

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З
 13 февраля 2019 года № 62-5-мпр
 Иркутск

Об установлении Порядка личного приема граждан в министерстве экономического развития Иркутской области

В соответствии с частью 2 статьи 3 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», указом Губернатора Иркутской области от 14 сентября 2018 года № 181-уг «Об организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

- П Р И К А З Ы В А Ю:**
1. Установить Порядок личного приема граждан в министерстве экономического развития Иркутской области (прилагается).
 2. Признать утратившим силу приказ министерства экономического развития Иркутской области от 5 апреля 2017 года № 14-мпр «Об установлении порядка личного приема граждан Российской Федерации в министерстве экономического развития Иркутской области».
 3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на официальном интернет-портале правовой информации (www.prgov.ru).
 4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра экономического развития Иркутской области М.Н. Петрова

УСТАНОВЛЕН
 приказом министерства экономического развития
 Иркутской области от 13 февраля 2019 года
 № 62-5-мпр

**ПОРЯДОК ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН В МИНИСТЕРСТВЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), указом Губернатора Иркутской области от 14 сентября 2018 года № 181-уг «Об организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области» и регламентирует правила личного приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации, федеральным конституционным законом или федеральным законом, а также представителей объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее – граждане) в министерстве экономического развития Иркутской области (далее – министерство).

2. Личный прием граждан в министерстве (далее – личный прием) осуществляется министром экономического развития Иркутской области (далее – министр), заместителями министра в пределах их компетенции.

3. Личный прием министром, заместителями министра осуществляется каждую третью среду месяца с 10-00 часов до 12-00 часов по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Горького, д. 31.

В случае, если день личного приема совпадает с нерабочим днем, то личный прием переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае, если в день личного приема министр, заместители министра отсутствуют на рабочем месте (командировка, болезнь, отпуск, служебная необходимость), то личный прием по поручению министра, заместителей министра переносится на другой день. Об изменении даты личного приема гражданам уведомляется не позднее, чем за два рабочих дня до дня личного приема.

4. Запись граждан на личный прием осуществляется:
- а) при личном обращении граждан по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Горького 31, кабинет 305;
 - б) при устном обращении граждан по телефону: 8(3952)25-62-44;
 - в) в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, направленного по адресу электронной почты: esopot@govirk.ru.

Прием и обработка обращений граждан о личном приеме осуществляется в рабочие дни с 9-00 часов до 13-00 часов и с 14-00 часов до 18-00 часов.

5. Запись граждан на личный прием начинается в первый рабочий день месяца, в котором будет проводиться личный прием.

Регистрация записи на личный прием осуществляется в Журнале записи граждан на личный прием, который ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и прекращается при общем количестве записавшихся граждан – восемь человек, а также за три рабочих дня до дня личного приема министром, заместителем министра, к которому осуществляется запись, о чем устно сообщается в день обращения гражданину, изъявившему желание записаться на личный прием в случае превышения общего количества записавшихся граждан в текущем месяце, а также при истечении установленного срока записи на личный прием.

6. В случае превышения общего количества записавшихся граждан в текущем месяце, а также при истечении установленного срока записи на личный прием, гражданин вправе записаться на личный прием на следующий месяц, в день его обращения, о чем государственным гражданским служащим министерства, ответственным за организацию проведения личного приема делается запись в Журнале записи граждан на личный прием на следующий месяц.

7. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом.

8. В случае, если в обращении содержится вопрос, решение которых не входит в компетенцию министерства, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

9. В случае обжалования гражданином судебного решения, гражданину отказывается в записи на личный прием и дается в сроки, установленные Федеральным законом, разъяснение порядка обжалования данного судебного решения.

10. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке, при наличии подтверждающих документов.

11. Гражданин для осуществления записи на личный прием представляет следующую информацию:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) почтовый адрес, по которому может быть направлен ответ о результатах личного приема;
- в) контактный телефон (при наличии);
- г) суть обращения гражданина;
- д) сведения о документе, подтверждающем наличие у гражданина права на личный прием в первоочередном порядке (при наличии).

12. О дате и времени личного приема гражданину сообщается в устной форме не позднее чем за два рабочих дня до дня личного приема.

13. Не позднее чем за три рабочих дня до дня личного приема гражданским служащим, ответственным за организацию проведения личного приема, письменно представляется министру, заместителям министра список граждан, запи-

санных на прием, а также перечень вопросов и информация о ранее направленных этими гражданами обращениях (при наличии) с указанием очередности личного приема.

Очередность личного приема определяется в соответствии с наличием у гражданина права на первоочередной прием и в соответствии с датой и временем подачи обращения о личном приеме согласно пункту 4 настоящего Порядка.

14. С целью конструктивного и всестороннего рассмотрения обращения гражданина при личном приеме министр, заместители министра в пределах своей компетенции могут дать поручение курируемым структурным подразделениям министерства о проведении подготовительной работы по обращению гражданина.

15. Организационная работа по проведению личного приема осуществляется государственным гражданским служащим министерства, ответственным за организацию проведения личного приема.

16. Перед началом личного приема гражданин обязан предъявить документ, удостоверяющий его личность. Представитель гражданина обязан предъявить помимо документа, удостоверяющего его личность, доверенность на право представления интересов гражданина, выданную в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. На личном приеме присутствуют:

- а) гражданин, записанный на личный прием, и (или) его представитель;
- б) министр и (или) заместители министра;
- в) государственный гражданский служащий министерства, ответственный за организацию проведения личного приема;

г) иные должностные лица по решению министра.

18. При проведении личного приема государственным гражданским служащим министерства, ответственным за организацию проведения личного приема, заполняется Карточка личного приема граждан, в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

19. В ходе личного приема с письменного согласия гражданина и уведомления министра, заместителя министра, осуществляющего личный прием, допускается фиксация личного приема с помощью средств аудио-, видеозаписи.

Согласие (несогласие) гражданина на проведение фиксации с помощью средств аудио-, видеозаписи личного приема подтверждается соответствующей записью в Карточке личного приема граждан.

20. Содержание устного обращения заносится в Карточку личного приема граждан. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в Карточке личного приема граждан. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

21. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленного(ых) в обращении вопроса(ов), о чем делается запись в Карточке личного приема граждан.

22. Контроль за организацией личного приема и учет обращений граждан, рассмотренных на личном приеме, осуществляются структурным подразделением министерства, ответственным за организацию проведения личного приема.

Заместитель министра экономического развития Иркутской области
 М.Н. Петрова

Приложение 1
 к Порядку личного приема граждан в министерстве
 экономического развития Иркутской области

ЖУРНАЛ ЗАПИСИ ГРАЖДАН НА ЛИЧНЫЙ ПРИЕМ

№ п/п	Поступление обращения		К кому осуществляется запись	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина	Почтовый адрес	Контактный телефон (при наличии)	Сведения о документе, подтверждающем наличие у гражданина права на личный прием в первоочередном порядке (при наличии)	Суть обращения гражданина
	дата	время						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 2
 к Порядку личного приема граждан в министерстве
 экономического развития Иркутской области

КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН

№ _____ « _____ » 20__ г.

Исполнитель: _____
 (наименование должности, фамилия и инициалы должностного лица министерства экономического развития Иркутской области, проводившего личный прием граждан)

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина _____

Почтовый адрес гражданина, телефон (при наличии): _____

Наименование, номер и дата документа, подтверждающего право гражданина на первоочередной прием (при наличии): _____

Краткое содержание обращения, принятого в ходе личного приема: _____

Результаты личного приема гражданина: _____

Кому направлено для подготовки ответа гражданину: _____

Подпись исполнителя _____

На проведение фиксации с помощью средств аудио-, видеозаписи моего личного приема
 _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы гражданина)

На получение устного ответа по результатам моего личного приема
 _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы гражданина)

СПИСОК

граждан и организаций, награжденных Благодарностью председателя Законодательного Собрания Иркутской области в январе 2019 года

- 1) Попова Татьяна Михайловна – начальник отдела обеспечения судопроизводства Арбитражного суда Иркутской области;
- 2) Михеева Алина Федоровна – помощник судьи Арбитражного суда Иркутской области;
- 3) Сорокина Елена Ильинична – помощник судьи Арбитражного суда Иркутской области;
- 4) Бардаев Вячеслав Алексеевич – глава администрации муниципального образования «Кутуллик»;
- 5) Серебренникова Юлия Александровна – подполковник полиции, заместитель начальника отдела организации применения административного законодательства управления организации охраны общественного порядка и взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области;
- 6) Соколов Олег Сергеевич – подполковник полиции, заместитель начальника межрайонного отдела по борьбе с организованной преступностью в сфере охраны окружающей среды, защиты природных и биологических ресурсов управления экономической безопасности и противодействия коррупции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области;
- 7) Мадасова Елена Владимировна – майор полиции, начальник отделения по оформлению документов на временное и постоянное проживание отдела разрешительно-визовой работы управления по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области;

8) Иванова Татьяна Владимировна – майор юстиции, старший следователь следственного отдела Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Заларинский» Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области;

9) Подачев Александр Иванович – капитан полиции, старший государственный инспектор безопасности дорожного движения отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ангарскому городскому округу Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области;

10) Селиванов Константин Александрович – капитан полиции, старший инспектор отделения организации охраны общественного порядка отдела организации охраны общественного порядка на улицах и при проведении массовых мероприятий управления организации охраны общественного порядка и взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области;

11) Соловьев Алексей Александрович – старший лейтенант полиции, оперуполномоченный по особо важным делам отделения № 1 межрайонного отдела по борьбе с организованной преступностью в сфере охраны окружающей среды, защиты природных и биологических ресурсов управления экономической безопасности и противодействия коррупции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области.

Руководитель аппарата Законодательного Собрания Иркутской области
 И.В. Леншина

Начальник отдела госслужбы и кадров Н.С. Кузьмина



ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА
И. М. И. МОЛЧАНОВА-СИБИРСКОГО

ПОСТУПЛЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА В КНИЖНУЮ ПАЛАТУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ. ФЕВРАЛЬ 2019 г.

**В список включены документы местных издательств, поступившие
в Книжную палату Иркутской области в феврале 2019 г.
Составители: М. М. Наумочкина, М. В. Солодухина**

1. Discuss burning issues: Economics : учебно-методическое пособие / составители: Ю. Б. Дюндик, О. В. Кузнецова ; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», Институт филологии, иностранных языков и медиакоммуникации. - Иркутск : ИГУ, 2018. - 109 с. : граф., табл., ил. ; 21 см. - Библиография: с. 109. - 120 экз.

2. English for Journalists : учебно-методическое пособие / составители: О. А. Осипенко, И. М. Карнакова ; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», Институт филологии, иностранных языков и медиакоммуникации. - Иркутск : ИГУ, 2018. - 231 с. : табл., ил. ; 21 см. - Библиография: с. 231. - 250 экз. - Перевод заглавия: Английский язык для журналистов.

3. Traveling West of Baikal. Gifts of hospitality : travel guide through best locations West of Baikal / [editor A. Filipushkova]. - Irkutsk : Garant, 2010. - 150 с. : фот. цв., ил. ; 21 см. - 5000 экз. - Перевод заглавия: Путешествие по Западному Байкалу. Дары гостеприимства : путеводитель по лучшим местам Западного Байкала.

4. Аганесов, Александр Георгиевич. Хирургия позвоночного сегмента при дегенеративно-дистрофических поражениях / А. Г. Аганесов, В. А. Сороковиков ; ФГБУН «Иркутский научный центр хирургии и травматологии», ФГБНУ «РНЦХ им. академика Б. В. Петровского», Иркутская государственная медицинская академия последипломного образования - филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава РФ. - Иркутск : ИИЦХТ, 2018. - 179 с. : ил., цв. ил., схемы ; 25 см. - (Хирургия позвоночника и спинного мозга: современные аспекты диагностики и принципы лечения ; т. 1). - Библиография в конце глав. - 500 экз.

5. Алгоритм диагностики и хирургического лечения стенозирующих процессов позвоночного канала и дурального мешка на поясничном уровне : учебно-практическое издание / [В. А. Сороковиков и др.] ; ФГБНУ «Иркутский научный центр хирургии и травматологии», Иркутская государственная медицинская академия последипломного образования - филиал ФГБОУ ДПО «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения РФ. - Иркутск : ИИЦХТ, 2018. - 103 с. : табл., ил., цв. ил., схемы ; 21 см. - Библиография: с. 92-103 (122 названия). - 300 экз.

6. Алексеев, Алексей. Ключи к семейному счастью / [Алексей Алексеев]. - Иркутск : Репроцентр А1, 2014. - 138 с. : ил. ; 21 см. - (Просто о сложном). - 5000 экз.

7. Алпатов, Юрий Никифорович. Структурно-параметрический синтез много-связных систем управления / Ю. Н. Алпатов ; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «Братский государственный университет». - Братск : Братский государственный университет, 2017. - 287 с. : табл., схемы ; 25 см. - Библиография: с. 282-287 (91 название). - 100 экз.

8. Аношкина, Людмила Владимировна. Основы лесопаркового ландшафта : учебное пособие / Л. В. Аношкина ; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «Братский государственный университет». - Братск : Братский государственный университет, 2017. - 97 с. : табл., ил. ; 21 см. - Библиография: с. 93 (9 названий). - 50 экз.

9. Аношкина, Людмила Владимировна. Проектирование объектов озеленения городской среды (общего пользования) : учебное пособие / Л. В. Аношкина ; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «Братский государственный университет». - Братск : Братский государственный университет, 2017. - 102 с. : ил., табл., схемы ; 21 см. - Библиография: с. 91 (9 названий). - 40 экз.

10. Атомный эмиссионный спектральный анализ : методические указания к лабораторным работам / [составители: Л. И. Щепина, В. В. Лызганов] ; Министерство образования и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», Физический факультет. - Иркутск : ИГУ, 2018. - 44 с. : табл., ил. ; 21 см. - Библиография в конце глав (9 названий). - 50 экз.

11. Афанасьев А. Д. Физика. Волновые процессы : лабораторный практикум / А. Д. Афанасьев, Л. В. Днепровская, Н. А. Иванов ; Министерство образования и высшего образования РФ, Иркутский национальный исследовательский технический университет. - Иркутск : ИРНТУ, 2018. - 66 с. : табл., ил. ; 21 см. - Библиография: с. 63 (9 названий). - 300 экз.

12. Афанасьева-Медведева, Галина Витальевна (1960-). Словарь говоров русских старожилов Байкальской Сибири / Г. В. Афанасьева-Медведева. - Иркутск : Репроцентр А1. - 2012

Т. 1 / [научные редакторы: С. А. Мызников, Р. П. Матвеева]. - 2012. - 542, [1] с. : фот. цв. ; 24 см. - Указатель мест записи: с. 513-520. - 1000 экз.

13. Афанасьева-Медведева, Галина Витальевна (доктор филологических наук, фольклорист ; 1960-).

Русская охота на медведя в Восточной Сибири в фольклорном и этнолингвистическом освещении / Галина Афанасьева-Медведева ; [научный редактор В. М. Гацак] ; Министерство образования РФ, Министерство культуры РФ, Иркутский государственный педагогический университет, Научно-исследовательская лаборатория ИГПУ по изучению традиционной культуры Восточной Сибири, Комитет по культуре Администрации Иркутской области, Архитектурно-этнографический музей «Тальцы», Дом фольклора и ремесел ОЦНТИД. - Иркутск : ИП «Макаров С. Е.», 2002. - 279 с. ; 20 см. - Библиография: с. 263-278. - Указатель мест записи: с. 228-230. - 1000 экз.

14. Байкал. Путешествие по Прибайкалью : популярный туристический путеводитель / [главный редактор А. Филиппушкова]. - Иркутск : Гарант, 2012. - 265 с. : фот. цв. ; 21 см. - Алфавитный указатель: с. 258-265. - 30000 экз.

15. Банаева, Виктория Андреевна. Онгоны. Бурятская иконография / В. А. Банаева. - Усть-Ордынский, пос. : Время странствий, 2014. - 91 с. : фот. цв., ил. ; 23 см. - Библиография: с. 90-91 (30 названий).

16. Болдырева, Лия (1935-1968). Мой путь по радуге... : поэтический сборник / Лия Болдырева ; [редактор-составитель Т. Э. Тийтанен]. - Ангарск : Признание, 2016. - 125, [2] с. : ил. ; 21 см. - Библиография: с. 126. - 300 экз.

17. Большанин, Георгий Анатольевич. Многополюсники / Г. А. Большанин ; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «Братский государственный университет». - Братск : Братский государственный университет, 2017. - 336 с. : схемы ; 21 см. - Библиография: с. 332-334 (27 названий). - 50 экз.

18. Босхолов, Сергей Семенович. Введение в криминологию : учебное пособие / С. С. Босхолов ; ФГБОУ ВО «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)», Иркутский институт (филиал). - Иркутск : Иркутский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2018. - 196 с. : табл. ; 21 см. - Библиография в конце разделов и в подстрочных примечаниях. - 100 экз.

19. Варданян, Маргарит Андраниковна. Химия и материаловедение : учебно-

методическое пособие / М. А. Варданян ; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «Братский государственный университет». - Братск : Братский государственный университет, 2017. - 162 с. : табл., схемы ; 21 см. - Библиография: с. 159-160 (22 названия). - 40 экз.

20. Винеровские чтения 2018 : материалы Всероссийской молодежной научно-практической конференции (Иркутск, 29-31 мая 2018 г.) / [ответственный редактор Д. П. Проскураков] ; Министерство науки и высшего образования РФ и [др.]. - Иркутск : ИРНТУ, 2018. - 78 с. : схемы, ил. ; 21 см. - Библиография в конце статей. - 100 экз.

21. Второе столетие Иркутска : сборник документов XVIII века из фондов ОГКУ ГАИО / Архивное агентство Иркутской области, ОГКУ «Государственный архив Иркутской области» ; [составители: Е. Н. Шапова, О. Т. Базалийская, Н. С. Войтович]. - Иркутск : Оттиск. - 2012

Кн. 3. - 2017. - 231, [1] с. : ил. ; 21 см. - Заглавие обложки : Второе столетие Иркутска. - 200 экз.

22. Геммологическая экспертиза поделочных камней : учебное пособие / Г. Н. Иванова, А. А. Анисимова ; Министерство образования и науки РФ, Иркутский национальный исследовательский технический университет. - Иркутск : ИРНТУ, 2018. - 107 с. : табл., ил. ; 21 см. - Библиография: с. 93-94 (29 названий). - 300 экз.

23. Гистология. Курс лекций : учебное пособие / [составитель Н. В. Макаркина] ; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», Педагогический институт. - Иркутск : Аспринт, 2018. - 91 с. : схемы ; 21 см. - Библиография: с. 91 (8 названий). - 100 экз.

24. Глебушкина, Людмила Владимировна. Социальные основы архитектурно-градостроительного проектирования : учебное пособие / Л. В. Глебушкина ; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «Братский государственный университет». - Братск : Братский государственный университет, 2017. - 159 с. : граф., табл., схемы, ил. ; 21 см. - Библиография: с. 157 (10 названий). - 40 экз.

25. Гордиенко, Татьяна Николаевна. Под стягом с символом Транссиба / Т. Н. Гордиенко, Е. И. Гордиенко ; [научный редактор В. Г. Третьяков ; ответственный за выпуск Л. А. Проница] ; МБУК «Гуманитарный центр-библиотека имени семьи Полевых». Историко-краеведческий клуб «Пути сообщения Сибири». - Иркутск : Принт Лайн, 2018. - 95 с. : фот. цв., табл., ил. ; 23 см. - Библиография: с. 92-93. - 500 экз.

26. Гулин, Алексей Александрович. Удивительные растения Прибайкалья : [фотоопределитель с описанием лекарственных, пищевых, декоративных и др. свойств] / А. А. Гулин, А. С. Краснопецева, В. М. Краснопецева ; [фотографы: А. Г. Акимов [и др.] ; составитель карта-схем В. В. Чепинога ; научный консультант Е. А. Саутин]. - Иркутск : Время странствий, 2013. - 82 с. : фот. цв., схемы ; 28 см. - (Открытие Байкала). - Библиография: с. 82. - 500 экз.

27. Дмитрий Будажабз / [фотографы: Вячеслав Урбазаев, Дмитрий Ермонтович, Сергей Ильин]. - Иркутск : Галерея «ГОРО», 2008. - 83, [2] с. : фот. ; 24 см.

28. Дневник библиотекаря Нита Степановича Романова. 5 марта 1920 г. - 10 января 1926 г. Тетрадь №1 / [автор предисловия Н. С. Войтович] ; Министерство культуры и архивов Иркутской области, Архивное агентство Иркутской области, ОГКУ «Государственный архив Иркутской области». - Иркутск : Оттиск, 2017. - 355 с. : табл. ; 21 см. - Библиография: с. 350-355 (140 названий) и в подстрочных примечаниях. - 200 экз.

29. Зайцева, Ольга Юрьевна. Современная методология поликультурного образования : учебное пособие / О. Ю. Зайцева ; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», Педагогический институт. - Иркутск : Аспринт, 2018. - 171 с. : табл., схемы ; 21 см. - Библиография в конце тем. - 100 экз.

30. Замятина С. В. Русский язык : учебное пособие : рабочая тетрадь для студентов 1 курса / [С. В. Замятина, Т. В. Постникова] ; Федеральное агентство железнодорожного транспорта, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения», Сибирский колледж транспорта и строительства. - Иркутск : Форвард, 2016. - 230 с. : ил., табл., схемы ; 21 см. - Библиография: с. 229 (33 названия).

31. Записки этноботанической экспедиции : справочное пособие. Ч. 1 / [авторы-составители: С. В. Сизык [и др.] ; фотографы: Т. Л. Якушева, А. А. Губин, С. Е. Калинович] ; Иркутское областное отделение Русского Географического общества, Ботанический сад Иркутского государственного университета, Фонд «Иркутский ботанический сад». - Иркутск : Байкал-инновация, 2012. - 81 с. : фот. цв. - Библиография: с. 78-80. - 200 экз.

32. Здоровье населения и окружающая среда : материалы V всероссийской научно-практической конференции с международным участием / [редколлегия: В. С. Рукавишников и др.] ; ФГБОУ ВО «Иркутский государственный медицинский университет» Минздрава России [и др.]. - Иркутск : ИИЦХТ, 2018. - 447 с. : табл., ил. ; 21 см. - Библиография в конце статей. - 300 экз.

33. Иванов, Виктор Александрович. Технология и оборудование лесозаготовок : учебное пособие / В. А. Иванов, М. В. Степанничева, Д. С. Рукасов ; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «Братский государственный университет». - Братск : Братский государственный университет, 2017. - 113 с. : граф., табл., схемы ; 21 см. - Библиография: с. 107 (6 названий). - 30 экз.

34. Индексы цен в строительстве : информационный бюллетень / Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области. - Иркутск : Региональный центр ценообразования в строительстве. - 2008

Апрель-июнь 2018 г. - 2018. - 261 с. : табл.

35. Индексы цен в строительстве : информационный бюллетень / Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области. - Иркутск : Региональный центр ценообразования в строительстве. - 2008

Июль-сентябрь 2018 г. - 2018. - 256 с. : табл.

36. Индексы цен в строительстве : информационный бюллетень / Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области. - Иркутск : Региональный центр ценообразования в строительстве. - 2008

Январь-март 2018 г. - 2018. - 283, [4] с. : табл.

37. Иркутск : [фотоальбом] / фот., дизайн Александр Князев ; текст Марк Сергеев ; [перевод Эрнст Калашников ; руководители проекта: Станислав Гольдфарб, Наталья Бурдонова] ; Иркутское отделение Российского фонда культуры. Агентство «Комсомольская правда - Байкал». - Иркутск : Литера, 1995. - 226 с. : цв. ил., фот. ; 30 см.

38. Иркутск 355 / [фотограф Людмила Ерошенко]. - Иркутск : Время странствий, [2016?]. - 159 с. : фот. цв. ; 21 см. - 400 экз.

39. Иркутск. Гид по городу Иркутску : История Иркутска. Экскурсия по городу. Храмы Иркутска. Музеи города. Путешествие по Байкалу. - Иркутск : Репроцентр А1, [2017?]. - 58 с. : фот. цв. ; 22 см. - Вариант заглавия : Гид по городу Иркутску.

40. Иркутск : комплект из 11 открыток / [художник О. В. Максимовых]. - Иркутск : На Чехова, [2018?]. - 1 обл. (11 отд. л.) : рис. ; 15x11 см. - (Иркутск глазами художника). - 1000 экз.

41. Калиш, Елена Евгеньевна. Реконструкция дискурса в целях перевода. Теоретические проблемы : монография / Е. Е. Калиш ; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», Институт филологии, иностранных языков и медиакоммуникации. - Иркутск : ИГУ, 2018. - 151 с. : табл. ; 21 см. - Библиография: с. 141-151. - 100 экз.

42. Казачинско-Ленский район 90 лет / [автор-составитель С. Б. Седых] ; Администрация Казачинско-Ленского района. - Иркутск : Принт Лайн, 2017. - 484 с. : фот. цв., фот., ил., табл. ; 30 см. - Библиография: с. 482. - 500 экз.

43. Каноническая деятельность церкви в сжатом изложении / [составитель В. А. Арсентьев]. - 2-е издание, исправленное и дополненное. - Иркутск : ИИЦХТ, 2018. - 279 с. ; 21 см. - Библиография: с. 278-279 (26 названий). - 500 экз.

44. Кешикова, Наталья Владимировна. Проблемы идентификации концептуальной модели порядка формирования государственных органов в теории конституционного права : монография / Н. В. Кешикова ; ФГБОУ ВО «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)», Иркутский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России). - Иркутск : Иркутский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2018. - 230 с. ; 20 см. - Библиография: с. 197-230 (447 названий). - 100 экз.

45. Клеточные и гуморальные факторы иммунитета в патогенезе сибирской язвы / под редакцией С. В. Балахонova ; Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, ФКУЗ Иркутский ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский противочумный институт Сибири и Дальнего Востока. - Иркутск : ИИЦХТ, 2018. - 141 с. : граф., табл., ил. ; 21 см. - Библиография: с. 109-141 (381 название). - 500 экз.

46. Ковтун, Земфира. Лебединый путь : [сборник стихов / Земфира Ковтун]. - Иркутск, 2016. - 50 с. ; 21 см. - 100 экз.

47. Корнилов, Владимир Васильевич. (1947-). Вдали от богемы : рассказы, публицистика, отзывы / Владимир Корнилов ; [художник М. М. Молодцова ; авторы вступительной статьи: А. К. Лаптев, Ю. В. Розовский]. - Иркутск : Иркутский писатель, 2006. - 299, [4] с. : ил. ; 21 см. - Библиография печатных работ Корнилова В. В. ; с. 298-299. - 1000 экз.

48. Коршунов, Артем Викторович. Порядок производства проверки по поступившим заявлениям и сообщениям о преступлениях : учебное пособие / А. В. Коршунов, В. Г. Степанова ; ФГБОУ ВО «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)», Иркутский институт (филиал). - Иркутск : Иркутский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2018. - 101 с. ; 20 см. - Библиография: с. 94-101 (63 названия) и в подстрочных примечаниях. - 100 экз.

49. Край родной - Прибайкалье : материалы научно-просветительских чтений им. Б. И. Дыбовского : юбилейный сборник / [составители: Н. Г. Репина (редактор), С. В. Снопков]. - Иркутск : Репроцентр А1, 2018. - 205 с. : ил., табл. ; 20 см. - Библиография в подстрочных примечаниях. - 100 экз.

50. Кудашова, Галина Николаевна. Природы разноцветные ветки : (пейзажная лирика) / Галина Кудашова (Марчук). - Иркутск : Весть Иркутск, 2018. - 159 с. : цв. ил. ; 21 см.

51. Культура и взрыв: социальные смыслы в трансформирующемся обществе : материалы X всероссийской научной интернет-конференции 5-25 октября 2018 г. / [под общей редакцией: О. А. Полошкович, А. Н. Пружинина] ; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет». - Иркутск : ИГУ, 2018. - 428 с. : табл., ил. ; 21 см. - Библиография в конце статей. - 80 экз.

52. Культура речи и деловое общение: нормативный и коммуникативный аспекты : учебное пособие / составитель: Т. Б. Маклакова, А. Х. Никитина, М. Н. Чупановская ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», Международный институт экономики и лингвистики. - Иркутск : ИГУ, 2018. - 119 с. : табл., схемы, ил. ; 21 см. - Библиография: с. 116-117 (23 названия). - 100 экз.

53. Куприна, Ольга Владимировна. Технология сахарных кондитерских изделий : лабораторный практикум / О. В. Куприна ; [редактор Д. С. Лебедева] ; Министерство образования и науки РФ, Иркутский национальный исследовательский технический университет. - Иркутск : ИРНТУ, 2018. - 79 с. : табл. ; 21 см. - Библиография: с. 52-53 (24 названия). - 300 экз.

54. Куприна, Ольга Владимировна. Физико-химические основы и общие принципы переработки растительного сырья : лабораторный практикум / О. В. Куприна ; Министерство образования и науки РФ, Иркутский национальный исследовательский технический университет. - Иркутск : ИРНТУ, 2018. - 65 с. : табл., ил. ; 21 см. - Библиография: с. 61-62 (24 названия). - 300 экз.

55. Курышова, Ирина Васильевна. История государства и права России. XX век : учебное пособие / И. В. Курышова ; Министерство науки и высшего образования РФ, Иркутский национальный исследовательский технический университет. - Иркутск : ИРНТУ, 2018. - 177 с. ; 21 см. - Библиография: с. 148-149 (22 названия). - 300 экз.

56. Лузгин, Владимир Васильевич. Методы идентификации и диагностики промышленных объектов : монография / В. В. Лузгин, А. Д. Ульянов ; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «Братский государственный университет». - Братск : Братский государственный университет, 2017. - 146 с. : граф., табл., схемы ; 21 см. - Библиография: с. 141-144 (39 названий). - 100 экз.

57. Макотина С. А. Защита интеллектуальной собственности : учебное пособие / С. А. Макотина ; Министерство образования и науки РФ, Иркутский национальный исследовательский технический университет. - Иркутск : ИРНТУ, 2018. - 162 с. : табл., схемы, ил. ; 21 см. - Библиография: с. 146-148 (38 названий). - 300 экз.

58. Маломыжов О. Л. Электрические и электронные системы колесных транспортных средств : учебное пособие / О. Л. Маломыжов, А. Н. Герасимов, О. С. Янников ; Министерство образования и науки РФ, Иркутский национальный исследовательский технический университет. - Иркутск : ИРНТУ, 2018. - 172 с. : табл., граф., схемы, ил. ; 21 см. - Библиография в конце книги (20 названий). - 300 экз.

59. Методика обучения в современной школе : сборник учебно-методических материалов / [редколлегия: О. Г. Пенькова, А. С. Трошин, Т. А. Павловская (ответственный редактор)] ; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», Педагогический институт, МБОУ Иркутска «Гимназия № 3». - Иркутск : Иркут, 2018. - 131 с. : табл., граф., ил. ; 21 см. - Библиография в конце статей. - 100 экз.

60. Методика обучения обществознанию : учебно-методическое пособие / [составители: М. И. Лескин, Ю. А. Дёмин] ; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», Педагогический институт. - Иркутск : Аспринт, 2018. - 87 с. : табл. ; 21 см. - Библиография: с. 70-74. - 100 экз.

61. Механика XXI века : научное периодическое издание по материалам XVI Всероссийской научно-технической конференции с международным участием. - Братск : БРГУ. - 2001

№ 16 / главный редактор А. С. Яношкин ; редакционный совет: А. С. Яношкин [и др.]. - 2017. - 396 с. : табл., граф., схемы, ил. ; 25 см. - Библиография в конце статей. - 60 экз.

62. Механика XXI века : научное периодическое издание по материалам XVII Всероссийской научно-технической конференции с международным участием. - Братск : БРГУ. - 2001

№ 17 / главный редактор И. М. Ефремов ; редакционный совет: И. М. Ефремов [и др.]. - 2018. - 336, [1] с. : табл., граф., схемы, ил. ; 30 см. - Библиография в конце статей. - 40 экз.

63. Молодая мысль: наука, технологии, инновации : материалы X (XVI) Всероссийской научно-технической конференции студентов, магистрантов, аспирантов и

молодых ученых, 19-23 марта 2018 г. / [редколлегия В. А. Люблинский и др.]; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «Братский государственный университет». - Братск : Братский государственный университет, 2018. - 318 с. : табл., граф., схемы, ил.; 29 см. - Библиография в конце статей. - 90 экз.

64. Морнов К. А. Опроник для кандидата на замещение руководящей должности образовательной организации / К. А. Морнов; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «Братский государственный университет». - Братск : Братский государственный университет, 2017. - 59 с. : табл.; 21 см. - 40 экз.

65. «Моя Сибирь, моя тайга...»: фотоработы Джамиева У. Ж. / [фотограф У. Ж. Джамиев; автор вступительной статьи О. Г. Джамиева]. - Иркутск : На Чехова, 2007. - 100 с. : фот. цв.; 25 см. - 1000 экз.

66. Народное обозрение : научно-популярный художественно-публицистический альманах / [редактор-составитель А. И. Гордин]. - Иркутск : Высшая народная школа. - 2014
№ 2. - 2015. - 158 с. : ил. - 150 экз.

67. Народное обозрение : научно-популярный художественно-публицистический альманах / [редактор-составитель А. И. Гордин]. - Иркутск : Высшая народная школа. - 2014
№ 3. - 2016. - 217 с. : ил., табл. - 150 экз.

68. Народное обозрение : научно-популярный художественно-публицистический альманах / [редактор-составитель А. И. Гордин]. - Иркутск : Высшая народная школа. - 2014
№ 4. - 2018. - 189 с. : ил. - 150 экз.

69. Научная и прикладная филология: современное состояние и перспективы : материалы 72 смотра научно-исследовательских работ студентов / [ответственный редактор И. В. Шерстяных; редколлегия: Е. И. Гаврилова и др.]; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», Педагогический институт. - Иркутск : Аспринт, 2018. - 172 с. : табл., ил.; 21 см. - Библиография в конце статей. - 100 экз.

70. Николаева, Дарима Анатольевна. (доктор исторических наук). Женский костюм бурят Предбайкалья (XIX - начало XX в.) / Д. А. Николаева; ответственный редактор И. С. Цыремпилова; ФГБОУ ВПО «Восточно-Сибирская государственная академия культуры и искусств», ОГБУК «Усть-Ордынский Национальный центр художественных народных промыслов». - Улан-Удэ : ВСГАКИ; Усть-Ордынский : УНЦХНП, 2012. - 79, [1] с. : цв. ил., ил.; 23 см. - Библиография: с. 69-76 (230 названий).

71. Огар, Петр Михайлович. (доктор технических наук, профессор; 1952-). Контактные задачи в герметологии негодных соединений / П. М. Огар, Д. Б. Горохов, А. С. Кожевников; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «Братский государственный университет». - Братск : Братский государственный университет, 2017. - 242 с. : граф., табл.; 21 см. - Библиография: с. 224-240 (175 названий). - 120 экз.

72. Окорка лесоматериалов : учебное пособие / В. А. Иванов [и др.]; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «Братский государственный университет». - Братск : Братский государственный университет, 2017. - 220 с. : граф., табл., схемы; 21 см. - Библиография: с. 217-218 (18 названий). - 30 экз.

73. «Они были первыми...». Исторические портреты профессоров Иркутского государственного университета, 1918-1921 гг. / [составители: И. П. Белоус [и др.]; редакторы: В. Н. Казарин (научный редактор, автор вступительной статьи), Р. В. Подгайченко]; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет». Научная библиотека имени В. Г. Распутина. - Иркутск : ИГУ, 2018. - 283 с. : цв. ил., ил.; 21 см. - Библиография: с. 240-261 (270 названий). - Библиографический указатель трудов профессоров: с. 165-239. - 300 экз.

74. Особо охраняемые природные территории Дальневосточного Федерального округа : атлас / [Т. П. Калихан [и др.]; главные редакторы: А. Р. Батуев, В. М. Плюсин]; Российская академия наук, Сибирское отделение, Институт географии им. В. Б. Сочавы, Всероссийская общественная организация «Русское географическое общество». - Иркутск : Институт географии им. В. Б. Сочавы СО РАН, 2018. - 587 с. : табл., фот. цв., карты; 30 см. - Библиография: с. 568-570. - 500 экз.

75. Отражение, или Взгляд сквозь десятилетия [Электронный ресурс] : к 85-летию «Газеты Прилимыя». Диск 2 / [составители: О. Э. Конофтонова, И. Н. Шестакова]. - Электрон. дан. - Железногорск-Илимский : Нижнеилимская центральная межпоселенческая библиотека им. А. Н. Радищева, 2016. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM); 12x14 см. цв., зв.

76. Отражение, или Взгляд сквозь десятилетия [Электронный ресурс] : к 85-летию «Газеты Прилимыя». Диск 1 / [составители: О. Э. Конофтонова, И. Н. Шестакова]. - Электрон. дан. - Железногорск-Илимский : Нижнеилимская центральная межпоселенческая библиотека им. А. Н. Радищева, 2016. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM); 12x14 см. цв., зв.

77. Охрана окружающей среды на современном этапе : материалы научно-практической конференции, 29-30 марта 2017 г. / [редколлегия В. А. Люблинский и др.]; Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области, Администрация города Братска, ФГБОУ ВО «Братский государственный университет». - Братск : Братский государственный университет, 2017. - 240 с. : табл., граф., схемы, ил.; 25 см. - Библиография в конце статей. - 150 экз.

78. Оценка риска развития нестабильности компонентов протеза при эндопротезировании тазобедренного сустава : методические рекомендации по применению новой медицинской технологии / [Л. А. Дмитриева и др.]; ФГБУН «Иркутский научный центр хирургии и травматологии», ФГБОУ «Иркутский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения РФ, Иркутская государственная медицинская академия последипломного образования - филиал ФГБОУ ДПО «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения РФ. - Иркутск : ИИЦХТ, 2018. - 15 с. : табл.; 21 см. - Библиография: с. 13-14 (11 названий). - 300 экз.

79. Памятники природы Иркутской области. - Иркутск : Редакция журнала «Сибирячок». - 2017
Ч. III / [рисунки А. М. Муравьева]. - 2018. - 41 с. : цв. ил., фот. цв., рис., схемы. - (Маленькая энциклопедия Сибирячка). - 1000 экз.

80. Перетолчина, Людмила Викторовна. Проект благоустройства и озеленения квартала (микрорайона) : учебно-методическое пособие / Л. В. Перетолчина, Л. В. Глебушкина; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «Братский государственный университет». - 2-е издание. - Братск : Братский государственный университет, 2017. - 139 с. : ил., табл., схемы; 21 см. - Библиография: с. 133-134 (13 названий). - 40 экз.

81. Писарев, Артем Сергеевич. Художественная керамика : учебно-методическое пособие / А. С. Писарев, С. Н. Уварова; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», Педагогический институт. - Иркутск : ИГУ, 2018. - 103 с. : фот. цв., табл.; 21 см. - Библиография: с. 83 (4 названия). - 100 экз.

82. Плотников, Николай Павлович. Технология клееных материалов и древесных плит : учебное пособие / Н. П. Плотников; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «Братский государственный университет». - Братск : Братский государственный университет, 2017. - 99 с. : табл., схемы; 21 см. - Библиография: с. 85 (12 названий). - 50 экз.

83. Погибшие братчане - участники Великой Отечественной войны / [редакционная коллегия: М. Ф. Ницунова, И. В. Ефремов, Б. Г. Прянишев]. - Иркутск : На Чехова, 2018. - 210, [1] с. : ил., фот.; 30 см. - 560 экз.

84. Подгорбунская, Татьяна Анатольевна. Технология природных энергоносителей и углеродных материалов : практикум / Т. А. Подгорбунская; [редактор Е. И. Тарасова]; Министерство науки и высшего образования РФ, Иркутский национальный исследовательский технический университет. - Иркутск : ИРНТУ, 2018. - 77 с. : табл., ил.; 21 см. - Библиография: с. 76 (11 названий). - 300 экз.

85. Приангарье: годы, события, люди : календарь знаменательных и памятных дат Иркутской области на 2019 год / Министерство культуры и архивов Иркутской области, Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И. И. Молчанова-Сибирского. - Иркутск : ИОГУНБ им. И. И. Молчанова-Сибирского. - 1965
Вып. 52 / [составитель Н. С. Пономарёва; библиографическое редактирование Л. Ю. Олейник [и др.]; редактор Е. П. Малованок; ответственные за выпуск: Л. А. Сулейманова, С. Ф. Шелеметьева]. - 2018. - 180 с. - Библиография в конце статей и в подстрочных примечаниях. - Указатель персоналий: с. 164. - Географический указатель: с. 165-170. - Тематический указатель: с. 171-173. - 200 экз.

86. Проблемы организации и деятельности органов местного самоуправления : материалы межвузовского (ежегодного) студенческого круглого стола (г. Иркутск, 24 апреля 2018 г.) / [ответственный редактор Н. В. Кешикова]; ФГБОУ ВО «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)», Иркутский институт (филиал) «ВГУЮ (РПА Минюста России)», Иркутское отделение ООО «Ассоциация юристов России». - Иркутск : Иркутский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2018. - 132 с.; 20 см. - Библиография в конце статей и в подстрочных примечаниях. - 100 экз.

87. Проблемы современного законодательства России и зарубежных стран : материалы VII Международной научно-практической конференции (г. Иркутск, 5 октября 2018 г.) / [ответственный редактор: Э. И. Девичий, С. И. Сулова]; Иркутский институт (филиал) «Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России)», Иркутское отделение ООО «Ассоциация юристов России». - Иркутск : ВГУЮ (РПА Минюста России), 2018. - 340 с.; 21 см. - Библиография в конце статей и в подстрочных примечаниях. - 100 экз.

88. Проект планировки элемента жилой территории города. Выпускная квалификационная работа : учебное пособие / [Л. В. Перетолчина и др.]; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «Братский государственный университет». - Братск : Братский государственный университет, 2017. - 148 с. : граф., табл., схемы, ил.; 21 см. - Библиография: с. 121-127. - 40 экз.

89. Рекреационная география и инновации в туризме : материалы II Всероссийской научно-практической конференции с международным участием, г. Иркутск, 22-25 сентября 2014 г. / [составители: О. В. Евстропьева, М. И. Черней]; Институт географии им. В. Б. Сочавы СО РАН, Иркутское областное отделение Русского географического общества, Фонд им. Фридриха Эберта, Иркутский государственный университет, Агентство по туризму Иркутской области. - Иркутск : Институт географии им. В. Б. Сочавы СО РАН, 2014. - 249 с. : табл., фот. цв., цв. ил., схемы; 29 см. - Библиография в конце статей. - 250 экз.

90. Решение задач по химии : учебно-методическое пособие / [составители: И. В. Шкурченко, И. Т. Евстафьева]; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», Педагогический институт. - Иркутск : Аспринт, 2018. - 87, [1] с. : табл.; 21 см. - Библиография: с. 88 (16 названий). - 100 экз.

91. Россия и Китай: вызовы глобализации, перспективы сотрудничества в сибирско-дальневосточном пространстве : сборник научных трудов Международной научно-практической конференции г. Иркутск, 22-24 октября 2018 г. / [редколлегия С. И. Байрамова и др.]; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет». - Иркутск : ИГУ, 2018. - 371 с. : табл., граф., схемы, ил.; 21 см. - Библиография в конце статей. - 100 экз.

92. Рунова, Елена Михайловна. (доктор сельскохозяйственных наук, профессор; 1954-). Состояние древесной растительности в урбоэкосистемах на примере Братска / Е. М. Рунова, Л. В. Аношкина, И. И. Гаврилин; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «Братский государственный университет». - Братск : Братский государственный университет, 2017. - 79 с. : граф., табл., схемы; 21 см. - Библиография: с. 74-78 (56 названий). - 50 экз.

93. Русинов, Андрей. Неизвестная форма жизни : повесть и рассказы / А. Русинов. - Иркутск, 2003. - 157, [3] с.; 20 см.

94. Самусевич, Алексей Геннадьевич. Информационные технологии в юридической деятельности : лабораторный практикум / А. Г. Самусевич; [редактор А. С. Рымарева]; Министерство науки и высшего образования РФ, Иркутский национальный исследовательский технический университет. - Иркутск : ИРНТУ, 2018. - 49 с. : табл.; 21 см. - Библиография: с. 49 (8 названий). - 300 экз.

95. Самусевич, Алексей Геннадьевич. Конституционное право России. Организация деятельности органов законодательной (исполнительной) и исполнительной власти субъектов РФ : учебное пособие / А. Г. Самусевич; [научный редактор В. Ю. Конохов]; Министерство образования и науки РФ, Иркутский национальный исследовательский технический университет. - Иркутск : ИРНТУ, 2018. - 115 с. : схемы, табл.; 21 см. - Библиография: с. 99-101 (32 названия) и в подстрочных примечаниях. - 300 экз.

96. Семибратова, Виктория Александровна. Физические основы ультразвука и его применение в медицине : учебное пособие / В. А. Семибратова; [редактор В. В. Попова]; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», Физический факультет. - Иркутск : ИГУ, 2018. - 163 с. : табл., ил.; 21 см. - Библиография в конце глав. - 100 экз.

97. Сибирское царство-государство. Сказки Сибирячка : [сборник сказок] / [составитель Л. Б. Лескова; художник А. М. Муравьев]; ОГБУК редакция журнала «Сибирячок». - Иркутск : Форвард, 2018. - 187, [4] с. : цв. ил.; 27 см. - (Добрый свет). - 1000 экз.

98. Сибирь в лицах. Современная летопись / [главный редактор, фотограф Наталья Трифонова; руководитель проекта в СФО Светлана Мельник; фотографии: Р. Кардонский, С. Бурлаков]. - Иркутск : АКМА, 2018. - 123 с. : фот. цв., фот.; 30 см. - Именной указатель: с. 120-122.

99. Соболев, Владимир Иванович. Динамика и устойчивость сооружений : учебное пособие / В. И. Соболев; Министерство науки и высшего образования РФ, Иркутский национальный исследовательский технический университет. - Иркутск : ИРНТУ, 2018. - 98 с. : табл., ил.; 21 см. - Библиография: с. 92 (14 названий). - 300 экз.

100. Современные проблемы орнитологии Сибири и Центральной Азии : материалы VI международной орнитологической конференции, 18 октября 2018 г. / редколлегия В. В. Попов [и др.]; Иркутский государственный университет, Педагогический институт, Бурятский государственный университет (Улан-Удэ), Байкальский центр полевых исследований «Дикая природа Азии» (Иркутск). - Иркутск : ИИЦХТ, 2018. - 265 с. : табл., граф.; 21 см. - Библиография в конце статей. - 300 экз.

101. Способ профилактики рубцово-спаечного эпидурита при хирургическом лечении стенозирующих процессов позвоночного канала и дурального мешка на поясничном уровне : методические рекомендации по применению новой медицинской технологии / [С. Н. Ларионов и др.]; ФГБУН «Иркутский научный центр

хирургии и травматологии». - Иркутск : ИИЦХТ, 2018. - 19 с. : табл.; 21 см. - Библиография: с. 17-19 (20 названий). - 300 экз.

102. Способ хирургического лечения повреждений ладьевидной кости кисти : методические рекомендации по применению новой медицинской технологии / [М. Э. Пусева, Ч. З. Бутаев, А. Н. Рудаков]; ФГБУН «Иркутский научный центр хирургии и травматологии», Иркутская государственная медицинская академия последипломного образования - филиал ФГБОУ ДПО «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения РФ. - Иркутск : ИИЦХТ, 2018. - 19 с. : ил., фот.; 21 см. - Библиография: с. 14 (14 названий). - 300 экз.

103. Суицидальные тенденции в интернете : материалы межрегиональной научно-практической конференции 16 ноября 2018 г. / [редакционная коллегия: О. П. Ворсина, В. В. Колягин, О. В. Петрунько]; Министерство здравоохранения Иркутской области [и др.]. - Иркутск : ИИЦХТ, 2018. - 123 с. : табл., граф., схемы; 21 см. - Библиография в конце статей. - 300 экз.

104. Суицидальные тенденции в Интернете. «Группы смерти» в социальных сетях : методические рекомендации для врачей общесоматической сети, школьных психологов, учителей, родителей / [О. П. Ворсина и др.]; Министерство здравоохранения Иркутской области, ОГБУЗ «Иркутский областной психоневрологический диспансер», Институт национальной и экономической безопасности ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет», АНО «Иркутский научно-практический центр медицинской и социальной реабилитации населения». - Иркутск : ИИЦХТ, 2018. - 35 с. : табл., граф., схемы; 21 см. - Библиография: с. 34-35 (34 названия). - 300 экз.

105. Техносферная безопасность в XXI веке : VIII Всероссийская научно-практическая конференция : сборник научных трудов магистрантов, аспирантов и молодых ученых / [главный редактор С. С. Тимофеева]; Министерство науки и высшего образования РФ, Иркутский национальный исследовательский технический университет. - Иркутск : ИРНТУ, 2018. - 395 с. : табл., граф., схемы, ил.; 21 см. - Библиография в конце статей. - 100 экз.

106. Трусова, Валентина Валерьевна. Химия и применение флотационных реагентов : лабораторный практикум / В. В. Трусова; Министерство науки и высшего образования РФ, Иркутский национальный исследовательский технический университет. - Иркутск : ИРНТУ, 2018. - 79 с. : табл., ил.; 21 см. - Библиография: с. 78 (10 названий). - 300 экз.

107. Тюрина, Элина Александровна. Моделирование физических процессов в энергетических установках : учебное пособие / Э. А. Тюрина, А. А. Левин, А. С. Максимов; Министерство образования и науки РФ, Иркутский национальный исследовательский технический университет. - Иркутск : ИРНТУ, 2018. - 91 с. : табл., ил.; 21 см. - Библиография: с. 90-91 (14 названий). - 300 экз.

108. Фалунина, Елена Васильевна. Методы математической статистики в психолого-педагогических исследованиях. Модели решения профессиональных задач : [монография] / Е. В. Фалунина; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «Братский государственный университет». - Братск : Братский государственный университет, 2018. - 199 с. : табл., граф., схемы, ил.; 29 см. - Библиография: с. 198 (35 названий).

109. Фронтное письмо : письма жителей Иркутской области времен Великой Отечественной войны / [редактор-составитель И. И. Терновая]. - 3-е издание, дополненное. - Иркутск : Оттиск, 2015. - 203 с. : ил.; 20 см. - 650 экз.

110. Хвостов, Николай Иванович. Былое сибирской деревни Карнаухова и родословная Хвостовых / Н. И. Хвостов; [главный редактор Н. В. Олифер]. - Иркутск : Сибиряк, 2018. - 161, [1] с. : фот., цв. ил.; 29 см. - 40 экз.

111. Хохран, Евгений Викторович. Городской интерьер. Жилые и общественные пространства : учебное пособие / Е. В. Хохран, С. А. Смольков, А. А. Хохранов; Министерство науки и высшего образования РФ, Иркутский национальный исследовательский технический университет. - Иркутск : ИРНТУ, 2018. - 101 с. : схемы, ил.; 29 см. - Библиография: с. 80-82 (48 названий). - 300 экз.

112. Хохран, Евгений Викторович. Дизайн городской среды (на примере г. Иркутска) : учебное пособие / Е. В. Хохран, С. А. Смольков, А. А. Хохранов; Министерство науки и высшего образования РФ, Иркутский национальный исследовательский технический университет. - Иркутск : ИРНТУ, 2018. - 123 с. : ил.; 29 см. - Библиография: с. 117-120 (74 названия). - 300 экз.

113. Хохран, Евгений Викторович. Формирование городского стиля Иркутска : учебное пособие / Е. В. Хохран, С. А. Смольков, А. А. Хохранов; Министерство науки и высшего образования РФ, Иркутский национальный исследовательский технический университет. - Иркутск : ИРНТУ, 2018. - 89 с. : табл., ил.; 29 см. - Библиография: с. 66-68 (63 названия). - 300 экз.

114. Хохранов, Евгений Михайлович. (1953-). Битва за крепость, или Золото адмирала : повести / Евгений Хохранов; художники: Мария Мишина, Надежда Алленова. - Иркутск : Бизнес ПР, 2018. - 165, [1] с. : рис.; 20 см. - (Для семейного чтения). - 500 экз.

115. Хохранов, Евгений Михайлович. Волшебные приключения Даши и ее друзей : сказка / Евгений Хохранов; художник Надежда Алленова; [редактор Л. Ю. Саванжа]. - Иркутск : Бизнес ПР, 2019. - 68, [1] с. : цв. ил.; 24 см. - (Для семейного чтения). - 200 экз.

116. Хохранов, Евгений Михайлович. Истории Тяпы и Ляпы : сказка / Евгений Хохранов; художник Надежда Алленова; [редактор Л. Ю. Саванжа]. - Иркутск : Бизнес ПР, 2019. - 69, [1] с. : цв. ил.; 23 см. - (Для семейного чтения). - 200 экз.

117. Чemezova, Татьяна Федоровна. В моем калейдоскопе... : стихотворения разных лет / Татьяна Чemezova; [автор вступительной статьи В. В. Корнилов; художник Е. А. Енина]. - Иркутск : Форвард, 2018. - 143 с. : рис.; 21 см. - 150 экз.

118. Шелехов И.Ю. Практика в магистратуре : учебное пособие / И. Ю. Шелехов; Министерство науки и высшего образования РФ, Иркутский национальный исследовательский технический университет. - Иркутск : ИРНТУ, 2018. - 90 с. : табл.; 21 см. - Библиография: с. 74-76 (26 названий). - 300 экз.

119. Экономика. Финансы. Менеджмент : доклады VIII (XIV) Всероссийской научно-практической конференции студентов, магистрантов, аспирантов и молодых ученых, 19-26 апреля 2017 года / [редколлегия: А. А. Саложников и др.]; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «Братский государственный университет». - Братск : Братский государственный университет, 2017. - 201 с. : табл., граф., схемы; 21 см. - Библиография в конце статей. - 70 экз.

120. Энергия молодых - строительному комплексу : материалы XI Всероссийской научно-технической конференции студентов, магистрантов, аспирантов, молодых ученых, 18-22 мая 2017 г. / [редколлегия: А. А. Зиновьев, С. А. Бельх, К. М. Казимиренко]; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «Братский государственный университет». - Братск : Братский государственный университет, 2017. - 136 с. : табл., граф., схемы, ил.; 21 см. - Библиография в конце статей. - 65 экз.

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

18 февраля 2019 года

П Р И К А З

№ 59-5-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в Порядок организации работы с обращениями граждан в министерстве
строительства, дорожного хозяйства Иркутской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2018 года № 528-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу пункта 2 части 2 статьи 22 Федерального закона «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» в связи с реорганизацией государственного управления в сфере миграции и в сфере внутренних дел», руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок организации работы с обращениями граждан в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденный приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 29 мая 2015 года № 30-мпр, следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Организация документооборота и правила делопроизводства при рассмотрении обращений граждан в министерстве, в том числе вопросы регистрации, контроля за соблюдением установленного порядка рассмотрения обращений граждан и учета обращений граждан, подготовки и оформления запросов, ответов на обращения, их согласования, особенностей работы с обращениями в системе электронного документооборота, иные вопросы ведения делопроизводства по обращениям граждан, не предусмотренные настоящим Порядком, регулируются Инструкцией по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, Порядком организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, Порядком согласования и передачи на подписание проектов ответов на об-

ращения граждан в адрес Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области и заместителей Председателя Правительства Иркутской области, а также регистрации ответов на обращения граждан, Инструкцией по организации контрольной деятельности министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденной приказом министерства от 30 октября 2012 года № 81-мпр.»;

2) в подпункте 3 пункта 6 слова «- в порядке, установленном Инструкцией» исключить;

3) в абзаце втором подпункта 1 пункта 9 слова «территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции» заменить словами «территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел»;

4) в пункте 11 слова «в сроки, установленные Инструкцией», исключить;

5) в пункте 12:

в абзаце втором слова «в порядке, предусмотренном настоящим Порядком и Инструкцией» исключить;

в абзаце третьем слова «и Инструкцией» исключить;

6) в абзаце первом пункта 13 слова «ежегодно в срок до 15 января» заменить словами «в срок до 20 числа предшествующего месяца»;

7) в абзаце четвертом пункта 14 слова «в соответствии с Инструкцией» исключить;

8) пункт 15 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) сведения о документе, подтверждающем наличие у гражданина права на личный прием в первоочередном порядке (при наличии).»;

9) пункт 16 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«При реализации права, установленного законодательством, на личный прием в первоочередном порядке гражданином представляется документ, подтверждающий наличие у гражданина такого права.»;

10) в пункте 17 слова «в порядке, установленном Инструкцией» исключить.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свиркина

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

19.02.2019

П Р И К А З

№ 1-СПР

Иркутск

**О внесении изменения в подпункт 1 пункта 11 Порядка организации работы с обращениями граждан
в службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов
техники Иркутской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2018 года № 528-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу пункта 2 части 2 статьи 22 Федерального закона «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» в связи с реорганизацией государственного управления в сфере миграции и в сфере внутренних дел», Положением о службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 396/175-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в подпункт 1 пункта 11 Порядка организации работы с обращениями граждан в службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области, утвержденного приказом службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 31 октября 2018 года № 28-СПР изменение, заменив слова «территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции» словами «территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области – главный государственный инженер-инспектор Иркутской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники А.А. Ведерников

**МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ,
ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

13 февраля 2019 года

П Р И К А З

№ 58-1-мпр

Иркутск

**О признании утратившими силу отдельных приказов министерства
жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области**

В соответствии с Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 17 мая 2017 года № 76-мпр «Об утверждении Административного регламента исполнения министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области государственной функции по осуществлению контроля за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики»;

2) пункт 1 приказа министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 15 сентября 2017 года № 149-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области»;

3) приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 26 февраля 2018 года № 30-мпр «О внесении изменений в Административный регламент исполнения министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области государственной функции по осуществлению контроля за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и подлежит размещению в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области», а также на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики,
энергетики и транспорта Иркутской
области А.М. Сулейменов

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

18 февраля 2019 года

П Р И К А З

№ 8-мпр

Иркутск

Об утверждении формы договора на размещение нестационарного торгового объекта

В соответствии с Законом Иркутской области от 18 декабря 2014 года № 162-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления отдельных муниципальных образований Иркутской области и Правительством Иркутской области», Положением об отдельных вопросах размещения нестационарных торговых объектов, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 8 мая 2018 года № 353-пп, руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить форму договора на размещение нестационарного торгового объекта (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр
В.А. Сухорученко

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
имущественных отношений
Иркутской области
от 18 февраля 2019 года № 8-мпр

**ФОРМА
ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО
ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА**

ДОГОВОР № _____

г. Иркутск _____ 20 _____ года

Министерство имущественных отношений Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый (ое) в дальнейшем «Пользователь», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, на основании распоряжения министерства имущественных отношений Иркутской области от _____ № _____ « _____ » (протокола о результатах аукциона от _____) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Министерство обязуется предоставить Пользователю за плату право на размещение нестационарного торгового объекта (далее – НТО) по адресу: Иркутская область, _____, на земельном участке (части земельного участка) из земель населенных пунктов с кадастровым номером (при наличии) _____, площадью _____ (далее – Участок), а Пользователь обязуется разместить НТО согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории _____, утвержденной _____ (далее – Схема), а также использовать Участок в течение срока действия настоящего договора на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством и условиями настоящего договора.

1.2. Место исполнения настоящего договора: Иркутская область, _____.

1.3. Основанием для заключения настоящего договора является распоряжение министерства имущественных отношений Иркутской области от _____ № _____ « _____ » (протокол о результатах аукциона от _____), Схема.

1.4. Границы места размещения НТО, Участка установлены в кадастровом паспорте Участка (при наличии кадастрового номера) или в Схеме, являющимися неотъемлемой частью настоящего договора.

1.5. Разрешенное использование Участка: в соответствии с кадастровым паспортом Участка.

Право на размещение НТО не дает Пользователю право возведения капитальных строений, а также самовольного увеличения площади НТО и(или) Участка.

Тип НТО: павильон.

Высота НТО _____ м, площадь НТО _____ кв. м.

Специализация НТО: розничная торговля _____, за исключением алкогольной продукции.

Приведенное описание специализации НТО и разрешенного использования Участка, предназначенного для его размещения, является окончательным, изменение не допускается.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Договор действует с _____ по _____ и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**3.1. Министерство имеет право:**

3.1.1. осуществлять контроль за исполнением Пользователем условий настоящего договора, фиксировать результаты проверок в соответствующем акте проверки;

3.1.2. требовать от Пользователя устранения выявленных нарушений условий законодательства и настоящего договора;

3.1.3. требовать досрочного расторжения настоящего договора в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим договором;

3.1.4. досрочно отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим договором. В этом случае Министерство отправляет Пользователю извещение (заказным письмом с уведомлением о вручении) о принятом решении и требовании освободить Участок. По истечении 30 дней с момента получения Пользователем уведомления настоящий договор считается расторгнутым.

3.1.5. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и настоящим договором.

3.2. Министерство обязано:

3.2.1. передать Участок Пользователю по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора, в течение 3 дней с момента подписания настоящего договора;

3.2.2. принять Участок от Пользователя в случае окончания срока действия настоящего договора, при его расторжении, прекращении;

3.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Пользователя, если она не противоречит законодательству и условиям настоящего договора;

3.2.4. не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством и соглашением сторон;

3.2.5. в течение семи календарных дней с момента изменения реквизитов лицевого счета Министерства письменно уведомить Пользователя об указанном изменении;

3.2.6. своевременно производить перерасчет платы за размещение НТО по настоящему договору и информировать об этом Пользователя.

3.3. Пользователь имеет право:

3.3.1. производить с письменного согласия Министерства улучшения Участка. При этом отдельные улучшения являются собственностью Пользователя, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Министерством не подлежат;

3.3.2. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.

3.4. Пользователь обязан:

3.4.1. использовать НТО и участок для размещения НТО в соответствии со специализацией НТО и разрешенным использованием Участка, указанным в пункте 1.5 настоящего договора, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

3.4.2. выполнить установку НТО в границах Участка не позднее двух месяцев с момента подписания настоящего договора, а также провести работы по благоустройству Участка и прилегающей территории в радиусе не менее пяти метров.

Для изготовления НТО должны применяться любые современные материалы, предпочтение следует отдавать легким металллическим конструкциям с остеклением из витринного стекла (простого или тонированного) и облицовкой современными отделочными материалами;

3.4.3. приступить к использованию НТО после получения необходимых разрешений в установленном порядке;
3.4.4. предъявить к осмотру установленный НТО, а также выполненные работы по благоустройству Участка и прилегающей территории в радиусе не менее пяти метров, уполномоченным представителям Министерства в течение двух месяцев с момента подписания акта приема-передачи;

3.4.5. ежегодно, не позднее 25 января, обращаться в Министерство для получения расчета платы за размещение НТО на текущий год;

3.4.6. своевременно и полностью вносить Министерству плату за размещение НТО в размере и на условиях, установленных настоящим договором;

3.4.7. не позднее 15 февраля, 15 мая, 15 августа, 15 ноября текущего года представлять Министерству копии платежных документов, подтверждающих внесение платы за размещение НТО;

3.4.8. обеспечить Министерству и органам государственного контроля и надзора свободный доступ в НТО и на место размещения НТО для его осмотра и проверки соблюдения законодательства и условий настоящего договора;

3.4.9. не передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам, в том числе не передавать право на размещение НТО в залог, не вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не переуступать право на размещение НТО без письменного согласия Министерства;

3.4.10. соблюдать при использовании Участка и прилегающей территории в радиусе не менее пяти метров, требования градостроительных регламентов, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

3.4.11. не допускать загрязнение, захлывание на Участке и прилегающей территории;

3.4.12. сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством и указанные в кадастровом паспорте;

3.4.13. выполнять условия эксплуатации городских подземных, наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также рекультивации нарушенных земель;

3.4.14. в течение семи календарных дней с момента изменения адреса или иных реквизитов письменно уведомить Министерство об указанном изменении;

3.4.15. осуществлять комплекс мероприятий, предусмотренный нормативными правовыми актами о правилах содержания территории. Выполнять благоустройство прилегающей к НТО территории в радиусе не менее пяти метров.

Установить при входе в НТО мусорную урну (мусорные урны должны быть окрашены и несколько раз в день подлежат очистке). Проводить регулярную уборку прилегающей территории в радиусе не менее пяти метров.

3.4.16. не допускать ухудшения состояния НТО, не позднее 1 мая либо 15 сентября текущего года производить окраску и ремонт НТО;

3.4.17. не возводить на предоставленном Участке объектов капитального строительства, не производить самовольного расширения места НТО;

3.4.18. соблюдать требования законодательства, регулирующего осуществление торговой деятельности, в том числе приобретение и (или) продажу этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, табачной продукции;

3.4.19. предоставлять договор о предоставлении услуг на планово-регулярную вывозку твердых коммунальных отходов Министерству и в _____, по месту нахождения НТО;

3.4.20. при использовании места размещения НТО соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации и Иркутской области, в том числе требования водоохранного, природоохранного законодательства, законодательства в сфере охраны объектов культурного наследия, законодательства Российской Федерации об электроэнергетике, а также выполнять предписания уполномоченных контрольных и надзорных органов об устранении нарушений, допущенных при использовании НТО и прилегающей территории;

3.4.21. в случае если место размещения НТО полностью или частично расположено в охранной зоне, установленной в отношении объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, обеспечивать допуск представителей собственников указанных объектов или представителей организаций, осуществляющих их эксплуатацию, к таким объектам в целях обеспечения их безопасности;

3.4.22. использовать расположенную в пределах места размещения НТО землю вдоль береговой линии водного объекта общего пользования (береговую полосу), водоохранную зону, прибрежную защитную полосу в соответствии с требованиями земельного и водного законодательства, а также не ограничивать доступ граждан к береговой полосе;

3.4.23. возратить Участок Министерству в течение пяти дней с момента окончания срока действия настоящего договора, его расторжения, прекращения в надлежащем состоянии, т.е. не хуже первоначального, с оформлением соответствующего акта приема-передачи, обеспечив своевременный снос НТО.

4. ПЛАТА ЗА РАЗМЕЩЕНИЕ НТО

В случае заключения настоящего договора по результатам проведения торгов:

4.1. За право на размещение НТО на предоставленном Министерством в пользование Участке Пользователь вносит плату (далее – Плата).

Размер ежегодной Платы на текущий год определен на основании протокола по результатам торгов на право на размещение НТО, который является неотъемлемой частью настоящего договора (приложение ____).

4.2. Плата исчисляется с _____ года.

4.3. Плата по настоящему договору состоит из единовременного платежа и периодических (ежеквартальных) платежей. Сумма единовременного платежа, определенная по результатам аукциона, составляет _____ рублей.

4.5. Платеж, указанный в пункте 4.4 настоящего договора осуществляется в течение 10 дней с момента подписания настоящего договора за вычетом задатка, внесенного Пользователем в счет обеспечения участия в аукционе по продаже права на заключение настоящего договора.

4.6. Сумма периодических (ежеквартальных) платежей определяется путем деления размера единовременного платежа, определенного в пункте 4.4 настоящего договора, на количество дней в году, и последующего умножения на количество дней в квартале и оплачивается с _____ года.

4.7. Сумма периодических (ежеквартальных) платежей вносится ежеквартально не позднее 10 февраля, 10 мая, 10 августа, 10 ноября текущего года.

4.8. Плата по настоящему договору вносится Пользователем на счет:

УФК по Иркутской области (министерство имущественных отношений Иркутской области), Банк получателя - Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, ОКТМО 25701000, КБК 81311105012040016120, р/с 40101810900000010001, ИНН 3808174613, КПП 380801001.

4.9. Оплата неустойки (пени, штраф) по настоящему Договору вносится Пользователем на счет:

УФК по Иркутской области (министерство имущественных отношений Иркутской области), Банк получателя - Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, КБК 81311690020020000140, ОКТМО 25701000, р/с 40101810900000010001, ИНН 3808174613/КПП 380801001.

4.10. При перечислении денежных средств в оплату Платы, пени, штрафа Пользователь обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в пунктах 4.8, 4.9 настоящего договора, а также точное назначение платежа, номер и дату настоящего договора, период, за который осуществляется оплата.

4.11. Датой оплаты считается дата фактического поступления денежных средств на расчетный счет Министерства.

В случае заключения настоящего договора без проведения торгов:

4.1. За право на размещение НТО на предоставленном Министерством в пользование Участке Пользователь вносит плату (далее – Плата).

Размер ежегодной Платы на текущий год определен на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (приложение ____).

4.2. Плата исчисляется с _____ года.

4.3. Размер Платы на текущий год определен на основании расчета Платы, прилагаемого к настоящему договору и являющегося его неотъемлемой частью (приложение ____).

4.4. Сумма Платы вносится ежеквартально не позднее 10 февраля, 10 мая, 10 августа, 10 ноября текущего года.

4.5. Плата по настоящему договору вносится Пользователем на счет:

УФК по Иркутской области (министерство имущественных отношений Иркутской области), Банк получателя - Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, ОКТМО 25701000, КБК 81311105012040016120, р/с 40101810900000010001, ИНН 3808174613, КПП 380801001.

4.6. Оплата неустойки (пени, штраф) по настоящему Договору вносится Пользователем на счет:

УФК по Иркутской области (министерство имущественных отношений Иркутской области), Банк получателя - Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, КБК 81311690020020000140, ОКТМО 25701000, р/с 40101810900000010001, ИНН 3808174613/КПП 380801001.

4.7. При перечислении денежных средств в оплату Платы, пени, штрафа Пользователь обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в пунктах 4.5, 4.6 настоящего договора, а также точное назначение платежа, номер и дату настоящего договора, период, за который осуществляется оплата.

4.8. Датой оплаты считается дата фактического поступления денежных средств на расчетный счет Министерства.

4.9. Размер Платы пересматривается ежегодно.

Плата ежегодно изменяется в одностороннем порядке по требованию Министерства в случае изменения кадастровой стоимости Участка, в соответствии с законодательством.

Об изменении размера Платы, порядка, условий и сроков внесения Платы Министерство письменно извещает Пользователя. Об изменении размера Платы Министерство вправе уведомить Пользователя путем направления расчета Платы (заказным письмом с уведомлением) или вручить расчет Платы под подпись уполномоченному лицу.

Если Пользователь не желает продолжения договорных отношений в связи с изменением размера Платы, он должен направить Министерству письменное извещение о расторжении настоящего Договора в течение:

- 15 календарных дней с момента получения расчета Платы под подпись уполномоченным лицом или

- 30 календарных дней с момента направления Министерством расчета Платы заказным письмом с уведомлением.

В случае, если от Пользователя не поступило извещение о расторжении настоящего Договора, изменения размера Платы считаются внесенными в настоящий договор с 1 января текущего года.

В иных случаях размер Платы может быть изменен по соглашению Сторон.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны виновная Сторона обязана возместить причиненные убытки, включая упущенную выгоду, в соответствии с законодательством.

5.2. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных пунктами 3.4.7 (в случае заключения настоящего договора по результатам проведения торгов), 4.4 (в случае заключения настоящего договора без проведения торгов), 4.5, 4.7 настоящего договора, Пользователь оплачивает Министерству пени в размере 0,1 % от невнесенной суммы Платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных пунктами 3.4.1 – 3.4.8, 3.4.10, 3.4.12, 3.4.13, 3.4.14, 3.4.16, 3.4.19 настоящего договора, Пользователь уплачивает Министерству штраф в размере 10% от годовой Платы, рассчитанной на текущий год.

Министерство вправе неоднократно взыскивать штраф до момента полного исполнения обязанностей, установленных пунктами 3.4.1 – 3.4.8, 3.4.10, 3.4.12, 3.4.13, 3.4.14, 3.4.16, 3.4.19 настоящего договора.

5.4. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных пунктами 3.4.9, 3.4.11, 3.4.15, 3.4.17, 3.4.18, 3.4.23 настоящего договора, Пользователь уплачивает Министерству штраф в размере 10% от годовой Платы, рассчитанной на текущий год.

Министерство вправе неоднократно взыскивать штраф до момента полного исполнения обязанностей, установленных пунктами 3.4.9, 3.4.11, 3.4.15, 3.4.17, 3.4.18, 3.4.23 настоящего договора.

5.5. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанности, установленной пунктом 4.9 (в случае заключения настоящего договора по результатам проведения торгов), пунктом 4.6 (в случае заключения настоящего договора без проведения торгов) настоящего договора, Пользователь оплачивает Министерству штраф в размере 10% от неправильно перечисленной суммы Платы.

5.6. Уплата неустойки (пени, штраф) не освобождает Пользователя от исполнения своих обязательств по настоящему договору в натуре.

5.7. Подписанием настоящего договора стороны подтверждают, что ими достигнуто соглашение о том, что указанные в настоящем разделе нарушения (обстоятельства нарушений) условий настоящего договора могут устанавливаться и доказываться односторонними актами и другими документами, составленными представителями Министерства.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменение, прекращение, расторжение настоящего договора осуществляется по соглашению Сторон, оформленному в письменном виде, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

6.2. Настоящий договор прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. расторжения его по письменному соглашению Сторон;

6.2.2. расторжения его по инициативе Министерства в случаях, предусмотренных пунктами 6.3., 6.4 настоящего договора;

6.2.3. в иных случаях в соответствии с законодательством.

6.3. По требованию Министерства настоящий договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Пользователь:

6.3.1. использует предоставленный Участок с существенным нарушением условий настоящего договора либо с неоднократными нарушениями законодательства;

6.3.2. в случае использования НТО не по целевому назначению, указанному в Схеме;

6.3.3. более двух раз подряд по истечении установленного настоящим договором срока платежа не вносит Плату (в случае заключения настоящего договора по результатам проведения торгов суммы единовременного платежа и периодических (ежемесячных) платежей);

6.3.4. не использовал НТО для осуществления торговли в течение более трех месяцев подряд;

6.3.5. если Пользователь не исполняет или ненадлежащим образом исполняет условия, предусмотренные пунктами 1.5, 3.4.1, 3.4.18 настоящего договора.

Факт нарушения Пользователем пунктов 1.5, 3.4.1 настоящего договора подтверждается актом обследования Министерства, иных органов и (или) документом, представленным уполномоченным органом, подтверждающим нарушение пунктов 1.5, 3.4.1 настоящего договора.

Факт нарушения Пользователем п. 3.4.18 настоящего договора подтверждается документами, представленными уполномоченным органом, осуществляющими контроль и надзор в соответствующей сфере, подтверждающие нарушение пункта 3.4.18 настоящего договора;

6.3.6. не разместил НТО без уважительных причин в течение 2-х месяцев с момента заключения настоящего договора;

6.3.7. произвел самовольное расширение установленного НТО, возвел на предоставленном в пользование Участке объект капитального строительства;

6.3.8. в случае установления факта несоответствия размещения НТО в месте, определенном Схемой, а также неисполнения предписания об устранении нарушений при размещении НТО.

6.3.9. в случае повторного выявления органами внутренних дел факта реализации алкогольной продукции, а также при выявлении повторного факта реализации табачной продукции в нарушение законодательства;

6.4. Помимо оснований, указанных в пункте 6.3 настоящего договора, настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Министерства при ненадлежащем использовании Участка по основаниям, предусмотренным законодательством для прекращения права пользования Участком, а именно при:

6.4.1. использовании Участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе, если Участок используется не в соответствии с его целевым назначением;

6.4.2. использовании Участка, которое приводит к значительному ухудшению экологической обстановки. Факт нарушения Пользователем подтверждается документом, представленным уполномоченным органом;

6.4.3. неустранении совершенного умышленно правонарушения, выражающегося в захлывании Участка и прилегающей к нему территории; отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде. Факт нарушения Пользователем подтверждается документом, представленным уполномоченным органом;

6.4.4. невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению. Факт нарушения подтверждается документом, представленным уполномоченным органом;

6.4.5. при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством.

В случае необходимости изъятия Участка в месте, определенном Схемой, для государственных нужд уполномоченный орган уведомляет об этом гражданина, юридическое лицо или индивидуального предпринимателя и предлагает ему заключить договор на размещение в ином равноценном месте, определенном Схемой, предоставленному ранее месту размещения НТО, без проведения торгов.;

6.4.6. в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

6.5. Министерство имеет право досрочно отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке. В этом случае Министерство отправляет Пользователю извещение (заказным письмом с уведомлением о вручении) о принятом решении и требовании освободить место размещения НТО. По истечении 30 дней с момента направления Министерством Пользователю извещения настоящий договор считается расторгнутым.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Контроль за исполнением Пользователем пунктов 1.5, 3.4.1, 3.4.18 настоящего договора осуществляется органами, осуществляющими контроль и надзор в соответствующей сфере.

7.2. Пользователь считается надлежащим образом уведомленным по всем условиям настоящего договора (изменение условий договора, изменение размера Платы, отказ от настоящего договора и др.) по истечении 10 календарных дней с даты получения корреспонденции (дополнительного соглашения к договору, расчета Платы, уведомления о расторжении настоящего договора, предупреждений и других документов) заказным письмом с уведомлением о вручении по месту нахождения (для юридического лица) и по месту регистрации (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо по адресу, о котором Пользователь письменно уведомил Министерство, либо отправки корреспонденции факсимильной связью, либо вручении корреспонденции Пользователю или его представителю под подпись.

В случае неполучения Пользователем корреспонденции и возврата ее почтовым отделением связи с пометкой «возврат по истечении срока хранения», «организация не значится», «организация выбыла» и т.п., Пользователь считается надлежащим образом уведомленным по всем условиям настоящего договора, обо всех обстоятельствах, сведения о которых доводятся до него Министерством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему договору, должны разрешаться в претензионном порядке. Сторона, получившая претензию должна рассмотреть ее и дать мотивированный ответ в течение 7 рабочих дней с момента получения претензии.

В случае невозможности разрешения споров и разногласий, связанных с исполнением условий настоящего договора, путем переговоров Стороны передают споры и разногласия на рассмотрение в суд по месту нахождения Министерства.

8.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов Стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга в течение семи календарных дней со дня таких изменений.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются законодательством. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются по соглашению Сторон, а при недостижении такого соглашения в судебном порядке в соответствующем суде по месту нахождения Министерства.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр – для Министерства, один – для Пользователя.

8.5. К настоящему договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью схема размещения нестационарных торговых объектов, кадастровый паспорт земельного участка, паспорт нестационарного торгового объекта, акт приема-передачи, расчет Платы к договору, протокол/отчет об оценке.

8.6. Реквизиты Сторон:

Министерство:
Министерство имущественных отношений
Иркутской области
664007, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 47

Пользователь:

Подписи Сторон:

От Министерства:

От Пользователя:

М.П.

М.П.

Приложение 1
к договору на размещение
нестационарного торгового объекта _____

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

От Министерства:

От Пользователя:

М.П.

М.П.

Приложение 2
к договору на размещение
нестационарного торгового объекта _____

КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

От Министерства:

От Пользователя:

М.П.

М.П.

Приложение 3
к договору на размещение
нестационарного торгового объекта _____

ПАСПОРТ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

От Министерства:

От Пользователя:

М.П.

М.П.

Приложение 4
к договору на размещение
нестационарного торгового объекта _____

АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ

_____ 201__ г.

Министерство имущественных отношений Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый (ое) в дальнейшем «Пользователь», в лице _____, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, произвели прием-передачу.

Министерство передает Пользователю в пользование место для размещения нестационарного торгового объекта, расположенное по адресу: _____, на земельном участке (части земельного участка) из земель населенных пунктов в соответствии с договором размещения нестационарного торгового объекта от _____ № _____.
Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – для Министерства, один – для Пользователя.

Подписи сторон

От Пользователя:

От Министерства:

М.П.

М.П.

Приложение 5
к договору на размещение
нестационарного торгового объекта _____

РАСЧЕТ ПЛАТЫ К ДОГОВОРУ НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА ОТ _____ 201__ ГОДА № ____ ДЕЙСТВУЕТ С _____ ПО _____

На основании Отчета об оценке от _____ № ____ размер платы составляет:

Размер платы в год:
П год = Ст * S,
где Ст – ставка платы за 1 кв.м в год (без учета НДС на основании отчета об оценке);
S – площадь объекта (кв.м)

Ежеквартальный размер платы:

Министерство:

Пользователь:

Приложение 6
к договору на размещение
нестационарного торгового объекта _____

ПРОТОКОЛ / ОТЧЕТ ОБ ОЦЕНКЕ

От Министерства:

От Пользователя:

М.П.

М.П.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

30.01.2019

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Иркутск

№ 9/6-ЗС

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Безруковой Е.В.

Рассмотрев ходатайство Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института геохимии им. А.П. Виноградова Сибирского отделения Российской академии наук, согласованное с комитетом по социально-культурному законодательству Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За значительный вклад в развитие науки в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Безрукову Елену Вячеславовну – главного научного сотрудника Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института геохимии им. А.П. Виноградова Сибирского отделения Российской академии наук.
2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru).

Председатель Законодательного Собрания
Иркутской области
С.М. Сокол

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

30.01.2019

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Иркутск

№ 9/4-ЗС

О награждении Почетной О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Васильевой Е.В.

Рассмотрев ходатайство Думы муниципального образования «Катангский район», согласованное с комитетом по законодательству о государственном строительстве области и местном самоуправлении Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За успехи в решении вопросов социально-экономического развития Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Васильеву Евгению Владимировну – заместителя главы администрации муниципального образования «Катангский район».
2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru).

Председатель
Законодательного Собрания Иркутской области
С.М. Сокол

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 февраля 2019 года

Иркутск

№ 9-мпр

О внесении изменений в приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 7 марта 2017 года № 21-мпр

В соответствии с Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 7 марта 2017 года № 21-мпр «Об утверждении Положения об организации и проведении инструктивных семинаров, слетов студенческих отрядов по востребованным специальностям» следующие изменения:

- 1) наименование изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Положения об организации и проведении семинаров, слетов студенческих отрядов»;
- 2) преамбулу изложить в следующей редакции:
«В целях обеспечения временной и сезонной занятости молодежи в студенческих отрядах, в соответствии с основным мероприятием «Обеспечение профессионального и карьерного роста молодежи Иркутской области» на 2019-2024 годы, подпрограммы «Качественное развитие потенциала и воспитание молодежи» на 2019-2024 годы государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 ноября 2018 года № 797-пп, руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить Положение об организации и проведении семинаров, слетов студенческих отрядов (прилагается).»;

4) в Положении об организации и проведении инструктивных семинаров, слетов студенческих отрядов по востребованным специальностям (далее – Положение):

- а) наименование изложить в следующей редакции:
«ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ СЕМИНАРОВ, СЛЕТОВ СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДОВ»;
- б) в пункте 1 слова «инструктивных» и «по востребованным специальностям» исключить;
- в) в подпункте 1 пункта 3 слова «по востребованным специальностям» исключить;
- г) в подпункте 10:
слово «инструктивные» исключить;
- дополнить подпунктом 6 следующего содержания:
«6) семинары по оказанию первой медицинской помощи пострадавшему.»;
- д) в главе 2:
наименование изложить в следующей редакции:
«Глава 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРОВ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКИМ, СТРОИТЕЛЬНЫМ, СЕРВИСНЫМ И ДРУГИМ СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:
«12. Семинары проводятся не реже одного раза в год.»;

в пункте 13 слово «инструктивных» исключить;

пункт 14 изложить в следующей редакции:
«14. Организатор размещает извещение о проведении семинара на официальном сайте Министерства и Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за тридцать календарных дней до даты начала семинара.

В извещении указываются:
1) сроки и место проведения семинара;
2) сроки подачи заявки на участие, программа;
3) ссылка на размещение настоящего Положения.»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:
«15. Для участия в семинаре необходимо заполнить и направить на адрес электронной почты: mkc_irkutsk@mail.ru заявку от студенческого отряда согласно приложению 1 к настоящему Положению в указанные в извещении сроки. Заявка должна быть подписана руководителем Штаба студенческих отрядов или командиром отряда. Заявки, поступившие позднее указанного Организатором срока, к рассмотрению не принимаются.»;

в пункте 16 слово «инструктивных» исключить;

в пункте 17 слово «инструктивных» исключить;

в пункте 18 слово «инструктивных» исключить;

в пункте 19 слова «инструктивного», «инструктивного», «инструктивного» исключить;

е) пункт 20 изложить в следующей редакции:
«20. Семинары по обучению вожатых (далее – семинары вожатых) проводятся не реже одного раза в год. Организатор размещает извещение о проведении семинара вожатых на официальном сайте Министерства и Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за тридцать календарных дней до даты начала семинара вожатых.

В извещении указываются:
1) сроки и место проведения семинара вожатых;
2) сроки подачи заявки;
3) программа семинара вожатых;
4) ссылка на размещение настоящего Положения.»;

з) в пункте 22 после слов «Штабом ИРО МООО «РСО» дополнить словами «или командиром отряда.»;

и) пункт 28 изложить в следующей редакции:
«28. Семинары по подготовке командного состава студенческих отрядов (далее – семинары командиров) проводятся по мере необходимости. Организатор размещает извещение о проведении семинара командиров на официальном сайте Министерства и Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за тридцать календарных дней до даты начала семинара вожатых.

В извещении указываются:
1) сроки и место проведения семинара командиров;
2) сроки подачи заявки;
3) программа семинара командиров;
4) ссылка на размещение настоящего Положения.»;

к) пункт 33 изложить в следующей редакции:
«33. Семинары по технике безопасности и охране труда (далее – семинары ТБЮТ) проводятся по мере необходимости. Организатор размещает извещение о проведении семинара командиров на официальном сайте Министерства и Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за тридцать календарных дней до даты начала семинара ТБЮТ.

В извещении указываются:
1) сроки и место проведения семинара ТБЮТ;
2) сроки подачи заявки;
3) программа семинара ТБЮТ;
4) ссылка на размещение настоящего Положения.»;

л) пункт 40 изложить в следующей редакции:
«40. Для оказания содействия в организации Слета создается организационный комитет (далее - Оргкомитет) из представителей Организатора, Соорганизатора студенческих отрядов, общественных организаций, органов государственной власти, организаций – работодателей. Оргкомитет готовит предложения по наполнению программы Слета и ответственных за ее исполнение.»;

м) пункт 41 изложить в следующей редакции:
«41. Организатор размещает извещение о проведении Слета на официальном сайте Министерства и Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за тридцать календарных дней до даты начала Слета.

В извещении указываются:
1) сроки и место проведения Слета;
2) сроки подачи заявки;
3) программа Слета;
4) ссылка на размещение настоящего Положения.»;

н) пункт 42 изложить в следующей редакции:
«42. Для участия в Слете студенческий отряд представляет заполненную заявку согласно приложению 4 к настоящему Положению. Заявка должна быть подписана руководителем Штаба студенческих отрядов или командиром отряда. Заявка направляется на адрес электронной почты mkc_irkutsk@mail.ru в сроки, указанные в извещении о проведении Слета. Заявки, поступившие позднее указанного срока, к рассмотрению не принимаются.»;

о) дополнить главой 7 следующего содержания:
«Глава 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРОВ ПО ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШЕМУ

46. Семинары по оказанию первой медицинской помощи пострадавшему (далее - семинары по медпомощи) проводятся по мере необходимости. Организатор размещает извещение о проведении семинара по медпомощи на официальном сайте Министерства и Организатора не позднее, чем за тридцать календарных дней до даты начала семинара по медпомощи.

В извещении указываются:
1) сроки и место проведения семинара по медпомощи;
2) сроки подачи заявки;

3) программа семинара по медпомощи;
4) ссылка на размещение настоящего Положения.
47. Участниками семинара по медпомощи могут стать участники студенческих отрядов, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации и состоящие из лиц, достигших 18-летнего возраста на момент направления заявки (далее - участники).

48. Для участия в семинаре по медпомощи студенческий отряд представляет заполненную заявку-анкету согласно приложению 5 к настоящему Положению. Заявка-анкета должна быть подписана участником и согласована руководителем Штаба студенческих отрядов образовательной организации или командиром студенческого отряда. Заявка направляется на адрес электронной почты mkc_irkutsk@mail.ru в сроки, указанные в извещении о проведении семинара по медпомощи. Заявки, поступившие позднее указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

49. Программа семинара по медпомощи составляет от 16 часов и более. Программа рассчитана на получение участниками студенческих отрядов необходимых медицинских знаний для использования в практической деятельности.

Примерное тематическое содержание программы семинара по медпомощи:

- 1) основы анатомии и физиологии человека;
- 2) острые заболевания органов брюшной полости и сердечно-сосудистой системы;
- 3) организация и объем первой медицинской само- и взаимопомощи на месте происшествия;
- 4) основы сердечно-легочной реанимации;
- 5) состояния, сопровождающиеся потерей сознания;
- 6) нарушения дыхания;
- 7) раны;
- 8) травма различных органов (живота, груди, головы, глаза, носа, позвоночника, таза);
- 9) первая помощь при синдроме длительного сдавливания;
- 10) первая помощь при термических, химических ожогах;
- 11) отравления;
- 12) электротравма.

Программа семинара по медпомощи может содержать дополнительные темы, не указанные в настоящем Положении.

50. По окончании программы семинара по медпомощи участники проходят итоговую аттестацию и получают удостоверение установленного образца.»;

- п) Приложение 1 изложить в новой редакции (прилагается);
- р) нумерационный заголовок Приложения 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Положению об организации и проведении семинаров, слетов студенческих отрядов»;

с) нумерационный заголовок Приложения 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к Положению об организации и проведении семинаров, слетов студенческих отрядов»;

т) нумерационный заголовок Приложения 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение 4
к Положению об организации и проведении семинаров, слетов студенческих отрядов»;

у) дополнить Приложением 5 (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр
А.К. Попов

Приложение
к приказу министерства по молодежной политике
Иркутской области
от 13 февраля 2019 года № 9-мпр

«Приложение 1
к Положению об организации и проведении семинаров, слетов студенческих отрядов

Заявка

на участие в семинарах по педагогическим, строительным, сервисным и другим специальностям

1. Название отряда (региона) _____
2. Место базирования (нахождения) отряда _____
3. Контактные данные руководителя отряда (ФИО, телефон, e-mail) _____
4. Количество участников Семинара _____
5. Участники: _____

№	ФИО	Дата рождения	Паспортные данные (номер, серия, кем и года выдан)	Статус в отряде (должность)	Стаж работы в отряде	Место учёбы (название образовательной организации, специальность)	Согласие на обработку персональных данных (подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку указанных мною данных областному государственному казённому учреждению «Молодёжный кадровый центр» (далее – Оператор), имеющему регистрацию по адресу: 664007, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 47, каб. 115, 116, 117.

Обработка указанных персональных данных осуществляется в целях организации семинаров по педагогическим, строительным, сервисным и другим специальностям, формирования необходимой документации (в том числе: регистрационные списки, ведомости выдачи раздаточных материалов, списки на проживание и питание, другие необходимые документы).

Я предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу уполномоченным органам государственной власти по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в том числе для осуществления проверок).

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные смешанным способом (автоматизированным и неавтоматизированным) посредством внесения в регистрационные списки, ведомости выдачи раздаточных материалов, списки на проживание и питание, другие необходимые документы. Оператор вправе передавать мои персональные данные организациям, обеспечивающим проживание, транспортное обслуживание участников семинаров и предоставляющим другие услуги участникам семинара.

Данное согласие подтверждается моей подписью в пункте 5 настоящей Заявки, действует с момента получения Заявки Оператором в течение 5 лет или до отзыва мною данного согласия.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления письменного документа, который может быть направлен мною в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, либо направлен на адрес электронной почты: mkc_irkutsk@mail.ru.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата, ФИО, подпись руководителя студенческого отряда или руководителя Штаба студенческих отрядов

Отметка о приёмке заявки	Дата _____ /_____ Подпись и ФИО ответственного лица, принявшего заявку
--------------------------	--

Министр по молодежной политике
Иркутской области
А.К. Попов

Приложение
к приказу министерства по молодежной политике
Иркутской области от 13 февраля 2019 года № 9-мр

«Приложение 5
к Положению об организации и проведении семинаров,
слётов студенческих отрядов

Заявка

на участие в семинарах по оказанию первой медицинской помощи пострадавшему

1. Название отряда (региона) _____
2. Место базирования (нахождения) отряда _____
3. Контактные данные руководителя отряда (ФИО, телефон, e-mail) _____
4. Количество участников Семинара _____
5. Участники:

№	ФИО	Дата рождения	Паспортные данные (номер, серия, кем и года выдан)	Статус в отряде (должность)	Стаж работы в отряде	Место учебы (название образовательной организации, специальность)	Согласие на обработку персональных данных (подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку указанных мною данных областному государственному казённому учреждению «Молодёжный кадровый центр» (далее – Оператор), имеющему регистрацию по адресу: 664007, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 47, каб. 115, 116, 117.

Обработка указанных персональных данных осуществляется в целях организации семинаров по педагогическим, строительным, сервисным и другим специальностям, формирования необходимой документации (в том числе: регистрационные списки, ведомости выдачи раздаточных материалов, списки на проживание и питание, другие необходимые документы).

Я предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу уполномоченным органам государственной власти по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в том числе для осуществления проверок).

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные смешанным способом (автоматизированным и неавтоматизированным) посредством внесения в регистрационные списки, ведомости выдачи раздаточных материалов, списки на проживание и питание, другие необходимые документы. Оператор вправе передавать мои персональные данные организациям, обеспечивающим проживание, транспортное обслуживание участников семинаров и предоставляющим другие услуги участникам семинара.

Данное согласие подтверждается моей подписью в пункте 5 настоящей Заявки, действует с момента получения Заявки Оператором в течение 5 лет или до отзыва мною данного согласия.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, либо направлен на адрес электронной почты: mks_irkutsk@mail.ru/.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата, ФИО, подпись руководителя студенческого отряда или руководителя Штаба студенческих отрядов	
Отметка о приёмке заявки	Дата _____ _____ Подпись и ФИО ответственного лица, принявшего заявку

Министр по молодежной политике Иркутской области
А.К. Попов

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

13 февраля 2019 года **П Р И К А З** № 72-2-спр
Иркутск

Об утверждении целевых значений ключевых показателей результативности контрольно-надзорной деятельности службы государственного строительного надзора Иркутской области при осуществлении контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации на 2019 год

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 24 апреля 2018 года № 285-пп «О Порядке оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности в Иркутской области», приказом службы государственного строительного надзора Иркутской области от 3 июля 2018 года № 72-16-спр «Об утверждении Порядка оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности службы государственного строительного

надзора Иркутской области при осуществлении контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации», руководствуюсь Положением о службе государственного строительного надзора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 595-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить целевые значения ключевых показателей результативности контрольно-надзорной деятельности службы государственного строительного надзора Иркутской области при осуществлении контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на 2019 год (Приложение 1).

2. Утвердить целевые значения ключевых показателей результативности контрольно-надзорной деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации на 2019 год (Приложение 2).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы государственного строительного надзора Иркутской области
Б.Б. Биалов

Приложение 1
к приказу службы государственного строительного надзора Иркутской области
13.02.2019 № 72-2-спр

Перечень показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности службы государственного строительного надзора Иркутской области при осуществлении контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на 2019 год

Служба государственного строительного надзора Иркутской области							
Контроль и надзор в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости							
Нарушение юридическими лицами (застройщиками), привлекающими денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»							
Соблюдение юридическими лицами (застройщиками), привлекающими денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, требований Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»							
Номер (индекс) показателя	Наименование показателя (единицы измерения)	Формула расчета	Комментарий (интерпретация значения показателя)	Целевые значения показателей	Источник данных для определения значения показателя	Сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель (при его наличии)	Значение показателя (фактическое)
Ключевые показатели							
A	Показатели результативности, отражающие существующий и целевой уровень безопасности в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости охраняемых законом ценностей, выражающихся в минимизации причинения им вреда (ущерба)						
A.1	Количество нарушений, выявленных по результатам контрольных мероприятий в рамках осуществления регионального контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на 1 объект, строящийся с привлечением средств участников долевого строительства (ед.)	$K_n1 = K_n / K_o$	Kн - количество нарушений, выявленных по результатам контрольных мероприятий в рамках осуществления контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости; Ko - количество объектов, строящихся с привлечением средств участников долевого строительства	0,5			

Приложение 2
к приказу службы государственного строительного надзора Иркутской области
13.02.2019 № 72-2-спр

Перечень показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности службы государственного строительного надзора Иркутской области при осуществлении контроля и надзора за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации на 2019 год

Служба государственного строительного надзора Иркутской области							
Контроль за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации							
Нарушение требований к деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации							
Соблюдение требований к деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации							
Номер (индекс) показателя	Наименование показателя (единицы измерения)	Формула расчета	Комментарий (интерпретация значения показателя)	Целевые значения показателей	Источник данных для определения значения показателя	Сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель (при его наличии)	Значение показателя (фактическое)
Ключевые показатели							
A	Показатели результативности, отражающие существующий и целевой уровень безопасности в области деятельности жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации охраняемых законом ценностей, выражающихся в минимизации причинения им вреда (ущерба)						
A.1	Количество нарушений, выявленных по результатам контрольных мероприятий в рамках осуществления контроля и надзора за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов, а также за соблюдением жилищно-строительными кооперативами требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации на 1 объект, строящийся жилищно-строительными кооперативами (ед.)	$K_n1 = K_n / K_o$	Kн - количество нарушений, выявленных по результатам контрольных мероприятий в рамках осуществления контроля и надзора за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством жилищно-строительными кооперативами требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации; Ko - количество объектов, строящихся жилищно-строительными кооперативами	0			

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 февраля 2019 года

№ 96-12-мпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление работникам государственных учреждений Иркутской области, находящихся в ведении министерства спорта Иркутской области, компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Иркутской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области» от 1 августа 2011 года № 220-пп, Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление работникам государственных учреждений Иркутской области, находящихся в ведении министерства спорта Иркутской области, компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Иркутской области», утвержденный приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 21 мая 2014 года № 46-мпр, следующие изменения:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и о ходе предоставления их предоставления (далее - информация) гражданин обращается в государственное учреждение Иркутской области, находящееся в ведении министерства спорта Иркутской области (далее - областное государственное учреждение), министерство спорта Иркутской области (далее - министерство).

Возможность предоставления государственной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.»

2) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Информация предоставляется:

- 1) при личном контакте с гражданами;
- 2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайты областных государственных учреждений и министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);
- 3) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет» - <http://38.gosuslugi.ru> (далее - Портал);
- 4) письменно, в случае письменного обращения граждан;
- 5) на информационных стендах областных государственных учреждений, министерства, расположенных на первом этаже, с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В помещении на стенде областных государственных учреждений и министерства, на официальных сайтах областных государственных учреждений и министерства в сети «Интернет» и на Портале размещается следующая информация:

1) извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

- 2) текст Регламента с приложениями;
- 3) процедура предоставления государственной услуги в виде блок-схемы согласно приложению 1 к Регламенту и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- 4) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

5) место нахождения и графики работы областных государственных учреждений, контактные телефоны должностных лиц министерства и областных государственных учреждений, адреса официальных сайтов областных государственных учреждений, министерства, а также электронная почта и (или) формы обратной связи областных государственных учреждений, министерства в сети «Интернет, по которым осуществляется информирование о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и о ходе их предоставления»;

3) подпункт «а» пункта 9 изложить в следующей редакции:

«а) об областных государственных учреждениях, осуществляющих предоставление государственной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах официальных сайтов областных государственных учреждений, министерства, а также электронной почты и (или) формы обратной связи областных государственных учреждений, министерства в сети «Интернет»;

4) в пункт 13: в абзаце первом после слов «должностных лиц министерства» дополнить словами «государственных гражданских служащих министерства»;

дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» (далее – Реестр).»;

5) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Справочная информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте министерства <http://minsport.irkobl.ru>, на Портале, в Реестре в сети «Интернет».

6) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Министерство обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе Реестра.»;

7) пункты 18,19 признать утратившими силу;

8) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. При предоставлении государственной услуги областные государственные учреждения не вправе требовать от получателей компенсации или их представителей:

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра спорта Иркутской области при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

9) индивидуализированный заголовок главы 8 изложить в следующей редакции:

«Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

10) дополнить пунктом 32¹ следующей редакции:

«32¹. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги подлежит обязательному размещению на официальном сайте министерства <http://minsport.irkobl.ru>, в Реестре и на Портале в сети «Интернет.»;

11) в пункте 39 подпункты «в» и «г» исключить

12) пункт 67 признать утратившим силу;

13) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 31. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

97. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее - заявители) являются решения и действия (бездействие) министерства, а также должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области, связанные с предоставлением государственной услуги.

98. С целью обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих министерства заявитель вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области (далее - жалоба).

99. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра спорта Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области.

100. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина (его представителя);
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;
- 6) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- 7) отказ министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области
- 10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «в» пункта 39 Регламента.

Глава 32. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МИНИСТЕРСТВА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ МИНИСТЕРСТВА, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ.

101. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в день ее поступления.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

102. В случае поступления в министерство жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

103. Исполнительный орган государственной власти Иркутской области, в который перенаправлена жалоба, в течение трех рабочих дней со дня ее получения направляет заявителю уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

104. Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

105. Прием заявителей в министерстве осуществляет министр или лицо, его заменяющее. Прием заявителей министром, лицом, его заменяющим, проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 33-33-44.

106. При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

107. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заявителя. В случае, если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ в сроки, предусмотренные 123 Регламентом.

108. В ходе личного приема заявителю отказывается в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

109. В жалобе, направленной в письменной форме, указываются:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилия, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства, государственного гражданского служащего министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства, государственного гражданского служащего министерства.

110. В подтверждение своих доводов заявитель вправе приложить к жалобе документы, иные материалы, связанные с обжалованием решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства, либо их копии.

111. Требования, предъявляемые к жалобе, направляемой с использованием средств факсимильной и электронной связи, аналогичны требованиям к жалобе, направляемой в письменной форме.

112. При рассмотрении жалобы:

- 1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб - в случае необходимости с участием заявителя, направившего жалобу;
- 2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя.

113. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в день ее поступления.

114. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

1) если в жалобе не указана фамилия заявителя, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

2) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, министр оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

3) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

4) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи рабочих дней.

115. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

116. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 115 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

117. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 116 Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

118. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 116 Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

119. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице министерства, государственном гражданском служащем министерства, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя, подавшего жалобу;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

120. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.
121. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.
122. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
123. Заявитель вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Глава 33. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ. В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РЕГИОНАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

124. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить:
- 1) при личном контакте с должностным лицом министерства;
 - 2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в сети «Интернет» - <http://minsport.irkobl.ru>;
 - 3) через Портал;
 - 5) письменно в случае письменного обращения;
 - 6) на информационных стендах министерства, расположенных на первом этаже, с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
125. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:
- 1) лично по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26;
 - 2) через организации почтовой связи на адрес: Карла Маркса ул., д. 26, Иркутск г., 664003;
 - 3) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в сети «Интернет»:
- официальный сайт: <http://minsport.irkobl.ru>;
электронная почта: l.holina@govirk.ru;

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора на право получения грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство) объявляет о проведении конкурсного отбора на право получения грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее соответственно – конкурсный отбор, грант в форме субсидий) в соответствии с Положением о предоставлении грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2015 года № 536-пп (далее – Положение).

1. Гранты в форме субсидий предоставляются в целях финансового обеспечения следующих затрат (без учета налога на добавленную стоимость):

- а) на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;
- б) на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убои, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень указанных оборудования и техники утвержден Приказом Минсельхоза России от 27 июля 2017 года № 373 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы» (далее – Приказ № 373) Год выпуска указанных оборудования и техники должен не ранее года проведения конкурсного отбора;
- в) на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники утвержден Приказом № 373. Год выпуска указанной техники должен быть не ранее года проведения конкурсного отбора;
- г) на уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убои, первичной переработки, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции.

В случае если затраты сельскохозяйственных потребительских кооперативов по направлениям, предусмотренным настоящим пунктом, возмещаются в рамках иных направлений государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2019 - 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2018 года № 772-пп (далее - Программа), гранты в форме субсидий не предоставляются.

2. Гранты в форме субсидий предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам, признанным победителями по результатам конкурсного отбора.

Под сельскохозяйственными потребительскими кооперативами в настоящем Положении понимаются сельскохозяйственные потребительские перерабатывающие и (или) сбытовые кооперативы, потребительские общества (кооперативы), осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции (далее соответственно – кооперативы, общества, при совместном упоминании – заявитель, заявители).

Право на получение грантов в форме субсидий имеют заявители, не являющиеся иностранными и российскими юридическими лицами, указанными в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Право на участие в конкурсном отборе имеют заявители, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области, соответствующие следующим условиям:

- а) ненахождение в процедуре конкурсного производства и в процессе ликвидации или реорганизации;
- б) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на 1-е число квартала, в котором начинается течение срока представления документов, установленных пунктами 4, 5 настоящего Извещения (далее - документы);
- в) наличие у заявителя долгосрочного плана финансово-хозяйственной деятельности (не менее чем на 5 лет), утвержденного общим собранием членов кооператива или общим собранием общества, содержащего информацию о предложениях:

- по направлению развития заявителя;
- по направлениям расходования гранта в форме субсидии;
- по источникам финансирования (средствам гранта в форме субсидии, собственным и заемным средствам (без учета средств на уплату налога на добавленную стоимость) (далее – собственные и заемные средства));
- по строительству, реконструкции производственного объекта (в случае если заявителем планируется грант в форме субсидии (часть гранта в форме субсидии) направить на строительство, реконструкцию производственных объектов);
- по увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 процентов в году получения гранта в форме субсидии по сравнению с годом, предшествующим году получения гранта в форме субсидии;
- по созданию у заявителя в году получения гранта в форме субсидии не менее 1 нового постоянного рабочего места, если размер гранта в форме субсидии не превышает 4 млн. рублей; не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 4 млн. рублей, но не превышает 8 млн. рублей; не менее 3 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 8 млн. рублей, но не превышает 12 млн. рублей; не менее 4 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 12 млн. рублей, но не превышает 16 млн. рублей; не менее 5 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 16 млн. рублей, но не превышает 20 млн. рублей; не менее 6 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 20 млн. рублей, но не превышает 24 млн. рублей; не менее 7 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 24 млн. рублей, но не превышает 28 млн. рублей; не менее 8 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 28 млн. рублей;
- г) наличие неделимого фонда;
- д) членство в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов на 1-е число месяца представления документов (для кооперативов);
- членство в союзе потребительских обществ на 1-е число месяца представления документов (для обществ);
- е) наличие ревизионного заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, составленного по результатам последней (по отношению к дате представления документов) ревизии финансово-хозяйственной деятельности кооператива, об отсутствии нарушений, которые могут повлечь за собой несостоятельность (банкротство) кооператива (для кооперативов);

- 4) через Портал;
- 5) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) исполнительных органов государственной и муниципальных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет»;
- 6) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Глава 34. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

126. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

127. Постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, № 115, 15 октября 2012 года);

128. Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области подлежит обязательному размещению на Портале в сети «Интернет».

Министерство обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» в сети «Интернет».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр спорта
Иркутской области
И.Ю. Резник

наличие документа, подготовленного контрольно-ревизионным управлением союза потребительских обществ по результатам последней (по отношению к дате представления документов) проверки деятельности общества, об отсутствии нарушений, которые могут повлечь за собой несостоятельность (банкротство) общества (для обществ);

ж) наличие у заявителя плана расходов с указанием направлений расходования гранта в форме субсидии, источников финансирования (средств гранта в форме субсидии, собственных и заемных средств) по форме, утвержденной Приказом № 38-мпр (далее - план расходов);

з) наличие у заявителя проектной документации (в случае если заявителем планируется грант в форме субсидии (часть гранта в форме субсидии) направить на строительство, реконструкцию производственных объектов);

и) наличие согласия заявителя на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии;

к) соответствие информации о предложениях по направлениям расходования гранта в форме субсидии, по источникам финансирования (средствам гранта в форме субсидии, собственным и заемным средствам), содержащейся в долгосрочном плане финансово-хозяйственной деятельности, информации, содержащейся в плане расходов (в случае если заявителем не планируется грант в форме субсидии (часть гранта в форме субсидии) направить на строительство, реконструкцию производственных объектов);

соответствие информации о предложениях по направлениям расходования гранта в форме субсидии, по источникам финансирования (средствам гранта в форме субсидии, собственным и заемным средствам), по строительству, реконструкции производственного объекта, содержащейся в долгосрочном плане финансово-хозяйственной деятельности, информации, содержащейся в плане расходов и в проектной документации (в случае если заявителем планируется грант в форме субсидии (часть гранта в форме субсидии) направить на строительство, реконструкцию производственных объектов);

л) отсутствие у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью

на день представления документов;

м) наличие обязательства заявителя:

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии (далее - соглашение), согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии;

не приобретать за счет средств гранта в форме субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

оплачивать за счет собственных средств не менее 40% стоимости каждого приобретаемого имущества, выполняемых работ (без учета налога на добавленную стоимость) по направлениям расходования гранта, указанных в плане расходов (далее - Приобретения);

осуществлять деятельность не менее 5 лет после получения гранта в форме субсидии;

создать в году получения гранта в форме субсидии не менее 1 нового постоянного рабочего места, если размер гранта в форме субсидии не превышает 4 млн. рублей; не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 4 млн. рублей, но не превышает 8 млн. рублей; не менее 3 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 8 млн. рублей, но не превышает 12 млн. рублей; не менее 4 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 12 млн. рублей, но не превышает 16 млн. рублей; не менее 5 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 16 млн. рублей, но не превышает 20 млн. рублей; не менее 6 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 20 млн. рублей, но не превышает 24 млн. рублей; не менее 7 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 24 млн. рублей, но не превышает 28 млн. рублей; не менее 8 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 28 млн. рублей;

использовать имущество, приобретенное за счет гранта в форме субсидии, на развитие материально-технической базы заявителя;

использовать грант в форме субсидии в течение 24 месяцев со дня поступления средств гранта в форме субсидии на счет заявителя;

представлять в министерство 1 раз в полгода отчет о целевом использовании средств гранта в форме субсидии по форме и в сроки, утвержденные Приказом № 38-мпр, с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств гранта в форме субсидии, перечень которых определяется Приказом № 38-мпр, а также отчет о реализации долгосрочного плана финансово-хозяйственной деятельности по форме и в сроки, утвержденные Приказом № 38-мпр;

предоставить в министерство по истечении 24 месяцев со дня поступления гранта в форме субсидии на счет заявителя отчет о целевом использовании средств гранта в форме субсидии по форме и в сроки, утвержденные Приказом № 38-мпр, с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств гранта в форме субсидии, перечень которых определяется Приказом № 38-мпр, а также отчет о реализации долгосрочного плана финансово-хозяйственной деятельности по форме и в сроки, утвержденные Приказом № 38-мпр;

обеспечить увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 процентов в году получения гранта в форме субсидии по сравнению с годом, предшествующим году получения гранта в форме субсидии; включить в неделимый фонд заявителя имущество, приобретенное с использованием средств гранта в форме субсидии;

возвратить за счет имущества заявителя бюджетные средства в случае его ликвидации до истечения срока действия соглашения (5 лет);

зарегистрировать технику для производственных объектов, специализированный транспорт, фургоны, прицепы, полуприцепы на территории Иркутской области в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае их приобретения);

предоставить отчет об оценке рыночной стоимости строительства, реконструкции производственных объектов, составленный в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность (далее – отчет об оценке стоимости строительства, реконструкции), в течение 5 месяцев с даты признания заявителем победителем конкурсного отбора (в случае если заявителем планируется грант в форме субсидии (часть гранта в форме субсидии) направить на строительство, реконструкцию производственных объектов);

в случае если сметная стоимость строительства, реконструкции производственных объектов, указанная в проектной документации, превысит рыночную стоимость строительства, реконструкции производственных объектов, указанную в отчете об оценке стоимости строительства, реконструкции, внести изменения в план расходов и долгосрочный план финансово-хозяйственной деятельности в сроки, установленные Приказом

№ 38-мпр, направив средства в размере разницы между сметной стоимостью строительства, реконструкции производственных объектов, указанной в проектной документации, и рыночной стоимостью строительства, реконструкции производственных объектов, указанной в отчете об оценке стоимости строительства, реконструкции, на цели, предусмотренные подпунктами «б» – «г» пункта 1 настоящего Извещения;

н) осуществление деятельности с даты регистрации не менее 12 месяцев на день представления документов.

Соответствие заявителей условию, установленному подпунктом «а», настоящего пункта, проверяется министерством самостоятельно на основании сведений, имеющихся в министерстве, информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru) и арбитражных судов (www.arbitr.ru).

4. Для участия в конкурсном отборе заявитель в срок по 1 апреля (включительно) 2019 года обязан представить лично, через организации почтовой связи или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в министерство следующие документы:

а) заявка на участие в конкурсном отборе, содержащая обязательство заявителя не приобретать за счет средств гранта в форме субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья

и комплекующих изделий, а также подтверждение того, что заявитель осуществлял деятельность с даты регистрации не менее 12 месяцев на день представления документов, подтверждение заявителя об отсутствии у него просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на дату представления документов, по форме, утвержденной Приказом № 38-мпр (форма прилагается);

б) копия протокола общего собрания членов кооператива или общего собрания общества с решением об участии в конкурсном отборе в году проведения конкурсного отбора;

в) копия документа, подтверждающего полномочия председателя или другого уполномоченного заявителем лица действовать от имени заявителя;

г) долгосрочный план финансово-хозяйственной деятельности;

д) копия устава заявителя или решения общего собрания членов кооператива (общего собрания общества), подтверждающие наличие неделимого фонда;

е) справка о состоянии неделимого фонда заявителя на 1-е число месяца представления документов по форме, утвержденной Приказом № 38-мпр;

ж) справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов на 1-е число месяца представления документов (для кооперативов);

з) справка союза потребительских обществ о членстве общества в союзе потребительских обществ на 1-е число месяца представления документов (для обществ);

и) копия ревизионного заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, составленного по результатам последней (по отношению к дате представления документов) ревизии финансово-хозяйственной деятельности кооператива, об отсутствии нарушений, которые могут повлечь за собой несостоятельность (банкротство) кооператива (для кооперативов);

к) копия документа, подготовленного контрольно-ревизионным управлением союза потребительских обществ по результатам последней (по отношению к дате представления документов) проверки деятельности общества, об отсутствии нарушений, которые могут повлечь за собой несостоятельность (банкротство) общества (для обществ);

л) список членов заявителя по форме, утвержденной Приказом № 38-мпр;

м) план расходов (форма прилагается);

н) копия проектной документации (в случае если заявителем планируется грант в форме субсидии (часть гранта в форме субсидии) направить на строительство, реконструкцию производственных объектов);

о) письменное подтверждение, что не менее 70% выручки заявителя формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сырьевой деятельности сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, составленное в свободной форме;

п) обязательство заявителя по форме, утвержденной Приказом № 38-мпр (форма прилагается);

р) оплачивать за счет собственных средств не менее 40% стоимости каждого Приобретения (без учета налога на добавленную стоимость);

с) осуществлять деятельность не менее 5 лет после получения гранта в форме субсидии;

создать в году получения гранта в форме субсидии не менее 1 нового постоянного рабочего места, если размер гранта в форме субсидии не превышает 4 млн. рублей; не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 4 млн. рублей, но не превышает 8 млн. рублей; не менее 3 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 8 млн. рублей, но не превышает 12 млн. рублей; не менее 4 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 12 млн. рублей, но не превышает 16 млн. рублей; не менее 5 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 16 млн. рублей, но не превышает 20 млн. рублей; не менее 6 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 20 млн. рублей, но не превышает 24 млн. рублей; не менее 7 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 24 млн. рублей, но не превышает 28 млн. рублей; не менее 8 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 28 млн. рублей;

использовать имущество, приобретенное за счет гранта в форме субсидии, на развитие материально-технической базы заявителя;

использовать грант в форме субсидии в течение 24 месяцев со дня поступления средств гранта в форме субсидии на счет заявителя;

представлять в министерство 1 раз в полгода отчет о целевом использовании средств гранта в форме субсидии по форме и в сроки, утвержденные Приказом № 38-мпр, с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств гранта в форме субсидии, перечень которых определяется Приказом № 38-мпр, а также отчет о реализации долгосрочного плана финансово-хозяйственной деятельности по форме и в сроки, утвержденные Приказом № 38-мпр;

представить в министерство по истечении 24 месяцев со дня поступления гранта в форме субсидии на счет заявителя отчет о целевом использовании средств гранта в форме субсидии по форме и в сроки, утвержденные Приказом № 38-мпр, с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств гранта в форме субсидии, перечень которых определяется Приказом № 38-мпр, а также отчет о реализации долгосрочного плана финансово-хозяйственной деятельности по форме и в сроки, утвержденные Приказом № 38-мпр;

обеспечить увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 процентов в году получения гранта в форме субсидии по сравнению с годом, предшествующим году получения гранта в форме субсидии;

включить в неделимый фонд заявителя имущество, приобретенное с использованием средств гранта в форме субсидии; зарегистрировать технику для производственных объектов, специализированный транспорт, фургоны, прицепы, полуприцепы на территории Иркутской области в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае их приобретения);

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий;

предоставить отчет об оценке стоимости строительства, реконструкции в течение 5 месяцев с даты признания заявителя победителем конкурсного отбора (в случае если заявителем планируется грант в форме субсидии (часть гранта в форме субсидии) направить на строительство, реконструкцию производственных объектов);

в случае если сметная стоимость строительства, реконструкции производственных объектов, указанная в проектной документации, превышает рыночную стоимость строительства, реконструкции производственных объектов, указанную в отчете об оценке стоимости строительства, реконструкции, внести изменения в план расходов и долгосрочный план финансово-хозяйственной деятельности в сроки, установленные Приказом № 38-мпр, направив средства в размере разницы между сметной стоимостью строительства, реконструкции производственных объектов, указанной в проектной документации, и рыночной стоимостью строительства, реконструкции производственных объектов, указанной в отчете об оценке стоимости строительства, реконструкции, на цели, предусмотренные подпунктами «б» – «г» пункта 1 настоящего Извещения;

п) письменное согласие на обработку персональных данных заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

р) письменное согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

5. Для участия в конкурсном отборе заявитель в срок по 1 апреля (включительно) 2019 года вправе представить лично, через организации почтовой связи или через многофункциональный центр в министерство следующие документы:

а) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на 1-е число квартала, в котором начинается течение срока представления документов;

б) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы

от 20 января 2017 года N ММВ-7-8/20@, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы;

в) справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации;

г) копия разрешения на строительство (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

д) рекомендательные письма от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных организаций (при наличии).

В случае если документы, установленные подпунктами «а», «б» настоящего пункта, не представлены заявителями по собственной инициативе, министерство запрашивает документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока для представления документов, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора.

Заявитель представляет в министерство опись представленных документов по форме, утвержденной правовым актом министерства, в 2 экземплярах (с указанием порядкового номера, наименования представленных документов, их реквизитов, количества листов в каждом документе, общего количества листов в представляемых документах), при этом 1 экземпляр описи остается в министерстве, 2 экземпляр описи с отметкой о приеме документов остается у заявителя. Копии представленных документов должны быть заверены председателем или другим уполномоченным заявителем лицом.

6. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления документов министерство рассматривает документы и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе. В случае принятия министерством решения о допуске заявителей в конкурсном отборе заявителями становятся участниками конкурсного отбора.

7. Основаниями принятия решений об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе являются:

а) несоответствие критериям и условиям, установленным в пунктах 2, 3 настоящего Извещения;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных пунктом 4 настоящего Извещения;

в) представление документов, установленных пунктом 4 настоящего Извещения с нарушением срока, установленного в извещении о проведении конкурсного отбора.

При вынесении решения об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе министерство не позднее 5 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет его заявителю с указанием оснований отказа через организации почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

8. Конкурсный отбор проводится министерством на основании методики балльной системы оценок, утвержденной Приказом № 38-мпр (прилагается), не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявителей к участию в

конкурсном отборе на основании следующих критериев отбора:

а) направление развития заявителя согласно долгосрочному плану финансово-хозяйственной деятельности;

б) срок осуществления деятельности заявителя;

в) количество членов кооператива, кроме ассоциированных (для кооперативов), или количество членов общества (для обществ);

г) количество рабочих мест, которые планируется создать;

д) размер собственных средств заявителя (без учета налога на добавленную стоимость);

е) наличие рекомендательных писем от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных организаций.

9. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, набравшие наибольшее количество баллов, на основании решения министерства.

При равном количестве набранных баллов у участников конкурсного отбора преимущество отдается участнику конкурсного отбора, который набрал наибольшую сумму баллов по критериям отбора, установленным в подпунктах «б», «д» пункта 8 настоящего Извещения.

10. Размер грантов в форме субсидий, предоставляемых победителям конкурсного отбора, соответствует размеру их затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на развитие материально-технической базы, указанному в плане расходов, за вычетом размера собственных средств победителя конкурсного отбора (без учета налога на добавленную стоимость). При этом размер грантов в форме субсидий должен составлять не более 60% затрат (без учета налога на добавленную стоимость), указанных в плане расходов. Максимальный размер гранта в форме субсидии в расчете на одного победителя конкурсного отбора не может превышать 30 млн рублей.

11. Министерство определяет общее количество победителей конкурсного отбора исходя из размера средств областного бюджета, предусмотренного в Программе на реализацию мероприятий предоставления грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, размера грантов в форме субсидий, определяемого в соответствии с пунктом 10 настоящего Извещения, количества баллов, набранных участником конкурсного отбора.

12. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется министерством в срок до 15 апреля года проведения конкурсного отбора путем издания правового акта министерства об утверждении итогов конкурсного отбора.

Информация о победителях конкурсного отбора подлежит официальному опубликованию (размещению) в общественно-политической газете «Областная», на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://irkobl.ru/sites/agroline> в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов конкурсного отбора.

13. Время и место проведения конкурсного отбора.

Конкурсный отбор состоится с 9-00 по 13-00 и с 14-00 по 18-00 15 апреля 2019 года в здании министерства по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Срок проведения конкурсного отбора составляет 1 рабочий день.

За разъяснениями по всем вопросам обращаться в отдел малых форм хозяйствования министерства по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, 31, каб. 432 или по телефону 8 (36952) 28-67-32, e-mail: msx40@govirk.ru, время работы: Пн - Пт с 9-00 по 13-00 и с 14-00 по 18-00 часов.

Официальный сайт министерства: <http://irkobl.ru/sites/agroline>.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

Приложение 1 к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области от _____ № _____

«УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области
от 30.05.2018 № 38-мпр

форма

Министру сельского хозяйства Иркутской области

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(от сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества, район)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на право получения грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества, район)

ИНН: _____

КПП: _____

ОГРН: _____

ОКТМО: _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД: _____

Вид деятельности по ОКВЭД, на который планируется получить грант в форме субсидии: _____

Юридический адрес: _____

(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира или офис)

Адрес осуществления деятельности: _____

(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира или офис)

Контактный телефон, факс, адрес электронной почты: _____

Фамилия, имя, отчество руководителя _____

Прошу рассмотреть настоящую заявку и прилагаемый пакет документов для признания меня победителем конкурсного отбора на право получения грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – грант).

Я согласен на осуществление министерством сельского хозяйства Иркутской области, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обязуюсь не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплекующих изделий) а также подтверждаю, что осуществлял деятельность с даты регистрации не менее 12 месяцев на день представления документов.

Подтверждаю подлинность и достоверность информации в представленных документах.

Ознакомлен с условиями Положения о предоставлении грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2015 года № 536-пп.

Информирую об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на день предоставления настоящей заявки.

Дата «__» _____ 20__ г. _____

(Ф.И.О., подпись заявителя)

М.П.»

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства сельского хозяйства
Иркутской области
от 30.05.2018 № 38-мпр

форма

ПЛАН РАСХОДОВ

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества, район)

Направления расходования гранта в форме субсидии	Сумма затрат (без учета налога на добавленную стоимость) всего, рублей	Средства гранта в форме субсидии, рублей	Собственные средства, в т.ч. заемные, рублей

гр. 1	гр. 2	гр. 3 (не более 60% от значения гр. 2)	гр. 4 = гр. 2 - гр. 3 (не менее 40% от значения гр. 2)
строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки			
приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Год выпуска указанных оборудования и техники должен быть не ранее года проведения конкурсного отбора.			
приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Год выпуска указанной техники должен быть не ранее года проведения конкурсного отбора.			
уплата части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции			
Итого затрат (без учета налога на добавленную стоимость):			

Ф.И.О. _____ Подпись _____ «__» _____ 20__ года

М.П.

Приложение 3 к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области от _____ № _____ «УТВЕРЖДЕНА приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 30.05.2018 № 38-мпр

МЕТОДИКА

балльной системы оценок участников конкурсного отбора на право получения грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

N п/п	Наименование критерия	Наименование документа	Показатели	Оценка в баллах
1	направление развития заявителя согласно долгосрочному плану финансово-хозяйственной деятельности*	долгосрочный план финансово-хозяйственной деятельности	заготовка, переработка мяса, в том числе птицы	3
			заготовка, переработка молока	2
			заготовка, переработка рыбы и объектов аквакультуры; заготовка, переработка овощей, дикорастущих плодов и ягод	1
			иное направление	0

2	срок осуществления деятельности заявителя	оценивается министерством самостоятельно на основании сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной налоговой службы	от 10 лет (включительно) и более	10
			от 9 лет (включительно) до 10 лет	9
			от 8 лет (включительно) до 9 лет	8
			от 7 лет (включительно) до 8 лет	7
			от 6 лет (включительно) до 7 лет	6
			от 5 лет (включительно) до 6 лет	5
			от 4 лет (включительно) до 5 лет	4
3	количество членов кооператива, кроме ассоциированных (для кооперативов), или количество членов общества (для обществ)	список членов заявителя	от 20 (включительно) и более членов	10
			от 15 (включительно) до 20 членов	5
			до 15 членов	0
4	количество рабочих мест, которые планируется создать	долгосрочный план финансово-хозяйственной деятельности	1 и выше созданное дополнительное рабочее место в году получения гранта в форме субсидии, кроме обязательных рабочих мест	5
			1 новое постоянное рабочее место, если размер гранта в форме субсидии не превышает 4 млн. рублей; 2 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 4 млн. рублей, но не превышает 8 млн. рублей; 3 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 8 млн. рублей, но не превышает 12 млн. рублей; 4 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 12 млн. рублей, но не превышает 16 млн. рублей; 5 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 16 млн. рублей, но не превышает 20 млн. рублей; 6 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 20 млн. рублей, но не превышает 24 млн. рублей; 7 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 24 млн. рублей, но не превышает 28 млн. рублей; 8 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 28 млн. рублей.	0
5	размер собственных средств заявителя (без учета налога на добавленную стоимость)**	план расходов	от 50 (включительно) и более процентов	10
			от 46 процентов (включительно) – до 50 процентов	8
			от 43 процентов (включительно) – до 46 процентов	6
			свыше 40 процентов - до 43 процентов	3
6	наличие рекомендательных писем от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных организаций (далее - рекомендательные письма)	рекомендательные письма от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных организаций (далее - рекомендательные письма)	наличие рекомендательных писем	1
			отсутствие рекомендательных писем	0

* В случае если заявитель планирует развивать несколько направлений деятельности, то ему присуждается балл, по направлению деятельности, которое оценивается по наивысшему баллу.

** Округляется до 0,00.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Служба государственного финансового контроля Иркутской области (далее - Служба) объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области в Службе (далее - областная гражданская служба):

- советник отдела контроля в сфере закупок (ведущая группа должностей категории «специалисты»);
- советник отдела административной практики (ведущая группа должностей категории «специалисты»);
- советник аналитического отдела (ведущая группа должностей категории «специалисты»).

Требования к гражданину (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на включение в кадровый резерв областной гражданской службы для замещения должности советник отдела контроля в сфере закупок (1-я должность):

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- базовые квалификационные требования:
 - к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации «дипломированный специалист», квалификации (степени) «магистр», «бакалавр»; высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «бакалавр» - бакалавриат; высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «специалист», «магистр» - подготовка специалиста или магистратура; высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура.
- Квалификационное требование для замещения должности советник аналитического отдела о наличии высшего образования не ниже вышеуказанных уровней не применяется:
 - к гражданам, претендующим на включение в кадровый резерв областной гражданской службы, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;
 - к гражданам служащим, претендующим на включение в кадровый резерв областной гражданской службы, имеющим высшее образование, назначенным на должности государственной гражданской службы до 1 июля 2016 года;
 - к стажу государственной гражданской службы или работы по указанным специальностям, направлению подготовки - не предъявляются;
 - к базовым знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей: знание государственного языка (русского языка), знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Иркутской области, закона Иркутской области «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», Положения о Службе; иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей; основ управления и организации труда процесса прохождения гражданской службы; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; служебного распорядка Службы; порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства; правил охраны труда и пожарной безопасности; знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе:
 - аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможности межведомственного документооборота;
 - общих вопросов в области информационной безопасности.
 - Умения: мыслить системно (стратегически), планировать, рационально использовать служебное время и достигать результатов, коммуникативные умения, умения управлять изменениями;
 - профессионально-функциональные требования: высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Юриспруденция», «Правоведение»; по специальности, направлению подготовки, относящиеся к укрупненной группе специальностей, направлений подготовки: «Экономика и управление»: «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Планирование промышленности», «Экономика», «Менеджмент»;

профессионально-функциональные знания:

Бюджетного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов: «О бухгалтерском учете», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, указов Губернатора Иркутской области, постановлений и распоряжений Правительства Иркутской области, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению своих должностных обязанностей, иных правовых актов в соответствии с функциональными обязанностями замещаемой гражданским служащим должности государственной гражданской службы Иркутской области, организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, организации и функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - закупки) и основных принципов осуществления закупок, основ бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации, методов осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности, порядка возбуждения дела об административном правонарушении;

профессионально-функциональные умения:

работать с различными источниками информации, в том числе с нормативными правовыми актами, систематизировать и анализировать информацию, использовать информацию для решения соответствующих задач, межличностного взаимодействия, в том числе с людьми по недопущению личностных конфликтов, планирования рабочего времени, подготовки делового письма, работать с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в текстовом редакторе, базах данных, с системами управления государственными информационными системами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, а также с системами электронного документооборота, подготовки программ проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, составления актов, отчетов по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подготовки информационных писем, представлений и предписаний Службы, подготовки аналитических материалов, проектов внутренних нормативных документов Службы, пользования федеральными и областными управления государственными информационными системами, необходимыми для осуществления внутреннего финансового контроля, порядка оформления протокола, постановлений и формирования дела об административном правонарушении, подготовки обращений в правоохранительные органы, осуществления контроля исполнения решений и других распорядительных документов.

Должностные обязанности гражданского служащего

Гражданский служащий в целях обеспечения реализации задач и функций Службы, отдела контроля в сфере закупок (далее – Отдел), установленных положением о Службе, положением об Отделе, обязан добросовестно исполнять должностные обязанности в сферах:

- контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее – законодательство о закупках) для обеспечения государственных нужд Иркутской области и муниципальных нужд муниципальных образований Иркутской области (муниципальные нужды);
- в указанных сферах, в пределах компетенции Службы, Отдела, гражданский служащий обязан:
 - проводить плановые и внеплановые проверки (единолично, либо принимать участие в качестве члена рабочей группы);
 - участвовать в рассмотрении жалоб участников закупок либо осуществляющих общественный контроль общественных объединений или объединений юридических лиц на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, её членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего;
 - осуществлять подготовку проектов решений о приостановлении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в части заключения контракта до рассмотрения жалобы по существу;
 - участвовать, осуществлять подготовку информации и материалов, проекта решения заседания комиссии по рассмотрению обращений заказчиков о согласовании заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ;
 - рассматривать уведомления заказчиков об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ;
 - рассматривать материалы и осуществлять подготовку проекта письма о согласовании решения заказчика о возможности осуществления закупки путем проведения запроса котировок в случаях выдачи предписания об отмене результатов конкурса или электронного аукциона, в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ;
 - осуществлять рассмотрение обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан и их объединений по вопросам применения законодательства о закупках, подготавливать проекты ответов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
 - исполнять иные обязанности.

Гражданский служащий имеет право:

- представлять отдел в отношениях с органами государственной власти (государственными органами) по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- запрашивать и получать информацию, документы от структурных подразделений Службы, органов государственной

власти (государственных органов), иных организаций по вопросам, относящимся к задачам и функциям отдела;
участвовать в совещаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, по вопросам, относящимся к задачам и функциям Службы и Отдела;
вносить предложения по материально-техническому обеспечению и другим вопросам, связанным с организацией и совершенствованием деятельности Службы, Отдела;
реализовывать иные права, предоставленные ему федеральным и областным законодательством.
Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

Для оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего применяются следующие показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленные в соответствии с должностными обязанностями и связанные с исполнением управленческих и иных решений, а также правовым, организационным и документационным обеспечением исполнения указанных решений:

- количество (объем) выполненных работ от установленного перечня должностных обязанностей;
- качество выполненных работ;
- соблюдение сроков выполненных работ;
- уровень служебной загруженности;
- характер и сложность выполненных работ.

Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом, правовыми актами, а также за нарушение требований законодательства при обработке персональных данных, требований законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации гражданский служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к гражданину (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на включение в кадровый резерв областной гражданской службы для замещения должности советник отдела административной практики (2-я должность):

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) базовые квалификационные требования:
 - а) к уровню профессионального образования:
 - высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации «дипломированный специалист», квалификации (степени) «магистр», «бакалавр»;
 - высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «бакалавр» - бакалавриат;
 - высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «специалист», «магистр» - подготовка специалиста или магистратура;
 - высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура.

Квалификационное требование для замещения должности советник аналитического отдела о наличии высшего образования не ниже вышеуказанных уровней не применяется:

к гражданам, претендующим на включение в кадровый резерв областной гражданской службы, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

к гражданским служащим, претендующим на включение в кадровый резерв областной гражданской службы, имеющим высшее образование, назначенным на должности государственной гражданской службы до 1 июля 2016 года;

б) к стажу государственной гражданской службы или работы по указанным специальностям, направлению подготовки - не предъявляются;

в) знание государственного языка (русского языка), знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Иркутской области, закона Иркутской области «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», Положения о Службе и иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей; основ управления и организации труда процесса прохождения гражданской службы; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; служебного распорядка Службы; порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства; правил охраны труда и пожарной безопасности;

- знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе:
 - знанием основ информационной безопасности и защиты информации;
 - знанием основных положений законодательства о персональных данных;
 - знанием общих принципов функционирования системы электронного документооборота;
 - знанием основных положений законодательства об электронной подписи;
 - знаниями и умениями по применению персонального компьютера.

Умения: мыслить системно (стратегически), планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата, коммуникативные умения, умения управлять изменениями;

- г) профессионально-функциональные требования:
 - высшее образование по специальности, направлению подготовки «Правоведение», «Юриспруденция»;
 - профессионально-функциональные знания:

Бюджетного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов: «О бухгалтерском учете», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «О порядке рассмотрения обращений граждан», указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, указов Губернатора Иркутской области, постановлений и распоряжений Правительства Иркутской области, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению своих должностных обязанностей, иных правовых актов в соответствии с функциональными обязанностями замещаемой гражданской служим должности государственной гражданской службы Иркутской области, организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, организации и функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее-закупки) и основных принципов осуществления закупок, основ бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации, методов осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности, порядка возбуждения дела об административном правонарушении, порядка ведения дел в судах различных инстанций;

- профессионально-функциональные умения:

работать с различными источниками информации, в том числе с нормативными правовыми актами, систематизировать и анализировать информацию, использовать информацию для решения соответствующих задач, межличностного взаимодействия, в том числе с людьми по недопущению личностных конфликтов, планирования рабочего времени, подготовки делового письма, работать с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в текстовом редакторе, базами данных, с системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, а также с системами электронного документооборота, проектов внутренних нормативных документов Службы, пользования федеральными и областными государственными информационными системами, необходимыми для осуществления внутреннего финансового контроля, порядка оформления протокола, постановлений и формирования дела об административном правонарушении, подготовки обращений в правоохранительные органы, осуществления контроля исполнения решений и других распорядительных документов, ведения исковой и претензионной работы.

Должностные обязанности гражданского служащего

Гражданский служащий в целях обеспечения реализации задач и функций Службы, отдела административной практики (далее-Отдел), установленных положением о Службе, положением об Отделе, обязан добросовестно исполнять должностные обязанности в сферах:

осуществления правовой экспертизы документов и материалов контрольных мероприятий Службы, документов и материалов, поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также иных органов и организаций, поступивших в Службу, с целью установления нарушений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений, законодательства о контрактной системе в сфере закупок, содержащих признаки административных правонарушений, и привлечения виновных лиц к административной ответственности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

осуществления производства по делам об административных правонарушениях, выявления причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

В указанных сферах, в пределах компетенции Службы, Отдела, гражданский служащий обязан:
изучать документы и материалы контрольных мероприятий Службы, документы и материалы, поступившие от органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также иных органов и организаций;
осуществлять подготовку письменных мотивированных заключений о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии) должностных лиц субъектов (объекта) контроля составов административных правонарушений, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также о возможности привлечения лиц, допустивших нарушения законодательства, к административной ответственности;
осуществлять методическую и консультационную помощь сотрудникам иных структурных подразделений Службы по вопросам выявления и документирования административных правонарушений посредством обмена информацией, документами, копиями и проектами документов, в случае необходимости- с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи;

осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

осуществлять подготовку материалов и документов для рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных органами прокуратуры;

обращать постановления по делам об административных правонарушениях к исполнению в соответствии с законодательством;
представлять интересы Службы в судах при рассмотрении жалоб на постановления об административных правонарушениях;

исполнять иные обязанности.
Гражданский служащий имеет право:

представлять отдел в отношениях с органами государственной власти (государственными органами) по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
запрашивать и получать информацию, документы от структурных подразделений Службы, органов государственной власти (государственных органов), иных организаций по вопросам, относящимся к задачам и функциям отдела;
участвовать в совещаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, по вопросам, относящимся к задачам и функциям Службы и Отдела;
вносить предложения по материально-техническому обеспечению и другим вопросам, связанным с организацией и совершенствованием деятельности Службы, Отдела;

реализовывать иные права, предоставленные ему федеральным и областным законодательством.
Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

Для оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего применяются следующие показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленные в соответствии с должностными обязанностями и связанные с исполнением управленческих и иных решений, а также правовым, организационным и документационным обеспечением исполнения указанных решений:

- количество (объем) выполненных работ от установленного перечня должностных обязанностей;
- качество выполненных работ;
- соблюдение сроков выполненных работ;
- уровень служебной загруженности;
- характер и сложность выполненных работ.

Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом, правовыми актами, а также за нарушение требований законодательства при обработке персональных данных, требований законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации гражданский служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к гражданину (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на включение в кадровый резерв областной гражданской службы для замещения должности советник аналитического отдела (3-я должность):

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) базовые квалификационные требования:
 - а) к уровню профессионального образования:
 - высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации «дипломированный специалист», квалификации (степени) «магистр», «бакалавр»;
 - высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «бакалавр» - бакалавриат;
 - высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «специалист», «магистр» - подготовка специалиста или магистратура;
 - высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура.

Квалификационное требование для замещения должности советник аналитического отдела о наличии высшего образования не ниже вышеуказанных уровней не применяется:

к гражданам, претендующим на включение в кадровый резерв областной гражданской службы, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

к гражданским служащим, претендующим на включение в кадровый резерв областной гражданской службы, имеющим высшее образование, назначенным на должности государственной гражданской службы до 1 июля 2016 года;

б) к стажу государственной гражданской службы или работы по указанным специальностям, направлению подготовки - не предъявляются;

в) к базовым знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:
знание государственного языка (русского языка), знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Иркутской области, закона Иркутской области «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», Положения о Службе; иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей; основ управления и организации труда процесса прохождения гражданской службы; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; служебного распорядка Службы; порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства; правил охраны труда и пожарной безопасности;

знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе:
-аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможности межведомственного документооборота;

-общих вопросов в области информационной безопасности.
Умения: мыслить системно (стратегически), планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата, коммуникативные умения, умения управлять изменениями.

- г) профессионально-функциональные требования:
 - высшее образование по специальности, направлению подготовки, относящиеся к крупной группе специальностей, направлений подготовки «Экономика и управление»: «Финансы и кредит», «Финансы (по отраслям)», Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Бухгалтерский учет и аудит», «Бухгалтерский учет, контроль и АХД», «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Экономика», «Государственный аудит», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент»;
 - профессионально-функциональные знания:

Бюджетного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, федеральных законов: «О бухгалтерском учете», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «О защите конкуренции», указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, указов Губернатора Иркутской области, постановлений и распоряжений Правительства Иркутской области, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению своих должностных обязанностей, иных правовых актов в соответствии с функциональными обязанностями замещаемой гражданской служим должности государственной гражданской службы Иркутской области, организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, организации и функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее-закупки) и основных принципов осуществления закупок, основ бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации, правового положения субъектов бюджетных правоотношений, структуры бюджетной системы Российской Федерации, бюджетной классификации Российской Федерации, порядка предоставления межбюджетных трансфертов, субсидий учреждениям и юридическим лицам, бюджетных инвестиций, порядка утверждения, формирования и реализации государственных программ Российской Федерации, региональных государственных программ, механизма оценки эффективности их реализации; порядка утверждения, формирования и реализации федеральной и региональной адресной инвестиционной программы, порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, порядка ведения бухгалтерского учета в государственных учреждениях и иных организациях, порядка составления и предоставления бюджетной отчетности, полномочия органов государственного (муниципального) финансового контроля, видов бюджетных нарушений и бюджетных мер принуждения, применяемых за их совершение, методов осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности, порядка возбуждения дела об административном правонарушении;

профессионально-функциональные умения:
взаимодействовать с должностными лицами государственных органов, представителями организаций, государственными гражданскими служащими и муниципальными служащими, работать с различными источниками информации, в том числе с нормативными правовыми актами, систематизировать и анализировать информацию, использовать информацию для решения соответствующих задач, межличностного взаимодействия, в том числе с людьми по недопущению личностных конфликтов, подготовки делового письма, работать с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в текстовом редакторе, с системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, а также с системами электронного документооборота; подготовки программ проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, составления актов, отчетов; подготовки аналитических материалов, проектов внутренних нормативных документов Службы, пользования федеральными и областными государственными информационными системами, необходимыми для осуществления внутреннего финансового контроля; порядка оформления протокола, постановления и формирования дела об административном правонарушении, подготовки обращений в правоохранительные органы, проведения плановых (внеплановых выездных (камеральных) проверок (обследований), осуществления контроля исполнения решений и других распорядительных документов.

Должностные обязанности гражданского служащего

В целях обеспечения реализации задач и функций Службы, аналитического отдела (далее-Отдел), установленных положением о Службе, положением об Отделе, гражданский служащий обязан:

принимать участие в составлении плана деятельности Службы;

осуществлять прием, регистрацию материалов контрольных мероприятий и анализировать правильность их оформления;

организовывать в установленном порядке взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры по вопросам реализации материалов контрольных мероприятий;

осуществлять контроль и анализ поступившей информации о принятых мерах по реализации материалов контрольных мероприятий правоохранительными органами, органами прокуратуры;

подготавливать отчет по взаимодействию с правоохранительными органами, органам прокуратуры;

осуществлять контроль за своевременностью и полнотой исполнения объектами контроля представлений и (или) предписаний;

осуществлять контроль за рассмотрением министерством финансов Иркутской области уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

проводить проверки годовых отчетов об исполнении местного бюджета в муниципальных образованиях области и готовить по ним заключения;

осуществлять контроль и анализ отчетов о результатах контрольной и иной деятельности Службы и формировать по ним сводные отчеты;

формировать проект плана проведения мониторинга оплаты труда персонала государственных учреждений Иркутской области и осуществлять мониторинг уровня оплаты труда персонала государственных учреждений Иркутской области, по результатам готовить аналитические записки;

проводить анализ осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными администраторами бюджетных средств, обобщать информацию о результатах проведенного анализа;

проводить мониторинг законодательства по вопросам внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

формировать план аудиторских проверок в Службе, проводить аудиторские проверки в Службе в соответствии с планом и подготавливать отчеты по результатам аудиторских проверок;

принимать участие в проведении контрольных мероприятий в качестве члена рабочей группы;

соблюдать служебный распорядок Службы;

исполнять иные обязанности.

Гражданский служащий имеет право:

представлять отдел в отношениях с органами государственной власти (государственными органами) по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

запрашивать и получать информацию, документы от структурных подразделений Службы, органов государственной власти (государственных органов), иных организаций по вопросам, относящимся к задачам и функциям отдела;

осуществлять информационный обмен с контрольными и финансовыми органами Иркутской области и муниципальных образований Иркутской области;

использовать для работы информационные базы и банки данных, создаваемые органами государственной власти;

участвовать в совещаниях, рабочих группах, заседаниях комиссий, проводимых Службой, по вопросам, относящимся к задачам и функциям Службы и отдела;

на продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результата и стажа работы, уровня квалификации;

на переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации за счет средств соответствующего бюджета;

на иные права, предоставленные ему федеральным и областным законодательством.

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

Для оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего применяются следующие показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленные в соответствии с должностными обязанностями и связанные с исполнением управленческих и иных решений, а также правовым, организационным и документационным обеспечением исполнения указанных решений:

- количество (объем) выполненных работ от установленного перечня должностных обязанностей;
- качество выполненных работ;
- соблюдение сроков выполненных работ;
- уровень служебной загруженности;
- характер и сложность выполненных работ.

Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом, правовыми актами, а также за нарушение требований законодательства при обработке персональных данных, требований законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации гражданский служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление на имя представителя нанимателя (по образцу);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3х4 см);
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (учетная форма № 001 - ГС-у, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н. Для жителей г. Иркутска учетная форма № 001-ГС-у выдается по адресу: г. Иркутск, пер. Сударева, д.6, ОГБУЗ «Облспсихоневродиспансер»;
- 6) копии ИНН (свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации), страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- 7) сведения о родственниках, опросный лист (по желанию);
- 8) рекомендации и характеристики (по желанию).

Все копии документов должны быть заверены или подтверждены оригиналами.

Государственному гражданскому служащему, замещающему должность в ином государственном органе, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить:

- 1) личное заявление на имя представителя нанимателя;
- 2) собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р с приложением фотографии (3х4 см).
- 3) сведения о родственниках, опросный лист (по желанию).

Государственный гражданский служащий Иркутской области, изъявивший желание участвовать в конкурсе, замещающий должность областной гражданской службы в Службе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданин Российской Федерации не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности, для замещения которой объявлен конкурс, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения, в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключая возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- 7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- 9) непредоставления установленных Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;
- 10) утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.
- 11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

Достоверность сведений представленных гражданином, подлежит проверке.

Условия прохождения областной гражданской службы

Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Государственный гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18 названного Федерального закона.

Место и время приема документов

Конкурсные документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале Иркутской области, на официальном сайте Службы, официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы - федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее-Единая система) представляются в Службу гражданином (государственным гражданским служащим Иркутской области) лично по адресу: г. Иркутск, ул. Свердлова, д. 28, кабинеты № 304, 322 (отдел юридической, кадровой работы и делопроизводства), с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных выходных дней), посредством направления по почте по указанному адресу или в электронном виде с использованием Единой системы в соответствии с Правилами представления документов в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы российской федерации и включение в кадровый резерв федерального государственного органа, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 227.

Документы должны быть поданы не позднее 17 часов 00 минут (время местное) 22 марта 2019 года. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину (государственному гражданскому служащему) в их приеме.

Предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения

О дате и времени проведения второго этапа конкурса граждане (государственные гражданские служащие), допущенные к участию в конкурсе, будут уведомлены дополнительно.

Конкурс будет проходить по адресу: г. Иркутск, ул. Свердлова, 28.

Методы оценки профессиональных и личностных качеств претендентов:

тестирование и индивидуальное собеседование.

Претендент может пройти предварительный тест вне рамок конкурса на официальном сайте Единой системы для самостоятельной оценки своего профессионального уровня. Результаты прохождения предварительного теста не принимаются во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа претенденту в приеме документов для участия в конкурсе.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел юридической, кадровой работы и делопроизводства Службы по телефонам 8 (3952) 201-731; 8 (3952) 202-262 с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных выходных дней), e-mail: l.pakhtusova@govirk.ru, факс: (3952) 20-22-71, официальный сайт Службы: <http://financialcontrol.irkobl.ru>.

Руководитель службы государственного финансового контроля Иркутской области Л.В. Богданович

ГРАФИК

приема граждан в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области на март 2019 года

	Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Служба записи актов гражданского состояния Иркутской области	Власенко Олег Борисович	Руководитель службы	Организация деятельности службы. Прохождение государственной службы, формирование и использование кадрового резерва.	7 марта (четверг) с 14:00 до 17:00	664003, Россия, г. Иркутск, ул. Киевская, д. 1	8 (3952) 28-03-00
			Юридическое и правовое сопровождение деятельности службы. Регистрация актов гражданского состояния. Регулирование семейных отношений с участием иностранных граждан. Органы ЗАГС (иные вопросы)	28 марта (четверг) с 14:00 до 18:00		
	Чернегов Борис Владимирович	Заместитель руководителя службы	Материально-техническое обеспечение службы. Организация обеспечения функционирования автоматизированных информационных систем в службе. Регистрация актов гражданского состояния. Организация оказания услуги по проставлению апостиля. Органы ЗАГС (иные вопросы)	13 марта (среда) с 14:00 до 18:00 27 марта (среда) с 14:00 до 18:00	664003, Россия, г. Иркутск, ул. Киевская, д. 1,	8 (3952) 28-03-00
	Ткаченко Елена Дмитриевна	Заместитель руководителя службы	Регистрация актов гражданского состояния. Регулирование семейных отношений с участием иностранных граждан. Организация работы по формированию ЕПР «ЗАГС» и межведомственного взаимодействия. Органы ЗАГС (иные вопросы)	6 марта (среда) с 14:00 до 18:00 20 марта (среда) с 14:00 до 18:00	664003, Россия, г. Иркутск, ул. Киевская, д. 1	8 (3952) 28-03-00

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

30.01.2019

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Иркутск

№ 9/2-ЗС

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Глызиной Н.Н.

Рассмотрев ходатайство депутата Законодательного Собрания Иркутской области Сумарокова П.И., согласованное с комитетом по законодательству о государственном строительстве области и местном самоуправлении Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33

Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За инициативу и успехи в развитии местного самоуправления в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Глызину Надежду Николаевну – председателя Думы муниципального района Усольского районного муниципального образования шестого созыва на постоянной основе.
2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru).

Председатель
Законодательного Собрания Иркутской области
С.М. Сокол

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
22 февраля 2019 года
Иркутск
№ 24-спр

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 30 ноября 2018 года № 328-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 19 февраля 2019 года,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 30 ноября 2018 года № 328-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Окружные коммунальные системы», ИНН 3849036789 (котельная ЦРБ п. Бохан)» изменения, дополнив строками следующего содержания:

однотарифный тариф, руб./Гкал (с учетом НДС)	Население	
		с 25.02.2019 по 30.06.2019
	с 01.07.2019 по 31.12.2019	5 438,41
	с 01.01.2020 по 30.06.2020	5 438,41
	с 01.07.2020 по 31.12.2020	5 611,33
	с 01.01.2021 по 30.06.2021	5 611,33
	с 01.07.2021 по 31.12.2021	5 804,53

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
20 февраля 2019 г.
Иркутск
№ 11-мпр

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 24 апреля 2015 года № 29-мпр

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2018 года № 511-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 30 июня 2014 года № 306-пп», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Внести в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 24 апреля 2015 года № 29-мпр «О комиссии

по оценке последствий решения о заключении государственными организациями, подведомственными министерству здравоохранения Иркутской области, образующими социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ними объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации государственных организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области, образующих социальную инфраструктуру для детей, и подготовки ею заключений» следующие изменения:

- 1) в преамбуле слова «договора аренды» заменить словами «договора аренды и договора безвозмездного пользования»;
 - 2) в индивидуализированном заголовке Приложения 1 слова «договора аренды» заменить словами «договора аренды и договора безвозмездного пользования».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр
О.Н. Ярошенко

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
22 февраля 2019 года
Иркутск
№ 12 мпр

Об утверждении перечня вакантных должностей медицинских работников в медицинских организациях и их структурных подразделениях, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты на 2019 год (программный реестр должностей)

В соответствии с подпунктом «а» пункта 3 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам (врачам, фельдшерам) в возрасте до 50 лет, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, являющихся приложением 8 к государственной программе Российской Федерации «Развитие здравоохранения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1640, пунктом 2 постановления Правительства Иркутской области от 13 марта 2018 года № 190-пп «О предоставлении единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам) в возрасте до 50 лет, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Утвердить перечень вакантных должностей медицинских работников в медицинских организациях и их структурных подразделениях, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты на 2019 год (программный реестр должностей) (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр
О.Н. Ярошенко

Приложение к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 22 февраля 2019 года № 12-мпр

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ В МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И ИХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ ЕДИНОВРЕМЕННЫЕ КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ НА 2019 ГОД (ПРОГРАММНЫЙ РЕЕСТР ДОЛЖНОСТЕЙ)**

№/пп	Наименование медицинской организации (адрес)	Наименование структурного подразделения (адрес)	Наименование должности
Врачи			
1.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Аларская районная больница», Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, микрорайон Здоровье, 1	Поликлиника, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, микрорайон Здоровье, 1	Врач - невролог
2.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Аларская районная больница», Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, микрорайон Здоровье, 1	Поликлиника, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, микрорайон Здоровье, 1	Врач клинической лабораторной диагностики
3.	Областное государственное бюджетное учреждение «Балаганская районная больница», Иркутская область, Балаганский район, р.п. Балаганск, ул. Ангарская, 2	Поликлиника, Иркутская область, Балаганский район, р.п. Балаганск, ул. Ангарская, 2	Врач-терапевт участковый
4.	Областное государственное бюджетное учреждение «Балаганская районная больница», Иркутская область, Балаганский район, р.п. Балаганск, ул. Ангарская, 2	Поликлиника, Иркутская область, Балаганский район, р.п. Балаганск, ул. Ангарская, 2	Врач-невролог
5.	Областное государственное бюджетное учреждение «Районная больница г. Бодайбо», Иркутская область, г. Бодайбо ул. 30 лет Победы, 6	Поликлиника, Иркутская область, г. Бодайбо ул. 30 лет Победы, 6	Врач ультразвуковой диагностики
6.	Областное государственное бюджетное учреждение «Районная больница г. Бодайбо», Иркутская область, г. Бодайбо ул. 30 лет Победы, 6	Поликлиника, Иркутская область, г. Бодайбо ул. 30 лет Победы, 6	Врач-оториноларинголог
7.	Областное государственное бюджетное учреждение «Районная больница г. Бодайбо», Иркутская область, г. Бодайбо ул. 30 лет Победы, 6	Амбулатория п. Мамакан, Иркутская область, Бодайбинский район, п. Мамакан, ул. Комсомольская, 50	Заведующий врачебной амбулаторией п. Мамакан – врач-терапевт
8.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Боханская районная больница», Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Инкижинова, 17	Первичное сосудистое отделение, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. 1-ая Клиническая, 18	Врач-невролог
9.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Боханская районная больница», Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Инкижинова, 17	Первичное сосудистое отделение, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. 1-ая Клиническая, 18	Врач-кардиолог
10.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Боханская районная больница», Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Инкижинова, 17	Терапевтическое отделение, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Инкижинова, 17	Врач-терапевт

11.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Боханская районная больница», Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Инкижинова, 17	Палата реанимации и интенсивной терапии, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Инкижинова, 17	Врач-анестезиолог-реаниматолог
12.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Боханская районная больница», Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Инкижинова, 17	Поликлиника, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. 1-ая Клиническая, 18-строение 1	Врач клинической лабораторной диагностики
13.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Братская районная больница», Иркутская область, г. Братск, ул. Курчатова, 2	Педиатрическое отделение поликлиники Вихоревской городской больницы, Иркутская область, Братский район, г. Вихоревка, ул. Комсомольская, 1 а	Врач-педиатр участковый
14.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Братская районная больница», Иркутская область, г. Братск, ул. Курчатова, 2	Терапевтическое отделение Вихоревской городской больницы, Иркутская область, Братский район, г. Вихоревка, ул. Комсомольская, 1 а	Врач-терапевт
15.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Братская районная больница», Иркутская область, г. Братск, ул. Курчатова, 2	Поликлиника Вихоревской городской больницы, Иркутская область, Братский район, г. Вихоревка, ул. Горького, 4	Врач-хирург
16.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутское областное бюро судебно-медицинской экспертизы», Иркутская область, г. Иркутск, б. Гагарина, 4	Ольхонское судебно-медицинское отделение, Иркутская область, Ольхонский район, п. Еланцы, ул. 70 лет Октября, 4	Врач-судебно-медицинский эксперт
17.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Железногорская районная больница», Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, Квартал 9, 7А	Отделение скорой медицинской помощи Рудногорского филиала, Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Рудногорск, ул. Школьная, 1	Врач скорой медицинской помощи
18.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Железногорская районная больница», Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, Квартал 9, 7А	Женская консультация, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, квартал 9, 1	Врач-акушер-гинеколог
19.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Железногорская районная больница», Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, Квартал 9, 7А	Поликлиника, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, Квартал 9, 7А	Врач-терапевт участковый
20.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Жигаловская районная больница», Иркутская обл., р.п. Жигалово, ул. Левина, 18	Поликлиника, Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Левина, 18	Врач-хирург
21.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Заларинская районная больница», Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Рокоссовского, 14А	Педиатрическое отделение поликлиники, Иркутская область, Заларинский район, р.п. Тыреть, микрорайон Солерудник, 20	Врач - педиатр участковый
22.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Заларинская районная больница», Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Рокоссовского, 14А	Хирургическое отделение, Иркутская область, Заларинский район, р.п. Залари, ул. Рокоссовского, 14А	Врач-хирург
23.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Заларинская районная больница», Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Рокоссовского, 14А	Поликлиника, Иркутская область, Заларинский район, р.п. Залари, ул. Рокоссовского, 14А	Врач-инфекционист
24.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Зиминская городская больница», Иркутская область, г. Зима, ул. Калинина, 88	Поликлиника, Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 1	Врач-невролог
25.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Зиминская городская больница», Иркутская область, г. Зима, ул. Калинина, 88	Детская поликлиника, Иркутская область, г. Зима, ул. Клименко, 57	Врач-педиатр участковый
26.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Зиминская городская больница», Иркутская область, г. Зима, ул. Калинина, 88	Поликлиника, Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 1	Врач-онколог
27.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская областная психиатрическая больница №2», Иркутская область, Иркутский район, д. Сосновый Бор, ул. Мелехова 8А	Общепсихиатрическое отделение № 7, Иркутская область, Иркутский район, д. Сосновый Бор, ул. Мелехова, 8А	Врач-психиатр
28.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская областная психиатрическая больница №2», Иркутская область, Иркутский район, д. Сосновый Бор, ул. Мелехова 8А	Рентгенологический кабинет, Иркутская область, Иркутский район, д. Сосновый Бор, ул. Мелехова 8А	Врач-рентгенолог
29.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Казачинско-Ленская районная больница», Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, микрорайон Северный, 37	Поликлиника, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, микрорайон Северный, 37	Врач-терапевт участковый
30.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Катангская районная больница», Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Строителей, 22	Поликлиника, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Строителей, 22	Врач-психиатр участковый

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

14 февраля 2019 года **П Р И К А З** № 10-мпр
Иркутск

Об установлении зоны санитарной охраны подземного источника водоснабжения группового водозабора микрорайона Юго-Восточный

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», статьей 106 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, пунктом 1 постановления Правительства Иркутской области от 12 ноября 2018 года № 822-пп «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Иркутской области и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Иркутской области», Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, на основании Указа Губернатора Иркутской области от 4 февраля 2016 года № 2-угк «О назначении на должность Крючкова А.В.», учитывая санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области от 28 августа 2012 года № 38.АЦ.02.000.Т.000013.08.12, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области

П Р И К А З Ы В А Ю:
1. Установить зону санитарной охраны подземного источника водоснабжения группового водозабора микрорайона Юго-Восточный согласно приложениям № 1, № 2.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.prafo.gov.ru).

Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области
А.В. Крючков

Приложение № 1
к приказу министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области
от 14.02.2019 № 10-мпр

Граница зоны санитарной охраны подземного источника водоснабжения группового водозабора микрорайона Юго-Восточный

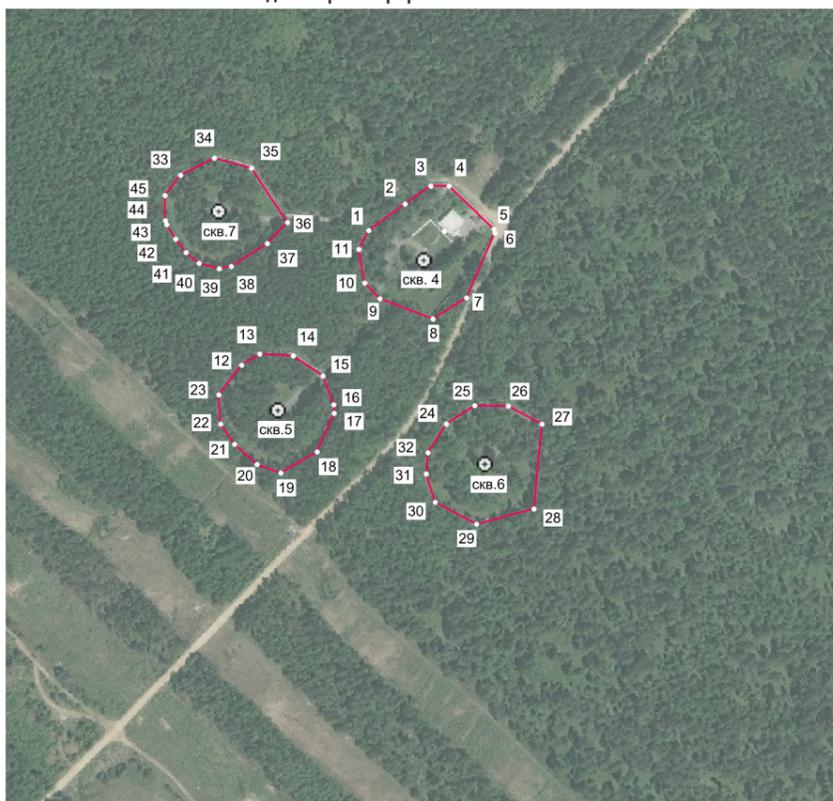
1. Описание границы первого пояса зоны санитарной охраны
Граница первого пояса для каждой скважины группового водозабора устанавливается радиусом 50 м.

Каталог координат границы первого пояса зоны санитарной охраны Система координат МСК 38, зона 3

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
Скважина 4		
н1	401501.43	3309136.31
н2	401526.36	3309170.83

Приложение 1
к границе зоны санитарной охраны подземного источника водоснабжения группового водозабора микрорайона Юго-Восточный, установленной приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 14.02.2019 № 10-мпр

Первый пояс зоны санитарной охраны подземного источника водоснабжения группового водозабора микрорайона Юго-Восточный



Масштаб 1 : 5000

Используемые условные знаки и обозначения:



1



границы первого пояса зоны санитарной охраны подземного источника водоснабжения группового водозабора микрорайона Юго-Восточный

характерная точка границы объекта землеустройства

номер скважины

н3	401543.62	3309194.73
н4	401543.39	3309212.38
н5	401502.97	3309254.56
н6	401499.08	3309255.37
н7	401438.10	3309228.57
н8	401418.02	3309197.07
н9	401437.28	3309146.85
н10	401452.18	3309132.53
н11	401483.80	3309127.12
н1	401501.43	3309136.31
Скважина 5		
н12	401374.36	3309016.73
н13	401385.01	3309033.42
н14	401383.22	3309065.20
н15	401364.38	3309093.39
н16	401337.30	3309103.60
н17	401329.35	3309103.85
н18	401292.82	3309087.90
н19	401272.95	3309053.66
н20	401280.87	3309031.16
н21	401300.12	3309009.90
н22	401319.14	3308996.84
н23	401346.50	3308995.03
н12	401374.36	3309016.73
Скважина 6		
н24	401318.88	3309209.56
н25	401336.25	3309236.30
н26	401336.15	3309267.98
н27	401319.06	3309299.66
н28	401239.18	3309292.22
н29	401224.51	3309238.05
н30	401245.33	3309199.03
н31	401271.98	3309190.53
н32	401291.96	3309192.33
н24	401318.88	3309209.56
Скважина 7		
н33	401553.77	3308959.22
н34	401569.76	3308990.99
н35	401560.58	3309025.74
н36	401509.20	3309059.62
н37	401489.19	3309040.73
н38	401467.68	3309007.01
н39	401465.35	3308995.38
н40	401470.76	3308976.30
н41	401480.76	3308963.97
н42	401493.42	3308954.29
н43	401507.15	3308946.05
н44	401510.94	3308944.83
н45	401534.75	3308944.33
н33	401553.77	3308959.22

Карта-схема первого пояса зоны санитарной охраны прилагается к настоящей границе зоны санитарной охраны подземного источника водоснабжения группового водозабора микрорайона Юго-Восточный.

2. Описание границы второго пояса зоны санитарной охраны
Размеры второго пояса зоны санитарной охраны:
- вверх по потоку – 250 м;
- вниз по потоку – 250 м;
- ширина – 250 м.

Каталог координат границы второго пояса зоны санитарной охраны Система координат МСК 38, зона 3

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
н1	401576.40	3308903.07
н2	401656.49	3309034.16
н3	401641.39	3309192.28
н4	401579.66	3309328.29
н5	401445.42	3309398.68
н6	401300.43	3309373.23
н7	401164.14	3309273.79
н8	401147.20	3309099.80
н9	401215.31	3308927.42
н10	401384.00	3308842.27
н1	401576.40	3308903.07

Карта-схема второго пояса зоны санитарной охраны прилагается к настоящей границе зоны санитарной охраны подземного источника водоснабжения группового водозабора микрорайона Юго-Восточный.

3. Описание границы третьего пояса зоны санитарной охраны
Размеры третьего пояса зоны санитарной охраны:

- вверх по потоку – 1730 м;
- вниз по потоку – 720 м;
- ширина – 1260 м.

Каталог координат границы третьего пояса зоны санитарной охраны Система координат МСК 38, зона 3

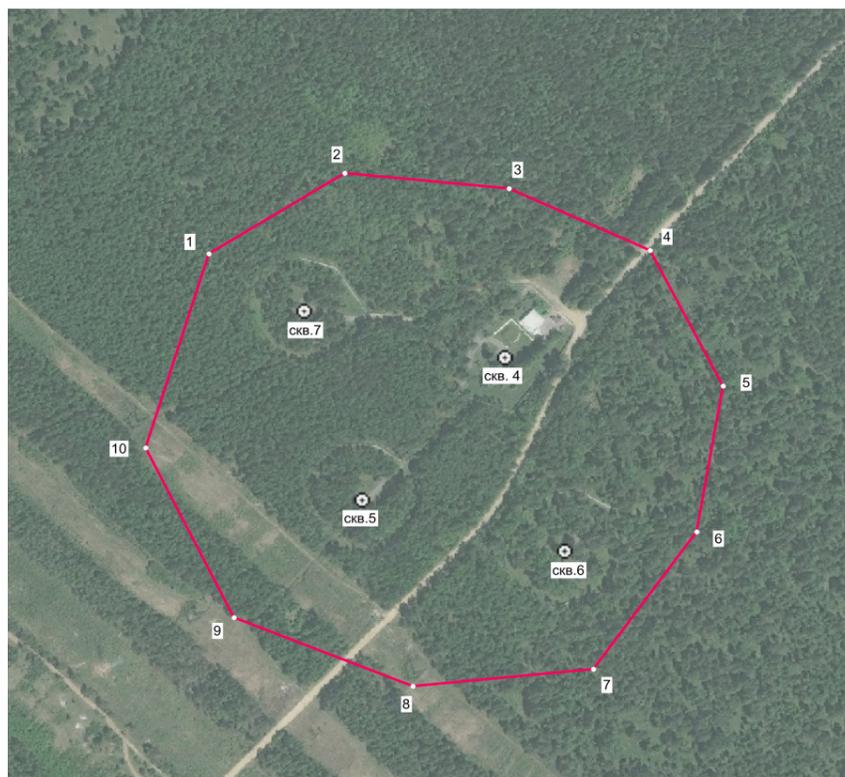
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
н1	401743.24	3308063.98
н2	401949.38	3308346.04
н3	402066.92	3308689.01
н4	402024.72	3309089.05
н5	401895.18	3309446.90
н6	401669.46	3309697.68
н7	401407.63	3309876.38
н8	401085.93	3309936.79
н9	400729.33	3309873.31
н10	400381.64	3309728.26
н11	399416.87	3309144.99
н12	399878.21	3308247.22
н13	400405.52	3307293.12
н14	401423.89	3307853.70
н1	401743.24	3308063.98

Карта-схема третьего пояса зоны санитарной охраны прилагается к настоящей границе зоны санитарной охраны подземного источника водоснабжения группового водозабора микрорайона Юго-Восточный.

Заместитель министра природных ресурсов и экологии Иркутской области
Н.Г. Абаринова

Приложение 2
к границе зоны санитарной охраны подземного источника водоснабжения группового водозабора микрорайона Юго-Восточный, установленной приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 14.02.2019 № 10-мпр

Второй пояс зоны санитарной охраны подземного источника водоснабжения группового водозабора микрорайона Юго-Восточный



Масштаб 1 : 5000

Используемые условные знаки и обозначения:



1



границы второго пояса зоны санитарной охраны подземного источника водоснабжения группового водозабора микрорайона Юго-Восточный

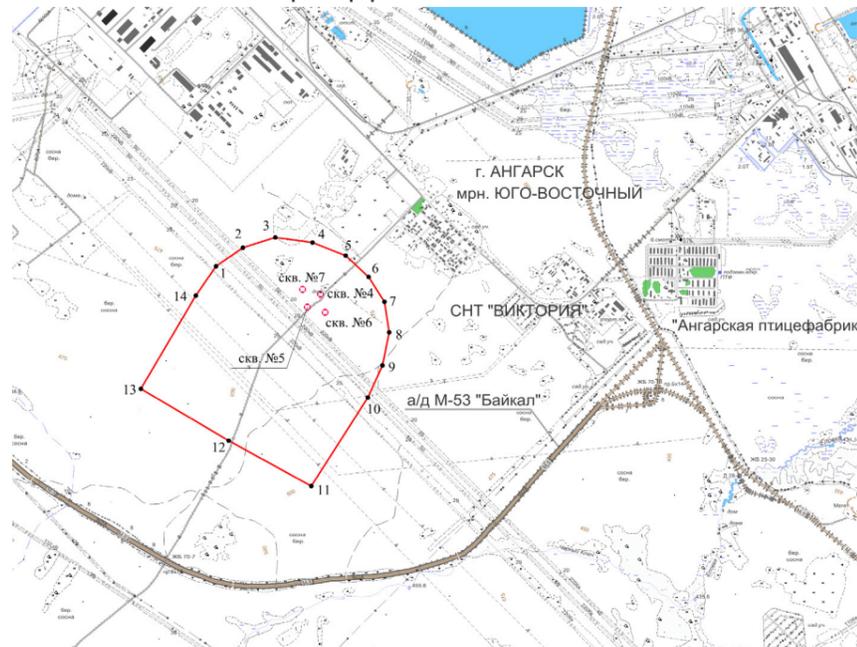
характерная точка границы объекта землеустройства

номер скважины

Приложение 3
к границе зоны санитарной охраны подземного источника водоснабжения группового водозабора микрорайона Юго-Восточный, установленной приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 14.02.2019 № 10-мпр

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу министерства природных ресурсов и экологии
Иркутской области от 14.02.2019 № 10-мпр

Третий пояс зоны санитарной охраны подземного источника водоснабжения группового водозабора микрорайона Юго-Восточный



Масштаб 1 : 50 000

Используемые условные знаки и обозначения:

-  границы третьего пояса зоны санитарной охраны подземного источника водоснабжения группового водозабора микрорайона Юго-Восточный
-  12 характерная точка границы объекта землеустройства
-  скв. №6 номер скважины

РЕЖИМ ЗОНЫ САНИТАРНОЙ ОХРАНЫ ПОДЗЕМНОГО ИСТОЧНИКА ВОДОСНАБЖЕНИЯ ГРУППОВОГО ВОДОЗАБОРА МИКРОРАЙОНА ЮГО-ВОСТОЧНЫЙ

Мероприятия по первому поясу

1. Территория первого пояса зон санитарной охраны должна быть спланирована для отвода поверхностного стока за ее пределы, озеленена, ограждена и обеспечена охраной. Дорожки к сооружениям должны иметь твердое покрытие.
2. Не допускается посадка высокостольных деревьев, все виды строительства, не имеющие непосредственного отношения к эксплуатации, реконструкции и расширению водопроводных сооружений, в том числе прокладка трубопроводов различного назначения, размещение жилых и хозяйственно-бытовых зданий, проживание людей, применение ядохимикатов и удобрений.
3. Здания должны быть оборудованы канализацией с отведением сточных вод в ближайшую систему бытовой или производственной канализации или на местные станции очистных сооружений, расположенные за пределами первого пояса зон санитарной охраны с учетом санитарного режима на территории второго пояса.

В исключительных случаях при отсутствии канализации должны устраиваться водонепроницаемые приемники нечистот и бытовых отходов, расположенные в местах, исключающих загрязнение территории первого пояса зон санитарной охраны при их вывозе.

4. Водопроводные сооружения, расположенные в первом поясе зоны санитарной охраны, должны быть оборудованы с учетом предотвращения возможности загрязнения питьевой воды через оголовки и устья скважин, люки и переливные трубы резервуаров и устройства заливки насосов.

5. Все водозаборы должны быть оборудованы аппаратурой для систематического контроля соответствия фактического дебита при эксплуатации водопровода проектной производительности, предусмотренной при его проектировании и обосновании границ зон санитарной охраны.

Мероприятия по второму и третьему поясам

1. Выявление, тампонирующее или восстановление всех старых, бездействующих, дефектных или неправильно эксплуатируемых скважин, представляющих опасность в части возможности загрязнения водоносных горизонтов.
2. Бурение новых скважин и новое строительство, связанное с нарушением почвенного покрова, производится при обязательном согласовании с Федеральным бюджетным учреждением здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области».

3. Запрещение закачки отработанных вод в подземные горизонты, подземного складирования твердых отходов и разработки недр земли.
4. Запрещение размещения складов горюче-смазочных материалов, ядохимикатов и минеральных удобрений, накопителей промстоков, шламохранилищ и других объектов, обуславливающих опасность химического загрязнения подземных вод.

Размещение таких объектов допускается в пределах третьего пояса зон санитарной охраны только при использовании защищенных подземных вод, при условии выполнения специальных мероприятий по защите водоносного горизонта от загрязнения при наличии санитарно-эпидемиологического заключения Федерального учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области», выданного с учетом заключения органов геологического контроля.

5. Своевременное выполнение необходимых мероприятий по санитарной охране поверхностных вод, имеющих непосредственную гидрологическую связь с используемым водоносным горизонтом, в соответствии с гигиеническими требованиями к охране поверхностных вод.

Дополнительные мероприятия по второму поясу

В пределах второго пояса зон санитарной охраны подземных источников водоснабжения подлежат выполнению следующие дополнительные мероприятия:

1. Не допускается:
 - размещение кладбищ, скотомогильников, полей ассенизации, полей фильтрации, навозохранилищ, силосных траншей, животноводческих и птицеводческих предприятий и других объектов, обуславливающих опасность микробного загрязнения подземных вод;
 - применение удобрений и ядохимикатов;
 - рубка леса главного пользования и реконструкции.
2. Выполнение мероприятий по санитарному благоустройству территории населенных пунктов и других объектов (оборудование канализацией, устройство водонепроницаемых выгребов, организация отвода поверхностного стока и др.).

Заместитель министра природных ресурсов и экологии Иркутской области
Н.Г. Абарина

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

20 февраля 2019 г. **ПРИКАЗ** № 10-мпр
Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 6 ноября 2015 года № 119-мпр

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области, утвержденное приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 6 ноября 2015 года № 119-мпр, следующие изменения:

1) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру организации устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы, с учетом показателей и критериев эффективности деятельности. Порядок и условия выплат стимулирующего характера определяются руководителем организации. Размер выплат стимулирующего характера устанавливается в объемах, не превышающих размеры выплат стимулирующего характера, установленных для руководителей организаций.»;

2) в пункте 50:

в абзаце первом подпункта «б» слово «выплаты» заменить словом «надбавки»;

абзацы седьмой - десятый изложить в следующей редакции:

«в) персональная надбавка, которая устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Персональная надбавка может быть установлена работнику на основании критериев, определенных локальными нормативными актами организации.

Решение об установлении персональной надбавки и ее размере принимается руководителем организации персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый размер персональной надбавки – до 2 окладов. Персональная надбавка устанавливается в пределах фонда оплаты труда.»;

3) Приложение 1 изложить в следующей редакции (прилагается).

4) в Приложении 2 в строке 6 графы 1 после слов «(обеспечивающие предоставление медицинских услуг)» дополнить словами «, педагогические работники».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2019 года.

Министр О.Н. Ярошенко

Приложение 1

к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 20 февраля № 10-мпр

«Приложение 1

к Примерному положению об оплате труда работников организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области

Минимальные размеры окладов по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) работников организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области

№ п/п	Профессиональная группа	Квалификационный уровень	Минимальные размеры окладов, руб.
1.	ПКГ «Медицинские и фармацевтические работники первого уровня» ¹⁾		7 100
2.	ПКГ «Средние медицинские и фармацевтические работники» ¹⁾	1	7 550
		2	7 650
		3	7 750
		4	8 000
		5	8 250
3.	ПКГ «Врачи и провизоры» ¹⁾	1	9 000
		2	9 500
		3	10 000
		4	10 500
4.	ПКГ «Руководители структурных подразделений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)» ¹⁾	1	11 000
		2	11 500

№ п/п	Профессиональная группа	Квалификационный уровень	Минимальные размеры окладов, руб.
5.	ПКГ «Должности специалистов второго уровня осуществляющих предоставление социальных услуг» ²⁾	1	7 600
6.	ПКГ «Должности специалистов третьего уровня осуществляющих предоставление социальных услуг» ²⁾	1	8 800
		2	9 600
7.	ПКГ «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг» ²⁾		10 000
8.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» ³⁾	1	7 200
		2	7 500
		3	7 600
		4	7 800
		5	8 000
9.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» ³⁾	1	8 900
		2	9 100
		3	9 300
		4	9 500
		5	9 700
10.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» ³⁾	1	10 119
		2	10 640
		3	11 280
11.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» ³⁾	1	7 000
		2	7 300
		3	7 500
		4	7 700
12.	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» ⁴⁾	1	8 209
		2	8 809
		3	9 439
		4	9 439
13.	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» ⁴⁾	1	7 000
		2	7 500
14.	ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня» ⁵⁾	1	7 000
		2	7 500
15.	ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня» ⁵⁾	1	7 200
		2	7 500
		3	7 700
		4	7 900
16.	ПКГ «Должности педагогических работников» ⁵⁾	1	7 700
		2	7 900
		3	8 150
17.	ПКГ «Руководители структурных подразделений профессиональных образовательных организаций» ⁵⁾	1	8 500
		2	9 000
18.	ПКГ «Должности работников культуры» ⁶⁾		7 000

Примечание:

1. К 3 квалификационному уровню относятся врачи-трансфузиологи отделений гравитационной хирургии крови; врачи-эндоскописты, осуществляющие лечебные мероприятия в стационарах; врачи-хирурги при их работе в стационаре и поликлинике (амбулаторно-поликлиническом подразделении), если по объему работы невозможно выделение должности врача-хирурга соответствующей специальности для амбулаторного приема больных по этой специальности;

2. Устанавливается минимальный размер окладов:

для главной медицинской сестры (акушерки, фельдшера) – 14000 рублей

¹⁾ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»

²⁾ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 марта 2008 года № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг»

³⁾ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»

⁴⁾ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей общепрофессиональных профессий рабочих»

⁵⁾ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

⁶⁾ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

Временно замещающая должность
заместителя министра здравоохранения Иркутской области
Т.Н. Захарова

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

18.02.2019 г.

П Р И К А З

№ 4-мпр

Иркутск

Об утверждении Порядка установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области в министерстве лесного комплекса Иркутской области и его территориальных управлениях

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», постановлением Губернатора Иркутской области от 16 ноября 2007 года № 536-п «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27 февраля 2018 года № 155-пп:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области в министерстве лесного комплекса Иркутской области и его территориальных управлениях.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр лесного комплекса Иркутской области
С.В. Шверда

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 18 февраля 2019 г года № 4-мпр

П О Р Я Д О К

УСТАНОВЛЕНИЯ КОНКРЕТНОГО РАЗМЕРА ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНИЯХ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет установление конкретного размера ежемесячного денежного поощрения (далее – денежное поощрение) государственным гражданским служащим Иркутской области в министерстве лесного комплекса Иркутской области и его территориальных управлениях (далее – гражданские служащие, министерство).

2. Выплата денежного поощрения производится за счет средств и в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих, сформированного в установленном порядке.

3. Денежное поощрение определяется представителем нанимателя в соответствии с замещаемой гражданским служащим должностью государственной гражданской службы Иркутской области в пределах размеров и с учетом обстоятельств, установленных постановлением Губернатора Иркутской области от 16 ноября 2007 года № 536-п «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области» (далее – постановление № 536-п).

4. Конкретный размер денежного поощрения определяется в служебном контракте гражданского служащего.

5. Минимальный размер денежного поощрения при назначении на должности государственной гражданской службы в министерстве (территориальном управлении) устанавливается гражданским служащим, впервые поступающим на государственную гражданскую службу Иркутской области и не имеющим стажа государственной гражданской службы Иркутской области (государственной службы иного вида или муниципальной службы).

6. Размер денежного поощрения может быть изменен по решению представителя нанимателя или по результатам рассмотрения письменного ходатайства непосредственного руководителя гражданского служащего, представленного на имя представителя нанимателя.

Письменное ходатайство представляется заместителем министра, начальником соответствующего отдела министерства (территориального управления), в отношении гражданских служащих, находящихся в его непосредственном подчинении.

7. Письменное ходатайство, указанное в пункте 6 настоящего Порядка, должно содержать обоснования, свидетельствующие о надлежном исполнении гражданским служащим своих должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом, а также иных обстоятельствах, указанных в постановлении № 536-п.

Министр лесного комплекса Иркутской области
С.В. Шверда

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

22 февраля 2019 года

П Р И К А З

№ 53-42/19-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 9 декабря 2016 года № 189-мпр

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 9 декабря 2016 года № 189-мпр «Об утверждении Порядка организации обучения компьютерной грамотности и навыкам работы в сети «Интернет» неработающих пенсионеров, проживающих на территории Иркутской области» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации подпрограммы 5 «Старшее поколение»

на 2019 – 2024 годы государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2019 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 2 ноября 2018 года

№ 800-пп, в соответствии с постановлением администрации

Иркутской области от 12 августа 2008 года № 232-па «О ежегодных мероприятиях в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, абзацем тридцать третьим пункта 8 Положения о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:»;

2) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Финансирование расходов, связанных с организацией обучения компьютерной грамотности и навыкам работы в сети «Интернет» неработающих пенсионеров, осуществляется за счет средств областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

30.01.2019

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 9/5-ЗС

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Дубкова А.В.

Рассмотрев ходатайство депутата Законодательного Собрания Иркутской области Труфанова Н.С., согласованное с комитетом по законодательству о государственном строительстве области и местном самоуправлении Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. За успехи в решении вопросов социально-экономического развития Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Дубкова Александра Викторовича – главу Бодайбинского муниципального образования.

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru).

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области
С.М. Сокол

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае сообщает о проведении аукционов по продаже заложенного арестованного имущества:

21 марта 2019 г. в 10.00 местного времени:

Лот № 1 – квартира общей площадью 45,7 кв. м по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, мкр. 8, д. 17, кв. 87. Правообладатели: Лукьянов Н.В., Лукьянова С.С. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 251 200 руб.

Лот № 2 – жилой дом общей площадью 159,8 кв. м с земельным участком площадью 1 000 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, с. Хомутово, ул. Строителей, 125. Правообладатель: Шабалин А.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 3 273 520 руб.

Лот № 3 – жилой дом общей площадью 188,6 кв. м с земельным участком площадью 1 484 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, под жилую застройку, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, п. Западный, ул. Главный Проезд, 28. Правообладатель: Степулева В.И. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 4 301 000 руб.

Лот № 4 – 1/2 доля в праве общей долевой собственности на помещение общей площадью 1 081,2 кв. м с 1/2 долей в праве общей долевой собственности на земельный участок общей площадью 1 000 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, для размещения нежилого здания-столовой, по адресу: Иркутская обл., Слюдянский р-н, г. Байкальск, мкр-н Южный, кв-л 1, 27А–2. Правообладатель: Кривошеев В.Л. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 6 287 450 руб.

Лот № 5 – 1/2 доля в праве общей долевой собственности на помещение общей площадью 1 081,2 кв. м с 1/2 долей в праве общей долевой собственности на земельный участок общей площадью 1 000 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, для размещения нежилого здания-столовой, по адресу: Иркутская обл., Слюдянский р-н, г. Байкальск, мкр-н Южный, кв-л 1, 27А–2. Правообладатель: Абасова Е.Л. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 6 287 450 руб.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Межрегионального территориального управления одним платежом до 19 марта 2019 г. включительно. Окончательный срок приема заявок до 19 марта 2019 г., 16.00.

26 марта 2019 г. в 10.00 местного времени:

Лот № 6 – квартира общей площадью 49,4 кв. м по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, мкр. 8, д. 101, кв. 26. Правообладатели: Макаров С.Д., Макарова А.М., Макаров Д.А. Макарова Е.Д. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 344 200 руб.

Лот № 7 – квартира общей площадью 45,1 кв. м по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, мкр. 6, д. 5, кв. 117. Правообладатель: Васильев Н.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 205 600 руб.

Лот № 8 – квартира общей площадью 45 кв. м по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, мкр. 7, д. 11, кв. 51. Правообладатель: Шучева (Амосова) Н.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 200 000 руб.

Лот № 9 – квартира общей площадью 44 кв. м по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, кв-л 16, д. 2, кв. 8. Правообладатель: Буряк О.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 214 000 руб.

Лот № 10 – квартира общей площадью 45,1 кв. м по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, мкр. 9, д. 85, кв. 130. Правообладатель: Буркин А.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 269 600 руб.

Лот № 11 – квартира общей площадью 30,9 кв. м по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, кв-л 95, д. А, кв. 29. Правообладатели: Алексеева Е.С., Алексеев А.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 924 000 руб.

Лот № 12 – квартира общей площадью 60,5 кв. м по адресу: Иркутская обл., г. Зима, ул. Куйбышева, д. 9, кв. 55. Правообладатели: Васиченко Н.В., Васиченко В.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 910 356 руб.

Лот № 13 – жилой дом общей площадью 65,8 кв. м с земельным участком общей площадью 599 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, для ведения садоводства, по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, Южный массив, 6 кв-л, СНТ «Утес», ул. 2, 170. Правообладатель: Перфильев М.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 248 000 руб.

Лот № 14 – жилое здание общей площадью 36 кв. м с земельным участком общей площадью 592 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, для ведения садоводства, по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, Южный массив, СНТ «Поляны», 26. Правообладатели: Бородин А.А., Бородин Ю.С. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 155 000 руб.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Межрегионального территориального управления одним платежом до 21 марта 2019 г. включительно. Окончательный срок приема заявок до 21 марта 2019 г., 16.00.

Аукционы проводятся открытыми как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Аукцион состоит при наличии не менее 2-х участников. Аукцион начинается с объявления начальной цены имущества, каждая последующая цена увеличивается на шаг аукциона, который остается неизменным на весь период аукциона. Участники заявляют о готовности купить имущество по заявленной цене поднятием карточки. При отсутствии предложений на повышение цены имущества, аукционист трехкратно повторяет предложенную цену. Если после трехкратного объявления заявленной цены ни один из участников не поднял карточку с предложением заявленной цены, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи, и названный аукционистом последним. Шаг аукциона устанавливается не более 5% от начальной цены каждого лота.

В день проведения торгов с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов.

Для участия в аукционе необходимо внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Иркутской области (МТУ Росимущества в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае, л/с 05341А53640) Отделение г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001 и подать заявку. К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с Межрегиональным территориальным управлением договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц); копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах представителем заявителя; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов в течение пяти дней с момента внесения покупной цены победителем торгов. В соответствии с действующим законодательством договоры купли-продажи доли (долей) в общей долевой собственности на арестованный объект недвижимого имущества, в том числе при реализации имущества целиком (а не долей в нем), принадлежащего нескольким должникам, подлежат нотариальному удостоверению. Расходы по нотариальному удостоверению сделки и оформлению права собственности осуществляется покупателем самостоятельно и за свой счет.

Аукционы проводятся в указанный в информационном сообщении день и час по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429.

Ознакомиться с правоустанавливающими и иными документами на реализуемое имущество, образцами договора о задатке, протокола о результатах торгов, порядком проведения торгов, проектом договора купли-продажи имущества и подать заявку на участие в торгах можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 422, с понедельника по четверг по рабочим дням с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

Телефон для справок: 8(3952) 33-54-74.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении повторной открытой процедуры по продаже имущества посредством публичного предложения

Закрытое акционерное общество «Первый Специализированный Депозитарий» (далее – Специализированный депозитарий или ЗАО «ПРСД») в соответствии с п. 2 ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации извещает о проведении повторной открытой процедуры по продаже имущества, составляющего Закрытый паевой инвестиционный фонд недвижимости «Байкал Стар» посредством публичного предложения:

1. Права требования (Дебиторская задолженность) к Обществу с ограниченной ответственностью «Центр» (ОГРН 1123850003221), возникшие на основании Договора № 239/ЮЛ/БС купли-продажи нежилого помещения от 27.10.2017 г. на сумму 1 000 000 (один миллион) рублей 00 копеек (далее – Лот 1).
2. Начальная цена Лота 1 составляет 522 006 (пятьсот двадцать две тысячи шесть) рублей 25 копеек.
3. Процедура проводится с понижением цены. Шаг на понижение определяется при подаче заявок.
4. Документация представляется по адресу: Москва, ул. Восьмого марта 4-я, дом 6а, 10-й этаж, офис ЗАО «ПРСД», с 21 февраля 2019 г. Документация размещена на сайте <http://www.frstd.ru/>, в Журнале «Бюллетень Оперативной Информации «Московские Торги» (официальное издание мэра и правительства Москвы) от 25.02.2019 года, газете «Областная» г. Иркутска от 01.03.2019 года, а также на единой электронной торговой площадке по адресу: <http://www.roseltorg.ru>.
5. Процедура продажи имущества состоится 06 марта 2019 г. в 12 часов 00 минут.
6. Прием заявок для участия в процедуре производится с 21 февраля 2019 г. по 10.30 мин. 06 марта 2019 г. на единой электронной торговой площадке по адресу: <http://www.roseltorg.ru>.
7. Каждый участник процедуры вносит денежную сумму в обеспечение подачи заявки на участие в процедуре в размере 5 000 (пять тысяч) рублей в срок до 05 марта 2019 г. включительно на расчетный счет, распоряжение которым осуществляет ЗАО «ПРСД», действующее в качестве доверительного управляющего Закрытым паевым инвестиционным фондом недвижимости «Байкал Стар», по следующим реквизитам: р/с № 40701810108030000068 в Филиале Банка ВТБ (ПАО) в г. Красноярске, корр. счет № 3010181020000000777, БИК 040407777. Если указанное лицо не станет победителем процедуры, указанная сумма подлежит возврату. При заключении договора с лицом, выигравшим процедуру, сумма внесенного им обеспечительного платежа засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.
8. Порядок проведения процедуры по продаже имущества.
Порядок проведения процедуры определяется регламентом электронной площадки по адресу: <http://www.roseltorg.ru>.
9. Договор подлежит заключению в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подведения итогов процедуры.
ЗАО «ПРСД» обладает лицензией, предоставленной Федеральной службой по финансовым рынкам России, на осуществление деятельности в качестве специализированного депозитария инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов № 22-000-1-00001 от 08.08.1996 г., а также лицензией профессионального участника рынка ценных бумаг на право осуществления депозитарной деятельности № 177-05995-000100 от 25.04.2002 г.
Контактная информация: ЗАО «ПРСД», e-mail: auction@frsd.ru, тел. +7 (495) 223-66-07.
Генеральный директор ЗАО «ПРСД» Г.Н. Панкратова

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000, организованы общественные обсуждения проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду по объекту государственной экологической экспертизы: «Комплекс объектов торгового назначения, расположенный по адресу: Иркутская область, Иркутский район, с правой стороны при въезде в п. Малая Топка, на земельном участке с кадастровым номером 38:06:110301:867. Этап 1».

- Предполагаемая форма общественных обсуждений – слушания.
Заказчик намечаемой деятельности: Общество с ограниченной ответственностью «Система Вега» (ООО «Система Вега»), 664050, г. Иркутск, ул. Байкальская, дом № 293, корп. А, кв. 28.
Место расположения объекта: Иркутская область, Иркутский район, с правой стороны при въезде в п. Малая Топка, на земельном участке с кадастровым номером 38:06:110301:867.
Цель намечаемой деятельности: проектом предусмотрено строительство Комплекса объектов торгового назначения. Намечаемая деятельность – новое строительство.
Разработчик тома ОВОС: ООО «ПрожектЪ», адрес: 664003, г. Иркутск, ул. Лапина, 436, этаж 3.
Организаторами слушаний являются: Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования, находящийся по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 40, корп. 1, каб. 300. Контактный номер телефона: 8(3952) 718-026, совместно с ООО «ПрожектЪ» и ООО «Система Вега».

С целью учета общественного мнения граждан и общественных организаций материалы по оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в составе проектной документации «Комплекс объектов торгового назначения, расположенный по адресу: Иркутская область, Иркутский район, с правой стороны при въезде в п. Малая Топка, на земельном участке с кадастровым номером 38:06:110301:867. Этап 1» в течение 30 дней с момента настоящей публикации доступны для ознакомления и подготовки замечаний и предложений (в письменной форме) по адресу: г. Иркутск, ул. Лапина, 436, этаж 3 и г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 40, корп. 1, каб. 300.

Проведение общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы ОВОС, назначено на 1 апреля 2019 года, в 16.30 по местному времени, в здании администрации Иркутского районного муниципального образования по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 17. Контактный номер телефона: 8(3952) 71-80-80; 8(3952) 77-82-91. Сроки проведения ОВОС: от момента настоящей публикации до проведения общественных обсуждений. Принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений к материалам по оценке воздействия на окружающую среду обеспечивается заказчиком в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения.

Окончательный вариант оценки воздействия на окружающую среду будет утвержден заказчиком после проведения общественных обсуждений.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ №372 от 16.05.2000 года, организованы общественные обсуждения проектной документации по объекту государственной экологической экспертизы: «Группа жилых домов с нежилыми помещениями и подземной автостоянкой по ул. Ширямова в г. Иркутске».

Предполагаемая форма общественных обсуждений – слушания.
Заказчик намечаемой деятельности: Общество с ограниченной ответственностью «М-Строй», адрес: 664003, г. Иркутск, ул. Урицкого, д. 6.
Место расположения объекта: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ширямова, 32А. Кадастровый номер земельного участка: 38:36:000022:31330.

Цель намечаемой деятельности: проектом предусмотрено строительство группы жилых домов с нежилыми помещениями и подземной автостоянкой. Намечаемая деятельность – новое строительство.
Организаторами слушаний являются: Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10, тел. 8 (3952) 52-04-24), совместно с ООО «Сибирский стандарт» и ООО «М-Строй».

С целью учета общественного мнения граждан и общественных организаций материалы по оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в составе проектной документации в течение 30 дней с момента настоящей публикации доступны для ознакомления и подготовки замечаний и предложений (в письменной форме) по адресу: г. Иркутск, ул. Красноказахья, д. 115, оф. 221, с 9.00 до 18.00, телефон для справок 8 (3952) 70-71-09.

Проведение общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы ОВОС, назначено на 8 апреля 2019 г. в 11.00, в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10, тел. 8 (3952) 52-04-24).

Сроки проведения ОВОС: от момента настоящей публикации до проведения общественных обсуждений. Принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений к материалам по оценке воздействия на окружающую среду обеспечивается ООО «Сибирский стандарт» и ООО «М-Строй» в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения.

Окончательный вариант оценки воздействия на окружающую среду будет утвержден заказчиком после проведения общественных обсуждений.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат (№ 4496628) о среднем (полном) общем образовании, выданный в 19.06.1999 г. СОШ № 40 г. Иркутска на имя Брюхановой Анны Сергеевны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о неполном среднем общем образовании (9 классов), выданный в 1993 г. Хомутовской средней школой № 2 на имя Лещенко Надежды Васильевны, считать недействительным.

Утерянный аттестат (ф 38АБ № 0067416) о среднем общем образовании, выданный в 2013 г. МБОУ Железнодорожная СОШ № 2 на имя Марманова Константина Константиновича, считать недействительным.

Аттестат об основном общем образовании № 0464165, выданный 14.06.1995 г. Катарминской основной общеобразовательной школой на имя Шарикало Олеси Михайловны, считать недействительным.

Утерянный аттестат об основном общем образовании А 8682693, выданный 25.06.2000 г. средней школой № 45 г. Иркутска на имя Чечушкова Максима Алексеевича, считать недействительным.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2019

Иркутск

№ 9/3-ЗС

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Лукичевой Н.М.

Рассмотрев ходатайство мэра муниципального образования «Катангский район», согласованное с комитетом по законодательству о государственном строительстве области и местном самоуправлении Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За инициативу и успехи в развитии местного самоуправления в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Лукичеву Надежду Михайловну – председателя Думы муниципального образования «Катангский район».

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru).

Председатель
Законодательного Собрания
Иркутской области
С.М. Сокол

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

Редакция и издатель:
ОГАУ «Редакция газеты «Областная»

Юридический и фактический адрес редакция:
664025 г. Иркутск, ул. Российская, 12

Почтовый адрес:
664011, г. Иркутск, а/я 177

Телефон для справок:
ОГАУ «Редакция газеты «Областная»
(3952)-200-628, 200-638,
факс 200-674
e-mail: og@ogirk.ru, reklama@ogirk.ru

Подписные индексы:
П7531 – пн, ср, пт
П7537 – ср
П7538 – ср (для пенсионеров)
Распространяется бесплатно и по подписке

Учредители: Правительство Иркутской области
Законодательное Собрание Иркутской области

Главный редактор
Люстрицкий Д.Г.

Редакторская группа:
Хлебникова О.А., Кульгина Ю.О.

Издательская группа:
Полякова О.А., Афонченко А.В.

Газета подписана в печать: 27.02.2019 г. в 21.00
Следующий номер газеты выйдет 4.03.2019 г.

Отпечатано в Отделе по оказанию полиграфических услуг ОГАУ «Редакция газеты «Областная», 669001 п. Усть-Ордынский, ул. Буденного, д. 5

Тираж 1290 экз.
Заказ

ogirk.ru



12+