

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

04.04.2019 г.

№ 28-мпр

Иркутск

О распределении лесов по лесотаксовым разрядам

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 22.05.2007 № 310 «О ставках платы за единицу объема лесных ресурсов и ставках платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности», приказом Рослесхоза от 04.12.2008 № 374 «Об определении количества лесничеств на территории Иркутской области и установлении их границ», руководствуясь Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27 февраля 2018 года № 155-пп:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить распределение лесов по разрядам такс по территориальному управлению министерства лесного комплекса Иркутской области по Нижнеудинскому лесничеству согласно приложению 1.

2. Приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области № 1032-апр от 15 сентября 2009 года «О распределении лесов по лесотаксовым разрядам» считать утратившим силу.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель министра А.Ю. Ступин

Приложение 1 к приказу
министерства лесного комплекса Иркутской области
от 04.04.2019 г. № 28-мпр

**Распределение лесов по разрядам такс по территориальному отделу
министерства лесного комплекса Иркутской области
по Нижнеудинскому лесничеству**

Наименование дач, технических участков	Пункт отгрузки древесины	Номера кварталов	Разряды такс
Нижнеудинское участковое лесничество			
Нижнеудинская дача	ст. Уда-2	90-96, 106-113, 118-126, 128-153	1
		36, 55, 82, 97-100, 114, 115, 127, 154-164	2
	ст. Нижнеудинск	58-64, 69, 83-89, 101-105, 116, 117	1
		1-35, 37-54, 56, 57, 65-68, 70-81	2
Укарская дача		248, 249	3
	ст. Уда-2	48, 68-71, 98	5
		34, 35, 49	6
	ст. Вершина	243	4
		192-196, 198, 219-222	5
		224, 245-247, 268-271	2
		63-67, 85-94, 115-129, 146-161, 174-179, 199-204, 223, 225-227, 230, 250, 251, 254, 272, 285, 286	3
	ст. Нижнеудинск	73, 104, 130-133, 137, 138, 162-170, 180, 181, 197, 205, 206, 216-218, 228, 229, 231, 232, 241, 252, 253, 261-263, 273, 278-280, 287	4
		72, 102, 103, 134-136, 171, 172, 182, 242, 244, 264-267, 281-284	5
		26-29, 50-60, 74-83, 95-97, 105-113, 139-145, 173, 288-293	6
	1-25, 30-33, 36-47, 61, 62, 84, 99-101, 114	7	
Худоеланская дача		156, 157	1
	ст. Вершина	124, 126, 134, 141-144, 155, 158-168	2
		117, 118, 129-133	3
		116	4
	ст. Уда-2	20-22, 39-41, 58, 59, 96-100, 106-110, 115	2
		1, 2, 4-8, 18, 19, 23-27, 42-44, 111, 112, 114, 121, 122	3
	ст. Худоеланская	88, 123, 135-137	1
	45-53, 60-69, 70-75, 83-87, 89-93, 101-103, 113, 119, 120, 138-140, 145-154	2	
	9-17, 28-38, 54-57, 76-82, 94, 95, 104, 105, 125, 127, 128	3	
Технический участок № 5 (совхоз «Атагайский»)	ст. Нижнеудинск	9-11, 13-36	2
		3-8, 12, 37-39	3
		1, 2	4
Технический участок № 6 (колхоз «Путь к коммунизму»)	ст. Худоеланская	34-38, 41, 42, 44-62, 65-71	1
		1-33, 39-40, 43, 63, 64, 72-78	2
Технический участок № 7 (колхоз «Объединенный труд»)	ст. Шеберта	35-40, 42-55	1
		5-34, 41	2
		1-4	3
Технический участок № 8 (колхоз «Красное знамя»)	ст. Шеберта	1-11, 13-26, 31, 32	1
		12, 27-30, 33, 34	2
Каменское участковое лесничество			
Каменская дача		28-31, 48, 49, 68, 87, 88, 109, 110, 132	2
		45-47, 64-67, 83-86, 103-108, 125-131, 148-154, 179-187, 219-225	3
	ст. Нижнеудинск	26, 27, 40-44, 57-63, 76-82, 96-102, 118-124, 140-147, 170-178, 210-218, 254-262, 293-296	4
		33-39, 50-56, 69-75, 89-95, 111-117, 134-139, 163-169, 202-209, 246-253, 284-292	5
		32, 133, 161, 162, 198-201, 240, 242-245, 279-283	6
		312, 320	7
		24, 25	5
Бирюсинская дача	ст. Нижнеудинск	3, 7, 8, 10, 11, 13-23, 107-110, 137-139, 160	6
		1, 2, 4-6, 9, 12, 26-106, 111-136, 140-159, 161-174	7

Наименование дач, технических участков	Пункт отгрузки древесины	Номера кварталов	Разряды такс	
Порогская дача	ст. Вершина	61, 62, 99, 100, 104-106, 124, 125, 131	2	
		6, 8, 9, 18, 20, 37, 39-41, 59, 60, 63, 64, 71, 130, 155, 156	3	
		1, 2, 5, 7	4	
			3, 4	2
	ст. Уда		12-14, 29-33	3
			10, 11, 22-28, 43-57, 77-90, 113-120, 128, 145, 146	4
			74-76, 107-110, 126, 127, 132-144, 147-152, 160-173, 181, 183-191	5
			157-159, 174, 175, 178-180, 182, 192, 193, 195, 197-206, 209-215, 220-232, 243-248	6
			216-219, 233-242, 249-300	7
	ст. Худоеланская		17, 19, 21, 38, 42, 65, 66, 72, 73, 98	2
		15, 16, 34-36, 58, 67-70, 91-97, 101-103, 121-123, 129, 153, 154	3	
ст. Нижнеудинск		111, 112,	5	
		176, 177, 194, 196	6	
		207, 208	7	
Технический участок № 3 (колхоз им. 23-го Партсъезда)	ст. Нижнеудинск	9-13, 15, 19-22, 26-30, 34	1	
		1-8, 14, 16-18, 23-25, 31-33, 35-72	2	
Технический участок № 4 (колхоз им. Ленина)	ст. Нижнеудинск	1-4, 7	2	
		5, 6, 8-39, 42, 43	3	
		40, 41, 44-58	4	
Технический участок № 9 (колхоз им. Чехова)	ст. Худоеланская	1-3, 8-12	2	
		4-7, 13-65	3	
Технический участок № 10 (колхоз им. 21-го Партсъезда)	ст. Шеберта	1-9, 12-22, 29-31, 40	2	
		10, 11, 23-28, 32-39, 41-68, 70-74, 81-89, 100, 105	3	
		69, 75-80, 90-99, 101-104, 106-120	4	
Тофаларское участковое лесничество				
Тофаларская дача	ст. Нижнеудинск	1-11, 20-28, 37-51, 61-71, 80-90, 99-112, 151-860, 862, 863, 865, 867, 875, 877, 879, 881, 882, 884-901	7	
Боровинское участковое лесничество				
Боровинская дача	ст. Алзамай	76	2	
		4, 10, 11, 25-28, 33-35, 50-56, 77-82	3	
		1-3, 5-9, 12-18, 29, 42, 84	4	
	ст. Нижнеудинск	83, 85	5	
		30-32, 36-41, 57-60	6	
Зареченская дача	ст. Алзамай	61, 86-88, 104-106, 122, 123	4	
		19, 20, 139	5	
	ст. Нижнеудинск	89, 124-126	5	
		21-24, 43-49, 62-75, 90-103, 107-121, 127-138, 140, 141	6	
Тангуйская дача	ст. Алзамай	1-7, 11-16, 22-27, 44-47, 69-71, 89, 90	3	
		8-10, 17-21, 28, 48-55, 72-80, 91-97, 107-113	4	
Октябрьская дача	ст. Алзамай	29, 30, 56, 81, 98-100	4	
		33-38, 57-64, 82-88	5	
		39-41	6	
	ст. Нижнеудинск	101, 114-118, 121-125	4	
		31, 32, 102-106, 119, 120	5	
		42, 43, 65-68	6	
Технический участок № 2 (колхоз «Рассвет»)	ст. Нижнеудинск	38, 39, 49-57, 59-68	4	
		7, 8, 10-37, 40-48, 58	5	
		1-6, 9	6	
Алзамайское участковое лесничество				
Алзамайская дача	ст. Алзамай	4, 5, 9, 10, 14, 15, 18, 19, 88-92, 125-132, 169-178, 215-230, 243-252, 288-303, 339-354	1	
		1-3, 6-8, 11-13, 16, 17, 20-49, 54-65, 70-87, 93-99, 114-124, 133-144, 159-168, 179-190, 205-214, 231-242, 253-264, 277-287, 304-317, 329-338, 355-370	2	
		50-53, 66-69, 101-113, 146-158, 192-204, 265-276, 318-328	3	
		100, 145, 191	4	
			104, 105	1
Марьянская дача	ст. Алзамай	29-31, 33-35, 50, 53, 54, 68, 69, 71, 72, 85, 86, 89-95, 97, 106-112, 117, 118	2	
		1, 2, 4-6, 11-14, 19-23, 32, 36-41, 51, 52, 55-64, 70, 73-82, 87, 88, 96, 98-102, 113-116, 119-121	3	
		3, 7, 8, 10, 15-18, 24-28, 42-49, 65-67, 83, 84, 103	4	
		21, 23-37, 43	1	
Технический участок № 1 (колхоз им. Кирова)	ст. Алзамай	1-20, 22, 38, 39	2	
		40-42	3	
Замзорское участковое лесничество				
Замзорская дача	ст. Алзамай	15-17	1	
		5-14, 18-25, 30-50, 52-70, 73-76, 78-88, 98, 99, 107, 108	2	
		1-4, 26-29, 51, 71, 72, 77, 89-97, 100-106, 109-118	3	
Камышетская дача	ст. Нижнеудинск	53-63	3	
		1-52	4	
Уковская дача	ст. Нижнеудинск	63-67, 74-93	2	
		4-17, 34-43, 54-62, 68-73	3	
		1-3, 18-33, 44-53	4	
Технический участок № 11 (совхоз «Уковский»)	ст. Алзамай	1, 2	1	
		3-13	2	
	ст. Нижнеудинск	14-16	3	
		17-35	2	
		36-88	3	

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2019

№ 12/26-ЗС

О внесении изменения в приложение к Положению об аппарате Законодательного Собрания Иркутской области

Руководствуясь статьей 47 Устава Иркутской области, статьей 57 Закона Иркутской области от 8 июня 2009 года № 30-оз «О Законодательном Собрании Иркутской области», статьей 32 Закона Иркутской области от 8 июня 2009 года № 31-оз «О статусе депутата Законодательного Собрания Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в приложение к Положению об аппарате Законодательного Собрания Иркутской области, утвержденному постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 17.02.2016 № 35/38-ЗС, изменение, заменив в пункте 2 цифры «225» цифрами «270».
- Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.
- Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru).

Председатель Законодательного Собрания
Иркутской области
С.М. Сокол

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****П Р И К А З**

01.04.2019

№ 5-спр

Иркутск

**О внесении изменений в административный регламент
осуществления службой по охране природы и озера Байкал
Иркутской области регионального государственного
экологического надзора**

Руководствуясь Положением о службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 17 мая 2012 года № 244-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент осуществления службой по охране природы и озера Байкал Иркутской области регионального государственного экологического надзора, утвержденный приказом службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области от 28 декабря 2018 года №12-спр «Об утверждении административного регламента осуществления службой по охране природы и озера Байкал Иркутской области регионального государственного экологического надзора», следующие изменения:

1.1. пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять региональный государственный экологический надзор (далее - должностные лица), являются:

руководитель Службы - главный государственный инспектор Иркутской области в области охраны окружающей среды, его заместитель;

начальник отдела государственного экологического надзора Службы, его заместитель;

начальник отдела государственного геологического надзора, государственного надзора в области охраны водных объектов Службы, его заместитель;

советник отдела государственного экологического надзора Службы;

ведущий консультант отдела государственного экологического надзора Службы;

консультант отдела государственного экологического надзора Службы;

главный специалист-эксперт отдела государственного экологического надзора Службы;

советник отдела государственного геологического надзора, государственного надзора в области охраны водных объектов Службы;

ведущий консультант отдела государственного геологического надзора, государственного надзора в области охраны водных объектов Службы;

консультант отдела государственного геологического надзора, государственного надзора в области охраны водных объектов Службы;

главный специалист-эксперт отдела государственного геологического надзора, государственного надзора в области охраны водных объектов Службы.»;

1.2. пункт 12.1 изложить в следующей редакции;

«12.1. Осуществление Службой регионального государственного экологического надзора включает в себя следующие административные процедуры:

1) межведомственное информационное взаимодействие;

2) планирование надзорной деятельности;

3) проведение документарной (плановой, внеплановой) проверки;

4) проведение выездной (плановой, внеплановой) проверки;

5) организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

6) организация и проведение мероприятий, по профилактике нарушений обязательных требований;

7) оформление результатов исполнения государственной функции;

8) меры, принимаемые должностными лицами органа государственного надзора в отношении фактов нарушений, выявленных при исполнении государственной функции.»;

1.3. пункт 12.2 исключить;

1.4. в пункте 12.3 слова «прокуратурой Иркутской области» заменить словами «органом прокуратуры»;

1.5. изложить абзац 7 подпункта 1 пункта 14.8 в следующей редакции:

«в связи с запретом на проведение плановых проверок, предусмотренных частью 1 статьи 26.2 Федерального закона №294-ФЗ»;

1.6. дополнить пункт 14.8 подпунктом 3 следующего содержания:

3) в связи с необходимостью указания в ежегодном плане информации, предусмотренной пунктом 3 части 1 статьи 26.2 Федерального закона №294-ФЗ.»;

1.7. пункт 20.4 изложить в следующей редакции:

«20.4. По результатам проверки выдается одно или несколько предписаний. В целях эффективного и безусловного контроля(надзора) за исполнением предписаний предусматривается в каждом выданном предписании один и тот же срок исполнения пунктов предписания.»;

1.8. дополнить пунктом 20.33.1 следующего содержания:

«20.33.1. Должностное лицо Службы, рассматривающее дело об административном правонарушении, при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, вносит в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий на основании положений статьи 29.13 КоАП РФ.»;

1.9. в приложении 4 к Административному регламенту слова «копию Предписания получил» заменить словами «Предписание получил»;

1.10. приложение 8 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Перечень документов, представление которых осуществляется проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем

1. Общие сведения:

1.1. Банковские реквизиты, номера телефонов и факсов, адрес электронной почты (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (далее – НВОС), в отсутствие адреса (далее - б/к));

1.2. Копия Устава** (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС, б/к);

1.3. Фамилия, имя, отчество, полное наименование должности, служебный телефон руководителя, копия приказа (иного документа) о назначении руководителя на должность, копия доверенности руководителя (если он осуществляет руководство на основании доверенности) (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС, б/к);

1.4. Фамилия, имя, отчество, полное наименование должности, служебный телефон заместителя руководителя, ответственного за организацию работы по охране окружающей среды, копия приказа (иного документа) о назначении заместителя руководителя ответственным за организацию работы по охране окружающей среды (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС, б/к);

1.5. Фамилия, имя, отчество, полное наименование должности, служебный телефон ответственного (-ных) за ведение текущей природоохранной деятельности, копия приказа (иного документа) о назначении ответственного (-ных) за охрану окружающей среды и экологическую безопасность, за составление государственной статистической отчетности (государственного статистического наблюдения) по формам №2-ТП (воздух), №2-ТП (отходы), №2-ТП (водхоз), копия должных инструкций вышестоящих лиц (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС, б/к);

1.6. Копия Уведомления (Информационного письма) Госкомстата России об учете в ЕРПО (единый государственный регистр предприятий и организаций) с приложением (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС, б/к);

1.7. Краткая характеристика предприятия (справка о видах деятельности, производственной структуре, в т.ч. о вспомогательных объектах производственной и непромышленной сферы, перечень обособленных площадок с указанием их границ) (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС, б/к);

1.8. Копия правоустанавливающего (правоподтверждающего) документа (-ов) на землю (свидетельство о праве собственности, договор аренды или иной) с кадастровыми планами (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС, б/к);

1.9. Справка о численности работающих на предприятии (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС, б/к);

1.10. Справка об отношении предприятия к категории субъекта предпринимательства (малый, средний бизнес или др.) (1, 2, 3, 4 категория объектов, оказывающих НВОС, б/к);

1.11. Копии планов природоохранных мероприятий за последние три года и отчетов об их выполнении с указанием объема снижения воздействия на окружающую среду и количества затраченных средств на проведение природоохранных мероприятий за последние три года, заверенных руководителем и главным бухгалтером (2, 3 категории объектов, оказывающих НВОС, б/к);

1.12. Справка об общих затратах на охрану окружающей среды за последние три года, включая текущий (1, 2, 3 категории объектов, оказывающих НВОС);

1.13. Программа производственного экологического контроля** (1, 2, 3 категории объектов, оказывающих НВОС);

1.14. Сведения о лицах, назначенных приказом руководителя ответственными за охрану окружающей среды на предприятии (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС, б/к);

1.15. Должностные инструкции лиц, ответственных за охрану окружающей среды** (1, 2, 3, 4 категория объектов, оказывающих НВОС, б/к);

1.16. Документы по результатам проверок предприятия органами государственного надзора, в т.ч. акты по результатам предыдущих проверок предприятия, предписания органов государственного экологического надзора об устранении нарушений требований природоохранного законодательства, протоколы об административных правонарушениях, постановления на приостановку объектов, цехов, производств, и разрешения на возобновление работы, приказы по предприятию и планы мероприятий по устранению нарушений, установленных в актах проверок и предписаниях, отчеты о выполнении предписаний и актов** (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС, б/к);

1.17. Перечень арендаторов и копии договоров аренды (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС, б/к).

2. Обращение с отходами производства и потребления:

2.1. Бухгалтерские документы (выписка из склада по счету 10) о количестве выданных на производство ртутьсодержащих ламп, шин, покрышек, промышленных, моторных, дизельных, гидравлических, компрессорных и др. масел, масляных и топливных фильтров, аккумуляторов по маркам, обтирочного материала и т.д. за последние два года (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС, б/к);

2.2. Копии документов по учету образования, использования, обезвреживания и передачи отходов (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС, б/к);

2.3. Сведения об объемах накопления отходов на промплощадке на момент проверки (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС, б/к);

2.4. Копия приказа о назначении ответственных за эксплуатацию мест временного хранения отходов (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС, б/к);

2.5. Проектная документация и документы по экологическому согласованию объектов длительного хранения и захоронения отходов** (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС);

2.6. Сведения о мониторинге состояния окружающей среды на территории объекта размещения отходов и в пределах его воздействия (в т.ч. копии анализов) (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС);

2.7. Копии договоров с региональным оператором и/или организациями на транспортирование, обезвреживание, переработку и размещение отходов и копии лицензий на осуществляемую ими деятельность, в т.ч. на осуществление деятельности по обезвреживанию и размещению отходов (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС, б/к);

2.8. Копии документов, подтверждающих факты передачи отходов (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС, б/к);

2.9. Сведения о производственном контроле в области обращения с отходами** (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС, б/к);

2.10. Копия свидетельства о регистрации объекта размещения отходов в государственном реестре объектов размещения отходов (для индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, имеющих на своем балансе или осуществляющих эксплуатацию объектов захоронения или длительного хранения отходов (полигоны, шламохранилища, хвостохранилища, иловые карты, золоотвалы и т.д.) (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС);

2.11. Сведения о мониторинге состояния и загрязнения окружающей среды для объектов размещения отходов (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС);

2.12. Материалы инвентаризации отходов производства и потребления, в т.ч. копии паспортов опасных отходов I-IV класса опасности (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС, б/к);

2.13. Схема размещения мест временного хранения отходов на территории предприятия** (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС, б/к);

2.14. Ежегодная отчетность об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов для хозяйствующих субъектов, эксплуатирующих объект III категории** (3 категория объектов, оказывающих НВОС);

2.15. Копия ежегодной федеральной государственной формы статистического наблюдения № 2-ТП (отходы) «Сведения об образовании, использовании, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления» (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС, б/к);

2.16. Проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (ПНООЛР)** (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС);

2.17. Декларация о негативном воздействии на окружающую среду объектов II категории (2 категория объектов, оказывающих НВОС).

3. Охрана атмосферного воздуха:

3.1. Материалы инвентаризации выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и их источников (1, 2, 3, 4 категория объектов, оказывающих НВОС, б/к);

3.2. Проект нормативов предельно допустимых выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух (1, 2, 3 (при наличии в выбросах веществ I и 2 классов опасности), категория объектов, оказывающих НВОС);

3.3. Сведения об учете**: стационарных источников загрязнения атмосферы и их характеристик; выполнения мероприятий по охране атмосферного воздуха; работы газоочистных и пылеулавливающих установок (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС);

3.4. Копия приказа (-ов) о назначении ответственных за эксплуатацию ГОУ, актов проверки эффективности работы и актов оценки технического состояния ГОУ (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС);

3.5. Паспорта на каждую установку очистки газов (Установки очистки газа должны подвергаться осмотру для оценки их технического состояния не реже одного раза в полугодие комиссией, назначаемой руководством предприятия. По результатам осмотра составляется прилагаемый к паспорту установки акт. Кроме того, установки очистки газов должны подвергаться проверке на соответствие фактических параметров работы проектным параметрам не реже одного раза в год, а при изменении режима технологического оборудования, ремонта и реконструкции установок в течение трех месяцев. Результаты проверок также оформляются актом и заносятся в паспорт)** (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС);

3.6. Копия плана работ по проверке эффективности газоочистного оборудования (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС);

3.7. Копия приказа о порядке ведения журналов учета работы установок очистки газов (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС);

3.8. Копия план-графика планово-предупредительного (текущего) ремонта установок очистки газа (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС);

3.9. Копии инструкций по эксплуатации и обслуживанию и паспорта на ГОУ (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС);

3.10. Информация о наличии точек отбора проб, наличии на корпусах аппаратов, установок очистки газа регистрационных номеров (1, 2, 3, 4 категория объектов, оказывающих НВОС);

3.11. Копии договора с аттестованной (аккредитованной) лабораторией, согласованного плана-графика и результатов контроля (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС);

3.12. Сведения о котельной (используемое топливо, наличие сертификатов на мазут, уголь и соответствие их требованиям охраны атмосферного воздуха, расход топлива за последние два года, с разбивкой по кварталам, наименование и количество котлов, наличие и дата разработки режимной карты) (1, 2, 3 категории объектов, оказывающих НВОС);

3.13. Сведения об автомобильных и иных транспортных средствах с разбивкой по типам (легковые, грузовые и т.д.) и видам используемого топлива (бензин, ДТ, газ и др.), находящихся на балансе организации (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС, б/к);

3.14. Документация по реализации мероприятий по временному сокращению выбросов загрязняющих веществ объекта в периоды неблагоприятных метеорологических условий (НМУ) включающая в себя:

- копию приказа руководителя предприятия о порядке перехода в периоды неблагоприятных метеорологических условий (НМУ) на заданные режимы с указанием ответственных лиц за проведение мероприятий по предприятию, производствам, цехам, участкам и иным объектам, а также лиц ответственных за организацию приема оповещения и введения мероприятий по снижению выбросов;

- журнал регистрации приема предупреждений о НМУ от органа Росгидромета на предприятии**;

- копию плана мероприятий по предупреждению и устранению аварийных выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, сокращению или исключению таких выбросов (1, 2, 3 категории объектов, оказывающих НВОС);

3.15. Копия ежегодной федеральной государственной формы статистического наблюдения № 2-ТП (воздух) «Сведения об охране атмосферного воздуха» (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС);

3.16. Декларация о негативном воздействии на окружающую среду объектов II категории (2 категория объектов, оказывающих НВОС).

4. Геологическое изучение, рациональное использование и охрана недр в отношении участков недр местного значения:

4.1. Документация на право пользования землей в пределах земельного и (или) горного отвода (свидетельство о праве собственности земельными участками, договоры аренды и субаренды, кадастровые планы земельных участков, общий план-схема земельного участка с указанием арендаторов, субарендаторов, перевод земель в земли промышленности)** (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС, б/к);

4.2. Перечень объектов, автомобильной и автотракторной техники, расположенных и работающих на территории карьера (карьеров), документы, подтверждающие принадлежность автомобильной и автотракторной техники;

4.3. Копию лицензий (лицензий) на недропользование с приложениями (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС, б/к);

4.4. Копию лицензии на право производства маркшейдерских работ, либо договор со стороной организацией на маркшейдерское обеспечение горных работ (1, 2, 3, 4 категория объектов, оказывающих НВОС, б/к);

4.5. Проектная документация на геологоразведочные работы с согласованиями, экспертизой, отчеты с подсчетом запасов** (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС, б/к);

4.6. Запасы месторождения по категории А, В, С1 и С2, протоколы (НТС, ТКЗ, ЦКЗ, ГКЗ)** (1, 2, 3, 4 категория объектов, оказывающих НВОС, б/к);

4.7. Акт горного отвода, проект горного отвода к лицензии (лицензиям)** (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС, б/к);

4.8. Документ, удостоверяющий ввод карьера (карьеров) в эксплуатацию, свидетельство о регистрации опасных (опасного) производственных объектов** (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС, б/к);

4.9. Утвержденный проект на отработку месторождения (с согласованиями, госэкспертизой, заключением экспертизы промышленной безопасности)** (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС, б/к);

4.10. Копия отчетов по форме 5-гр с пояснительной запиской, 2-ЛС за 3 прошедших года (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС, б/к);

4.11. Книга учета состояния и движения запасов по участкам недр за 3 прошедших года** (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС, б/к);

4.12. Документы по рекультивации, консервации** (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС, б/к);

4.13. Планы развития горных работ за 3 прошедших года, ежегодные протоколы технического совещания по согласованию и утверждению потерь и разубоживания полезного ископаемого, ежегодные распоряжения руководителя предприятия об утверждении потерь и разубоживания полезного ископаемого** (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС, б/к);

4.14. Сведения о лицах, имеющих право ведения горных работ на предприятии, приказ руководителя о принятии этих лиц на работу (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС, б/к);

4.15. Сведения об объемах добытого полезного ископаемого за 3 прошедших года по годам (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС, б/к);

4.16. Расчет налога и налоговая декларация на добычу полезного ископаемого, справка по оплате налогов и документы, подтверждающие оплату налогов (платежные поручения) на добычу полезных ископаемых за три прошедших года;

4.17. Материалы инвентаризации источников выбросов вредных загрязняющих веществ по карьере (карьерам)** (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС, б/к);

4.18. Проект предельно-допустимых выбросов (ПДВ)** (1, 2, 3 (при наличии в выбросах веществ 1 и 2 классов опасности), категории объектов, оказывающих НВОС);

4.19. Сведения о производственном контроле за охраной водных объектов, атмосферного воздуха и др. (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС, б/к);

4.20. Решение, договор о предоставлении водного объекта в пользование (при добыче ОПИ из водного объекта)** (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС, б/к);

4.21. Наличие и выполнение водоохраных и водосберегающих мероприятий (при добыче ОПИ из водного объекта) (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС, б/к).

5. Использование и охрана водных объектов:

5.1. Решение о предоставлении водного объекта в пользование, договор водопользования** (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС, б/к);

5.2. Декларация о негативном воздействии на окружающую среду объектов II категории (2 категория объектов, оказывающих НВОС);

5.3. План водоохраных мероприятий в прошедшем и текущем годах** (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС, б/к);

5.4. Отчет по исполнению водоохраных мероприятий за прошедший год**;

5.5. Расчет нормативов допустимых сбросов загрязняющих веществ (водный объект)** (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС);

5.6. Журналы учета водопотребления, водотведения и учета качества сточных (дренажных) вод** (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС, б/к);

5.7. Сведения о типах установленных приборов учета, их поверка, срок действия поверки (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС, б/к);

5.8. Свидетельство об аккредитации лаборатории или договор на проведение производственного контроля аккредитованной лабораторией** (1, 2, 3, 4 категория объектов, оказывающих НВОС, б/к);

5.9. Сведения о производственном контроле** (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС, б/к);

5.10. Сведения об организации и о результатах осуществления производственного контроля в области охраны окружающей среды, представляемые в виде отчета юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в установленном порядке (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС, б/к);

5.11. Сведения о лицах, уполномоченных вести учет водопотребления, водотведения и учет качества сточных (дренажных) вод (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС, б/к);

5.12. Схема размещения мест забора (изъятия) водных ресурсов и сброса сточных и (или) дренажных вод (с их нумерацией), а также узлов приема (передачи) таких вод потребителям, согласованных с ТОВР по Иркутской области** (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС, б/к);

5.13. Копии ежеквартальных фактических данных результатов регулярных наблюдений за поверхностными водными объектами, представляемых в ТОВР по Иркутской области за прошедший год (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС, б/к);

5.14. Копии отчеты по форме № 2-ТП (водхоз) за прошедший год (1, 2, 3, 4 категория объектов, оказывающих НВОС, б/к);

5.15. Проект строительства объекта на береговой полосе, в водоохранной зоне, прибрежной защитной полосе водного объекта, утвержденный в установленном законодательством порядке** (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС, б/к);

5.16. Разрешение органа местного самоуправления на строительство объекта** (1, 2, 3, 4 категории объектов, оказывающих НВОС, б/к).

6. Контроль за соблюдением законодательства об экологической экспертизе:

При проверке соблюдения требований законодательства об экологической экспертизе при осуществлении хозяйственной и иной деятельности на объектах, подлежащих государственному экологическому надзору, осуществляемому органами исполнительной власти Иркутской области, проверяется соблюдение следующих требований:

6.1. Наличие положительного заключения государственной экологической экспертизы при реализации:

- проектов нормативно-технических и инструктивно-методических документов в области охраны окружающей среды, утверждаемых органами государственной власти Иркутской области;

- проектов целевых программ Иркутской области, предусматривающих строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, в части размещения таких объектов с учетом режима охраны природных объектов;

6.2. Наличие положительного заключения государственной экологической экспертизы по:

- материалам комплексного экологического обследования участков территорий, обособывающие придание этим территориям правового статуса особо охраняемых природных территорий регионального значения;

- материалам проектной документации объектов, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения, за исключением проектной документации объектов, указанных в подпункте 7.1 статьи 11 Федерального закона «Об экологической экспертизе», в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области;

6.3. Наличие положительного заключения государственной экологической экспертизы на объект государственной экологической экспертизы регионального уровня, указанный в настоящем пункте и ранее получивший положительное заключение государственной экологической экспертизы, в случае:

- доработки такого объекта по замечаниям проведенной ранее государственной экологической экспертизы;

- реализации такого объекта с отступлениями от документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, и (или) в случае внесения изменений в указанную документацию;

- истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы;

- внесения изменений в документацию, на которую имеется положительное заключение государственной экологической экспертизы;

6.4. Соответствие осуществляемой хозяйственной и иной деятельности документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы;

6.5. Выполнение требований законодательства об обязательности проведения государственной экологической экспертизы;

6.6. Осуществление финансирования или реализация проектов, программ и иной документации, подлежащих государственной экологической экспертизе

только при наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы;

6.7. Соответствие оснований для отказа в государственной регистрации обращения о проведении общественной экологической экспертизы требованиям законодательства требованиям, установленным Федеральным законом «Об экологической экспертизе».

Примечания:

1. Документы, уже имеющиеся в распоряжении проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя представляются в виде копий, заверенных подписью ответственного должностного лица, индивидуального предпринимателя и печатью;

2. Документы, составляющиеся (изготавливающиеся) проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем представляются в виде оригиналов, заверенных подписью ответственного должностного лица, индивидуального предпринимателя и печатью;

3. Документы, помеченные знаком* не требуется для субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Документы, помеченные знаком**, представляются для ознакомления в оригинале. Содержание и объем выкопировок из этих документов определяется в ходе проверки.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), в общественно-политической газете «Областная».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране природы и озера Байкал
Иркутской области
М.В. Анисеева

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

8 апреля 2019 года

№ 58-14-мп

Иркутск

Об утверждении Порядка организации и проведения торгов (аукциона на понижение цены) по выбору специализированной организации при установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Иркутской области

В соответствии с частью 1 статьи 5 Закона Иркутской области от 12 октября 2012 года № 93-ОЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств на территории Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения торгов (аукциона на понижение цены) по выбору специализированной организации при установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта
Иркутской области
А.М. Сулейменов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства жилищной политики,
энергетики и транспорта Иркутской области
от 8 апреля 2019 года № 58-14-мп

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ (АУКЦИОНА НА ПОНИЖЕНИЕ ЦЕНЫ) ПО ВЫБОРУ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФОВ НА ПЕРЕМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ЗАДЕРЖАННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет правила организации и проведения торгов (аукциона на понижение цены) по выбору специализированной организации при установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Иркутской области (далее соответственно – торги, тарифы).

2. Торги проводятся в целях тарифного регулирования стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств в срок не позднее 1 ноября года, предшествующего очередному периоду указанного тарифного регулирования, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

При установлении органом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, базового уровня тарифов торги объявляются не позднее трех месяцев со дня издания соответствующего правового акта данного органа.

До проведения (окончания) торгов оплата стоимости перемещения и хранения задержанного транспортного средства осуществляется в соответствии с базовым уровнем тарифов, установленным органом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, если иное не установлено законодательством.

3. Торги проводятся в форме аукциона путем понижения цены в соответствии с настоящим Порядком (далее - аукцион).

4. Начальной максимальной ценой аукциона являются базовые уровни тарифов, установленные исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным Правительством Иркутской области в области регулирования цен (тарифов), в соответствии с Методическими указаниями по расчету тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и установлению сроков оплаты, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 15 августа 2016 года № 1145/16 (далее – орган регулирования).

5. Предметом аукциона являются: определение тарифа (тарифов) на перемещение задержанных транспортных средств на территории Иркутской области (муниципальных образований Иркутской области);

определение тарифа (тарифов) для оплаты стоимости хранения задержанных транспортных средств на территории Иркутской области (муниципальных образований Иркутской области).

Определение тарифов, являющееся предметом аукциона, может дифференцироваться по муниципальным образованиям Иркутской области исходя из разрешенной максимальной массы, габаритов, категории транспортного средства и иным параметрам, необходимым для установления экономически

обоснованных тарифов на перемещение и хранение различных задержанных транспортных средств. В указанном случае в предмете аукциона выделяются соответствующие лоты. Тарифы на хранение задержанных транспортных средств определяются в расчете на одно транспортное средство за единицу времени, определенную органом регулирования в установленном порядке при установлении базового уровня тарифов.

Определение тарифов, являющееся предметом аукциона, осуществляется на соответствующий прогнозный период, который должен составлять не менее календарного года. В случае определения долгосрочных тарифов срок их действия не может быть менее пяти лет, а при установлении указанных тарифов впервые, срок их действия не должен превышать три года, но окончание их действия должно совпадать с окончанием календарного года.

Решение о дифференциации тарифов, определение которых является предметом соответствующего аукциона, срок их действия, а также иные конкретные параметры, необходимые для установления экономически обоснованных тарифов, указываются в извещении о проведении аукциона, аукционной документации.

6. Организатором аукциона является министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее - министерство, организатор аукциона).

7. В целях проведения аукциона организатор аукциона:

1) принимает решение о проведении аукциона;

2) создает аукционную комиссию (далее - комиссия), утверждает ее состав;

3) подготавливает и размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт министерства) извещение о проведении аукциона;

4) разрабатывает, утверждает и размещает на официальном сайте министерства аукционную документацию;

5) разъясняет положения извещения о проведении аукциона, аукционной документации;

6) осуществляет прием заявок на участие в аукционе (далее – заявки) с прилагаемыми к ним документами и их регистрацию;

7) утверждает и размещает на официальном сайте министерства протоколы комиссии;

8) направляет протокол аукциона в орган регулирования;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Порядком.

8. Осуществление деятельности министерства по организации и проведению аукциона в соответствии с законодательством и настоящим Порядком обеспечивается структурным (внутриструктурным) подразделением министерства, определяемым распоряжением министерства (далее – Отдел).

Глава 2. АУКЦИОННАЯ КОМИССИЯ

9. В целях обеспечения объективного и беспристрастного рассмотрения заявок и проведения аукциона распоряжением министерства создается аукционная комиссия (далее – комиссия) и утверждается ее персональный состав.

10. Комиссия формируется в количестве не менее 5 человек. В состав комиссии включаются представители министерства, а также по согласованию представитель (представители) органа регулирования. В составе комиссии определяется председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные ее члены (далее совместно именуемые члены комиссии).

11. Членом комиссии не может быть лицо, лично (прямо или косвенно) заинтересованное в рассмотрении заявок и результате аукциона, в том числе лицо, которое:

1) является близким родственником (свойственником) участника аукциона или его представителя. В настоящем Порядке термины «близкий родственник», «свойственник» используются в значении, употребляемом в Федеральном законе от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в отношении понятий «близкое родство», «свойство»;

2) находится или ранее находилось в служебной или иной зависимости от участника аукциона или его представителя.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Отделом незамедлительно обеспечивается подготовка и принятие распоряжения министерства о внесении соответствующих изменений в состав комиссии.

12. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

1) рассмотрение заявок, результаты которого оформляются протоколом рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;

2) участие в проведении аукциона, результаты которого оформляются протоколом аукциона в соответствии с настоящим Порядком.

13. Руководство деятельностью комиссии и исполнение функций аукциониста, предусмотренных пунктом 51 настоящего Порядка, осуществляет председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

14. Секретарь комиссии осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии, оформляет соответствующие ей протоколы.

15. Члены комиссии лично участвуют в ее заседаниях и обладают равными правами (за исключением случая, предусмотренного во втором предложении пункта 16 настоящего Положения) при принятии соответствующих решений.

При наличии личной заинтересованности член комиссии обязан письменно проинформировать председательствующего на заседании комиссии о данном факте.

Заседания комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее состава.

16. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

17. Решения комиссии оформляются в установленные настоящим Порядком сроки соответствующим протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на ее заседании, утверждается и размещается на официальном сайте министерства организатором аукциона. Утверждение соответствующего протокола комиссии организатором аукциона осуществляется посредством его визирования под грифом «Утвержден» уполномоченным должностным лицом, указанным в пункте 23 настоящего Порядка.

При наличии особого мнения у члена комиссии им при визировании соответствующего протокола комиссии делается отметка «Особое мнение прилагается» и ставится подпись. Особое мнение члена комиссии должно быть мотивированным, письменно оформлено, подписано данным членом комиссии и прилагаться к указанному протоколу комиссии. Особое мнение члена комиссии является неотъемлемой частью протокола комиссии и хранится вместе с указанным протоколом.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ДОПУСКЕ К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ И ОТСТРАНЕНИЯ ОТ ДАННОГО УЧАСТИЯ

18. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, соответствующий требованиям, установленным в статье 2 Закона Иркутской области от 12 октября 2012 года № 93-ОЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств на территории Иркутской области» (далее – Закон № 93-ОЗ), заключивший соглашение о взаимодействии и координации действий при перемещении на специализированную стоянку, хранении и возврате задержанных транспортных средств с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим в установленном порядке производство по делам об административных правонарушениях в пределах своей компетенции, а также с министерством, подавший заявку и документы в соответствии с требованиями, установленными пунктами 31-36 настоящего Порядка, аукционной документацией (далее соответственно – участник аукциона, соглашение о взаимодействии).

19. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае:

1) несоответствия требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка;

2) непредставления (неполного предоставления) документов, необходимых для участия в аукционе, в том числе представление заявки, не соответствующей форме заявки, предусмотренной аукционной документацией, и предусмотренных в пунктах 31-33 настоящего Порядка;

3) несоответствия заявки и (или) прилагаемых к ней документов (одного из них) требованиям, установленным пунктами 31-35 настоящего Порядка, аукционной документации;

4) установления факта недостоверности сведений, содержащихся в заявке и (или) прилагаемых к ней документах (одного из них);

5) установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок в отношении одного предмета (лота) аукциона, при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны.

20. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, не допускается.

21. В случае установления факта предоставления недостоверных сведений участником аукциона, такой участник подлежит отстранению от участия в аукционе.

22. Наличие основания (оснований) для отказа в допуске к участию в аукционе, отстранению от участия в аукционе устанавливается комиссией, фиксируется в соответствующем протоколе комиссии, подлежащим утверждению и размещению на официальном сайте министерства организатором аукциона в соответствии с настоящим Порядком. Претендент, участник аукциона информируются о принятом соответствующем решении организатором аукциона также путем направления в его адрес письменного уведомления с указанием конкретного основания (оснований) для отказа в срок не позднее двух рабочих дней со дня утверждения соответствующего протокола комиссии.

Глава 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

23. В целях объявления аукциона Отделом обеспечивается подготовка извещения о проведении аукциона и аукционной документации, их подписание курирующим заместителем министра, в случае его отсутствия – первым заместителем министра, иным заместителем министра в соответствии с установленным распределением обязанностей или министром (далее – уполномоченное должностное лицо) и размещение на официальном сайте министерства не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала рассмотрения заявок.

24. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация должны быть доступны для ознакомления без взимания платы. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, и аналогичные сведения, указанные в аукционной документации, должны соответствовать друг другу.

25. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) сведения об организаторе аукциона (официальное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов);

2) предмет аукциона с указанием территории, в пределах которой будет действовать определяемый тариф, срока его действия, иные конкретные параметры, необходимые для установления экономически обоснованного тарифа, а также наименования лотов (в случае проведения аукциона по нескольким лотам);

- 3) начальная максимальная цена аукциона;
- 4) требования к участникам аукциона;
- 5) адрес места приема заявок;
- 6) дата начала и дата окончания приема заявок. Под датой (днем, сроком) окончания приема заявок в настоящем Порядке понимается дата (день, срок) ее получения по месту приема заявок, указанному в извещении о проведении аукциона, аукционной документации, под датой получения заявки – дата ее регистрации в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;
- 7) дата начала и дата окончания рассмотрения заявок;
- 8) дата, время и место проведения аукциона;
- 9) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, официальный сайт, на котором размещена аукционная документация.

26. Аукционная документация, кроме сведений, указанных в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

- 1) информацию о возможности организатора аукциона внести изменения в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию с указанием установленного порядка;
- 2) порядок предоставления разъяснений положений извещения о проведении аукциона, аукционной документации, срок предоставления таких разъяснений;
- 3) требования к содержанию и соблюдению формы заявки, форму заявки;
- 4) информацию о возможности претендента отозвать заявку, в том числе в целях подачи новой заявки или внесения изменений в ранее поданную заявку, с указанием порядка и срока, в течение которого допускается отзыв заявки;
- 5) информацию о возможности претендента, чья заявка зарегистрирована, принять участие при рассмотрении заявок;
- 6) информацию об основаниях и последствиях признания аукциона несостоявшимся;
- 7) информацию об основаниях отказа в допуске для участия в аукционе, отстранения от участия в аукционе, о порядке информирования, в случае принятия такого решения;
- 8) порядок проведения аукциона, в том числе информацию о «шаге аукциона», времени и условиях регистрации его участников, о порядке информирования о результатах аукциона.

Конкурсная документация может содержать также иную информацию, связанную с проведением аукциона.

27. После даты размещения извещения о проведении аукциона, аукционной документации организатором аукциона на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляется такому лицу аукционная документация в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона, аукционной документации.

Аукционная документация, предоставляемая по запросам заинтересованных лиц, должна полностью соответствовать аукционной документации, размещенной на официальном сайте министерства.

28. Организатор аукциона имеет право принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и (или) аукционную документацию не позднее чем за пять календарных дней до дня окончания срока приема заявок, указанного в данных извещении, документации (далее – срок приема заявок). Изменение предмета аукциона не допускается.

Изменения в извещении о проведении аукциона и (или) аукционную документацию размещаются на официальном сайте министерства в течение двух календарных дней со дня принятия указанного решения. При этом срок приема заявок продлевается таким образом, чтобы с даты размещения вышеуказанных изменений до даты окончания срока приема заявок этот срок составлял не менее чем 15 календарных дней.

29. В случае поступления в министерство от любого заинтересованного лица в письменной форме запроса о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона, аукционной документации, в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Отделом обеспечивается направление в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения министерства положений указанного извещения, аукционной документации, если данный запрос поступил в министерство не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока приема заявок.

В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений министерства положений извещения о проведении аукциона, аукционной документации такие разъяснения должны быть размещены Отделом на официальном сайте министерства с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений извещения о проведении аукциона, аукционной документации не должны изменять ее суть.

30. В случае, если после размещения извещения о проведении аукциона, аукционной документации в министерство поступила информация об установлении органом регулирования нового базового уровня тарифов, внесение в него изменений и выявление (установлено) неправильное определение предмета аукциона, организатор аукциона принимает решение об отмене проведения аукциона на любом этапе его проведения.

Глава 5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВОК

31. Для участия в аукционе претенденты предоставляют по месту и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, заявку по форме, предусмотренной аукционной документацией, а также документы, предусмотренные пунктом 33 настоящего Порядка (далее совместно именуемые документами на участие в аукционе).

Способами предоставления документов на участие в аукционе являются их предоставление лично претендентом или посредством курьерской службы на бумажном носителе по месту приема заявок, указанному в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, или почтовым отправлением по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона и аукционной документации. При предоставлении документов на участие в аукционе любым из указанных способов претендент несет риски их получения министерством за пределами срока окончания приема заявок.

32. В заявку включаются сведения о претенденте, о заключенном в установленном порядке соглашении о взаимодействии с указанием реквизитов данного соглашения, о соответствии претендента требованиям, установленным в статье 2 Закона № 93-ОЗ, об актуальности и достоверности информации и документов, представленных в министерство для заключения соглашения о взаимодействии (дополнительного к нему соглашения), о соблюдении претендентом требований, установленных статьей 6 Закона № 93-ОЗ, о представителе претендента, который непосредственно будет представлять интересы претендента при проведении аукциона, осуществляя от его имени все необходимые действия в соответствии с настоящим Порядком, а также иные сведения, указание которых необходимо согласно форме заявки, предусмотренной аукционной документацией.

33. К заявке прилагаются заверенные копии следующих документов:

- 1) приказа о назначении руководителя претендента на должность (для юридических лиц);
- 2) документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);
- 3) документа, подтверждающего полномочия указанного в заявке представителя претендента, который непосредственно будет представлять интересы претендента при проведении аукциона, осуществляя от его имени все необходимые действия в соответствии с настоящим Порядком.

Претендент вправе по собственной инициативе приложить к заявке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором представляется заявка.

Если такой документ не был представлен претендентом, министерство запрашивает указанный документ или содержащиеся в нем сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

34. Все листы поданной в письменной форме заявки и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) и подписаны руководителем претендента. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки, поданы от имени претендента и он несет ответственность за достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы таких заявки и прилагаемых к ней документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

35. Один претендент вправе подать не более одной заявки с прилагаемыми в ней документами в отношении предмета аукциона (определенного лота, в случае проведения аукциона по нескольким лотам). Представление заявки с прилагаемыми к ней документами подтверждает согласие претендента с извещением о проведении аукциона и аукционной документацией и его намерение принять участие в аукционе.

36. В случае проведения аукциона по нескольким лотам и наличия у претендента намерения принять в них участие, по каждому такому лоту должны быть представлены отдельно все документы на участие в аукционе в соответствии с требованиями, установленными пунктами 31-34 настоящего Порядка.

37. Организатор аукциона не вправе требовать от претендента предоставления документов, не предусмотренных пунктами 31-36 настоящего Порядка.

38. Заявка с прилагаемыми к ней документами, поступившая в срок приема заявок, регистрируется в день ее поступления уполномоченным сотрудником министерства, определяемым распоряжением министерства (далее – уполномоченное лицо), в журнале регистрации заявок (далее – журнал) по порядку ее поступления. Форма журнала утверждается распоряжением министерства. По требованию претендента ему выдается расписка о получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

39. Заявка, полученная после окончания срока приема заявок, не рассматривается и в тот же день возвращается претенденту.

40. Претендент вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до окончания срока приема заявок. Изменение заявки осуществляется путем ее отзыва и предоставления соответствующей заявки. Днем предоставления такой заявки является фактическая дата ее поступления в место приема заявки. При этом в журнале в отношении измененной (отозванной) заявки указывается соответствующая отметка. Отзыв заявки осуществляется путем предоставления в место приема заявок письменного уведомления об отзыве в соответствии с аукционной документацией. Уведомление об отзыве заявки является действительным, если оно получено до истечения срока приема заявок.

Глава 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

41. Организатор аукциона в следующий рабочий день после истечения даты окончания приема заявок передает журнал и зарегистрированные заявки в комиссию.

42. Комиссия рассматривает заявки в день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении аукциона, аукционной документации. При этом срок рассмотрения заявок не должен превышать 5 рабочих дней со дня окончания срока их приема.

43. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 31-36 настоящего Порядка, извещением о проведении аукциона, аукционной документацией, и соответствие претендента требованиям, которые предъявляются к участнику аукциона в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка и указаны в извещении о проведении аукциона, аукционной документации.

Если по результатам рассмотрения заявки комиссией установлено соответствие претендента и его заявки вышеуказанным установленным требованиям, такой претендент признается участником аукциона и считается допущенным к участию в аукционе.

Если по результатам рассмотрения заявки комиссией установлено наличие оснований, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, претенденту, подавшему такую заявку, отказывается в допуске к участию в аукционе, с указанием причин такого отказа.

44. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок и утверждается организатором аукциона. Данный протокол не позднее двух рабочих дней со дня его утверждения подлежит размещению организатором аукциона на официальном сайте министерства.

45. В протоколе рассмотрения заявок указываются:

- 1) место, дата и время рассмотрения заявок;
 - 2) сведения о членах комиссии, присутствовавших при рассмотрении заявок;
 - 3) сведения о зарегистрированных заявках с указанием наименований юридических лиц, фамилий, имен, отчеств (при наличии) индивидуальных предпринимателей и дата приема таких заявок (при их наличии);
 - 4) сведения об измененных, отозванных заявках с указанием наименований юридических лиц, фамилий, имен, отчеств (при наличии) индивидуальных предпринимателей и даты приема (отзыва) таких заявок (при их наличии);
 - 5) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества (при наличии) индивидуальных предпринимателей, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона (при их наличии);
 - 6) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества (при наличии) индивидуальных предпринимателей, которым отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием причин такого отказа (при их наличии);
 - 7) о признании аукциона несостоявшимся (при наличии соответствующего основания и с его указанием).
46. Претенденты (их представители) вправе присутствовать при рассмотрении заявок.

Глава 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

47. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона (далее – участник аукциона).

48. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей).

49. В день проведения аукциона, указанных в извещении о проведении аукциона, аукционной документации, секретарь аукционной комиссии регистрирует своевременно явившихся представителей участников аукциона, сведения о которых включены в заявку, после представления ими документов, удостоверяющих их личность. Регистрация представителей участников аукциона, явившихся без документов, удостоверяющих их личность, и (или) после окончания времени регистрации, указанного в аукционной документации, а также в случае установления явки лица, сведения о котором не включены в заявку участника аукциона, не осуществляется. Список зарегистрированных участников аукциона вручается председателю аукционной комиссии. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

50. Аукцион проводится путем понижения начальной максимальной цены аукциона на «шаг аукциона», определенный в аукционной документации.

51. Аукцион проводится в следующем порядке:

- 1) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, начальной максимальной цены аукциона, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона или участнику аукциона, если только его представитель зарегистрирован в установленном порядке и ему выдана карточка, заявлять свои предложения о цене предмета аукциона;
- 2) участник аукциона после объявления аукционистом начальной максимальной цены аукциона и цены аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен с объявленной ценой предмета аукциона;
- 3) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной максимальной цены аукциона и цены аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену аукциона, уменьшенную в соответствии с «шагом аукциона»;

4) в случае, если после 3-кратного объявления последнего предложения о цене аукциона никто из участников аукциона не представил предложение о более низкой цене аукциона, аукцион считается завершённым. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее предложение о цене аукциона и наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) участника аукциона, сделавшего последнее предложение о цене аукциона.

52. Победителем признается участник аукциона, который сделал последнее предложение о минимальной цене аукциона. В случае, если участником аукциона предложена цена, равная цене, предложенной другим участником аукциона, то лучшим признается предложение о цене, поступившее раньше.

53. Секретарь аукционной комиссии ведет протокол аукциона, в котором указываются следующие сведения:

- 1) место, дата и время проведения аукциона;
- 2) сведения о членах комиссии, присутствовавших при проведении аукциона;
- 3) сведения об участниках аукциона, чьи представители зарегистрированы и принимали участие в аукционе;
- 4) сведения об участниках аукциона, в отношении которых принято решение об их отстранении от участия в аукционе с указанием установленных фактов предоставления ими недостоверных сведений;
- 5) начальная максимальная цена аукциона;
- 6) последнее и предпоследнее предложения о цене аукциона, не превышающие начальную максимальную цену аукциона, с указанием наименования юридических лиц, фамилии, имен, отчеств (при наличии) индивидуальных предпринимателей, реквизиты юридического лица или документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, представители которых внесли данные предложения;
- 7) сведения о том, что аукцион не состоялся (с указанием причин) в случае, если аукцион не состоялся;
- 8) иные сведения, касающиеся проведения аукциона.

54. Протокол аукциона составляется и подписывается не позднее двух рабочих дней со дня его проведения всеми присутствующими членами комиссии, а также участниками аукциона, сделавшими последнее и предпоследнее предложения о цене аукциона или только членами комиссии в случае, если аукцион признан несостоявшимся, утверждается организатором.

55. Протокол аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой предоставляется в орган регулирования в течение трех рабочих дней со дня проведения аукциона для установления соответствующего тарифа по результатам торгов (аукциона) в соответствии с законодательством.

56. Протокол аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его утверждения.

Глава 8. ОСНОВАНИЯ И ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ, АНУЛИРОВАНИЕ ЕГО РЕЗУЛЬТАТОВ

57. Аукцион признается несостоявшимся при наличии одного из следующих оснований:

- 1) отсутствие заявок, поданных в установленный срок приема заявок;
- 2) принятие решения об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного претендента;
- 3) при неявке всех представителей участников аукциона, сведения о которых включены в их заявки, в день, время и по месту, которые указаны в аукционной документации для регистрации их участия, или при явке представителей участников аукциона без документов, удостоверяющих их личность, и (или) после окончания времени регистрации, указанного в аукционной документации, а также в случае, если явился соответствующий представитель только одного участника аукциона;
- 4) в ходе проведения аукциона ни один из представителей его участников не предложил тариф на уровне ниже базового.

В случае признания аукциона несостоявшимся, тариф устанавливается органом регулирования в размере не выше определенного базового уровня в соответствии с законодательством.

58. В случае, если после проведения аукциона, установлен факт предоставления недостоверных сведений участником аукциона, признанным победителем аукциона, организатор аукциона незамедлительно со дня, когда ему стал известен данный факт, принимает решение об аннулировании предложения такого участника и письменно информирует о принятом решении не позднее следующего дня со дня его принятия этого участника и орган регулирования. В письменном сообщении органу регулирования также указывается предпоследнее предложение о цене аукциона и сведения об участнике, его внесшем, для соответствующего изменения тарифа.

59. В случае, если после проведения аукциона, установлены факты предоставления недостоверных сведений участниками аукциона, внесенными последние и предпоследнее предложения о цене аукциона, организатор аукциона незамедлительно со дня, когда ему стал известен данный факт, принимает решение об аннулировании предложений таких участников и письменно информирует о принятом решении не позднее следующего дня со дня его принятия этих участников, а также орган регулирования для соответствующего изменения тарифа не выше определенного базового уровня.

60. Ответственность за убытки, возникшие в случаях, предусмотренных в пунктах 58, 59 настоящего Порядка, несет участник аукциона, предоставивший недостоверные сведения, факт установления которых явился основанием для аннулирования соответствующего результата аукциона, в соответствии с законодательством.

Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

61. Извещение о проведении аукциона, аукционная документация, заявки с прилагаемыми к ним документами, журнал, протоколы комиссии и другие документы, связанные с проведением аукциона, хранятся в министерстве в течение срока действия тарифа, определенного по результатам торгов (аукциона). Ответственным за хранение указанных документов является Отдел.

62. Все расходы, связанные с участием в аукционе, возмещению организатором аукциона не подлежат.

63. Претендент, участник аукциона, иное заинтересованное лицо имеет право обжаловать действия (бездействие), решения организатора аукциона в соответствии с законодательством.

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта
Иркутской области
А.М. Сулейменов

РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

122. Жалобы на решения и действия (бездействия) министерства, управлений министерства, их должностных лиц, руководителя управления министерства подаются в министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействия) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

123. Жалобы на решения и действия (бездействия) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области рассматриваются Правительством Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействия) министерства, управления министерства, их должностных лиц, руководителя управления министерства рассматриваются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра рассматриваются министерством экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра рассматриваются руководителем этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, рассматриваются руководителями этих организаций.

Глава 33. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РЕГИОНАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

124. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

- на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;
- на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://society.irkobl.ru>;
- в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>;
- в многофункциональном центре.

125. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заявителя;
- в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ка-

надзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

в многофункциональный центр по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухомовой, 2А;

б) через организации почтовой связи:

в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

в многофункциональный центр по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухомовой, 2А;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: obl_sobes@sobes.admirk.ru;

официальный сайт министерства: <http://society.irkobl.ru>;

официальный сайт многофункционального центра: mfcc38.pfc;

г) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>;

д) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) через многофункциональный центр.

Жалоба на решения и действия (бездействия) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

126. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавало запрос на получение государственной услуги, нарушении порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

127. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

128. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

129. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия

на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

130. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 34. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

131. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

а) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31);

б) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября).

132. Информация, указанная в пункте 131 настоящего административного регламента размещена в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>;

19) приложение 4 к административному регламенту признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

8 апреля 2019 года

№ 53-97/19-мпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 октября 2013 года № 216-мпр (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) в пункте 8 слова «Должностное лицо управления министерства, министерства» заменить словами «Должностные лица, государственные гражданские служащие министерства (далее – должностные лица министерства), должностное лицо управления министерства»;

2) подпункт «з» пункта 9 изложить в следующей редакции:
«з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства или управления министерства, работников»;

3) подпункт «з» пункта 16 изложить в следующей редакции:
«з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства или управления министерства, работников»;

4) пункты 17, 19, 20, 21, 22 признать утратившими силу;

5) дополнить пунктом 22(2) следующего содержания:
«22(2). На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>; а также в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (<http://38.gosuslugi.ru>) размещается следующая справочная информация:

место нахождения и графики работы министерства, управлений министерства, предоставляющих государственную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; справочные телефоны министерства, управлений министерства, предоставляющих государственную услугу, в том числе номер телефона-автоматоматора;

адреса официального сайта, а также электронной почты министерства, управлений министерства, предоставляющих государственную услугу, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

6) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от граждан осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.»;

7) наименование главы 8 изложить в следующей редакции:
«Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

8) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>; в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>»;

9) в абзаце первом пункта 35 слова «приказу № 212» заменить словами «приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 июня 2009 года № 212 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 года № 432»»;

10) пункт 41 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:
«в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных гражданином после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленные ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется гражданин, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

11) в пункте 64 слова «Места ожидания должны» заменить словами «Зал ожидания должен»;

12) пункт 65 изложить в следующей редакции:
«65. Зал ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуется стульями, кресельными секциями, скамьями.

На информационном стендах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.»;

13) пункт 68 изложить в следующей редакции:

«Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;

возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством комплексного запроса;

среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства;

количество взаимодействий с заявителем должностными лицами – 2, продолжительность – не более 15 минут;

возможность предоставления информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В полном объеме возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность получения государственной услуги в любом управлении министерства, предоставляющим государственную услугу, по выбору гражданина (экстерриториальный принцип), отсутствует.»;

14) наименование главы 20 изложить в следующей редакции:
«Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»;

15) пункты 70, 71 изложить в следующей редакции:

«70. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает пять этапов:

а) I этап – возможность получения информации о государственной услуге посредством региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru> (далее в настоящей главе – Портал);

б) II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;

в) III этап – возможность в целях получения государственной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;

г) IV этап – возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала;

д) V этап – возможность получения результата предоставления государственной услуги на Портале.

71. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме гражданин использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права гражданина – физического лица использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.»;

16) пункты 72-73(1) признать утратившими силу;

17) дополнить пунктами 74(1)-74(4) следующего содержания:
«74(1). Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

74(2). При предоставлении государственной услуги работниками много-

функциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

а) информирование гражданина о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

б) прием запросов граждан о предоставлении государственной услуги;

в) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса и направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

г) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

д) формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в исполнительные органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги;

е) выдача гражданину результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги.

74(3). В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

74(4). Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>, а также официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>, предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):

а) предоставление в установленном порядке информации гражданам и обеспечение доступа граждан к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

б) запись на прием в исполнительный орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

в) подача (формирование) гражданином запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также прием и регистрация таких запроса и документов исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу (организацией);

г) получение гражданином сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

д) взаимодействие исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

е) получение гражданином результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

ж) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц;

и) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи гражданина, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставлении такой услуги.;

18) пункт 75 признать утратившим силу;

19) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 30. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

106. Заявители или их представители (далее – заинтересованные лица) вправе обжаловать решения и действия (бездействие) министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее в настоящем разделе – многофункциональный центр), организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

107. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника

многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование у заинтересованного лица документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ министерства, управления министерства, должностного лица министерства или управления министерства, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к) требование у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 31. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

108. Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, управлений министерства, их должностных лиц, руководителя управления министерства подаются в министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в министерство экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

109. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области рассматриваются Правительством Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, управления министерства, их должностных лиц, руководителя управления министерства рассматриваются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра рассматриваются министерством экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра рассматриваются руководителем этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, рассматриваются руководителями этих организаций.

Глава 32. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РЕГИОНАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

110. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://society.irkobl.ru>;

в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>;

г) в многофункциональном центре.

111. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заявителя: в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

в) в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

г) в многофункциональный центр по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухомовой, 2А;

б) через организации почтовой связи:

в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

в многофункциональный центр по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухомовой, 2А;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: obl_sobes@sobes.admirk.ru;

официальный сайт министерства: <http://society.irkobl.ru>;

официальный сайт многофункционального центра: mfц38.pф;

г) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>;

д) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) через многофункциональный центр.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

112. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавало запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

113. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

114. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

115. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

116. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 33. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

117. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

а) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31);

б) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября).

118. Информация, указанная в пункте 117 настоящей Административного регламента размещена в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>;

20) приложение 2 к административному регламенту признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

8 апреля 2019 г.

№ 47-спр

Иркутск

Об утверждении примерного положения об оплате труда работников областного государственного автономного учреждения «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области», функции и полномочия учредителя которого выполняет служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое примерное положение об оплате труда работников областного государственного автономного учреждения «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области», функции и полномочия учредителя которого выполняет служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области.

2. Признать утратившими силу:

приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 16 февраля 2016 года № 10-спр «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственного учреждения, в отношении которого служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области является главным распорядителем бюджетных средств»;

приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 15 марта 2017 года № 40-спр «О внесении изменений в примерное положение об оплате труда работников государственного учреждения, в отношении которого служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области является главным распорядителем бюджетных средств»;

приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 5 мая 2017 года № 53.1-спр «О внесении изменений в примерное положение об оплате труда работников государственного учреждения, в отношении которого служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области является главным распорядителем бюджетных средств»;

приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 6 июля 2017 года № 130-спр «О внесении изменений в примерное положение об оплате труда работников государственного учреждения, в отношении которого служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области является главным распорядителем бюджетных средств»;

приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 16 января 2019 года № 2-спр «О внесении изменений в примерное положение об оплате труда работников государственного учреждения, в отношении которого служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области является главным распорядителем бюджетных средств».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravov.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

Утверждено приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 8 апреля 2019 г. № 47-спр

Примерное положение

об оплате труда работников Областного государственного автономного учреждения «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области», функции и полномочия учредителя которого выполняет служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников Областного государственного автономного учреждения «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области» (далее – организация), функции и полномочия учредителя которого выполняет служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее – служба) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области».

Настоящее Примерное положение устанавливает систему оплаты труда, является основанием для разработки положения об оплате труда работников организации и определяет:

- 1) минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников организации;
- 2) размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам организации;
- 3) размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам организации;
- 4) показатели и критерии эффективности деятельности работников организации;
- 5) порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;
- 6) иные вопросы, связанные с оплатой труда работников организации.

2. Условия оплаты труда, включая минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников организации, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый между работником и работодателем.

3. Наименования должностей (профессий) и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартах.

4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

5. Месячная заработная плата работников организации, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудоустроенности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, а при наличии Регионального соглашения о минимальной заработной плате в Иркутской области (далее - Соглашение) не может быть ниже минимальной заработной платы, установленного Соглашением.

6. Фонд оплаты труда работников организации формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке организации из областного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Глава 2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников организации

7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников организации устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) (квалификационных уровней ПКГ), а по должностям, не включенным в ПКГ, - с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, в соответствии с положением об оплате труда работников организации.

8. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по ПКГ по должностям работников (профессиям рабочих) организации определены в Приложении 1 к настоящему Примерному положению.

9. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) заместителей руководителей структурных подразделений, должности которых не включены в ПКГ, устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже минимального оклада соответствующего руководителя структурного подразделения.

Глава 3. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам организации

10. Работникам организации устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам организации, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

11. Выплата работникам организации, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в размере не менее 4 % минимального оклада (должностного оклада) по результатам специальной оценки условий труда.

12. Доплата за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) работникам организации производится в размере не менее 20 % минимального оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы.

13. Доплаты работникам организации за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день осуществляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

14. К заработной плате, материальной помощи, единовременной выплате к отпуску работников организации применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

15. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда организации.

Глава 4. Размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам организации

16. Работникам организации устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 3) выплаты за качество выполняемых работ;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы;
- 5) выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ.

17. Работникам организации устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в пределах фонда оплаты труда.

Решение о назначении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы и ее конкретном размере принимается в порядке, утвержденном руководителем организации, сроком не более чем на один календарный год в отношении каждого конкретного работника персонально на основании письменных предложений руководителей структурных подразделений организации.

Указанное решение оформляется приказом руководителя организации.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в абсолютном значении либо в процентном отношении к минимальному окладу (должностному окладу) работника организации в размере не более 50% и осуществляется в форме надбавки за интенсивность и высокие результаты работы.

18. Работникам организации устанавливаются выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет в размерах, определенных в соответствии с Приложением 2 к настоящему Примерному положению.

При замещении временно отсутствующего работника выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет применяется к минимальному окладу (должностному окладу) по основной работе.

Установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет производится на основании приказа руководителя организации по представлению комиссии по установлению трудового стажа, принятому в порядке, установленном Положением о комиссии по установлению трудового стажа, и осуществляется в форме надбавки за выслугу лет.

Стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа, созданной в организации.

В стаж выслуги лет засчитывается, выполнение работником трудовых обязанностей в государственных (муниципальных) учреждениях культуры и (или) в исполнительных органах государственной власти, осуществляющих функции в области сохранения, использования, популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и (или) организациях, к уставным целям деятельности которых относится проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

Состав указанной комиссии и Положение о ней утверждаются руководителем организации.

Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет являются трудовая книжка, а также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы (справки, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы, удостоверения, характеристики, письменные трудовые договоры и соглашения с отметками об их исполнении, трудовые, послужные и формулярные списки, членские книжки членов кооперативных промысловых артелей и кооперативных артелей инвалидов, военный билет), а также документы, подтверждающие принадлежность организации к государственным (муниципальным) учреждениям культуры и (или) в исполнительным органам государственной власти, осуществляющим функции в области сохранения, использования, популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и (или) организациям, к уставным целям деятельности которой относится проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (устав, положение, учредительный договор и т.д.).

19. Работникам организации по результатам работы выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы.

Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются в форме:

- 1) премии по итогам работы за квартал;
- 2) премии по итогам работы за год;
- 3) премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Размер премиальных выплат по итогам работы за квартал и (или) год устанавливается в абсолютном размере либо в процентном отношении к минимальному окладу (должностному окладу) по результатам работы соответственно за квартал и (или) год в пределах объема фонда оплаты труда работников организации с учетом средств, поступающих от платной и иной приносящей доход деятельности.

Размеры премиальных выплат по итогам работы за квартал и (или) год устанавливаются пропорционально отработанному времени.

Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий с целью поощрения работников за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в абсолютном размере либо в процентном отношении к окладу (должностному окладу) в размере не более 2 минимальных окладов (должностных окладов) в пределах объема фонда оплаты труда работников организации с учетом средств, поступающих от платной и иной приносящей доход деятельности.

Размеры премиальных выплат по итогам работы устанавливаются приказом руководителя организации на основании письменных предложений руководителей структурных подразделений организации, представленных в порядке, утвержденном руководителем организации, с учетом рекомендаций комиссии, созданной в организации с участием представительного органа работников.

20. Работникам организации выплаты стимулирующего характера за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ устанавливаются в форме надбавки за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ.

Решение об установлении выплаты за профессиональное развитие и доплаты по занимаемой должности работника с учетом важности выполняемых им работ, а также размере указанных выплат стимулирующего характера принимается в порядке, утвержденном руководителем организации, в отношении каждого конкретного работника персонально на основании письменных предложений руководителей структурных подразделений организации.

Указанное решение оформляется приказом руководителя организации.

Максимальный размер надбавки за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ не может превышать 50 % оклада (должностного оклада) работника организации.

21. Водителю автомобиля надбавка за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ устанавливается:

- 1) в размере не более 20 процентов оклада (должностного оклада) – для водителя, имеющего 2 класс;
- 2) в размере не более 40 процентов оклада (должностного оклада) – для водителя, имеющего 1 класс.

Квалификационные категории «водитель автомобиля 2 класса», «водитель автомобиля 1 класса» могут быть присвоены водителям автомобилей, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления транспортными средствами категорий «В», «В1». Квалификационная категория «водитель автомобиля 1 класса» может быть присвоена водителю автомобиля, имеющему квалификационную категорию «водитель автомобиля 2 класса» не менее двух лет.

Квалификационная категория «водитель автомобиля 2 класса» присваивается водителю автомобиля, имеющему водительский стаж не менее трех лет.

Порядок присвоения классов водителю автомобиля устанавливается локальным нормативным актом организации. Указанная надбавка устанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором водителю был установлен соответствующий класс.

22. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на основании показателей и критериев эффективности деятельности работников организации, установленных коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами организации, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников и с учетом рекомендованных показателей и критериев эффективности деятельности работников организации, определенных в Приложении 3 к настоящему Примерному положению.

23. Установление показателей и критериев эффективности деятельности работников организации осуществляется с учетом необходимости определения конкретного размера выплат стимулирующего характера в зависимости от степени их достижения.

Стимулирующие выплаты устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда работников организации с учетом того, что объем стимулирующей части фонда оплаты труда работников организации, за исключением стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя организации, не может превышать 45 процентов фонда

оплаты труда работников организации с учетом средств, поступающих от платной и иной приносящей доход деятельности.

Глава 5. Порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги

24. Индексация заработной платы работников организации производится в порядке, установленном законодательством, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Иркутской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Глава 6. Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, главного инженера и главного бухгалтера организации

25. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя, главного инженера и главного бухгалтера организации состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

26. Должностной оклад руководителя организации, установленный в трудовом договоре, определяется в порядке, установленном Правительством Иркутской области, в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада) работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 6 размеров среднего оклада (должностного оклада).

27. Должностные оклады заместителей руководителя, главного инженера организации устанавливаются на 10 - 45 процентов ниже оклада руководителя организации.

Должностной оклад главного бухгалтера организации устанавливается на 10 - 60 процентов ниже оклада руководителя организации.

28. Компенсационные выплаты руководителю, заместителям руководителя, главному инженеру и главному бухгалтеру организации устанавливаются в соответствии с главой 3 настоящего Примерного положения с учетом условий труда.

29. Выплаты стимулирующего характера руководителю организации устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал и (или) год в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах.

Размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководителю организации определяются Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителю организации, утвержденным правовым актом службы.

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному инженеру и главному бухгалтеру организации производятся на основании утвержденных руководителем организации показателей и критериев эффективности их деятельности с учетом показателей и критериев эффективности деятельности работников организации, определенных в Приложении 3 к настоящему Примерному положению.

30. Перечень должностей и профессий работников организации, которые относятся к основному персоналу, определен в Приложении 4 к настоящему Примерному положению.

Глава 7. Иные вопросы, связанные с оплатой труда

31. Работникам организации за счет средств фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в случае причинения материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь работника или члена его семьи, смерть члена семьи, другие непредвиденные обстоятельства) и по другим уважительным причинам.

Членами семьи признаются супруги, дети (в т.ч. усыновленные), родители работников организации.

Условия выплаты материальной помощи, ее размеры и критерии их определения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами организации, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

Решение об оказании материальной помощи работнику организации и ее конкретных размерах принимает руководитель организации на основании письменного заявления работника.

Решение об оказании материальной помощи руководителю организации и ее конкретных размерах принимается службой на основании письменного заявления руководителя организации.

Материальная помощь работнику организации предоставляется в размере не более 2 минимальных окладов (должностных окладов), а руководителю организации и работникам, чей оклад (должностной оклад) установлен в процентном отношении к окладу (должностному окладу) руководителя организации, - в размере до 1,5 окладов (должностных окладов).

32. Работникам организации при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная (один раз в рабочий год) выплата в размере не более двух минимальных окладов (должностных окладов) на основании соответствующего письменного заявления работника организации в случаях:

- 1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;
- 2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска;
- 3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.

Если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

Предоставление единовременной выплаты оформляется приказом руководителя организации, а в отношении руководителя организации - приказом службы.

Размер единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску руководителю организации составляет не более 2 окладов (должностных окладов).

Размер единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску работникам, оклад (должностной оклад) которых определен от должностного оклада руководителя, составляет не более 1,5 окладов (должностных окладов).

Приложение 1 к Примерному положению об оплате труда работников Областного государственного автономного учреждения «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области», функции и полномочия учредителя которого выполняет служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ПО СОХРАНЕНИЮ ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Профессиональные квалификационные группы (далее – ПКГ)	Наименование должности	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 года № 248н		
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	1 квалификационный уровень	-
	2 квалификационный уровень	-
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля 14 081,00
	2 квалификационный уровень	-
	3 квалификационный уровень	-
	4 квалификационный уровень	-
ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 года № 247н		
ПКГ «Общепрофессиональные профессии служащих первого уровня»	1 квалификационный уровень	-
	2 квалификационный уровень	-
ПКГ «Общепрофессиональные профессии служащих второго уровня»	1 квалификационный уровень	Секретарь руководителя 16 843,00
	2 квалификационный уровень	-
	3 квалификационный уровень	-
	4 квалификационный уровень	-
	5 квалификационный уровень	-

	1 квалификационный уровень	Архитектор	
		Специалист по связям с общественностью	18 190,00
ПКГ «Общепрофессиональные профессии служащих третьего уровня»	2 квалификационный уровень	-	-
	3 квалификационный уровень	-	-
	4 квалификационный уровень	Ведущий бухгалтер	20 104,00
		Ведущий программист	
		Ведущий археолог	
		Ведущий юристконсульт	
		Ведущий специалист в сфере закупок	
		Ведущий конструктор	
	5 квалификационный уровень	Ведущий архитектор	21 350,00
		Главный специалист	
		Главный архитектор	
	ПКГ «Общепрофессиональные профессии служащих четвертого уровня»	1 квалификационный уровень	Начальник отдела
2 квалификационный уровень		Начальник юридического отдела	
3 квалификационный уровень		-	

Приложение 2 к Примерному положению об оплате труда работников Областного государственного автономного учреждения «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области», функции и полномочия учредителя которого выполняет служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области

РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ ЗА СТАЖ НЕПРЕРЫВНОЙ РАБОТЫ, ВЫСЛУГУ ЛЕТ РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ПО СОХРАНЕНИЮ ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Стаж выслуги лет	Размеры надбавки за выслугу лет, в процентах от оклада (должностного оклада)
от 1 до 5 лет	не более 5
от 5 до 10 лет	не более 10
от 10 лет	не более 15

Приложение 3 к Примерному положению об оплате труда работников Областного государственного автономного учреждения «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области», функции и полномочия учредителя которого выполняет служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ПО СОХРАНЕНИЮ ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Выплаты стимулирующего характера	Показатели и критерии эффективности деятельности работников Областного государственного автономного учреждения «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области», функции и полномочия учредителя которого выполняет служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Компетентность работника в принятии решений
	Высокая результативность и качество работы
	Применение передовых приемов и методов труда и передача опыта молодым работникам
Выплаты за качество выполняемых работ	Особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения)
	Выполнение сверх установленных показателей
Премиальные выплаты по итогам работы	Отсутствие жалоб со стороны населения на незаконные действия (бездействие) работника при оказании государственных услуг
	Отсутствие выявленных контрольно-надзорными органами государственной власти нарушений действующего законодательства
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Выполнение непредвиденных и срочных работ
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Выполнение государственного задания
	Выполнение особо важных и сложных заданий
	Наличие класса (для водителя автомобиля)
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы организации (с учетом должностной инструкции работника)

Приложение 4 к Примерному положению об оплате труда работников Областного государственного автономного учреждения «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области», функции и полномочия учредителя которого выполняет служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ И ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ПО СОХРАНЕНИЮ ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ», КОТОРЫЕ ОТНОСЯТСЯ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ

- Архитектор
- Специалист по связям с общественностью
- Ведущий бухгалтер
- Ведущий археолог
- Ведущий юристконсульт
- Ведущий программист
- Ведущий специалист в сфере закупок
- Ведущий конструктор
- Ведущий архитектор
- Ведущий инженер
- Главный специалист
- Главный архитектор
- Главный экономист
- Начальник отдела
- Начальник юридического отдела

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

4 апреля 2019 года

№ 53-91/19-мпр

Иркутск

Об оценке эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области и их руководителей

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:
 - 1) Систему оценки эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области и их руководителей (прилагается);
 - 2) Порядок проведения оценки эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области и их руководителей (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 сентября 2014 года № 153-мпр «Об оценке эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области и их руководителей»;
 - 2) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 года № 37-мпр «О внесении изменений в Систему оценки эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области, их руководителей»;
 - 3) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 марта 2017 года № 31-мпр «О внесении изменений в Систему оценки эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области, их руководителей»;
 - 4) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 июня 2017 года № 53-84/17-мпр «О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 сентября 2014 года № 153-мпр»;
 - 5) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 марта 2018 года № 53-28/18-мпр «О внесении изменений в Систему оценки эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области, их руководителей».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области «Об оценке эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области и их руководителей»

**СИСТЕМА
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Ответственный за оценку показателей	Периодичность представления отчетности
1. Основная деятельность государственного учреждения социального обслуживания Иркутской области (далее - учреждение)				
1.	Отсутствие массовой заболеваемости обслуживаемого контингента инфекционными заболеваниями	Отсутствие – 2 балла; наличие – 0 баллов	Управление организации социального обслуживания граждан министерства	Один раз в 6 месяцев
2.	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений, содержащих претензии, критику качества предоставления социальных услуг	Отсутствие – 2 балла; за каждую обоснованную жалобу, обращение – минус 0,5 балла	Отдел контроля, документационного обеспечения и приема граждан министерства	Один раз в 6 месяцев
3.	Наличие замечаний, предписаний, представлений со стороны контролирующих и надзорных органов, допущенных в результате ненадлежащего исполнения должностных обязанностей работников учреждения	Отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок, либо отсутствие самих проверок – 2 балла; наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях – 1 балл; наличие неисполненных предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков – 0 баллов	Отдел контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита министерства	Один раз в 6 месяцев
4.	Отсутствие чрезвычайных происшествий в учреждении (травм, полученных получателями социальных услуг в период социального обслуживания, повлекших причинение вреда здоровью (переломы, черепно-мозговые травмы и т.п.), попыток суицида, в т.ч. с летальным исходом, пожаров и прочее)	Отсутствие – 2 балла; наличие – 0 баллов	Управление организации социального обслуживания граждан министерства	Один раз в 6 месяцев
5.	Предоставление отчетов о расходовании топливно-энергетических ресурсов	Своевременно и качественно – 2 балла; своевременно, но требующих доработки (несвоевременно, но без ошибок) – 1 балл; несвоевременно и с замечаниями – 0 баллов	Управление обеспечения деятельности министерства и подведомственных учреждений министерства	Один раз в 6 месяцев
6.	Предоставление декларации в ГИС модуль «Энергоэффективность»	Своевременно и качественно – 3 балла; своевременно, но требующих доработки (несвоевременно, но без ошибок) – 2 балла; несвоевременно и с замечаниями – 0 баллов	Управление обеспечения деятельности министерства и подведомственных учреждений министерства	Один раз в год (по итогам года)
7.	Информационная работа (представление информационных материалов на официальный сайт министерства 1 раз в месяц, в журнал «Социальный форум», во всероссийские издания и др. ведомственные сайты)	Проведение информационной работы по всем направлениям – 2 балла; проведение информационной работы частично – 1 балл; не проведение – 0 баллов	Отдел сводной информации и сопровождения государственных программ министерства	Один раз в 6 месяцев
8.	Наличие организационно-распорядительных документов, локальных правовых актов, соответствующих действующему законодательству	Наличие документов по итогам проведенных проверок, либо отсутствие проверок – 2 балла; отсутствие документов – 0 баллов	Отдел контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита министерства	Один раз в год (по итогам года)

9.	Участие учреждения в областных мероприятиях, организация и проведение областных мероприятий, семинаров и т.д.	Организация – 1 балл; участие в активной форме – 0,5 балла; посещение мероприятий – 0,2 балла; неучастие – 0 баллов; всего не более 2 баллов	Управление организации социального обслуживания граждан министерства. Отдел развития форм социального обслуживания несовершеннолетних и семей министерства	Один раз в 6 месяцев
10.	Участие учреждения в пилотных проектах, организация и проведение пилотных проектов	Организация – 1 балл; участие в активной форме – 0,5 балла; посещение мероприятий – 0,2 балла; неучастие – 0 баллов; всего не более 2 баллов	Управление организации социального обслуживания граждан министерства. Отдел развития форм социального обслуживания несовершеннолетних и семей министерства	Один раз в 6 месяцев
11.	Внедрение новых форм, методик, технологий социального обслуживания	Внедрение – 2 балла; отсутствие – 0 баллов	Управление организации социального обслуживания граждан. Отдел развития форм социального обслуживания несовершеннолетних и семей министерства	Один раз в год (по итогам года)
12.	Информационная открытость учреждения. Соответствие сайта учреждения требованиям действующего законодательства	Без замечаний – 2 балла; с замечаниями – 0 баллов	Отдел сводной информации и сопровождения государственных программ. Отдел контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита министерства	Один раз в 6 месяцев
13.	Утверждение и размещение плана-графика на отчетный финансовый год	Своевременное утверждение и размещение – 2 балла; нарушение сроков утверждения или размещения – 0 баллов	Управление обеспечения деятельности министерства и подведомственных учреждений министерства	Один раз в год (по итогам года)
14.	Размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	Своевременное размещение – 2 балла; нарушение сроков размещения – 0 баллов	Управление обеспечения деятельности министерства и подведомственных учреждений министерства	Один раз в год (по итогам года)
15.	Участие коллектива и получателей социальных услуг во всероссийских и региональных конкурсах по направлению деятельности учреждения, в том числе в конкурсах профессионального мастерства	Участие – 2 балла; неучастие – 0 баллов	Управление организации социального обслуживания граждан министерства. Отдел развития форм социального обслуживания несовершеннолетних и семей министерства. Управление по государственной гражданской службе и кадрам министерства	Один раз в 6 месяцев
16.	Выполнение государственного задания	Выполнение – 3 балла; необоснованное невыполнение – 0 баллов	Управление организации социального обслуживания граждан министерства. Отдел развития форм социального обслуживания несовершеннолетних и семей министерства	Один раз в год (по итогам года)
2. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина учреждения (руководителя)				
17.	Качество и своевременность предоставления бухгалтерских отчетных данных по всем предоставляемым формам, по составлению месячной, квартальной и годовой отчетности	Своевременно и качественно – 1 балл; своевременно, но требуется доработка (несвоевременно, но без ошибок) – 0,5 балла; несвоевременно и с замечаниями – 0 баллов	Управление исполнения бюджета и бюджетной отчетности министерства	Один раз в 6 месяцев
18.	Соответствие фактически выплаченных сумм заработной платы в программах АС «АЦК-Финансы», 1С: «Заработная плата и кадры» - облачный сервис, 1С: «Бухгалтерия государственного учреждения» - облачный сервис	Обеспечено соответствие – 1 балл; не обеспечено соответствие – 0 баллов	Управление исполнения бюджета и бюджетной отчетности министерства	Один раз в 6 месяцев
19.	Соответствие показателей отчетных форм, представленных в автоматизированной системе «Свод – Smart», с учетными данными из автоматизированной информационной системы управления финансово-хозяйственной деятельностью учреждений	Отчетность предоставлена без ручных исправлений или с обоснованными ручными исправлениями – 1 балл; отчетность предоставлена с необоснованными ручными исправлениями – 0 баллов	Управление исполнения бюджета и бюджетной отчетности министерства	Один раз в 6 месяцев
20.	Качество и своевременность предоставления учреждениями статистической и иной отчетности, информации по отдельным вопросам	Своевременно и качественно – 2 балла; Своевременно, но требуется доработка (несвоевременно, но без ошибок) – 0,5 балла; несвоевременно и с замечаниями – 0 баллов	Управление организации социального обслуживания граждан министерства. Отдел развития форм социального обслуживания несовершеннолетних и семей министерства	Один раз в 6 месяцев
21.	Оформление в установленном порядке документов, подтверждающих регистрацию вещных прав на объекты недвижимости и земельные участки	Оформлены все объекты недвижимости и земельные участки – 1 балл; организацией проводится работа по оформлению – 0,5 балла; работа организацией не проводится – 0 баллов	Управление обеспечения деятельности министерства и подведомственных учреждений министерства	Один раз в 6 месяцев
22.	Наличие дебиторской задолженности, авансирование, не предусмотренное условиями договора (контракта)	Отсутствие – 2 балла; наличие – 0 баллов	Отдел контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита министерства	Один раз в 6 месяцев
23.	Наличие непроизводительных расходов в связи с возмещением ущерба (пени, штрафы, неустойка), в связи с несвоевременной сдачей отчетов в налоговые органы	Отсутствие – 1 балл; наличие – 0 баллов	Отдел контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита министерства	Один раз в 6 месяцев
24.	Выполнение поручений министра, заместителей министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Своевременное выполнение – 2 балла; выполнение с нарушением срока – 1 балл; невыполнение – 0 баллов	Управление организации социального обслуживания граждан министерства. Отдел развития форм социального обслуживания несовершеннолетних и семей министерства	Один раз в 6 месяцев
25.	Своевременное и качественное предоставление аналитической и статистической отчетности в управление бюджетного планирования и финансирования министерства	Своевременное и качественное – 1 балл; несвоевременное и (или) некачественное – 0 баллов	Управление бюджетного планирования и финансирования министерства	Один раз в 6 месяцев
26.	Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности по исполнению бюджетной сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности)	Соблюдение – 3 балла; нарушение – 0 баллов	Управление бюджетного планирования и финансирования министерства	Один раз в год (по итогам года)
27.	Оценка качества планирования бюджетных смет (плана финансово-хозяйственной деятельности) учреждением	Не более 4 изменений по инициативе учреждения в течение года – 3 балла; более 4 изменений по инициативе учреждения в течение года – 0 баллов	Управление бюджетного планирования и финансирования министерства	Один раз в год (по итогам года)

28.	Равномерность использования средств областного бюджета	Для казенных организаций: ежемесячное использование не менее 95% кассового прогноза – 2 балла; использование менее 95% кассового прогноза – 0 баллов Для автономных, бюджетных организаций – объем расходов, приходящихся на декабрь: не превышает размер среднемесячных расходов организации за 10 месяцев с начала года более чем на 30% – 2 балла; превышает размер среднемесячных расходов организации за 10 месяцев с начала года более чем на 30% – 0 баллов	Управление бюджетного планирования и финансирования министерства	Один раз в год (по итогам года)
29.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств, доходов от иной приносящей доход деятельности	Достижение показателя – 2 балла; нарушение – 0 баллов	Отдел контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита министерства	Один раз в год (по итогам года)
3. Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами				
30.	Дисциплинарные взыскания в отношении руководителя учреждения	Отсутствие – 2 балла; наличие – 0 баллов	Управление по государственной гражданской службе и кадрам министерства	Один раз в 6 месяцев
31.	Достижение целевых показателей средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения	Выполнение – 2 балла; невыполнение – 0 баллов	Управление бюджетного планирования и финансирования министерства	Один раз в 6 месяцев
32.	Качество и своевременность предоставления отчета о ходе реализации планов мероприятий по предупреждению коррупции в управление по государственной гражданской службе и кадрам министерства	Наличие – 2 балла; отсутствие – 0 баллов	Управление по государственной гражданской службе и кадрам министерства	Один раз в год (по итогам года)
33.	Текущая кадров	Менее 10% – 2 балла; от 10% до 20% – 1 балл; более 20% – 0 баллов	Управление по государственной гражданской службе и кадрам министерства	Один раз в год (по итогам года)
Периодичность		Баллы		
1 полугодие (6 месяцев)		36		
2 полугодие (6 месяцев)		64		

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 2
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области «Об оценке эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области и их руководителей»

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях стимулирования руководителей государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее соответственно – учреждения, министерство) в повышении эффективности работы учреждений, качества оказываемых социальных услуг, инициативы при выполнении задач, поставленных министерством.

2. Оценка эффективности деятельности учреждений и их руководителей проводится с целью повышения качества оказываемых услуг в сфере социального обслуживания населения путем формирования рейтинговой таблицы оценки эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области и их руководителей (далее – рейтинговая таблица) (прилагается) с выделением по следующим группам:

- «Эффективно работающие учреждения»;
- «Учреждения, работающие в режиме функционирования»;
- «Неэффективно работающие учреждения».

3. Оценка эффективности деятельности учреждений и их руководителей проводится один раз в 6 месяцев путем суммирования баллов и формирования рейтинговой таблицы в соответствии с утвержденной системой оценки эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области и их руководителей.

При оценке эффективности деятельности учреждений и их руководителей за 6 месяцев, год подсчет баллов ведется по соответствующим показателям.

4. Высокие результаты рейтинга учреждений являются основанием для морального и материального стимулирования их руководителей.

5. Премирование руководителей учреждений производится один раз в 6 месяцев с учетом выполнения показателей эффективности деятельности учреждений и их руководителей, личного вклада руководителя учреждения в осуществлении основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Также премирование руководителей учреждения может производиться за выполнение особо важных, сложных и срочных заданий за месяц, квартал, год.

6. Премирование руководителей учреждений производится на основании правового акта министерства, в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

04.04.2019 г.

Иркутск

№ 29-мпр

О распределении лесов по лесотаксовым разрядам

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 22.05.2007 № 310 «О ставках платы за единицу объема лесных ресурсов и ставок платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности», приказом Рослесхоза от 04.12.2008 № 374 «Об определении количества лесничеств на территории Иркутской области и установлении их границ», руководствуясь Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27 февраля 2018 года № 155-пп:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить распределение лесов по разрядам такс по территориальному управлению министерства лесного комплекса Иркутской области по Киренскому лесничеству согласно приложению 1.

2. Приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области № 10-мпр от 2 февраля 2017 года «О распределении лесов по лесотаксовым разрядам» считать утратившим силу.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель министра А.Ю. Ступин

Приложение 1 к приказу министерства лесного комплекса Иркутской области от 04.04.2019 г. № 29-мпр

**Распределение лесов по разрядам такс по территориальному отделу
министерства лесного комплекса Иркутской области по Киренскому лесничеству.**

Наименование дач технических участков	Пункт отгрузки древесины	Номера кварталов	Разряды такс
Ичерское участковое лесничество			
Дубровская дача	ст. Лена	1-342	7
Ичерская дача	ст. Лена	1-930	7
Чайское участковое лесничество			

7. Оценку эффективности и результативности работы руководителя учреждения на основе утвержденной системы оценки эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области и их руководителей (далее – система оценки эффективности) и подготовку предложений о размере премии осуществляет комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности учреждений и их руководителей (далее – комиссия).

8. Задачами комиссии являются:

- оценка эффективности деятельности учреждений и их руководителей на основе системы оценки эффективности; рейтингных таблиц);
- подготовка заключений о степени эффективности и результативности деятельности учреждений и их руководителей (рейтингных таблиц);
- подготовка предложений министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области о премировании руководителей учреждений по итогам работы за отчетный период.

9. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе. Заседания комиссии проводятся не реже двух раз в год.

10. Состав комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих министерства и утверждается правовым актом министерства.

11. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии, в количестве 11 человек.

12. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка;
- отвечает за соблюдение сроков проведения заседаний комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии.

13. На период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

14. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку документов и информации, необходимых для проведения заседаний, ведет протоколы заседаний комиссии, составляет рейтинги учреждений;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера по поручениям председателя комиссии.

15. Работа комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

16. Учреждения один раз в 6 месяцев в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в структурные подразделения министерства, ответственные за оценку показателей эффективности деятельности учреждений, информацию о выполнении показателей эффективности деятельности учреждений и их руководителей за отчетный период.

17. Структурные подразделения министерства, ответственные за оценку показателей эффективности деятельности учреждений и их руководителей, предоставляют сведения за 1 полугодие (6 месяцев) – до 25 июля текущего года, за 2 полугодие (6 месяцев) – до 15 февраля года, следующего за отчетным годом:

- проводят анализ информации, представленной учреждениями, в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;
- в соответствии с критериями оценки проставляют баллы в рейтинговой таблице, сформированной управлением организации социального обслуживания граждан министерства;
- подготавливают и направляют секретарю комиссии заключения об оценке эффективности деятельности учреждений за отчетный период в разрезе каждого учреждения.

18. Секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней после получения от структурных подразделений министерства, ответственных за оценку показателей эффективности деятельности учреждений и их руководителей, заключений об оценке эффективности деятельности учреждений и их руководителей формирует публичные рейтинги учреждений с выделением по группам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

19. К группе «Эффективно работающие учреждения» относятся учреждения, набравшие следующее количество баллов:

- 1 полугодие (6 месяцев) – от 32 баллов до 36 баллов;
- 2 полугодие (6 месяцев) – от 60 баллов до 64 баллов.

К группе «Учреждения, работающие в режиме функционирования» относятся учреждения, набравшие следующее количество баллов:

- 1 полугодие (6 месяцев) – от 27,9 баллов до 31,9 баллов;
- 2 полугодие (6 месяцев) – от 55,9 баллов до 59,9 баллов.

К группе «Неэффективно работающие учреждения» относятся учреждения, набравшие следующее количество баллов:

- 1 полугодие (6 месяцев) – от 1 балла до 27,8 баллов;
- 2 полугодие (6 месяцев) – от 1 балла до 55,8 баллов;

Обобщенные данные представляются секретарем комиссии для рассмотрения на заседании комиссии.

20. На заседании комиссии оценивается эффективность деятельности учреждений и их руководителей за отчетный период, осуществляется подготовка заключений о степени эффективности деятельности учреждений и их руководителей (рейтинговая таблица), на основании которых готовятся предложения министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области о премировании руководителей учреждений.

Решения комиссии об эффективности деятельности учреждений и их руководителей за отчетный период отражаются в протоколе (рейтинге) заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии и в течение 3 рабочих дней представляется на рассмотрение министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области для учета при принятии решения о премировании руководителей учреждений.

21. Протоколы (рейтинги) заседаний комиссии подлежат хранению в управлении организации социального обслуживания граждан министерства в течение 5 (пяти) лет.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение
к Порядку проведения оценки эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области и их руководителей

**РЕЙТИНГОВАЯ ТАБЛИЦА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

№ п/п	Наименование учреждения социального обслуживания	Сумма баллов (итог)	Основная деятельность учреждения	Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина в учреждении	Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами
1.					
2.					

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Чайская дача	ст. Лена	1-782	7
Сполошинская дача	ст. Лена	1-732	7
Киренское участковое лесничество			
Киренская дача	ст. Лена	1-392, 394-525	7
Нижне-Тунгусская дача	ст. Лена	1-662	7
Алексеевская дача	ст. Лена	1-325	7
Технический участок №1 (совхоз «Киренский»)	ст. Лена	1-10, 12-17, 19-36, 38-48	7
Технический участок №2 (совхоз «Альмовский»)	ст. Лена	1-14	7
Технический участок №3 (совхоз «Петропавловский»)	ст. Лена	1-16	7
Карелинское участковое лесничество			
Карелинская дача	ст. Звездный	322-326	5
		277-279, 292-297	6
		310-316, 330-321, 327-333	6
Нийская дача	ст. Ния	1-15, 21-33, 35-47, 53-66, 72-91, 97-114, 121-135, 143-155, 163-176, 184-199, 207-220, 228-242, 257-270, 280-288, 298-306	7
		25-27, 39-42, 57-62, 75-81	2
Таковская дача	ст. Небель	7-12, 16-22, 28-32, 43-45, 63-65, 82, 83	3
		29-32, 41-46, 56-58	1
Небельская	ст. Звездный	1-7, 10-25, 27, 28, 33, 34	2
		8, 9	3
		544, 565, 566, 586-589, 604-608, 620-625, 633, 634	3
		444-446, 471-476, 496-505, 523-533, 629-632, 640-641	4
		344-347, 367-372, 390-403, 534-543, 558-564	5
		433-442, 492-495, 521, 522	6
		626-628, 635-639	3
		545-557, 567-581, 590-603, 609-619	4
		417-432, 447-462, 477-491, 506-520, 582-585	5
		317, 334-341, 343, 356-366, 377-389, 404-416, 443, 463-470,	6
318-322, 342	7		
Технический участок №4 (совхоз «Макаровский»)	ст. Небель	1-33,35-69,71-81	7

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 апреля 2019 года

Иркутск

№ 285-пп

О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по освещению в средствах массовой информации вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 28 ноября 2018 года № 457-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения федерального бюджета в 2019 году», Федеральным законом от 27 декабря 2018 года № 504-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по освещению в средствах массовой информации вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 11 июля 2014 года № 348-пп, следующие изменения:

1) подпункт «з» пункта 3² изложить в следующей редакции:

«з) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на первое число месяца, в котором юридическое лицо представляет документы.»;

2) пункт 3² изложить в следующей редакции:

«3². Соответствие юридического лица условиям, установленным подпунктами «в», «з» пункта 3² настоящего Положения, проверяется организатором конкурса самостоятельно.

Соответствие юридического лица условию, установленному подпунктом «в» пункта 3² настоящего Положения, проверяется организатором конкурса на основании информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru) и арбитражных судов (www.arbitr.ru).

В целях проверки соответствия юридического лица условию, установленному подпунктом «з» пункта 3² настоящего Положения, организатор конкурса направляет в органы государственной власти Иркутской области запросы о предоставлении информации, находящейся в их распоряжении.»;

3) в пункте 5 слова «20 рабочих дней до дня проведения конкурса» заменить словами «пять рабочих дней до даты начала срока представления документов.»;

4) подпункт «а» пункта 6 признать утратившим силу;

5) подпункт «е» пункта 10 признать утратившим силу;

6) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Критериями отбора являются:

Наименование критерия отбора	Количество баллов
Для периодических печатных изданий:	
Еженедельный тираж издания (подтверждается справкой, подписанной главным редактором печатного издания по согласованию с издателем печатного издания)	Для юридических лиц, зарегистрированных на территории Иркутской области*: 10 001 и более экземпляров – 4 балла; от 5 001 до 10 000 экземпляров – 3 балла; от 1 001 до 5 000 экземпляров – 2 балла; 1 000 и менее экземпляров – 1 балл; отсутствие подтверждающей информации – 0 баллов
	Для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации, кроме Иркутской области**: 25 001 и более экземпляров – 4 балла; от 20 001 до 25 000 экземпляров – 3 балла; от 15 001 до 20 000 экземпляров – 2 балла; от 10 001 до 15 000 экземпляров – 1 балл; 10 000 и менее экземпляров – 0 баллов; отсутствие подтверждающей информации – 0 баллов
Подписной еженедельный тираж издания на территории Иркутской области (подтверждается справкой, выданной распространителем печатного издания, осуществляющим подписку печатного издания)	Для юридических лиц, зарегистрированных на территории Иркутской области: 3 001 и более экземпляров – 4 балла; от 1 001 до 3 000 экземпляров – 3 балла; от 501 до 1 000 экземпляров – 2 балла; 500 и менее экземпляров – 1 балл; отсутствие подтверждающей информации – 0 баллов
	Для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации, кроме Иркутской области: 20 001 и более экземпляров – 4 балла; от 10 001 до 20 000 экземпляров – 3 балла; от 3 001 до 10 000 экземпляров – 2 балла; 3 000 и менее экземпляров – 1 балл; отсутствие подтверждающей информации – 0 баллов
Периодичность выхода в свет издания (подтверждается справкой о тираже, выданной организацией, осуществляющей печать издания)	1 раз в квартал и более – 4 балла; менее 1 раза в квартал – 0 баллов; отсутствие подтверждающей информации – 0 баллов
Наличие интернет-версии (сайта) издания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с периодичностью обновления не менее 1 раза в неделю (подтверждается скриншотом интернет-версии (сайта))	Наличие – 1 балл; отсутствие – 0 баллов; отсутствие подтверждающей информации – 0 баллов
Продолжительность деятельности средства массовой информации (подтверждается свидетельством о регистрации средства массовой информации или выпиской из реестра зарегистрированных средств массовой информации)	Для юридических лиц, зарегистрированных на территории Иркутской области: от 10 лет и более – 4 балла; от 6 до 10 лет (включительно) – 3 балла; от 3 до 6 лет (включительно) – 2 балла; 3 года (включительно) и менее – 1 балл; отсутствие подтверждающей информации – 0 баллов
	Для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации, кроме Иркутской области: от 20 лет и более – 4 балла; от 15 до 20 лет (включительно) – 3 балла; от 10 до 15 лет (включительно) – 2 балла; 10 лет (включительно) и менее – 1 балл; отсутствие подтверждающей информации – 0 баллов
Место нахождения редакции средства массовой информации и наличие собственного корреспондента на территории Иркутской области (подтверждается свидетельством о регистрации средства массовой информации или выпиской из реестра зарегистрированных средств массовой информации и (или) документом, подтверждающим правоотношения юридического лица с собственным корреспондентом)	Место нахождения редакции средства массовой информации на территории Иркутской области и (или) наличие собственного корреспондента на территории Иркутской области – 4 балла; место нахождения редакции средства массовой информации на территории Российской Федерации, кроме Иркутской области, и отсутствие собственного корреспондента на территории Иркутской области – 0 баллов; отсутствие подтверждающей информации – 0 баллов
Для телепрограмм, видеопрограмм, кинохроникальных программ:	
Наличие свободного (бесплатного) доступа к программе на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (подтверждается скриншотом сайта)	Наличие – 4 балла; отсутствие – 0 баллов; отсутствие подтверждающей информации – 0 баллов
Периодичность выхода в эфир программы в сутки, включая повторные выпуски (подтверждается эфирной справкой)	4 раза и более – 4 балла; от 2 до 3 раз – 3 балла; 1 раз – 2 балла; нет выхода – 0 баллов; отсутствие подтверждающей информации – 0 баллов
Периодичность выхода в эфир программы в сутки в промежутке с 7-00 до 9-00 и с 18-00 до 23-00 часов по иркутскому времени (подтверждается эфирной справкой)	4 раза и более – 4 балла; от 2 до 3 раз – 3 балла; 1 раз – 2 балла; нет выхода – 0 баллов; отсутствие подтверждающей информации – 0 баллов

Периодичность выхода в эфир программы в неделю (подтверждается эфирной справкой)	7 раз и более – 4 балла; от 5 до 6 раз – 3 балла; от 2 до 4 раз – 2 балла; 1 раз – 1 балл; нет выхода – 0 баллов; отсутствие подтверждающей информации – 0 баллов
Продолжительность деятельности средства массовой информации (подтверждается свидетельством о регистрации средства массовой информации или выпиской из реестра зарегистрированных средств массовой информации)	от 7 лет и более – 4 балла; от 5 до 7 лет (включительно) – 3 балла; от 3 до 5 лет (включительно) – 2 балла; 3 года (включительно) и менее – 1 балл; отсутствие подтверждающей информации – 0 баллов
Продолжительность вещания средства массовой информации на территории Иркутской области (подтверждается лицензией на осуществление телевизионного вещания и (или) договором с вещателем, имеющим лицензию на осуществление телевизионного вещания)	Для юридических лиц, зарегистрированных на территории Иркутской области: от 7 лет и более – 4 балла; от 5 до 7 лет (включительно) – 3 балла; от 3 до 5 лет (включительно) – 2 балла; 3 года (включительно) и менее – 1 балл; отсутствие подтверждающей информации – 0 баллов
	Для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации, кроме Иркутской области: от 9 лет и более – 4 балла; от 7 до 9 лет (включительно) – 3 балла; от 5 до 7 лет (включительно) – 2 балла; 5 лет (включительно) и менее – 1 балл; отсутствие подтверждающей информации – 0 баллов
Для радиопрограмм:	
Наличие свободного (бесплатного) доступа к программе на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (подтверждается скриншотом сайта)	Наличие – 4 балла; отсутствие – 0 баллов; отсутствие подтверждающей информации – 0 баллов
Периодичность выхода в эфир программы в сутки, включая повторные выпуски (подтверждается эфирной справкой)	11 раз и более – 4 балла; от 6 до 10 раз – 3 балла; от 2 до 5 раз – 2 балла; 1 раз – 1 балл; нет выхода – 0 баллов; отсутствие подтверждающей информации – 0 баллов
Периодичность выхода в эфир программы в сутки в промежутке с 7-00 до 9-00 и с 18-00 до 23-00 часов по иркутскому времени (подтверждается эфирной справкой)	9 раз и более – 4 балла; от 6 до 8 раз – 3 балла; от 2 до 5 раз – 2 балла; 1 раз – 1 балл; нет выхода – 0 баллов; отсутствие подтверждающей информации – 0 баллов
Периодичность выхода в эфир программы в неделю (подтверждается эфирной справкой)	17 раз и более – 4 балла; от 11 до 16 раз – 3 балла; от 6 до 10 раз – 2 балла; от 5 раз до 1 раза – 1 балл; нет выхода – 0 баллов; отсутствие подтверждающей информации – 0 баллов
Продолжительность деятельности средства массовой информации (подтверждается свидетельством о регистрации средства массовой информации или выпиской из реестра зарегистрированных средств массовой информации)	от 7 лет и более – 4 балла; от 5 до 7 лет (включительно) – 3 балла; от 3 до 5 лет (включительно) – 2 балла; 3 года (включительно) и менее – 1 балл; отсутствие подтверждающей информации – 0 баллов
Продолжительность вещания средства массовой информации на территории Иркутской области (подтверждается лицензией на осуществление радиовещания и (или) договором с вещателем, имеющим лицензию на осуществление радиовещания)	Для юридических лиц, зарегистрированных на территории Иркутской области: от 7 лет и более – 4 балла; от 5 до 7 лет (включительно) – 3 балла; от 3 до 5 лет (включительно) – 2 балла; 3 года (включительно) и менее – 1 балл; отсутствие подтверждающей информации – 0 баллов
	Для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации, кроме Иркутской области: от 9 и более – 4 балла; от 7 до 9 лет (включительно) – 3 балла; от 5 до 7 лет (включительно) – 2 балла; 5 лет (включительно) и менее – 1 балл; отсутствие подтверждающей информации – 0 баллов
Для информационных агентств и сетевых изданий:	
Продолжительность деятельности средства массовой информации (подтверждается свидетельством о регистрации средства массовой информации или выпиской из реестра зарегистрированных средств массовой информации)	Для юридических лиц, зарегистрированных на территории Иркутской области: от 7 лет и более – 4 балла; от 5 до 7 лет (включительно) – 3 балла; от 3 до 5 лет (включительно) – 2 балла; 3 года (включительно) и менее – 1 балл; отсутствие подтверждающей информации – 0 баллов
	Для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации, кроме Иркутской области: от 15 лет и более – 4 балла; от 10 до 15 лет (включительно) – 3 балла; от 7 до 10 лет (включительно) – 2 балла; 7 лет (включительно) и менее – 1 балл; отсутствие подтверждающей информации – 0 баллов
Аккредитация при Правительстве Иркутской области (подтверждается аккредитационной карточкой, выданной организатором конкурса)	Наличие аккредитации журналистов редакции средства массовой информации и (или) собственного корреспондента на территории Иркутской области при Правительстве Иркутской области – 4 балла; отсутствие аккредитации журналистов редакции средства массовой информации и (или) собственного корреспондента на территории Иркутской области при Правительстве Иркутской области – 0 баллов; отсутствие подтверждающей информации – 0 баллов
Рейтинг просмотров сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (оценивается количество просмотров в месяц в среднем за 6 месяцев по данным не менее 2 интернет-счетчиков) (подтверждается скриншотом показателей интернет-счетчиков)	Для юридических лиц, зарегистрированных на территории Иркутской области: 150 001 просмотров и более – 4 балла; от 100 001 до 150 000 просмотров – 3 балла; от 45 001 до 100 000 просмотров – 2 балла; от 35 001 до 45 000 просмотров – 1 балл; 35 000 просмотров и менее – 0 баллов; отсутствие подтверждающей информации – 0 баллов
Рейтинг посещаемости сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (оценивается количество уникальных посетителей в месяц в среднем за 6 месяцев по данным не менее 2 интернет-счетчиков) (подтверждается скриншотом показателей интернет-счетчиков)	Для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации, кроме Иркутской области: 10 000 001 просмотров и более – 4 балла; от 5 000 001 до 10 000 000 просмотров – 3 балла; от 1 000 001 до 5 000 000 просмотров – 2 балла; от 200 001 до 1 000 000 просмотров – 1 балл; 200 000 просмотров и менее – 0 баллов; отсутствие подтверждающей информации – 0 баллов
	Для юридических лиц, зарегистрированных на территории Иркутской области: 100 001 уникальных посетителей и более – 4 балла; от 80 001 до 100 000 уникальных посетителей – 3 балла; от 35 001 до 80 000 уникальных посетителей – 2 балла; от 9 001 до 35 000 уникальных посетителей – 1 балл; 9 000 уникальных посетителей и менее – 0 баллов; отсутствие подтверждающей информации – 0 баллов
Для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации, кроме Иркутской области: от 2 000 001 уникальных посетителей и более – 4 балла; от 1 000 001 до 2 000 000 уникальных посетителей – 3 балла; от 500 001 до 1 000 000 уникальных посетителей – 2 балла; от 100 001 до 500 000 уникальных посетителей – 1 балл; 100 000 уникальных посетителей и менее – 0 баллов; отсутствие подтверждающей информации – 0 баллов	Для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации, кроме Иркутской области: от 2 000 001 уникальных посетителей и более – 4 балла; от 1 000 001 до 2 000 000 уникальных посетителей – 3 балла; от 500 001 до 1 000 000 уникальных посетителей – 2 балла; от 100 001 до 500 000 уникальных посетителей – 1 балл; 100 000 уникальных посетителей и менее – 0 баллов; отсутствие подтверждающей информации – 0 баллов

Количество информационных материалов об освещении вопросов государственной политики Иркутской области, опубликованных на сайте информационного агентства и (или) сетевого издания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (оценивается количество информационных материалов за месяц, предшествующий месяцу, в котором юридическое лицо представляет документы) (подтверждается количеством гиперссылок)	Для юридических лиц, зарегистрированных на территории Иркутской области: от 201 гиперссылки и более – 4 балла; 200 гиперссылок и менее – 0 баллов; отсутствие подтверждающей информации – 0 баллов Для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации, кроме Иркутской области: от 401 гиперссылки и более – 4 балла; 400 гиперссылок и менее – 0 баллов; отсутствие подтверждающей информации – 0 баллов
Место нахождения редакции средства массовой информации и наличие собственного корреспондента на территории Иркутской области (подтверждается свидетельством о регистрации средства массовой информации или выпиской из реестра зарегистрированных средств массовой информации, и (или) документом, подтверждающим правоотношения юридического лица с собственным корреспондентом)	Место нахождения редакции средства массовой информации на территории Иркутской области и (или) наличие собственного корреспондента на территории Иркутской области – 4 балла; место нахождения редакции средства массовой информации на территории Российской Федерации, кроме Иркутской области, и отсутствие собственного корреспондента на территории Иркутской области – 0 баллов; отсутствие подтверждающей информации – 0 баллов
Для всех форм распространения массовой информации:	
Дополнительные способы доведения информации до населения, не указанные в критериях отбора: периодическое печатное издание; телеканал (телепрограмма); радиоканал (радиопрограмма); информационное агентство; сетевое издание; социальная сеть; мобильное приложение; продажа, доставка, раздача, адресная рассылка продукции средства массовой информации (подтверждается в произвольной форме)	За каждый дополнительный способ – 1 балл

Дополнительные возможности средства массовой информации: специальные выпуски, вкладки, приложения к изданию, брошюры; дополнительное вещание на иных радиостанциях (указываются радиостанции, на которых дополнительно осуществляется вещание); дополнительное вещание на иных телеканалах (указываются телеканалы, на которых дополнительно осуществляется вещание); наличие рубрик (ссылок) справочной информации; наличие площадок для обсуждения (форумы, круглые столы) (подтверждается в произвольной форме)	За каждую дополнительную возможность – 1 балл
--	---

* юридические лица, зарегистрированные на территории Иркутской области – юридические лица, зарегистрированные на территории Иркутской области и (или) имеющие представительства, филиалы на территории Иркутской области;
** юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации, кроме Иркутской области, и не имеющие представительства, филиалов на территории Иркутской области.

- 7) в пункте 19 слово «Соглашения» заменить словами «соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашения)».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 апреля 2019 года

№ 293-пп

Иркутск

О предоставлении компенсации расходов на прохождение медицинского освидетельствования для получения документов, подтверждающих временное проживание на территории Иркутской области, участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, имеющих трех и более детей, и членам их семей

В целях содействия в обустройстве участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, в соответствии со статьей 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что в Иркутской области за счет средств областного бюджета участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, имеющих трех и более детей, и членам их семей предоставляется компенсация расходов на прохождение медицинского освидетельствования для получения документов, подтверждающих временное проживание на территории Иркутской области.
2. Утвердить Положение о предоставлении компенсации расходов на прохождение медицинского освидетельствования для получения документов, подтверждающих временное проживание на территории Иркутской области, участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, имеющих трех и более детей, и членам их семей (прилагается).
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 8 апреля 2019 года № 293-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОГО ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ВРЕМЕННОЕ ПРОЖИВАНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УЧАСТНИКАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ПО ОКАЗАНИЮ СОДЕЙСТВИЯ ДОБРОВОЛЬНОМУ ПЕРЕСЕЛЕНИЮ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ, ИМЕЮЩИХ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Государственной программой по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее – Государственная программа), и определяет размер, условия и порядок предоставления участникам Государственной программы, имеющих трех и более детей (далее – участник Государственной программы), и членам их семей компенсации расходов на прохождение медицинского освидетельствования для получения документов, подтверждающих временное проживание на территории Иркутской области (далее соответственно – компенсация расходов, медицинское освидетельствование).
2. Употребляемые в настоящем Положении понятия используются в значении, определенных законодательством.
3. Организация предоставления компенсации расходов осуществляется министерством труда и занятости Иркутской области (далее – министерство).
4. Компенсация расходов предоставляется областными государственными казенными учреждениями Центрами занятости населения городов и районов Иркутской области (далее – учреждения) в форме социальной выплаты в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до них в установленном порядке.

Глава 2. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ

5. Компенсация расходов предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:
 - 1) отнесение гражданина, обратившегося за компенсацией расходов, к участнику Государственной программы, члену его семьи;
 - 2) наличие в семье участника Государственной программы трех и более детей в возрасте до 18 лет;
 - 3) прохождение медицинского освидетельствования участником Государственной программы, членами его семьи в медицинских организациях, уполномоченных на выдачу на территории Иркутской области документов, подтверждающих отсутствие у иностранного гражданина заболевания наркоманией и инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждаемым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, а также сертификата об отсутствии у данного иностранного гражданина заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), перечень которых установлен постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2014 года № 703-пп (далее – медицинские организации);
 - 4) наличие разрешения на временное проживание на территории Иркутской области, выданного после прохождения медицинского освидетельствования участником Государственной программы, членами его семьи.
6. Компенсация расходов предоставляется одновременно в размере фактических понесенных расходов на медицинское освидетельствование, но не более 6 500 рублей отдельно на участника Государственной программы и каждого члена его семьи.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ

7. Для получения компенсации расходов участник Государственной программы в течение 30 рабочих дней со дня получения разрешения на временное проживание на территории Иркутской области (далее – РВП) обращается в учреждение по месту жительства с заявлением о предоставлении ему, членам его семьи компенсации расходов по форме (прилагается) (далее – заявление).
К заявлению прилагаются следующие документы:
 - 1) паспорта или иные документы, удостоверяющие личность участника Государственной программы, членов его семьи с отметкой о РВП;
 - 2) свидетельство участника Государственной программы;
 - 3) копии документов медицинских организаций, подтверждающих прохождение медицинского освидетельствования участником Государственной программы, членами его семьи;
 - 4) документы, подтверждающие расходы участника Государственной программы, членов его семьи на прохождение медицинского освидетельствования (договоры с медицинскими организациями о предоставлении платных медицинских услуг и документы об оплате этих услуг, кассовые чеки, бланки строгой отчетности, квитанции, иные подтверждающие документы);
 - 5) реквизиты счета, открытого участником Государственной программы в кредитной организации Российской Федерации.
8. Заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения (далее – документы), представляются участником Государственной программы путем личного обращения в учреждение.
9. Документы, за исключением документа, указанного в подпункте 3 пункта 7 настоящего Положения, представляются в подлинниках и в копиях. Копии документов сверяются с подлинниками и удостоверяются специалистом учреждения, ответственным за прием документов. Подлинники документов возвращаются лицу, их представившему, в день личного обращения. В случае, если оригиналы документов составлены на иностранном языке, они представляются с нотариально заверенным переводом на русский язык.
10. Днем обращения за предоставлением компенсации расходов считается дата регистрации документов в день их поступления в учреждение.
11. Учреждение в срок не позднее пяти рабочих дней со дня обращения за предоставлением компенсации расходов принимает решение о предоставлении компенсации расходов или об отказе в ее предоставлении. Решение оформляется приказом учреждения, заверяется подписью руководителя учреждения и печатью учреждения.
12. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации расходов являются:
 - 1) несоблюдение участником Государственной программы условий, установленных пунктом 5 настоящего Положения;
 - 2) непредставление или представление неполного перечня документов, установленных пунктом 7 настоящего Положения;
 - 3) обращение за компенсацией расходов с нарушением срока, установленного пунктом 7 настоящего Положения.
13. Учреждение в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет участника Государственной программы о принятом решении одним из способов, указанных в заявлении.
В случае отсутствия в заявлении указания о способе направления уведомления, учреждение направляет уведомление участнику Государственной программы через организации почтовой связи заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении.
В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации расходов в уведомлении излагаются его причины.
14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации расходов участник Государственной программы вправе повторно обратиться в учреждение за предоставлением компенсации расходов в порядке, предусмотренном настоящим Положением, при устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении компенсации расходов.
15. Отказ в предоставлении компенсации расходов может быть обжалован участником Государственной программы в порядке, установленном законодательством.

16. Компенсация расходов предоставляется учреждением в течение одного месяца со дня принятия решения о предоставлении компенсации расходов путем перечисления денежных средств на счет участника Государственной программы, открытой в кредитной организации Российской Федерации.
17. Участник Государственной программы несет ответственность за достоверность предоставляемых в учреждение сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
18. Учреждение ведет реестр участников Государственной программы, которым предоставлена компенсация расходов, и ежемесячно не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет об использовании средств областного бюджета, выделенных на предоставление компенсации расходов.
19. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета осуществляет министерство и иные уполномоченные органы.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

Приложение
к Положению о предоставлении компенсации расходов на прохождение медицинского освидетельствования для получения документов, подтверждающих временное проживание на территории Иркутской области, участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, имеющих трех и более детей, и членам их семей
ОГКУ Центр занятости населения _____

(наименование областного государственного казенного учреждения Центра занятости населения города или района Иркутской области)

от участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

зарегистрированного(-ой) по адресу: _____

адрес электронной почты: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить компенсацию расходов на прохождение медицинского освидетельствования для получения документов, подтверждающих временное проживание на территории Иркутской области (далее соответственно – медицинское освидетельствование, компенсация расходов), мне и членам моей семьи (указать членов семьи):

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____;
7. _____;
8. _____;
9. _____;
10. _____.

Подтверждаю отсутствие у меня и членов моей семьи разрешения на временное проживание на территории Иркутской области, выданного до даты прохождения медицинского освидетельствования.

Я, _____, предупрежден(а) об ответственности за достоверность предоставляемых в ОГКУ Центр занятости населения _____ (далее – учреждение) сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я согласен(а) на обработку моих персональных данных, указанных в данном заявлении и прилагаемых к нему документах, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение, для проверки достоверности представленных сведений.

Данное согласие дано в целях предоставления компенсации расходов и действует до достижения целей обработки персональных данных.

Направление уведомления о принятом учреждением решении по вопросам предоставления компенсации расходов прошу осуществлять следующим способом: _____

(путем вручения мне лично под роспись либо по электронной почте, либо через организации почтовой связи)

Приложение: документы на _____ л. в 1 экз.

(дата подачи заявления) (подпись) (расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 апреля 2019 года

№ 26-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 26 августа 2015 года № 97-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2018 года № 507-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года N 526-пп», постановлением Правительства Иркутской области от 18 октября 2018 года № 750-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп», руководствуясь статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», статья 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 26 августа 2015 года № 97-мпр, следующие изменения:

- 1) в пункте 15 слова « министерстве,» «а также» исключить;
- 2) пункт 16 изложить в следующей редакции:
«16. Информация о месте нахождения и графике работы министерства, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, государственных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, справочные телефоны структурных подразделений министерства, по которым осуществляется информирование о порядке предоставления государственной услуги, адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа в сети «Интернет», размещена на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» и на Портале»;
- 3) в пункте 20 после слова «службой» дополнить словами «, Фондом социального страхования Российской Федерации»;
- 4) индивидуализированный заголовок главы 8 изложить в следующей редакции:

«Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

5) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте министерства, а также на Портале.»;

6) индивидуализированный заголовок главы 18 изложить в следующей редакции:

«18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА»;

7) дополнить пунктами 54¹, 54² следующего содержания:

«54¹. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

54². На информационных стендах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.»;

8) дополнить пунктом 58¹ следующего содержания:

«58¹. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.»;

9) индивидуализированный заголовок раздела III изложить в следующей редакции:

«Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»;

10) индивидуализированный заголовок главы 21 изложить в следующей редакции:

«Глава 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)»;

11) в пункте 60 после слов «административные процедуры» дополнить словом «(действия)»;

12) дополнить пунктом 60¹ следующего содержания:

«60¹. Предоставление государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Портала, а также официального сайта министерства, предусматривает возможность выполнения следующих административных процедур (действий):

а) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

б) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц.»;

13) пункт 61 признать утратившим силу;

14) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ.

Глава 35. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

119. С целью обжалования решений и действий (бездействия) министерства, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги, заявителями или их представители (далее - заинтересованные лица) вправе обратиться с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) (далее - жалоба) в органы государственной власти Иркутской области, организации, предусмотренные главой 36 настоящего административного регламента.

120. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заинтересованного лица документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством, настоящим административным регламентом для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено законодательством для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством, а также настоящим административным регламентом;

е) затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной законодательством;

ж) отказ министерства, его должностного лица в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством, а также настоящим административным регламентом;

к) требование у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «б» пункта 33¹ настоящего административного регламента.

121. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заинтересованного лица:

в министерство: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Горького, 31;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;

б) через организации почтовой связи;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

электронная почта министерства: mxc01@govirk.ru;

официальный сайт министерства: <http://irkobl.ru/sites/agroline/>;

б) продолжать проведение комплекса мероприятий по выявлению и пресечению имущественных преступлений, совершаемых в сфере информационно-коммуникационных технологий. Организовать выступления в трудовых коллективах и в средствах массовой информации Иркутской области по вопросам предупреждения краж и мошенничества, совершаемых с использованием мобильной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в отношении лиц пожилого возраста;

в) совместно с контрольно-надзорными органами реализовать комплекс мероприятий, направленных на обеспечение защиты бюджетных средств, противодействие криминализации ведущих отраслей экономики Иркутской области, в том числе лесопромышленного комплекса;

г) осуществлять постоянный мониторинг обстановки в сфере общественных отношений. Во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления реализовать мероприятия по обеспечению охраны общественного порядка и безопасности граждан, недопущению фактов возможной дестабилизации ситуации в период проведения спортивных, общественно-политических и массовых мероприятий, нейтрализации факторов, способных осложнить межнациональные и межконфессиональные отношения, предупреждению проявлений экстремизма среди населения Иркутской области;

д) во взаимодействии с субъектами профилактики провести целенаправленную работу по профилактике безнадзорности и преступности несовершеннолетних, выявлению и пресечению различных форм проявления насилия в отношении детей;

е) обеспечить реализацию принципа индивидуального подхода к лицам, склонным к противоправному поведению. Привлекать общественность к оказанию содействия работе участковых уполномоченных полиции по обеспечению контроля за поведением граждан, состоящих под административным надзором и осужденных к мерам наказания, не связанным с лишением свободы, в том числе предупреждению фактов повторного нарушения закона;

ж) продолжить проведение целевых профилактических мероприятий, направленных на предупреждение и выявление правонарушений в сфере безопасности дорожного движения, в том числе пассажирских перевозок. В рамках осуществления контрольно-надзорных полномочий совместно с органами исполнительной власти и местного самоуправления выработать и реализовать меры, направленные на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий.

3. Восточно-Сибирскому линейному управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте рекомендовать:

1) осуществлять совместно с иными правоохранительными органами целенаправленные мероприятия по пресечению деятельности лиц, в том числе участников преступных групп, причастных к поставкам и сбыту наркотических средств и психотропных веществ на территории Иркутской области;

2) в целях совершенствования деятельности по декриминализации лесопромышленного комплекса реализовать меры по выявлению фактов наруше-

г) через Портал;

д) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

122. Жалоба может быть подана при личном приеме заинтересованного лица. Прием заинтересованных лиц в министерстве осуществляет министр сельского хозяйства Иркутской области, а в случае его отсутствия – первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области, заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области.

123. Прием заинтересованных лиц министром сельского хозяйства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: (3952) 28-67-04.

124. В случае, если жалоба подается при личном обращении заявителя, в том числе в ходе личного приема заявителя, заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Глава 36. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАИНТЕРЕСОВАННОГО ЛИЦА В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

125. Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц подается в министерство и рассматривается министром сельского хозяйства Иркутской области, или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

126. Жалоба на решения и действия (бездействие) министра сельского хозяйства Иркутской области рассматривается Правительством Иркутской области.

Глава 37. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

127. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

- а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;
- б) на официальном сайте министерства;
- в) на Портале.

Глава 38. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

128. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действия (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области».

129. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Портале.»;

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2019

№ 12/24-СЗ

Об отчете начальника Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области Калищук А.Е.

Заслушав отчет начальника Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области Калищук А.Е., руководствуясь статьей 153 Регламента Законодательного Собрания Иркутской области, Законодательное Собрание Иркутской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к сведению отчет начальника Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области Калищук А.Е.

2. Главному управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области рекомендовать:

- 1) сосредоточить усилия на:
 - а) укреплении законности при расследовании уголовных дел, повышении эффективности и качества предварительного следствия и дознания;
 - б) оздоровлении оперативной обстановки по линии тяжких и особо тяжких преступлений; обеспечении комплексного противодействия имущественным преступлениям в сфере высоких технологий;
 - в) защите бюджетных средств, выделенных на реализацию национальных и региональных проектов (программ); повышении эффективности борьбы с коррупцией; усилении противодействия преступности в сфере защиты окружающей среды и экологии, в том числе декриминализации лесной отрасли;
 - г) усилении мер противодействия экстремизму и организованной преступности, в том числе сформированной по этническому принципу; пресечении фактов незаконной миграции;
 - д) совершенствовании использования сил и средств в охране общественного порядка; усилении профилактики преступлений и иных правонарушений; снижении уровня наркотизации населения; обеспечении безопасности дорожного движения;
- 2) для реализации указанных целей:
 - а) принять дополнительные меры к повышению качества и доступности оказания населению государственных услуг. Совершенствовать правоприменительную практику, прежде всего при приеме, регистрации и разрешении заявлений и сообщений о преступлениях и их учете. Обеспечить наиболее эффективное использование имеющихся ресурсов при расследовании уголовных дел и осуществлении административного производства;

ния законодательства, в том числе регионального, в сфере приема, отгрузки и транспортировки древесины;

3) организовать во взаимодействии с контрольно-надзорными, иными правоохранительными органами проведение комплекса мероприятий, направленных на содействие сохранению биологического разнообразия озера Байкал, в том числе пресечение незаконной добычи водных биоресурсов.

4. Органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области рекомендовать:

1) в рамках программ (подпрограмм) профилактики правонарушений предусмотреть ресурсное обеспечение положений Закона Иркутской области от 21 ноября 2014 года № 133-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с участием граждан в охране общественного порядка в Иркутской области» в части предоставления народным дружинникам материального стимулирования, льгот и компенсации;

2) принять меры к расширению системы видеонаблюдения, установленной на улицах и в местах массового пребывания граждан, с учетом возможности ее дальнейшей интеграции в аппаратно-программный комплекс «Безопасный город». Предусмотреть финансирование мероприятий по эксплуатационно-техническому обслуживанию и ремонту видеокамер, установленных в общественных местах и на улицах муниципалитетов, за счет средств регионального и местных бюджетов;

3) в целях укрепления мер по защите жизни и здоровья граждан организовать в пределах предоставленных полномочий систематическое информирование населения о мерах безопасности при нахождении на объектах транспорта, рассмотреть вопрос о возможности размещения соответствующей предупредительной информации в местах массового пребывания граждан на территории муниципального образования, в районных средствах массовой информации.

5. Главам муниципальных образований «Качугский район», «Жигаловский район», «Заларинский район», Балаганский район, Киренский район, «Эхирит-Булагатский район», «Усть-Удинский район», «Слюдянский район», Куйтунский район, Мамско-Чуйского района, Ольхонского районного муниципального образования совместно с соответствующими территориальными органами внутренних дел проработать вопрос о создании на обслуживаемой территории специализированных стоянок для хранения задержанных транспортных средств, в том числе предусмотрев эвакуацию крупногабаритных транспортных средств.

6. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области
С.М. Сокол

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 апреля 2019 года № 294-пп
Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области «О предоставлении единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам) в возрасте до 50 лет, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 января 2019 года № 34 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие здравоохранения», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 13 марта 2018 года № 190-пп «О предоставлении единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам) в возрасте до 50 лет, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «подпунктом «а» пункта 6 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и г. Байконура на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения, являющихся приложением 3» заменить словами «подпунктом «а» пункта 5 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам (врачам, фельдшерам) в возрасте до 50 лет, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, являющихся приложением № 8»;

2) пункт 2 признать утратившим силу;

3) в Порядке предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам) в возрасте до 50 лет, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, установленном постановлением (далее – Порядок):

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам) в возрасте до 50 лет, являющимися гражданами Российской Федерации, не имеющим неисполненных обязательств по договору о целевом обучении (за исключением медицинских организаций с укомплектованностью штата менее 60 процентов), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек и заключившим трудовой договор с медицинской организацией, подведомственной министерству здравоохранения Иркутской области (далее – министерство), на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации, с выполнением трудовой функции на должности, включенной в перечень вакантных должностей медицинских работников в медицинских организациях и их структурных подразделениях, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты на очередной финансовый год (программный реестр должностей), утвержденный министерством и согласованный с Министерством здравоохранения Российской Федерации, в размере 1 миллиона рублей для врачей и 0,5 миллиона рублей для фельдшеров (далее соответственно – выплата, медицинский работник, медицинская организация, трудовой договор, программный реестр должностей).»;

в пункте 2 слова «здравоохранения Иркутской области (далее – министерство)» исключить;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Предоставление выплаты осуществляется однократно на основании договора о предоставлении выплаты, заключенного между медицинской организацией и медицинским работником по форме, утвержденной министерством (далее – договор).

Министерство вправе принимать решение о предоставлении медицинскому работнику выплаты при наличии у него обязательств, связанных с целевым обучением (целевой подготовкой), при условии заключения им трудового договора

с медицинской организацией, укомплектованность штата которой составляет менее 60 процентов.»;

в пункте 5 слова «заключения договора» заменить словами «предоставления выплаты»;

пункт 6 дополнить подпунктами 10, 11 следующего содержания:

«10) копия договора, заверенная руководителем медицинской организации; 11) выписка (справка) из банка или иной кредитной организации, содержащая информацию о наименовании банка или иной кредитной организации, номере лицевого счета, открытого на имя медицинского работника.»;

в пункте 9: в абзаце первом слова «заключения договора» заменить словами «предоставления выплаты»;

в абзаце втором слова «заключения договора» заменить словами «предоставления выплаты»;

в абзаце первом пункта 10 слова «заключения договора» заменить словами «предоставления выплаты»;

в пункте 11 слова «заключения договора» заменить словами «предоставления выплаты», слова «решение о заключении договора или об отказе в его заключении» заменить словами «решение о предоставлении выплаты либо об отказе в ее предоставлении»;

в пункте 12:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«12. Основаниями отказа в предоставлении выплаты являются:»

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) установление факта расторжения и повторного заключения трудового договора с одной и той же медицинской организацией в течение календарного года, в котором медицинский работник обратился в министерство в целях предоставления выплаты, или в течение календарного года, предшествующего году обращения медицинского работника в министерство в целях предоставления выплаты.»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Министерство в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении выплаты или об отказе в ее предоставлении направляет медицинскому работнику письменное уведомление о принятом решении по почтовому адресу, указанному в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплаты в письменном уведомлении указываются причины отказа.»;

пункты 14, 15 признать утратившими силу;

в пункте 16 слова «заключения договора» заменить словами «принятия решения о предоставлении выплаты», слова «указанный в договоре» заменить словами «указанный в выписке (справке) из банка или иной кредитной организации»;

приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции (прилагается);

приложение 2 к Порядку признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

Приложение к постановлению Правительства Иркутской области от 9 апреля 2019 года № 294-пп

«Приложение к Порядку предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам) в возрасте до 50 лет, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек»

Министерство здравоохранения Иркутской области от _____ (Ф.И.О. гражданина, дата рождения) паспорт _____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить единовременную компенсационную выплату в соответствии с пунктом 6 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам (врачам, фельдшерам) в возрасте до 50 лет, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, являющихся приложением 8 к государственной программе Российской Федерации «Развитие здравоохранения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1640.

1. Сведения о документе об образовании и о квалификации:

_____ (вид документа, серия и номер, кем выдан, дата выдачи)

2. Место работы в соответствии с трудовым договором:

1) полное наименование медицинской организации _____;

2) наименование структурного подразделения _____;

3) занимаемая должность _____;

4) приказ о приеме на работу от _____ № _____;

5) трудовой договор от _____ № _____;

3. Договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты от _____ № _____.

4. Адрес места жительства (пребывания) в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, городе с населением до 50 тысяч человек по месту работы _____.

_____ (индекс, наименование населенного пункта, улица, дом, квартира)

5. Контактная информация: телефон: _____;

e-mail: _____;

почтовый адрес: _____.

Даю свое согласие министерству здравоохранения Иркутской области (далее – министерство), расположенному по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в заявлении и документах, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие дано в целях предоставления единовременной компенсационной выплаты и действует до достижения целей обработки персональных данных.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления, поданного в министерство в произвольной форме;

2) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных министерство вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных на министерство полномочий.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Приложение:

(список прилагаемых документов)

«__» _____ 20__ г. _____ / (подпись) (Ф.И.О. полностью)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы _____

приняты «__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

8 апреля 2019 года № 53-94/19-мпр
Иркутск

О внесении изменений в Положение об организации выплаты вознаграждения, причитающегося приемным родителям, в Иркутской области

В соответствии Законом Иркутской области от 19 февраля 2019 года № 8-ОЗ «О внесении изменения в часть 2 статьи 5 Закона Иркутской области

«Об отдельных вопросах осуществления деятельности по опеке и попечительству в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение об организации выплаты вознаграждения, причитающегося приемным родителям, в Иркутской области, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 января 2015 года № 5-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 3 после слов «по месту жительства» дополнить словами «или месту пребывания»;

2) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Копия соглашения о расторжении договора о приемной семье, копия дополнительного соглашения о внесении изменений в договор о приемной се-

мье, влекущих изменение размера вознаграждения или изменение банковских реквизитов счетов для перечисления вознаграждения, копия уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора о приемной семье, направляется управлением министерства в учреждение в срок не позднее 5 рабочих дней со дня заключения соглашения, дополнительного соглашения или направления соответствующего уведомления».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

ГРАФИК

личного приема граждан руководителем агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области и его заместителями в мае 2019 года

Исполнительный орган	Ф.И.О. должностного лица	Лицо, осуществляющее личный прием граждан	Вопросы (кратко по компетенции)	Дни и часы личного приема граждан	Место проведения личного приема граждан	Запись по телефону
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	Семенов Петр Юрьевич	Руководитель агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	Организационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей Иркутской области. Финансовое, материально-техническое обеспечение оказания юридической помощи адвокатами в труднодоступных и малонаселенных местностях Иркутской области. Финансовое, материально-техническое обеспечение государственных нотариальных контор. Осуществление государственных полномочий в сфере наделяния органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельными областными государственными полномочиями. Обеспечение граждан бесплатной юридической помощью.	8 мая, среда с 10-00 до 13-00	ул. Рабочая, 2-а, 3 этаж, каб. 305	20-06-20
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	Пушкарева Оксана Юрьевна	Заместитель руководителя агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	Организационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей Иркутской области. Финансовое, материально-техническое обеспечение оказания юридической помощи адвокатами в труднодоступных и малонаселенных местностях Иркутской области. Финансовое, материально-техническое обеспечение государственных нотариальных контор. Осуществление государственных полномочий в сфере наделяния органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельными областными государственными полномочиями. Обеспечение граждан бесплатной юридической помощью.	29 мая, среда с 10-00 до 13-00	ул. Рабочая, 2-а, 3 этаж, каб. 302	20-06-20
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	Драгунова Олеся Владимировна	Заместитель руководителя агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области – главный бухгалтер	Финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей Иркутской области. Материально-техническое и финансовое обеспечение оказания юридической помощи адвокатами в труднодоступных и малонаселенных местностях Иркутской области. Финансовое, материально-техническое обеспечение государственных нотариальных контор. Осуществление государственных полномочий в сфере наделяния органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельными областными государственными полномочиями.	22 мая, среда с 10-00 до 13-00	ул. Рабочая, 2-а, 3 этаж, каб. 303	20-06-20

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

04.04.2019 г.

Иркутск

№ 30-мпр

О распределении лесов по лесотаксовым разрядам

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 22.05.2007 № 310 «О ставках платы за единицу объема лесных ресурсов и ставках платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности», приказом Рослесхоза от 04.12.2008 № 374 «Об определении количества лесничеств на территории Иркутской области и установлении их границ», руководствуясь Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27 февраля 2018 года № 155-пп:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить распределение лесов по разрядам такс по территориальному управлению министерства лесного комплекса Иркутской области по Жигаловскому лесничеству согласно приложению 1.
2. Приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области № 641-апр от 8 июня 2009 года «О распределении лесов по лесотаксовым разрядам» считать утратившим силу.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель министра А.Ю. Ступин

Приложение 1 к приказу
министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 04.04.2019 г. № 30-мпр

Распределение лесов по разрядам такс по территориальному отделу
министерства лесного комплекса Иркутской области
по Жигаловскому лесничеству

Наименование дач, технических участков	Пункт отгрузки древесины	Номера кварталов	Разряды такс
Жигаловское участковое лесничество			
Жигаловская дача	автодорога Жигалово-Балаганск	139, 140, 166-175, 202-225, 252, 254, 255, 257-272, 297, 298, 301, 303-320, 343-345, 348, 351-356, 375-387, 402-414, 427-436, 447-460, 472-483, 489-491, 507-513, 516-519, 538-547, 569-577, 581, 596, 602-607, 612, 613, 619-621, 633-641, 659, 660, 667, 668, 674-676, 693-698, 717-720, 742, 743	2
		4, 14, 15, 24-27, 39-42, 52-57, 67-72, 82-87, 97-102, 110-117, 132-138, 158-165, 194-201, 238-251, 285-296, 329-342, 363-374, 392-401, 417-426, 437-440, 443-446, 461-466, 470, 471, 492-498, 522-529, 535, 536, 552, 554-568, 585-595, 622-632, 648-658, 677, 684-692, 699-701, 708, 709, 711-716, 721-725, 729, 730, 734-741, 744-747, 754, 755, 761-766, 773, 782-792, 807-812, 831-833	3
		1-3, 5-13, 16-23, 30-38, 45-51, 59-66, 74-81, 88-96, 103-109, 123-131, 147-157, 180-193, 226-237, 273-284, 321-328, 357-362, 388-391, 415, 416, 710, 756, 774-781, 793-801, 806, 813-824, 827-830, 834-843, 848, 851-866, 870-885, 896-903	4
	28, 29, 43, 44, 58, 73, 118-122, 141-146, 176-179, 844-847, 867-869, 886-895, 904-1010	5	
	ст. Иркутск	253, 256, 299, 300, 302, 346, 347, 349, 350, 441, 442, 467-469, 484-488, 499-506, 514, 515, 520, 521, 530-534, 537, 548-551, 553, 578-580, 582-584, 597-601, 608-611, 614-618, 642-647, 661-666, 669-673, 678-683, 702-707, 726-728, 731-733, 748-753, 757-760, 767-772, 802-805, 825, 826, 849, 850	7
Технический участок № 2 (колхоз «Большевик»)	автодорога Жигалово-Балаганск	1-18	2
Технический участок № 3 (колхоз «Знамя Советов»)	автодорога Жигалово-Балаганск	1-29	2
Технический участок № 6 (совхоз «Жигаловский»)	автодорога Жигалово-Балаганск	1-11, 13, 14, 19 12, 15-18	2 3
Технический участок № 8 (колхоз им. Кирова)	автодорога Жигалово-Балаганск	1-26	3
Технический участок № 9 (колхоз им. Ленина)	автодорога Жигалово-Балаганск	1-25 26-31	4 5
Тутурское участковое лесничество			
Тутурская дача	автодорога Качуг-Жигалово	250, 251, 292-295, 329-335, 367-380, 408-411, 435-442, 464-473, 492-502, 524-529, 551-565, 588-599, 621-631, 647-652, 659-670, 674-694, 697-704, 709-713, 720, 721	2
		37-42, 73-78, 109-112, 141-144, 173-176, 206-217, 252-261, 296-302, 336-340, 381-386, 412-419, 443-447, 474-477, 503-506, 530-533, 566, 567, 571, 572, 601-603, 632-637, 653-658, 671-673, 695, 696, 705-708	3
	15, 16, 43-50, 79-88, 113-120, 145-152, 177-182, 218-226, 262-271, 303-310, 341-346, 387-393, 420, 423, 425, 426, 452, 482, 511-515, 577-579, 604-612, 638-640	4	
	5-8, 17-26, 51-60, 89-96, 121-132, 153-162, 183-192, 227-239, 272-281, 311-318, 347-356, 394-403, 427-434, 459-463, 488-491, 516-523, 545-550, 580-587, 613-620, 641-646	5	
	1-4, 9-14, 27-36, 61-72, 97-108, 133-140, 163-172, 193-204, 240-249, 282-291, 319-328, 357-366, 404-407	6	
	421, 422, 424, 448-451, 453-458, 478-481, 483-487, 507-510, 534-544, 568-570, 573-576, 600, 714-719, 722-725	7	
Орлингская дача	автодорога Качуг-Жигалово	743, 744, 751-760, 764-775, 777-796	4
		637-648, 670-687, 701-719, 725-742, 745-750, 761-763, 776	5
		458-465, 493-508, 530-551, 567-589	6
		602-625, 649-661, 688-696, 720-724	6
		9, 10, 15-29, 32, 33, 35-40, 50-77, 85-457, 466-492, 509-529, 552-566, 590-601, 626-636, 662-669, 697-700	7
Технический участок № 1 (колхоз им. Ильича)	автодорога Жигалово-Балаганск	5-7 1-4	4 5
Технический участок № 4 (колхоз им. Куйбышева)	автодорога Жигалово-Балаганск	1-33	2
Технический участок № 5 (колхоз им. Матросова)	автодорога Жигалово-Магистраль ный	3, 4, 13-15	2
		1, 2, 5, 6	3
		7-12, 16-18	4
Технический участок № 7 (колхоз «Труженик»)	автодорога Жигалово-Качуг	1-20	2

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27 марта 2019 г.

Иркутск

№ 45-спр

О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1, подпунктом 2 пункта 7 и пунктом 8 статьи 18 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», принимая во внимание Акт государственной историко-культурной экспертизы документов, обосновывающих включение в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия «Усадьба Рассушина, в которой размещалась подпольная типография и находился Штаб красногвардейцев: дом жилой, флигель, амбар, навесы», 1913 г., нач. XX в., 1903 - 1906 гг., 1918 г., по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Мира, 20 от 25 декабря 2018 года, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Включить выявленный объект культурного наследия «Усадьба Рассушина, в которой размещалась подпольная типография и находился Штаб красногвардейцев: дом жилой, флигель, амбар, навесы» 1913 г., нач. XX в., 1903 - 1906 гг., 1918 г. (Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Мира, 20) в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия регионального значения «Дом жилой архитектора Рассушина», 1912 г., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Мира, 20 а, вид объекта культурного наследия - памятник.

2. Утвердить границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Дом жилой архитектора Рассушина», 1912 г., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Мира, 20 а, согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Признать утратившим силу п. 30.1.144 подраздела 30.1, раздела 30 приложения к приказу службы от 14 февраля 2017 года № 18-спр «Об утверждении Перечня выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области».

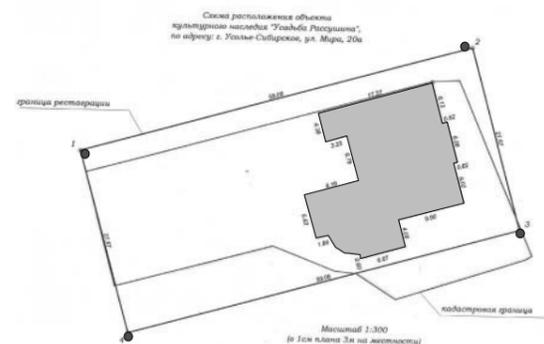
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 45-спр от 27 марта 2019 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Дом жилой архитектора Рассушина», 1912 г.
Адрес: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Мира, 20 а.



Условные обозначения:

- Границы территории объекта культурного наследия
- Поворотная точка границы объекта
- Объект культурного наследия регионального значения

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 45-спр от 27 марта 2019 г.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Дом жилой архитектора Рассушина», 1912 г.
Адрес: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Мира, 20 а.

Система координат: МСК-38		
Номер точки	Координаты	
	X	Y
1	436993.648	3292802.492
2	437009.752	3292859.314
3	436983.223	3292866.833
4	436967.119	3292810.011

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 45-спр от 27 марта 2019 г.

Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Дом жилой архитектора Рассушина», 1912 г.
Адрес: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Мира, 20 а.

- на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

- на территории памятника или ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 апреля 2019 г.

№ 49-спр

Иркутск

**О внесении изменений в приказ службы по охране
объектов культурного наследия Иркутской области
от 15 декабря 2015 года № 55-спр**

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 03 августа 2018 года № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 03 августа 2018 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Иркутской области об объектах культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз, Постановлением Правительства Иркутской области от 18 октября 2018 года № 750-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 01 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 01 февраля 2019 года № 64-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 01 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, приказываю:

1. Внести в административный регламент службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Выдача или отказ в выдаче разрешения на строительство, продление или отказ в продлении срока действия разрешения на строительство, выдача дубликата разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, исправление технической ошибки при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, в случае если затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия», утвержденный приказом от 15 декабря 2015 года № 55-спр (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок Административного регламента службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Выдача или отказ в выдаче разрешения на строительство, продление или отказ в продлении срока действия разрешения на строительство, выдача дубликата разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, исправление технической ошибки при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, в случае если затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия» изложить в следующей редакции:

«Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случае проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта»;

2) пункт 6 Административного регламента исключить.

3) пункт 19 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«19.1. Служба в течение семи рабочих дней со дня получения от лиц, указанных в пункте 3 настоящего АР, или со дня получения заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) уведомления о переходе к ним прав на земельные участки, об образовании земельного участка вносит изменения в разрешение на строительство или отказывает с указанием причин отказа.

При принятии решения о внесении изменений в разрешение на строительство выдается новое разрешение на строительство (взамен ранее выданного)».

4) пункт «ж» подпункта 2 пункта 26 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«ж) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства)»;

5) главу 8 Административного регламента дополнить пунктом 25.1 следующего содержания:

«25.1. Перечень нормативных правовых актов, указанных в пункте 25 Административного регламента, размещен на официальном сайте Службы в сети «Интернет», а также на Портале.»

6) абзац первый пункта 31 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«31. Заявление о выдаче разрешения подается в Службу заявителем лично либо почтовым отправлением. Заявление также может быть оформлено и направлено на Портал.»;

7) пункт 34 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«34. При предоставлении услуги запрещается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

8) главу 19 Административного регламента изложить в следующей редакции: «Глава 19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;

47. Заявителем обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте службы.

48. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.»;

9) наименование главы 20 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Глава 20. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством комплексного запроса»;

10) главу 20 Административного регламента дополнить пунктом 54.1 и пунктом 54.2 следующего содержания:

«54.1. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

54.2. Получение государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) возможно.»;

11) подпункт 3 пункт 57 Административного регламента признать исключительным.

12) пункт 75 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«75. В течение пяти рабочих дней после проверки соответствия заявления и приложенных к нему документов требованиям пункта 31 настоящего АР должностное лицо Службы осуществляет проверку соответствия проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям. В случае выдачи заявителю разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции.»;

13) Раздел V Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) службы, должностных лиц службы, принятых и осуществляемых при предоставлении государственной услуги изложить в следующей редакции:

«Глава 35. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

129. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений Службы и должностных лиц Службы, принятых и осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Службу и (или) Министерство культуры и архивов Иркутской области.

Служба расположена по адресу: 664025, город Иркутск, ул. 5 Армии, 2; юридический адрес (для писем): 664025, город Иркутск, ул. 5 Армии, 2, справочный телефон: (3952) 33-27-23, адрес электронной почты: sookino@yandex.ru.

Министерство культуры и архивов Иркутской области расположено по адресу: 664030, город Иркутск, ул. Седова, д. 13, телефон: (3952) 20-83-00, адрес электронной почты: cultura@irkmail.ru.

Глава 36. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

130. В досудебном (внесудебном) порядке заинтересованные лица могут обжаловать действия (бездействия), решения:

1) должностных лиц Службы - руководителю Службы;

2) руководителя Службы - Министру культуры и архивов Иркутской области.

131. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействия), решения должностных лиц Службы, осуществляемые (принятые) в ходе оказания государственных услуг.

132. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, представлении которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

7) отказ Службы, должностного лица Службы в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых

для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 37 Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

133. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц Службы, осуществляемых (принятых) в ходе оказания государственной услуги, производится в досудебном (внесудебном) и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

134. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение (жалоба) заинтересованного лица на обжалование решений, действий (бездействия) службы и должностных лиц службы.

Глава 38 Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

135. Заинтересованные лица могут обжаловать решения, действия или бездействие должностных лиц Службы, для чего имеют право обратиться с обращением лично, направить письменное обращение с использованием средств почтовой или электронной связи.

136. Обжалование заинтересованным лицом решений, действий (бездействия) должностных лиц Службы в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется путем подачи жалобы на решения, действия (бездействие) при оказании государственной услуги руководителю Службы.

137. Письменная жалоба должна содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя), подавшего обращение, адрес его места жительства или пребывания (местонахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя);

2) наименование органа либо должности, фамилия, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заинтересованного лица;

3) суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

4) в случае необходимости к жалобе могут быть приобщены копии документов, подтверждающих информацию, изложены сведения о способе информирования заинтересованного лица о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения;

5) подпись заинтересованного лица, дата.

Глава 39 Орган и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

138. Личный прием заинтересованных лиц, подающих жалобу, осуществляется в приемные дни руководителем Службы, его заместителями. Информация об установленных для приема днях и часах доводится до сведения получателей государственной услуги по телефону: (3952)33-27-23, а также на официальном сайте Службы. По указанным телефонам осуществляется предварительная запись на личный прием заявителей.

При личном приеме заявитель должен предъявить документ, удостоверяющий его личность.

В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют проверки, ответ на жалобу с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема.

Глава 40 Сроки рассмотрения жалобы

139. Письменная жалоба, поступившая в Службу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 календарных дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Службы, должностного лица Службы в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

140. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, незамедлительно служебной запиской докладывает об этом руководителю Службы, который принимает решение о направлении соответствующих материалов в органы прокуратуры.

Глава 41 Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

141. Результатом досудебного обжалования является рассмотрение всех поставленных в обращении (жалобе) вопросов, принятие необходимых мер и направление письменного ответа заинтересованному лицу по существу поставленных в жалобе вопросов.

142. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

1.1. в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

2) в удовлетворении жалобы отказывается;

2.1. в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

143. Служба отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

144. Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 143 настоящего АР, заявителю направляется мотивированный ответ, подписанный руководителем Службы, о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, и по желанию заявителя в электронной форме.

145. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) дата принятия решения, сведения о должностном лице, решения или действия (бездействия) которого обжалуются;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

3) основания для принятия решения по жалобе;

4) принятое по жалобе решение;

5) в случае, если жалоба признана обоснованной - сроки и порядок устранения выявленных нарушений;

6) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Глава 42 Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалоб и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

146. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

1) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

2) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица службы, а также члена его семьи, служба оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 7 рабочих дней в письменной

форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает заявителю о недопустимости злоупотребления правом;

3) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается заявителю, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

4) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в службу. О данном решении заявитель уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение 7 рабочих дней.

Глава 43. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия)

исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области

147. Регулирование порядка досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Службы, а также их должностных лиц, осуществляется в соответствии с:

1) Федеральным законом № 210-ФЗ (Российская газета 30.07.2010, № 168);

2) постановлением Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, № 115, 15.10.2012).

148. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Службы, а также их должностных лиц, размещены на Портале.»

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет - портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Подпункт 3 пункта 1 настоящего приказа вступает в законную силу с 01 июля 2019 года.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

04.04.2019 г.

Иркутск

№ 27-мпр

О распределении лесов по лесотаксовым разрядам

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 22.05.2007 № 310 «О ставках платы за единицу объема лесных ресурсов и ставок платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности», приказом Рослесхоза от 04.12.2008 № 374 «Об определении количества лесничеств на территории Иркутской области и установлении их границ», руководствуясь Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27 февраля 2018 года № 155-пп:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить распределение лесов по разрядам такс по территориальному управлению министерства лесного комплекса Иркутской области по Тайшетскому лесничеству согласно приложению 1.

2. Приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области № 624-апр от 8 июня 2009 года «О распределении лесов по лесотаксовым разрядам» считать утратившим силу.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель министра А.Ю. Ступин

Приложение 1 к приказу
министерства лесного комплекса Иркутской области
от 04.04.2019 г. № 27-мпр

**Распределение лесов по разрядам такс по территориальному отделу
министерства лесного комплекса Иркутской области
по Тайшетскому лесничеству**

Наименование дач, технических участков	Пункт отгрузки древесины	Номера кварталов	Разряды такс
Тайшетское участковое лесничество			
Тайшетская дача	ст. Тайшет	31-59, 64, 67, 78-81	1
		1-4, 7-13, 17-30, 60-63, 65, 66, 68-77, 82-110	2
Разгонская дача	ст. Байроновка	5, 6, 14-16	3
		1, 2, 5-7, 10-17, 21-27, 31-40, 45-55	1
Байроновская дача	ст. Тайшет	3, 4, 8, 9, 28-30, 41-44, 61-67, 80-89, 93-97	2
		18-20, 56-60, 68-79, 91, 92, 98-105, 108-116	1
Квитковская дача	ст. Невельская	90, 106, 107	2
		1-11, 14, 19, 28, 33, 42, 43, 48	1
Технический участок № 11 (совхоз «Сибиряк»)	ст. Тайшет	12, 13, 15-18, 20-27, 29-32, 34-41, 44-47, 49-64	2
		19, 20, 31-36, 44-54, 56, 60-62, 70-81, 89, 92-100, 112-121	1
Технический участок № 13 (совхоз «Байроновский»)	ст. Тайшет	1-18, 21-30, 37-43, 55, 57-59, 63-69, 82-88, 90, 91, 101-111, 122-152, 158-166, 171-178, 182-189	2
		179-181, 190-194	3
Тагульское участковое лесничество	ст. Тайшет	153-157, 167-170	3
		4-9, 11-20	1
Тагульская дача	ст. Тайшет	1-3, 10, 40	2
		24-33	1
Бирюсинская дача	ст. Юрты	21-23, 34-39, 41-43	2
		14-22	1
Технический участок № 7 (колхоз «Путь к коммунизму»)	ст. Тайшет	4-13	2
		1-3	3
Технический участок № 8 (колхоз «Страна Советов»)	ст. Тайшет	1-13, 18-20	2
		14-17, 21-62, 66-73, 79, 81-85, 95, 96	3
Верхне-Бирюсинское участковое лесничество	ст. Тайшет	63-65, 74-78, 80, 86-94, 99-107, 110-117, 121-128, 131-155, 159-163, 174, 175	4
		156-158, 164-173, 176-260, 267-279, 294-299	5
Верхне-бирюсинская дача	ст. Тайшет	261-266, 280-293, 300-329	6
		97, 98, 108, 109, 118-120, 129, 130	5
Технический участок № 1 (колхоз им. Лазо)	ст. Тайшет	1-13, 17, 19-22	2
		14-16, 18, 23-74, 78-89, 96-111, 127-136	3
Технический участок № 2 (колхоз им. Комиссара Бича)	ст. Тайшет	75-77, 90-95, 112-126, 137-240, 244-255	4
		241-243, 256-341, 346-362, 377-379	5
Технический участок № 3 (колхоз «Тажный»)	ст. Тайшет	342-345, 363-376, 380-473	6
		3-5, 8, 14, 20	2
Технический участок № 4 (колхоз им. Калинина)	ст. Тайшет	1, 2, 6, 7, 9-13, 15-19, 21-30	3
		15, 18-20, 31, 45, 46	2
Технический участок № 10 (совхоз «Бирюсинский»)	ст. Тайшет	1-14, 16, 17, 21-30, 32-44, 47-54	3
		1-9, 12-16	3
Технический участок № 10 (совхоз «Бирюсинский»)	ст. Тайшет	10, 11, 17-69	4
		10, 11, 17-69	4

Наименование дач, технических участков	Пункт отгрузки древесины	Номера кварталов	Разряды такс
Тымбырская дача	ст. Байроновка	70-149	5
		150-247	6
		1, 2, 6, 7	2
		3-5, 8-38	3
Технический участок № 9 (колхоз «Верный путь»)	ст. Тайшет	39-123	4
		124-186	5
Юртинское участковое лесничество			
Юртинская дача	ст. Юрты	1-33	3
		1-7, 32-45, 56-61, 65-77	1
		8, 13-15, 21-29, 31, 46-55, 62-64, 78-80	2
Новониколаевская дача	ст. Юрты	9-12, 16-20, 30	3
		10, 11, 18, 26, 27, 35-47, 54-68, 72-150	2
Первомайская дача	ст. Юрты	1-9, 12-17, 19-25, 28-34, 48-53, 69-71	3
		249-252, 255-257	1
Технический участок № 5 (колхоз «Власть Советов»)	ст. Юрты	63-69, 71-73, 92-104, 120-137, 147-166, 174-195, 200-248, 253, 254, 278	2
		1-62, 70, 74-91, 105-119, 138-146, 167-173, 196-199, 258-277	3
Технический участок № 6 (колхоз им. Ленина)	ст. Юрты	14-20, 24, 27-32, 35-47, 51, 52, 60, 61, 63-73, 81, 96-101, 104-107, 114-118, 120, 121, 125-129, 131, 132, 134-137	1
		1-13, 21-23, 25, 26, 33, 34, 48-50, 53-59, 62, 74-80, 82-95, 102, 103, 108-113, 119, 122-124, 130, 133, 138-145	2
Технический участок № 12 (совхоз «Тайшетский»)	ст. Тайшет	7-9, 17, 18	1
		1-6, 10-16, 19-26	2
Шиткинское участковое лесничество	ст. Тайшет	1, 6, 11-18, 20-25	1
		2-5, 7-10, 19	2
Шиткинская дача	ст. Плащечная	1, 2	3
		3-9, 14-17	4
		10-13, 23	5
		18-20, 24-30, 34-39, 43-49, 51-58, 60-68, 70-89, 91-99	4
Красноборская дача	ст. Плащечная	21, 22, 31-33, 40-42, 50, 59, 69, 90	5
		100-132	4
Каенская дача	ст. Плащечная	1, 2	3
		37-40, 49-52, 62, 63	2
Мирнинская дача	ст. Плащечная	3-18, 20-27, 29-36, 41-48, 53-61, 64-73	3
		19, 28, 74-77	4
Технический участок № 1 (колхоз им. Лазо)	ст. Плащечная	105, 106, 111-115, 118-121	2
		78-86, 93	3
Технический участок № 2 (колхоз им. Комиссара Бича)	ст. Плащечная	87-92	4
		107-110, 116, 117	2
Технический участок № 3 (колхоз «Тажный»)	ст. Плащечная	94-104	3
		56, 57, 59, 60	1
Технический участок № 4 (колхоз им. Калинина)	ст. Плащечная	58, 61-66, 83-86, 103, 120	2
		67-72, 87-93, 104-110, 121-126	3
Технический участок № 10 (совхоз «Бирюсинский»)	ст. Плащечная	73-81, 94-102, 111-119, 127-134	4
		82, 135-138	5
Технический участок № 10 (совхоз «Бирюсинский»)	ст. Черманчет	15-19, 33-37	2
		1-7, 20-25, 38-44	3
Технический участок № 10 (совхоз «Бирюсинский»)	ст. Черманчет	8-14, 26-32, 45-53	4
		54, 55	5
Технический участок № 1 (колхоз им. Лазо)	ст. Тиличет	1-3, 5-7	1
		4, 8-17	2
Технический участок № 2 (колхоз им. Комиссара Бича)	ст. Тиличет	18-20	1
		21-28, 30-35, 37-42, 44-48	2
Технический участок № 3 (колхоз «Тажный»)	ст. Тиличет	29, 36, 43	3
		166-176	2
Технический участок № 4 (колхоз им. Калинина)	ст. Тиличет	1-6	1
		7-11, 13, 14, 16-22, 24-31, 33-37, 42, 49-57	1
Технический участок № 10 (совхоз «Бирюсинский»)	ст. Тиличет	12, 15, 23, 32	2
		38-41, 43-48	1
Технический участок № 10 (совхоз «Бирюсинский»)	ст. Тиличет	1, 3-20, 23-25, 29	1
		2, 21, 22, 26-28, 30-70	2
Технический участок № 10 (совхоз «Бирюсинский»)	ст. Тиличет	1-13, 16, 22-24, 26, 32, 33	2
		14, 15, 17-21, 25, 27-31, 34-47	3
Технический участок № 10 (совхоз «Бирюсинский»)	ст. Тиличет	1-11, 13	3
		12, 14-23	4
Технический участок № 10 (совхоз «Бирюсинский»)	ст. Тиличет	9, 10, 11	2
		5-8	3
Технический участок № 10 (совхоз «Бирюсинский»)	ст. Тиличет	3, 4	4
		1, 2	3

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

3 апреля 2019 года

№ 286-пп

Иркутск

О внесении изменения в подпункт 13^а пункта 7 Положения о министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

В соответствии с пунктом 148(30) Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных

домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354, пунктом 4(1) постановления Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 857 «Об особенностях применения Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в подпункт 13^а пункта 7 Положения о министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2014 года № 590-пп, изменение, изложив его в следующей редакции:

«13^а) принятие решения о применении порядка расчета размера платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами;»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

05.04.2019 г.

Иркутск

№ 31-мпр

О распределении лесов по лесотаксовым разрядам

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 22.05.2007 № 310 «О ставках платы за единицу объема лесных ресурсов и ставках платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности», приказом Рослесхоза от 04.12.2008 № 374 «Об определении количества лесничеств на территории Иркутской области и установлении их границ», руководствуясь Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27 февраля 2018 года № 155-пп:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить распределение лесов по разрядам такс по территориальному управлению министерства лесного комплекса Иркутской области по Усть-Ордынскому лесничеству согласно приложению 1.
2. Приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области № 572-апр от 8 июня 2009 года «О распределении лесов по лесотаксовым разрядам» считать утратившим силу.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель министра А.Ю. Ступин

Приложение 1 к приказу
министерства лесного комплекса Иркутской области
от 05.04.2019 г. № 31-мпр

**Распределение лесов по разрядам такс по территориальному отделу
министерства лесного комплекса Иркутской области
по Усть-Ордынскому лесничеству**

Наименование дач, технических участков	Пункт отгрузки древесины	Номера кварталов	Разряды такс
Байтогское участковое лесничество			
Байтогская дача	Ахины	161-169, 196-207, 231-241, 266-275, 300-309, 331-338, 357-366	1
		1, 9-21, 28-58, 68-97, 107-138, 147-160, 170-177, 184-195, 208-214, 221-230, 242-245, 256-265, 276-277, 292-299, 323-330, 347-356	2
		22-23	3
	с. Муромцовка	278-286, 310-319, 339-346, 367-378	1
Баяндаевская дача	с. Муромцовка	59-64, 98-103, 139-143, 178-180, 246-250	2
Технический участок № 1 (совхоз «Байтогский»)	с. Ахины	87-93	1
	с. Байтог	1-30	1
	с. Гаханы	30-42	1
Технический участок № 2 (совхоз «Ново-Николаевский»)	с. Муромцовка	43-44	1
	с. Муромцовка	6-7, 9, 12-17, 19-23, 28-31, 42-50	1
	с. Ново-Николаевск	1-5, 8, 51	2
	с. Хабаровск	10-11, 18, 24-27, 35-41	1
Эхирит-Булагатское участковое лесничество			

Наименование дач, технических участков	Пункт отгрузки древесины	Номера кварталов	Разряды такс
Эхирит-Булагатская дача	с. Байтог	11-32, 41-63, 72-92, 101-116	1
	с. Зурцаган	124-136, 142-150, 167-174, 191-197, 212-219, 233-235	1
	д. Кукунуты	211, 230-232, 242, 246-248, 255	1
	д. Харазаргай	241, 245, 254	1
	д. В. Идыга	252, 253, 256-304	1
	д. Кударейка	305-306	1
	с. Байтог	1-10, 33-40, 64-71, 93-100, 117-123	2
	д. Зурцаган	137-141, 151-166, 175-190	2
	д. Кукунуты	198-210, 220-229, 236-240, 243	2
	Технический участок № 3 (совхоз «Усть-Ордынский»)	д. Кударейка	1-18, 48
д. Батхай		19-24, 29-31, 35	1
д. Кударейка		25-28	1
д. Толодой		36-44	1
п. Усть-Ордынский		45-47	1
Технический участок № 4 (совхоз «Эхирит-Булагатский»)	д. Кулункун	32-34	1
	д. Зады	1-5	1
Технический участок № 5 (совхоз «Харазаргайский»)	д. Капсал	6-10	1
	д. Кукунуты	2-17, 24, 25, 30, 35, 36	1
	д. Харазаргай	18-23, 26-29, 31-34, 37-38, 44-45, 50	1
	д. В. Идыга	39-43, 46, 47, 57	1
	д. Н. Идыга	48-49, 51-56	1
	д. Кукунуты	1	2
Тугутуйское участковое лесничество			
Тугутуйская дача	с. Харат	1-3, 24, 27, 39-40, 43	1
	с. Бургаз	97-99, 113-114	1
	п. Свердловло	84, 85, 100	1
	с. Харат	4-8, 12-18, 25, 26, 28-34, 41, 42, 44-53, 61-69, 78-83	2
	с. Бургаз	115, 116	2
	п. Свердловло	101-110, 117-125, 128-135, 138-142, 146	2
	с. Тугутуй	57-60, 70-77, 86-91	2
	с. Харат	9-11, 19-23, 35-38, 54-56	3
	п. Свердловло	111, 112, 126, 127, 136, 137, 143-144, 147-149	3
	с. Тугутуй	92-96	3
	Технический участок № 6 (ОПХ «Элита»)	п. Свердловло	1-25
Технический участок № 7 (совхоз «Тугутуйский»)	с. Тугутуй	1, 2, 4-15, 17-18, 22-23, 26-28, 31-32	1
		3, 16, 19-21, 24-25, 29, 30	2
Технический участок № 8 (совхоз «Муирский»)	с. Б. Кура	1-12	1
Технический участок № 9 (колхоз им. Ленина)	с. Харат	1-8, 12-21, 23-25	1
		9-11, 22, 26	2
Технический участок № 10 (колхоз им. XXV Партсъезда)	с. Корсук	1-13	1
Технический участок № 11 (совхоз «Олойский»)	д. Баянгазуй	1-6, 8, 9	1
	д. Отонхой	7, 10, 11	1
	с. Олой	12-21	1

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Иркутск

20.03.2019

№ 12/7-3С

**О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области
Шадаевой Л.М.**

Рассмотрев ходатайство областного государственного бюджетного учреждения культуры «Национальный музей Усть-Ордынского Бурятского округа», согласованное с комитетом по социально-культурному законодательству Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За значительный вклад в развитие культуры в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Шадаеву Людмилу Михайловну – директора областного государственного бюджетного учреждения культуры «Национальный музей Усть-Ордынского Бурятского округа».
2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru).

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области
С.М. Сокол

ИЗВЕЩЕНИЕ

о согласовании проекта межевания земельного участка

В соответствии со ст. 13, 13.1, 14 ФЗ от 24.07.2002г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» выделяется земельный участок в счет земельной доли КСХП «Знамя Ленина» из земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:543, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина».

Суворовой Татьяне Васильевне, по адресу: Иркутская область, Иркутский район, 1,3 км северозападнее д. Усть-Куда, поле «Пильное», площадью 9,49 га (94900 кв. м), разрешенное использование: под с/х производство. Заказчиком подготовки работ является Суворова Татьяна Васильевна, почтовый адрес: Республика Саха (Якутия), Ленский район, г. Ленск, ул. Пролетарская, д. 69, телефон 89647598229.

Ознакомиться с проектом межевания можно по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 1/7, с 8 до 17 часов, понедельник – пятница. Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания, Макаревич Сергей Михайлович (квалификационный аттестат 38-11-119, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, – 5675, является членом СРО Ассоциация «Кадастровые инженеры регионов», уникальный номер реестровой записи ГСРОКИ-013 от 14.11.2016 г.), адрес электронной почты deloirk@mail.ru, контактный телефон 8 (3952) 78-11-79.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка в счет земельной доли направляются в течение тридцати дней после опубликования кадастровому инженеру Макаревич Сергею Михайловичу, почтовый адрес: 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 1/7.

ИЗВЕЩЕНИЕ о согласовании границ земельных участков

Кадастровый инженер Дудник Никита Анатольевич, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, – 34931.

Почтовый адрес: 664033, г. Иркутск, ул. Старокузьминская, 48/2, кв. 15, тел. 89140146993; irk.dudnik@gmail.com

в отношении земельного участка расположенного в кадастровом квартале 38:27:010009 по адресу: Иркутская область, Шелеховский р-н, ост. пл. «Садовая» ВСЖД, садоводческий кооператив «Академический», участок № 785, с кадастровым номером 38:27:010009:581.

Заказчиком кадастровых работ является: Гаманец Владимир Гаврилович.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 664017, г. Иркутск, ул. Помяловского, 1, офис 007.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 664017, г. Иркутск, ул. Помяловского, 1, офис 007, 25 мая 2019 г. в 11 часов 00 минут.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 24 апреля 2019 г. по 24 мая 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 24 апреля 2019 г. по 24 мая 2019 г. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Емельяновой Евгенией Валерьевной, квалификационный аттестат от 03.04.2012 № 38-12-407, почтовый адрес: 664540, Иркутская обл., Иркутский район, с. Хомутово, ул. Ощерина, 51, e-mail: evg2091@yandex.ru, тел. 89501325109, в отношении земельного участка с кадастровым № 38:06:000000:543, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина», выполняются кадастровые работы по подготовке проектов межевания земельных участков.

Заказчиками кадастровых работ являются:

1) Хмыль Светлана Евгеньевна, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Муравьева, 1. Местоположение образуемого земельного участка: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, 850 метров западнее д. Грановщина, 4240 метров южнее д. Лыловщина, КСХП «Знамя Ленина»;

2) Хмыль Светлана Евгеньевна, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Муравьева, 1. Местоположение образуемого земельного участка: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, 870 метров западнее д. Грановщина, 4240 метров южнее д. Лыловщина, КСХП «Знамя Ленина».

Ознакомиться с проектами межевания и направить возражения относительно размеров и местоположений границ выделяемых земельных участков можно в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 664540, Иркутская обл., Иркутский район, с. Хомутово, ул. Ощерина, 51; понедельник-пятница с 9 до 17 часов.

При проведении согласования проекта межевания при себе иметь документ, подтверждающий личность, а также документы о правах на земельную долю.

При отсутствии возражений размеры и местоположение границ земельного участка считаются согласованными.

ГРАФИК**лично приема граждан руководителем службы по тарифам Иркутской области и его заместителями на май 2019 года**

Ф.И.О.	Должность	Дата проведения приема	Время проведения приема	Место проведения приема
Халиулин Александр Раисович	Руководитель службы по тарифам Иркутской области	8, 15, 22, 29 числа месяца	с 10-00 до 11-00	г. Иркутск, ул. Марата, д. 31, каб. 7
Веклоч Ирина Юрьевна	Первый заместитель руководителя службы по тарифам Иркутской области	16, 23, 30 числа месяца	с 11-00 до 12-00	г. Иркутск, ул. Марата, д. 31, каб. 12
Солопов Алексей Александрович	Заместитель руководителя службы по тарифам Иркутской области	24, 31 числа месяца	с 10-00 до 11-00	г. Иркутск, ул. Марата, д. 31, каб. 4

Примечание.

Запись на личный прием осуществляется в первый рабочий день месяца, в котором будет проводиться личный прием граждан, в порядке очереди при личном обращении граждан по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 31, каб. 5, а также при устном обращении по телефону 8 (3952) 24-06-62.

Для осуществления записи на личный прием гражданином представляется следующая информация:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) контактный телефон (при наличии);
- 4) суть обращения гражданина.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Руководствуясь статьями 26, 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Иркутской области объявляет прием предложений по кандидатурам членов избирательных комиссий с правом решающего голоса для замещения вакантных мест в составах Братской районной и Усть-Кутской территориальных избирательных комиссий.

Документы должны быть представлены не позднее 14 мая 2019 года по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а, каб. 141, тел. 24-12-11, 34-20-63.

Перечень и образцы документов, представляемых с предложением кандидатуры члена территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, размещены на сайте Избирательной комиссии Иркутской области www.irkutsk избирком.ru в разделе «Объявления».

Избирательная комиссия Иркутской области

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****П Р И К А З**

15 апреля 2019 года

№ 72-13-спр

Иркутск

**О внесении изменений в приказ службы государственного строительного надзора
Иркутской области от 27 февраля 2019 года № 72-6-спр**

В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 года № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», руководствуясь Положением о службе государственного строительного надзора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 595-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ службы государственного строительного надзора Иркутской области от 27 февраля 2019 года № 72-6-спр «Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также привлечения денежных средств граждан для строительства жилищно-строительными кооперативами многоквартирных домов на 2019 год» (далее - Приказ) следующие изменения:

1) преамбулу Приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 года № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», руководствуясь Положением о службе государственного строительного надзора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 595-пп.»;

2) дополнить Программу профилактики нарушений обязательных требований в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также привлечения денежных средств граждан для строительства жилищно-строительными кооперативами многоквартирных домов на 2019 год, утвержденную Приказом, разделом 5 следующего содержания:

«Раздел 5. Перечень должностных лиц Службы, уполномоченных на выдачу предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований

Должностными лицами Службы, уполномоченными на выдачу предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, являются:

- руководитель Службы;
- заместитель руководителя Службы, курирующий отдел контроля и надзора в области долевого строительства Службы;

- начальник отдела контроля и надзора в области долевого строительства Службы;
- заместитель начальника отдела контроля и надзора в области долевого строительства Службы;
- советник отдела контроля и надзора в области долевого строительства Службы;
- ведущий консультант отдела контроля и надзора в области долевого строительства Службы.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы государственного строительного надзора Иркутской области
Б.Б. Билалов**ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ**

Утерянный диплом ВСГ 0654388, выданный 10.06.2006 г. Сибирским институтом права, экономики и управления г. Иркутска на имя Жебадаевой Софьи Тимуровны, считать недействительным.

Утерянный аттестат № 146345 о среднем (полном) общем образовании, выданный в 1985 г. средней школой № 5 г. Иркутска на имя Кравчук Людмилы Александровны, считать недействительным.

Утерянный аттестат серии 38БВ № 0083910 об основном общем образовании, выданный 16.06.2012 г. МОУ Балахнинская СОШ на имя Панфилова Сергея Владимировича, считать недействительным.

Утерянный диплом о среднем профессиональном образовании 38 СПА 0011224 (регистрационный № 48), выданный 21.06.2012 г. ОГБОУ СПО «Боханский педагогический колледж им. Д. Банзарова» на имя Хамнуевой Марии Павловны, считать недействительным.

Утерянный диплом о высшем профессиональном образовании № 382400108394, выданный в 2013 г. ОГАОУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области» на имя Ербановой Софьи Тимуровны, считать недействительным.

Аттестат № 224408 о среднем общем образовании, выданный в 1994 г. СОШ № 40 г. Иркутска на имя Дубиной Оксаны Александровны, считать недействительным.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Об участии общественности в подготовке и обсуждении материалов оценки воздействия на окружающую среду в соответствии с требованиями Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 г., объекта государственной экологической экспертизы.

Наименование объекта: «Линия электропередачи 10 кВ с монтажом трансформаторных подстанций в ЖСК «Сотрудник ОМОН».

Цель намечаемой деятельности: информирования общественности и учета мнения населения проводит общественные обсуждения (в форме общественных слушаний) проектной документации по объекту: «Линия электропередачи 10 кВ с монтажом трансформаторных подстанций в ЖСК «Сотрудник ОМОН», включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду.

Заказчик: ОАО «ИЭСК» филиал «Южные электрические сети» (почтовый адрес: 664056, г. Иркутск, ул. Безбокова, 38, тел. (3952) 792-459)

Расположение объекта: Иркутская область, Ленинский район и Иркутский район, п. Мамоны, ЖСК «Сотрудник ОМОН».

Сроки проведения оценки на окружающую среду:

1-й этап: с 26 апреля 2019 г. по 28 мая 2019 г. подготовка и представление обосновывающей документации и описание намечаемой хозяйственной и иной деятельности, информирование общественности, предварительная оценка и составление технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду, прием и документирование замечаний и предложений от общественности, требования специально уполномоченных органов по охране окружающей среды, подготовка предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду.

2-й этап: 28 мая 2019 г. в 11.00 местного времени проведение общественных обсуждений предварительных материалов по оценке воздействия на окружающую среду в администрации г. Иркутска, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Пролетарская, 11, каб. № 14, тел. 8 (3952) 52-04-24.

29 мая 2019 г. в 16.30 местного времени проведение общественных обсуждений предварительных материалов по оценке окружающей среды в актовом зале администрации Иркутского районного муниципального образования, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 17, тел. 8 (3952) 71-80-80.

3-й этап: с 30 мая 2019 г. по 30 июня 2019 г. принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений и их устранение, подготовка окончательного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду.

Заказчик обеспечивает доступ общественности к окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду с момента утверждения последнего и до принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения – комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования, находящийся по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 40, тел. 8 (3952) 718-026, комитет городского обустройства администрации города Иркутска, находящийся по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 14, тел. (3952) 52-00-00, совместно с ОАО «ИЭСК» филиал «Южные электрические сети» почтовый адрес: 664056, г. Иркутск, ул. Безбокова, 38, тел. (3952) 792-459.

Форма общественных обсуждений – слушания. Предложения и замечания предоставляются в письменной форме.

В течение 30 дней с момента настоящей публикации техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду доступно по адресам:

- 1) 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 40, корп. 1, каб. 300;
- 2) 664047, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Безбокова, 38а; каб № 2. (пн-пт с 8.00 до 17.00)
- 3) 664019, Иркутская область, Иркутский район, с. Мамоны, ул. Садовая, 17, каб. № 2 (пн-чт с 9.00 до 15.30, пятница с 9.00 до 14.00, обед с 12.00 до 13.00).

Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования и комитет городского обустройства администрации города Иркутска при содействии Заказчика организует информирование и доступ общественности к обсуждению материалов по оценке воздействия на окружающую среду, техническому заданию на всех этапах оценки воздействия на окружающую среду.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении общественных обсуждений

Общество с ограниченной ответственностью «Транснефть-Восток» (ООО «Транснефть-Восток») совместно с Администрацией муниципального района Усольского районного муниципального образования Иркутской области уведомляет о начале общественных обсуждений на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации по объекту государственной экологической экспертизы: по проектной документации «Магистральный нефтепровод Красноярск – Иркутск, Ду 1000 мм, 775,40 – 836,58 км». Участок Кутулик – Ангарск, 799,41 – 825 км. ИРНУ. Реконструкция.», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду и инженерные изыскания.

Цель намечаемой деятельности: реконструкция линейной части магистрального нефтепровода Красноярск – Иркутск, Ду 1000 мм, 775,40 – 836,58 км; участка Кутулик – Ангарск, 799,41 – 825 км.

Месторасположение намечаемой деятельности: Иркутская область, Усольский район, участок Кутулик – Ангарск, 799,41 – 825 км.

Наименование и адрес заявителя: Общество с ограниченной ответственностью «Транснефть-Восток» (ООО «Транснефть-Восток»). Адрес: Иркутская обл., г. Братск, ж.р. Энергетик, ул. Олимпийская, д. 14, контактный телефоны: 8 (3953) 300-722, эл. почта: vsmn@vsmn.transneft.ru, контактный телефон 8(3955)508-305, эл. почта: 3205-KornevDS@vsmn.transneft.ru.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: апрель-июнь 2019 года. Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Администрация муниципального района Усольского районного муниципального образования.

Форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний: письменная.

Материалы объекта государственной экологической экспертизы, в том числе: проектная документация, техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, предварительные материалы оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, инженерные изыскания, журналы учета предложений и замечаний будут размещены с 26.04.2019 г. по адресу: Администрация муниципального района Усольского районного муниципального образования: Иркутская область, Усольский район, п. Белореченский, д. 100, каб. 128, с 26.04.2019 г. по 27.05.2019 г., ежедневно с 09.00 до 18.00, а также на официальном сайте заказчика <https://vostok.transneft.ru/development/ecology/obshchestvennie-slyshaniya/>

Направить свои замечания и предложения можно по адресу:

Администрация муниципального района Усольского районного муниципального образования: 665479, Иркутская область, Усольский район, п. Белореченский д. 100, каб. № 128, тел. 8(39543) 3-60-26, а также по электронной почте: gkhirina@list.ru и 3205-KornevDS@vsmn.transneft.ru.

Сроки представления замечаний и предложений: 26.04.2019 по 27.06.2019 г.

Общественные обсуждения на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации по объекту государственной экологической экспертизы «Магистральный нефтепровод Красноярск – Иркутск, Ду 1000 мм, 775,40 – 836,58 км». Участок Кутулик – Ангарск, 799,41 – 825 км. ИРНУ. Реконструкция.», проектной документации, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду и инженерные изыскания состоятся: 27.05.2019 г. в 14.00 по адресу: Иркутская область, Усольский район, п. Белореченский, д. 100, в актовом зале.