

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 2 апреля 2019 года

Иркутск

№ 22-мпр

О внесении изменения в приложение 2 к Порядку установления выплат стимулирующего характера руководителям казенных, бюджетных, автономных учреждений Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приложение 2 к Порядку установления выплат стимулирующего характера руководителям казенных, бюджетных, автономных учреждений Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области, утвержденному приказом министерства образования Иркутской области от 7 июня 2018 года № 64-мпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

Приложение
к приказу министерства образования
Иркутской области
от 2 апреля 2019 года № 22-мпр

«Приложение 2
к Порядку установления выплат стимулирующего
характера руководителям казенных, бюджетных,
автономных учреждений Иркутской области,
в отношении которых функции и полномочия
учредителя осуществляет министерство образования
Иркутской области

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЯЕТ МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗА ___ ПОЛУГОДИЕ ___ ГОДА**

(полное наименование организации)

**ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ОРГАНИЗАЦИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Показатели эффективности деятельности руководителей организаций	Критерии оценки эффективности деятельности руководителей организаций	Количество процентов за выполнение показателей эффективности деятельности руководителей организаций
1.	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное исполнение правовых актов министерства, протоколов комиссий министерства, поручений должностных лиц министерства, соблюдение сроков и порядка сдачи бюджетной, бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности)	выполнено	5%
2.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан, организаций, направленных учредителю, о ненадлежащем качестве оказания образовательных услуг в организации	отсутствие	5%
3.	Обеспечение создания и ведения официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования	выполнено	5%
4.	Результат независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (по информации официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://bus.gov.ru)	129-160 баллов	10%
5.	Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (показатель применяется при выявлении недостатков, в случае отсутствия недостатков – количество процентов по показателю суммируется с количеством процентов по показателю, предусмотренному пунктом 4)	выполнено (на отчетную дату все запланированные мероприятия)	5%
6.	Отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности организации по результатам проведенных проверок	отсутствие	10%
7.	Результативность участия обучающихся в конкурсных мероприятиях (олимпиады, конференции, смотры, фестивали, спортивные соревнования и др. мероприятия) (не более 20 %)	на региональном уровне на межрегиональном уровне на федеральном уровне на международном уровне	4% 4% 4% 4%
8.	Отсутствие обучающихся, совершивших правонарушение, преступление, а также отсутствие самовольных уходов обучающихся из организации	выполнено	15%
9.	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных на семейные формы устройства, от общего числа обучающихся в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей*	более 5% до 5 % включительно	25% 15%
10.	Доля детей с умеренной умственной отсталостью от общего числа обучающихся в организации**	более 5% до 5 % включительно	25% 15%
11.	Доля обучающихся, привлеченных к участию в мероприятиях различного уровня, от общего количества обучающихся в организации***	более 70%	25%
Итого			100%

*пункт 9 применяется к руководителям организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 **пункт 10 применяется к руководителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (за исключением организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
 ***пункт 11 применяется к руководителям организаций, за исключением организаций, указанных в пунктах 9, 10.

**ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Показатели эффективности деятельности руководителей организаций	Критерии оценки эффективности деятельности руководителей организаций	Количество процентов за выполнение показателей эффективности деятельности руководителей организаций
1.	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное исполнение правовых актов министерства, протоколов комиссий министерства, поручений должностных лиц министерства, соблюдение сроков и порядка сдачи бюджетной, бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности)	выполнено	5%
2.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан, организаций, направленных учредителю, о ненадлежащем качестве оказания образовательных услуг в организации	отсутствие	5%
3.	Обеспечение создания и ведения официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования	выполнено	5%
4.	Результат независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (по информации официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://bus.gov.ru)	129-160 баллов	10%
5.	Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (показатель применяется при выявлении недостатков, в случае отсутствия недостатков – количество процентов по показателю суммируется с количеством процентов по показателю, предусмотренному пунктом 4)	выполнено (на отчетную дату все запланированные мероприятия)	5%
6.	Отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности организации по результатам проведенных проверок контрольно-надзорными органами	отсутствие	10%
7.	Участие организации в региональных (проводимых органами государственной власти Иркутской области), федеральных, международных мероприятиях	организация-оператор проводимого мероприятия	10%
8.	Увеличение внебюджетных поступлений организации от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по сравнению с предыдущим отчетным периодом	более 10% до 10%	10% 3%
9.	Результативность участия обучающихся в конкурсных мероприятиях (олимпиады, конференции, смотры, фестивали, спортивные соревнования и др. мероприятия) (не более 20 %)	на региональном уровне на межрегиональном уровне на федеральном уровне на международном уровне	5% 5% 5% 5%
10.	Представление результатов инновационной деятельности (не более 20 %)	на международном уровне за каждое мероприятие на федеральном уровне за каждое мероприятие	5% 4%
Итого			100%

**ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Показатели эффективности деятельности руководителей организаций	Критерии оценки эффективности деятельности руководителей организаций	Количество процентов за выполнение показателей эффективности деятельности руководителей организаций
1.	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное исполнение правовых актов министерства, протоколов комиссий министерства, поручений должностных лиц министерства, соблюдение сроков и порядка сдачи бюджетной, бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности)	выполнено	5%
2.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан, организаций, направленных учредителю, о ненадлежащем качестве оказания образовательных услуг в организации	отсутствие	5%
3.	Обеспечение создания и ведения официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования	выполнено	5%
4.	Результат независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (по информации официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://bus.gov.ru)	129-160 баллов	10%
5.	Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (показатель применяется при выявлении недостатков, в случае отсутствия недостатков – количество процентов по показателю суммируется с количеством процентов по показателю, предусмотренному пунктом 4)	выполнено (на отчетную дату все запланированные мероприятия)	5%
6.	Отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности организации по результатам проведенных проверок контрольно-надзорными органами	отсутствие	10%
7.	Участие организации в региональных (проводимых органами государственной власти Иркутской области), федеральных, международных мероприятиях	организация-оператор проводимого мероприятия за каждое мероприятие (не более 30%)	5%
8.	Увеличение внебюджетных поступлений организации от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по сравнению с предыдущим отчетным периодом	более 10% до 10%	10% 3%
9.	Представление результатов инновационной деятельности (не более 20 %)	на международном уровне за каждое мероприятие на федеральном уровне за каждое мероприятие	5% 4%
Итого			100%

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Показатели эффективности деятельности руководителей организаций	Критерии оценки эффективности деятельности руководителей организаций	Количество процентов за выполнение показателей эффективности деятельности руководителей организаций
1.	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное исполнение правовых актов министерства, протоколов комиссий министерства, поручений должностных лиц министерства, соблюдение сроков и порядка сдачи бюджетной, бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности)	выполнено	5%
2.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан, организаций, направленных учредителю, о ненадлежащем качестве оказания образовательных услуг в организации	отсутствие	5%
3.	Обеспечение создания и ведения официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования	выполнено	5%
4.	Результат независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (по информации официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://bus.gov.ru)	129-160 баллов	10%
5.	Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (показатель применяется при выявлении недостатков, в случае отсутствия недостатков – количество процентов по показателю суммируется с количеством процентов по показателю, предусмотренному пунктом 4)	выполнено (на отчетную дату все запланированные мероприятия)	5%
6.	Отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности организации по результатам проведенных проверок контрольно-надзорными органами	отсутствие	10%
7.	Участие организации в региональных (проводимых органами государственной власти Иркутской области), федеральных, международных мероприятиях (не более 10 %)	организация-оператор проводимого мероприятия за каждое мероприятие (не более 10 %)	2%
		участие в мероприятии за каждое мероприятие (не более 5%)	1%
8.	Увеличение внебюджетных поступлений организации от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по сравнению с предыдущим отчетным периодом	более 10% до 10%	10% 3%
9.	Результативность участия обучающихся в конкурсных мероприятиях (олимпиады, конференции, смотры, фестивали, спортивные соревнования и др. мероприятия) (не более 10 %)	победитель (за каждого) призер (за каждого)	5% 2%
10.	Снижение количества обучающихся, совершивших правонарушение, преступление, а также самовольных уходов обучающихся из числа детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, из организации по сравнению с предыдущим отчетным периодом	более 10% до 10%	10% 5%
11.	Представление результатов инновационной деятельности (не более 20 %)	на международном уровне за каждое мероприятие	5%
		на федеральном уровне за каждое мероприятие	4%
Итого			100%

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, ПРОФИЛАКТИКИ,
РЕАБИЛИТАЦИИ И КОРРЕКЦИИ»**

№ п/п	Показатели эффективности деятельности руководителей организаций	Критерии оценки эффективности деятельности руководителей организаций	Количество процентов за выполнение показателей эффективности деятельности руководителей организаций
1.	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное исполнение правовых актов министерства, протоколов комиссий министерства, поручений должностных лиц министерства, соблюдение сроков и порядка сдачи бюджетной, бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности)	выполнено	10%
2.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан, организаций, направленных учредителю, о ненадлежащем качестве оказания консультационных услуг организаций	отсутствие	10%
3.	Обеспечение создания и ведения официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования	выполнено	10%
4.	Отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности организации по результатам проведенных проверок контрольно-надзорными органами	отсутствие	10%
5.	Организация консультативной помощи образовательным организациям, расположенным на территории Иркутской области	выполнено	15%
6.	Исполнение внеплановых поручений учредителя, Правительства Иркутской области, в рамках межведомственного взаимодействия по профилактике суицидального и асоциального поведения несовершеннолетних (не более 15%)	за каждое поручение	3%
7.	Участие организации в региональных (проводимых органами государственной власти Иркутской области), федеральных, международных мероприятиях	организация-оператор проводимого мероприятия за каждое мероприятие (не более 30%)	5%
Итого			100%

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»

№ п/п	Показатели эффективности деятельности руководителей организаций	Критерии оценки эффективности деятельности руководителей организаций	Количество процентов за выполнение показателей эффективности деятельности руководителей организаций
1.	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное исполнение правовых актов министерства, протоколов комиссий министерства, поручений должностных лиц министерства, соблюдение сроков и порядка сдачи бюджетной, бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности)	выполнено	10%
2.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан, организаций, направленных учредителю, о ненадлежащем качестве оказания образовательных услуг в организации	отсутствие	10%
3.	Обеспечение создания и ведения официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования	выполнено	10%
4.	Отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности организации по результатам проведенных проверок контрольно-надзорными органами	отсутствие	10%
5.	Увеличение внебюджетных поступлений организации от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по сравнению с предыдущим отчетным периодом	более 10%	10%
		до 10 %	3%
6.	Участие организации в региональных (проводимых органами государственной власти Иркутской области), федеральных, международных мероприятиях	организация-оператор проводимого мероприятия за каждое мероприятие (не более 20%)	5%
7.	Отсутствие случаев возврата детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей из семьи приемных, прошедших обучение в школе приемных родителей отсутствие		10%
8.	Психолого-педагогическое сопровождение детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	оказано	10%
9.	Доля граждан, получивших сопровождение после прохождения психолого-медико-педагогической комиссии, от числа прошедших диагностику	до 50%	5%
		более 50%	10%
Итого			100%

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ НЕТИПОВОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ МУЗЫКАНТСКИХ ВОСПИТАННИКОВ
ГОРОДА ИРКУТСКА**

№ п/п	Показатели эффективности деятельности руководителей организаций	Критерии оценки эффективности деятельности руководителей организаций	Количество процентов за выполнение показателей эффективности деятельности руководителей организаций
1.	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное исполнение правовых актов министерства, протоколов комиссий министерства, поручений должностных лиц министерства, соблюдение сроков и порядка сдачи бюджетной, бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности)	выполнено	5%
2.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан, организаций, направленных учредителю, о ненадлежащем качестве оказания образовательных услуг в организации	отсутствие	5%
3.	Обеспечение создания и ведения официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования	выполнено	5%
4.	Результат независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (по информации официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://bus.gov.ru)	129-160 баллов	10%
5.	Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (показатель применяется при выявлении недостатков, в случае отсутствия недостатков – количество процентов по показателю суммируется с количеством процентов по показателю, предусмотренному пунктом 4)	выполнено (на отчетную дату все запланированные мероприятия)	5%
6.	Отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности организации по результатам проведенных проверок	отсутствие	10%
7.	Результативность участия обучающихся в конкурсных мероприятиях (олимпиады, конференции, смотры, фестивали, спортивные соревнования и др. мероприятия) (не более 40 %)	на региональном уровне за каждое мероприятие	10%
		на межрегиональном уровне за каждое мероприятие	15%
		на федеральном уровне за каждое мероприятие	20%
		на международном уровне за каждое мероприятие	20%
8.	Доля обучающихся, привлеченных к участию в мероприятиях различного уровня, от общего количества обучающихся в организации	до 95%	10%
		от 95% до 100%	20%
Итого			100%

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27.03.2019 года

№ 19-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ от 13 марта 2018 года № 17-мпр и признании утратившим силу приказа агентства лесного хозяйства Иркутской области от 5 апреля 2013 года № 6-апр

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2018 года № 1730 «Об утверждении особенностей возмещения вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства», руководствуясь Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27 февраля 2018 года № 155-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 13 марта 2018 года № 17-мпр «Об утверждении нормативно-технологических карт, подлежащих применению при исчислении неустоек за нарушение предусмотренных договорами аренды лесных участков обязательств по проведению мероприятий по охране, защите и воспроизводству

лесов, при исчислении размера ущерба, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства» (далее – приказ) следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2018 года № 1730 «Об утверждении особенностей возмещения вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27 февраля 2018 года № 155-пп, приказываю:»;

2) дополнить приложениями 54-63 в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области от 5 апреля 2013 года № 6-апр «Об утверждении нормативов для исчисления ущерба, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства, и неустоек за нарушение договорных обязательств».

Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портале правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель министра лесного комплекса Иркутской области
А.Ю. Ступин

Приложение № 1 к приказу № 19-мпр от 27.03.2019 года
<< Приложение № 54 к приказу № 17-мпр от 13.03.2018 года

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА
Создание и выделение объектов лесного семеноводства (лесосеменных плантаций - ЛСП) в возрасте до 10 лет

Расчет затрат, связанных с созданием лесосеменных плантаций до возраста уничтоженных или поврежденных ЛСП в возрасте до 10 лет

Затраты, связанные с созданием ЛСП возрастом 1 год за каждый га: 387 883,32 руб.
Затраты, связанные с созданием ЛСП возрастом 2 года за каждый га: 433447,60 руб.
Затраты, связанные с созданием ЛСП возрастом 3 года за каждый га: 469744,83 руб.
Затраты, связанные с созданием ЛСП возрастом 4 года за каждый га: 506042,05 руб.
Затраты, связанные с созданием ЛСП возрастом 5 лет за каждый га: 548603,14 руб.
Затраты, связанные с созданием ЛСП возрастом 6 лет за каждый га: 594469,23 руб.
Затраты, связанные с созданием ЛСП возрастом 7 лет за каждый га: 634569,84 руб.
Затраты, связанные с созданием ЛСП возрастом 8 лет за каждый га: 670867,06 руб.
Затраты, связанные с созданием ЛСП возрастом 9 лет за каждый га: 707164,29 руб.
Затраты, связанные с созданием ЛСП возрастом 10 лет за каждый га: 760158,46 руб.

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на при- нятую ед. изм. готового объекта	Состав агре- гата тракто- ра, машины, орудия	Квали- фикаци- онный уровень по НСОТ	Нормативно-техниче- ский документ	Нормы выработки		Потребное количе- ство времени (по утвержд. нормам)		Расходы на со- держание и эксплуатацию обо- рудования		Дневная тариф- ная ставка, руб. коп.	Тарифный фонд зар. платы, руб.	Выслуга лет, 30% к тариф- ному фонду зар- ботной платы, руб.	Премия, 50 % к тариф- ному фонду зар- ботной платы, руб.	Надбавки	ИТОГО фонда основ- ной зар. платы произ- водс- твенных работ, руб. (от- пуск)	Общий фонд зар- ботной платы, руб.	Отчис- ления на соц. нужды, руб.	Расходы материалов			Производ- ственная стоимость						
						на агр./ смену	на чел./ день	на агр./ смена	на чел./ день	на 1 агр./ ом, руб.	Всего, руб.									на со- ц. нужды, руб.	наименова- ние материалов и ед. изм.	норма расхода матери- ал, на га		Цена за руб.	Сумма расходов				
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Отвод лесного участка (прорубка вихров шириной 1м по заданному направлению, уборка вырубленного хвороста на сторону, затеска деревьев на границе)	км	0,4		1	ТНВ на рубки ухода стр.73, т.72 п.1 Мо- сква 1999 г	1,9	0,21		5144,65	310,24	65,31	19,59	32,66	117,56	35,27	188,10	56,81	244,91	73,96										318,87
Маркировка линий (будущих рядов лесных культур) стальной лентой с при- готовлением и постановкой пикетных колыев, обозначение мест, опасных для работы техники.	км	0,4		1	ТНВ на рубки ухода стр.74, т.72 п.3 Москва 1999 г	0,59	0,68		5144,65	310,24	210,33	63,10	105,17	378,60	113,58	605,76	182,94	59,49	17,97										77,46
Доставка трактора Т-130 к месту работ и обратно по дорогам общего поль- зования, средняя скорость движения 60 км/час, среднее расстояние в одну сторону 30 км	км	60	КАМАЗ (трап)	3		480	0,125		5144,65	310,24	38,78	11,63	19,39	69,80	20,94	111,69	33,73	111,69										1719,36	2000,89
Перегон трактора на расстояние до 25 км	км	10,00	T-130	3		96,00	0,10		5144,65	310,24	32,32	9,70	16,16	58,17	17,45	93,07	28,11	93,07										1344,00	2313,06
Валка леса (неликвидной древесины) бензомоторными пилами. Объем хлы- ста 037-054хвойных и мягколиств.по- род (состав звена вальщик-лесоруб)	м3	60,00	«Хускварна»	3	ТНВ на рубки ухода стр.11, т.7 Москва 1999 г	84,40	0,71		5144,65	310,24	441,10	132,33	220,55	793,98	238,19	1270,37	383,65	1270,37										282,24	1 950,30
Обрезка сучьев и вершин бензосо- торными пилами на лесосе. Объем хлыста 037-054 хвойных и листов. пород (состав звена-обрезчик сучьев)	м3	50,00	«Хускварна»	3	ТНВ на рубки ухода стр.12, т.8 Москва 1999 г	34,20	1,46		5144,65	310,24	453,57	136,07	226,78	816,42	244,93	1306,27	394,49	1306,27										367,50	2 086,56
Раскряжка хлыстов бензомоторными пилами на лесосе. Объем хлыста 037-054 хвойных и листов. пород (Со- став звена раскрящик-разметчик хлыстов)	м3	60,00	«Хускварна»	3	ТНВ на рубки ухода стр.26 т. 22 Мо- сква 1999 г	24,80	2,42		5144,65	310,24	1501,16	450,35	750,58	2702,09	810,63	4323,34	1305,65	4323,34										210,00	5 849,44
Трелевка хлыстов на расстояние 250 м	га	1,00	T-130	3	ТНВ на рубки ухода Т. 35 Москва 1999 г	32,6	0,03		5144,65	310,24	9,52	2,85	4,76	17,13	5,14	27,41	8,28	27,4										43,53	290,56
Сплошная раскряжка со сгребанием кустарников, мелколесья и порубочных остатков в кучи (на расстоянии 250 м)	га	1,00	T-130	3	ТНВ на лесокультур- ные работы Т.4.1.6. Москва 2006 г	1,25	0,80		5144,65	310,24	248,19	74,46	124,10	446,75	134,02	714,79	215,87	714,8										9265,12	16 592,47
Корчевка пней	га	1,00	T-130	3	ТНВ на лесокультур- ные работы Т.4.1.1. Москва 2006 г	0,6	1,59		5144,65	310,24	492,44	147,73	246,22	886,40	265,92	1418,24	428,31	1418,2										5704,19	18 862,42
Перемещение пней на расстояние 250 м тросом (свыше 300 пней на 1 га)	га	1,00	T-130	3	ТНВ на лесокультур- ные работы Т.4.1.2. Москва 2006 г	0,8	1,25		5144,65	310,24	387,80	116,34	193,90	698,04	209,41	1116,86	337,29	1116,9										43,53	9 921,40
Вычесывание корней (длина гона 250 м) без сгребания их в кучи	га	1,00	T-130	3	ТНВ на лесокультур- ные работы Т.4.1.3. Москва 2006 г	1,5	0,67		5144,65	310,24	206,83	62,05	103,41	372,29	111,69	595,66	179,89	595,7										5056,74	10 872,86

Подготовка площадок - запалов для сжигания древесно-кустарниковой растительности	шт	5,00	T-130	3	НВР на л/заг. Раб. От 29.03.1988. №164/9-35	3,8	1,32	6735,18	8862,08	5144,65	310,24	408,21	122,46	204,11	734,78	220,43	220,43	220,43	1175,65	1175,6	355,05	48,00	453,60	10 899,33
Подбор сучьев и хмыза, заготовка материала для розжига, сжигание порубочных остатков, нелигвидной древесины, кустарника, мелколесья ИТД (с кол-ом 80 скл.м3 на 1 га)	скл.м3	110,00	лесоруб	1	ТНВ на рубки ухода стр.52т-45 Москва 1989 г	25,7	4,28			5144,65	310,24	1327,88	398,36	663,94	2390,18	717,05	717,05	717,05	3824,28	3824,3	1154,93	95,00	52,97	4 979,21
Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 4 человека), средняя скорость движения 60 км/час, среднее расстояние в одну сторону 30 км	км	60,00	автомобиль по-выш.проход. УАЗ бортовой	3		480,00	0,125			5144,65	310,24	38,78	11,63	19,39	69,80	20,94	20,94	20,94	111,69	111,69	33,73	42,00	1512,00	1746,34
Планировка участка	га	1	T-130	3	ТНВ на лесокultur-ные работы Т.4.1.7. Москва 2006 г	2,20	0,455	6735,18	3061,44	5144,65	310,24	141,02	42,31	70,51	253,83	76,15	76,15	76,15	406,13	406,13	122,65	48,00	893,02	4580,46
Доставка трактора ДТ-75 к месту работ и обратно по дорогам общего пользования, средняя скорость движения 60 км/час, среднее расстояние в одну сторону 30 км	км	60	КАМАЗ (трап)	3		480	0,125			5144,65	310,24	38,78	11,63	19,39	69,80	20,94	20,94	20,94	111,69	111,69	33,73	48,00	1241,28	1484,96
Перегон трактора на расстояние до 25 км	км	10,00	ДТ-75	3		89,44	0,11	3541,50	395,96	5144,65	310,24	34,69	10,41	17,34	62,44	18,73	18,73	18,73	99,90	99,90	30,17	48,00	624,00	1221,66
2-х кратное дискование почвы, длина гона до 250м (применительно - дискование вспаханных лугов), почвы тяжелые, гусеничный трактор, класс тяги от 1,5 до 3 т	га	1	ДТ - 75 в агрегате с БДН - 3	3	ТНВ на лесокultur-ные работы Т.4.1.19. Москва 2006 г	5,70	0,18	4916,66	862,57	5144,65	310,24	54,43	16,33	27,21	97,97	29,39	29,39	29,39	156,75	156,75	47,94	48,00	1116,28	2304,34
Устройство противоопожарных разрывов шириной 4-10 м	га	0,142	T-130	3	ТНВ на лесокultur-ные работы Т.4.1.7. Москва 2006 г	2,20	0,06	6735,18	434,73	5144,65	310,24	20,02	6,01	10,01	36,04	10,81	10,81	10,81	57,67	57,67	17,42	48,00	76,09	594,18
Устройство окружных и межполосных грунтовых дорог шириной 10 м	га	0,093	T-130	3	ТНВ на лесокultur-ные работы Т.4.1.7. Москва 2006 г	2,20	0,042	6735,18	286,03	5144,65	310,24	13,18	3,95	6,59	23,72	7,11	7,11	7,11	37,94	37,94	11,46	48,00	50,06	390,94
Проведение минерализованных полос гусеничным трактором, класс тяжести от 1,5 до 3 т, с плугом ПКЛ-70 - в три прохода, по периметру участка раскорчеванной площади, шириной 4 м	км	0,063	ДТ - 75	3	ТНВ на лесокultur-ные работы Т.4.1.35 Москва 2006 г	5,57	0,011	3541,50	39,81	5144,65	310,24	3,49	1,05	1,74	6,28	1,88	1,88	1,88	10,04	10,04	3,03	48,00	519,07	631,54
Изготовление граничных столбов с постановой в грунт (сосна, обычный грунт)	шт.	0,14		1	ТНВ на рубки ухода стр.74-75.т.72 п.7 Москва 1999 г	8,20	0,02			5144,65	310,24	5,30	1,59	2,65	9,53	2,86	2,86	2,86	15,25	15,25	4,61	95,00	8,28	19,86
Разметка рядов с помощью шнура: разметить край участка и установить колышки. Натянуть шнур и разметить ряды. Снять шнур и выдернуть колышки	100 кв. м	100,0	вручную	1	ТНВ-86 по озеленению л. 1.1.2. В	1,52	65,79			5144,65	310,24	20410,53	6123,16	10205,26	36738,95	11021,68	11021,68	11021,68	58782,32	58782,32	17752,26		5,45	76534,58
Нарезка борозд гусеничным трактором, класс тяжести от 1,5 до 3 т, с плугом ПКЛ-70, на участке без пней, при расстоянии между центрами борозд 8 м, длина гона до 250 м	га	1,0	ДТ-75 в агрегате с ПКЛ-70	3	ТНВ на лесокultur-ные работы Т.4.1.14. Москва 2006 г	16,53	0,06	3541,50	214,20	5144,65	310,24	18,76	5,63	9,38	33,78	10,13	10,13	10,13	54,04	54,04	16,32	48,00	279,07	595,67
Выкопка железной лопатой 2-х летних семян с корневой системой до 25 м, выборка, сортировка, учет с увязкой в пучки, приколка для временного хранения: хвойных пород на легкой и средней почве	тыс.шт.	0,624	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.37		0,104			5144,65	310,24	64,53	19,36	32,26	116,15	34,85	34,85	34,85	185,85	185,85	56,13	20,00	400,00	641,97
Обмакивание корней семян в глиняную болтушку	тыс.шт.	0,624	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.37	41,2	0,015			5144,65	310,24	9,40	2,82	4,70	16,92	5,07	5,07	5,07	27,06	27,06	8,17		35,24	
Погрузка удобрений и семян в автотранспорт	т.	0,04	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.32	12,00	0,003			5144,65	310,24	2,15	0,65	1,08	3,87	1,16	1,16	1,16	6,19	6,19	1,87	120,00	4992,00	5000,07
Подвозка семян и минеральных удобрений	км	60,00	автомобиль по-выш.проход. УАЗ	3		480,00	0,125			5144,65	310,24	77,56	23,27	38,78	139,61	41,88	41,88	41,88	223,37	223,37	67,46	42,00	378,00	691,06
Выгрузка удобрений и семян из автотранспорта	т.	0,04	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.32	12,00	0,003			5144,65	310,24	2,15	0,65	1,08	3,87	1,16	1,16	1,16	6,19	6,19	1,87	95,00	22,23	8,07
Внесение в площадки, размером 1,0х1,0м, минеральных удобрений (набрать удобрения в ведро из емкости или кучи, поднести и распределить равномерно на площадке с последующим рыхлением)	тыс. площадок	0,208	вручную	1	ТНВ-86 по озеленению л. 1.1.4.	0,90	0,23			5144,65	310,24	71,70	21,51	35,85	129,06	38,72	38,72	38,72	206,50	206,50	62,36			268,86
Временная приколка посадочного материала	т.шт.	0,624	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.37	38,70	0,02			5144,65	310,24	5,00	1,50	2,50	9,00	2,70	2,70	2,70	14,41	14,41	4,35			18,76

Посадка с подноской семян под меч Копсева на глубину до 22 см на средней почве без подволения	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.3.6 Москва 2006 г	3	0,624	тыс.шт.	0,624	вручную	3	0,97	5144,65	310,24	301,54	90,46	150,77	542,78	162,83	162,83	162,83	868,44	868,44	262,27	624,00	3,50	2184,00	3314,71
Подвозка воды (4-х кратная), доставка рабочих к месту работы и обратно, средняя скорость движения 60 км/час, среднее расстояние в одну сторону 30 км		3	60,00	км	480,00	автомобильный проезд, УАЗ бортовой	3	0,500	5144,65	310,24	310,24	93,07	155,12	558,43	167,53	167,53	167,53	893,49	893,49	269,83	36,00	42,00	1512,00	2764,25
4-х кратный полив в пристольные лунки	ТНВ-86 по озеленению п. 1.2.5. (2)	1	1,040	кв. м		вручную	1	13,87	5144,65	310,24	4301,99	1290,60	2151,00	7743,59	2323,08	2323,08	2323,08	12389,74	12389,74	3741,70	0,94	95,00	88,92	16131,45
4-х кратная прополка пристольных лунок у хвойных саженцев - 50 кв. см.(Удалить сорную растительность из пристольных лунок разрыхлив почву, Отнести сор и уложить в кучу)	ТНВ-86 по озеленению п. 1.2.5. (3)	1	1,04	кв. м	0,04	вручную	1	29,71	5144,65	310,24	9218,56	2765,57	4609,28	16593,41	4978,02	4978,02	4978,02	26549,45	26549,45	8017,93	10,00	20,00	200,00	34767,39
Оправка высаженных растений	ТНВ-86 по озеленению п. 1.4.8 (1)	1	0,624	шт.	0,71	вручную	1	0,88	5144,65	310,24	272,66	81,80	136,33	490,79	147,24	147,24	147,24	785,27	785,27	237,15				1022,42
ПРИВВОДНЫЕ РАБОТЫ																								
Заготовка черенков со столящих деревьев	ТНВ на прививку черенков в ЛСП Т.11. Москва 1999 г	4	624	шт	538,00	вручную	4	1,16	5144,65	310,24	359,83	107,95	179,92	647,70	194,31	194,31	194,31	1036,32	1036,32	312,97				1349,28
Прививка (подготовка подвоя и привоя, проведение срезов и сращивание привоя с подвоем)	ТНВ на прививку черенков в ЛСП Т.11. Москва 1999 г	4	624	шт	112,00	вручную	4	5,57	5144,65	310,24	1728,48	518,54	864,24	3111,26	933,38	933,38	933,38	4978,02	4978,02	1503,36				6481,39
Обвязка прививки (подготовка обвязочного материала, обвязка)	ТНВ на прививку черенков в ЛСП Т.11. Москва 1999 г	4	624	шт	224,00	вручную	4	2,79	5144,65	310,24	864,24	259,27	432,12	1555,63	466,69	466,69	466,69	2489,01	2489,01	751,68				3240,69
Обвязка прививки садовым варом (пластилинком)	ТНВ на прививку черенков в ЛСП Т.11. Москва 1999 г	4	624	шт	580,00	вручную	4	1,08	5144,65	310,24	333,78	100,13	166,89	600,80	180,24	180,24	180,24	961,27	961,27	290,30				1251,58
Изготовление этикеток из оцинкованной стали	ТНВ (1995г.) Табл. 3.2.2.8	1	208	шт.	1200,00	вручную	1	0,17	5144,65	310,24	53,77	16,13	26,89	96,79	29,04	29,04	29,04	154,87	154,87	46,77				201,64
Привязывание шпалата к этикеткам	ТНВ (1995г.) Табл. 3.2.2.8	1	208	шт.	1200,00	вручную	1	0,17	5144,65	310,24	53,77	16,13	26,89	96,79	29,04	29,04	29,04	154,87	154,87	46,77				201,64
Надпись на этикетках	ТНВ (1995г.) Табл. 3.2.2.8	1	208	шт.	1200,00	вручную	1	0,17	5144,65	310,24	53,77	16,13	26,89	96,79	29,04	29,04	29,04	154,87	154,87	46,77				201,64
Прикрепление этикеток	ТНВ на прививку черенков в ЛСП Т.11. Москва 1999 г	4	208	шт	628,00	вручную	4	0,33	5144,65	310,24	102,75	30,83	51,38	184,96	55,49	55,49	55,49	295,93	295,93	89,37				385,31
Проверка прививки с ослаблением обвязки. Обрезка боковых веток или верхушечного побега с дерева (подвой)	ТНВ на прививку черенков в ЛСП Т.9. Москва 1999 г	4	0,624	тыс. шт.	0,52	вручную	4	1,20	5144,65	310,24	372,29	111,69	186,14	670,12	201,04	201,04	201,04	1072,19	1072,19	323,80				1395,99
Снятие обвязок с прививки	ТНВ на прививку черенков в ЛСП Т.9. Москва 1999 г	4	0,624	тыс. шт.	0,78	вручную	4	0,80	5144,65	310,24	248,19	74,46	124,10	446,75	134,02	134,02	134,02	714,79	714,79	215,87				930,66
Подвозка воды (4-х кратная), доставка рабочих к месту работы и обратно, средняя скорость движения 60 км/час, среднее расстояние в одну сторону 30 км		3	60,00	км	480,00	автомобильный проезд, УАЗ бортовой	3	0,500	5144,65	310,24	310,24	93,07	155,12	558,43	167,53	167,53	167,53	893,49	893,49	269,83	36,00	42,00	1512,00	2764,25
4-х кратный полив в пристольные лунки	ТНВ-86 по озеленению п. 1.2.5. (2)	1	1,040	кв. м		вручную	1	13,87	5144,65	310,24	4301,99	1290,60	2151,00	7743,59	2323,08	2323,08	2323,08	12389,74	12389,74	3741,70	0,94	95,00	88,92	16131,45
4-х кратная прополка пристольных лунок у хвойных саженцев - 50 кв. см.(Удалить сорную растительность из пристольных лунок разрыхлив почву, Отнести сор и уложить в кучу)	ТНВ-86 по озеленению п. 1.2.5. (3)	1	1,04	кв. м	0,04	вручную	1	29,71	5144,65	310,24	9218,56	2765,57	4609,28	16593,41	4978,02	4978,02	4978,02	26549,45	26549,45	8017,93	10,00	20,00	200,00	34767,39
Изготовление аншлага, рамки для аншлага, укрепление на столбах	Орг. и план-е произ-ва на предпр. лесн. произ-ва, Москва 1972, стр.203	1	1,0	шт.	3,90	ручное	1	0,26	5144,65	310,24	79,55	23,86	39,77	143,19	42,96	42,96	42,96	229,10	229,10	69,19	1,00	577,50	577,50	1489,79
УХОД ЗА ОБЪЕКТАМИ ЛЕСНОГО СЕМЕНОВОДСТВА НА 1-ЫЙ ГОД ПОСЛЕ ПРИВВКИ																								
Дополнение привитых саженцев из расчета 20% от кол-ва высаженных саженцев. Подноско саженцев высотой 0,5 м к месту посадки. Колка ямок лопатой, посадка деревьев, засыпка землей, утрамбовка, оформление места посадки лункой, полив деревьев из ведер	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.3.6 Москва 2006 г	1	125,00	шт.	88,00	вручную	1	1,42	5144,65	310,24	440,68	132,20	220,34	793,23	237,97	237,97	237,97	1269,16	1269,16	383,29				1652,45
Однократный полив в пристольные лунки	ТНВ-86 по озеленению п. 1.2.5. (2)	1	1,040	кв. м	0,30	вручную	1	3,47	5144,65	310,24	1075,50	322,65	537,75	1935,90	580,77	580,77	580,77	3097,44	3097,44	935,43				4032,86
Подвозка воды (2-х кратная, в т.ч. при доплате), доставка рабочих к месту работы и обратно, средняя скорость движения 60 км/час, среднее расстояние в одну сторону 30 км		3	60,00	км	480,00	автомобильный проезд, УАЗ бортовой	3	0,250	5144,65	310,24	155,12	46,54	77,56	279,22	83,76	83,76	83,76	446,75	446,75	134,92	18,00	42,00	756,00	1382,12
																					0,47	95,00	44,46	

УХОД ЗА ОБЪЕКТАМИ ЛЕСНОГО СЕМЕНОВОДСТВА НА 2-ОЙ ГОД ПОСЛЕ ПРИВИВКИ																							
Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 6 человек), средняя скорость движения 60 км/час, среднее расстояние в одну сторону 30 км (4-х кратная)	км	60,00	автомобиль по-выш.проход. УАЗ бортовой	3	ТНВ-86 на озеленение Т.1.4.13	480,00	0,500	22,99	5144,65	310,24	310,24	93,07	155,12	558,43	167,53	167,53	893,49	893,49	269,83	36,00	42,00	1512,00	2764,25
Кошение травяной растительности и мелкой поросли в пристовольных кругах, рядах и междурядьях	100 кв.м	100,00	вручную	1	ТНВ-86 на озеленение Т.1.4.13	480,00	0,500	22,99	5144,65	310,24	310,24	2139,59	3565,98	12837,52	3851,26	3851,26	20540,03	20540,03	6203,09	0,94	95,00	88,92	26743,12
Доставка трактора ДТ-75 к месту работ и обратно по дорогам общего пользования, средняя скорость движения 60 км/час, среднее расстояние в одну сторону 30 км (2-х кратное)	км	60	КАМАЗ (трал)	3	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.1.36. Москва 2006 г	480	0,25		5144,65	310,24	310,24	23,27	38,78	139,61	41,88	41,88	223,37	223,37	67,46	25,86	48,0	1241,28	1630,38
Перегон трактора на расстояние до 25 км (2-х кратное)	км	10,00	ДТ-75	3	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.1.36. Москва 2006 г	89,44	0,22	3541,50	5144,65	310,24	310,24	20,81	34,69	124,87	37,46	37,46	199,80	199,80	60,34	13,0	48,0	624,00	1747,69
Двуукратное подновление минерализованных полос и противопожарных разрывов гусеничный трактор от 1,5 до 3,0 т., с плугом ПКЛ-70 по периметру участка шириной 4-10 м	км	0,2	ДТ-75 в агрегате с ПКЛ-70	3	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.1.36. Москва 2006 г	9,60	0,02	3541,50	5144,65	310,24	310,24	1,58	2,63	9,46	2,84	2,84	15,13	15,13	4,57	0,60	48,0	29,04	112,04
УХОД ЗА ОБЪЕКТАМИ ЛЕСНОГО СЕМЕНОВОДСТВА НА 3-ИЙ ГОД ПОСЛЕ ПРИВИВКИ																							
Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 6 человек), средняя скорость движения 60 км/час, среднее расстояние в одну сторону 30 км (4-х кратная)	км	60,00	автомобиль по-выш.проход. УАЗ бортовой	3	ТНВ-86 на озеленение Т.1.4.13	480,00	0,500	22,99	5144,65	310,24	310,24	93,07	155,12	558,43	167,53	167,53	893,49	893,49	269,83	36,00	42,00	1512,00	2764,25
Кошение травяной растительности и мелкой поросли в пристовольных кругах, рядах и междурядьях	100 кв.м	100,00	вручную	1	ТНВ-86 на озеленение Т.1.4.13	480,00	0,500	22,99	5144,65	310,24	310,24	2139,59	3565,98	12837,52	3851,26	3851,26	20540,03	20540,03	6203,09	0,94	95,00	88,92	26743,12
Доставка трактора ДТ-75 к месту работ и обратно по дорогам общего пользования, средняя скорость движения 60 км/час, среднее расстояние в одну сторону 30 км (2-х кратное)	км	60	КАМАЗ (трал)	3	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.1.36. Москва 2006 г	480	0,25		5144,65	310,24	310,24	23,27	38,78	139,61	41,88	41,88	223,37	223,37	67,46	25,86	48,0	1241,28	1630,38
Перегон трактора на расстояние до 25 км (2-х кратное)	км	10,00	ДТ-75	3	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.1.36. Москва 2006 г	89,44	0,22	3541,50	5144,65	310,24	310,24	20,81	34,69	124,87	37,46	37,46	199,80	199,80	60,34	13,0	48,0	624,00	1747,69
Двуукратное подновление минерализованных полос и противопожарных разрывов гусеничный трактор от 1,5 до 3,0 т., с плугом ПКЛ-70 по периметру участка шириной 4-10 м	км	0,2	ДТ-75 в агрегате с ПКЛ-70	3	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.1.36. Москва 2006 г	9,60	0,02	3541,50	5144,65	310,24	310,24	1,58	2,63	9,46	2,84	2,84	15,13	15,13	4,57	0,60	48,0	29,04	112,04
УХОД ЗА ОБЪЕКТАМИ ЛЕСНОГО СЕМЕНОВОДСТВА НА 4-ИЙ ГОД ПОСЛЕ ПРИВИВКИ																							
Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 6 человек), средняя скорость движения 60 км/час, среднее расстояние в одну сторону 30 км (4-х кратная)	км	60,00	автомобиль по-выш.проход. УАЗ бортовой	3	ТНВ-86 на озеленение Т.1.4.13	480,00	0,500	22,99	5144,65	310,24	310,24	93,07	155,12	558,43	167,53	167,53	893,49	893,49	269,83	36,00	42,00	1512,00	2764,25
Кошение травяной растительности и мелкой поросли в пристовольных кругах, рядах и междурядьях	100 кв.м	100,00	вручную	1	ТНВ-86 на озеленение Т.1.4.13	480,00	0,500	22,99	5144,65	310,24	310,24	2139,59	3565,98	12837,52	3851,26	3851,26	20540,03	20540,03	6203,09	0,94	95,00	88,92	26743,12
Доставка трактора ДТ-75 к месту работ и обратно по дорогам общего пользования, средняя скорость движения 60 км/час, среднее расстояние в одну сторону 30 км (2-х кратное)	км	60	КАМАЗ (трал)	3	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.1.36. Москва 2006 г	480	0,25		5144,65	310,24	310,24	23,27	38,78	139,61	41,88	41,88	223,37	223,37	67,46	25,86	48,0	1241,28	1630,38
Перегон трактора на расстояние до 25 км (2-х кратное)	км	10,00	ДТ-75	3	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.1.36. Москва 2006 г	89,44	0,22	3541,50	5144,65	310,24	310,24	20,81	34,69	124,87	37,46	37,46	199,80	199,80	60,34	13,0	48,0	624,00	1747,69
Двуукратное подновление минерализованных полос и противопожарных разрывов гусеничный трактор от 1,5 до 3,0 т., с плугом ПКЛ-70 по периметру участка шириной 4-10 м	км	0,2	ДТ-75 в агрегате с ПКЛ-70	3	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.1.36. Москва 2006 г	9,60	0,02	3541,50	5144,65	310,24	310,24	1,58	2,63	9,46	2,84	2,84	15,13	15,13	4,57	0,60	48,0	29,04	112,04

Кошение травяной растительности и мелкой поросли в пристольных кругах, рядах и междурядьях	100 кв. м	вручную	1	ТНВ-86 на озеленение Т.1.4.13			4,35	0,22	22,99		5144,65	310,24	7131,95	2139,59	3565,98	12837,52	3851,26	3851,26	20540,03	20540,03	6203,09									26743,12			
Доставка трактора ДТ-75 к месту работ и обратно по дорогам общего пользования, средняя скорость движения 60 км/час, среднее расстояние в одну сторону 30 км (2-х кратное)	км	КАМАЗ (трап)	3		480			0,25			5144,65	310,24	77,56	23,27	38,78	139,61	41,88	41,88	223,37	223,37	67,46		ДТ - нормы расхода М2008 N АМ-23-р, масла - нормы расхода М2008 N АМ-23-р, 4%		48,0	25,86	1241,28	1630,38					
Перегон трактора на расстояние до 25 км (2-х кратное)	км	ДТ-75	3		89,44			0,22			5144,65	310,24	69,37	20,81	34,69	124,87	37,46	37,46	199,80	199,80	60,34		ДТ-нормы расхода М1999 п.п.6,2.масла - нормы расхода М1999 таб2 5,8%		48,0	95,00	624,00	1747,69					
Двукратное подношение минеральных фосфорных и калийных удобрений, разрывов гусеничный трактор от 1,5 до 3,0 т., с плугом ПКЛ-70 по периметру участка шириной 4-10 м	км	ДТ-75 в агрегате с ПКЛ-70	3	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.1.36. Москва 2006 г	9,60			0,02			5144,65	310,24	5,25	1,58	2,63	9,46	2,84	2,84	15,13	15,13	4,57		ДТ-нормы расхода М1999 п.п.5.1.2.масла - нормы расхода М1999 таб2 5,8%		48,0	0,60	29,04	112,04					
УХОД ЗА ОБЪЕКТАМИ ЛЕСНОГО СЕМЕHOBOДCTBA НА 5-ЫЙ ГОД ПОСЛЕ ПРИВИВКИ																																	
Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 6 человек), средняя скорость движения 60 км/час, среднее расстояние в одну сторону 30 км (4-х кратная)	км	автомобиль по-выш.проход. УАЗ бортовой	3		480,00			0,500			5144,65	310,24	310,24	93,07	155,12	558,43	167,53	167,53	893,49	893,49	269,83		Бензин-нормы расхода М2008 N АМ-23-р, масло 2,6%		42,00	36,00	1512,00	2764,25					
Кошение травяной растительности и мелкой поросли в пристольных кругах, рядах и междурядьях	100 кв. м	вручную	1	ТНВ-86 на озеленение Т.1.4.13			4,35		22,99		5144,65	310,24	7131,95	2139,59	3565,98	12837,52	3851,26	3851,26	20540,03	20540,03	6203,09		2,6%		95,00	88,92					26743,12		
Доставка трактора ДТ-75 к месту работ и обратно по дорогам общего пользования, средняя скорость движения 60 км/час, среднее расстояние в одну сторону 30 км (2-х кратное)	км	КАМАЗ (трап)	3		480			0,25			5144,65	310,24	77,56	23,27	38,78	139,61	41,88	41,88	223,37	223,37	67,46		ДТ - нормы расхода М2008 N АМ-23-р, масла - нормы расхода М2008 N АМ-23-р, 4%		48,0	25,86	1241,28	1630,38					
Перегон трактора на расстояние до 25 км (2-х кратное)	км	ДТ-75	3		89,44			0,22			5144,65	310,24	69,37	20,81	34,69	124,87	37,46	37,46	199,80	199,80	60,34		ДТ-нормы расхода М1999 п.п.6.2.масла - нормы расхода М1999 таб2 5,8%		48,0	95,00	624,00	1747,69					
Двукратное подношение минеральных фосфорных и калийных удобрений, разрывов гусеничный трактор от 1,5 до 3,0 т., с плугом ПКЛ-70 по периметру участка шириной 4-10 м	км	ДТ-75 в агрегате с ПКЛ-70	3	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.1.36. Москва 2006 г	9,60			0,02			5144,65	310,24	5,25	1,58	2,63	9,46	2,84	2,84	15,13	15,13	4,57		ДТ-нормы расхода М1999 п.п.5.1.2.масла - нормы расхода М1999 таб2 5,8%		48,0	0,60	29,04	112,04					
УХОД ЗА ОБЪЕКТАМИ ЛЕСНОГО СЕМЕHOBOДCTBA НА 6-ОЙ ГОД ПОСЛЕ ПРИВИВКИ																																	
Погрузка удобрений в автотранспорт	т.	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.32			12,00	0,003	0,003		5144,65	310,24	2,15	0,65	1,08	3,87	1,16	1,16	6,19	6,19	1,87		Комплексное удобрение Акварин №8, кг		120,00	4992,00	5000,07						
Выгрузка удобрений из автотранспорта	т.	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.32			12,00	0,003	0,003		5144,65	310,24	2,15	0,65	1,08	3,87	1,16	1,16	6,19	6,19	1,87												
Внесение в площадку, размером 1,0х1,0м, минеральных удобрений (Набрать удобрения в ведро из емкости или кучи, поднести и распределить равномерно в площадке с последующим рытлением)	тыс. площадь док	вручную	1	ТНВ-86 по озеленению п. 1.1.4.			0,90	0,23			5144,65	310,24	71,70	21,51	35,85	129,06	38,72	38,72	206,50	206,50	62,36												
Подношение аншлага (Ораска кистью в два слоя, металлических поверхностей со старым лакокрасочным покрытием с расчисткой не менее 1/3 площади старого покрытия, нанесение схемы, информационных данных)	шт.	вручную	1	ТНВ-86 по озеленению п. 1.2.8.			4,35	0,23			5 144,65	310,24	71,32	21,40	35,66	128,38	38,51	38,51	205,40	205,40	62,03			Крапка, кг		300,00	150,00	417,43					
УХОД ЗА ОБЪЕКТАМИ ЛЕСНОГО СЕМЕHOBOДCTBA НА 6-ОЙ ГОД ПОСЛЕ ПРИВИВКИ																																	
Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 6 человек), средняя скорость движения 60 км/час, среднее расстояние в одну сторону 30 км (4-х кратная)	км	автомобиль по-выш.проход. УАЗ бортовой	3		480,00			0,500			5144,65	310,24	310,24	93,07	155,12	558,43	167,53	167,53	893,49	893,49	269,83		Бензин-нормы расхода М2008 N АМ-23-р, масло 2,6%		42,00	36,00	1512,00	2764,25					
Кошение травяной растительности и мелкой поросли в пристольных кругах, рядах и междурядьях	100 кв. м	вручную	1	ТНВ-86 на озеленение Т.1.4.13			4,35		22,99		5144,65	310,24	7131,95	2139,59	3565,98	12837,52	3851,26	3851,26	20540,03	20540,03	6203,09		2,6%		95,00	88,92					26743,12		
Доставка трактора ДТ-75 к месту работ и обратно по дорогам общего пользования, средняя скорость движения 60 км/час, среднее расстояние в одну сторону 30 км (2-х кратное)	км	КАМАЗ (трап)	3		480			0,25			5144,65	310,24	77,56	23,27	38,78	139,61	41,88	41,88	223,37	223,37	67,46		ДТ - нормы расхода М2008 N АМ-23-р, масла - нормы расхода М2008 N АМ-23-р, 4%		48,0	25,86	1241,28	1630,38					
Перегон трактора на расстояние до 25 км (2-х кратное)	км	ДТ-75	3		89,44			0,22			5144,65	310,24	69,37	20,81	34,69	124,87	37,46	37,46	199,80	199,80	60,34		ДТ-нормы расхода М1999 п.п.6.2.масла - нормы расхода М1999 таб2 5,8%		48,0	95,00	624,00	1747,69					
Двукратное подношение минеральных фосфорных и калийных удобрений, разрывов гусеничный трактор от 1,5 до 3,0 т., с плугом ПКЛ-70 по периметру участка шириной 4-10 м	км	ДТ-75 в агрегате с ПКЛ-70	3	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.1.36. Москва 2006 г	9,60			0,02			5144,65	310,24	5,25	1,58	2,63	9,46	2,84	2,84	15,13	15,13	4,57		ДТ-нормы расхода М1999 п.п.5.1.2.масла - нормы расхода М1999 таб2 5,8%		48,0	0,60	29,04	112,04					
УХОД ЗА ОБЪЕКТАМИ ЛЕСНОГО СЕМЕHOBOДCTBA НА 6-ОЙ ГОД ПОСЛЕ ПРИВИВКИ																																	
Опрыскивание фунгицидами (2-х кратная) при длине гона до 250 м	га	МТЗ-82, опрыскиватель	3	ТНВ (1995г.) Табл. 3.20	9,6			0,104			6175,4	643,27	64,63	19,39	32,32	116,34	34,90	34,90	186,14	186,14	56,22		ДТ-нормы расхода М1999 п.п.1.13.,масла - нормы расхода М1999 таб2 5,0%		48,00	5,94	285,12	8 698,96					

УХОД ЗА ОБЪЕКТАМИ ЛЕСНОГО СЕМЕНОВОДСТВА НА 7-ОЙ ГОД ПОСЛЕ ПРИВИВКИ																	5,0%	0,30	95,00	28,22				
																	Фунгицид, кг	6,00	1250,00	7500,00				
Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 6 человек), средняя скорость движения 60 км/час, среднее расстояние в одну сторону 30 км (4-х кратная)	км	60,00	3	480,00	0,500												893,49	893,49	269,83	36,00	42,00	1512,00	2764,25	
	а/мобиль по-выш.проход. УАЗ бортовой																							
	100 км/ч, среднее расстояние в одну сторону 30 км (2-х кратное)																				0,94	95,00	88,92	
	Кошение травяной растительности и мелкой поросли в пристовольных кругах, рядах и междурядьях	100 кв.м	100,00	1		4,35	22,99												20540,03	6203,09				26743,12
	Доставка трактора ДТ-75 к месту работ и обратно по дорогам общего пользования, средняя скорость движения 60 км/час, среднее расстояние в одну сторону 30 км (2-х кратное)	км	60	3	480	0,25													223,37	67,46	25,86	48,0	1241,28	1630,38
	Доставка трактора ДТ-75 к месту работ и обратно по дорогам общего пользования, средняя скорость движения 60 км/час, среднее расстояние в одну сторону 30 км (2-х кратное)	км	10,00	3	89,44	0,22	3541,50	791,93											199,80	60,34	13,0	48,0	624,00	1747,69
	Двукратное подношение минеральных удобрений и противопожарных разрывов гусеничный трактор от 1,5 до 3,0 т., с плугом ПКЛ-70 по периметру участка шириной 4-10 м	км	0,2	3	9,60	0,02	3541,50	59,97											15,13	4,57	0,60	48,0	29,04	112,04
	Перегон трактора к месту работ и обратно по дорогам общего пользования, средняя скорость движения 60 км/час, среднее расстояние в одну сторону 30 км	км	60,00	3	240,00	0,25	1501,98	375,49											223,37	67,46	42,0	48,0	2016,00	2881,83
	Аэрозольная обработка инсектицидами. Длина гона 250 метров, подъезд на zapравку до 1000 метров, норма расхода рабочей жидкости 20 литров на 1 га	га	1,0	3	41,0	0,02	6175,39	150,62											21,79	6,58	2,10	95,00	199,50	575,80
УХОД ЗА ОБЪЕКТАМИ ЛЕСНОГО СЕМЕНОВОДСТВА НА 8-ОЙ ГОД ПОСЛЕ ПРИВИВКИ																	Инсектицид, л	0,09	4000,00	360,00				
Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 6 человек), средняя скорость движения 60 км/час, среднее расстояние в одну сторону 30 км (4-х кратная)	км	60,00	3	480,00	0,500													893,49	893,49	269,83	36,00	42,00	1512,00	2764,25
а/мобиль по-выш.проход. УАЗ бортовой																								
100 км/ч, среднее расстояние в одну сторону 30 км (2-х кратное)																					0,94	95,00	88,92	
Кошение травяной растительности и мелкой поросли в пристовольных кругах, рядах и междурядьях	100 кв.м	100,00	1		4,35	22,99													20540,03	6203,09				26743,12
Доставка трактора ДТ-75 к месту работ и обратно по дорогам общего пользования, средняя скорость движения 60 км/час, среднее расстояние в одну сторону 30 км (2-х кратное)	км	60	3	480	0,25														223,37	67,46	25,86	48,0	1241,28	1630,38
Доставка трактора ДТ-75 к месту работ и обратно по дорогам общего пользования, средняя скорость движения 60 км/час, среднее расстояние в одну сторону 30 км (2-х кратное)	км	10,00	3	89,44	0,22	3541,50	791,93												199,80	60,34	13,0	48,0	624,00	1747,69
Двукратное подношение минеральных удобрений и противопожарных разрывов гусеничный трактор от 1,5 до 3,0 т., с плугом ПКЛ-70 по периметру участка шириной 4-10 м	км	0,2	3	9,60	0,02	3541,50	59,97												15,13	4,57	0,75	95,00	71,63	112,04
Перегон трактора на расстояние до 25 км (2-х кратное)	км	60,00	3	240,00	0,22	6175,39	150,62												21,79	6,58	0,70	48,0	33,49	575,80
Аэрозольная обработка инсектицидами. Длина гона 250 метров, подъезд на zapравку до 1000 метров, норма расхода рабочей жидкости 20 литров на 1 га	га	1,0	3	41,0	0,02	6175,39	150,62												21,79	6,58	2,10	95,00	199,50	575,80
УХОД ЗА ОБЪЕКТАМИ ЛЕСНОГО СЕМЕНОВОДСТВА НА 9-ОЙ ГОД ПОСЛЕ ПРИВИВКИ																	Инсектицид, л	0,04	95,00	3,33				
Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 6 человек), средняя скорость движения 60 км/час, среднее расстояние в одну сторону 30 км (4-х кратная)	км	60,00	3	480,00	0,500													893,49	893,49	269,83	36,00	42,00	1512,00	2764,25
а/мобиль по-выш.проход. УАЗ бортовой																								
100 км/ч, среднее расстояние в одну сторону 30 км (2-х кратное)																					0,94	95,00	88,92	
Кошение травяной растительности и мелкой поросли в пристовольных кругах, рядах и междурядьях	100 кв.м	100,00	1		4,35	22,99													20540,03	6203,09				26743,12
Доставка трактора ДТ-75 к месту работ и обратно по дорогам общего пользования, средняя скорость движения 60 км/час, среднее расстояние в одну сторону 30 км (2-х кратное)	км	60	3	480	0,25														223,37	67,46	25,86	48,0	1241,28	1630,38
Доставка трактора ДТ-75 к месту работ и обратно по дорогам общего пользования, средняя скорость движения 60 км/час, среднее расстояние в одну сторону 30 км (2-х кратное)	км	10,00	3	89,44	0,22	3541,50	791,93												199,80	60,34	13,0	48,0	624,00	1747,69
Двукратное подношение минеральных удобрений и противопожарных разрывов гусеничный трактор от 1,5 до 3,0 т., с плугом ПКЛ-70 по периметру участка шириной 4-10 м	км	0,2	3	9,60	0,02	3541,50	59,97												15,13	4,57	0,60	48,0	29,04	112,04
Перегон трактора на расстояние до 25 км (2-х кратное)	км	60,00	3	240,00	0,22	6175,39	150,62												21,79	6,58	0,04	95,00	3,33	112,04
Аэрозольная обработка инсектицидами. Длина гона 250 метров, подъезд на zapравку до 1000 метров, норма расхода рабочей жидкости 20 литров на 1 га	га	1,0	3	41,0	0,02	6175,39	150,62												21,79	6,58	2,10	95,00	199,50	575,80

Двуколесное подношение минерализованных полос и противополосных разрывов гусеничный трактор от 1,5 до 3,0 т., с плугом ПКЛ-70 по периметру участка шириной 4-10 м	0,2	ДТ-75 в агрегате с ПКЛ-70	3	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.1.36. Москва 2006 г	9,60	0,02	3541,50	59,97	5144,65	310,24	5,25	1,58	2,63	9,46	2,84	2,84	15,13	15,13	4,57	0,60	48,0	29,04	112,04
УХОД ЗА ОБЪЕКТАМИ ЛЕСНОГО СЕМЕНОВОДСТВА НА 10-Й ГОД ПОСЛЕ ПРИВИВКИ																							
Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 6 человек), средняя скорость движения 60 км/час, среднее расстояние в одну сторону 30 км (4-х кратная)	60,00	автомобиль по-выш.проход. УАЗ бортовой	3		480,00	0,500			5144,65	310,24	310,24	93,07	155,12	558,43	167,53	167,53	893,49	893,49	269,83	36,00	42,00	1512,00	2764,25
Кошение травяной растительности и мелкой поросли в пристебельных кругах, рядах и междурядьях	100,00	вручную	1	ТНВ-86 на озеленение Т.1.4.13	4,35				5144,65	310,24	7131,95	2139,59	3565,98	12837,52	3851,26	3851,26	20540,03	20540,03	6203,09		95,00	88,92	26743,12
Доставка трактора ДТ-75 к месту работ и обратно по дорогам общего пользования, средняя скорость движения 60 км/час, среднее расстояние в одну сторону 30 км (2-х кратное)	60	КАМАЗ (трап)	3		480	0,25			5144,65	310,24	77,56	23,27	38,78	139,61	41,88	41,88	223,37	223,37	67,46	25,86	48,0	1241,28	1630,38
Перегон трактора на расстояние до 25 км (2-х кратное)	10,00	ДТ-75	3		89,44	0,22	3541,50	791,93	5144,65	310,24	69,37	20,81	34,69	124,87	37,46	37,46	199,80	199,80	60,34	13,0	48,0	624,00	1747,69
Двуколесное подношение минерализованных полос и противополосных разрывов гусеничный трактор от 1,5 до 3,0 т., с плугом ПКЛ-70 по периметру участка шириной 4-10 м	0,2	ДТ-75 в агрегате с ПКЛ-70	3	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.1.36. Москва 2006 г	9,60	0,02	3541,50	59,97	5144,65	310,24	5,25	1,58	2,63	9,46	2,84	2,84	15,13	15,13	4,57	0,60	48,0	29,04	112,04
Погрузка удобрений в автотранспорти	0,08	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.32	12,00	0,007			5144,65	310,24	4,30	1,29	2,15	7,74	2,32	2,32	12,39	12,39	3,74	83,20	120,00	9984,00	10000,13
Выгрузка удобрений из автотранспорти	0,08	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.32	12,00	0,007			5144,65	310,24	4,30	1,29	2,15	7,74	2,32	2,32	12,39	12,39	3,74				16,13
Внесение в площадку, размером 1,0х1,0м, минеральных удобрений (Набрать удобрения в ведро из емкости или кучи, поднести и распределить равномерно в площадке с последующим рыхлением)	0,208	вручную	1	ТНВ-86 по озеленению п. 1.1.4.	0,90	0,23			5144,65	310,24	71,70	21,51	35,85	129,06	38,72	38,72	206,50	206,50	62,36				268,86
Перегон трактора к месту работ и обратно по дорогам общего пользования, средняя скорость движения 60 км/час, среднее расстояние в одну сторону 30 км	60,00	МТЗ-82	3		240,00	0,25	1501,98	375,49	5144,65	310,24	77,56	23,27	38,78	139,61	41,88	41,88	223,37	223,37	67,46	42,0	48,0	2016,00	2881,83
Аэрозольная обработка инсектицидами. Длина тона 250 метров, подъезд на zapравку до 1000 метров, норма расхода рабочей жидкости 20 л/гров на 1 га	1,0	МТЗ-82, опрыскиватель Зубр ПВ	5	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.1.39. Москва 2006 г	41,0	0,02	6175,39	150,62	5144,65	310,24	7,57	2,27	3,78	13,62	4,09	4,09	21,79	21,79	6,58	0,70	0,00	0,00	542,31
Изготовление аншлага, рамки для аншлага, укрепление на столбах	1,0	ручное	1	Орг. и план-е произ-ва на предпр. лесн. произ-ва, Москва 1972, стр.203	3,90	0,26			5144,65	310,24	79,55	23,86	39,77	143,19	42,96	42,96	229,10	229,10	69,19	1,00	577,50	577,50	1 469,79
Итого нормативных прямых затрат																							691 053,14
Нормативные косвенные затраты (общепроизводственные расходы)			10																				69 105,31
ВСЕГО ЗАТРАТ								54 636,41		137542,94	41262,88	68771,47					395 634,20	119481,53					121 301,01 760 158,46

М.А. Карнаухов
В.Я. Щепетнёва
Т.Б. Гуреева

ВЭД Первого заместителя министра
Начальник отдела воспроизводства лесов
Начальник отдела формирования бюджета, планирования и финансирования

Приложение 55 к приказу № 17-мпр от 13.03.2018 года

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА
Создание и выделение объектов лесного семеноводства (маточных плантаций) МП
Расчет затрат, связанных с созданием маточных плантаций до возраста уничтоженных или поврежденных МП за каждый гектар уничтоженных или поврежденных МП в возрасте до 10 лет

Затраты, связанные с созданием МП возрастом 1 год за каждый га: 436 982,02 руб.
Затраты, связанные с созданием МП возрастом 2 года за каждый га: 482546,30 руб.
Затраты, связанные с созданием МП возрастом 3 года за каждый га: 518843,53 руб.
Затраты, связанные с созданием МП возрастом 4 года за каждый га: 55140,75 руб.
Затраты, связанные с созданием МП возрастом 5 лет за каждый га: 599655,34 руб.
Затраты, связанные с созданием МП возрастом 6 лет за каждый га: 645521,43 руб.
Затраты, связанные с созданием МП возрастом 7 лет за каждый га: 685622,03 руб.
Затраты, связанные с созданием МП возрастом 8 лет за каждый га: 721919,26 руб.
Затраты, связанные с созданием МП возрастом 9 лет за каждый га: 758216,48 руб.
Затраты, связанные с созданием МП возрастом 10 лет за каждый га: 815018,13 руб.

Объем производства по НПК

на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на пр-нтельную изготовленную объект	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Квалификационный уровень по НСОТ	Нормативно-технический документ	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)		Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования		Дневная тарифная ставка, руб. коп.	Тарифный фонд зар. платы, руб.	Выслуга лет 30% к тарифному фонду зар. ботной платы	Премия, 50% к тарифному фонду зар. ботной платы, руб.	за работу в р-не Кра. Севера, руб.20%	за работу в коэфф., руб.30%	Надбавки		ИТОГО фонда основн. зар. плат прои-вод. рабоч., руб.	Допол. зар. ботная плата прои-вод. рабоч., руб. (отпуск)	Общий фонд зар. плат, руб.	Отчисления на соц. нужды, руб.	Расходы материалов			Производственная стоимость
						на агр/смену	на чел./день	на чел./день	на чел./день	на 1 агр./ом, руб.	Всего, руб.							на аг.	на зар. ботной платы, руб.					на норм. расход. ал. на 1га	Цена за ед. изм., руб.	Сумма расходов	
Отвод лесного участка (прорубка вижиров шириной 1м по заданному направлению, уборка вырубленного хвороста на сторону, затеска деревьев на границе)	км	0,4		1	ТНВ на рубки ухода стр.74,т.72 п.1 Москва 1999 г	6	1,9	0,21	5144,65	11	12	13	14	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Маркировка линий (будущих рядов лесных культур) стальной лентой с приголовием и постановкой пикетных колыев, обозначение мест, опасных для работы техники.	км	0,4		1	ТНВ на рубки ухода стр.74,т.72 п.3 Москва 1999 г	0,59	0,68		5144,65	11	12	13	14	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Доставка трактора Т-130 к месту работ и обратно по дорогам общего пользования, средняя скорость движения 60 км/час, среднее расстояние в одну сторону 30 км	км	60	КАМАЗ (трал)	3		480	0,125	0,71	5144,65	11	12	13	14	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Перегон трактора на расстояние до 25 км	км	10,00	Т-130	3		96,00	0,10	0,10	5144,65	11	12	13	14	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Валка леса (непиливаемой древесиной) бензомоторными пилами. Объем хлыста 037-054хвойных и мягколиств. пород (состав звена вельщин-лесоруб)	м3	60,00	«Хускварна»	3	ТНВ на рубки ухода стр.11,т.7 Москва 1999 г	84,40	0,71		5144,65	11	12	13	14	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Обрезка сучьев и вершин бензомоторными пилами на лесосеке. Объем хлыста 037-054 хвойных и листв.пород(состав звена-обрезчик сучьев)	м3	50,00	«Хускварна»	3	ТНВ на рубки ухода стр.12,т.8 Москва 1999 г	34,20	1,46		5144,65	11	12	13	14	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Раскряжевка хлыстов бензомоторными пилами на лесосеке. Объем хлыста 037-054 хвойных и листв.пород (Состав звена-раскряжевщик-разметчик хлыстов)	м3	60,00	«Хускварна»	3	ТНВ на рубки ухода стр.28, т. 22 Москва 1999 г	24,80	2,42		5144,65	11	12	13	14	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Трелевка хлыстов на расстояние 250 м	га	1,00	Т-130	3	ТНВ на рубки ухода т. 32,6 Москва 1999 г	32,6	0,03		5144,65	11	12	13	14	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Сплошная раскряжка со сгребанием кустарников, мелколесья и порубочных остатков в кучи (на расстоянии 250 м)	га	1,00	Т-130	3	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.1.6. Москва 2006 г	1,25	0,80		5144,65	11	12	13	14	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Корчевка пней	га	1,00	Т-130	3	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.1.1. Москва 2006 г	0,6	1,59		5144,65	11	12	13	14	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Переашивание пней на расстоянии 250 м тросом (связь 300 пней на 1 га)	га	1,00	Т-130	3	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.1.2. Москва 2006 г	0,8	1,25		5144,65	11	12	13	14	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Вычесывание корней (длина гона 250 м) без сгребания их в кучи	га	1,00	Т-130	3	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.1.3. Москва 2006 г	1,5	0,67		5144,65	11	12	13	14	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Подготовка площадок- запалов для сжигания древесно-кустарниковой растительности	шт	5,00	Т-130	3	НВР на л/зг. Раб. От 29.03.1988. №164/9-35	3,8	1,32		5144,65	11	12	13	14	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Подбор сучьев и хмыза, заготовка материала для розжига, сжигание порубочных остатков, непилываемой древесины, кустарника, мелколесья ИТД (с кол-ом 80 скл.м3 на 1 га)	скл.м3	110,00	лесоруб	1	ТНВ на рубки ухода стр.52,т.45 Москва 1999 г	25,7	4,28		5144,65	11	12	13	14	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Доставка рабочих к месту работ и обратно(бригада 4 человека), средняя скорость движения 60 км/час. среднее расстояние в одну сторону 30 км	км	60,00	автомобиль повыш. проход. УАЗ бортовой	3		480,00	0,125		5144,65	11	12	13	14	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Планировка участка	га	1	Т-130	3	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.1.7. Москва 2006 г	2,20	0,455		5144,65	11	12	13	14	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

Заготовка черенков со стоящих деревьев	шт	834	вручную	4	ТНВ на прививку черенков в ЛСП Т.11. Москва 1999 г	538,00	1,55	480,93	144,28	240,46	865,67	259,70	259,70	1385,08	418,29	1803,37
Прививка (подготовка подвоя и привоя, проведение срезов и соединение привоя с подвоем)	шт	834	вручную	4	ТНВ на прививку черенков в ЛСП Т.11. Москва 1999 г	112,00	7,45	2310,18	693,05	1155,09	4158,32	1247,50	1247,50	6653,32	2009,30	8662,62
Обязка прививки (подготовка обязательного материала, обязательная)	шт	834	вручную	4	ТНВ на прививку черенков в ЛСП Т.11. Москва 1999 г	224,00	3,72	1155,09	346,53	577,55	2079,16	623,75	623,75	3326,66	1004,65	4331,31
Обязка прививки саровым варом (пластилином)	шт	834	вручную	4	ТНВ на прививку черенков в ЛСП Т.11. Москва 1999 г	580,00	1,44	446,10	133,83	223,05	802,99	240,90	240,90	1284,78	388,00	1672,78
Изготовление этикеток из оцинкованной стали	шт	278	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.2.2.8	1200,00	0,23	71,87	21,56	35,94	129,37	38,81	38,81	206,99	62,51	269,50
Привязывание шпалата к этикеткам	шт	278	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.2.2.8	1200,00	0,23	71,87	21,56	35,94	129,37	38,81	38,81	206,99	62,51	269,50
Надпись на этикетках	шт	278	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.2.2.8	1200,00	0,23	71,87	21,56	35,94	129,37	38,81	38,81	206,99	62,51	269,50
Прикрепление этикеток	шт	278	вручную	4	ТНВ на прививку черенков в ЛСП Т.11. Москва 1999 г	628,00	0,44	137,34	41,20	68,67	247,20	74,16	74,16	395,53	119,45	514,98
Проверка прививки с ослаблением обязательности. Обрезка боковых веток или верхушечного побега с дерева (подвоя)	тыс. шт.	0,834	вручную	4	ТНВ на прививку черенков в ЛСП Т.9. Москва 1999 г	0,52	1,60	497,58	149,27	248,79	895,64	268,69	268,69	1433,02	432,77	1865,80
Снятие обязательности с прививки	тыс. шт.	0,834	вручную	4	ТНВ на прививку черенков в ЛСП Т.9. Москва 1999 г	0,78	1,07	331,72	99,52	165,86	597,09	179,13	179,13	955,35	288,52	1243,86
Подвозка воды (4-х кратная), доставка рабочих к месту работы и обратно, средняя скорость движения 60 км/час, среднее расстояние в одну сторону 30 км	км	60,00	автомобиль повыш. проход. УАЗ бортовой	3	ТНВ-86 по озеленению п. 1.2.5. (2)	480,00	0,500	310,24	93,07	155,12	558,43	167,53	167,53	893,49	269,83	2764,25
4-х кратный полив в пристольные лунки	100 кв. м	1,39	вручную	1	ТНВ-86 по озеленению п. 1.2.5. (2)	0,08	18,53	5749,78	1724,93	2874,89	10349,61	3104,88	3104,88	16559,37	5000,93	21560,30
4-х кратная прополка пристольных лунок у хвойных саженцев - 50 кв. см (удалить сорную растительность из пристольных лунок, разрыхлить почву, отнестись сор и уложить в кучи)	100 кв. м	1,39	вручную	1	ТНВ-86 по озеленению п. 1.2.5. (3)	0,04	39,71	12320,96	3696,29	6160,48	22177,73	6653,32	6653,32	35484,36	10716,28	46400,64
Изготовление аншлага, рамки для аншлага, укрепление на столбах	шт.	1,0	ручное	1	Орг. и план-производства на предпр. лесн. произ-ва, Москва 1972, стр.203	3,90	0,26	79,55	23,86	39,77	143,19	42,96	42,96	229,10	69,19	1469,79
УХОД ЗА ОБЪЕКТАМИ ЛЕСНОГО СЕМЕНОВОДСТВА НА 1-ЫЙ ГОД ПОСЛЕ ПРИВИВКИ																
Дополнение привитых саженцев из расчета 20% от кол-ва высаженных саженцев. Подноска саженцев высотой 0,5 м к месту посадки. Копка ямок лопатой, посадка деревьев, засыпка землей, уграбровка, оформление места посадки лунки, полив деревьев из ведер	шт.	167,00	вручную	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.3.6 Москва 2006 г	86,00	1,90	588,75	176,63	294,38	1059,75	317,93	317,93	1695,60	512,07	2207,67
Однократный полив в пристольные лунки	100 кв. м	1,39	вручную	1	ТНВ-86 по озеленению п. 1.2.5. (2)	0,30	4,63	1437,45	431,23	718,72	2587,40	776,22	776,22	4139,84	1250,23	5390,08
Подвозка воды (2-х кратная, в т.ч. при доплате), доставка рабочих к месту работы и обратно, средняя скорость движения 60 км/час, среднее расстояние в одну сторону 30 км	км	60,00	автомобиль повыш. проход. УАЗ бортовой	3	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.3.6 Москва 2006 г	480,00	0,250	310,24	46,54	77,56	279,22	83,76	83,76	446,75	134,92	1382,12
Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 6 человек), средняя скорость движения 60 км/час, среднее расстояние в одну сторону 30 км (4-х кратная)	км	60,00	автомобиль повыш. проход. УАЗ бортовой	3	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.3.6 Москва 2006 г	480,00	0,500	310,24	93,07	155,12	558,43	167,53	167,53	893,49	269,83	2764,25
Кошение травяной растительности и мелкой поросли в пристольных кругах, рядах и междурядьях	100 кв. м	100,00	вручную	1	ТНВ-86 по озеленению Т.1.4.13	4,35	22,99	7131,95	2139,59	3565,98	12837,52	3851,26	3851,26	20540,03	6203,09	26743,12
Доставка трактора ДТ-75 к месту работ и обратно по дорогам общего пользования, средняя скорость движения 60 км/час, среднее расстояние в одну сторону 30 км (2-х кратное)	км	60	КАМАЗ (трап)	3	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.1.36. Москва 2006 г	89,44	0,22	69,37	20,81	34,69	124,87	37,46	37,46	199,80	60,34	1747,69
Перегон трактора на расстояние до 25 км (2-х кратное)	км	10,00	ДТ-75	3	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.1.36. Москва 2006 г	89,44	0,22	69,37	20,81	34,69	124,87	37,46	37,46	199,80	60,34	1747,69
Двукратное подновление минерализованных полос и противопожарных разрывов гусеничный трактор от 1,5 до 3,0 т., с плугом ПКП-70 по периметру участка шириной 4-10 м	км	0,2	ДТ-75 в агрегате с ПКП-70	3	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.1.36. Москва 2006 г	9,60	0,02	5,25	1,58	2,63	9,46	2,84	2,84	15,13	4,57	112,04

Table with multiple columns for agricultural work metrics including area, equipment used, fuel consumption, and costs. It is divided into sections: 'УХОД ЗА ОБЪЕКТАМИ ЛЕСНОГО СЕМЕНОВОДСТВА НА 6-ОМ ГОД ПОСЛЕ ПРИВИВКИ' and 'УХОД ЗА ОБЪЕКТАМИ ЛЕСНОГО СЕМЕНОВОДСТВА НА 7-ОМ ГОД ПОСЛЕ ПРИВИВКИ'.

Двуэктное подношение минерализованных полос и противопожарных разрывов гусеничный трактор от 1,5 до 3,0 т., с плугом ПКЛ-70 по периметру участка шириной 4-10 м	км	0,2	ДТ-75 в агрегате с ПКЛ-70	3	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.1.36. Москва 2006 г	9,60	0,02	3541,50	5144,65	310,24	5,25	1,58	2,63	9,46	2,84	2,84	15,13	15,13	4,57	0,60	48,0	29,04	112,04
Перегон трактора к месту работ и обратно по дорогам общего пользования, средняя скорость движения 60 км/час, среднее расстояние в одну сторону 30 км	км	60,00	МТЗ-82	3	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.1.39. Москва 2006 г	240,00	0,25	1501,98	5144,65	310,24	77,56	23,27	38,78	139,61	41,88	41,88	223,37	223,37	67,46	42,0	48,0	2016,00	2881,83
Аэрозольная обработка инсектицидами. Длина гона 250 метров, подъезд на правую до 1000 метров, норма расхода рабочей жидкости 20 литров на 1 га	га	1,0	МТЗ-82, опрыскиватель Зубр ПВ	3	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.1.36. Москва 2006 г	41,0	0,02	6175,39	5144,65	310,24	7,57	2,27	3,78	13,62	4,09	4,09	21,79	21,79	6,58	0,70	48,00	33,49	575,80
УХОД ЗА ОБЪЕКТАМИ ЛЕСНОГО СЕМЕНОВОДСТВА НА 8-ОЙ ГОД ПОСЛЕ ПРИВИВКИ																							
Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 6 человек), средняя скорость движения 60 км/час, среднее расстояние в одну сторону 30 км (4-х кратная)	км	60,00	автомобиль повышенной проходимости УАЗ бортовой	3	ТНВ-86 на озеленение Т.1.4.13	480,00	0,500		5144,65	310,24	310,24	93,07	155,12	558,43	167,53	167,53	893,49	893,49	269,83	36,00	42,00	1512,00	2764,25
Кошение травяной растительности и мелкой поросли в приствольных кругах, рядах и междурядьях	100 кв. м	100,00	вручную	1	ТНВ-86 на озеленение Т.1.4.13		4,35	22,99	5144,65	310,24	7131,95	2139,59	3565,98	12837,52	3851,26	3851,26	20540,03	20540,03	6203,09	0,94	95,00	88,92	26743,12
Доставка трактора ДТ-75 к месту работ и обратно по дорогам общего пользования, средняя скорость движения 60 км/час, среднее расстояние в одну сторону 30 км (2-х кратное)	км	60	КАМАЗ (трап)	3	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.1.36. Москва 2006 г	480	0,25		5144,65	310,24	77,56	23,27	38,78	139,61	41,88	41,88	223,37	223,37	67,46	25,86	48,0	1241,28	1630,38
Перегон трактора на расстояние до 25 км (2-х кратное)	км	10,00	ДТ-75	3	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.1.36. Москва 2006 г	89,44	0,22	3541,50	5144,65	310,24	69,37	20,81	34,69	124,87	37,46	37,46	199,80	199,80	60,34	13,0	48,0	624,00	1747,69
Двуэктное подношение минерализованных полос и противопожарных разрывов гусеничный трактор от 1,5 до 3,0 т., с плугом ПКЛ-70 по периметру участка шириной 4-10 м	км	0,2	ДТ-75 в агрегате с ПКЛ-70	3	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.1.36. Москва 2006 г	9,60	0,02	3541,50	5144,65	310,24	5,25	1,58	2,63	9,46	2,84	2,84	15,13	15,13	4,57	0,60	48,0	29,04	112,04
УХОД ЗА ОБЪЕКТАМИ ЛЕСНОГО СЕМЕНОВОДСТВА НА 9-ОЙ ГОД ПОСЛЕ ПРИВИВКИ																							
Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 6 человек), средняя скорость движения 60 км/час, среднее расстояние в одну сторону 30 км (4-х кратная)	км	60,00	автомобиль повышенной проходимости УАЗ бортовой	3	ТНВ-86 на озеленение Т.1.4.13	480,00	0,500		5144,65	310,24	310,24	93,07	155,12	558,43	167,53	167,53	893,49	893,49	269,83	36,00	42,00	1512,00	2764,25
Кошение травяной растительности и мелкой поросли в приствольных кругах, рядах и междурядьях	100 кв. м	100,00	вручную	1	ТНВ-86 на озеленение Т.1.4.13		4,35	22,99	5144,65	310,24	7131,95	2139,59	3565,98	12837,52	3851,26	3851,26	20540,03	20540,03	6203,09	0,94	95,00	88,92	26743,12
Доставка трактора ДТ-75 к месту работ и обратно по дорогам общего пользования, средняя скорость движения 60 км/час, среднее расстояние в одну сторону 30 км (2-х кратное)	км	60	КАМАЗ (трап)	3	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.1.36. Москва 2006 г	480	0,25		5144,65	310,24	77,56	23,27	38,78	139,61	41,88	41,88	223,37	223,37	67,46	25,86	48,0	1241,28	1630,38
Перегон трактора на расстояние до 25 км (2-х кратное)	км	10,00	ДТ-75	3	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.1.36. Москва 2006 г	89,44	0,22	3541,50	5144,65	310,24	69,37	20,81	34,69	124,87	37,46	37,46	199,80	199,80	60,34	13,0	48,0	624,00	1747,69
Двуэктное подношение минерализованных полос и противопожарных разрывов гусеничный трактор от 1,5 до 3,0 т., с плугом ПКЛ-70 по периметру участка шириной 4-10 м	км	0,2	ДТ-75 в агрегате с ПКЛ-70	3	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.1.36. Москва 2006 г	9,60	0,02	3541,50	5144,65	310,24	5,25	1,58	2,63	9,46	2,84	2,84	15,13	15,13	4,57	0,60	48,0	29,04	112,04
УХОД ЗА ОБЪЕКТАМИ ЛЕСНОГО СЕМЕНОВОДСТВА НА 10-ОЙ ГОД ПОСЛЕ ПРИВИВКИ																							
Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 6 человек), средняя скорость движения 60 км/час, среднее расстояние в одну сторону 30 км (4-х кратная)	км	60,00	автомобиль повышенной проходимости УАЗ бортовой	3	ТНВ-86 на озеленение Т.1.4.13	480,00	0,500		5144,65	310,24	310,24	93,07	155,12	558,43	167,53	167,53	893,49	893,49	269,83	36,00	42,00	1512,00	2764,25
Кошение травяной растительности и мелкой поросли в приствольных кругах, рядах и междурядьях	100 кв. м	100,00	вручную	1	ТНВ-86 на озеленение Т.1.4.13		4,35	22,99	5144,65	310,24	7131,95	2139,59	3565,98	12837,52	3851,26	3851,26	20540,03	20540,03	6203,09	0,94	95,00	88,92	26743,12
Доставка трактора ДТ-75 к месту работ и обратно по дорогам общего пользования, средняя скорость движения 60 км/час, среднее расстояние в одну сторону 30 км (2-х кратное)	км	60	КАМАЗ (трап)	3	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.1.36. Москва 2006 г	480	0,25		5144,65	310,24	77,56	23,27	38,78	139,61	41,88	41,88	223,37	223,37	67,46	25,86	48,0	1241,28	1630,38
Перегон трактора на расстояние до 25 км (2-х кратное)	км	10,00	ДТ-75	3	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.1.36. Москва 2006 г	89,44	0,22	3541,50	5144,65	310,24	69,37	20,81	34,69	124,87	37,46	37,46	199,80	199,80	60,34	13,0	48,0	624,00	1747,69

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на при- нятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия по НСОТ	Квали- фикаци- онный уровень по НСОТ	Наименование норматив, до- кумента	Нормы выработки		Потребное количе- ство времени (по утвержд. нормам)		Расходы на содержание и эксплуатацию обо- рудования		Дневная тариф- ная ставка, руб. коп.	Тарифный фонд зар. платы, руб.	Выслуга лет, 30% к тарифно- му фонду заработной платы, руб.	Премия, 50% к фонду зар. платы, руб.	Надбавки за работу в р-не Кр. Севера, руб.30%	по рай- онному коэфф., руб.30%	ИТОГО фонда основной производс. рабочим, руб.	Допол- зара- ботная плата про- изводс. рабочим, руб.	Общий фонд за- работной платы, руб.	Отчис- ления на соц. нужды, руб.	20	21	22	23	24	25	Производ- ственная стоимость на 1 га
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ чел./ смена	агр./ чел./ день	на 1 агр./ агр./ см, руб.	на 1 агр./ агр./ см, руб.																	
Двухкратное подворонивание минерализованных полос и пропашных борозд гусеничный трактор от 1,5 до 3,0 т., с плугом ПКЛ-70 по периметру участка шириной 4-10 м	км	0,2	ДТ-75 в агрегате с ПКЛ-70	3	ДТ-75 в агрегате с ПКЛ-70	ТНВ на лесокультур- ные работы Т.4.1.36. Москва 2006 г	9,60	0,02	0,009	0,009	59,97	5144,65	310,24	5,25	1,58	2,63	9,46	2,84	2,84	15,13	15,13	4,57	0,60	0,60	48,0	29,04	112,04	
Погрузка удобрений в автотранспорти	т.	0,11	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.32	ТНВ (1995г.) Табл. 3.32	9,60	0,02	0,009	0,009	59,97	5144,65	310,24	5,25	1,58	2,63	9,46	2,84	2,84	15,13	15,13	4,57	0,60	0,60	48,0	29,04	112,04	
Выгрузка удобрений из автотранспорти	т.	0,11	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.32	ТНВ (1995г.) Табл. 3.32	9,60	0,02	0,009	0,009	59,97	5144,65	310,24	5,25	1,58	2,63	9,46	2,84	2,84	15,13	15,13	4,57	0,60	0,60	48,0	29,04	112,04	
Внесение в площадки, размером 1,0х1,0м, минеральных удобрений (Набрать удобрения в ведро из емкости или кучи, поднести и распределить равномерно по площадке с последующим выхлещем)	Тыс. площа- док	0,278	вручную	1	ТНВ-86 по оселе- нию п. 1.1.4.	ТНВ-86 по оселе- нию п. 1.1.4.	9,60	0,02	0,009	0,009	59,97	5144,65	310,24	5,25	1,58	2,63	9,46	2,84	2,84	15,13	15,13	4,57	0,60	0,60	48,0	29,04	112,04	
Перегон трактора к месту работ и об- ратно по дорогам общего пользования, средняя скорость движения 60 км/час, среднее расстояние в одну сторону 30 км	км	60,00	МТЗ-82	3	МТЗ-82	ТНВ на лесокультур- ные работы Т.4.1.39. Москва 2006 г	240,00	0,25	0,009	0,009	59,97	5144,65	310,24	5,25	1,58	2,63	9,46	2,84	2,84	15,13	15,13	4,57	0,60	0,60	48,0	29,04	112,04	
Длина гона 250 метров, подъезд на за- правку до 1000 метров, норма расхода рабочей жидкости 20 литров на 1 га	га	1,0	МТЗ-82, опрыски- ватель Зубр-ПВ	5	МТЗ-82, опрыски- ватель Зубр-ПВ	ТНВ на лесокультур- ные работы Т.4.1.39. Москва 2006 г	41,0	0,02	0,009	0,009	59,97	5144,65	310,24	5,25	1,58	2,63	9,46	2,84	2,84	15,13	15,13	4,57	0,60	0,60	48,0	29,04	112,04	
Изготовление аншлага, рамки для аншлага, укрепление на столбах	шт.	1,0	ручное	1	Орг. и план-е проав- ва на предпр. лесн. произ-ва, Москва 1972, стр.203	Орг. и план-е проав- ва на предпр. лесн. произ-ва, Москва 1972, стр.203	9,60	0,02	0,009	0,009	59,97	5144,65	310,24	5,25	1,58	2,63	9,46	2,84	2,84	15,13	15,13	4,57	0,60	0,60	48,0	29,04	112,04	
Итого нормативных прямых затрат											54 636,41	5144,65	310,24	5,25	1,58	2,63	9,46	2,84	2,84	15,13	15,13	4,57	0,60	0,60	48,0	29,04	112,04	
Нормативные косвенные затраты (обще- производственные расходы)																												
ВСЕГО ЗАТРАТ											54 636,41	5144,65	310,24	5,25	1,58	2,63	9,46	2,84	2,84	15,13	15,13	4,57	0,60	0,60	48,0	29,04	112,04	

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнёва
Т.Б. Гуреева

Приложение 56 к приказу № 17-мпр от 13.03.2018 года

РАСЧЕТ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫРАЩИВАНИЕМ СЕМЕЦ ДО ВОЗРАСТА, СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ВОЗРАСТУ УНИЧТОЖЕННЫХ ИЛИ ПОВРЕЖДЕННЫХ СЕМЕЦ, ЗА КАЖДЫЙ УНИЧТОЖЕННЫЙ СЕМЕЦ

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

Выращивание семян соны обыкновенной (открытая корневая система)

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на при- нятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия по НСОТ	Квали- фикаци- онный уровень по НСОТ	Наименование норматив, до- кумента	Нормы выработки		Потребное количе- ство времени (по утвержд. нормам)		Расходы на содержание и эксплуатацию обо- рудования		Дневная тариф- ная ставка, руб. коп.	Тарифный фонд зар. платы, руб.	Выслуга лет, 30% к тарифно- му фонду заработной платы, руб.	Премия, 50% к фонду зар. платы, руб.	Надбавки за работу в р-не Кр. Севера, руб.30%	по рай- онному коэфф., руб.30%	ИТОГО фонда основной производс. рабочим, руб.	Допол- зара- ботная плата про- изводс. рабочим, руб.	Общий фонд за- работной платы, руб.	Отчис- ления на соц. нужды, руб.	20	21	22	23	24	25	Производ- ственная стоимость на 1 га
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ чел./ смена	агр./ чел./ день	на 1 агр./ агр./ см, руб.	на 1 агр./ агр./ см, руб.																	
1. Предварительная планировка грунта из расчета на 2000 куб. м спланированной поверх- ности	га	1,00	ДТ-75	3	ТНВ (1986г.) п. 2.6.3.	0,42	2,381	3541,50	8432,15	5144,65	310,24	1477,33	443,20	738,67	2659,20	797,76	797,76	4254,72	4254,72	1284,93	8,37	8,37	48,00	401,86	14 419,78			
2. Окончательная планировка грунта	га	1,00	ДТ-75	3	ТНВ (1986г.) п. 2.6.3.	0,51	1,961	3541,50	6944,12	5144,65	310,24	1216,63	364,99	608,31	2189,93	656,98	656,98	3503,89	3503,89	1056,17	4,19	4,19	48,00	200,93	161 730,18			
3. Вспашка с боронованием при длине гона до 150 м на средних почвах	га	1,00	ДТ-75	3	ТНВ (1995г.) Табл. 3.4	4,00	0,250	3541,50	885,38	5144,65	310,24	155,12	46,54	77,56	279,22	83,76	83,76	446,75	446,75	134,92	20,12	20,12	48,00	965,76	2 543,66			
4. Культивация с боронованием при длине гона до 150 м	га	1,00	МТЗ-82, культи- ватор КПС-4	3	ТНВ (1995г.) Табл. 3.8	13,50	0,074	1501,98	111,26	5144,65	310,24	45,96	13,79	22,98	82,73	24,82	24,82	132,37	132,37	39,98	3,60	3,60	48,00	172,80	473,50			
5. Погрузка удобрений и семян в автотранспорти	т.	0,94	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.32	12,00	0,078	5144,65	310,24	5144,65	310,24	48,60	14,58	24,30	87,49	26,25	26,25	139,98	139,98	42,27	0,18	0,18	48,00	17,10	182,25			
6. Подвозка семян и минеральных удобрений	км	60,00	груз. авто	3	ТНВ (1995г.) Табл. 3.32	480,00	0,125	5144,65	310,24	5144,65	310,24	77,56	23,27	38,78	139,61	41,88	41,88	223,37	223,37	67,46	10,80	10,80	42,00	453,60	775,21			
7. Выгрузка удобрений и семян из автотранспорти	т.	0,94	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.32	12,00	0,078	5144,65	310,24	5144,65	310,24	48,60	14,58	24,30	87,49	26,25	26,25	139,98	139,98	42,27	0,18	0,18	48,00	17,10	182,25			
8. Дробление и просеивание слежавшихся удобрений	т.	0,90	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.40	0,80	1,125	5144,65	310,24	5144,65	310,24	698,04	209,41	349,02	1256,47	376,94	376,94	2010,36	2010,36	607,13	200,00	200,00	30,00	6000,00	29 617,48			

Объем производства по НТК

9. Посев сидератов при длине гона до 150 м	га	1,00	МТЗ-82, сеялка СЛУ-3.6	3	ТНВ (1995г.) Табл. 3.15	1,00	1,000	1501,98	1501,98	5144,65	310,24	620,48	186,14	310,24	1116,86	335,06	335,06	1786,98	1786,98	539,67	10,90	48,00	523,20	6 403,60
10. Прикатывание посевов при длине гона до 150 м	га	1,00	МТЗ-82	3	ТНВ (1995г.) Табл. 3.16	10,00	0,100	1501,98	1501,98	5144,65	310,24	62,05	18,61	31,02	111,69	33,51	33,51	178,70	178,70	53,97	4,65	48,00	223,20	628,15
11. Погрузка удобрений в разбрасыватель удобрений	т.	0,90	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.32	12,00	0,075	1501,98	1501,98	5144,65	310,24	46,54	13,96	23,27	83,76	25,13	25,13	134,02	134,02	40,48	2,00	210,00	420,00	594,50
12. Внесение удобрений при длине гона до 150 м	га	1,00	МТЗ-82	3	ТНВ (1995г.) Табл. 3.13	14,20	0,070	1501,98	1501,98	5144,65	310,24	43,70	13,11	21,85	78,65	23,60	23,60	125,84	125,84	38,00	3,72	48,00	178,56	465,85
13. Дискование посевов (зеленой массы) при длине гона до 150 м	га	1,00	ДТ-75, БДН-3.2	3	ТНВ (1995г.) Табл. 3.6	11,1	0,090	4916,66	4916,66	5144,65	310,24	55,90	16,77	27,95	100,62	30,19	30,19	160,99	160,99	48,62	10,90	48,00	523,20	1 235,81
14. Запашка зеленой массы при длине гона до 150 м	га	1,00	ДТ-75	3	ТНВ (1995г.) Табл. 3.2	4,30	0,233	3541,50	3541,50	5144,65	310,24	144,30	43,29	72,15	259,74	77,92	77,92	415,58	415,58	125,50	25,12	48,00	1205,76	2 708,86
ЧЕРНЫЙ ПАР (2 ГОДА)																								
15. Вспаха с одновременным боронованием при длине гона до 150 м 4-х кратная (2 раза в год - весной и осенью)	га	1,00	ДТ-75	3	ТНВ (1995г.) Табл. 3.4	1,00	1,000	3541,50	3541,50	5144,65	310,24	620,48	186,14	310,24	1116,86	335,06	335,06	1786,98	1786,98	539,67	80,48	48,00	3863,04	10 174,64
16. Обработка почвы гербицидом при длине гона до 150 м (Расход рабочей жидкости - 100-200 л/га, обработка многолетних злаковых и двудольных сорняков) 2-х кратная - 1 раз в год	га	1,00	МТЗ-82.1, опрыски- ватель	3	ТНВ (1995г.) Табл. 3.11	12,85	0,078	7112,10	553,47	5144,65	310,24	48,29	14,49	24,14	86,92	26,07	26,07	139,06	139,06	42,00	3,96	48,00	190,08	3 943,42
17. Дискование почвы после уборки сорняков при длине гона до 150 м (2-х кратная - 1 раз в год)	га	1,00	ДТ-75, борона БДН-3	3	ТНВ (1995г.) Табл. 3.6	5,55	0,180	4916,66	885,88	5144,65	310,24	111,80	33,54	55,90	201,24	60,37	60,37	321,98	321,98	97,24	21,16	48,00	1015,68	2 437,37
18. Погрузка удобрений в авто- транспорт (2-х кратная - 900 кг в год)	т.	1,800	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.32	6,00	0,300	1501,98	1501,98	5144,65	310,24	186,14	55,84	93,07	335,06	100,52	100,52	536,09	536,09	161,90	400,00	30,00	12000,00	54 698,00
19. Подвозка минеральных удо- брений (2-х кратная - 900 кг в год)	км	60,00	груз. авто	3		480,00	0,250	1501,98	1501,98	5144,65	310,24	155,12	46,54	77,56	279,22	83,76	83,76	446,75	446,75	134,92	21,60	42,00	907,20	1 550,42
20. Выгрузка удобрений из автотранспорта (2-х кратная - 900 кг в год)	т.	1,800	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.32	6,00	0,300	1501,98	1501,98	5144,65	310,24	186,14	55,84	93,07	335,06	100,52	100,52	536,09	536,09	161,90			698,00	
21. Дробление и просевание слежавшихся удобрений (2-х кратная - 900 кг в год)	т.	1,800	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.40	0,40	4,500	1501,98	1501,98	5144,65	310,24	2792,16	837,65	1396,08	5025,89	1507,77	1507,77	8041,42	8041,42	2428,51			10 469,93	
22. Погрузка удобрений в разбра- сыватель удобрений (2-х кратная - 900 кг в год)	т.	1,800	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.32	6,00	0,300	1501,98	1501,98	5144,65	310,24	186,14	55,84	93,07	335,06	100,52	100,52	536,09	536,09	161,90			698,00	
23. Внесение удобрений при длине гона до 150 м (2-х кратная - 1 раз в год)	га	1,00	МТЗ-82	3	ТНВ (1995г.) Табл. 3.13	7,10	0,141	1501,98	211,55	5144,65	310,24	87,39	26,22	43,70	157,30	47,19	47,19	251,69	251,69	76,01	7,44	48,00	357,12	931,70
1 ГОД ВЫРАЩИВАНИЯ																								
24. Вспаха с одновременным боронованием при длине гона до 150 м	га	1,00	ДТ-75	3	ТНВ (1995г.) Табл. 3.4	4,00	0,250	3541,50	885,38	5144,65	310,24	155,12	46,54	77,56	279,22	83,76	83,76	446,75	446,75	134,92	20,12	48,00	965,76	2 543,66
25. Фрезерование с одновремен- ной нарезкой гряд при длине гона до 150 м	га	1,0	T-16	3	ТНВ (1995г.) Табл. 3.10	2,0	0,500	275,1	137,55	5144,65	310,24	310,24	93,07	155,12	558,43	167,53	167,53	893,49	893,49	269,83	11,00	48,00	528,00	1 893,66
26. Заготовка снега для снегова- ния семян	м3	8,0	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.33	5,2	1,538	1501,98	1501,98	5144,65	310,24	954,58	286,38	477,29	1718,25	515,48	515,48	2749,20	2749,20	830,26	1,00	250,00	250,00	3 829,46
27. Подвозка снега	агр/ смена		МТЗ-82, прицеп трактор- ный	3			0,500	2414,2	1207,12	5144,65	310,24	310,24	93,07	155,12	558,43	167,53	167,53	893,49	893,49	269,83	15,70	48,00	753,60	3 198,62
																				0,79	95,00	95,00	74,58	

28. Подножка воды на расстоянии до 20м	ведро	30,0	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.36		288,0	0,104		5144,65	310,24	64,63	19,39	32,32	116,34	34,90	186,14	186,14	56,22	100,00	200,00	442,36
29. Загаривание семян в мешки	т.	0,1	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.33		5,2	0,012		5144,65	310,24	7,16	2,15	3,58	12,89	3,87	20,62	20,62	6,23	13,00	91,00	117,85
30. Снегование семян, загаренных в мешки	кг.	60,0	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.33		171,0	0,351		5144,65	310,24	217,71	65,31	108,86	391,88	117,56	627,01	627,01	189,36			816,37
31. Выемка семян из-под снега	кг.	60,0	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.33		307,0	0,195		5144,65	310,24	121,27	36,38	60,63	218,28	65,48	349,25	349,25	105,47			454,72
32. Просеивание семян через решето или грохот	кг.	60,0	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.33		90,0	0,667		5144,65	310,24	413,65	124,10	206,83	744,58	223,37	1191,32	1191,32	359,78			1 551,10
33. Просушивание семян	кг.	60,0	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.33		202,0	0,297		5144,65	310,24	184,30	55,29	92,15	331,74	99,52	530,79	530,79	160,30			691,08
34. Обработка семян микроэлементами	кг.	60,0	вручную	3	ТНВ (1995г.) Табл. 3.33		72,0	0,833		5144,65	310,24	517,07	155,12	258,53	930,72	279,22	1489,15	1489,15	449,72	5,00	150,00	2 448,88
35. Протравливание семян	кг.	60,0	вручную	3	ТНВ (1995г.) Табл. 3.33		59,0	1,017		5144,65	310,24	631,00	189,30	315,50	1135,79	340,74	1817,27	1817,27	548,82		360,00	2 714,09
36. Посев семян	га	1,0	МТЗ-82, сепалка КПА-5	3	ТНВ (1995г.) Табл. 3.15	1,0	8390,0	1,000		5144,65	310,24	620,48	186,14	310,24	1116,86	335,06	1786,98	1786,98	539,67	48,00	523,20	491 291,60
37. Прикрывание посевов при длине гона до 150 м	га	1,00	МТЗ-82	3	ТНВ (1995г.) Табл. 3.16	10,00	1501,98	0,100		5144,65	310,24	62,05	18,61	31,02	111,69	33,51	178,70	178,70	53,97	4,65	223,20	628,15
38. Погрузка опилок на автотранспорт бросом	т.	10,0	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.32		12,0	0,833		5144,65	310,24	517,07	155,12	258,53	930,72	279,22	1489,15	1489,15	449,72	0,23	95,00	22,09
39. Подвозка опилок	агр/ смена		МТЗ-82, прицеп трактор- ный	3	ТНВ (1995г.) Табл. 3.17		2414,2	0,500		5144,65	310,24	310,24	93,07	155,12	558,43	167,53	893,49	893,49	269,83	15,70	753,60	3 198,62
40. Выгрузка древесных опилок с автотранспорта бросом	т.	10,0	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.32		23,9	0,418		5144,65	310,24	259,62	77,88	129,81	467,31	140,19	747,69	747,69	225,80		480000,00	973,49
41. Погрузка опилок в мультимоваль	т.	10,0	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.32		6,0	1,667		5144,65	310,24	1034,13	310,24	517,07	1861,44	558,43	2978,30	2978,30	899,45			3 877,75
42. Мульчирование посевов при длине гона до 150 м	га	1,0	МТЗ-82, мульчи- рователь	3	ТНВ (1995г.) Табл. 3.17	2,0	3429,1	0,500		5144,65	310,24	310,24	93,07	155,12	558,43	167,53	893,49	893,49	269,83	13,20	633,60	3 574,19
43. Погрузка и выгрузка щитов для затенения в автотранспорт	т.	17,86	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.32		6,00	2,977		5144,65	310,24	1846,96	554,09	923,48	3324,53	997,36	5319,25	5319,25	1606,41	0,66	62,70	6 925,66
44. Подвозка щитов для затенения	агр/ смена		груз. авто	3	ТНВ (1995г.) Табл. 3.32			0,500		5144,65	310,24	310,24	93,07	155,12	558,43	167,53	893,49	893,49	269,83	0,00	0,00	1 163,33
45. Отенение посевов готовыми щитами размером 2 х 2 м (Подножка щитов на расстоянии до 50 м)	шт.	3572,0	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.36		230,0	15,530		5144,65	310,24	9636,32	2890,90	4818,16	17345,38	5203,62	27752,61	27752,61	8381,29	3572,00	625100,00	661 233,90
46. Снятие щитов размером 2х2 м с колыва, отоска их на расстояние до 50м и укладка в штабель	шт.	3572,0	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.36		410,0	8,712		5144,65	310,24	5405,74	1621,72	2702,87	9730,34	2919,10	15568,54	15568,54	4701,70			20 270,24
47. Охрана посевов от птиц	ч/дн.	20,0	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.32		1,0	20,000		5144,65	310,24	12409,60	3722,88	6204,80	22337,28	6701,18	35739,65	35739,65	10793,37			46 533,02
48. Погрузка удобрений в автотранспорт	т.	0,53	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.32		12,00	0,044		5144,65	310,24	27,20	8,16	13,60	48,96	14,69	78,33	78,33	23,66		30,78	101,98
49. Подвозка минеральных удобрений	км	60,00	груз. авто	3	ТНВ (1995г.) Табл. 3.32	480,00		0,125		5144,65	310,24	77,56	23,27	38,78	139,61	41,88	223,37	223,37	67,46	10,80	453,60	775,21
50. Выгрузка удобрений из автотранспорта	т.	0,53	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.32		12,00	0,044		5144,65	310,24	27,20	8,16	13,60	48,96	14,69	78,33	78,33	23,66			101,98
51. Сужая подкорка посевов (2-х кратная)	тыс.м2	7,1	вручную	3	ТНВ (1995г.) Табл. 3.36		0,92	7,806		5144,65	310,24	4843,72	1453,11	2421,86	8718,69	2615,61	13949,90	13949,90	4212,87	526,00	63120,00	81 282,77
52. Опрыскивание посевов фундамином (3-х кратная) при длине гона до 150 м	га	1,0	МТЗ-82, опрыски- ватель	3	ТНВ (1995г.) Табл. 3.20	5,3	7112,1	0,190		5144,65	310,24	117,81	35,34	58,91	212,06	63,62	339,30	339,30	102,47	5,94	285,12	9 605,50
53. Ручная прополка посевов в рядах, удаление сорной растительности на расстоянии до 50 м при сильной засоренности (4-х кв.)	тыс.м2	7,1	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.36		0,018	408,163		5144,65	310,24	25325,14	7597,14	126628,57	455862,86	136758,86	729380,57	729380,57	220272,93	20,00	400,00	950 053,50
54. Культивация дорожек при длине гона до 150 м (8-ми кв.)	га	0,3	МТЗ-82, КПН - 4Г	3	ТНВ (1995г.) Табл. 3.19	0,5	1 501,98	0,532		5144,65	310,24	329,82	98,95	164,91	593,68	178,10	949,89	949,89	286,87	7,18	344,50	2 413,75
55. Полив посевов (10-ти кратный)	тыс.м2	7,1	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.36		0,2	34,014		5144,65	310,24	21104,76	6331,43	10552,38	37988,57	11396,57	60781,71	60781,71	18556,08	0,36	95,00	79 137,79

Table with columns for work items (e.g., sowing, fertilizing, weeding), quantities, and various cost metrics. Includes a summary row at the bottom: 'Итого на 1 га (1200000 шт. семян) 1 севнец 3,50'.

М.А. Карнаухов
В.Я. Щепелёва
Т.Б. Гуреева

ВЗД Первого заместителя министра
Начальник отдела воспроизводства лесов
Начальник отдела формирования бюджета, планирования и финансирования

Приложение 57 к приказу № 17-мпр от 13.03.2018 года

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА
Выращивание саженцев сосны обыкновенной (открытая корневая система)
Расчет затрат, связанных с выращиванием саженцев до возраста, соответствующего возрасту уничтоженных или поврежденных саженцев, за каждый уничтоженный саженец

Затраты на выращивание саженца возрастом 1 год: 16,99 руб.
Затраты на каждый последующий год выращивания саженца: 10,40 руб.

Объем производства по НТК

Table detailing the cost breakdown for raising saplings, including categories like 'Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования', 'Потребное количество времени', 'Нормы выработки', and 'Расходы на материалы'. Includes a final summary row: 'Итого на 1 га (1200000 шт. семян) 1 севнец 3,50'.

5. Погрузка удобрений и семян в автотранспорт	т.	0,94	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.32	12,00	0,078		5144,65	310,24	48,60	14,58	24,30	87,49	26,25	26,25	139,98	139,98	42,27					182,25	
6. Подвозка семян и минеральных удобрений	км	60,00	груз. авто	3		480,00	0,125		5144,65	310,24	77,56	23,27	38,78	139,61	41,88	41,88	223,37	223,37	67,46	10,80	42,00	453,60	775,21		
7. Выгрузка удобрений и семян из автотранспорта	т.	0,94	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.32	12,00	0,078		5144,65	310,24	48,60	14,58	24,30	87,49	26,25	26,25	139,98	139,98	42,27				182,25		
8. Дробление и просеивание слежавшихся удобрений	т.	0,90	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.40	0,80	1,125		5144,65	310,24	698,04	209,41	349,02	1256,47	376,94	376,94	2010,36	2010,36	607,13	200,00	30,00	6000,00	29 617,48		
9. Посев сидератов при длине гона до 150 м	га	1,00	МТЗ-82, с/п. 3.6	3	ТНВ (1995г.) Табл. 3.15	1,00	1,000		5144,65	310,24	620,48	186,14	310,24	1116,86	335,06	335,06	1786,98	1786,98	539,67	10,90	48,00	523,20	6 403,60		
10. Прикатывание посевов при длине гона до 150 м	га	1,00	МТЗ-82	3	ТНВ (1995г.) Табл. 3.16	10,00	0,100		5144,65	310,24	62,05	18,61	31,02	111,69	33,51	33,51	178,70	178,70	53,97	4,65	48,00	223,20	628,15		
11. Погрузка удобрений в разбрасыватель удобрений	т.	0,90	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.32	12,00	0,075		5144,65	310,24	46,54	13,96	23,27	83,76	25,13	25,13	134,02	134,02	40,48	2,00	210,00	420,00	594,50		
12. Внесение удобрений при длине гона до 150 м	га	1,00	МТЗ-82	3	ТНВ (1995г.) Табл. 3.13	14,20	0,070		5144,65	310,24	43,70	13,11	21,85	78,65	23,60	23,60	125,84	125,84	38,00	3,72	48,00	178,56	465,85		
13. Дискование посевов (зеленой массы) при длине гона до 150 м	га	1,00	ДТ-75, БДН-3.2	3	ТНВ (1995г.) Табл. 3.6	11,1	0,090		5144,65	310,24	55,90	16,77	27,95	100,62	30,19	30,19	160,99	160,99	48,62	10,90	48,00	523,20	1 235,81		
14. Запашка зеленой массы при длине гона до 150 м	га	1,00	ДТ-75	3	ТНВ (1995г.) Табл. 3.2	4,30	0,233		5144,65	310,24	144,30	43,29	72,15	259,74	77,92	77,92	415,58	415,58	125,50	25,12	48,00	1205,76	2 708,86		
ЧЕРНЫЙ ПАР (2 ГОДА)																									
15. Вспаха с одновременным боронованием при длине гона до 150 м 4-х кратная (2 раза в год - весной и осенью)	га	1,00	ДТ-75	3	ТНВ (1995г.) Табл. 3.4	1,00	1,000		5144,65	310,24	620,48	186,14	310,24	1116,86	335,06	335,06	1786,98	1786,98	539,67	80,48	48,00	3863,04	10 174,64		
16. Обработка почвы гербицидом при длине гона до 150 м (Расход рабочей жидкости - 100-200 л/га, обработка многолетних злаковых и двудольных сорняков) 2-х кратная - 1 раз в год	га	1,00	МТЗ-82,1, опрыскиватель	3	ТНВ (1995г.) Табл. 3.11	12,85	0,078		5144,65	310,24	48,29	14,49	24,14	86,92	26,07	26,07	139,06	139,06	42,00	3,96	48,00	190,08	3 943,42		
17. Дискование почвы после усыхания сорняков при длине гона до 150 м (2-х кратная - 1 раз в год)	га	1,00	ДТ-75, борона БДН-3	3	ТНВ (1995г.) Табл. 3.6	5,55	0,180		5144,65	310,24	111,80	33,54	55,90	201,24	60,37	60,37	321,98	321,98	97,24	21,16	48,00	1015,68	2 437,37		
18. Погрузка удобрений в автотранспорт (2-х кратная - 900 кг в год)	т.	1,800	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.32	6,00	0,300		5144,65	310,24	186,14	55,84	93,07	335,06	100,52	100,52	536,09	536,09	161,90	400,00	30,00	12000,00	54 698,00		
19. Подвозка минеральных удобрений (2-х кратная - 900 кг в год)	км	60,00	груз. авто	3		480,00	0,250		5144,65	310,24	155,12	46,54	77,56	279,22	83,76	83,76	446,75	446,75	134,92	21,60	42,00	907,20	1 550,42		
20. Выгрузка удобрений из автотранспорта (2-х кратная - 900 кг в год)	т.	1,800	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.32	6,00	0,300		5144,65	310,24	186,14	55,84	93,07	335,06	100,52	100,52	536,09	536,09	161,90				698,00		
21. Дробление и просеивание слежавшихся удобрений (2-х кратная - 900 кг в год)	т.	1,800	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.40	0,40	4,500		5144,65	310,24	2792,16	837,65	1396,08	5025,89	1507,77	1507,77	8041,42	8041,42	2428,51				10 469,93		
22. Погрузка удобрений в разбрасыватель удобрений (2-х кратная - 900 кг в год)	т.	1,800	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.32	6,00	0,300		5144,65	310,24	186,14	55,84	93,07	335,06	100,52	100,52	536,09	536,09	161,90				698,00		
23. Внесение удобрений при длине гона до 150 м (2-х кратная - 1 раз в год)	га	1,00	МТЗ-82	3	ТНВ (1995г.) Табл. 3.13	7,10	0,141		5144,65	310,24	87,39	26,22	43,70	157,30	47,19	47,19	251,69	251,69	76,01	48,00	357,12	931,70			
1 ГОД ВЫРАЩИВАНИЯ																									
																					1,46	95,00	138,41		

24. Вспаха с одновременим боронованием при длине гона до 150 м	га	1,00	ДТ-75	3	ТНВ (1995г.) Табл. 3.4	4,00	0,250	3541,50	885,38	5144,65	310,24	155,12	46,54	77,56	279,22	83,76	83,76	446,75	446,75	134,92	20,12	48,00	965,76	2 543,66
25. Фрезерование с одновре-менной нарезкой гряд при длине гона до 150 м	га	1,0	T-16	3	ТНВ (1995г.) Табл. 3.10	2,0	0,500	275,1	137,55	5144,65	310,24	310,24	93,07	155,12	558,43	167,53	167,53	893,49	893,49	269,83	11,17	95,00	528,00	1 893,66
26. Заготовка снега для снегова-ния семян	м3	8,0	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.33	5,2	1,538			5144,65	310,24	954,58	286,38	477,29	1718,25	515,48	515,48	2749,20	2749,20	830,26	0,88	95,00	64,79	3 829,46
27. Подвозка снега	агр/смена		МТЗ-82, прицеп трактор-ный	3			0,500	2414,2	1207,12	5144,65	310,24	310,24	93,07	155,12	558,43	167,53	167,53	893,49	893,49	269,83	15,70	48,00	753,60	3 198,62
28. Подноска воды на расстояние до 20м	ведро	30,0	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.36	288,0				5144,65	310,24	64,63	19,39	32,32	116,34	34,90	34,90	186,14	186,14	56,22	2,00	100,00	200,00	442,36
29. Затаривание семян в мешки	т.	0,1	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.33	5,2	0,012			5144,65	310,24	7,16	2,15	3,58	12,89	3,87	3,87	20,62	20,62	6,23	7,00	13,00	91,00	117,85
30. Снегование семян,затаренных в мешки	кг.	60,0	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.33	171,0	0,351			5144,65	310,24	217,71	65,31	108,86	391,88	117,56	117,56	627,01	627,01	189,36				816,37
31. Выемка семян из-под снега	кг.	60,0	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.33	307,0	0,195			5144,65	310,24	121,27	36,38	60,63	218,28	65,48	65,48	349,25	349,25	105,47				454,72
32. Просеивание семян через решето или грохот	кг.	60,0	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.33	90,0	0,667			5144,65	310,24	413,65	124,10	206,83	744,58	223,37	223,37	1191,32	1191,32	359,78				1 551,10
33. Просушивание семян	кг.	60,0	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.33	202,0	0,297			5144,65	310,24	184,30	55,29	92,15	331,74	99,52	99,52	530,79	530,79	160,30				691,08
34. Обработка семян микроэле-ментами	кг.	60,0	вручную	3	ТНВ (1995г.) Табл. 3.33	72,0	0,833			5144,65	310,24	517,07	155,12	258,53	930,72	279,22	279,22	1489,15	1489,15	449,72	5,00	30,00	150,00	2 448,88
35. Протравливание семян	кг.	60,0	вручную	3	ТНВ (1995г.) Табл. 3.33	59,0	1,017			5144,65	310,24	631,00	189,30	315,50	1135,79	340,74	340,74	1817,27	1817,27	548,82	12,00	30,00	360,00	2 714,09
36. Посев семян	га	1,0	МТЗ-82, сеялка КПА-5	3	ТНВ (1995г.) Табл. 3.15	1,0	1,000	8390,0	8389,98	5144,65	310,24	620,48	186,14	310,24	1116,86	335,06	335,06	1786,98	1786,98	539,67	10,90	48,00	523,20	491 291,60
37. Прикатывание посевов при длине гона до 150 м	га	1,00	МТЗ-82	3	ТНВ (1995г.) Табл. 3.16	10,00	0,100	1501,98	150,20	5144,65	310,24	62,05	18,61	31,02	111,69	33,51	33,51	178,70	178,70	53,97	0,55	95,00	51,78	628,15
38. Погрузка опилок на автотран-спорт бросом	т.	10,0	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.32	12,0	0,833			5144,65	310,24	517,07	155,12	258,53	930,72	279,22	279,22	1489,15	1489,15	449,72				1 938,88
39. Подвозка опилок	агр/смена		МТЗ-82, прицеп трактор-ный	3			0,500	2414,2	1207,12	5144,65	310,24	310,24	93,07	155,12	558,43	167,53	167,53	893,49	893,49	269,83	15,70	48,00	753,60	3 198,62
40. Выгрузка древесных опилок с автотранспорта бросом	т.	10,0	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.32	23,9	0,418			5144,65	310,24	259,62	77,88	129,81	467,31	140,19	140,19	747,69	747,69	225,80				973,49
41. Погрузка опилок в мульчи-роуваль	т.	10,0	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.32	6,0	1,667			5144,65	310,24	1034,13	310,24	517,07	1861,44	558,43	558,43	2978,30	2978,30	899,45				3 877,75
42. Мульчирование посевов при длине гона до 150 м	га	1,0	МТЗ-82, муль-чирова-тель	3	ТНВ (1995г.) Табл. 3.17	2,0	0,500	3429,1	1714,56	5144,65	310,24	310,24	93,07	155,12	558,43	167,53	167,53	893,49	893,49	269,83	13,20	48,00	633,60	3 574,19
43. Погрузка и выгрузка щитов для затенения в автотранспорт	т.	17,86	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.32	6,00	2,977			5144,65	310,24	1846,96	554,09	923,48	3324,53	997,36	997,36	5319,25	5319,25	1606,41				6 925,66
44. Подвозка щитов для за-тенения	агр/смена		груз. авто	3			0,500			5144,65	310,24	310,24	93,07	155,12	558,43	167,53	167,53	893,49	893,49	269,83	0,00	42,00	0,00	1 163,33
45. Отенение посевов готовыми щитами размером 2 х 2 м (Под-носка щитов на расстояние до 50 м)	шт.	3572,0	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.36	230,0	15,530			5144,65	310,24	9636,32	2890,90	4818,16	17345,38	5203,62	5203,62	27752,61	27752,61	8381,29	3572,00	175,00	625100,00	661 233,90
46. Снятие щитов размером 2х2 м с колея, отоска их на расстояние до 50м и укладка в штабель	шт.	3572,0	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.36	410,0	8,712			5144,65	310,24	5405,74	1621,72	2702,87	9730,34	2919,10	2919,10	15568,54	15568,54	4701,70				20 270,24
47. Охрана посевов от птиц	ч/дн.	20,0	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.32	1,0	20,000			5144,65	310,24	12409,60	3722,88	6204,80	22337,28	6701,18	6701,18	35739,65	35739,65	10793,37				46 533,02
48. Погрузка удобрений в авто-транспорт	т.	0,53	вручную	1	ТНВ (1995г.) Табл. 3.32	12,00	0,044			5144,65	310,24	27,20	8,16	13,60	48,96	14,69	14,69	78,33	78,33	23,66				101,98

Наименование работ	Ед. изм.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
71. Подвозка минеральных удобрений	км	60,00	груз. авто	3	480,00	0,125				5144,65	310,24	77,56	23,27	38,78	139,61	41,88	41,88	223,37		223,37	67,46	10,80	42,00	453,60	775,21	
72. Выгрузка удобрений из автотранспорта	т.	3,75	вручную	1		12,00	0,313			5144,65	310,24	193,90	58,17	96,95	349,02	104,71	104,71	558,44		558,44	168,65	0,32	95,00	30,78	727,08	
73. Сухая подкормка посевов (2-х кратная)	тыс.м2	75,0	вручную	3		0,92	81,988			5144,65	310,24	50859,33	15257,80	25429,67	91546,80	27464,04	27464,04	146474,88		146474,88	44235,41	3750,02	120,00	45002,81	640 713,11	
74. Опрескивание посадок фунгицидом (однократное) при длине гона до 150 м	га	10,5	МТЗ-82, опрыскиватель	3	15,8	0,665				5144,65	310,24	412,34	123,70	206,17	742,22	222,67	222,67	1187,55		1187,55	358,64	20,79	48,00	997,92	46 744,26	
75. Ручная прополка посадок в рядах, удаление сор и вынос сорной растительности на расстояние до 50 м при сильной засоренности (4-х кв.)	тыс.м2	75,0	вручную	1		0,018	4285,741			5144,65	310,24	26592,16,62	797764,99	1329608,31	4786589,92	1435976,97	1435976,97	7658543,87		7658543,87	2312880,25	200,00	20,00	4000,00	9 975 424,11	
76. Культивация дорожек при длине гона до 150 м (4-х кв.)	га	3,0	МТЗ-82, КПН - 4Г	3	1,1	2,791				5144,65	310,24	1731,55	519,46	865,77	3116,78	935,03	935,03	4986,85		4986,85	1506,03	37,68	48,00	1808,61	12 671,96	
Итого прямых затрат											51846,48	4395445,41	13186633,62	2197722,71												18 535 777,83
Общепроизводственные расходы																										1 853 577,78
ВСЕГО ЗАТРАТ																										2002065,97

Итого на 1 га (1200000 шт. семян)
Итого на 10,5 га (1200000 шт. саженцев)
1 саженец

16,99

М.А. Карнаухов
В.Я. Щелетнева
Т.Б. Гуреева

ВЗД Первого заместителя министра
Начальник отдела воспроизводства лесов
Начальник отдела формирования бюджета, планирования и финансирования

Приложение 58 к приказу № 17-мпр от 13.03.2018 года

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

Искусственное лесовосстановление путем создания лесных культур
(лесные насаждения, созданные посадкой - 4,0 тыс. шт/га в возрасте до 10 лет)

Расчет затрат, связанных с созданием лесных культур, соответствующих возрасту, унифицированных или поврежденных или поврежденных лесных культур, за каждый гектар уничтоженных или поврежденных лесных культур, созданные посадкой - 4,0 тыс. шт/га в возрасте до 10 лет

Затраты на создание 1 га ЛК возрастом 1 год: 38 779,49 руб.
Затраты на создание 1 га ЛК возрастом 2 года: 58556,06 руб.
Затраты на создание 1 га ЛК возрастом 3 года: 68339,28 руб.
Затраты на создание 1 га ЛК возрастом 4 года: 80122,50 руб.
Затраты на создание 1 га ЛК возрастом 5 лет: 90905,72 руб.
Затраты на создание 1 га ЛК возрастом 6 лет: 94721,74 руб.
Затраты на создание 1 га ЛК возрастом 7 лет: 98537,76 руб.
Затраты на создание 1 га ЛК возрастом 8 лет: 98537,76 руб.
Затраты на создание 1 га ЛК возрастом 9 лет: 98537,76 руб.
Затраты на создание 1 га ЛК возрастом 10 лет: 98537,76 руб.

Наименование работ	Ед. изм.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	Расходы материалов				Производственная стоимость			
																							ИТОГО фонда заработной платы основ-ной зар.	Допол. оплата про-извод. работ-	Общий фонд заработной платы, руб.	Отчисле-ния на соц. нужды, руб.		норма расхода матери-алов и ед.изм., руб	Цена за ед. изм., руб.	Сумма расхо-дов
А																														
ПОДГОТОВКА ПОЧВЫ ПОД ЛЕСНЫЕ КУЛЬТУРЫ																														
Отвод лесного участка (прорубка визиров шириной 1м по заданному направлению, уборка вырубленного хвороста на сторону, затеска деревьев на границе)	км	0,4			1			1,9				5144,65	310,24	65,31	19,59	32,66	117,56	35,27	188,10	56,81	244,91	73,96					318,87			
Маркировка линий (будущих рядов лесных культур) стальной лентой с пригинованием и постановкой пикетных кольев, обозначение мест, опасных для работы техники.	км	0,4			1		0,59			0,68		5144,65	310,24	210,33	63,1	105,17	378,60	113,58	605,76	182,94	59,49	17,97					77,46			
Расчистка участка под лесные культуры, сгребание кустарника, мелколесья, деревьев бульдозером	га	1,00			1		5,00		0,20	0,20		5144,65	310,24	62,05	18,61	31,02	111,69	33,51	178,70	53,97	232,67	70,26	54,70	44,90	2456,03	3 065,55				
Перегон трактора на расстояние до 25 км	км	10,00			1		56,00		0,18	0,18	300	54	310,24	55,4	16,6	27,7	99,7	29,92	159,55	159,55	48,18	11,0	44,9	493,9	816,86					
Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 4 человека)	смена				1		0,5		0,50	0,50		0,00	310,24	155,12	46,54	77,56	279,22	83,76	446,75	446,75	134,92	22,00	40,70	895,40	1523,04					

на 1 га

Объем производства по НТК

22

23

24

25

21

20

19

18

17

16

15

14

13

12

11

10

9

8

7

6

5

4

3

2

1

Нарезка борозд гусеничным трактором, класс тяжести от 1,5 до 3 т, с плугом ПКЛ-70, на свежих вырубках, при количестве пней 500 шт./га, при расстоянии между центрами борозд 3 м, длина гона до 250 м	га	1,00	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.1.14. Москва 2006 г	4,00	4,00	0,25	0,25	0,00	5144,65	310,24	77,56	23,27	38,78	139,61	41,88	41,88	223,37	67,46	290,83	87,83	Д/топливо 33,1/40,1и масла 5,9%	40,10	44,90	1800,49	2 403,91	
Проведение мине- реализованных полос на свежих вырубках с числом пней до 301-500 шт. на 1 га.	км	1,00	ТДТ-55	МТНВ-2006 лист.46 Т.4.1.35	13,40	13,40	0,07	0,07	2500,00	5144,65	310,24	23,15	6,95	11,58	41,67	12,50	12,50	59,73	59,73	18,04	59,73	Диз. топ. НР 1999 г Москва стр.131 Т.5.1.1(7,8/9,45)масло 5,9%	9,45	44,90	424,31	741,61	
ПОСАДКА СТАНДАРТНЫМ ПОСАДОЧНЫМ МАТЕРИАЛОМ ПОД МЕЧ (ЛОПАТУ) КОЛЕСОВОЙ ИЛИ МЕХАНИЗИРОВАННЫМ СПОСОБОМ (СЕНЯЦЫ 4 ТЫС.ШТ.НА 1 ГА)																											
Изгот.из растущего леса,дельных столбов (сосна,объёмный грунт)	шт.	0,33	10	ТНВ на рубки ухода стр.74-75,т.72 п.7 Москва 1999 г	8,2		0,04			5144,65	310,24	12,49	3,75	6,24	22,47	6,74	6,74	29,71	29,71	8,97	8,97					36,69	
Выкопка пос. материала	га	0,003	МТЗ-82	ТНВ (1995г.) с.39	2	2,0	0,00	2,00	0,00	5144,65	310,24	620,48	186,14	310,24	1116,86	335,06	335,06	1786,98	1786,98	539,67	539,67	ДТ-нормы расхода стр.124(1,41/1,709) 5,90	50,00	44,90	2245,00	4851,90	
Подновление минерализованных полос колесный трактор до 1,5 т., с плугом ПКЛ-70 по периметру участка под лесные культуры свежих вырубках, шириной 3 м	км	1,20	ДТ-75 ПКЛ-70	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.1.35. Москва 2006 г	25,50	25,50	0,30	0,30	300,00	5144,65	310,24	93,07	27,92	46,54	167,53	50,26	50,26	288,05	288,05	80,95	80,95	Д/топливо 3,6/4,36 и масла 5,9%	10,20	44,90	457,98	954,15	
Выборка семян с погрузкой	тыс.шт.	4,00	вручную	ТНВ (1995г.) с.75	15,3		0,26			5144,65	310,24	81,11	24,33	40,55	146,00	43,80	43,80	233,59	233,59	70,54	70,54	5,9	0,60	95,00	57,17	304,14	
Сортировка без подсчета	тыс.шт.	4,00	вручную	ТНВ (1995г.) с.75	9,4		0,43			5144,65	310,24	132,02	39,61	66,01	237,63	71,29	71,29	380,21	380,21	114,82	114,82				0,00	495,03	
Доставка рабочих к месту работы и обратно(бригада 4 человека)	смена		автомобиль повыш. проеход.УАЗ		1		0,50		0,00	5144,65	310,24	155,12	46,54	77,56	279,22	83,76	83,76	446,75	446,75	134,92	134,92	бензин	22,00	40,70	895,40	1523,04	
Разгрузка посадочного материала	т.шт.	4,00	вручную		392		0,01			5144,65	310,24	3,17	0,95	1,58	5,70	1,71	1,71	9,12	9,12	2,75	2,75	2,20	0,48	95	45,98		
Временная приписка посадочного материала	т.шт.	4,00	вручную	ТНВ на лесокультурные работы Т.30 Москва 1980 г.	58,3		0,07			5144,65	310,24	21,29	6,39	10,64	38,31	11,49	11,49	61,30	61,30	18,51	18,51				0,00	79,82	
Посадка с подноской семян под меч Колесова на глубину до 22 см на средней почве без подновления	т.шт.	4,00	вручную	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.3.6 Москва 2006 г	0,64		6,23			5144,65	310,24	1932,96	579,89	966,48	3479,33	1043,80	1043,80	5566,92	5566,92	1681,21	1681,21	сеянцы стандартные	4 000,0	2,70	10 800,0	18048,13	
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ВЫСАДКА СЕНЯЦЕВ НА ПЛОЩАДКАХ С НИЗКОЙ ПРИЖИВЛЯЕМОСТЬЮ ЛЕСНЫХ КУЛЬТУР (ПОСАДКА)																											
Доставка рабочих к месту работы и обратно(бригада 4 человека)	смена		автомобиль повыш. проеход.УАЗ		1		0,50		0,00	5144,65	310,24	155,12	46,54	77,56	279,22	83,76	83,76	446,75	446,75	134,92	134,92	бензин	22,00	40,70	895,40	1523,04	
Выкопка пос. материала	га	0,0015	МТЗ-82	ТНВ (1995г.) с.39	2	2,0	0,00	2,00	0,00	5144,65	310,24	620,48	186,14	310,24	1116,86	335,06	335,06	1786,98	1786,98	539,67	539,67	ДТ	40,00	44,90	5,93	2 334,43	
Выборка семян с погрузкой	тыс.шт.	0,80	вручную	ТНВ (1995г.) с.75	15,3		0,05			5144,65	310,24	16,22	4,87	8,11	29,20	8,76	8,76	46,72	46,72	14,11	14,11				0,00	60,83	
Сортировка без подсчета	тыс.шт.	0,80	вручную	ТНВ (1995г.) с.75	9,4		0,09			5144,65	310,24	26,40	7,92	13,20	47,53	14,26	14,26	76,04	76,04	22,96	22,96				0,00	99,01	
Разгрузка посадочного материала	т.шт.	0,80	вручную		392		0,00			5144,65	310,24	0,63	0,19	0,32	1,14	0,34	0,34	1,82	1,82	0,55	0,55				2,37		
Временная приписка посадочного материала	т.шт.	0,80	вручную	ТНВ на лесокультурные работы Т.30 Москва 1980 г.	58,3		0,01			5144,65	310,24	4,26	1,28	2,13	7,66	2,30	2,30	12,26	12,26	3,70	3,70				0,00	15,96	
Дополнение лесных культур - (800-1500 шт.) Посадка с подноской семян под меч Колесова на глубину до 22 см на средней почве без подновления	т.шт.	0,80	вручную	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.3.6 Москва 2006 г	0,47		1,70			5144,65	310,24	528,07	158,42	264,03	950,52	285,16	285,16	1520,84	1520,84	459,29	459,29	сеянцы стандартные	800	2,70	2160	4 140,13	
ПРОВЕДЕНИЕ АГРОТЕХНИЧЕСКОГО УХОДА ЗА ЛЕСНЫМИ КУЛЬТУРАМИ (4 ГОДА)																											
Доставка рабочих к месту работы и обратно(бригада 4 человека)	смена		автомобиль повыш. проеход.УАЗ		1		2,00		0,00	5144,65	310,24	620,48	186,14	310,24	1116,86	335,06	335,06	1786,98	1786,98	539,67	539,67	бензин	110,00	40,70	4477,00	7033,55	
Рыхление почвы ручным инструментом с удалением сорняков вокруг саженцев и семян на средней почве средней засоренности при размере 0,5 * 0,5	площадь, ки, шт.	1000,00	вручную	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.3.8 Москва 2006 г	105,50		9,48			5144,65	310,24	2940,66	882,20	1470,33	5293,19	1587,96	1587,96	8469,11	8469,11	2557,67	2557,67					11026,78	
Выкашивание травы косой в междурядьях при размере 0,5 м от борозды лесных культур	га	1,00	вручную	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.3.8 Москва 2006 г	0,1		18,18			5144,65	310,24	5640,73	1692,22	2820,36	10153,31	3045,99	3045,99	16245,29	16245,29	4906,08	4906,08					21151,37	
ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕСОВОДСТВЕННОГО УХОДА ЗА ЛЕСНЫМИ КУЛЬТУРАМИ (2 ГОДА)																											
Рубка, сбор вынос хвороста и сучьев на расстоянии до 50 м., и укладка хвороста и сучьев длиной до 2 м в кучи (мягколиственные породы), точка инструмента во время работы	окл.м3	15,00		ТНВ на рубки ухода стр.68,т.64 Москва 1999 г	4,80		3,13			5144,65	310,24	969,50	290,85	484,75	1745,10	523,53	523,53	2792,16	2792,16	843,23	843,23					3635,39	
Доставка рабочих к месту работы и обратно	смена		автомобиль повыш. проеход.УАЗ		1		1,0		0,0	5144,65	310,24	310,24	93,07	155,12	558,43	167,53	167,53	893,49	893,49	269,83	269,83	бензин	50,00	40,70	2035	3302,83	
Итого прямых затрат																											89 579,78
Общепроизводственные расходы																											8 957,98
ВСЕГО ЗАТРАТ									330,14		15533,41	4660,02	7766,71							44355,01	13395,21					31499,42	98 537,76

М.А. Карнаухова
В.Я.Щепетнёва
Т.Б.Гуреева

ВЗД Первого заместителя министра
Начальник отдела воспроизводства лесов
Начальник отдела формирования бюджета, планирования и финансирования

Приложение 59 к приказу № 17-млр от 13.003.2018 года

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

Искусственное лесовосстановление путем создания лесных культур (лесные насаждения, созданные посадкой - 3,0 тыс. шт/га), за каждый гектар уничтоженных или поврежденных лесных культур, соответствующих возрасту, уничтоженных или поврежденных лесных культур (лесные насаждения, созданные посадкой - 3,0 тыс. шт/га) в возрасте до 10 лет

Расчет затрат, связанных с созданием лесных культур, соответствующих возрасту, уничтоженных или поврежденных лесных культур, соответствующих возрасту, уничтоженных или поврежденных лесных культур (лесные насаждения, созданные посадкой - 3,0 тыс. шт/га) в возрасте до 10 лет

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на при- нтую готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Квали- фикаци- онный уровень по НСОТ	Наименование норма- тив. документа	Нормы выработки		Потребное количе- ство времени (по утвержд. нормам)		Расходы на содержание и эксплуатацию обо- рудования	Оклад по НСОТ	Дневная тариф- ная ставка, руб. коп.	Тариф- ный фонд зар. платы, руб.	Выслуга лет,30% к тариф- ному фонду зар. платы, руб.	Премия, 50 % к тариф. фонду зар. платы, руб.	Надбавки за работу в оному Коэфф. Севеда, руб.30%	Итого основ- ной зар. платы произ- водс. рабоч., руб.	Допол. зара- ботная плата про- извод. рабоч., руб.	Общий фонд заработной платы, руб.	Отчис- ления на соц. нужды, руб.	Расходы материалов				Произ- водствен- ная стои- мость
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ смена	чел./ день												наименова- ние материалов и изм., руб.	ед.изм.	руб.	ед.изм.	
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
ПОДГОТОВКА ПОЧВЫ ПОД ЛЕСНЫЕ КУЛЬТУРЫ																									
Отвод лесного участка (прорубка визиров шириной 1м по заданному направлению, уборка вырубленного хвороста на сторону, затеска деревьев на границе)	км	0,4		1	ТНВ на рубки ухода стр.73.т.72 п.1 Москва 1999 г	1,9			0,21		5144,65	310,24	65,31	19,59	32,66	117,56	35,27	188,10	56,81	244,91	73,96				318,87
Маркировка линий (будущих рядов лесных культур) стальной лентой с пригволением и постановкой пикетных кольев, обозначение мест, опасных для работы техники.	км	0,4		1	ТНВ на рубки ухода стр.74.т.72 п.3 Москва 1999 г	0,59		0,68			5144,65	310,24	210,33	63,10	105,17	378,60	113,58	605,76	182,94	59,49	17,97				77,46
Расчистка участка под лесные культуры, сгребание кустарника, мелколесья, деревьев бульдозером	га	1,00		1	ТНВ на лесокультур- ные работы Т.4.1.6. Москва 2006 г	5,00	4,00	0,20	0,20	0,00	5144,65	310,24	62,05	18,61	31,02	111,69	33,51	178,70	53,97	232,67	70,26	Д/топливо 54,7/66,3л масла 5,9%	54,70	44,90	2456,03
Перегон трактора на расстояние до 25 км	км	10,00	ТДТ-55	1		56,00		0,18	0,18	300	5144,65	310,24	55,4	16,6	27,7	99,7	29,92	159,55	159,55	48,18		Д/топливо 33,1/40,1л масла 5,9%	11,0	44,9	493,9
Доставка рабочих к месту работы и обратно(бригада 4 человека)	смена		автомобиль повыш.про- ход. УАЗ	1		0,5		0,50	0,50	0,00	5144,65	310,24	155,12	46,54	77,56	279,22	83,76	446,75	446,75	134,92		0,65	95,00	61,66	1523,04
Нарезка борозд гусеничным трактором, класс тяжести от 1,5 до 3 т, с плугом ПКЛ-70, на свежих вырубках, при количестве пней 500 шт./га, при расстоянии между центрами борозд 3 м, длина гона до 250 м	га	1,00		1	ТНВ на лесокультур- ные работы Т.4.1.14. Москва 2006 г	4,00		0,25	0,25	0,00	5144,65	310,24	77,56	23,27	38,78	139,61	41,88	223,37	67,46	290,83	87,83	Д/топливо 33,1/40,1л масла 5,9%	40,10	44,90	1800,49
Проведение мине- реализованных полос на свежих вырубках с числом пней до 301-500 шт. на 1 га.	км	1,00	ТДТ-55	1	МТНВ-2006 лист.46 Т.4.1.35	13,40		0,07	0,07	2500,00	5144,65	310,24	23,15	6,95	11,58	12,50	59,73		59,73	18,04		Диз.топ. НР 1999 г Москва стр.131 т.5.1.1(7,8/9,45)масло 5,9%	9,45	44,90	424,31
ПОСАДКА СТАНДАРТИМ ПОСАДОЧНЫМ МАТЕРИАЛОМ ПОД МЕЧ (ЛОПАТУ) КОЛОСОВА ИЛИ МЕХАНИЗИРОВАННЫМ СПОСОБОМ (СЕМЯНЦЫ 3 ТЫС.ШТ.НА 1 ГА)																									
Изгот. из растущего леса-дельных столбов (сосна,обьичный грунт)	шт.	0,33		10	ТНВ на рубки ухода стр.74.т.75.т.72 п.7 Москва 1999 г	8,2		0,04			5144,65	310,24	12,49	3,75	6,24	22,47	6,74	29,71	29,71	8,97					38,89
Выкопка пос. материала	га	0,003	МТЗ-82	1	ТНВ (1995г.) с.39	2,0		0,00	0,00	0,00	5144,65	310,24	620,48	186,14	310,24	1116,86	335,06	1786,98	1786,98	539,67		ДТ-нормы расхода стр.124 (1,41/1,709)	50,00	44,90	2245,00
Подновление минерализованных полос колесный трактор до 1,5 т., с плугом ПКЛ-70 по периметру участка под лесные культуры свежих вырубках, шириной 3 м	км	1,20	ДТ-75 ПКЛ-70	1	ТНВ на лесокультур- ные работы Т.4.1.35. Москва 2006 г	25,50		0,30	0,30	300,00	5144,65	310,24	93,07	27,92	46,54	167,53	50,26	268,05	268,05	80,95		Д/топливо 3,6/4,36 и масла 5,9%	10,20	44,90	457,98
Выборка семян с погрузкой	тыс.шт.	3,00	вручную	1	ТНВ (1995г.) с.75	15,3		0,20	0,20		5144,65	310,24	60,83	18,25	30,42	109,50	32,85	175,19	175,19	52,91		5,9			228,10
Сортировка без подсчета	тыс.шт.	3,00	вручную	1	ТНВ (1995г.) с.75	9,4		0,32	0,32		5144,65	310,24	99,01	29,70	49,51	178,22	53,47	285,16	285,16	86,12				0,00	371,27
Доставка рабочих к месту работы и обратно(бригада 4 человека)	смена		автомобиль повыш.про- ход. УАЗ	1				0,50	0,50	0,00	5144,65	310,24	155,12	46,54	77,56	279,22	83,76	446,75	446,75	134,92		бензин	22,00	40,70	895,40
Разгрузка посадочного материала	т.шт.	3,00	вручную	1		392			0,01		5144,65	310,24	2,37	0,71	1,19	4,27	1,28	6,84	6,84	2,07		2,20	95	45,98	8,90
Временная приковка посадочного материала	т.шт.	3,00	вручную	1	ТНВ на лесокultur- турные работы Т.30 Москва 1980 г.	58,3		0,05	0,05		5144,65	310,24	15,96	4,79	7,98	28,74	8,62	45,98	45,98	13,89					59,86
Посадка с подноской семян под меч Колосова на глубину до 22 см на средней почве без под- новления	т.шт.	3,00	вручную	1	ТНВ на лесокultur- турные работы Т.4.3.6 Москва 2006 г	0,64		4,67			5144,65	310,24	1449,72	434,92	724,86	2609,50	782,85	4175,19	4175,19	1260,91		сеянцы стандартные	3 000,0	3,60	10 800,0

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую готовую объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Квалификационный уровень по НСОТ	Наименование норматив. документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)		Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования	Оклад по НСОТ	Дневная тарифная ставка, руб. коп.	Тарифный фонд зар. платы, руб.	Выслуга лет, 30% к тарифному фонду зар. платы, руб.	Премия, 50% к тариф. фонду зар. платы, руб.	Недбавки за работу в Севере, руб.30%	Итого фонда основной платы производ. работ., руб.	Допол. заработная плата производ. работ., руб.	Общий фонд заработной платы, руб.	Отчисления на соц. нужды, руб.	Расходы материалов				Производственная стоимость		
						на агр./смену	на чел./день	агр./смена	чел./день												наименование материалов и ед. изм., руб.	норма расхода матери. ал. на ед. изм., руб.	Цена за ед. изм., руб.	Сумма расходов			
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ВЫСАДКА СЕЯНЦЕВ НА ПЛОЩАДКАХ С НИЗКОЙ ПРИЖИВЛЯЕМОСТЬЮ ЛЕСНЫХ КУЛЬТУР (ПОСАДКА)																											
Доставка рабочих к месту работы и обратная (бригада 4 человека)	смена	1	автомобиль повыш.прод.ход. УАЗ	1		0,5	0,50	0,50		0,00	5144,65	310,24	155,12	46,54	77,56	279,22	83,76	83,76	446,75	446,75	134,92	бензин	22,00	40,70	895,40	1523,04	
Выкопка пос. материала	га	0,0015	МТЗ-82	1	ТНВ (1995г.) с.39	2,0	2,00	2,00		0,00	5144,65	310,24	620,48	186,14	310,24	1116,86	335,06	335,06	1786,98	1786,98	539,67	ДТ	0,48	95	45,98	2 334,43	
Выборка семян с погрузкой	тыс.шт.	0,80	вручную	1	ТНВ (1995г.) с.75	15,3	0,05	0,05			5144,65	310,24	16,22	4,87	8,11	29,20	8,76	8,76	46,72	46,72	14,11	5,90				60,83	
Сортировка без подсчета	тыс.шт.	0,80	вручную	1	ТНВ (1995г.) с.75	9,4	0,09	0,09			5144,65	310,24	26,40	7,92	13,20	47,53	14,26	14,26	76,04	76,04	22,96					99,01	
Разгрузка посадочного материала	т.шт.	0,80	вручную	1		392	0,00	0,00			5144,65	310,24	0,63	0,19	0,32	1,14	0,34	0,34	1,82	1,82	0,55					2,37	
Временная прикочка посадочного материала	т.шт.	0,80	вручную	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.30 Москва 1980 г.	58,3	0,01	0,01			5144,65	310,24	4,26	1,28	2,13	7,66	2,30	2,30	12,26	12,26	3,70					15,96	
Дополнение лесных культур - (800-1500 шт.) Посадка с подноской семян под меч Колесова на глубину до 22 см на средней почве без подновления	т.шт.	0,80	вручную	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.3.6 Москва 2006 г	0,47	1,70	1,70			5144,65	310,24	528,07	158,42	264,03	950,52	285,16	285,16	1520,84	1520,84	459,29	сеянцы стандартные	800	2,70	2160	4 140,13	
ПРОВЕДЕНИЕ АГРОТЕХНИЧЕСКОГО УХОДА ЗА ЛЕСНЫМИ КУЛЬТУРАМИ (4 ГОДА)																											
Доставка рабочих к месту работы и обратная (бригада 4 человека)	смена	1	автомобиль повыш.прод.ход. УАЗ	1		4,80	3,13	3,13		0,00	5144,65	310,24	620,48	186,14	310,24	1116,86	335,06	335,06	1786,98	1786,98	539,67	бензин	110,00	40,70	4477,00	7033,55	
Рыхление почвы ручным инструментом с удалением сорняков вокруг саженцев и семян на средней почве средней засоренности при размере 0,5 * 0,5	площадки, шт.	1000,00	вручную	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.3.8 Москва 2006 г	105,50	9,48	9,48			5144,65	310,24	2940,66	882,20	1470,33	5293,19	1587,96	1587,96	8469,11	8469,11	2557,67	2,20				11026,78	
Выкашивание травы косой в междурядьях при размере 0,5 м от борозды лесных культур	га	1,00	вручную	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.3.8 Москва 2006 г	0,1	18,18	18,18			5144,65	310,24	5640,73	1692,22	2820,36	10153,31	3045,99	3045,99	16245,29	16245,29	4906,08					21151,37	
ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕСОВОДСТВЕННОГО УХОДА ЗА ЛЕСНЫМИ КУЛЬТУРАМИ (2 ГОДА)																											
Рубка, сбор выноса хвороста и сучьев на расстоянии до 50 м., и укладки хвороста и сучьев длиной до 2 м в кучи (мягколиственные породы), точка инструмента во время работы	скл.м3	15,00		1	ТНВ на рубку ухода стр.69,т.64 Москва 1999 г	4,80	3,13	3,13			5144,65	310,24	969,50	290,85	484,75	1745,10	523,53	523,53	2792,16	2792,16	843,23					3635,39	
Доставка рабочих к месту работы и обратно	смена	1	автомобиль повыш.прод.ход. УАЗ	1			1,0	1,0		0,0	5144,65	310,24	310,24	93,07	155,12	558,43	167,53	167,53	893,49	893,49	269,83	бензин	50,00	40,70	2035	3302,83	
Итого прямых затрат																											87 545,03
Общепроизводственные расходы																											8 754,50
ВСЕГО ЗАТРАТ										330,14			14990,78	4497,23	7495,39				42792,22	12923,25							31499,42
ВЭД Первого заместителя министра Начальник отдела воспроизводства лесов Начальник отдела формирования бюджета, планирования и финансирования																											
М.А. Карнаухов В.Я.Щепетнёва Т.Б.Гуреева																											
Приложение № 2 к приказу № 19-млр от 27.03.2019 года Приложение № 60 к приказу № 17-млр от 13.03.2018 года																											
НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ																											
НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА																											
Искусственное лесовосстановление путем создания лесных культур																											
Искусственное лесовосстановление путем создания лесных культур (лесные насаждения, созданные посевом - 3,6 тыс.шт/га), за каждый гектар уничтоженных или поврежденных лесных культур, (лесные насаждения, созданные посевом - 3,6 тыс.шт/га) в возрасте до 10 лет																											
Расчет затрат, связанных с созданием лесных культур, соответствующих возрасту, уничтоженных или поврежденных лесных культур, (лесные насаждения, созданные посевом - 3,6 тыс.шт/га) в возрасте до 10 лет																											
Затраты на создание 1 га ЛК возрастом 1 год: 21 294,31 руб.																											
Затраты на создание 1 га ЛК возрастом 2 года: 41070,88 руб.																											
Затраты на создание 1 га ЛК возрастом 3 года: 51854,10 руб.																											
Затраты на создание 1 га ЛК возрастом 4 года: 62637,32 руб.																											
Затраты на создание 1 га ЛК возрастом 5 лет: 73420,54 руб.																											
Затраты на создание 1 га ЛК возрастом 6 лет: 77236,56 руб.																											
Затраты на создание 1 га ЛК возрастом 7 лет: 81052,58 руб.																											
Затраты на создание 1 га ЛК возрастом 8 лет: 81052,58 руб.																											
Затраты на создание 1 га ЛК возрастом 9 лет: 81052,58 руб.																											
Затраты на создание 1 га ЛК возрастом 10 лет: 81052,58 руб.																											
ПОДГОТОВКА ПОЧВЫ ПОД ЛЕСНЫЕ КУЛЬТУРЫ																											
Отвод лесного участка (пробурка визиров шириной 1м по заданному направлению, уборка вырубленного хвороста на сторону, затеска деревьев на границе)	км	0,4		1	ТНВ на рубку ухода стр.73,т.72 п.1 Москва 1999 г	1,9	0,21	0,21			5144,65	310,24	65,31	19,59	32,66	117,56	35,27	35,27	188,10	188,10	73,96					318,87	

Объем производства по НТК на 1 га

Маркировка линий (будущих рядов лесных культур) стальной лентой с пригвождением и постановкой пикетных кольев, обозначение мест, опасных для работы техники.	км	0,4	1	ТНВ на рубки ухода стр.74.75 т.72 п.3 Москва 1999 г	0,59	0,68	5144,65	310,24	210,33	63,10	105,17	378,60	113,58	113,58	605,76	182,94	59,49	17,97	44,90	2456,03	77,46
Расчистка участка под лесные культуры, сгребание кустарника, мелколистья, деревьев бульдозером	га	1,00	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.1.6. Москва 2006 г	5,00	0,20	5144,65	310,24	62,05	18,61	31,02	111,69	33,51	33,51	178,70	53,97	232,67	70,26	54,70	3065,55	
Перегон трактора на расстояние до 25 км	км	10,00	1	ТДТ-55	56,00	0,18	5144,65	310,24	55,4	16,6	27,7	99,7	29,92	29,92	159,55		159,55	48,18	3,23	306,59	
Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 4 человека)	смена		1	автомобиль повыш. проход. УАЗ	0,5	0,50	5144,65	310,24	155,12	46,54	77,56	279,22	83,76	83,76	446,75		446,75	134,92	22,00	895,40	1523,04
Нарезка борозд гусеничным трактором, класс тяжести от 1,5 до 3 т, с плугом ПКЛ-70, на свежих вырубках, при количестве пней 500 шт./га, при расстоянии между центрами борозд 3 м, длина гона до 250 м	га	1,00	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.1.14. Москва 2006 г	4,00	0,25	5144,65	310,24	77,56	23,27	38,78	139,61	41,88	41,88	223,37	67,46	290,83	87,83	40,10	1800,49	2 403,91
Проведение мине- реализованных полос на свежих вырубках с числом пней до 301-500 шт. на 1 га.	км	1,00	1	МТНВ-2006 лист.46 т.4.1.35	13,40	0,07	5144,65	310,24	23,15	6,95	11,58	41,67	12,50	12,50	59,73		59,73	18,04	44,90	424,31	741,61
ПОСЕВ РАЙОНИРОВАННЫХ СЕМЯН ЛЕСНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННО - ЦЕННЫХ ПОРОД ВРУЧНУЮ В СООТВЕТСТВИИ С ПРОЕКТОМ (ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМОЙ) ЛЕСОВОССТАНОВЛЕНИЯ (3,6 ТЫС.ШТ.ГА)																					
Изгот.из растущего леса-дельных столбов (сосна.обычный грунт)	шт.	0,33	10	ТНВ на рубки ухода стр.74.75 т.72 п.7 Москва 1999 г	8,2	0,04	5144,65	310,24	12,49	3,75	6,24	22,47	6,74	6,74	29,71		29,71	8,97			38,69
Подновление минерализованных полос колесный трактор до 1,5 т., с плугом ПКЛ-70 по периметру участка под лесные культуры свежих вырубках, шириной 3 м	км	1,20	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.1.35. Москва 2006 г	25,50	0,30	5144,65	310,24	93,07	27,92	46,54	167,53	50,26	50,26	268,05		268,05	80,95	10,20	457,98	953,98
Подготовка семян мелкохвойных пород к посеву (посев семян в раствор програвливателя марганцево-кислым калием)	кг/га	1	1	ТНВ в лесн.пит.1995г. стр.61	45	0,02	5144,65	310,24	6,89	2,07	3,45	12,41			12,41		12,41	3,75		57,00	16,16
Посев мелкохвойных семян вручну	посевная площадь, м2	10000,00	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.3.6 Москва 2006 г	2205,00	4,54	5144,65	310,24	1406,98	422,10	703,49	2532,57			2532,57		2532,57	764,84	0,6	4800,00	8 097,41
Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 4 человека)	смена		1	автомобиль повыш. проход. УАЗ	0,5	0,50	5144,65	310,24	155,12	46,54	77,56	279,22			279,22		279,22	84,32	22,00	895,40	1304,92
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ВЫСАДКА СЕянЦЕВ НА ПЛОЩАДЯХ С НИЗКОЙ ПРИЖИВАЕМОСТЬЮ ЛЕСНЫХ КУЛЬТУР (ПОСАДКА)																					
Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 4 человека)	смена		1	автомобиль повыш. проход. УАЗ	0,5	0,50	5144,65	310,24	155,12	46,54	77,56	279,22	83,76	83,76	446,75		446,75	134,92	22,00	895,40	1523,04
Выкопка пос. материала	га	0,0015	1	ТНВ (1995г.) с.39	2	0,00	5144,65	310,24	620,48	186,14	310,24	1116,86	335,06	335,06	1786,98		1786,98	539,67	40,00	2 334,43	
Выборка семян с погрузкой	тыс.шт.	0,80	1	ТНВ (1995г.) с.75	15,3	0,05	5144,65	310,24	16,22	4,87	8,11	29,20	8,76	8,76	46,72		46,72	14,11		60,83	
Сортировка без подсчета	тыс.шт.	0,80	1	ТНВ (1995г.) с.75	9,4	0,09	5144,65	310,24	26,40	7,92	13,20	47,53	14,26	14,26	76,04		76,04	22,96		99,01	
Разгрузка посадочного материала	т.шт.	0,80	1		392	0,00	5144,65	310,24	0,63	0,19	0,32	1,14	0,34	0,34	1,82		1,82	0,55		2,37	
Временная прикотка посадочного материала	т.шт.	0,80	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.30 Москва 1980 г.	58,3	0,01	5144,65	310,24	4,26	1,28	2,13	7,66	2,30	2,30	12,26		12,26	3,70		15,96	
Дополнение лесных культур - (800-1500 шт.) Посадка с подноской семян под меч-Колесова на глубину до 22 см. на средней почве без подновления	т.шт.	0,80	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.3.6 Москва 2006 г	0,47	1,70	5144,65	310,24	528,07	158,42	264,03	950,52	285,16	285,16	1520,84		1520,84	459,29	800	2160	4 140,13
ПРОВЕДЕНИЕ АГРОТЕХНИЧЕСКОГО УХОДА ЗА ЛЕСНЫМИ КУЛЬТУРАМИ (4 ГОДА)																					
Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 4 человека)	смена		1	автомобиль повыш. проход. УАЗ		2,00	5144,65	310,24	620,48	186,14	310,24	1116,86	335,06	335,06	1786,98		1786,98	539,67	110,00	4477,00	7039,55
Рыхление почвы ручным инструментом с удалением сорняков вокруг саженцев и сеянцев на средней почве средней засоренности при размере 0,5 * 0,5	площадь, кв. м	1000,00	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.3.8 Москва 2006 г	105,50	9,48	5144,65	310,24	2940,66	882,20	1470,33	5293,19	1587,96	1587,96	8489,11		8489,11	2557,67		11026,78	
Выжигание травы косой в междурядьях при размере 0,5 м от борозды лесных культур	га	1,00	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.3.8 Москва 2006 г	0,1	18,18	5144,65	310,24	5640,73	1692,22	2820,36	10153,31	3045,99	3045,99	16245,29		16245,29	4906,08		21151,37	
ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕСОВОДСТВЕННОГО УХОДА ЗА ЛЕСНЫМИ КУЛЬТУРАМИ (2 ГОДА)																					

ПОСЕВ РАЙОНИРОВАННЫХ СЕМЯН ЛЕСНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННО - ЦЕННЫХ ПОРОД ВРУЧНУЮ В СООТВЕТСТВИИ С ПРОЕКТОМ (ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМОЙ) ЛЕСОВОССТАНОВЛЕНИЯ (4,8 ТЫС.ШТ.ГА)																				
Изгои из растущего леса, делючных столбов (сосна, обьичный грунт)	шт.	0,33	10	ТНВ на рубки ухода стр.74-75.Т.72 п.7 Москва 1999 г	8,2	0,04	300,00	90,00	5144,65	310,24	12,49	3,75	6,24	22,47	6,74	6,74	29,71	29,71	8,97	38,69
Подношение минерализованных полос ко- лесный трактор до 1,5 т., с плугом ПКЛ-70 по периметру участка под лесные культуры свежих вырубках, шириной 3 м	км	1,20	1	ТНВ на лесокultur- ные работы Т.4.1.35. Москва 2006 г	25,50	0,30	300,00	90,00	5144,65	310,24	93,07	27,92	46,54	167,53	50,26	50,26	268,05	268,05	80,95	953,98
Подготовка семян мелкохвойных пород к посеву, погружение семян в раствор протравли- вателя марганцово-кислым калием	кг/га	1	1	ТНВ в лесплит.1995г. стр.61	45	0,02			5144,65	310,24	6,89	2,07	3,45	12,41	12,41	12,41	12,41	3,75		16,16
Посев мелкохвойных семян вручную	посев- ная пло- щадь, м2	10000,00	1	ТНВ на лесокultur- ные работы Т.4.3.6 Москва 2006 г	2205,00	4,54			5144,65	310,24	1406,98	422,10	703,49	2532,57			2532,57	2532,57	764,84	9 697,41
Доставка рабочих к месту работы и обратное(бригада 4 человека)	смена		1	автомобиль повыш.про- ход. УАЗ	0,5	0,50			5144,65	310,24	155,12	46,54	77,56	279,22			279,22	279,22	84,32	1304,92
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ВЫСАДКА СЕянЦЕВ НА ПЛОЩАДКАХ С НИЗКОЙ ПРИЖИВЛЯЕМОСТЬЮ ЛЕСНЫХ КУЛЬТУР (ПОСАДКА)																				
Доставка рабочих к месту работы и обратное(бригада 4 человека)	смена		1	автомобиль повыш.про- ход. УАЗ	0,5	0,50	0,00	0,00	5144,65	310,24	155,12	46,54	77,56	279,22	83,76	83,76	446,75	446,75	134,92	1523,04
Выкопка пос. материала	га	0,0015	1	ТНВ (1995г.) с.39	2,0	0,00	0,00	0,00	5144,65	310,24	620,48	186,14	310,24	1116,86	335,06	335,06	1786,98	1786,98	539,67	2 334,43
Выборка семян с погрузкой	тыс.шт.	0,80	1	ТНВ (1995г.) с.75	15,3	0,05			5144,65	310,24	16,22	4,87	8,11	29,20	8,76	8,76	46,72	46,72	14,11	60,83
Сортировка без подсчета	тыс.шт.	0,80	1	ТНВ (1995г.) с.75	9,4	0,09			5144,65	310,24	26,40	7,92	13,20	47,53	14,26	14,26	76,04	76,04	22,96	99,01
Разгрузка посадочного материала	т.шт.	0,80	1	ручную	392	0,00			5144,65	310,24	0,63	0,19	0,32	1,14	0,34	0,34	1,82	1,82	0,55	2,37
Временная приписка посадочного материала	т.шт.	0,80	1	ручную	56,3	0,01			5144,65	310,24	4,26	1,28	2,13	7,66	2,30	2,30	12,26	12,26	3,70	15,96
Дополнение лесных культур - (800-1500 шт.) Посадка с подноской семян под мен Колесова на глубину до 22 см на средней почве без под- новления	т.шт.	0,80	1	ручную	0,47	1,70			5144,65	310,24	528,07	158,42	264,03	950,52	285,16	285,16	1520,84	1520,84	459,29	4 140,13
ПРОВЕДЕНИЕ АГРОТЕХНИЧЕСКОГО УХОДА ЗА ЛЕСНЫМИ КУЛЬТУРАМИ (4 ГОДА)																				
Доставка рабочих к месту работы и обратное(бригада 4 человека)	смена		1	автомобиль повыш.про- ход. УАЗ		2,00	0,00	0,00	5144,65	310,24	620,48	186,14	310,24	1116,86	335,06	335,06	1786,98	1786,98	539,67	7033,55
Рыхление почвы ручным инструментом с удалением сорняков вокруг саженцев и семян на средней почве средней засоренности при размере 0,5 * 0,5	площад- ки, шт.	1000,00	1	ТНВ на лесокultur- ные работы Т.4.3.8 Москва 2006 г	105,50	9,48			5144,65	310,24	2940,66	882,20	1470,33	5293,19	1587,96	1587,96	8469,11	8469,11	2557,67	11026,78
Выкашивание травы косой в междурядьях при размере 0,5 м от борозды лесных культур	га	1,00	1	ручную	0,1	18,18			5144,65	310,24	5640,73	1692,22	2820,36	10153,31	3045,99	3045,99	16245,29	16245,29	4906,08	21151,37
ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕСОВОДСТВЕННОГО УХОДА ЗА ЛЕСНЫМИ КУЛЬТУРАМИ (2 ГОДА)																				
Рубка, сбор выноса хвороста и сучьев на рас- стояние до 50 м., и укладка хвороста и сучьев длиной до 2 м в кучи (мягколиственные породы), точка инструмента во время работы	склм3	15,00	1	ТНВ на рубки ухода стр.69,т.64 Москва 1999 г	4,80	3,13			5144,65	310,24	969,50	290,85	484,75	1745,10	523,53	523,53	2792,16	2792,16	843,23	3635,39
Доставка рабочих к месту работы и обратное	смена		1	автомобиль повыш.про- ход. УАЗ		1,0	0,0	0,0	5144,65	310,24	310,24	93,07	155,12	558,43	167,53	167,53	893,49	893,49	269,83	3302,83
Итого прямых затрат																				104,50
Общепроизводственные расходы																				75 284,16
ВСЕГО ЗАТРАТ											14156,28	4246,88	7078,14				38694,33	11685,69		24574,00 82 812,58

М.А. Карнаухов
В.Я.Щепетнёва
Т.Б.Гуреева

ВЗД Первого заместителя министра
Начальник отдела воспроизводства лесов
Начальник отдела формирования бюджета, планирования и финансирования

Приложение № 4 к приказу № 19-мпр от 27.03.2019 года
Приложение № 62 к приказу № 17-мпр от 13.03.2018 года

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА
Естественное лесовосстановление - уход за подростом

Расчет затрат, связанных с созданием естественного молодняка естественного происхождения и подростом, соответствующих возрасту, уничтоженных или поврежденных или поврежденных молодняка естественного происхождения и подростом, за каждый гектар уничтоженных или поврежденных молодняка естественного происхождения и подростом, в возрасте до 10 лет
Затраты на создание 1 га молодняка естественного происхождения и подростом, в возрасте до 10 лет 8 052,33 руб.

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на при- нятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Квали- фикаци- онный уровень по НСОТ	Наименование норма- тив. документа	Нормы выработки		Расходы на содержание и эксплуатацию обо- рудования		Оклад по НСОТ руб. коп.	Дневная тариф- ная ставка, руб. коп.	Тариф- ный фонд зар- платы, руб.	Выслуга лет,30% к тариф- ному фонду зар- платной ботной платы	Премия, 50 % к тариф- ному фонду зар- платной ботной платы, руб.	Надбавки за работу в р-не Кр. Севера, руб.30%	ИТОГО фонда основной платы про- извод- рабочих, руб.	Допол. зар- платная про- извод. рабочих, руб.	Общий фонд зар- платы, руб.	Отчис- ления на соц. нужды, руб.	Расходы материалов			Производ- ственность на 1 га			
						на агр./ смену	на чел./ день	на 1 агр./ см. руб.	на 1 агр./ см. руб.											на 1 агр./ см. руб.	наимено- вание матери- ал. на ед.изм., руб.	норма расхода матери- ал. на ед.изм.		Цена за ед. изм., руб.	Сумма расхо- дов	
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
Отвод лесного участка (прорубка визиоров шириной 1м по заданному направлению,уборка вырубленного хвороста на сторону,затеска деревьев на границе)	км	0,4		1	ТНВ на рубки ухода стр.73.т.72 п.1 Москва 1999 г	1,9			0,21	5144,65	310,24	65,31	19,59	32,66	35,27	188,10		188,10	56,81						244,91	
Промер визиоров (просек граничных линий) стальной лентой с приотгиблием и постановкой пикетных кольев	км	0,4		1	ТНВ на рубки ухода стр.74.т.72 п.3 Москва 1999 г	0,59		0,68		5144,65	310,24	210,33	63,10	105,17	113,58	605,76		59,49	17,97						77,46	
Изотг.из растущего леса,делячных столбов (сосна,обычный грунт)	шт.	0,33		10	ТНВ на рубки ухода стр.74-75.т.72 п.7 Москва 1999 г	8,2		0,04		5144,65	310,24	12,49	3,75	6,24	6,74	29,71		29,71	8,97						38,69	
Проведение минерализованных полос гусе- ничным трактором, класс тяжести от 1,5 до 3 т, с плугом ПКЛ -70 по периметру участка на свежих вырубках , при количестве пней 500 шт./ га, шириной 3м	км	1,20		1	ТНВ на лесокultur- ные работы Т.4.1.35. Москва 2006 г	12,70	0,30	0,30	300	90	5144,65	310,24	93,1	27,9	50,3	268,05		268,05	80,95		Дтгопливо 3,6/4,36 и масла 5,9%	10,0	38,5	385,0	824,00	
Перегон трактора на расстояние до 25 км	км	10,00	ТДТ-55	1		56,00	0,18	300	54	5144,65	310,24	55,4	16,6	27,7	29,9	159,55		159,55	48,18		Дтгопливо 33,1/40,1и масла 5,9%	11,0	38,5	423,5	684,81	
Освобождение и отправка подростом	га/км	1,00		1	ТНВ на рубки ухода стр 73 таб. 72Москва 1999 г.	0,3	3,33			5144,65	310,24	1034,13	310,24	517,07	558,43	2978,30		2978,30	899,45					0,0	3 877,75	
Доставка рабочих к месту работы и обратно(бригада 4 человека)	смена		а/мобиль по- выш.проход. УАЗ	1		0,5	0,50		0,00	5144,65	310,24	155,12	46,54	77,56	83,76	446,75		446,75	134,92		бензин	22,00	38,00	836,00	1417,66	
Итого прямых затрат																					2,20	90	43,51		43,51	
Общепроизводственные расходы																									732,03	
ВСЕГО ЗАТРАТ					10					143,57		1625,86	487,76	812,93				4129,96	1247,25						1799,52	8052,33

М.А. Карнаухова
В.Я.Щепетнёва
Т.Б.Гуреева

ВЗД Первого заместителя министра
Начальник отдела воспроизводства лесов
Начальник отдела формирования бюджета, планирования и финансирования

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА
Установка лесоустроительных (лесохозяйственных) знаков

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на при- нятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Квали- фикаци- онный уровень по НСОТ	Наименование норма- тив. документа	Нормы выработки		Потребное количе- ство времени (по утвержд. нормам)		Расходы на содержание и эксплуатацию обо- рудования	Квали- фикаци- онный уровень по НСОТ	Дневная тариф- ная ставка, руб. коп.	Тариф- ный фонд зар- платы, руб.	Выслуга лет,30% к тариф- ному фонду зар- платной ботной платы, руб.	Премия, 50 % к тариф- ному фонду зар- платной ботной платы, руб.	ФОТ по НСОТ	Надбавки за работу в р-не Кр. Севера, руб.30%	ИТОГО фонда основной платы про- извод- рабочих, руб.	Допол. зар- платная про- извод. рабочих, руб.	Общий фонд зар- платной ботной платы, руб.	Отчис- ления на соц. нужды, руб.	Расходы материалов			Про- извод- ственная стоимость
						на агр./ смену	на чел./ день	на 1 агр./ см. руб.	на 1 агр./ см. руб.													наимено- вание матери- ал. на ед.изм., руб.	норма расхода матери- ал. на ед.изм.	Цена за ед. изм., руб.	
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Изготовление (на месте из растущего леса) и постановка делячных(квартальных) столбов (сосна,обычный грунт) (бригада 2 человека)	шт.	1,00	вручную	1	ТНВ на рубки ухода стр.74-75.т.72 п.7 Москва 1999 г	8,2	0,12			5144,65	310,24	5144,65	310,24	75,67	136,20	40,86	180,09		180,09	54,39					234,48
Доставка рабочих к месту работы и обратно	смена		а/мобиль по- выш.проход. УАЗ	1			0,50		0,00	5144,65	310,24	155,12	46,54	77,56	83,76	446,75		446,75	134,92		бензин	22,00	40,70	895,40	1477,06
Итого прямых затрат					10																				45,98
Общепроизводственные расходы																									171,54
ВСЕГО ЗАТРАТ										143,57		230,79	89,24	115,39											1882,69

М.А. Карнаухова
П.А. Фурманов
Т.Б.Гуреева

ВЗД Первого заместителя министра
Начальник отдела ведения государственного лесного реестра
Начальник отдела формирования бюджета, планирования и финансирования

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

1 апреля 2019 года

№ 53-77/19-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в административный регламент
предоставления государственной услуги «Установление опеки
или попечительства над несовершеннолетними гражданами и
назначение опекуна или попечителя на основании заявления
гражданина»**

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А О У:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами и назначение опекуна или попечителя на основании заявления гражданина», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22 июня 2012 года № 169-мпр (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) в пункте 8 слова «Должностное лицо управления министерства, министерства» заменить словами «Должностные лица, государственные гражданские служащие министерства (далее – должностные лица министерства), должностное лицо управления министерства»;

2) подпункт «з» пункта 9 изложить в следующей редакции:

«з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства или управления министерства, работников.»;

3) подпункт «з» пункта 16 изложить в следующей редакции:

«з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства или управления министерства, работников.»;

4) пункты 17, 19, 20, 21, 22 признать утратившими силу;

5) дополнить пунктом 22(2) следующего содержания:

«22(2). На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлением министерства, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>; а также в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (<http://38.gosuslugi.ru>) размещается следующая справочная информация:

место нахождения и графики работы министерства, управлений министерства, предоставляющих государственную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; справочные телефоны министерства, управлений министерства, предоставляющих государственную услугу, в том числе номер телефона-автоматического форматора;

адреса официального сайта, а также электронной почты министерства, управлений министерства, предоставляющих государственную услугу, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

6) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.»;

7) наименование главы 8 изложить в следующей редакции:

«Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

8) пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>; в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>.»;

9) пункт 47 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

10) в пункте 68 слова «Места ожидания должны» заменить словами «Зал ожидания должен»;

11) пункт 69 изложить в следующей редакции:

«69. Зал ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуется стульями, кресельными секциями, скамьями.

На информационных стендах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.»;

12) в пункте 72:

в абзаце третьем после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «, посредством комплексного запроса»;

дополнить абзацами шестым – седьмым следующего содержания:

«В полном объеме возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность получения государственной услуги в любом управлении министерства, предоставляющим государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), отсутствует.»;

13) главу 19(1) изложить в следующей редакции:

«Глава 19(1). ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

73(1). Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает пять этапов:

а) I этап – возможность получения информации о государственной услуге посредством региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru> (далее в настоящей главе – Портал);

б) II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;

в) III этап – возможность в целях получения государственной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;

г) IV этап – возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала;

д) V этап – возможность получения результата предоставления государственной услуги на Портале.

73(2). При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права гражданина – физического лица использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.»;

14) дополнить пунктами 74(1)-74(4) следующего содержания:

«74(1). Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

74(2). При предоставлении государственной услуги работниками многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

а) информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

б) прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги;

в) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса и направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

г) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

д) формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в исполнительные органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги;

е) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги.

74(3). В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соот-

ветствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

74(4). Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>, а также официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>, предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):

а) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

б) запись на прием в исполнительный орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

в) подача (формирование) заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также прием и регистрация таких запроса и документов исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу (организацией);

г) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

д) взаимодействие исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

е) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

ж) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц;

и) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращения с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.»;

15) пункт 75 признать утратившим силу;

16) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 29. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

116. Заявители или их представители (далее – заинтересованные лица) вправе обжаловать решения и действия (бездействия) министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее в настоящей главе – многофункциональный центр), организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

117. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованного лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование у заинтересованного лица документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованного лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ министерства, управления министерства, должностного лица министерства или управления министерства, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованного лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого

обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к) требование у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 30. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МНОГФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

118. Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, управления министерства, их должностных лиц, руководителя управления министерства подаются в министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в министерство экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителем этих организаций.

119. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области рассматриваются Правительством Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, управления министерства, их должностных лиц, руководителя управления министерства рассматриваются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра рассматриваются министерством экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра рассматриваются руководителем этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, рассматриваются руководителями этих организаций.

Глава 31. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РЕГИОНАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

120. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://society.irkobl.ru>;

в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>;

г) в многофункциональном центре.

121. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заявителя:

в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

в многофункциональный центр по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухомовой, 2А;

б) через организацию почтовой связи:

в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

в многофункциональный центр по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухомовой, 2А;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: obl_sobes@sobes.admirk.ru;

официальный сайт министерства: <http://society.irkobl.ru>;

официальный сайт многофункционального центра: mfc38.pfr.ru;

г) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>;

д) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) через многофункциональный центр.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

122. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавало запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Применение жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

123. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и по-

печительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

124. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

125. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

126. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 32. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

127. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

а) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31);

б) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября).

128. Информация, указанная в пункте 127 настоящего административного регламента размещена в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>;

17) приложение 2 к административному регламенту признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

**МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ
И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

3 апреля 2019 года

Иркутск

№ 58-13-мпр

Об организации работы по принятию министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области решения о применении порядка расчета размера платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами

В соответствии с пунктом 148(30) Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354, пунктом 4(1) постановления Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 857 «Об особенностях применения Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке организации работы по принятию министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области решения о применении порядка расчета размера платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами (прилагается).

2. Рекомендовать главам муниципальных образований Иркутской области при возникновении обоснованной потребности в изменении установленного порядка расчета размера платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами в соответствующем муниципальном образовании Иркутской области направлять в министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области предложения в порядке, предусмотренном Положением, указанным в пункте 1 настоящего приказа.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта
Иркутской области
А.М. Сулейменов

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 3 апреля 2019 года № 58-13-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
ПО ПРИНЯТИЮ МИНИСТЕРСТВОМ ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ,
ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЯ О ПРИМЕНЕНИИ ПОРЯДКА РАСЧЕТА РАЗМЕРА ПЛАТЫ
ЗА КОММУНАЛЬНУЮ УСЛУГУ ПО ОБРАЩЕНИЮ С ТВЕРДЫМИ
КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы по принятию министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – министерство) решения о применении порядка расчета размера платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами, исходя из количества граждан, постоянно или временно проживающих в жилом помещении, либо исходя из общей площади жилого помещения.

2. Министерство не чаще одного раза в год вправе принять решение об изменении установленного на территории Иркутской области в отношении всех или отдельных муниципальных образований Иркутской области порядка расчета размера платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – изменение установленного порядка расчета размера платы).

3. Основанием для рассмотрения министерством вопроса об изменении установленного порядка расчета размера платы является соответствующее предложение муниципального образования Иркутской области (далее – предложение).

Предложение, содержащее мотивированное обоснование необходимости изменения установленного порядка расчета размера платы в соответствующем муниципальном образовании Иркутской области, рекомендуется представлять за подписью главы муниципального образования Иркутской области и согласовывать с представительным органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области.

4. В предложение рекомендуется включать данные о результатах опроса (голосования и др.) граждан, проживающих на территории соответствующего муниципального образования Иркутской области.

5. Предложения представляются в министерство в срок до 1 сентября текущего года следующими способами:

1) нарочно по адресу: г. Иркутск, ул. Горького д. 31;

2) через организации почтовой связи по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а.

Предложения, представленные в министерство по истечении срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, министерством не рассматриваются и в тот же день возвращаются муниципальному образованию Иркутской области, представившему указанное предложение.

6. Поступившие предложения регистрируются в министерстве в день их поступления.

7. В целях рассмотрения поступивших предложений министерство иницирует проведение заседания рабочей группы по урегулированию спорных вопросов по переходу на новую систему обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Иркутской области, созданной распоряжением Правительства Иркутской области от 7 февраля 2019 года № 65-рп (далее – рабочая группа), решения которой носят рекомендательный характер.

8. Министерство в течение 30 календарных дней со дня оформления протокола рабочей группы с учетом рекомендаций рабочей группы принимает решение об изменении установленного порядка расчета размера платы и решение об отказе в изменении установленного порядка расчета размера платы с указанием причин отказа в отношении всех или отдельных обратившихся с предложением муниципальных образований Иркутской области.

9. Основанием для отказа в изменении установленного порядка расчета размера платы является недостоверность представленных муниципальных образований Иркутской области сведений, указанных в предложении.

10. О принятом решении министерство в течение пяти рабочих дней со дня его принятия уведомляет муниципальное образование Иркутской области, представившее предложение.

11. Решение об изменении установленного порядка расчета размера платы в отношении всех или отдельных обратившихся с предложением муниципальных образований Иркутской области оформляется в виде соответствующего нормативного правового акта министерства, который подлежит размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта
Иркутской области
А.М. Сулейменов

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10 апреля 2019 года № 53-спр
Иркутск

Об установлении тарифов на питьевую воду для потребителей МУП «Тангуйские коммунальные услуги» (ИНН 3805733038) на территориях Добчурского и Тангуйского муниципальных образований Братского района

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 3 апреля 2019 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Установить тарифы на питьевую воду для потребителей МУП «Тангуйские коммунальные услуги» на территориях Добчурского и Тангуйского муниципальных образований Братского района с календарной разбивкой согласно приложению.
- Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 12 апреля 2019 года по 31 декабря 2019 года.
- Компенсацию недополученных доходов МУП «Тангуйские коммунальные услуги» от реализации товаров и услуг населению по тарифам, не покрывающим экономически обоснованных расходов на их производство и реализацию, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 10 апреля 2019 года № 53-спр

ТАРИФЫ
НА ПИТЬЕВУЮ ВОДУ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
МУП «ТАНГУЙСКИЕ КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ»
НА ТЕРРИТОРИЯХ ДОБЧУРСКОГО И ТАНГУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ БРАТСКОГО РАЙОНА

Наименование муниципального образования	Период действия	Тариф (руб./куб.м) (НДС не облагается)	
		Прочие потребители	Население
Добчурское муниципальное образование	с 12.04.2019 по 30.06.2019	98,32	72,70
	с 01.07.2019 по 31.12.2019	98,32	73,56
Тангуйское муниципальное образование	с 12.04.2019 по 30.06.2019	95,27	65,84
	с 01.07.2019 по 31.12.2019	95,27	66,61

Начальник отдела регулирования тарифов в сфере жилищно-коммунального комплекса службы по тарифам Иркутской области
Т.А. Куграшова

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10 апреля 2019 года № 54-спр
Иркутск

Об установлении тарифов на подвоз воды для потребителей МУП «Тангуйские коммунальные услуги» (ИНН 3805733038) на территориях Добчурского и Тангуйского муниципальных образований Братского района

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 3 апреля 2019 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Установить тарифы на подвоз воды для потребителей МУП «Тангуйские коммунальные услуги» на территориях Добчурского и Тангуйского муниципальных образований Братского района с календарной разбивкой согласно приложению.
- Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 12 апреля 2019 года по 31 декабря 2019 года.
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 10 апреля 2019 года № 54-спр

ТАРИФЫ
НА ПОДВОЗ ВОДЫ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
МУП «ТАНГУЙСКИЕ КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ» НА ТЕРРИТОРИЯХ
ДОБЧУРСКОГО И ТАНГУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
БРАТСКОГО РАЙОНА

Наименование муниципального образования	Период действия	Тариф (руб./куб.м) (НДС не облагается)
Добчурское муниципальное образование	с 12.04.2019 по 30.06.2019	239,18
	с 01.07.2019 по 31.12.2019	239,18
Тангуйское муниципальное образование	с 12.04.2019 по 30.06.2019	240,70
	с 01.07.2019 по 31.12.2019	240,70

Начальник отдела регулирования тарифов в сфере жилищно-коммунального комплекса службы по тарифам Иркутской области
Т.А. Куграшова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 апреля 2019 года № 288-пп
Иркутск

О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для строительства на территории Иркутской области объектов социально-культурного назначения

В соответствии с Федеральным законом от 28 ноября 2018 года № 457-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения федерального бюджета в 2019 году», Федеральным законом от 27 декабря 2018 года № 504-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для строительства на территории Иркутской области объектов социально-культурного назначения, установленный постановлением Правительства Иркутской области от 4 июля 2018 года № 489-пп, следующие изменения:

1) подпункт 8 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«8) отсутствие у получателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.»;

2) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Проверка соблюдения получателем условий, установленных подпунктами 2, 3, 6, 8 пункта 7 настоящего Порядка, осуществляется министерством самостоятельно.»;

Для проверки соответствия получателя условию предоставления субсидий, установленному подпунктом 8 пункта 7 настоящего Порядка, министерство направляет в органы государственной власти Иркутской области запросы о предоставлении информации, находящейся в их распоряжении.»;

3) подпункт 5 пункта 9 признать утратившим силу;

4) пункт 14 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными правовым актом министерства финансов Иркутской области.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10 апреля 2019 года № 55-спр
Иркутск

О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 27 декабря 2018 года № 523-спр

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», на основании решения Иркутского областного суда от 14 мая 2018 года, определения Верховного Суда Российской Федерации от 22 ноября 2018 года № 66-АПГ18-50, руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 5 апреля 2019 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в тарифную таблицу приложения к приказу службы по тарифам Иркутской области от 27 декабря 2018 года № 523-спр «Об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), производимую электростанцией ООО «Ремстройсервис» (ИНН 3816009885), с использованием которой осуществляется производство и поставка электрической энергии (мощности) на розничном рынке на территории, не объединенной в ценовые зоны оптового рынка» изменение, заменив цифры «39,26» цифрами «60,91».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

5 апреля 2019 года № 65-уг
Иркутск

О внесении изменения в подпункт «а» пункта 1 указа Губернатора Иркутской области от 24 сентября 2012 года № 298-уг

В соответствии со статьей 18 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в подпункт «а» пункта 1 указа Губернатора Иркутской области от 24 сентября 2012 года № 298-уг «О формировании фонда оплаты труда» изменение, изложив его в следующей редакции:

«а) в размере 21 должностного оклада для государственных гражданских служащих Иркутской области в территориальных подразделениях исполнительных органов государственной власти Иркутской области.».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий указ вступает в силу с 1 июля 2019 года.

С.Г. Левченко

ГРАФИК

приема граждан в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области на май (месяц) 2019 года.

Исполнительный орган государственной власти	Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Служба по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области	Краснова Наталья Кимовна	руководитель службы	согласно Положению о службе, утвержденному Постановлением Правительства Иркутской области от 1 декабря 2011 года № 353-пп	23 мая 2019 года (четверг)	г. Иркутск, ул. Депутатская, 33	8(3952) 53-06-67

ГРАФИК

приема граждан в министерстве труда и занятости Иркутской области в мае 2019 года

Ф.И.О. Должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Воронцова Наталья Владимировна	Министр	Функционирование и регулирование деятельности министерства.	7 мая с 15.00 до 17.00	Ул. Желябова, 8А	33-46-67
Егорова Елена Леонидовна	Заместитель министра	1) Содействие занятости населения. 2) Трудовая миграция населения.	14,28 мая с 15.00 до 17.00	Ул. Желябова, 8А	33-46-67
Рукусуева Ольга Викторовна	Заместитель министра	1) Легализация заработной платы, задолженность по заработной плате и иные вопросы оплаты труда. 2) Охрана труда.	14,28 мая с 15.00 до 17.00	Ул. Желябова, 8А	33-46-67
Выштыкайлова Анна Александровна	Заместитель министра	1) Контроль и надзор в сфере занятости населения. 2) Установление стажа на пенсию за выслугу лет областных государственных гражданских служащих и рекомендации муниципальным служащим.	14,28 мая с 15.00 до 17.00	Ул. Желябова, 8А	33-46-67
Шлыкова Наталья Юрьевна	Начальник управления занятости населения	1) Трудоустройство и профессиональное обучение граждан. 2) Регистрация в органах занятости населения. 3) Легализация трудовых отношений и снижение неформальной занятости.	Ежедневно с 9.00 до 18.00 (обед с 13.00 до 14.00)	Ул. Желябова, 8А. Каб. 506	33-62-39
Быков Леонид Олегович	Начальник отдела трудовой миграции	Реализация Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.	Ежедневно с 9.00 до 18.00 (обед с 13.00 до 14.00)	Ул. Желябова, 8А. Каб. 501	33-46-51
Дергаусова Марина Михайловна	Начальник отдела оплаты труда	1) Легализация заработной платы 2) Задолженность по заработной плате. 3) Начисление заработной платы.	7,14,21,28 мая с 16.00 до 18.00	Ул. Желябова, 8А. Каб. 402	24-09-81
Чарчиди Марика Юрьевна	Начальник отдела социального партнерства	1) Содействие урегулированию коллективных трудовых споров. 2) Коллективно-договорное урегулирование	Ежедневно с 9.00 до 18.00 (обед с 13.00 до 14.00)	Ул. Желябова, 8А. Каб. 407	33-03-48
Пасечник Елена Валерьевна	Заместитель начальника отдела специальных программ	1) Оказание государственных услуг гражданам, испытывающим трудности в поиске работы. 2) Содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные для них рабочие места. 3) Организация стажировок выпускников образовательных организаций. 4) Вопросы квотирования рабочих мест для инвалидов, несовершеннолетних граждан. 5) Направление граждан на досрочную пенсию.	Ежедневно с 9.00 до 18.00 (обед с 13.00 до 14.00)	Ул. Желябова, 8А. Каб. 302	33-62-73
Агапова Татьяна Васильевна	Начальник отдела охраны и государственной экспертизы условий труда	Консультативная и методическая помощь органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организациям и физическим лицам в организации работы по охране труда.	Ежедневно с 9.00 до 18.00 (обед с 13.00 до 14.00)	Ул. Киевская 1, Каб.21	33-22-45

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28.03.2019 г.

№ 20-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства лесного
комплекса Иркутской области от 11 апреля 2018 года № 28-мпр

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27 февраля 2018 года № 155-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 11 апреля 2018 года № 28-мпр «Об утверждении Стандартов качества выполнения государственных работ» следующие изменения:
 - пункт 1 дополнить подпунктами 1.6 – 1.24 следующего содержания:
 - Санитарно-оздоровительные мероприятия (Приложение 6).
 - Профилактические мероприятия по защите лесов (профилактические биотехнические мероприятия) (Приложение 7).
 - Профилактика возникновения очагов вредных организмов (лесопатологическое обследование) (Приложение 8).
 - Ликвидация очагов вредных организмов (уничтожение или подавление численности вредных организмов) (Приложение 9).
 - Организация авиационного патрулирования лесов на территории Иркутской области (Приложение 10).
 - Организация наземного патрулирования лесов на территории Иркутской области (Приложение 11).
 - Тушение лесных пожаров с использованием наземных средств (Приложение 12).
 - Тушение лесных пожаров с использованием авиационных средств (Приложение 13).
 - Установка и размещение стенов и других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах (Приложение 14).
 - Реконструкция лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров (Приложение 15).
 - Устройство противопожарных минерализованных полос (Приложение 16).
 - Прочистка просяк, уход за противопожарными разрывами (Приложение 17).
 - Содержание пожарной техники, противопожарного снаряжения и инвентаря (Приложение 18).
 - Содержание систем связи и оповещения (Приложение 19).
 - Проведение профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов (Приложение 20).
 - Прокладка просяк, противопожарных разрывов (Приложение 21).
 - Организация системы обнаружения и учета лесных пожаров, прием и учет сообщений о лесных пожарах, оповещения населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах специализированной диспетчерской службой учреждения (Приложение 22).
 - Прочистка противопожарных минерализованных полос и их обновление (Приложение 23).
 - Строительство лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров (Приложение 24).»;
 - Приложения 3, 4, 5 изложить в новой редакции согласно Приложениям 1, 2, 3 к настоящему приказу;
 - дополнить Приложениями 6 – 24 в редакции Приложений 4 - 22 к настоящему приказу.
- Признать утратившими силу:
 - приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области от 22 мая 2015 года № 18-агпр «Об утверждении Стандартов качества выполнения государственных работ»;
 - приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области от 8 февраля 2016 года № 7-агпр «О внесении изменений в приказ от 22 мая 2015 года № 18-агпр»;
 - пункт 2 приказа министерства лесного комплекса Иркутской области от 28 сентября 2016 года № 33-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы агентства лесного хозяйства Иркутской области»;
 - приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 6 октября 2017 года № 89-мпр «О внесении изменений в приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области от 22 мая 2015 года № 18-агпр».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель министра лесного комплекса Иркутской области
А.Ю. Ступин

Приложение 1
к приказу министерства
лесного комплекса Иркутской области
от 28.03.2019 № 20-мпр

«Приложение 3
к приказу министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 11 апреля 2018 года № 28-мпр

СТАНДАРТ
КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ
«ПРОВЕДЕНИЕ УХОДА ЗА ЛЕСАМИ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Проведение ухода за лесами» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор). Ответственным за организацию государственной работы является Организатор.
Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела воспроизводства лесов: (3952) 24-02-35, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru. Исполнителями государственной работы «Проведение ухода за лесами» (далее - Работы) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организации).
Выполнение Работы осуществляется за счет субсидий из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
- Единица измерения государственной работы: площадь мероприятий по уходу за лесами, измеряется в гектарах.
- Термины и определения:
Уход за лесами в молодняках - осуществляется в целях повышения продуктивности лесов и сохранения их полезных функций путем вырубки части деревьев и кустарников, проведения агролесомелиоративных и иных мероприятий.

Осветления - вид рубок ухода, направленный на улучшение породного и качественного состава молодняков и условий роста деревьев целевой или целевых древесных пород.

Прочистки - вид рубок ухода, направленный на регулирование густоты лесных насаждений и улучшение условий роста деревьев целевой или целевых древесных пород, а также на продолжение формирования породного и качественного состава молодняков.

Обеспечение проведения мероприятий по повышению продуктивности лесов (т.е. осуществление ухода за лесами, улучшение породного состава лесных насаждений, повышение качества и устойчивости лесных насаждений, сохранение и усиление защитных, водоохранных, санитарно-гигиенических и других полезных свойств леса, сокращение сроков выращивания технически спелой древесины, рациональное использование ресурсов древесины):

прореживание - вид рубок ухода, направленный на создание благоприятных условий для правильного формирования ствола и кроны лучших деревьев;

проходные рубки - вид рубок ухода, на создание благоприятных условий роста лучших деревьев, увеличения их прироста, продолжения (завершения) формирования структуры насаждений;

рубки обновления лесных насаждений - вид рубок ухода, проводимые в перестойных древостоях, спелых и в утрачивающих целевые функции приспевающих древостоях направленный на создание благоприятных условий для роста молодых перспективных деревьев, имеющихся в насаждении, появляющихся в связи с содействием возобновлению леса и проведением рубок лесных насаждений, проводимых в целях ухода за лесными насаждениями;

рубки реформирования лесных насаждений - вид рубок ухода, проводимый в сформировавшихся средневозрастных и более старшего возраста древостоях, направленный на коренное изменение их состава, структуры, строения путем регулирования соотношения составляющих насаждение элементов леса и создания благоприятных условий роста деревьев целевых пород, поколений, ярусов;

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество Работы.

Стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам выполнения Работы.

Государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя.

Качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

- Конституция Российской Федерации;
- Лесной кодекс Российской Федерации N 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;
- Федеральный закон от 17 декабря 1997 года N 149-ФЗ «О семеноводстве»;
- Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 22 ноября 2017 года N 626 «Об утверждении Правил ухода за лесами»;
- Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27 июня 2016 года N 367 «Об утверждении Видов лесосечных работ, порядка и последовательности их проведения, Формы технологической карты лесосечных работ, Формы акта осмотра лесосеки и Порядка осмотра лесосеки»;
- Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 13 сентября 2016 года N 474 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, лесопарках, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации»;
- ОСТ 56-44-80 «Знаки натурные лесохозяйственные и лесохозяйственные, типы, размеры и общие технические требования»;
- ОСТ 56-97-93 «Рубки ухода за лесом. Оценка качества»;
- постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года N 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».
- Основные факторы качества, используемые в Стандарте:
 - Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.
 - Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.
 - Условия размещения и режим работы Организации.
 - Техническое и специальное оснащение Организации.
 - Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.
 - Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.
 - Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

- Качество работы по «Проведению ухода за лесами».
 - Сведения о государственной работе:
Полное наименование работы: «Проведение ухода за лесами». Содержание (предмет) государственной работы:
 - Уход за лесами в молодняках. Проведение рубок ухода за молодняками (осветления, прочистки), в том числе:
 - рубка, сбор, подножка и укладка хвороста и сучьев в кучи, с указанием планируемого объема вырубаемой ликвидной древесины (при наличии);
 - очистка мест рубок ухода за лесом.
 - Обеспечение проведения мероприятий по повышению продуктивности лесов (т.е. осуществление ухода за лесами, улучшение породного состава лесных насаждений, повышение качества и устойчивости лесных насаждений, сохранение и усиление защитных, водоохранных, санитарно-гигиенических и других полезных свойств леса, сокращение сроков выращивания технически спелой древесины, рациональное использование ресурсов древесины. Прореживание, проходные рубки (рубка деревьев, отобранных в рубку в соответствии с материалами отвода, вывозка заготовленной древесины, очистка мест рубок), в том числе:
 - валка леса бензомоторными пилами, с указанием планируемого объема вырубаемой ликвидной древесины (при наличии);
 - обрезка сучьев и вершин;
 - раскряжевка хлыстов;
 - зачистка сучьев после раскряжевки;
 - трелевка хлыстов или сортиментов;
 - сортровка, штабелевка древесины;
 - вывозка заготовленной древесины;
 - сбор, вынос и укладка хвороста и сучьев в кучи
 - очистка мест рубок ухода за лесом, с подбором сучьев и хмыза, измелчение порубочных остатков, равномерное разбрасывание
 - очистка мест рубок ухода за лесом, со сжиганием порубочных остатков в пожаробезопасный период.
 - освобождение и опривка подраста.
 - Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по уходу за молодняками (осветления, прочистки), прореживанию, проходным рубкам, рубками обновления лесных насаждений, рубками реформирования лесных насаждений соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по рубкам ухода за лесами.
 - Получатель Работы: министерство лесного комплекса Иркутской области.
 2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:
Работы выполняются Организацией в соответствии со следующими основными документами:
 - Устав Организации;

лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля; правила внутреннего трудового распорядка; санитарные нормы и правила; руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств; распоряжения и приказы Организатора; инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов; должностные инструкции персонала Организации; инструкции по охране труда в Организации; инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации; инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

государственные и муниципальные стандарты; прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организаций, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должны соответствовать следующим требованиям:

организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Каждая Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работы.

Оборудование, аппаратура, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходов обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация.

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебной на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе выполнения Работы гражданам работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:
Выполнение Работы не предполагает необходимость подачи документов со стороны получателей Работы.

Требования к срокам выполнения Работы: датой начала выполнения Работы является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей Работу. При этом срок окончания выполнения Работы должен быть:

При уходах за лесами в молодняках не позднее 25 декабря при отсутствии глубокого снежного покрова.

текущего года.

При уходах за лесами видами прореживание и проходные рубки, рубками обновления лесных насаждений, рубками реформирования лесных насаждений не позднее 25 декабря текущего года.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа от выполнения Работы: приостановление и отказ от выполнения Работы может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость приостановления, отказа от выполнения Работы.

Сроки приостановления выполнения Работы должны быть указаны в вышперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения Работы в случае несоответствия Работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное предоставление Работы подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на предоставление Работы с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного предоставления Работы к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности Работы: категория потребителей государственной работы в интересах общества, юридических лиц, физических лиц, органов государственной власти или местного самоуправления.

Особенности предоставления Работы отдельным категориям получателей Работы не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организаций: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организаций, непосредственно выполняющих Работы:

Информация о работе Организации, выполняющей Работы, должна быть доступна физическим и юридическим лицам всех организационно-правовых форм собственности.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работы свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации, сведения о территории, обслуживаемой Организацией, сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

- публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, оказывающей Работы, в сети «Интернет» на официальном сайте Организатора Работы: <http://irkobl.ru/sites/ah/>;
- оформления информационных стенов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работ, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работы осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);
- контроль выполнения работ (анализ и оценка проведенных работ);
- итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполненной Работы осуществляется Организатором посредством:

- проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работы не реже одного раза в квартал;
- проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работы, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполненной Работы:
Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работы, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:
обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работы и контроль качества Работы;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:
полнота выполненной Работы определяется в соответствии с установленным государственным заданием на выполнение Работы и настоящим Стандартом.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в Организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работы установлены индикаторы объема и качества выполненной Работы.

N п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Площадь с проведенными рубками ухода за лесами	1 гектар	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
	Доля площади, с проведенными рубками ухода за лесами с указанием объема вырубленной ликвидной древесины, от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год, в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по уходу за лесами	Процент	

Приложение 2
к приказу министерства
лесного комплекса Иркутской области
от 28.03.2019 № 20-мпр

«Приложение 4
к приказу министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 11 апреля 2018 года № 28-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЛЕСОВОССТАНОВЛЕНИЯ И ЛЕСОРАЗВЕДЕНИЯ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Осуществление лесовосстановления и лесоразведения» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела воспроизводства лесов: (3952) 24-02-35, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Осуществление лесовосстановления и лесоразведения» (далее - Работы) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организации).

Выполнение Работы осуществляется за счет субсидий из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1. Единица измерения государственной работы:
площадь мероприятий по лесовосстановлению и лесоразведению, измеряется в гектарах.

1. Термины и определения:
Лесовосстановление осуществляется путем естественного, искусственного или комбинированного восстановления лесов (далее - способы лесовосстановления).

Лесоразведение - создание лесных культур на площадях, ранее не занятых лесом.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество Работы.

Стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам выполнения Работы.
Государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя.

Качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации N 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;
- 3) Федеральный закон от 17 декабря 1997 года N 149-ФЗ «О семеноводстве»;
- 4) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 22 ноября 2017 года N 626 «Об утверждении Правил ухода за лесами»;
- 5) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 2 июля 2014 года N 298 «Об утверждении Порядка заготовки, обработки, хранения и использования семян лесных растений»;
- 6) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 17 сентября 2015 года N 400 «Об утверждении Порядка использования районированных семян лесных растений основных лесных древесных пород»;
- 7) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27 июня 2016 года N 367 «Об утверждении Видов лесосечных работ, порядка и последовательности их проведения, Формы технологической карты лесосечных работ, Формы акта осмотра лесосеки и Порядка осмотра лесосеки»;
- 8) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 июня 2016 года N 375 «Об утверждении Правил лесовосстановления»;
- 9) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 13 сентября 2016 года N 474 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, лесопарках, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации»;
- 10) «Руководство по проведению лесовосстановительных работ в лесах Восточной Сибири», утвержденное Федеральной службой лесного хозяйства России 22 января 1997 года;
- 11) «Указания по проектированию и технической приемке работ по лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала», утвержденные Федеральной службой лесного хозяйства России 1 августа 1997 года;
- 12) «Технические указания по проведению инвентаризации лесных культур, защитных лесных насаждений, питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и вводу молодняков в категорию ценных древесных насаждений», утвержденные Госкомлеса СССР 8 декабря 1989 года;
- 13) ОСТ 56-44-80 «Знаки натурные лесоустроительные и лесохозяйственные, типы, размеры и общие технические требования»;
- 14) ОСТ 56-99-93 «Культуры лесные. Оценка качества»;
- 15) ОСТ 56-97-93 «Рубки ухода за лесом. Оценка качества»;
- 16) постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года N 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

- 1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.
- 2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.
- 3) Условия размещения и режим работы Организации.
- 4) Техническое и специальное оснащение Организации.
- 5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.
- 6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.
- 7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество работы по «Осуществлению лесовосстановления и лесоразведения».

1.1. Сведения о государственной работе:
Полное наименование работы: «Осуществление лесовосстановления и лесоразведения».

Содержание (предмет) государственной работы:

1) Искусственное лесовосстановление. Посадка стандартным посадочным материалом под меч (лопату) Колесова или механизированным способом (лесопосадочными машинами различных марок в агрегате с трактором) в соответствии с проектом (организационно-технологической схемой) лесовосстановления, в том числе:

- изготовление деляночных столбов, копка ямы, постановка и укрепление готовых деляночных столбов;
- выкопка, выборка, сортировка, временная прикопка посадочного материала;
- подновление минерализованных полос;
- посадка с подноской семян под меч Колесова;
- закладка пробных площадей.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по посадке леса при искусственном лесовосстановлении, соответствующими требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.

2) Искусственное лесовосстановление. Посев районированных семян лесных хозяйственно ценных пород вручную в соответствии с проектом (организационно-технологической схемой) лесовосстановления, в том числе:

- изготовление деляночных столбов, копка ямы, постановка и укрепление готовых деляночных столбов;
- подготовка семян мелкохвойных пород к посеву: погружение семян в раствор протравливателя марганцово-кислым калием;
- подновление минерализованных полос;
- посев мелкохвойных семян вручную;
- закладка пробных площадей.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по посеву леса при искусственном лесовосстановлении, соответствующими требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.

3) Искусственное восстановление. Подготовка лесного участка для лесовосстановления (расчистка, раскорчевка), в том числе:

- отвод лесного участка;
- валка леса (неликвидной древесины);
- обрезка сучьев и вершин;
- раскряжка хлыстов;

расчистка, сгребание срезанного и выкорчеванного кустарника, мелкокопья, пней, растительных остатков, неликвидной древесины;
подготовка площадок запалов для сжигания древесно-кустарниковой растительности со сжиганием срезанного и выкорчеванного кустарника, мелкокопья, пней, растительных остатков в пожаробезопасный период;
сжигание неликвидной древесины, кустарника, мелкокопья.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по подготовке (расчистка, раскорчевка) для лесовосстановления, соответствующими требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.

4) Подготовка почвы под лесные культуры. Механизированная обработка почвы в агрегате с лесным плугом в соответствии с проектом лесовосстановления, в том числе:

- отвод лесного участка;
- маркировка линий (будущих рядов лесных культур);
- расчистка участка под лесные культуры, сгребание кустарника, мелкокопья, деревьев бульдозером;
- нарезка борозд или полос;
- устройство минерализованных полос.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по обработке почвы, соответствующими требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.

5) Дополнение лесных культур. Дополнительная высадка семян на площадях с низкой приживаемостью лесных культур, в том числе:

- выкопка, выборка, сортировка, временная прикопка посадочного материала;
- дополнение лесных культур, посадка с подноской семян под меч Колесова.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по дополнению лесных культур, соответствующими требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.

6) Дополнение лесных культур. Посадка семян и саженцев вручную под меч (лопату) Колесова на месте погибших растений с целью восстановления первоначальной густоты лесных культур древесными породами, которые вводились при создании культур, в том числе:

- выкопка, выборка, сортировка, временная прикопка посадочного материала;
- дополнение лесных культур, посадка с подноской семян под меч Колесова.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по дополнению лесных культур, соответствующими требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.

7) Содействие естественному возобновлению. Минерализация почвы, в том числе:

- отвод лесного участка;
- промер визиров;
- изготовление деляночных столбов, копка ямы, постановка и укрепление готовых деляночных столбов;
- нарезка борозд или полос;
- проведение минерализованных полос.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по содействию естественному возобновлению леса путем минерализации почвы, соответствующими требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.

8) Содействие естественному возобновлению. Сохранение подростка лесных древесных пород при проведении рубок лесных насаждений, в том числе:

- отвод лесного участка;
- промер визиров;
- изготовление деляночных столбов, копка ямы, постановка и укрепление готовых деляночных столбов;
- освобождение и оправка подростка;
- проведение минерализованных полос.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по содействию естественному возобновлению леса путем сохранения подростка лесных древесных пород при проведении рубок лесных насаждений, соответствующими требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.

9) Содействие естественному возобновлению. Уход за подростком лесных насаждений ценных древесных пород, в том числе:

- отвод лесного участка;
- промер визиров;
- изготовление деляночных столбов, копка ямы, постановка и укрепление готовых деляночных столбов;
- освобождение и оправка подростка;
- проведение минерализованных полос.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по содействию естественному возобновлению леса путем ухода за подростком лесных насаждений ценных древесных пород, соответствующими требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.

10) Комбинированное лесовосстановление. Посадка стандартным посадочным материалом под меч (лопату) Колесова или механизированным способом (лесопосадочными машинами различных марок в агрегате с трактором) в соответствии с проектом (организационно-технологической схемой) лесовосстановления, в том числе:

- изготовление деляночных столбов, копка ямы, постановка и укрепление готовых деляночных столбов;
- выкопка, выборка, сортировка, временная прикопка посадочного материала;
- подновление минерализованных полос;
- посадка с подноской семян под меч Колесова;
- закладка пробных площадей.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по посадке леса при комбинированном лесовосстановлении, соответствующими требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.

11) Комбинированное лесовосстановление. Посев районированных семян лесных хозяйственно ценных пород вручную в соответствии с проектом (организационно-технологической схемой) лесовосстановления, в том числе:

- изготовление деляночных столбов, копка ямы, постановка и укрепление готовых деляночных столбов;
- подготовка семян мелкохвойных пород к посеву: погружение семян в раствор протравливателя марганцово-кислым калием;
- подновление минерализованных полос;
- посев мелкохвойных семян вручную;
- закладка пробных площадей.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по посеву леса при комбинированном лесовосстановлении, соответствующими требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.

12) Проведение агротехнического ухода за лесными культурами. Ручное рыхление почвы и окучивание растений, рыхление около лунок тяпкой или окашивание в междурядьях косой или секором, в том числе:

- рыхление почвы ручным инструментом с удалением сорняков вокруг саженцев и семян;
- выкашивание травы косой в междурядьях.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по агротехническим уходам за лесными культурами, соответствующими требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.

13) Проведение агротехнического ухода за лесными культурами. Ручная оправка от завала травой и почвой, удаление сорной травянистой растительности, в том числе:

- рыхление почвы ручным инструментом с удалением сорняков вокруг саженцев.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по агротехническим уходом за лесными культурами, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.

14) Проведение агротехнического ухода за лесными культурами. Проведение механизированного ухода культиватором лесным в агрегате с тракторами и уничтожение сорных культур, в том числе:

уничтожение сорняков в междурядьях механизированным способом.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по агротехническим уходом за лесными культурами, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.

15) Проведение агротехнического ухода за лесными культурами. Вырубка мелкой древесной растительности топором или кусторезами, в том числе:

уничтожение мелкой древесной растительности топором или кусторезом с подносом и сбором в кучи.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по агротехническим уходом за лесными культурами, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.

16) Проведение лесоводственного ухода за лесными культурами. Уничтожение или предупреждение появления травянистой и нежелательной древесной растительности, в том числе:

окашивание в междурядьях косой или секором;
рубка,
сбор, вынос хвороста и сучьев на расстояние до 50 м.;
укладка хвороста и сучьев длиной до 2 м в кучи (мягколиственные породы).

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по лесоводственному уходу за лесными культурами, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.

Получатель Работы: министерство лесного комплекса Иркутской области.
1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:
Работы выполняются Организацией в соответствии со следующими основными документами:

Устав Организации;
лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;
санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств; распоряжения и приказы Организатора;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;
должностные инструкции персонала Организации;

инструкции по охране труда в Организации;
инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;

инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

государственные и муниципальные стандарты;
прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организаций, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должны соответствовать следующим требованиям:

организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояние помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Каждая Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работы.

Оборудование, аппаратура, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебной на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе выполнения Работы гражданам работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:
Выполнение Работы не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работы.

Требования к срокам выполнения Работы: датой начала выполнения Работы является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей Работу. При этом срок окончания выполнения Работы должен быть не позднее 25 октября текущего года.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа от выполнения Работы: приостановление и отказ от выполнения Работы может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость приостановления, отказа от выполнения Работы.

Сроки приостановления выполнения Работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения Работы в случае несоответствия Работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное предоставление Работы подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на предоставление Работы с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного предоставления Работы к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности Работы: категория потребителей государственной работы в интересах общества, юридических лиц, физических лиц, органов государственной власти или местного самоуправления.

Особенности предоставления Работы отдельным категориям получателей Работы не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организаций: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.12. Информационное сопровождение деятельности Организаций, непосредственно выполняющих Работы:

Информация о работе Организации, выполняющей Работы, должна быть доступна физическим и юридическим лицам всех организационно-правовых форм собственности.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работы свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации, сведения о территории, обслуживаемой Организацией, сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, оказывающей Работы, в сети «Интернет» на официальном сайте Организатора Работы: <http://irkobl.ru/sites/ah/>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работ, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работы осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения работ (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполненной Работы осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателя выполнения объема по выполнению Работы не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работы, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работы, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работы и контроль качества Работы;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота выполненной Работы определяется в соответствии с установленным государственным заданием на выполнение Работы и настоящим Стандартом;

результативностью выполнения Работы является своевременное и качественное выполнение объемов по закладке объектов лесного семеноводства.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования

Состав размещаемой (доводимой) информации

Частота обновления информации

Размещение в сети «Интернет»

По мере необходимости

Оформление информационных стендов в Организации

По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работы установлены индикаторы объема и качества выполненной Работы.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в Организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работы установлены индикаторы объема и качества выполненной Работы.

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работы установлены индикаторы объема и качества выполненной Работы.

N n/p	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Площадь посадки и посева леса при искусственном лесовосстановлении. Доля площади посадки и посева леса при искусственном лесовосстановлении от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год, в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению	1 гектар Процент	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
2.	Площадь подготовленного лесного участка для лесовосстановления. Доля площади подготовленного лесного участка для лесовосстановления от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год, в соответствии с установленными сроками, требованиями проектной и нормативной документации по лесовосстановлению	1 гектар Процент	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

3.	Площадь лесных культур, с проведенным дополнением. Доля площади лесных культур, с проведенным дополнением, от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год, в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению	1 гектар Процент	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
4.	Площадь с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса (минерализация почвы). Доля площади с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса (минерализация почвы) от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год, в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению	1 гектар Процент	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
5.	Площадь с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса (уход за подростом лесных насаждений ценных древесных пород). Доля площади с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса (уход за подростом лесных насаждений ценных древесных пород) от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год, в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению	1 гектар Процент	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
6.	Площадь с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса (сохранение подроста лесных древесных пород при проведении рубок лесных насаждений). Доля площади с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса (сохранение подроста лесных древесных пород при проведении рубок лесных насаждений) от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год, в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению	1 гектар Процент	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
7.	Площадь посадки и посева леса при комбинированном лесовосстановлении. Доля площади посадки и посева леса при комбинированном лесовосстановлении от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год, в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению	1 гектар Процент	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
8.	Площадь обработанной почвы под лесные культуры. Доля площади обработанной почвы под лесные культуры от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год, в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению	1 гектар Процент	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
9.	Площадь лесных культур, с проведенными агротехническими уходами. Доля площади лесных культур, с проведенными агротехническими уходами, от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год, в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению	1 гектар Процент	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
10.	Площадь лесных культур, с проведенными лесоводственными уходами. Доля площади лесных культур, с проведенными лесоводственными уходами, от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год, в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению	1 гектар Процент	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

Приложение 3
к приказу министерства лесного комплекса Иркутской области
от 28.03.2019 № 20-мпр

«Приложение 5
к приказу министерства лесного комплекса Иркутской области
от 11 апреля 2018 года № 28-мпр

**СТАНДАРТ
КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ
«ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ЛЕСНОМУ СЕМОНОВОДСТВУ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Выполнение работ по лесному семеноводству» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела производства лесов: (3952) 24-02-35, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Выполнение работ по лесному семеноводству» (далее - Работы) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организации).

Выполнение Работы осуществляется за счет субсидий из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы: площадь создания и выделения объектов лесного семеноводства (лесосеменных плантаций, постоянных лесосеменных участков и подобных объектов), измеряется в гектарах;

вес семян лесных растений 1 класса качества, измеряется в килограммах.

3. Термины и определения:

Лесное семеноводство - одно из направлений лесохозяйственной деятельности, в задачи которого входит массовое производство семян лесных растений с ценными наследственными свойствами и высокими посевными качествами, их

заготовка, обработка, хранение, реализация, транспортировка, использование, а также семенной контроль.

Лесные семена - биологически жизнеспособный посевной материал для выращивания семян и саженцев и создание лесных культур, подлежат определению их посевных качеств.

Удостоверение о качестве семян - документ, выданный на семена, посевные качества которых проверены по всем показателям, нормативным стандартам или техническим условиям и соответствующие их требованию.

Улучшенные семена - заготовливаются на объектах лесного семеноводства, созданных или выделенных на основе отбора по фенотипу, но не испытанных по потомству.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество Работы.

Стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам выполнения Работы.

Государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя.

Качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации N 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;
- 3) Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 4) Федеральный закон от 17 декабря 1997 года N 149-ФЗ «О семеноводстве»;
- 5) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 17 сентября 2015 года N 400 «Об утверждении Порядка использования районированных семян лесных растений основных лесных древесных пород»;
- 6) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 2 июля 2014 года N 298 «Об утверждении Порядка заготовки, обработки, хранения и использования семян лесных растений»;
- 7) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 июня 2016 года N 375 «Об утверждении Правил лесовосстановления»;
- 8) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20 октября 2015 года N 438 «Об утверждении Правил создания и выделения объектов лесного семеноводства (лесосеменных плантаций, постоянных лесосеменных участков и подобных объектов)»;
- 9) Приказ Рослесхоза от 10 января 2012 года N 3 «Об утверждении Порядка производства семян отдельных категорий лесных растений»;
- 10) постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года N 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

- 1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.
- 2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.
- 3) Условия размещения и режим работы Организации.
- 4) Техническое и специальное оснащение Организации.
- 5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.
- 6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.
- 7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество работы по «Выполнению работ по лесному семеноводству».

1.1. Сведения о государственной работе:
Полное наименование работы: «Выполнение работ по лесному семеноводству».

Содержание (предмет) государственной работы:
1) Заготовка семян лесных растений. Сбор и обработка семян древесных пород на лесных участках, в том числе:
сбор шишек со срубленных деревьев хвойных пород;
переработка шишек;
закладка семян на хранение;
сбор шишек со стоящих деревьев хвойных пород на лесосеменной плантации или постоянном лесосеменном участке;
закладка (улучшенных) семян на хранение.

Результат выполнения Работы: семена лесных растений, соответствующие требованиям проектных и нормативных документов по лесному семеноводству, с наличием удостоверения о качестве семян 1 класса.

2) Формирование и хранение страхового фонда семян лесных растений, в том числе:
закладка нормальных и улучшенных семян на хранение в страховой фонд лесных растений Иркутской области.

Результат выполнения Работы: сформированный страховой фонд семян лесных растений, соответствующий требованиям проектных и нормативных документов по лесному семеноводству, с наличием удостоверения о качестве семян 1 класса.

3) Создание и выделение объектов лесного семеноводства (лесосеменных плантаций, постоянных лесосеменных участков и подобных объектов). Подготовка лесного участка для создания объектов лесного семеноводства, в том числе:
двукратное дискование почвы;
устройство противопожарных разрывов;
устройство окружных и межполевых грунтовых дорог;
проведение минерализованных полос в три прохода, по периметру участка, раскорчеванной площади;

изготовление граничных столбов с постановкой в грунт;
нарезка борозд гусеничным трактором на свежих вырубках;
разметка рядов с помощью шнуря;
внесение в площадку минеральных удобрений;
выкопка, выборка, сортировка без подсчета, временная прикопка посадочного материала;

посадка с подноской семян под меч Колесова без подновления;
прополка пристовольных лунок у хвойных саженцев;
оправка высаженных растений;
азрозольная обработка ядохимикатами - двукратная;
корчевка пней;
вычесывание корней;
сбор, вынос пней и корней в кучи со сжиганием в пожаробезопасный период;

планировка участка;
посадка подвоя или привитого посадочного материала;
прививочные работы.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по созданию и выделению объектов лесного семеноводства, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесному семеноводству.

4) Создание и выделение объектов лесного семеноводства (лесосеменных плантаций, постоянных лесосеменных участков и подобных объектов). Проведение агротехнических и лесохозяйственных уходов за лесосеменными плантациями, постоянными лесосеменными участками и подобными объектами, в том числе:

изготовление рамки для аншлага, укрепление на столбах;
изготовление граничных столбов с постановкой в грунт;
кошение травяной растительности и мелкой поросли в рядах и междурядьях;

рубка, сбор, вынос хвороста и сучьев и укладка хвороста и сучьев в кучи со сжиганием в пожаробезопасный период;
внесение удобрений;
обработка биопрепаратами;
формирование крон семенных деревьев путем удаления верхушечных приростов и боковых побегов мутовки;
дискование почвы;
подновление минерализованных полос.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по созданию и выделению объектов лесного семеноводства, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесному семеноводству.

5) Создание и выделение объектов лесного семеноводства (лесосеменных плантаций, постоянных лесосеменных участков и подобных объектов). Формирование постоянных лесосеменных участков в естественных насаждениях, лесных культурах, в том числе:

отвод лесного участка;
изготовление рамки для аншлага, укрепление на столбах;
изготовление граничных столбов с постановкой в грунт;
кошение травяной растительности и мелкой поросли в рядах и междурядьях;

рубка, сбор, вынос хвороста и сучьев и укладка хвороста и сучьев в кучи со сжиганием в пожаробезопасный период;
обработка ядохимикатами;
внесение удобрений;
обработка биопрепаратами;
формирование крон семенных деревьев путем удаления верхушечных приростов и боковых побегов мутовки;
проведение минерализованных полос.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по созданию и выделению объектов лесного семеноводства, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесному семеноводству.

6) Уходы за объектами лесного семеноводства. Проведение агротехнических и лесоводственных уходов за лесосеменными плантациями, постоянными лесосеменными участками и подобными объектами, в том числе:
кошение травяной растительности в рядах и междурядьях;
формирование крон семенных деревьев путем удаления верхушечных приростов и боковых побегов;

валка деревьев хвойных пород (уборка нежелательной древесной растительности);

трелевка пачек неочищенного хвороста;
вывозка древесины;
обрубка, сбор и сжигание сучьев (зимние условия работы);
спливание мелкой поросли в пристовольных кругах, рядах и междурядьях;
подновление минерализованных полос;
изготовление рамки для аншлага, укрепление на столбах;
изготовление граничных столбов с постановкой в грунт;
кошение травяной растительности и мелкой поросли в рядах и междурядьях;

обработка ядохимикатами;
внесение удобрений;
обработка биопрепаратами;
проведение минерализованных полос.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по созданию и выделению объектов лесного семеноводства, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесному семеноводству.

Получатель Работы: министерство лесного комплекса Иркутской области.
1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:
Работы выполняются Организацией в соответствии со следующими основными документами:
Устав Организации;
лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;
руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;
правила внутреннего трудового распорядка;
санитарные нормы и правила;
руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;
распоряжения и приказы Организатора;
инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;
должностные инструкции персонала Организации;
инструкции по охране труда в Организации;
инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;
инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;
государственные и муниципальные стандарты;
прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организаций, непосредственно выполняющих государственную работу:

Условия размещения и режим работы Организации должны соответствовать следующим требованиям:
организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;
помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;
размеры и состояние помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;
режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Каждая Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работы.

Оборудование, аппаратура, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебной на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.
У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе выполнения Работы гражданам работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:
Выполнение Работы не предполагает необходимость подачи документов со стороны получателей Работы.

Требования к срокам выполнения Работы: датой начала выполнения Работы является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей Работу. При этом срок окончания выполнения Работы должен быть не позднее 25 октября текущего года.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа от выполнения Работы: приостановление и отказ от выполнения Работы может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость приостановления, отказа от выполнения Работы.

Сроки приостановления выполнения Работы должны быть указаны в вышперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения Работы в случае несоответствия Работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное предоставление Работы подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на предоставление Работы с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного предоставления Работы к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности Работы: категория потребителей государственной работы в интересах общества, юридических лиц, физических лиц, органов государственной власти или местного самоуправления.

Особенности выполнения Работы отдельными категориями получателей Работы не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организаций: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организаций, непосредственно выполняющих Работу:

Информация о работе Организации, выполняющей Работы, должна быть доступна физическим и юридическим лицам всех организационно-правовых форм собственности.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работы свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации, сведения о территории, обслуживаемой Организацией, сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

- 1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, оказывающей Работы, в сети «Интернет» на официальном сайте Организатора Работы: <http://irkobl.ru/sites/ah/>;
- 2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работу:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работ, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работы осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);
- контроль выполнения работ (анализ и оценка проведенных работ);
- итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполненной Работы осуществляется Организатором посредством:

- проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работы не реже одного раза в квартал;
- проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работы, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работы, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:
обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работы и контроль качества Работы;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:
полнота выполненной Работы определяется в соответствии с установленным государственным заданием на выполнение Работы и настоящим Стандартом;

результативностью выполнения Работы является своевременное и качественное выполнение объемов по закладке объектов лесного семеноводства.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

Оформление информационных стендов в Организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
---	---	-----------------------

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работы установлены индикаторы объема и качества выполненной Работы.

N п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения (индикатора)	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Вес семян лесных растений 1 класса качества.	1 кг/1 класса качества	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
	Удельный вес (доля) семян древесных пород от предусмотренного государственными заданиями на соответствующий финансовый год, в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесному семеноводству	Процент	
2.	Сформированный страховой фонд семян лесных растений.	1 кг/1 класса качества	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
	Удельный вес (доля) семян древесных пород от предусмотренного государственными заданиями на соответствующий финансовый год, в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесному семеноводству	Процент	
3.	Площадь создания и выделения объектов лесного семеноводства (лесосеменных плантаций, постоянных лесосеменных участков и подобных объектов). Подготовка лесного участка для создания объектов лесного семеноводства	1 гектар	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
	Доля площади, с проведенными мероприятиями по подготовке лесного участка для создания объектов лесного семеноводства, от предусмотренной государственными заданиями на соответствующий финансовый год, в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесному семеноводству	Процент	
4.	Площадь создания и выделения объектов лесного семеноводства (лесосеменных плантаций, постоянных лесосеменных участков и подобных объектов). Проведение агротехнических уходов за сеянцами и саженцами	1 гектар	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
	Доля площади, с проведенными мероприятиями по агротехническим и лесохозяйственным уходам за лесосеменными плантациями, постоянными лесосеменными участками и подобными объектами, от предусмотренной государственными заданиями на соответствующий финансовый год, в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесному семеноводству	Процент	
5.	Площадь создания и выделения объектов лесного семеноводства (лесосеменных плантаций, постоянных лесосеменных участков и подобных объектов). Формирование постоянных лесосеменных участков в естественных насаждениях, лесных культурах	1 гектар	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
	Доля площади, с проведенными мероприятиями по формированию постоянных лесосеменных участков в естественных насаждениях, лесных культурах, от предусмотренной государственными заданиями на соответствующий финансовый год, в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесному семеноводству	Процент	
6.	Площадь с проведенными уходами за объектами лесного семеноводства.	1 гектар	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
	Доля площади, с проведенными мероприятиями по уходу за объектами лесного семеноводства, от предусмотренной государственными заданиями на соответствующий финансовый год, в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесному семеноводству	Процент	

Приложение 4
к приказу министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 28.03.2019 № 20-мп

«Приложение 6
к приказу министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 11 апреля 2018 года № 28-мп»

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «САНИТАРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества оказания государственной работы «Санитарно-оздоровительные мероприятия» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела охраны и защиты лесов: (3952) 34-31-49, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Санитарно-оздоровительные мероприятия» (далее - Работы) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организации). Выполнение Работы осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджетов, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

- Единица измерения государственной работы: гектар.
- Термины и определения:

К санитарно-оздоровительным мероприятиям относятся рубка погибших и поврежденных лесных насаждений, уборка неликвидной древесины, а также аварийных деревьев.

Рубка погибших и поврежденных лесных насаждений проводится в форме сплошной (для погибших и поврежденных насаждений) и выборочной (для поврежденных насаждений) санитарной рубки.

Отвод лесосек под санитарные сплошные и выборочные рубки производится по результатам лесопатологического обследования, проводимого инструментальным способом.

Сплошная санитарная рубка проводится в лесных насаждениях, в которых после уборки деревьев, подлежащих рубке, полнота становится ниже предельных величин, при которых обеспечивается способность древостоев выполнять функции, соответствующие категориям защитных лесов или целевому назначению.

Санитарная рубка считается сплошной, если вырубается весь древостой на площади 0,1 га и более. Запрещается проводить сплошную санитарную рубку на всем выделе, если куртины деревьев без признаков ослабления превышают половину площади данного выдела.

В молодняках до созревания в них деловой древесины при наличии погибших семенников проводится выборочные санитарные рубки и (или) уборка неликвидной древесины.

После проведения выборочных санитарных рубок полнота лесных насаждений не должна быть ниже минимальных допустимых значений, при которых обеспечивается способность древостоев выполнять функции, соответствующие их категории защитности или целевому назначению.

В спелых и перестойных насаждениях в эксплуатационных лесах выборочные санитарные рубки не проводятся. При наличии в них повышенного текущего отпада они планируются в рубку для заготовки древесины в первую очередь.

В лесных насаждениях с участием ели, пихты в составе 70% и более проведение выборочных рубок запрещается, за исключением случаев, когда полнота в данной категории защитности не лимитируется.

Уборка неликвидной древесины проводится в местах образования ветропада, бурелома, снеголома, верховых пожаров и других повреждений при наличии неликвидной древесины более 90% от общего запаса погибших деревьев.

В первую очередь уборка неликвидной древесины производится в лесах, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, а также в ценных лесах. На землях другого целевого назначения и иных категорий защитных лесов уборка неликвидной древесины производится в случае, если создается угроза возникновения очагов вредных организмов или пожарной опасности в лесах.

Рубка аварийных деревьев проводится в целях недопущения вреда жизни и здоровью граждан или ущерба государственному имуществу и имуществу граждан и юридических лиц.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество выполнения Работы.

Стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения Работы.

Государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя.

Качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

- Конституция Российской Федерации;
- Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 мая 2017 года № 607 «О правилах санитарной безопасности в лесах»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 года № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2018 года № 1730 «Об утверждении особенностей возмещения вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 № 1158 «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за достоверностью сведений о санитарном и лесопатологическом состоянии лесов и обоснованности мероприятий, предусмотренных актами лесопатологических обследований, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные им полномочия Российской Федерации в области лесных отношений»;
- Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 сентября 2016 года № 470 «Об утверждении Правил осуществления мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов»;
- Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 13 сентября 2016 года № 474 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, лесопарках, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации»;
- Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 480 «Об утверждении порядка проведения лесопатологических обследований и формы лесопатологического обследования»;
- Приказ Рослесхоза от 14 декабря 2010 года № 485 «Об утверждении Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов»;
- ГОСТ 17.6.1.01-83 «Охрана природы (ССОП). Охрана и защита лесов. Термины и определения»;
- ОСТ 56-109-99 «Работы геодезические. Таксация и лесоустройство. Лесохозяйственное производство. Нормы точности. Методы выполнения измерений»;
- Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

- Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.
- Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.
- Условия размещения и режим работы Организации.
- Техническое и специальное оснащение Организации.
- Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.
- Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.
- Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество выполнения государственной работы по осуществлению санитарно-оздоровительных мероприятий.

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование государственной работы: «Санитарно-оздоровительные мероприятия».

Содержание (предмет) государственной работы: выполнение Организацией работ по проведению санитарно-оздоровительных мероприятий включает в себя:

- Сплошные санитарные рубки:
валка леса;
обрезка сучьев и вершин;
раскряжка хлыстов;
защистка сучьев после раскряжки;
трелевка хлыстов, сортиментов;
сортировка, штабелевка древесины;
очистка мест рубок со сбором порубочных остатков в кучи на перегнивание, либо сжиганием;
проведение минерализованной полосы.

- Выборочные санитарные рубки:
валка леса;
обрезка сучьев и вершин;
раскряжка хлыстов;
защистка сучьев после раскряжки;
трелевка хлыстов, сортиментов;
сортировка, штабелевка древесины;
очистка мест рубок со сбором порубочных остатков в кучи на перегнивание, либо сжиганием.

- Уборка неликвидной древесины:
валка леса;
обрезка сучьев и вершин;
раскряжка хлыстов;
очистка мест рубок со сбором порубочных остатков в кучи на перегнивание, разбрасыванием измельченных порубочных остатков, либо сжиганием;
проведение минерализованной полосы.

Перечень получателей государственной работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Результат выполнения Работы: улучшение санитарного состояния лесных насаждений, уменьшение угрозы распространения вредных организмов, обеспечение лесными насаждениями своих целевых функций, а также снижение ущерба от воздействия неблагоприятных факторов.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:
Устав (положение) Организации;

лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы (способы) ее предоставления и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;
санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;
распоряжения и приказы Организатора;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;
должностные инструкции персонала Организации;

инструкции по охране труда в Организации;
инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;

инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

государственные и муниципальные стандарты;
прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организации, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должен соответствовать следующим требованиям:
организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояние помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Каждая Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебной на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:

Выполнение государственной работы не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателя Работы.

Требования к срокам выполнения государственной работы: датой начала Работ является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей государственную работу. При этом срок окончания Работ должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при выполнении Работ по проведению санитарно-оздоровительным мероприятиям в лесах: Работы осуществляются в соответствии с Правилами осуществления мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 сентября 2016 года № 470.

Бригады, выполняющие Работы по проведению санитарно-оздоровительных мероприятий в лесах, обеспечиваются необходимым транспортом, оборудованием и инвентарем, а при необходимости, системами связи.

Исчерпывающий перечень оснований выполнения и отказа в выполнении Работ: приостановление и отказ в выполнении Работ может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия агентства лесного хозяйства Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость выполнения, отказа от выполнения Работ.

Сроки приостановления выполнения государственной работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия государственной работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работ подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работ с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работ к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория получателей Работы - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения государственной работы отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организаций: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организаций, непосредственно выполняющих Работы.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

- 1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работу, в сети «Интернет» на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/all/>;
- 2) оформления информационных стенов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);
- контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);
- итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

- проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работ не реже одного раза в квартал;
- проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;
- четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;
- организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;
- обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы: полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие работы установленным Стандартом требованиям; наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стенов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы государственной работе настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работ установлены индикаторы объема и качества выполнения государственной работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	Площадь проведенных санитарно-оздоровительных мероприятий	га	Работы выполнены качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

**СТАНДАРТ КАЧЕСТВА
ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ
«ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ЗАЩИТЕ ЛЕСОВ
(ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ БИОТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ)»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Профилактические мероприятия по защите лесов (профилактические биотехнические мероприятия)» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела охраны и защиты лесов: (3952) 34-31-49, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Профилактические мероприятия по защите лесов (профилактические биотехнические мероприятия)» (далее - Работы) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организации).

Выполнение Работы осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы: гектар.

3. Термины и определения:
Профилактические мероприятия по защите лесов подразделяются на лесохозяйственные и биотехнические.

К профилактическим лесохозяйственным мероприятиям относятся: использование удобрений и минеральных добавок для повышения устойчивости лесных насаждений в неблагоприятные периоды (засуха, повреждение насекомыми);

лечение деревьев;
применение пестицидов для предотвращения появления очагов вредных организмов.

Профилактическими биотехническими мероприятиями являются: улучшение условий обитания и размножения насекомоядных птиц и других насекомоядных животных;

охрана местообитаний, выпуск, расселение и интродукция насекомых-энтомофагов;

посев травянистых нектароносных растений.

Улучшение условий обитания и размножения насекомоядных птиц и насекомоядных животных заключается в их охране, посадке деревьев и кустарников для гнездования, развешивании скворечников и дуплянок, подкормке, посадке ремиз (полос или куртин из древесных или кустарниковых растений, служащих местами укрытия и кормления полезных птиц), сохранении и создании в лесу источников воды.

Основанием для планирования профилактических мероприятий по защите лесов являются результаты лесопатологических обследований.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество выполнения Работ.

Стандарт качества выполнения государственной работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя государственной Работы требований к выполнению государственной Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работ, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее выполнения.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения Работ.

Государственная работа - работа, оказываемая в соответствии с государственным заданием казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области.

Качество выполнения государственной работы - степень фактического соответствия выполнения государственных работ Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
 - 2) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;
 - 3) Постановление Правительства Российской Федерации от 20 мая 2017 года № 607 «О правилах санитарной безопасности в лесах»;
 - 4) Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2018 года № 1730 «Об утверждении особенностей возмещения вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства»;
 - 5) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 361 «Об утверждении Правил ликвидации очагов вредных организмов»;
 - 6) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 сентября 2016 года № 470 «Об утверждении Правил осуществления мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов»;
 - 7) Приказ Рослесхоза от 14 декабря 2010 года № 485 «Об утверждении особенностей использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохраных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов»;
 - 8) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;
 - 9) Рекомендации по искусственному переселению рыжих лесных муравьев, 1974 год.
 - 10) Наставление по использованию птиц для защиты лесов от вредителей; Москва - 1975 год.
5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:
- 1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.
 - 2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.
 - 3) Условия размещения и режим работы Организации.
 - 4) Техническое и специальное оснащение Организации.
 - 5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.
 - 6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.
 - 7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

**II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ**

1. Качество выполнения государственной работы «Профилактические мероприятия по защите лесов (профилактические биотехнические мероприятия)».

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование государственной работы: «Профилактические мероприятия по защите лесов (профилактические биотехнические мероприятия)».

Содержание (предмет) государственной работы:

улучшение условий обитания и размножения насекомоядных птиц и других насекомоядных животных;

охрана местообитаний, выпуск, расселение и интродукция насекомых-энтомофагов;

посев травянистых нектароносных растений.

Перечень получателей государственной работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Результат выполнения Работ: проведение профилактических биотехнических мероприятий.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

Устав (положение) Организации;
лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;
руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы (способы) ее предоставления и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;

санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;

распоряжения и приказы Организатора;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

должностные инструкции персонала Организации;

инструкции по охране труда в Организации;

инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;

инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

государственные и муниципальные стандарты;

прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организаций, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должен соответствовать следующим требованиям:

организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Каждая Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:

Выполнение государственных работ не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работы.

Требования к срокам выполнения государственной работы: датой начала Работ является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей государственную работу. При этом срок окончания Работ должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Профилактические мероприятия направлены на повышение устойчивости лесов и предотвращение неблагоприятных воздействий на леса.

Бригады, выполняющие Работы по проведению профилактических биотехнических мероприятий, обеспечиваются необходимым транспортом, оборудованием и инвентарем.

Исчерпывающий перечень оснований выполнения и отказа в выполнении Работ: приостановление и отказ в выполнении Работ может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость выполнения, отказа от выполнения Работ.

Сроки приостановления выполнения государственной работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия государственной работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работ подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работ с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работ к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория получателей Работ - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения государственной работы отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организаций: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организаций, непосредственно выполняющих Работы:

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

- 1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работу, в сети «Интернет» на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/all/>;
- 2) оформления информационных стенов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Приложение 5
к приказу министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 28.03.2019 № 20-мпр

«Приложение 7
к приказу министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 11 апреля 2018 года № 28-мпр

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:
 оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);
 контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);
 итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работ анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:
 проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работ не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;
 четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:
 полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие работы установленным Стандартом требованиям;
 наличие обоснованных жалоб о результате выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы государственной работе настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работ установлены индикаторы объема и качества выполнения государственной работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Количество расселенных муравейников	шт./га	Работы выполнены качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
2.	Количество обустроенных гнездовых птиц (скворечников)	шт./га	Работы выполнены качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

Приложение 6
 к приказу министерства лесного комплекса
 Иркутской области
 от 28.03.2019 № 20-мпр

«Приложение 8
 к приказу министерства лесного комплекса
 Иркутской области
 от 11 апреля 2018 года № 28-мпр

**СТАНДАРТ
 КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ
 «ПРОФИЛАКТИКА ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОЧАГОВ ВРЕДНЫХ ОРГАНИЗМОВ
 (ЛЕСОПАТОЛОГИЧЕСКОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ)»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Профилактика возникновения очагов вредных организмов (лесопатологическое обследование)» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела охраны и защиты лесов: (3952) 34-31-49, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Профилактика возникновения очагов вредных организмов (лесопатологическое обследование)» (далее - Работы) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организации).

Выполнение Работ осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы: гектар.

3. Термины и определения:

Стандарт качества выполнения государственной работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя государственной работы требований к выполнению государственной работы, включающий характеристики процесса выполнения работ, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее выполнения.

Лесопатологическое обследование - оценка текущего санитарного и лесопатологического состояния лесов с целью определения границ повреждения леса и учета численности вредителей и распространенности болезней, назначения мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество выполнения Работы.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных работ.

Государственная работа - работа, оказываемая в соответствии с государственным заданием казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области.

Качество выполнения государственной работы - степень фактического соответствия выполнения государственных работ Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;
- 3) Постановление Правительства Российской Федерации от 20 мая 2017 года № 607 «О правилах санитарной безопасности в лесах»;
- 4) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 года № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;
- 5) Приказ Рослесхоза от 14 декабря 2010 года № 485 «Об утверждении особенностей использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов»;
- 6) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 сентября 2016 года № 470 «Об утверждении Правил осуществления мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов»;
- 7) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 480 «Об утверждении порядка проведения лесопатологических обследований и формы лесопатологического обследования»;
- 8) ГОСТ 17.6.1.01-83 «Охрана природы. Охрана и защита лесов. Термины и определения»;
- 9) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

- 1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.
- 2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.
- 3) Условия размещения и режим работы Организации.
- 4) Техническое и специальное оснащение Организации.
- 5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.
- 6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.
- 7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество выполнения государственной работы по профилактике возникновения очагов вредных организмов (лесопатологическое обследование).

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование государственной работы: «Профилактика возникновения очагов вредных организмов (лесопатологическое обследование)».

Содержание (предмет) государственной работы: выполнение Организацией работ по осуществлению лесопатологического обследования включает в себя:

определение причин повреждений (или гибели) лесных насаждений, а также выявление аварийных деревьев;
 определение местоположения и границ поврежденных лесных участков;
 определение текущего санитарного и лесопатологического состояния лесных участков;

назначение мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов, в том числе профилактических мероприятий по защите лесов, а также агитационных мероприятий в первую очередь на лесных участках, предоставленных для осуществления рекреационной деятельности, в ценных лесах.

По результатам лесопатологического обследования составляется акт лесопатологического обследования.

Перечень получателей государственной работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Результат выполнения Работы: определение показателя санитарного и лесопатологического состояния насаждений.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

Работы выполняются Организацией в соответствии со следующими основными документами:

Устав (положение) Организации;
 лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы (способы) ее предоставления и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;
 санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств; распоряжения и приказы Организатора;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;
 должностные инструкции персонала Организации;
 инструкции по охране труда в Организации;

инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;
 инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

государственные и муниципальные стандарты;
 прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организаций, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должен соответствовать следующим требованиям:

организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояние помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Каждая Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии. Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебной на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:

Выполнение государственных работ не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работ.

Требования к срокам выполнения государственной работы: датой начала Работ является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей государственную работу. При этом срок окончания Работ должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при проведении Работ по лесопатологическому обследованию: лесопатологическое обследование осуществляется в соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 480 «Об утверждении порядка проведения лесопатологических обследований и формы лесопатологического обследования».

Специалисты, выполняющие работы по лесопатологическому обследованию, обеспечиваются необходимым транспортом, оборудованием и инвентарем, системами связи.

Исчерпывающий перечень оснований выполнения и отказа в выполнении Работ: приостановление и отказ в выполнении Работ может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу измененных или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость выполнения, отказа от выполнения Работ.

Сроки приостановления выполнения государственной работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия государственной работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работ подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работ с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работ к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности Работы: категория получателей Работ - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения государственной работы отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организации: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организаций, непосредственно выполняющих Работы.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работы, в сети «Интернет» на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/alh/>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:
 оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);
 контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);
 итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:
 проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работ не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;
 четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;
соответствие работы установленным Стандартом требованиям;
наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.
1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доставляемой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:
Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы государственной работе настоящему Стандарту.
Для определения показателей качества Работ установлены индикаторы объема и качества выполнения государственной работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Получение достоверных сведений о санитарном состоянии лесных участков	га	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки, соответствие выбранных методов

Приложение 7
к приказу министерства лесного комплекса Иркутской области от 28.03.2019 № 20-мпр
«Приложение 9
к приказу министерства лесного комплекса Иркутской области от 11 апреля 2018 года № 28-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «ЛИКВИДАЦИЯ ОЧАГОВ ВРЕДНЫХ ОРГАНИЗМОВ (УНИЧТОЖЕНИЕ ИЛИ ПОДАВЛЕНИЕ ЧИСЛЕННОСТИ ВРЕДНЫХ ОРГАНИЗМОВ)»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества оказания государственной работы «Ликвидация очагов вредных организмов (уничтожение или подавление численности вредных организмов)» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела охраны и защиты лесов: (3952) 34-31-49, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Ликвидация очагов вредных организмов (уничтожение или подавление численности вредных организмов)» (далее - Работы) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организация).

Выполнение Работы осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы: гектар.

3. Термины и определения:

Ликвидация очагов вредных организмов в лесах включает в себя следующие меры:

- проведение обследований очагов вредных организмов;
- уничтожение или подавление численности вредных организмов, в том числе с применением химических препаратов (препаратов, в которых действующим началом являются химические вещества);
- рубка лесных насаждений в целях регулирования породного и возрастного составов лесных насаждений, зараженных вредными организмами.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество выполнения Работы.

Стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения Работы.

Государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя.

Качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

- Конституция Российской Федерации;
- Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 мая 2017 года № 607 «О правилах санитарной безопасности в лесах»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 года № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;
- Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 15 ноября 2016 года № 597 «Об утверждении Порядка организации и выполнения авиационных работ по охране лесов от пожаров и Порядка организации и выполнения авиационных работ по защите лесов»;
- Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 сентября 2016 года № 470 «Об утверждении Правил осуществления мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов»;
- Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 457 «Об утверждении Порядка ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах и Порядка ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения санитарной безопасности в лесах»;
- Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 361 «Об утверждении Правил ликвидации очагов вредных организмов»;

9) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

- Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.
- Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.
- Условия размещения и режим работы Организации.
- Техническое и специальное оснащение Организации.
- Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.
- Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.
- Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество выполнения государственной работы «Ликвидация очагов вредных организмов (уничтожение или подавление численности вредных организмов)».

1.1. Сведения о государственной работе:
Полное наименование государственной работы: «Ликвидация очагов вредных организмов (уничтожение или подавление численности вредных организмов)».

Содержание (предмет) государственной работы: выполнение Организацией работ «Ликвидация очагов вредных организмов (уничтожение или подавление численности вредных организмов)» включает в себя следующие меры:
проведение обследований очагов вредных организмов;
уничтожение или подавление численности вредных организмов, в том числе с применением химических препаратов (препаратов, в которых действующим началом являются химические вещества);
рубка лесных насаждений в целях регулирования породного и возрастного составов лесных насаждений, зараженных вредными организмами.

До начала проведения мероприятий по уничтожению или подавлению численности вредных организмов лесных насаждений уполномоченными органами осуществляется комплекс подготовительных работ. Основными подготовительными работами являются:

- организация авиационных / наземных работ;
- организация и контроль завоза пестицидов (химических или биологических препаратов, используемых для борьбы с вредными организмами, повреждающими лесные растения);
- проведение контрольного обследования очагов вредных организмов;
- проведение мероприятий по ограничению пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств.

Планирование мероприятий по уничтожению или подавлению численности вредных организмов в лесах, в том числе на лесных участках, переданных в пользование, проводится в соответствии с документом, являющимся основанием для проведения указанных мероприятий (Обоснованием).

Обоснования составляются уполномоченными органами по результатам инвентаризации очагов вредных организмов, проводимой, в том числе, на основании данных государственного лесопатологического мониторинга.

В соответствии с подготовленными Обоснованиями, а также по итогам проведения контрольных обследований, уполномоченные органы принимают решение о проведении мероприятий, и включают выбранные лесные участки в план мероприятий по уничтожению или подавлению численности вредных организмов.

В плане мероприятий по уничтожению или подавлению численности вредных организмов в лесных насаждениях указывается следующая информация: лесничество (лесопарк), участковое лесничество; площадь планируемых мероприятий в гектарах; вид вредного организма, против которого будут осуществляться мероприятия по ликвидации (в комплексных очагах - преобладающий вредитель); способ обработки лесных насаждений; используемый препарат и доза его внесения; количество летательных или наземных аппаратов, необходимых для проведения работ; сроки обработки (декада, месяц); плановая стоимость обработки; источник финансирования (субвенции из федерального бюджета, бюджет субъекта, другие источники); наименование лиц, использующих леса, по лесным участкам, переданным в пользование.

При проведении обследований для оценки результата эффективности проведенных мероприятий по уничтожению или подавлению численности вредных организмов определяются техническая эффективность и лесозащитный эффект (результат применения пестицида (биологических и химических препаратов), выраженный показателями снижения степени повреждения лесных насаждений или снижения интенсивности питания гусениц (личинки)).

Техническая эффективность определяется на основе данных учета гибели вредителей по результатам проведения мероприятий по уничтожению или подавлению численности вредных организмов. Лесозащитный эффект определяется на основе данных о сохранности листвы (хвои) на деревьях после проведения мероприятий по уничтожению или подавлению численности вредных организмов.

Мероприятия по уничтожению или подавлению численности вредных организмов могут осуществляться наземным и авиационным способами.

При проведении мероприятий по уничтожению или подавлению численности вредных организмов авиационным способом основным методом внесения пестицидов является опрыскивание; наземным способом - опрыскивание или аэрозольная обработка лесных участков.

Перечень получателей государственной работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Результат выполнения Работы: уничтожение или подавление численности вредных организмов.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

- Устав (положение) Организации;
- лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;
- руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы (способы) ее предоставления и контроля;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- санитарные нормы и правила;
- руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств; распоряжения и приказы Организатора;
- инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;
- должностные инструкции персонала Организации;
- инструкции по охране труда в Организации;
- инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;
- инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;
- государственные и муниципальные стандарты;
- прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организации, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должен соответствовать следующим требованиям:
организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;
помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;
размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;
режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Каждая Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходов обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:

Выполнение государственной работы не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работы.

Требования к срокам выполнения государственной работы: датой начала Работ является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей государственную работу. При этом срок окончания Работ должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при выполнении Работ по ликвидации очагов вредных организмов (уничтожению или подавлению численности вредных организмов): Работы осуществляются в соответствии с Правилами ликвидации очагов вредных организмов, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 361.

Бригады, выполняющие Работы по ликвидации очагов вредных организмов (уничтожению или подавлению численности вредных организмов) обеспечиваются необходимым транспортом, оборудованием и инвентарем, а при необходимости, системами связи.

Исчерпывающий перечень оснований выполнения и отказа в выполнении Работ: приостановление и отказ в выполнении Работ может осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия агентства лесного хозяйства Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость выполнения, отказа от выполнения Работы.

Сроки приостановления выполнения государственной работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия государственной работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работ подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работ с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителем подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работ к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория получателей Работы - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения государственной работы отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организации: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организаций, непосредственно выполняющих Работы.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

- публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работы, в сети «Интернет» на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/ah/>;
- оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителем и подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);
- контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);
- итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

- проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работ не реже одного раза в квартал;
- проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан: обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы: полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие работы установленным Стандартом требованиям; наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы государственной работе настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работ установлены индикаторы объема и качества выполнения государственной работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Отношение площади ликвидированных очагов вредных организмов к площади очагов вредных организмов в лесах, требующих мер борьбы с ними	га	Работы выполнены качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

Приложение 8
к приказу министерства лесного комплекса Иркутской области от 28.03.2019 № 20-мпр

«Приложение 10
к приказу министерства лесного комплекса Иркутской области от 11 апреля 2018 года № 28-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ АВИАЦИОННОГО ПАТРУЛИРОВАНИЯ ЛЕСОВ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Организация авиационного патрулирования лесов на территории Иркутской области» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон областного государственного бюджетного учреждения Иркутская база авиационной охраны лесов: (3952) 22-98-82, адреса электронной почты: baikal@lesirk.ru, avia@irk.ru.

Исполнителем государственной работы «Организация авиационного патрулирования лесов на территории Иркутской области» (далее - Работы) является филиал «Иркутская база авиационной охраны лесов» ОГАУ «Лесхоз Иркутской области».

Выполнение Работы осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы: площадь авиационного мониторинга – в гектарах; количество маршрутов авиатрулирования – в штуках; протяженность маршрутов авиатрулирования – в километрах; установленный максимальный налет часов воздушных судов на авиатрулирование – в летных часах.

3. Термины и определения:

Мониторинг лесных пожаров - систематическое наблюдение и контроль с использованием космических, авиационных и наземных средств за состоянием горимости лесов, динамикой развития лесных пожаров.

Авиационное патрулирование лесов - систематическое наблюдение с воздуха за лесной территорией с целью своевременного обнаружения лесных пожаров и выявления нарушений правил пожарной безопасности в лесах.

Пожарная опасность в лесу - возможность возникновения и (или) развития лесного пожара.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество Работы.

Стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам выполнения Работы. Государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя.

Качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;

3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

4) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

5) Постановление Правительства РФ от 30 июня 2007 года № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;

6) Приказ Минприроды России от 23 июня 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожаров»;

7) Приказ Минприроды России от 15 ноября 2016 года № 597 «Об утверждении Порядка организации и выполнения авиационных работ по охране лесов от пожаров и Порядка организации и выполнения авиационных работ по защите лесов»;

8) Приказ Рослесхоза от 22 сентября 1997 года № 122 «Об утверждении Инструкции по авиационной охране лесов»;

9) Приказ Рослесхоза от 5 июля 2011 года № 287 «Об утверждении классификации природной пожарной опасности лесов и классификации пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды»;

10) Приказ Рослесхоза от 14 декабря 2010 года № 485 «Об утверждении Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохраных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов»;

11) Рекомендации по противопожарной профилактике в лесах и регламентации работы лесопожарных служб, утвержденные заместителем руководителя Федеральной службы лесного хозяйства России от 17 ноября 1997 года;

12) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

13) ГОСТ 17.6.1.01-83 «Охрана природы. Охрана и защита лесов. Термины и определения».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителя Работы.

2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.

3) Условия размещения и режим работы Организации.

4) Техническое и специальное оснащение Организации.

5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.

6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.

7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество Работ по выполнению авиационного патрулирования лесов на территории Иркутской области.

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование государственной работы: «Организация авиационного патрулирования лесов на территории Иркутской области».

Содержание (предмет) государственной работы: выполнение Организацией работ по авиационному патрулированию лесов, в том числе: наблюдение с воздуха за охраняемой территорией, соблюдая установленную кратность патрулирования; своевременное обнаружение лесных пожаров, определение их площадей и других качественных и количественных показателей; выявление нарушений правил пожарной безопасности в лесах; оповещение органов государственной власти и органов местного самоуправления о пожарной и санитарной обстановке в лесах, нарушениях правил пожарной безопасности в лесах; контроль за лесными пожарами.

Перечень получателей государственной работы: министерство лесного комплекса Иркутской области.

Результат выполнения Работы: оперативное обнаружение лесных пожаров в целях их ликвидации в зонах наземного, авиационного и космического мониторинга в кратчайшие сроки.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

Работы выполняются Организацией в соответствии со следующими основными документами:

Устав Организации;

лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;

санитарные нормы и правила; руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств; распоряжения и приказы Организатора;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

должностные инструкции персонала Организации;

инструкции по охране труда в Организации;

инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;

инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

государственные и муниципальные стандарты;

прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организации, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должны соответствовать следующим требованиям:

организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояние помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебной на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:

Выполнение государственной работы не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работ.

Требования к срокам выполнения государственной работы: датой начала выполнения Работы является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей государственную работу. При этом срок окончания выполнения Работы должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при проведении авиационного патрулирования: авиационное патрулирование осуществляется на территории зоны авиационного патрулирования в зависимости от условий погоды, определяющей степень вероятности возникновения и распространения лесных пожаров на соответствующей территории. Для осуществления данного мероприятия используются самолеты и вертолеты, арендуемые у авиапредприятий; организуются подразделения авиационной охраны лесов, осуществляющих работы по авиатрулированию и тушению лесных пожаров; определяются возможности использования имеющихся аэродромов и посадочных площадок, дополнительная потребность в их оборудовании, в том числе дозаправочными пунктами авиаГСМ; патрульные маршруты и периодичность проведения авиатрулирования, сроки его начала и окончания.

Организация полетов воздушных судов, оборудование и содержание аэропортов и посадочных площадок осуществляются в соответствии с воздушным законодательством Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований выполнения и отказа в выполнении Работ: приостановление и отказ в выполнении Работ может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость выполнения, отказа от выполнения Работ.

Сроки приостановления выполнения государственной работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия государственной работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работ подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работ с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работ к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория получателей Работы - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения государственной работы отдельными категориями получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организации: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организации, непосредственно выполняющих Работы.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работы, в сети «Интернет» на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/ah/>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работ не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

- 1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:
полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;
соответствие работы установленным Стандартом требованиям;
наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.
- 1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы государственной работе настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работ установлены индикаторы объема и качества выполнения государственной работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Площадь авиационного мониторинга земель лесного фонда	1 гектар	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
2.	Количество маршрутов авиатрулирования	1 шт.	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
3.	Протяженность маршрутов авиатрулирования	1 км	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
4.	Установленный налет часов на авиатрулирование	Летный час	Работа выполнена качественно при выполнении работ в установленном объеме в соответствии с установленной периодичностью авиатрулирования с учетом фактической пожарной опасности и горимости лесов

Приложение 9
к приказу министерства лесного комплекса Иркутской области
от 28.03.2019 № 20-мпр

«Приложение 11
к приказу министерства лесного комплекса Иркутской области
от 11 апреля 2018 года № 28-мпр

**СТАНДАРТ КАЧЕСТВА
ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ
НАЗЕМНОГО ПАТРУЛИРОВАНИЯ ЛЕСОВ НА ТЕРРИТОРИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Организация наземного патрулирования лесов на территории Иркутской области» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела охраны и защиты лесов: (3952) 34-34-49, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Организация наземного патрулирования лесов на территории Иркутской области» (далее - Работа) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организации).

Выполнение Работ осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы:
площадь наземного и авиационного (район применения наземных сил и средств пожаротушения) мониторинга – в гектарах;
количество маршрутов патрулирования – в штуках;
протяженность маршрутов патрулирования – в километрах.

3. Термины и определения:
Мониторинг лесных пожаров - систематическое наблюдение и контроль с использованием космических, авиационных и наземных средств за состоянием горимости лесов, динамикой развития лесных пожаров.

Наземное патрулирование лесов - выполнение выездов рабочих пожарно-химических станций на автотранспорте по специально разработанным маршрутам с целью обнаружения лесных пожаров и нарушений требований правил пожарной безопасности, наблюдения за санитарным состоянием лесов и выявления очагов вредителей и болезней.

Район наземной охраны лесов - территория лесного фонда в зоне авиационной охраны лесов, где своевременное обнаружение и тушение лесных пожаров должно обеспечиваться наземными силами и средствами.

Пожарная опасность в лесу - возможность возникновения и (или) развития лесного пожара.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество выполнения Работы.

Стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения Работы.

Государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя.

Качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

- Конституция Российской Федерации;
- Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;

3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

4) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

5) Постановление Правительства РФ от 30 июня 2007 года № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;

6) Приказ Рослесхоза от 5 июля 2011 года № 287 «Об утверждении классификации природной пожарной опасности лесов и классификации пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды»;

7) Приказ Рослесхоза от 14 декабря 2010 года № 485 «Об утверждении Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохраных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов»;

8) Приказ Минприроды России от 23 июня 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожаров»;

9) Приказ Рослесхоза от 19 декабря 1997 года № 167 «Об утверждении положения о пожарно-химических станциях»;

10) Рекомендации по противопожарной профилактике в лесах и регламентации работы лесопожарных служб, утвержденные заместителем руководителя Федеральной службы лесного хозяйства России от 17 ноября 1997 года;

11) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

12) ГОСТ 17.6.1.01-83 «Охрана природы. Охрана и защита лесов. Термины и определения».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.

2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.

3) Условия размещения и режим работы Организации.

4) Техническое и специальное оснащение Организации.

5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.

6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.

7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество Работ по выполнению наземного патрулирования лесов на территории Иркутской области.

1.1. Сведения о государственной работе:
Полное наименование государственной работы: «Организация наземного патрулирования лесов на территории Иркутской области».

Содержание (предмет) государственной работы: выполнение Организацией работ по наземному патрулированию лесов, в том числе:

необходима кратность определяется согласно погодных условий в соответствии с классом пожарной опасности;
наблюдение и контроль за пожарной опасностью в лесах и лесными пожарами проводятся в соответствии с утвержденными маршрутами наземного патрулирования.

Перечень получателей государственной работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Результат выполнения Работ: оперативное обнаружение лесных пожаров в целях ликвидации в течение первых суток, с момента обнаружения.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:
Работа выполняется Организацией в соответствии со следующими основными документами:

Устав Организации;

лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;

санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;

распоряжения и приказы Организатора;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

должностные инструкции персонала Организации;

инструкции по охране труда в Организации;

инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;

инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

государственные и муниципальные стандарты;

прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организации, непосредственно выполняющих Работы:
Условия размещения и режим работы Организации должны соответствовать следующим требованиям:

организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояние помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебной на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:

Выполнение государственных работ не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работ.

Требования к срокам выполнения государственной работы: датой начала выполнения Работы является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей государственную работу. При этом срок окончания выполнения Работы должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при проведении наземного патрулирования: мероприятие осуществляется на территории с развитой, используемой в течение всего пожароопасного сезона (вне зависимости от погодных условий), дорожной сетью и водными путями, в зависимости от условий погоды, определяющей степень вероятности возникновения и распространения лесных пожаров на соответствующей территории. Для осуществления данного мероприятия создается запас ГСМ для всех транспортных средств, осуществляющих патрулирование земель лесного фонда.

Патрульные машины обеспечиваются: необходимым оборудованием и инвентарем, позволяющим оперативно ликвидировать обнаруженный лесной пожар на небольших площадях или не допустить его распространение на большие площади, до момента прибытия основных сил и средств пожаротушения; системами связи, позволяющими сообщить о лесном пожаре в специализированную пожарную службу, лицам, осуществляющим тушение лесных пожаров на территории соответствующего лесничества, а при необходимости, лицам, осуществляющим мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожарах (в том числе с использованием авиационных средств).

Исчерпывающий перечень оснований выполнения и отказа в выполнении Работ: приостановление и отказ в выполнении Работ может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость выполнения, отказа от выполнения Работ.

Сроки приостановления выполнения государственной работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия государственной работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работ подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работ с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работ к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория получателей Работы - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения государственной работы отдельными категориям получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организации: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организации, непосредственно выполняющих Работы.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работы, в сети «Интернет» на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/all/>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по исполнению Работ не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы государственной работе настоящего Стандарта.

Для определения показателей качества Работ установлены индикаторы объема и качества выполнения государственной работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Площадь наземного и авиационного (район применения наземных сил и средств пожаротушения) мониторинга земель лесного фонда	1 гектар	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
2.	Количество маршрутов патрулирования	1 шт.	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
3.	Протяженность маршрутов патрулирования	1 км	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

Приложение 10
к приказу министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 28.03.2019 № 20-мпр

«Приложение 12
к приказу министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 11 апреля 2018 года № 28-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «ТУШЕНИЕ ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ НАЗЕМНЫХ СРЕДСТВ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Тушение лесных пожаров с использованием наземных средств» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организация).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела охраны и защиты лесов: (3952) 34-34-49, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Тушение лесных пожаров с использованием наземных средств» (далее - Работы) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организации). Выполнение Работ осуществляется за счет субвенций из федерального бюджета.

2. Единица измерения государственной работы: площадь ликвидации лесного пожара - в гектарах; оперативность тушения лесных пожаров - в сутках; ущерб, нанесенный лесными пожарами (потери древесины на корню) - в кубических метрах.

3. Термины и определения:

Очаг горения - место действия лесного пожара.
Лесной пожар - самоуправляемое (стихийное) распространение огня (горения) в лесу или на лесной площади. Пожары бывают низовые, верховые, подземные.
Локализация лесного пожара - создание вокруг лесного пожара минерализованной заградительной полосы, очищенной от лесных горючих материалов, для предотвращения дальнейшего распространения горения.

Ликвидация (тушение) лесного пожара - действия, направленные на окончательное прекращение горения и распространения лесного пожара, исключающие возможность его возобновления.

Площадь лесного пожара - площадь в пределах контура лесного пожара, на которой имеются признаки воздействия огня на растительность.
Пункт диспетчерского управления - диспетчерский пункт, создаваемый при авиабазе, обеспечивающий планирование и оперативное руководство работой авиаотделения и полетами воздушных судов по обнаружению и тушению лесных пожаров. Основная задача диспетчерского управления - принятие своевременных и достаточных мер по тушению пожаров в день их обнаружения как авиационными, так и наземными силами и средствами.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество Работы.

Стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам выполнения Работы.
Государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя.

Качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;
- 3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- 4) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- 5) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 года № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;
- 6) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 161 «Об утверждении видов средств предупреждения и тушения лесных пожаров, нормативов обеспеченности данными средствами лиц, использующих леса, норм наличия средств предупреждения и тушения лесных пожаров при использовании лесов»;

7) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожаров»;

8) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 8 июля 2014 года № 313 «Об утверждении Правил тушения лесных пожаров»;

9) Приказ Рослесхоза от 30 июня 1995 года № 100 «Об утверждении Указа по обнаружению и тушению лесных пожаров»;

10) Приказ Рослесхоза от 19 декабря 1997 года № 167 «Об утверждении положения о пожарно-химических станциях»;

11) Приказ Рослесхоза от 23 декабря 1998 года № 213 «Об утверждении Типовых инструкций по охране труда для основных профессий и видов работ в лесном хозяйстве»;

12) Приказ Рослесхоза от 17 февраля 2010 года № 58 «Об утверждении технологических карт на выполнение работ по профилактике и тушению лесных пожаров»;

13) Приказ Рослесхоза от 14 декабря 2010 года № 485 «Об утверждении Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохраных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов»;

14) Приказ Рослесхоза от 5 июля 2011 года № 287 «Об утверждении классификации природной пожарной опасности лесов и классификации пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды»;

15) Рекомендации по противопожарной профилактике в лесах и регламентации работ лесопожарных служб, утвержденные заместителем руководителя Федеральной службы лесного хозяйства России от 17 ноября 1997 года;

16) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

17) ГОСТ 17.6.1.01-83 «Охрана природы. Охрана и защита лесов. Термины и определения»;

18) ОСТ 56-103-98 «Охрана лесов от пожаров. Противопожарные разрывы и минерализованные полосы. Критерии качества оценки состояния».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

- 1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.
- 2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.
- 3) Условия размещения и режим работы Организации.
- 4) Техническое и специальное оснащение Организации.
- 5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.
- 6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.
- 7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество Работ по осуществлению мероприятий по тушению лесных пожаров с использованием наземных средств.

1.1. Сведения о государственной работе:
1.1.1. Полное наименование государственной работы: «Тушение лесных пожаров с использованием наземных средств».

Содержание (предмет) государственной работы: выполнение Организацией работ по тушению лесных пожаров с использованием наземных средств, в том числе:

- обследование лесного пожара с использованием наземных, авиационных или космических средств в целях уточнения вида и интенсивности лесного пожара, его границ, направления его движения, выявления возможных границ его распространения и локализации, источников противоположного водоснабжения, подъездов к ним и к месту лесного пожара, а также других особенностей, определяющих тактику тушения лесного пожара;
- доставка людей и средств тушения лесных пожаров к месту тушения лесного пожара и обратно;
- локализация лесного пожара;
- наблюдение за локализованным лесным пожаром и его дотушивание;
- ликвидация лесного пожара;
- предотвращение возобновления лесного пожара.

Перечень получателей государственной работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Результат выполнения Работ: оперативная ликвидация лесного пожара.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

- Работы выполняются Организацией в соответствии со следующими основными документами:
 - Устав Организации;
 - лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;
 - руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;

- правила внутреннего трудового распорядка;
- санитарные нормы и правила;
- руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;
- распоряжения и приказы Организатора;
- инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;
- должностные инструкции персонала Организации;
- инструкции по охране труда в Организации;
- инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;
- инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

- государственные и муниципальные стандарты;
- прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организации, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должны соответствовать следующим требованиям:

- организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;
- помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;
- размеры и состояние помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;
- режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебной на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работ:

Выполнение государственных работ не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работ.

Требования к срокам выполнения государственной работы: датой начала выполнения Работы является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей государственную работу. При этом срок окончания выполнения Работы должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при проведении тушения лесного пожара наземными средствами: мероприятие осуществляется на территории зоны наземного и авиационного (район применения наземных сил и средств пожаротушения) мониторинга. Для осуществления данного мероприятия создаются специально обученные методикам и приемам тушения лесных пожаров бригады пожарно-химических станций, возглавляемые руководителем тушения лесного пожара, координирующим действия рабочих при выполнении работ. Тушение лесных пожаров осуществляется в соответствии с планом тушения лесных пожаров.

Пожарно-химические станции обеспечивают: необходимым транспортом, оборудованием и инвентарем, позволяющим оперативно ликвидировать обнаруженный лесной пожар на небольших площадях или не допустить его распространения на большие площади;

системами связи, позволяющими сообщить о развитии и этапах тушения лесного пожара: пункту диспетчерского управления организации, ответственной за тушение лесных пожаров; руководителю тушения и лицам, осуществляющим тушение лесных пожаров на соседних участках, при необходимости, лицам, осуществляющим мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожаров (в том числе с использованием авиационных средств).

Исчерпывающий перечень оснований выполнения и отказа в выполнении Работ: приостановление и отказ в выполнении Работ может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость выполнения, отказа от выполнения Работ.

Сроки приостановления выполнения государственной работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия государственной работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работ подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работ с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работ к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория получателей Работ - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения государственной работы отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организации: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организации, непосредственно выполняющих Работы.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

- 1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работы, в сети «Интернет» на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/ah/>;
- 2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);
- контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);
- итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

- проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работ не реже одного раза в квартал;
- проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:
Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:
обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы государственной работе настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работ установлены индикаторы объема и качества выполнения государственной работы.

N п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Площадь ликвидации лесного пожара	1 гектар	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
2.	Оперативность тушения лесных пожаров	1 сутки	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
3.	Ущерб, нанесенный лесными пожарами (потери древесины на корню)	1 куб.м	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

Приложение 11
к приказу министерства лесного комплекса Иркутской области
от 28.03.2019 № 20-мпр

«Приложение 13
к приказу министерства лесного комплекса Иркутской области
от 11 апреля 2018 года № 28-мпр

**СТАНДАРТ КАЧЕСТВА
ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ
«ТУШЕНИЕ ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АВИАЦИОННЫХ
СРЕДСТВ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Тушение лесных пожаров с использованием авиационных средств» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон Областного государственного бюджетного учреждения «Иркутская база авиационной охраны лесов»: (3952) 22-98-82, адреса электронной почты: baikal@lesirk.ru, avia@irk.ru.

Исполнителями государственной работы «Тушение лесных пожаров с использованием авиационных средств» (далее - Работа) является филиал «Иркутская база авиационной охраны лесов» ОГАУ «Лесхоз Иркутской области».

Выполнение Работ осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы:

площадь ликвидации лесного пожара - в гектарах;

оперативность тушения лесных пожаров - в сутках;

ущерб, нанесенный лесными пожарами (потери древесины на корню) - в кубических метрах.

3. Термины и определения:

Очаг горения - место действия лесного пожара.

Лесной пожар - неуправляемое (стихийное) распространение огня (горения) в лесу или на лесной площади. Пожары бывают низовые, верховые, подземные.

Локализация лесного пожара - комплекс действий, направленных на предотвращение возможности дальнейшего распространения горения путем создания минерализованных полос или полностью потушенных участков кромки пожара по всему периметру пожара.

Ликвидация (тушение) лесного пожара - действия, направленные на окончательное прекращение горения и распространения лесного пожара, исключающие возможность его возобновления.

Площадь лесного пожара - площадь в пределах контура лесного пожара, на которой имеются признаки воздействия огня на растительность.

Региональный пункт диспетчерского управления (РПДУ) - межведомственный центр управления организацией работ по оперативному обнаружению и тушению лесных пожаров.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество Работы.

Стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам выполнения Работы.

Государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя.

Качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;

3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

4) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

5) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 года № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;

6) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожарах»;

7) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 15 ноября 2016 года № 597 «Об утверждении Порядка организации и выполнения авиационных работ по охране лесов от пожаров и Порядка организации и выполнения авиационных работ по защите лесов»;

8) Приказ Рослесхоза от 30 июня 1995 года № 100 «Об утверждении Указами по обнаружению и тушению лесных пожаров»;

9) Приказ Рослесхоза от 22 сентября 1997 года № 122 «Об утверждении Инструкции по авиационной охране лесов»;

10) Приказ Рослесхоза от 23 декабря 1998 года № 213 «Об утверждении Типовых инструкций по охране труда для основных профессий и видов работ в лесном хозяйстве»;

11) Приказ Рослесхоза от 17 февраля 2010 года № 58 «Об утверждении технологических карт на выполнение работ по профилактике и тушению лесных пожаров»;

12) Приказ Рослесхоза от 14 декабря 2010 года № 485 «Об утверждении Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохраных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов»;

13) Приказ Рослесхоза от 5 июля 2011 года № 287 «Об утверждении классификации природной пожарной опасности лесов и классификации пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды»;

14) Рекомендации по противопожарной профилактике в лесах и регламентации работы лесопожарных служб, утвержденные заместителем руководителя Федеральной службы лесного хозяйства России от 17 ноября 1997 года;

15) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

16) Постановление Правительства Иркутской области от 5 мая 2012 года № 230-пп «Об утверждении Порядка работ по противопожарной профилактике в лесах и тушения лесных пожаров на территории Иркутской области»;

17) ГОСТ 17.6.1.01-83 «Охрана и защита леса. Термины и определения».

18) ОСТ 56-103-98 «Охрана лесов от пожаров. Противопожарные разрывы и минерализованные полосы. Критерии качества оценки состояния».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.

2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.

3) Условия размещения и режим работы Организации.

4) Техническое и специальное оснащение Организации.

5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.

6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.

7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество Работ по выполнению мероприятий по тушению лесных пожаров с использованием авиационных средств.

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование государственной работы: «Тушение лесных пожаров с использованием авиационных средств».

Содержание (предмет) государственной работы: выполнение Организацией работ по тушению лесных пожаров с использованием авиационных средств, в том числе:

доставка людей и средств тушения лесных пожаров к месту тушения лесного пожара и обратно;

обследование лесного пожара с использованием наземных, авиационных или космических средств в целях уточнения вида и интенсивности лесного пожара, его границ, направления его движения, выявления возможных границ его распространения и локализации, источников противопожарного водоснабжения, подъездов к ним и к месту лесного пожара, а также других особенностей, определяющих тактику тушения лесного пожара;

локализация лесного пожара;

ликвидация лесного пожара;

наблюдение за локализованным лесным пожаром и его дотушивание;

предотвращение возобновления лесного пожара.

Перечень получателей государственной работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Результат выполнения Работ: оперативное тушение лесных пожаров.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

Работы выполняются Организацией в соответствии со следующими основными документами:

Устав Организации;

лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;

санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;

распоряжения и приказы Организатора;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

должностные инструкции персонала Организации;

инструкции по охране труда в Организации;

инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;

инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

государственные и муниципальные стандарты;

прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организации, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должны соответствовать следующим требованиям:

организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических усло-

вий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работ:

Выполнение государственных работ не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работ.

Требования к срокам выполнения государственной работы: датой начала выполнения Работ является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей государственную работу. При этом срок окончания оказания Работ должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при выполнении тушения лесного пожара с применением авиационных сил и средств: мероприятие осуществляется на территории зоны наземного, авиационного и космического мониторинга.

Работы по тушению лесных пожаров проводит авиаотделение с имеющимися в их составе парашютно-пожарными и десантно-пожарными группами (командами), оснащенные средствами тушения и связи, специальной техникой и оборудованием, парашютно-десантным и полевым снаряжением, наземным и авиационным транспортом.

Исчерпывающий перечень оснований выполнения и отказа в выполнении Работ: приостановление и отказ в выполнении Работ может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость выполнения, отказа от выполнения Работ.

Сроки приостановления выполнения государственной работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия государственной работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работ подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работ с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителем подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работ к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория получателей Работы - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения государственной работы отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организации: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организации, непосредственно выполняющих Работы.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работы, в сети «Интернет» на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/all/>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работ не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы государственной работе настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работ установлены индикаторы объема и качества выполнения государственной работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1.	Площадь ликвидации лесного пожара	1 гектар	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
2.	Оперативность тушения лесных пожаров	1 сутки	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
3.	Ущерб, нанесенный лесными пожарами (потери древесины на корню)	1 куб.м	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

Приложение 12
к приказу министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 28.03.2019 № 20-мпр

«Приложение 14
к приказу министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 11 апреля 2018 года № 28-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «УСТАНОВКА И РАЗМЕЩЕНИЕ СТЕНДОВ И ДРУГИХ ЗНАКОВ И УКАЗАТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩИХ ИНФОРМАЦИЮ О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ЛЕСАХ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Установка и размещение стендов и других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела охраны и защиты лесов: (3952) 34-34-49, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Установка и размещение стендов и других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах» (далее - Работа) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организация).

Выполнение Работ осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы: количество установленных и размещенных аншлагов, баннеров, стендов или других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах, которое измеряется в штуках.

3. Термины и определения:
Противопожарная пропаганда - ознакомление, доведение, широкое распространение в населенных пунктах, общественном транспорте, местах выполнения работ и массового отдыха мер по соблюдению Правил пожарной безопасности в лесах среди населения.

Методы пропаганды - различные приемы и способы (формы) подачи (ведение, распространение) пропагандистского материала (аншлаги, баннеры, стенды, листовки, календари, памятки, статьи, телевизионные ролики, интернет-сайты и др.).

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество выполнения Работы.

Стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения Работы.

Государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя.

Качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

- Конституция Российской Федерации;
- Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Постановление Правительства РФ от 30 июня 2007 года № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;

6) Приказ Рослесхоза от 14 декабря 2010 года № 485 «Об утверждении Основностей использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов»;

7) Приказ Рослесхоза от 19 декабря 1997 года № 167 «Об утверждении положения о пожарно-химических станциях»;

8) Рекомендации по противопожарной профилактике в лесах и регламентации работы лесопожарных служб, утвержденные заместителем руководителя Федеральной службы лесного хозяйства России от 17 ноября 1997 года;

9) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.

2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.

3) Условия размещения и режим работы Организации.

4) Техническое и специальное оснащение Организации.

5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.

6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.

7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество Работ по осуществлению установки и размещения стендов и других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах.

1.1. Сведения о государственной работе:
Полное наименование Работ: «Установка и размещение стендов и других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах».

Содержание (предмет) государственной работы: выполнение Организацией работ по установке и размещению стендов и других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах, в том числе: установка и размещение средств противопожарной пропаганды в местах, наиболее посещаемых гражданами (вдоль дорог, тропинок, ручьев, перекрестках дорог, вблизи населенных пунктов, пляжей, остановочных пунктов и т.д.).

Перечень получателей государственной работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Результат выполнения Работ: установка и размещение стендов или других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах в соответствии с Лесным планом Иркутской области и лесохозяйственными регламентами лесничеств.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:
Работа выполняется Организацией в соответствии со следующими основными документами:
Устав Организации;

лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;

санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;

распоряжения и приказы Организатора;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

должностные инструкции персонала Организации;

инструкции по охране труда в Организации;

инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;

инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

государственные и муниципальные стандарты;

прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организации, непосредственно выполняющих Работы:
Условия размещения и режим работы Организации должны соответствовать следующим требованиям:

организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работнику Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работ:
Выполнение государственных работ не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работ.

Требования к срокам выполнения государственной работы: датой начала выполнения Работ является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей государственную работу. При этом срок окончания Работ должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при проведении работ по установке и размещению стендов и других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах: работы проводятся в соответствии с Лесным планом Иркутской области и лесохозяйственными регламентами лесничеств. Лица, осуществляющие проведение Работ, обеспечиваются необходимым транспортом и инвентарем. Установка и размещение средств противопожарной пропаганды

проводится в местах, наиболее посещаемых гражданами (вдоль дорог, тропинок, ручьев, перекрестков дорог, вблизи населенных пунктов, пляжей, остановочных пунктов и т.д.). Решающим фактором при выборе места установки стенда или других знаков и указателей должна быть их заметность (не должны сливаться с окружающим ландшафтом).

Исчерпывающий перечень оснований выполнения и отказа в выполнении Работ: приостановление и отказ в выполнении Работ может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость выполнения, отказа от выполнения Работ.

Сроки приостановления выполнения государственной работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия государственной работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работ подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работ с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работ к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория получателей Работы - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения государственной работы отдельными категориями получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организации: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организации, непосредственно выполняющих Работы.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работу, в сети «Интернет» на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/ahn>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работ не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы государственной работе настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работы установлены индикаторы объема и качества выполнения государственной работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1.	Количество установленных и размещенных аншлагов, баннеров, стенов или других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах	1 штука	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

Приложение 13
к приказу министерства лесного комплекса Иркутской области от 28.03.2019 № 20-мп

«Приложение 15
к приказу министерства лесного комплекса Иркутской области от 11 апреля 2018 года № 28-мп

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «РЕКОНСТРУКЦИЯ ЛЕСНЫХ ДОРОГ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОТ ПОЖАРОВ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Реконструкция лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела охраны и защиты лесов: (3952) 34-34-49, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями предоставления государственной работы «Реконструкция лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров» (далее - Работа) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организация).

Выполнение Работ осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы: протяженность лесной дороги противопожарного назначения - в километрах;

ширина проезжей части - в метрах; техническое состояние дороги, которое оценивается по показателю «хорошее», «удовлетворительное» или «неудовлетворительное».

3. Термины и определения:
Дорога противопожарного назначения - лесная дорога специального назначения, устраиваемая в противопожарных целях и обеспечивающая проезд автотранспорта к участкам, опасным в пожарном отношении и к водоемам.

Реконструкция дороги - комплекс строительно-монтажных работ, в результате которых достигается существенное улучшение против первоначальных (проектных) технико-экономических показателей.

Противопожарная профилактика - комплекс мероприятий, направленных на предотвращение возникновения и (или) распространения лесных пожаров.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество выполнения Работы.

Стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения Работы.

Государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя.

Качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

- Конституция Российской Федерации;
- Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Постановление Правительства РФ от 30 июня 2007 года № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;
- Приказ Рослесхоза от 14 декабря 2010 года № 485 «Об утверждении Особенностей использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохраных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов»;
- Рекомендации по противопожарной профилактике в лесах и регламентации работ лесопожарных служб, утвержденные заместителем руководителя Федеральной службы лесного хозяйства России от 17 ноября 1997 года;
- Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Иркутской области от 5 мая 2012 года № 230-пп «Об утверждении Порядка работ по противопожарной профилактике в лесах и тушения лесных пожаров на территории Иркутской области»;
- ГОСТ 17.6.1.01-83 «Охрана природы. Охрана и защита лесов. Термины и определения»;
- ОСТ 56-109-99 «Работы геодезические. Таксация и лесоустройство. Лесохозяйственное производство. Нормы точности. Методы выполнения измерений».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

- Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.
- Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.
- Условия размещения и режим работы Организации.
- Техническое и специальное оснащение Организации.
- Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.
- Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.
- Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество Работ по осуществлению реконструкции лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров.

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование Работ: «Реконструкция лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров».

Содержание (предмет) государственной работы: выполнение Организацией работ по реконструкции лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров, в том числе:

- планировка и выравнивание проезжей части на 4,5-метровой полосе, устройство гатей, переездов через каналы, ручьи;
- обрубка нависающих ветвей и тонкомерных деревьев с дороги;
- доставка рабочих к месту работы и обратно.

Перечень получателей государственной работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Результат выполнения Работ: реконструированная лесная дорога, обеспечивающая проезд автотранспорта к участкам тушения лесных пожаров, одновременно служащая преградой распространению возможных низовых пожаров и опорной линией при локализации действующих очагов, имеющая оценку по техническому состоянию не ниже «удовлетворительное».

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации: Работа выполняется Организацией в соответствии со следующими основными документами:

- Устав Организации;
- лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;
- руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- санитарные нормы и правила;
- руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;
- распоряжения и приказы Организатора;
- инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;
- должностные инструкции персонала Организации;
- инструкции по охране труда в Организации;
- инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;
- инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;
- государственные и муниципальные стандарты;
- прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организации, непосредственно выполняющих Работы:

- Условия размещения и режим работы Организации должны соответствовать следующим требованиям:
 - организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;
 - помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;
 - размеры и состояние помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;
 - режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:
 - Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.
 - Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.
 - Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходов обязательств бюджета.
 - 1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:
 - Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.
 - Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.
 - Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действующими способами.
 - У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.
 - Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.
 - 1.6. Требования к технологиям выполнения Работ:
 - Выполнение Работ не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работ.
 - Требования к срокам выполнения государственной работы: датой начала выполнения Работ является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей государственную работу. При этом срок окончания оказания Работ должен быть не позднее 31 декабря текущего года.
 - Требования при проведении работ по реконструкции лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров: мероприятие осуществляется в соответствии с Нормативно-технологической картой.
 - Бригады, выполняющие работы по реконструкции лесных дорог противопожарного назначения, обеспечиваются необходимым транспортом, оборудованием и инвентарем, а при необходимости, системами связи.
 - Исчерпывающий перечень оснований приостановления и отказа в выполнении Работ: приостановление и отказ в выполнении Работ может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость приостановления, отказа от выполнения Работ.
 - Сроки приостановления выполнения государственной работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия Работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работ могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работ подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работ с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работ к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория получателей Работ - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения Работ отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организации: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организации, непосредственно выполняющих Работы.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

- публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работы, в сети «Интернет» на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/alf/>;
- оформления информационных стенов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);
- контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);
- итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

- проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работ не реже одного раза в квартал;
- проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан: обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

- четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;
- организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;
- обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

- полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;
- соответствие работы установленным Стандартом требованиям;
- наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стенов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы государственной работы настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работ установлены индикаторы объема и качества выполнения государственной работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1.	Протяженность лесной дороги противопожарного назначения	1 километр	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
2.	Ширина проезжей части	1 метр	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
3.	Техническое состояние дороги	Показатель качества: «хорошее», «удовлетворительное»	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

Приложение 14
к приказу министерства лесного комплекса Иркутской области от 28.03.2019 № 20-мп

«Приложение 16
к приказу министерства лесного комплекса Иркутской области от 11 апреля 2018 года № 28-мп

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «УСТРОЙСТВО ПРОТИВОПОЖАРНЫХ МИНЕРАЛИЗОВАННЫХ ПОЛОС»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Устройство противопожарных минерализованных полос» (далее - Стандарт)

является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения работы является Организатор. Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела охраны и защиты лесов: (3952) 34-34-49, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями выполнения государственной работы «Устройство противопожарных минерализованных полос» (далее - Работа) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организация). Выполнение Работ осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы: протяженность минерализованной полосы - в километрах; ширина минерализованной полосы - в метрах.

3. Термины и определения: Противопожарная минерализованная полоса - искусственно созданная на поверхности земли полоса определенной ширины (не менее 1,4 метра), очищенная от лесных горючих материалов до минерализованного слоя лесной подстилки.

Противопожарное обустройство - проведение комплекса мероприятий, направленных на предотвращение возникновения и распространения лесного пожара.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество выполнения Работы.

Стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения Работы.

Государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя.

Качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;
- 3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- 4) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- 5) Постановление Правительства РФ от 30 июня 2007 года № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;
- 6) Приказ Рослесхоза от 14 декабря 2010 года № 485 «Об утверждении Особенностей использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов»;
- 7) Рекомендации по противопожарной профилактике в лесах и регламентации работы лесопожарных служб, утвержденные заместителем руководителя Федеральной службы лесного хозяйства России от 17 ноября 1997 года;
- 8) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;
- 9) Постановление Правительства Иркутской области от 5 мая 2012 года № 230-пп «Об утверждении Порядка работ по противопожарной профилактике в лесах и тушения лесных пожаров на территории Иркутской области»;
- 10) ГОСТ 17.6.1.01-83 «Охрана природы. Охрана и защита лесов. Термины и определения».
- 11) ОСТ 56-109-99 «Работы геодезические. Таксация и лесоустройство. Лесохозяйственное производство. Нормы точности. Методы выполнения измерений».
- 12) ОСТ 56-103-98 «Охрана лесов от пожаров. Противопожарные разрывы и минерализованные полосы. Критерии качества и оценка состояния».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:
- 1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.
- 2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.
- 3) Условия размещения и режим работы Организации.
- 4) Техническое и специальное оснащение Организации.
- 5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.
- 6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.
- 7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество государственной работы по исполнению противопожарных мероприятий по устройству противопожарных минерализованных полос.

1.1. Сведения о государственной работе: Полное наименование Работ: «Устройство противопожарных минерализованных полос».

Содержание (предмет) государственной работы: выполнение Организацией работ по устройству противопожарных минерализованных полос, в том числе: устройство минерализованных полос: обработка почвообрабатывающими орудиями (либо иным способом) поверхности земли шириной не менее 1,4 м до сплошного минерального слоя почвы и очистка полосы от лесных горючих материалов;

доставка рабочих к месту работы и обратно. Перечень получателей государственной работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Результат выполнения Работ: проложенная противопожарная минерализованная полоса, созданная в целях противопожарного обустройства земель лесного фонда.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации: Работа выполняется Организацией в соответствии со следующими основными документами:

- Устав Организации;
- лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;
- руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- санитарные нормы и правила;
- руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;
- распоряжения и приказы Организатора;
- инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;
- должностные инструкции персонала Организации;
- инструкции по охране труда в Организации;
- инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;
- инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

государственные и муниципальные стандарты; прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организации, непосредственно выполняющих Работы: Условия размещения и режим работы Организации должны соответствовать следующим требованиям:

- организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;
- помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;
- размеры и состояние помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;
- режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работ: Выполнение Работ не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работ.

Требования к срокам выполнения государственной работы: датой начала выполнения Работ является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей государственную работу. При этом срок окончания Работы должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при проведении Работ по устройству противопожарных минерализованных полос: мероприятие осуществляется в соответствии с Нормативно-технологической картой.

Противопожарные мероприятия по устройству противопожарных минерализованных полос проводят в лесу, вокруг площадей, занятых лесными культурами, ценными хвойными молодняками естественного происхождения, вдоль дорог, проходящих в хвойных древостоях (если данные дороги находятся в ведении организации), в лиственных насаждениях, а также в других местах, где это вызывается необходимостью.

Противопожарные минерализованные полосы создаются: на лесосеках с оставленными на пожароопасный сезон лесопродукцией или порубочными остатками и вокруг лесосек; вдоль дорог, расположенных на землях лесного фонда; сельскохозяйственных угодьях по границе с лесом; расположенных на землях лесного фонда складов лесоматериалов, пиломатериалов, живицы и пр., а также вокруг других пожароопасных объектов.

Противопожарные минерализованные полосы прокладываются бульдозерами, тракторными почвообрабатывающими орудиями, шириной не менее 1,4 метра каждая.

Бригады, выполняющие работы по устройству противопожарных минерализованных полос, обеспечиваются необходимым транспортом, оборудованием и инвентарем, а при необходимости, системами связи.

Исчерпывающий перечень оснований приостановления и отказа в выполнении Работ: приостановление и отказ в выполнении Работ может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу измененных или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость приостановления, отказа от выполнения Работ.

Сроки приостановления выполнения государственной работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия государственной работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работ могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работ подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работы с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работ к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория получателей Работ - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения работы отдельными категориями получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье. Режим работы Организации: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организации, непосредственно выполняющих Работы.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

- 1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работы, в сети «Интернет» на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/ah/>;
- 2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедуры внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);
- контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);
- итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по исполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

- проведения мониторинга показателей выполнения объема по исполнению Работ не реже одного раза в квартал;
- проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы: Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан: обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы: полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие работы установленным Стандартом требованиям; наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы государственной работе настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работ установлены индикаторы объема и качества выполнения государственной работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Протяженность минерализованной полосы	1 километр	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
2.	Ширина минерализованной полосы	1 метр	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

Приложение 15 к приказу министерства лесного комплекса Иркутской области от 28.03.2019 № 20-мпр

«Приложение 17 к приказу министерства лесного комплекса Иркутской области от 11 апреля 2018 года № 28-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «ПРОЧИСТКА ПРОСЕК, УХОД ЗА ПРОТИВОПОЖАРНЫМИ РАЗРЫВАМИ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Прочистка просек, уход за противопожарными разрывами» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела охраны и защиты лесов: (3952) 34-34-49, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru. Исполнителями государственной работы «Прочистка просек, уход за противопожарными разрывами» (далее - Работа) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организация).

Выполнение Работ осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы: протяженность просеки, противопожарного разрыва - в километрах; ширина просеки, противопожарного разрыва - в метрах;

категория качества, которая оценивается по показателю: отлично выполненные работы - «Вк», удовлетворительно выполненные - «Уд».

3. Термины и определения: Противопожарный разрыв - специально созданный в лесу разрыв в виде просеки шириной до 10 - 20 м, очищенной от горючих материалов, с минерализованной полосой или дорогой с целью создания препятствий на пути распространения лесных пожаров и создающий условия для тушения. Противопожарный разрыв предназначен для остановки распространения верховых и сильных низовых лесных пожаров.

Противопожарная минерализованная полоса - искусственно созданная на поверхности земли полоса определенной ширины (не менее 1,4 метра), очищенная от лесных горючих материалов до минерализованного слоя лесной подстилки.

Противопожарное обустройство - проведение комплекса мероприятий, направленных на предотвращение возникновения и распространения лесного пожара.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество Работы.

Стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам выполнения Работы.

Государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя.

Качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;
- 3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- 4) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- 5) Приказ Рослесхоза от 14 декабря 2010 года № 485 «Об утверждении Основных правил использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов»;
- 6) Рекомендации по противопожарной профилактике в лесах и регламентации работы лесопожарных служб, утвержденные заместителем руководителя Федеральной службы лесного хозяйства России от 17 ноября 1997 года;
- 7) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;
- 8) Постановление Правительства Иркутской области от 5 мая 2012 года № 230-пп «Об утверждении Порядка работ по противопожарной профилактике в лесах и тушения лесных пожаров на территории Иркутской области»;
- 9) ГОСТ 17.6.1.01-83 «Охрана природы. Охрана и защита лесов. Термины и определения»;
- 10) ОСТ 56-109-99 «Работы геодезические. Таксация и лесоустройство. Лесохозяйственное производство. Нормы точности. Методы выполнения измерений»;
- 11) ОСТ 56-103-98 «Охрана лесов от пожаров. Противопожарные разрывы и минерализованные полосы. Критерии качества и оценка состояния».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

- 1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.
- 2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.
- 3) Условия размещения и режим работы Организации.
- 4) Техническое и специальное оснащение Организации.
- 5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.
- 6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.
- 7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество выполнения государственной работы по выполнению мероприятия по прочистке просек, уход за противопожарными разрывами.

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование государственной работы: «Прочистка просек, уход за противопожарными разрывами».

Содержание (предмет) государственной работы: выполнение Организацией работ по прочистке просек, уход за противопожарными разрывами, в том числе: сплошная расчистка (срезка) просеки от кустарников и мелколесья, сгребание и сжигание;

прочистка и обновление существующей минерализованной полосы; сплошная расчистка от кустарников и мелколесья противопожарного разрыва;

сгребание срезанного мелколесья и кустарника; сжигание кустарника и мелколесья; планировка площади для проезда транспорта.

Перечень получателей государственной работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Результат выполнения Работ: расчищенная просека, противопожарный разрыв, созданный в целях противопожарного обустройства земель лесного фонда.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации: Работы выполняются Организацией в соответствии со следующими основными документами:

Устав Организации;

лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка; санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств; распоряжения и приказы Организатора;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов; должностные инструкции персонала Организации;

инструкции по охране труда в Организации;

инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;

инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

государственные и муниципальные стандарты;

прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организации, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должны соответствовать следующим требованиям:

организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебной на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:

Выполнение Работ не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работ.

Требования к срокам выполнения государственной работы: датой начала выполнения Работ является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей государственную работу. При этом срок окончания Работ должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при проведении работ по прочистке противопожарных разрывов и их обновлении: мероприятия осуществляются в соответствии с Нормативно-технологической картой.

Противопожарные мероприятия по прочистке противопожарных разрывов и их обновлению проводят в целях поддержания качества ранее созданных на землях лесного фонда разрывов.

Направленные на предотвращение возникновения и распространения лесного пожара противопожарные минерализованные полосы обновляются бульдозерами, тракторными почвообрабатывающими орудиями. При проведении работ не допускается уменьшение их ширины.

Бригады, выполняющие работы по прочистке просек, противопожарных минерализованных полос, обеспечиваются необходимым транспортом, оборудованием и инвентарем, а при необходимости, системами связи.

Исчерпывающий перечень оснований приостановления и отказа в выполнении Работ: приостановление и отказ выполнения Работ может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость приостановления, отказа от выполнения Работ.

Сроки приостановления выполнения государственной работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия государственной работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работ могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работ подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работ с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работ к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория получателей Работ - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения Работ отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организации: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организации, непосредственно выполняющих Работы.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работу, в сети «Интернет» на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/all/>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работ не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	

- 1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.
- 2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.
- 3) Условия размещения и режим работы Организации.
- 4) Техническое и специальное оснащение Организации.
- 5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.
- 6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.
- 7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество выполнения государственной работы «Содержание пожарной техники, противопожарного снаряжения и инвентаря».

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование государственной работы: «Содержание пожарной техники, противопожарного снаряжения и инвентаря».

Содержание (предмет) государственной работы: выполнение мероприятий по содержанию пожарной техники, противопожарного снаряжения и инвентаря включает в себя:

обеспечение проведения работ по уходу за техникой, закрепленной за пожарно-химической станцией учреждения, организация ее ремонта и хранения, в том числе своевременное производство ухода и текущего ремонта техники для обеспечения постоянной готовности техники к немедленному выезду на пожар, обеспечение сохранности, закрепленной за бригадой пожарной техники, мелкий ремонт и содержание ее в постоянной готовности к работе, обеспечение постоянной готовности к работе, пожарных машин, мотопомп, другого оборудования и аппаратуры (лесных огнетушителей, зажигательных аппаратов и других средств пожаротушения, инвентаря и оборудования связи);

организацию оперативного дежурства на ПХС в целях предупреждения, своевременного обнаружения, ограничения распространения и ликвидации лесных пожаров, прием и обработка информации о лесных пожарах;

систематическое проведение инструктажа и тренировок в течение пожароопасного сезона, личного состава команды по тушению лесных пожаров с использованием закрепленного за станцией оборудования, пожарной техники, аппаратуры, огнетушащих средств, изучение способов тушения лесных пожаров.

Перечень получателей государственной работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Результат выполнения Работ: наличие исправной и готовой к эксплуатации пожарной техники, противопожарного снаряжения и инвентаря.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

Устав (положение) Организации; лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию; руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы (способы) ее предоставления и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка; санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств; распоряжения и приказы Организатора;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов; должностные инструкции персонала Организации;

инструкции по охране труда в Организации;

инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;

инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

государственные и муниципальные стандарты;

прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организации, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должен соответствовать следующим требованиям:

организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Каждая Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходов обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебной на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:

Выполнение государственной работы не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работ.

Требования к срокам выполнения государственной работы: датой начала Работ является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей государственную работу. При этом срок окончания Работ должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при выполнении Работ: мероприятия осуществляются в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Приказом Федеральной службы лесного хозяйства России от 19 декабря 1997 года № 167 «Об утверждении Положения о пожарно-химических станциях», Правилами пожарной безопасности в лесах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 года № 417.

Исчерпывающий перечень оснований выполнения и отказа в выполнении Работ: приостановление и отказ в выполнении Работ может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость выполнения, отказа от выполнения Работ.

Сроки приостановления выполнения государственной работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия государственной работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работ подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работ с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работ к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория получателей Работы - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения государственной работы отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организаций: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организаций, непосредственно выполняющих Работы:

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работы, в сети «Интернет» на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/ah/>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работ не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы государственной работе настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работ установлены индикаторы объема и качества выполнения государственной работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Готовность противопожарной техники, инвентаря, оборудования, доля подготовленной техники, инвентаря, оборудования к общему количеству техники, инвентаря, оборудования	ед.	Работы выполнены качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

Приложение 17
к приказу министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 28.03.2019 № 20-мпр

«Приложение 19
к приказу министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 11 апреля 2018 года № 28-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «СОДЕРЖАНИЕ СИСТЕМ СВЯЗИ И ОПОВЕЩЕНИЯ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества оказания государственной работы «Содержание систем связи и оповещения» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела экономики, финансов и администрирования платежей: (3952) 33-59-55, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями выполнения государственной работы «Содержание пожарной техники, противопожарного снаряжения и инвентаря» (далее - Работа) является областное государственное автономное учреждение лесного хозяйства.

Выполнение Работ осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы: единица.

3. Термины и определения:

Содержание систем связи и оповещения - комплекс мероприятий по поддержанию оборудования в технически исправном состоянии и постоянной готовности к эксплуатации.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество выполнения Работ.

Стандарт качества выполнения государственной работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя государственной Работы требований к выполнению государственной Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работ, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее выполнения.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения Работ.

Государственная работа - работа, оказываемая в соответствии с государственным заданием казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области.

Качество выполнения государственной работы - степень фактического соответствия выполнения государственных работ Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;

3) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 года № 417 «Об утверждении Правил безопасности в лесах»;

4) Приказ Федеральной службы лесного хозяйства России от 19 декабря 1997 года № 167 «Об утверждении Положения о пожарно-химических станциях»;

5) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.

2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.

3) Условия размещения и режим работы Организации.

4) Техническое и специальное оснащение Организации.

5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.

6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.

7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество выполнения государственной работы «Содержание систем связи и оповещения».

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование государственной работы: «Содержание систем связи и оповещения».

Содержание (предмет) государственной работы: выполнение мероприятий по содержанию систем связи и оповещения включает в себя:

прием и учет сообщений о лесных пожарах, а также оповещение населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах специализированными диспетчерскими службами;

обслуживание и ремонт систем связи и оповещения для устойчивой телефонной связи общего пользования с конторами лесхоза, лесничества, авиаотделениями, бригадами; радиосвязи с подвижной пожарной техникой, патрульным наземным, водным транспортом, воздушными судами авиалесоохраны, с наблюдательными пунктами и вышками, не имеющими телефонной связи.

Перечень получателей государственной работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Результат выполнения Работ: наличие исправных средств связи и оповещения.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

Устав (положение) Организации; лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы (способы) ее предоставления и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;

санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств; распоряжения и приказы Организатора;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

должностные инструкции персонала Организации;

инструкции по охране труда в Организации;

инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;

инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

государственные и муниципальные стандарты;

прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организаций, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должен соответствовать следующим требованиям:

организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;
помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;
размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;
режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Каждая Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работнику Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

7. Требования к технологии выполнения Работы:

Выполнение государственной работы не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работ.

Требования к срокам выполнения государственной работы: датой начала Работ является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей государственную работу. При этом срок окончания Работ должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при выполнении Работ: мероприятия осуществляются в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Приказом Федеральной службы лесного хозяйства России от 19 декабря 1997 года № 167 «Об утверждении Положения о пожарно-химических станциях», Правилами пожарной безопасности в лесах, утвержденными постановлением Правительства РФ от 30 июня 2007 года № 417.

Исчерпывающий перечень оснований выполнения и отказа в выполнении Работ: приостановление и отказ в выполнении Работ может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного хозяйства Иркутской области и областных государственных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость выполнения, отказа от выполнения Работ.

Сроки приостановления выполнения государственной работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия государственной работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работ подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работ с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работ к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория получателей Работы - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения государственной работы отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организаций: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организаций, непосредственно выполняющих Работы:

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

- 1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работы, в сети «Интернет» на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/all/>;
- 2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на: оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы); контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ); итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

- 1) проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работ не реже одного раза в квартал;
- 2) проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;
- четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;
- организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;
- обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы государственной работе настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работ установлены индикаторы объема и качества выполнения государственной работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Количество систем связи и оповещения, уровень обеспеченности системами связи и оповещения	ед.	Работы выполнены качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

Приложение 18

к приказу министерства лесного комплекса Иркутской области от 28.03.2019 № 20-мпр

«Приложение 20

к приказу министерства лесного комплекса Иркутской области от 11 апреля 2018 года № 28-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО КОНТРОЛИРУЕМОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО ВЫЖИГАНИЯ ХВОРОСТА, ЛЕСНОЙ ПОДСТИЛКИ, СУХОЙ ТРАВЫ И ДРУГИХ ЛЕСНЫХ ГОРЮЧИХ МАТЕРИАЛОВ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Проведение профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела охраны и защиты лесов: (3952) 34-31-49, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Очистка лесов от захламливания, проводимая в рамках санитарно-оздоровительных мероприятий с целью снижения природной пожарной опасности в лесах» (далее - Работы) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организации).

Выполнение Работ осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы: протяженность минерализованной полосы - в километрах; ширина минерализованной полосы - в метрах; площадь профилактического контролируемого выжигания - в гектарах.

3. Термины и определения:

Выжигание - применение управляемого огня в лесохозяйственных целях. Противопожарная минерализованная полоса - искусственно созданная на поверхности земли полоса определенной ширины (не менее 1,4 метра), очищенная от лесных горючих материалов до минерализованного слоя лесной подстилки.

Противопожарное обустройство - проведение комплекса мероприятий, направленных на предотвращение возникновения и распространения лесного пожара.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество выполнения Работ.

Стандарт качества выполнения государственной работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя государственной Работы требований к выполнению государственной Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работ, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее выполнения.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения Работ.

Государственная работа - работа, оказываемая в соответствии с государственным заданием казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области.

Качество выполнения государственной работы - степень фактического соответствия выполнения государственных работ Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;

2) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;

3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

4) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

5) Постановление Правительства РФ от 30 июня 2007 года № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;

6) Приказ Рослесхоза от 14 декабря 2010 года № 485 «Об утверждении Особенностей использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов»;

7) Рекомендации по противопожарной профилактике в лесах и регламентации работы лесопожарных служб, утвержденные заместителем руководителя Федеральной службы лесного хозяйства России от 17 ноября 1997 года;

8) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

9) Постановление Правительства Иркутской области от 5 мая 2012 года № 230-пп «Об утверждении Порядка работ по противопожарной профилактике в лесах и тушения лесных пожаров на территории Иркутской области»;

10) ГОСТ 17.6.1.01-83 «Охрана природы. Охрана и защита лесов. Термины и определения».

11) ОСТ 56-109-99 «Работы геодезические. Таксация и лесоустройство. Лесохозяйственное производство. Нормы точности. Методы выполнения измерений».

12) ОСТ 56-103-98 «Охрана лесов от пожаров. Противопожарные разрывы и минерализованные полосы. Критерии качества и оценка состояния».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

- 1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.
- 2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.
- 3) Условия размещения и режим работы Организации.
- 4) Техническое и специальное оснащение Организации.
- 5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.
- 6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.
- 7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество Работ по выполнению противопожарных мероприятий по проведению профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов.

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование Работ: «Проведение профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов».

Содержание (предмет) государственной работы: выполнение Организацией работ по проведению профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов, в том числе:

- проведение минерализованных полос по границе с лесом;
- создание защитной полосы огнем способом;
- осмотр пройденной площади и ликвидация очагов длительного горения;
- доставка рабочих и техники к месту работы и обратно.

Перечень получателей государственной работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Результат выполнения Работ: территория, очищенная от горючих материалов в результате проведенного контролируемого выжигания.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации: Работа выполняется Организацией в соответствии со следующими основными документами:

- Устав Организации;
- лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;
- руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- санитарные нормы и правила;
- руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;
- распоряжения и приказы Организатора;
- инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;
- должностные инструкции персонала Организации;
- инструкции по охране труда в Организации;
- инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;
- инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;
- государственные и муниципальные стандарты;
- прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организации, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должны соответствовать следующим требованиям:

- организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;
- помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;
- размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;
- режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работ: Выполнение государственной работы не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работ.

Требования к срокам выполнения государственной работы: датой начала Работ является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей государственную работу. При этом срок окончания Работ должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при выполнении Работ по проведению профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов: мероприятие осуществляется в соответствии с Нормативно-технологической картой.

Противопожарные мероприятия по проведению профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов проводятся: в лесу, вдоль границ леса, сельскохозяйственных угодий и дорог, расположенных на землях лесного фонда, в весенний (до наступления пожароопасного сезона) и осенний (после окончания пожароопасного сезона) периоды, с целью предупреждения возможности возникновения или перехода в лес огня.

Противопожарные минерализованные полосы прокладываются бульдозерами, тракторными почвообрабатывающими орудиями, шириной не менее 1,4 метра каждая.

Бригады, выполняющие профилактические контролируемые противопожарные выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов, обеспечиваются необходимым транспортом, оборудованием и инвентарем, а при необходимости, системами связи.

Исчерпывающий перечень оснований выполнения и отказа в выполнении Работ: приостановление и отказ в выполнении Работ может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость выполнения, отказа от выполнения Работ.

Сроки приостановления выполнения государственной работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия государственной работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работ подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работ с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работ к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория получателей Работы - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения государственной работы отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организации: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организации, непосредственно выполняющих Работы.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работу, в сети «Интернет» на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/ah/>;

2) оформления информационных стенов в Организации, выполняющей Работы.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работ не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан: обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стенов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы государственной работе настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работ установлены индикаторы объема и качества выполнения государственной работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Площадь профилактического контролируемого выжигания	1 га	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
2.	Протяженность минерализованной полосы	1 километр	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
3.	Ширина минерализованной полосы	1 метр	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

Приложение 19
к приказу министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 28.03.2019 № 20-мпр

«Приложение 21
к приказу министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 11 апреля 2018 года № 28-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «ПРОКЛАДКА ПРОСЕК, ПРОТИВОПОЖАРНЫХ РАЗРЫВОВ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Прокладка просек, противопожарных разрывов» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения работы является Организатор. Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела охраны и защиты лесов: (3952) 34-34-49, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru. Исполнителями государственной работы «Прокладка просек, противопожарных разрывов» (далее - Работа) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организация).

Выполнение Работ осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы: протяженность просеки, противопожарного разрыва - в километрах; ширина просеки, противопожарного разрыва - в метрах.

3. Термины и определения:

Квартальная просека - освобожденная от древесно-кустарниковой растительности прямолинейная полоса, шириной до 4,5 метров, прокладываемая (прорубаемая) в лесу с целью обозначения границ лесных кварталов.

Противопожарный барьер - природное или специально созданное препятствие, обеспечивающее остановку распространения лесного пожара. Барьерами на пути распространения лесных пожаров служат противопожарные разрывы, квартальные просеки, мелиоративные каналы, болота, дороги, трассы электропередач, трубопроводов и другие препятствия.

Противопожарный разрыв - специально созданный в лесу разрыв в виде просеки шириной до 10 - 20 м, очищенный от горючих материалов, с минерализованной полосой или дорогой с целью создания препятствий на пути распространения лесных пожаров и создающий условия для тушения. Противопожарный разрыв предназначен для остановки распространения верховых и сильных низовых лесных пожаров.

Противопожарная минерализованная полоса - искусственно созданная на поверхности земли полоса определенной ширины (не менее 1,4 метра), очищенная от лесных горючих материалов до минерализованного слоя лесной подстилки.

Противопожарное обустройство - проведение комплекса мероприятий, направленных на предотвращение возникновения и распространения лесного пожара.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество Работы.

Стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам выполнения Работы. Государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя.

Качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;

3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

4) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

5) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 года № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;

6) Приказ Рослесхоза от 14 декабря 2010 года № 485 «Об утверждении Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов»;

7) Рекомендации по противопожарной профилактике в лесах и регламентации работы лесопожарных служб, утвержденные заместителем руководителя Федеральной службы лесного хозяйства России от 17 ноября 1997 года;

8) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

9) Постановление Правительства Иркутской области от 5 мая 2012 года № 230-пп «Об утверждении Порядка работ по противопожарной профилактике в лесах и тушения лесных пожаров на территории Иркутской области»;

10) ГОСТ 17.6.1.01-83 «Охрана природы. Охрана и защита лесов. Термины и определения»;

11) ОСТ 56-109-99 «Работы геодезические. Таксация и лесоустройство. Лесохозяйственное производство. Нормы точности. Методы выполнения измерений»;

12) ОСТ 56-103-98 «Охрана лесов от пожаров. Противопожарные разрывы и минерализованные полосы. Критерии качества и оценка состояния».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.

2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.

3) Условия размещения и режим работы Организации.

4) Техническое и специальное оснащение Организации.

5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.

6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.

7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество услуги по выполнению противопожарных мероприятий по прокладке просек, противопожарных разрывов.

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование государственной работы: «Прокладка просек, противопожарных разрывов».

Содержание (предмет) государственной работы: выполнение Организацией работ по прокладке просек, противопожарных разрывов, в том числе:

по устройству противопожарных разрывов, просек: прорубка и промер визиров, уборка хвороста, сплошной перерез деревьев, валка, обрезка и сжигание сучьев, штабелевка, трелевка, сплошная расчистка, корчевание пней, планировка площади на 4-метровой полосе для проезда транспорта, устройство минерализованных полос по границам разрыва;

доставка рабочих к месту работы и обратно.

Перечень получателей государственной работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Результат выполнения Работы: проложенная просека, созданный противопожарный разрыв или противопожарная минерализованная полоса, созданная в целях противопожарного обустройства земель лесного фонда.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

Работы выполняются Организацией в соответствии со следующими основными документами:

Устав Организации;

лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;

санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;

распоряжения и приказы Организатора;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

должностные инструкции персонала Организации;

инструкции по охране труда в Организации;

инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;

инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

государственные и муниципальные стандарты;

прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организации, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должны соответствовать следующим требованиям:

организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебной на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:

Выполнение государственной работы не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работ.

Требования к срокам выполнения государственной работы: датой начала выполнения Работ является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей государственную работу. При этом срок окончания работы должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при проведении работ по прокладке просек, противопожарных разрывов: мероприятие осуществляется в соответствии с Нормативно-технологической картой.

Противопожарные мероприятия по прокладке просек, противопожарных разрывов проводятся в лесу, вокруг площадей, занятых лесными культурами, ценными хвойными молодняками естественного происхождения, вдоль дорог, проходящих в хвойных древостоях (если данные дороги находятся в ведении организации), в лиственных насаждениях, а также в других местах, где это вызывается необходимостью.

Противопожарные минерализованные полосы, расположенные на противопожарных разрывах, прокладываются бульдозерами, тракторными почвообрабатывающими орудиями, шириной не менее 1,4 метра каждая.

Бригады, выполняющие работы по прокладке просек, противопожарных разрывов, обеспечиваются необходимым транспортом, оборудованием и инвентарем, а при необходимости, системами связи.

Исчерпывающий перечень оснований приостановления и отказа в выполнении работ: приостановление и отказ в выполнении Работ может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость приостановления, отказа от выполнения государственной работы.

Сроки приостановления выполнения государственной работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия государственной работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работ могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работ подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работы с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работ к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория получателей Работы - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения работы отдельными категориями получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организации: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организации, непосредственно выполняющих Работы.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

- 1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работы, в сети «Интернет» на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/all/>;
- 2) оформления информационных стенов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);
- контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);
- итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

- проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работ не реже одного раза в квартал;
- проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;
- четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;
- организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;
- обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

1. Качество государственной работы по организации системы обнаружения и учета лесных пожаров, приему и учету сообщений о лесных пожарах, оповещению населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах специализированной диспетчерской службой учреждения.

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование государственной работы: «Организация системы обнаружения и учета лесных пожаров, приему и учету сообщений о лесных пожарах, оповещения населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах специализированной диспетчерской службой учреждения».

Оформление информационных стенов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
--	---	-----------------------

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы государственной работе настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работ установлены индикаторы объема и качества выполнения государственной работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Протяженность просеки, противопожарного разрыва	1 километр	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
2.	Ширина просеки, противопожарного разрыва	1 метр	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

Приложение 20
к приказу министерства лесного комплекса Иркутской области
от 28.03.2019 № 20-мпр

«Приложение 22
к приказу министерства лесного комплекса Иркутской области
от 11 апреля 2018 года № 28-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ОБНАРУЖЕНИЯ И УЧЕТА ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ, ПРИЕМ И УЧЕТ СООБЩЕНИЙ О ЛЕСНЫХ ПОЖАРАХ, ОПОВЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ И ПРОТИВОПОЖАРНЫХ СЛУЖБ О ПОЖАРНОЙ ОПАСНОСТИ В ЛЕСАХ И ЛЕСНЫХ ПОЖАРАХ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЫ УЧРЕЖДЕНИЯ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Организация системы обнаружения и учета лесных пожаров, прием и учет сообщений о лесных пожарах, оповещения населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах специализированной диспетчерской службой учреждения» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела экономики, финансов и администрирования платежей: (3952) 33-59-55, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Организация системы обнаружения и учета лесных пожаров, прием и учет сообщений о лесных пожарах, оповещения населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах специализированной диспетчерской службой учреждения» (далее - Работа) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организации).

Выполнение Работ осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы: гектар.
3. Термины и определения, используемые в рамках Стандарта:
Система обнаружения и учета лесных пожаров - видеонаблюдение, способное принимать изображение и передавать его по каналам сотовой связи.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество выполнения Работы.

Стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения Работы.

Государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя.

Качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

1) Конституция Российской Федерации;

2) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;

3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

4) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

5) Постановление Правительства РФ от 30 июня 2007 года № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;

6) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.

2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.

3) Условия размещения и режим работы Организации.

4) Техническое и специальное оснащение Организации.

5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификацией.

6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.

7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество государственной работы по организации системы обнаружения и учета лесных пожаров, приему и учету сообщений о лесных пожарах, оповещению населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах специализированной диспетчерской службой учреждения.

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование государственной работы: «Организация системы обнаружения и учета лесных пожаров, приему и учету сообщений о лесных пожарах, оповещения населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах специализированной диспетчерской службой учреждения».

Содержание (предмет) государственной работы: выполнение мероприятий по организации системы обнаружения и учета лесных пожаров, приему и учету сообщений о лесных пожарах, оповещению населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах специализированной диспетчерской службой учреждения включает в себя:

- обеспечение приема сообщений о природных пожарах и нарушениях законодательства в области охраны и защиты леса;
- сбор, обработка и анализ лесопожарной информации;
- оценка текущей пожарной опасности по условиям погоды и фактической горимости лесов;
- оперативный учет используемых и имеющихся ресурсов для борьбы с лесными пожарами;
- назначение режимов работы лесопожарных служб;
- организация межведомственного взаимодействия и информационного обмена в области охраны лесов от пожаров;
- мониторинг лесопожарной обстановки с использованием дистанционных методов;
- учет и контроль за проведением авиационного и наземного патрулирования.

Перечень получателей государственной работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Результат выполнения Работ: оперативное обнаружение лесных пожаров и оповещение населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

- Работа выполняется Организацией в соответствии со следующими основными документами:
 - Устав Организации;
 - лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;
 - руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - санитарные нормы и правила;
 - руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;
 - распоряжения и приказы Организатора;
 - инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;
 - должностные инструкции персонала Организации;
 - инструкции по охране труда в Организации;
 - инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;
 - инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;
- государственные и муниципальные стандарты;
- прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организации, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должны соответствовать следующим требованиям:

организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификацией:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебной на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работнику Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

7. Требования к технологии выполнения Работ.

Выполнение государственной работы не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работ.

Требования к срокам выполнения государственной работы: датой начала выполнения Работ является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей государственную работу. При этом срок окончания Работ должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при выполнении Работ: мероприятия осуществляются в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 ноября 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правилами пожарной безопасности в лесах, утвержденными постановлением Правительства РФ от 30 июня 2007 года № 417.

Исчерпывающий перечень оснований выполнения и отказа в выполнении Работ: приостановление и отказ в выполнении Работ может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость выполнения, отказа от выполнения Работ.

Сроки приостановления выполнения государственной работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия государственной работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работ подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работ с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работ к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория получателей Работы - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

Особенности выполнения государственной работы отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организации: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организации, непосредственно выполняющих Работы.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работы, в сети «Интернет» на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/alf/>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работ не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы государственной работе настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работ установлены индикаторы объема и качества выполнения государственной работы.

N п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	Площадь территории, на которой производится организация системы обнаружения и учета лесных пожаров, доля лесных пожаров, обнаруженных специализированной диспетчерской службой, в общем количестве лесных пожаров	га	Работы выполняются качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

Приложение 21 к приказу министерства лесного комплекса Иркутской области от 28.03.2019 № 20-мпр

«Приложение 23 к приказу министерства лесного комплекса Иркутской области от 11 апреля 2018 года № 28-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «ПРОЧИСТКА ПРОТИВОПОЖАРНЫХ МИНЕРАЛИЗОВАННЫХ ПОЛОС И ИХ ОБНОВЛЕНИЕ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Прочистка противопожарных минерализованных полос и их обновление» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организация).

Ответственным за организацию выполнения работы является Организатор. Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела охраны и защиты лесов: (3952) 34-34-49, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Прочистка противопожарных минерализованных полос и их обновление» (далее - Работа) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организация).

Выполнение Работ осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы: протяженность минерализованной полосы - в километрах; ширина минерализованной полосы - в метрах.

3. Термины и определения: Противопожарная минерализованная полоса - искусственно созданная на поверхности земли полоса определенной ширины (не менее 1,4 метра), очищенная от лесных горючих материалов до минерализованного слоя лесной подстилки.

Противопожарное обустройство - проведение комплекса мероприятий, направленных на предотвращение возникновения и распространения лесного пожара.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество Работы.

Стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам выполнения Работы.

Государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя.

Качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;

3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

4) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

5) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 года № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;

6) Приказ Рослесхоза от 14 декабря 2010 года № 485 «Об утверждении Основных правил использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохраных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов»;

7) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

8) Постановление Правительства Иркутской области от 5 мая 2012 года № 230-пп «Об утверждении Порядка работ по противопожарной профилактике в лесах и тушения лесных пожаров на территории Иркутской области»;

9) ГОСТ 17.6.1.01-83 «Охрана природы. Охрана и защита лесов. Термины и определения»;

10) ОСТ 56-109-99 «Работы геодезические. Таксация и лесоустройство. Лесохозяйственное производство. Нормы точности. Методы выполнения измерений»;

11) ОСТ 56-103-98 «Охрана лесов от пожаров. Противопожарные разрывы и минерализованные полосы. Критерии качества и оценка состояния».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.

2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.

3) Условия размещения и режим работы Организации.

4) Техническое и специальное оснащение Организации.

5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.

6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.

7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество выполнения государственной работы по выполнению противопожарных мероприятий по прочистке противопожарных минерализованных полос и их обновлению.

1.1. Сведения о государственной работе: Полное наименование работ: «Прочистка противопожарных минерализованных полос и их обновление».

Содержание (предмет) государственной работы: выполнение Организацией работ по прочистке противопожарных минерализованных полос и их обновление, в том числе:

обработка почвообрабатывающими орудиями (либо иным способом) поверхности земли шириной не менее 1,4 м, до сплошного минерального слоя почвы и очистка полосы от лесных горючих материалов;

доставка рабочих к месту работы и обратно.

Перечень получателей государственной работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Результат выполнения Работ: проложенная противопожарная минерализованная полоса, созданная в целях противопожарного обустройства земель лесного фонда.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации: Работы выполняются Организацией в соответствии со следующими основными документами:

Устав Организации; лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка; санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств; распоряжения и приказы Организатора;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

должностные инструкции персонала Организации;

инструкции по охране труда в Организации;

инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;

инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

государственные и муниципальные стандарты;

прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организации, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должны соответствовать следующим требованиям:

организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебной на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работ: Выполнение Работ не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работ.

Требования к срокам выполнения государственной работы: датой начала выполнения Работ является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей государственную работу. При этом срок окончания Работы должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при проведении Работ по прочистке противопожарных минерализованных полос и их обновлению: мероприятие осуществляется в соответствии с Нормативно-технологической картой.

Противопожарные мероприятия по прочистке противопожарных минерализованных полос проводятся в лесу, вокруг площадей, занятых лесными культурами, ценными хвойными молодняками естественного происхождения, вдоль дорог, проходящих в хвойных древостоях (если данные дороги находятся в ведении организации), в лиственных насаждениях, а также в других местах, где это вызывается необходимостью.

Противопожарные минерализованные полосы обновляются бульдозерами, тракторными почвообрабатывающими орудиями, шириной не менее 1,4 метра каждая.

Бригады, выполняющие работы по прочистке противопожарных минерализованных полос и их обновление обеспечиваются необходимым транспортом, оборудованием и инвентарем, а при необходимости, системами связи.

Исчерпывающий перечень оснований приостановления и отказа в выполнении Работ: приостановление и отказ в выполнении Работ может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость приостановления, отказа от выполнения Работ.

Сроки приостановления выполнения государственной работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия государственной работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работ могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работ подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение работы с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работ к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория получателей Работ - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения работы отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организации: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организации, непосредственно выполняющих Работы.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работы, в сети «Интернет» на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/alf/>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работ не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:
Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:
полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие работы установленным Стандартом требованиям;
наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы государственной Работы настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работ установлены индикаторы объема и качества выполнения государственной работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	Протяженность минерализованной полосы	1 километр	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
2	Ширина минерализованной полосы	1 метр	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

Приложение 22
к приказу министерства лесного комплекса Иркутской области
от 28.03.2019 № 20-мпр

«Приложение 24
к приказу министерства лесного комплекса Иркутской области
от 11 апреля 2018 года № 28-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «СТРОИТЕЛЬСТВО ЛЕСНЫХ ДОРОГ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОТ ПОЖАРОВ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Строительство лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела охраны и защиты лесов: (3952) 34-34-49, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Строительство лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров» (далее - Работа) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организации).

Выполнение Работ осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы:
протяженность лесной дороги противопожарного назначения - в километрах;
ширина проезжей части - в метрах.

3. Термины и определения:
Дорога противопожарного назначения - лесная дорога специального назначения, устраиваемая в противопожарных целях и обеспечивающая проезд автотранспорта к участкам, опасным в пожарном отношении и к водоемам.

Строительство лесной дороги - комплекс строительно-монтажных работ в наиболее благоприятных рельефных условиях, не влекущим за собой необоснованного удорожания работ, в результате которых обеспечивается свободный проезд всех видов автотранспорта для перевозки противопожарных грузов и оборудования.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество Работы.

Стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам выполнения Работы.

Государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя.

Качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;
- 3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- 4) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- 5) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 года № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;
- 6) Приказ Рослесхоза от 14 декабря 2010 года № 485 «Об утверждении Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов»;
- 7) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;
- 8) Постановление Правительства Иркутской области от 5 мая 2012 года № 230-пп «Об утверждении Порядка работ по противопожарной профилактике в лесах и тушения лесных пожаров на территории Иркутской области»;
- 9) Рекомендации по противопожарной профилактике в лесах и регламентации работы лесопожарных служб, утвержденные заместителем руководителя Федеральной службы лесного хозяйства России от 17 ноября 1997 года;
- 10) ГОСТ 17.6.1.01-83 «Охрана природы. Охрана и защита лесов. Термины и определения»;
- 11) ОСТ 56-109-99 «Работы геодезические. Таксация и лесоустройство. Лесохозяйственное производство. Нормы точности. Методы выполнения измерений».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

- 1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.
- 2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.
- 3) Условия размещения и режим работы Организации.
- 4) Техническое и специальное оснащение Организации.
- 5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.
- 6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.
- 7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество выполнения Работ по осуществлению строительства лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров.

1.1. Сведения о государственной работе.
Полное наименование работ: «Строительство лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров».

Содержание (предмет) государственной работы: выполнение Организацией работ по строительству лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров, в том числе:

- отвод участка под устройство дороги;
- валка и уборка деревьев;
- сплошная расчистка от кустарников и мелколесья;
- корчевание пней, расчистка и планировка проезжей части на 4,5-метровой полосе;
- устройство гатей, переездов через каналы, ручьи;
- доставка рабочих к месту работы и обратно.

Перечень получателей государственной работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Результат выполнения Работ: строительство лесной дороги, обеспечивающая проезд автотранспорта к участкам тушения лесных пожаров, одновременно служащая преградой распространению возможных низовых пожаров и опорной линией при локализации действующих очагов.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

Работы выполняются Организацией в соответствии со следующими основными документами:
Устав Организации;
лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

- руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- санитарные нормы и правила;
- руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств; распоряжения и приказы Организатора;
- инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;
- должностные инструкции персонала Организации;
- инструкции по охране труда в Организации;
- инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;
- инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;
- государственные и муниципальные стандарты;
- прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организации, непосредственно выполняющих Работы:
Условия размещения и режим работы Организации должны соответствовать следующим требованиям:

- организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;
- помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;
- размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;
- режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебной на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:
Выполнение Работ не предполагает необходимости подачи документов со стороны выполнения Работ.

Выполнение Работ носит массовый характер и не требует документального оформления волеизъявления от потребителя Работ.

Требования к срокам выполнения государственной работы: датой начала выполнения Работ является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей государственную работу. При этом срок окончания выполнения Работ должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при проведении работ по строительству лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров: мероприятие осуществляется в соответствии с Нормативно-технологической картой.

Бригады, выполняющие работы по строительству лесных дорог противоположного назначения, обеспечиваются необходимым транспортом, оборудованием и инвентарем, а при необходимости, системами связи.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа в выполнении Работ: приостановление и отказ в выполнении Работ может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость приостановления, отказа от выполнения Работ.

Сроки приостановления выполнения государственной работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия Работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работ могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работ подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работ с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работ к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория получателей Работ - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения Работ отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организации: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организации, непосредственно выполняющих Работы.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

- 1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работы, в сети «Интернет» на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/ah/>;
- 2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);
- контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);
- итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работ не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:
Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;
соответствие работы установленным Стандартом требованиям;
наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.
1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
---	---	-----------------------

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:
Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы государственной работе настоящему Стандарту.
Для определения показателей качества Работ установлены индикаторы объема и качества выполнения государственной работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Протяженность лесной дороги противопожарного назначения	1 километр	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
2.	Ширина проезжей части	1 метр	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

».

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21.03.2019

№ 3-спр

Иркутск

Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, Порядка оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении уполномоченными должностными лицами службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области регионального государственного экологического надзора, и Порядка действий по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

В соответствии со статьями 8.3, 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Положением о службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 мая 2012 года №244-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1) Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении уполномоченными должностными лицами службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области регионального государственного экологического надзора;

2) Порядок оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении уполномоченными должностными лицами службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области регионального государственного экологического надзора;

3) Порядок действий по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного экологического надзора.

2. Признать утратившим силу приказ службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области от 10 января 2017 года № 3-спр «Об утверждении порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, и порядка оформления должностными лицами службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области результатов таких мероприятий, в том числе плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий (земельных участков), объектов (зданий, сооружений, строений, объектов капитального строительства, технологических установок, оборудования, агрегатов) по вопросам охраны окружающей среды и природопользования».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), в общественно-политической газете «Областная».

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области
М.В. Анникеева

Утвержден
приказом службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области
от 21.03.2019 г. № 3-спр

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ЗАДАНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ СЛУЖБЫ ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ) и регламентирует процедуру оформления и содержания заданий на проведение мероприятий регионального государственного экологического надзора в Иркутской области без взаимодействия службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области (далее - служба) с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

2. Задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении уполномоченными должностными лицами службы регионального государственного экологического надзора (далее - задание) оформляется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку и содержит следующие сведения:

- наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- номер регистрации в журнале учета заданий;
- основание проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- должностные лица службы, уполномоченные на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями экспертов, экспертных организаций с указанием их должности и наименования организации;
- объект мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- предмет мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3. Задание оформляется в следующем порядке:
в наименовании задания указывается один или несколько видов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона № 294-ФЗ;

2) исследование и измерение параметров природных объектов окружающей среды (атмосферного воздуха, вод, почвы, недр) при осуществлении государственного экологического мониторинга в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;

4) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

в графе «Номер регистрации в журнале учета заданий» указывается очередная порядковая номер, присваиваемый заданию в книге регистрации после его утверждения руководителем службы, заместителем руководителя службы (Приложение № 2 к настоящему Порядку);

в пункте 1 «Основание проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями» указываются сведения об основании принятия решения о проведении мероприятия без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе, обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информация от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации; наступление периода осуществления действий, характеризующегося повышением риска нарушения обязательных требований; истечение установленного законодательством срока для исполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и другие основания;

в пункте 2 «Должностные лица службы, уполномоченные на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями» указываются должностные лица службы, на которых возложены функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора на территории Иркутской области (государственных инспекторов Иркутской области в области охраны окружающей среды) (далее - должностные лица службы), уполномоченных на проведение мероприятия;

в пункте 3 «Фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями» указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению мероприятий по контролю экспертов с указанием их должности и организации;

в пункте 4 «Объект мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями» указывается конкретный объект, в том числе особо охраняемая природная территория, земельный участок, водный объект, его акватория, береговая полоса, водоохранная зона, прибрежная защитная полоса, транспортное средство; отдельные компоненты природной среды; информация в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; информация, имеющаяся в распоряжении службы, а также предоставленная юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем и др.;

в пункте 5 «Предмет мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями» указываются обязательные требования, на проверку соблюдения которых направлено мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

в пункте 6 «Срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями» указывается дата начала и окончания проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.
Срок устанавливается руководителем службы либо его заместителем с учетом природно-климатических, географических и иных объективных факторов местных условий Иркутской области, но не может превышать 20 рабочих дней;

в пункте 7 «Срок оформления результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями» указывается срок, в который государственный инспектор Иркутской области в области охраны окружающей среды обязан оформить результаты мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

4. Задание подписывается руководителем отдела службы или его заместителем и утверждается руководителем службы или его заместителем.

5. Задание после его утверждения регистрируется в книге учета заданий.

Руководитель службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области
М.В. Анникеева

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель (заместитель руководителя) службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области

«___» _____ 20__ г.

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАДАНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ

(наименование мероприятия по контролю)

1. Основания проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

2. Должностные лица службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области, уполномоченные на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

3. Фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями экспертов с указанием их должности и наименования организации:

4. Объект мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

5. Предмет мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

6. Срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

7. Срок оформления результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

не позднее «___» _____ 20__ г.

Начальник отдела

Задание получил(и):

(должность, фамилия, инициалы должностного лица службы, получившего задание)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ЗАДАНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ,
ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА**

Начат: «___» _____ 20__ г.

Окончен: «___» _____ 20__ г.

На ___ листах <*>.

№ п/п	Дата	Место проведения мероприятия по контролю (объект, район, маршрут)	Сроки выполнения задания	Ф.И.О. должностного лица, задействованного в мероприятии по контролю	Номер, дата составления акта по результатам мероприятия по контролю
1	2	3	4	5	6

<*> Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Утвержден
приказом службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области
от 21.03.2019 г. № 3-спр

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ СЛУЖБЫ ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и регламентирует порядок оформления уполномоченными должностными лицами службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области результатов мероприятий регионального государственного экологического надзора в Иркутской области, при проведении которых не требуется взаимодействие службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области (далее - служба) с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

2. Результаты мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оформляются актом, форма которого прилагается к настоящему Порядку.

3. Акт составляется в срок, установленный пунктом 7 задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

4. В акте указываются:
- наименование органа регионального государственного экологического надзора - служба по охране природы и озера Байкал Иркутской области;
 - место, дата и время составления акта;
 - дата и номер задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- 4) наименование проведенных мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- 5) основание проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- 6) дата и время начала и завершения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- 7) фамилии, имена, отчества (при наличии), дата и номер должностного удостоверения государственного инспектора Иркутской области в области охраны окружающей среды, проводивших мероприятие;
- 8) фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями экспертов с указанием их должности и наименования организации;
- 9) сведения о лицах, присутствующих при проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- 10) краткая характеристика объекта, в отношении которого проведено мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- 11) сведения о проведении отбора образцов, проб, фото-, видеосъемки, использованных средствах измерений и фиксации;
- 12) сведения о результатах мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:
 - выявленные нарушения обязательных требований в области охраны окружающей среды и природопользования, сведения о лицах, их допустивших, либо сведения, позволяющие предположить возможную причастность юридического лица, индивидуального предпринимателя к выявленным нарушениям обязательных требований, сведения о мерах по пресечению нарушений обязательных требований, иные имеющие значение обстоятельства;
 - сведения об отсутствии нарушений обязательных требований в области охраны окружающей среды и природопользования;
- 13) прилагаемые документы и материалы;
- 14) подписи должностных лиц службы, проводивших мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями; экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению указанного мероприятия, а также лиц, присутствовавших при проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Руководитель службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области
М.В. Аникеева

Приложение

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

(место составления акта) (дата и время составления акта)

**АКТ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ
БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ,
ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ**

На основании задания _____ (дата и номер задания)

проведено: _____ (наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

Дата и время начала и завершения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями: _____

Лица, проводившие мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), дата и номер служебного удостоверения должностных лиц службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области)

Лица, привлекаемые к проведению мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

(фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению мероприятия экспертов с указанием их должности и наименования организации (в случае привлечения))

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27.03.2019

Иркутск

№ 4-спр

О внесении изменений в формы проверочных листов (списка контрольных вопросов)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 октября 2018 года № 1238 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2015 г. № 1342», на основании Положения о службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 17 мая 2012 года № 244-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. В приложении 3 к приказу службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области от 22 февраля 2018 года № 3-спр «Об утверждении форм проверочных листов (списка контрольных вопросов) при проведении плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей» (форма проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемая при осуществлении государственного надзора в области обращения с отходами на объектах хозяйственной и (или) иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору) пункт:

№	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы
	Обеспечены ли полнота и достоверность информации, содержащейся в отчетности о выполнении нормативов утилизации отходов от использования товаров?	пункт 12 Правил представления производителями и импортными товарами, подлежащими утилизации после утраты ими потребительских свойств, отчетности о выполнении нормативов утилизации отходов от использования таких товаров, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.12.2015 № 1342	

изложить в следующей редакции:

№	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы
	Обеспечены ли полнота и достоверность сведений, указанных в отчетности о выполнении нормативов утилизации отходов от использования товаров в отношении товаров, упаковки товаров, включенных в перечень товаров, упаковки товаров, подлежащих утилизации после утраты ими потребительских свойств?	пункт 12 Правил представления производителями и импортными товарами отчетности о выполнении нормативов утилизации отходов от использования товаров, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 08.12.2015 № 1342.	

При проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями присутствовали:

(сведения о лицах, присутствующих при проведении мероприятия по контролю)

Основание проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

Метеорологические условия в месте проведения мероприятия

(ясно, пасмурно, снег, дождь, и т.п.)

Краткая характеристика объекта, в отношении которого проведено мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями; федеральные государственные информационные системы, в которых проведено наблюдение; информация в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; информация, имеющаяся в распоряжении службы, а также предоставленная юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем:

Сведения о проведении отбора проб, фото-, видеосъемки:

(фото- и видеосъемка, замеры расстояний и др., указать марку применявшихся технических средств; отбор проб и другое)

Результаты проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

(выявленные нарушения обязательных требований в области охраны окружающей среды и природопользования, лица, их допустившие, сведения, позволяющие предположить возможную причастность юридического лица, индивидуального предпринимателя к выявленным нарушениям обязательных требований, принятые меры по пресечению нарушений обязательных требований, иные имеющие значение обстоятельства, либо сведения об отсутствии нарушений обязательных требований в области охраны окружающей среды и природопользования)

Прилагаемые документы и материалы (фототаблица, план-схема территории (земельного участка), объекта, другое):

Подписи должностных лиц службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области, проводивших мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами индивидуальными предпринимателями

(подпись) (расшифровка)
(подпись) (расшифровка)

Подписи лиц, привлеченных к проведению мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

(подпись) (расшифровка)
(подпись) (расшифровка)

Подписи лиц, присутствовавших при проведении мероприятия (мероприятий) по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

(подпись) (расшифровка)
(подпись) (расшифровка)

ФОТОТАБЛИЦА

к акту по результатам мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями от «__» ____ 20__ г. № ____

«__» ____ 20__ г. _____
(дата составления) (место составления)

(фамилия, имя, отчество, должность лица, составившего фототаблицу)

Краткая характеристика, местоположение, дата и время съемки: _____

Место для фотографии	
----------------------	--

Фото № _____

(местоположение (географическая привязка), пояснения к представленной фотографии)

Составил:

(должность лица, составившего фототаблицу) (подпись) (расшифровка)

Утвержден приказом службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области от 21.03.2019 г. № 3-спр

**ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА**

1. В случае отсутствия нарушений обязательных требований в области охраны окружающей среды и природопользования составляется акт осмотра (обследования, исследования) особо охраняемой природной территории, земельного участка, водного объекта, его акватории, береговой полосы, водоохранной зоны, прибрежной защитной полосы, транспортного средства; отдельного компонента природной среды; информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; информации, имеющейся в распоряжении службы, а также предоставленной юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем и др. с указанием на отсутствие нарушений.

К акту прилагаются сведения о проведении отбора проб, фото-, видеосъемки, использованных средствах измерений и фиксации, свидетельствующие об отсутствии нарушений обязательных требований.

2. В случае выявления при проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований, требований, предусмотренных действующим законодательством в области охраны окружающей среды и природопользования, и установления юридического лица, индивидуального предпринимателя, допустивших данные нарушения, либо при наличии сведений, позволяющих предполагать возможную причастность юридического лица, индивидуального предпринимателя к выявленным нарушениям обязательных требований, должностные лица службы доводят до сведения руководителя службы (его заместителя) информацию о выявленных нарушениях в форме мотивированного представления для разрешения вопроса о проведении внеплановой (документарной, выездной) проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ).

3. В случае выявления при проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований, требований, предусмотренных действующим законодательством в области охраны окружающей среды и природопользования, установления юридического лица, индивидуального предпринимателя, допустивших данные нарушения, либо при наличии сведений, позволяющих предполагать возможную причастность юридического лица, индивидуального предпринимателя к выявленным нарушениям обязательных требований, должностные лица службы доводят до сведения руководителя службы (его заместителя) информацию о выявленных нарушениях в форме мотивированного представления для разрешения вопроса о проведении внеплановой (документарной, выездной) проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ).

4. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

Руководитель службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области
М.В. Аникеева

2. В приложении 3 к приказу службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области от 22 февраля 2018 года № 3-спр «Об утверждении форм проверочных листов (списка контрольных вопросов) при проведении плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей» (форма проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемая при осуществлении государственного надзора в области обращения с отходами на объектах хозяйственной и (или) иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору) пункт:

№	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы
	Заключен ли собственником твердых коммунальных отходов договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором, в зоне деятельности которого образуются твердые коммунальные отходы и находятся места их накопления?	пункты 1, 3 статьи 24.7 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», пункт 5 Правил обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 № 1156	

изложить в следующей редакции:

№	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы
	Заклучен ли собственником твердых коммунальных отходов договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором, в зоне деятельности которого образуются твердые коммунальные отходы и находятся места (площадки) их накопления?	пункты 1, 3 статьи 24.7 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», пункт 5 Правил обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 № 1156	

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Руководитель службы
М.В. Аникеева

ИНФОРМАЦИЯ, ПУБЛИКУЕМАЯ ПАО «ИРКУТСКЭНЕРГО» СОГЛАСНО:

1. Постановлению Правительства РФ от 05.07.2013 № 570 «О стандартах раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и органами регулирования»

18. Общая информация о регулируемой организации:

з) количество теплоэлектростанций с указанием их установленной электрической и тепловой мощности (штук)

Наименование	Количество	По состоянию на 04.04.2019	
		Установленная электрическая мощность, МВт	Установленная тепловая мощность, Гкал/ч
Участок № 1 ТЭЦ-9	1	79	829,9
Шелеховский участок Ново-Иркутской ТЭЦ	1	18	346,7
ТЭЦ-6	1	270	1442,6
ТЭЦ участка тепловых сетей и теплоисточников ТЭЦ-6	1	12	300,8
ТЭЦ-9	1	540	2402,5
ТЭЦ-10	1	1110	563,0
ТЭЦ-11	1	320,3	1056,9
ТЭЦ-12	1	12	190,0
ТЭЦ-16	1	18	249,0
Ново-Зиминская ТЭЦ	1	260	818,7
Ново-Иркутская ТЭЦ	1	708	1729,1
Усть-Илимская ТЭЦ	1	515	1015,0
ИТОГО ПАО «Иркутскэнерго»	12	3862,3	10944,1

и) количество тепловых станций с указанием их установленной тепловой мощности (штук):

Отсутствуют

к) количество котельных с указанием их установленной тепловой мощности (штук):

Наименование	Количество	По состоянию на 04.04.2019	
		Установленная тепловая мощность, Гкал/ч	
Районная Галачинская котельная участка тепловых сетей и теплоисточников ТЭЦ-6	1	302	
Блочно-модульная газовая котельная участка тепловых сетей и теплоисточников ТЭЦ-6	1	25,8	
Электрокотельная ТЭЦ-9	1	17,2	
Электрокотельная ТЭЦ-12	1	27,52	
Электрокотельная ТЭЦ-16	1	73,5	
Электрокотельная «Байкальская»	1	51,6	
Электрокотельная «Ново-Ленино»	1	156,52	
Электрокотельная «Байкал»	1	3,44	
Электрокотельная «Култук»	1	0,258	
Электрокотельная «Гидростроитель»	1	62	
Электрокотельная базы отдыха «Энергия»	1	0,645	
Электрокотельная школы № 4	1	1,29	
Электрокотельная базы отдыха «Лосенок»	1	3,44	
Электрокотельная «Приморье»	1	1,075	
«Электрокотельная «Котельная № 1»	1	0,96	
ИТОГО ПАО «Иркутскэнерго»	15	727,248	

19. Информация об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности регулируемой организации, включая структуру основных производственных затрат (в части регулируемых видов деятельности):

ж) об установленной тепловой мощности объектов основных фондов, используемых для осуществления регулируемых видов деятельности, в том числе по каждому источнику тепловой энергии (Гкал/ч)

Наименование теплоисточника	Количество	По состоянию на 04.04.2019	
		Установленная тепловая мощность, Гкал/ч	
Участок № 1 ТЭЦ-9	1	829,87	

18. Информация об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности регулируемой организации, включая структуру основных производственных затрат (в части регулируемой деятельности), содержит сведения:

Наименование информации	Разм-ть	По состоянию на 04.04.2019								
		У-ИТЭЦ (ТВСИК) хозпитьевая вода	У-ИТЭЦ химобессоленная вода	ШУ Н-ИТЭЦ химочищенная вода	Н-ИТЭЦ хозпитьевая вода	ТЭЦ-1 химочищенная вода	Н-ЗТЭЦ химочищенная вода	ТЭЦ-9 химочищенная вода	ТЭЦ-10 техническая вода	ТЭЦ-10 хозпитьевая вода
ж) об объеме поднятой воды (тыс. куб. метров);	тыс. куб. метров	9 403,40	0,00	нет водозабора	нет водозабора	нет водозабора	нет водозабора	нет водозабора	285 083,05	0,00
з) об объеме покупной воды (тыс. куб. метров);	тыс. куб. метров	0,00	4141,68	177,02	221,19	14 756,86	3 679,32	2419,82	0,00	200,56
и) об объеме воды, пропущенной через очистные сооружения (тыс. куб. метров);	тыс. куб. метров	6 732,96	3 704,95	нет очистных сооружений	нет очистных сооружений	нет очистных сооружений	2 198,13	305,81	0,00	0,00
к) об объеме отпущенной потребителям воды, определенном по приборам учета и расчетным путем (по нормативам потребления) (тыс. куб. метров);	тыс. куб. метров	5 365,76	3 704,95	160,91	221,188	614,15	859,77	305,81	44 840,89	116,22
л) о потерях воды в сетях (процентов);	%	37,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,42	0,00
м) об удельном расходе электроэнергии на подачу воды в сеть (тыс. кВт*ч/тыс. куб. метров);	тыс. кВт*ч/тыс. куб. метров	1,19	1,63	2,02	-	0,63	1,63	1,12	0,20	1,85
н) о расходе воды на собственные (в том числе хозяйственно-бытовые) нужды (процент объема отпуска воды потребителям);	%	6,70	11,79	10,00	0,00	50,80	50,00	87,36	84,27	42,05
о) о показателе использования производственных объектов (по объему перекачки) по отношению к пиковому дню отчетного года (процентов);	%	45,94	61,94	76,70	НИ ТЭЦ водозабор не имеет, перекачка воды производится насосами МУП «Водоканал» г. Иркутска	21,50	26,49	49,05	51,83	69,20

19. Информация об основных потребительских характеристиках регулируемых товаров и услуг регулируемой организации и их соответствии установленным требованиям содержит сведения:

Наименование информации	Разм-ть	По состоянию на 04.04.2019								
		У-ИТЭЦ (ТВСИК) хозпитьевая вода	У-ИТЭЦ химобессоленная вода	ШУ Н-ИТЭЦ химочищенная вода	Н-ИТЭЦ хозпитьевая вода	ТЭЦ-1 химочищенная вода	Н-ЗТЭЦ химочищенная вода	ТЭЦ-9 химочищенная вода	ТЭЦ-10 техническая вода	ТЭЦ-10 хозпитьевая вода
а) о количестве аварий на системах холодного водоснабжения (единиц на километр);	ед/км	0,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
б) об общем количестве проведенных проб качества воды по следующим показателям:										
мутность;	ед.	1790	-	-	12	-	-	-	12	12
цветность;	ед.	1790	-	-	12	-	-	-	12	12
хлор остаточный общий, в том числе хлор остаточный связанный и хлор остаточный свободный;	ед.	944	-	-	-	-	-	-	-	-
общие колиформные бактерии;	ед.	1331	-	-	12	-	-	-	17	12
термотолерантные колиформные бактерии;	ед.	1331	-	-	12	-	-	-	17	12
в) о количестве проведенных проб, выявивших несоответствие холодной воды санитарным нормам (предельно допустимой концентрации), по следующим показателям:										
мутность;	ед.	0	-	-	0	-	-	-	3	0
цветность;	ед.	0	-	-	0	-	-	-	1	0

Наименование теплоисточника	По состоянию на 04.04.2019	
	Количество	Установленная тепловая мощность, Гкал/ч
Шелеховский участок Ново-Иркутской ТЭЦ	1	346,70
ТЭЦ-6	1	1442,60
ТЭЦ участка тепловых сетей и теплоисточников ТЭЦ-6	1	300,80
ТЭЦ-9	1	2402,50
ТЭЦ-10	1	563,00
ТЭЦ-11	1	1056,86
ТЭЦ-12	1	190,00
ТЭЦ-16	1	249,00
Ново-Зиминская ТЭЦ	1	818,70
Ново-Иркутская ТЭЦ	1	1729,10
Усть-Илимская ТЭЦ	1	1015,00
Районная Галачинская котельная участка тепловых сетей и теплоисточников ТЭЦ-6	1	302,00
Блочно-модульная газовая котельная участка тепловых сетей и теплоисточников ТЭЦ-6	1	25,80
Электрокотельная ТЭЦ-9	1	17,20
Электрокотельная ТЭЦ-12	1	27,52
Электрокотельная ТЭЦ-16	1	73,50
Электрокотельная «Байкальская»	1	51,60
Электрокотельная «Ново-Ленино»	1	156,52
Электрокотельная «Байкал»	1	3,44
Электрокотельная «Култук»	1	0,26
Электрокотельная «Гидростроитель»	1	62,00
Электрокотельная базы отдыха «Энергия»	1	0,65
Электрокотельная школы № 4	1	1,29
Электрокотельная базы отдыха «Лосенок»	1	3,44
Электрокотельная «Приморье»	1	1,08
«Электрокотельная «Котельная № 1»	1	0,96
ИТОГО ПАО «Иркутскэнерго»	27,0	11671,38

20. е) о выводе источников тепловой энергии из эксплуатации:

В течение 1 квартала 2019 г. вывод источников тепловой энергии из эксплуатации не осуществлялся.

22. г) о резерве мощности системы теплоснабжения в течение квартала:

Наименование	По состоянию на 31.03.2019
Резерв мощности системы теплоснабжения (Гкал/ч), в т.ч.	3038,83
Центральный район (ТЭЦ-6, Районная Галачинская котельная)	177,84
Падунский район (ТЭЦ ТИ и ТС ТЭЦ-6)	67,92
Правобережный район (Электрокотельная Гидростроитель и блочно-модульная газовая котельная)	40,11
Участок № 1 ТЭЦ-9	508,48
ТЭЦ-9	235,67
ТЭЦ-10	491,40
ЭК на территории б/о «Юбилейный»	2,88
ЭК «Котельная №1»	0,05
ТЭЦ-11	536,46
ТЭЦ-12	50,93
ТЭЦ-16	122,99
Н-ЗТЭЦ	309,91
Н-ИТЭЦ	242,95
ШУ Н-ИТЭЦ	63,80
У-ИТЭЦ	184,16
Б/о «Энергия»	0,55
ЭК шк. №4	0,99
Б/о «Лосенок»	1,59
ЭК «Приморье»	0,15

2. Постановлению Правительства РФ от 17.01.2013 № 6 О стандартах раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения.

хлор остаточный общий, в том числе хлор остаточный связанный и хлор остаточный свободный;	ед.	0	-	-	-	-	-	-	-
общие колиформные бактерии;	ед.	0	-	-	0	-	-	0	0
термотолерантные колиформные бактерии	ед.	0	-	-	0	-	-	15	0

20. г) о резерве мощности централизованной системы холодного водоснабжения в течение квартала, тыс.куб.м/сутки

Наименование информации	У-ИТЭЦ (ТВСиК)	У-ИТЭЦ	ШУ Н-ИТЭЦ	Н-ИТЭЦ	ТЭЦ-1	Н-ЗТЭЦ	ТЭЦ-9	ТЭЦ-10	ТЭЦ-10
	хозпитьевая вода	химочищенная вода	химочищенная вода	хозпитьевая вода	химочищенная вода	химочищенная вода	химочищенная вода	техническая вода	хозпитьевая вода
Всего, в т.ч.	38,93	4,07	0,12	0,62	11,73	0,97	6,54	13,22	0,00
Поверхностный водозабор правого берега	16,61	-	-	-	-	-	-	-	-
Подземный водозабор Универ	1,56	-	-	-	-	-	-	-	-
Подземный водозабор Тушама	0,39	-	-	-	-	-	-	-	-
Подземный водозабор Толстый Мыс и Поверхностный водозабор левого берега	20,38	-	-	-	-	-	-	-	-

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

3 апреля 2019 года

Иркутск

№ 185-рп

О внесении изменений в состав комиссии по вопросам предоставления жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области

В соответствии с пунктом 6 Положения о комиссии по вопросам предоставления жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области, утвержденного постановлением администрации Иркутской области от 29 февраля 2008 года № 40-па, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

- Внести в состав Комиссии по вопросам предоставления жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области, утвержденный распоряжением администрации Иркутской области от 29 февраля 2008 года № 52-ра (далее – Комиссия), следующие изменения:
 - ввести в состав Комиссии:
 - Минеева Дениса Александровича – заместителя директора Областного государственного унитарного предприятия «Областной центр технической инвентаризации – Областное БТИ», членом Комиссии (по согласованию);
 - вывести из состава Комиссии Торопова А.Г.
 - Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области Р.Н. Болотов

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат о восьмилетнем образовании № 959002, выданный 25 июня 1983 г. средней школой № 75 г. Иркутска на имя Белоглазовой Оксаны Юрьевны, считать недействительным.

Утерянное свидетельство об окончании среднего-специального учреждения начального образования, выданное в 2014 г. ГАПОУ ИКЭСТ на имя Подкорытовой Ирины Федоровны, считать недействительным.

ИЗВЕЩЕНИЕ о согласовании границ земельных участков

Извещаем участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 38:14:250126:333, по адресу: Иркутская область, Тайшетский р-н, с. Половино-Черемхово, о необходимости согласования проекта межевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет земельных долей. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемого участка. Заказчик работ: Зверев Виктор Юрьевич, адрес: Иркутская обл., Тайшетский р-н, р.п. Юрты, ул. Клубная, д. 25А, тел. 89501033522. Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания: Ангажанова Полина Аркадьевна, квалификационный аттестат № 38-13-560, почтовый адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 6, оф. 205, тел. (3952) 656-108, polina@invest-in-land.ru. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться, а также представить обоснованные возражения в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по вышеуказанному адресу. При себе иметь паспорт и документ о праве на долю в соответствующем земельном участке.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 г. Администрация МО «Слюдянский район» уведомляет о проведении общественных обсуждений (в форме общественных слушаний) проектной документации, в т.ч. материалов оценки воздействия на окружающую среду по объекту: «Расходы на мероприятия по повышению уровня обустройства автомобильных дорог федерального значения. Устройство стационарного электрического освещения на а/д Р-258 «Байкал» Иркутск – Улан-Удэ – Чита на участках км 100+400 – км 101+450 (н.п. Култук), км 298+770 – км 300+950 (н.п. Боярский), км 329+383 – км 330+404 (н.п. Горный), км 343+600 – км 346+300 (н.п. Тимлюй), км 361+500 – км 361+800 (внеуличные наземные пешеходные переходы), км 375+070 – км 376+640 (н.п. Мостовка), Иркутская область, Республика Бурятия», разрабатываемого ООО «ГЕО-ПРО-ЕКТ» на основании задания Заказчика ФКУ Упрдор «Южный Байкал». Цель намечаемой деятельности: обустройство автомобильных дорог в Слюдянском районе. Местоположение намечаемой деятельности: Иркутская область, Слюдянский район, автомобильная дорога Р-258 км 100+400 – км 101+450 (н.п. Култук). Наименование и адрес Заказчика: ФКУ Упрдор «Южный Байкал», 670000 г. Улан-Удэ, ул. Советская, 18. Телефон (3012) 21-02-29, e-mail: sekretar@fad03.ru. Сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: с 22 апреля 2019 г. по 22 мая 2019 г. Орган, ответственный за организацию общественных слушаний: Администрация МО «Слюдянский район». Материалы технического задания по оценке воздействия на окружающую среду и проектная документация доступны для рассмотрения по адресу: Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Ржанова, 2, с 22 апреля 2019 г. по 22 мая 2019 г. ежедневно, за исключением выходных дней. Проведение общественных обсуждений проектной документации намечаемой деятельности, включая материалы ОВОС, назначено на 22 мая 2019 года в 13:00 по адресу: Иркутская область, Слюдянский район, г. Слюдянка, ул. Ржанова, 2, здание администрации. Замечания и предложения заинтересованных лиц принимаются в устной и письменной форме по адресу эл. почты: или по адресу: e-mail: slradm@irk.ru. Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Ржанова, 2, с 22 апреля 2019 г. по 22 мая 2019 г. ежедневно, за исключением выходных дней.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

5 апреля 2019 года

Иркутск

№ 33-р

Об определении дней, в которые отмечается национально-культурный праздник Усть-Ордынского Бурятского округа «Сур-Харбан» в 2019 году

В соответствии с частью 2 статьи 18 Закона Иркутской области от 6 декабря 2010 года № 121-ОЗ «Об Усть-Ордынском Бурятском округе как административно-территориальной единице Иркутской области с особым статусом», указом Губернатора Иркутской области от 27 апреля 2011 года № 93-уг «Об определении дней, в которые отмечаются национально-культурные праздники Усть-Ордынского Бурятского округа «Сагаалган» и «Сур-Харбан», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

- Определить 28 и 29 июня 2019 года днями, в которые отмечается национально-культурный праздник Усть-Ордынского Бурятского округа «Сур-Харбан».
- Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

С.Г. Левченко

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Нижнезаимского муниципального образования в соответствии с ч. 5.1 ст. 10 ФЗ от 24.07.2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» сообщает о возможности заключения договора купли-продажи или договора аренды без проведения торгов на земельный участок с кадастровым номером: 38:14:250112:1879, площадью 4438341 кв. м, категория: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: сельскохозяйственное использование (дата регистрации муниципальной собственности 09.04.2019 г.).

Сельскохозяйственные организации или крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие указанные земельные участки, вправе обратиться в администрацию Нижнезаимского муниципального образования по адресу: Иркутская область, Тайшетский район, с. Нижняя Займка, ул. Депутатская, д. 6, оф. 1, с заявлением о заключении договора купли-продажи или договора аренды на данный земельный участок в течение шести месяцев с момента государственной регистрации права муниципальной собственности на указанный земельный участок. Цена земельного участка составляет: 86 547 рублей 65 копеек. Цена аренды в год: 17 309 рублей 53 копейки.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Об участии общественности в подготовке и обсуждении материалов оценки воздействия на окружающую среду в соответствии с требованиями Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000, объекта государственной экологической экспертизы.

Наименование объекта: «Общеобразовательная школа на 550 мест в д. Новолисиха Иркутского района Иркутской области». Цель намечаемой деятельности: новое строительство общеобразовательной школы на 550 мест, по адресу: г. Иркутск, Иркутский район, д. Новолисиха. Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «ВостСибСтрой Девелопмент», 664075, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Байкальская д. 206, оф. 11, тел. 8 (3952) 550-070. e-mail: lvetrova@vostsibstroy.ru.

- Сроки проведения оценки на окружающую среду:
- 1 этап: с 26 апреля 2019 г. по 27 мая 2019 г. подготовка обосновывающей документации и описание намечаемой хозяйственной и иной деятельности, информирование общественности, предварительная оценка и составление технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду, прием и документирование замечаний и предложений от общественности, требований специально уполномоченных органов по охране окружающей среды, подготовка предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду;
 - 2 этап: 27 мая 2019 г. в 16.30 местного времени проведение общественных обсуждений предварительных материалов по оценке окружающей среды в актовом зале администрации Иркутского районного муниципального образования, расположенном по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 17, тел. 8 (3952) 718-026-718.
 - 3 этап: с 27 мая 2019 г. по 27 июня 2019 г. принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений, и их устранение, подготовка окончательного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду.
- Заказчик обеспечивает доступ общественности к окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду с момента утверждения последнего и до принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения – комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования, находящийся по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Марка, 40, тел. 8 (3952) 718-026, совместно с Обществом с ограниченной ответственностью «ВостСибСтрой Девелопмент», 664075, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Байкальская д. 206, оф. 11, тел. 8 (3952) 550-070, lvetrova@vostsibstroy.ru. e-mail: lvetrova@vostsibstroy.ru. Форма общественных обсуждений – слушания. Предложения и замечания предоставляются в письменной форме. В течение 30 дней с момента настоящей публикации, техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду доступно по адресу: 664075, Россия, г. Иркутск, ул. Байкальская, 202, в ЗАО «ВостСибпроект», понедельник – пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00 местного времени, тел. 8 (3952) 55-00-70, e-mail: lvetrova@vostsibstroy.ru, и в комитете по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования, находящимся по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Марка, 40, тел. 8 (3952) 718-026. Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования при содействии заказчика организует информирование и доступ общественности к обсуждению материалов по оценке воздействия на окружающую среду, техническому заданию на всех этапах оценки воздействия на окружающую среду.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае сообщает о проведении аукционов по продаже заложенного арестованного имущества:

14 мая 2019 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 19 – квартира общей площадью 57,8 кв. м по адресу: Иркутская обл., Усть-Илимский р-н, п. Тубинский, д. 2/4, кв. 63. Правообладатель: Логинова Е.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 170 000 руб.

Лот № 20 – квартира общей площадью 42,3 кв. м по адресу: Иркутская обл., г. Тулун, ул. Совхозная, д. 24, кв. 11. Правообладатель: Краев Н.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 775 404 руб.

Лот № 21 – земельный участок общей площадью 924 кв. м кад. № 38:36:000012:1674, категория земель: земли населенных пунктов, для ведения садоводства, по адресу: г. Иркутск, Куйбышевский р-н, СНТ Ангара, ул. Центральная. Правообладатель: Макаров С.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 062 500 руб.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Межрегионального территориального управления одним платежом до 07 мая 2019 г. включительно. Окончательный срок приема заявок до 07 мая 2019 г. 16-00.

16 мая 2019 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – квартира общей площадью 37,1 кв. м по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, р.п. Маркова, мкр. Березовый, кв-л 1, д. 8, кв. 20. Правообладатель: Бешнов Д.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1700 000 руб.

Лот № 2 – квартира общей площадью 47,1 кв. м по адресу: Иркутская обл., г. Шелехов, 1 мкр., д. 32, кв. 53. Правообладатель: Луговых (Щелкунова) Т.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 352 000 руб.

Лот № 3 – квартира общей площадью 72 кв. м по адресу: г. Иркутск, ул. Алтайская, д. 4, кв. 3. Правообладатель: Перевертаев А.Б. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 361 600 руб.

Лот № 4 – квартира общей площадью 60,8 кв. м по адресу: Иркутская обл., г. Усть-Илимск, ул. Романтиков, д. 11, кв. 5. Правообладатель: Саркисян А.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 652 400 руб.

Лот № 5 – жилой дом общей площадью 50,6 кв. м с земельным участком площадью 708 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, под эксплуатацию существующего индивидуального жилого дома со служебно-хозяйственными строениями, по адресу: Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Чапаева, 13. Правообладатель: Черепанов А.Н. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 872 000 руб.

Лот № 6 – жилой дом общей площадью 37,8 кв. м с земельным участком площадью 1 149 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, для строительства индивидуального жилого дома, по адресу: Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ул. Строителей, 8. Правообладатель: Седых (Озимова) О.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 920 000 руб.

Лот № 7 – жилой дом общей площадью 46,6 кв. м с земельным участком площадью 940 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, для размещения дома индивидуальной жилой застройки, по адресу: Иркутская обл., г. Тулун, ул. Красноармейская, 44. Правообладатель: Янченко С.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 530 000 руб.

Лот № 8 – жилой дом общей площадью 349,9 кв. м с земельным участком площадью 903 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, под жилую застройку (индивидуальную), по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, п. Ново-Иркутский, ул. Солнечная, 33. Правообладатель: Ахметчин Е.З. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 18 681 313 руб.

Лот № 9 – нежилое здание общей площадью 295 кв. м с земельным участком площадью 707 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, эксплуатация индивидуального жилого дома усадебного

типа со встроенным магазином, по адресу: Иркутская обл., Ангарский р-н, п. Меget, ул. Калинина, 75б. Правообладатель: Кондратьев В.Т. Обременение: арест, ипотека, аренда. Начальная цена 5 390 000 руб.

Лот № 10 – нежилое здание общей площадью 50,5 кв. м с земельным участком площадью 209 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, для строительства магазина, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, с. Хомутово, ул. Сосновая, 27а. Правообладатель: Шемелина О.П. Обременение: арест, ипотека, аренда. Начальная цена 1 700 000 руб.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Межрегионального территориального управления одним платежом до 14 мая 2019 г. включительно. Окончательный срок приема заявок до 14 мая 2019 г. 16-00.

Аукционы проводятся открытыми как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Аукцион состоится при наличии не менее двух участников. Аукцион начинается с объявления начальной цены имущества, каждая последующая цена увеличивается на шаг аукциона, который остается неизменным на весь период аукциона. Участники заявляют о готовности купить имущество по заявленной цене поднятием карточки. При отсутствии предложений на повышение цены имущества аукционист повторно повторяет предложенную цену. Если после трехкратного объявления заявленной цены ни один из участников не поднял карточку с предложением заявленной цены, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи, и названный аукционистом последним. Шаг аукциона устанавливается не более 5% от начальной цены каждого лота.

В день проведения торгов с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов.

Для участия в аукционе необходимо внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Иркутской области (МТУ Росимущества в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае, л/с 05341А53640) Отделение Иркутск г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001 и подать заявку. К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с Межрегиональным территориальным управлением договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц); копия всех страниц паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах представителем заявителя; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов в течение 5 дней с момента внесения покупной цены победителем торгов. До заключения договора купли-продажи Имущества (в случае продажи недвижимого имущества) Покупатель предоставляет Продавцу нотариально удостоверенное согласие супруга(и) в соответствии с требованиями Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». В соответствии с действующим законодательством договоры купли-продажи доли (долей) в общей долевой собственности на арестованный объект недвижимого имущества, в том числе при реализации имущества целиком (а не долей в нем), принадлежащего нескольким должникам, подлежат нотариальному удостоверению. Расходы по нотариальному удостоверению сделки и оформление права собственности осуществляется покупателем самостоятельно и за свой счет.

Аукционы проводятся в указанный в информационном сообщении день и час по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429.

Ознакомиться с правоустанавливающими и иными документами на реализуемое имущество, образцами договора о задатке, протокола о результатах торгов, порядком проведения торгов, проектом договора купли-продажи имущества и подать заявку на участие в торгах можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 422, с понедельника по четверг по рабочим дням с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 16:00.

Телефон для справок 8 (3952) 33-54-74.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Зареченского муниципального образования в соответствии с ч. 5.1 ст. 10 ФЗ от 24.07.2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» сообщает о возможности заключения договоров купли-продажи или аренды без проведения торгов на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения с разрешенным использованием: сельскохозяйственное использование с кадастровыми номерами:

1) 38:14:250127:489, площадью 472610 кв. м (дата регистрации муниципальной собственности 29.03.2019 г.).

2) 38:14:250116:481, площадью 1340315 кв. м (дата регистрации муниципальной собственности 29.03.2019 г.).

3) 38:14:250115:1145, площадью 2241121 кв. м (дата регистрации муниципальной собственности 04.04.2019 г.).

4) 38:14:250126:1608, площадью 1039141 кв. м (дата регистрации муниципальной собственности 04.04.2019 г.).

Сельскохозяйственные организации или крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие указанные земельные участки, вправе обратиться в администрацию Зареченского муниципального образования по адресу: Иркутская область, Тайшетский район, с. Заречное, ул. Ленина, д. 16, с заявлением о заключении договора купли-продажи или договора аренды на указанные земельные участки в течение шести месяцев с момента гос. регистрации права муниципальной собственности на указанный земельный участок.

Цена земельного участка с кадастровым номером 38:14:250127:489 составляет: 15 407 рублей 08 копеек. Аренда – 2 311 рублей 06 копеек.

Цена земельного участка с кадастровым номером 38:14:250116:481 составляет 43 694 рубля 27 копеек. Аренда – 6 554 рубля 14 копеек.

Цена земельного участка с кадастровым номером 38:14:250115:1145 составляет: 73 060 рублей 54 копейки. Аренда – 10 959 рублей 54 копейки.

Цена земельного участка с кадастровым номером 38:14:250126:1608 составляет 33 875 рублей 99 копеек. Аренда – 5 081 рубль 40 копеек.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ООО «Ремстройсервис» сообщает, что в соответствии с требованиями Стандартов раскрытия информации согласно ПП РФ № 24 от 21.01.2004 г. информация в 2019 г. раскрывается путем опубликования на официальном сайте ООО-remstrouservis.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ**о согласовании проекта межевания земельного участка**

В соответствии со статьями 13, 13.1, 14 ФЗ от 24.07.2002 г. № 101 ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» выделяются земельные участки в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 85:05:000000:85, расположенного: Иркутская область, Осинский район, с. Унгин, ФХ «Удактай» Акчульпанову Фаилу Сабитовичу для сельскохозяйственного производства по адресу: Иркутская область, Осинский район, местность «Гурьба № 1».

Заказчиком проекта межевания является Акчульпанов Фал Сабитович, проживающий по адресу: Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Ангарская, д. 10, контактный телефон: 89501214670. Проект межевания подготовлен кадастровым инженером Борокшоновой Мариной Анатольевной. Номер квалификационного аттестата 38-13-528, почтовый адрес: 664047, г. Иркутск, ул. Трилисера д. 48 кв. 13, тел. 89149121286, электронная почта – marina.borokshonova.76@mail.ru.

Ознакомиться с проектом межевания земельного участка и выразить обоснованные возражения после ознакомления с проектом межевания относительно размера и местоположения границ земельного участка можно в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Чапаева, 1, оф. 2 с 10 до 17 часов, понедельник-пятница.

ИЗВЕЩЕНИЕ о согласовании границ земельных участков

Кадастровым инженером Сташковым Юрием Петровичем, работающем в ООО «Земкадастр», номер квалификационного аттестата 38-12-427, контактный телефон 8 (39530) 2-17-35, адрес электронной почты: stolbovka@mail.ru, почтовый адрес: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 22–36, в отношении исходного земельного участка с кадастровым номером 38:15:000000:291, расположенного по адресу: Иркутская область, Тулунский район, ТОО КСХП «Коммунист», категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, выполняются работы по подготовке проекта межевания 1 земельного участка.

Заказчик кадастровых работ по земельному участку: Пралич Геннадий Валентинович. Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, г. Тулун, ул. Дачная 2–6.

Образуемый земельный участок расположен: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, Едогонское МО, 1800 метров юго-восточнее д. Изегол.

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 22–36.

Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются в течение 30 дней после выхода объявления по адресу: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 22–36.

