФЦ ИО»	Наименование Отдела/ТОСП	Месторасположение отдела/ТОСП	Кол-во окон
Ангарское отделение	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Ангарске № 1	Иркутская область, город Ангарск, 84-й квартал, 16	38
	ТОСП в р.п. Мегет	Иркутская область, Ангарский район, рабочий посёлок Мегет, квартал 1, 7	2
	ТОСП в с. Савватеевка	Иркутская область, Ангарский район, с. Савватеевка, ул. Школьная, д. 48	1
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Ангарске № 2	Иркутская область, город Ангарск, улица Ворошилова, 65	13
	ТОСП в с. Одинск	Иркутская область, Ангарский район, с. Одинск, ул. Победы д. 7	1
	Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Кутулике	Иркутская область, Аларский район, поселок Кутулик, улица Советская, 50А	4
	ТОСП в с. Аларь	Иркутская область, Аларский район, село Аларь, улица Советская, 43	1
	ТОСП в с. Аляты	Иркутская область, Аларский район, село Аляты, улица Ж. Зимина, 1	1
	ТОСП в п. Забитуй	Иркутская область, Аларский район, улица 70 лет Октября, 24	1
	ТОСП в с. Иваническое	Иркутская область, Аларский район, село Иваническое, улица Юбилейная, 7	1
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Свирске	Иркутская область, город Свирск, улица Молодежная, 1 А	5
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Усолье-Сибирское	Иркутская область, город Усолье-Сибирское, проспект Комсомольский, 130	21
	ТОСП в р.п. Белореченский	Иркутская область, Усольский район, рабочий посёлок Белореченский, 100-в	2
	ТОСП в с. Большая Елань	Иркутская область, Усольский район, село Большая Елань, улица Победы, 2	1
	ТОСП в п. Железнодорожный	Иркутская область, Усольский район, поселок Железнодорожный, улица Комсомольская, 28 А	1
	ТОСП в р.п. Мишелевка	Иркутская область, Усольский район, рабочий посёлок Мишелевка, улица Титова, 1А	2
	ТОСП в с. Новожилкино	Иркутская область, Усольский район, село Новожилкино, улица 1-я Совхозная, 13	1
	ТОСП в п. Новомальтиńsk	Иркутская область, Усольский район, поселок Новомальтиńsk, квартал 2, 1	1
	ТОСП в п. Раздолье	Иркутская область, Усольский район, поселок Раздолье, улица Мира, 27	1
	ТОСП в с. Сосновка	Иркутская область, Усольский район, село Сосновка, улица Лесная, 1А	1
	ТОСП в р.п. Средний	Иркутская область, Усольский район, рабочий посёлок Средний, ул. 3-я Степная	2
	ТОСП в п. Тайтурка	Иркутская область, Усольский район, поселок Тайтурка, улица Пеньковского, 8	2
	ТОСП в п. Тальяны	Иркутская область, Усольский район, поселок Тальяны, улица Клубная, 2	1
	ТОСП в р.п. Тельма	Иркутская область, Усольский район, рабочий посёлок Тельма, улица Крупской, 11	1
	ТОСП в г. Усолье-Сибирское для обслуживания субъектов малого и среднего бизнеса	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Орхонидзе, 31а	1
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Черемхово	Иркутская область, город Черемхово, улица Некрасова, 17	14
	ТОСП в с. Алексино	Иркутская область, Черемховский район, село Алексино, улица Полевая, 4	1
	ТОСП в с. Бельск	Иркутская область, Черемховский район, село Бельск, улица Иванова, 56	1
	ТОСП в с. Голуметь	Иркутская область, Черемховский район, село Голуметь, улица Калинина, 10	1
	ТОСП в с. Зерновое	Иркутская область, Черемховский район село Зерновое, улица Иркутская, 10	1
	ТОСП в р.п. Михайловка	Иркутская область, Черемховский район, рабочий посёлок Михайловка, улица Горького	2
	ТОСП в с. Нижняя Иреть	Иркутская область, Черемховский район, село Нижняя Иреть, улица Советская, 37 А	1
	ТОСП в с. Новогромово	Иркутская область, Черемховский район, село Новогромово, улица Советская, 15-1	1
	ТОСП в с. Парфеново	Иркутская область, Черемховский район, село Парфеново, улица Мира, 25	1
	ТОСП в с. Рысево	Иркутская область, Черемховский район, село Рысево, улица Российская, 5	1
Братское отделение	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Братске №1	Иркутская область, город Братск, проспект Ленина, 37	11
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Братске № 2	Иркутская область, город Братск, улица Баркова, 43	19
	ТОСП в с. Большоеокинское	Иркутская область, Братский район, село Большоеокинское, улица Мира, 40 А	1
	ТОСП в п. Калтук	Иркутская область, Братский район, поселок Калтук, улица Ленина, 39 Б	1
	ТОСП в п. Кежемский	Иркутская область, Братский район, поселок Кежемский, улица Первомайская, 6	1
	ТОСП в с. Ключи Булак	Иркутская область, Братский район, село Ключи-Булак, улица Ленина, 1	1
	ТОСП в п. Кобляково	Иркутская область, Братский район, поселок Коблякова, улица Наймушина, 12	1
	ТОСП в с. Покосное	Иркутская область, Братский район, село Покосное, улица Сибирская, 16	1
	ТОСП в п. Прибрежный	Иркутская область, Братский район, поселок Прибрежный, переулок Школьный, 9	1
	ТОСП в п. Турма	Иркутская область, Братский район, поселок Турма, улица Строительная, 12	1
	ТОСП в с. Тангуй	Иркутская область, Братский район, село Тангуй, улица Мира, 20	1
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Братске № 3	Иркутская область, город Братск, жилой район Энергетик, улица Юбилейная, 15	22
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Вихоревке	Иркутская область, город Вихоревка, улица Дзержинского, 66	5
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Железногорск-Илимске	Иркутская область, город Железногорск-Илимский, улица Янгеля, 12	6
	ТОСП в п. Березняки	Иркутская область, Нижнеилимский район, посёлок Березняки, улица Янгеля, 25	1
Хребтовая	ТОСП в р.п. Видим	Иркутская область, Нижнеилимский район, рабочий посёлок Видим, улица Нагорная, 1А	1
	ТОСП в р.п. Новая Игирма	Иркутская область, Нижнеилимский район, рабочий посёлок Новая Игирма, 3 квартал, д. 31е	2
	ТОСП в р.п. Радищев	Иркутская область, Нижнеилимский район, рабочий посёлок Радищев, общежитие №2	1
	ТОСП в п. Речушка	Иркутская область, Нижнеилимский район, посёлок Речушка, улица Пионерская, 19	1
	ТОСП в р.п. Рудногорск	Иркутская область, Нижнеилимский район, рабочий посёлок Рудногорск, улица Первомайская, 6А	1
	ТОСП в р.п. Хребтовая	Иркутская область, Нижнеилимский район, рабочий посёлок Хребтовая, улица Калинина, 1	1

ТОСП в р.п. Шестаково	Иркутская область, Нижнеилимский район, рабочий посёлок Шестаково, улица Ленина, 20 А	1
ТОСП в р.п. Янгель	Иркутская область, Нижнеилимский район, рабочий посёлок Янгель, микрорайон Космонавтов, 9а	1
Отдел по обслуживанию заявителей в рабочем посёлке Магистральном	Иркутская область, рабочий посёлок Магистральный, улица 17 съезд ВЛКСМ, д.70	3
ТОСП в с. Казачинское	Иркутская область, Казачинско - Ленский район, село Казачинское, улица Лесная, 5	1
ТОСП в р.п. Улькан	Иркутская область, Казачинско - Ленский район, рабочий посёлок Улькан, улица Машурова, 7	1
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Усть – Илимске	Иркутская область, город Усть-Илимск, проспект Мира, 9	17
ТОСП в р.п. Железнодорожный	Иркутская область, Усть-Илимский район, рабочий посёлок Железнодорожный, улица Ленина,29	2
ТОСП в п. Невон	Иркутская область, Усть-Илимский район, посёлок Невон, улица Кеульская,9	1
ТОСП в п. Седаново	Иркутская область, Усть-Илимский район, посёлок Седаново, улица Кирова,33	1
ТОСП в п. Тубинский	Иркутская область, Усть-Илимский район, посёлок Тубинский, улица Таежная, 5	1
ТОСП в п. Эдучанка	Иркутская область, Усть-Илимский район, посёлок Эдучанка, улица Ермака, 4	1
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Усть-Куте	Иркутская область, город Усть-Кут, улица Хорошилова, 2 а	9
ТОСП в п. Верхне-Марково	Иркутская область, Усть-Кутский район, посёлок Верхне-Марково, ул. 40 лет Победы, 47	1
ТОСП в п. Ния	Иркутская область, Усть-Кутский район, посёлок Ния, ул. Тбилисская,5	1
ТОСП в п. Ручей	Иркутская область, Усть-Кутский район, посёлок Ручей, ул. Школьная, 3	1
ТОСП в р.п. Янтарь	Иркутская область, Усть-Кутский район, рабочий посёлок Янтарь, ул. Еловая, 13	1
Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Чунском	Иркутская область, посёлок Чунский, улица Свердлова, 12	6
ТОСП в р.п. Лесогорск	Иркутская область, Чунский район, рабочий посёлок Лесогорск, улица Комсомольская, 5	1
ТОСП в р.п. Октябрьский	Иркутская область, Чунский район, рабочий посёлок Октябрьский, улица Октябрьская, 39	1
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 1	Иркутская область, город Иркутск, улица Трактовая, 35	30
ТОСП в д. Карлук	Иркутский район, деревня Карлук, улица Школьная ,1А	1
ТОСП в с. Максимовщина	Иркутский район, село Максимовщина, улица Сибирская, 16 А	1
ТОСП в с. Урик	Иркутский район, село Урик, улица Лунина, 1	2
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 2	Иркутская область, город Иркутск, улица Байкальская, 340/1	15
ТОСП в п. Молодежный	Иркутская область, Иркутский район, Байкальский км., 12А, ТРЦ «Новая дача»	4
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 3	Иркутская область, город Иркутск, улица Клары Цеткин, 12/1	14
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 4	Иркутская область, город Иркутск, улица Декабристов Событый, 117	26
ТОСП в р.п. Большая Речка	Иркутский район, рабочий посёлок Большая Речка, улица Труда, 28	1
ТОСП в п. Дзержинск	Иркутский район, посёлок Дзержинск, улица Центральная, 1 А	1
ТОСП в р.п. Листянка	Иркутский район, рабочий посёлок Листянка, улица Горького, 89	1
ТОСП в с. Малое Голоустное	Иркутский район, село Малое Голоустное, улица Мира, 25А	1
ТОСП в с. Пивовариха	Иркутский район, село Пивовариха, улица Дачная, 8	2
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 5	Иркутская область, город Иркутск, микрорайон Юбилейный, 19/1	16
ТОСП в р.п. Маркова	Иркутская область, Иркутский район, микрорайон Березовый, 75	4
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 6	Иркутская область, город Иркутск, улица Верхняя набережная,10	10
ТОСП в г. Иркутске для обслуживания субъектов малого и среднего бизнеса	Иркутская область, город Иркутск, улица 5-й Армии, 2/1	1
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 7	Иркутская область, город Иркутск, бульвар Рябикова, 22-а	20
ТОСП в с. Смоленщина	Иркутский район, село Смоленщина, улица Трудовая, 12	1
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 8	Иркутская область, город Иркутск, улица Советская, 58. Литера А	25
Отдел по обслуживанию заявителей в селе Хомутово	Иркутская область, Иркутский район, село Хомутово, улица Колхозная, д.135	8
ТОСП в с. Горюхово	Иркутский район, село Горюхово, улица Школьная, 15	1
ТОСП в с. Никольск	Иркутский район, село Никольск, улица Черемуховая, 1 А	1
ТОСП в с. Оёк	Иркутский район, село Оёк, улица	

	ТОСП в с. Верхняя Гутара	Иркутская область, Нижнеудинский район, село Верхняя Гутара, улица Центральная	1
	ТОСП в п. Замзор	Иркутская область, Нижнеудинский район, поселок Замзор, улица Рабочая, 5	1
	ТОСП в п. Костино	Иркутская область, Нижнеудинский район, поселок Костино, улица Новая, 31	1
	ТОСП в р.п. Ук	Иркутская область, Нижнеудинский район, рабочий поселок Ук, улица Кимильтейская, 3А	1
	ТОСП в с. Шеберта	Иркутская область, Нижнеудинский район, село Шеберта, улица Трактовая, 2	1
	ТОСП в п. Шумский	Иркутская область, Нижнеудинский район, поселок Шумский, улица Заозерная, 2	1
	ТОСП в с. Худоеланско	Иркутская область, Нижнеудинский район, село Худоеланско, улица Московская, 45	1
	Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Новонукутский	Иркутская область, поселок Новонукутский, улица Хангалова, 2 а	3
	ТОСП в п. Новоленино	Иркутская область, Нукутский район, поселок Новоленино, переулок Школьный, 6	1
	ТОСП в с. Хадахан	Иркутская область, Нукутский район, село Хадахан, улица Административная, 2	1
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Саянске	Иркутская область, город Саянск, микрорайон Строителей, 26	9
	ТОСП в с. Кимильтей	Иркутская область, село Кимильтей, улица Чкалова, 70	1
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Тайшете	Иркутская область, город Тайшет, улица Гагарина, д.115 А	8
	ТОСП в с. Березовка	Иркутская область, Тайшетский район, село Березовка, улица 40 лет Победы, 19	1
	ТОСП в г. Бирюсинск	Иркутская область, Тайшетский район, город Бирюсинск, улица Горького, 1/36	2
	ТОСП в с. Джогино	Иркутская область, Тайшетский район, село Джогино, улица Большничная, 8	1
	ТОСП в р.п. Квиток	Иркутская область, Тайшетский район, рабочий поселок Квиток, улица Октябрьская, 10	1
	ТОСП в с. Николаевка	Иркутская область, Тайшетский район, село Николаевка, улица Первомайская, 14	1
	ТОСП в р.п. Новобирюсинский	Иркутская область, Тайшетский район, рабочий поселок Новобирюсинский, улица Ленина, 22	1
	ТОСП в п. Соляная	Иркутская область, Тайшетский район, поселок Соляная, улица Береговая, 3	1
	ТОСП в п. ж/д ст. Тамтачет	Иркутская область, Тайшетский район, поселок ж/д ст. Тамтачет, улица Гайнулина, 1А	1
	ТОСП в р.п. Шиткино	Иркутская область, Тайшетский район, рабочий поселок Шиткино, улица Кирова, 26	1
	ТОСП в с. Шелехово	Иркутская область, Тайшетский район, село Шелехово, улица Почтовая, 1	1
	ТОСП в р.п. Юрты	Иркутская область, Тайшетский район, рабочий поселок Юрты, улица Дружбы, 6	2
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Тулуне	Иркутская область, город Тулун, улица Ленина, 83	9
	ТОСП в с. Алгатуй	Иркутская область, Тулунский район, село Алгатуй, улица Солнечная 16	1
	ТОСП в д. Афанасьевка	Иркутская область, Тулунский район, деревня Афанасьевка, улица Ленина, 4А	1
	ТОСП в с. Бадар	Иркутская область, Тулунский район, село Бадар, улица Перфиловская, 1	1
	ТОСП в с. Будагово	Иркутская область, Тулунский район, село Будагово, улица Ленина, 60	1
	ТОСП в с. Гадалей	Иркутская область, Тулунский район, село Гадалей, улица Сорокина, 54	1
	ТОСП в с. Гурэн	Иркутская область, Тулунский район, село Гурэн, улица Бурлова, 36	1
	ТОСП в с. Икей	Иркутская область, Тулунский район, село Икей, улица Коммуны, 126	1
	ТОСП в с. Котик	Иркутская область, Тулунский район, село Котик, улица Центральная, 1А	1
	ТОСП в с. Перфилово	Иркутская область, Тулунский район, село Перфилово, улица 50 лет Октября, 39	1
	ТОСП в с. Шерагул	Иркутская область, Тулунский район, село Шерагул, улица Ленина, 84	1
Шелеховское отделение	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Байкальске	Иркутская область, город Байкальск, микрорайон Южный, 1 квартал, 26	6
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Бодайбо	Иркутская область, город Бодайбо, улица Урицкого, 15	5
	Отдел по обслуживанию заявителей в селе Ергобачене	Иркутская область, село Ергобачен, улица Чкалова, 11	3
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Киренске	Иркутская область, город Киренск, микрорайон Центральный, улица Красноармейская, 2А	5
	ТОСП в р.п. Алексеевск	Иркутская область, Киренский район, рабочий поселок Алексеевск, ул. Чапаева, 65	1
	Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Мама	Иркутская область, поселок Мама, улица Октябрьская, 23	3
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Слюдянке	Иркутская область, город Слюдянка, улица Магистральная, 2	6
	ТОСП в р.п. Култук	Иркутская область, Слюдянский район, р.п. Култук, пер. Безымянный, д. 2	1
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Шелехове	Иркутская область, город Шелехов, квартал 1, д. 10	12
	ТОСП в с. Баклаши	Иркутская область, Шелеховский район, село Баклаши, ул. Ангарская, 44	1
Усть-Ордынское отделение	ТОСП в р.п. Большой Луг	Иркутская область, Шелеховский район, рабочий поселок Большой Луг, улица Степная, 2 А	1
	ТОСП в д. Олха	Иркутская область, Шелеховский район, деревня Олха, улица Советская, 21 Б	1
	Отдел по обслуживанию заявителей в селе Баяндай	Иркутская область, Баяндаевский район, село Баяндай, улица Некунде, 131	3
	ТОСП в д. Загатуй	Иркутская область, Баяндаевский район, деревня Загатуй, микрорайон 1, 41	1
	ТОСП в с. Хогот	Иркутская область, Баяндаевский район, село Хогот, улица Трактовая, 65	1
	Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Бохан	Иркутская область, Боханский район, поселок Бохан, улица Колхозная, 7	5
	ТОСП в с. Казачье	Иркутская область, Боханский район, село Казачье, улица Мира, 10	1
	ТОСП в с. Каменка	Иркутская область, Боханский район, село Каменка, улица Школьная, 8	1
	ТОСП в с. Олонки	Иркутская область, Боханский район, село Олонки, улица Калинина, 5	1
	ТОСП в с. Тихоновка	Иркутская область, Боханский район, село Тихоновка, улица Ленина, 13	1
	ТОСП в с. Хохорск	Иркутская область, Боханский район, село Хохорск, улица Ленина, 44	1
	Отдел по обслуживанию заявителей в селе Еланцы	Иркутская область, село Еланцы, улица Ленина, 48	3
	ТОСП в п. Бугульдейка	Иркутская область, Ольхонский район, поселок Бугульдейка, переулок Большничный, 7	1
	ТОСП в п. Хужир	Иркутская область, Ольхонский район, поселок Хужир, улица Байкальская, 12	1
	Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Жигалово	Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, улица Партизанская, 71	4
	Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Качуге	Иркутская область, поселок Качуг, улица Победы, 6	3
	ТОСП в с. Манзурка	Иркутская область, Качугский район, село Манзурка, улица Трактовая, 76	1
	Отдел по обслуживанию заявителей в селе Оса	Иркутская область, село Оса, улица Чапаева, 2в/2	4

ТОСП в с. Бильчир	Иркутская область, Осинский район, село Бильчир, улица Ленина, д. 24	1
ТОСП в с. Ново-Ленино	Иркутская область, Осинский район, село Ново-Ленино, улица Ленина, 1	1
ТОСП в с. Обуса	Иркутская область, Осинский район, село Обуса, улица 11 Комсомольцев, 6	1
ТОСП в п. Приморский	Иркутская область, Осинский район, поселок Приморский, улица Гагарина, 25А	1
ТОСП в с. Усть-Алтан	Иркутская область, Осинский район, село Усть-Алтан, улица Школьная, 21	1
Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Усть-Ордынский	Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, поселок Усть-Ордынский, улица Ленина, 8	7
ТОСП в с. Гаханы	Иркутская область, Эхирит - Булагатский район, село Гаханы, улица Гагарина, 6	1
ТОСП в п. Свердлово	Иркутская область, Эхирит - Булагатский район, поселок Свердлово, улица Советская, 19	1
ТОСП в с. Тугутуй	Иркутская область, Эхирит - Булагатский район, село Тугутуй, улица Степная, 23	1
Отдел по обслуживанию заявителей в рабочем поселке Усть-Уда	Иркутская область, рабочий поселок Усть-Уда, улица 50 лет Октября, 22А	3
ТОСП в с. Молька	Иркутская область, Усть-Удинский район, село Молька, улица Радищева, 25	1
ТОСП в с. Новая Уда	Иркутская область, Усть-Удинский район, село Новая Уда, улица Юбилейная, 1	1

Приложение № 11  
к Извещению о проведении конкурсного отбора  
начинающих фермеров Иркутской области на право  
получения гранта в форме субсидии на создание и  
развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

**МЕТОДИКА  
БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ, ПОДАВШИХ ЗАЯВКИ В  
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ПРИЗНАНИЯ ИХ НАЧИНАЮЩИМИ  
ФЕРМЕРАМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

N п/п	Наименование критерия	Наименование документа	Показатели	Оценка в баллах
1	Наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности	Копия документа о квалификации, подтверждающей наличие дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности		1
2	Наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства среднего специального или высшего образования	Копия документа о среднем специальном или высшем образовании главы крестьянского (фермерского) хозяйства	Наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства высшего образования Наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства среднего специального образования	7 4
3	Наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства трудового стажа в сельском хозяйстве не менее трех лет	Копия трудовой книжки главы крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждающей стаж работы в сельском хозяйстве не менее трех лет (далее – трудовая книжка)	Наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства среднего специального или высшего образования Наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства стажа работы в сельском хозяйстве не менее трех лет (далее – трудовая книжка)	0 5 3
4	Наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства в собственности на дату подачи заявки либо в пользовании сроком не менее пяти лет со дня подачи заявки земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности (в пользовании) главы крестьянского (фермерского) хозяйства	Копии правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности (в пользовании) главы крестьянского (фермерского) хозяйства	Копии правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности (в пользовании) главы крестьянского (фермерского) хозяйства	0 35 30 25 20 15 8 6 4 2
5	Отдаленность крестьянского (фермерского) хозяйства от районного центра муниципального образования Иркутской области, на территории которого оно зарегистрировано	Оценивается министерством самостоятельно	От 25 (включительно) км До 25 км	0 1
6	Наличие в собственности главы крестьянского (фермерского) хозяйства самодельных машин сельскохозяйственного назначения	Копии паспортов и (или) свидетельств о регистрации транспортного средства самоходных машин сельскохозяйственного назначения	Наличие в собственности главы крестьянского (фермерского) хозяйства машин	3
7	Количество голов скота (за исключением свиней) и птицы в крестьянском (фермерском) хозяйстве на дату подачи заявки *	Сведения о производстве и реализации сельскохозяйственной продукции	Наличие голов скота (за исключением свиней) и птицы в крестьянском (фермерском) хозяйстве, прошедших ветеринарные мероприятия и профилактические обработки Наличие голов скота (за исключением свиней) и	

9	Наличие рекомендательных писем от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных организаций **	Рекомендательные письма от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных организаций (далее - рекомендательные письма)	Наличие рекомендательного письма Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов Иркутской области (далее - АККОИР)	20	Оценивается министерством самостоятельно	Основное направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, предусмотренное группировками 1.41 и (или) 1.42 ОКВЭД;	8
			Наличие рекомендательного письма мэра района	10		Основное направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, предусмотренное группировками 1.43 и (или) 1.45 ОКВЭД;	5
			Наличие рекомендательного письма главы муниципального образования поселения	5		Основное направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, предусмотренное группировками 01.11 и (или) 01.13 ОКВЭД;	4
			Наличие рекомендательного письма иной общественной организации, кроме АККОИР	1		Основное направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства - иные виды сельскохозяйственной деятельности по ОКВЭД	3
			Отсутствие рекомендательных писем	0		Основное направление деятельности - иные виды экономической деятельности, кроме сельскохозяйственной деятельности, по ОКВЭД	0
10	Членство крестьянского (фермерского) хозяйства в сельскохозяйственных потребительских кооперативах, потребительских обществоах	Копия выписки из решения общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества или копия решения учредителей о создании сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества о членстве крестьянского (фермерского) хозяйства (далее соответственно - выписка, кооператив, общество, решение)	Крестьянское (фермерское) хозяйство является членом кооператива, действующего в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ (далее - Закон № 193-ФЗ), зарегистрированного на территории Иркутской области и являющегося членом Регионального ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов «Иркутский» (ИНН 3827024910) (далее - РЕВСОЮЗ «ИРКУТСКИЙ»); и (или) является членом общества, зарегистрированного в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 июня 1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» (далее - Закон № 3085-1) и являющегося членом Иркутского областного союза потребительских обществ (ИНН 3807001181) (далее - Иркутский ОБЛПОТРЕБСОЮЗ)	20	Копия паспорта гражданина Российской Федерации - главы крестьянского (фермерского) хозяйства	До 21 года (включительно)	5
			Крестьянское (фермерское) хозяйство является членом кооператива, действующего в соответствии с Законом № 193-ФЗ, не являющегося членом РЕВСОЮЗА «ИРКУТСКИЙ»; и (или) является членом общества, зарегистрированного в соответствии с Законом № 3085-1, не являющегося членом Иркутского ОБЛПОТРЕБСОЮЗА	1		От 22 до 28 лет (включительно)	10
			Крестьянское (фермерское) хозяйство не является членом кооператива (общества); непредставление копии выписки и (или) копии решения	0		От 29 до 45 лет (включительно)	15

\* Количество голов скота и птицы определяется путем перерасчета каждого вида скота и птицы в условные головы с использованием следующих коэффициентов:

- крупный рогатый скот - 1,0;
- лошади - 0,6;
- овцы и козы - 0,2;
- кролики - 0,05;
- птица - 0,02;
- пчелосемьи - 0,2.

Перерасчет в условные головы осуществляется путем умножения численности каждого вида скота и птицы на указанные коэффициенты.

Оценивается по наибольшему баллу.

\*\*Наличие рекомендательных писем от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных организаций:

Оценивается по наибольшему баллу.

## СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

22 мая 2019 года

№ 1418-ср

Иркутск

О проведении «горячей линии» на территории Иркутской области по теме  
«Продали алкоголь несовершеннолетнему – позвони!»

В связи с проведением на территории Иркутской области областного межведомственного профилактического мероприятия «Алкоголь под контролем», в целях соблюдения требований к розничной продаже алкогольной продукции, недопущения розничной продажи алкогольной продукции, в том числе пива, пивных напитков, сидра, пива, медовухи, несовершеннолетним, в соответствии с подпунктом 11 пункта 2 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

- Организовать на территории Иркутской области с 25 мая по 20 июня 2019 года работу «горячей линии» по теме «Продали алкоголь несовершеннолетнему – позвони!» (далее – телефонная «горячая линия») по телефону 8(3952) 34-25-48 в круглосуточном режиме.
- Рекомендовать мэрам (главам администраций) муниципальных образований Иркутской области:
  - организовать работу телефонной «горячей линии» по теме: «Продали алкоголь несовершеннолетнему – позвони!» на территории муниципальных образований Иркутской области;
  - обеспечить взаимодействие с органами внутренних дел (полиции) по информации граждан, поступившей на телефонную «горячую линию»;
  - по итогам работы телефонной «горячей линии» проинформировать службу потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее – служба) не позднее 25 июня 2019 года.
- Отделу государственного регулирования оборота алкогольной продукции службы (И.В. Хоцанович):
  - организовать работу телефонной «горячей линии»;
  - обеспечить взаимодействие с органами внутренних дел (полиции) по информации граждан, поступившей на телефонную «горячую линию»;
  - подвести итоги работы телефонной «горячей линии» и подготовить информацию для размещения на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 3 июля 2019 года.
- Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель службы  
С.Б. Петров

## МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

16.05.2019 г.

№ 46-мпр

Иркутск

О внесении изменений в пункт 8 Положений о территориальных управлениях министерства лесного комплекса Иркутской области, утвержденных приказом министерства лесного комплекса Иркутской области от 6 октября 2017 года № 90-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2018 года № 538-ФЗ «О внесении изменений в Лесной кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования правового регулирования отношений, связанных с обеспечением сохранения лесов на землях лесного фонда и землях иных категорий», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 1 пункта 11 Положения о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 27 февраля 2018 года № 155-п,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в пункт 8 Положений о территориальных управлениях министерства лесного комплекса Иркутской области, утвержденных приказом министерства лесного комплекса Иркутской области от 6 октября 2017 года № 90-мпр, следующие изменения:
  - подpunkt 33 изложить в следующей редакции:  
«33) подготовка предложений в целях принятия решений об отнесении лесов к лесам, расположенным в лесопарковых зонах, лесам, расположенным в зеленых зонах;»;
  - дополнить подпунктом 33(1) следующего содержания:  
«33(1) подготовка предложений в целях определения функциональных зон в лесопарковых зонах, в которых расположены леса, установления и изменения площади и границ земель, на которых расположены леса, указанные в пунктах 3 и 4 части 1 статьи 114 Лесного кодекса Российской Федерации.»;
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
- Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2019 года.

Министр лесного комплекса Иркутской области  
С.В. Шеверда

## УКАЗ

### ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

8 мая 2019 года

№ 91-уг

Иркутск

О внесении изменений в указ Губернатора Иркутской области от 12 ноября 2018 года № 233-уг

В целях установления дополнительных социальных гарантий работникам государственных и муниципальных учреждений Иркутской области, руководствуясь статьями 57 – 59 Устава Иркутской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в указ Губернатора Иркутской области от 12 ноября 2018 года № 233-уг «Об установлении единовременной выплаты к профессиональным праздникам и памятным датам в 2019 году в размере 10 000 рублей (далее – единовременная выплата) следующим категориям работников:

- работники областных государственных организаций социального обслуживания, замещающие должности социальных работников, специалистов по социальной работе, врачей-специалистов, среднего медицинского персонала, педагогических работников, помощников воспитателей, оказывающие услуги детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, – ко Дню социального работника (8 июня 2019 года);
- работники областных государственных медицинских организаций, замещающие должности среднего медицинского (фармацевтического) персонала, – ко Дню медицинского работника (16 июня 2019 года);
- работники областных государственных медицинских организаций, замещающие должности врачей-специалистов и провизоров, – ко Дню медицинского работника (16 июня 2019 года);
- работники областных государственных и муниципальных учреждений, замещающие должности работников физической культуры и спорта, – ко Дню физкультурника (10 августа 2019 года);
- работники областных государственных и муниципальных учреждений культуры, замещающие должности работников культуры, искусства и кинематографии, – ко Дню Иркутской области (27 сентября 2019 года);

- педагогические работники муниципальных дошкольных образовательных организаций – ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников (27 сентября 2019 года);

- работники муниципальных дошкольных образовательных организаций, замещающие должности помощников воспитателей и младших воспитателей, – ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников (27 сентября 2019 года);

- педагогические работники областных государственных и муниципальных общеобразовательных организаций – ко Дню учителя (5 октября 2019 года);

- педагогические работники областных государственных и муниципальных организаций дополнительного образования детей – ко Дню учителя (5 октября 2019 года);

- педагогические работники областных государственных профессиональных образовательных организаций – ко Дню учителя (5 октября 2019 года);

- педагогические работники областных государственных медицинских организаций, оказывающие услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, – ко Дню учителя (5 октября 2019 года).»;

- пункт 2 признать утратившим силу.

- Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

С.Г. Левченко

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

8 мая 2019 года

Иркутск

№ 359-рп

Об упразднении административной комиссии, осуществляющей деятельность на территории Согдиондонского муниципального образования, и признании утратившим силу подпункта 5 пункта 1 распоряжения Правительства Иркутской области от 5 августа 2009 года № 251/59-рп

В соответствии с Законом Иркутской области от 5 марта 2019 года № 15-ОЗ «Об упразднении Согдиондонского муниципального образования, образованного на территории Мамско-Чуйского района Иркутской области, и о внесении изменений в отдельные законы Иркутской области», статьями 4, 6' Закона Иркутской области от 29 декабря 2008 года

№ 145-оз «Об административных комиссиях в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Упразднить административную комиссию, осуществляющую деятельность на территории Согдиондонского муниципального образования, расформировав ее, и распространить на территории, находящуюся в границах упраздненного Согдиондонского муниципального образования, полномочия административной комиссии, осуществляющей деятельность на территории Мамского муниципального образования, села Чуя, деревни Садки, деревни Рысья, участка Чайка.

2. Признать утратившим силу подпункт 5 пункта 1 распоряжения Правительства Иркутской области от 5 августа 2009 года № 251/59-рп «Об образовании административных комиссий в муниципальном образовании Мамско-Чуйского района».

3. Настоящее распоряжение

## О работе телефона «горячей линии» по теме «Продали алкоголь несовершеннолетнему – позвони!»

Службой потребительского рынка и лицензирования Иркутской области с 25 мая по 20 июня 2019 года организована «горячая линия» по теме «Продали алкоголь несовершеннолетнему – позвони!».

Указанное мероприятие проводится в рамках областного межведомственного профилактического мероприятия «Алкоголь под контролем», в целях обеспечения соблюдения требований к розничной продаже алкогольной продукции, недопущения розничной продажи алкогольной продукции, в том числе пива, пивных напитков, сидра, пива, медовухи, несовершеннолетним.

Служба будет принимать звонки по телефону 8 (3952) 34-25-48 от населения круглосуточно:

с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 – непосредственно специалистами службы;

в иное время – в режиме автоответчика.

Представить информацию на «горячую линию» о продаже алкогольной продукции, в том числе пива, пивных напитков, сидра, пива, медовухи, несовершеннолетним может каждый житель области.

Руководитель службы  
С.Б. Петров

## ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении общественных обсуждений

Общество с ограниченной ответственностью «ПРОФИЗЫСКАНИЯ», совместно с отделом экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением г. Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории г. Иркутска») уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации: «Храм во имя святителей иркутских Иннокентия Неруновича и Иннокентия Кульчицкого Иркутской Епархии Русской Православной Церкви» (Московский Патриархат) в предместье Радищево г. Иркутска, Иркутской области. Этап 1. Надвратная звонница» в соответствии с утвержденным техническим заданием по оценке воздействия на окружающую среду на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Храм во имя святителей иркутских Иннокентия Неруновича и Иннокентия Кульчицкого Иркутской Епархии Русской Православной Церкви» (Московский Патриархат) в предместье Радищево г. Иркутска, Иркутской области. Этап 1. Надвратная звонница» предусмотрено строительство надвратной звонницы храма по адресу: г. Иркутск, ул. Радищева. Кадастровый участок № 38:36:000013:17371.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: «Местная религиозная организация православный Приход храма Спасского г. Иркутска Иркутской / Епархии РПЦ», адрес: 664011, г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 2.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: июнь – август 2019 года.

## ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении общественных обсуждений

Областное государственное казенное учреждение «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области» совместно с комитетом по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования № 1759 от 18.03.15 г. «Об утверждении положения об организации проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы на территории Иркутского района») уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации: «Реконструкция автомобильной дороги Иркутск – Листяняка на участке км 12 – км 29 в Иркутском районе Иркутской области этап 3» в соответствии с утвержденным техническим заданием по оценке воздействия на окружающую среду на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектной документацией объекта «Реконструкция автомобильной дороги Иркутск – Листяняка на участке км 12 – км 29 в Иркутском районе Иркутской области этап 3» предусмотрена реконструкция участка автомобильной дороги Иркутск – Листяняка, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 38:06:000000:554. Реконструкция автомобильной дороги направлена на улучшение транспортного сообщения между населенными пунктами.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: Областное государственное казенное учреждение «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области», адрес: 664007, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 99;

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: июнь – август 2019 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования, адрес местонахождения: г. Иркутск, ул. К.Маркса, д. 40, тел. 8 (3952) 718-026; почтовый адрес: 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 17, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технического задания по оценке воздействия на окружающую среду и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду, в том числе: инженерные изыскания, утвержденное техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, проектная документация, предварительный вариант материалов ОВОС и журнал учета предложений и замечаний по объекту «Реконструкция автомобильной дороги Иркутск – Листяняка на участке км 12 – км 29 в Иркутском районе Иркутской области этап 3» доступны в течение 30 дней с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, для ознакомления и направления замечаний и предложений (в письменной форме) в рабочие дни с 9.00 до 15.30 по адресам:

1) г. Иркутск, ул. К. Маркса, д. 40, каб. 300;

2) г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 99, каб. 11.

Общественные обсуждения в форме слушаний по объекту государственной экологической экспертизы «Реконструкция автомобильной дороги Иркутск – Листяняка на участке км 12 – км 29 в Иркутском районе Иркутской области этап 3» назначены на 2 июля 2019 г. в 15.30 в здании администрации Иркутского районного муниципального образования по адресу: ул. Рабочего Штаба, д. 17, актовый зал. Исполнитель работ по ОВОС: ООО «РегионПроект», адрес: 664075 г. Иркутск, Дальневосточная, д. 154/1 оф. 2, 3; Тел./факс 8(3952) 71-65-71.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресам: г. Иркутск, ул. К. Маркса, д. 40, каб. 300 и г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 99, каб. 11, с 9.00 до 15.30.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельных участков, выделяемых в счет долей в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения

Заказчики работ: Бабагайское муниципальное образование, почтовый адрес: Иркутская область, Заларинский район, с. Бабагай, ул. Школьная, д. 4.

Сведения о кадастровом инженере – Аверьянов Дмитрий Александрович, 666322, Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина, 99, адрес электронной почты Kadastr.38@yandex.ru , тел. 89500612154, № квалификационного аттестата 38-10-56.

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:04:030901:71, адрес: Иркутская область Заларинский район, в границах земель колхоза «Путь к коммунизму». С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться в течение тридцати дней со дня данного извещения, по адресу: п. Залари ул. Ленина, 99, каб. 3, с 10 до 16 часов, кроме субб., вскр.

Возражения направлять в течение 30 дней по адресу: Иркутская область, р.п. Залари, ул. Софьи Перовской, 30, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Иркутской области.

## ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении общественных обсуждений

Областное государственное казенное учреждение «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области» совместно с комитетом по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования № 1759 от 18.03.15 г. «Об утверждении положения об организации проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы на территории Иркутского района») уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации: «Реконструкция автомобильной дороги Иркутск – Листяняка на участке км 12 – км 29 в Иркутском районе Иркутской области этап 4» в соответствии с утвержденным техническим заданием по оценке воздействия на окружающую среду на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектной документацией объекта «Реконструкция автомобильной дороги Иркутск – Листяняка на участке км 12 – км 29 в Иркутском районе Иркутской области этап 4» предусмотрена реконструкция участка автомобильной дороги Иркутск – Листяняка, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 38:06:000000:554. Реконструкция автомобильной дороги направлена на улучшение транспортного сообщения между населенными пунктами.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: Областное государственное казенное учреждение «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области», адрес: 664007, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 99;

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: июнь – август 2019 года.

## ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении общественных обсуждений

Областное государственное казенное учреждение «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области» совместно с комитетом по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования № 1759 от 18.03.15 г. «Об утверждении положения об организации проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы на территории Иркутского района») уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации: «Реконструкция автомобильной дороги Иркутск – Листяняка на участке км 12 – км 29 в Иркутском районе Иркутской области этап 4» в соответствии с утвержденным техническим заданием по оценке воздействия на окружающую среду на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектной документацией объекта «Реконструкция автомобильной дороги Иркутск – Листяняка на участке км 12 – км 29 в Иркутском районе Иркутской области этап 4» предусмотрена реконструкция участка автомобильной дороги Иркутск – Листяняка, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 38:06:000000:554. Реконструкция автомобильной дороги направлена на улучшение транспортного сообщения между населенными пунктами.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: Областное государственное казенное учреждение «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области», адрес: 664007, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 99;

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: июнь – август 2019 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования, адрес местонахождения: г. Иркутск, ул. К.Маркса, д. 40, тел. 8 (3952) 718-026; почтовый адрес: 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 17, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технического задания по оценке воздействия на окружающую среду и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду, в том числе: инженерные изыскания, утвержденное техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, проектная документация, предварительный вариант материалов ОВОС и журнал учета предложений и замечаний по объекту «Реконструкция автомобильной дороги Иркутск – Листяняка на участке км 12 – км 29 в Иркутском районе Иркутской области этап 4» доступны в течение 30 дней с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, для ознакомления и направления замечаний и предложений (в письменной форме) в рабочие дни с 9.00 до 15.30 по адресам:

1) г. Иркутск, ул. К. Маркса, д. 40, каб. 300;

2) г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 99, каб. 11.

Общественные обсуждения в форме слушаний по объекту государственной экологической экспертизы «Реконструкция автомобильной дороги Иркутск – Листяняка на участке км 12 – км 29 в Иркутском районе Иркутской области этап 4» назначены на 2 июля 2019 г. в 16.00 в здании администрации Иркутского районного муниципального образования по адресу: ул. Рабочего Штаба, д. 17, актовый зал. Исполнитель работ по ОВОС: ООО «РегионПроект», адрес: 664075 г. Иркутск, Дальневосточная, д. 154/1 оф. 2, 3; Тел./факс 8(3952) 71-65-71.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресам: г. Иркутск, ул. К. Маркса, д. 40, каб. 300 и г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 99, каб. 11, с 9.00 до 15.30.

СОГЛАСОВАНО:  
Министр спорта Иркутской области  
И.Ю. Резник  
подпись ФИО  
"\_\_\_" 20 \_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ОГАУ «ЦРСИ»  
А.А. Севергин  
подпись ФИО  
"\_\_\_" 201 \_\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Наблюдательным советом  
09.01.2019 1  
дата номер протокола

## ОТЧЕТ

о результатах деятельности государственного учреждения  
и об использовании закрепленного за ним государственного имущества  
Областное государственное автономное учреждение  
«Центр развития спортивной инфраструктуры»  
(полное наименование государственного учреждения)

за 2018 год

## Раздел I. Общие сведения об учреждении

Наименование показателя	Значение показателя
Полное наименование учреждения	Областное государственное автономное учреждение «Центр развития спортивной инфраструктуры»
Сокращенное наименование учреждения	ОГАУ «ЦРСИ»
Юридический адрес	664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 12
Сведения о внесении в единый государственный реестр юридических лиц (с указанием серии, №, даты свидетельства)	1023801027029 от 08.12.2002 серия 38 номер 001774887
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	3808085226
Код причины постановки на учет учреждения в налоговом органе (КПП)	380801001
ФИО руководителя	Севергин Александр Анатольевич
ФИО главного бухгалтера учреждения	Высоких Алексей Владимирович
Телефон (факс)	8(3952) 50-40-46

## 1.1 Перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением в соответствии учредительными документами:

№ п/п	Наименование основных видов деятельности	Наименование иных видов деятельности
1	Деятельность в области спорта про- ча ОКВЭД 93.19	Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания ОКВЭД 55.10
2	Деятельность спортивных объектов ОКВЭД 93.11	Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом ОКВЭД 68.20
3		Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров ОКВЭД 77.21
4		Деятельность международная ОКВЭД 84.21
5		Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки ОКВЭД 93.29.9
6		Деятельность физкультурно-оздоровительная ОКВЭД 96.04

## 1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ):

№ п/п	наименование услуг (работ)	потребители услуг (работ)
1	деятельность спортивных объектов и других структур учреждения по проведению спортивных мероприятий на открытых и в закрытых спортивных сооружениях	Граждане и Юридические лица
2	деятельность по подготовке и проведению спортивных мероприятий, предоставлению прочих услуг в области спорта и активного отдыха	Граждане и Юридические лица
3	физкультурно-оздоровительная деятельность с целью улучшения физического состояния населения	Граждане и Юридические лица
4	оказание гостиничных услуг	Граждане и Юридические лица
5	осуществление зрелищно-развлекательной деятельности, в том числе организации массовых мероприятий: выставок, конкурсов, праздников, шоу и иных массовых, культурно-зрелищных физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий	Граждане и Юридические лица

## 1.3. Перечень учредительных и разрешительных документов (с указанием №, даты, срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

№ п/п	Наименование разрешительного документа	Номер документа	Дата выдачи документа	Срок действия документа
1	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	1774887	08.12.2002	бессрочно
2	Распоряжение правительства Иркутской области	414-р/п	30.11.2011	бессрочно
3	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	3804273	04.02.2015	бессрочно
4	Устав		21.07.2017	бессрочно

## 1.4. Сведения о численности и заработной плате работников учреждения

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Причины изменения
1	Количество штатных единиц учреждения	271	284	
2	Списочная численность работников	197	217	
3	Число работников, имеющих высшее профессиональное образование	62	75	
4	Число работников, имеющих среднее специальное образование	87	89	
5	Число работников, имеющих среднее (полное) общее образование	48	53	
6	Среднегодовая численность работников, чел.		207	
7	Средняя заработная плата работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера), руб.		23 416,49	

## 1.5. Состав наблюдательного совета автономного учреждения (1)

Председатель:	
Заместитель министра спорта Иркутской области	Богатырев Павел Александрович
Члены совета:	
Главный бухгалтер ОГАУ «ЦРСИ»	Высоких Алексей Владимирович
Президент «Физкультурно-спортивной общественной организации Ветеранов легкой атлетики Иркутской области»	Беликов Дмитрий Валерьевич
Заместитель руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области	Федоров Александр Павлович
Советник отдела реализации государственной политики министерства спорта Иркутской области	Исаева Лариса Олеговна
Президент Иркутской областной организации «Федерация легкой атлетики»	Петушкин Денис Леонидович
Президент общественной организации «Федерация велосипедного спорта Иркутской области»	Киселев Юрий Вячеславович
Начальник отдела по работе с областными государственными учреждениями министерства имущественных отношений Иркутской области	Сивкова Зинаида Иосифовна
Начальник юридического отдела ОГАУ «ЦРСИ»	Борцова Олеся Юрьевна

## Раздел II. Результат деятельности учреждения

2.1. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов					
№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	За предыдущий год	За отчетный год	Изменение по отношению к предыдущему году, в %
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	руб.	457 197 769,44	752 419 973,03	64,6
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	руб.	74 138 974,28	341 710 649,14	360,9

## 2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям

Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям - всего, в том числе материальных ценностей	руб.	
	руб.	

денежных средств		руб.			
от порчи материальных ценностей		руб.			
2.3. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения		руб.			
№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	За предыдущий год	За отчетный год	Изменение по отношению к предыдущему году, в %
1.	Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств областного бюджета, всего: в том числе:	руб.	0,00	172 806 000,00	100,00
1.1.	субсидия на иную цель	руб.			
1.2.	субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказания государственных услуг (выполнения работ)	руб.	0,00	172 806 000,00	100,00
2.	Дебиторская задолженность по доходам от платной иной приносящей доход деятельности, всего: в том числе:	руб.	3 909 951,84	19 080 462,48	388,00
2.1.	Доходы от собственности	руб.	3 309 471,92	18 429 172,40	456,86
2.2.	Доходы от оказания платных услуг (работ)	руб.	575 750,24	634 060,40	10,13
2.3.	Прочие доходы	руб.	24 729,68	17 229,68	-30,33
3.	Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств областного бюджета, всего: в том числе:	руб.	4 029 358,54	2 667 787,93	-33,79
3.1.	по выданным авансам на заработную плату	руб.			
3.2.	по выданным авансам на прочие выплаты	руб.	0,00	608 324,12	100,00
3.3.	по выданным авансам на услуги связи	руб.			
3.4.	по выданным авансам на транспортные услуги	руб.			
3.5.	по выданным авансам на коммунальные услуги	руб.	3 657 153,53	1 840 073,28	-49,69
3.6.	по выданным авансам на арендную плату за пользование имуществом	руб.			
3.7.	по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	руб.			
3.8.	по выданным авансам на прочие услуги	руб.			
3.9.	по выданным авансам на приобретение основных средств				

2.5. Цены(тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям						
№ п/п	Наименование услуги (работы)	Ед. измерения	Цена (тариф) на платные услуги			
			на 1 апреля	на 1 июля	на 1 октября	на 1 декабря
1	Зал настольного тенниса	час	1 100,00			
2	Зал стрельбы из лука	час	830,00			
3	Зал метания ядра	час	520,00			
4	Футбольное поле 1/4	час	1 500,00			
5	Малое поле	час	1 617,00			
6	Раздевалка № 35 42,2 кв.м.	месяц	14 348,00			
7	Раздевалка № 30 25 кв.м.	месяц	8 500,00			
8	Раздевалка № 31 17,1 кв.м.	месяц	5 814,00			
9	Раздевалка № 29 17,5 кв.м.	месяц	5 950,00			
10	Раздевалка № 28 16,6 кв.м.	месяц	5 644,00			
11	Раздевалка № 25 20,6 кв.м.	месяц	7 004,00			
12	Раздевалка № 24 20,6 кв.м.	месяц	7 004,00			
13	Раздевалка № 23 21,8 кв.м.	месяц	7 412,00			
14	Раздевалка № 22 36 кв.м.	месяц	12 240,00			
15	Раздевалка № 12 23 кв.м.	месяц	7 820,00			
16	Раздевалка № 44 45 кв.м.	месяц	15 300,00			
17	Раздевалка № 38 26,5 кв.м.	месяц	9 010,00			
18	Раздевалка № 21 29,61 кв.м.	месяц	10 067,40			
19	Раздевалка № 39 32,38 кв.м.	месяц	11 009,20			
20	Раздевалка № 37 26,73 кв.м.	месяц	9 088,20			
21	Раздевалка № 58 30 кв.м.	месяц	10 200,00			
22	Раздевалка № 57 21,42 кв.м.	месяц	7 282,80			
23	Раздевалка № 56 23,20 кв.м.	месяц	7 888,00			
24	Раздевалка № 55 19,74 кв.м.	месяц	6 711,60			
25	Раздевалка № 18 16,83 кв.м.	месяц	6 350,00			
26	Раздевалка № 18 -касса	сутки	1 000,00			
27	Зал Дворца Спорта Культурно-массовое мероприятие	день	114 000,00			
28	Заточка плоских ножей для ледозаливочных машин длин ножа до 1,2 м.	руб.	1 000,00			
29	Заточка плоских ножей для ледозаливочных машин длин ножа до 1,2 -1,5 м.	руб.	1 500,00			
30	Заточка плоских ножей для ледозаливочных машин длин ножа до 1,5 -2,0 м.	руб.	2 000,00			
31	Заточка плоских ножей для ледозаливочных машин длин ножа до 2,0 -2,5 м.	руб.	2 500,00			
32	Заточка плоских ножей для ледозаливочных машин длин ножа свыше 2,5 м.	руб.	3 000,00			
33	Аренда рекламного места, расположенного на фасаде Дворца Спорта (5*3 кв. м.)	сутки	177,00			
34	Аренда рекламного места, расположенного на здании Дворца Спорта со стороны стадиона	месяц	30 000,00			
35	Аренда рекламного места, расположенного около табло стадиона	месяц	10 000,00			
36	Массовое катание входной билет взрослый	руб.	100,00			
37	Массовое катание входной билет детский	руб.	50,00			
38	Массовое катание заточка коньков	руб.	150,00			
39	Массовое прокат коньков	руб.	100,00			
40	Сауна (западная трибуна)	час	400,00			
41	Сауна (Тренажерный зал)	час	350,00			
42	Зал настольного тенниса разовое посещение	60 мин.	150,00			
43	Зал настольного тенниса разовое посещение (дети до 14 лет)	60 мин.	120,00			
44	Арендная стоимость зала бокса (СК «Труд»)	час	1 625,00			
45	Арендная стоимость тренировок по хоккею с мячом на ледовом поле стадиона	руб.	12 842,46			
46	Посещение Бассена «Чайка» г. Усолье-Сибирское; дети с 10 до 14 лет (без сауны)	45 мин.	120,00			
47	Посещение Бассена «Чайка» г. Усолье-Сибирское; дети с 10 до 14 лет (с сауной)	60 мин.	140,00			
48	Посещение Бассена «Чайка» г. Усолье-Сибирское; дети с 5 до 10 лет (без сауны)	45 мин.	90,00			
49	Посещение Бассена «Чайка» г. Усолье-Сибирское; дети с 5 до 10 лет (с сауной)	60 мин.	100,00			
50	Посещение Бассена «Чайка» г. Усолье-Сибирское; взрослые с 14 лет (без сауны)	4 раза в месяц	640,00			
51	Посещение Бассена «Чайка» г. Усолье-Сибирское; взрослые с 14 лет (с сауной)	4 раза в месяц	720,00			
52	Посещение Бассена «Чайка» г. Усолье-Сибирское; дети с 10 до 14 лет (без сауны)	4 раза в месяц	450,00			
53	Посещение Бассена «Чайка» г. Усолье-Сибирское; дети с 10 до 14 лет (с сауной)	4 раза в месяц	510,00			
54	Посещение Бассена «Чайка» г. Усолье-Сибирское; дети с 5 до 10 лет (без сауны)	4 раза в месяц	320,00			
55	Посещение Бассена «Чайка» г. Усолье-Сибирское; дети с 5 до 10 лет (с сауной)	4 раза в месяц	360,00			
56	Посещение Бассена «Чайка» г. Усолье-Сибирское; детский (УГД ДЮСШ)	3 часа в день и более	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
57	Посещение Бассена «Чайка» г. Усолье-Сибирское; пользование электрической розеткой для сушки волос (личный фен)	1 сушка	5,00	5,00	5,00	5,00
58	Посещение Бассена «Чайка» г. Усолье-Сибирское; прокат сушарка, фена	1 сушка	10,00	10,00	10,00	10,00
59	Тренажерный зал, академии спортивной борьбы имени К. Г. Вырулаева	час	200,00	200,00	200,00	200,00
60	Зал бокса, академии спортивной борьбы имени К. Г. Вырулаева	час	200,00	200,00	200,00	200,00
61	Учебно-тренировочные мероприятия в академии спортивной борьбы имени К. Г. Вырулаева	час	800,00	800,00	800,00	800,00
62	Соревнования по спортивной борьбе/единоборствам Академия спортивной борьбы им. К. Вырулаева	час	1 100,00	1 100,00	1 100,00	1 100,00
63	Хоккей (дневная игра)1 СК «Труд», стадион	штука	46 366,95	46 366,95	46 366,95	46 366,95
64	Хоккей (вечерняя игра)1 СК «Труд», стадион	штука	91 682,51	91 682,51	91 682,51	91 682,51
65	Хоккей дневная предигровая тренировка СК «Труд», стадион	штука	30 437,05	30 437,05	30 437,05	30 437,05
66	Хоккей вечерняя предигровая тренировка СК «Труд», стадион	штука	75 752,59	75 752,59	75 752,59	75 752,59
67	Футбол игра СК «Труд», стадион	штука	42 800,00	42 800,00	42 800,00	42 800,00
68	Футбол предигровая тренировка СК «Труд», стадион	штука	28 200,00	28 200,00	28 200,00	28 200,00
69	Спортивное мероприятие в зале Дворца спорта СК «Труд» (игра)	штука	69 500,00	69 500,00	69 500,00	69 500,00
70	Спортивное мероприятие в зале Дворца спорта СК «Труд» (тренировка)	штука	34 750,00	34 750,00	34 750,00	34 750,00
71	Спортивное мероприятие (соревнования по легкой атлетике в манеже) СК «Труд»	час	3 100,00	3 100,00	3 100,00	3 100,00
72	Спортивное мероприятие (соревнования по конькобежному спорту) стадион СК «Труд»	час	4 670,00	4 670,00	4 670,00	4 670,00
73	Спортивное мероприятие (соревнования по легкой атлетике на стадионе) СК «Труд»	час	3 890,00	3 890,00	3 890,00	3 890,00
74	Легкоатлетическая дорожка (манеж) СК «Труд»	час	1 895,00	1 895,00	1 895,00	1 895,00

75	Легкоатлетическая дорожка (стадион), СК «Труд»	час	1 170,00	1 170,00	1 170,00	1 170,00
76	Конькобежная дорожка (стадион), СК «Труд»	час	1 529,00	1 529,00	1 529,00	1 529,00
77	Ледовое поле (без подготовки льда) стадион, СК «Труд»	час	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00
78	Ледовое поле (1/2 ледового поля) (без подготовки льда) стадион СК «Труд»	час	1 617,00	1 617,00	1 617,00	1 617,00
79	Футбольное поле стадион, СК «Труд»	час	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
80	Футбольное поле (1/2 футбольного поля) стадион СК «Труд»	час	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
81	Теннисный стол (зал настольного тенниса) СК «Труд»	час	250,00	250,00	250,00	250,00
82	Теннисный корт (площадка с теннисными кортами) СК «Труд»	час	550,00	550,00	550,00	550,00
83	Зал единоборств, СК «Труд»	час	740,00	740,00	740,00	740,00

112	Дневной абонемент на 12 посещений, большая чаша (50 м.) с 07.00 до 17.00 ч. за 1 человека Абонемент «М/д 1*12» В часы расписания для свободного посещения ВСК «Солнечный»	45 мин. +15 мин. Подготовка 12 посещений	3 480,00	3 480,00	3 480,00	3 480,00					2 730,00
113	Вечерний абонемент на 4 посещения, большая чаша (50 м.) с 17.00 до 22.00 ч. за 1 человека Абонемент «Б/в 1*4» В часы расписания для свободного посещения ВСК «Солнечный»	45 мин. +15 мин. Подготовка 4 посещения	1 460,00	1 460,00	1 460,00	1 460,00					3 200,00
114	Вечерний абонемент на 8 посещений, большая чаша (50 м.) с 17.00 до 22.00 ч. за 1 человека Абонемент «Б/в 1*8» В часы расписания для свободного посещения ВСК «Солнечный»	45 мин. +15 мин. Подготовка 8 посещений	2 900,00	2 900,00	2 900,00	2 900,00					5 420,00
115	Вечерний абонемент на 12 посещений, большая чаша (50 м.) с 17.00 до 22.00 ч. за 1 человека Абонемент «Б/в 1*12» В часы расписания для свободного посещения ВСК «Солнечный»	45 мин. +15 мин. Подготовка 12 посещений	4 320,00	4 320,00	4 320,00	4 320,00					6 350,00
116	Дневной абонемент (льготные категории граждан), 1 человека, 8 посещений, бассейн, малая чаша (25м) с 7.00 до 17.00ч Абонемент «Льготный М/д 1*8» В часы расписания для свободного посещения ВСК «Солнечный»	45 мин. +15 мин. под-готовка 8 посещений				1 400,00					8 120,00
117	Дневной абонемент (льготные категории граждан), 1 человека, 8 посещений, бассейн, большая чаша (50м) с 07.00 до 17.00ч Абонемент «Льготный Б/д 1*8» В часы расписания для свободного посещения ВСК «Солнечный»	45 мин. + 15 мин. под-готовка 8 посещений				1 680,00					9 450,00
118	Дневной абонемент, 1 взрослый + 1 ребенок, 4 посещения, бассейн, малая чаша (25м) с 07.00 до 17.00ч Абонемент «М/д 1+1»*4 В часы расписания для свободного посещения ВСК «Солнечный»	45 мин. + 15 мин. под-готовка 4 посещения				1 820,00					3 440,00
119	Вечерний абонемент, 1 взрослый + 1 ребенок 4 посещения, бассейн, малая чаша (25м) с 17.00 до 22.00ч Абонемент «М/в 1+1*4» В часы расписания для свободного посещения ВСК «Солнечный»	45 мин. +15 мин. под-готовка 4 посещения				2 200,00					4 200,00
120	Дневной абонемент, 1 взрослый + 1 ребенок 8 посещений, бассейн, малая чаша (25м) с 07.00 до 17.00ч Абонемент «М/д 1+1»*8 В часы расписания для свободного посещения ВСК «Солнечный»	45 мин. +15 мин. под-готовка 8 посещений				3 620,00					6 860,00
121	Вечерний абонемент, 1 взрослый + 1 ребенок 8 посещений, бассейн, малая чаша (25м) с 17.00 до 22.00ч Абонемент «М/в 1+1*8» В часы расписания для свободного посещения ВСК «Солнечный»	45 мин. +15 мин. под-готовка 8 посещений				4 350,00					8 340,00
122	Дневной абонемент, 1 взрослый + 1 ребенок 12 посещений, бассейн, малая чаша (25м) с 07.00 до 17.00ч Абонемент «М/д 1+1»*12 В часы расписания для свободного посещения ВСК «Солнечный»	45 мин. +15 мин. под-готовка 12 посещений				5 430,00					10 250,00
123	Вечерний абонемент, 1 взрослый + 1 ребенок 12 посещений, бассейн, малая чаша (25м) с 17.00 до 22.00ч Абонемент «М/в 1+1*12» В часы расписания для свободного посещения ВСК «Солнечный»	45 мин. +15 мин. под-готовка 12 посещений				6 500,00					12 420,00
124	Дневной абонемент, 1 взрослый + 1 ребенок 4 посещения, бассейн большая чаша (50м) с 07.00 до 17.00ч Абонемент «Б/д 1+1»*4 В часы расписания для свободного посещения ВСК «Солнечный»	45 мин. +15 мин. под-готовка 4 посещения				2 310,00					3 100,00
125	Вечерний абонемент, 1 взрослый + 1 ребенок 4 посещения, бассейн большая чаша (50м) с 17.00 до 22.00ч Абонемент «Б/в 1+1*4» В часы расписания для свободного посещения ВСК «Солнечный»	45 мин. + 15 мин. под-готовка 4 посещения				2 860,00					5 410,00
126	Дневной абонемент, 1 взрослый + 1 ребенок 8 посещений, бассейн большая чаша (50м) с 07.00 до 17.00ч Абонемент «Б/д 1+1»*8 В часы расписания для свободного посещения ВСК «Солнечный»	45 мин. + 15 мин. под-готовка 8 посещений				4 600,00					6 100,00
127	Вечерний абонемент, 1 взрослый + 1 ребенок 8 посещений, бассейн большая чаша (50м) с 17.00 до 22.00ч Абонемент «Б/в 1+1*8» В часы расписания для свободного посещения ВСК «Солнечный»	45 мин. +15 мин. под-готовка 8 посещений				5 680,00					8 110,00
128	Дневной абонемент, 1 взрослый + 1 ребенок 12 посещений, бассейн большая чаша(50м) с 07.00 до 17.00ч Абонемент «Б/д 1+1»*12 В часы расписания для свободного посещения ВСК «Солнечный»	45 мин. +15 мин. под-готовка 12 посещений				6 880,00					9 100,00
129	Вечерний абонемент, 1 взрослый + 1 ребенок 12 посещений, бассейн большая чаша(50м) с 17.00 до 22.00ч Абонемент «Б/в 1+1*12» В часы расписания для свободного посещения ВСК «Солнечный»	45 мин. +15 мин. под-готовка 12 посещений				8 460,00					3 410,00

149	Вечерний абонемент, 1 взрослый + 2 ребенка 4 посещения, бассейн, большая чаша (50м) с 17.00 до 22.00ч Абонемент «Б/в 1+2*4» В часы расписания для свободного посещения ВСК «Солнечный»	45 мин. +15 мин. подготовка 4 посещения				4 170,00	181	Дополнительное место (без предметов индивидуального пользования), Гостиница «Спорт»	сутки	400,00	400,00	400,00	400,00
150	Дневной абонемент, 1 взрослый + 2 ребенка 8 посещений, бассейн, большая чаша (50м) с 07.00 до 17.00ч Абонемент «Б/д 1+2*8» В часы расписания для свободного посещения ВСК «Солнечный»	45 мин. +15 мин. подготовка 8 посещений				6 800,00	182	5-местный номер с телевизором (без сан. узла) Гостиница «Спорт»	сутки	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
151	Вечерний абонемент, 1 взрослый + 2 ребенка 8 посещений, бассейн, большая чаша (50м) с 17.00 до 22.00ч Абонемент «Б/в 1+2*8» В часы расписания для свободного посещения ВСК «Солнечный»	45 мин. +15 мин. подготовка 8 посещений				8 280,00	183	4-местный номер с телевизором (без сан. узла)	сутки	2 400,00	2 400,00	2 400,00	2 400,00
152	Дневной абонемент, 1 взрослый + 2 ребенка 12 посещений, бассейн большая чаша(50m) с 07.00 до 17.00ч Абонемент «Б/д 1+2*12» В часы расписания для свободного посещения ВСК «Солнечный»	45 мин. +15 мин. подготовка 12 посещений				10 160,00	184	3-местный номер с телевизором (без сан. узла) Гостиница «Спорт»	сутки	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00
153	Вечерний абонемент, 1 взрослый + 2 ребенка 12 посещений, бассейн большая чаша(50m) с 17.00 до 22.00ч Абонемент «Б/в 1+2*12» В часы расписания для свободного посещения ВСК «Солнечный»	45 мин. +15 мин. подготовка 12 посещений				12 320,00	185	2-местный номер с телевизором (без сан. узла) Гостиница «Спорт»	сутки	1 300,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00
154	Водно-спортивный комплекс, абонемент на свободное посещение с 07.00 до 22.00ч на 48 посещений (12 месяцев по 4 посещения в месяц), большая чаша (50 м) или малая чаша (25м) на выбор посетителя 1 взрослый «Абонемент 1*4*12» В часы расписания для свободного посещения	45 мин. +15 мин подготовка 48 посещений				11 280,00	186	1-местный номер с телевизором (без сан. узла) Гостиница «Спорт»	сутки	700,00	700,00	700,00	700,00
155	Водно-спортивный комплекс, абонемент на свободное посещение с 07.00 до 22.00ч на 88 посещений (11 месяцев по 8 посещений в месяц), большая чаша (50 м) или малая чаша (25м) на выбор посетителя 1 взрослый «Абонемент 1*4*12» В часы расписания для свободного посещения	45 мин. +15 мин подготовка 88 посещений				31 900,00	187	1-местный полублагоустроенный номер с телевизором (с умывальником) Гостиница «Спорт»	сутки	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
156	Индивидуальное посещение, 1 человек, (без сауны) Бассейн «Чайка» г. Усолье-Сибирское	45 мин. +15 мин. подготовка	180,00	180,00	180,00	180,00	190	2-местный полублагоустроенный с телевизором, холодильником, телефоном (с санузлом), Гостиница «Спорт1»	сутки	2 840,00	2 840,00	2 840,00	2 840,00
157	Индивидуальное посещение, 1 человек, (с сауной) Бассейн «Чайка» г. Усолье-Сибирское	час	200,00	200,00	200,00	200,00	191	Дополнительное место (без предметов индивидуального пользования), Гостиница «Спорт»	сутки	300,00	300,00	300,00	300,00
158	Групповое посещение (школьники с руководителем), за 1 человека Бассейн «Чайка» г. Усолье-Сибирское	45 мин. +15 мин. подготовка	50,00	50,00	50,00	50,00	192	Дополнительное место (с предметами индивидуального пользования) Гостиница «Спорт»	сутки	400,00	400,00	400,00	400,00
159	Групповое посещение (обучающиеся ДЮОСШ; группы с тренером), за 1 человека Бассейн «Чайка» г. Усолье-Сибирское	45 мин. +15 мин. подготовка	50,00	50,00	50,00	50,00	193	Трансляция аудиоматериалов и видеоматериалов на информационном табло стадиона 8 СК «Труд»	штука	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
160	Абонемент, 1 человек, 4 посещения в месяц (без сауны) Бассейн «Чайка» г. Усолье-Сибирское	45 мин. +15 мин. подготовка 4 раза в месяц	640,00	640,00	640,00	640,00	194	Предоставление места для размещения вывески (информационного баннера) с высокой проходимостью, за 1 кв.м. 9 СК «Труд»	сутки	50,00	50,00	50,00	50,00
161	Абонемент, 1 человек, 4 посещения в месяц (с сауной) Бассейн «Чайка» г. Усолье-Сибирское	1 час 4 раза в месяц	720,00	720,00	720,00	720,00	195	Предоставление места для размещения вывески (информационного баннера) с низкой проходимостью, за 1 кв.м. 9 СК «Труд»	сутки	20,00	20,00	20,00	20,00
162	Посещение Бассена «Чайка» г. Усолье-Сибирское; детский (УТГ ДЮСШ)	3 часа в день и более	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	196	Размещение информационной продукции (по периметру поля) 9 СК «Труд»	месяц	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00
163	Прокат шапочек, нарукавников, жилетов Бассейн «Чайка», г. Усолье-Сибирское	1 штука / 45 минут	20,00	20,00	20,00	20,00	197	Включение 2 мачт электроосвещения (при полном включении) 10 СК «Труд»	час	6 900,00	6 900,00	6 900,00	6 900,00
164	Прокат плавательного инвентаря Бассейн «Чайка», г. Усолье-Сибирское	1 штука / 45 минут	20,00	20,00	20,00	20,00	198	Включение дежурного освещения стадиона СК «Труд»	час	216,00	216,00	216,00	216,00
165	Стадион (спортивное ядро, трибуны для зрителей) З ОК «Труд»	день	150 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	199	Оказание услуг по заливке льда 12 СК «Труд»	1 моточас	1 211,15	1 211,15	1 211,15	1 211,15
166	Зал Дворца Спорта Культурно-массовое мероприятие	день	114 000,00	114 000,00	114 000,00	114 000,00	200	Утеря/порча номерка в гардеробе, ВСК «Солнечный»	штука	100,00	100,00	100,00	100,00
167	Холл Дворца спорта СК «Труд»	день	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	201	Утеря/порча ключа от шкафа в раздевалке, ящики для хранения ценных вещей, ВСК «Солнечный»	штука	100,00	100,00	100,00	100,00
168	Площадь перед Дворцом спорта СК «Труд»	день	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	202	Утеря/порча браслета для ключа, ВСК «Солнечный»	штука	200,00	200,00	200,00	200,00
169	Холл Дворца спорта (за 1 кв.м.) 7, СК «Труд»	день	100,00	100,00	100,00	100,00	203	Утеря/порча пластиковая карта «Умная карта», ВСК «Солнечный»	штука	100,00	100,00	100,00	100,00
170	Площадь перед Дворцом спорта (за 1 кв.м.) 7, СК «Труд»	день	60,00	60,00	60,00	60,00	204	Порча шкафчика в раздевалках, ВСК «Солнечный»	штука	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
171	Территория по периметру трибун стадиона (за 1 кв.м.) 7 СК «Труд»	день	40,00	40,00	40,00	40,00	205	Порча лавочки без спинки, ВСК «Солнечный»	штука	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00
172	Стоимость проживания в гостинице «Спорт» 5-местный номер с телевизором (без сан. узла)	сутки	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	206	Порча лавочки со спинкой, ВСК «Солнечный»	штука	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00
173	Стоимость проживания в гостинице «Спорт» 3-местный номер с телевизором (без сан. узла)	сутки	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	207	Порча унитаза, ВСК «Солнечный»	штука	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00
174	Стоимость проживания в гостинице «Спорт» 2-местный номер с телевизором (без сан. узла)	сутки	1 300,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00	208	Порча раковины, ВСК «Солнечный»	штука	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
175	Стоимость проживания в гостинице «Спорт» 1-местный, с телевизором (без сан. узла)	сутки	700,00	700,00	700,00	700,00	209	Порча двери стеклянной, ВСК «Солнечный»	штука	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
176	Стоимость проживания в гостинице «Спорт» 1-местный полублагоустроенный номер с телевизором (с умывальником)	сутки	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	210	Порча зеркального покрытия, ВСК «Солнечный»	кв.м.	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00
177	Стоимость проживания в гостинице «Спорт» двухместный полублагоустроенный с телевизором (с умывальником)	сутки	1 540,00	1 540,00	1 540,00	1 540,00	2.6. Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения						
178	Стоимость проживания в гостинице «Спорт» однместный благоустроенный с 2-х спальной кроватью (туалет, душевая кабина, холодильник, телефон)	сутки	2 130,00	2 130,00	2 130,00	2 130,00	№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	За предыдущий год	За отчетный год		
179	Стоимость проживания в гостинице «Спорт» двухместный благоустроенный с телевизором, холодильником, телефоном (с санузлом)	сутки	2 840,00	2 840,00	2 840,00	2 840,00	1	Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения - всего	чел.	244 364	527 772		
180	Дополнительное место (без предметов индивидуального пользования), Гостиница «Спорт»	сутки	300,00	300,00	300,00	300,00	1.1.	Обеспечение доступа к объектам спорта	чел.	185 016	463 537		
							1.2.	Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	чел.	59 348	54 290		
							1.3.	Участие в организации официальных спортивных мероприятий	чел.		9 945		

	Всего		122 614 900,00	96 012 900,00	21,7						
	в т.ч.										
1	Государственная программа Иркутской области «Развитие физической культуры и спорта на 2014 - 2020 годы» Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта» Ведомственная целевая программа «Организация вовлечения населения в занятия физической культурой и массовым спортом»	руб.	122 242 500,00	93 962 000,00	-23,1						
2	Государственная программа Иркутской области «Развитие физической культуры и спорта на 2014-2020 годы» Подпрограмма «Управление отраслью физической культуры и спорта» Основное мероприятие «Государственная политика в сфере физической культуры, спорта»	руб.	0,00	2 050 900,00	100,0						
3	Государственная программа Иркутской области «Обеспечение комплексных мер противодействия чрезвычайным ситуациям природного и техногенного характера на 2014 - 2018 годы»	руб.	372 400,00	0,00	-100,0						
<b>2.9. Поступления учреждения (2)</b>											
№ п/п	Наименование показателя	Код операции сектора государственного управления	Ед. измерения	за отчетный год		исполнение по отношению к плану, в %					
				плановое значение	кассовое исполнение						
1	2	3	4	5	6	7					
1.	Поступления, всего: в том числе:		руб.	165 082 945,33	159 415 022,97	96,6					
1.1.	Субсидии на выполнение государственного задания	130	руб.	93 335 100,00	93 335 100,00	100					
1.2.	Целевые субсидии	180	руб.	2 677 765,20	2 677 765,20	100					
1.3.	Бюджетные инвестиции		руб.								
1.4.	Поступления от оказания учреждением (подразделением), услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего в том числе:	130	руб.	11 861 315,85	9 948 645,32	83,9					
1.4.1.	Обеспечение доступа к объектам спорта		руб.	11 861 315,85	9 948 645,32	83,9					
1.4.2.			руб.								
1.5.	Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:		руб.	57 208 764,28	53 453 512,45	91,8					
1.5.1.	Доходы от собственности	120	руб.	41 703 421,72	40 363 010,12	96,8					
1.5.2.	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат	130	руб.	15 179 997,00	12 765 156,77	84,1					
1.5.3.	Прочие доходы	180	руб.	325 345,56	325 345,56	100					
1.6.	Поступления от реализации ценных бумаг		руб.								
<b>2.10. Выплаты учреждения (2)</b>											
1.	Выплаты, всего в том числе:		руб.	185 053 239,24	174 501 310,19	94,3					
	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210	руб.	110 231 401,98	108 318 778,12	98,3					
	из них:										
	Заработная плата	211	руб.	84 778 960,88	84 771 740,78	100					
	Прочие выплаты	212	руб.	185 540,91	145 762,41	78,6					
	Начисления на выплаты по оплате труда	213	руб.	25 266 900,19	23 401 274,93	92,6					
	Оплата работ, услуг, всего	220	руб.	47 312 077,18	40 788 769,13	86,2					
	из них:										
	Услуги связи	221	руб.	504 272,93	457 063,17	90,6					
	Транспортные услуги	222	руб.	269 103,00	262 693,00	97,6					
	Коммунальные услуги	223	руб.	28 805 520,89	24 797 550,68	86,1					
	Арендная плата за пользование имуществом	224	руб.	410 522,00	158 182,00	38,5					
	Работы, услуги по содержанию имущества	225	руб.	12 660 918,99	10 921 079,45	86,3					
	Прочие работы, услуги	226	руб.	4 661 739,37	4 192 200,83	89,9					
	Безвозмездные перечисления организациям, всего	240	руб.								
	из них:										
	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241	руб.								
	Социальное обеспечение, всего	260	руб.	84 882,60	84 882,60	100					
	из них:										
	Пособия по социальной помощи населению	262	руб.	84 882,60	84 882,60	100					
	Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263	руб.								
	Прочие расходы	290	руб.	1 089 075,43	642 765,01	59,0					
	Поступление нефинансовых активов, всего	300	руб.	26 335 802,05	24 666 115,33	93,7					
	из них:										
	Увеличение стоимости основных средств	310	руб.	18 110 987,40	17 038 678,54	94,1					
	Увеличение стоимости нематериальных активов	320	руб.								
	Увеличение стоимости непроизведенных активов	330	руб.								
	Увеличение стоимости материальных запасов	340	руб.	8 224 814,65	7 627 436,79	92,7					
	Поступление финансовых активов, всего	500	руб.								
	из них:										
	Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520	руб.								
	Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530	руб.								
2.	Выплаты за счет субсидий на выполнение государственного задания в том числе:		руб.	93 335 100,00	90 387 205,40	96,8					
	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210	руб.	68 433 750,00	68 433 750,00	100					
	из них:										
	Заработная плата	211	руб.	52 560 483,87	52 560 483,87	100					
	Прочие выплаты	212	руб.								
	Начисления на выплаты по оплате труда	213	руб.	15 873 266,13	15 873 266,13	100					
	Оплата работ, услуг, всего	220	руб.	24 901 350,00	21 953 455,40	88,2					
	из них:										
	Услуги связи	221	руб.								
	Транспортные услуги	222	руб.								
	Коммунальные услуги	223	руб.	24 646 150,00	21 698 255,40	88,0					
	Арендная плата за пользование имуществом	224	руб.								
	Работы, услуги по содержанию имущества	225	руб.	63 800,00	63 800,00	100					
	Прочие работы, услуги	226	руб.	191 400,00	191 400,00	100					
	Дебиторская задолженность прошлых лет	226	руб.								
	Безвозмездные перечисления организациям, всего	240	руб.								
	из них:										
	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241	руб.								
	Социальное обеспечение, всего	260	руб.								
	из них:										
	Пособия по социальной помощи населению	262	руб.								
	Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263	руб.								
	Прочие расходы	290	руб.								
	Поступление нефинансовых активов, всего	300	руб.								
	из них:										
	Увеличение стоимости основных средств	310	руб.								
	Увеличение стоимости нематериальных активов	320	руб.								
	Увеличение стоимости непроизведенных активов	330	руб.								
	Увеличение стоимости материальных запасов	340	руб.	1 382 591,34	1 005 171,40	72,7					
	Поступление финансовых активов, всего	500									

Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530	руб.			
6 Выплаты за счет поступлений от иной приносящей доход деятельности, всего		руб.	58 687 986,36	54 136 492,12	92,2
из них:					
Заработка плата	211	руб.	26 802 551,02	26 802 551,02	100,00
Прочие выплаты	212	руб.	154 351,48	122 892,29	79,6
Начисления на выплаты по оплате труда	213	руб.	7 814 564,18	6 701 623,90	85,8
Оплата работ, услуг, всего	220	руб.	13 453 247,45	11 498 658,45	85,5
из них:					
Услуги связи	221	руб.	419 504,65	385 349,96	91,9
Транспортные услуги	222	руб.	223 866,79	221 476,47	98,9
Коммунальные услуги	223	руб.	3 460 180,64	2 613 015,85	75,5
Арендная плата за пользование имуществом	224	руб.	341 513,25	133 363,24	39,1
Работы, услуги по содержанию имущества	225	руб.	5 406 830,83	4 891 484,03	90,5
Прочие работы, услуги	226	руб.	3 601 351,29	3 253 968,90	90,4
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240	руб.			
из них:					
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241	руб.			
Социальное обеспечение, всего	260	руб.	70 613,83	70 613,83	100
из них:					
Пособия по социальной помощи населению	262	руб.	70 613,83	70 613,83	100
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263	руб.			
Прочие расходы	290	руб.	906 001,85	541 915,18	59,8
Поступление нефинансовых активов, всего	300	руб.	9 486 656,55	8 398 237,45	88,5
из них:					
Увеличение стоимости основных средств	310	руб.	2 644 433,24	1 775 972,06	67,2
Увеличение стоимости нематериальных активов	320	руб.			
Увеличение стоимости непроизводственных активов	330	руб.			
Увеличение стоимости материальных запасов	340	руб.	6 842 223,31	6 622 265,39	96,8
Поступление финансовых активов, всего	500	руб.			
из них:					
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520	руб.			
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530	руб.			

**2.11. Информация о финансовом обеспечении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (1)**

1	Объем финансового обеспечения деятельности, в связи с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	x	руб.	
---	---	---	------	--

**2.12. Данные о прибыли (убытках) (1)**

1	Общая сумма прибыли (убытков) после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся (образовавшихся) в связи с оказанием учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ) (+/-чистая прибыль, «»убыток)	x	руб.	4 262 706,13
---	--	---	------	--------------

**2.13. Кассовое исполнение бюджетной сметы и лимитов бюджетных обязательств учреждения (3)**

1	Заработка плата	211	руб.	
2	Прочие выплаты	212	руб.	
3	Начисления на выплаты по оплате труда	213	руб.	
4	Услуги связи	221	руб.	
5	Транспортные услуги	222	руб.	
6	Коммунальные услуги	223	руб.	
7	Арендная плата за пользование имуществом	224	руб.	
8	Услуги по содержанию имущества	225	руб.	
9	Прочие услуги	226	руб.	
10	Пособия по социальной помощи населению	262	руб.	
11	Прочие расходы	290	руб.	
12	Увеличение стоимости основных средств	310	руб.	
13	Увеличение стоимости материальных запасов	340	руб.	

**Раздел III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода			
				3	4	5	
<b>3.1. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества учреждения</b>							
3.1.1.	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления:						
	- первоначальная стоимость	руб.	354 349 847,25	519 237 274,25			
	- остаточная стоимость	руб.	13 865 151,56	165 564 036,79			
3.1.2.	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду						
	- первоначальная стоимость	руб.	10 119 299,58	10 119 299,58			
	- остаточная стоимость	руб.	0,00	0,00			

Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование			
- первоначальная стоимость	руб.	8 922 358,41	8 922 358,41
- остаточная стоимость	руб.	0,00	0,00
<b>3.2. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества учреждения</b>			
Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления			
3.2.1.	- первоначальная стоимость	руб.	21 549 298,81
	- остаточная стоимость	руб.	4 381 201,29
Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду			
3.2.2.	- первоначальная стоимость	руб.	0
	- остаточная стоимость	руб.	0
Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование			
3.2.3.	- первоначальная стоимость	руб.	0
	- остаточная стоимость	руб.	0
Балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (2)			
3.2.4.	- первоначальная стоимость	руб.	81 298 623,38
	- остаточная стоимость	руб.	55 892 621,43
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления			
3.3.	кв.м.	93 143,5	107 507,4
В том числе:			
1.	здания	кв. м.	24 508,5
2.	сооружения	кв. м.	33 121,7
3.	помещения	кв. м.	35 513,3
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду			
3.4.	- первоначальная стоимость	руб.	1 091,8
	- остаточная стоимость	руб.	2 225,5
В том числе:			
1.	здания	кв. м.	
2.	сооружения	кв. м.	2,0
3.	помещения	кв. м.	1 089,8
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование			
3.5.	кв.м.	19 085,6	19 697,9
В том числе:			
1.	здания	шт.	3
2.	сооружения	шт.	8
3.	помещения	шт.	852
Общая площадь земельных участков, находящихся у учреждения в постоянном бессрочном пользовании			
3.6.	га.	1,97	1,97
Общее количество недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления			
3.7.	шт.	863	872
В том числе:			
1.	здания	шт.	3
2.	сооружения	шт.	17
3.	помещения	шт.	852
Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся на праве оперативного управления			
3.8.	руб.	40 363 010,12	
Неиспользуемое недвижимое имущество учреждения			
3.9.			
1. Наименование и характеристика неиспользуемого недвижимого имущества			
2.	Балансовая (остаточная) стоимость	руб.	0
3.	Общая площадь неиспользованного имущества	кв.м.	0